

# HP OpenView AssetCenter

Version du logiciel : 5.0

---

Ergonomie

Numéro de compilation : 341



# Avis juridiques

## *Garanties*

Les seules garanties qui s'appliquent aux produits et services HP figurent dans les déclarations de garanties formelles qui accompagnent ces produits et services.

Rien de ce qui figure dans cette documentation ne peut être interprété comme constituant une garantie supplémentaire.

HP n'est pas responsable des erreurs ou omissions techniques ou éditoriales qui pourraient figurer dans cette documentation.

Les informations contenues dans cette documentation sont sujettes à des modifications sans préavis.

## *Mention relative à la restriction des droits*

Ce logiciel est confidentiel.

Vous devez disposer d'une licence HP valide pour détenir, utiliser ou copier ce logiciel.

Conformément aux articles FAR 12.211 et 12.212, les logiciels commerciaux, les documentations logicielles et les données techniques des articles commerciaux sont autorisés au Gouvernement Fédéral des Etats-Unis d'Amérique selon les termes du contrat de licence commercial standard.

## *Copyrights*

© Copyright 1994-2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

## *Marques*

- Adobe®, Adobe Photoshop® and Acrobat® are trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- Corel® and Corel logo® are trademarks or registered trademarks of Corel Corporation or Corel Corporation Limited.
- Java™ is a US trademark of Sun Microsystems, Inc.
- Linux is a U.S. registered trademark of Linus Torvalds
- Microsoft®, Windows®, Windows NT® and Windows® XP are U.S. registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Oracle® is a registered US trademark of Oracle Corporation, Redwood City, California.
- UNIX® is a registered trademark of The Open Group.

# Table des matières

Préface . . . . .	11
Chapitre 1. Bienvenue dans AssetCenter . . . . .	13
Conventions utilisées dans ce manuel . . . . .	14
Systèmes d'aide en ligne . . . . .	15
Introduction aux bases de données . . . . .	17
Chapitre 2. Premiers pas avec AssetCenter . . . . .	23
Démarrer AssetCenter . . . . .	23
Se connecter à une base de données . . . . .	25
Se déconnecter d'une base de données . . . . .	28
Espace de travail d'AssetCenter . . . . .	28
Listes d'enregistrements . . . . .	33
Détail d'un enregistrement . . . . .	52
Opérations sur les enregistrements . . . . .	59
Editer les données . . . . .	68
Chapitre 3. Recherche dans une table . . . . .	77
Assistant de requête (QBE) . . . . .	77
Possibilités des filtres de recherche . . . . .	78
Fonctionnement des filtres du client Windows . . . . .	81
Utilisation des filtres du client Windows . . . . .	82

Appliquer un ou plusieurs filtres simples avec le client Windows . . . . .	83
Appliquer un filtre par requête avec le client Windows . . . . .	84
<b>Chapitre 4. Présentation des assistants . . . . .</b>	<b>87</b>
Définition d'un assistant . . . . .	87
A qui s'adressent les assistants ? . . . . .	88
Typologie des assistants . . . . .	88
Création des assistants . . . . .	89
Utilisation des assistants . . . . .	89
<b>Chapitre 5. Visualisation graphique des plannings (client Windows) . . . . .</b>	<b>93</b>
Principes généraux . . . . .	93
Utilisation de la page de visualisation graphique des plannings . . . . .	94
Cas pratique . . . . .	97
Personnaliser le fonctionnement des pages de visualisation graphique des plannings . . . . .	100
<b>Chapitre 6. Impression de données . . . . .</b>	<b>101</b>
Présentation générale . . . . .	101
Pour imprimer les informations d'une liste . . . . .	102
Pour imprimer le détail d'enregistrements . . . . .	103
Aperçu avant impression . . . . .	105
<b>Chapitre 7. Différences entre le client Windows et le client Web . . . . .</b>	<b>107</b>
Généralités . . . . .	107
Installation et configuration minimale des clients . . . . .	108
Connexion à la base AssetCenter . . . . .	108
Différences entre les clients . . . . .	109
<b>Chapitre 8. Informations de référence . . . . .</b>	<b>131</b>
Connexions . . . . .	131
Actions . . . . .	134
Messages . . . . .	136
Historique . . . . .	137
Alarmes . . . . .	139
Navigation sans souris . . . . .	139
Messages d'erreur . . . . .	140

Index . . . . . 141



# Liste des illustrations

2.1. Table des Personnes et services- Vue arborescente . . . . .	37
2.2. Table Personnes - Outils de tri des listes . . . . .	42
2.3. Affichage combiné de la liste des biens et d'un détail . . . . .	53
2.4. Création d'un enregistrement . . . . .	61
3.1. Filtre spécifique sur les contrats valides dont un bien fait l'objet .	79
3.2. Ecran de composition de requête . . . . .	84
5.1. Visualisation graphique des plannings - Ergonomie . . . . .	94
5.2. Visualisation graphique des plannings - Exemple avec des interventions . . . . .	99





---

# Liste des tableaux

2.1. Champ calculé - Couleur de colonne . . . . .	45
3.1. Opérateurs de comparaison . . . . .	81



---

# Préface

Ce manuel a pour objectif de vous familiariser avec AssetCenter. Il détaille les opérations élémentaires à effectuer en utilisant ce logiciel.

Ce manuel sert également de référence ergonomique.

Les chapitres suivants présentent les fonctionnalités ergonomiques du logiciel.

Il s'adresse en priorité :

- aux utilisateurs débutants
- aux utilisateurs de cette nouvelle version de AssetCenter à laquelle de nouveaux ajouts ergonomiques ont été apportés.



# 1 Bienvenue dans AssetCenter

AssetCenter est un système complet de gestion des technologies de l'information, constitué de plusieurs modules totalement intégrés et reposant sur un référentiel commun. AssetCenter vous permet de gérer votre parc ainsi que tous les événements qui sont associés au cycle de vie de chacun des éléments de ce parc : acquisition d'un bien, gestion des coûts engendrés (taxes, propriété, contrats de maintenance, interventions, etc.).

Par sa dimension "intégrée", AssetCenter vous permet d'accéder à toutes les fonctions à partir de la même interface et de travailler sur une base de données unique, donc sans duplication des informations. Sa dimension "fonctionnelle" vous permet d'adapter l'interface à vos besoins en ne sélectionnant que les fonctionnalités auxquelles vous souhaitez avoir accès. L'interface s'en trouve ainsi simplifiée.

---

## IMPORTANT :

La liste des fonctions auxquelles vous avez accès dépend des droits de licence que vous avez acquis auprès de HP.

---

Un utilisateur peut accéder à la base de données AssetCenter de plusieurs manières :

- En utilisant le client Windows
- En utilisant le client Web

L'ergonomie et les fonctionnalités supportées étant différentes, ce manuel fait la distinction entre le client Windows et le client Web.

Ce manuel propose une introduction au logiciel et à certains concepts essentiels, qui vous permettront de vous familiariser plus rapidement et plus efficacement avec l'interface graphique d'AssetCenter.

---

## Conventions utilisées dans ce manuel

Les conventions de notation suivantes sont utilisées tout au long de ce manuel :

Convention	Description
Code Java Script	Exemple de code ou de commande
Police fixe	Commande DOS, paramètre de fonction ou formatage de données
...	Portion de code ou de commande omise
Note :	Note à valeur informative
Informations complémentaires...	
<b>IMPORTANT :</b>	Information importante pour l'utilisateur
Soyez vigilants...	
<b>Astuce :</b>	Astuce
Astuce d'utilisation....	
<b>Avertissement :</b>	Information extrêmement importante pour l'utilisateur
Attention	
<b>Objet</b>	Objet de l'interface graphique de AssetCenter : un menu, une entrée de menu, un onglet ou un bouton

Les conventions suivantes sont également appliquées :

- Les étapes que vous êtes invité à suivre dans un ordre défini sont présentées sous la forme d'une liste à puce numérotée. Par exemple :
  - 1 Première étape
  - 2 Seconde étape
  - 3 Troisième et dernière étape
- Toutes les illustrations et les tables sont numérotées en fonction du chapitre dans lequel elles se trouvent et de leur ordre d'apparition à l'intérieur du dit chapitre. Par exemple, le titre du quatrième tableau du chapitre deux sera préfixé par la mention **Tableau 2-4**.

---

## Systemes d'aide en ligne

L'aide en ligne est l'assistance que vous pouvez obtenir à l'écran pendant que vous utilisez AssetCenter.

Plusieurs systemes d'aide en ligne sont à votre disposition pour vous aider à rechercher des informations.

### Aide en ligne générale

#### Client Windows

Le contenu de l'aide en ligne générale correspond au contenu des manuels de référence imprimés.

Pour l'afficher, il suffit d'appuyer sur la touche *F1* quel que soit l'endroit où vous vous trouvez dans AssetCenter.

---

#### Note :

Dans le contexte particulier d'une fenêtre d'édition d'un script Basic (programme simple permettant de personnaliser et/ou de systématiser le comportement de certaines parties du logiciel), appuyer sur la touche *F1* provoque l'affichage de la référence de programmation d'AssetCenter. Cette aide en ligne est contextuelle. Par exemple, si au cours de la création d'un script, vous avez oublié la syntaxe exacte d'une fonction Basic, sélectionnez le nom de la fonction au sein de votre script et appuyez sur la touche *F1*. La référence de programmation s'ouvrira sur la rubrique dédiée à cette fonction.

---

#### Client Web

Cette fonctionnalité n'est pas disponible.

### Aide contextuelle sur les champs et liens

#### Client Windows

L'aide contextuelle sur un champ ou un lien affiche :

- Le nom SQL du champ ou lien.
- Son type et son format de saisie.
- Une description du contenu du champ ou du lien.
- Des exemples de saisie.

- Des points importants à connaître : précautions de saisie, automatismes, etc.
- Les valeurs d'énumérations système.
- L'identifiant des énumérations personnalisables.
- Les tables liées.

Vous pouvez accéder à l'aide contextuelle de plusieurs manières :

- Positionnez-vous sur le champ ou lien. Appuyez simultanément sur les touches *Shift* et *F1*.
  - Positionnez-vous sur le champ ou lien. Cliquez avec le bouton droit de la souris. Dans le menu contextuel qui s'affiche, sélectionnez l'entrée **Aide sur ce champ**.
  - Positionnez-vous sur le champ ou lien et sélectionnez le menu **Aide/ Aide sur ce champ**.
- 



Le contenu de l'aide contextuelle sur les champs et liens n'est pas repris dans les manuels imprimés. Vous pouvez librement personnaliser le contenu de cette aide contextuelle.

---

#### Client Web

Cette fonctionnalité n'est pas disponible.

## Astuces du jour

#### Client Windows

Cette aide en ligne affiche des astuces sur l'utilisation d'AssetCenter à chaque démarrage du logiciel.

Vous pouvez désactiver cette fonctionnalité en décochant la case **Montrer au démarrage**. Cliquez sur le bouton **Suivant** pour afficher une autre astuce.

Vous pouvez à tout moment afficher les astuces du jour en sélectionnant le menu **Aide/ Astuce du jour**.

Si vous souhaitez réactiver l'affichage des astuces du jour au démarrage, sélectionnez le menu **Aide/ Astuce du jour** et cochez la case **Montrer au démarrage**.

#### Client Web

Cette fonctionnalité n'est pas disponible.



---

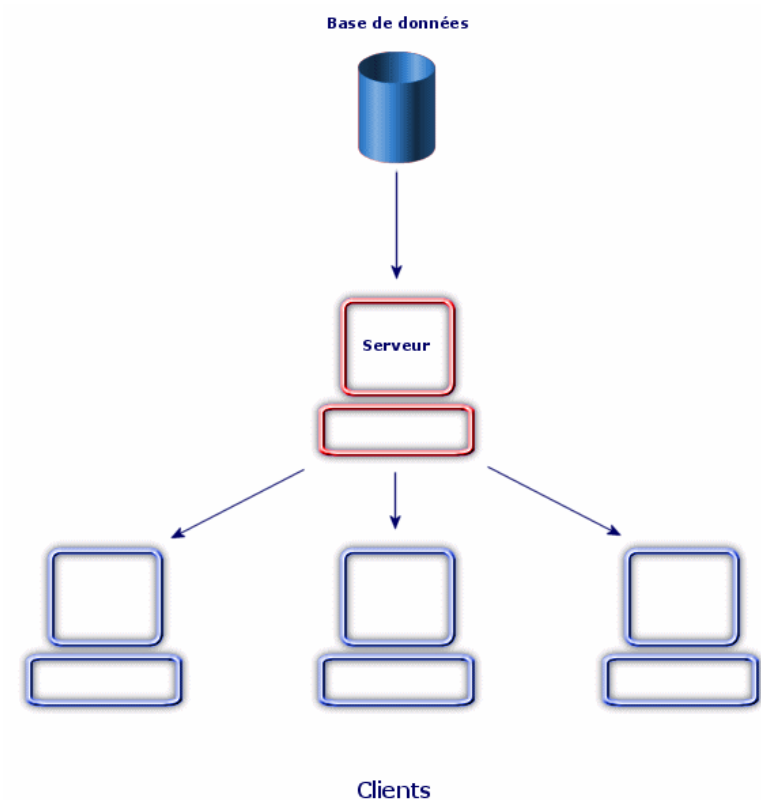
## Introduction aux bases de données

L'utilisation d'AssetCenter est indissociable de celle d'une base de données. L'espace de travail d'AssetCenter, en particulier les fonctionnalités de consultation, a été pensé de façon à masquer au maximum la complexité du modèle de données sous-jacent. Il est nécessaire toutefois de posséder une connaissance élémentaire des bases de données afin d'explicitier certains concepts utilisés dans les manuels d'AssetCenter.

### Définition d'une base de données

Une base de données est une entité qui permet le stockage des données de façon structurée et avec le moins de redondance possible. Ces données sont utilisées par des programmes (AssetCenter dans le cas qui nous intéresse) et par des utilisateurs (vous, par exemple). La notion de base de données est ainsi fréquemment associée à celle de réseau, qui permet la mise en commun des informations contenues dans la base. On parle alors de base de données répartie (les informations sont stockées sur des ordinateurs distants et accessibles par réseau à un groupe d'utilisateurs donné) par opposition à une base de données locale (c'est à dire installée sur une machine et accessible uniquement par l'utilisateur de la machine). Un des avantages principaux d'une base de données

répartie est de permettre à plusieurs utilisateurs l'accès simultané (ou accès concurrent) aux informations stockées.



## Système de Gestion de Bases de Données

Pour contrôler les données et les utilisateurs qui y ont accès, on utilise un Système de Gestion des Bases de Données (SGBD). Un SGBD permet :

- de stocker des données,
- d'accéder aux données,
- de gérer l'accès des utilisateurs à ces données,
- d'effectuer des opérations élémentaires sur ces données :
  - insertion : ajout de données.
  - suppression : destruction des données.
  - modification des données.
  - recherche des données.

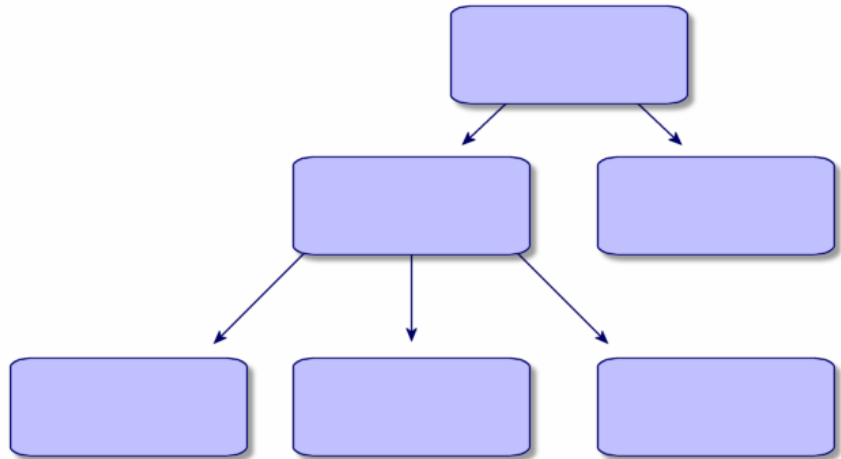
AssetCenter est compatible avec les principaux SGBDs du marché.

## Modèles de bases de données

Deux principaux modèles de base de données sont couramment utilisés pour représenter l'organisation des informations.

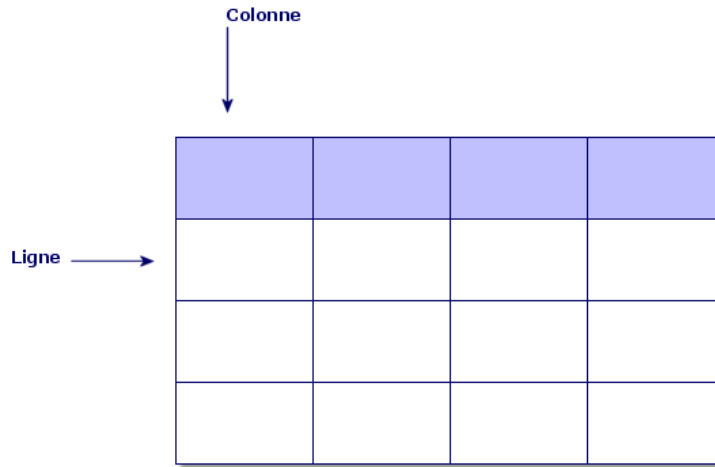
### Le modèle hiérarchique

Dans ce modèle, les données sont organisées hiérarchiquement, selon une arborescence descendante, comme l'illustre le schéma ci-dessous :



## Le modèle relationnel

Dans ce modèle, les données sont organisées dans des tableaux (ou tables) à deux dimensions (lignes et colonnes), comme l'illustre le schéma ci-dessous :



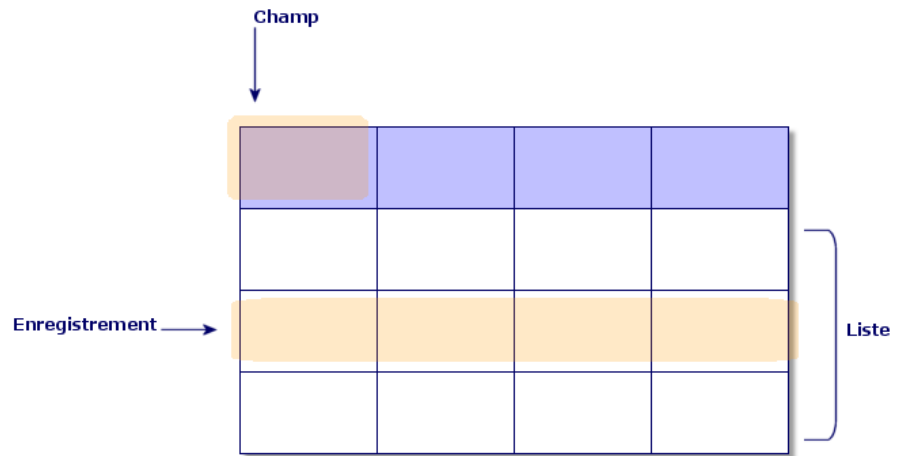
Par extension, on définit :

- un enregistrement comme l'ensemble des données d'une ligne du tableau.
- un champ comme le titre d'une colonne du tableau.
- la valeur d'un champ comme la valeur d'une cellule du tableau.

AssetCenter introduit deux notions complémentaires :

- une liste constitue l'ensemble des enregistrements d'une table.

- un détail regroupe les informations d'un enregistrement donné dans une fiche, en les catégorisant de façon logique.



Retenez bien les concepts exposés ici. Leur compréhension vous sera utile dans votre utilisation d'AssetCenter.



## 2 Premiers pas avec AssetCenter

Ce chapitre a pour objectif de vous familiariser avec l'environnement de travail d'AssetCenter. Il détaille en particulier les actions élémentaires que vous serez amenés à effectuer dès le tout premier lancement du logiciel.

Vous apprendrez ainsi à :

- Vous connecter à une base de données en utilisant soit le client Windows, soit le client Web
- Découvrir l'espace de travail d'AssetCenter
- Utiliser, puis configurer les différents modes de visualisation des données (liste, détail, etc.) qui vous sont proposés en standard
- Saisir de nouvelles données dans la base et manipuler des enregistrements

---

### Démarrer AssetCenter

#### Client Windows

Il existe deux possibilités pour démarrer AssetCenter :

- A partir du menu **Démarrer** du système d'exploitation,
- A partir d'une ligne de commande.

## Démarrage à partir du menu Démarrer de Windows

Le démarrage à partir du menu **Démarrer** dépend du groupe de programmes sélectionné lors de l'installation.

Si vous avez effectué une installation utilisant les valeurs par défaut, vous démarrez AssetCenter, en choisissant **Programmes/ HP OpenView/ AssetCenter 5.00/ HP OpenView AssetCenter**.

## Démarrage de plusieurs instances de AssetCenter

Vous pouvez démarrer plusieurs instances du programme.

## Démarrage à l'aide d'une ligne de commande

Pour démarrer AssetCenter à partir d'une invite de commande DOS :

- 1 Ouvrez une invite de commande DOS, par exemple en sélectionnant le menu **Démarrer/ Accessoires/ Commande DOS**,
- 2 Placez-vous dans le sous-dossier bin du dossier d'installation d'AssetCenter. Par exemple, si vous avez choisi d'installer AssetCenter dans le répertoire proposé par défaut, exécutez la commande suivante :

```
cd C:\Program Files\HP OpenView\AssetCenter 5.00 xx\bin
```

- 3 Entrez la ligne de commande souhaitée et validez par la touche **Entrée**. La syntaxe suivante permet de démarrer AssetCenter :

```
am [-?|h|H] [-cnx:<connexion>] [-login:<login>] [-password:<mot de passe>]  
[-view:<vue>] [-config:<configuration>]
```

Paramètres :

- *-?*, *h* ou *H* : affiche ce message d'aide.
- *-cnx* : nom de la connexion à la base de données (champ **Nom** de l'onglet **Connexion** du détail des connexions affiché par le menu **Fichier/ Edition des connexions**).
- *-login* : login de la personne qui se connecte à la base (champ **Login** (UserLogin) de l'onglet **Profil** du détail de la personne affiché par le menu **Parc/ Services et personnes**).
- *-password* : mot de passe correspondant au login (champ **Mot de passe** (LoginPassword) de l'onglet **Profil** du détail de la personne affiché par le menu **Parc/ Services et personnes**).
- *-view* : nom SQL de la vue à afficher au moment du démarrage (vues proposées par le menu **Outils/ Vues**).
- *-config* : modules à activer :
  - Itam : Parc
  - Contract : Contrats
  - SAM : Licences logicielles



- SWD : Distribution de logiciel
- Helpdesk : Helpdesk
- Finance : Finance
- Chargeback : Refacturation
- Procurement : Achats
- Cable : Câblage
- Barcode : Inventaire code à barres
- Admin : Administration
- Reconc : Réconciliation

Pour activer plusieurs modules, séparez-les par des virgules.

Exemple :

```
am -cnx:Base -login:util -password:MotDePasse -view:BiensPentium -config:Itam,Procurement
```

 **Avertissement :**

- Les valeurs des paramètres n'acceptent pas d'espace.
- Lorsque vous activez des modules en ligne de commande, le menu **Fichier/ Activation des modules** n'est plus disponible.

## Client Web

- 1 Démarrez l'un des explorateurs Internet qui figurent dans la matrice de compatibilité de AssetCenter.
- 2 Connectez-vous à AssetCenter Web Tier grâce à l'URL communiquée par un administrateur AssetCenter de votre société.

L'URL est de la forme :

```
http://<Nom du serveur AssetCenter Web Tier>:<Port utilisé par AssetCenter Web Tier>/AssetCenter
```

## Se connecter à une base de données

Il existe deux façons de se connecter à une base de données : en utilisant la sécurité intégrée NT, ou en ne l'utilisant pas.

---

 Note :

Vous ne pouvez ouvrir qu'une base de données à la fois au cours d'une session AssetCenter. Vous pouvez toutefois lancer plusieurs instances du client AssetCenter (Windows ou Web) et vous connecter à une base différente sur chaque instance.

---

## Se connecter sans utiliser la sécurité intégrée NT

### Client Windows

Pour vous connecter sans utiliser la sécurité intégrée NT :

- 1 Utilisez le menu **Fichier/ Se connecter à une base**.
- 2 Sélectionnez une connexion préalablement définie, parmi les noms de la liste déroulante du champ **Connexion**.
- 3 Saisissez votre nom de **Login** (Nom SQL : UserLogin) défini par l'administrateur dans la table **Personnes** (nom SQL : amEmplDept).  
Vous pouvez également vous connecter à la base de données de votre choix à partir du menu **Fichier/ Edition des connexions**. Il suffit de sélectionner la connexion et de cliquer sur **Ouvrir**.

---

 Note :

Si vous voulez vous connecter en tant qu'administrateur, saisissez **Admin**.

---

- 4 Saisissez votre mot de passe dans le champ **Mot de passe**.  
La première fois que vous ouvrez une base de données, utilisez le mot de passe attribué par l'administrateur. Une fois la base de données ouverte, vous pourrez personnaliser votre mot de passe via le menu **Outils/ Changer de mot de passe**.
- 5 Cliquez sur **Ouvrir**.

### Client Web

Pour vous connecter sans utiliser la sécurité intégrée NT :

- 1 Saisissez votre nom de **Login** (UserLogin) défini par l'administrateur dans la table **Personnes** (amEmplDept).

---

 **Note :**

Si vous voulez vous connecter en tant qu'administrateur, saisissez **Admin**.

---

2 Saisissez votre mot de passe dans le champ **Mot de passe**.

La première fois que vous ouvrez une base de données, utilisez le mot de passe attribué par l'administrateur. Une fois la base de données ouverte, vous pourrez personnaliser votre mot de passe en sélectionnant le lien **Gestion du parc/ Opérations/ Changer son mot de passe** dans le navigateur.

3 Cliquez sur **Ouvrir**.

---

 **Note :**

L'URL que vous avez utilisée pour afficher la page de connexion (et qui pointe sur AssetCenter Web Tier) permet de déterminer automatiquement à quelle base de données vous allez vous connecter. Contrairement au client Windows, la fenêtre de connexion ne permet ni de sélectionner la base de données à laquelle vous connecter, ni d'éditer les connexions aux base de données.

---

## Se connecter en utilisant la sécurité intégrée NT

Ce mode de fonctionnement :

- impose à l'administrateur d'AssetCenter d'avoir lancé au moins une fois l'application AssetCenter Serveur,
  - est accessible aux postes clients Windows 2000, XP ou Server 2003,
  - n'est pas accessible aux postes clients Windows 95, 98 et ME,
  - suppose que vous vous connectiez à la base AssetCenter avec le même login que pour votre connexion Windows.
- 

 **Astuce :**

Grâce à ce mode de fonctionnement, vous n'avez pas à saisir de valeur dans les champs **Login** et **Mot de passe**. AssetCenter utilise votre login et mot de passe Windows.

---

### Client Windows

Pour vous connecter en utilisant la sécurité intégrée NT :

- 1 Utilisez le menu **Fichier/ Se connecter à une base**.
- 2 Sélectionnez une connexion préalablement définie, parmi les noms de la liste déroulante du champ **Connexion**.
- 3 Cochez la case **Utiliser la sécurité intégrée NT**.
- 4 Cliquez sur **Ouvrir**.

---

## Se déconnecter d'une base de données

### Client Windows

Sélectionnez le menu **Fichier/ Se déconnecter de la base** à tout moment de votre session.

AssetCenter vous demandera éventuellement si vous souhaitez enregistrer les modifications courantes.

---

## Espace de travail d'AssetCenter

Ce paragraphe présente l'espace de travail d'AssetCenter. Affiché en permanence, il contient les autres fenêtres et volets de l'application.

### Menus

#### La barre de menu

##### Client Windows

Toutes les fonctions d'AssetCenter sont accessibles via la barre de menu.

Sans souris, la barre de menus s'active en pressant la touche **Alt**.

---

 Note :

L'activation des menus dépend de votre contrat de licence HP.

---

##### Client Web

Fonctionnalité non disponible.

## Menu contextuel

### Client Windows

Un menu contextuel permet d'accéder à un menu dont chaque entrée s'applique à la zone active de l'écran. Pour l'utiliser, cliquez sur le bouton droit de la souris et sélectionnez l'entrée de votre choix.

Sans souris, le menu contextuel s'affiche en pressant la combinaison de touches **Maj + F10**, ou en pressant la touche **Menu**.

### Client Web

Il n'existe pas de menu contextuel.

Certains d'entre eux sont remplacés par des listes déroulantes qui présentent les actions, filtres et statistiques valides dans le contexte d'une table donnée.

## Barre d'outils

### Client Windows

La barre d'outils s'utilise uniquement en cliquant sur un de ses icônes. Chaque icône permet d'activer les fonctions d'AssetCenter sans passer par la barre de menu.

Configurez la barre d'outils à l'aide du menu **Outils/ Personnaliser la barre d'outils** ou à l'aide du menu contextuel disponible quand vous cliquez sur la zone sans icône de la barre d'outil.

### Client Web

La barre d'outils se trouve en haut et à droite de l'espace de travail de AssetCenter.

Pour savoir à quoi sert une icône, positionnez le curseur de la souris dessus ; une bulle d'aide s'affiche.

Cette barre d'outils n'est pas personnalisable.

## Barre d'état

### Client Windows

Une barre d'état située en bas de l'espace de travail affiche de gauche à droite les informations suivantes :

- Une description de la zone sélectionnée (champs actifs, entrée de menu en surbrillance).

- Le nom de la base de données ouverte est celui du login utilisé pour accéder à la base.
- Le mode de travail en cours (consultation, création, modification).
- L'heure.

## Client Web

Fonction non disponible.

## Navigateur du client Windows et du client Web

Le navigateur affiche automatiquement tout composant de la base de données AssetCenter associé à un domaine fonctionnel.

Il est structuré par domaine fonctionnel.

Les composants qui y figurent sont les suivants :

- Actions
- Formulaires
- Rapports
- Vues
- Ecrans des tables

Pour ajouter, retirer ou modifier la position d'un composant de l'onglet


**Fonctions/** navigateur :

- Actions, formulaires, requêtes, rapports et vues :
  - 1 Démarrez le client Windows.
  - 2 Connectez-vous à la base de données.
  - 3 Affichez le détail de l'action, du formulaire, de la requête, du rapport ou de la vue.
  - 4 Modifiez le lien **Domaine** (Domain).
- Ecrans des tables :
  - 1 Démarrez AssetCenter Database Administrator.
  - 2 Connectez-vous à la base de données.
  - 3 Affichez la table qui contient l'écran.
  - 4 Affichez les écrans de la table (menu **Affichage/ Ecrans**).
  - 5 Renseignez le champ **Domaine** avec le nom SQL du domaine fonctionnel à associer à l'écran.

## Client Windows

Pour afficher ou masquer le navigateur, utilisez le menu **Fenêtres/ Afficher le navigateur**.

## Client Web

Pour afficher ou masquer le navigateur, cliquez sur l'icône  de la barre d'outils.

Contrairement à ce qui se passe avec le client Windows, les composants suivants ne figurent pas dans le navigateur, car ces derniers ne sont pas supportés :

- Actions de type *Exécutable, DDE, Messagerie, Impression, Distribution de logiciel, Action* et *Tableau de bord*
- Formulaires
- Rapports
- Vues

## Favoris

### Client Windows


Vous pouvez activer ou désactiver l'affichage du navigateur au moyen du menu **Fenêtres/ Afficher le navigateur**.

L'onglet **Favoris** vous permet de sauvegarder des favoris. Vous pouvez ainsi accéder directement, au travers de cet onglet, aux écrans, vues et autres éléments que vous utilisez régulièrement. Pour créer un favori :

- 1 Dans l'onglet **Fonctions**, sélectionnez le lien que vous voulez avoir comme favori.
- 2 Cliquez droit.
- 3 Sélectionnez **Ajouter aux favoris** dans le menu contextuel qui s'affiche.
- 4 Le lien est créé dans l'onglet **Favoris**.

### Client Web

Pour créer un favori dans votre explorateur Internet :

- 1 Affichez l'écran que vous souhaitez mémoriser.
- 2 Cliquez sur l'icône  tout en haut à droite de l'espace de travail du client Web.

Un lien est créé vers la page et ajouté aux favoris de votre explorateur Internet.

## Priorité d'affichage

### Client Windows

L'affichage d'un écran est soumis aux priorités suivantes :

- 1 Assistant de requête, prévaut sur
- 2 Vue, prévaut sur

3 Ecran personnalisé, qui prévaut sur

4 Ecran système.

Par exemple : lorsque vous affichez l'écran des Eléments de parc, celui ci est préfiltré par un assistant de requêtes. Si vous précisez un critère de filtre dans l'assistant, l'écran affiché tiendra compte de votre filtre. Pour afficher l'écran système d'origine, vous devez fermer l'écran préfiltré et l'ouvrir à nouveau en ne spécifiant aucun critère de requête.

#### Client Web

Fonctionnalité non disponible.

### Bulles d'aide

Lorsque le curseur de la souris s'immobilise sur certaines zones, notamment sur les icônes de la barre d'outils, une bulle d'aide affiche des informations complémentaires.

#### Client Windows

Afin de commander l'affichage des bulles d'aide, sélectionnez le menu **Edition/ Options/ Affichage**.

##### *Exemple*

Dans les listes, si la largeur d'une colonne ne permet pas d'afficher complètement le texte d'une information, une bulle d'aide apparaît et affiche le texte dans son intégralité.

#### Client Web

Aucune option ne sert à paramétrer l'affichage des bulles d'aide.

### Informations système, composants installés et reconnus

#### Client Windows

La boîte **A propos de AssetCenter** rassemble toutes les informations système relatives à AssetCenter.

Le menu **Aide/ A propos de AssetCenter** affiche cette boîte.

Si un explorateur Internet est installé sur votre poste, vous avez la possibilité de consulter le site Web de HP en cliquant sur le lien hypertexte <http://h20229.www2.hp.com/index.html>.

En cliquant sur le bouton **Plus**, vous avez accès à l'écran des composants installés et reconnus par AssetCenter.



Cet écran comporte des informations sur :

- le logiciel installé (numéro de version, description, nom du logiciel, ...) regroupées sous l'intitulé **Logiciel**.
- le poste client regroupées sous l'intitulé **Informations système**.
- la base de données ouverte.
- les bibliothèques dynamiques requises par les moteurs de base de données compatibles avec AssetCenter :
  - Si une bibliothèque dynamique est installée, AssetCenter la détecte automatiquement. Le chemin complet de cette bibliothèque est affiché dans la deuxième colonne et les informations complémentaires sur cette bibliothèque dans la troisième colonne de l'écran de détail des composants installés et reconnus.
  - Si une bibliothèque dynamique n'est pas détectée, la mention **Fichier non trouvé** est affichée dans la deuxième colonne.
  - Si une bibliothèque dynamique est détectée mais qu'AssetCenter ne possède pas d'informations complémentaires sur celle-ci, la mention **Information non disponible** est affichée dans la deuxième colonne.

En cliquant sur **Copier**, vous pouvez copier les informations de cette fenêtre dans le presse-papiers de Windows. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des composants installés et reconnus.

### Client Web

Double-cliquez sur le bandeau graphique en haut de l'espace de travail.

Seule une partie des informations disponibles au niveau du client Windows sont disponibles.

---

## Listes d'enregistrements

### Principe de fonctionnement des listes

La base de données d'AssetCenter est composée de nombreuses informations. Celles-ci sont regroupées sous forme de *tables* (Biens, Contrats, etc.). Chaque table contient des *enregistrements* correspondant à chaque élément rencontré (un bien, un modèle, un contrat, etc.).

Pour accéder à ces enregistrements, le logiciel s'appuie sur des *listes* qui permettent de visualiser rapidement les enregistrements contenus dans les *tables*. Vous accédez aux informations détaillées sur un enregistrement particulier à l'aide de ces listes.

## Utilisation des listes

Une fenêtre de liste permet de visualiser l'ensemble des enregistrements d'une table, de rechercher certains d'entre eux, d'agir sur eux et de visualiser les informations de détail sur l'un d'entre eux.

### Client Windows

Pour accéder à une fenêtre de liste, utilisez le bouton de la barre d'outils, la commande du menu ou l'entrée du navigateur qui correspond à la table sur laquelle vous voulez travailler.



Les administrateurs peuvent également afficher des listes AssetCenter à l'aide du menu **Administration/ Liste des écrans**.

---

### Client Web

Pour accéder à une fenêtre de liste, utilisez l'entrée du navigateur qui correspond à la table sur laquelle vous voulez travailler.

Ce type d'entrée commence par l'icône .



## Déplacement dans les listes

### Client Windows


Pour savoir comment naviguer dans les listes d'enregistrements : ► manuel *Options d'accessibilité*, chapitre *Navigation sans souris*, section *Fenêtres de liste et détail des enregistrements / Listes d'enregistrements*.

### Bouton de chargement dans les listes


AssetCenter vous permet de préciser un nombre maximum d'enregistrements à charger par défaut dans une liste. Il suffit de compléter l'option des listes **Ne pas charger plus de** accessible via le menu **Edition/ Options/ Listes/ Listes principales** ou **Edition/ Options/ Listes/ Autres listes**.

Par tranche égale à ce nombre maximum d'enregistrements, et à concurrence de la totalité des enregistrements, le bouton  supérieur affiche les enregistrements précédents, le bouton  inférieur affiche les suivants.

Les menus contextuels **Suite chargement/ Vers le haut** et **Suite chargement/ Vers le bas** provoquent le même résultat.

Pour charger tout ce qui précède ou tout ce qui suit, maintenez la touche *Shift* enfoncée et cliquez sur le bouton .





## Indication du chargement dans les listes

Le bouton  indique le nombre d'enregistrements chargés en mémoire par rapport au total des enregistrements de la table retenus après application de tous les filtres.

Si un "?" apparaît à la place du nombre de droite, cliquez sur le bouton pour indiquer le total.

## Client Web


Pour vous déplacer dans une liste, utilisez les icônes suivantes :

icône	Enregistrements affichés
	Premiers enregistrements de la liste
	Enregistrements précédents
	Derniers enregistrements de la liste
	Enregistrements suivants

Pour calculer le nombre total d'enregistrements dans une table, cliquez sur le lien **Mettre à jour** en haut à droite des listes d'enregistrements (listes principales uniquement).

## Boutons d'action sur les enregistrements des listes

Résultat souhaité	Action à effectuer avec le client Windows	Action à effectuer avec le client Web
Créer un nouvel enregistrement (afficher une fenêtre de détail vierge afin de pouvoir décrire un nouvel enregistrement)	Cliquez sur le bouton <b>Nouveau</b> . L'enregistrement n'est créé que lorsque vous appuyez sur le bouton <b>Créer</b> .	Cliquez sur le bouton <b>Nouveau</b> . L'enregistrement n'est créé que lorsque vous appuyez sur le bouton <b>Sauver</b> .
Dupliquer l'enregistrement sélectionné (copier certaines informations de l'enregistrement sélectionné dans une nouvelle fenêtre de détail)	Cliquez sur le bouton <b>Dupliquer</b> . L'enregistrement n'est créé que lorsque vous appuyez sur le bouton <b>Créer</b> .	Non disponible dans les listes. Vous devez d'abord afficher le détail de l'enregistrement.
Supprimer définitivement les enregistrements sélectionnés	Cliquez sur le bouton <b>Supprimer</b>	Déclenchez l'action contextuelle <i>Supprimer</i>
Affiche le détail d'un enregistrement	Sélectionnez l'enregistrement et cliquez sur le bouton <b>Détail</b>	Cliquez sur le texte de l'une des colonnes au niveau de la ligne correspondant à l'enregistrement

Résultat souhaité	Action à effectuer avec le client Windows	Action à effectuer avec le client Web
Calculer les sommes des valeurs numériques pour chaque colonne de la liste principale	Cliquez sur l'icône 	Non disponible
Ferme la fenêtre de liste	Cliquez sur le bouton <b>Fermer</b>	Non disponible

## Organisation hiérarchique

Certaines tables d'AssetCenter ont une structure hiérarchique : chaque enregistrement peut avoir des sous-enregistrements. Les enregistrements de ces tables sont donc organisés selon une arborescence dont AssetCenter ne limite pas le nombre de niveaux.

Exemples :

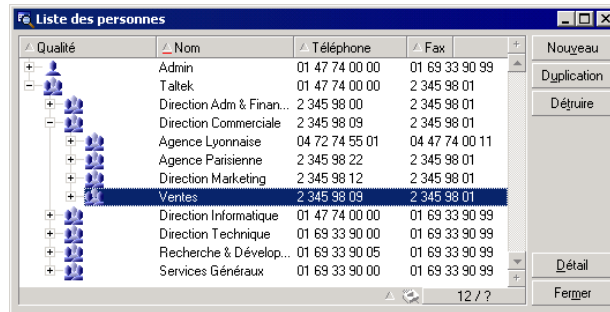
- Dans la table des localisations, une localisation A peut être une **Sous-localisation de (Nom SQL : Parent)** une localisation B.
- Dans la table des biens, un bien peut être **Composant de (Nom SQL : Parent)** un autre bien.
- Dans la table des services et personnes, un service "Direction commerciale" peut avoir un sous-service "Ventes". "Direction commerciale" est alors le "père" ou "service parent" de "Ventes", ce qui crée l'arborescence représentée ci-dessous :

### Client Windows

#### Type de vue

Les enregistrements des tables à structure hiérarchique (modèles, localisations, services et personnes par exemple) peuvent s'afficher à plat (en liste) ou vue arborescente.

Figure 2.1. Table des Personnes et services- Vue arborescente





Le type de vue se choisit :

- Avec les menus **Fenêtres/ Vue arborescente** et **Fenêtres/ Vue en liste** pour les listes principales courantes.
- Avec les menus contextuels (obtenus par clic droit de la souris sur une liste) **Vue arborescente** et **Vue en liste** pour les listes principales ou listes intégrées au détail courantes.

Cliquer sur + déplie une branche de l'arborescence, cliquer sur - la replie.

Un clic droit sur la liste arborescente affiche la commande **Déplier** du menu contextuel. Ce menu permet de choisir le nombre de niveaux affichés par l'arborescence : un, deux, trois, ou bien tous les niveaux. Si vous fermez la fenêtre de liste, votre configuration est perdue.

Les boutons et les raccourcis clavier suivants commandent chaque vue :

- Vue en liste :  Ctrl+L
- Vue arborescente :  Ctrl+T

Le mode de navigation dans une liste arborescente peut être modifié en sélectionnant l'option **Listes/ Touches flèche utilisées pour ouvrir/refermer les noeuds d'arborescence** (menu **Edition/ Options**).

Vous obtenez alors le fonctionnement suivant :

Action souhaitée	Manipulations correspondantes
<i>Déplier un noeud d'arborescence</i>	Clavier : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Flèche droite</b></li> <li>■ <b>+ du pavé numérique</b></li> </ul>
<i>Replier un noeud d'arborescence</i>	Clavier : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Flèche gauche</b></li> <li>■ <b>- du pavé numérique</b></li> </ul>

Action souhaitée	Manipulations correspondantes
Sélectionner le parent	Clavier : <b>Flèche gauche</b>
Sélectionner l'enregistrement visible suivant	Clavier : <b>Flèche bas</b>
Sélectionner l'enregistrement visible précédent	Clavier : <b>Flèche haut</b>
Sélectionner la colonne suivante	Clavier : <b>Maj + Flèche droite</b>
Sélectionner la colonne précédente	Clavier : <b>Maj + Flèche gauche</b>

### IMPORTANT :

Pour accéder à la vue arborescente d'une table, un utilisateur doit avoir les droits d'utilisation en lecture sur les champs **Nom complet (Nom SQL : FullName)** et **Niveau hiérarchique (Nom SQL : sLvl)**.

Pour modifier l'organisation hiérarchique d'une table

- 1 Ouvrez une table hiérarchique.
- 2 Appliquez une vue arborescente à la liste grâce au menu **Fenêtres/ Vue arborescente**.
- 3 Affichez uniquement la liste à l'aide du menu **Fenêtres/ Liste seule** si cela améliore la lisibilité.
- 4 Dépliez l'arborescence jusqu'à l'enregistrement voulu :
  - Soit en cliquant sur les noeuds de l'arborescence.
  - Soit en utilisant l'entrée **Déplier** du menu contextuel.
- 5 Cliquez sans relâcher sur la branche de l'enregistrement à déplacer.
- 6 Glissez-déposez la branche sur une autre branche de l'arborescence.
- 7 Tous les sous-éléments déplacés ont conservé leur hiérarchie.

Ou :

- 1 Affichez la table en mode "Liste et détail" (Menu **Fenêtres/ Liste et détail**).
- 2 Co-sélectionnez les enregistrements d'un même parent.
- 3 Modifiez le champ qui désigne l'enregistrement parent : sélectionnez le nouveau parent.
- 4 Cliquez sur **Modifier**.

### Client Web

Fonctionnalité non disponible.

### Regroupement d'enregistrements : hiérarchie virtuelle

La vue hiérarchique n'étant disponible que pour les tables hiérarchiques, vous avez la possibilité pour les tables non hiérarchiques de regrouper vos

enregistrements selon un critère de champ. Ce regroupement crée une hiérarchie virtuelle.

---

 **Note :**

Le regroupement fonctionne à la fois sur les tables hiérarchiques et non-hiérarchiques.

---

Cette fonctionnalité est particulièrement intéressante car elle facilite le confort de lecture et permet ainsi une recherche plus aisée.

Par exemple, la table des biens (amAsset) ne permet qu'une visualisation à plat. Créer une hiérarchie virtuelle permet de sélectionner plus rapidement un bien et ses sous-biens lors de leur sélection pour une demande d'intervention.

## Client Windows



### Créer une hiérarchie virtuelle

Vous avez la possibilité de regrouper les enregistrements d'une table en fonction d'un champ ou d'un lien, créant ainsi une hiérarchie virtuelle.

## Regroupement à partir du détail d'un enregistrement

Pour regrouper vos enregistrements selon un champ ou un lien:

- 1 Ouvrez l'écran de votre choix.  
Vérifiez que l'écran présente la liste et les détails.
- 2 Cliquez droit sur le champ ou le lien et sélectionnez **Regrouper sur ce champ** dans le menu contextuel.

La liste est réorganisée en fonction des éléments contenus dans le champ choisi et les boutons  et  sont activés. Les éléments servant à la définition de la hiérarchie apparaissent en gris.

Par exemple :

- 1 Affichez la liste des natures (menu **Parc/ Natures**),
- 2 Cliquez droit sur le champ **Crée** de l'onglet **Général** de l'écran,
- 3 Sélectionnez **Regrouper sur ce champ**.

La liste à plat devient arborescente.

## Regroupement à partir de la configuration de la liste

---

 Note :

Cette méthode est particulièrement utile lorsque le champ ou lien utilisé pour le regroupement n'est pas présent dans l'écran de détail.

---

Pour regrouper vos enregistrements à partir de la configuration d'une liste :

- 1 Ouvrez l'écran de votre choix.
- 2 Cliquez droit dans la liste et sélectionnez **Utilitaires/ Configurer la liste** dans le menu contextuel.
- 3 Sélectionnez, dans le champ **Regroupement**, le champ ou lien qui servira de critère de regroupement.

Par exemple, pour visualiser dans l'écran des biens et lots, les biens ou un lots en fonction de leur modèle :

- 1 Ouvrez l'écran des Biens et lots
- 2 Cliquez droit dans la liste et sélectionnez **Utilitaires/ Configurer la liste** dans le menu contextuel.
- 3 Sélectionnez, dans le champ **Regroupement**, le lien des Modèles (**PortfolioItem.Model**)

### Annuler une hiérarchie virtuelle

Pour annuler la présentation de vos listes en hiérarchie virtuelle :

- 1 Cliquez droit dans la liste ayant fait l'objet d'une hiérarchie virtuelle,
- 2 Dans le menu contextuel, sélectionnez **Annuler tout regroupement**.

### Regroupement sur une table hiérarchique

La relation particulière qui existe entre certaines tables, comme par exemple entre la table des biens et lots et celle des éléments de parc, permet à une table hiérarchique de bénéficier de la hiérarchie de l'autre.

Par exemple, pour bénéficier de la hiérarchie intrinsèque des éléments de parc dans la table des biens et lots, il suffit d'effectuer un regroupement sur le lien **Portfolio.Parent**. La liste des biens et lots présente pour chaque bien, l'ensemble des biens qui le composent.

---

 Note :

Dans ce cas, la liste ne présente pas l'élément servant de hiérarchie en grisé.

---



## Client Web

Fonctionnalité non disponible.

## Paramètres d'affichage des listes

### Client Windows

AssetCenter dispose de plusieurs paramètres pour afficher une liste d'enregistrements :

- Le type : "arborescent" ou "en liste"
- Le mode : "détail seul", "liste seule" ou "liste + détail"
- Tri de la liste à l'aide des boutons en tête des colonnes
- Configuration de la liste à l'aide du menu contextuel **Utilitaires/ Configurer la liste** :
  - Sélection des champs à afficher par colonne
  - Tris
  - Filtre
  - Regroupement
- Application de filtres
- Dimensions de la fenêtre

A la fermeture de chaque fenêtre, son paramétrage est mémorisé. Pour retrouver l'affichage par défaut de la liste, il suffit d'appuyer sur la touche **Maj.** lorsque vous affichez une liste ou cliquez sur l'icône de cette liste dans la barre d'outils.

### Client Web

AssetCenter dispose de plusieurs paramètres pour afficher une liste d'enregistrements :

- Tri de la liste
- Application de filtres

Vous n'avez accès qu'aux filtres simples (sur un champ ou un lien).

Les filtres peuvent être sélectionnés dans la liste déroulante **Filtre** qui figure en haut des listes.

Cette liste déroulante contient tous les champs et liens présents dans les index de la table.

Si un administrateur ajoute un champ ou lien dans un index de la table avec AssetCenter Database Administrator, ce nouveau champ ou lien apparaît dans la liste des filtres.

A la fermeture de chaque fenêtre, son paramétrage est perdu.

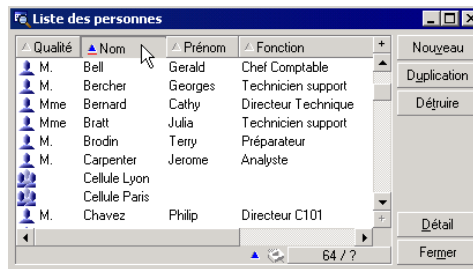
## Arrangement des listes



### Trier rapidement une liste




#### Client Windows

En tête de chaque colonne de la liste, un bouton portant le nom d'un champ permet de trier alphabétiquement les valeurs de ce champ pour chaque enregistrement de la table correspondante. Ce bouton permet donc d'ordonner la liste principale selon un type de valeurs qu'elle contient.

Figure 2.2. Table Personnes - Outils de tri des listes



Choisir  en cliquant pour un tri ascendant des valeurs d'une colonne. Un second clic sur  vous propose un tri descendant (ordre inverse). Si vous appuyez simultanément sur la touche "Maj.", le tri descendant est directement appliqué.

Cliquez sur ce bouton pour alterner entre un tri ascendant  et descendant . Le tiret rouge  indique que le champ est indexé donc trié plus rapidement.

#### Client Web

Le tri des listes est disponible dans les listes principales mais pas dans les listes secondaires (listes dans les onglets).

Pour qu'une colonne puisse être triée, il faut que le champ ou lien correspondant à la colonne :

- fasse directement partie de la table à laquelle appartient l'écran,
- fasse soit l'unique champ ou lien d'un index de la table à laquelle appartient l'écran.

Pour trier une liste sur une colonne donnée, cliquez sur l'intitulé de la colonne.

A chaque clic, l'ordre de tri est modifié :

- 1 Pas de tri
- 2 Croissant

3 Décroissant

4 Croissant

5 Décroissant

A la différence du client Windows, il n'est plus possible de revenir à l'état *Pas de tri*.

## Ajouter rapidement une colonne à une liste

### Client Windows

Vous pouvez ajouter rapidement une colonne à une liste à partir d'un écran de détail. Cliquez-droit sur un objet (champ ou lien) et sélectionnez l'entrée **Ajouter cette colonne à la liste** du menu contextuel. Les valeurs de l'objet apparaissent maintenant en colonne.

### Client Web

Fonctionnalité non disponible.

---

### Astuce :

Les colonnes affichées dans une liste correspondent aux champs et liens définis pour l'écran à l'aide de AssetCenter Database Administrator (champ **Colonnes de la liste**).

---

## Enlever rapidement une colonne d'une liste

### Client Windows

Vous pouvez retirer rapidement une colonne d'une liste à partir d'un écran de liste. Cliquez-droit sur une des valeurs de la colonne (champ ou lien) et sélectionnez l'entrée **Utilitaires/ Enlever cette colonne** du menu contextuel.

### Client Web

Fonctionnalité non disponible.

## Ajuster la largeur des colonnes d'une liste

### Client Windows

La touche F9 attribue une largeur maximale de visibilité aux colonnes de la liste active, en fonction de la largeur disponible pour l'affichage.

La combinaison Ctrl+F9 optimise la largeur de ces même colonnes afin que leurs valeurs apparaissent dans l'espace nécessaire à leur visibilité intégrale.

Si vous double-cliquez sur le délimiteur situé à droite d'une en-tête de colonne, AssetCenter procède à la même optimisation pour cette colonne seulement.

## Client Web

Fonctionnalité non disponible.

Utilisation de la commande **Utilitaires/ Configurer la liste** du menu contextuel.

---











### **Avertissement :**

Cette fonctionnalité n'est disponible qu'au niveau du client Windows.

---

## Liste qui se trouve à gauche

L'onglet **Colonnes et tri** contient une liste arborescente de tous les éléments de la table courante que vous pouvez afficher dans la liste principale. Les icônes suivantes sont utilisées pour désigner divers éléments d'une table :

-  désigne un champ.
-  désigne un champ indexé.
-  désigne une valeur monétaire.
-  et  désignent un lien.
-  désigne une caractéristique.
-  désigne un champ calculé.
-  désigne une clé.
-  désigne un lien vers un commentaire.
-  désigne un lien vers une image.

Alternativement à l'usage des flèches, un double-clic sur un élément de la fenêtre de gauche le transfère dans la fenêtre de droite. Les colonnes correspondantes seront ajoutées à la liste principale après avoir appuyé sur **OK**. Procéder de même dans la fenêtre de droite afin de retirer un élément.

Le champ au dessus de la liste permet de saisir un élément du dictionnaire de données en tapant son nom SQL. La saisie est automatiquement complétée par AssetCenter au fur et à mesure que vous saisissez des caractères.

## Liste qui se trouve à droite

Liste des éléments sélectionnés pour le tri ou l'affichage.

## Colonne Tri

Cliquer sur une case de la colonne active le tri des valeurs contenues dans la colonne que désigne la ligne. La flèche rouge pointant vers le haut applique un tri ascendant; la flèche verte pointant vers le bas applique un tri descendant. Un troisième clic affiche le trait horizontal initial, lequel désactive le tri sur le

champ correspondant. L'ordre dans lequel vous avez sélectionné chaque case détermine l'ordre d'application des clés de tri.

---

 **Note :**

Les tris peuvent être appliqués directement depuis la liste avec un simple clic sur l'en-tête de la colonne. La combinaison Maj + Clic sur un en-tête permet de basculer directement sur un tri descendant.

---

## Colonne Visibilité

Décocher une case permet de masquer la colonne correspondante dans la liste. Par exemple, vous pouvez effectuer un tri selon le code interne d'un bien, sans pour autant vouloir afficher ou imprimer ce code.

## Colonne Titre

Cette colonne vous permet de remplacer le libellé par défaut en tête des colonnes de la liste par un titre de votre choix.

## Colonne Couleur

Sélectionnez grâce à cette colonne le champ qui définit la couleur d'affichage des enregistrements dans la liste.

Ce champ peut être de différentes origines : un champ de la table, un champ calculé, une caractéristique, etc.

Les couleurs sont exprimées en format RGB. Afin d'utiliser une couleur dont vous ne connaissez pas les valeurs RGB, utilisez la fonction Basic **AmRgbColor()** qui renvoie ces valeurs.

Exemple :

Vous souhaitez afficher en rouge les contrats qui arrivent à échéance dans moins de 3 mois.

Pour ce faire :

- 1 Créez un champ calculé (menu **Administration/ Champs calculés**) avec les paramètres suivants :

**Tableau 2.1. Champ calculé - Couleur de colonne**

Champ	Valeur
<b>Table</b> (TableName)	<b>Contrats</b> (Nom SQL : amContract)
<b>Type de champ</b> (seType)	<b>Script Basic</b>

Champ	Valeur
<b>Type du résultat</b> (seDataType)	<b>Nombre</b>
<b>Script de calcul</b> (mem-Script)	<pre>If AmDateDiff([dEnd],AmDate()) &lt; 7776000. Then RetVal = AmRgbColor( "RED" ) Else RetVal = AmRgbColor( "BLACK" ) End If</pre>

- 2 Affichez la liste des contrats avec le menu **Contrats/ Contrats**.
- 3 Configurez la liste à l'aide du menu contextuel **Utilitaires/ Configurer la liste**.
- 4 Ajoutez à la liste des colonnes affichées le champ calculé que vous venez de créer.
- 5 Cochez la colonne **Couleur** pour ce champ.
- 6 Validez ce paramétrage en cliquant sur **OK**.
- 7 Vérifiez ce paramétrage en comparant des contrats dont le champ **Fin** (dEnd) indique des périodes de plus ou moins 3 mois par rapport à la date du jour.

## Colonne Type

Cette colonne n'est utilisée qu'à titre informatif et indique le type du champ : texte, nombre, date, etc.

## Champ Tri par index

Le champ **Tri par index** vous permet de sélectionner un index comme clé de tri plutôt que de sélectionner les clés de tri en cochant les cases de la colonne **Tri** dans la liste qui se trouve au dessus.

Si vous sélectionnez un tri par index, les colonnes nécessaires sont ajoutées et l'index remplace les clés de tri sélectionnées dans le tableau. Certains index portent sur plusieurs colonnes.

Sélectionner un index pour trier une liste présente l'avantage de rendre les tris plus rapides.

Options qui se trouvent en bas

## Option Forcer les index

Sélectionnez cette option pour que les requêtes adressées au moteur de base de données indiquent quel index utiliser.

Cette indication augmente la probabilité que le moteur de base de données utilisera bien l'index, mais ne peut toutefois le garantir.

## Option **Voir les NULLs**


Lorsque vous sélectionnez cette option et que vous triez une liste sur un champ non numérique, les enregistrements dont ce champ a la valeur NULL sont affichés.

Quand cette option n'est pas sélectionnée, les enregistrements dont le champ de tri a la valeur NULL sont masqués.

## Arrangement des listes déroulantes

### Client Windows


Les listes déroulantes s'affichent dans un détail de l'une des manières suivantes :

- En cliquant sur  à droite d'un champ
- En pressant la combinaison de touches **Alt + Flèche bas**

La liste déroulante d'une liste hiérarchique peut apparaître sous forme d'arbre si vous choisissez **Oui** pour l'option **Arbres dans les listes déroulantes** accessible via le menu **Edition/ Options/ Navigation**.

- Quand elle est affichée en liste, son ordre de tri dépend de ce qui est spécifié pour la table sur laquelle pointe la liste déroulante. Ce paramétrage est effectué par AssetCenter Database Administrator, champ **Chaîne**.
- Quand elle est affichée de manière arborescente, les enregistrements sont triés alphabétiquement sur le **Nom complet** (FullName).

### Client Web

Les listes déroulantes s'affichent dans un détail en cliquant sur  à droite d'un champ.

## Visualisation de statistiques

AssetCenter vous offre la possibilité de visualiser graphiquement des statistiques sur les valeurs d'un champ ou d'un lien.

### Client Windows

Pour visualiser des statistiques :

- 1 Placez-vous soit sur une colonne dans la liste, soit sur un champ ou un lien dans le détail.
- 2 Cliquez droit.
- 3 Sélectionnez le menu contextuel correspondant : **Utilitaires/ Statistiques sur cette colonne** si vous avez cliqué sur une colonne, **Statistiques**

**concernant ce champ, Statistiques concernant ce lien** si vous avez cliqué sur un champ ou un lien.

- 4 AssetCenter affiche les statistiques dans une nouvelle fenêtre.
  - 5 Si vous cliquez sur la représentation graphique d'une valeur statistique, AssetCenter ouvre un nouvel écran de détail et filtre les enregistrements sur cette valeur.
- 

 Note :

Les statistiques sont limitées au dix premières valeurs trouvées par AssetCenter. Toutes les autres valeurs sont regroupées dans la catégorie **Autres**.

---

### Aspect des statistiques

Vous pouvez choisir parmi plusieurs types de représentations graphiques.

Pour modifier l'apparence du graphique affiché, cliquez droit sur le graphique et choisissez :

- parmi les graphiques proposés :
  - Barres verticales
  - Barres horizontales
  - Courbes
  - Secteurs
- Parmi les vues proposées :
  - Vue 3D
  - Vue empilée

Vous avez aussi la possibilité d'afficher la légende du graphique ou un fond marbré.

### Client Web

- 1 Affichez la liste.
- 2 Sélectionnez la statistique dans la liste **Stat..**

La liste affiche une entrée par :

- index de la table, sauf si l'index porte sur la clé primaire
- statistique dont le contexte porte sur la table



## Recherche d'un enregistrement dans une liste

### Client Windows

Appliquez un tri au champ dont vous recherchez une valeur et cliquez sur la colonne correspondante, vous êtes alors en mesure de rechercher tout enregistrement portant cette valeur :

- 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris, le focus demeure sur la colonne, le menu contextuel apparaît.
  - 2 Cliquez sur la commande **Aller à** et tapez les premières lettres de la valeur recherchée. AssetCenter complète automatiquement votre saisie en affichant la valeur la plus proche qui existe dans la base.
  - 3 Une fois la bonne valeur affichée, cliquez sur le bouton **Aller à**. AssetCenter se positionne alors sur le premier enregistrement dont la valeur est supérieure ou égale à la valeur saisie au clavier.
- 

 Note :

Le raccourci clavier équivalent à la commande **Aller à** est "Ctrl G".

---

### Autres façons de rechercher des enregistrements

- Les filtres : ils permettent d'afficher un sous-ensemble d'une liste en fonction de critères que vous déterminez.
- Les vues : elles associent des filtres à des paramètres de présentation de la liste.

### Client Web

Sélectionnez un filtre dans la liste déroulante **Filtre** qui figure en haut des listes.

## Manipulation des enregistrements d'une liste

### Sélection d'un ou plusieurs enregistrements dans la liste

#### Client Windows

Sélectionner un enregistrement consiste à le mettre en surbrillance dans la liste. Par défaut, c'est le premier enregistrement de la liste qui est sélectionné. Vous pouvez changer la sélection en déplaçant le curseur à l'aide des flèches de déplacement du clavier ou en cliquant une fois avec la souris sur l'élément lui-même. Il est possible de sélectionner plusieurs enregistrements en même temps en utilisant conjointement les touches "Ctrl" ou "Shift" et la souris.

## Client Web

Cochez la case qui se trouve à gauche des enregistrements à sélectionner.

### Sélectionner tous les enregistrements d'une liste

#### Client Windows

Pour toute liste principale courante, utilisez le menu **Edition/ Tout sélectionner** pour sélectionner tous ses enregistrements (raccourci clavier : **Ctrl + A**).

#### Client Web

Cochez la case qui se trouve à gauche des intitulés de colonne.

### Déplacement d'un enregistrement dans une liste arborescente

#### Client Windows

Dans une liste arborescente, il est possible de déplacer un enregistrement d'un point de l'arborescence vers un autre par un simple glisser-déplacer avec la souris : cliquez sur l'élément en maintenant appuyé le bouton de la souris, déplacez le curseur à l'endroit désiré et relâchez le bouton de la souris.

Cette opération équivaut par exemple à modifier le champ **Sous-localisation de** (Parent) d'une localisation ou **Composant de** (Parent) d'un bien.

#### Client Web

Fonctionnalité non disponible.

### Ajouter des objets sur un plan

#### Client Windows

Quand vous définissez un plan (menu **Parc/ Plans**), il est possible d'y ajouter des enregistrements (biens, personnes...) provenant d'autres listes par glisser-déplacer.

Vous pouvez glisser-déplacer sur le plan tout élément de la liste ou son icône associée, présente dans l'écran de détail.

Déplacez les éléments sur le plan à l'aide de la souris.

Pour plus de renseignements sur la création d'un plan, reportez-vous au chapitre *Plans* du manuel *Tables transversales*.

#### Client Web

Fonctionnalité non disponible.

## Export d'une liste

### Client Windows

AssetCenter exporte la liste que vous avez sélectionnée, une fois les éventuels filtres appliqués, telle qu'elle apparaît à l'écran.

Identifiez et sélectionnez préalablement la liste que vous souhaitez exporter : la liste principale ou une liste présente dans l'écran de détail (par exemple la liste des contrats associés à un bien, visible dans l'onglet **Contrats** du détail du bien). La liste utilisée pour l'export est celle qui est active au moment où l'opération est lancée.

Pour exporter une liste principale ou une liste intégrée au détail, utilisez le menu contextuel **Utilitaires/ Exporter la liste**.

- 1 Sélectionnez tout d'abord le format d'export des données : **Fichier** (de type texte) ou tableau **Microsoft Excel**.
  - Si vous choisissez d'exporter les données vers un fichier texte, sélectionnez l'option **Fichier** et cliquez sur le bouton  pour choisir l'emplacement, le nom et l'extension du fichier texte résultant de l'export.
  - Si vous choisissez d'exporter les données dans un tableau Microsoft Excel, sélectionnez l'option **Microsoft Excel**. Lors de l'export, AssetCenter lance automatiquement Microsoft Excel et présente les données exportées dans un nouveau tableau.

---

#### **IMPORTANT :**

Microsoft Excel doit impérativement être installé sur votre système. AssetCenter n'exporte pas directement les données dans un fichier `.xls` (fichiers Microsoft Excel).

- 2 Sélectionnez les options d'export des données :
  - Cochez l'option **Exporter le libellé de la table** pour que le libellé de la table exportée figure en en-tête du fichier texte d'export ou en première ligne du tableau Microsoft Excel.

---

#### **Note :**

Si vous destinez la liste que vous exportez à Microsoft Access, nous vous conseillons de ne pas exporter le libellé de la table.

- Cochez l'option **Exporter les en-têtes de colonnes** pour que les noms des colonnes exportées figurent en tête du fichier texte d'export ou en libellé des colonnes du tableau Microsoft Excel.

- Cochez l'option **Exporter les numéros d'identification** pour exporter également les numéros d'identification des enregistrements exportés, c'est-à-dire le champ *Id* de la table (par exemple, le champ **IAstId** dans le cas de la table des biens et des lots).
- Dans le cas d'un export vers un **Fichier** texte uniquement, sélectionnez dans la liste déroulante **Séparateur** le caractère séparera chaque champ dans la liste principale exportée.

3 Cliquez sur le bouton **Exporter**.

---

 **Avertissement :**

Le menu contextuel **Exporter de la liste** s'adresse à tout utilisateur AssetCenter et permet d'exporter la liste active. Le programme AssetCenter Export permet d'effectuer des exportations plus complexes, mais seul un administrateur AssetCenter peut l'utiliser. Reportez-vous au manuel d'administration pour de plus amples informations.

---

## Client Web

Vous pouvez copier le contenu visible de la liste dans le presse-papier.

---

## Détail d'un enregistrement

Ce paragraphe explique comment accéder au détail d'un enregistrement d'AssetCenter et visualiser les informations qu'il contient.

Le détail d'un enregistrement contient l'ensemble des informations relatives à cet enregistrement. Celles-ci sont réparties dans des onglets thématiques.

A l'intérieur des onglets, les informations apparaissent sous forme de champs et liens ou de listes. Dans le cas d'une liste, il est possible d'ajouter autant d'enregistrements que l'on souhaite. C'est par exemple le cas pour les caractéristiques d'un bien.

## Accès au détail d'un enregistrement

### Client Windows

Pour afficher le détail d'un enregistrement :

- 1 Affichez la liste des enregistrements de la table dont il fait partie.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Double-cliquez sur l'enregistrement

- Sélectionnez l'enregistrement dans la liste et cliquez sur le bouton **Détail**

## Client Web

Pour afficher le détail d'un enregistrement :

- 1 Affichez la liste des enregistrements de la table dont il fait partie.
- 2 Faites en sorte que l'enregistrement apparaisse dans la liste (en le recherchant grâce à un filtre, par exemple).
- 3 Cliquez sur l'une des informations qui décrit l'enregistrement.

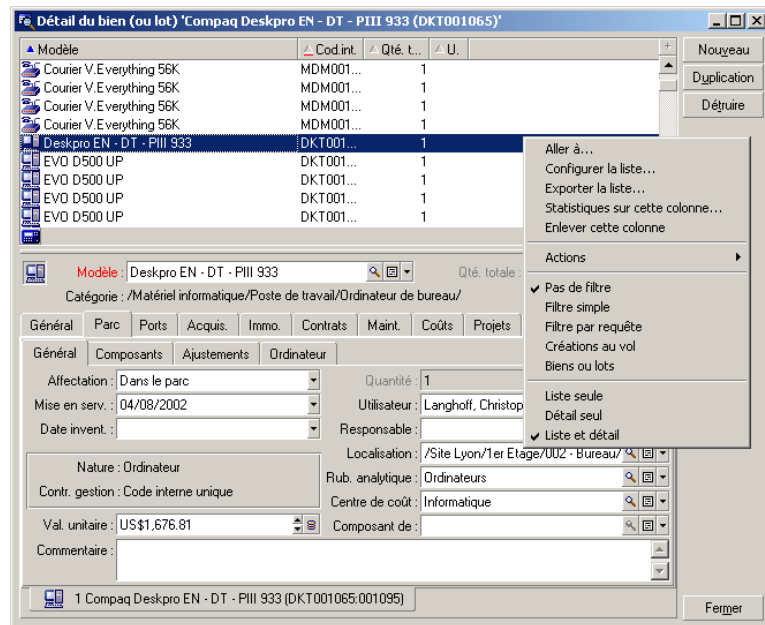
## Affichage combiné d'une liste et d'un détail

### Client Windows

AssetCenter vous offre la possibilité d'afficher une liste seule, un détail seul, ou une liste et le détail de l'élément sélectionné en même temps.

Le choix du mode d'affichage s'effectue au moyen des menus **Fenêtres/ Liste seule**, **Fenêtres/ Détail seul** et **Fenêtres/ Liste et détail**.

Figure 2.3. Affichage combiné de la liste des biens et d'un détail



Les raccourcis clavier suivants sont affectés à ces différents modes :

- Liste seule : *F6*
  - Détail seul : *F7*
  - Liste+Détail : *F8*
- 

 Note :

En mode "Liste+Détail", vous pouvez choisir un mode d'affichage horizontal (la liste est affichée au dessus de l'écran de détail) ou vertical (la liste est affichée à gauche de l'écran de détail). Pour basculer d'un mode à l'autre, cliquez-droit dans l'écran (en dehors de la liste et du détail) et sélectionnez le menu contextuel **Basculer en mode vertical** ou **Basculer en mode horizontal** ou double-cliquez sur la barre de séparation de la liste et du détail.

---

#### Client Web

Fonctionnalité non disponible.

## Redimensionnement des fenêtres

#### Client Windows

AssetCenter vous permet de redimensionner les fenêtres de taille non maximale. Pour cela, positionnez le curseur de la souris sur un bord ou un coin de la fenêtre. Quand le curseur change d'aspect, cliquez-glissez le bord ou le coin jusqu'à l'obtention de la dimension voulue.

Pour modifier la position de la ligne de séparation entre la liste et le détail :




- 1 Positionnez le curseur de la souris sur celle-ci (il doit changer d'aspect).
- 2 Cliquez alors sur la souris et, tout en maintenant la pression sur le bouton de la souris, déplacez le curseur jusqu'à l'endroit souhaité.
- 3 Relâchez le bouton de la souris.











Sans souris, vous pouvez afficher le menu de redimensionnement en pressant et relâchant successivement les touches **Alt**, **Flèche Gauche** et **Flèche bas** après avoir sélectionné un composant quelconque de la fenêtre.

#### Client Web



Fonctionnalité non disponible.

## Boutons dédiés au détail d'un enregistrement

Résultat souhaité	Action à effectuer avec le client Windows	Action à effectuer avec le client Web
Enregistrer les modifications apportées à la fenêtre de détail	<b>Modifier</b>	<b>Sauver</b>
Enregistrer les informations de la fenêtre de détail sous forme d'un nouvel enregistrement	<b>Créer</b>	<b>Sauver</b>
Enregistrer les informations de la fenêtre de détail sous forme d'un nouvel enregistrement et initialiser la création d'un nouvel enregistrement à partir de certaines des informations courantes Cette action est utile lorsque vous créez un ensemble d'enregistrements contenant des informations similaires	 Le nouvel enregistrement n'est réellement créé que lorsque vous appuyez à nouveau sur  ou <b>Créer</b> pour terminer ce processus d'ajout en chaîne.	Non disponible
Dupliquer l'enregistrement	<b>Dupliquer</b>	<b>Dupliquer</b>
Dans le cadre de la création d'un enregistrement, annuler la création de cet enregistrement	<b>Annuler</b>	<b>Annuler</b>
Dans le cadre de la modification d'un enregistrement, rétablir les valeurs d'origines de cet enregistrement	<b>Annuler</b>	<b>Annuler</b>
Supprimer l'enregistrement	Non disponible	<b>Supprimer</b>
Afficher le détail d'un enregistrement lié		Cliquez sur la description de l'élément lié

Résultat souhaité	Action à effectuer avec le client Windows	Action à effectuer avec le client Web
Renseigner un lien en sélectionnant un enregistrement dans une fenêtre de choix	 <p>L'affichage de ce bouton est commandé par l'option de navigation <b>Fenêtres de choix</b> accessible via le menu <b>Edition/ Options</b>. La liste affichée est la liste standard des enregistrements liés. Le titre de la liste affichée dépend du contexte de son affichage. Par exemple, si l'on sélectionne l'utilisateur d'un bien 'bbb', la liste des services et personnes s'affiche mais la fenêtre s'intitule "Utilisateur de l'élément de parc 'bbb'" (ce qui est plus précis dans ce contexte), et non pas "Liste des personnes".</p>	
Renseigner un lien en sélectionnant un enregistrement dans une liste déroulante	 <p>Bien qu'il permette de sélectionner un enregistrement lié, la liste déroule sur une seule colonne les valeurs disponibles pour ce même type, à la différence du bouton  qui affiche la liste principale standard.</p>	Non disponible
Renseigner un champ en sélectionnant sa valeur dans une énumération		
Détacher un enregistrement lié	Supprimez le contenu de la zone d'édition du lien	
Fait apparaître les onglets de gauche		Non disponible
Fait apparaître les onglets de droite		Non disponible
Ajouter un enregistrement à une liste intégrée au détail. Exemple : la liste des contrats affectés à un bien. Cette liste se trouve dans l'onglet <b>Contrats</b> du détail des biens.		<b>Ajouter</b>



Résultat souhaité	Action à effectuer avec le client Windows	Action à effectuer avec le client Web
Supprimer un enregistrement d'une liste intégrée au détail		<b>Supprimer</b>
Attacher une alarme au champ qui se trouve à gauche du bouton		Non disponible

## Onglets

AssetCenter affiche la description des enregistrements de la base de données dans une zone appelée "détail".

Certains onglets présentent une liste d'enregistrements liés ; exemple : l'onglet **Biens** du détail d'un contrat contient les biens couverts par le contrat (lien **Biens sous contrat** (AstCntrDescs)).

### Client Windows

Les enregistrements des onglets peuvent être présentés sous plusieurs formes :

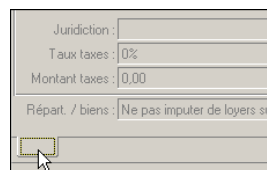
- Sous forme d'onglet
- Sous forme de liste

Pour modifier la forme de l'onglet :

Action souhaitée (suivi du contexte)	Manipulations correspondantes
<i>Afficher la liste sous forme d'onglets (déconseillé pour travailler facilement sans souris)</i> (Zone de liste)	Menu contextuel : <b>Afficher sous forme d'onglets</b>
<i>Afficher la liste sous forme de liste (conseillé pour travailler facilement sans souris)</i> (Zone de liste)	Menu contextuel : <b>Afficher sous forme de liste</b>

Pour manipuler les enregistrements de l'onglet quand ils sont présentés sous forme de liste, utilisez les boutons à droite de la liste, le menu contextuel ou le menu général.

Pour manipuler les enregistrements de l'onglet quand ils sont présentés sous forme d'onglets, commencez par sélectionner l'identifiant de l'onglet, puis utilisez le menu contextuel ou le menu général.



Voici les manipulations que vous pouvez effectuer :

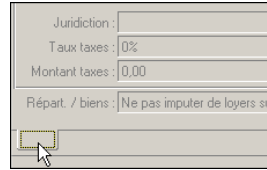
Action souhaitée (suivi du contexte)	Manipulations correspondantes	Disponible sous forme de liste	Disponible sous forme d'onglets
<i>Ajouter un lien</i> (Zone de liste)	Menu contextuel : <b>Ajouter un lien</b>	Oui	Oui
<i>Dupliquer un lien</i> (Zone de liste)	Menu contextuel : <b>Dupliquer le lien</b>	Non	Oui
<i>Supprimer un lien</i> (Zone de liste)	Menu contextuel : <b>Supprimer le lien</b>	Oui	Oui
<i>Voir le détail d'un lien</i> (Zone de liste)	Menu contextuel : <b>Voir le détail du lien</b>	Oui	Non
<i>Copier des liens</i> (Zone de liste)	Touche <b>Ctrl + C</b>	Oui	Non
	Menu <b>Edition/ Copier</b>	Oui	Non
<i>Couper des liens</i> (Zone de liste)	Clavier :	Oui	Non
	1 Touche <b>Ctrl + X</b>		
	2 Bouton <b>Modifier</b>		
	Menu général :	Oui	Non
	1 Menu <b>Edition/ Couper</b>		
	2 Bouton <b>Modifier</b>		
<i>Coller des liens</i> (Zone de liste)	Clavier :	Oui	Non
	1 Touche <b>Ctrl + V</b>		
	2 Bouton <b>Modifier</b>		
	Menu général :	Oui	Non
	1 Menu <b>Edition/ Coller</b>		
	2 Bouton <b>Modifier</b>		
<i>Supprimer des liens</i> (Zone de liste)	Clavier :	Oui	Non
	1 Touche <b>Suppr</b>		
	2 Bouton <b>Modifier</b>		
	Menu général :	Oui	Non
	1 Menu <b>Edition/ Supprimer</b>		
	2 Bouton <b>Modifier</b>		

Le nom de l'onglet décrivant l'enregistrement lié est défini par l'un des champs de l'onglet.

Un onglet est grisé quand aucun de ces liens multiples n'a été créé.

L'ajout d'un premier lien active automatiquement l'onglet. Pour ajouter ce premier lien :

- 1 Sélectionnez l'onglet vierge de tout libellé.



Juridiction :	
Taux taxes :	0%
Montant taxes :	0,00
Répart. / biens :	Ne pas imputer de loyers sur

- 2 Cliquez droit.
- 3 Choisissez **Ajouter un lien** dans le menu contextuel.
- 4 Saisissez les valeurs de ce lien.
- 5 Cliquez sur **Modifier**.

### Client Web

Les enregistrements des onglets sont présentés sous forme de liste.

Pour manipuler les enregistrements dans la liste de l'onglet, utilisez les boutons **Ajouter** et **Supprimer** juste sous la liste (ne pas les confondre avec les boutons qui agissent sur l'enregistrement principal).

### Navigation dans le détail des enregistrements

Pour savoir comment naviguer dans le détail des enregistrements : ► manuel *Options d'accessibilité*, chapitre *Navigation sans souris*, section *Fenêtres de liste et détail des enregistrements / Détail d'un enregistrement*.

---

## Opérations sur les enregistrements

Ce paragraphe vous explique comment créer et modifier des enregistrements d'AssetCenter.

### Options générales

#### Client Windows

Vous pouvez définir un délai au bout duquel apparaît une fenêtre permettant l'annulation de l'opération en cours. Ce délai, exprimé en millisecondes, est précisé dans l'option **Boîte d'attente au bout de** des options de l'application (menu **Edition/ Options/ Edition**).

## Client Web

Il n'existe pas d'option générale.

## Création d'un enregistrement à partir de rien

### Client Windows

Pour créer un nouvel enregistrement, affichez d'abord la table concernée (par exemple la table des services et personnes, en utilisant le menu **Parc/ Services et personnes**).

AssetCenter vous offre la possibilité de créer un enregistrement en cliquant sur le bouton **Nouveau** (raccourci clavier : touche **Inser**).

---

 **Note :**

Lorsque vous cliquez sur **Nouveau** pour créer un nouvel enregistrement, le détail qui s'affiche est vierge à l'exception des champs ou liens pour lesquels une valeur par défaut est définie.

---

Renseignez ou complétez les informations sur l'élément en cours de création.

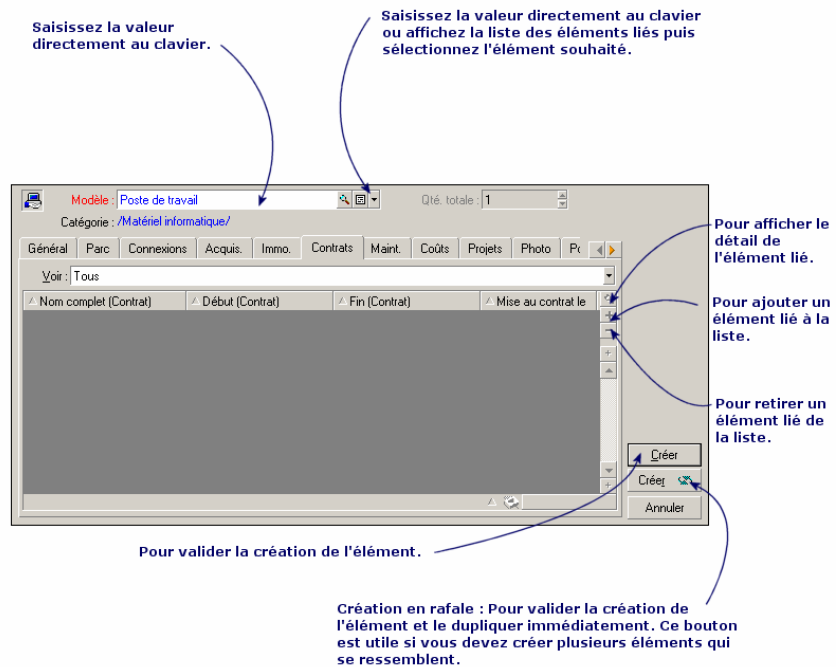
- Quand vous saisissez les premières lettres d'une valeur enregistrée dans une liste déroulante, AssetCenter complète automatiquement votre saisie. Si la valeur que vous saisissez dans la liste n'existe pas encore, AssetCenter vous propose de créer un nouvel enregistrement dans la table liée. Deux possibilités vous sont alors proposées :
  - **Création au vol** : AssetCenter crée un nouvel enregistrement dans la table liée, mais n'affiche pas son détail ; vous pourrez compléter les informations qui le décrivent plus tard.

Cette option peut être désactivée (menu **Options/ Edition/ Autoriser les créations au vol**).
  - **Création détaillée** : AssetCenter affiche une fenêtre de détail pour ce nouvel enregistrement ; vous pouvez tout de suite renseigner les informations concernant ce nouvel enregistrement.
- Lors de la création initiale d'un enregistrement, AssetCenter utilise la valeur par défaut, si elle existe, pour renseigner automatiquement les champs ou les liens. Si la valeur par défaut fait référence à d'autres champs (modèle pour un bien, par exemple) du détail de l'élément en cours de création, le logiciel attend que ces champs aient été renseignés pour afficher la partie correspondante de la valeur par défaut. Les formules qui définissent la valeur par défaut des champs ne sont appliquées que lors de la création initiale ; elles ne le sont pas lors de la modification d'un enregistrement.

 Note :

La fenêtre d'AssetCenter présente un certain nombre de champs. Seuls les champs obligatoires signalés en rouge doivent être saisis. Les autres champs sont optionnels. L'administrateur peut aisément définir quels sont les champs obligatoires avec son menu contextuel **Configurer l'objet** ou en utilisant AssetCenter Database Administrator.

Figure 2.4. Création d'un enregistrement



Création d'un enregistrement

## Client Web

Pour créer un nouvel enregistrement :

- 1 Affichez la liste des enregistrements de la table concernée.

Exemple : cliquez sur le lien **Organisation/ Personnes** du navigateur.

- 2 Cliquez sur le bouton **Nouveau**.
- 

 Note :

Lorsque vous cliquez sur **Nouveau** pour créer un nouvel enregistrement, le détail qui s'affiche est vierge à l'exception des champs ou liens pour lesquels une valeur par défaut est définie.

---

- 3 Renseignez le détail de l'enregistrement.
  - 4 Enregistrez (bouton **Sauver**).
- 

 Note :

Lors de la création initiale d'un enregistrement, AssetCenter utilise la valeur par défaut, si elle existe, pour renseigner automatiquement les champs ou les liens. Si la valeur par défaut fait référence à d'autres champs (modèle pour un bien, par exemple) du détail de l'élément en cours de création, le logiciel attend que ces champs aient été renseignés pour afficher la partie correspondante de la valeur par défaut. Les formules qui définissent la valeur par défaut des champs ne sont appliquées que lors de la création initiale ; elles ne le sont pas lors de la modification d'un enregistrement.

---

---

 Note :

Le détail d'un enregistrement contient des champs et liens.

Seuls les champs et liens obligatoires, signalés en rouge, doivent être saisis. Les autres champs sont optionnels.

L'administrateur doit utiliser le client Windows (menu contextuel **Configurer l'objet**) ou AssetCenter Database Administrator pour définir quels sont les champs obligatoires.

---

## Modification d'un enregistrement

Les modifications des informations relatives à un enregistrement de la base s'effectuent dans leur détail (il n'est pas possible de le faire directement dans une liste).

---




 Note :

Certaines informations qui figurent dans le détail d'un enregistrement proviennent d'enregistrements d'autres tables. On crée ainsi des liens entre les enregistrements des différentes tables. On dit que les enregistrements de ces deux tables sont "liés". Lorsque des informations d'un enregistrement sont modifiées, tous les enregistrements liés à cet enregistrement sont, de fait, modifiés. Une base de données qui fonctionne selon ce principe est appelée "relationnelle". L'avantage d'un tel principe réside dans le fait que les informations sont peu dupliquées dans la base de données, ce qui fait gagner du temps en cas de modification, et de l'espace mémoire.

---

### Client Windows


Dans un détail, vous trouvez deux types d'informations :

- Des informations directes, dont le champ permet la saisie à l'aide du clavier.
- Des informations liées, qui sont modifiables :
  - En choisissant une autre valeur dans la liste qui s'affiche, soit au moyen de l'icône  (liste déroulante), soit au moyen de l'icône  (fenêtre de choix). Ces icônes se trouvent à droite du champ.
  - En affichant le détail de l'élément lié au moyen du bouton  qui se trouve à droite du champ, pour la modification d'une information sur l'élément lié (par exemple le changement de numéro de téléphone d'un fournisseur).

Lorsque vous modifiez une valeur dans un champ, la nouvelle valeur apparaît dans une autre couleur et AssetCenter affiche un bouton **Modifier** pour valider les nouvelles valeurs et un bouton **Annuler** pour abandonner les modifications.

### Client Web

Dans un détail, vous trouvez deux types d'informations :

- Des informations directes, dont le champ permet la saisie à l'aide du clavier.
- Des informations liées, qui sont modifiables :
  - En sélectionnant un enregistrement d'une autre table au moyen de l'icône  à droite du lien.
  - En affichant le détail de l'élément lié par un clic sur sa description, pour la modification d'une information sur l'élément lié (par exemple le changement de numéro de téléphone d'un fournisseur).

Le bouton **Sauver** sert à valider les nouvelles valeurs et le bouton **Annuler** à abandonner les modifications.

## Modification d'une sélection d'enregistrements

### Client Windows

Il est possible de modifier une valeur pour une sélection de plusieurs enregistrements en même temps. Vous ne pouvez modifier que les valeurs identiques pour tous les enregistrements sélectionnés.

Affichez les données de la table en mode *Liste et détail* et co-sélectionnez les enregistrements à modifier dans la liste.

AssetCenter affiche alors dans la fenêtre de détail :

- Les champs qui contiennent les mêmes valeurs : fond blanc,
- Les champs qui contiennent des valeurs différentes : fond grisé.

Le détail vous permet de modifier les champs sur fond blanc.

---

 Note :

L'autre solution, plus complexe mais plus puissante, consiste à exporter les enregistrements pour pouvoir les modifier à l'extérieur d'AssetCenter et à les importer ensuite une fois les informations modifiées. Consultez [Export d'une liste \[page 51\]](#) dans la section [Listes d'enregistrements \[page 33\]](#) pour plus d'informations.

---


### Client Web

Fonctionnalité non disponible.

## Actualisation des modifications multi-utilisateur

Puisque plusieurs utilisateurs peuvent accéder à la même base de données AssetCenter en même temps, il est important de comprendre ce qui se passe lorsque deux utilisateurs modifient un même enregistrement.

Pendant qu'un utilisateur d'AssetCenter travaille, il est possible que d'autres utilisateurs modifient des informations de détail, ajoutent de nouveaux enregistrements, suppriment des enregistrements. Les modifications apparaissent automatiquement lorsque vous ouvrez un écran.

Mais si vous affichez une fenêtre de liste ou de détail modifiée par d'autres, la mise à jour des informations n'est effective qu'en appuyant sur la touche "F5" (client Windows), en sélectionnant le menu **Fenêtres/ Actualiser** (client Windows) ou en cliquant sur l'icône  (client Web).

Appliquer un filtre, un tri, ou passer d'un type d'affichage à l'autre (en liste ou arborescent) actualise les informations de la fenêtre. Aussi, afficher le détail d'un autre enregistrement actualise nécessairement ses informations.

AssetCenter applique les règles suivantes :



- Plusieurs utilisateurs peuvent éditer un même enregistrement sans qu'un message leur soit adressé.
- Au moment où un utilisateur appuie sur le bouton **Modifier** (client Windows) ou **Sauver** (client Web), le logiciel compare respectivement pour chaque champ la valeur affichée à celle stockée dans la base de données.
  - Si la valeur affichée est identique à celle de la base, rien n'est fait.
  - Si la valeur affichée diffère de celle de la base, cette valeur à l'écran est stockée dans la base.
- Si deux utilisateurs modifient un même champ d'un même enregistrement, un message d'avertissement est affiché sur le poste de l'utilisateur qui valide la modification en dernier.
  - ◆ Client Windows : c'est le dernier qui appuie sur le bouton **Modifier** qui l'emporte.
- Techniquement, voici ce qui se passe quand vous appuyez sur le bouton **Modifier** : l'enregistrement est verrouillé pendant une fraction de seconde pour laisser au logiciel le temps d'inscrire les informations dans la base. Pendant que l'enregistrement est verrouillé, aucun autre utilisateur ne peut accéder à l'enregistrement en écriture. Par contre l'accès en lecture reste possible.
- Si un utilisateur édite un enregistrement, et que celui-ci est détruit par un autre entre-temps, l'utilisateur qui édite reçoit un message d'erreur au moment où il appuie sur le bouton **Modifier**.
- Les compteurs sont incrémentés à chaque fois qu'un utilisateur appuie sur le bouton **Nouveau** ou **Dupliquer**. S'il annule la saisie sans valider la création et que personne d'autre n'a appuyé sur le bouton **Nouveau**, le compteur revient à sa position d'origine. Si un utilisateur a appuyé sur **Nouveau** après lui, le compteur n'est pas décrémenté au moment de l'abandon (il y aura donc des discontinuités).

### Client Windows

Pour certaines tables, l'actualisation doit faire l'objet d'un traitement particulier. Des options vous permettent de définir des caches qui seront rafraîchis lors d'une connexion ultérieure à la base de données ou bien en sélectionnant le menu **Outils/ Actualiser les caches** (raccourci clavier *Ctrl+F5*). Ces caches sont différents des caches de connexion de l'écran d'édition des connexions.

### Client Web

Pas d'option particulière.



## Duplication d'un enregistrement

### Client Windows

Vous pouvez dupliquer un enregistrement de deux manières :

#### Dupliquer un enregistrement à partir du bouton **Dupliquer**

Pour dupliquer un enregistrement :

- 1 Sélectionnez-le dans la liste.
- 2 Cliquez sur le bouton **Dupliquer** : AssetCenter crée un nouvel enregistrement et recopie une partie des informations.
- 3 Vous pouvez alors modifier et compléter le détail de l'enregistrement dupliqué avant de valider votre création avec le bouton **Créer** ou . Activer le bouton  équivaut à activer successivement le bouton **Créer** et le bouton **Dupliquer**.

#### Dupliquer un enregistrement à partir du menu **Edition/ Dupliquer**

Pour dupliquer un enregistrement :

- 1 Sélectionnez-le dans la liste.
- 2 Sélectionnez le menu **Edition/ Dupliquer**.
- 3 Dans la fenêtre qui s'affiche, fixez le nombre de copies que vous souhaitez effectuer.
- 4 Cliquez sur le bouton **Dupliquer** pour ajouter ces copies d'enregistrements à la base de données.

Utiliser le menu **Edition/ Dupliquer** équivaut donc à cliquer sur le bouton **Dupliquer** puis sur le bouton **Créer** autant de fois que l'on souhaite avoir de copies.

---

#### **IMPORTANT :**

Avant d'appliquer le menu **Edition/ Dupliquer**, il est nécessaire de définir des valeurs par défaut pour les champs obligatoires, et des valeurs par défaut uniques pour les index de type "non duplicables". AssetCenter vous informera éventuellement de l'impossibilité de dupliquer un enregistrement dont certaines des valeurs doivent être uniques. Il est notamment important de réappliquer la valeur par défaut d'un champ lorsqu'elle utilise un compteur.

---

Dans la page de l'onglet **Script** d'AssetCenter Database Administrator, la case à cocher **Réappliquer la valeur par défaut en cas de duplication**

détermine pour chaque champ le comportement d'AssetCenter en cas de duplication d'un enregistrement:

- Non cochée : copier la valeur source.
- Cochée : appliquer la valeur par défaut (RetVal="valeur par défaut") dans chaque zone de saisie **Défaut**.

## Client Web

Pour dupliquer un enregistrement existant :

- 1 Affichez la liste des enregistrements de la table concernée.  
Exemple : cliquez sur le lien **Organisation/ Personnes** du navigateur.
- 2 Affichez le détail de l'enregistrement à dupliquer.
- 3 Cliquez sur le bouton **Dupliquer**.
- 4 Renseignez le détail de l'enregistrement.
- 5 Enregistrez (bouton **Sauver**).

## Suppression d'enregistrements

---

### Avertissement :

Avant de supprimer un enregistrement, réfléchissez à la signification de cette suppression, car cette opération n'est pas réversible : s'agit-il d'une création erronée dans la base, de la disparition de l'élément de votre parc, de la mise en stock ? Le bon traitement consiste peut-être à changer l'état de l'élément ou à déplacer l'élément dans la base, plutôt que de le supprimer.

---

## Client Windows

Les enregistrements à supprimer étant sélectionnés, cliquez sur le bouton **Supprimer** (raccourci clavier : touche **Suppr**) pour les retirer de la liste. Si ces enregistrements ne sont liés à aucun enregistrement d'une autre liste, AssetCenter pourra alors les supprimer. Sinon, un message d'erreur vous avertira.

---

### Note :

Vous pouvez supprimer des enregistrements liés en activant l'option **Autoriser les destructions étendues** (menu **Editions/ Options**).

---

## Client Web

Pour supprimer des enregistrements, procédez de l'une des manières suivantes :

- 1 Affichez la liste des enregistrements à supprimer.
- 2 Sélectionnez les enregistrements à supprimer.  
Vous pouvez les sélectionner sur plusieurs pages.
- 3 Sélectionnez l'action contextuelle *Supprimer*.
- 4 Validez la suppression (bouton **Oui**).
- 1 Affichez la liste des enregistrements à supprimer.
- 2 Affichez le détail de l'enregistrement à supprimer.
- 3 Cliquez sur le bouton *Supprimer*.
- 4 Validez la suppression (bouton **Oui**).

Si les enregistrements à supprimer ne sont liés à aucun enregistrement d'une autre liste qui empêche la suppression, AssetCenter pourra alors les supprimer. Sinon, un message d'erreur vous avertira.

---

## Editer les données

### Attribuer des valeurs par défaut

#### Client Windows

AssetCenter vous permet d'attribuer à certains champs des valeurs par défaut, uniquement lors de la création d'un enregistrement.

L'administrateur d'AssetCenter sélectionne les champs auxquels cet automatisme s'applique :

- soit à l'aide d'AssetCenter Database Administrator.
- soit en se positionnant sur le champ à paramétrer et en utilisant le menu contextuel **Configurer l'objet** (raccourci clavier : **Alt + Entrée**). Il vous reste toutefois à sauvegarder dans la base de données l'application des automatismes :
  - soit en répondant positivement au message de confirmation lorsque vous vous déconnectez de la base de données,
  - soit par le menu **Outils/ Administration/ Sauver la configuration de la base**.

La valeur par défaut peut être constituée d'une formule faisant appel à des champs, des variables, des valeurs fixes, etc.

---

 Note :

Pour plus d'informations sur les valeurs par défaut consultez la section **Personnaliser un champ, un lien ou un index** du manuel *Personnalisation*.

---

#### Cas particulier des champs calculés

Les champs calculés peuvent être utilisés dans le calcul de la valeur par défaut d'un champ standard à condition d'être de type **Chaîne calculée** ou **Script Basic**.

#### Cas particulier des liens vers la table des commentaires

Il n'est pas possible d'attribuer de valeur par défaut aux liens vers la table **Commentaire (Nom SQL : amComment)**.

#### Cas particulier des enregistrements liés

Lorsque vous créez un nouvel enregistrement dans une table, il faut parfois sélectionner un enregistrement dans une table liée pour renseigner certains champs du nouvel enregistrement.

---

 **IMPORTANT :**

Si vous modifiez les valeurs des champs de l'enregistrement lié après la création du nouvel enregistrement, les valeurs des champs du nouvel enregistrement ne sont pas modifiées.

Si vous sélectionnez un enregistrement lié dans le détail du nouvel enregistrement après avoir appuyé sur le bouton **Créer**, les formules des champs qui font l'objet d'une valeur par défaut ne sont pas recalculées.

---

L'administrateur peut affecter des valeurs par défaut aux champs propres d'une table, calculées à partir d'informations provenant d'enregistrements liés.

Ces valeurs par défaut sont automatiquement calculées dès que vous renseignez et quittez le champ lié utilisé dans une formule.

---

 Note :

De nombreuses tâches sont effectuées automatiquement par AssetCenter Serveur. Ces tâches prennent parfois le dessus sur les valeurs par défaut.

---

## Client Web

Il n'est pas possible de définir les valeurs par défaut à l'aide du client Web. Par contre, les valeurs par défaut définies à l'aide du client Windows ou de AssetCenter Database Administrator s'appliquent au client Web.

## Couper

### Client Windows

#### Couper du texte

Pour couper du texte et le placer dans le presse-papiers de Windows, vous pouvez utiliser le menu **Edition/ Couper** après avoir sélectionné le texte à couper.



Le raccourci clavier "Ctrl+X" est affecté à cette commande.

---

#### Couper dans une liste intégrée au détail

Une liste intégrée au détail est une liste qui apparaît dans certains onglets des fenêtres de détail (par exemple, la liste des biens d'un contrat, la liste des biens d'une localisation...).

Pour couper des enregistrements d'une liste intégrée au détail et les placer dans le "presse-papiers" :

- 1 Sélectionnez les enregistrements à couper.
  - 2 Utilisez le menu **Edition/ Couper**.
  - 3 Cliquez sur **Modifier** pour enregistrer l'opération.
- 



Parfois, c'est seulement le lien vers un enregistrement destination qui est supprimé, l'enregistrement destination étant conservé (par exemple, les contrats qui figurent dans l'onglet **Contrats** du détail des biens). Parfois, c'est l'enregistrement lui-même qui est supprimé (par exemple : les lignes de dépenses de l'onglet **Coûts** du détail des biens).

---

Les enregistrements coupés peuvent être récupérés depuis le presse-papiers avec le menu **Edition/ Coller**.

---

 Note :

Le menu **Edition/ Couper** ne s'applique ni aux enregistrements d'une liste principale, ni aux images.

---

#### Client Web

Utilisez les commandes de coupe de votre OS et de votre explorateur Internet.

## Copier

#### Client Windows

##### Copier du texte

Pour copier du texte dans le "presse-papiers" de Windows, vous pouvez utiliser le menu **Edition/ Copier** après avoir sélectionné le texte à copier.

---

 Note :

Le raccourci clavier "Ctrl+C" est affecté à cette commande.

---

##### Copier des enregistrements d'une liste

Pour copier des enregistrements d'une liste principale ou d'une liste intégrée au détail, il suffit de les sélectionner puis d'utiliser le menu **Edition/ Copier**. L'ordre des colonnes de la liste AssetCenter est respecté lors de la copie.

---

 Note :

Le menu **Edition/ Copier** ne s'applique pas aux images.

---

#### Client Web

Utilisez les commandes de copie de votre OS et de votre explorateur Internet.

## Coller

### Client Windows

---

 Note :

Le menu **Edition/ Coller** ne s'applique ni aux enregistrements d'une liste principale ni aux images.

---

#### Coller du texte

Pour coller du texte qui se trouve dans le "presse-papiers" de Windows, vous pouvez utiliser le menu **Edition/ Coller** après avoir placé le texte dans le presse-papiers. Le texte est collé au point d'insertion indiqué par le curseur.

---

 Note :

Le raccourci clavier "Ctrl+V" est affecté à cette commande.

---

#### Coller dans une liste intégrée au détail

Une liste intégrée au détail est une liste qui apparaît sous certains onglets des fenêtres de détail (par exemple, la liste des biens d'une localisation, etc.).

Pour coller le contenu du presse-papiers dans une liste intégrée au détail, il suffit d'utiliser le menu **Edition/ Coller**, puis de cliquer sur **Modifier** pour enregistrer l'opération.

#### Précautions avant de coller dans une liste intégrée au détail

- L'utilisateur ne peut pas choisir les associations entre les champs à coller et les colonnes de la liste intégrée au détail. Il importe donc de préparer les données à coller pour qu'elles correspondent à la structure des colonnes de la liste intégrée au détail. Par exemple, si vous vous positionnez dans la première colonne de la liste intégrée au détail, les données de la première colonne à coller seront reportées dans la première colonne de la liste intégrée au détail, celles de la deuxième colonne à coller dans la deuxième colonne de la liste intégrée au détail et ainsi de suite...
- Il est important de se positionner dans la colonne de la liste intégrée au détail à partir de laquelle on souhaite coller des données et de vérifier que le nombre de colonnes que l'on souhaite coller est identique au nombre de colonnes à droite de la colonne A (colonne A incluse).
- Si des enregistrements sont sélectionnés dans la liste intégrée au détail, les enregistrements collés remplacent les enregistrements sélectionnés. N'oubliez pas de désélectionner l'enregistrement de la liste intégrée au détail sélectionné par défaut (en appuyant sur CTRL et en cliquant sur le bouton



gauche de la souris) si vous ne souhaitez pas qu'il soit supprimé de la liste intégrée au détail lorsque des données y sont collées.

- Vous pouvez coller des données dans une liste intégrée au détail s'il existe un lien direct entre la table de la liste principale et chaque champ de celle de la liste intégrée au détail. Par contre, vous ne pouvez pas coller de données dans une liste intégrée au détail s'il n'existe pas de lien direct entre la table de la liste intégrée au détail et la table principale. Par exemple, vous pouvez coller des données dans l'onglet **Documents** d'un bien, puisque la table des biens est liée à celle des documents. En revanche, vous ne pouvez pas coller de données dans l'onglet **Biens** d'un contrat. En effet, il existe une table intermédiaire entre la table des contrats et celle des biens, celle des biens sous contrat.

#### Client Web

Utilisez les commandes de collage de votre OS et de votre explorateur Internet.

## Supprimer du texte

#### Client Windows

Pour supprimer du texte sans le placer dans le presse-papiers de Windows, utilisez, après avoir sélectionné le texte à supprimer, le menu **Edition/ Supprimer** (raccourci clavier : touche **Suppr**).

---

 Note :

Le menu **Edition/ Supprimer** ne s'applique ni aux enregistrements d'une liste principale, ni aux images.

---

#### Client Web

Utilisez les commandes de suppression de votre OS et de votre explorateur Internet.

## Date - règles de saisie

#### Client Windows

- Définissez l'ordre de saisie et d'affichage du mois, du jour et de l'année à l'aide du panneau de contrôle de Windows. Respectez celui-ci lors de la saisie des dates.
- Vous devez systématiquement saisir un jour, un mois et une année.

- Pour séparer les jours des mois et des années, utilisez comme séparateurs les caractères /,- ; : ou un espace.
- Le chiffre "0" ne doit pas nécessairement précéder les années, mois ou jours à un chiffre.
- L'année peut être saisie sur 2 ou 4 chiffres (par exemple : "1995", ou "95"). Les nombres de 00 à 49 donnent 2000 à 2049. Les nombres de 50 à 99 donnent 1950 à 1999.
- La combinaison de touches *Ctrl+*; affiche la date du jour.

## Heure - règles de saisie

### Client Windows

Les heures, minutes et secondes sont autorisées.

Séparez les unités par un :. Par exemple :

10:08:54

## Date + Heure - règles de saisie

### Client Windows

Ces champs sont gérés différemment des champs *Date*.

Le format de saisie d'un champ *Date + Heure* est :

Date [<Séparateur> [Heure]]

Les séparateurs possibles sont : . / ; , -

*Date* est une chaîne représentant la date. Sa syntaxe est de la forme :

xx<Séparateur>yy<Séparateur>zz

où *xx*, *yy* et *zz* sont des chaînes représentant des entiers.

*Heure* est une chaîne représentant l'heure. Sa syntaxe est de la forme :

heure [<Séparateur> [minute [<Séparateur> [seconde [<Séparateur> [milliseconde [<Séparateur>]]]]]]]

où *heure*, *minute*, *seconde*, *milliseconde* sont des chaînes représentant des entiers.

Les règles suivantes sont appliquées :

- Définissez l'ordre de saisie du mois, du jour et de l'année à l'aide du panneau de contrôle de Windows. Respectez celui-ci lors de la saisie des dates.
- Vous devez systématiquement saisir un jour, un mois et une année.
- Le chiffre "0" ne doit pas nécessairement précéder les années, mois ou jours à un chiffre.

- L'année peut être saisie sur 2 ou 4 chiffres (par exemple : "1995", ou "95"). Les nombres de 00 à 49 donnent 2000 à 2049. Les nombres de 50 à 99 donnent 1950 à 1999.
- La combinaison de touches "Ctrl" et ";" affiche la date et l'heure du moment.

## Images

### Client Windows

AssetCenter permet d'attacher trois types d'images :

- Les fichiers au format Bitmap (fichier d'extension `.bmp`) de 16 ou 256 couleurs. Ils ont l'avantage de s'afficher rapidement.
- Les métafichiers Windows. Ce sont des images vectorielles plus lentes à afficher, mais qui peuvent être redimensionnées sans que leur qualité n'en soit altérée (fichiers d'extension `.wmf`).
- Les icônes (fichiers d'extension `.ico`).

### Conseils

- Dans les onglets **Photo**, vous pouvez utiliser les trois formats proposés.
- Les petites images qui servent à illustrer les enregistrements (petit carré en haut et à gauche du détail des enregistrements), ont une taille limitée à 16\*16 pixels. Pour ces images, nous vous recommandons d'utiliser le format `.bmp`.
- Pour occuper moins d'espace disque, nous vous recommandons d'utiliser des images 16 couleurs.

### Association d'une image à un enregistrement

L'image associée à un enregistrement s'affiche en haut à gauche du détail de l'enregistrement. Pour attacher une image, vous pouvez :

- Double-cliquer sur la zone destinée à la recevoir. AssetCenter présente un écran qui permet de sélectionner une image stockée dans la base ou en créer une nouvelle.
- Cliquez-droit sur la même zone et sélectionnez l'entrée **Choisir une image existante** ou l'entrée **Choisir une nouvelle image** du menu contextuel. Dans ce dernier cas, AssetCenter vous invite à sélectionner le fichier de l'image.

Pour détacher une image, cliquez-droit sur l'image et sélectionnez l'entrée **Supprimer l'image** du menu contextuel.

### Stockage des images

Les images sont stockées dans la table **Images** (amImage) de la base de données AssetCenter.

Elles sont converties dans un format propre à AssetCenter puis compressées sous forme d'objet binaire.

---

 Note :

Il n'est donc pas nécessaire de conserver le fichier image externe sur le disque, sauf si vous voulez le modifier ultérieurement.

---

### Client Web

Fonctionnalité non disponible.

## 3 Recherche dans une table

Ce chapitre a pour objectif de vous apprendre à rechercher des enregistrements dans toute table d'AssetCenter au moyen de filtres.

Vous apprendrez ainsi à :

- Utiliser un assistant de requête,
- Connaître les différents types de filtres à votre disposition,
- Utiliser les filtres les plus courants,
- Appliquer plusieurs filtres en cascade pour affiner votre recherche.

---

### Assistant de requête (QBE)

#### Client Windows

L'affichage d'une écran au moyen d'un menu peut être soumis à une requête préliminaire, c'est-à-dire à un préfiltrage des données de la table, effectué par un assistant.

Cet assistant :

- expose une sélection de champs utilisés dans la table et invite l'utilisateur à saisir une valeur pour ces champs
- effectue une requête rapide en utilisant les valeurs saisies par l'utilisateur comme critère de filtre et affiche les données correspondantes

C'est l'administrateur de la base AssetCenter qui définit quels écrans font appel à un assistant de requête.

### Préfiltrage des données avec un assistant de requête

Une fois la requête effectuée, la table affichée est filtrée en fonction des critères qui ont été spécifiés dans l'assistant.

Pour visualiser l'ensemble des données d'une table donnée, sans aucun préfiltrage, vous devez :

- ◆ Lors de l'ouverture de l'assistant :
  - Cliquer sur **Annuler**
  - ou
  - Cliquer sur **OK** sans spécifier quoi que ce soit dans les champs

### Désactivation des assistants de requête

Pour désactiver les assistants de requête :

- ◆ Modifiez la valeur de l'option **Activation des assistants de requête** (menu **Editions/ Options/ Navigation**)

---

 **IMPORTANT :**

Cette option active ou désactive les assistants de requête pour toutes les tables.

---

## Client Web

Pour filtrer les enregistrements d'une liste à l'aide de l'assistant de requête défini par AssetCenter Database Administrator au niveau de l'écran dont fait partie la liste, sélectionnez le filtre *QBE* dans la liste déroulante au dessus de la liste d'enregistrements.

---

## Possibilités des filtres de recherche

Quand vous affichez une liste d'enregistrements (les personnes par exemple), AssetCenter peut en afficher l'intégralité ou une sélection. Cette sélection est effectuée au moyen d'un filtre.

## Client Windows

Vous pouvez appliquer simultanément plusieurs filtres à toute liste, arborescente ou non.

### Types de filtres disponibles

Il existe plusieurs types de filtres :




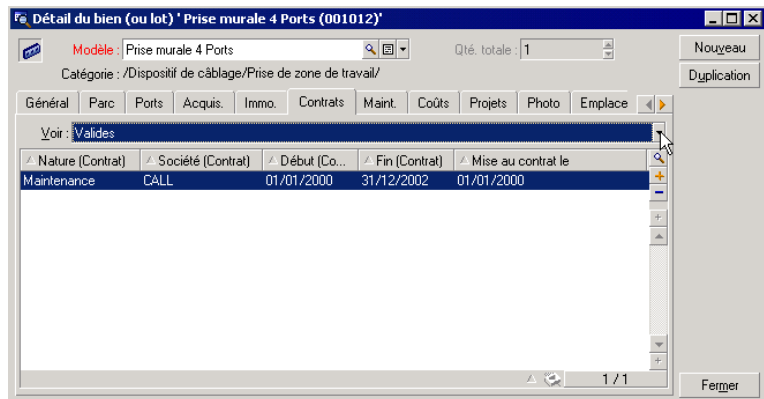

-  **Filtre standard** : c'est un filtre qu'AssetCenter a déjà préparé pour vous. Par exemple, la liste des personnes et services vous présente un filtre qui permet de n'afficher que les personnes, ou les services, ou les deux à la fois.
-  **Filtre simple** : ce filtre n'utilise qu'un seul critère de sélection. Ce critère porte sur une information présente directement dans la table ou sur une information provenant d'un enregistrement lié (pour la liste des personnes par exemple, le critère pourra porter sur le prénom de la personne ou sur le nom de sa localisation).
-  **Filtre par requête** : ce filtre repose sur l'exécution d'une requête que vous composez vous-même. La requête vous permet de combiner plusieurs critères de sélection, portant sur des informations de la liste elle-même ou sur des informations de tables liées.
- **Filtre spécifique** : certains onglets des zones de détail présentent une liste d'enregistrements liés (caractéristiques, lignes de dépense, par exemple). AssetCenter propose parfois des listes déroulantes de filtres spécifiques à cette liste intégrée au détail. Les critères du filtre permettent d'afficher une sélection d'enregistrements de cette liste.

Figure 3.1. Filtre spécifique sur les contrats valides dont un bien fait l'objet



## Superposition de filtres

Plusieurs filtres de différentes origines peuvent être simultanément appliqués à une liste, avec différents indicateurs :

- Filtres automatiquement appliqués selon le contexte dans lequel on se trouve : une combinaison de valeurs prises par des champs d'un détail définit un contexte d'affichage. Celui-ci restreint automatiquement les valeurs d'enregistrements liés que vous propose par exemple la liste déroulante d'un lien (champ lié). L'utilisateur ne voit pas clairement qu'un tel filtre est appliqué.
- Filtres appliqués selon les "Restrictions d'accès" provenant du profil utilisateur : ces restrictions font qu'un utilisateur ne voit que les enregistrements qui correspondent aux critères définis par requête dans leur profil utilisateur. L'utilisateur ne voit pas directement qu'un tel filtre a été appliqué lors de l'affichage.
- Filtres appliqués en "avant-plan" des listes : filtres simples, par requête, standards, spécifiques. Définis plus loin, ces filtres sont proposés par le menu spécifique à la liste affichée. L'utilisateur voit clairement les filtres appliqués dans la zone de filtre à gauche.
- Filtres appliqués en "arrière-plan" des listes : ces filtres sont ceux qui sont définis à l'aide de l'onglet **Filtre (clause WHERE)** du menu contextuel **Configurer liste**. En bas d'une liste, l'icône  en couleur indique l'application d'un tel filtre (cliquer directement sur cette icône affiche aussi l'onglet **Filtre**).

## Client Web

Les filtres peuvent être sélectionnés dans la liste déroulante **Filtre** qui figure en haut des listes.

Cette liste déroulante contient :



- Un filtre par index de la table, si l'index ne porte pas sur la clé primaire, et à condition qu'au moins un des champs ou liens de l'index fasse partie de l'écran.  
Si un administrateur ajoute un index qui respecte ces règles à une table avec AssetCenter Database Administrator, ce nouvel index apparaîtra dans la liste des filtres.
- Un filtre par requête qui a pour contexte la table dont la liste affiche les enregistrements.  
Si un utilisateur ajoute une requête, cette dernière apparaîtra dans la liste des filtres.
- Un filtre si un préfiltrage a été défini pour l'écran (champ **Champs QBE** du détail de l'écran dans AssetCenter Database Administrator).



## Fonctionnement des filtres du client Windows

### Avertissement :

Cette section ne s'applique pas au client Web.

- Un filtre a pour effet de réduire les lignes d'une liste et non ses colonnes.
- Une arborescence de composants et sous-composants désigne les enregistrements des tables hiérarchiques. Les enregistrements répondant aux critères de filtres y apparaissent en clair, les autres en grisé.
- La seule manière de sauvegarder un filtre appliqué à une liste principale est de l'intégrer à une vue (cf menu **Outils**) que vous pourrez rappeler.
- Dans certains cas, l'application d'un filtre ou d'un ensemble de filtres nécessite d'appuyer sur l'une des icônes  qui apparaissent dans les zones de filtre. Si aucune icône de ce type n'apparaît, c'est que le filtre est appliqué automatiquement. Le filtre est déjà appliqué si l'icône apparaît en grisé . Elle apparaît à nouveau en clair si vous modifiez ou ajoutez des critères à la définition d'un filtre.
- Pour tenir compte des évolutions de la base de données, appuyez sur la touche F5 ou sélectionnez le menu **Fenêtres/ Actualiser**.
- Quand vous appliquez plusieurs filtres simultanément, AssetCenter applique une condition "ET" entre les filtres (et non pas "OU"). Pour qu'un enregistrement soit affiché lors de l'application du filtre, il doit donc répondre à toutes ses conditions.
- Afin d'établir les conditions logiques qui définissent tout filtre, vous disposez d'opérateurs de comparaison.

**Tableau 3.1. Opérateurs de comparaison**

Opérateur	Description
tous	Pas de restriction sur la condition (cet opérateur n'est proposé que dans certains cas où il est nécessaire)
=	Egal à
>	Strictement supérieur à
<	Strictement inférieur à
>=	Supérieur ou égal à
<=	Inférieur ou égal à
<>	Différent de


Opérateur	Description
LIKE	Fonctionne comme l'opérateur = et permet, de plus, d'insérer des caractères "joker" ("% pour n'importe quelle chaîne de caractères, "_" pour un caractère unique). Par exemple, pour obtenir toutes les sous-localisations de "Immeuble Ariane" à partir de la table des localisations, on utilise LIKE 'Immeuble Ariane/%'.
NOT LIKE	

## Utilisation des filtres du client Windows

### Avertissement :

Cette section ne s'applique pas au client Web.


Il existe deux façons de filtrer les enregistrements d'une liste :

- Soit vous appliquez un ou plusieurs filtres en avant-plan à une liste principale. La définition de ces filtres est visible à gauche dans la fenêtre contenant la liste.
- Soit vous appliquez un filtre en arrière-plan par composition de requêtes. La définition de ce filtre n'est pas visible dans la fenêtre contenant la liste, mais l'icône  en couleur rappelle l'existence du filtre.

### Note :

Ces deux méthodes ne sont pas exclusives : vous pouvez appliquer sur la même liste un ou plusieurs filtres en avant-plan et un filtre en arrière-plan.

Voici les méthodes de suppression des filtres :

- Pour supprimer l'application de tous les filtres d'une liste, utilisez l'entrée **Pas de filtre** de son menu contextuel ou de son menu spécifique.
- Pour supprimer l'application de l'un des filtres :
  - 1 Positionnez la souris sur la zone de définition du filtre à désactiver.
  - 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris pour afficher le menu contextuel.
  - 3 Sélectionnez **Supprimer ce filtre**.
- Pour supprimer l'application d'un filtre d'arrière-plan à une liste, sélectionnez son menu contextuel **Utilitaires/ Configurer la liste** puis l'onglet **Filtre (clause WHERE)**. Le bouton  efface la condition AQL du filtre d'arrière-plan.

---

 **Note :**

AssetCenter affiche les résultats des requêtes le plus rapidement possible : s'il peut optimiser le traitement de données, les résultats seront présentés presque immédiatement, même si la taille de la base de données est très importante. Sinon, la rapidité d'affichage des résultats dépendra du moteur de base de données utilisé, de la charge du réseau (local ou client-serveur) et de la taille de la base de données.

---

---

## Appliquer un ou plusieurs filtres simples avec le client Windows

---

 **Avertissement :**

Cette section ne s'applique pas au client Web.

---


Un filtre simple s'applique uniquement aux listes principales, c'est à dire en avant plan.

- 1 Affichez la liste des enregistrements à filtrer.
- 2 Sélectionnez **Filtre simple** dans le menu spécifique (à droite du menu **Edition**).


Une zone de définition s'affiche en haut à gauche de la liste.

---


 **Note :**

Pour afficher tous les enregistrements dont la valeur contenue dans un même champ ou lien est égale à celle sélectionnée dans le détail, sélectionnez le menu contextuel proposé : **Filtrer sur ce champ** ou **Filtrer sur ce lien**. Cliquez enfin sur  pour afficher dans la liste les enregistrements correspondants.

---

- 3 Sélectionnez l'objet de la table sur lequel porte le filtre, dans la liste déroulante à droite de .
- 4 Choisissez un opérateur de comparaison parmi la liste déroulante proposée.
- 5 Saisissez la valeur à laquelle comparer l'objet choisi.

Si la table liée est hiérarchique, l'option **Arbres dans les listes déroulantes** de la rubrique **Navigation**, affiche une case en bas de la zone de liste qui, en la cochant, filtre également les sous composants de l'objet sélectionné.

- 6 Cliquez sur  pour afficher les enregistrements filtrés.
- 7 Pour appliquer un autre filtre sélectionnez l'entrée **Et/ Filtre simple** du menu spécifique ou cliquez-droit sur la liste et sélectionnez l'entrée **Et/ Filtre simple** du menu contextuel.

---

## Appliquer un filtre par requête avec le client Windows

---

### Avertissement :

Cette section ne s'applique pas au client Web.

---



- 1 Affichez et sélectionnez une liste.
- 2 Affichez la zone de définition du filtre en sélectionnant **Filtre par requête** dans le menu spécifique ou le menu contextuel pour toute liste principale.
- 3 Dans la zone qui apparaît, le premier champ présente la liste déroulante des requêtes préexistantes parmi lesquelles vous pouvez en choisir une. Pour définir vos critères de sélection, saisissez directement l'expression AQL de votre requête dans la zone réservée au texte. Si vous souhaitez qu'AssetCenter vous aide à composer votre requête, cliquez-droit dans la liste et sélectionnez **Utilitaires/ Configurer la liste** dans le menu contextuel ou, pour les listes principales, cliquez  dans la zone de définition du filtre.

Figure 3.2. Ecran de composition de requête





- 1 Définissez vos critères de filtre sous l'onglet **Filtre**, à l'aide des champ 1 et 2 et leurs valeurs associées définissant le critère de sélection. Un

opérateur définit la comparaison logique à effectuer entre ces deux champs.

Chaque critère s'insère dans la requête en utilisant la flèche rouge. La requête s'efface en utilisant . Cliquer sur **OK** valide votre requête.

2 La liste des biens à laquelle est appliquée un filtre, peut avoir cet aspect :



L'icône  passe en couleur  si un filtre est utilisé en "arrière-plan" (filtres définis au moyen du menu contextuel "Configurer la liste").

Nombre d'enregistrements chargés en mémoire par rapport au nombre total d'enregistrements retenus après l'application de tous les filtres. Si un "?" apparaît à la place du nombre de droite, cliquez sur le bouton pour lancer le calcul.

4 Enfin cliquez sur .



---

## 4 Présentation des assistants

---

### Définition d'un assistant

Les assistants d'AssetCenter vous aident à effectuer des tâches simples et répétitives. Ils vous guident pas à pas, de manière graphique et intuitive, au travers des différentes étapes nécessaires à la réalisation d'une tâche. AssetCenter est livré avec des assistants prédéfinis qui vous permettent par exemple :

- De déménager des utilisateurs et des biens d'une localisation à une autre. L'utilisateur choisit une personne, les biens de cette personne à déménager et la nouvelle localisation. Quand toutes ces informations ont été fournies à l'assistant, la localisation est mise à jour pour la personne et ses biens.
- De gérer simplement les stocks. L'utilisateur choisit des biens en stock, un employé et une localisation. L'assistant affecte les biens à l'employé et à la localisation sélectionnés.
- De collecter de façon simple des informations en vue de l'exécution d'une action de n'importe quel type.
- De faciliter la saisie d'un enregistrement.

---

 **Note :**

En plus des assistants livrés en standard, AssetCenter autorise la création de nouveaux assistants à l'aide du client Windows.

---

---

## A qui s'adressent les assistants ?

Les assistants sont utiles aussi bien pour un simple utilisateur que pour un utilisateur avancé :

- Le simple utilisateur peut réaliser plus facilement des tâches complexes sans posséder une connaissance approfondie d'AssetCenter et de ses mécanismes.
- L'utilisateur avancé peut créer ses propres assistants ou configurer les assistants existants, et adapter ainsi cette fonctionnalité aux processus internes de l'entreprise. La création de ces assistants dédiés passe par la connaissance d'un langage de script souple et puissant.

---

## Typologie des assistants

Les assistants se répartissent en deux grands groupes :

- Les assistants qui échangent des données avec la base AssetCenter
- Les assistants indépendants de la base de données

### Les assistants qui échangent des données avec la base AssetCenter

Ils comportent deux groupes d'assistants :

#### Les assistants d'aide à la saisie

Ils facilitent la saisie d'informations et la création d'enregistrements à partir de ces informations. Par exemple, l'assistant *Création d'un employé* guide l'utilisateur dans la création d'un enregistrement de la table des services et personnes. Les informations relatives à l'employé sont collectées par l'assistant qui génère alors l'enregistrement correspondant. L'utilisateur ne rentre aucune information directement dans un écran de détail. L'assistant s'en charge à sa place.

#### Les assistants de collecte d'informations en préalable à l'exécution d'une action

Certaines actions requièrent la valeur d'un champ de la base de données AssetCenter ou la valeur d'une variable. Ces assistants vous aident à collecter les informations nécessaires puis transmettent ces informations à l'action. Par exemple l'assistant de déménagement livré avec AssetCenter collecte des informations sur les biens à déménager, l'utilisateur de ces biens et leur nouvelle localisation, puis modifie en conséquence les enregistrements de la base de données.



## Les assistants indépendants

Les assistants indépendants sont essentiellement des assistants de calcul et d'affichage. Vous pouvez par exemple créer un assistant "Addition" qui affiche la somme de deux nombres saisis par l'utilisateur.

---

## Création des assistants

Créer un assistant est une tâche réservée aux utilisateurs avancés.

► La création des assistants est décrite dans le manuel *Utilisation avancée*, chapitres *Actions* et *Assistants*.

---

## Utilisation des assistants

### Déclencher un assistant non contextuel

#### Client Windows

Un assistant non contextuel peut être déclenché à partir :

- Du menu **Outils/ Actions**
- De l'onglet **Fonctions** du navigateur du client Windows et du client Web, si l'action est associée à un domaine fonctionnel

#### Client Web

Un assistant non contextuel peut être déclenché à partir du panneau de navigation arborescent si l'action est associée à un domaine fonctionnel.

### Déclencher un assistant contextuel

#### Client Windows

Un assistant contextuel peut être associé à un bouton présent dans le détail d'un écran, de manière à pouvoir le déclencher en cliquant sur le bouton.

Exemple : dans le détail d'une personne, la création d'un service se fait en cliquant sur le bouton **+ Service**.

## Client Web

Un assistant contextuel se déclenche en sélectionnant l'action dans la liste déroulante **Actions contextuelles** en haut des écrans de liste.

Exemple : dans la liste des commandes, la réception d'une commande se fait en déclenchant l'action **Réceptionner** à partir de la liste **Actions contextuelles**.

## Naviguer dans un assistant

Les assistants sont composés d'une succession de pages. Chacune de ces pages affiche des informations ou requiert des renseignements de la part de l'utilisateur, qu'il s'agisse d'un choix à effectuer ou d'une information à saisir.

La navigation entre les différentes pages d'un assistant est simple :

- Une fois la page dûment renseignée, vous pouvez passer à la page suivante (déterminée par une transition) en cliquant sur le bouton **Suivant**. Si vous avez atteint la dernière page de l'assistant, ce bouton n'est plus disponible.
- Vous avez toujours la possibilité de revenir en arrière pour effectuer d'éventuelles corrections en cliquant sur le bouton **Précédent**.
- Vous pouvez à tout moment exécuter l'action finale d'un assistant en cliquant sur le bouton **Terminer**. Si l'assistant ne possède pas suffisamment d'informations pour effectuer la tâche qui lui est affectée, l'utilisateur est ramené à la page appropriée.

Vous pouvez annuler totalement l'exécution d'un assistant (et par conséquent de l'action qui lui est associée) en cliquant sur le bouton **Annuler**.

## Rafraîchir l'affichage d'une page d'assistant dont le contenu dépend de la valeur d'un champ de la même page

### Client Windows

Le rafraîchissement est automatique.

### Client Web

Le rafraîchissement n'est pas automatique.

Vous devez afficher la page précédente ou suivante de l'assistant, puis revenir à la page qui a besoin d'être rafraîchie.

Ceci n'est pas toujours possible.

## Limitations dans l'utilisation des assistants

- ▶ Actions (dont assistants) [page 124].



---

# 5 Visualisation graphique des plannings (client Windows)

---

 **Avertissement :**

Ce chapitre ne s'applique pas au client Web.

---

---

## Principes généraux

### **En quoi consiste la visualisation graphique des plannings**

La visualisation graphique des plannings sert à représenter des événements qui ont un début, une fin et éventuellement des échéances.

Ces événements se rapportent à un enregistrement isolé ou une sélection d'enregistrements.

Exemples :

- Absences des employés
- Périodes couvertes par des contrats

Les pages de visualisation graphique des plannings ne font que représenter des données simples (début, fin et éventuellement des échéances).

Elles n'offrent aucune fonction de planification sophistiquée (ordonnancement, par exemple).

## Où la visualisation graphique des plannings est proposée par défaut

Par défaut, une page de visualisation graphique des plannings est disponible dans le détail des tables suivantes :

- **Personnes** (amEmplDept) : l'onglet **Absences**, sous-onglet **Aperçu**, sert à visualiser les absences
- **Interventions** (amWorkOrder) : l'onglet **Aperçu** sert à visualiser les interventions planifiées
- **Contrats** (amContract) : l'onglet **Aperçu** sert à visualiser les interventions planifiées sous contrats
- **Projets** (amProject) : l'onglet **Aperçu** sert à visualiser les projets

## Où une page de visualisation graphique des plannings peut être ajoutée

Une page de visualisation graphique des plannings peut être ajoutée :

- au détail d'une table, grâce à AssetCenter Database Administrator
- à un assistant, grâce à AssetCenter

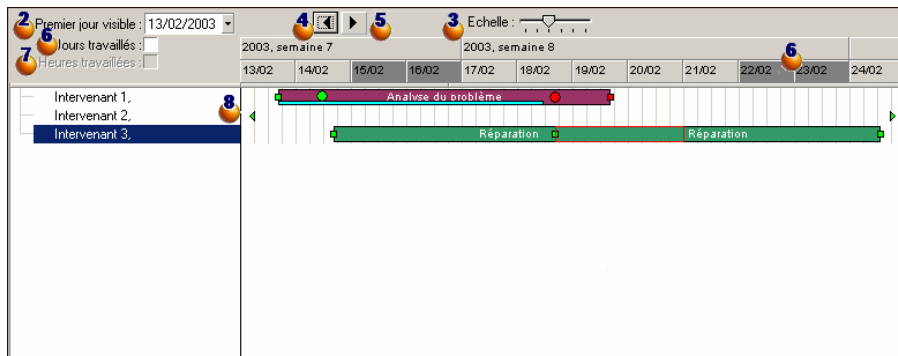
Ceci est vrai à condition que vous disposiez au minimum des informations suivantes :

- Un champ stockant un début (date seule ou date et heure)
- Un champ stockant une fin (date seule ou date et heure)

---

## Utilisation de la page de visualisation graphique des plannings

Figure 5.1. Visualisation graphique des plannings - Ergonomie



- 1 Commencez par co-sélectionner les enregistrements dont vous souhaitez visualiser le planning.
- 2 Sélectionnez la première date à faire apparaître dans le cadre 8 (extrémité gauche de l'axe temporel).
- 3 Pour modifier l'échelle de l'axe temporel : déplacez le défileur, ou cliquez à sa droite ou à sa gauche, ou activez le cadre 8 puis appuyez sur la touche **Ctrl** tout en faisant tourner la molette de la souris.
- 4 Pour déplacer l'axe temporel vers la gauche (remonter dans le temps) : cliquez sur ◀ ou activez le cadre 8 puis faites tourner la molette de la souris vers le haut.
- 5 Pour déplacer l'axe temporel vers la droite (avancer dans le temps) : cliquez sur ▶ ou activez le cadre 8 puis faites tourner la molette de la souris vers le bas.
- 6 Cochez l'option **Jours travaillés** pour masquer les jours chômés. Les jours chômés apparaissent en gris foncé sur l'axe temporel. L'option **Jours travaillés** ne peut être sélectionnée que si l'échelle 3 le permet.
- 7 Cochez l'option **Heures travaillées** pour masquer les heures chômées. L'option **Heures travaillées** ne peut être sélectionnée que si l'échelle 3 le permet.
- 8 Représentation graphique des événements qui se rapportent aux enregistrements sélectionnés dans la liste 1 :
  - Une barre  représente la période entre le début et la fin d'un événement. Les champs qui servent à définir le début et la fin des événements dépendent de ce qui a été défini pour la page de visualisation graphique des plannings. Lorsque vous positionnez le pointeur sur la barre , une bulle d'aide vous apporte des informations clé sur l'événement. Pour déplacer la barre , sélectionnez cette dernière avec le bouton gauche de la souris et déplacez-le vers la gauche ou la droite. Vous constaterez que le début et la fin de l'événement sont modifiés tout en conservant la durée de l'événement. Pour modifier uniquement la date de début, déplacez le pointeur sur le bord gauche de la barre  jusqu'à ce que le pointeur change d'aspect. Puis, cliquez avec le bouton gauche de la souris et redimensionnez la barre. Vous constaterez que la date de fin reste inchangée. Pour modifier uniquement la date de fin, déplacez le pointeur sur le bord droit de la barre  jusqu'à ce que le pointeur change d'aspect. Puis, cliquez

avec le bouton gauche de la souris et redimensionnez la barre. Vous constaterez que la date de début reste inchangée.

Vous devrez confirmer les modifications à l'aide du bouton **Modifier** pour qu'elles soient enregistrées dans la base de données.

Pour afficher le détail de l'événement dans une nouvelle fenêtre, double-cliquez sur la barre .

Lorsque la structure de la table le permet, vous pouvez faire glisser/déplacer un événement d'une ligne à une autre. Dans l'exemple du schéma [Visualisation graphique des plannings - Ergonomie](#) [page 94], cela consisterait à affecter une intervention à un autre technicien.

- Les ronds rouges ● et verts ● représentent des échéances, lorsque de telles échéances sont définies pour la page de visualisation graphique des plannings. C'est le cas, par exemple, pour les interventions (champ **Rés. attendue** (dtResolLimit)). Ce n'est pas le cas, par exemple, pour les absences des personnes.

Un rond est rouge quand l'échéance qu'il représente n'est pas respectée.

Il est vert dans le cas contraire.

- Les carrés rouges ■ et verts ■ signalent l'existence d'une échéance. Chaque carré est associé à un rond de même couleur.

Le carré est à gauche de la barre  si l'échéance est définie par rapport au début de l'événement.

Le carré est à droite de la barre  si l'échéance est définie par rapport à la fin de l'événement.

Un carré est rouge quand l'échéance à laquelle il est associé n'est pas respectée.

Il est vert dans le cas contraire.

- Les triangles verts ▶ et ◀ signalent la présence d'un événement qui n'apparaît pas dans le cadre 🗨️ compte tenu des paramètres d'affichage.
- Un cadre rouge  délimite la zone de recouvrement de deux événements.
- Une barre verte  représente le pourcentage de progression d'un événement.

---

! Avertissement :

L'indicateur de progression ne s'affiche que si la barre  tient en entier dans la fenêtre.

---



---

## Cas pratique

Le cas pratique qui suit vous aide à découvrir le fonctionnement de la visualisation graphique des plannings.

### Déroulement du cas pratique

Le cas pratique consiste à effectuer les opérations suivantes :

- 1 Créer 1 groupe.
- 2 Créer 2 intervenants.
- 3 Créer 2 interventions.
- 4 Visualiser les dates clé de ces interventions.
- 5 Modifier graphiquement certaines de ces dates clé.

### Etape 1 - Création du groupe

- 1 Lancez AssetCenter.
- 2 Connectez-vous à la base de démonstration.
- 3 Affichez la liste des groupes (menu **Parc/ Groupes**).
- 4 Créez un groupe en ne renseignant que les champs qui suivent :

Libellé du champ	Nom SQL du champ	Valeur
Nom	Name	CP - Groupe

- 5 Fermez la fenêtre (bouton **Fermer**).

### Etape 2 - Création des intervenants

- 1 Affichez la liste des personnes (menu **Parc/ Services et personnes**).
- 2 Créez 2 personnes en ne renseignant que les champs et liens qui suivent :

Onglet	Libellé du champ ou lien	Nom SQL du champ ou lien	Valeur pour l'intervention 1	Valeur pour l'intervention 2
	Nom	Name	CP - Intervenant 1	CP - Intervenant 2
Groupes	Membre des groupes	EmplGroups	CP - Groupe	CP - Groupe

- 3 Fermez la fenêtre (bouton **Fermer**).

### Etape 3 - Création des interventions

- 1 Affichez la liste des interventions (menu **Parc/ Interventions**).

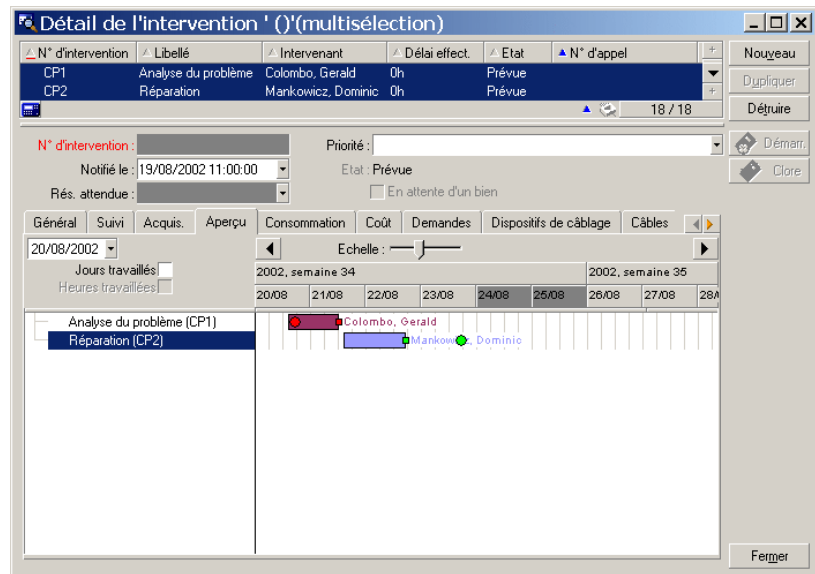
2 Créez 2 interventions en ne renseignant que les champs qui suivent :

Onglet	Libellé du champ	Nom SQL du champ	Valeur pour l'intervention 1	Valeur pour l'intervention 2
	N° d'intervention	WONo	CP1	CP2
	Notifié le	dtNotif	19/08/2002 11:00:00	19/08/2002 11:00:00
	Rés. attendue	dtResolLimit	20/08/2002 17:00:00	23/08/2002 17:00:00
Général	Type	seType	Support interne	Support interne
Général	Libellé	Title	Analyse du problème	Réparation
Suivi/Intervenant	Intervenant int.	Contact	CP - Intervenant 1	CP - Intervenant 2
Suivi/Calendrier	Début prévu	dtSchedFixStart	20/08/2002 14:00:00	21/08/2002 14:00:00
Suivi/Calendrier	Fin prévue	dtSchedFixed	21/08/2002 12:00:00	22/08/2002 17:00:00


#### Etape 4 - Visualisation du planning des 2 interventions

- 1 Co-sélectionnez les interventions *CP1* et *CP2*.
- 2 Sélectionnez l'onglet **Aperçu**.

Figure 5.2. Visualisation graphique des plannings - Exemple avec des interventions




- 3 Utilisez le défileur **Echelle** ainsi que les boutons ◀ et ▶ de manière à visualiser toute la période couverte par les 2 interventions.

Vous pouvez également activer le cadre  puis appuyer sur la touche **Ctrl** tout en faisant tourner la molette de la souris au lieu d'utiliser le curseur **Echelle**.

De même, vous pouvez faire tourner la molette de la souris au lieu d'utiliser les boutons ◀ et ▶.

Voici comment interpréter la page :

- Les barres  représentent la période entre le début prévu (dtSchedFixStart) et la fin prévue (dtSchedFixed) de l'intervention. Sa couleur dépend de l'intervenant que vous avez sélectionné.
- Les ronds rouges ● et verts ● représentent des échéances (champ **Rés. attendu** (dtResolLimit), ici).
- Les carrés rouges ■ et verts ■ signalent l'existence d'une échéance.
- Le rond ● et le carré ■ de l'intervention *CP1* sont rouges car la date de fin prévue (dtSchedFixed) pour l'intervention est postérieure à la date de résolution attendue (dtResolLimit).

- Le rond ● et le carré ■ de l'intervention *CP2* sont verts car la date de fin prévue (dtSchedFixed) pour l'intervention est antérieure à la date de résolution attendue (dtResolLimit).

### Etape 5 - Modification graphique des dates

- 1 Affichez la liste des interventions (menu **Parc/ Interventions**).
- 2 Co-sélectionnez *CP1* et *CP2*.
- 3 Sélectionnez l'onglet **Aperçu**.
- 4 Sélectionnez la barre  de *CP1* avec le bouton gauche de la souris et déplacez la barre entière.  
Vous devrez confirmer cette modification à l'aide du bouton **Modifier**.  
Vous constaterez que les champs **Début prévu** et **Fin prévue** sont modifiés.
- 5 Déplacez le pointeur sur le bord gauche de barre  de *CP2* jusqu'à ce que le pointeur change d'aspect. Puis, cliquez avec le bouton gauche de la souris et redimensionnez la barre.  
Vous constaterez que le champ **Début prévu** est modifié, mais que le champ **Fin prévue** reste inchangé.
- 6 Double-cliquez sur la barre  : vous affichez une nouvelle fenêtre avec le détail de l'intervention.

---

## Personnaliser le fonctionnement des pages de visualisation graphique des plannings

Les options qui régissent le fonctionnement de toutes les pages de visualisation graphique des plannings sont définies à l'aide du menu **Edition/ Options**, groupe d'options **Affichage/ Visualisation graphique des plannings**.

 Note :

Le fait que le samedi et le dimanche soient les seuls jours qui peuvent être déclarés comme étant chômés ne peut pas être modifié.

---

## 6 Impression de données

Ce chapitre vous explique comment imprimer les données d'AssetCenter.

---

### Présentation générale

#### Client Windows

Grâce au menu **Fichier/ Impression** ou au moyen du raccourci clavier "Ctrl+P", vous imprimez toute liste principale ou quelques-uns de ses enregistrements sélectionnés, filtrée ou non, avec la configuration de colonnes choisie :

AssetCenter propose deux formats d'impression :

- Les formulaires internes dont les modèles de liste ou de détail sont contenus dans la table des formulaires.

Accédez à cette table par le menu **Outils/ Reporting/ Formulaires** afin de créer, modifier ou supprimer des formulaires (cf chapitre sur *Formulaires* dans le manuel d'*utilisation avancée*).


- Les rapports Crystal Reports dont les modèles de liste, de détail, de graphe ou d'exemple sont contenus dans la table des rapports.

Accédez à cette table par le menu **Outils/ Reporting/ Rapports** afin de consulter ceux disponibles. Seul le programme Crystal Reports vous permet d'y ajouter de nouveaux rapports, offrant une plus grande souplesse de

configuration que les formulaires internes (cf chapitre *Rapports Crystal* dans le manuel d'*utilisation avancée*).

## Client Web

Sous Microsoft Internet Explorer :

- 1 Affichez l'écran que vous souhaitez imprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône  tout en haut à droite de l'espace de travail du client Web.

Une nouvelle fenêtre d'explorateur Internet s'affiche.

- 3 Imprimez la fenêtre à l'aide des fonctions d'impression de l'explorateur Internet.

---

## Pour imprimer les informations d'une liste

### Client Windows

- 1 Affichez une liste principale.
- 2 Sélectionnez le menu **Fichier/ Impression** (raccourci clavier : **Ctrl + P**).
- 3 Choisissez un type de formulaire parmi quatre valeurs de la liste déroulante

#### **Type :**

- **Formulaire de détail (interne) :** imprime suivant un modèle détaillé les informations de la liste principale ou de quelques-uns de ses enregistrements sélectionnés.

Parmi la table des formulaires, AssetCenter propose dans le champ **Formulaire** les formulaires de type détail qui concernent la liste principale d'où vous avez lancé l'impression. Ces formulaires définissent le contenu et la forme de l'impression.

- **Formulaire de liste (interne) :** imprime suivant un modèle de liste les informations de la liste principale ou de quelques-uns de ses enregistrements sélectionnés.

Parmi la table des formulaires, AssetCenter propose dans le champ **Formulaire** les formulaires de type liste qui concernent la liste principale d'où vous avez lancé l'impression. Ces formulaires définissent le contenu et la forme de l'impression.

- **Rapport de détail (Crystal) :** imprime suivant un modèle détaillé un enregistrement de la liste principale.

Pour imprimer le détail de plusieurs enregistrements, il faut répéter la procédure d'impression pour chaque enregistrement. Dans la boîte


d'impression, AssetCenter propose dans le champ **Formulaire** les rapports qui possèdent une table de référence. Ainsi, la **Table (nom SQL : TableName)** du détail d'un rapport (dans la table des rapports) doit être renseignée, sinon vous ne voyez pas les rapports concernés par une liste principale d'où vous avez lancé l'impression. Ces rapports définissent le contenu et la forme de l'impression.

- Rapport non-contextuel (Crystal) : permet de choisir parmi tous les modèles de rapports celui que vous souhaitez imprimer.

L'impression s'applique indépendamment du contexte défini par une éventuelle liste principale sélectionnée. Dans la boîte d'impression, contraire au rapport de détail, AssetCenter propose dans le champ **Formulaire** les rapports qui ne possèdent pas de table de référence. Ainsi, **Table (nom SQL : TableName)** du détail d'un rapport doit être vide afin de vous proposer les rapports non concernés par une liste principale correspondant à une table. Ces rapports définissent le contenu et la forme de l'impression.

- 4 Choisissez un formulaire parmi la liste déroulante du champ **Formulaire**.
- 5 Cliquez sur **Imprimer**.

## Client Web

- 1 Affichez la liste que vous souhaitez imprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône  tout en haut à droite de l'espace de travail du client Web.  
Une nouvelle fenêtre d'explorateur Internet s'affiche.
- 3 Imprimez la fenêtre à l'aide des fonctions d'impression de l'explorateur Internet.

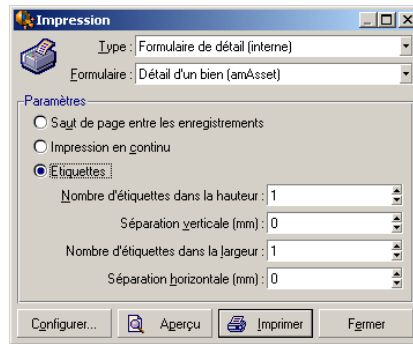
---

## Pour imprimer le détail d'enregistrements

### Client Windows

Avant d'imprimer plusieurs enregistrements sélectionnés dans une liste principale (la valeur du champ **Type (Nom SQL : Type)** doit être **Formulaire**

**de détail (interne)**), vous êtes invité à choisir entre trois paramètres d'impression à l'aide de boutons radio :



- Saut de page entre les enregistrements : Imprime le détail de chaque enregistrement sur une nouvelle page.
- Impression en continu : Imprime le détail de chaque enregistrement les uns à la suite des autres.
- Étiquettes : Réserve sur les pages un format d'étiquette au détail de chaque enregistrement, selon les paramètres suivants :
  - Nombre d'étiquettes dans la hauteur
  - Séparation verticale : Espace, en mm, entre deux lignes d'étiquettes
  - Nombre d'étiquettes dans la largeur
  - Séparation horizontale : Espace, en mm, entre deux colonnes d'étiquettes


---

 **Note :**

Si toutefois vous ne sélectionnez qu'un enregistrement, ces paramètres d'agencement ne seront bien évidemment pas disponibles puisque non nécessaires.

---

## Client Web

- 1 Affichez le détail que vous souhaitez imprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône  tout en haut à droite de l'espace de travail du client Web.  
Une nouvelle fenêtre d'explorateur Internet s'affiche.
- 3 Imprimez la fenêtre à l'aide des fonctions d'impression de l'explorateur Internet.



---

## Aperçu avant impression

### Client Windows


Pour obtenir un aperçu avant impression, cliquez sur le bouton **Aperçu**.

Dans la fenêtre de l'aperçu avant impression, vous pouvez :

- Changer l'imprimante de destination (bouton **Configurer**).
- Changer les marges et le facteur de zoom de votre formulaire (bouton **Mise en page**).
- Imprimer vos données (bouton **Imprimer**).
- Visualiser les autres pages du formulaire (boutons **Suivante** et **Précédente**).

### Client Web

Sous Microsoft Internet Explorer :

- 1 Affichez le détail que vous souhaitez imprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône  tout en haut à droite de l'espace de travail du client Web.

Une nouvelle fenêtre d'explorateur Internet s'affiche.

- 3 Utilisez les fonctions d'aperçu avant impression de l'explorateur Internet.



# 7 Différences entre le client Windows et le client Web

Un utilisateur peut accéder à la base de données AssetCenter de plusieurs manières :

- En utilisant le client Windows
- En utilisant le client Web

Ce chapitre décrit les principales différences entre ces clients.

---

## Généralités

Pour un utilisateur standard, travailler avec AssetCenter consiste avant tout à gérer des informations stockées dans la base de données AssetCenter.

Dans la plupart des cas, la base de données se trouve sur un serveur ; de nombreux utilisateurs y accèdent.

Le client Windows et le client Web sont des composants qui permettent aux utilisateurs d'accéder à la base de données AssetCenter.

Les principales différences sont présentées dans le tableau suivant, et détaillées plus loin.

	Client Windows	Client Web
<i>Plateformes supportées</i>	Windows.	Les plateformes qui figurent dans la matrice de compatibilité de AssetCenter.

	Client Windows	Client Web
<i>Installation</i>	Le client Windows doit être installé sur le poste de l'utilisateur.	Il suffit que le poste de l'utilisateur dispose de l'un des explorateurs Internet qui figurent dans la matrice de compatibilité de AssetCenter.
<i>Fonctions disponibles</i>	Toutes les fonctions sont disponibles.	Certaines fonctions ne sont pas disponibles. Les versions futures du client Web seront de plus en plus complètes.
<i>Interface</i>	Interface traditionnelle.	Interface plus proche des interfaces de sites Web.

---

## Installation et configuration minimale des clients

### Client Windows

Sur le poste de chaque utilisateur :

- 1 Installez le client Windows.
- 2 Démarrez le client Windows (menu Windows **Démarrer/ Programmes/ HP OpenView/ AssetCenter 5.00/ HP OpenView AssetCenter**).
- 3 Créez la connexion à la base de données (menu **Fichier/ Edition des connexions**).

### Client Web

Sur le poste de chaque utilisateur :

- 1 Vérifiez que le poste dispose de l'un des explorateurs Internet qui figurent dans la matrice de compatibilité de AssetCenter.
- 2 Créez un raccourci ou un favori qui référence l'URL de AssetCenter Web Tier dans la langue désirée.

---

## Connexion à la base AssetCenter

### Client Windows

Pour vous connecter à la base AssetCenter :

- 1 Démarrez le client Windows (menu Windows **Démarrer/ Programmes/ HP OpenView/ AssetCenter 5.00/ HP OpenView AssetCenter**).  
La fenêtre **Connexion à une base** s'affiche.
- 2 Renseignez les champs de la fenêtre en fonction des informations communiquées par un administrateur AssetCenter de votre société.

## Client Web

Pour vous connecter à la base AssetCenter :

- 1 Démarrez l'un des explorateurs Internet qui figurent dans la matrice de compatibilité de AssetCenter.
- 2 Connectez-vous à AssetCenter Web Tier grâce à l'URL communiquée par un administrateur AssetCenter de votre société.

---


## Différences entre les clients

Cette section décrit les différences entre le client Web et le client Windows.  
Cette liste est amenée à évoluer avec les prochaines versions de AssetCenter.


## Ergonomie générale

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
<p>Sélectionner la langue d'affichage des objets multilingues de la base de données et de l'interface (par opposition aux données de la base).</p> <p>Exemples : entrées de menu, label des champs et liens, messages d'erreur</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ajoutez les paramètres de la langue désirée dans la base AssetCenter avec AssetCenter Database Administrator.</li> <li>2 Installez le client AssetCenter dans la langue désirée.</li> <li>3 Démarrez le client Windows de la langue désirée.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ajoutez les paramètres de la langue désirée dans la base AssetCenter avec AssetCenter Database Administrator.</li> <li>2 Installez AssetCenter Web Tier et AssetCenter Web Service dans la langue désirée.</li> <li>3 Démarrez un explorateur Internet supporté.</li> <li>4 Connectez-vous au serveur d'application AssetCenter Web Tier de la langue désirée.</li> </ol> <p><b>Note :</b></p> <p>Vous devez donc installer un couple (AssetCenter Web Tier, AssetCenter Web Service) dans chacune des langues désirées.</p>
Utiliser les menus contextuels	<p>Quand vous cliquez avec le bouton droit de la souris, un menu contextuel vous propose des possibilités qui dépendent de l'endroit où se trouve le curseur.</p> <p>Par exemple, dans une liste, il existe un menu contextuel <b>Vue arborescente</b>.</p>	<p>Il n'existe pas de menu contextuel.</p> <p>Certains d'entre eux sont remplacés par des listes déroulantes qui présentent les actions, filtres et statistiques valides dans le contexte d'une table donnée.</p>
Afficher plusieurs fenêtres dans l'espace de travail AssetCenter	Vous pouvez afficher plusieurs fenêtres dans l'espace de travail AssetCenter	Vous ne pouvez afficher qu'une fenêtre à la fois dans l'espace de travail AssetCenter affiché par l'explorateur Internet.
Définir les options de l'interface	Le menu <b>Edition/ Options</b> permet de paramétrer le comportement de l'interface du client Windows	Il n'existe pas d'option pour définir le comportement de l'interface du client Web


Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
<p>Afficher une fenêtre.</p> <p>Exemple : afficher la liste et/ou le détail des localisations</p>	<p>Les fenêtres s'affichent en utilisant les entrées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ De la barre de menus. Exemple : menu <b>Parc/Localisations</b>.</li> <li>■ De la barre d'icônes. Exemple : icône <b>Localisations</b>.</li> <li>■ L'onglet <b>Fonctions</b> du navigateur. Exemple : <b>Organisation/Localisations</b>.</li> </ul>	<p>Les fenêtres s'affichent en cliquant sur les liens du panneau de navigation de gauche.</p> <p>Exemple : <b>Organisation/Localisations</b>.</p>
<p>Utiliser les boutons de navigation de l'explorateur Internet</p> <p>Exemple avec Microsoft Internet Explorer : boutons <b>Précédente</b> et <b>Avancer</b></p>	<p>Non disponible</p>	<p>Imaginons que vous venez de modifier la valeur du champ ou du lien <b>ChamLienX</b>.</p> <p>Si vous cliquez sur l'un des boutons de navigation de l'explorateur Internet avant d'avoir cliqué sur le bouton <b>Sauver</b> ou avant d'avoir sélectionné un autre champ ou lien, les modifications de <b>ChamLienX</b> ne seront pas prises en compte lors de l'enregistrement des modifications (bouton <b>Sauver</b>).</p>
<p>Liste et détail des enregistrements : types d'affichage disponibles</p>	<p>Les modes d'affichage suivants sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Liste seule</li> <li>■ Détail seul</li> <li>■ Liste et détail</li> </ul>	<p>Les modes d'affichage suivants sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Liste seule</li> <li>■ Détail seul</li> </ul>
<p>Liste et détail des enregistrements : passage d'un type d'affichage à un autre</p>	<p>Vous disposez des possibilités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Menus <b>Fenêtres/ Liste seule, Fenêtres/ Liste et détail</b> et <b>Fenêtres/ Détail seul</b></li> <li>■ Icônes correspondantes dans la barre d'outils</li> <li>■ Bouton <b>Détail</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pour passer de la liste au détail : cliquez sur le lien de l'enregistrement à afficher dans la liste.</li> <li>■ Pour passer du détail à la liste : cliquez sur le lien <b>Retour à la liste</b> dans le détail.</li> </ul>

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Afficher les nouveaux messages internes de manière automatique	Affichage d'une boîte de dialogue qui annonce l'arrivée de nouveaux messages et propose de les lire : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Au moment de la connexion à la base de données</li> <li>■ En cours de connexion</li> </ul> En cliquant sur le bouton <b>Oui</b> , un assistant permet de lire les messages.	Affichage d'un lien qui annonce l'arrivée d'un nouveau message au moment de la connexion à la base de données uniquement. En cliquant sur le lien, un assistant permet de lire les messages.
Activer/ désactiver des modules	Menu <b>Fichier/ Activation des modules</b>	Non disponible
Afficher les icônes et graphiques associés aux enregistrements dans les écrans de liste et de détail.  Exemples : icône en haut et à gauche du détail des enregistrements, onglet <b>Général</b> du détail des plans.	Disponible	Non disponible
Afficher les nouvelles	Menu <b>Fenêtre/ Afficher les nouvelles</b>	Non disponible
Utiliser les vues	Les vues peuvent être créées, modifiées, supprimées et affichées (menu <b>Outils/ Vues</b> )	Les vues ne peuvent être ni créées, ni modifiées, ni supprimées, ni affichées
Activer les options d'accessibilité (pour les utilisateurs qui éprouvent des difficultés de visualisation)	Disponible	Utilisez les options d'accessibilité de votre explorateur Internet
Créer un favori	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Dans l'onglet <b>Fonctions</b> du navigateur, sélectionnez le lien que vous voulez ajouter aux favoris.</li> <li>2 Cliquez droit.</li> <li>3 Sélectionnez <b>Ajouter aux favoris</b> dans le menu contextuel qui s'affiche.</li> </ol>	Sous Microsoft Internet Explorer : <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Affichez l'écran que vous souhaitez mémoriser.</li> <li>2 Cliquez sur l'icône  tout en haut à droite de l'espace de travail du client Web. Un lien est créé vers la page et ajouté aux favoris d'Internet Explorer.</li> </ol>



Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Imprimer le contenu de la fenêtre active (liste, détail, page d'assistant, etc.)	Non disponible	<p>Sous Microsoft Internet Explorer :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Affichez l'écran que vous souhaitez imprimer.</li> <li>2 Cliquez sur l'icône  tout en haut à droite de l'espace de travail du client Web. Une nouvelle fenêtre d'explorateur Internet s'affiche.</li> <li>3 Imprimez la fenêtre à l'aide des fonctions d'impression de l'explorateur Internet.</li> </ol>

## Listes d'enregistrements

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Filtrer les enregistrements d'une liste	<p>Vous disposez des possibilités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Menus <b>&lt;Nom de la table&gt;/ Pas de filtre, &lt;Nom de la table&gt;/ Filtre simple</b> et <b>&lt;Nom de la table&gt;/ Filtre par requête</b></li> <li>■ Menus contextuels <b>Filtrer sur ce champ</b> et <b>Filtrer sur ce lien</b></li> <li>■ Icône  en bas des listes</li> <li>■ Filtre enregistré dans les vues</li> </ul>	

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
		<p>Les filtres peuvent être sélectionnés dans la liste déroulante <b>Filtre</b> qui figure en haut des listes.</p> <p>Cette liste déroulante contient :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Un filtre par index de la table, si l'index ne porte pas sur la clé primaire, et à condition qu'au moins un des champs ou liens de l'index fasse partie de l'écran.</li> </ul> <p>Si un administrateur ajoute un index qui respecte ces règles à une table avec AssetCenter Database Administrator, ce nouvel index apparaîtra dans la liste des filtres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Un filtre par requête qui a pour contexte la table dont la liste affiche les enregistrements.</li> </ul> <p>Si un utilisateur ajoute une requête, cette dernière apparaîtra dans la liste des filtres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Un filtre si un préfiltrage a été défini pour l'écran (champ <b>Champs QBE</b> du détail de l'écran dans AssetCenter Database Administrator).</li> </ul>

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Trier une liste sur une colonne donnée	<p>Le tri des listes est disponible dans les listes principales comme dans les listes secondaires (listes dans les onglets).</p> <p>Pour trier une liste sur une colonne donnée, vous cliquez sur l'intitulé de la colonne.</p> <p>A chaque clic, l'ordre de tri est modifié :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pas de tri</li> <li>2 Croissant</li> <li>3 Décroissant</li> <li>4 <i>Pas de tri</i></li> <li>5 Croissant</li> <li>6 Décroissant</li> </ol>	<p>Le tri des listes est disponible dans les listes principales mais pas dans les listes secondaires (listes dans les onglets).</p> <p>Pour qu'une colonne puisse être triée, il faut que le champ ou lien correspondant à la colonne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ fasse directement partie de la table à laquelle appartient l'écran,</li> <li>■ fasse soit l'unique champ ou lien d'un index de la table à laquelle appartient l'écran.</li> </ul> <p>Pour trier une liste sur une colonne donnée, vous cliquez sur l'intitulé de la colonne.</p> <p>A chaque clic, l'ordre de tri est modifié :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pas de tri</li> <li>2 Croissant</li> <li>3 Décroissant</li> <li>4 Croissant</li> <li>5 Décroissant</li> </ol> <p>A la différence du client Windows, il n'est plus possible de revenir à l'état <i>Pas de tri</i>.</p>
Paramétrer le nombre d'enregistrements affichés dans les listes et la façon de les afficher	<p>Le nombre d'enregistrements dans les listes, et la façon de les afficher est paramétré grâce aux menu du client Windows <b>Edition/ Options/ Listes/ Listes principales</b> ou <b>Edition/ Options/ Listes/ Autres listes</b></p>	<p>Les listes affichent par défaut 20 enregistrements par page.</p> <p>Les options des menu du client Windows <b>Edition/ Options/ Listes/ Listes principales</b> ou <b>Edition/ Options/ Listes/ Autres listes</b> ne sont pas prises en compte.</p>
Calculer le nombre total d'enregistrements dans une table	<p>Ce calcul se fait en cliquant sur le bouton du type <b>x / ?</b> en bas à droite des listes d'enregistrements (listes principales et secondaires)</p>	<p>Ce calcul se fait en cliquant sur le lien <b>Mettre à jour</b> en haut à droite des listes d'enregistrements (listes principales uniquement)</p>



Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Sélectionner tous les enregistrements d'une liste	Il est possible de sélectionner tous les enregistrements dans les listes principales, comme dans les listes secondaires (liste des onglets) : menu <b>Edition/ Tout sélectionner</b>	Il est possible de sélectionner tous les enregistrements dans les listes principales, mais pas dans les listes secondaires (liste des onglets) : case à cocher à gauche des noms de colonne.  Seuls les enregistrements visibles sont alors sélectionnés.
Afficher une liste en mode arborescent	La liste des enregistrements d'une table hiérarchique peut être affichée en mode arborescent (menu <b>Fenêtre/ Vue arborescente</b> )	La liste des enregistrements d'une table hiérarchique ne peut pas être affichée en mode arborescent
Atteindre un enregistrement de manière rapide dans une liste	Pour atteindre un enregistrement de manière rapide dans une liste, triez la liste sur la colonne de votre choix, puis utilisez le menu contextuel <b>Aller à</b>	Il n'existe pas de moyen d'atteindre un enregistrement de manière rapide dans une liste
Exporter le contenu d'une liste	Menu contextuel <b>Utilitaires/ Exporter la liste</b>	Vous pouvez copier le contenu visible de la liste dans le presse-papier.
Regrouper les enregistrements d'une liste	Menu contextuel <b>Regrouper sur ce champ</b>	Non disponible
Sélectionner les colonnes à afficher dans une liste	Par défaut, les colonnes affichées dans une liste correspondent aux champs et liens définis pour l'écran à l'aide de AssetCenter Database Administrator (champ <b>Colonnes de la liste</b> ).  Le menu contextuel <b>Utilitaires/ Configurer la liste</b> permet de modifier la sélection de colonnes par défaut.	Les colonnes affichées dans une liste correspondent aux champs et liens définis pour l'écran à l'aide de AssetCenter Database Administrator (champ <b>Colonnes de la liste</b> )

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Afficher des statistiques sur une liste	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Affichez la liste.</li> <li>2 Triez sur la colonne sur laquelle vous souhaitez afficher des statistiques.</li> <li>3 Menu contextuel <b>Utilitaires/ Statistiques sur cette colonne.</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Affichez la liste.</li> <li>2 Sélectionnez la statistique dans la liste <b>Stat.</b></li> </ol> <p>La liste affiche une entrée par :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ index de la table, sauf si l'index porte sur la clé primaire</li> <li>■ statistique dont le contexte porte sur la table</li> </ul>
Additionner les nombres d'une colonne dans une liste	Cliquez sur l'icône de calcul en bas à gauche de la liste	Non disponible
Supprimer des enregistrements	Sélectionnez les enregistrements et cliquez sur le bouton <b>Supprimer</b>	Sélectionnez les enregistrements et sélectionnez l'action contextuelle <i>Supprimer</i>
Afficher une fenêtre de préfiltrage des enregistrements	Disponible	Non disponible
Couper, copier ou coller des enregistrements d'une liste intégrée	Dans certaines conditions, vous pouvez utiliser le menu <b>Edition</b> ou les raccourcis équivalents	Non disponible

## Détail des enregistrements

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
<p>Organisation des champs et liens au sein des onglets, quand ces champs font partie de la table principale ou quand ces liens sont de type 1.</p> <p>Exemple : détail d'un élément de parc, onglet <b>Acquis.</b></p>	<p>Ces onglets contiennent des sous-onglets.</p> <p>Exemple : l'onglet <b>Acquis.</b> du détail d'un élément de parc contient les sous-onglets <b>Prix et conditions</b> et <b>Approvisionnement.</b></p>	<p>Ces onglets contiennent des cadres qui correspondent aux sous-onglets du client Windows.</p> <p>Exemple : l'onglet <b>Acquis.</b> du détail d'un élément de parc contient les cadres <b>Prix et conditions</b> et <b>Approvisionnement.</b></p>

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Créer un enregistrement au vol lors de l'édition d'un lien dans le détail d'un enregistrement	<p>1 Dans la zone d'édition du lien, tapez une valeur au lieu de sélectionner un enregistrement dans la liste.</p> <p>2 Positionnez le curseur en dehors de la zone d'édition du lien.</p> <p>Le client Windows vous propose de créer un enregistrement dans la table cible du lien.</p>	Non disponible
<p>Organisation des liens au sein des onglets, quand ces liens sont de type n.</p> <p>Exemple : détail d'un bien ou lot, onglet <b>Parc</b></p>	Les enregistrements liés peuvent être affichés sous forme de liste ou d'une succession d'onglets	Les enregistrements liés sous forme de liste
Afficher des champs monétaires	<p>Les champs monétaires affichent le montant et le symbole de la devise.</p> <p>La position du symbole est définie dans le détail de la devise.</p> <p>Le symbole peut être édité à la main.</p> <p>Il est possible d'afficher les contre-valeurs dans les devises de référence en cliquant sur une icône à droite du champ monétaire.</p>	<p>Les champs monétaires affichent le montant sans le symbole de la devise.</p> <p>Le symbole de la devise apparaît à droite du montant, dans une liste déroulante.</p> <p>La position du symbole définie dans le détail de la devise n'est pas prise en compte.</p> <p>Il n'est pas possible d'afficher les contre-valeurs dans les devises de référence.</p>
Utiliser les énumérations personnalisables	<p>Les champs renseignés à l'aide d'une énumération personnalisable ont une icône à leur droite.</p> <p>Cliquez sur cette icône pour afficher la liste des valeurs.</p> <p>Vous pouvez sélectionner une valeur dans la liste ou saisir une valeur qui n'existe pas encore.</p> <p>Cette valeur sera ajoutée si l'énumération est ouverte (liste de valeurs modifiable par les utilisateurs).</p>	<p>Les champs renseignés à l'aide d'une énumération personnalisable n'ont pas d'icône à leur droite.</p> <p>Positionner le curseur dans la zone d'édition du champ affiche la liste des valeurs.</p> <p>Vous pouvez sélectionner une valeur dans la liste ou saisir une valeur qui n'existe pas encore.</p> <p>Cette valeur sera ajoutée si l'énumération est ouverte (liste de valeurs modifiable par les utilisateurs).</p>

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Configurer la liste des onglets à afficher dans un écran de détail	Menu contextuel <b>Configurer les onglets</b>	Non disponible
Afficher les pages de visualisation graphique des plannings. Exemple : détail des interventions, onglet <b>Aperçu</b> .	Disponible	Non disponible
Afficher l'onglet <b>Suivi</b> des demandes, commandes, réceptions et factures	Disponible	Non disponible
Définir une alarme sur un champ de type <i>Date</i>	Icône 📅 à droite du champ de type <i>Date</i>	Non disponible
Utiliser l'éditeur de scripts Basic	Cliquez sur l'icône à droite des champs de type <i>Script Basic</i>	Non disponible
Afficher l'onglet <b>Workflow</b> du détail des enregistrements	Disponible	Partie graphique non disponible
Renseigner les champs qui désignent une table de la base AssetCenter. Exemple : dans le détail d'un champ calculé, le champ <b>Table</b> (TableName).	Sélectionnez la table dans une liste	Vous ne pouvez que visualiser le nom SQL de la table
Configurer les champs et liens	Menu contextuel <b>Configurer l'objet</b>	Non disponible
Enregistrer les informations de la fenêtre de détail sous forme d'un nouvel enregistrement et initialiser la création d'un nouvel enregistrement à partir de certaines des informations courantes	Bouton 	Non disponible
Supprimer un enregistrement	Non disponible quand la liste n'est pas affichée	Bouton <b>Supprimer</b>
Renseigner un lien en sélectionnant un enregistrement dans une liste déroulante	Bouton 	Non disponible
Couper, copier, coller, supprimer du texte dans les champs	Utilisez le menu <b>Edition</b> ou les raccourcis équivalents	Utilisez les commandes de votre OS et de votre explorateur Internet

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Modifier un document stocké dans la base de données	1 Affichez le détail de l'enregistrement auquel le document est attaché.	1 Affichez le détail de l'enregistrement auquel le document est attaché.
	2 Affichez l'onglet <b>Documents</b> .	2 Affichez l'onglet <b>Documents</b> .
	3 Affichez le détail du document à modifier.	3 Affichez le détail du document à modifier.
	4 Cliquez sur le bouton <b>Exécuter</b> .	4 Cliquez sur le bouton <b>Exporter</b> .
	5 Quand le message <b>Souhaitez-vous réintégrer dans la base les modifications que vous apporterez au document ?</b> s'affiche, cliquez sur le bouton <b>Oui</b> .	5 Enregistrez le document à l'extérieur de la base de données AssetCenter.
	6 Modifiez le document.	6 Editez et modifiez le document ainsi enregistré.
	7 Enregistrez les modifications apportées au document.	7 Enregistrez les modifications apportées au document.
	8 Fermez le document.	8 Fermez le document.
	9 Révenez à l'onglet <b>Documents</b> de l'enregistrement auquel le document est attaché.	9 Révenez à l'onglet <b>Documents</b> de l'enregistrement auquel le document est attaché.
	10 Cliquez sur le bouton <b>Modifier</b> .	10 Cliquez sur le bouton <b>Détacher</b> .
		11 Sélectionnez le document modifié (bouton à droite du champ <b>Téléchargement</b> ).
		12 Cliquez sur le bouton <b>OK</b> .



Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Saisir une durée	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vous pouvez laisser ou non des espaces entre une quantité et son unité.</li> <li>■ Les séparateurs de décimales reconnus à la saisie sont : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ .</li> <li>■ ,</li> </ul> </li> <li>■ Si vous saisissez un nombre sans unité, AssetCenter applique l'unité par défaut du champ.</li> <li>■ Quand la partie entière est nulle, vous pouvez par exemple saisir indifféremment : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 0,1</li> <li>■ 0.1</li> <li>■ ,1</li> <li>■ .1</li> </ul> </li> <li>■ Vous ne devez insérer aucun séparateur entre les chiffres (ni point, ni virgule, ni espace).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vous devez laisser au moins un espace entre une quantité et son unité.</li> <li>■ Le séparateur de décimales reconnu est celui qui est défini dans les paramètres régionaux du serveur d'applications.</li> <li>■ Vous ne pouvez pas saisir de nombre sans unité.</li> <li>■ Vous pouvez saisir les unités dans l'ordre de votre choix.</li> </ul>

## Actions sur des enregistrements

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Créer un enregistrement composé de sous-enregistrements d'une autre table.  Exemple : Créer une commande composée de lignes de commandes.		

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
	<p>1 Affichez la liste des commandes (menu <b>Achats/Commandes et devis</b>).</p> <p>2 Affichez le détail d'une nouvelle commande (bouton <b>Nouveau</b>). A ce stade, la commande n'est pas créée ; vous pouvez annuler la création en cours (bouton <b>Annuler</b>).</p> <p>3 Créez la commande (bouton <b>Créer</b>). Ceci est requis pour pouvoir ajouter des lignes de commande. Ceci crée l'enregistrement ; vous ne pouvez pas annuler la création en cours, mais vous pouvez supprimer l'enregistrement (bouton <b>Supprimer</b>).</p> <p>4 Affichez l'onglet <b>Composition</b>.</p> <p>5 Ajoutez une ligne de commande (bouton <b>+</b>). A ce stade, la ligne de commande n'est pas créée ; vous pouvez annuler la création en cours (bouton <b>Annuler</b>).</p> <p>6 Ajoutez la ligne de commande à la commande (bouton <b>Ajouter</b>). La ligne de commande est créée et ajoutée à la commande ; vous ne pouvez pas annuler la création, mais vous pouvez supprimer l'enregistrement (bouton <b>-</b>).</p>	<p>1 Affichez la liste des commandes (lien <b>Achats/Commandes et devis</b> dans le panneau de navigation de gauche).</p> <p>2 Affichez le détail d'une nouvelle commande (bouton <b>Nouveau</b>). A ce stade, la commande n'est pas créée ; vous pouvez annuler la création en cours (bouton <b>Annuler</b>).</p> <p>3 Affichez l'onglet <b>Composition</b>.</p> <p>4 Ajoutez une ligne de commande (bouton <b>Ajouter</b>). A ce stade, ni la commande, ni la ligne de commande n'est créée ; vous pouvez annuler la création en cours (bouton <b>Annuler</b>).</p> <p>5 Ajoutez la ligne de commande à la commande (bouton <b>OK</b>). La commande est créée ; la ligne de commande est créée et ajoutée à la commande ; vous ne pouvez pas annuler la création, mais vous pouvez supprimer la commande et ses lignes de commande (bouton <b>Supprimer</b>).</p>

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Supprimer de manière étendue des enregistrements. Exemple : quand vous supprimez une localisation, AssetCenter propose une des possibilités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supprimer les personnes liées à la localisation</li> <li>■ Supprimer le lien vers la localisation</li> <li>■ Rattacher les personnes à une autre localisation</li> </ul>	Pour configurer cette possibilité : <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sélectionnez le menu <b>Edition/ Options</b>.</li> <li>2 Attribuez la valeur <i>Oui</i> à l'option <b>Edition/ Autoriser les destructions étendues</b>.</li> </ol>	Non disponible
Modifier une sélection d'enregistrements	Il est possible de modifier une valeur pour une sélection de plusieurs enregistrements en même temps	Non disponible
Etre plusieurs utilisateurs à modifier le même enregistrement	Le dernier à cliquer sur le bouton <b>Modifier</b> reçoit un avertissement, et peut alors choisir d'écraser les modifications effectuées par l'autre utilisateur ou d'abandonner ses modifications	Le dernier à cliquer sur le bouton <b>Sauver</b> reçoit un avertissement ; il ne peut pas enregistrer ses modifications
Dupliquer un enregistrement n fois	Menu <b>Edition/ Dupliquer</b>	Non disponible

## Aide

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Afficher l'aide contextuelle sur les champs et les liens	Menu <b>Aide/ Aide sur ce champ</b>	Non disponible
Afficher l'aide en ligne générale	Menu <b>Aide/ Index</b>	Non disponible
Afficher les astuces du jour	Menu <b>Aide/ Astuce du jour</b>	Non disponible
Afficher le fichier readme.txt	Menu <b>Aide/ Lisez-moi</b>	Non disponible

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Afficher les informations à propos de AssetCenter et de son environnement	Menu <b>Aide/ A propos de AssetCenter</b>	Double-cliquez sur le bandeau graphique en haut de l'espace de travail.  Seule une partie des informations disponibles au niveau du client Windows sont disponibles.

## Actions (dont assistants)

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Types d'action supportés	Tous les types d'action	Seules les actions de type <i>Script</i> et <i>Assistant</i>
Déclencher une action non contextuelle	Une action non contextuelle peut être déclenchée à partir : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Du menu <b>Outils/ Actions</b></li> <li>■ De l'onglet <b>Fonctions</b> du navigateur, si l'action est associée à un domaine fonctionnel</li> </ul>	Une action non contextuelle peut être déclenchée à partir du panneau de navigation arborescent si l'action est associée à un domaine fonctionnel.
Déclencher une action contextuelle	Une action contextuelle peut être déclenchée à partir : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Du menu <b>Outils/ Actions</b></li> <li>■ Du menu contextuel associé à une table, sous-menu <b>Actions</b></li> </ul>	De telles actions se déclenchent en sélectionnant l'action dans la liste <b>Actions contextuelles</b> en haut des écrans de liste.  Exemple : dans la liste des commandes, la réception d'une commande se fait en sélectionnant l'action <b>Réception</b> dans la liste <b>Actions contextuelles</b> .
Utiliser le paramètre <b>IMode</b> de l'API <b>AmMsgBox(strMessage As String, IMode As Long) As Long</b> dans un assistant	Tous les types de boîte de dialogue affichés sont supportés : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 0 : boîte simple avec un bouton <b>OK</b>.</li> <li>■ 1 : boîte avec les boutons <b>OK</b> et <b>Annuler</b>.</li> <li>■ 2 : boîte avec le seul bouton <b>Annuler</b>.</li> </ul>	Les boutons <b>OK</b> et <b>Annuler</b> ne sont pas pris en compte

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Utiliser l'API <b>AmWizChain(strWizSqlName As String)</b> dans un assistant	Tous les types d'assistants référencés par le paramètre <b>strWizSqlName</b> sont supportés	Seuls les assistants dont le noeud "Racine" a une propriété <b>MODAL=FALSE</b> sont supportés (assistant référencé par le paramètre <b>strWizSqlName</b> ). Les assistants dont le noeud "Racine" a une propriété <b>MODAL=TRUE</b> sont considérés comme ayant une propriété <b>MODAL=FALSE</b> .
Rafraîchir l'affichage d'une page d'assistant dont le contenu dépend de la valeur d'un champ de la même page	Le rafraîchissement est automatique	Le rafraîchissement n'est pas automatique. Vous devez afficher la page précédente ou suivante de l'assistant, puis revenir à la page qui a besoin d'être rafraîchie. Ceci n'est pas toujours possible.
Utiliser des variables globales dans les assistants	Les variables globales peuvent être définies au niveau des noeuds : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Racine</li> <li>■ Long</li> <li>■ String</li> <li>■ Double</li> <li>■ Date</li> </ul>	Les variables globales peuvent être définies au niveau des noeuds : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Long</li> <li>■ String</li> <li>■ Double</li> <li>■ Date</li> </ul>
Définir les propriétés <b>TABLE=</b> et <b>FIELD=</b> d'un contrôle <b>DBEDIT</b> utilisé par un assistant	Vous pouvez utiliser un script pour définir ces propriétés	Vous ne pouvez pas utiliser de script pour définir ces propriétés
Supporter les fonctions BASIC de manipulation des fichiers	Toutes les fonctions sont supportées	Seul le stockage d'un fichier dans la base AssetCenter est supporté

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Pendant l'exécution d'un assistant, afficher une fenêtre AssetCenter sans lien direct avec l'assistant	Ceci est possible avec certains assistants	Ceci n'est jamais possible. Si vous tentez de le faire, AssetCenter vous propose d'interrompre l'exécution de l'assistant et vous demande confirmation.

## Reporting

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Afficher des statistiques Crystal Reports	Menu <b>Outils/ Reporting/ Statistiques Crystal Reports</b>	Non disponible
Editer des rapports	Menu <b>Outils/ Reporting/ Rapports</b>	Non disponible
Editer des formulaires	Menu <b>Outils/ Reporting/ Formulaires</b>	Non disponible
Imprimer un formulaire de détail ou de liste, ou un rapport de détail ou de liste	Menu <b>Fichier/ Impression</b>	Non disponible
Afficher le tableau de bord logiciel	Menu <b>Logiciels/ Tableau de bord</b>	Non disponible

## Contrats

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Gérer les contrats de services applicatifs	Menu <b>Contrats/ Services applicatifs</b>	Non disponible
N'afficher que les contrats de type <i>Commande ouverte</i>	Menu <b>Contrats/ Commandes ouvertes</b>	Non disponible
N'afficher que les contrats de type <i>Contrats cadre</i>	Menu <b>Contrats/ Contrats cadre</b>	Non disponible
N'afficher que les contrats de type <i>Location - crédit bail</i>	Menu <b>Contrats/ Contrats de location - crédit bail</b>	Non disponible
Accepter les biens sous contrat de location - crédit bail	Détail du contrat, bouton <b>Accept.</b>	Non disponible
Renouveler les biens sous contrat de location - crédit bail	Détail du contrat, bouton <b>Renouv.</b>	Non disponible

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Racheter les biens sous contrat de location - crédit bail	Détail du contrat, bouton <b>Rachat</b>	Non disponible
Retourner des biens sous contrat de location - crédit bail	Détail du contrat, bouton <b>Retour</b>	Non disponible
Ajouter des biens à un contrat de location - crédit bail	Détail du contrat, onglet <b>Biens (en leasing)</b> , ajout d'un lien	Non disponible

## Achats

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Afficher des informations sur le suivi des achats	Détail d'une demande, d'un devis, d'une commande, d'une fiche de réception ou d'une facture, onglet <b>Suivi</b>	Non disponible

## Code à barres

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Imprimer un catalogue	Menu <b>Parc/ Inventaire code à barres</b>	Non disponible

## Helpdesk

<i>Helpdesk</i>		
Utiliser l'assistant de prise d'appel de helpdesk	Menu <b>Helpdesk/ Prise d'appel</b>	Non disponible
Afficher le tableau de bord de helpdesk	Menu <b>Helpdesk/ Tableau de bord</b>	Non disponible
Afficher les statistiques de helpdesk	Menu <b>Helpdesk/ Statistiques</b>	Non disponible

Afficher le suivi des dossiers de helpdesk	Menu <b>Helpdesk/ Suivi des dossiers</b>	Non disponible
--	--	----------------

## Finances

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Afficher un aperçu des taxes applicables à une juridiction fiscale à une date donnée	Menu <b>Finance/ Juridictions fiscales et taux</b> , onglet <b>Aperçu</b>	Non disponible

## Fonctions avancées

Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Gérer les fuseaux horaires	Le serveur de la base de données AssetCenter et les clients Windows peuvent être installés sur des ordinateurs avec des fuseaux horaires différents	Le serveur de la base de données AssetCenter, le serveur de AssetCenter Web Tier et le serveur de AssetCenter Web Service doivent être installés sur un ordinateur ayant le même fuseau horaire. Le fuseau horaire des postes clients peut être différent.
Se connecter à la base de données en utilisant la sécurité intégrée de Windows 2000, XP ou Server 2003	Disponible	Non disponible
Editer les requêtes	Menu <b>Outils/ Requêtes</b>	Non disponible
Editer les calendriers	Menu <b>Outils/ Calendriers</b>	Non disponible
Editer les nouvelles	Menu <b>Outils/ Nouvelles</b>	Non disponible
Gérer les tâches de workflow	Menu <b>Outils/ Tâches en cours</b>	Non disponible
Afficher la liste des écrans de la base	Menu <b>Administration/ Liste des écrans</b>	Non disponible
Afficher l'onglet <b>Aperçu</b> du détail des profils d'utilisation	Cet onglet affiche le résultat de la combinaison des droits d'utilisation associés au profil d'utilisation	Non disponible
Editer les droits d'utilisation	Menu <b>Administration/ Droits d'utilisation</b>	Non disponible



Action que vous souhaitez effectuer	Comment faire avec le client Windows	Comment faire avec le client Web
Editer les droits fonctionnels	Menu <b>Administration/ Droits fonctionnels</b>	Non disponible
Editer les options de la base	Menu <b>Administration/ Options de la base</b>	Non disponible
Editer les schémas de workflow	Menu <b>Outils/ Workflow</b>	Non disponible
Editer les connexions	Menu <b>Fichier/ Edition des connexions</b>	Non disponible
Importer des données	Menu <b>Fichier/ Import</b>	Non disponible
Modifier le mot de passe d'un utilisateur AssetCenter	Menu <b>Outils/ Changer de mot de passe</b>	Non disponible
Forcer le changement du mot de passe d'un utilisateur AssetCenter	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Affichez le détail de l'utilisateur (menu <b>Parc/ Services et personnes</b>).</li> <li>2 Modifiez le champ <b>Mot de passe</b> (LoginPassword).</li> <li>3 Cochez l'option <b>Forcer le changement</b> (bResetPwd).</li> </ol> <p>Lors de la prochaine connexion à la base de données, l'utilisateur verra s'afficher une fenêtre de modification de son mot de passe.</p>	Non disponible



# 8 Informations de référence

---

## Connexions

Pour créer une connexion à une base de données

- 1 Démarrez le client Windows.



**Avertissement :**

Cette fonctionnalité n'est pas disponible dans le client Web.

---

- 2 Sélectionnez le menu **Fichier/ Edition des connexions**.
- 3 Cliquez sur **Nouveau**.
- 4 Renseignez l'onglet **Connexion** :
  - 1 Saisissez le **Nom** de la connexion qui apparaît dans la boîte de dialogue **Connexion à une base**.
  - 2 Un champ **Description** associe une courte description textuelle à la connexion.
  - 3 Sélectionnez le moteur de la base de données dans la liste déroulante du champ **Moteur**.
- 5 Saisissez les informations suivant le moteur sélectionné.
  - **Source de données** ODBC qui permet d'accéder à la base de données (IBM Database Universal Server ou Microsoft SQL Server).



Pour une base MSDE, sélectionnez *Microsoft SQL Server*.

---

- Nom du **Serveur** Oracle ou Sybase SQL Server sur lequel est stockée la base.
- **Base** est le nom de la connexion ODBC (IBM Database Universal Server ou Microsoft SQL Server) ou le nom de la base (Sybase SQL Server).
- **Utilisateur** est un nom de Login qui vous identifie lors de l'accès à la base de données (IBM Database Universal Server ou Microsoft SQL Server).
- Nom du **Compte Oracle** utilisé pour la connexion. Joue le rôle de login.
- Nom du **Compte Sybase** (Sybase SQL Server) utilisé pour la connexion. Joue le rôle de login.
- **Mot de passe**.
- **Propriétaire** de la base utilisée. Préfixe les ordres SQL envoyés à la base de données.

## 6 Cliquez sur **Créer**.

Vous pouvez créer plusieurs connexions à une même base de données à condition de les nommer différemment. **Nouveau** ou **Dupliquer** vous permettent d'autres créations.

Le bouton **Tester** permet de :

- Tester la connexion à la base de données.
- Contrôler la compatibilité de la base de données avec la version courante d'AssetCenter.

Le bouton **Ouvrir** permet de se connecter à la base de données sélectionnée. Il équivaut à sélectionner le menu **Fichier/ Se connecter à une base**.

---

## **IMPORTANT :**

Le champ **Propriétaire** permet d'autoriser des logins (champ **Utilisateur**) non propriétaires des tables. Tous les ordres SQL envoyés à la base sont alors préfixés. Par exemple si le propriétaire de la base est "Dupont", l'ordre SQL "SELECT a FROM b" devient :

```
SELECT Dupont .a FROM Dupont .b
```

---



Note :

Le menu **Fichier/ Edition des connexions** ne permet pas de créer de base de données. Il faut pour cela utiliser AssetCenter Database Administrator.

---

## Pour supprimer une connexion à une base de données

Cette action ne détruit en aucun cas la base de données.

- 1 Démarrez le client Windows.



Avertissement :

Cette fonctionnalité n'est pas disponible dans le client Web.

- 2 Sélectionnez le menu **Fichier/ Edition des connexions**.
- 3 Sélectionnez la connexion à supprimer.
- 4 Cliquez sur **Supprimer**.

## Performances d'AssetCenter

Si vous utilisez AssetCenter en réseau à bas débit ou sur un réseau lent, l'affichage de certains éléments (notamment les images) est parfois lent.


Pour accélérer les performances du logiciel, nous vous offrons la possibilité de copier en local, sur les postes clients désignés, ces éléments volumineux. Cette copie est appelée "cache".

### Mode de fonctionnement

- Créer un cache consiste à créer un ensemble de fichiers dans un dossier local.
- Le logiciel copie les éléments au fur et à mesure que vous en demandez l'affichage.
- A chaque affichage d'un élément volumineux (images, formulaires, descriptif de la base, ...), le logiciel regarde si l'élément a été modifié. S'il n'a pas été modifié, le logiciel affiche l'élément du cache. Si l'élément a été modifié, le logiciel met à jour l'élément du cache et affiche la bonne valeur.

## Pour créer un cache

### Client Windows

- 1 Affichez la liste des connexions à l'aide du menu **Fichier/ Edition des connexions**.
- 2 Sélectionnez une connexion existante, ou créez une nouvelle connexion.
- 3 Dans l'onglet **Cache**, cochez la case **Activer le cache**.
- 4 Sélectionnez le **Répertoire local du cache** en cliquant sur le bouton .

---

### Avertissement :

La taille du cache doit être comprise entre 1 Mo et 20 Mo. Quand votre cache atteint la taille maximale que vous avez indiquée, AssetCenter efface les plus anciens éléments du cache pour y ajouter les nouveaux au fur et à mesure des besoins.

---

---

## Actions

Une action est une opération qui fait appel à un programme directement exécutable depuis AssetCenter.

### Création d'une action

Créer une action est une tâche réservée aux utilisateurs avancés.



- La création des actions est décrite dans le manuel *Utilisation avancée*, chapitres *Actions*.

### Exécution d'une action

#### Client Windows

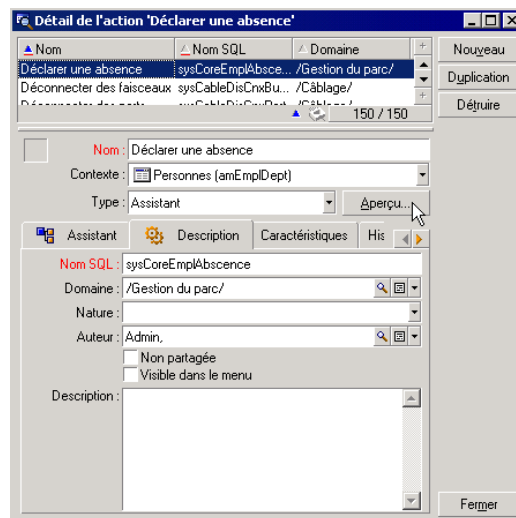
Vous pouvez exécuter une action de plusieurs manières :

- Cliquez sur le bouton  de la barre d'outils.

La liste déroulante affiche le nom des actions disponibles. Cliquer sur  provoque à nouveau son exécution. Si toutefois elle existe, l'icône associée à la dernière action exécutée sur le poste, remplace le bouton .

- Sélectionnez le nom d'une action parmi le menu **Outils/ Actions**.

- Sélectionnez le nom d'une action dans le navigateur, si l'action est associée à un domaine fonctionnel et si elle est non contextuelle.
- Une action contextuelle peut être associée à un bouton présent dans le détail d'un écran, de manière à pouvoir le déclencher en cliquant sur le bouton.  
Exemple : dans le détail d'une personne, la création d'un service se fait en cliquant sur le bouton **+ Service**.
- A partir de l'aperçu d'une action :
  - 1 Sélectionnez **Outils/ Actions/ Editer** pour visualiser la liste des actions.
  - 2 Pour une action dont le champ **Contexte (nom SQL : ContextTable)** indique la table de référence, cliquez sur **Aperçu** comme indiqué ci-après.



- 3 Dans la fenêtre qui s'affiche, choisissez le **Contexte** d'application de cette action parmi la liste déroulante des enregistrements de cette table.
  - 4 Cliquez sur **Exécuter**.
- Cliquez sur le nom d'une action proposée par l'entrée **Actions** de tout menu contextuel.

---

 **Astuce :**

Vous pouvez sélectionner plusieurs enregistrements dans une liste et leur appliquer une action.

*Exemple*

Ainsi, vous pouvez sélectionner plusieurs biens et envoyer un même message aux utilisateurs de ces biens.

---

### Client Web

Une action non contextuelle peut être déclenchée à partir du panneau de navigation arborescent si l'action est associée à un domaine fonctionnel.

Une action contextuelle se déclenche en sélectionnant l'action dans la liste déroulante **Actions contextuelles** en haut des écrans de liste.

Exemple : dans la liste des commandes, la réception d'une commande se fait en déclenchant l'action **Réceptionner** à partir de la liste **Actions contextuelles**.

### Limitations dans l'utilisation des actions

- ▶ Actions (dont assistants) [page 124].

---

## Messages

Les différents utilisateurs d'AssetCenter peuvent s'échanger des messages.

### Lire les nouveaux messages

#### Client Windows

Vous accédez aux messages qui vous sont adressés dans la liste des messages accessible via le menu **Outils/ Messages**.

#### Client Web

Vous accédez aux messages qui vous sont adressés dans la liste des messages en sélectionnant **Administration/ Système/ Mes messages**.



## Objet référencé

### Client Windows

Le bouton **Objet référencé** permet d'accéder directement à l'enregistrement concerné par le message. Par exemple, si le message indique qu'une nouvelle demande d'achat vous a été soumise pour validation, cliquer sur le bouton permet d'accéder directement au détail de la demande.

### Client Web

Fonctionnalité non disponible.

## Test des nouveaux messages

### Client Windows

Vous êtes avertis de l'arrivée de messages à chaque nouvelle période de test définie dans l'option **Messages** du menu **Edition/ Options**.

A l'ouverture de la base, s'il existe des messages non lus tels que ceux reçus avant votre connexion, une boîte de dialogue vous propose de les lire.

Au cours d'une session, si vous recevez de nouveaux messages, une boîte de dialogue similaire vous propose de les lire.

### Client Web

A l'ouverture de la base, s'il existe des messages non lus tels que ceux reçus avant votre connexion, un lien vous propose de les lire.

En cliquant sur le lien, un assistant permet de lire les messages.

---

## Historique

L'historique des modifications apportées aux champs et liens d'une table AssetCenter peut être enregistré.

## Configurer l'historisation des modifications

### Client Windows

- 1 Connectez-vous à la base de données.
- 2 Affichez le détail d'un enregistrement de la table qui contient le champ ou le lien dont la modification doit être historisée.

- 3 Sélectionnez le menu contextuel **Configurer l'objet**.
- 4 Sélectionnez le champ **Historisé**.
- 5 Sélectionnez la valeur *Oui* ou *Script*.
- 6 Enregistrez les modifications (bouton **OK**).

## Client Web


Fonctionnalité non disponible.


## AssetCenter Database Administrator


- 1 Connectez-vous à la base de données.
- 2 Affichez le détail de la table qui contient le champ ou le lien dont la modification doit être historisée.
- 3 Sélectionnez l'onglet **Scripts**.
- 4 Sélectionnez le champ **Historisé**.
- 5 Sélectionnez la valeur *Oui* ou *Script*.
- 6 Enregistrez les modifications au niveau de la table (bouton **Modifier**).
- 7 Enregistrez les modifications au niveau de la base (menu **Fichier/ Sauvegarder la structure de la base de données...**).

## Supprimer, visualiser ou ajouter des lignes d'historique

Les lignes d'historique apparaissent dans l'onglet **Historique** du détail des enregistrements.

Bien que ce mode de fonctionnement soit inhabituel, vous pouvez ajouter des lignes d'historique à la main à l'aide du bouton  (client Windows) ou du bouton **Ajouter** (client Web).

Utilisez les boutons  (client Windows) ou **Supprimer** (client Web) pour supprimer des lignes d'historique.

Utilisez le bouton  (client Windows) ou cliquez sur la ligne d'historique (client Web) pour visualiser ou modifier une ligne d'historique.

---

## Alarmes

### Client Windows

Des alarmes peuvent être programmées au niveau des champs qui sont suivis d'une icône 🗨️. Les alarmes lancent des actions de la table des actions d'AssetCenter.

Les alarmes se déclenchent à l'approche de certaines échéances. AssetCenter propose des alarmes pour de nombreuses opérations.

En général, les actions déclenchées par les alarmes sont des envois de messages destinés à avertir des utilisateurs d'AssetCenter de l'imminence d'une échéance (fin de contrat par exemple).

L'utilisateur d'AssetCenter peut créer des alarmes à 1 ou 2 niveaux. Chaque niveau d'alarme définit une échéance et une action se déclenchant à cette échéance.

Dans le cas d'alarmes à 2 niveaux, le déclenchement de l'action de deuxième niveau dépend de la nature de l'action effectuée au premier niveau.

- Si l'alarme de premier niveau déclenche une action autre qu'un envoi de message via la messagerie interne d'AssetCenter (comme par exemple l'envoi d'un message via une messagerie externe...), alors l'alarme de deuxième niveau se déclenchera toujours au moment convenu.
- Si l'alarme de premier niveau envoie un message à un groupe d'utilisateurs via le système de messagerie d'AssetCenter, alors l'action définie au deuxième niveau ne sera pas effectuée si l'un des destinataires au moins a lu le message.

### Client Web

Fonctionnalité non disponible.

---

## Navigation sans souris

### Client Windows

- ▶ Manuel *Options d'accessibilité*, chapitre *Navigation sans souris*.

## Client Web

Pour savoir comment naviguer sans souris avec le client Web, reportez-vous à la documentation de l'explorateur Internet que vous utilisez.

---

## Messages d'erreur

Lorsqu'une opération est impossible à réaliser ou qu'un problème survient, AssetCenter affiche un message d'erreur. Les messages sont suffisamment explicites pour vous permettre de comprendre l'origine du problème; aussi ne sont-ils pas documentés.

## Client Windows

La fenêtre qui affiche le message d'erreur contient un bouton **Enregistrer** pour sauvegarder sous forme de fichier le message d'erreur.

Vous pouvez également copier le texte du message d'erreur dans le presse-papier de Windows en cliquant sur le bouton **Copier**.

## Client Web

Vous pouvez copier le message d'erreur comme tout texte d'une page Web.

# Index

## A

- Actions, 134
  - Aperçu, 135
  - Création, 134
  - Enregistrements - sélection des, 136
  - Exécution, 134
- Actualisation, 64
- Actualiser (menu), 81 , 64
- Actualiser les caches (menu), 65
- Affichage
  - Priorités, 31
- Aide en ligne, 15
  - Aide générale, 15
  - Aide sur les champs et liens, 15
  - Astuces du jour, 16
  - Bulles d'aide, 32
  - Scripts Basic, 15
- Aide sur ce champ (menu), 16
- Ajouter cette colonne à la liste (menu), 43
- Ajouter un lien (menu), 59
- Alarmes, 139
- Aller à (menu), 49
- Annuler (bouton), 63 , 55 , 55
- A propos de AssetCenter (menu), 32 , 32
- Arborescence - modification, 38

- AssetCenter Serveur, 69
- Assistants, 87-91
  - Assistant de requête (QBE), 77
  - Création, 89
  - Déclenchement
    - Assistants contextuels, 89
    - Assistants non contextuels, 89
  - Définition, 87
  - Navigation, 90
  - Priorité d'affichage, 31
  - Rafraîchissement, 90
  - Typologie, 88
  - Utilisateurs, 88
  - Utilisation, 89
- Astuce du jour (menu), 16
- Astuces du jour, 16
- Autoriser les créations au vol (menu), 60
- Autoriser les destructions étendues (option), 67

## B

- Barre d'état, 29
- Barre d'outils, 29
- Barre de menus, 28
- Basculer en mode horizontal (menu), 54

Basculer en mode vertical (menu), 54

Bases de données

(Voir Aussi Connexions)

Base de données ouverte, 33

Création, 133

Définition, 17

Introduction, 17

Modèles hiérarchiques, 19

Modèles relationnels, 20

SGBD, 18

Bibliothèques dynamiques, 33

bin (dossier), 24

bmp (fichiers), 75

Bulles d'aide, 32

## C

Caches, 133

Actualisation, 65

Création, 134

Fonctionnement, 133

Taille, 134

Champs, 20

Aide en ligne, 15

Champs calculés, 69

Champs obligatoires, 62 , 61

Changer de mot de passe (menu), 26

Changer de mot de passe (navigateur), 27

Client Web

Différences avec le client Windows (Voir

Différences entre client Web et Windows)

Client Windows

Différences avec le client Web (Voir

Différences entre client Web et Windows)

Collage, 72

Colonnes, 20

Ajout, 43

Largeur, 43

Retrait, 43

Commentaires (table), 69

Composants installés, 32

Configurer l'objet (menu), 138 , 61

Configurer la liste (menu), 84 , 82 , 44 ,  
41

Configurer liste (menu), 80

Connexions, 25

Bases de données multiples, 26

Connexions standard, 26

Création, 131

Déconnexion, 28

Sécurité NT, 27

Suppression, 133

Copie, 71

Coupe, 70

Création au vol (bouton), 60

Création détaillée (bouton), 60

Créer (bouton), 55 , 35

Crystal Reports (Voir Impression)

## D

Dates, 73

Dates + Heures, 74

Déconnexion, 28

Démarrage, 23

Ligne de commande, 24

Espaces, 25

Menu Windows, 24

Déplier (menu), 37

Détail, 20

(Voir Aussi Impression)

Détail (bouton), 35

Différences entre client Web et Windows,  
107

Achats, 127

Actions (dont assistants), 124

Actions sur les enregistrements, 121

Aide, 123

Code à barres, 127

Configuration, 108

Connexion, 108

Contrats, 126

Détail, 117

Ergonomie générale, 110

Finances, 128

Fonctions avancées, 128

Généralités, 107

Helpdesk, 127

Installation, 108

Listes, 113

- Reporting, 126
- Données
  - Collage, 72
  - Précautions, 72
  - Collecte, 88
  - Copie, 71
  - Coupe, 70
  - Edition, 68
  - Saisie, 88
  - Suppression, 73
  - Valeurs par défaut, 68
- Dupliquer (bouton), 67 , 66 , 60 , 35
- Dupliquer (menu), 66

## E

- Edition des connexions (menu), 131 , 26 , 24
- Enlever cette colonne (menu), 43
- Enregistrements, 20
  - (Voir Aussi Recherches)
  - Création, 60
  - Détail, 52
    - Accès, 52
    - Boutons, 55
    - Fenêtres - dimensions, 54
    - Liste - affichage, 53
    - Navigation, 59
    - Onglets, 57
  - Duplication, 66
  - Listes (Voir Listes d'enregistrements)
  - Modification, 62
    - Autres utilisateurs - par d', 64
    - Enregistrements multiples, 64
  - Opérations, 59
  - Recherche, 49
  - Regroupement, 38
  - Sélection, 49
  - Suppression, 67
    - Précautions, 67
  - Valeur par défaut, 62 , 60
- Erreurs, 140
- Espace de travail, 28
- Export
  - Listes d'enregistrements, 51

- Modification d'enregistrements multiples, 64
  - Précautions, 52
- Exporter de la liste (menu), 52
- Exporter la liste (menu), 51

## F

- F5 (touche), 64
- Favoris, 31
- Fermer (bouton), 36
- Filtrer sur ce champ (menu), 83
- Filtrer sur ce lien (menu), 83
- Filtres, 78
  - Filtres par requête, 84
  - Filtres simples, 83
  - Fonctionnement, 81
  - Opérateurs de comparaison, 81
  - Superposition, 80
  - Types, 79
  - Utilisation, 82
- Fonctions, 30
- Formulaires
  - (Voir Aussi Impression)

## H

- Heures, 74
- Hiérarchie
  - Modification, 38
- Historiques, 137
  - Ajout, 138
  - Configuration, 137
  - Suppression, 138
  - Visualisation, 138

## I

- ico (fichiers), 75
- Images, 75
- Impression
  - Aperçu, 105
  - Détail, 103
  - Listes, 102
  - Présentation générale, 101

- J**
- Jours chômés, 100
- L**
- Lancement (Voir Démarrage)
  - Liens, 69
    - Aide en ligne, 15
  - Lignes, 20
  - Liste dans un onglet
    - Affichage sous forme d'onglets, 57
    - Affichage sous forme de liste, 57
  - Lien
    - Ajout, 58
    - Collage, 58
    - Copie, 58
    - Coupe, 58
    - Détail, 58
    - Duplication, 58
    - Suppression, 58 , 58
  - Liste des écrans (menu), 34
  - Liste et détail (menu), 53 , 38
  - Listes, 20
    - Annuler une hiérarchie virtuelle, 40
    - Créer une hiérarchie virtuelle, 38
  - Listes d'enregistrements, 33
    - (Voir Aussi Impression)
    - (Voir Aussi Recherches)
  - Affichage - paramétrage, 41
  - Arborescences, 36
  - Arrangement, 42
  - Boutons, 35 , 34
  - Chargement, 34
    - Indicateur, 35
  - Colonnes
    - Ajout, 43
    - Largeur, 43
    - Retrait, 43
  - Configuration, 44
  - Détail - affichage, 53
  - Export, 51
  - Fonctionnement, 33
  - Hiérarchie, 36
  - Navigation, 34
  - Paramétrage, 41
  - Recherches, 49
  - Sélection, 49
  - Tris, 42
  - Utilisation, 34
  - Vues, 36
  - Listes déroulantes, 47
  - Liste seule (menu), 53 , 38
- M**
- Menus, 28
    - Barre de menus, 28
    - Licences, 28
    - Menus contextuels, 29
  - Messages, 136
    - Arrivée de messages, 137
    - Erreurs, 140
    - Nouveaux messages, 136
    - Objets référencés, 137
  - Modifier (bouton), 63 , 55
- N**
- Navigateur, 30
  - Navigation
    - Sans souris, 139
  - Nouveau (bouton), 62 , 60 , 35
- O**
- Objet référencé (bouton), 137
  - Onglets, 57
  - Options, 59
- P**
- Pas de filtre (menu), 82
  - Performances
    - (Voir Aussi Caches)
  - Personnalisation
    - Barre d'outils, 29
  - Personnaliser la barre d'outils (menu), 29
  - Plannings
    - Ajout, 94
    - Cas pratique, 97
    - Fonctionnement, 93
    - Jours chômés, 100
    - Personnalisation, 100



Visualisation, 94  
Plans - ajout d'objets, 50  
Priorité d'affichage, 31

## Q

QBE, 77

## R

Rapports  
(Voir Aussi Impression)  
Recherches, 77-85  
Assistant de requête (QBE), 77  
Filtres (Voir Filtres)  
Regroupement, 38  
Requêtes (Voir Filtres)

## S

Sauver (bouton), 62 , 35  
Sauver la configuration de la base (menu),  
68  
Scripts Basic - aide en ligne, 15  
Se connecter à une base (menu), 132 , 28 ,  
26  
Se déconnecter de la base (menu), 28  
SGBD, 18  
Souris (Voir Navigation)  
Statistiques  
Représentations graphiques, 48  
Visualisation, 47  
Statistiques concernant ce champ (menu),  
48  
Statistiques concernant ce lien (menu), 48  
Statistiques sur cette colonne (menu), 48  
Supprimer (bouton), 35  
Supprimer ce filtre (menu), 82  
Système - informations, 32  
Systèmes de Gestion de Bases de Données  
(Voir SGBD)

## T

Tables  
(Voir Aussi Recherches)  
Texte (Voir Données)  
Tris, 42

## U

Utiliser la sécurité intégrée NT (option), 28  
, 26

## V

Valeurs par défaut, 68  
Version de AssetCenter, 33  
Vue arborescente (menu), 37  
Vue en liste (menu), 37  
Vues (menu), 24

## W

wmf (fichiers), 75

