

HP Asset Manager

Версия ПО: 5.20

Интерфейс пользователя

Дата выпуска документа: 01 October 2009
Дата выпуска ПО: October 2009



Правовые уведомления

Уведомления об авторских правах

(c) Copyright 1994-2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Уведомление об ограниченных правах

Конфиденциальное компьютерное программное обеспечение.

Для обладания продуктом, его использования или копирования необходима действующая лицензия от компании HP.

В соответствии с Федеральными правилами закупок США (FAR) 12.211 и 12.212, коммерческое программное обеспечение, документация на программное обеспечение и технические данные на коммерческие продукты лицензируются правительству США на условиях стандартной коммерческой лицензии поставщика.

Гарантия

Единственной гарантией на продукты и услуги компании HP являются прямые заявления о гарантии, сопровождающие такие продукты и услуги.

Никакая информация в настоящем документе не может быть истолкована как предоставление дополнительной гарантии.

Компания HP не несет ответственности за технические или редакционные ошибки, а также пропуски в настоящем документе.

Содержащаяся здесь информация может быть изменена без уведомления.

Получить дополнительные сведения о лицензионных соглашениях третьей стороны и/или лицензиях на ПО с открытым кодом либо просмотреть открытый код можно одним из следующих способов.

- В каталоге ThirdParty установочного диска
- В каталогах, в которых расположены двоичные файлы сторонних инструментов и/или инструментов с открытым исходным кодом, после установки Asset Manager
- С помощью URL-адреса компонента, указанного в руководстве Лицензионные соглашения на использование стороннего программного обеспечения и ПО с открытым исходным кодом

Уведомления о торговых марках

- Adobe®, Adobe logo®, Acrobat® and Acrobat Logo® are trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- Corel® and Corel logo® are trademarks or registered trademarks of Corel Corporation or Corel Corporation Limited.
- Java™ is a US trademark of Sun Microsystems, Inc.
- Microsoft®, Windows®, Windows NT®, Windows® XP, Windows Mobile® and Windows Vista® are U.S. registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Oracle® is a registered trademark of Oracle Corporation and/or its affiliates.
- UNIX® is a registered trademark of The Open Group.

Содержание

Предисловие	9
Глава 1. Вас приветствует Asset Manager	11
Соглашения, используемые в этом руководстве	12
Интерактивная справка	13
Введение в базу данных	15
Глава 2. Первые шаги в Asset Manager	21
Запуск Asset Manager	21
Отключение от базы данных	25
Рабочая область Asset Manager	25
Списки записей	30
Сведения записи	52
Операции с записями	60
Редактирование данных	73
Глава 3. Поиск элементов в таблице	83
Мастер запросов (QBE)	83
Обзор фильтров поиска	84
Действие фильтров в клиенте Windows	87
Использование фильтров клиента Windows	88

Применение одного или нескольких простых фильтров в клиенте Windows	89
Применение фильтра-запроса в клиенте Windows	90
Глава 4. Мастера	93
Определение мастера	93
Для чего предназначены мастера?	94
Типы мастеров	94
Создание мастеров	95
Использование мастеров	95
Глава 5. Средство просмотра планировщика (клиент Windows)	99
Обзор	99
Использование страницы просмотра планировщика	101
Практический пример	103
Настройка работы страницы просмотра планировщика	106
Глава 6. Печать данных	107
Обзор	107
Печать информации из списка	108
Печать записей в виде сведений	109
Предварительный просмотр печати	110
Глава 7. Справочная информация	113
Подключения	113
Действия	116
Сообщения	118
История	119
Оповещения	120
Навигация без мыши	121
Сообщения об ошибках	121
Указатель	123

Список иллюстраций

2.1. Таблица «Сотрудники и подразделения» - древовидное представление (клиент Windows)	33
2.2. Экран «Сотрудники» – средства сортировки списка	40
2.3. Комбинированное отображение списка активов и сведений	53
3.1. Специальный фильтр на действующие контракты, связанные с активом	85
3.2. Экран построения запроса	90
5.1. Просмотр планировщика – макет	101
5.2. Средство просмотра планировщика – Пример с заказами на работу	105

Список таблиц

2.1. Вычисляемое поле – цвет столбца	43
3.1. Операторы сравнения	87

Предисловие

Цель данного руководства – ознакомить пользователя с Asset Manager. В нем подробно описаны основные операции, выполняемые при работе с приложением.

В руководстве также описан графический интерфейс пользователя данного приложения и его использование.

В последующих главах представлены функции графического интерфейса пользователя (GUI) данного приложения.

Эти главы предназначены для следующих категорий пользователей:

- начинающих пользователей;
- пользователей, уже знакомых с Asset Manager и желающих узнать об изменениях, вошедших в эту версию.

1 Вас приветствует Asset Manager

Asset Manager является полноценной системой управления информационными процессами и включает несколько полностью интегрированных модулей, которые работают с общим хранилищем. Asset Manager позволяет управлять портфелем и событиями, связанными с жизненным циклом позиций портфеля: закупками, управлением затратами (налоги, ТСО, контракты на обслуживание, наряды на работу и т. д.).

Так как Asset Manager является «интегрированным» приложением, пользователь получает доступ ко всем его функциям через единый интерфейс и работает с одной базой данных. Помимо других преимуществ, это помогает избежать дублирования информации. Так как приложение является «функциональным», имеется возможность адаптировать интерфейс к нуждам пользователя путем выбора только требуемых функций. При этом работа с интерфейсом упрощается.

ВАЖНО:

Список доступных программных модулей Asset Manager и предоставляемой функциональности зависит от лицензионных прав, приобретенных у HP.

Пользователь может осуществлять доступ к базе данных Asset Manager несколькими способами:

- с помощью клиента Windows
- Через веб-клиент

Клиент Windows и веб-клиент имеют разные интерфейсы и обеспечивают различную функциональность. Эти различия описаны в данном руководстве. Это руководство представляет собой введение в программный продукт и в некоторые существенные концепции, которые позволят быстро и эффективно освоить графический интерфейс Asset Manager.

Соглашения, используемые в этом руководстве

Далее следует список соглашений, используемых в этом руководстве

Соглашение	Описание
Код скрипта Java	Пример кода или команды
Символы фиксированной ширины	Команда DOS, параметр функции или формат данных
...	Часть пропущенного кода или команды
ЗАМЕЧАНИЕ: Дополнительная информация	Информационное примечание
ВАЖНО: Будьте осторожны...	Важная информация для пользователя
ПОДСКАЗКА: Совет пользователю	Совет для помощи по использованию приложения
ВНИМАНИЕ: Исключительное внимание	Чрезвычайно важная информация для пользователя
Объект	Объект GUI: меню, пункт меню, вкладка или кнопка Asset Manager

Используются также следующие соглашения:

- Шаги, которые мы просим выполнить, указываются в определенном порядке (в нумерованном списке). Пример.
 - 1 Первый шаг
 - 2 Второй шаг
 - 3 Третий и последний шаг
- Все иллюстрации и таблицы пронумерованы в соответствии с номером главы, к которой они относятся, и их порядком в главе. Например, перед названием четвертой таблицы в главе 2 будет стоять **Таблица 2-4**.

Интерактивная справка

При работе с Asset Manager интерактивная справка отображает сообщения справки на экране.

Информацию можно получить в нескольких онлайн-овых системах справки:

Общая интерактивная справка

Клиент Windows

В общей интерактивной справке содержится примерно та же информация, что и в печатных руководствах.

Чтобы вызвать интерактивную справку, нажмите клавишу F1 в Asset Manager.

ЗАМЕЧАНИЕ:

Существует другая интерактивная справка, посвященная именно скриптам на языке Basic. (Скрипт на языке Basic – это простая программа, позволяющая настроить и/или привести в систему поведение определенных компонентов программного обеспечения). При использовании окна редактирования скрипта на языке Basic нажатие клавиши F1 на клавиатуре вызовет руководство по программированию Asset Manager, которое представляет собой интерактивную справку по скриптам. Например, если при написании скрипта вы забыли точный синтаксис функции Basic, требуется только выделить имя функции в скрипте и нажать клавишу F1. Откроется раздел руководства по программированию, посвященный этой функции.

Веб-клиент

Эта функциональность недоступна.

Контекстная справка по полям и ссылкам

Клиент Windows

В контекстной справке по полям и ссылкам отображается следующее.

- Имя SQL поля или ссылки.
- Тип и формат ввода данных поля или ссылки.
- Описание содержимого поля или ссылки.
- Примеры, в частности, примеры данных.

- Важная информация. Меры предосторожности при вводе данных, автоматические механизмы и т. д.
- Значения системного подробного списка.
- Идентификатор настраиваемых подробных списков.
- Связанные таблицы.

Имеется несколько способов доступа к контекстной справке:

- Поместите курсор на поле или ссылку и одновременно нажмите клавиши SHIFT и F1.
- Щелкните правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт **Справка по этому полю**.
- Перейдите к полю или ссылке и выберите пункт меню **Справка/ Справка по этому полю**.



ЗАМЕЧАНИЕ:

Содержимое контекстно-зависимой справки по полям и ссылкам не включено в печатные руководства. Вы можете свободно изменять содержимое этой интерактивной справки.

Веб-клиент

Эта функциональность недоступна.

Совет дня

Клиент Windows

Совет дня представляет собой интерактивную справку, отображающую советы по использованию Asset Manager при каждом запуске приложения.

Имеется возможность запретить эту функциональность, сняв флажок

Показывать при запуске в окне совета дня. Чтобы показать другой совет, нажмите кнопку **Далее**.

С помощью пункта меню **Справка/ Совет дня** можно отобразить советы в любой момент.

Если необходимо повторно активировать отображение советов дня при запуске, выберите **Справка/ Совет дня** и затем выберите опцию **Показывать при запуске**.

Веб-клиент

Эта функциональность недоступна.

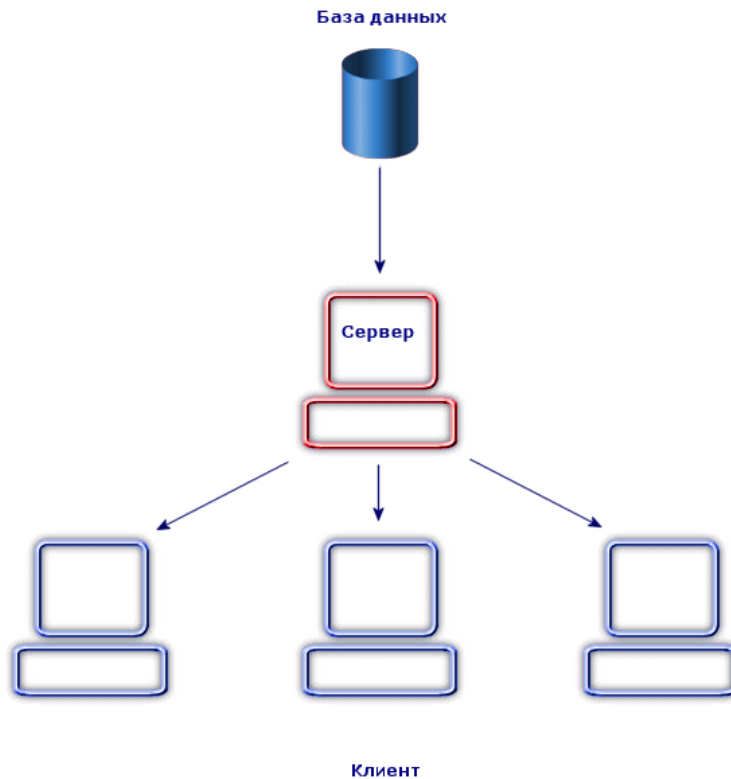
Введение в базу данных

Asset Manager используется совместно с базой данных. Рабочая область Asset Manager и в особенности функциональность интерфейса базы данных разработаны так, чтобы максимально упростить ее использование. Однако основные знания о базе данных помогут освоить понятия, часто используемые в руководствах пользователя Asset Manager.

Определение базы данных

База данных представляет собой объект, в котором данные хранятся структурированно и с минимально возможной избыточностью. Эти данные используются программами (в данном случае программой Asset Manager) и их пользователями. Понятие базы данных часто связывают с понятием сети: база данных объединяет различные данные, содержащиеся в ней, таким образом, чтобы к ним имели доступ все. Сеть объединяет разнообразную информацию, хранимую на удаленных компьютерах, так, чтобы она была доступна всем. База данных такого типа называется распределенной базой

данных. Ее главным преимуществом является возможность одновременного доступа нескольких пользователей к хранимой информации.



Система управления базами данных

Для управления данными и пользователями, осуществляющими доступ к этим данным, используется система управления базами данных (СУБД), позволяющая выполнять следующее:

- хранить данные;
- осуществлять доступ к данным;
- управлять доступом пользователей к этим данным;
- выполнять основные операции с этими данными.
 - Вставить: добавление данных.
 - Удалить: уничтожение данных.

- Изменить: изменение данных
- Искать данные.

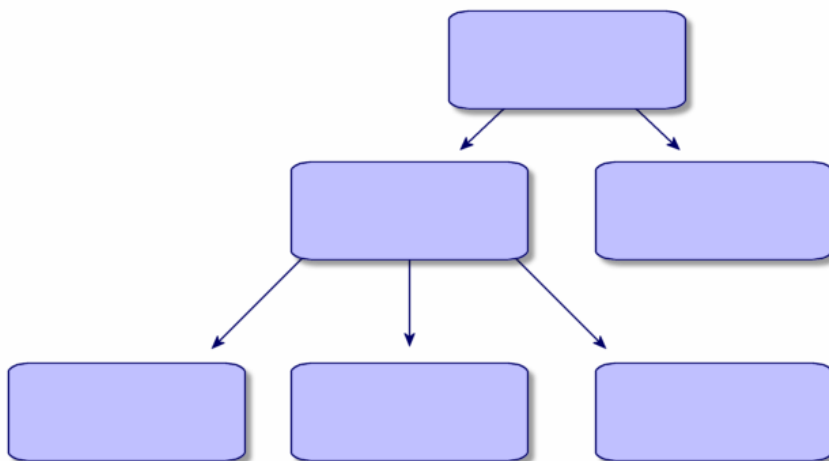
Программа Asset Manager совместима с основными СУБД, предоставленными на рынке.

Модели базы данных

Для представления организации информации часто используются две основных модели базы данных.

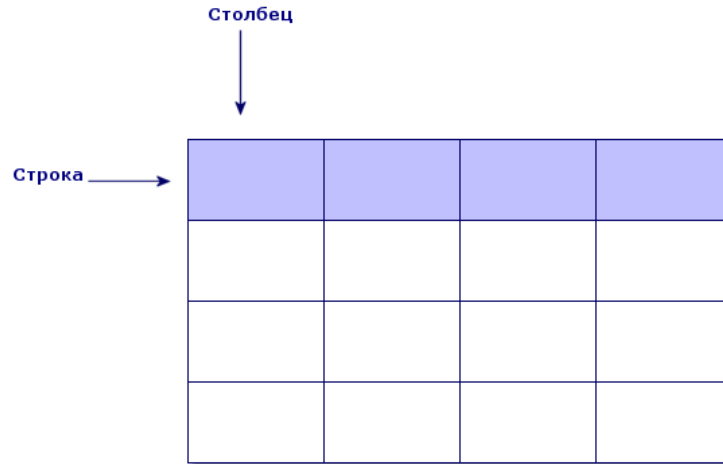
Иерархическая модель

В этой модели данные организованы иерархически, как показано на следующем рисунке.



Реляционная модель

В этой модели данные организованы в двумерных таблицах (в строках и столбцах), как показано на следующем рисунке.



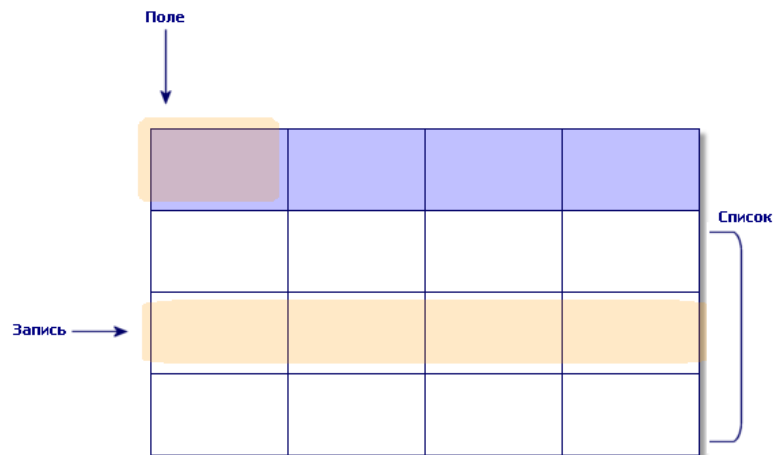
В реляционной модели используются следующие понятия.

- Запись – набор данных, содержащихся в одной строке таблицы.
- Поле – заголовок столбца таблицы.
- Значение поля – значение одной из ячеек таблицы.

Asset Manager представляет два связанных понятия.

- Список образован набором записей таблицы.

- В сведениях информация данной записи перегруппировывается и логически упорядочивается.



Постарайтесь запомнить эти понятия как можно лучше, так как они будут неоднократно встречаться в Asset Manager.

2 Первые шаги в Asset Manager

Цель данной главы – ознакомить пользователя с рабочей областью Asset Manager. В частности, в ней подробно описаны основные действия, выполняемые при первом запуске приложения.

Вы узнаете, как выполнить следующие действия:

- подключиться к базе данных с использованием клиента Windows или веб-клиента;
- открыть рабочую область Asset Manager;
- использовать и затем настраивать различные доступные вам режимы представления данных (список, сведения и т. д.);
- вводить новые данные в базу данных и работать с записями.

Запуск Asset Manager

Клиент Windows

Существует два способа запуска Asset Manager.

- Из меню **Пуск** операционной системы.
- Из командной строки.

Запуск из меню «Пуск» Windows

Последовательность запуска из меню **Пуск** может меняться в зависимости от групп программ, выбранных при установке.

Если при установке использовались значения по умолчанию, для запуска Asset Manager выберите **Пуск/ Программы/ HP/ Asset Manager 5.20 <язык>/ Клиент**.

Запуск нескольких экземпляров Asset Manager

Возможен запуск нескольких экземпляров программы.

Запуск из командной строки

Для запуска Asset Manager из командной строки DOS выполните следующее.

- 1 Откройте окно командной строки DOS, выбрав, например, **Пуск/ Стандартные/ Командная строка**.
- 2 Перейдите во вложенную папку bin папки установки Asset Manager. Например, если выбрана установка Asset Manager в папку по умолчанию, введите следующую команду:

```
cd C:\Program Files\HP\Asset Manager 5.20 xx\bin
```

- 3 Введите нужную командную строку и нажмите клавишу **Enter** для подтверждения. Запустить Asset Manager позволяет следующий синтаксис:

```
am [-?|h|H] [-cpx:<подключение>] [-login:<имя для входа>] [-password:<пароль>] [-view:<представление>] [-config:<конфигурация>]
```

Параметры:

- -?, h или H: вывод справки по использованию.
- -cpx: имя подключения к базе данных (поле **Имя** на вкладке **Подключение** окна сведений о подключении, которое открывается при выборе пункта меню **Файл/ Управление подключениями**).
- -login: имя для входа сотрудника, подключающегося к базе данных (поле **Имя пользователя** (UserLogin) на вкладке **Профиль** сведений о сотруднике, которые отображаются при выборе пункта меню **Организация/ Сотрудники и подразделения**).
- -password: пароль, соответствующий имени для входа (поле **Пароль** (LoginPassword) на вкладке **Профиль** сведений о сотруднике, которые отображаются при выборе пункта меню **Организация/ Сотрудники и подразделения**).
- -view: имя SQL представления, отображаемого после запуска (представления доступны с помощью пункта меню **Инструменты/ Представления**).

- -config: активируемые модули:
 - Itam: Портфель
 - Contract: Контракты
 - SAM: Лицензии на ПО
 - SWD: Распределение ПО
 - Finance: Финансы
 - Chargeback: Перечисление
 - Procurement: Закупки
 - Cable: Кабели и линии связи
 - Barcode: Инвентаризация по штрих кодам
 - Admin: Администрирование
 - Reconc: Согласование

Чтобы активировать несколько модулей, разделите их запятыми.

Пример:

```
am -cnx:Database -login:util -password:Password -view:PentiumAssets -config:Itam,Procurement
```



ВНИМАНИЕ:

- В значениях параметров пробелы недопустимы.
- При активации модулей с помощью командной строки меню **Файл/Активировать модули** более не доступно.

Веб-клиент

Конфигурация Internet Explorer

Настройки безопасности

Необходимо определить настройки безопасности, которые позволят правильно выполнять веб-клиент Asset Manager.

Адаптированные настройки безопасности позволяют веб клиенту:

- Выполнять JavaScript
- Отображать всплывающие окна
- Принимать файлы cookie

Настройки безопасности определяются на нескольких уровнях:

- Глобально - администратором или подразделением ИТ
- Локально, через локальные настройки безопасности Internet Explorer каждого пользователя

Пример использования Internet Explorer 7.0: меню **Инструменты/ Параметры Интернета**, вкладка **Безопасность**.

Необходимо определить настройки безопасности области, в которую ваша компания поместила веб-клиент Asset Manager (Интернет, локальная сеть Интранет, доверенные узлы).

 **ПОДСКАЗКА:**

Возможно, будет полезно добавить URL-адрес веб-клиента в список доверенных узлов, и определить уровень безопасности, адаптированный к веб-клиенту для этих узлов.

Всплывающие окна

Блокирование всплывающих окон должна быть отключено.

Пример использования Internet Explorer 7.0: пункт меню **Сервис/ Блокирование всплывающих окон/ Выключить блокирование всплывающих окон**.

Поддержка Internet Explorer 7

Internet Explorer 7 — версия обозревателя, рекомендованная в матрице поддержки для веб-клиента Asset Manager.

Переходы могут выполняться веб-клиентом только в одной вкладке Internet Explorer.

Использовать несколько вкладок Internet Explorer нельзя.

Кроме того, нельзя использовать несколько окон Internet Explorer, открытых из существующего экземпляра веб-клиента.

 **ЗАМЕЧАНИЕ:**

Однако можно запускать разные сеансы Internet Explorer, выполняя одновременно несколько экземпляров веб-клиента (каждый раз открывая соединение с помощью имени для входа и пароля).

Запуск веб-клиента

Доступ к Asset Manager с использованием веб-клиента.

- 1 Запустите Internet Explorer.
- 2 Введите URL-адрес, используя следующий синтаксис:

```
http://<Asset Manager Web Tier server name>:<Port used by Asset Manager Web Tier>/AssetManager
```

- 3 Заполните следующие поля:

Поле	Значение
Имя для входа	Имя входа, используемое для подключения к базе данных Asset Manager
Пароль	Пароль, связанный с именем входа

Отключение от базы данных

Клиент Windows

В любое время в ходе сеанса выберите **Файл/ Отключение от базы данных**.

Если необходимо, Asset Manager выдаст запрос, сохранять ли текущие изменения.

Рабочая область Asset Manager

В данном разделе представлена рабочая область Asset Manager. Она всегда отображается и содержит все остальные окна и панели приложения.

Меню

Строка меню

Клиент Windows

Все команды Asset Manager доступны из строки меню, проходящей через верхнюю часть рабочей области.

Не пользуясь мышью, строку меню можно активировать нажатием клавиши **Alt**.



ЗАМЕЧАНИЕ:

Можно активировать только меню, включенные в имеющуюся лицензию HP.

Веб-клиент

Функциональность недоступна.

Контекстное меню

Клиент Windows

Контекстное меню – это меню, в котором каждый пункт меню применим к той части программы, с которой пользователь работает. Щелкните правой кнопкой мыши, чтобы отобразить контекстное меню и выбрать его пункт.

Не пользуясь мышью, контекстное меню можно отобразить нажатием клавиш **Shift + F10** или нажатием клавиши **Menu**.

Веб-клиент

Контекстное меню доступно в определенных списках, а также страницах сведений и мастера. С помощью контекстного доступны четыре группы команд:

Действия, Фильтр, Статистика и Сервис. Команды, доступные с помощью контекстного меню, отличаются в зависимости от страницы и области, на которую наведен курсор. Контекстное меню можно отобразить нажатием клавиш **Shift + F10** или нажатием клавиши **Menu**.

Такие же команды контекстного меню доступны в раскрывающихся списках на этой странице за исключением случаев, когда список статистики отключен в настройках пользователя. ► Руководство Tailoring, глава Customizing Web clients, раздел Modifying the Web client's default behavior/ User defined customizations/ Preferences pane.

Панель инструментов

Клиент Windows

Доступ к функциям на панели инструментов можно получить, щелкнув любой из ее значков. Каждый значок соответствует функции Asset Manager. Щелкнув непосредственно значок, можно избежать прохождения по строке меню.

Чтобы настроить панель инструментов, можно использовать пункт меню **Инструменты/ Настройка панели инструментов** или воспользоваться контекстным меню, которое открывается, если щелкнуть где-либо в зоне панели инструментов, кроме кнопок.

Веб-клиент

Панель инструментов расположена в верхнем правом углу рабочей области Asset Manager.

Чтобы отобразить всплывающую подсказку, поместите указатель мыши поверх значка.

Эту панель инструментов настроить нельзя.

Дополнительная панель инструментов, содержащая кнопки, которые используются для выполнения действий в отношении записей (**Создать**, **Модифицировать**, **Удалить** и т. д.) и раскрывающийся список **Действия**. Эту панель инструментов нельзя настроить, но можно выбрать место ее отображения на рабочем месте. ► Руководство Tailoring, раздел Customizing Web clients, глава Modifying the Web client's default behavior, раздел To select where the toolbar appears in the workspace.

Строка состояния

Клиент Windows

Строка состояния в нижней части рабочей области отображает следующую информацию (слева направо).

- Описание выбранной зоны (активных полей, выделенных пунктов меню и т. д.).
- Имя открытой базы данных и имя для входа, используемое для доступа к базе данных.
- Режим текущей операции (просмотр, создание, изменение).
- Время дня.

Веб-клиент

Функция недоступна.

Навигационная панель

На навигационной панели автоматически отображаются все компоненты базы данных Asset Manager, связанные с функциональной областью.

Она структурирована в соответствии с функциональной областью.

На ней появляются следующие компоненты.

- Действия
- Отчеты
- Представления
- Экраны таблиц

Добавление, удаление или изменение положения компонента на вкладке

Функции навигационной панели.


- Действия, запросы, отчеты и представления:
 - 1 Запустите клиент Windows.
 - 2 Подключитесь к базе данных.
 - 3 Отобразите сведения о действии, запросе, отчете и представлении.

- 4 Измените связь **Область** (Domain).
- Экраны таблиц:
 - 1 Запустите Asset Manager Application Designer.
 - 2 Подключитесь к базе данных.
 - 3 Отобразите таблицу, содержащую экран.
 - 4 Отобразите экраны таблицы (меню **Просмотр/ Экраны**).
 - 5 Заполните поле **Область** именем SQL функциональной области, которую требуется связать с экраном.

Клиент Windows

Чтобы отобразить или скрыть навигационную панель, используйте меню **Окно/ Отобразить навигационную панель**.

Веб-клиент

Чтобы отобразить или скрыть навигационную панель, щелкните значок  на панели инструментов.

Ниже перечислены компоненты, которые доступны в клиенте Windows, но пока не поддерживаются веб-клиентом и не появляются в навигационной панели.

- Действия типа Исполняемый, DDE, Обмен сообщениями, Печать, Распределение ПО, Действие и Инфопанель.
- Отчеты
- Представления



ПОДСКАЗКА:

Представления доступны только в клиенте Windows, а не в веб-клиенте.

Для получения аналога представлений в веб-клиенте:

- **Создайте экран при помощи Asset Manager Application Designer: руководство** ▶ Tailoring, **часть Customizing a databases, глава Customizing the database, раздел Creating new objects, параграф Creating a screen.**
- **Создайте общее представление: руководство** ▶ Tailoring, **раздел Customizing views, глава Customizing views.**

Избранные объекты

Клиент Windows



Можно отобразить или скрыть навигационную панель с помощью пункта меню **Окно/ Отобразить навигационную панель**.

Вкладка **Избранные объекты** позволяет сохранять избранные объекты. Таким образом, с помощью этой вкладки можно прямо обращаться к экранам и другим регулярно используемым элементам. Чтобы создать избранный объект, выполните следующие действия.

- 1 На вкладке **Функции** выберите интересующую вас ссылку.
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши.
- 3 Выберите **Добавить в избранные объекты** из отображаемого контекстного меню.
- 4 На вкладке **Избранные объекты** создается ссылка.

Веб-клиент

Создание избранного объекта в Internet Explorer.

- 1 Отобразите экраны, которые необходимо добавить к избранным объектам обозревателя.
- 2 Если на этом экране содержится список записей, необходимо сохранить во вкладку следующие параметры отображения списка:
 - Представление в виде дерева или списка: значок .
 - Порядок сортировки столбцов (щелкните на метку столбца для сортировки по этому столбцу).
 - Фильтр: раскрывающееся меню **Фильтры...**
- 3 Нажмите значок  в верхнем правом углу рабочей области веб-клиента. Создается ссылка на страницу, и она добавляется в избранные объекты Internet Explorer.
Также соблюдаются параметры отображения для этого экрана.

Отображение приоритета

Клиент Windows

Способ и объект отображения экрана подчиняются следующим правилам:

- 1 Мастер запросов имеет приоритет над
- 2 представлением, имеющим приоритет над
- 3 настроенным экраном, имеющим приоритет над
- 4 системным экраном.

Пример. При отображении экрана позиций портфеля они отфильтровываются мастером запросов. Если в мастере указать условие фильтра, то фильтр будет учтен на отображаемом экране. Чтобы отобразить неизменный системный экран, необходимо закрыть предварительно отфильтрованный экран и повторно открыть его, не указывая условие запроса.

Веб-клиент

Функциональность недоступна.

Всплывающие подсказки

Когда указатель мыши останавливается поверх определенных областей, в частности, поверх значков на панели инструментов, появляется всплывающая подсказка, указывающая функцию этого инструмента.

Клиент Windows

Чтобы включить или выключить всплывающие подсказки, используется пункт меню **Изменить/ Параметры/ Отображение**.

Пример

Если в списках невозможно увидеть полностью информацию в столбце из-за того, что столбец слишком узок, появляется всплывающая подсказка, показывающая текст полностью.

Веб-клиент

Опция настройки отображения всплывающих подсказок отсутствует.

Списки записей

Как работают списки

База данных Asset Manager включает большой объем информации. Эти данные сгруппированы в таблицы (Активы, Контракты и т. д.). Каждая таблица содержит записи для каждого элемента в таблице (актив, модель, контракт и т. д.).

Для доступа к этим записям программа использует списки, позволяющие быстро отобразить записи, содержащиеся в таблицах. Используя эти списки, можно получить доступ к определенной информации, касающейся данной записи.

Использование списков

Список – это окно, отображающее все записи данной таблицы. Он позволяет искать записи, изменять их и отображать подробную информацию об одной из них в окне сведений.

Клиент Windows

Для доступа к окну списка нажмите кнопку на панель инструментов, выберите команду меню или элемент навигационной панели, соответствующий нужной таблице.



ЗАМЕЧАНИЕ:

Администраторы могут также отобразить список в Asset Manager, используя пункт меню **Администрирование/ Список экранов.**

Веб-клиент

Для доступа к окну списка используется элемент навигационной панели, соответствующий таблице, с которой требуется работать.

Элементы этого типа начинаются значком .



Перемещение в списках

Клиент Windows


Информацию о навигации в списках записей можно получить в руководстве ► Accessibility options, глава Mouseless navigation, раздел Record list and detail windows/ Record list.

Кнопка загрузки

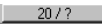
Asset Manager позволяет указать максимальное количество записей, по умолчанию загружаемых в список. Для этого установите параметр **Не загружать больше, чем**, доступный с помощью меню **Изменить/ Параметры**. Когда открывается окно **Опции**, необходимо развернуть запись «Списки» и найти опцию.

При нажатии кнопки  в верхней части экрана отображаются предыдущие записи; При нажатии кнопки  в нижней части экрана отображаются следующие записи. При отображении этих записей всегда учитывается максимальное количество показываемых записей, указанное на экране параметров.

Элементы контекстного меню **Загрузить следующий/ Вверх** и **Загрузить следующий/ Вниз** дают такие же результаты.

Для загрузки всех предшествующих или последующих записей удерживайте клавишу Shift и нажмите кнопку .





Индикация загрузки списка


Кнопка  показывает количество загруженных записей в сравнении с общим количеством записей в базе данных после применения фильтра.

Если на месте правого числа появляется вопросительный знак (?), нажмите кнопку, чтобы отобразить общее количество.

Веб-клиент

Для перемещения по списку используются следующие значки.

Значок	Отображенные записи
	Первая запись в списке
	Предыдущие записи
	Последняя запись в списке
	Следующие записи

Для вычисления общего количества записей в таблице щелкните значок  в верхнем или нижнем правом углу списка записей.

Кнопки действий, относящиеся к спискам записей

Требуемый результат	Действие, которое нужно выполнить в клиенте Windows	Действие, которое нужно выполнить в веб-клиенте
Создать новую запись (отобразить пустое окно сведений для описания новой записи)	Нажмите кнопку Создать . Запись не создается до тех пор, пока не будет нажата кнопка Создать .	Нажмите кнопку Создать . Запись не создается до тех пор, пока не будет нажата кнопка Сохранить .
Дублировать выбранную запись (копировать информацию из выбранной записи в новое окно сведений)	Нажмите кнопку Дублировать . Запись не создается до тех пор, пока не будет нажата кнопка Создать .	Недоступно для списков. Необходимо сначала отобразить окно сведений записи.
Окончательно удалить выбранную запись	Нажмите кнопку Удалить .	Иницилируйте контекстное действие Удалить
Отобразить окно сведений записи.	Щелкните запись и нажмите кнопку Сведения .	Щелкните текст одного из столбцов в строке, соответствующей записи.

Требуемый результат	Действие, которое нужно выполнить в клиенте Windows	Действие, которое нужно выполнить в веб-клиенте
Вычислить сумму числовых значений для каждого столбца в основном списке	Щелкните значок  .	Недоступно
Закрыть окно списка	Нажмите кнопку Заккрыть .	Недоступно

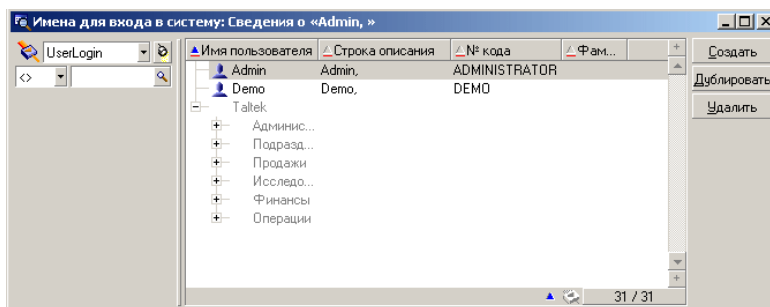
Иерархическая организация

Определенные таблицы в Asset Manager организованы иерархически: каждая запись может иметь подзаписи. Asset Manager не ограничивает количество уровней в таких древовидных структурах.

Примеры.

- В таблице «Местоположения» данное местоположение А может быть **подместоположением** данного местоположения В.
- В таблице «Активы» актив может быть **компонентом** другого актива.
- В таблицах «Сотрудники» и «Подразделения» подразделение «Главный офис продаж» имеет дочернее подразделение «Продажи». «Главный офис продаж» является «родителем», или «родительским подразделением» «Продаж». При этом создается иерархия, как показано ниже.

Рисунок 2.1. Таблица «Сотрудники и подразделения» - древовидное представление (клиент Windows)





Записи в иерархических таблицах (например, «Модели», «Местоположения», «Сотрудники и подразделения» и т. д.) могут быть представлены в «табличном представлении» (в виде списка) или в «древовидном представлении».

Клиент Windows

Тип представления



Тип представления выбирается следующим образом.

- Используя пункты меню **Окно/ Древоподобное представление** и **Окно/ Табличное представление** для основных списков.
- Используя контекстное меню (щелкнув список правой кнопкой мыши) для выбора **Древоподобного представления** или **Табличного представления** для основных списков или списков на вкладках.

В «древовидном представлении» можно развернуть уровень с помощью кнопки  на дереве, или свернуть уровень кнопкой .

В «древовидном представлении» опция **Развернуть** доступна, если щелкнуть правой кнопкой мыши. Эта опция позволяет определить, сколько иерархических уровней необходимо отображать в древоподобной структуре: один, два, три или все. При закрытии окна эта конфигурация теряется.

Ниже приведен список клавиш и сочетаний клавиш, которыми можно воспользоваться для управления представлением с клавиатуры.

- Представление в виде списка:  CTRL+L
- Древоподобное представление:  CTRL+T

Режим навигации для древоподобных списков можно изменить, установив параметр **Списки/ Использование клавиш со стрелками для открытия и закрытия узлов в древоподобных структурах** (меню **Изменить/ Параметры**).

Таким образом можно получить следующее поведение:

Требуемое действие	Соответствующие действия
Развернуть узел дерева	Клавиатура: <ul style="list-style-type: none">■ Стрелка вправо■ + на дополнительной клавиатуре
Свернуть узел дерева	Клавиатура: <ul style="list-style-type: none">■ Стрелка влево■ - на дополнительной клавиатуре
Выбрать родителя	Клавиатура: Стрелка влево
Выбрать следующую видимую запись	Клавиатура: Стрелка вниз
Выбрать предыдущую видимую запись	Клавиатура: Стрелка вверх
Выбрать следующий столбец	Клавиатура: Shift + Стрелка вправо

 **ВАЖНО:**

Для доступа к древовидному представлению таблицы пользователь должен обладать правами на чтение полей **Полное имя** (имя SQL: FullName) и **Уровень иерархии** (имя SQL: sLvl).

Изменение иерархической организации таблицы


- 1 Откройте иерархическую таблицу.
- 2 Отобразите список в древовидном представлении, используя пункт меню **Окно/ Древовидное представление**.
- 3 С помощью пункта меню **Окно/ Только список** можно отобразить таблицу как простой список, если при этом облегчается чтение.
- 4 Развертывайте дерево до тех пор, пока не достигнете нужной записи:
 - либо щелкая узел в иерархии,
 - либо воспользовавшись командой **Развернуть** в контекстном меню.
- 5 Щелкните запись в основании ветви, которую требуется переместить, и удерживайте кнопку мыши.
- 6 Перетащите ветвь с записью в основание ветви назначения.
- 7 Все перемещенные элементы низшего уровня сохраняют свой иерархический порядок.



или:


- 1 Отобразите иерархический список в режиме «Список и сведения» (пункт меню **Окно/ Список и сведения**).
- 2 Выберите все записи с одинаковым родителем.
- 3 Измените поле, соответствующее родительской записи: выберите нового родителя.
- 4 Нажмите кнопку **Изменить**.

Веб-клиент

Тип представления можно выбрать, щелкнув кнопку, отображаемую над списком:

- Щелкните значок  в верхней части списка для переключения на представление в виде дерева.

В «представлении в виде дерева» можно развернуть уровень с помощью кнопки  на дереве или свернуть уровень кнопкой .

- Щелкните значок  в верхней части списка для переключения обратно на представление в виде списка.

Перегруппирование записей: виртуальная иерархия

Иерархическое представление доступно только для иерархических таблиц. Тем не менее, можно сгруппировать записи по полю. При этом создается виртуальная иерархия.

ЗАМЕЧАНИЕ:

Группирование возможно как для иерархических, так и для неиерархических таблиц.

Эта функциональность полезна тем, что делает просмотр и поиск более удобным.

Например, таблицу «Активы» (amAsset) можно просматривать только в плоском режиме. Создав виртуальную иерархию, при заполнении заказа на работу можно быстрее выбрать актив и его подактивы.



Клиент Windows

Создание виртуальной иерархии

Существует возможность группировать записи по полю или ссылке, создавая таким образом виртуальную иерархию.

Группирование в окне сведений записи

Перегруппирование записей по полю или ссылке.

- 1 Откройте выбранный экран.
Убедитесь, что экран представлен в режиме списка и сведений.
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши это поле или ссылку и затем выберите в контекстном меню пункт **Группировать по этому полю**.
Список реорганизуется в соответствии с элементами, содержащимися в выбранном поле, и активируются кнопки  и . Элементы, определяющие иерархию, будут показаны серыми.

Пример.

- 1 Отобразите список видов (меню **Портфель/ Виды**).
- 2 Щелкните правой кнопкой поле **Создать** на вкладке экрана **Общее**.
- 3 Выберите **Группировать по этому полю**.
Плоский список становится иерархическим.

Группирование из конфигурации списка

ЗАМЕЧАНИЕ:

Этот метод особенно полезен, когда поле или ссылка, используемые для группирования, недоступны на экране сведений.

Группирование записей из конфигурации списка.

- 1 Откройте выбранный экран.
- 2 Правой кнопкой мыши щелкните список и выберите в контекстном меню пункт **Сервисные программы/ Настройка списка**.
- 3 В поле **Группировка** выберите поле или связь, являющееся критерием для группировки.

Например, чтобы просматривать активы в соответствии с их моделью на экране «Активы и партии», выполните следующее.

- 1 Откройте экран «Активы и партии».
- 2 Правой кнопкой мыши щелкните список и выберите в контекстном меню **Сервисные программы/ Настройка списка**.
- 3 В поле **Группировка** выберите ссылку «Модели» (**amPortfolioItem.Model**)

Отмена виртуальной иерархии

Отмена виртуальной иерархии.

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши список, измененный путем группирования.
- 2 В контекстном меню выберите пункт **Отменить группировку для всех**.

Группирование иерархической таблицы

Специальное отношение, которое существует между некоторыми таблицами (например, между таблицами «Активы» и «Позиции портфеля») позволяет иерархической таблице унаследовать иерархию другой иерархической таблицы.

Например, чтобы использовать иерархию таблицы «Позиции портфеля» в таблице «Активы и партии», выполните группирование по ссылке

Portfolio.Parent. В списке активов и партий для каждого актива будут показаны составляющие его подактивы.

ЗАМЕЧАНИЕ:

В этом конкретном случае элемент, использованный для создания иерархии, не показан в списке серым.

Веб-клиент

Функциональность недоступна.

Параметры отображения списка

Клиент Windows

Asset Manager содержит множество параметров, определяющих способ отображения списков записей:

- Тип представления: «Древовидное представление» и «Представление в виде списка»
- Режим отображения: «Только сведения», «Только список» или «Список и сведения»
- Для сортировки списка используются кнопки заголовков столбцов.
- Настройка списка (пункт контекстного меню **Сервисные программы/ Настройка списка**):
 - Выбор полей, отображаемых по столбцам
 - Сортировка
 - Фильтры
 - Группирование
- Применение фильтров
- Размер окна

Параметры окна запоминаются каждый раз при его закрытии. Если необходимо вернуться к настройкам списка по умолчанию, необходимо нажать клавишу **Shift** при отображении списка или при нажатии соответствующего значка на панели инструментов.

Веб-клиент

Asset Manager имеет множество параметров, определяющих способ, каким отображаются списки записей:

- Тип представления: «Представление в виде дерева» и «Представление в виде списка»
- Сортировка списка
- Применение фильтра, выбранного из следующих фильтров:
 - Фильтры, автоматически сгенерированные из всех полей и ссылок, имеющихся в индексах таблицы

ПОДСКАЗКА:

Если администратор добавляет поле или ссылку к одному из индексов таблицы с помощью **Asset Manager Application Designer**, то это новое поле или ссылка отображается в списке фильтров.

- Фильтры, автоматически сгенерированные из всех запросов со следующими свойствами:
 - Ссылка **Таблица** (TableName): таблица списка
 - Поле **Тип заявки** (seType): Стандартная

Фильтры можно выбрать из раскрывающегося списка **Фильтр**, расположенного над списком, или из контекстного меню, которое можно вызвать щелчком правой кнопки в области списка.

Вышеуказанные параметры, используемые для списка, сбрасываются каждый раз, когда список отображается при помощи навигационного дерева.

Однако настраиваемые параметры пользователя для отображения списка можно определить и сохранить следующим образом.

- Количество строк на странице (по умолчанию - 20) можно изменить с помощью панели **Предпочтения**. См. руководство Tailoring, раздел Customizing Web clients, глава Modifying the Web client's default behavior, раздел User defined customizations/ Preferences pane.
- Столбцы, отображаемые в текущем списке, а также порядок их отображения можно определить для текущего пользователя. См. руководство Tailoring, раздел Customizing Web clients, глава Modifying the Web client's default behavior, раздел User defined customizations/ Configuring list columns.

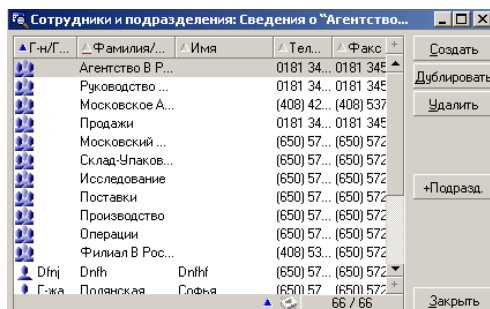
Макет списка

Быстрая сортировка списка

Клиент Windows

В верхней части каждого столбца списка расположена кнопка, на которой указано имя поля. Эта кнопка позволяет выполнить сортировку значений этого поля в алфавитном порядке для каждой записи в соответствующей таблице.

Рисунок 2.2. Экран «Сотрудники» – средства сортировки списка



Для сортировки значений столбца в порядке возрастания нажмите кнопку . Если дважды нажать кнопку , сортировка будет проведена в порядке убывания (в обратном порядке). Если, делая это, одновременно нажимать кнопку «Shift», то значения будут сразу отсортированы в порядке убывания.

Нажмите эту кнопку, чтобы переключиться между сортировкой в порядке возрастания и в порядке убывания (и).

Красная черта указывает на то, что поле индексировано, и сортировка будет проводиться быстрее.

Веб-клиент

Могут быть отсортированы и основные списки, и вторичные списки (списки на вкладках).

Чтобы выполнить сортировку столбца, поле или ссылка, относящиеся к столбцу, должны:

- быть частью таблицы, к которой относится экран;
- Быть либо уникальным полем, либо ссылкой на индекс таблицы, к которой относится экран.

Для сортировки списка для данного столбца щелкните имя столбца.

Порядок сортировки изменяется при каждом нажатии:

- 1 Не отсортирован
- 2 В возрастающем порядке
- 3 В убывающем порядке
- 4 В возрастающем порядке
- 5 В убывающем порядке

Невозможно вернуться к статусу Не отсортирован в веб-клиенте.

Быстрое добавление столбца в список

Клиент Windows

Можно добавить столбец в список из экрана сведений. Щелкните правой кнопкой мыши объект (поле или ссылку) и выберите в контекстном меню пункт **Добавить этот столбец в список**. Значения объекта появятся в столбце.

Веб-клиент

Можно легко настроить столбцы, отображаемые в текущем списке, а также порядок их отображения. См. руководство Tailoring, раздел Customizing Web clients, глава Modifying the Web client's default behavior, раздел User defined customizations/ Configuring list columns.

ПОДСКАЗКА:

Столбцы, отображающиеся в списке, соответствуют полям и ссылкам, определенным для экрана, через Asset Manager Application Designer (поле **Столбцы в списке).**

Быстрое удаление столбца из списка

Клиент Windows

Можно быстро удалить столбец из списка. Щелкните правой кнопкой мыши столбец (поле или ссылку) и выберите в контекстном меню пункт **Сервисные программы/ Удалить этот столбец**.

Веб-клиент

Можно легко настроить столбцы, отображаемые в текущем списке, а также порядок их отображения. См. руководство Tailoring, раздел Customizing Web clients, глава Modifying the Web client's default behavior, раздел User defined customizations/ Configuring list columns.

Настройка размера столбца в основных списках

Клиент Windows

Чтобы получить максимальный размер столбца, когда список активен, нажмите клавишу F9. Максимальный размер столбца зависит от имеющегося пространства для отображения.

При нажатии CTRL+F9 происходит оптимизация размера этих столбцов так, чтобы их значения были показаны полностью. Если дважды щелкнуть верхнюю правую границу заголовка столбца, Asset Manager автоматически подстраивает размер только данного столбца.











Веб-клиент

Функциональность недоступна.

Использование пункта контекстного меню **Сервисные программы/ Настройка списка**

Клиент Windows

На вкладке **Столбцы и сортировка** рядом расположено два окна. В окне слева находится иерархический список всех элементов текущей таблицы, которые могут быть отображены в основном списке. Для обозначения различных элементов используются следующие значки.

-  обозначает поле.
-  обозначает индексированное поле.
-  обозначает денежное значение.
-  и  обозначают ссылку.
-  обозначает признак.
-  обозначает вычисляемое поле.
-  обозначает ключ.
-  обозначает ссылку на комментарий.
-  обозначает ссылку изображение.

Можно дважды щелкнуть элемент в левом окне, чтобы передать его в правое окно. Соответствующие столбцы будут добавлены в основной список при нажатии кнопки **OK**. Чтобы удалить элемент, пройдите этот процесс, начав с правого окна и перемещая элементы в левое.

Поле над списком позволяет внести элемент из словаря базы данных, введя его имя SQL. Asset Manager автоматически выполняет опережающий ввод.

В расположенном справа окне можно задать следующие свойства отображения.

Столбец «Сортировка»

Если нажать кнопку в заголовке столбца, активируется сортировка содержащихся в этом столбце значений. Если нажать один раз, то треугольник будет указывать вверх, обозначая сортировку в порядке возрастания. Если нажать дважды, то треугольник будет указывать вниз, обозначая сортировку в порядке убывания. Третье нажатие выключает сортировку.

ЗАМЕЧАНИЕ:

Сортировку можно применить непосредственно из списка, щелкнув заголовок столбца. Чтобы выбрать сразу сортировку в убывающем порядке, можно удерживать клавишу SHIFT при нажатии на заголовок столбца.

Столбец «Видимость»

Сброс флажка позволяет скрыть соответствующий столбец списка.

Например, можно выполнить сортировку по метке актива, не отображая ее на экране или при печати.

Столбец «Название»

Этот столбец позволяет заменить описание заголовков столбцов по умолчанию.

Столбец «Цвет»

Этот столбец позволяет выбрать вычисляемое поле, определяющее цвет отображения записей в списке.

Могут использоваться поля нескольких типов: поле таблицы, вычисляемое поле, признак и т. д.

Цвета представляются в формате RGB. Если неизвестны значения цветов в формате RGB, то можно воспользоваться функцией Basic **AmRgbColor()**, которая возвращает правильное значение для требуемого цвета.

Пример.

Требуется вывести контракты, срок действия которых заканчивается в течение следующих 3 месяцев.

Для этого необходимо выполнить следующее.

- 1 Создайте вычисляемое поле (пункт меню **Администрирование/Вычисляемые поля**) со следующими параметрами:

Таблица 2.1. Вычисляемое поле – цвет столбца

Поле	Значение
Таблица (TableName)	Контракты (имя SQL: amContract)
Тип поля (seType)	Скрипт на языке Basic
Тип результата (seDataType)	Числовой

Поле	Значение
Скрипт вычисления (memScript)	<pre>If AmDateDiff([dEnd],AmDate()) < 7776000. Then RetVal = AmRgbColor("RED") Else RetVal = AmRgbColor("BLACK") End If</pre>

- 2 Для отображения списка контрактов используйте пункт меню **Контракты/ Контракты**.
- 3 Сконфигурируйте список с помощью команды контекстного меню **Сервисные программы/ Настройка списка**.
- 4 Добавьте все только что созданные вычисляемые поля в список отображаемых столбцов.
- 5 Проверьте столбец **Цвет** для этого поля.
- 6 Подтвердите эту конфигурацию, нажав кнопку **ОК**.
- 7 Испытайте эту конфигурацию, сравнив контракт, у которого поле **Окончание** (dEnd) принимает значение в пределах 3 месяцев, следующих за текущей датой, с другим, превышающим 3-месячный предел.

Столбец «Тип»

Этот столбец используется только для информации и указывает тип поля: текст, число, дата и т. д.

Столбец «Сортировать по»

Поле **Сортировать по** позволяет выбрать индекс в качестве ключа сортировки вместо того, чтобы устанавливать флажки в поле **Сортировка** списка, расположенного выше.

При выборе индекса для сортировки добавляются необходимые столбцы, и индекс заменяет все выбранные в таблице ключи сортировки. Некоторые индексы включают несколько столбцов.

Сортировка по индексу выполняется быстрее.

Опции в нижней части окна

Опция **Выполнить принудительное индексирование**

Выберите эту опцию, чтобы отправляемые к базе данных запросы указывали используемый индекс.

Это увеличивает вероятность того, что механизм базы данных будет правильно использовать индекс, но не гарантирует этого.

Опция **Просмотреть значения NULL**

Если выбрана эта опция, то при сортировке списка по нечисловому полю отображаются и те записи, в которых это поле принимает значение NULL.

Если эта опция не выбрана, то записи, в которых поле сортировки принимает значение NULL, скрыты.

Веб-клиент

В веб-клиенте можно добавить или удалить столбцы из списка с помощью контекстного меню **Сервисные программы/ Настройка списка**. При выборе этого пункта меню отобразятся два окна, расположенные рядом. В левом окне находится список доступных столбцов, в правом — список столбцов, уже выбранных в текущем списке.


Дважды щелкните нужный столбец в левом окне или выберите столбец и щелкните стрелку вправо на средней панели, чтобы добавить столбец в список. Дважды щелкните столбец в правом окне или выберите столбец и щелкните стрелку влево на средней панели, чтобы удалить столбец из списка. Первая и четвертая кнопка на средней панели добавляют или удаляют все столбцы в другое окно или из него.

Расположенные справа кнопки в правом окне изменяют порядок столбцов в списке.

Макет раскрывающегося списка

Клиент Windows

Раскрывающиеся списки отображаются в окне сведений следующими способами.


- Нажатием кнопки  справа от поля
- Нажатием сочетания клавиш **Alt + Стрелка вниз**

Раскрывающийся список (в случае иерархического списка) появляется в форме дерева, если установлено **Да** в опции **Деревья в раскрывающихся списках**, доступной с помощью меню **Изменить/ Параметры/ Навигация**.

- Когда он отображается в виде списка, порядок сортировки зависит от настроек таблицы, на которую указывает раскрывающийся список. Этот параметр настраивается в поле **Строка** в Asset Manager Application Designer.

- Когда он отображается в форме дерева, записи отсортированы в алфавитном порядке по полю **Полное имя**.

Веб-клиент

Чтобы отобразить раскрывающийся список в окне сведений, нажмите кнопку  справа от поля.

Просмотр статистики

Asset Manager предлагает возможность просмотра в графическом виде статистики по ссылке или полю.

Клиент Windows

Статистику можно просмотреть для списков следующих типов:

- Основной список (список появляется при нажатии на ссылку в навигационном меню)
- Список вкладок (список, который отображается во вкладке сведений о записи)

ЗАМЕЧАНИЕ:

Однако в клиенте Windows нельзя просмотреть статистику списка, который отображается в мастере.

Просмотр статистики.

- 1 Поместите курсор либо на столбец списка, либо на поле или ссылку в окне сведений.
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши.
- 3 Выберите пункт контекстного меню **Сервисные программы/ Статистика по столбцу**, если вы щелкнули столбец, **Статистика по полю**, если вы щелкнули поле, или **Статистика по ссылке**, если вы щелкнули поле или ссылку.
- 4 Asset Manager отображает статистику в новом окне.
- 5 Если дважды щелкнуть столбец диаграммы, Asset Manager откроет новое окно, позволяющее отфильтровать соответствующие записи.

ЗАМЕЧАНИЕ:

Статистика ограничена первыми десятью значениями, найденными программой Asset Manager. Все другие значения сгруппированы в категорию **Другие значения.**

Представление статистики

Возможен выбор из нескольких различных типов графического представления. Чтобы изменить внешний вид диаграмм, щелкните диаграмму правой кнопкой мыши и выберите нужный вариант.

- Из доступных диаграмм:
 - Вертикальная гистограмма
 - Горизонтальная гистограмма
 - Линейная диаграмма
 - Круговая диаграмма
- Из доступных представлений:
 - Объемный вид
 - Гистограмма с накоплением

Можно отобразить легенду диаграммы, соответствующую цветам круговой диаграммы, или фон в виде узора на мраморе.

Веб-клиент

Статистику можно просмотреть из любого типа списка:

- Основной список (список, отображаемый после нажатия на ссылку на навигационной панели)
- Список вкладки (список, который отображается на вкладке сведений о записи)
- Список мастера (список, который отображается на странице мастера)

Просмотреть статистику для отображенного списка можно одним из следующих способов.

Выберите статистику из раскрывающегося списка **Стат.** (Обратите внимание, что данная опция будет недоступна, если не установлен флажок

Отображение статистики на панели **Предпочтения**. Дополнительные сведения см. в руководстве Tailoring, раздел Customizing Web clients, глава Modifying the Web client's default behavior, раздел User defined customizations/ Preferences pane.)

или

Щелкните правой кнопкой мыши список, чтобы отобразить контекстное меню, выберите параметр **Статистика**, а затем выберите статистику из предложенных вариантов.

В списке отображаются элементы по:

- индексу таблицы, за исключением случаев, когда индекс содержится в первичном ключе
- статистике, контекст которой находится в таблице

Поиск записи в списке

Клиент Windows

Если проведена сортировка по полю, содержащему искомое значение, и вы щелкнули соответствующий столбец, то затем можно проводить поиск любой записи, содержащей это значение.

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши область списка; отобразится контекстное меню.
- 2 Выберите команду **Перейти** и введите первые несколько букв значения, которое требуется найти. Asset Manager автоматически заполнит остальную информацию, отобразив ближайшее значение, существующее в базе данных.
- 3 Если отображено правильное значение, нажмите кнопку **Перейти**. Asset Manager помещает курсор на элемент списка, значение которого больше или равно значению, введенному с клавиатуры.



ЗАМЕЧАНИЕ:

Сочетание клавиш **Ctrl+G** эквивалентно команде **Перейти**.

Другие способы поиска записей

- Фильтры: они позволяют отобразить подмножество списка в соответствии с определенным вами критерием.
- Представления: они объединяют фильтры с параметрами для представления списка.

Веб-клиент

Выберите фильтр из раскрывающегося списка **Фильтры...**, расположенного над списками, или из контекстного меню, которое можно вызвать щелчком правой кнопки мыши в области списка.

Управление записями в списке

Выбор одной или более записей в списке

Клиент Windows

Выбранные записи отображаются в списке как выделенные. Первая запись выбирается по умолчанию. Можно выбрать другую запись, перемещая курсор с помощью клавиш со стрелками или щелкнув элемент непосредственно. Можно выбрать несколько элементов, используя с мышью клавиши CTRL или SHIFT.

Веб-клиент

Установите флажок слева от нужных записей.

Выбор всех записей в списке

Клиент Windows

Если список открыт, выберите пункт меню **Изменить/ Выбрать все**, чтобы выбрать все записи в списке (сочетание клавиш: **Ctrl + A**).

Веб-клиент

Установите флажок слева от имен столбцов. Можно выбрать только видимые записи.

Перемещение записи в списке с представлением в виде дерева

Клиент Windows

В древовидном списке можно переместить запись из одной точки дерева в другую простым «перетаскиванием» ее с помощью мыши. Щелкните элемент и, удерживая кнопку мыши нажатой, переместите курсор к новой позиции и отпустите кнопку мыши

Например, это имеет тот же эффект, как изменение поля

Подместоположение (SubLocations) местоположения или поля **Является компонентом** (Parent) актива.

Веб-клиент

Функциональность недоступна.

Добавление объектов в поуровневый план

Клиент Windows

При определении поуровневого плана (**Портфель/ Поуровневые планы**) можно добавлять записи (активы, сотрудников и т. д.) из других списков непосредственно на поуровневый план путем перетаскивания записей.

Можно перетащить непосредственно на план любой элемент или соответствующий значок, отображаемый на экране сведений (если имеется).

Перемещайте записи по плану этажа с помощью мыши.

Дополнительные сведения о создании планов этажей см. в руководстве Общие таблицы, глава Планы этажей.

Веб-клиент

Функциональность недоступна.


Экспорт списка

Клиент Windows

Asset Manager экспортирует выбранный список после всех возможных фильтров в точности так, как он выглядит на экране.

Во-первых, определите и выберите список, который требуется экспортировать: основной список или список на экране сведений о записи (например, необходимо экспортировать список контрактов, связанных с активом, видимый во вкладке **Контракты** сведений об активе). Список, используемый для экспорта – это список, используемый при запуске операции.

Для экспорта списка используйте пункт контекстного меню **Сервис/ Экспортировать список**.

- 1 Введите имя, расширение и путь текстового файла, в котором будут храниться экспортированные записи, в поле **Файл** диалогового окна.
 - Если выбран экспорт данных в текстовый файл, выберите опцию **Файл** и нажмите кнопку , чтобы выбрать место назначения, имя и расширение текстового файла, получаемого в результате экспорта.
 - Если выбран экспорт данных в электронную таблицу Microsoft Excel, выберите опцию **Microsoft Excel**. В процессе экспорта Asset Manager автоматически запускает Microsoft Excel и отображает экспортированные данные на новом листе.



ВАЖНО:

В вашей системе должен быть установлен Microsoft Excel. Asset Manager не экспортирует данные непосредственно в xls-файл (файл Microsoft Excel).

- 2 Выберите параметры экспорта данных.
 - Установите параметр **Экспорт имени таблицы**, чтобы имя таблицы появилось в заголовке текстового файла экспорта или в первой строке таблицы Microsoft Excel.



ЗАМЕЧАНИЕ:

Если файл экспорта предназначается для использования в Microsoft Access, экспорт имени таблицы не рекомендуется.

- Установите параметр **Экспорт заголовков столбцов**, чтобы имена столбцов появились в заголовке текстового файла экспорта или в заголовках столбцов таблицы Microsoft Excel.

- Установите параметр **Экспорт идентификационных номеров**, чтобы экспортировать идентификационные номера вместе с записями. Другими словами, будет производиться экспорт поля таблицы **ID** (например, **IAstId** в таблице «Активы и партии»).
- Только при экспорте в текстовый **Файл** выберите из раскрывающегося списка **Разделитель**. Этот символ будет отделять поля в экспортированном основном списке.

3 Нажмите кнопку **Экспорт**.

ВНИМАНИЕ:

Для экспорта данных все пользователи Asset Manager могут использовать пункт контекстного меню **Экспорт списка**, позволяющий экспортировать активный список. Однако только администраторы Asset Manager могут пользоваться опцией Asset Manager Export, так как она позволяет выполнять очень сложные процедуры экспорта. Для получения дальнейшей информации по этой теме обращайтесь к руководству администратора.

ЗАМЕЧАНИЕ:

В клиенте Windows можно экспортировать только основной список (списки, которые отображаются при нажатии на ссылку на навигационной панели). Нельзя экспортировать список вкладки (список, который отображается во вкладке сведений о записи) или список мастера (список, который отображается на странице мастера).

Веб-клиент

Можно экспортировать все типы списков:

- Основной список (список, отображаемый после нажатия на ссылку на навигационной панели)
- Список вкладки (список, который отображается на вкладке сведений о записи)
- Список мастера (список, который отображается на странице мастера)

Экспорт отображенного списка в Excel

Щелкните по значку  над списком.

или

Щелкните правой кнопкой мыши в области списка и выберите параметр **Сервис/ Экспорт в Excel**.

В зависимости от параметров файла будет предложен вариант сохранить список в лист Excel или запустить Excel с открытым листом. В последнем случае Excel запустится автоматически (указывать путь к нему нет необходимости).

Экспортируется содержимое списка и имена столбцов с соблюдением следующих критериев:

- применяемый для списка фильтр, если есть;
 - применяемый для списка порядок сортировки;
 - параметр, определяющий максимальное число строк для экспорта.
- Чтобы узнать, как определить количество строк для экспорта в Excel: руководство ► Tailoring, раздел Customizing Web clients, глава Modifying the Web client's default behavior, раздел Defining the number of lines to export to Excel.

Сведения записи

В данном разделе разъясняется, как получить доступ к окну сведений записи в Asset Manager и просматривать содержащуюся там информацию.

Окно сведений записи содержит полный набор информации, связанной с записью. Эта информация разделена на вкладки, организованные тематически.

На каждой вкладке информация отображается в виде полей, ссылок или списков. В список можно добавить необходимое количество элементов. Это возможно, например, для актива.

Доступ к окну сведений записи

Клиент Windows

Отображение окна сведений записи

- 1 Отобразите список записей таблицы, в которой хранится нужная запись.
- 2 Выполните одно из следующих действий:
 - Дважды щелкните запись
 - Щелкните запись из списка и нажмите кнопку **Сведения**.

Веб-клиент

Отображение окна сведений записи

- 1 Отобразите список записей таблицы, в которой хранится нужная запись.
- 2 Сделайте запись видимой в списке (например, выполните поиск записи с помощью фильтра).

- Щелкните текст, описывающий запись.

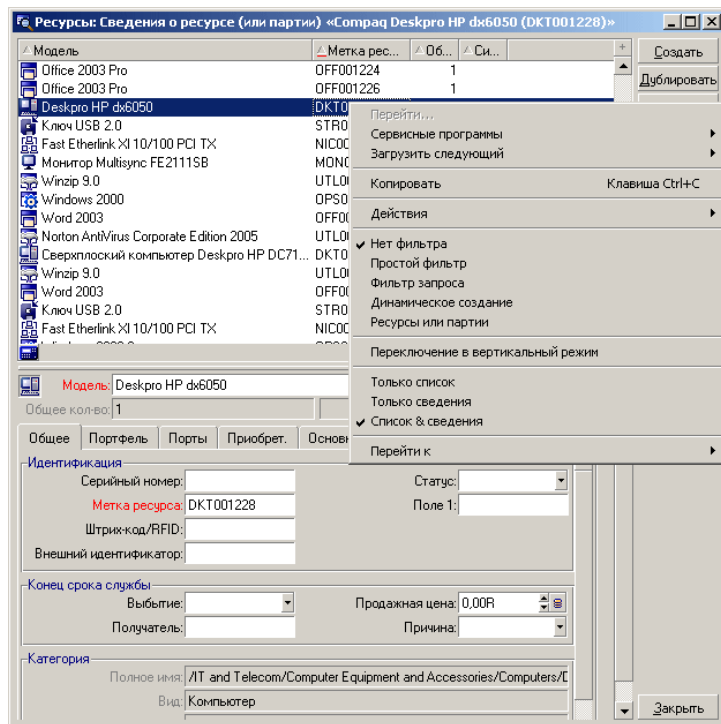
Комбинированное представление списка и сведений

Клиент Windows

Asset Manager позволяет отображать только список, только сведения или совместно список и сведения о выбранном элементе.

Для выбора режима отображения используйте пункты меню **Окно/ Только список**, **Окно/ Только сведения** или **Окно/ Список и сведения**.

Рисунок 2.3. Комбинированное отображение списка активов и сведений



Этим режимам назначены следующие сочетания клавиш:

- Только список: F6
- Только сведения: F7

- Список и сведения: F8

ЗАМЕЧАНИЕ:

В режиме «Список и сведения» список можно отобразить в горизонтальном режиме (список отображается выше экрана сведений) или в вертикальном режиме (список отображается слева от экрана сведений). Чтобы переключиться между этими двумя режимами, щелкните экран правой кнопкой мыши (кроме части, занятой списком и сведениями) и выберите нужный пункт контекстного меню

Переключение в горизонтальный режим или **Переключение в вертикальный режим** или дважды щелкните разделительную полосу в списке или сведениях.

Веб-клиент

Функциональность недоступна.

Изменение размера окон

Клиент Windows

Asset Manager позволяет устанавливать размер окон меньше максимального. Перемещайте указатель мыши к границе или углу окна, пока указатель не изменит свой вид. Затем щелкните и перетащите выбранную границу или угол, чтобы изменить размеры окна.

Изменение размеров областей списка и сведений (перемещение линии, разделяющей эти области).

- 1 Перемещайте указатель к линии, отделяющей область списка от области сведений, пока указатель не поменяет форму.
- 2 Щелкните мышью и, удерживая нажатой кнопку мыши, переместите указатель в нужную позицию.
- 3 Затем отпустите кнопку мыши.










Без мыши можно отобразить меню изменения размера, последовательно нажав клавиши **Alt** и затем **Стрелка влево** и **Стрелка вниз** после выбора любого компонента в окне.





Веб-клиент

Функциональность недоступна.

Кнопки в окне сведений записи

Требуемый результат	Действие, которое нужно выполнить в клиенте Windows	Действие, которое нужно выполнить в веб-клиенте
Сохранить изменения, сделанные в окне сведений	Изменить	Сохранить
Сохранить информацию в окне сведений в новой записи	Создать	Сохранить
Сохранить информацию в окне сведений в новой записи и начать создание новой записи с использованием текущей информации	 <p>Новая запись не создается до тех пор, пока не будет нажата кнопка  или кнопка Create, чтобы закончить процесс создания.</p>	Недоступно
Этот действие полезно при создании набора записей с похожей информацией		
Дублировать запись	Дублировать	Дублировать
Если при создании записи нажать эту кнопку, создание записи будет отменено.	Отмена	Отмена
Если при изменении записи нажать эту кнопку, изменения будут отменены и возвращено исходное состояние.	Отмена	Отмена
Удалить запись	Недоступно	Удалить
Отобразить окно сведений связанной записи		Щелкните описание связанного элемента.

Требуемый результат	Действие, которое нужно выполнить в клиенте Windows	Действие, которое нужно выполнить в веб-клиенте
Заполнить ссылку, выбрав запись из окна выбора	 <p>Эта кнопка отображается при выборе параметра навигации Окна выбора, к которому можно обратиться с помощью меню Изменить/ Параметры (разверните узлы «Навигация», затем «Выбор связанных записей» в древовидном представлении). Отображаемый список – это стандартный список связанных записей. Название отображаемого списка зависит от контекста, в котором он отображается. Например, если выбран пользователь актива «bbb», то открывается список подразделений и сотрудников, но название списка будет «Пользователь позиции портфеля «bbb»» (что более точно в этом контексте), а не «Список сотрудников».</p>	
Заполнить ссылку, выбрав запись из раскрывающегося списка	 <p>Даже если возможно выбрать связанную запись, раскрывающийся список открывается для единственного столбца и представляет значения такого же типа. Это поведение отличается от поведения при нажатии кнопки , когда открывается стандартный основной список.</p>	Недоступно
Заполнить ссылку, выбрав значение из подробного списка		
Отсоединить связанную запись	Удалите содержимое зоны редактирования ссылки	
Отобразить список вкладок слева		Недоступно
Отобразить список вкладок справа		Недоступно

Требуемый результат	Действие, которое нужно выполнить в клиенте Windows	Действие, которое нужно выполнить в веб-клиенте
<p>Добавить запись в список в окне сведений.</p> <p>Например: список контрактов, назначенных активу.</p> <p>Этот список находится на вкладке Контракты сведений об активе.</p>		Добавить
<p>Удалить запись из списка в окне сведений</p>		Удалить
<p>Добавить оповещение к полю слева от кнопки</p>		

Вкладки

Asset Manager отображает информацию записи базы данных в зоне, которая называется «сведения».

В определенных вкладках показан список связанных записей, например: вкладка **Активы** в сведениях о контракте содержит активы, на которые распространяется контракт (ссылка **Активы, охватываемые контрактами** (AstCntrDescs)).

Клиент Windows

Записи на вкладках могут отображаться двумя способами:

- В форме вкладок
- В форме списка

Изменение формы вкладки

Намечаемое действие (за которым следует контекст)	Соответствующие действия
<p>Отобразить список в форме вкладок (не рекомендуется при использовании мыши)</p> <p>(Область списка)</p>	Контекстное меню: Отобразить в форме вкладки
<p>Отобразить список в форме таблицы (рекомендуется для простоты использования при работе с мышью)</p> <p>(Область списка)</p>	Контекстное меню: Отобразить в форме списка

Чтобы оперировать записями на вкладке при их отображении в форме таблицы, используйте кнопки справа от списка, контекстное меню или общее меню.

Чтобы оперировать записями на вкладке при их отображении в форме вкладок, начните с выбора идентификатора вкладки и затем используйте контекстное меню или общее меню.

Юрисдикция:

Налоговые ставки:

Сумма налога:

Пропорциональное разделение по ресурсам:

Можно выполнять следующие действия.

Намечаемое действие (за которым следует контекст)	Соответствующие действия	Доступно в форме списка	Доступно в форме вкладки
Добавить ссылку (Область списка)	Контекстное меню: Добавить ссылку	Да	Да
Дублировать ссылку (Область списка)	Контекстное меню: Дублировать связанную запись	Нет	Да
Удалить ссылку (Область списка)	Контекстное меню: Удалить ссылку	Да	Да
Просмотреть сведения ссылки (Область списка)	Контекстное меню: Просмотр сведений о ссылке	Да	Нет
Копировать ссылки (Область списка)	Сочетание клавиш Control + C Меню Изменить/ Копировать	Да	Нет
Вырезать ссылки (Область списка)	Клавиатура: 1 Сочетание клавиш Control + X 2 Кнопка Изменить	Да	Нет
	Общее меню: 1 Меню Изменить/ Вырезать 2 Кнопка Изменить	Да	Нет
Вставить ссылки (Область списка)	Клавиатура: 1 Сочетание клавиш Control + V 2 Кнопка Изменить	Да	Нет
	Общее меню: 1 Меню Изменить/ Вставить 2 Кнопка Изменить	Да	Нет

Намечаемое действие (за которым следует контекст)	Соответствующие действия	Доступно в форме списка	Доступно в форме вкладки
Удалить ссылки (Область списка)	Клавиатура: 1 Клавиша Удалить 2 Кнопка Изменить	Да	Нет
	Общее меню: 1 Меню Изменить/ Удалить 2 Кнопка Изменить	Да	Нет

+Имя вкладки, описывающей связанную запись, определяется одним из полей на вкладке.

Вкладка недоступна для выбора (серая), если не создана ни одна из этих множественных ссылок.

Добавление первой ссылки автоматически активирует вкладку. Добавление первой ссылки.

- 1 Выберите вкладку без имени

Юрисдикция:

Налоговые ставки: 0%

Сумма налога: 0,00

Пропорциональное разделение по ресурсам: Не выделять и не распределить

- 2 Щелкните правой кнопкой мыши.
- 3 Выберите в контекстном меню **Добавить ссылку**.
- 4 Введите значения этой ссылки.
- 5 Нажмите кнопку **Изменить**.

Веб-клиент

Записи на вкладках отображаются как списки.

Чтобы выполнить действие над записью в списке вкладки, используйте кнопки **Добавить** и **Удалить**, расположенные прямо над списком (не перепутайте эти кнопки с кнопками, выполняющими действия над главной записью).

Для просмотра статистики выберите нужную статистику из раскрывающегося списка Статистика....

Для фильтрации элементов списка используйте фильтры, которые можно найти в раскрывающемся списке Фильтры....

Для экспорта списка в Excel щелкните значок .

Навигация в сведениях записи

Информацию о навигации в списках записей можно получить в руководстве
▶ Accessibility options, глава Mouseless navigation, раздел Record list and detail windows/ Record list.

Операции с записями

В данном разделе разъясняется, как создавать, модифицировать и удалять записи в базе данных Asset Manager.

Создание новой записи

Клиент Windows

- 1 Отобразите таблицу, в которой необходимо создать запись.
Например: для создания нового сотрудника щелкните ссылку **Организация/ Сотрудники и подразделения** на навигационной панели.
- 2
 - Нажмите кнопку **Создать**.
 - или
 - Нажмите клавишу **Insert**, если курсор находится в списке записей.
- 3 Заполните поля и ссылки в сведениях о записи.

ЗАМЕЧАНИЕ:

Предварительно заполняются только поля и ссылки, для которых определено значение по умолчанию.

- 4
 - Щелкните кнопку **Отмена** для отмены создания записи.

ЗАМЕЧАНИЕ:

При нажатии на кнопку **Отмена** после нажатия на кнопку **Создать** вы потеряете все изменения, сделанные с момента последнего нажатия на кнопки **Создать** или **Модифицировать**.

или

- Щелкните **Создать** для добавления записи в базу данных.
- или
- Щелкните кнопку **Создать** с двумя волнистыми стрелками.

Запись добавляется при нажатии только на кнопку **Создать**, а при нажатии на кнопку **Дублировать** запись дублируется.

▶ Одинарное дублирование существующей записи [стр. 61].

Веб-клиент

- 1 Отобразите таблицу, в которой необходимо создать запись.
Например: для создания сотрудника выберите ссылку **Организация/ Сотрудники и подразделения** на навигационной панели.
- 2 Щелкните **Создать**.
- 3 Заполните поля и ссылки в сведениях о записи.

ЗАМЕЧАНИЕ:

Предварительно заполняются только поля и ссылки, для которых определено значение по умолчанию.

- 4 ■ Щелкните кнопку **Отмена** для отмены создания записи.

ЗАМЕЧАНИЕ:

При нажатии на кнопку **Отмена** после нажатия на кнопку **Сохранить** вы потеряете все изменения, сделанные с момента последнего нажатия на кнопки **Сохранить** или **Модифицировать**.

или

- 4 ■ Щелкните **Сохранить** для добавления записи в базу данных.

Одинарное дублирование существующей записи

Клиент Windows

- 1 Отобразите таблицу, содержащую запись для дублирования.
- 2 Выберите запись, которую нужно дублировать.
- 3 Нажмите кнопку **Дублировать**.
- 4 Заполните сведения о записи.
- 5 ■ Щелкните кнопку **Отмена** для отмены создания записи.

 **ЗАМЕЧАНИЕ:**

При нажатии на кнопку **Отмена** после нажатия на кнопку **Создать** вы потеряете все изменения, сделанные с момента последнего нажатия на кнопки **Создать** или **Модифицировать**.

или

- Щелкните **Создать** для добавления записи в базу данных.

или

- Щелкните кнопку **Создать** с двумя волнистыми стрелками.

Запись добавляется при нажатии только на кнопку **Создать**, а при повторном нажатии на кнопку **Дублировать** запись дублируется.

Веб-клиент

- 1 Отобразите таблицу, содержащую запись для дублирования.
- 2 Отобразите сведения дублируемой записи.
- 3 Нажмите кнопку **Дублировать**.
- 4 Заполните сведения о записи.
- 5
 - Щелкните кнопку **Отмена** для отмены создания записи.

 **ЗАМЕЧАНИЕ:**

При нажатии на кнопку **Отмена** после нажатия на кнопку **Сохранить** вы потеряете все изменения, сделанные с момента последнего нажатия на кнопки **Сохранить** или **Модифицировать**.

или

- Щелкните **Сохранить** для добавления записи в базу данных.

Определение необходимости дублирования значения поля или ссылки

Для определения необходимости дублирования значения поля или ссылки необходимо проверить структуру базы данных:

- 1 Запустите Asset Manager Application Designer.
- 2 Подключитесь к своей базе данных.
- 3 Выберите таблицу.
- 4 Отобразите поля (пункт меню **Просмотр/ Поля**).
- 5 Выберите поле.
- 6 Щелкните вкладку **Скрипты**.

- 7 Просмотрите ячейку **Повторно применить значение по умолчанию в случае дублирования**.
Если выбрана эта опция, значение поля не дублируется. Применяется значение по умолчанию.
- 8 Отобразите индексы (пункт меню **Просмотр/ Индексы**).
- 9 Выберите индекс.
- 10 Если поле **Тип** имеет значение Unique или UniqueOrNull, значит, хотя бы одно из полей в поле **Поля** не дублируется. Для этого поля используется значение по умолчанию.
- 11 Отобразите ссылки (пункт меню **Просмотр/ ссылки**).
- 12 Выберите ссылку.
- 13 Если поле **Тип** имеет значение Copy или OwnCopy, значит, данная ссылка не дублирована. Будет использоваться значение по умолчанию.

Многократное дублирование существующей записи

Клиент Windows

- 1 Отобразите таблицу, содержащую запись для дублирования.
- 2 Выберите запись, которую нужно дублировать.
- 3 Выберите пункт меню **Изменить/ Дублировать**.
- 4 В открывшемся окне установите количество записей, которое требуется создать.
- 5 Нажмите кнопку **Дублировать**, чтобы добавить копию этих записей в базу данных.

Веб-клиент

Недоступно.

Настройка базы данных для дублирования

ВАЖНО:

Для правильного функционирования этого способа дублирования все поля и ссылки, которые являются обязательными или являются частью уникального индекса, должны иметь значение по умолчанию, не равное нулю.

Если это не сделано, дублирование не работает, и Asset Manager сообщит о том, что запись невозможно дублировать.

Модифицирование одной записи



ЗАМЕЧАНИЕ:

Нельзя модифицировать запись, отредактировав информацию в списке записей.

Клиент Windows

- 1 Отобразите таблицу, содержащую запись для модифицирования.
- 2 Отобразите сведения о модифицируемой записи.
- 3 Модифицируйте запись.
- 4
 - Щелкните кнопку **Отмена** для отмены модифицирования записи.
или
 - Щелкните **Изменение** для обновления записи в базе данных.

Веб-клиент

- 1 Отобразите таблицу, содержащую запись для модифицирования.
- 2 Отобразите сведения о модифицируемой записи.
- 3 Щелкните **Изменение**.
- 4 Модифицируйте запись.
- 5
 - Щелкните кнопку **Отмена** для отмены модифицирования записи.
или
 - Щелкните **Сохранить** для обновления записи в базе данных.

Модифицирование выбранных записей

Клиент Windows

- 1 Откройте список в режиме Список и сведения и одновременно выберите в списке записи, которые должны быть изменены.
После этого Asset Manager отображает в окне сведений:
 - Поля, содержащие одинаковые значения: белый фон.
 - Поля, содержащие разные значения: серый фон.
- 2 Модифицируйте файлы или ссылки, которые должны иметь одинаковое значение для всех выбранных записей.
- 3
 - Щелкните кнопку **Отмена** для отмены модифицирования записей.
или
 - Щелкните **Изменение** для обновления записей в базе данных.

 **ПОДСКАЗКА:**

Другое решение, более сложное, но более эффективное, заключается в экспорте записей для их модифицирования вне Asset Manager и их последующем импорте. Дальнейшую информацию можно получить, обратившись к [Экспорт списка](#) [стр. 50], раздел [Списки записей](#) [стр. 30].

Веб-клиент

Функциональность недоступна.

Удаление записей

 **ВНИМАНИЕ:**

Перед удалением записи необходимо оценить последствия этого удаления, так как оно необратимо. Является ли запись ошибочно созданной в базе данных? Представляет ли она позицию, которая исключена из портфеля? И т. д. Иногда лучше изменить статус элемента или переместить его в другое место в базе данных, чем удалять его.

Клиент Windows

- 1 Отобразите таблицу, содержащую запись для удаления.
- 2 Выберите записи, которые нужно удалить.
- 3
 - Щелкните кнопку **Удалить**.
 - или
 - Нажмите клавишу **Del**.

Если удаляемые записи связаны с другими записями, которые также необходимо удалить (это зависит от структуры базы данных), и если это возможно, Asset Manager удаляет записи, выбранные вместе со связанными записями.

В ином случае появится сообщение об ошибке.

 **ЗАМЕЧАНИЕ:**

Можно удалить связанные записи, активировав опцию **Авторизовать дополнительные удаления** с помощью меню **Редактировать/ Опции**.

Веб-клиент

Для удаления записей, используйте один из следующих методов.

- 1 Отобразите список записей, которые необходимо удалить.
- 2 Выберите записи, которые нужно удалить.



ЗАМЕЧАНИЕ:

Можно выбрать их из нескольких страниц.

- 3 Выберите контекстное действие Удалить.
- 4 Подтвердите удаление (кнопка **Да**).
- 1 Отобразите список записей, которые необходимо удалить.
- 2 Отобразите сведения удаляемой записи.
- 3 Нажмите кнопку Удалить.
- 4 Подтвердите удаление (кнопка **Да**).

Если удаляемые записи связаны с другими записями, которые также необходимо удалить (это зависит от структуры базы данных), и если это возможно, Asset Manager удаляет записи, выбранные вместе со связанными записями.

Заполнение сведений о записи

В этом разделе поясняется способ ввода информации в сведения о создаваемой, дублируемой или модифицируемой записи.

Сведения записи содержат поля и ссылки.

Поля

Поля соответствуют данным, которые хранятся непосредственно в таблице записей.

Поля, редактируемые в свободном порядке


Введите значение, используя клавиатуру.

Поля, редактируемые при помощи подробного списка

Существует несколько типов подробных списков:

- системный (никто не может модифицировать список значений)
- несистемный, открытого типа (любой подключенный пользователь с соответствующей ролью пользователя может модифицировать список значений)
- несистемный, закрытого типа (только подключенный пользователь с административными правами может модифицировать список значений)

Для выбора значения в подробном списке необходимо сделать одно из нижеперечисленного:

- Щелкните значок  справа от поля (клиент Windows) или на зоне редактирования (веб-клиент), а затем выберите значение из раскрывающегося списка
- Введите значение полностью или частично.
Asset Manager автоматически выполняет то, что вводится, если значение, начинающееся с таких же символов, уже существует.

Ячейки и радиокнопки

Выберите или очистите ячейку при помощи мыши или пробела.

Ссылки

Ссылки используются для связи записи с уникальной записью (1 ссылка) или несколькими записями (n-ссылка) из других таблиц.


Базы данных, которые работают таким образом, называются «реляционными базами данных».

Преимущество этой стратегии в том, что она ограничивает дублирование данных, что увеличивает быстродействие и оптимизирует использование памяти.

Ссылки «1»

Заполнение ссылки

Выполните одно из следующих действий:

- Щелкните значок  справа от ссылки (клиент Windows).
- Введите значение полностью или частично (Windows- или веб-клиент).
Asset Manager автоматически выполняет то, что вводится, если значение, начинающееся с таких же символов, уже существует.

ЗАМЕЧАНИЕ:

Зона редактирования для ссылки отображает строку описания целевой таблицы.



Рассмотрим пример:

- 1 Запустите **Asset Manager Application Designer**.
- 2 Подключитесь к своей базе данных.
- 3 Выберите таблицу
- 4 Просмотрите поле **Строка**.

В этом поле содержится строка описания таблицы.

Эта строка - сцепление символов и ссылок (имя SQL полей и ссылок таблицы).

Строка описания определяет, что отображается в зоне редактирования ссылки для целевой таблицы.

- Выберите связанную запись при помощи значков  (клиент Windows) или  (веб-клиент) справа от ссылки.

Веб-клиент: выполните одну из следующих операций для выбора определенной записи из раскрывающегося списка:

- Выберите запись (щелкните запись).
Область изменения ссылки будет оставаться выделенной.
- С помощью клавиш со стрелками **Вверх** и **Вниз** выберите необходимую запись, затем:
 - Нажмите **Enter**.
Область изменения ссылки будет оставаться выделенной.
 - Нажмите клавишу **Tab**.
На экране выделяется новый объект.
 - Нажмите клавиши **Shift** и **Tab** одновременно.
На экране выделяется предыдущий объект.

Веб-клиент: принудительное применение функции **AutoComplete**

Обычно веб-клиентом заполняется запись или отображается раскрывающийся список автоматически.

Однако, если это не так, нажмите стрелку **Вправо**, чтобы активировать данную функцию.


Удаление ссылки

- 1 Отобразите сведения об основной записи.
- 2 Веб-клиент: активируйте режим редактирования (кнопка **Изменение**).
- 3 Удалите текст из области редактирования ссылки.
- 4 Сохраните изменения (кнопка **Изменение** в клиенте Windows или **Сохранить** в веб-клиенте).

Веб-клиент: определение количества записей для отображения в раскрывающихся списках ссылки «1»

Чтобы узнать, как определить количество записей для отображения в раскрывающихся списках: руководство ► Tailoring, раздел Customizing Web clients, глава Modifying the Web client's default behavior, раздел Defining the number of records to display in drop-down lists.

Модифицирование связанной записи

Щелкните значок  справа от ссылки (клиент Windows) или описание ссылки (веб-клиент).

Создание связанной записи

При вводе символов в зону редактирования ссылки Asset Manager автоматически заполняет все остальное.

Если введено значение, не соответствующее любой записи в связанной таблице, при перемещении фокуса в сторону от поля появится всплывающее диалоговое окно с предложением создать новую запись в целевой таблице.

Имеются два варианта выбора:

- **Динамическое создание:** Asset Manager создает новую запись в целевой таблице, но не отображает сведения о ней. Информацию, описывающую запись, можно ввести позднее.

ЗАМЕЧАНИЕ:

В клиенте Windows эту опцию можно запретить с помощью меню **Параметры/ Авторизация динамического создания**.

- **Детализированное создание:** Asset Manager отображает окно сведений для новой записи, что дает возможность ввести информацию о записи.

ЗАМЕЧАНИЕ:

При вводе значений иерархии в ссылке параметр Динамическое создание создаст всю иерархию, в то время как параметр Детализированное создание не поддерживает эту функциональность, и Asset Manager в этом случае выдаст сообщение об ошибке.

n-ссылки

Заполнение n-ссылок при помощи клиента Windows в виде списка

- 1 Отобразите вкладку со списком связанных записей.
- 2 Выберите **Отобразить в виде списка** в контекстном меню (нажатие правой кнопки мыши в списке).
- 3 Щелкните значки **+** или **-** справа от списка, чтобы добавить или удалить ссылку.


Заполнение n-ссылки при помощи клиента Windows в виде вкладки

- 1 Отобразите вкладку со списком связанных записей.
- 2 Выберите **Отобразить в виде вкладки** в контекстном меню (нажатие правой кнопки мыши в списке).
- 3 Щелкните правой кнопкой мыши подвкладку, находящуюся в нижней левой части окна.
- 4 Выберите **Добавить ссылку**, **Дублировать ссылку** или **Удалить ссылку** из контекстного меню.

Заполнение n-ссылки при помощи веб-клиента

- 1 Отобразите вкладку со списком связанных записей.
- 2 Щелкните кнопки **Добавить** или **Удалить** над списком, чтобы добавить или удалить ссылку.

Модифицирование связанной записи

- 1 Выберите ссылку в списке.
- 2 Щелкните значок  справа от ссылки (клиент Windows) или описание ссылки (веб-клиент).

Значения по умолчанию

При первоначальном создании записи Asset Manager использует значение по умолчанию, если оно существует, для автоматического заполнения полей или ссылок.

Если значение по умолчанию ссылается на другие поля (например, модель для ресурса) в сведениях о создаваемой позиции, программа перед отображением соответствующей части значения по умолчанию ждет до тех пор, пока эти поля не будут заполнены.

Это актуально, пока записи не добавляются в базу данных (кнопки **Создать** в клиенте Windows или **Сохранить** в веб-клиенте).

Формулы, определяющие эти поля, применяются, только если запись создается в первый раз. При изменении записи они не используются.

Обязательный характер полей и ссылок


Обязательные поля и ссылки отображаются в веб-клиенте красным цветом, причем перед ними стоит звездочка.

Остальные поля и ссылки необязательны.

Обновление изменений, сделанных несколькими пользователями

Так как Asset Manager позволяет нескольким пользователям осуществлять доступ к базе данных одновременно, важно понимать, что происходит, когда два пользователя одновременно редактируют и модифицируют одну и ту же запись.

Пока один пользователь Asset Manager работает, другие пользователи могут модифицировать информацию о сведениях, добавлять новые записи или удалять записи. Эти изменения появляются автоматически при открытии экрана.

Но если открыть список или окно сведений, которое было изменено кем-то другим, эти изменения появятся в вашей версии только после нажатия «F5» (клиент Windows), при выборе пункта меню **Окно/ Обновить** (клиент Windows) или если щелкнуть значок  (веб-клиент).

Применение фильтра или сортировки или переход от одного типа представления к другому (дереву или списку) вызывает автоматическое обновление информации в вашем окне. Отображение сведений из другой записи также выполняет эту функцию.

В Asset Manager действуют следующие правила:

- Несколько пользователей могут редактировать одну и ту же запись без ограничений и не получая сообщений.

- Когда пользователь нажимает кнопку **Изменить** (клиент Windows) или кнопку **Сохранить** (веб-клиент), программа просматривает каждое поле отдельно и сравнивает значение на экране со значением, хранимым в базе данных.
 - Если значение в базе данных совпадает со значением на экране, ничего не происходит.
 - Если значение на экране отличается от значения в базе данных, то значение на экране сохраняется в базе данных.
- Если два пользователя изменяют одно и то же поле одной и той же записи, то пользователю, подтверждающему изменение последним, направляется предупреждающее сообщение.
 - Клиент Windows: изменение сохраняется в базе данных последним пользователем, нажимающим кнопку **Изменить** последним.
- Технически при нажатии кнопки **Изменить** происходит следующее. Запись на долю секунды блокируется, чтобы дать программе время для записи информации в базу данных. Пока запись заблокирована, другие пользователи не могут записывать в нее данные. Однако другие пользователи могут считывать запись.
- Если запись, которая редактируется пользователем, удаляется другим пользователем, пользователь, редактирующий запись, получает сообщение об ошибке при нажатии на кнопку **Модифицировать** (клиент Windows) или **Сохранить** (веб-клиент).
- Счетчики инкрементируются каждый раз, когда пользователь нажимает кнопку **Создать** или **Дублировать**

Если пользователь отменяет запись данных без проверки создания, счетчик не уменьшается (будут происходить разрывы).

Клиент Windows

Для некоторых таблиц обновление обрабатывается специальным образом. Существуют параметры, позволяющие определить кэш, который обновляется либо когда возникает новое подключение к базе данных, либо при выборе пункта меню **Инструменты/ Обновление кэша** (сочетание клавиш CTRL+F5). Этот кэш отличается от кэша подключения на экране редактирования подключения.

Веб-клиент

Нет специальных параметров.

Клиент Windows: активирование отмены действия, выполняемого в отношении записей

Можно определить задержку, после которой отображается окно, что позволяет отменить текущую операцию. Эта задержка, выраженная в миллисекундах, определяется параметром **Показать сообщение ожидания после** в параметрах приложения (меню **Изменить/ Параметры/ Изменить**).

Редактирование данных

Назначение значений по умолчанию

Клиент Windows

Asset Manager позволяет назначать значения по умолчанию определенных полей, но только при создании записи.

Администратор Asset Manager выбирает поля, к которым это относится, следующим образом:

- либо используя Asset Manager Application Designer;
- либо перейдя к настраиваемому полю и используя пункт меню **Настроить объект** в контекстном меню (сочетание клавиш: **Alt + Enter**). В этом случае изменения сохраняются в базе данных:
 - либо если дан положительный ответ на запрос подтверждения, который появляется при отключении от базы данных.
 - либо при выборе пункта меню **Администрирование/ Сохранить конфигурацию базы данных**.

Значение по умолчанию может быть создано с помощью формулы с использованием полей, переменных, констант и т. д.

ЗАМЕЧАНИЕ:

Для получения дополнительной информации о значениях по умолчанию ознакомьтесь с разделом **Customizing a field, a link or an index** руководства Tailoring.

Специальные случаи вычисляемых полей

Вычисляемые поля могут использоваться при вычислении значения по умолчанию стандартного поля только в том случае, если они относятся к типу вычисляемых полей Вычисляемая строка и Скрипт на языке Basic.

Специальный случай ссылок на таблицу «Комментарии»

Назначить значения по умолчанию для ссылок на таблицу **Комментарии** (amComment) невозможно.

Специальный случай связанных записей

При создании новой записи в таблице часто бывает необходимо выбрать записи из связанных таблиц, чтобы заполнить определенные поля в новой записи.

ВАЖНО:

Если после создания новой записи изменить значения полей связанной записи, то значения полей новой записи не изменяются.

Если изменить связанную запись в сведениях новой записи после нажатия клавиши **Создать, то повторное вычисление значений вычисляемых полей по умолчанию не производится.**

Для полей непосредственно в таблице администратор может назначить значения по умолчанию, вычисляемые на основе информации из связанных записей.

Эти значения по умолчанию автоматически вычисляются при заполнении связанных полей, используемых в формуле, и переходе из них.

ЗАМЕЧАНИЕ:

Asset Manager Automated Process Manager выполняет многие задачи автоматически. Эти задачи часто имеют приоритет по отношению к установке значений полей по умолчанию.

Веб-клиент

Средствами веб-клиента нельзя установить значения по умолчанию.

Тем не менее значения по умолчанию, установленные с помощью клиента Windows или Asset Manager Application Designer применяются и для веб-клиента.

Вырезать

Клиент Windows

Вырезание текста

Чтобы вырезать текст и поместить его в буфер обмена, выберите вырезаемый текст и используйте команду **Изменить/ Вырезать**.

ЗАМЕЧАНИЕ:

Этой команде назначено сочетание клавиш **CTRL+X**.

Вырезание в списке в окне сведений

Список в окне сведений отображается на некоторых вкладках сведений (например, список активов контракта, список активов в данном местоположении и т. д.)

Вырезание записей из списка в окне сведений и помещение их в буфер обмена.

- 1 Выберите записи, которые нужно вырезать.
- 2 Используйте команду **Изменить/ Вырезать**.
- 3 Нажмите кнопку **Изменить** для записи операции.

ВНИМАНИЕ:

Иногда удаляется только ссылка на целевую запись, тогда как сама целевая запись сохраняется. (Пример: контракты, отображаемые во вкладке **Контракты** сведений об активе). Иногда удаляется сама запись. (Пример: строки расходов во вкладке **Затраты** сведений об активе).

Эти записи можно восстановить из буфера обмена с помощью команды **Изменить/ Вставить**.

ЗАМЕЧАНИЕ:

Команда **Изменить/ Вырезать** неприменима к записям в основных списках и к изображениям.

Веб-клиент

Применяйте команды вырезания используемой операционной системы или обозревателя.

Копировать

Клиент Windows

Копирование текста

Чтобы скопировать текст в буфер обмена, выберите текст и используйте команду **Изменить/ Копировать**.



ЗАМЕЧАНИЕ:

Этой команде назначено сочетание клавиш **CTRL+C**.

Копирование записей в списке

Чтобы скопировать записи из основного списка или списка в окне сведений, выберите записи и используйте команду **Изменить/ Копировать**.

При копировании сохраняется порядок столбцов.



ЗАМЕЧАНИЕ:

Команда **Изменить/ Копировать** неприменима к изображениям.

Веб-клиент

Применяйте команды копирования используемой операционной системы или обозревателя.

Вставить

Клиент Windows



ЗАМЕЧАНИЕ:

Команда **Изменить/ Вырезать** неприменима к записям в основных списках и к изображениям.

Вставка текста

Чтобы вставить текст из буфера обмена, используйте команду **Изменить/ Вставить**. Текст вставляется в месте, указываемом курсором.

 **ЗАМЕЧАНИЕ:**

Этой команде назначено сочетание клавиш **CTRL+V**.

Вставка в список в окне сведений

Список в окне сведений отображается на некоторых вкладках сведений (например, список активов контракта, список активов в данном местоположении и т. д.)

Чтобы вставить содержимое буфера обмена в список в окне сведений, используйте команду **Изменить/ Вставить** и нажмите кнопку **Изменить** для записи операции.

Меры предосторожности при вставке в список в окне сведений

- Пользователь не может определять взаимное соответствие между вставляемыми полями и столбцами списка в окне сведений. Поэтому необходимо подготовить вставляемые данные, чтобы они соответствовали структуре столбцов в окне сведений. Например, если курсор помещен на первый столбец списка в окне сведений, то данные, принадлежащие первому вставляемому столбцу, будут вставлены в первый столбец списка в окне сведений. Данные из второго вставляемого столбца будут вставлены во второй столбец списка и т. д.
- Важно поместить курсор на тот столбец списка в окне сведений, с которого нужно начинать вставку данных. Необходимо также проверить, что количество вставляемых столбцов равно количеству столбцов справа от столбца A (включая столбец A).
- Если в списке в окне сведений выбраны записи, то вставляемые записи заменяют выбранные записи. Не забудьте снять выделение записей списка в сведениях, которые выделяются по умолчанию, иначе при вставке данных эти записи будут удалены из списка в окне сведений. (Это можно сделать, щелкнув запись при нажатой клавише CTRL).
- Можно вставить данные в список в окне сведений, если существует прямая связь между таблицей основного списка и каждым полем таблицы списка в окне сведений. С другой стороны, нельзя вставлять данные в список в окне сведений, если отсутствует прямая связь между таблицей списка в окне сведений и основной таблицей. Например, можно вставить данные в сведения **Документы** актива, так как таблицы «Активы» и «Документы» связаны. Однако нельзя вставить данные в сведения **Активы** контракта. В действительности между таблицами «Контракты» и Активы существует промежуточная таблица, т. е. таблица активов по контракту.

Веб-клиент

Применяйте команды вставки используемой операционной системы или обозревателя.

Удаление текста

Клиент Windows

Чтобы удалить текст без его вырезания в буфер обмена, выберите текст и используйте команду **Изменить/ Удалить** (сочетание клавиш: клавиша **Del**).



ЗАМЕЧАНИЕ:

Команда **Изменить/ Вырезать** неприменима к записям в списках и к изображениям.

Веб-клиент

Применяйте команды удаления используемой операционной системы или обозревателя.

Дата – правила ввода данных

Клиент Windows

- Чтобы определить формат для ввода и отображения дня, месяца и года, используйте панель управления Windows. При вводе дат используйте этот порядок.
- Необходимо всегда вводить три элемента: день, месяц и год.
- Символы «/, ;:» или пробел используются в качестве разделителей, чтобы отделить дни от месяцев и лет.
- Необязательно вводить «0» перед годом, днем или месяцем, обозначенным одной цифрой.
- Можно ввести год с помощью 2 или 4 цифр (например, «1996» или «96»). Числа от 00 до 49 возвращают от 2000 до 2049. Числа от 50 до 99 возвращают от 1950 до 1999.
- Чтобы ввести текущую дату, нажмите CTRL + ;.

Время – правила ввода данных

Клиент Windows

Вводятся часы, минуты и секунды.

Элементы отделяются двоеточием :. Пример.

10:08:54

Поля даты и времени – правила ввода данных

Клиент Windows

Эти поля обрабатываются иначе, чем поля Дата.

Формат ввода для полей Дата и время следующий:

Дата[<разделитель>[Время]]

Допустимые разделители: . / ; , : -

Дата – это строка, представляющая дату. Используется следующий синтаксис:

xx<разделитель>yy<разделитель>zz

где xx, yy и zz – строки, представляющие целые числа.

Время – это строка, представляющая время. Используется следующий синтаксис:

часы[<разделитель>[минуты[<разделитель>[секунды[<разделитель>[милли секунды[<разделитель>]]]]]]]

где часы, минуты, секунды, миллисекунды – строки, представляющие целые числа.

Применяются следующие правила.

- Определите порядок ввода месяца, дня и года с помощью панели управления Windows. При вводе дат используйте этот порядок.
- Необходимо вводить день, месяц и год, следуя этой системе.
- Необязательно вводить ведущий «0» в годе, месяце или дне даты.
- Можно ввести год, используя 2 или 4 цифры (например, «1995» или «95»). Числа от 00 до 49 возвращают от 2000 до 2049. Числа от 50 до 99 возвращают от 1950 до 1999.
- Для отображения текущей даты и времени используйте сочетание клавиш CTRL+ точка с запятой (;).

Изображения

Клиент Windows

Asset Manager позволяет присоединять изображения трех типов:

- Файлы точечных рисунков (с расширением .bmp) с 16 или 256 цветами. Их преимущество состоит в скорости отображения.
- Метафайлы Windows. Это векторные изображения, которые отображаются медленнее, но могут масштабироваться без потери качества (файлы с расширением .mtf).
- Значки (файлы с расширением .ico).

Рекомендации

- На вкладках **Фото** можно использовать любой из этих трех форматов.
- Маленькие изображения, служащие для иллюстрации записей (маленькие квадраты в верхнем левом углу окна сведений записи) ограничены размером 16*16 точек. Для этих изображений рекомендуется использовать формат .bmp.
- Для экономии дискового пространства рекомендуется использовать изображения в 16 цветами.

Связывание изображения с записью

Изображение, связанное с записью, отображается в верхнем левом углу окна сведений записи. Чтобы присоединить изображение, можно выполнить следующее.

- Либо дважды щелкните зону, куда должно быть вставлено изображение. Asset Manager открывает окно, позволяющее выбрать файл с изображением или создать новый файл.
- Дважды щелкните эту же зону и выберите в контекстном меню пункт **Выбрать изображение** или **Выбрать новое изображение**. В этом случае Asset Manager предложит выбрать файл изображения.

Чтобы отсоединить изображение, щелкните изображение правой кнопкой мыши и выберите пункт контекстного меню **Удалить изображение**

Хранение изображений

Изображения хранятся в таблице **Изображения** (amImage) базы данных Asset Manager.

Они преобразуются в специфический для Asset Manager формат и сжимаются в форме двоичного объекта.

 **ЗАМЕЧАНИЕ:**

Необязательно хранить на диске внешний файл изображения, если только вы не хотите в дальнейшем изменить его.

Веб-клиент

Функциональность недоступна.

3 Поиск элементов в таблице

Цель этой главы – обучить вас поиску записей в Asset Manager с помощью фильтров.

Вы узнаете, как:

- использовать мастер запросов;
- отличать различные типы имеющихся фильтров;
- использовать наиболее популярные фильтры;
- применять несколько фильтров каскадом, чтобы сузить поиск.

Мастер запросов (QBE)

Клиент Windows

Перед тем, как с помощью меню будет отображен экран, для предварительной фильтрации данных таблицы может быть применен предварительный запрос, созданный с помощью мастера

Этот мастер выполняет следующее.

- Показывает группу выделенных полей таблицы и предлагает пользователю ввести значения этих полей.
- Выполняет быстрый запрос, используя введенные пользователем значения в качестве условий фильтра, и отображает соответствующие данные.

Администратор базы данных Asset Manager определяет, для каких экранов используется мастер запросов.

Предварительная фильтрация данных с помощью мастера запросов

В результате запроса таблица фильтруется в соответствии с критериями, заданными мастером.

Представление всех данных без предварительной фильтрации.

- Когда отображен мастер запросов:
 - Нажмите кнопку **Отмена**.
или
 - Нажмите кнопку **ОК**, не указывая ничего в полях

Выключение мастеров запросов

Выключение мастеров запросов.

- Измените значение параметра **Включить мастер запроса** (меню **Изменить/ Параметры/ Навигация**)

ВАЖНО:

Этот параметр включает или выключает мастера запросов для всех таблиц.

Веб-клиент

Чтобы отфильтровать записи из списка с помощью мастера запросов, определенного в Asset Manager Application Designer на экране, к которому относится список, выберите фильтр QBE из раскрывающегося списка, расположенного выше списка записей.

Обзор фильтров поиска

При отображении списка записей (например, сотрудников) Asset Manager может вывести все записи списка или только отобранные записи. Чтобы произвести этот отбор, используется фильтр.

Клиент Windows

Возможно применение нескольких фильтров совместно независимо от того, является список иерархическим или нет.

Доступные типы фильтров

Существует несколько типов фильтров:




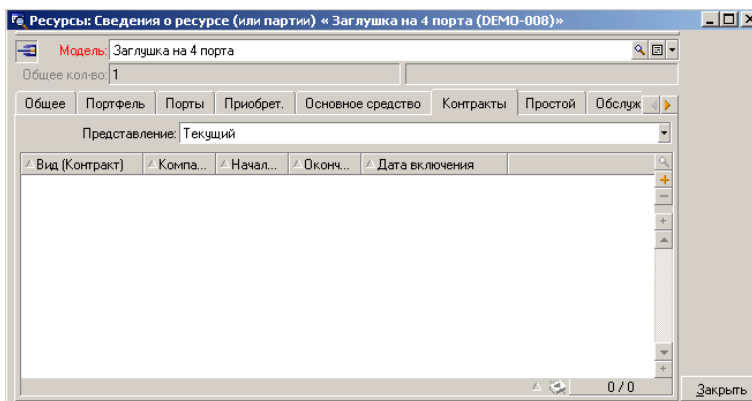
-  Стандартный фильтр: это фильтр, уже подготовленный в Asset Manager. Например, список сотрудников и подразделений содержит фильтр, позволяющий вывести только сотрудников, только подразделения или то и другое.
-  Простой фильтр: этот фильтр использует единственное условие. Этот критерий включает только информацию, содержащуюся в таблице или в связанной записи. (Например, для списка сотрудников критерий может включать имя сотрудника, но не наименование его местоположения.)
-  Фильтр-запрос: этот фильтр выполняет запрос, сформированный пользователем. Запрос позволяет объединить несколько критериев отбора, основанных на данных в списке или в связанных таблицах.
- Специальный фильтр: некоторые вкладки в окне сведений содержат список связанных записей (например, признаки или строки расходов). Asset Manager иногда предоставляет раскрывающиеся списки, содержащие фильтры, специфические для списка в окне сведений. Параметры фильтра позволяют отобразить из списка отображаемые записи.

Рисунок 3.1. Специальный фильтр на действующие контракты, связанные с активом



Наложенные (перекрывающиеся) фильтры

Несколько различных фильтров можно одновременно применить к списку по многим причинам:

- Фильтры, автоматически применяемые в соответствии с контекстом: сочетание значений полей сведений определяет контекст отображения. В частности, таким образом ограничивается диапазон значений, предлагаемых в раскрывающемся списке связанного поля. Пользователь не знает о применении такого фильтра.
- Фильтры, применяемые в соответствии с профилем пользователя «Ограничения доступа»: эти критерии означают, что определенный пользователь будет видеть только те записи, которые соответствуют критерию, определенному запросом в его профиле. Пользователь не знает о применении такого фильтра.
- Фильтры, применяемые явно: простые фильтры, фильтры-запросы, стандартные и специальные фильтры. Эти фильтры заданы в другом месте, но используются с помощью меню, специфического для отображаемого списка. Пользователь ясно видит, что такой фильтр применяется, в зоне фильтров в левой части окна.
- Фильтры, применяемые в фоновом режиме: это фильтры, которые можно определить на вкладке **Фильтр (оператор WHERE)**, к которой можно обратиться через пункт контекстного меню **Настройка списка**. Пользователь видит, что применен фильтр этого типа, так как значок  в правом нижнем углу списка выделен цветом. (Если щелкнуть этот значок, происходит переход непосредственно на вкладку **Фильтр**.)

Веб-клиент

Фильтры могут быть выбраны из раскрывающегося списка **Фильтр**, который расположен над списками.

Этот раскрывающийся список содержит:

- Фильтр индекса таблицы, если индекс не содержится в первичном ключе, и только если одно из полей или ссылок является частью экрана.
Если администратор добавляет индекс, который следует этим правилам, в таблицу, используя Asset Manager Application Designer, тогда этот новый индекс отображается в списке фильтров.
- Фильтр-запрос, контекст которого является таблицей, для которой в списке отображаются записи.
Если пользователь добавляет запрос, он будет отображаться в списке фильтров.
- Фильтр, если для экрана была определена предварительная фильтрация (**Поля QBE** сведений об экране в Asset Manager Application Designer)

Действие фильтров в клиенте Windows

ВНИМАНИЕ:

Этот раздел не применим к веб-клиенту.



- Действие фильтра заключается в уменьшении количества строк списка, но не количества столбцов.
- Компоненты и подкомпоненты, организованные в виде дерева, представлены записями иерархических таблиц. Записи, удовлетворяющие критерию фильтра, отображаются явно, тогда как остальные записи недоступны (серые).
- Единственный способ сохранить фильтр, примененный к основному списку – сохранить его в качестве представления (используя меню **Инструменты**), которое можно вызвать позже.
- В определенных случаях для применения фильтра нужно щелкнуть один из значков  в зоне фильтра. Если этот значок отсутствует, то фильтр применяется автоматически. Если значок отображается как недоступный (серый) , это означает, что фильтр уже применен. Значок отображается в обычном виде, если условие фильтра изменено или добавлено.
- Чтобы изменить параметры фильтрации и учесть изменения в базе данных, нажмите клавишу F5 или воспользуйтесь командой **Окно/ Обновить**.
- При одновременном применении нескольких фильтров Asset Manager использует условие «AND» (не «OR»). Если запись должна быть отображена при включенном фильтре, она должна удовлетворять всем условиям, определенным фильтрами.
- Чтобы задать логические условия, определяющие фильтр, используются операторы сравнения.

Таблица 3.1. Операторы сравнения

Оператор	Описание
All	Отсутствие ограничений на условие (этот оператор доступен только в определенных случаях, когда это необходимо).
=	Равно
>	Строго больше
<	Строго меньше
>=	Больше или равно
<=	Меньше или равно
<>	Не равно

Оператор	Описание
LIKE	Работает как оператор «=» и, кроме того, позволяет использовать символы подстановки («%» – любой символ, «_» – уникальный символ). Например, чтобы получить из таблицы местоположений подместоположения «Бизнес-центр «Петровский»», используйте выражение «LIKE 'Бизнес-центр «Петровский»/%'».
NOT LIKE	


Использование фильтров клиента Windows



ВНИМАНИЕ:

Этот раздел не применим к веб-клиенту.

Существует две возможности фильтрации записей.


- Можно применить один или более фильтров в явном виде по отношению к основному списку. Определение этих фильтров можно увидеть слева от окна со списком.
- Можно также применить к любому списку фильтр-запрос в фоновом режиме. Определение этих фильтров не отображается в окне со списком, но выделенный цветом значок  указывает на присутствие этого фильтра.



ЗАМЕЧАНИЕ:

Эти два метода не являются взаимоисключающими: к списку можно применить один или более фильтров в явном виде или в фоновом режиме.

Методы удаления фильтров.

- Чтобы удалить все примененные к списку фильтры, выберите опцию контекстного меню или специального меню отображаемого списка **Нет фильтра**.
- Выключение одного или более фильтров.
 - 1 Поместите указатель мыши на зону определения фильтра, который нужно выключить.
 - 2 Щелкните правой кнопкой мыши, чтобы отобразить контекстное меню.
 - 3 Выберите пункт **Удалить этот фильтр**.
- Чтобы выключить фильтр-запрос AQL, примененный в фоновом режиме, отобразите контекстное меню (щелкните правой кнопкой мыши) и выберите пункт **Сервисные программы/ Настройка списка**, затем вкладку **Фильтр (оператор WHERE)**. Нажмите кнопку .

ЗАМЕЧАНИЕ:

Asset Manager отображает результат запросов максимально быстро: процесс может быть оптимизирован, и тогда результаты появляются почти немедленно, даже если размер базы данных велик. С другой стороны, время для возвращения результатов зависит от механизма используемой базы данных, загрузки сети (локальной сети или конфигурации «клиент-сервер») и размера базы данных.

Применение одного или нескольких простых фильтров в клиенте Windows

ВНИМАНИЕ:


Этот раздел не применим к веб-клиенту.

Простые фильтры применимы только к основным спискам, то есть в явном виде.


- 1 Отобразите список записей, которые необходимо отфильтровать.
- 2 Выберите команду **Простой фильтр** из специального меню списка (располагается справа от меню Изменить).
В левом верхнем углу списка появится зона определения.

ЗАМЕЧАНИЕ:

Щелкните правой кнопкой мыши поле или ссылку, используемые для фильтрации записей. Появится контекстное меню. Выберите пункт **Фильтр по этому полю** или **Фильтр по этой ссылке**. Затем нажмите кнопку , чтобы отобразить соответствующие записи в списке.

- 3 Выберите объект в таблице с фильтром с помощью раскрывающегося списка справа от .
- 4 Выберите из раскрывающегося списка оператор сравнения.
- 5 Введите значение, с которым нужно сравнить выбранный объект.
Если связанная таблица является иерархической, то вступит в действие параметр **Дерева в раскрывающихся списках** в разделе **Навигация**. При этом в нижней части области списка отображается

флажок. Если он установлен, то фильтруются и дочерние компоненты выбранного объекта.

- Нажмите кнопку , чтобы отобразить отфильтрованные записи.
- Чтобы применить другой фильтр, выберите пункт **И/ Простой фильтр** специального меню или щелкните правой кнопкой мыши и выберите пункт **И/ Простой фильтр** контекстного меню.

Применение фильтра-запроса в клиенте Windows

ВНИМАНИЕ:

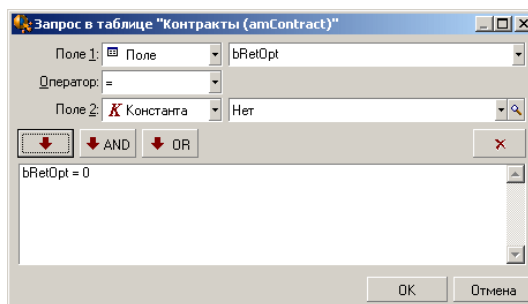
Этот раздел не применим к веб-клиенту.


- Отобразите и выберите список.
- Используйте команду **Фильтр-запрос** специального меню или контекстное меню, чтобы вызвать область определения фильтра.
- В появившейся области первое поле представляет раскрывающийся список предварительно заданных запросов, один из которых можно выбрать. Чтобы определить критерий фильтра, введите непосредственно выражение AQL своего запроса в текстовую область.

Если вы хотите, чтобы программа Asset Manager помогла написать запрос, щелкните правой кнопкой мыши и выберите пункт контекстного меню


Сервисные программы/ Настройка списка. Или для основных списков нажмите кнопку  в области определения фильтра.

Рисунок 3.2. Экран построения запроса



- 1 Определите критерий фильтра на вкладке **Фильтр**, используя «Поле 1» и «Поле 2» и связанные с ними значения, определяющие критерии отбора. Оператор определяет логическое сравнение этих двух полей. Чтобы вставить критерий в запрос, используйте красную стрелку. Можно удалить запрос, нажав кнопку . Для подтверждения запроса нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Список активов с фильтром может выглядеть следующим образом:



- 4 В завершение для запуска функции фильтрации нажмите кнопку .

4 Мастера

Определение мастера

Мастера Asset Manager помогают выполнять простые и повторяющиеся задачи. Используя интуитивно-понятное графическое представление, они шаг за шагом проводят пользователя через различные этапы, необходимые для выполнения задачи. Asset Manager поставляется с предварительно установленными мастерами, позволяющими выполнить, например, следующие операции.

- Переместить пользователей и активы из одного местоположения в другое. Пользователь выбирает сотрудника и активы, принадлежащие ему, и перемещает все их в новое местоположение. Когда мастеру предоставлена вся эта информация, для сотрудника и активов изменяется местоположение.
- Управлять запасами. Пользователь выбирает в запасе активы, сотрудника и местоположение. Мастер назначает активы сотруднику и выбранному местоположению.
- Собрать информацию, чтобы выполнить действие какого-либо типа.
- Облегчают хранение записей.



ЗАМЕЧАНИЕ:

В дополнение к встроенным мастерам Asset Manager позволяет с помощью клиента Windows создать новые мастера.

Для чего предназначены мастера?

Мастера полезны и для начинающих, и для опытных пользователей.

- С помощью мастеров начинающий пользователь может выполнять сложные задачи, не прикладывая усилий и без необходимости глубокого понимания Asset Manager и механизмов ее работы.
- Опытные пользователи могут создавать новые мастера или настраивать существующие, чтобы удовлетворить потребности внутренних бизнес-процессов компании. Создание этих специализированных мастеров требует использования языка скриптов, который является одновременно мощным и гибким.

Типы мастеров

Мастера можно разделить на две основные группы.

- Мастера, обменивающиеся данными с базой данных Asset Manager.
- Мастера, независимые от базы данных.

Мастера, обменивающиеся данными с базой данных Asset Manager

Эту группу мастеров можно далее разделить на две подгруппы:

Мастера ввода данных

Эти мастера облегчают ввод данных в базу данных и создание записей на основе этих данных. Например, мастер Создать/Модифицировать поручения... Мастер (sysCoreDelegation) помогает выполнить пошаговое создание записи в таблице сотрудников и подразделений. Мастер собирает информацию, относящуюся к сотруднику и подразделению, и создает соответствующую запись. Пользователь не вводит информацию непосредственно на экран, все это делает мастер.

Мастера сбора данных

Определенные действия требуют значение поля из базы данных Asset Manager или даже значения переменной. Мастера этой подгруппы помогают собрать эту информацию и затем передают ее действию. Например, мастер «Перемещение пользователя» собирает данные обо всех перемещаемых активах, пользователе этих активов и их новом местоположении. Затем он изменяет записи в соответствии с этими элементами в базе данных.

Независимые мастера

Независимые мастера – это главным образом мастера, которые вычисляют или отображают объекты. Например, можно создать мастер «Сложение», который выводит сумму двух чисел, введенных пользователем.

Создание мастеров

Созданием мастеров могут заниматься опытные пользователи.

- ▶ Создание мастеров описано в главах Действия и Мастера руководства Расширенное использование.
-

Использование мастеров

Инициирование неконтекстного мастера

Клиент Windows

Неконтекстный мастер может быть инициирован следующим образом.

- Меню **Инструменты/ Действия**
- Вкладка **Функции** на навигационной панели клиента Windows и веб-клиента, если действие связано с функциональной областью

Веб-клиент

Неконтекстный мастер может быть инициирован из навигационной панели древовидной структуры, если действие связано с функциональной областью.

Инициирование контекстного мастера

Клиент Windows

Контекстный мастер может быть связан с кнопкой на экране сведений. Это позволяет инициировать мастер нажатием кнопки.

Например, в сведениях о сотруднике подразделение может быть создано нажатием кнопки **+ Подразделение**.

Веб-клиент

Контекстный мастер инициируется с помощью выбора действия в раскрывающемся списке **Действия** или в контекстном меню **Действия**, которое можно вызвать щелчком правой кнопки мыши в области списка.

Например, в списке заказов прием заказа выполняется инициированием действия **Получить** из списка **Действия**.

Навигация в мастере

Мастер содержит последовательность страниц, каждая из которых отображает информацию или требует ввода информации пользователем или его выбора.

Навигация между различными страницами мастера проста:

- Когда страница соответствующим образом заполнена, можно перейти к следующей странице (это определяется переходом), нажав кнопку **Далее**. Эта кнопка отсутствует на последней странице.
- Всегда можно вернуться для внесения любых исправлений, нажав кнопку **Назад**.
- Можно выполнить заключительное действие мастера в любой момент, нажав кнопку **Готово**. Если мастеру недостаточно информации для выполнения своей задачи, то отображается соответствующая страница.

Можно полностью отменить выполнение мастера (и как следствие, связанное действие), нажав кнопку **Отмена**.

Обновление страницы мастера, содержимое которой зависит от значения поля из той же страницы.

Клиент Windows

Обновление является автоматическим.

Веб-клиент

Обновление не является автоматическим.

Необходимо отобразить предыдущую или следующую страницу мастера, а затем вернуться на страницу, для которой требуется обновление.

Это не всегда возможно.

Отображение статистики

Клиент Windows

Эта функция недоступна в клиенте Windows.

Веб-клиент

На некоторых страницах мастера содержится список элементов.

Просмотреть статистику для списка мастера можно одним из следующих способов.

Выберите статистику из раскрывающегося списка **Статистика**. К мастеру можно вернуться, щелкнув ссылку, которая отображается в качестве имени мастера. (Обратите внимание, что данная опция будет недоступна, если не установлен флажок **Отображение статистики** на панели **Предпочтения**.
Дополнительные сведения см. в руководстве Tailoring, раздел Customizing Web clients, глава Modifying the Web client's default behavior, раздел User defined customizations/ Preferences pane.)

или

Щелкните правой кнопкой мыши список, чтобы отобразить контекстное меню, выберите параметр **Статистика**, а затем выберите статистику из предложенных вариантов.

Экспорт списка в Excel

Клиент Windows

Этот признак недоступен в клиенте Windows.

Веб-клиент

На некоторых страницах мастера содержится список элементов.

Для экспорта списка мастеров в Excel щелкните значок .

или

Щелкните правой кнопкой мыши в области списка, чтобы отобразить контекстное меню, и выберите параметр **Сервис/ Экспорт в Excel**.

5 Средство просмотра планировщика (клиент Windows)



ВНИМАНИЕ:

Эта глава неприменима к веб-клиенту.

Обзор

Что такое средство просмотра планировщика?

Средство просмотра планировщика – это представление событий, имеющих начало, конец, и, возможно, срок.

Эти события связаны с отдельными записями или выбранным набором записей.

Примеры.

- Отсутствия сотрудников
- Периоды, охватываемые контрактами

Страницы средства просмотра планировщика представляют только простые данные (начало, конец и, возможно, срок).

Они не обеспечивают сложную функциональность планирования.

Когда средство просмотра планировщика отображается по умолчанию

По умолчанию страница просмотра планировщика доступна в окнах сведений следующих таблиц:

- **Сотрудники и подразделения** (amEmpIDept): вкладка **Отсутствия**, вложенная вкладка **Предварительный просмотр** позволяет просматривать отсутствия.
- **Сотрудники и подразделения** (amEmpIDept): вкладка **Поручения**, подвкладки **Предварительный просмотр отданных поручений** и **Предварительный просмотр полученных поручений** позволяют просматривать поручения
- **Заказы на работу** (amWorkOrder): вкладка **Предварительный просмотр** позволяет просматривать запланированные заказы на работу.
- **Контракты** (amContract): вкладка **Предварительный просмотр** позволяет просматривать запланированные заказы на работу по контракту.
- **Проекты** (amProject): вкладка **Предварительный просмотр** позволяет просматривать проекты.

Когда страницу просмотра планировщика можно добавить

Страницу просмотра планировщика можно добавить к:

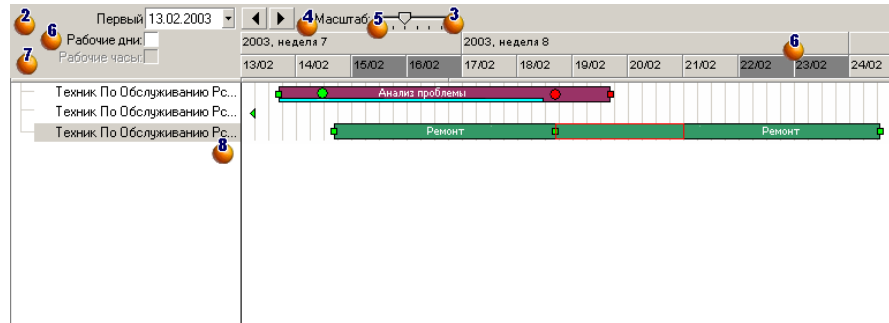
- Сведения о таблице с помощью Asset Manager Application Designer.
- Мастер, использующий Asset Manager.

Это верно только в том случае, когда имеется, как минимум, следующая информация:

- Поле, хранящее начало (либо дату, либо дату и время).
- Поле, хранящее срок окончания (либо дату, либо дату и время).

Использование страницы просмотра планировщика

Рисунок 5.1. Просмотр планировщика – макет



- 1 Начните с выбора записей, расписания которых требуется просмотреть.
- 2 Выберите первую дату, которая будет отображаться в рамке 8 (слева от оси времени).
- 3 Чтобы изменить временной масштаб, перетащите ползунок влево или вправо, или щелкните любую его сторону, или активируйте рамку 8 и затем нажмите клавишу **Ctrl**, вращая колесико мыши.
- 4 Чтобы переместить масштаб времени влево (вернуться во времени назад), нажмите кнопку ◀ или активируйте рамку 8 и затем вращайте колесико мыши вперед.
- 5 Чтобы переместить масштаб времени вправо (перейти во времени вперед), нажмите кнопку ▶ или активируйте рамку 8 и затем вращайте колесико мыши назад.
- 6 Выберите параметр **Рабочие дни**, чтобы скрыть нерабочие дни. Нерабочие дни обозначаются на оси времени серым. Параметр **Рабочие дни** можно выбрать, только если масштаб 3 позволяет это.
- 7 Выберите параметр **Рабочие часы**, чтобы скрыть нерабочие часы. Параметр **Рабочие часы** можно выбрать только если масштаб 3 позволяет это.
- 8 Графическое представление событий, которые связаны с записями, выбранными в списке 1:

- Полоса представляет период между началом и окончанием события. Поля, используемые для определения начала и окончания события, зависят от того, что установлено для страницы просмотра планировщика. Если поместить указатель на полосу , то отображается всплывающая подсказка, представляющая ключевую информацию о событии. Чтобы переместить полосу , не изменяя ее размера, (т. е. не изменяя продолжительность события), выберите полосу с помощью мыши и переместите ее. Можно заметить, что даты начала и окончания изменяются, но продолжительность остается прежней. Чтобы изменить только дату начала, поместите указатель поверх левой границы полосы . Указатель изменяет свой внешний вид и становится указателем размера. Теперь потяните указатель для изменения размера поля. Можно заметить, что дата окончания остается прежней. Чтобы изменить только дату окончания, поместите указатель поверх правой границы полосы . Указатель изменяет свой внешний вид и становится указателем размера. Теперь потяните указатель для изменения размера поля. Можно заметить, что дата начала остается прежней. Чтобы сохранить эти изменения в базе данных, необходимо подтвердить их с помощью кнопки **Изменить**. Чтобы отобразить окно сведений о событии в новом окне, дважды щелкните полосу . Если структура таблицы позволяет, можно перетащить событие из одной строки в другую. В примере, приведенном на рисунке [Просмотр планировщика – макет](#) [стр. 101], это будет означать переназначение заказа на работу другому техническому специалисту.
- Красный кружок ● и зеленый кружок ● представляют сроки, если они определены на странице просмотра планировщика. Например, это именно так для заказов на работу (поле **Ожидаемое разреш.** (dtResollLimit)). Это не так, например, для отсутствий сотрудников. Кружок будет красным, если представляемый им срок не соблюдается. Если срок соблюдается, он окрашен в зеленый цвет.
- Красный квадратик ■ и зеленый квадратик ■ указывают на предельный срок. Каждый квадратик связан с кружком того же цвета. Квадратик находится слева от полосы , если срок определен относительно начала события. Квадратик находится справа от полосы , если срок определен относительно окончания события. Квадратик будет красным, если представляемый им срок не соблюдается. Если срок соблюдается, он окрашен в зеленый цвет.

- Зеленые треугольники ▶ и ◀ указывают на событие, которое не отображается в рамке 📺 из-за параметров отображения.
- Красный прямоугольник определяет перекрывающуюся область двух событий.
- Зеленая полоса указывает процент выполнения события.

⚠ ВНИМАНИЕ:

Индикатор выполнения отображается только тогда, когда полоса полностью помещается на экране.

Практический пример

В приведенном ниже практическом примере показано, как работает средство просмотра планировщика.

Обзор практического случая

В практическом примере будут проиллюстрированы следующие операции:

- 1 Создание первой группы.
- 2 Создание двух технических специалистов.
- 3 Создание двух заказов на работу.
- 4 Просмотр ключевых дат этих заказов на работу.
- 5 Графическое изменение определенных ключевых дат.

Шаг 1 – создание группы

- 1 Запустите Asset Manager.
- 2 Подключитесь к демонстрационной базе данных.
- 3 Отобразите список групп с помощью меню **Портфель/ Группы**.
- 4 Создайте группу, заполнив только следующие поля:

Имя поля	Имя SQL поля	Значение
Имя	Name	PC – группа

- 5 Закройте окно (кнопка **Заккрыть**).

Шаг 2 – создание технических специалистов

- 1 Отобразите список сотрудников с помощью ссылки **Организация/ Сотрудники и подразделения** на навигационной панели.

- Создайте двоих сотрудников, заполнив только следующие поля:

Вкладка	Имя поля или ссылки	Имя SQL поля или ссылки	Значение для заказа на работу 1	Значение для заказа на работу 2
	Имя	Name	PC – технический специалист 1	PC – технический специалист 2
Группы	Члены группы	EmplGroups	PC – группа	PC – группа

- Закройте окно (кнопка **Заккрыть**).

Шаг 3 – создание заказов на работу

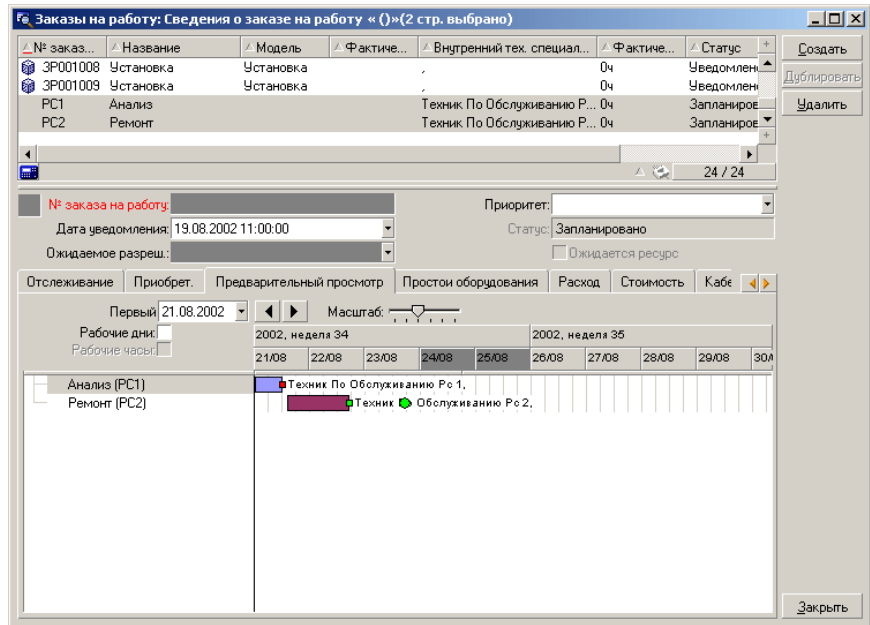
- Отобразите список заказов на работу (меню **Портфель/Заказы на работу**).
- Создайте два заказа на работу. Заполните только следующие поля:

Вкладка	Имя поля	Имя SQL поля	Значение для заказа на работу 1	Значение для заказа на работу 2
	Номер заказа на работу	WONo	PC1	PC2
	Дата уведомления	dtNotif	08/19/2002 11:00:00	08/19/2002 11:00:00
	Ожидаемое разреш.	dtResolLimit	08/20/2002 17:00:00	08/23/2002 17:00:00
Общее	Тип	seType	Внутреннее обслуживание	Внутреннее обслуживание
Общее	Заголовок	Title	Анализ	Восстановление
Отслеживание/Технический специалист	Внутренний тех. специалист	Contact	PC – технический специалист 1	PC – технический специалист 2
Отслеживание/Планирование	Запланированное начало	dtSchedFixStart	08/20/2002 14:00:00	08/21/2002 14:00:00
Отслеживание/Планирование	Запланированная дата окончания	dtSchedFixed	08/21/2002 12:00:00	08/22/2002 17:00:00

Шаг 4 – просмотр расписания двух заказов на работу

- Выберите оба заказа на работу PC1 и PC2.
- Выберите вкладку **Предварительный просмотр**.

Рисунок 5.2. Средство просмотра планировщика – Пример с заказами на работу





- 3 Используйте ползунок **Масштаб** и кнопки и для просмотра всего периода, охватываемого двумя заказами на работу.

Можно также включить рамку и затем нажать клавишу **CTRL**, вращая колесико мыши, вместо использования ползунка **Масштаб**.

Можно также использовать колесико мыши вместо кнопок и .

Страницу следует читать следующим образом.

- Полосы представляют период между планируемым началом (dtSchedFixStart) и планируемым окончанием (dtSchedFixed) заказа на работу.
Их цвет зависит от того, который заказ на работу выбран.
- Красный кружок и зеленый кружок представляют предельные сроки (поле **Ожидаемое разреш.** (dtResolLimit)).
- Красный квадратик и зеленый квадратик указывают на предельный срок.
- Кружок и квадратик заказа на работу PC1 красного цвета, так как планируемая дата окончания (dtSchedFixed) заказа на работу приходится после ожидаемой даты разрешения (dtResolLimit).

- Кругик  и квадратик  заказа на работу PC2 зеленого цвета, так как планируемая дата окончания заказа на работу приходится до ожидаемой даты разрешения (dtResolLimit).

Шаг 5 – графическое изменение дат

- 1 Отобразите список заказов на работу (меню **Портфель/ Заказы на работу**).
- 2 Выберите оба заказа на работу PC1 и PC2.
- 3 Выберите вкладку **Предварительный просмотр**.
- 4 Выберите полосу заказа на работу PC1 с помощью мыши и переместите полосу целиком.

Необходимо подтвердить изменение с помощью кнопки **Изменить**.

Можно заметить, что даты **Запланированное начало** и **Запланированное окончание** изменились.

- 5 Поместите указатель поверх левой границы полосы заказа на работу PC2. Указатель изменяет свой внешний вид и становится указателем размера. Теперь потяните указатель для изменения размера поля.

Можно заметить, что поле **Запланированное окончание** изменилось, но поле **Запланированное окончание** остается прежним.

- 6 Дважды щелкните полосу . Откроется новое окно со сведениями о заказе на работу.

Настройка работы страницы просмотра планировщика

Параметры, определяющие, как будут работать все страницы просмотра планировщика, определяются через меню **Изменить/Параметры**. Затем перейдите в пункт **Отобразить/Инструменты планировщика**.

ЗАМЕЧАНИЕ:

То, что только суббота и воскресенье могут быть объявлены нерабочими днями, нельзя изменить.

6 Печать данных

В этой главе разъясняется порядок печати в Asset Manager.

Обзор

Клиент Windows

С помощью пункта меню **Файл/ Печать** или сочетания клавиш «Ctrl+P», можно распечатать любой основной список или некоторые выбранные его записи, независимо, отфильтрованы они или нет, с сохранением выбранной конфигурации столбцов.


Crystal Reports: список, сведения, диаграмма или шаблоны примеров находятся в таблице «Отчеты».

Доступ к этой таблице можно получить через меню **Инструменты/ Составление отчетов/ Отчеты....** Новые отчеты можно добавлять только при помощи приложения Crystal Reports (см. главу Crystal Reports в руководстве Расширенное использование).

Веб-клиент

Используя Microsoft Internet Explorer:

- 1 Отобразите экран, который необходимо распечатать.

- 2 Нажмите значок  в верхнем правом углу рабочей области веб-клиента. Отображается новое окно Internet Explorer.
- 3 Распечатайте окно с помощью функций печати Internet Explorer.

Печать информации из списка

Список можно распечатать разными способами:

Выберите отчет в навигационной панели

- 1 Разверните ссылку навигационной панели, которая соответствует функциональной области отчета.



ПОДСКАЗКА:

Функциональная область отчета определена в поле **Область** (имя SQL: Domain) в сведениях об отчете.

- 2 Щелкните имя отчета в навигационной панели.
- 3 Щелкните значок **Печать**.


Из списка отчетов (только для клиента Windows)

- 1 Отобразите отчеты (ссылка **Администрирование/Составление отчетов/Отчеты** на навигационной панели).
- 2 Отобразите сведения об отчете.
- 3 Щелкните **Предварительный просмотр**.
- 4 Щелкните **ОК**.
- 5 Щелкните значок **Печать**.

Через меню **Файл/ Печать** (только для клиента Windows).

- 1 Выберите пункт меню **Файл/Печать**.
- 2 Занесите в поле **Тип** значение Неконтекстный отчет (Crystal Reports).
- 3 Выберите отчет в списке **Отчет**.
- 4 Нажмите кнопку **Печать**.

При помощи значка (только в веб-клиенте).

- 1 Отобразите список, который необходимо распечатать.
- 2 Нажмите значок  в верхнем правом углу рабочей области веб-клиента. Отображается новое окно Internet Explorer.
- 3 Распечатайте окно с помощью функций печати Internet Explorer.

Печать записей в виде сведений

Клиент Windows

Для распечатки сведений о записи необходимо использовать отчеты о сведениях.

Существуют разные способы распечатки отчета со сведениями:

Выберите отчет в навигационной панели

- 1 Отобразите список, содержащий запись, которая является объектом отчета.
- 2 Выберите запись, которая является объектом отчета.

ВАЖНО:

Можно выбрать только одну запись.

- 3 Разверните ссылку навигационной панели, которая соответствует функциональной области отчета.

ПОДСКАЗКА:

Функциональная область отчета определена в поле **Область (имя SQL: Domain) в сведениях об отчете.**

- 4 Щелкните имя отчета в навигационной панели.
- 5 Щелкните значок **Печать**.

Из списка отчетов


- 1 Отобразите отчеты (ссылка **Администрирование/Составление отчетов/Отчеты** на навигационной панели).
- 2 Отобразите сведения об отчете.
- 3 Щелкните **Предварительный просмотр**.
- 4 Выберите запись, которая является объектом отчета.

- 5 Щелкните **ОК**.
- 6 Щелкните значок **Печать**.

Через меню **Файл/ Печать**.

- 1 Отобразите список записей, которые являются объектом отчета.
- 2 Выберите записи, которые являются объектом отчета.
- 3 Выберите пункт меню **Файл/Печать**.
- 4 Установите для поля **Тип** значение Отчет со сведениями (Crystal Reports).
- 5 Выберите отчет в списке **Отчет**.
- 6 Щелкните **Печать**.

Веб-клиент

- 1 Отобразите сведения, которые необходимо распечатать.
- 2 Нажмите значок  в верхнем правом углу рабочей области веб-клиента. Отображается новое окно Internet Explorer.
- 3 Распечатайте окно с помощью функций печати Internet Explorer.

Предварительный просмотр печати

Способ отображения отчета перед распечаткой зависит от типа отчета (сведения, список или график):

Отчет со сведениями (только в клиенте Windows)

Перед распечаткой отчеты могут отображаться несколькими способами:

Выберите отчет в навигационной панели

- 1 Отобразите список, содержащий запись, которая является объектом отчета.
- 2 Выберите запись, которая является объектом отчета.




Можно выбрать только одну запись.


- 3 Разверните ссылку навигационной панели, которая соответствует функциональной области отчета.

ПОДСКАЗКА:


Функциональная область отчета определена в поле **Область** (имя SQL: Domain) в сведениях об отчете.

- 4 Щелкните имя отчета в навигационной панели.
- 5 Для настройки принтера: щелкните значок .


Из списка отчетов

- 1 Отобразите отчеты (ссылка **Администрирование/Составление отчетов/Отчеты** на навигационной панели).
- 2 Отобразите сведения об отчете.
- 3 Щелкните **Предварительный просмотр**.
- 4 Выберите запись, которая является объектом отчета.
- 5 Щелкните **ОК**.
- 6 Для настройки принтера: щелкните значок .

Через меню **Файл/ Печать**.

- 1 Отобразите список записей, которые являются объектом отчета.
- 2 Выберите записи, которые являются объектом отчета.
- 3 Выберите пункт меню **Файл/Печать**.
- 4 Установите для поля **Тип** значение Отчет со сведениями (Crystal Reports).
- 5 Выберите отчет в списке **Отчет**.
- 6 Щелкните **Предварительный просмотр**.
- 7 Для настройки принтера: щелкните значок .

Окно сведений (только в веб-клиенте)

- 1 Отобразите сведения, которые необходимо распечатать.
- 2 Нажмите значок  в верхнем правом углу рабочей области веб-клиента. Отображается новое окно Internet Explorer.
- 3 Используйте функцию предварительного просмотра своего обозревателя.

Графики и отчеты со списками



Перед распечаткой отчет или график со списками могут отображаться несколькими способами:

Выберите отчет в навигационной панели


- 1 Разверните ссылку навигационной панели, которая соответствует функциональной области отчета.

ПОДСКАЗКА:


Функциональная область отчета определена в поле **Область** (имя SQL: Domain) в сведениях об отчете.

- 2 Щелкните имя отчета в навигационной панели.
- 3 Клиент Windows: для настройки принтера щелкните значок .
Веб-клиент: щелкните значок  вверху справа на рабочем месте в веб-клиенте и используйте функции Internet Explorer предварительного просмотра перед распечаткой.

Из списка отчетов (только в клиенте Windows)

- 1 Отобразите отчеты (ссылка **Администрирование/Составление отчетов/Отчеты** на навигационной панели).
- 2 Отобразите сведения об отчете.
- 3 Щелкните **Предварительный просмотр**.
- 4 Для настройки принтера: щелкните значок .

Через меню **Файл/ Печать** (только в клиенте Windows).

- 1 Выберите пункт меню **Файл/Печать**.
- 2 Занесите в поле **Тип** значение Неконтекстный отчет (Crystal Reports).
- 3 Выберите отчет в списке **Отчет**.
- 4 Щелкните **Предварительный просмотр**.
- 5 Для настройки принтера: щелкните значок .

При помощи автоматического обновления (только в клиенте Windows)

- 1 Выберите меню **Инструменты/ Составление отчетов/ Статистика Crystal Reports**
- 2 Заполните поле **Вид**, если вы хотите отфильтровать список отчетов (список справа от поля **Вид**).
- 3 Выберите отчет в списке справа от поля **Вид**.

7 Справочная информация

Подключения

Создание подключения к базе данных

- 1 Запустите клиент Windows.



ВНИМАНИЕ:

Эта функциональность в веб-клиенте недоступна.

- 2 Выберите меню **Файл/ Управление подключениями**.
- 3 Нажмите кнопку **Создать**.
- 4 Заполните вкладку **Подключение**.
 - 1 Введите **Имя** подключения, которое показано в диалоговом окне **Подключение к базе данных**.
 - 2 Для краткого описания подключения можно использовать поле **Описание**.
 - 3 Выберите механизм базы данных из раскрывающегося списка в поле **Механизм**.
- 5 Введите информацию, соответствующую выбранному механизму.
 - **Источник данных** ODBC, позволяющий получить доступ к базе данных (IBM Database Universal Server или Microsoft SQL Server).

 **ЗАМЕЧАНИЕ:**

Для базы данных MSDE выберите Microsoft SQL Server.

- Имя **сервера** Oracle, на котором хранится база данных.
- **База данных** - имя подключения ODBC (IBM Database Universal Server или Microsoft SQL Server).
- **Пользователь** – это имя для входа, которое идентифицирует пользователя при доступе к базе данных (IBM Database Universal Server или Microsoft SQL Server).
- Имя **Учетной записи Oracle**, используемой для подключения, служит именем для входа.
- **Пароль**
- **Владелец** базы данных. Используется в качестве префикса команд SQL, отправляемых базе данных.

6 Нажмите кнопку **Создать**.

Можно создать несколько подключений к одной и той же базе данных, если назначать им разные имена. Кнопки **Создать** или **Дублировать** позволяют создать эти подключения.

Можно использовать кнопку **Проверка** для выполнения следующих операций.

- Проверка подключения к базе данных.
- Проверка совместимости базы данных с текущей версией Asset Manager.

Чтобы подключиться к выбранной базе данных, нажмите кнопку **Открыть**.

Это эквивалентно выбору пункта меню **Файл/ Подключение к базе данных**.

 **ВАЖНО:**

Поле **Владелец** позволяет выполнить проверку подлинности имен для входа в базу данных (поле **Пользователь**), отсутствующих в таблицах. В этом случае для всех выражений SQL, отправляемых базе данных, устанавливается префикс. Например, если владельцем базы данных является «**Джон**», то выражение SQL «select a from b» принимает следующий вид:

```
SELECT Джон.a FROM Джон.b
```

ЗАМЕЧАНИЕ:

Пункт меню **Файл/ Управление подключениями** не позволяет создать базу данных. Необходимо использовать **Asset Manager Application Designer**.

Удаление подключения к базе данных

Это действие НЕ уничтожает базу данных.

- 1 Запустите клиент Windows.

ВНИМАНИЕ:

Эта функциональность в веб-клиенте недоступна.

- 2 Выберите меню **Файл/ Управление подключениями**.
- 3 Выберите подключение, которое требуется удалить.
- 4 Нажмите кнопку **Удалить**.

Производительность Asset Manager

Если Asset Manager используется в низкоскоростной сети, то отображение некоторых элементов (в особенности, изображений) может занять некоторое время.


Для повышения производительности программы можно сделать локальную копию этих больших объектов на локальном диске рабочей станции-клиенте. Эта копия называется «кэш».

Как это работает

- Создание кэша сводится к созданию набора файлов в локальной папке (каталоге).
- Программа копирует элементы при обращении к ним.
- Каждый раз при отображении большого элемента (изображений, структуры базы данных и т. д.) программа проверяет, модифицировался ли элемент. Если он не изменялся, программа отображает элемент из кэша. Если он был изменен, программа обновляет кэш и отображает правильное значение.

Создание кэша

Клиент Windows

- 1 Для отображения списка подключений используйте пункт меню **Файл/ Управление подключениями**.
- 2 Выберите существующее подключение или создайте новое.
- 3 На вкладке **Кэш** установите флажок **Включить кэш диска**.
- 4 Используйте кнопку кэша  для выбора **Локальной папки для кэша**.



ВНИМАНИЕ:

Размер кэша должен находиться в пределах от 1 Мб до 20 Мб. Если кэш достигает максимального заданного размера, то Asset Manager стирает наиболее старые элементы в кэше, чтобы добавить новые в соответствии с требованиями.

Действия

Действие – это операция, вызывающая внешнюю программу из среды Asset Manager.

Создание действия




Созданием действий могут заниматься опытные пользователи.

- ▶ Создание действий описано в главе Действия руководства Расширенное использование.

Выполнение действия

Клиент Windows

Выполнить действие можно одним из нескольких способов.

- Нажмите кнопку  на панели инструментов.
В раскрывающемся списке отображаются имена доступных действий, одно из которых можно выбрать. При нажатии кнопки  повторно запускается то же действие. Если это действие еще существует, то связанный с ним значок замещает кнопку  на панели инструментов.
- Использование пункта меню Инструменты/ Действия.

- Выберите имя действия на навигационной панели, если действие связано с функциональной областью и не является контекстным.
- Контекстное действие может быть связано с кнопкой на экране сведений. Это позволяет инициировать мастер нажатием кнопки. Например, в сведениях о сотруднике подразделение может быть создано нажатием кнопки **+ Подразделение**.
- Из режима предварительного просмотра действия:
 - 1 Для просмотра списка действий выберите меню **Инструменты/ Действия/ Изменить**.
 - 2 Для действия, поле **Контекст** (имя SQL: ContextTable) которого указывает на таблицу ссылок, нажмите кнопку **Предварительный просмотр**.



- 3 В открывшемся окне выберите **Контекст** приложения этого действия из записей таблицы, предложенных в раскрывающемся списке.
 - 4 Нажмите кнопку **Выполнить**.
- В контекстном меню (появляется, если щелкнуть правой кнопкой мыши): если для открытой таблицы доступно как минимум одно действие, то в контекстном меню будет показан пункт Действия.

ПОДСКАЗКА:

Можно выбрать в списке несколько записей и применить к ним действие.

Пример

Таким способом можно выбрать несколько активов и отправить их пользователям одно и то же сообщение.

Веб-клиент

Неконтекстное действие может быть инициировано из навигационной панели древовидной структуры, если действие связано с функциональной областью. Контекстное действие инициируется с помощью выбора действия в контекстном раскрывающемся списке **Действия** или в контекстном меню **Действия**, которое можно вызвать щелчком правой кнопки мыши в области списка.

Например, в списке заказов прием заказа выполняется инициированием действия **Получить** из контекстного списка **Действия**.

Сообщения

Различные пользователи Asset Manager могут обмениваться сообщениями между собой.

Чтение новых сообщений

Клиент Windows

Пользователь может получить доступ к адресованным ему сообщениям в списке сообщений, который открывается с помощью пункта меню

Инструменты/ Сообщения.

Веб-клиент

Пользователь может получить доступ к адресованным ему сообщениям в списке сообщений, который открывается с помощью пункта меню

Администрирование/ Система/ Мои сообщения.

Ссылочный объект

Клиент Windows

Кнопка **Ссылочный объект** позволяет получить непосредственный доступ к записи, связанной с сообщением. Например, если сообщение указывает на то, что пользователю для проверки направлена новая заявка на поставку, то нажатие на кнопку позволяет получить непосредственный доступ к окну сведений о заявке.

Веб-клиент

Функциональность недоступна.

Тестирование новых сообщений

Клиент Windows

Пользователь уведомляется обо всех новых сообщениях в течение каждого периода тестирования, определяемого параметром **Сообщения** в пункте меню **Изменить/ Параметры.**

Если после подключения к базе данных имеются какие-либо непрочитанные сообщения, например, полученные до подключения, то в диалоговом окне предлагается прочитать их.

Если в ходе сеанса получены новые сообщения, то открывается диалоговое окно, в котором предлагается прочитать их.

Веб-клиент

Если после подключения к базе данных имеются какие-либо непрочитанные сообщения, можно щелкнуть ссылку, чтобы прочитать их.

Мастер открывается, когда пользователь щелкает ссылку для чтения сообщений.

История

История изменений полей и ссылок таблицы Asset Manager при необходимости отслеживается и записывается.

Настройка истории изменений

Клиент Windows

- 1 Подключитесь к базе данных.
- 2 Откройте окно сведений записи таблицы, содержащей поле или ссылку, историю изменений которых требуется сохранять.
- 3 В контекстном меню выберите пункт **Настроить объект**.
- 4 Выберите поле **Сохранять историю**.
- 5 Установите для поля значение Да или Скрипт.
- 6 Сохраните изменения (кнопка **ОК**).

Веб-клиент

Функциональность недоступна.


Asset Manager Application Designer


- 1 Подключитесь к базе данных.
- 2 Откройте окно сведений таблицы, содержащей поле или ссылку, историю изменений которых требуется сохранять.
- 3 Выберите вкладку **Скрипты**.
- 4 Выберите поле **Сохранять историю**.


- 5 Установите для поля значение Да или Скрипт.
- 6 Сохраните изменения в таблице (кнопка **Изменить**).
- 7 Сохраните изменения в базе данных (меню **Файл/ Обновить структуру базы данных**).

Удаление, просмотр и добавление строк истории

Строки истории отображаются на вкладке **История** сведений записи.



Каким бы необычным ни был этот метод, возможно также добавление строк истории вручную с помощью кнопки  (клиент Windows) или кнопки **Добавить** (веб-клиент).

Для удаления строк истории используйте кнопку  (клиент Windows) или **Удалить**.

Для просмотра или изменения строки истории нажмите кнопку  (клиент Windows) или щелкните строку истории (веб-клиент).

Оповещения

Обзор

Оповещения можно запрограммировать для полей, справа от которых отображается значок оповещения  (клиент Windows) или  (веб-клиент).

Оповещения запускают действия из таблицы действий Asset Manager.

Оповещения инициируются при приближении ключевых дат. Asset Manager позволяет использовать оповещения для многочисленных операций.

В большинстве случаев действия, инициируемые оповещениями, состоят в отправке пользователям Asset Manager сообщений, предупреждающих о приближении предельных сроков (например, окончания срока контракта).



Пользователи Asset Manager могут создавать оповещения 1 или 2 уровней. Каждый уровень оповещения определяет срок и действие, инициируемое в этот момент.

В случае оповещений второго уровня инициирование второго уровня зависит от действия первого уровня.

- Если оповещение первого уровня инициирует действие, отличное от отправки сообщения через внутреннюю систему обмена сообщениями Asset Manager (например, при отправке сообщения через стороннюю систему обмена сообщениями), то оповещение второго уровня всегда будет инициировано в определенный момент.

- Если оповещение первого уровня отправляет сообщение группе пользователей Asset Manager через внутреннюю систему обмена сообщениями, то действие, определенное на втором уровне, не инициируется, если один или более адресатов прочитал сообщение.

Определение оповещений для поля даты

- 1 Веб-клиент: записи должны быть уже созданы и отображаться в режиме просмотра (не в режиме редактирования).
- 2 Отобразите вкладку с полем даты.
- 3 Щелкните значок  (клиент Windows) или  (веб-клиент).
- 4 Заполните сведения об оповещении.
- 5 Выйдите из сведений об оповещении.
- 6 Сохраните сведения о записи.

Установка доступа к определению оповещений для поля даты

- ▶ Руководство Tailoring, раздел Customizing databases, глава Customizing the database, раздел Customizing existing objects/ Customizing objects/ Customizing a field, a link or an index/ Customizing with Asset Manager Application Designer/ To be able to define an alarm for a date field.

Навигация без мыши

Клиент Windows

- ▶ руководство Accessibility options, глава Mouseless navigation.

Веб-клиент

Для получения дальнейшей информации о навигации в веб-клиенте без мыши обратитесь к документации своего интернет-обозревателя.

Сообщения об ошибках

Если не удастся выполнить операцию или возникает проблема, Asset Manager выводит сообщение об ошибке. Сообщения должны быть достаточно ясными,

чтобы была понятна причина проблемы. По этой причине здесь они не документированы.

Клиент Windows

В окне сообщения об ошибке имеется кнопка **Сохранить**, позволяющая сохранить сообщение об ошибке в файле.

Можно также скопировать сообщение об ошибке в буфер обмена, нажав клавишу **Копировать**.

Веб-клиент

Можно скопировать сообщение об ошибке так же, как при копировании текста с веб-страницы.

Указатель

- Авторизация динамического создания (меню), 69
- Авторизовать дополнительные удаления (параметры), 65
- Базы данных
 - Введение, 15
 - Иерархические модели, 17
 - Определение, 15
 - Реляционные модели, 18
 - СУБД, 16
 - Создание, 115
- Веб-клиент
 - Запуск, 24
- Вкладки., 57
- Время, 79
- Всплывающие подсказки, 30
- Вставка, 76
- Вырезать, 75
- Группирование, 36
- Данные
 - Вставка, 76
 - Меры предосторожности, 77
 - Вырезание, 75
 - Значения по умолчанию, 73
 - Копирование, 76
 - Редактирование, 73
 - Сбор, 94 , 94
 - Удаление, 78
- Даты, 78
 - (См. также Оповещения)
- Даты + время, 79
- Действия, 116
 - Выполнение, 116
 - Записи – выбор, 117
 - Предварительный просмотр, 117
 - Создать, 116
- Детализированное создание (кнопка), 69
- Динамическое создание (кнопка), 69
- Добавить ссылку (меню), 59
- Добавить этот столбец в список (меню), 41
- Древовидное представление (меню), 34
- Дублировать (кнопка), 62 , 61 , 32
- Дублировать (меню), 63
- Дублировать запись, 63
- Закрыть (кнопка), 33
- Записи, 18
 - (См. также Поиск)
- Выбор, 48
- Группирование, 36
- Заполнить, 66

- Значение по умолчанию, 71
- Изменение
 - Другие пользователи – по, 71
- Многочисленное дублирование, 63
- Модифицирование нескольких записей, 64
- Модифицирование одной записи, 64
- Одинарное дублирование, 61
- Операции, 60
- Отмена действия, 73
- Поиск, 48
- Сведения, 52
 - Вкладки., 57
 - Доступ, 52
 - Кнопки, 55
 - Навигация, 60
 - Окна – размер, 54
 - Список – отображение, 53
- Создание, 60
- Списки (См. Списки записей)
- Удаление, 65
 - Меры предосторожности, 65
- Заполнить сведения о записи, 66
- Запросы (См. Фильтры)
- Запуск, 21 (См. Запуск)
 - Командная строка, 22
 - Пробелы, 23
 - Меню Windows, 22
- Запуск веб-клиента, 24
- Значения по умолчанию, 73 , 71
- Иерархия
 - Изменение, 35
- Иерархия – изменение, 35
- Избранные объекты, 29
- Изменить (кнопка), 64 , 55
- Изображения, 80
- Интерактивная справка, 13
 - Всплывающие подсказки, 30
 - Контекстная справка по полям и ссылкам, 13
 - Общая справка, 13
 - Скрипты на языке Basic, 13
 - Совет дня, 14
- История, 119
 - Добавление, 120
- Конфигурация, 119
 - Просмотр, 120
 - Удаление, 120
- Комментарии (таблица), 74
- Копирование, 76
- Кэш, 115
 - Обзор, 115
 - Обновление, 72
 - Размер, 116
 - Создание, 116
- Лицензионные права, 11
- Мастера
 - Инициирование
 - Контекстные мастера, 95
 - Неконтекстные мастера, 95
 - Использование, 95
 - Мастер запросов (QBE), 83
 - Навигация, 96
 - Обновление, 96
 - Определение, 93
 - Отображение приоритета, 29
 - Пользователи, 94
 - Создание, 95
 - Статистика, 97
 - Типология, 94
 - Экспорт в Excel, 97
- Меню, 25
 - Контекстные меню, 26
 - Лицензии, 25
 - Строка меню, 25
- Модифицирование выбранных записей, 64
- Модифицировать (кнопка), 64
- Модифицировать запись, 64
- Мышь (См. Навигация)
- Навигационная панель, 27
- Навигация
 - Без мыши, 121
- Настроить объект (меню), 119
- Настройка
 - Панель инструментов, 26
 - Настройка панели инструментов (меню), 26
 - Настройка списка (меню), 90 , 88 , 86 , 42 , 38
- Нерабочие дни, 106

- Нет фильтра (меню), 88
- Обновление, 71
- Обновление (меню), 87 , 71
- Обновление кэша (меню), 72
- Оповещения, 120
 - Обзор, 120
 - Определение, 121 , 121
- Отключение, 25
- Отключение от базы данных (меню), 25
- Отмена (кнопка), 64 , 64 , 62 , 61 , 61 , 60 , 55 , 55
- Отменить (кнопка), 64
- Отображение
 - Приоритеты, 29
- Отображение приоритета, 29
- Отчеты
 - (См. также Печать)
 - Статистика, 112
- Ошибки, 121
- Панель инструментов, 26
- Перейти (меню), 48
- Переключение в вертикальный режим (меню), 54
- Переключение в горизонтальный режим (меню), 54
- Печать
 - Обзор, 107
 - Предварительный просмотр, 110
 - Сведения, 109
 - Списки, 108
- Повторно применить значение по умолчанию в случае дублирования (флажок)., 63
- Подключение к базе данных (меню), 114
- Подключения
 - Отключение, 25
 - Создание, 113
 - Удаление, 115
- Поиск, 83-91
 - Мастер запросов (QBE), 83
 - Фильтры (См. Фильтры)
- Показать сообщение об ожидании после (опция), 73
- Поля, 18
 - Вычисляемые поля, 73
 - Интерактивная справка, 13
 - Обязательные поля, 71
- Поуровневые планы – добавление объектов, 49
- Представления (меню), 22
- Производительность
 - (См. также Кэш)
- Рабочая область, 25
- Развернуть (меню), 34
- Раскрывающиеся списки, 45
- Расписания
 - Добавление, 100
 - Настройка, 106
 - Нерабочие дни, 106
 - Обзор, 99
 - Практический пример, 103
 - Просмотр, 101
- СУБД, 16
- Сведения, 18
 - (См. также Печать)
- Сведения (кнопка), 32
- Системы управления базами данных (См. СУБД)
- Скрипты на языке Basic – интерактивная справка, 13
- Совет дня, 14
- Совет дня (меню), 14
- Создать (кнопка), 62 , 61 , 60 , 60 , 55 , 32 , 32
- Создать запись, 60
- Сообщения, 118
 - Входящие сообщения, 118
 - Новые сообщения, 118
 - Ошибки, 121
 - Ссылочные объекты, 118
- Сортировка, 39
- Сохранить (кнопка), 64 , 62 , 61 , 32
- Сохранить конфигурацию базы данных (меню), 73
- Списки, 18
 - Отмена виртуальной иерархии, 37
 - Создание виртуальной иерархии, 36
- Списки записей, 30
 - (См. также Печать)
 - (См. также Поиск)

- Выбор, 48
- Древовидные структуры, 33
- Загрузка, 31
 - Ход выполнения, 32
- Иерархия, 33
- Использование, 31
- Кнопки, 32 , 31
- Конфигурация, 42
- Макет, 39
- Навигация, 31
- Настройка, 38
- Обзор, 30
- Отображение – параметры, 38
- Поиск, 48
- Представления, 34
- Сведения – отображение, 53
- Сортировка, 39
- Столбцы
 - Добавление, 41
 - Удаление, 41
 - Ширина, 41
- Экспорт (См. Экспорт списков)
- Список и сведения (меню), 53 , 35
- Список на вкладке
 - Отображение в форме вкладки, 57
 - Отображение в форме списка, 57
- Ссылка
 - Вставка, 58
 - Вырезать, 58
 - Добавление, 58
 - Дублировать, 58
 - Копировать, 58
 - Сведения, 58
 - Удаление, 59 , 58
- Список экранов (меню), 31
- Справка к этому полю (меню), 14
- Ссылки, 74
 - Интерактивная справка, 13
- Ссылки «1», 67
- Ссылочный объект (кнопка), 118
- Статистика
 - Графические представления, 47
 - Просмотр, 46
- Статистика Crystal Reports, 112
- Статистика по полю (меню), 46
- Статистика по ссылке (меню), 46
- Статистика по столбцу (меню), 46
- Столбцы, 18
 - Добавить, 41
 - Удаление, 41
 - Ширина, 41
- Строка меню, 25
- Строка состояния, 27
- Строки, 18
- Таблицы
 - (См. также Поиск)
- Табличное представление (меню), 34
- Текст (См. Данные)
- Только список (меню), 53 , 35
- Удаление записей, 65
- Удаление записи, 61
- Удалить (действие), 66
- Удалить (кнопка), 66 , 65 , 32
- Удалить этот столбец (меню), 41
- Удалить этот фильтр (меню), 88
- Управление подключениями (меню), 113 , 22
- Фильтр по этой ссылке (меню), 89
- Фильтр по этому полю (меню), 89
- Фильтры, 84
 - Действие, 87
 - Использование, 88
 - Наложение, 85
 - Операторы сравнения, 87
 - Простые фильтры, 89
 - Типы, 85
 - Фильтры-запросы, 90
- Функции, 27
- Экспорт
 - Изменение нескольких записей, 65
 - Меры предосторожности, 51
- Экспорт списка (меню), 51 , 50
- Экспорт списков, 50
 - Веб-клиент, 51

A

Asset Manager Automated Process Manager, 74

B

bin (папка), 22
bmp (файлы), 80

C

Copy (тип ссылки), 63
Crystal Reports (См. Печать)

D

Del (клавиша), 65

F

F5 (клавиша), 71

I

ico (файлы), 80
Insert (клавиша), 60
Internet Explorer 7
 Поддержка, 24

N

n-ссылка, 70

O

OwnCopy (тип ссылки), 63

Q

QBE, 83

U

Unique (тип поля), 63
UniqueOrNull (тип поля), 63

W

wmf (файлы), 80

