

Peregrine

# AssetCenter



## Einführung in AssetCenter

© Copyright 2005 Peregrine Systems, Inc.

Alle Rechte vorbehalten.

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen sind Eigentum von Peregrine Systems Incorporated und dürfen ohne vorhergehende schriftliche Genehmigung von Peregrine Systems Inc. weder verwendet noch weitergegeben werden. Ohne vorhergehende schriftliche Zustimmung durch Peregrine Systems Inc. ist die Vervielfältigung dieses Handbuchs als Ganzes oder in Teilen unzulässig. In der vorliegenden Dokumentation werden zahlreiche Produkte mit ihrem Markennamen bezeichnet. Dabei handelt es sich größtenteils um eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer.

Peregrine Systems® und AssetCenter® sind eingetragene Warenzeichen von Peregrine Systems Inc.

Die in diesem Handbuch beschriebene Software wird im Rahmen eines Lizenzvertrags zwischen Peregrine Systems Inc. und dem Endbenutzer zur Verfügung gestellt und muss in Übereinstimmung mit den Bedingungen dieses Vertrags eingesetzt werden. Die enthaltenen Informationen können Änderungen ohne Vorankündigung unterliegen und werden ohne jede Verpflichtung seitens Peregrine Systems Inc. bereitgestellt. Das Datum der jeweils neuesten Version dieses Dokuments erfahren Sie beim Kundensupport von Peregrine Systems Inc.

Die Namen der in diesem Handbuch, in der Demo-Datenbank und dem Lernprogramm genannten Personen und Firmen sind frei erfunden und dienen lediglich der Veranschaulichung der Softwarefunktionen. Ähnlichkeiten mit lebenden und toten Personen oder Firmen sind rein zufällig.

Technische Informationen zu diesem Produkt sowie Dokumentationen zu einem für Sie lizenzierten Produkt erhalten Sie beim Kunden-Support von Peregrine Systems Inc. unter folgender E-Mail-Adresse: [support@peregrine.com](mailto:support@peregrine.com).

Ihre Kommentare und Anregungen zu diesem Dokument senden Sie bitte an die Abteilung Technische Dokumentation bei Peregrine Systems ([support@peregrine.com](mailto:support@peregrine.com)).

Die vorliegende Ausgabe betrifft die Version 4.4 des lizenzierten Programms

AssetCenter

Peregrine Systems, Inc.  
3611 Valley Centre Drive San Diego, CA 92130  
858.481.5000  
Fax 858.481.1751  
[www.peregrine.com](http://www.peregrine.com)



# Inhaltsverzeichnis

Vorwort . . . . .	9
Kapitel 1. Allgemeine Einführung . . . . .	11
Schreibweisenkonventionen . . . . .	12
Online-Hilfesysteme . . . . .	13
Einführung in Datenbanken . . . . .	15
Kapitel 2. Erste Schritte mit AssetCenter . . . . .	21
AssetCenter starten . . . . .	21
Verbindung zu einer Datenbank herstellen . . . . .	24
AssetCenter-Arbeitsbereich . . . . .	26
Datensatzlisten . . . . .	30
Detail eines Datensatzes . . . . .	50
Mit Datensätzen arbeiten . . . . .	58
Daten bearbeiten . . . . .	65
Kapitel 3. Suche in einer Tabelle . . . . .	75
Abfrageassistent (QBE) . . . . .	75
Allgemeine Informationen zu Filtern . . . . .	78
Funktionsweise der Filter . . . . .	80
Mit Filtern arbeiten . . . . .	82
Feldfilter anwenden . . . . .	83
Abfragefilter anwenden . . . . .	84

Kapitel 4. Präsentation der Assistenten . . . . .	87
Definition eines Assistenten . . . . .	87
Zielgruppen für Assistenten . . . . .	88
Assistententypologie . . . . .	88
Kapitel 5. Grafische Anzeige von Planungen . . . . .	91
Grundlagen . . . . .	91
Seiten zur grafischen Darstellung von Planungen verwenden . . . . .	93
Anwendungsbeispiel . . . . .	95
Funktionsweise der Seite zur grafischen Darstellung von Planungen anpassen . . . . .	99
Kapitel 6. Druck von Daten . . . . .	101
Informationen einer Liste drucken . . . . .	102
Detailinformationen bestimmter Datensätze drucken . . . . .	103
Druckvorschau . . . . .	104
Kapitel 7. Weiterführende Informationen . . . . .	105
Verbindungen . . . . .	105
Aktionen . . . . .	108
Nachrichten . . . . .	111
Historie . . . . .	111
Warnungen . . . . .	112
Arbeiten mit Kurztasten . . . . .	113
Fehlermeldungen . . . . .	127
Index . . . . .	129



# Abbildungsverzeichnis

2.1. Tabelle der Abteilungen und Personen - Baumstruktur . . . . .	34
2.2. Tabelle der Abteilungen und Personen - Schaltflächen zum Sortieren der Listen . . . . .	39
2.3. Konfiguration einer Liste . . . . .	41
2.4. Gleichzeitige Anzeige der Liste der Vermögensgegenstände und eines Vermögensdetails . . . . .	51
2.5. Erstellung eines Datensatzes . . . . .	60
3.1. Spezifischer Filter für die Anzeige aller gültigen Verträge für einen Vermögensgegenstand . . . . .	79
3.2. Fenster zur Abfragedefinition . . . . .	84
5.1. Grafische Darstellung von Planungen - Ergonomie . . . . .	93
5.2. Grafische Darstellung von Interventionen - Beispiel der Interventionen . . .	98





# Tabellenverzeichnis

**PEREGRINE**

2.1. Berechnetes Feld - Farbe der Spalte . . . . .	43
2.2. Detail eines Datensatzes - Navigation . . . . .	56
2.3. Felder im Detailfenster - Navigation . . . . .	57
2.4. Verknüpfungen in einem Detailfenster - Navigation . . . . .	58
3.1. Vergleichsoperatoren . . . . .	81
7.1. Navigation ohne Maus - allgemeine Funktionen . . . . .	114
7.2. Navigation ohne Maus - Menüs . . . . .	115
7.3. Navigation ohne Maus - Listen-/Detailfenster . . . . .	116
7.4. Navigation ohne Maus - Hauptdatensatzlisten . . . . .	116
7.5. Navigation ohne Maus - Datensatzlisten auf Registerkarten . . . . .	119
7.6. Navigation ohne Maus - Als Listen angezeigte Listen . . . . .	120
7.7. Navigation ohne Maus - Als Baumstruktur angezeigte Listen . . . . .	120
7.8. Navigation ohne Maus - Detail eines Datensatzes . . . . .	122
7.9. Navigation ohne Maus - Felder und Verknüpfungen eines Detailfensters . . . . .	123
7.10. Navigation ohne Maus - Felder eines Details . . . . .	124
7.11. Navigation ohne Maus - Verknüpfungen in einem Detail . . . . .	124
7.12. Navigation ohne Maus - Assistenten . . . . .	125
7.13. Navigation ohne Maus - Module . . . . .	125
7.14. Navigation ohne Maus - Datenbankoptionen . . . . .	126
7.15. Navigation ohne Maus - Allgemeine Optionen . . . . .	126







# Vorwort

Ziel dieses Handbuchs ist es, Sie mit allen grundlegenden Aspekten von AssetCenter vertraut machen. Und so finden Sie auf den folgenden Seiten eine detaillierte Beschreibung der Vorgänge, mit denen Sie beim Verwenden der Software konfrontiert werden.

Darüber hinaus dient das Handbuch als ergonomische Referenz.

In den folgenden Kapiteln werden die ergonomischen Funktionen der Software vorgestellt.

Die Informationen richten sich in erster Linie an folgende Personen:

- Einsteiger
- Benutzer dieser neuen AssetCenter-Version, der neue ergonomische Optionen hinzugefügt wurden





# 1 Allgemeine Einführung

## KAPITEL

AssetCenter ist ein komplettes System zur Verwaltung von IT-Technologien. Die Software umfasst mehrere, vollständig integrierte Module, die auf einer gemeinsamen Grundlage aufbauen. AssetCenter ermöglicht die Verwaltung der gesamten Ausrüstung eines Unternehmens sowie sämtlicher Ereignisse, die im Zusammenhang mit der Nutzungsdauer eines jeden Ausrüstungselements stehen: Beschaffung eines Vermögensgegenstands, Verwaltung der damit verbundenen Kosten (Steuern und Abgaben, Eigentum, Wartungsverträge, Interventionen usw.).

Dank dieser kompletten "Integration" können Sie über eine zentrale Oberfläche auf sämtliche Funktionen zugreifen und mit einer einzigen Datenbank arbeiten, so dass Duplikata ohne weiteres vermieden werden. Durch die außergewöhnlich flexiblen "Funktionen" lässt sich die Oberfläche mühelos an spezifische Anforderungen anpassen: Sie wählen einfach nur die Funktionen, auf die Sie gerade zugreifen müssen. Die Benutzeroberfläche wird dadurch wesentlich übersichtlicher und einfacher in der Handhabung.

---

 **WICHTIG:**

Die Liste der verfügbaren Funktionen ist von den Lizenzrechten abhängig, die Sie bei Peregrine Systems Inc. erworben haben.

---

Das vorliegende Handbuch enthält eine Einführung in die Software sowie eine Beschreibung der wichtigsten Konzepte, so dass Sie sich im Handumdrehen mit der grafischen Benutzeroberfläche von AssetCenter vertraut machen können.

## Schreibweisenkonventionen

Nachstehend finden Sie alle in diesem Handbuch verwendeten Schreibweisenkonventionen:

Konvention	Beschreibung
Code Java Script	Beispiel für einen Code oder Befehl
Feste Schriftart	DOS-Befehl, Funktionsparameter oder Datenformatierung
...	Ausgelassener Teil eines Codes oder Befehls
Anmerkung:	Hinweis zur Information
Zusätzliche Informationen...	
<b>WICHTIG:</b>	Wichtige Informationen für den Benutzer
Hier ist Vorsicht geboten...	
<b>TIP:</b>	Tipps und Tricks
Verwendungstipps...	
<b>WARNUNG:</b>	Informationen von großer Bedeutung für den Benutzer
Warnung	
<b>Objekt</b>	Objekt der grafischen Benutzeroberfläche von AssetCenter: Menü, Menüeintrag, Registerkarte, Schaltfläche

Darüber hinaus gelten folgende Konventionen:

- Arbeitsschritte, die in einer bestimmten Reihenfolge auszuführen sind, werden in Form einer nummerierten Liste vorgegeben. Ein Beispiel:
  - 1 Erster Schritt
  - 2 Zweiter Schritt
  - 3 Dritter und letzter Schritt
- Alle Abbildungen und Tabellen sind in Übereinstimmung mit dem jeweiligen Kapitel sowie mit ihrer Reihenfolge innerhalb des Kapitels nummeriert.

Beispiel: Die vierte Tabelle in Kapitel zwei erhält die Ordnungsbezeichnung **Tabelle 2-4**.

---

## Online-Hilfesysteme

Bei der Arbeit mit AssetCenter können Sie jederzeit auf die Online-Hilfe zurückgreifen.

Dabei stehen Ihnen verschiedene Online-Hilfesysteme zur Verfügung, um Ihnen die gezielte Suche nach Informationen zu erleichtern.

### Allgemeine Online-Hilfe

Der Inhalt der Online-Hilfe entspricht den Informationen, die Sie auch in den gedruckten Referenzhandbüchern finden.

Zum Anzeigen der Online-Hilfe drücken Sie einfach die Taste **F1**, ganz gleich, wo Sie sich gerade in AssetCenter befinden.

---

 **Anmerkung:**

Die Bearbeitungsfenster eines BASIC-Skripts (einfaches Programm zur Anpassung und/oder Einstellung systematischer Verhaltensweisen bestimmter Softwareteile) bilden in diesem Zusammenhang einen Sonderfall: Hier führt das Drücken der Taste **F1** zur Anzeige der AssetCenter-Programmierreferenz. Diese Online-Hilfe ist kontextbezogen. Wenn Sie also beispielsweise ein Skript erstellen und sich nicht mehr an die genaue Syntax einer BASIC-Funktion erinnern, dann können Sie den Namen der betreffenden Funktion in Ihrem Skript markieren und die Taste **F1** drücken. Dadurch wird die Programmierreferenz mit dem Hilfetext zu genau dieser Funktion aufgerufen.

---

### Kontexthilfe zu Feldern und Verknüpfungen

Über die Kontexthilfe zu einem Feld bzw. einer Verknüpfung werden folgende Informationen angezeigt:

- SQL-Name des Felds bzw. der Verknüpfung
- Typ und Eingabeformat

- Beschreibung des Inhalts von Feld oder Verknüpfung
- Eingabebeispiele
- Wichtige Hinweise: Vorsichtsmaßnahmen bei der Eingabe, Automatismen usw.
- Werte der Systemaufzählungen
- Kennung der anpassbaren Aufzählungen
- Verknüpfte Tabellen

Für den Zugriff auf die Kontexthilfe stehen mehrere Möglichkeiten zur Wahl:

- Setzen Sie den Cursor auf das Feld oder die Verknüpfung. Drücken Sie gleichzeitig die **Umschalttaste** und **F1**.
- Setzen Sie den Cursor auf das Feld oder die Verknüpfung. Klicken Sie mit der rechten Maustaste. Wählen Sie in dem daraufhin angezeigten Kontextmenü die Option **Direkthilfe**.
- Setzen Sie den Cursor auf das Feld oder die Verknüpfung, und wählen Sie das Menü **Hilfe/ Direkthilfe**.

---

 **Anmerkung:**

Die Informationen der Kontexthilfe zu Feldern und Verknüpfungen sind in den gedruckten Handbüchern nicht enthalten. Sie können die in der Kontexthilfe enthaltenen Informationen Ihren Bedürfnissen anpassen.

---

## Tipps des Tages

Diese Online-Hilfe bietet Ihnen bei jedem Start der Software Tipps und Tricks zur Verwendung von AssetCenter.

Durch Markieren des Kontrollkästchens **Beim Start zeigen** können Sie diese Funktion deaktivieren. Mit einem Mausklick auf die Schaltfläche **Weiter** wird der nächste Tipp eingeblendet.

Die Tipps können jederzeit über das Menü **Hilfe/ Tipps des Tages** aufgerufen werden.

Wenn Sie die Anzeige der Tipps des Tages beim Starten erneut aktivieren möchten, wählen Sie im Menü **Hilfe/ Tipps des Tages** und markieren das Kontrollkästchen **Beim Start anzeigen**.

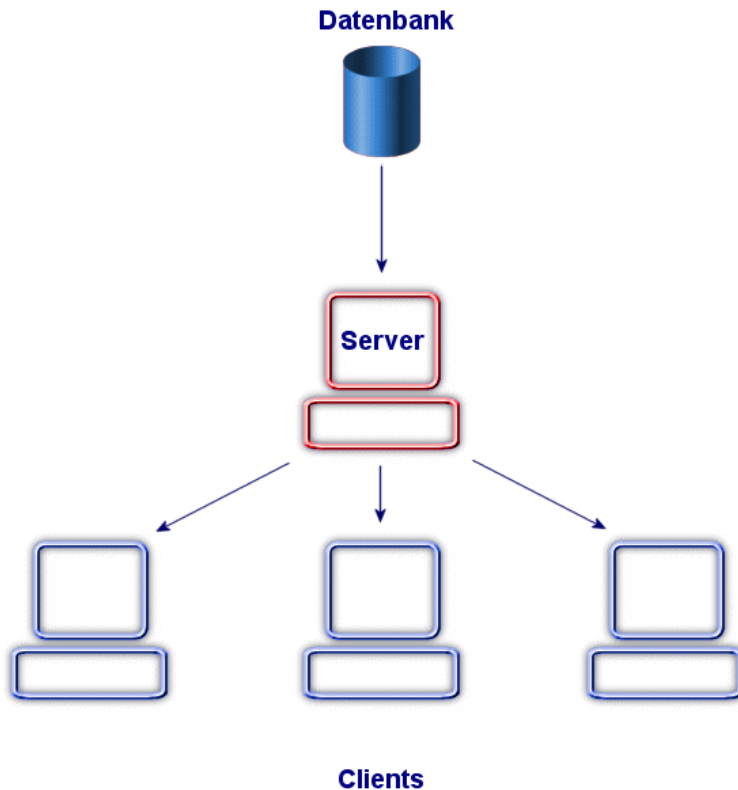
# Einführung in Datenbanken

AssetCenter kann nur zusammen mit einer Datenbank verwendet werden. Dabei wurden der Arbeitsbereich von AssetCenter und insbesondere die Abfragefunktionen so konzipiert, dass die Komplexität des zu Grunde liegenden Datenmodells für den Benutzer weitgehend transparent bleibt. Eine Reihe grundlegender Kenntnisse über Datenbanken werden jedoch das Verständnis der in AssetCenter-Handbüchern verwendeten Konzepte erleichtern.

## Definition einer Datenbank

Eine Datenbank ist eine Einheit, die eine strukturierte Speicherung von Daten bei minimaler Redundanz ermöglicht. Die Daten werden von Programmen, wie z. B. AssetCenter, abgerufen und von Benutzern verwendet. Das Konzept der Datenbank wird häufig mit dem Konzept des Netzwerks in Verbindung gebracht, da ein Netzwerk die Bereitstellung der in einer Datenbank enthaltenen Informationen ermöglicht. In diesem Fall spricht man von einer verteilten Datenbank (die Informationen sind auf entfernten Rechnern gespeichert und über das Netzwerk von einer bestimmten Benutzergruppe abrufbar). Das Gegenstück dazu bildet eine lokale Datenbank (die Informationen sind auf einem Rechner gespeichert und nur vom Benutzer dieses Rechners abrufbar). Ein wesentlicher Vorteil der verteilten Datenbank besteht in der Möglichkeit des

gleichzeitigen Zugriffs auf die gespeicherten Informationen durch mehrere Benutzer.



## Datenbankmanagementsystem (DBMS)

Zur Kontrolle von Daten sowie der Benutzer mit einer Zugriffsberechtigung für diese Daten wird ein Datenbankmanagementsystem (DBMS) verwendet. Ein DBMS ermöglicht das Durchführen folgender Aktionen:

- Speichern von Daten
- Zugreifen auf Daten
- Verwalten des Zugriffs durch die Benutzer
- Durchführen aller grundlegenden Operationen mit Daten:
  - Hinzufügen: Einfügen von Daten
  - Löschen: Entfernen von Daten



- Ändern von Daten
- Suchen von Daten

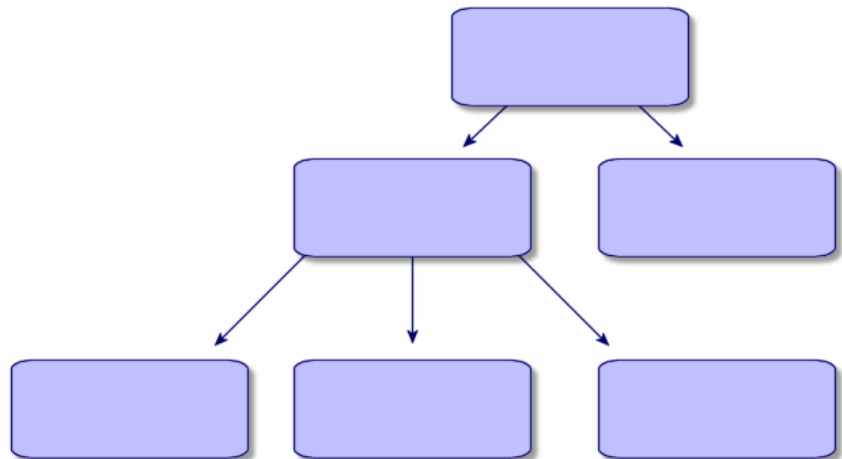
AssetCenter ist mit den meisten, auf dem Markt angebotenen DBMS kompatibel.

## Datenbankmodelle

Zur Darstellung der Datenstruktur wird im Allgemeinen eines der beiden nachstehenden Modelle verwendet.

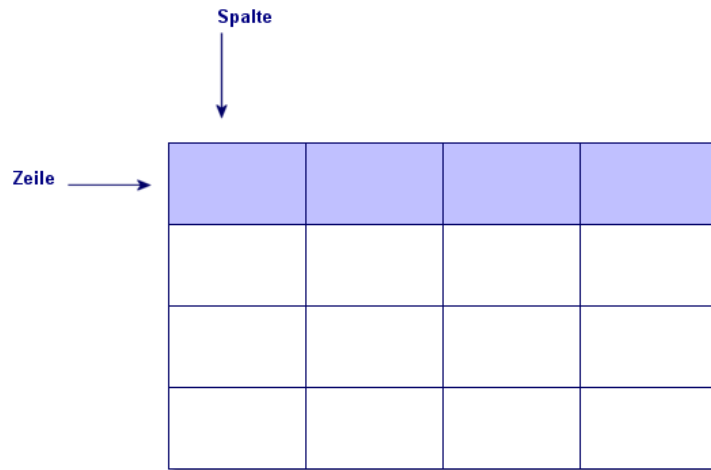
### Hierarchisches Modell

In diesem Modell werden die Daten in einer hierarchisch strukturierten Baumstruktur dargestellt, wobei auf der jeweils untergeordneten Ebene weitere Details enthalten sind:



## Relationales Modell

In diesem Modell werden die Daten in zweidimensionalen Tabellen (mit Zeilen und Spalten) angeordnet:



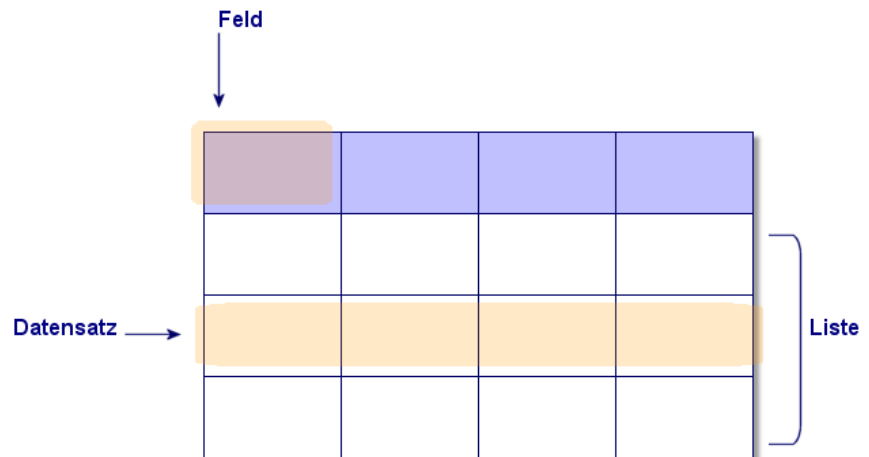
Dabei gilt Folgendes:

- Ein Datensatz entspricht sämtlichen Daten in einer Tabellenzeile.
- Ein Feld entspricht dem Titel einer Tabellenspalte.
- Der Wert eines Feld entspricht dem Wert einer Tabellenzelle.

AssetCenter führt in diesem Zusammenhang zwei weitere Konzepte ein:

- Eine Liste besteht aus sämtlichen Datensätzen einer Tabelle.

- Eine Detailsster gruppiert alle über ein Blatt eingegebenen Informationen eines Datensatzes und übernimmt die logische Organisation.



Die hier vorgestellten Konzepte sind äußerst wichtig für das Verständnis der Funktionsweise von AssetCenter.





# 2 Erste Schritte mit AssetCenter

KAPITEL

In diesem Kapitel stellen wir Ihnen die AssetCenter-Arbeitsumgebung vor. Sie finden auf den folgenden Seiten eine Beschreibung aller grundlegenden Aktionen, die Sie nach dem ersten Starten der Software durchführen müssen.

Sie lernen Folgendes:

- Starten von AssetCenter
- Herstellen einer Verbindung zu einer Datenbank
- AssetCenter-Arbeitsbereichs
- Verwenden und Konfigurieren der verschiedenen Datenansichten (Liste, Detail usw.)
- Eingeben neuer Daten in die Datenbank und Bearbeiten von Datensätzen

---

## AssetCenter starten

Für das Starten von AssetCenter stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Wahl:

- Über das Menü **Start** des Betriebssystems
- Über eine Befehlszeile

## Über das Windows-Startmenü starten

Je nach der bei der Installation ausgewählten Programmgruppe kann die Anwendung auch über das Windows-Menü **Start** ausgeführt werden.

Wenn Sie die Installation unter Verwendung der Standardwerte durchgeführt haben, starten Sie AssetCenter über das Menü **Start/Programme/ Peregrine/ AssetCenter/ Peregrine AssetCenter**.

## Mehrere AssetCenter-Instanzen starten

Sie können mehrere Instanzen des Programms gleichzeitig starten, indem Sie die **Umschalttaste** bei der Auswahl des Programms im Menü **Start** des Betriebssystems gedrückt halten.

## Start über eine Befehlszeile

Zum Starten von AssetCenter über eine DOS-Eingabeaufforderung gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Öffnen Sie ein DOS-Befehlsfenster, z. B. durch Auswahl des Menüs **Start/ Zubehör/ MS-DOS-Eingabeaufforderung**.
- 2 Gehen Sie zum Unterordner **bin** des AssetCenter-Installationsordners. Wenn Sie AssetCenter im Standardordner installiert haben, geben Sie dazu folgenden Befehl ein:

```
cd \Program Files\Peregrine\AssetCenter\bin
```

- 3 Geben Sie auf der Befehlszeile den gewünschten Befehl ein, und bestätigen Sie ihn durch Drücken der Eingabetaste. AssetCenter wird über folgende Syntax gestartet:

```
am [-?|h|H] [-cnx:<Verbindung>] [-login:<Login>] [-password:<Kennwort>] [-view:<Ansicht>] [-config:<Konfiguration>]
```

Dabei gilt:

- **-?, h oder H:** Anzeige dieser Hilfemeldung.
- **-cnx:** Name der Verbindung mit der Datenbank (Feld **Name** auf der Registerkarte **Verbindung** des Verbindungsdetails, das über das Menü **Datei/ Verbindungen bearbeiten** aufgerufen wird).
- **-login:** Login der Person, die die Verbindung zur Datenbank herstellt (Feld **Login** (UserLogin) auf der Registerkarte **Profil** des Personendetails, das über das Menü **Ausrüstung/ Abteilungen und Personen** aufgerufen wird).

- **-password:** Dem Login entsprechendes Kennwort (Feld **Kennwort** (LoginPassword) auf der Registerkarte **Profil** des Personendetails, das über das Menü **Ausrüstung/ Abteilungen und Personen** aufgerufen wird).
- **-view:** SQL-Name der beim Starten zu aktivierenden Ansicht (die Ansichten werden über das Menü **Extras/ Ansichten** aufgerufen).
- **-config:** Zu aktivierende Module:
  - Itam: Ausrüstung
  - Barcode: Strichcodeinventur
  - Procurement: Beschaffung
  - Contract: Verträge
  - Finance: Finanzen
  - Cable: Kabel
  - Admin: Verwaltung
  - SAM: Softwarelizenzen
  - Chargeback: Rückbelastung
  - DA\_Automation: Automatisierung

Wenn Sie mehrere Module gleichzeitig aktivieren möchten, müssen Sie diese durch Kommata voneinander trennen.

Beispiel:

```
am -cnx:Datenbank -login:Benu -password:Kennwort -view:VermögenPentium -config:Itam,Procurement
```



#### WARNING:

- Die Verwendung von Leerzeichen in den Parameterwerten ist nicht zulässig.
- Wenn Sie die Module über die Befehlszeile aktivieren, ist das Menü **Datei/ Module aktivieren** nicht mehr verfügbar.

## AssetCenter beenden

Verwenden Sie das Menü **Datei/ Beenden**, um AssetCenter zu beenden.

Dabei geschieht Folgendes:

- Alle geöffneten Fenster werden geschlossen und ihre jeweilige Position gespeichert.
- Benutzer werden aufgefordert, alle geänderten Datensätze zu speichern.

- Administratoren werden aufgefordert, die in den Feldern der Datenbank vorgenommenen Änderungen über die Kontextmenüs zu speichern.
- Die Datenbank wird geschlossen und die Verbindung zur Datenbank-Engine getrennt.
- Die Login-Scheibe der Person, die mit der Datenbank verbunden war, wird freigegeben.
- Die Anwendung wird beendet.

---

## Verbindung zu einer Datenbank herstellen

Für den Aufbau einer Verbindung zu einer Datenbank stehen zwei Möglichkeiten zur Wahl, nämlich mit oder ohne die Verwendung der integrierten Sicherheit von Windows NT.

---

 **Anmerkung:**

Sie können nur jeweils eine Datenbank pro AssetCenter-Sitzung öffnen. Dabei haben Sie jedoch die Möglichkeit, mehrere AssetCenter-Instanzen zu starten und mit jeder Instanz eine Verbindung zu einer anderen Datenbank aufzubauen.

---

## Verbindungsaufbau ohne die integrierte Sicherheit von Windows NT

Zum Aufbauen einer Verbindung ohne die integrierte Windows NT-Sicherheit gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Wählen Sie das Menü **Datei/ Mit Datenbank verbinden**.
- 2 Wählen Sie in der Dropdown-Liste des Felds **Verbindung** den Namen einer zuvor definierten Verbindung.
- 3 Geben Sie im Feld **Login** (SQL-Name: UserLogin) den vom Administrator für Sie in der Tabelle **Personen** (SQL-Name: amEmplDept) definierten Namen ein.

Der Aufbau einer Verbindung zu einer Datenbank ist auch über das Menü **Datei/ Verbindungen bearbeiten** möglich. Wählen Sie dazu einfach die gewünschte Verbindung und klicken Sie auf **Öffnen**.



 **Anmerkung:**

Wenn Sie sich als Administrator anmelden möchten, geben Sie als Login **Admin** ein.

- 4 Geben Sie im Feld **Kennwort** Ihr Kennwort ein.  
Wenn Sie eine Datenbank zum ersten Mal öffnen, verwenden Sie das vom Administrator zugewiesene Kennwort. Bei geöffneter Datenbank können Sie das Kennwort dann über das Menü **Extras/ Kennwort ändern** ändern.
- 5 Klicken Sie auf **Öffnen**.

## Verbindungsaufbau unter Verwendung der integrierten Sicherheit von Windows NT

Für diese Vorgehensweise gilt Folgendes:

- Der AssetCenter-Administrator muss die Anwendung AssetCenter Server wenigstens einmal starten.
- Der Zugriff ist für Clients unter Windows 2000, XP oder Server 2003 möglich.
- Für Clients unter Windows 95, 98 und ME steht kein Zugriff zur Verfügung.
- Sie müssen sich bei der AssetCenter-Datenbank mit demselben Login anmelden wie bei Ihrer Verbindung zu Windows.

Gehen Sie beim Aufbauen einer Verbindung unter Verwendung der integrierten Windows NT-Sicherheit wie folgt vor:

- 1 Öffnen Sie das Menü **Datei/ Mit Datenbank verbinden**.
- 2 Wählen Sie in der Dropdown-Liste des Felds **Verbindung** den Namen einer zuvor definierten Verbindung.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Integrierte NT-Sicherheit verwenden**.
- 4 Klicken Sie auf **Öffnen**.

 **TIP:**

In diesem Modus brauchen keine Werte in die Felder **Login** und **Kennwort** eingegeben zu werden, da AssetCenter auf Ihr Windows-spezifisches Login und Kennwort zurückgreift.

## Verbindung zu einer Datenbank trennen

Sie können das Menü **Datei/ Von Datenbank trennen** zu jedem beliebigen Zeitpunkt während Ihrer Sitzung wählen.

Sie erhalten dann ggf. eine Meldung mit der Frage, ob Sie die aktuellen Änderungen speichern möchten.

---

## AssetCenter-Arbeitsbereich

Dieser Abschnitt enthält eine Beschreibung des AssetCenter-Arbeitsbereichs. Dieser bleibt stets sichtbar und bildet den Rahmen für die Anzeige aller anderen Fenster der Anwendung.

## Menüs

### Menüleiste

Sämtliche AssetCenter-Funktionen sind über die Menüleiste am oberen Rand des Arbeitsbereichs abrufbar.

Die Menüleiste kann auch ohne Verwendung der Maus durch Drücken der **Alt**-Taste aktiviert werden.

---

 **Anmerkung:**

Die Möglichkeit der Aktivierung dieser Menüs ergibt sich aus dem jeweiligen Lizenzvertrag, den Sie mit Peregrine Systems abgeschlossen haben.

---

### Kontextmenüs

Ein Kontextmenü ermöglicht den Zugriff auf Optionen, die sich jeweils auf den aktiven Fensterbereich beziehen. Zum Aktivieren des Kontextmenüs klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen die gewünschte Option.

Das Kontextmenü kann auch ohne Verwendung der Maus durch Drücken der Tastenkombination **Umschalttaste + F10** oder durch Drücken der Taste **Menü** angezeigt werden.

## Symbolleiste

Zur Verwendung der Symbolleiste klicken Sie auf das jeweils gewünschte Symbol. Jedes Symbol ermöglicht die Aktivierung einer AssetCenter-Funktion ohne Rückgriff auf die Menüleiste.

Sie können die Symbolleiste entweder über das Menü **Extras/ Symbolleiste anpassen** oder über das Kontextmenü konfigurieren. Zum Aktivieren des Kontextmenüs klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine symbolfreie Stelle in der Symbolleiste.

## Statusleiste

In der Statusleiste am unteren Rand des Arbeitsbereichs werden von links nach rechts folgende Informationen angezeigt:

- Beschreibung des gewählten Bereichs (aktives Feld, hervorgehobene Menüoption)
- Name der geöffneten Datenbank und des Logins, das für den Zugriff auf die Datenbank verwendet wurde.
- Aktueller Arbeitsmodus (Abfrage, Erstellung, Änderung)
- Uhrzeit

## Bereich der Funktionen und Favoriten

Der standardmäßig am linken Rand des Arbeitsbereichs angezeigte Rahmen erweist sich als besonders hilfreich:

- Die Registerkarte **Funktionen** enthält eine nach Funktionsbereichen gegliederte Liste aller AssetCenter-Funktionalitäten. Die wichtigsten, über die Menüleiste abrufbaren Funktionalitäten können auch in diesem Fensterbereich aktiviert werden. Sämtliche AssetCenter-Elemente, für die ein bestimmter Funktionsbereich ausgewählt werden kann (Aktionen, Ansichten usw.), sind ebenfalls an dieser Stelle zu sehen, wobei eine kontextspezifische Aktualisierung des Inhalts der Anzeige erfolgt.

---

 **Anmerkung:**

Die Anzeige auf der Registerkarte **Funktionen** lässt sich nicht parametrieren.

- Die Registerkarte **Favoriten** ermöglicht das Speichern von Favoriten. Sie können dann über diese Registerkarte direkt auf die am häufigsten

verwendeten Fenster, Ansichten und anderen Elemente zugreifen. Gehen Sie zur Erstellung eines Favoriten wie folgt vor:

- 1 Wählen Sie auf der Registerkarte **Funktionen** die als Favorit zu speichernde Verknüpfung.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste.
- 3 Wählen Sie im daraufhin angezeigten Kontextmenü die Option **Zu Favoriten hinzufügen**.
- 4 Dadurch wird die Verknüpfung in der Registerkarte **Favoriten** erstellt.

---

 **Anmerkung:**

Sie können die Anzeige des Bereichs der Funktionen und Favoriten über das Menü **Fenster/ Funktionen und Favoriten anzeigen** aktivieren oder deaktivieren.

---

## Anzeigepriorität

Bei der Anzeige eines Bildschirms gelten folgende Prioritäten:

- 1 Abfrageassistent, hat Priorität vor
- 2 Ansicht, hat Priorität vor
- 3 Angepasstem Bildschirm, hat Priorität vor
- 4 Systembildschirm

Ein Beispiel: Wenn Sie den Bildschirm mit den Ausrüstungselementen anzeigen möchten, werden die Elemente vor der Anzeige mithilfe eines Abfrageassistenten gefiltert. Wenn Sie in dem Assistenten ein Filterkriterium angeben, wird Ihren Kriterien bei der Abfrage Rechnung getragen. Um den ursprünglichen Systembildschirm anzuzeigen, müssen Sie die gefilterte Liste schließen und eine neue Liste öffnen, ohne Abfragekriterien einzugeben.

## QuickInfo

Sobald der Cursor auf bestimmten Fensterbereiche steht, insbesondere auf den Symbolen der Symbolleiste, wird eine QuickInfo mit zusätzlichen Informationen eingeblendet.

Die Anzeige der QuickInfos wird über das Menü **Bearbeiten/ Optionen/ Ansicht** gesteuert.

### Beispiel

Wenn bei der Anzeige einer Liste die Spaltenbreite zum Anzeigen des vollständigen Textes nicht ausreicht, wird eine QuickInfo mit dem gesamten Text eingeblendet.

## Informationen zum System sowie zu installierten und identifizierten Komponenten

Im Dialogfeld **Info zu Peregrine AssetCenter** sind alle wichtigen Systeminformationen zu AssetCenter zusammengefasst.

Die Anzeige dieses Dialogfelds erfolgt über das Menü **Hilfe/ Info zu AssetCenter**.

Wenn auf Ihrer Arbeitsstation ein Internet-Browser installiert ist, können Sie mit einem Mausklick auf den Hypertext-Link <http://www.peregrine.com> [<http://www.peregrine.com>] direkt auf die Website von Peregrine Systems zugreifen.

Klicken Sie auf **Mehr**, um das Fenster mit der Liste aller installierten und von AssetCenter identifizierten Komponenten zu öffnen.

Dieses Fenster enthält folgende Informationen:

- Informationen zur installierten Software (Version, Beschreibung, Name usw.) unter der Überschrift **Software**.
- Informationen zum Client unter der Überschrift **Systeminformationen**.
- Informationen zur geöffneten Datenbank.
- Informationen zu den dynamischen Bibliotheken, die von den mit AssetCenter kompatiblen Datenbank-Engines benötigt werden.
  - Wenn eine dynamische Bibliothek installiert ist, wird sie von AssetCenter automatisch identifiziert. AssetCenter zeigt dann in der zweiten Spalte des Detailfensters für installierte und identifizierte Komponenten den vollständigen Pfad dieser Bibliothek sowie in der dritten Spalte zusätzliche Informationen an.
  - Sollte eine dynamische Bibliothek nicht identifiziert werden, dann erscheint in der zweiten Spalte der Hinweis **Datei ist unauffindbar**.
  - Wenn eine dynamische Bibliothek identifiziert wird, AssetCenter jedoch keine zusätzlichen Informationen zu dieser Bibliothek abrufen kann, wird in der zweiten Spalte der Hinweis **Informationen nicht verfügbar** angezeigt.

Durch Klicken auf **Kopieren** können Sie die in diesem Fenster enthaltenen Informationen in die Windows-Zwischenablage kopieren. Klicken Sie dann auf

**Schließen**, um das Fenster mit den installierten und identifizierten Komponenten wieder zu schließen.

---

## Datensatzlisten

Im folgenden Abschnitt finden Sie Informationen zu den nachstehenden Punkten:

- Funktionsprinzip der Listen [Seite 30]
- Mit den Listen arbeiten [Seite 31]
- Navigation in den Listen [Seite 31]
- Schaltflächen zur Bearbeitung der Datensätze in den Listen [Seite 32]
- Hierarchischer Aufbau [Seite 33]
- Gruppierung von Datensätzen: Virtuelle Hierarchie [Seite 36]
- Anzeigeparameter der Listen [Seite 38]
- Listen gliedern [Seite 38]
- Dropdown-Listen gliedern [Seite 45]
- Statistiken anzeigen [Seite 46]
- Datensätze in einer Liste suchen [Seite 47]
- Datensätze in einer Liste bearbeiten [Seite 47]
- Listen exportieren [Seite 48]

## Funktionsprinzip der Listen

Eine AssetCenter-Datenbank besteht aus zahlreichen Informationen, die in **Tabellen** (Vermögensgegenstände, Verträge usw.) zusammengefasst sind. Jede Tabelle enthält wiederum **Datensätze**, die jeweils einem bestimmten Element entsprechen (Vermögensgegenstand, Modell, Vertrag usw.).

Beim Zugreifen auf diese Datensätze verwendet die Software **Listen**, die eine besonders schnelle Anzeige der in den **Tabellen** enthaltenen Datensätze ermöglicht. Der Zugriff auf detaillierte Informationen zu einem Datensatz erfolgt ebenfalls über Listen.

## Mit den Listen arbeiten

In einem Listenfenster können Sie sämtliche Datensätze einer Tabelle anzeigen, spezifische Datensätze suchen bzw. bearbeiten und Detailinformationen zu einzelnen Datensätzen abrufen.

Der Zugriff auf dieses Fenster erfolgt über das Symbol in der Symbolleiste bzw. über den Menübefehl für die Tabelle, mit der Sie arbeiten möchten.

---

 **Anmerkung:**

Administratoren können die AssetCenter-Listen auch über das Menü **Verwaltung/ Bildschirmliste** aufrufen.

---

## Navigation in den Listen

Um den Cursor in einer Liste zu bewegen, haben Sie die Wahl zwischen mehreren Möglichkeiten. Das gilt sowohl für eine Hauptliste (z. B. die Liste mit den Vermögensgegenständen) als auch für eine integrierte Detailliste (z. B. die Verträge zu einem bestimmten Vermögensgegenstand).



Im Folgenden sind die verschiedenen Möglichkeiten aufgeführt:

- Menü Bearbeiten
  - Anfang der Liste: **Bearbeiten/ Erster Datensatz**
  - Vorhergehender Datensatz: **Bearbeiten/ Vorheriger Datensatz**
  - Nachfolgender Datensatz: **Bearbeiten/ Nächster Datensatz**
  - Ende der Liste: **Bearbeiten/ Letzter Datensatz**
- Funktionstasten
  - Anfang der Liste: Strg+F11
  - Vorhergehender Datensatz: F11
  - Nachfolgender Datensatz: F12
  - Ende der Liste: Strg+F12
- Über die Positionierungstasten
  - Anfang der Liste: Pos1
  - Vorhergehender Datensatz: Pfeil-nach-oben
  - Eine Listenseite nach oben: Bild auf
  - Eine Listenseite nach unten: Bild ab
  - Nachfolgender Datensatz: Pfeil-nach-unten


- Ende der Liste: Ende
- Über die horizontale bzw. vertikale Bildlaufleiste

## Schaltflächen zum Laden der Datensätze in Listen


AssetCenter bietet Ihnen die Möglichkeit, eine maximale Anzahl für die standardmäßig in einer Liste geladenen Datensätze vorzugeben. Definieren Sie dazu einfach die Listenoption **Kein Laden von mehr als** (Menü **Bearbeiten/ Optionen/ Listen/ Hauptlisten** oder **Bearbeiten/ Optionen/ Listen/ Weitere Listen**).

In Übereinstimmung mit der vorgegebenen maximalen Anzahl an Datensätzen und unter Berücksichtigung der insgesamt vorhandenen Datensätze werden über die obere Schaltfläche  die vorhergehenden und über die untere Schaltfläche  die nachfolgenden Datensätze angezeigt.

Dieses Ergebnis kann auch über die Befehle der Kontextmenüs **Nächsten laden/ Nach oben** und **Nächsten laden/ Nach unten** erreicht werden.

Um sämtliche davor- oder dahinter liegenden Datensätze zu laden, halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken auf die Schaltfläche .

## Ladeanzeige in Listen

Die Schaltfläche  verweist auf die Anzahl der in den Speicher geladenen Datensätze im Vergleich zur Anzahl der nach Anwendung aller Filter auf die Tabelle insgesamt berücksichtigten Datensätze.

Ist auf der rechten Seite anstelle einer Zahl ein Fragezeichen "?" zu sehen, dann klicken Sie auf die Schaltfläche, um die Gesamtanzahl anzuzeigen.

## Schaltflächen zur Bearbeitung der Datensätze in den Listen



**Neu:** Anzeigen eines leeren Detailfensters zur Beschreibung eines neuen Datensatzes. Der Datensatz wird erst nach Klicken auf die Schaltfläche **Erstellen** erstellt.


**Duplizieren:** Kopieren von Informationen aus dem ausgewählten Datensatz in ein neues Detailfenster. Der Datensatz wird erst nach Klicken auf die Schaltfläche **Erstellen** erstellt.

**Löschen:** Endgültiges Löschen des ausgewählten Datensatzes.

**Detail:** Anzeigen des Detailfensters für den ausgewählten Datensatz.



: Klicken auf die Schaltfläche rechts neben einer Liste, um einen Datensatz aus einer anderen Tabelle zu wählen. AssetCenter zeigt dazu ein Auswahlfenster mit einer Liste von Datensätzen an. Wählen Sie den gewünschten Datensatz, und klicken Sie auf **Wählen**, um die Verknüpfung zu bestätigen. Um die Auswahl wieder rückgängig zu machen, klicken Sie auf **Abbrechen**. Die Anzeige der Schaltfläche  wird über die Navigationsoption **Auswahlfenster** (Menü **Bearbeiten/ Optionen/ Navigation**) gesteuert.

 Ermöglicht das Berechnen der Summe der numerischen Werte für jede Spalte der Hauptliste.

**Schließen:** Schließen des Fensters.

## Hierarchischer Aufbau

Bestimmte AssetCenter-Tabellen sind hierarchisch geordnet. Das bedeutet, dass einzelne Datensätze untergeordnete Datensätze enthalten können. Die Datensätze in den Tabellen weisen dementsprechend eine Baumstruktur auf, wobei die Anzahl der möglichen Ebenen in AssetCenter keinerlei Beschränkung unterworfen ist.

Beispiele:

- In der Tabelle der Standorte kann es sich beim Standort A um einen **Nebenstandort von** (SQL-Name: Parent) Standort B handeln.
- In der Tabelle der Vermögen kann es sich bei einem Vermögensgegenstand um den **Teil von** (SQL-Name: Parent) einem anderen Gegenstand handeln.
- In der Tabelle der Abteilungen und Personen kann der Abteilung "Marketing - Vertriebsleitung" die Abteilung "Marketingleitung" untergeordnet sein. Damit ist die Abteilung "Marketing - Vertriebsleitung" der Abteilung "Marketingleitung" übergeordnet. Dadurch entsteht die nachfolgend abgebildete Baumstruktur:

## Anzeigeformat



Die Datensätze mit den hierarchisch gegliederten Tabellen (z. B. Modelle, Standorte, Abteilungen und Personen) können entweder als Liste (ohne Verzweigungen) oder als Baumstruktur angezeigt werden.

Abbildung 2.1. Tabelle der Abteilungen und Personen - Baumstruktur





Gehen Sie zur Auswahl des Anzeigeformat wie folgt vor:

- Für die Hauptlisten über die Menüs **Fenster/ Baumstruktur** und **Fenster/ Liste**.
- Für die Nebenlisten bzw. die Listen in den jeweils aktuellen Detailfenstern über die Kontextmenüs (das Kontextmenü wird durch Klicken mit der rechten Maustaste in eine Liste aufgerufen) **Liste** und **Baumstruktur**.

Klicken Sie auf die Schaltfläche , um einen Zweig zu entfalten, und klicken Sie auf die Schaltfläche , um den Zweig wieder zusammenzufalten.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste in eine Liste, um das Kontextmenü einzublenden, und wählen Sie den Befehl **Entfalten**, um die Anzahl der einzublendenden Ebenen festzulegen: Eine, zwei, drei oder alle Ebenen. Beim Schließen des Listenfensters wird diese Auswahl nicht gespeichert.

Schaltflächen und Kurztasten für die Auswahl des Anzeigeformats:

- Liste:  Strg+L
- Baumstruktur:  Strg+T

Der Navigationsmodus in einer Baumstruktur kann geändert werden. Wählen Sie dazu die Option **Listen/ Pfeiltaste zum Ein-/Ausblenden der Baumstrukturknoten** (Menü **Bearbeiten/ Optionen**).

Die Funktionsweise ändert sich wie folgt:

Aktion	Manipulation
Entfalten eines Baumstrukturknotens	Tastatur: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Rechtspfeil</b></li> <li>■ <b>+ des Ziffernblocks</b></li> </ul>

Aktion	Manipulation
Ausblenden eines Baumstrukturknotens	Tastatur: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Linkspfeil</b></li> <li>■ - des Ziffernblocks</li> </ul>
Auswählen des übergeordneten Elements	Tastatur: <b>Linkspfeil</b>
Auswählen des nächsten eingeblendeten Datensatzes	Tastatur: <b>Pfeil nach unten</b>
Auswählen des vorherigen eingeblendeten Datensatzes	Tastatur: <b>Pfeil nach oben</b>
Auswählen der nächsten Spalte	Tastatur: <b>Umschalttaste + Rechtspfeil</b>
Auswählen der vorherigen Spalte	Tastatur: <b>Umschalttaste + Linkspfeil</b>

### **WICHTIG:**

Um auf die Baumstruktur einer Tabelle zugreifen zu können, muss der Benutzer über eine Zugriffsberechtigung für das Lesen der Felder **Vollständiger Name** (SQL-Name: FullName) und **Hierarchieebene** (SQL-Name: sLvl) verfügen.

## Hierarchische Struktur einer Tabelle ändern

- 1 Rufen Sie eine hierarchisch gegliederte Liste auf.
- 2 Wählen Sie im Menü **Fenster/ Baumstruktur** das Anzeigeformat Baumstruktur.
- 3 Blenden Sie über das Menü **Fenster/ Nur Liste** ggf. alle Elemente mit Ausnahme der Liste aus, um diese übersichtlicher zu gestalten.
- 4 Entfalten Sie die Ebenen der Baumstruktur bis zum gewünschten Datensatz:
  - Klicken Sie auf die Knoten der Baumstruktur.
  - Wählen Sie im Kontextmenü die Option **Entfalten**.
- 5 Klicken Sie auf die Ebene des Datensatzes, die Sie auf eine andere Position verschieben möchten, und halten Sie die Maustaste gedrückt.
- 6 Ziehen Sie die Ebene auf die gewünschte Verzweigung, und lassen Sie die Maustaste wieder los.
- 7 Alle untergeordneten Datensätze haben bei der Verschiebung ihre hierarchische Struktur beibehalten.

Andere Möglichkeit:

- 1 Rufen Sie die Liste im Format Liste & Detail auf (Menü **Fenster/ Liste & Detail**).
- 2 Markieren Sie alle einem Datensatz untergeordneten Datensätze.
- 3 Ändern Sie das Feld, das auf den übergeordneten Datensatz verweist: Wählen Sie den neuen übergeordneten Datensatz.
- 4 Klicken Sie auf **Ändern**.

# Gruppierung von Datensätzen: Virtuelle Hierarchie

Die hierarchische Ansicht steht nur für hierarchisch gegliederte Tabellen zur Verfügung. Bei Tabellen, die nicht hierarchisch aufgebaut sind, können die Datensätze unter Berücksichtigung eines Feldkriteriums gruppiert werden. Durch diese Gruppierung entsteht eine virtuelle Hierarchie.

---

## Anmerkung:

Eine Gruppierung lässt sich mit hierarchisch und nicht hierarchisch geordneten Tabellen durchführen.

---

Diese Funktion ist besonders hilfreich, da sie das Lesen der Tabellen und damit auch die Suche nach bestimmten Elementen erleichtert.

Ein Beispiel: Die Tabelle der Vermögen (amAsset) erlaubt keine einfache Anzeige. Durch das Erstellen einer virtuellen Hierarchie kann ein Vermögen mit den entsprechenden Untervermögen im Rahmen einer Interventionsanforderung schneller ausgewählt werden.

## Virtuelle Hierarchien erstellen

Sie können die Datensätze einer Tabelle unter Berücksichtigung eines Felds oder einer Verknüpfung gruppieren und auf diese Weise eine virtuelle Hierarchie erstellen.



### Gruppierung über das Detail eines Datensatzes durchführen

Um die Datensätze unter Berücksichtigung bestimmter Felder oder Verknüpfungen zu gruppieren, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Öffnen Sie den gewünschten Bildschirm.

Vergewissern Sie sich, dass auf dem Bildschirm die entsprechende Liste mit den Details erscheint.

- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Feld oder die Verknüpfung, und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Nach Feld gruppieren**.

Die Liste wird unter Berücksichtigung der in dem Feld enthaltenen Elemente neu strukturiert, und die Schaltflächen  und  werden aktiviert. Die zur Definition der Hierarchie verwendeten Elemente erscheinen grau unterlegt.

Ein Beispiel:

- 1 Zeigen Sie die Liste der Arten an (Menü **Ausrüstung/ Arten**).

- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Registerkarte **Allgemein** auf das Feld **Erstellt**.
- 3 Wählen Sie **Nach Feld gruppieren**.  
Die einfache Liste erscheint in Form einer Baumstruktur.

## Gruppierung über die Konfiguration der Liste durchführen

---

### Anmerkung:

Diese Methode ist besonders hilfreich, wenn die für die Gruppierung verwendeten Felder oder Verknüpfungen nicht im Detailbildschirm enthalten sind.

Um die Datensätze unter Berücksichtigung der Konfiguration einer Liste zu gruppieren, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Öffnen Sie den gewünschten Bildschirm.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Liste, und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Hilfsprogramme/ Liste konfigurieren**.
- 3 Wählen Sie im Feld **Gruppierung** das Feld bzw. die Verknüpfung, die als Gruppierungskriterium dienen soll.

Ein Beispiel: Um die Vermögensgegenstände oder ein Los auf dem Bildschirm mit den Vermögen und Losen unter Berücksichtigung ihres Modells anzuzeigen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Öffnen Sie den Bildschirm mit den Vermögen und Losen.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Liste, und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Hilfsprogramme/ Liste konfigurieren**.
- 3 Wählen Sie im Feld **Gruppierung** die Verknüpfung der Modelle (**Portfoliitem.Model**).

## Virtuelle Hierarchien aufheben

Um die Anzeige der Liste in einer virtuellen Hierarchie aufzuheben, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Liste, die mit einer virtuellen Hierarchie angezeigt wurde.
- 2 Wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Gruppierung aufheben**.

## Nach einer hierarchischen Tabelle gruppieren

Durch eine besondere, zwischen bestimmten Tabellen existierende Relation, wie z.B. zwischen der Tabelle der Vermögen und Lose und der Tabelle der

Ausrüstungselemente, kann eine hierarchische Tabelle auf die Hierarchie der anderen Tabelle zugreifen.

Ein Beispiel: Um die Hierarchie der Ausrüstungselemente in der Tabelle der Vermögen und Lose nutzen zu können, müssen Sie eine Gruppierung nach der Verknüpfung **Portfolio.Parent** durchführen. Die Liste der Vermögen und Lose umfasst für jeden Vermögensgegenstand sämtliche Vermögensgegenstände, aus denen er sich zusammensetzt.

---

 **Anmerkung:**

In diesem Fall wird das Hierarchie-Element in der Liste nicht grau unterlegt.

---

## Anzeigeparameter der Listen

AssetCenter bietet verschiedene Parameter zur Einstellung des Anzeigeformats einer Datensatzliste:

- Anzeigeformat: "Baumstruktur" oder "Liste".
- Anzeigemodus: "Nur Detail", "Nur Liste" oder "Liste & Detail".
- Sortieren der Liste mit Hilfe der Schaltflächen am oberen Rand der Spalten.
- Konfigurieren der Liste über den Befehl **Hilfsprogramme/ Liste konfigurieren** im Kontextmenü:
  - Auswählen der pro Spalte anzuzeigenden Felder
  - Sortierkriterien
  - Filter
  - Gruppierung
- Anwendung der Filter
- Fenstergrößen

Diese Kriterien werden beim Schließen des Fensters gespeichert. Wenn Sie die Standardanzeige einer Liste erneut aktivieren möchten, brauchen Sie beim Anzeigen der Liste nur die Umschalttaste zu drücken bzw. in der Symbolleiste auf das entsprechende Symbol zu klicken.

## Listen gliedern

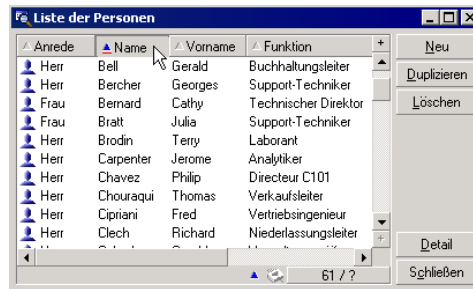
Für die Listen einer Tabelle können unterschiedliche Konfigurationen festgelegt werden.



Die Anzeigeparameter der Vermögensliste, die über die Registerkarte **Vermögen** im Vertragsdetail angezeigt wird, können sich durchaus von den Parametern unterscheiden, die für die Anzeige derselben Liste über das Menü **Ausrüstung/Vermögen und Lose** festgelegt wurden.



## Listen sortieren


In den Spaltenüberschriften der Liste erscheint eine Schaltfläche mit dem Namen eines Felds, über das die Werte dieses Felds für jeden Datensatz der zugehörigen Tabelle alphabetisch geordnet werden können. Auf diese Weise lässt sich eine Liste nach den Typen der darin enthaltenen Werte sortieren.

Abbildung 2.2. Tabelle der Abteilungen und Personen - Schaltflächen zum Sortieren der Listen



Klicken Sie auf , um die Werte einer Spalte in aufsteigender Reihenfolge zu sortieren. Durch einen zweiten Klick auf  können die Werte in absteigender (umgekehrter) Reihenfolge angeordnet werden. Sie können das Sortieren in absteigender Reihenfolge auch direkt durchführen, indem Sie gleichzeitig die "Umschalttaste" drücken und auf die Schaltfläche klicken.

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zwischen einer aufsteigenden  und einer absteigenden Sortierreihenfolge  zu wechseln.

Ein roter Strich  verweist auf ein indexiertes Feld handelt, das schneller sortiert werden kann.

## Spalten in einer Liste hinzufügen

Über ein Detailfenster lassen sich Spalten mühelos in einer Liste hinzufügen. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf das Objekt (Feld oder Verknüpfung), und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Hilfsprogramme/**

**Spalte zur Liste hinzufügen.** Die Werte dieses Objekts erscheinen jetzt in einer Spalte.

## Spalte im Schnellverfahren aus einer Liste entfernen

Über den Listenbildschirm können Sie eine Spalte im Schnellverfahren aus einer Liste entfernen. Rechtsklicken Sie dazu auf einen der Werte in der Spalte (Feld oder Verknüpfung), und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Hilfsprogramme/ Diese Spalte entfernen**.

## Spaltenbreite in einer Liste anpassen

Über die Taste F9 können Sie den Spalten der aktiven Liste die jeweils maximal mögliche Spaltenbreite zuweisen.

Über die Tastenkombination Strg+F9 wird die Breite der Spalten optimiert, so dass den Werten der für ihre Anzeige insgesamt erforderliche Bereich zugewiesen wird. Bei einem Doppelklick auf die Trennlinie rechts neben einer Spaltenüberschrift führt AssetCenter die Breitenoptimierung nur für die jeweilige Spalte durch.

## Befehl Hilfsprogramme/ Liste konfigurieren des Kontextmenüs verwenden

Die Registerkarte **Spalten und Sortieren** ermöglicht das Definieren der Spalten, die angezeigt werden sollen, sowie die dabei zu berücksichtigenden Sortierkriterien.



Abbildung 2.3. Konfiguration einer Liste

Vollständiges Datenwörterbuch

Über diese Schaltflächen können Sie die Spalten zwischen der rechten und linken Liste hin- und herschieben.

Liste der Spalten, die für die Sortierung und die Anzeige ausgewählt wurden

Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der Felder, die als Sortierschlüssel verwendet werden.

Abfrage von Tabelle 'Personen (amEmplDept)

Spalten und Sortieren Filter (WHERE-Klausel)

Felder und Verknüpfungen

- (Verknüpfungen)
- (Schlüssel)
- (Merkmale)
- (Berechnete Felder)
- Abteilung (bDepartment)
- Administrative Rechte (bAdminRight)
- Anrede (Mr/Mrs)
- Ausg. am (dLeave)
- Benutzer (UserName)
- Domänenname (UserDomain)
- E-Mail (EMail)
- Einstellungsdt. (dHire)
- Fax (Fax)
- Feld 1 (Field1)
- Feld 2 (Field2)
- Feld 3 (Field3)

Name	Sortieren	Sichtbar	Überschrift
Anrede (Mr/Mrs)	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
Name (Name)	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vorname (FirstName)	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
Funktion (Title)	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
Telefon (Phone)	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fax (Fax)	-	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nach Index sortieren: Name (EmpIDept\_NameFirst)

Indizes setzen  Nullen anzeigen

OK Abbrechen

Wählen Sie diese Option, wenn die an die Datenbankengine adressierten Abfragen auf den zu verwendenden Index verweisen sollen. Mit diesem Verweis erhöhen Sie die Wahrscheinlichkeit, dass die Datenbankengine diesen Index auch tatsächlich verwendet, ohne dies jedoch garantieren zu können.

Wenn Sie diese Option wählen und dann eine Liste für ein numerisches Feld sortieren, werden die Datensätze, die ein Feld mit dem Wert NULL enthalten, trotzdem angezeigt.

Über diese Schaltflächen können Sie die Reihenfolge ändern, in der die Spalten angezeigt werden: Je höher die Spalte in der Liste auf der rechten Seite steht, desto weiter rückt sie in der Liste der Datensätze nach links.

Aktivieren Sie die Kontrollkästchen, um die Spalte in der Liste anzuzeigen.










Um die Datensätze unter Berücksichtigung des für ein Feld oder eine Verknüpfung erscheinenden Werts sortieren zu können, wählen Sie dieses Feld bzw. diese Verknüpfung mithilfe der Dropdown-Liste. Die Datensätze werden in einer Baumstruktur zusammengefasst.

Um die schnelle indizierte Sortierung nutzen zu können, müssen Sie einen der Indizes in der Tabelle wählen. Daraufhin werden die fehlenden Spalten in der Liste hinzugefügt, und es wird das Kontrollkästchen « Sortieren » markiert.

## Liste im linken Anzeigebereich

Die Registerkarte **Spalten und Sortieren** zeigt eine Baumstruktur mit allen Elementen der aktuellen Tabelle, die in der Hauptliste eingeblendet werden können. Die nachstehenden Symbole dienen zur Identifizierung der verschiedenen Elemente einer Tabelle:

-  kennzeichnet ein Feld.

-  kennzeichnet ein indexiertes Feld.
-  kennzeichnet einen Geldbetrag.
-  und  kennzeichnen Verknüpfungen.
-  kennzeichnet ein Merkmal.
-  kennzeichnet ein berechnetes Feld.
-  kennzeichnet einen Schlüssel (Kriterium).
-  kennzeichnet eine Verknüpfung mit einem Kommentar.
-  kennzeichnet eine Verknüpfung mit einem Bild.

Als Alternative zur Verwendung der Pfeiltasten können Sie auf ein Element im linken Anzeigebereich doppelklicken, um es in den rechten Bereich zu verschieben. Wenn Sie dann auf **OK** klicken, werden die zugehörigen Spalten in der Hauptliste hinzugefügt. Dieselbe Vorgehensweise gilt für das Entfernen eines Elements aus dem rechten Anzeigebereich.

Das Feld über der Liste ermöglicht die Definition eines Elements des Datenwörterbuchs durch Eingabe des entsprechenden SQL-Namens. Noch während der Eingabe wird der Name von AssetCenter automatisch mit den zutreffenden Buchstaben vervollständigt.

## Liste im rechten Anzeigebereich

Im rechten Anzeigebereich erscheinen die zum Sortieren oder Anzeigen ausgewählten Elemente.

## Spalte Sortieren

Markieren Sie ein Kontrollkästchen in der Spalte, um die Sortierfunktion für die in der entsprechenden Spalte enthaltenen Werte zu aktivieren. Der rote nach oben gerichtete Pfeil verweist auf einen Sortiervorgang in aufsteigender, der grüne nach unten gerichtete Pfeil auf einen Sortiervorgang in absteigender Reihenfolge. Wenn Sie ein drittes Mal auf das Kästchen klicken, erscheint wieder der ursprünglich angezeigte horizontale Strich, und die Sortierfunktion wird für das entsprechende Feld deaktiviert. Mit der Reihenfolge, in der Sie auf die Kontrollkästchen geklickt haben, legen Sie die Reihenfolge fest, in der die Sortierkriterien zur Anwendung kommen.

 **Anmerkung:**

Ein Sortiervorgang kann direkt in der Liste mit einem einfachen Mausklick auf eine Spaltenüberschrift ausgelöst werden. Über die Kombination Umschalttaste+Mausklick auf eine Spaltenüberschrift wird direkt in absteigender Reihenfolge sortiert.

## Spalte Sichtbar

Heben Sie die Markierung eines Kontrollkästchen auf, um die entsprechende Spalte in der Liste auszublenden.

Auf diese Weise können Sie beispielsweise einen Sortiervorgang nach dem internen Code eines Vermögensgegenstands durchführen, ohne den Code anzuzeigen oder zu drucken.

## Spalte Überschrift

Über diese Spalte können Sie die Spaltenüberschriften in der Liste durch benutzerspezifische Überschriften ersetzen.

## Spalte Farbe

Mit Hilfe dieser Spalte können Sie das Feld wählen, das die Farbe für die Anzeige der Datensätze in den Listen festlegt.

Es kann sich dabei um unterschiedliche Feldtypen handeln: Feld einer Tabelle, berechnetes Feld, Merkmal usw.

Die Farben werden im Format RGB angegeben. Sollte Ihnen der RGB-Wert einer Farbe nicht bekannt sein, dann können Sie auf die BASIC-Funktion **AmRgbColor()** zurückgreifen, die den Wert dieser Farben zurückgibt.

Ein Beispiel:

Verträge, die innerhalb der nächsten drei Monate ablaufen, sollen rot erscheinen.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- 1 Erstellen Sie ein berechnetes Feld (Menü **Verwaltung/ Berechnete Felder**) anhand der folgenden Parameter:

Tabelle 2.1. Berechnetes Feld - Farbe der Spalte

Feld	Wert
Tabelle (TableName)	Verträge (SQL-Name: amContract)

Feld	Wert
Feldtyp (seType)	BASIC-Skript
Ergebnisart (seDataType)	Numerisch
BASIC-Syntax (memScript)	<pre>If AmDateDiff( [dEnd],AmDate() ) &lt; 7776000. Then RetVal = AmRgbColor( "RED" ) Else RetVal = AmRgbColor( "BLACK" ) End If</pre>

- 2 Rufen Sie über das Menü **Verträge** die Liste der Verträge auf.
- 3 Konfigurieren Sie die Liste über das Kontextmenü **Hilfsprogramme/ Liste konfigurieren**.
- 4 Fügen Sie das zuvor erstellte berechnete Feld in der Liste der angezeigten Spalten hinzu.
- 5 Aktivieren Sie die Spalte **Farbe** für dieses Feld.
- 6 Bestätigen Sie die Parameter durch Klicken auf **OK**.
- 7 Prüfen Sie die Parameter durch den Vergleich von Verträgen, für die im Feld **Bis** (dEnd) eine Laufzeit von mehr oder weniger als 3 Monaten in Bezug auf das Tagesdatum erscheint.

## Spalte Art

Diese Spalte dient lediglich Informationszwecken und verweist auf die Art des Felds: Text, Zahl, Datum usw.

## Feld Nach Index sortieren

Im Feld **Nach Index sortieren** können Sie einen Index als Sortierkriterium vorgeben. Sie brauchen die Sortierkriterien dann nicht mehr durch Aktivierung der einzelnen Spalten (Kontrollkästchen **Sortieren**) in der darüber stehenden Liste zu wählen.

Wenn Sie die Daten über einen Index sortieren, werden die erforderlichen Spalten hinzugefügt, und der Index ersetzt die in der Tabelle gewählten Sortierkriterien. Einige Indizes beziehen sich dabei auf mehrere Spalten gleichzeitig.

Unter Verwendung eines Index lässt sich der Sortiervorgang für eine Liste erheblich beschleunigen.

## Optionen im unteren Bereich

### Option Indizes setzen

Wählen Sie diese Option, damit die Indizes bei den an die Datenbank-Engine adressierten Abfragen angegeben werden.

Durch die Auswahl dieser Option erhöhen Sie die Wahrscheinlichkeit, dass die Datenbank-Engine auch tatsächlich den Index verwendet, ohne dass es dafür allerdings eine Garantie gibt.


### Option Nullen anzeigen

Wenn Sie diese Option wählen und einen Sortiervorgang unter Berücksichtigung eines nicht numerischen Felds durchführen, werden die Datensätze angezeigt, in denen dieses Feld den Wert Null enthält.

Wenn diese Option nicht ausgewählt ist, werden die Datensätze, in denen dieses Feld den Wert Null enthält, ausgeblendet.

## Dropdown-Listen gliedern

Beim Einblenden der Dropdown-Listen in einem Detailfenster haben Sie die Wahl zwischen verschiedenen Vorgehensweisen:

- Klicken Sie rechts neben dem Feld auf .
- Drücken Sie die Tastenkombination **Alt + Pfeil nach unten**

Eine Dropdown-Liste kann als Baumstruktur angezeigt werden. Wählen Sie dazu für die Option **Baumstrukturen in Dropdown-Listen** den Wert **Ja**. Der Zugriff auf diese Option erfolgt über das Menü **Bearbeiten/ Optionen/ Navigation**.

- Bei der Anzeige einer Dropdown-Liste im Listenformat ist die Sortierreihenfolge von den Parametern der Tabelle abhängig, mit der die Liste verknüpft ist. Die Verknüpfung von Dropdown-Liste und Tabelle erfolgt in AssetCenter Database Administrator im Feld **String**.
- Wird eine Dropdown-Liste als Baumstruktur angezeigt, dann erfolgt das Sortieren der Datensätze anhand des Felds **Vollständiger Name** (FullName) in alphabetischer Reihenfolge.

# Statistiken anzeigen

AssetCenter bietet Ihnen eine grafische Anzeige der Statistiken zu den in Spalten bzw. Feldern erscheinenden Werten.

Gehen Sie zum Anzeigen von Statistiken wie folgt vor:

- 1 Setzen Sie den Cursor entweder auf eine Spalte in der Liste oder auf ein Feld bzw. eine Verknüpfung im Detailfenster.
  - 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste.
  - 3 Wählen Sie im Kontextmenü einen der folgenden Befehle: **Hilfsprogramme/ Statistiken zu dieser Spalte**, wenn Sie auf eine Spalte geklickt haben, **Statistiken zu diesem Feld** oder **Statistiken zu dieser Verknüpfung**, wenn Sie auf ein Feld oder eine Verknüpfung geklickt haben.
  - 4 AssetCenter blendet daraufhin ein neues Fenster mit der Statistik ein.
  - 5 Wenn Sie auf die grafische Darstellung eines Statistikwerts klicken, öffnet AssetCenter einen neuen Detailbildschirm und filtert die Datensätze unter Berücksichtigung dieses Werts.
- 

## Anmerkung:

Die Anzeige in den Statistiken ist auf die ersten zehn von AssetCenter gefundenen Werte beschränkt. Alle anderen Werte sind in der Kategorie **Andere Werte** zusammengefasst.

---

## Anzeigemodus für die Statistiken

Sie haben die Wahl zwischen verschiedenen grafischen Darstellungen.

Klicken Sie zur Änderung der Grafikanzeige mit der rechten Maustaste in die Grafik und treffen Sie die gewünschte Auswahl:

- Verfügbare Grafiken:
  - Säulen
  - Balken
  - Linien
  - Kreis
- Verfügbare Ansichten:
  - 3D-Ansicht
  - Stapel

Darüber hinaus können Sie die Legende der Grafik oder einen marmorierten Hintergrund einblenden.

## Datensätze in einer Liste suchen

Wenden Sie den Sortiervorgang auf ein Feld an, für das Sie einen Wert suchen, und klicken Sie auf die zugehörige Spalte. Anschließend können dann alle Datensätze mit dem entsprechenden Wert suchen:

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste. Die Spalte bleibt aktiv, während gleichzeitig das Kontextmenü eingeblendet wird.
- 2 Klicken Sie auf **Gehe zu**, und geben Sie die ersten Buchstaben des gesuchten Werts ein. AssetCenter vervollständigt Ihre Eingabe automatisch, indem der Wert aus der Datenbank abgerufen wird, der dem gesuchten Wert am ehesten entspricht.
- 3 Sobald der gewünschte Wert erscheint, klicken Sie auf **Gehe zu**. AssetCenter positioniert den Cursor daraufhin auf dem ersten Datensatz mit einem Wert größer oder gleich dem Wert, der über die Tastatur eingegeben wurde.

---

 **Anmerkung:**

Dem Menübefehl **Gehe zu** entspricht die Kurztaste "Strg+G".

---

### Weitere Möglichkeiten für die Suche nach Datensätzen

- Filter: Mit Hilfe der Filter können Sie unter Anwendung spezifischer Kriterien ganz bestimmte Teile einer Liste anzeigen.
- Ansichten: Über die Ansichten werden die Filter bestimmten Darstellungsparametern der Liste zugeordnet.

## Datensätze in einer Liste bearbeiten

### Einen oder mehrere Datensätze in einer Liste wählen

Um einen Datensatz auszuwählen, müssen Sie ihn der Liste markieren. Standardmäßig ist immer der erste Datensatz in einer Liste markiert. Sie können die Auswahl ändern, indem Sie den Cursor mit Hilfe der Pfeiltasten der Tastatur versetzen oder mit der Maus direkt auf den gewünschten Datensatz klicken. Durch die Kombination von "Strg-Taste" bzw. "Umschalttaste" und Maus haben Sie die Möglichkeit, mehrere Datensätze gleichzeitig zu wählen.

## Alle Datensätze in einer Liste wählen

Wählen Sie bei geöffneter Hauptliste das Menü **Bearbeiten/ Alles markieren**, um sämtliche Datensätze zu wählen (Kurzwahl: **Strg + A**).

## Datensätze in einer Baumstruktur verschieben

In einer Baumstruktur besteht die Möglichkeit, einen Datensatz durch einfaches Ziehen und Ablegen mit der Maus an eine andere Stelle zu verschieben: Klicken Sie auf das betreffende Element, ziehen Sie den Cursor bei gedrückt gehaltener Maustaste an die gewünschte Stelle, und lassen Sie die Maustaste wieder los.

Dieser Vorgang entspricht beispielsweise der Änderung des Felds **Nebenstandort von** (Parent) eines Standorts bzw. des Felds **Teil von** (Parent) eines Vermögensgegenstands.

## Objekte auf einem Plan hinzufügen

Wenn Sie einen Plan definieren, (Menü **Ausrüstung/ Pläne** können Sie Datensätze (Vermögen, Personen...) aus anderen Listen durch Ziehen und Ablegen hinzufügen.

Ziehen Sie die gewünschten Elemente direkt aus der Liste oder ziehen Sie das entsprechende Symbol im Detailfenster.

Das Verschieben von Objekten auf dem Plan erfolgt mit Hilfe der Maus.

Weitere Informationen zur Erstellung eines Plans finden Sie im Handbuch **Transversale Tabellen**, Kapitel **Pläne**.


## Listen exportieren

Nach Anwendung der von Ihnen gewählten Filter exportiert AssetCenter die Liste in der Form, in der sie auf dem Bildschirm erscheint.

Wählen Sie die Liste, die Sie exportieren möchten: die Hauptliste oder eine Liste aus dem Detailfenster (beispielsweise die einem Vermögensgegenstand zugeordneten Verträge, die in der Registerkarte **Verträge** des Vermögensdetails angezeigt werden). Beim Exportieren wird die Liste verwendet, die zu Beginn des Vorgangs aktiviert ist.

Um eine Hauptliste oder die Liste eines Detailfensters zu exportieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Liste und wählen im daraufhin erscheinenden Kontextmenü den Befehl **Hilfsprogramme/ Liste exportieren**.



- 1 Wählen Sie zunächst das Exportformat für die Daten: **Datei** (vom Typ Text) oder **Microsoft Excel**-Tabelle.
  - Wenn Sie die Daten in eine Textdatei exportieren möchten, wählen Sie die Option **Datei** und klicken auf die Schaltfläche , um den Speicherort, den Namen und die Erweiterung der Textdatei festzulegen, die bei dem Export erstellt wird.
  - Wenn Sie die Daten in eine Microsoft Excel-Tabelle exportieren möchten, wählen Sie die Option **Microsoft Excel**. Beim anschließenden Export startet AssetCenter automatisch Microsoft Excel und präsentiert die exportierten Daten in einer neuen Tabelle.

---

 **WICHTIG:**

Dazu muss Microsoft Excel auf Ihrem System installiert sein. Die Daten werden von AssetCenter nicht direkt in eine Datei mit der Erweiterung **.xls** (Microsoft Excel-Datei) exportiert.

- 2 Wählen Sie die Exportoptionen:
  - Aktivieren Sie die Option **Bezeichnung der Tabelle exportieren**, damit die Bezeichnung der exportierten Tabelle im Header der Export-Textdatei oder in der ersten Zeile der Microsoft Excel-Tabelle erscheint.

---

 **Anmerkung:**

Wenn Sie eine Liste in Microsoft Access exportieren möchten, sollte die Tabellenbezeichnung beim Export unberücksichtigt bleiben.

- Aktivieren Sie die Option **Spaltentitel exportieren**, damit die Namen der exportierten Spalten im Header der Export-Textdatei oder in den Spaltenüberschriften der Microsoft Excel-Tabelle erscheinen.
  - Aktivieren Sie die Option **ID-Nummern exportieren**, wenn die ID-Nummern der exportierten Datensätze berücksichtigt werden sollen, d. h. die Werte im Feld **Id** der Tabelle (z. B. das Feld **IAstId** der Tabelle der Vermögen).
  - Beim Exportieren der Daten in eine **Datei** vom Typ Text wählen Sie in der Dropdown-Liste **Trennzeichen** das Zeichen, das zur Trennung der verschiedenen Felder der exportierten Hauptliste verwendet werden soll.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Exportieren**.

---

 **WARNUNG:**

Der Befehl **Liste exportieren** im Kontextmenü kann von allen AssetCenter-Benutzern für den Export der aktiven Liste verwendet werden. Das Programm AssetCenter Export hingegen ermöglicht das Durchführen komplexer Exportvorgänge und steht deshalb ausschließlich AssetCenter-Administratoren zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch **Verwaltung**.

---

## Detail eines Datensatzes

In diesem Abschnitt wird der Zugriff auf das Detail eines Datensatzes und die Anzeige der darin enthaltenen Informationen beschrieben.

Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen zu den nachstehenden Punkten:

- [Auf Datensatzdetails zugreifen](#) [Seite 50]
- [Liste und Detail gleichzeitig anzeigen](#) [Seite 51]
- [Fenstergröße ändern](#) [Seite 52]
- [Spezifische Schaltflächen in den Detailfenstern](#) [Seite 52]
- [Registerkarten](#) [Seite 53]
- [Im Detail von Datensätzen navigieren](#) [Seite 56]

## Auf Datensatzdetails zugreifen

Rufen Sie eine Datensatzliste auf und markieren Sie das gewünschte Element. Doppelklicken Sie auf dieses Element oder klicken Sie auf die Schaltfläche **Detail**, um alle im entsprechenden Datensatz enthaltenen Informationen anzuzeigen. Die Informationen sind nach Themenbereichen auf verschiedene Registerkarten verteilt.

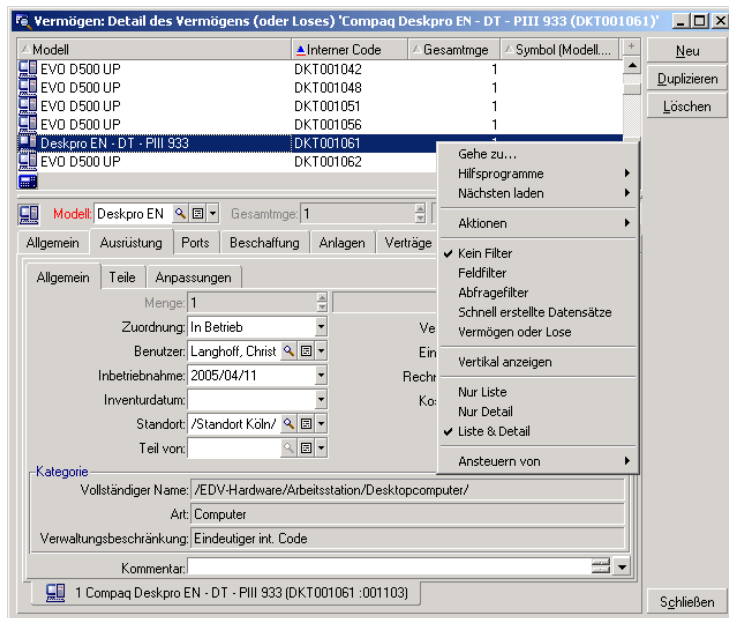
Auf den Registerkarten erscheinen die Informationen in Form von Feldern und Verknüpfungen oder Listen. In den Listen können Sie eine beliebige Anzahl von Elementen hinzufügen. Das trifft beispielsweise auf die Liste der Merkmale eines Vermögensgegenstands zu.

## Liste und Detail gleichzeitig anzeigen

AssetCenter bietet Ihnen die Möglichkeit, nur die Liste, nur das Detail oder aber Liste und Detail des gewählten Datensatzes gleichzeitig anzuzeigen.

Die Auswahl des Anzeigemodus erfolgt über die Menüs **Fenster/ Nur Liste**, **Fenster/ Nur Detail** und **Fenster/ Liste & Detail**.

Abbildung 2.4. Gleichzeitige Anzeige der Liste der Vermögensgegenstände und eines Vermögensdetails



Den verschiedenen Anzeigemodi sind folgende Kurztasten zugeordnet:

- Nur Liste: **F6**
- Nur Detail: **F7**
- Liste+Detail: **F8**

---

 **Anmerkung:**

Im Anzeigemodus "Liste+Detail" haben Sie die Möglichkeit, die Liste entweder horizontal (über dem Detailfenster) oder vertikal (links neben dem Detailfenster) anzuzeigen. Das Umschalten zwischen beiden Modi erfolgt durch Klicken mit der rechten Maustaste auf den Bildschirm (neben die Liste und das Detailfenster) und die Auswahl des Befehls **Vertikal anzeigen** bzw. **Horizontal anzeigen** im Kontextmenü bzw. das Doppelklicken auf den Fensterteiler.

---

## Fenstergröße ändern

AssetCenter ermöglicht Ihnen das Anpassen der Größe aller Fenster, die nicht mit der maximalen Größe angezeigt werden.

Positionieren Sie dazu den Cursor auf dem Rahmen oder der Ecke eines Fensters. Sobald der Cursor seine Form ändert, klicken Sie mit der linken Maustaste und ziehen den Fensterrahmen bei gedrückter Maustaste, bis die gewünschte Größe erreicht ist.

Um die Trennlinie zwischen dem Listen- und dem Detailbereich zu verschieben, gehen Sie wie folgt vor:



- 1 Positionieren Sie den Cursor auf dieser Linie (er muss seine Form ändern).
- 2 Klicken Sie mit der linken Maustaste und ziehen die Linie bei gedrückter Maustaste an die gewünschten Stelle.
- 3 Lassen Sie die Maustaste dort wieder los.


Sollte Ihnen keine Maus zur Verfügung stehen, können Sie das Menü zum Ändern der Fenstergröße nach dem Auswählen eines beliebigen Bildelements durch aufeinander folgendes Drücken und Loslassen der Tasten **Alt**, **Linkspfeil** und **Pfeil nach unten** anzeigen.

## Spezifische Schaltflächen in den Detailfenstern










**Ändern:** Speichern der im Detailfenster vorgenommenen Änderungen.

**Erstellen:** Speichern der im Detailfenster enthaltenen Informationen in einem neuen Datensatz.

 **Erst**  : Speichern der im Detailfenster enthaltenen Informationen in Form eines neuen Datensatzes und Initialisieren der Erstellung eines neuen Datensatzes anhand von aktuellen Informationen. Der neue Datensatz wird jedoch erst nach

Klicken auf  bzw. **Erstellen** eingerichtet. Diese Schaltfläche ist besonders hilfreich, wenn Sie mehrere Datensätze mit ähnlichem Inhalt erstellen möchten.

### Abbrechen:

- Annullieren der Erstellung eines neuen Datensatzes.
  - Wiederherstellen der ursprünglich in diesem Datensatz enthaltenen Werte beim Ändern von Datensätzen.
- : Anzeigen des Details des ausgewählten verknüpften Datensatzes.
- : Anzeigen eines Auswahlfensters, das Ihnen die Auswahl eines verknüpften Datensatzes ermöglicht. Die Anzeige dieser Schaltfläche wird über die Navigationsoption **Auswahlfenster** gesteuert (Menü **Bearbeiten/ Optionen**). Die angezeigte Liste entspricht der Standardliste für verknüpfte Datensätze. Die Überschrift der Liste ergibt sich aus dem jeweiligen Anzeigekontext. Ein Beispiel: Wenn Sie den Benutzer des Vermögensgegenstands 'bbb' wählen, wird die Liste der Abteilungen angezeigt. Das Fenster zeigt jedoch dem Kontext entsprechend den Titel "Benutzer des Vermögens 'bbb'" und nicht "Liste der Personen".
- : Anzeigen einer Dropdown-Liste mit den Werten eines der Feldbezeichnung entsprechenden Typs. Die Liste ermöglicht zwar die Auswahl eines verknüpften Datensatzes, zeigt jedoch nur eine Spalte mit den für den Typ verfügbaren Werten, während über die Schaltfläche  die standardmäßige Hauptliste aufgerufen wird.
- : Anzeigen der Registerkarten weiter links.
- : Anzeigen der Registerkarten weiter rechts.
- : Hinzufügen eines Datensatzes in der Liste eines Detailfensters, z. B. der Liste der einem Vermögensgegenstand zugeordneten Verträge. Diese Liste befindet sich auf der Registerkarte **Verträge** des Vermögensdetails.
- : Löschen eines Datensatzes in der Liste eines Detailfensters.
- : Zuordnen einer Warnung zum Feld links neben der Schaltfläche.

## Registerkarten

AssetCenter zeigt die Beschreibung der in der Datenbank enthaltenen Datensätze in einem Fensterausschnitt, dem so genannten "Detail" an.

Einige Registerkarten enthalten eine Liste mit verknüpften Datensätzen. Ein Beispiel: Die Registerkarte **Vermögen** des Vertragsdetails zeigt die von einem Vertrag abgedeckten Vermögensgegenstände (Verknüpfung **Vermögen unter Vertrag** (AstCntrDescs)).

In diesen Registerkarten können die Datensätze auf verschiedene Weisen dargestellt werden:

- In Form von Registerkarten
- In Form von Listen

So ändern Sie die Form einer Registerkarte:

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Anzeigen der Listen als Registerkarten (empfiehlt sich nicht beim Arbeiten ohne Maus)</b> (Listenbereich)	Kontextmenü: <b>Als Registerkarten anzeigen</b>
<b>Anzeigen der Liste als Liste (empfiehlt sich beim Arbeiten ohne Maus)</b> (Listenbereich)	Kontextmenü: <b>Als Liste anzeigen</b>

Wenn Sie die in der Registerkarte als Liste angezeigten Datensätze bearbeiten möchten, verwenden Sie dazu die Schaltflächen rechts neben der Liste, das Kontextmenü oder das allgemeine Menü.

Wenn Sie die in der Registerkarte als Registerkarten angezeigten Datensätze bearbeiten möchten, wählen Sie zunächst die Registerkartenüberschrift und verwenden dann das Kontextmenü oder das allgemeine Menü.

Verw.-Bereich:	
Steuersatz:	0%
Steuerbetrag:	0,00
Prorata / Verm.:	Flaten nicht auf Vermöge

Sie haben folgende Möglichkeiten:

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation	Als Liste verfügbar	Als Registerkarten verfügbar
<b>Hinzufügen einer Verknüpfung</b> (Listenbereich)	Kontextmenü: <b>Verknüpfung hinzufügen</b>	Ja	Ja
<b>Duplizieren einer Verknüpfung</b> (Listenbereich)	Kontextmenü: <b>Verknüpfung duplizieren</b>	Nein	Ja
<b>Löschen einer Verknüpfung</b> (Listenbereich)	Kontextmenü: <b>Verknüpfung löschen</b>	Ja	Ja

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation	Als Liste verfügbar	Als Registerkarten verfügbar
Anzeigen des Details einer Verknüpfung (Listebereich)	Kontextmenü: <b>Verknüpfungsdetails anzeigen</b>	Ja	Nein
<b>Kopieren der Verknüpfungen</b> (Listebereich)	Taste <b>Strg + C</b> Menü <b>Bearbeiten/ Kopieren</b>	Ja Ja	Nein Nein
<b>Ausschneiden der Verknüpfungen</b> (Listebereich)	Tastatur: <b>1</b> Taste <b>Strg + X</b> <b>2</b> Schaltfläche <b>Ändern</b> Allgemeines Menü: <b>1</b> Menü <b>Bearbeiten/ Ausschneiden</b> <b>2</b> Schaltfläche <b>Ändern</b>	Ja Ja	Nein Nein
<b>Einfügen der Verknüpfungen</b> (Listebereich)	Tastatur: <b>1</b> Taste <b>Strg + V</b> <b>2</b> Schaltfläche <b>Ändern</b> Allgemeines Menü: <b>1</b> Menü <b>Bearbeiten/ Einfügen</b> <b>2</b> Schaltfläche <b>Ändern</b>	Ja Ja	Nein Nein
<b>Löschen von Verknüpfungen</b> (Listebereich)	Tastatur: <b>1</b> Taste <b>Entf</b> <b>2</b> Schaltfläche <b>Ändern</b> Allgemeines Menü: <b>1</b> Menü <b>Bearbeiten/ Löschen</b> <b>2</b> Schaltfläche <b>Ändern</b>	Ja Ja	Nein Nein

Der Name der Registerkarte, auf der eine Beschreibung des Datensatzes enthalten ist, wird von einem auf der Registerkarte enthaltenen Feld definiert.

Wenn keine Mehrfachverknüpfung erstellt wurde, ist die Registerkarte deaktiviert.

Durch das Hinzufügen einer ersten Verknüpfung wird die Registerkarte automatisch aktiviert. Gehen Sie zum Hinzufügen der ersten Verknüpfung wie folgt vor:

- 1 Wählen Sie eine Registerkarte ohne jede Bezeichnung.

- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste.
- 3 Wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Verknüpfung hinzufügen**.
- 4 Geben Sie die Werte für die Verknüpfung ein.
- 5 Klicken Sie auf **Ändern**.

## Im Detail von Datensätzen navigieren

Tabelle 2.2. Detail eines Datensatzes - Navigation

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Auswählen des ersten Felds bzw. der ersten Verknüpfung in einem Detailbereich</b>	Tastatur: <b>Alt + F7</b> Kontextmenü: <b>Ansteuern von/ Detail</b>
<b>Auswählen des nächsten Felds oder der nächsten Verknüpfung</b> (Bereich zum Bearbeiten des Felds oder der Verknüpfung)	Tastatur: <b>Tab</b>
<b>Auswählen des nächsten Felds oder der nächsten Verknüpfung</b> (Bereich zum Bearbeiten des Felds oder der Verknüpfung)	Tastatur: <b>Umschalttaste + Tab</b>
<b>Auswählen des Namens einer Registerkarte oder einer Unterregisterkarte</b> (Datensatzfenster)	Tastatur: Drücken Sie die <b>Tab</b> -Taste, bis der Name der Registerkarte oder der Unterregisterkarte markiert ist
<b>Auswählen der nächsten Registerkarte</b> (Beliebige Komponente der aktuellen Registerkarte (beispielsweise Name der Registerkarte, Feld, Verknüpfung oder Schaltfläche) mit Ausnahme der Komponenten der Unterregisterkarte der aktuellen Registerkarte)	Tastatur: <b>Strg + Nächste Seite</b>



Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Auswählen der nächsten Registerkarte</b> (Name der Registerkarte)	Kontextmenü: <b>Nächste Registerkarte</b>
<b>Auswählen der vorherigen Registerkarte</b> (Beliebige Komponente der aktuellen Registerkarte (beispielsweise Name der Registerkarte, Feld, Verknüpfung oder Schaltfläche) mit Ausnahme der Komponenten der Unterregisterkarte der aktuellen Registerkarte)	Tastatur: <b>Strg + Vorherige Seite</b>
<b>Auswählen der vorherigen Registerkarte</b> (Name der Registerkarte)	Kontextmenü: <b>Vorh. Registerkarte</b>
<b>Auswählen der ersten Schaltfläche im Schaltflächenbereich</b> (Datensatzfenster)	Tastatur: <b>Alt + F8</b> Kontextmenü: <b>Ansteuern von/ Schaltflächen</b>
<b>Auswählen der nächsten Schaltfläche</b> (Schaltfläche)	Tastatur: <b>Tab</b>
<b>Auswählen der vorherigen Schaltfläche</b> (Schaltfläche)	Tastatur: <b>Umschalttaste + Tab</b>
<b>Aktivieren einer Schaltfläche</b> (Schaltfläche)	Tastatur: <b>Eingabetaste</b>

Tabelle 2.3. Felder im Detailfenster - Navigation

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Anzeigen der Dropdown-Liste, die zum Abrufen von Daten in ein Feld dient</b> (Bearbeitungsbereich des Felds)	Tastatur: <b>Pfeil nach unten</b>
<b>Aktivieren oder Deaktivieren eines Kontrollkästchens</b> (Kontrollkästchen)	Tastatur: <b>Leertaste</b>
<b>Erhöhen eines numerischen Felds um eine Einheit</b> (Bearbeitungsbereich eines numerischen Felds)	Tastatur: <b>Pfeil nach oben</b>
<b>Aktivieren des Taschenrechners</b> (Bearbeitungsbereich eines numerischen Felds)	Taschenrechner: <b>Alt + Pfeil nach unten</b>
<b>Verringern des in einem numerischen Feld angezeigten Werts</b> (Bearbeitungsbereich eines numerischen Felds)	Tastatur: <b>Pfeil nach unten</b>

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Bearbeiten des Werts einer Währung</b> (Bearbeitungsbereich des Währungsfelds)	Kontextmenü: <b>Währung bearbeiten</b>
<b>Definieren der Warnung eines Felds</b> (Bearbeitungsbereich eines Datumfelds)	Kontextmenü: <b>Warnung bearbeiten</b>
<b>Einfügen von Datum und Uhrzeit des Tages</b> (Bearbeitungsbereich des Felds Datum oder Datum und Uhrzeit)	Tastatur: <b>Strg + ;</b>

Tabelle 2.4. Verknüpfungen in einem Detailfenster - Navigation

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Anzeigen der Dropdown-Liste, die zum Definieren einer Verknüpfung verwendet werden soll</b> (Bearbeitungsbereich der Verknüpfung)	Taschenrechner: <b>Alt + Pfeil nach unten</b>
<b>Auswählen einer Verknüpfung in einem Auswahlfenster und nicht in einer Dropdown-Liste</b> (Bearbeitungsbereich der Verknüpfung)	Kontextmenü: <b>Verknüpfung wählen</b>
<b>Anzeigen des Details einer Verknüpfung</b> (Bearbeitungsbereich der Verknüpfung)	Kontextmenü: <b>Verknüpfungsdetails anzeigen</b>
<b>Löschen einer Verknüpfung</b> (Bearbeitungsbereich der Verknüpfung)	Kontextmenü: <b>Verknüpfung löschen</b>

## Mit Datensätzen arbeiten

In diesem Abschnitt wird das Erstellen und Ändern von AssetCenter-Datensätzen erläutert.

Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen zu den nachstehenden Punkten:

- [Datensätze erstellen \[Seite 59\]](#)
- [Datensätze ändern \[Seite 61\]](#)
- [Mehrere Datensätze gleichzeitig ändern \[Seite 61\]](#)
- [Datensatzänderungen durch mehrere Benutzer aktualisieren \[Seite 62\]](#)
- [Datensätze duplizieren \[Seite 64\]](#)

- [Datensätze löschen](#) [Seite 65]

Sie können eine Zeitspanne festlegen, nach deren Ablauf ein Fenster zum Abbruch des laufenden Vorgangs angezeigt wird. Diese in Millisekunden angegebene Zeitspanne wird im Menü **Bearbeiten/ Optionen**, Abschnitt **Bearbeiten**, Option **Wartemeldung nach** eingegeben.

## Datensätze erstellen

Um einen neuen Datensatz erstellen zu können, zeigen Sie zunächst die betroffene Tabelle an (beispielsweise die Tabelle der Abteilungen und Personen unter Verwendung des Menüs **Ausrüstung/ Abteilungen und Personen**).

Beim Erstellen eines Datensatzes haben Sie in AssetCenter die Wahl zwischen zwei Möglichkeiten: Entweder klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** (Tastatur-Kurzwahl: **Einfügen**-Taste) oder Sie klicken auf die Schaltfläche **Duplizieren**, um einen in der Liste markierten Datensatz zu duplizieren.

---

### Anmerkung:

Wenn Sie auf **Neu** klicken, um einen neuen Datensatz zu erstellen, erscheint ein Detailfenster, das mit Ausnahme der Felder bzw. Verknüpfungen, für die ein Standardwert vorgegeben wurde, leer ist.

---

Anschließend können Sie die Informationen im neuen Datensatz vervollständigen.

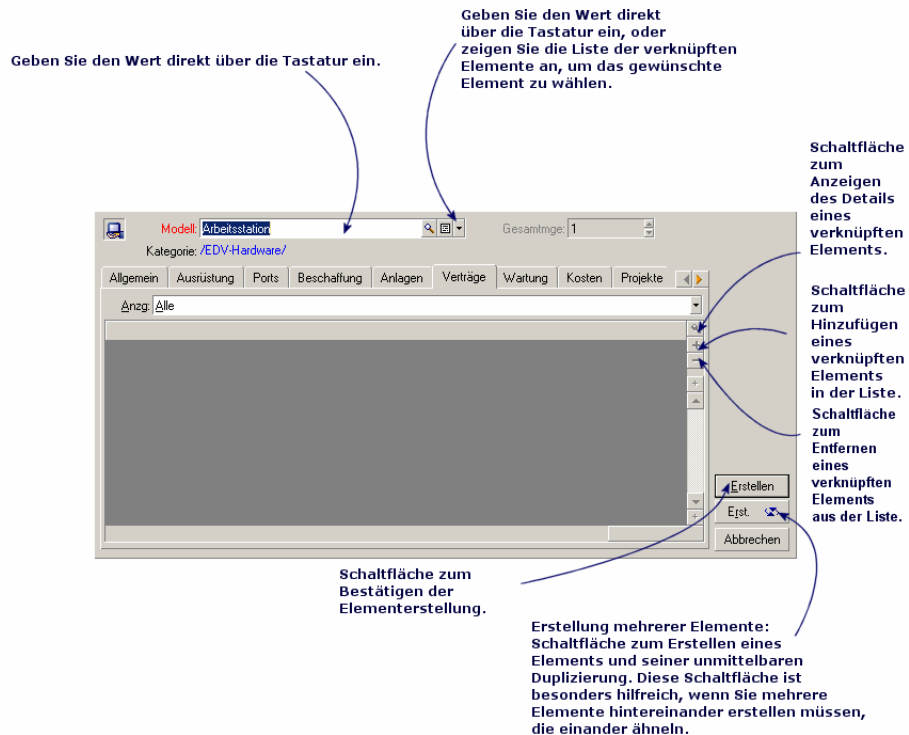
- Sobald Sie die ersten Buchstaben eines in der Dropdown-Liste enthaltenen Werts eingeben, wird Ihre Eingabe von AssetCenter automatisch vervollständigt. Wenn der eingegebene Wert noch nicht in der Liste existiert, ermöglicht Ihnen AssetCenter die Erstellung eines neuen Datensatzes in der verknüpften Liste. Beim Erstellen von Datensätzen haben Sie die Wahl zwischen zwei Vorgehensweisen:
  - **Schnellerstellung:** AssetCenter erstellt einen neuen Datensatz in der verknüpften Tabelle, zeigt jedoch keine Details an. Sie können die Informationen zu einem späteren Zeitpunkt ergänzen.  
Diese Option kann bei Bedarf deaktiviert werden (Menü **Optionen/ Bearbeiten/ Schnellerstellungen autorisieren**).
  - **Detaillierte Erstellung:** AssetCenter zeigt ein Detailfenster für den neuen Datensatz an, in dem Sie sämtliche Informationen für den neuen Datensatz direkt eingeben können.
- Bei der Erstellung eines neuen Datensatzes ordnet AssetCenter den Feldern bzw. Verknüpfungen automatisch die ggf. vorhandenen Standardwerte zu.

Wenn ein Standardwert auf andere Felder im Detail des neu zu erstellenden Datensatzes Bezug nimmt (z. B. Modell eines Vermögensgegenstands), werden die Standardwerte erst dann abgerufen, wenn Sie Daten in den entsprechenden Detailfeldern eingegeben haben. Die Formeln, mit denen die Standardwerte der Felder ermittelt werden, kommen nur bei der Erstellung neuer Datensätze zur Anwendung, nicht bei der Änderung von Datensätzen.

 **Anmerkung:**

Das AssetCenter-Fenster enthält eine ganze Reihe von Feldern, wobei eine Eingabe nur für die rot gekennzeichneten Felder obligatorisch ist. Die Dateneingabe in allen anderen Feldern ist fakultativ. Der Administrator kann die obligatorischen Felder über den Befehl **Objekt konfigurieren** im Kontextmenü oder mit Hilfe von AssetCenter Database Administrator festlegen.

Abbildung 2.5. Erstellung eines Datensatzes



Erstellung eines Datensatzes

## Datensätze ändern

Das Ändern von Informationen in Bezug auf die in der Datenbank enthaltenen Datensätze erfolgt über deren Detailfenster (eine Änderung direkt in den Listen ist nicht möglich). In einem Detailfenster erscheinen zwei Arten von Informationen:

- Direkte Informationen, die durch Eingaben in den entsprechenden Feldern über die Tastatur geändert werden.
- Verknüpfte Informationen, die wie nachstehend beschrieben geändert werden:
  - Durch Auswählen eines anderen Werts in der Liste, die mit einem Mausklick auf das Symbol ▾ (Dropdown-Liste) bzw. das Symbol ☒ (Auswahlfenster) rechts neben dem Feld angezeigt wird.  
Die Eingabe eines anderen Werts in das Feld mit Hilfe der Tastatur ist ebenfalls möglich.
  - Durch Anzeigen des Details des verknüpften Datensatzes mit Hilfe der Lupe 🔍 rechts neben dem Feld, um einzelne Informationen eines verknüpften Datensatzes zu ändern, wie z. B. die Telefonnummer eines Lieferanten.

Einige Informationen, die im Detail eines Datensatzes erscheinen, werden aus den Datensätzen anderer Tabellen abgerufen. Auf diese Weise entsteht eine Verbindung zwischen den Datensätzen der verschiedenen Tabellen: die Datensätze sind "verknüpft". Wenn Informationen in einem Datensatz geändert werden, wirkt sich diese Änderung auf alle verknüpften Datensätze aus. Eine auf Verknüpfungen aufbauende Datenbank wird als relationale Datenbank bezeichnet. Der Vorteil einer solchen Datenbank liegt in der Reduzierung von Duplikata, was beim Ändern von Daten eine erhebliche Einsparung von Zeit und Festplattenspeicher zur Folge hat.

Wenn Sie den Wert eines Felds ändern, wird der neue Wert in einer anderen Farbe dargestellt. AssetCenter zeigt die Schaltfläche **Ändern** an, um die neuen Werte zu bestätigen, sowie die Schaltfläche **Abbrechen**, um die vorgenommenen Änderungen wieder rückgängig zu machen.

## Mehrere Datensätze gleichzeitig ändern

Sie haben die Möglichkeit, einen Wert für eine mehrere Datensätze umfassende Auswahl zu ändern. Dabei lassen sich alle in den ausgewählten Datensätzen identischen Werte gleichzeitig modifizieren.

Zeigen Sie die in der Tabelle enthaltenen Daten im Modus **Liste und Detail** an, und markieren Sie alle in der Liste zu modifizierenden Datensätze.

Daraufhin zeigt AssetCenter das Detailfenster an:

- Felder mit identischen Werten sind weiß unterlegt.
- Felder mit unterschiedlichen Werten sind grau unterlegt.

Im Detailfenster können Sie Änderungen an den Feldern mit weißem Hintergrund vornehmen.

---

 **Anmerkung:**

Eine komplexere, aber besonders leistungsstarke Möglichkeit besteht im Export der Datensätze für eine Änderung außerhalb von AssetCenter. Anschließend werden die geänderten Informationen wieder importiert. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Kapitel [Listen exportieren](#) [Seite 48] und dort im Abschnitt [Datensatzlisten](#) [Seite 30].

---

## Datensatzänderungen durch mehrere Benutzer aktualisieren

Da mehrere Benutzer gleichzeitig auf dieselbe AssetCenter-Datenbank zugreifen können, ist das Verständnis der Abläufe beim gleichzeitigen Ändern eines Datensatzes durch zwei verschiedene Benutzer von besonderer Bedeutung.

Während ein Benutzer mit AssetCenter arbeitet, können andere Benutzer Detailinformationen ändern bzw. neue Datensätze hinzufügen oder löschen. Diese Änderungen werden beim Öffnen eines Fensters automatisch angezeigt.

Wenn ein Listen- oder Detailfenster jedoch geöffnet ist, während ein anderer Benutzer Änderungen daran vornimmt, werden die Informationen erst nach dem Drücken der Taste "F5" bzw. über das Menü **Fenster/ Auffrischen** aktualisiert.

Bei der Anwendung eines Filters bzw. eines Sortierkriteriums oder beim Wechseln des Anzeigeformats (zwischen Liste und Baumstruktur) werden die im Fenster angezeigten Daten ebenfalls aktualisiert. Auch bei der Anzeige des Detailfensters eines anderen Datensatzes werden die Informationen aktualisiert.

In AssetCenter gelten die nachstehenden Regeln:

- Ein Datensatz kann von mehreren Benutzern gleichzeitig bearbeitet werden, ohne dass sie eine entsprechende Meldung erhalten.
- Sobald ein Benutzer auf die Schaltfläche **Ändern** klickt, führt die Software für jedes Feld einen Vergleich zwischen den auf dem Bildschirm angezeigten mit den in der Datenbank gespeicherten Werten durch.

- Die Werte auf dem Bildschirm und in der Datenbank sind identisch: Es geschieht nichts.
- Die Werte auf dem Bildschirm und in der Datenbank sind unterschiedlich: Der auf dem Bildschirm angezeigte Wert wird in der Datenbank gespeichert.
- Wenn das Feld eines Datensatzes von zwei Benutzern gleichzeitig geändert wird, erhält der Benutzer, der seine Änderung zuletzt bestätigt, eine entsprechende Warnmeldung. In der Datenbank wird die Änderung gespeichert, die mit dem letzten Klicken auf die Schaltfläche **Ändern** bestätigt wurde.
- Technisch gesehen geschieht beim Klicken auf **Ändern** Folgendes: Der Datensatz wird für den Bruchteil einer Sekunde gesperrt, sodass der Software die Zeit bleibt, die Informationen in der Datenbank zu speichern. Solange der Datensatz gesperrt ist, kann kein Benutzer Änderungen an dem Datensatz vornehmen. Der Lesezugriff dagegen ist ohne weiteres möglich.
- Wenn ein Benutzer einen Datensatz bearbeitet und dieser in der Zwischenzeit von einem anderen Benutzer gelöscht wird, erhält der den Datensatz bearbeitende Benutzer eine Fehlermeldung, sobald er auf die Schaltfläche **Ändern** klickt.
- Bei jedem Klicken auf die Schaltfläche **Neu** durch einen Benutzer werden die Zähler inkrementiert. Wenn der Benutzer die Eingabe abbricht, ohne die Datensatzerstellung zu bestätigen, und in der Zwischenzeit kein anderer Benutzer auf **Neu** klickt, kehrt der Zähler in seine ursprüngliche Position zurück. Klickt jedoch ein zweiter Benutzer direkt nach dem ersten auf die Schaltfläche **Neu**, dann wird der Zähler beim Abbruch der Eingabe nicht dekrementiert (es kommt somit zu Unregelmäßigkeiten). Wenn zwei Benutzer gleichzeitig auf **Erstellen** klicken, zeigt AssetCenter zwei aufeinanderfolgende Nummern an.

Bei einigen Tabellen ist die Aktualisierung Gegenstand einer spezifische Verarbeitung.


Es stehen Ihnen einige Optionen zur Definition der Cachespeicher zur Verfügung, die bei den nachfolgenden Verbindungen mit der Datenbank bzw. durch Auswahl des Menüs **Extras/ Caches aktualisieren** (Kurzwahl **Strg+F5**) aktualisiert werden. Diese Caches unterscheiden sich von den im Fenster zur Verbindungsbearbeitung angezeigten Caches.

# Datensätze duplizieren

Beim Duplizieren eines Datensatzes haben Sie die Wahl zwischen zwei Möglichkeiten:

## Datensätze über die Schaltfläche Duplizieren vervielfältigen

Gehen Sie zum Duplizieren eines Datensatzes wie folgt vor:

- 1 Wählen Sie den zu duplizierenden Datensatz in der Liste.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Duplizieren**: AssetCenter erstellt daraufhin einen neuen Datensatz und kopiert einen Teil der Informationen.
- 3 Sie können die Detailinformationen des duplizierten Datensatzes dann nach Bedarf anpassen und vervollständigen. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Erstellen** bzw. auf  (dies entspricht dem aufeinanderfolgenden Klicken auf **Erstellen** und **Duplizieren**).

## Datensätze über das Menü Bearbeiten/ Duplizieren vervielfältigen

Gehen Sie zum Duplizieren eines Datensatzes wie folgt vor:

- 1 Wählen Sie den zu duplizierenden Datensatz in der Liste.
- 2 Wählen Sie das Menü **Bearbeiten/ Duplizieren**.
- 3 Geben Sie im daraufhin angezeigten Fenster die gewünschte Anzahl der Kopien ein.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Duplizieren**, um die Kopien in der Datenbank hinzuzufügen.

Die Auswahl des Menüs **Bearbeiten/ Duplizieren** entspricht somit dem Klicken auf die Schaltflächen **Duplizieren** und **Erstellen**, wobei die Anzahl der Mausklicke der Anzahl der Kopien entspricht.

### WICHTIG:

Vor der Verwendung des Menüs **Bearbeiten/ Duplizieren** müssen Sie die Standardwerte für die obligatorischen Felder und die eindeutigen Standardwerte für die Indizes vom Typ "nicht duplizierbar" definieren. Sie erhalten von AssetCenter ggf. eine Meldung mit dem Hinweis, dass ein Datensatz nicht dupliziert werden konnte, da einige seiner Werte nur ein Mal vorhanden sein dürfen. In diesem Zusammenhang ist es besonders wichtig, den Standardwert erneut auf ein Feld anzuwenden, wenn dieses auf einen Zähler verwendet.

Auf der Registerkarte **Skripte** in AssetCenter Database Administrator können Sie über das Kontrollkästchen **Bei Duplikation Standardwert anwenden** für



jedes Feld das Verhalten von AssetCenter bei der Duplikation eines Datensatzes festlegen:

- Deaktiviertes Kontrollkästchen: Kopieren des Ausgangswerts
- Aktiviertes Kontrollkästchen: Anwenden des Standardwerts (RetVal="Standardwert") im Eingabefeld **Standard**.

## Datensätze löschen

Wählen Sie die zu löschenden Datensätze, und klicken Sie auf **Löschen** (Tastatur-Kurzwahl: **Entfernen**-Taste), um die Datensätze aus der Liste zu entfernen. Sind die Datensätze nicht mit Datensätzen anderer Listen verknüpft, werden sie von AssetCenter gelöscht. Andernfalls erhalten Sie eine Fehlermeldung.

---

 **Anmerkung:**

Durch Aktivieren der Option **Erweitertes Löschen zulassen** (Menü **Bearbeiten/Optionen**) können Sie verknüpfte Datensätze löschen.

---

 **WARNING:**

Vor dem Löschen eines Datensatzes sollten Sie sich der Folgen dieses Vorgangs bewusst sein, da er nicht rückgängig gemacht werden kann: Handelt es sich um eine unbeabsichtigte Erstellung in der Datenbank, um ein nicht mehr existentes Element Ihrer Ausrüstung oder um einen Lagereingang? In manchen Fällen ist eine Statusänderung oder ein Verschieben des Datensatzes in der Datenbank sinnvoller als das Löschen.

---

## Daten bearbeiten

Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen zu den nachstehenden Punkten:

- [Standardwerte zuordnen](#) [Seite 66]
- [Ausschneiden](#) [Seite 67]
- [Kopieren](#) [Seite 68]
- [Einfügen](#) [Seite 69]

- Text löschen [Seite 71]
- Datum - Eingaberegeln [Seite 71]
- Uhrzeit - Eingaberegeln [Seite 72]
- Datum + Uhrzeit - Eingaberegeln [Seite 72]
- Bilder [Seite 73]

## Standardwerte zuordnen

Bei der Erstellung von Datensätzen haben Sie in AssetCenter die Möglichkeit, bestimmten Feldern Standardwerte zuzuordnen.

Der AssetCenter-Administrator geht bei der Auswahl der Felder, für die dieser Automatismus gelten soll, wie folgt vor:

- Unter Verwendung von AssetCenter Database Administrator.
- Durch Positionieren des Cursors auf dem Feld, dessen Parameter eingestellt werden sollen und Auswahl des Befehls **Objekt konfigurieren** im Kontextmenü (Tastatur-Kurzwahl: **Alt**-Taste + **Eingabetaste**). Die Anwendung des Automatismus muss anschließend in der Datenbank gespeichert werden:
  - Beantworten Sie die Bestätigungsaufforderung bei der Trennung der Datenbankverbindung positiv.
  - Wählen Sie das Menü **Verwaltung/ Datenbankkonfiguration speichern**.

Der Standardwert kann über eine Formel bestimmt werden, die auf andere Felder, Variablen, feste Werte usw. zurückgreift.

---

 **Anmerkung:**

Weitere Informationen zu den Standardwerten finden Sie im Abschnitt **Felder, Verknüpfungen und Indizes anpassen** des Handbuchs **Anpassung**.

---

### Sonderfall - Berechnete Felder

Berechnete Felder können nur dann zur Berechnung des Standardwerts eines Felds herangezogen werden, wenn sie den Typ **Berechneter String** oder **BASIC-Skript** aufweisen.

### Sonderfall - Verknüpfungen mit der Tabelle der Kommentare

Verknüpfungen mit der Tabelle **Kommentare** (SQL-Name: amComment) können keine Standardwerte zugeordnet werden.

## Sonderfall - Verknüpfte Datensätze

Wenn Sie einen neuen Datensatz in einer Tabelle erstellen, müssen Sie in bestimmten Fällen einen Datensatz in einer verknüpften Tabelle wählen, damit in einer Reihe von Feldern des neuen Datensatzes die richtigen Daten erscheinen.

---

### WICHTIG:

Wenn Sie nach der Erstellung eines neuen Datensatzes die Werte in den Feldern eines verknüpften Datensatzes ändern, bleiben die Felder des neuen Datensatzes unverändert.

Wenn Sie zuerst auf **Erstellen** klicken und anschließend im Detailfenster des neuen Datensatzes einen Datensatz wählen, werden die Formeln der Felder mit einem Standardwert nicht neu berechnet.

---

Der Administrator kann tabellespezifischen Feldern Standardwerte zuzuordnen, die anhand von Informationen aus verknüpften Datensätzen ermittelt werden. Diese Standardwerte werden automatisch berechnet, sobald Sie in das verknüpfte Feld, das von einer Formel verwendet wird, Daten eingegeben haben und zum nächsten Feld übergegangen sind.

---

### Anmerkung:

AssetCenter Server übernimmt die automatische Durchführung zahlreicher Aufgaben. Standardwerte werden von diesen Automatismen z. T. überschrieben.

---

## Ausschneiden

AssetCenter bietet dem Benutzer folgende Möglichkeiten:

- [Text ausschneiden](#) [Seite 67]
- [Datensätze aus Listen in Detailfenstern ausschneiden](#) [Seite 68]

### Text ausschneiden

Wenn Sie Text ausschneiden und in der Windows-Zwischenablage ablegen möchten, markieren Sie zunächst den betreffenden Text und wählen dann das Menü **Bearbeiten/ Ausschneiden**.

---

 **Anmerkung:**

Dieser Option entspricht die Tastenkombination "Strg+X".

---

## Datensätze aus Listen in Detailfenstern ausschneiden

Bei einer im Detail integrierten Liste handelt es sich um eine Liste, beispielsweise die Liste der Vermögensgegenstände eines Vertrags oder die Liste der Vermögensgegenstände eines Standorts, die in den Detailfenstern auf einer Reihe von Registerkarten erscheint.

Gehen Sie beim Ausschneiden von Datensätzen aus einer Liste in den Datensatzdetails und dem Kopieren dieser Datensätze in die Zwischenablage wie folgt vor:

- 1 Wählen Sie die auszuschneidenden Datensätze.
  - 2 Wählen Sie das Menü **Bearbeiten/ Ausschneiden**.
  - 3 Klicken Sie auf **Ändern**, um den Vorgang zu speichern.
- 

 **WARNUNG:**

Es kann vorkommen, dass lediglich die Verknüpfung zu einem Zieldatensatz entfernt wird, der Zieldatensatz selbst jedoch erhalten bleibt. Das gilt beispielsweise für die Verträge auf der Registerkarte **Verträge** des Vermögensdetails. In anderen Fällen wiederum wird der Datensatz selbst entfernt, wie dies bei den Aufwandszeilen auf der Registerkarte **Kosten** des Vermögensdetails der Fall ist.

---

Über das Menü **Bearbeiten/ Einfügen** können die ausgeschnittenen Datensätze wieder aus der Zwischenablage abgerufen werden.

---

 **Anmerkung:**

Das Menü **Bearbeiten/ Ausschneiden** kann weder zum Ausschneiden von Datensätzen einer Hauptliste noch zum Ausschneiden von Bildern verwendet werden.

---

## Kopieren

AssetCenter bietet dem Benutzer folgende Möglichkeiten:

- [Text kopieren](#) [Seite 69]

- Datensätze aus einer Liste kopieren [Seite 69]

## Text kopieren

Markieren Sie den zu kopierenden Text, und wählen Sie das Menü **Bearbeiten/ Kopieren**, um den Text in die Windows-Zwischenablage zu kopieren.

---

 **Anmerkung:**

Dieser Option entspricht die Tastenkombination "Strg+C".

---

## Datensätze aus einer Liste kopieren

Um Datensätze einer Hauptliste bzw. einer Liste eines Datensatzdetails zu kopieren, markieren Sie die betreffenden Datensätze und wählen dann das Menü **Bearbeiten/ Kopieren**.

Beim Kopiervorgang bleibt die Reihenfolge der Spalten in der AssetCenter-Liste unverändert erhalten.

---

 **Anmerkung:**

Das Menü **Bearbeiten/ Kopieren** kann nicht zum Kopieren von Bildern verwendet werden.

---

## Einfügen

AssetCenter bietet dem Benutzer folgende Möglichkeiten:

- Text einfügen [Seite 69]
  - Datensätze in Listen in Detailfenstern einfügen [Seite 70]
- 

 **Anmerkung:**

Das Menü **Bearbeiten/Einfügen** kann weder zum Einfügen von Datensätzen in eine Hauptliste noch zum Einfügen von Bildern verwendet werden.

---

## Text einfügen

Verwenden Sie das Menü **Bearbeiten/ Einfügen** für das Einfügen von Text, den Sie zuvor in der Windows-Zwischenablage gespeichert haben. Der Text wird dann an der aktuellen Cursorposition eingefügt.

---

 Anmerkung:

Dieser Option entspricht die Tastenkombination "Strg+V".

---

## Datensätze in Listen in Detailfenstern einfügen

Bei einer Liste, die in ein Detailfenster integriert ist, handelt es sich um eine Liste, z. B. die Liste der Vermögensgegenstände eines Vertrags oder die Liste der Vermögensgegenstände eines Standorts, die in den Detailfenstern auf einer Reihe von Registerkarten erscheint.

Wenn Sie die in der Zwischenablage gespeicherten Datensätze in eine Detailfenster-Liste einfügen möchten, wählen Sie das Menü **Bearbeiten/ Einfügen** und klicken anschließend auf **Ändern**, um den Vorgang zu speichern.

## Vorsichtsmaßnahmen beim Einfügen in Detailfenster-Listen

- Der Benutzer hat keinen Einfluss auf die Zuordnung der einzufügenden Felder zu den verschiedenen Spalten der Detailfenster-Liste. Aus diesem Grund müssen die einzufügenden Daten so vorbereitet werden, dass sie mit der Struktur der Listenspalten übereinstimmen. Ein Beispiel: Wenn Sie den Cursor auf der erste Spalte der Detailfenster-Liste positionieren, werden die Daten aus der ersten einzufügenden Spalte in die erste Spalte der Liste übertragen, die Daten aus der zweiten einzufügenden Spalte in die zweite Listenspalte usw.
- Sie müssen den Cursor auf jeden Fall in der Spalte der Detailfenster-Liste positionieren, ab der die Daten eingefügt werden sollen. Darüber hinaus müssen Sie sicherstellen, dass die Anzahl der einzufügenden Spalten mit der Anzahl der Spalten rechts von der Spalte A (Spalte A inbegriffen) übereinstimmt.
- Wenn Sie Datensätze vor dem Einfügen in der Detailfenster-Liste markiert haben, werden diese automatisch durch die eingefügten Datensätze ersetzt. Aus diesem Grund muss auch die standardmäßige Auswahl in der Liste aufgehoben werden (durch Klicken mit der linken Maustaste bei gedrückt gehaltener Strg-Taste), wenn diese beim Einfügen der Daten nicht ersetzt werden soll.
- Sie können Daten in eine Detailfenster-Liste einfügen, wenn eine direkte Verknüpfung zwischen der Tabelle der Hauptliste und den einzelnen Feldern der Tabelle der Detailfenster-Liste vorhanden ist. Wenn keine direkte Verknüpfung zwischen der Tabelle der Detailfenster-Liste und der Haupttabelle vorliegt, ist das Einfügen von Daten in eine Detailfenster-Liste

jedoch nicht möglich. Ein Beispiel: Sie können Daten auf der Registerkarte **Dokumente** eines Vermögensgegenstands einfügen, da die Tabelle der Vermögen mit der Tabelle der Dokumente verknüpft ist. Dahingegen ist das Einfügen von Daten auf der Registerkarte **Vermögen** eines Vertrags nicht möglich, da zwischen der Tabelle der Verträge und derjenigen der Vermögen eine zusätzliche Tabelle zwischengeschaltet ist, nämlich die Tabelle der Vermögen unter Vertrag.

## Text löschen

Wenn Sie eine Textstelle löschen möchten, ohne sie in der Windows-Zwischenablage abzulegen, markieren Sie den zu löschenden Text und wählen dann das Menü **Bearbeiten/ Löschen** (Tastatur-Kurzwahl: **Entfernen**-Taste).

---

 **Anmerkung:**

Das Menü **Bearbeiten/ Löschen** kann weder für die Datensätze einer Hauptliste noch für Bilder verwendet werden.

---

## Datum - Eingaberegeln

- Definieren Sie in der Windows-Systemsteuerung die Reihenfolge für die Eingabe und Anzeige von Monat, Tag und Jahr. Diese Reihenfolge muss bei jeder Datumseingabe eingehalten werden.
- Sie müssen grundsätzlich einen Tag, einen Monat und ein Jahr angeben.
- Verwenden Sie für die Trennung von Tag, Monat und Jahr die Zeichen /,- ; : oder eine Leerstelle.
- Den Angaben einstelliger Jahre, Monate oder Tage muss nicht unbedingt eine "0" vorangestellt werden.
- Das Jahr kann sowohl mit 2 als auch mit 4 Ziffern angegeben werden, z. B. "1995" oder "95". Die Angaben 00 bis 49 beziehen sich dabei auf die Jahre 2000 bis 2049, die Angaben 50 bis 99 auf die Jahre 1950 bis 1999.
- Mit der Tastenkombination **Strg+**; zeigen Sie das Tagesdatum an.

## Uhrzeit - Eingaberegeln

Zulässige Werte für Uhrzeiten sind Stunden, Minuten und Sekunden.

Trennen Sie die Einheiten durch einen : Ein Beispiel:

10:08:54

## Datum + Uhrzeit - Eingaberegeln

Die Verwaltung dieser Felder unterscheidet sich von der Verwaltung der Felder vom Typ **Datum**.

Für Felder vom Typ **Datum + Uhrzeit** gilt folgendes Eingabeformat:

Datum[<Trennzeichen>[Uhrzeit]]

Folgende Trennzeichen sind möglich: . / ; , -

**Datum** steht für die Zeichenfolge des Datums. Dabei gilt folgende Syntax:

xx<Trennzeichen>yy<Trennzeichen>zz

Hierbei gilt: **xx**, **yy** und **zz** entsprechen ganzen Zahlen.

**Uhrzeit** steht für die Zeichenfolge der Uhrzeit. Dabei gilt folgende Syntax:

Stunde[<Trennzeichen>[Minute[<Trennzeichen>[Sekunde[<Trennzeichen>[Millisekunde[<Trennzeichen>]]]]]]]

Hierbei gilt: **Stunde**, **Minute**, **Sekunde**, **Millisekunde** entsprechen ganzen Zahlen.

Bei der Eingabe gelten folgende Regeln:

- Definieren Sie in der Windows-Systemsteuerung die Reihenfolge für die Eingabe und Anzeige von Monat, Tag und Jahr. Diese Reihenfolge muss dann bei jeder Datumseingabe eingehalten werden.
- Sie müssen grundsätzlich einen Tag, einen Monat und ein Jahr angeben.
- Den Angaben einstelliger Jahre, Monate oder Tage muss nicht unbedingt eine "0" vorangestellt werden.
- Das Jahr kann sowohl mit 2 als auch mit 4 Ziffern angegeben werden, z. B. "1995" oder "95". Die Angaben 00 bis 49 beziehen sich dabei auf die Jahre 2000 bis 2049, die Angaben 50 bis 99 auf die Jahre 1950 bis 1999.
- Mit der Tastenkombination "Strg+;" zeigen Sie das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit an.



## Bilder

AssetCenter ermöglicht das Anhängen von drei verschiedenen Bildtypen:

- Dateien im Format Bitmap (Erweiterung **.bmp**) mit 16 oder 256 Farben. Diese Bilder werden besonders schnell angezeigt.
- Windows-Metadateien. Es handelt sich hierbei um Vektorbilder, deren Anzeige mehr Zeit in Anspruch nimmt. Diese Bilder haben jedoch den Vorteil, dass ihre Größe ohne Beeinträchtigung der Anzeigequalität geändert werden kann (Erweiterung **.wmf**).
- Symbole (Erweiterung **.ico**).

## Empfehlungen

- Auf der Registerkarte **Foto** können alle drei Formate verwendet werden.
- Die kleinen Bilder zur Illustration einzelner Datensätze (kleines Quadrat oben links im Datensatzdetail) weisen eine begrenzte Größe von 16x16 Pixel auf. Für diese Bilder sollte das Format **.bmp** verwendet werden.
- Zur Einsparung von Festplattenspeicher empfiehlt sich die Verwendung von Bildern mit 16 Farben.

## Bilder bestimmten Datensätzen zuordnen

Das einem Datensatz zugeordnete Bild erscheint in der oberen linken Ecke des Datensatzdetails. Beim Anhängen einer Bilddatei haben Sie die Wahl zwischen zwei Möglichkeiten:

- Doppelklicken Sie auf den Bereich, in dem das Bild erscheinen soll. AssetCenter zeigt daraufhin ein Fenster an, in dem Sie ein in der Datenbank gespeichertes Bild wählen oder ein neues Bild erstellen können.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den gleichen Bereich, und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Bild wählen** oder den Befehl **Neues Bild wählen**. Anschließend werden Sie von AssetCenter aufgefordert, die Datei mit dem entsprechenden Bild zu wählen.

Wenn Sie die Zuordnung eines Bildes zu einem Datensatz aufheben möchten, klicken mit der rechten Maustaste auf das Bild und wählen im Kontextmenü den Befehl **Bild löschen**.

## Bilder speichern

Die Bilder werden in der Tabelle **Bilder** (amImage) der AssetCenter-Datenbank gespeichert.

Sie werden in ein AssetCenter-spezifisches Format konvertiert und anschließend als binäres Objekt komprimiert.

---

 Anmerkung:

Das Speichern der externen Bilddatei auf der Festplatte ist nicht erforderlich, sofern Sie keine Änderungen vornehmen möchten.

---



# 3 | Suche in einer Tabelle

KAPITEL

In diesem Kapitel wird die Suche nach Datensätzen in den AssetCenter-Tabellen anhand von Filtern erläutert.

Folgende Aktionen werden beschrieben:

- Verwenden eines Abfrageassistenten
- Einführung in die verfügbaren Filtertypen
- Verwenden der gängigsten Filter
- Anwenden mehrerer Filter hintereinander für eine detaillierte Suche

---

## Abfrageassistent (QBE)

Die in einer Tabelle gespeicherten Daten werden dem Benutzer auf der grafischen AssetCenter-Oberfläche präsentiert. Diese Präsentation ergibt sich aus den Kontextfunktionen sowie den Einstellungen und Anpassungen des Benutzers. So können die Daten u. a. in einem Detailfenster, einer einfachen Liste, einer Ansicht oder einem Assistenten angezeigt werden.

Vor dem Öffnen des Bildschirms oder einer Ansicht muss u. U. eine Abfrage und damit eine Filterung der Daten von einem Assistenten vorgenommen werden.

Mit diesem Assistenten werden folgende Aufgaben durchgeführt:

- Gruppieren der wichtigsten, in der Tabelle verwendeten Felder und Auffordern des Benutzers zum Eingeben eines Werts in diesen Feldern
- Durchführen einer schnellen Abfrage unter Verwendung der vom Benutzer eingegebenen Werte als Filterkriterien und Anzeigen der entsprechenden Daten

---

 **Anmerkung:**

Wie jeder andere Assistent kann auch der Abfrageassistent bearbeitet und vollständig an die Anforderungen des Benutzers angepasst werden (Menü **Extras/ Aktionen/ Bearbeiten**)

---

Im Folgenden sind die Tabellen aufgeführt, für die standardmäßig eine Filterung durchgeführt wird:

- Abteilungen und Personen
- Ausrüstungselemente
- Computer
- Interventionen

In der Praxis kann für alle Tabellen eine vorbereitende Filterung durchgeführt werden.

## Daten mit einem Abfrageassistenten anzeigen

Nach dem Durchführen einer Abfrage wird die Tabelle unter Berücksichtigung der vom Assistenten vorgegebenen Kriterien gefiltert.

Um alle Daten einer Tabelle ohne vorherige Filterung anzuzeigen, gehen Sie wie folgt vor:

- Beim Öffnen des Assistenten:
  - Klicken Sie auf **Abbrechen**,  
oder
  - Klicken Sie auf **Fertig stellen**, ohne in den Feldern Parameter einzugeben.
- Beim Arbeiten mit einem Bildschirm, auf dem vorgefilterte Daten erscheinen, gehen Sie wie folgt vor:
  - ◆ Schließen Sie den Bildschirm und öffnen Sie ihn erneut

## Abfrageassistenten deaktivieren

Um die Abfrageassistenten zu deaktivieren, gehen Sie wie folgt vor:

- ◆ Ändern Sie den Wert der Option **Abfrageassistenten aktivieren** (Menü **Bearbeiten/ Optionen/ Navigation**)
- 

 **WICHTIG:**

Über diese Option werden die Abfrageassistenten global aktiviert oder deaktiviert.

---

## Funktionsweise eines Abfrageassistenten

Jedes Mal, wenn ein Benutzer einen Bildschirm oder eine Ansicht einblenden möchte, wird von AssetCenter geprüft, ob dem Bildschirm bzw. der Ansicht ein Abfrageassistent zugeordnet ist.

Wenn dieser Assistent ohne weiteres abrufbar sein soll, muss der Name des Assistenten folgende SQL-Syntax aufweisen:

- Für einen Bildschirm gilt Folgendes:
  - ◆ **search<SQL-Name des Bildschirms>**.

Ein Beispiel: Um den Bildschirm **amAsset** oder **amsysAsset** aufrufen zu können, der der Tabelle der Vermögen **amAsset** zugeordnet ist, sucht die Anwendung nach dem Abfrageassistenten mit dem Namen **searchamAsset** (der Bildschirm **amAsset** kennzeichnet einen vom Benutzer anpassbaren Bildschirm, während **amsysAsset** einen Systembildschirm der Anwendung beschreibt).

- Für eine Ansicht gilt Folgendes:
  - ◆ **search<SQL-Name der Ansicht>**.

Beim Öffnen der Ansicht mit dem SQL-Namen **Logins** sucht die Anwendung beispielsweise den Abfrageassistenten **searchLogins**.

---

 **Anmerkung:**

Der Funktionsbereich der standardmäßig verwendeten Abfrageassistenten ist mit dem Assistenten der Tabelle identisch, der sie zugeordnet sind.

---

Weitere Informationen zur Funktionsweise eines Assistenten finden Sie in diesem Handbuch unter [Präsentation der Assistenten](#) [Seite 87].

Weitere Informationen zum Erstellen eines Assistenten finden Sie im Handbuch **Verwendung erweiterter Funktionen**, Kapitel **Assistenten**, Abschnitt **Beispiel für die Erstellung eines Abfrageassistenten (QBE)**.

## Beispiel für die Verwendung eines Abfrageassistenten

Die Tabelle der Interventionen (Menü **Ausrüstung/ Interventionen**) wird automatisch vorgefiltert.

Der Assistent ermöglicht die Anwendung einer Abfrage auf die wichtigsten Felder der Tabelle:

- Interventionsnummer
- Status
- Priorität
- Typ
- Frist

Die Verwendung dieses Assistenten ergibt sich aus den Daten, die in dieser Tabelle eingegeben wurden, und den implementierten Arbeitsprozeduren:

- Beim Filtern unter Berücksichtigung der Interventionsnummer wird vorausgesetzt, dass Sie auf die Liste der Interventionen zugreifen können.
- Bei der Filterung der Interventionsfrist werden vier Kriterien herangezogen: vor, nach, am, ausgenommen am. Diese Kriterien wurden als Beispiel definiert und können geändert werden.

---

## Allgemeine Informationen zu Filtern

Beim Abrufen einer Datensatzliste, beispielsweise der Liste der Personen, zeigt AssetCenter entweder alle vorhandenen Datensätze oder einen ganz bestimmten Teil der Datensätze an. Diese Auswahl erfolgt mit Hilfe von Filtern.

Sie haben durchaus die Möglichkeit, mehrere Filter gleichzeitig auf eine Liste im Listen- oder Baumstrukturformat anzuwenden.

## Verfügbare Filtertypen

Sie haben die Wahl zwischen verschiedenen Filtertypen:




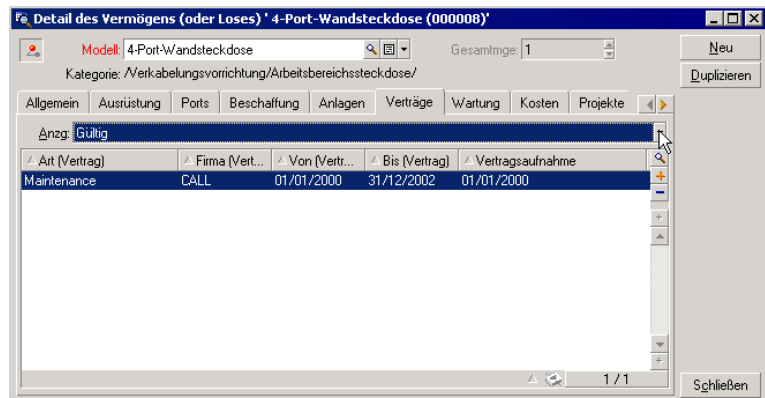

-  **Standardfilter:** Ein in AssetCenter bereits vordefinierter Filter. Für die Liste der Abteilungen und Personen steht Ihnen beispielsweise ein Filter zur Verfügung, mit dem Sie nur die Personen, nur die Abteilungen oder beides zusammen abrufen können.
-  **Feldfilter:** Dieser Filter verwendet ein einziges Auswahlkriterium. Dieses Kriterium bezieht sich auf eine direkt in der Tabelle vorhandene Information oder auf eine Information aus einem verknüpften Datensatz. In der Personenliste könnte sich das Kriterium beispielsweise auf den Vornamen einer Person oder den Namen eines Standorts beziehen.
-  **Abfragefilter:** Dieser Filter basiert auf einer von Ihnen definierten Abfrage. Diese Abfrage ermöglicht die Kombination mehrerer Auswahlkriterien, die sich jeweils auf Informationen in der Liste selbst oder auf Informationen in verknüpften Tabellen beziehen.
- **Spezifischer Filter:** Einige Registerkarten in den Detailbereichen enthalten eine verknüpfte Datensatzliste (z. B. Merkmale oder Aufwandszeilen). In manchen Fällen stellt AssetCenter für diese Detailbereichslisten spezifische Filter zur Verfügung, die in Dropdown-Listen gewählt werden können. Unter Berücksichtigung dieser Filterkriterien wird dann nur eine Auswahl an Datensätzen in der Liste angezeigt.

Abbildung 3.1. Spezifischer Filter für die Anzeige aller gültigen Verträge für einen Vermögensgegenstand



# Überlagerung von Filtern

Sie können Filter unterschiedlichen Ursprungs gleichzeitig auf eine Liste anzuwenden. Die Filteranwendung ist für den Benutzer dabei mehr oder weniger ersichtlich:

- Je nach Kontext automatisch angewendete Filter: Der Anzeigekontext ergibt sich aus einer Reihe von Werten, die aus den Feldern des Detailfensters abgerufen werden. Dadurch werden die Werte der verknüpften Datensätze, die beispielsweise in der Dropdown-Liste einer Verknüpfung (eines verknüpften Felds) erscheinen, automatisch begrenzt. Dieser Filter bleibt für den Benutzer weitgehend transparent.
- In Übereinstimmung mit den "Zugriffsbeschränkungen" aus dem Benutzerprofil angewendete Filter: Aufgrund dieser Beschränkungen kann der Benutzer nur die Datensätze einsehen, die den durch die Abfrage im Benutzerprofil definierten Kriterien entsprechen. Bei der Anzeige ist die Verwendung dieses Filters für den Benutzer nicht erkennbar.
- Im "Vordergrund" der Listen angewendete Filter: Es handelt sich hierbei um Feldfilter, Abfragefilter, Standardfilter und spezifische Filter. Diese Filter (siehe Definitionen) stehen über die listenspezifischen Menüs zur Auswahl. Die Verwendung dieser Filter wird für den Benutzer im linken Filterbereich eindeutig ausgewiesen.
- Im "Hintergrund" der Listen angewendete Filter: Diese Filter werden auf der Registerkarte **Filter (WHERE-Klausel)** definiert, die über das Kontextmenü **Liste konfigurieren** aufgerufen wird. Die Anwendung dieses Filters ist an der Anzeige des farbigen Symbols  am Ende einer Liste erkennbar. Die Registerkarte **Filter** kann auch mit einem Mausklick auf dieses Symbol angezeigt werden.

---

## Funktionsweise der Filter

- Die Funktion eines Filters besteht in der Begrenzung der Zeilen einer Liste, nicht deren Spalten.
- Datensätze hierarchisch gegliederter Tabellen, die in Form einer aus Elementen und Teilelementen bestehenden Baumstruktur angezeigt werden, erscheinen klar, wenn sie den Kriterien eines Filters entsprechen, und grau abgeblendet, wenn dies nicht der Fall ist.






- Filter, die auf eine Hauptliste angewendet wurden, können nur durch ihre Integration in eine Ansicht (siehe Menü **Extras**) gespeichert werden, die anschließend abgerufen werden kann.
- In bestimmten Fällen müssen Sie zur Anwendung eines oder mehrerer Filter im Filterbereich auf das Symbol  klicken. Erscheint kein Lampensymbol, wird der Filter automatisch angewendet. Ist das Symbol  abgeblendet, dann wurde der Filtervorgang bereits durchgeführt. Das Symbol erscheint erneut farbig, wenn Sie die Filterdefinition ändern oder neue Kriterien hinzufügen.
- Drücken Sie die Taste F5 oder wählen Sie das Menü **Fenster/ Auffrischen**, um alle Änderungen in der Datenbank zu berücksichtigen.
- Bei der Anwendung mehrerer Filter gleichzeitig verwendet AssetCenter die Bedingung "AND" zwischen den Filtern, und nicht die Bedingung "OR". Dadurch werden nach Anwendung des Filters nur die Datensätze angezeigt, die allen von den Filtern definierten Bedingungen entsprechen.
- Für die Erstellung logischer Bedingungen zur Definition eines Filters stehen Ihnen Vergleichsoperatoren zur Verfügung.

Tabelle 3.1. Vergleichsoperatoren

Operator	Beschreibung
Alle	Die Bedingungen unterliegen keinerlei Einschränkungen (dieser Operator steht nur in bestimmten Fällen zur Verfügung).
=	Gleich
>	Größer als
<	Kleiner als
>=	Größer gleich
<=	Kleiner gleich
<>	Ungleich
LIKE	Diese Bedingung entspricht dem Operator = und ermöglicht Ihnen darüber hinaus die Verwendung von "Jokerzeichen" ("% " für eine beliebige Zeichenfolge, " _ " für ein einzelnes Zeichen). Beispiel: Um alle Nebenstandorte des "Meteor-Gebäudes" über die Tabelle der Standorte abzurufen, schreiben Sie LIKE '/Meteor-Gebäude/%'.
NOT LIKE	

## Mit Filtern arbeiten

Beim Filtern von Datensätzen in einer Liste haben Sie die Wahl zwischen zwei Vorgehensweisen:

- Wenden Sie einen oder mehrere Filter im Vordergrund auf eine Hauptliste an: Die Definition dieser Filter wird im linken Teil des Fensters mit der betreffenden Liste angezeigt.
- Wenden Sie einen Abfragefilter im Hintergrund auf eine Liste an: Die Definition dieses Filters ist zwar nicht im Fenster mit der Liste erkennbar, aber das farbige Symbol  verweist auf das Vorhandensein des Filters.


---

 **Anmerkung:**

Diese zwei Methoden schließen sich gegenseitig nicht aus, d.h. Sie können auf eine Liste einen oder mehrere Filter im Vordergrund und einen Filter im Hintergrund anwenden.

---

Zum Löschen von Filtern gehen Sie wie folgt vor:

- Sie möchten die Anwendung sämtlicher Filter auf eine Liste aufheben: Wählen Sie im Kontextmenü oder im spezifischen Menü der angezeigten Liste die Option **Kein Filter**.
- Sie möchten die Anwendung eines bestimmten Filters aufheben:
  - 1 Setzen Sie den Cursor auf den Bereich mit der Definition des zu deaktivierenden Filters.
  - 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste, um das Kontextmenü aufzurufen.
  - 3 Wählen Sie die Option **Filter schließen**.
- Sie möchten die Hintergrundanwendung eines Filters auf eine Liste aufheben: Wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Liste konfigurieren**. Öffnen Sie die Registerkarte **Filter (WHERE-Klausel)** und klicken Sie auf die Schaltfläche . Dadurch wird die AQL-Bedingung des Hintergrundfilters gelöscht.

 **Anmerkung:**

AssetCenter zeigt im Handumdrehen das Ergebnis der Abfragen an: Bei einer optimierten Datenverarbeitung erscheint das Ergebnis nahezu unmittelbar, und das selbst bei einer besonders umfangreichen Datenbank. Andernfalls hängt die Schnelligkeit der Ergebnisanzeige von der verwendeten Datenbank-Engine, der Netzwerklast (lokal oder in einer Client/Server-Umgebung) und der Größe der Datenbank ab.


## Feldfilter anwenden


Feldfilter können nur auf Hauptlisten angewendet werden, d.h. im Vordergrund.

- 1 Rufen Sie die Liste mit den Datensätzen auf, auf die der Filter angewendet werden soll.
- 2 Wählen Sie im spezifischen Menü der Liste (rechts neben dem Menü **Bearbeiten**) die Option **Feldfilter**.


In der oberen linken Ecke des Listenfensters erscheint daraufhin ein Definitionsfeld.

 **Anmerkung:**

Wenn Sie alle Datensätze anzeigen möchten, die denselben Wert in einem bestimmten Feld bzw. einer bestimmten Verknüpfung aufweisen wie im Detailfenster, wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Filter auf dieses Feld** oder **Filter auf diese Verknüpfung**. Klicken Sie auf , um die übereinstimmenden Datensätze in der Liste anzuzeigen.

- 3 Wählen Sie in der Dropdown-Liste rechts neben  das Objekt der Tabelle, auf das der Filter angewendet werden soll.
- 4 Wählen Sie in der verfügbaren Dropdown-Liste einen Vergleichsoperator.
- 5 Geben Sie den Wert ein, mit dem das gewählte Objekt verglichen werden soll.

Wenn es sich um eine hierarchisch gegliederte Tabelle handelt, wird über die Option **Baumstrukturen in Dropdown-Listen** in den Navigationsoptionen ein Kontrollkästchen unterhalb des Listenbereichs eingeblendet. Durch die Aktivierung dieses Kontrollkästchens werden ebenfalls alle Teilelemente des gewählten Objekts gefiltert.

- 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche , um die gefilterten Datensätze anzuzeigen.
- 7 Wenn Sie einen weiteren Filter anwenden möchten, wählen Sie im jeweiligen Menü den Befehl **Und/ Feldfilter** oder rechtsklicken Sie auf die Liste und wählen im Kontextmenü den Befehl **Und/ Feldfilter**

## Abfragefilter anwenden

- 1 Rufen Sie eine Liste auf.
- 2 Zeigen Sie den Bereich zur Filterdefinition durch Auswahl der Option **Abfragefilter** im spezifischen Menü oder dem Kontextmenü einer Hauptliste an.
- 3 Das erste Feld im daraufhin angezeigten Bereich enthält eine Dropdown-Liste mit allen bereits vorhandenen Abfragen, unter denen Sie eine Auswahl treffen können.

Definieren Sie Ihre Auswahlkriterien. Geben Sie dazu den gewünschten AQL-Ausdruck direkt in das Texteingabefeld ein.


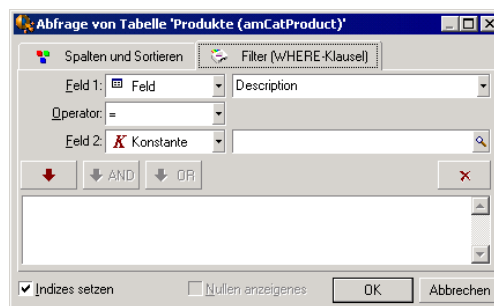

Wenn Sie bei der Abfrageerstellung auf die Unterstützung durch AssetCenter zurückgreifen möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Liste und wählen im Kontextmenü den Befehl **Hilfsprogramme/ Liste konfigurieren**, oder Sie klicken bei einer Hauptliste im Bereich der Filterdefinition auf .

Abbildung 3.2. Fenster zur Abfragedefinition



- 1 Definieren Sie die Filterkriterien auf der Registerkarte **Filter**. Verwenden Sie dazu die Felder 1 und 2 sowie die zugehörigen Werte, mit denen das

Auswahlkriterium festgelegt wird. Anhand eines Operators definieren Sie den zwischen den zwei Feldern durchzuführenden logischen Vergleich. Über den roten Pfeil können Sie die einzelnen Kriterien in die Abfrage einfügen. Durch Klicken auf  löschen Sie die Abfrage, durch Klicken auf **OK** wird die Abfrage bestätigt.

- 2 Die Liste der Vermögen kann nach der Anwendung eines Filters folgendermaßen aussehen:

Modelo	Cantidad	Unidad utilizada (Modelo)
Fast Ethernet XI 10/100 PCI TX	1	
Multisync A500	1	
Windows 2000	1	
Winzip 8.1	1	
Norton AntiVirus Corporate Edition 7.6	1	
Norton AntiVirus Corporate Edition 7.6	1	
EVN D500 HP	1	

327 / 327

Das Symbol  erscheint in Farbe , wenn im Hintergrund ein Filter verwendet wird (die Definition der Filter erfolgt über das Kontextmenü **Liste konfigurieren**).

Anzahl der in den Speicher geladenen Datensätze im Verhältnis zur Anzahl der Datensätze, die nach der Anwendung sämtlicher Filter angezeigt werden. Wenn ein "?" anstelle der Zahl auf der rechten Seite erscheint, klicken Sie auf die Schaltfläche, um die Berechnung zu starten.

- 4 Klicken Sie abschließend auf .





# 4 Präsentation der Assistenten

## KAPITEL

Der Zugriff auf die Assistenten erfolgt über das Menü **Extras/ Aktionen/ Bearbeiten** und die anschließende Auswahl einer Aktion vom Typ **Assistent**.

---

## Definition eines Assistenten

AssetCenter-Assistenten unterstützen Sie beim Erfüllen einfacher und regelmäßig durchzuführender Aufgaben. Dabei werden Sie mit einer grafischen und intuitiven Benutzeroberfläche schrittweise durch die verschiedenen, zum Erledigen der Aufgaben erforderlichen Schritte geführt. Im Lieferumfang von AssetCenter sind vordefinierte Assistenten enthalten, die Sie beim Durchführen unterschiedlicher Aufgaben unterstützen. Dazu gehören:

- Das Umziehen von Benutzern und Vermögensgegenständen von einem Standort an einen anderen. Der Benutzer wählt einen Mitarbeiter, die Vermögensgegenstände, die dem Mitarbeiter zugewiesen sind sowie den neuen Standort. Sobald dem Assistenten alle diese Informationen zur Verfügung stehen, wird der Standort für den Mitarbeiter und die entsprechenden Vermögensgegenstände aktualisiert.
- Das Verwalten eines Lagers. Der Benutzer wählt die Vermögensgegenstände im Lager, einen Mitarbeiter und einen Standort. Der Assistent übernimmt die

Zuordnung der Vermögensgegenstände zum vorgegebenen Mitarbeiter und ausgewählten Standort.

- Das Sammeln von Informationen hinsichtlich der Ausführung einer beliebigen Aktion.
  - Das Eingeben von Daten in einen Datensatz.
- 

 **Anmerkung:**

Neben den im Lieferumfang standardmäßig enthaltenen Assistenten ermöglicht AssetCenter auch das Erstellen neuer Assistenten.

---

## Zielgruppen für Assistenten

Assistenten unterstützen sowohl Einsteiger als auch erfahrene Benutzer:

- Einsteiger können mithilfe der Assistenten komplexe Aufgaben mühelos bewältigen, ohne dazu über profunde Kenntnisse in Bezug auf AssetCenter und die seine Mechanismen verfügen zu müssen.
- Erfahrene Benutzer können eigene Assistenten erstellen oder vorhandene Assistenten neu konfigurieren, um sie an die unternehmensinternen Prozesse anzupassen. Für die Erstellung von dedizierten Assistenten müssen die Benutzer mit einer flexiblen und leistungsstarken Skriptsprache umgehen können.

## Assistententypologie

Die Assistenten lassen sich in zwei Gruppen untergliedern:

- Assistenten für den Datenaustausch mit AssetCenter-Datenbanken
- Datenbankunabhängige Assistenten

### Assistenten für den Datenaustausch mit AssetCenter-Datenbanken

Hier sind wiederum zwei Gruppen zu unterscheiden:



## Assistenten zur Unterstützung bei der Dateneingabe

Diese Assistenten erleichtern die Eingabe von Informationen und die Erstellung von Datensätzen anhand dieser Informationen. Ein Beispiel: Der Assistent zum Erstellen eines neuen Mitarbeiters führt den Benutzer durch die Erstellung eines Datensatzes in der Tabelle der Abteilungen und Personen. Er sammelt die Informationen bzgl. des Mitarbeiters und generiert den entsprechenden Datensatz. Bei der Verwendung dieses Assistenten muss der Benutzer keinerlei Daten direkt im Detailbildschirm eingeben.

## Assistenten, die vor dem Ausführen einer Aktion die dazu erforderlichen Informationen sammeln

Zum Ausführen bestimmter Aktionen ist ein Wert im Feld der AssetCenter-Datenbank oder der Wert einer Variablen erforderlich. Diese Assistenten erleichtern dem Benutzer das Sammeln der notwendigen Informationen und leiten sie an die Aktion weiter. Ein Beispiel: Der im Lieferumfang von AssetCenter enthaltene Umzugsassistent sammelt die Informationen über die vom Umzug betroffenen Vermögensgegenstände, den Benutzer dieser Gegenstände und den neuen Standort, um anschließend die entsprechenden Änderungen in den Datensätzen der Datenbank vorzunehmen.

## Datenbankunabhängige Assistenten

Bei den datenbankunabhängigen Assistenten handelt es sich vor allem um Assistenten zur Berechnung und Anzeige von Daten. So können Sie beispielsweise den Assistenten "Addition" erstellen, um die Summe zweier Zahlen zu ermitteln, die vom Benutzer eingegeben werden.





# 5 Grafische Anzeige von Planungen

## KAPITEL

---

## Grundlagen

### Verwendung der grafischen Darstellung von Planungen

Die grafische Darstellung von Planungen eignet sich zum Anzeigen von Ereignissen mit einem Anfang und einem Ende, für die gegebenenfalls auch Fristen definiert wurden.

Die Ereignisse beziehen sich entweder auf einen einzelnen Datensatz oder auf eine Auswahl von Datensätzen.

Beispiele:

- Abwesenheiten von Mitarbeitern
- Von Verträgen abgedeckte Perioden

Auf den Seiten mit einer grafischen Darstellung von Planungen werden lediglich einfache Daten dargestellt (Anfang, Ende und ggf. Fristen).

Weiterführende Planungsfunktionen, wie z. B. das Ordnen von Ereignissen, stehen hier nicht zur Verfügung.

## Standardmäßige Verfügbarkeit der grafischen Darstellung von Planungen

In den Details der folgenden Tabellen können Sie Planungen grafisch darstellen:

- **Personen** (SQL-Name: amEmplDept): Die Registerkarte **Abw.-Übersicht** dient zum Anzeigen der Abwesenheiten.
- **Interventionen** (SQL-Name: amWorkOrder): Die Registerkarte **Vorschau** dient zum Anzeigen der geplanten Interventionen.
- **Verträge** (SQL-Name: amContract): Die Registerkarte **Vorschau** dient zum Anzeigen der von einem Vertrag abgedeckten Interventionen.
- **Projekte** (SQL-Name: amProject): Die Registerkarte **Vorschau** dient zum Anzeigen von Projekten.

## Seiten zur grafischen Darstellung von Planungen hinzufügen

Folgenden Elementen können Seiten zur grafischen Darstellung von Planungen hinzugefügt werden:

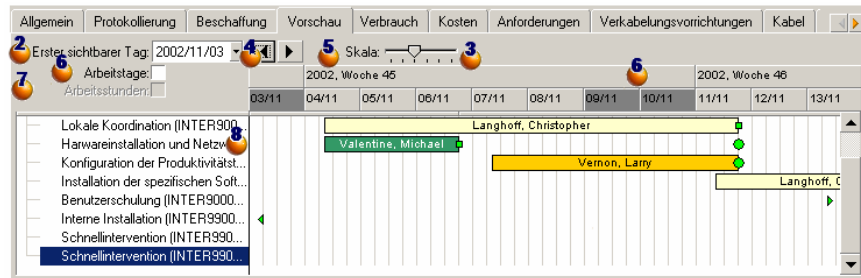
- Dem Detail einer Tabelle mithilfe von AssetCenter Database Administrator
- Einem Assistenten mithilfe von AssetCenter

Dazu Sie müssen jedoch zumindest über folgende Informationen verfügen:

- Ein Feld mit der Angabe zum Anfang des Ereignisses (nur Datum oder Datum und Uhrzeit)
- Ein Feld mit der Angabe zum Ende des Ereignisses (nur Datum oder Datum und Uhrzeit)



# Seiten zur grafischen Darstellung von Planungen verwenden

Abbildung 5.1. Grafische Darstellung von Planungen - Ergonomie



- 1 Wählen Sie die Datensätze, für die Sie eine grafische Darstellung anzeigen möchten.
- 2 Wählen Sie das erste Datum, das auf der Leiste 8 erscheinen soll (linkes Ende der Zeitachse).
- 3 So ändern Sie den Maßstab der Zeitachse: Verschieben Sie den Regler oder klicken Sie rechts bzw. links neben den Regler, um den Rahmen 8 zu aktivieren; drücken Sie die **Strg**-Taste und drehen Sie das Mausehradchen.
- 4 So verschieben Sie die Zeitachse nach links (Vergangenheit): Klicken Sie auf oder aktivieren Sie den Rahmen 8, und drehen Sie das Mausehradchen nach oben.
- 5 So verschieben Sie die Zeitachse nach rechts (Zukunft): Klicken Sie auf oder aktivieren Sie den Rahmen 8, und drehen Sie das Mausehradchen nach unten.
- 6 Markieren Sie das Kontrollkästchen **Arbeitstage**, um die arbeitsfreien Tage auszublenden. Auf der Zeitachse erscheinen die arbeitsfreien Tage in Dunkelgrau. Die Option **Arbeitstage** kann nur ausgewählt werden, wenn die Skala 3 dies auch zulässt.
- 7 Markieren Sie die Option **Arbeitsstunden**, um die arbeitsfreien Stunden auszublenden. Auf der Zeitachse erscheinen die arbeitsfreien Stunden in

Dunkelgrau. Die Option **Arbeitsstunden** kann nur ausgewählt werden, wenn die Skala  dies auch zulässt.

 Grafische Darstellung von Ereignissen, die sich auf die Datensätze beziehen, die in der Liste  ausgewählt wurden:

- Die Leiste  entspricht dem Zeitraum zwischen Anfang und Ende des Ereignisses.

Die Felder zum Definieren von Anfang und Ende der Ereignisse greifen auf die Daten zurück, die auf der Seite zur grafischen Darstellung von Planungen eingegeben wurden.

Wenn Sie den Mauszeiger auf der Leiste  positionieren, erscheinen QuickInfos mit wichtigen Angaben zum jeweiligen Ereignis.

Um die Leiste  zu verschieben, wählen Sie sie mit einem Klick auf die linke Maustaste und ziehen sie nach rechts oder links. Sie werden feststellen, dass sich Anfang und Ende des Ereignisses ändern, ohne dass sich dies auf die Dauer auswirken würde.



Wenn Sie nur das Anfangsdatum ändern möchten, verschieben Sie den Mauszeiger auf die linke Seite der Leiste , bis er sein Format ändert. Drücken Sie anschließend die linke Maustaste und ändern Sie die Größe der Leiste. Sie werden feststellen, dass das Enddatum unverändert bleibt.






Wenn Sie nur das Enddatum ändern möchten, verschieben Sie den Mauszeiger auf die rechte Seite der Leiste  bis er sein Format ändert. Drücken Sie anschließend die linke Maustaste, und ändern Sie die Größe der Leiste. Sie werden feststellen, dass das Anfangsdatum unverändert bleibt.

Sie müssen diese Änderungen mit einem Klick auf die Schaltfläche **Ändern** bestätigen, damit sie in der Datenbank gespeichert werden.


Um das Detail des Ereignisses in einem neuen Fenster darzustellen, doppelklicken Sie auf die Leiste .

Sofern bei der jeweiligen Tabellenstruktur möglich, können Sie ein Ereignis von einer Zeile auf die nächste ziehen bzw. verschieben. Im Beispiel mit dem Schema [Grafische Darstellung von Planungen - Ergonomie](#) [Seite 93] entspricht das dem Zuordnen einer Intervention zu einem anderen Techniker.

- Die roten  und grünen  Kreise entsprechen Fristen, sofern solche Fristen für die Seite zur grafischen Darstellung von Planungen definiert wurden. Das gilt beispielsweise für Interventionen (Feld **Frist** (SQL-Name: dtResolLimit)), während für die Abwesenheit von Personen keine Fristen definiert werden. Der Kreis erscheint in Rot, wenn die Frist nicht eingehalten wurde. Bei Einhaltung der Frist erscheint der Kreis in Grün.

- Rote ■ und grüne ■ Vierecke verweisen auf das Vorhandensein von Fristen. Jedes Viereck ist einem Kreis der gleichen Farbe zugeordnet.  
Das Viereck erscheint auf der linken Seite der Leiste , wenn die Frist mit Bezug auf den Anfang des Ereignisses definiert wurde.  
Das Viereck erscheint auf der rechten Seite der Leiste , wenn die Frist mit Bezug auf das Ende des Ereignisses definiert wurde.  
Das Viereck erscheint in Rot, wenn die Frist nicht eingehalten wurde.  
Bei Einhaltung der Frist erscheint das Viereck in Grün.
- Die grünen Dreiecke ▶ und ◀ verweisen auf das Vorhandensein eines Ereignisses, das aufgrund der Anzeigeparameter nicht im Rahmen  angezeigt wird.
- Der rote Rahmen  kennzeichnet den Bereich, in dem sich die beiden Ereignisse überlappen.
- Der grüne Balken  ist eine Darstellung des Fortschritts eines Ereignisses.

 **WARNUNG:**

Die Fortschrittsanzeige wird nur eingeblendet, wenn der Balken  vollständig ins Fenster passt.

## Anwendungsbeispiel

Wenn Sie das folgende Anwendungsbeispiel nachvollziehen, lernen Sie nach und nach die verschiedenen Funktionen zur grafischen Darstellung von Planungen kennen.

### Ablauf des Anwendungsbeispiels

Sie führen folgende Aktionen durch:

- 1 Eine Gruppe erstellen
- 2 Zwei Techniker erstellen
- 3 Zwei Interventionen erstellen
- 4 Wichtige Daten für diese Interventionen anzeigen
- 5 Wichtige Datumsangaben grafisch ändern

## Schritt 1 - Erstellung einer Gruppe

- 1 Starten Sie AssetCenter.
- 2 Stellen Sie eine Verbindung zur Demo-Datenbank her.
- 3 Zeigen Sie die Liste der Gruppen an (Menü **Ausrüstung/ Gruppen**).
- 4 Erstellen Sie eine Gruppe, und geben Sie dazu Daten in folgenden Feldern ein:

Bezeichnung des Felds	SQL-Name des Felds	Wert
Name	Name	CP - Gruppe

- 5 Schließen Sie das Fenster (Schaltfläche **Schließen**).

## Schritt 2 - Erstellung der Techniker

- 1 Zeigen Sie die Liste der Personen an (Menü **Ausrüstung/ Abteilungen und Personen**).
- 2 Erstellen Sie zwei Personen, und geben Sie dazu die erforderlichen Daten in den folgenden Feldern und für die entsprechenden Verknüpfungen ein:

Registerkarte	Bezeichnung des Felds oder der Verknüpfung	SQL-Name des Felds oder der Verknüpfung	Wert für den Techniker 1	Wert für den Techniker 2
	Name	Name	CP - Techniker 1	CP - Techniker 2
Gruppen	Gruppenmitglied	EmplGroups	CP - Gruppe	CP - Gruppe

- 3 Schließen Sie das Fenster (Schaltfläche **Schließen**).

## Schritt 3 - Erstellung von Interventionen

- 1 Zeigen Sie die Liste der Interventionen an (Menü **Ausrüstung/ Interventionen**).
- 2 Erstellen Sie zwei Interventionen, und geben Sie dazu die erforderlichen Daten in den folgenden Feldern ein:

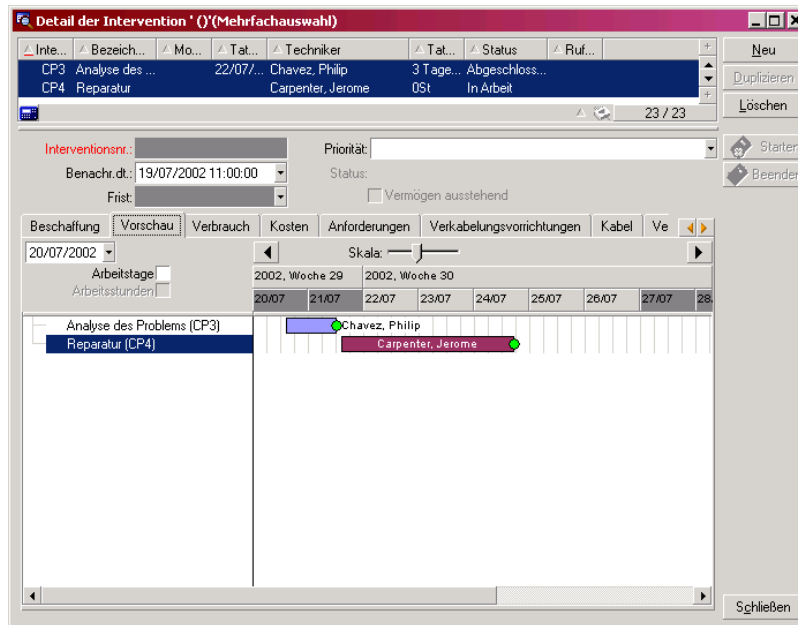




Registerkarte	Bezeichnung des Felds	SQL-Name des Felds	Wert für die Intervention 1	Wert für die Intervention 2
	Interventionsnr.	WONo	CP1	CP2
	Benachr.dt.	dtNotif	19.08.2002 11.00 Uhr	19.08.2002 11.00 Uhr
	Frist	dtResollimit	20.08.2002 17.00 Uhr	20.08.2002 17.00 Uhr
Allgemein	Typ	seType	Interne Wartung	Interne Wartung
Allgemein	Bezeichnung	Title	Analyse des Problems	Reparatur
Protokollierung/ Techniker	Techniker	Contact	CP - Techniker 1	CP - Techniker 2
Protokollierung/ Kalender	Gepl. Beginn	dtSchedFix-Start	20.08.2002 14.00 Uhr	21.08.2002 14.00 Uhr
Protokollierung/ Kalender	Gepl. Enddatum	dtSchedFixed	21.08.2002 12.00 Uhr	22.08.2002 17.00 Uhr


#### Schritt 4 - Darstellung der Planung für die beiden Interventionen



- 1 Markieren Sie die Interventionen **CP1** und **CP2**.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte **Vorschau**.

Abbildung 5.2. Grafische Darstellung von Interventionen - Beispiel der Interventionen








- 3 Verwenden Sie den Regler **Skala** sowie die Schaltflächen  und , um den gesamten, von den beiden Interventionen abgedeckten Zeitraum anzuzeigen:

Sie können den Rahmen  auch durch Drücken der **Strg**-Taste und Drehen des Mauselements aktivieren. Die Verwendung des Reglers **Skala** ist nicht unbedingt erforderlich.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, anstelle der Schaltflächen  und  das Mauselement zu verwenden.

Im Folgenden finden Sie einige Erklärungen zu dieser Seite:

- Die Leisten  stellen den Zeitraum zwischen dem geplanten Anfang (SQL-Name: dtSchedFixStart) und dem geplanten Ende (SQL-Name: dtSchedFixed) der Intervention dar.  
Die Farben der Leisten ergeben sich aus den zuvor gewählten Technikern.
- Die roten  und grünen  Kreise entsprechen den Fristen (Feld **Frist** (SQL-Name: dtResolLimit)).
- Die roten  und grünen  Vierecke verweisen auf das Vorhandensein einer Frist.

- Der Kreis ● und das Viereck ■ der Intervention **CP1** erscheinen in Rot, da das geplante Ende (SQL-Name: dtSchedFixed) für die Intervention nach dem Datum des voraussichtlichen Abschlusses (SQL-Name: dtResollimit) liegt.
- Der Kreis ● und das Viereck ■ der Intervention **CP2** sind grün, da das Datum des geplanten Endes (SQL-Name: dtSchedFixed) für die Intervention vor dem Datum des voraussichtlichen Abschlusses (SQL-Name: dtResollimit) liegt.

## Schritt 5 - Grafische Änderung der Datumsangaben

- 1 Zeigen Sie die Liste der Interventionen an (Menü **Ausrüstung/ Interventionen**).
- 2 Markieren Sie die Interventionen **CP1** und **CP2**.
- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Vorschau**.
- 4 Wählen Sie die Leiste  der Intervention **CP1** mit der linken Maustaste, und verschieben Sie die gesamte Leiste.  
Klicken Sie auf **Ändern**, um die Änderung zu bestätigen.  
Sie werden feststellen, dass sich die Angaben in den Feldern **Gepl. Beginn** und **Gepl. Ende** geändert haben.
- 5 Verschieben Sie den Mauszeiger auf die linke Seite der Leiste  der Intervention **CP2**, bis er sein Format ändert. Drücken Sie anschließend die linke Maustaste, und ändern Sie die Größe der Leiste.  
Sie werden feststellen, dass das Feld **Gepl. Beginn** geändert wurde, während das Feld **Gepl. Enddatum** gleich geblieben ist.
- 6 Doppelklicken Sie auf den Balken : Damit zeigen Sie ein neues Fenster im Interventionsdetail an.

# Funktionsweise der Seite zur grafischen Darstellung von Planungen anpassen

Die Definition der Optionen für die Seiten zur grafischen Darstellung von Planungen erfolgt über das Menü **Bearbeiten/ Optionen**, Optionsgruppe **Ansicht/ Grafische Darstellung der Planungen**.

---

 Anmerkung:

Die Definition von Samstagen und Sonntagen als arbeitsfreie Tage kann nicht geändert werden.

---



# 6 Druck von Daten

## KAPITEL

In diesem Kapitel wird das Drucken von AssetCenter-Daten erklärt.

Über das Menü **Datei/ Drucken** sowie über die Tastenkombination "Strg+P" können Sie eine gesamte Hauptliste, ob gefiltert oder nicht, bzw. eine Auswahl der darin enthaltenen Datensätze mit der gewählten Spaltenkonfiguration drucken.

In AssetCenter haben Sie die Wahl zwischen zwei verschiedenen Druckformaten:

- Interne Formulare. Die entsprechenden Listen- bzw. Detailmodelle sind in der Tabelle der Formulare enthalten.  
Der Zugriff auf diese Tabelle erfolgt über das Menü **Extras/ Reporting/ Formulare**. Die Tabelle ermöglicht Ihnen das Erstellen, Ändern und Löschen von Formularen (siehe Kapitel **Formulare** im Handbuch **Verwendung erweiterter Funktionen**).
- Crystal Reports-Berichte. Die entsprechenden Listen-, Detail-, Grafik- bzw. Beispielmodelle sind in der Tabelle der Berichte enthalten.  
Der Zugriff auf diese Tabelle erfolgt über das Menü **Extras/ Reporting/ Berichte**. Sie können dort alle verfügbaren Berichte einsehen. Das Hinzufügen von Berichten ist nur über das Programm Crystal Reports möglich, mit dem Ihnen erheblich mehr Möglichkeiten zur Konfiguration als mit internen Formularen zur Verfügung stehen (siehe Kapitel **Crystal-Berichte** im Handbuch **Verwendung erweiterter Funktionen**).

# Informationen einer Liste drucken

- 1 Wählen Sie eine Hauptliste.
- 2 Wählen Sie das Menü **Datei/ Drucken** (Tastatur-Kurzwahl: **Strg + P**).
- 3 Wählen Sie einen Formulartyp unter den vier verfügbaren Werten in der Dropdown-Liste **Typ**:

- **Detailformular (intern):** Drucken der Informationen aus der Hauptliste bzw. den ausgewählten Datensätzen unter Berücksichtigung des Detailmodells.

Neben der Tabelle der Formulare zeigt AssetCenter im Feld **Formular** die Formulare vom Typ Detail aus der Hauptliste, über die Sie den Druck gestartet haben. Diese Formulare definieren Inhalt und Format des Ausdrucks.

- **Listenformular (intern):** Drucken der Informationen aus der Hauptliste bzw. den ausgewählten Datensätzen unter Berücksichtigung des Listenmodells.

Neben der Tabelle der Formulare zeigt AssetCenter im Feld **Formular** die Formulare vom Typ Liste aus der Hauptliste, über die Sie den Druck gestartet haben. Diese Formulare definieren Inhalt und Format des Ausdrucks.

- **Detaillierter Bericht (Crystal Reports):** Drucken eines Datensatzes der Hauptliste unter Berücksichtigung des Detailmodells.

Wenn die Detailinformationen mehrerer Datensätze gedruckt werden sollen, muss der Druckvorgang für jeden Datensatz wiederholt werden. Im Dialogfeld zum Drucken zeigt AssetCenter im Feld **Formular** alle Berichte, die eine Referenztafel aufweisen. Aus diesem Grund muss im Feld **Tabelle** (SQL-Name: TableName) im Detail eines Berichts eine Eingabe vorgenommen werden. Andernfalls werden die von der zu druckenden Hauptliste betroffenen Berichte nicht angezeigt. Diese Berichte definieren Inhalt und Form des Ausdrucks.

- **Kontextunabhäng. Bericht (Crystal):** Freie Auswahl unter allen Berichtmodellen für den Druck.

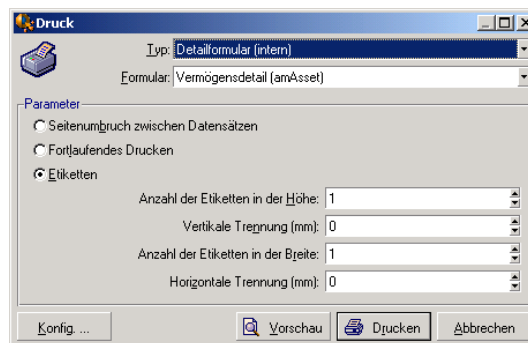
Der Druck erfolgt unabhängig von dem durch die Auswahl einer Hauptliste definierten Kontext. Im Gegensatz zum Detailbericht zeigt AssetCenter im Feld **Formular** des Dialogfelds zum Drucken alle Berichte, die keine Referenztafel aufweisen. Aus diesem Grund muss das Feld **Tabelle** (SQL-Name: TableName) im Detail eines Berichts leer bleiben, damit die

Berichte angezeigt werden, die von der einer Tabelle entsprechenden Hauptliste nicht betroffen sind. Diese Berichte definieren Inhalt und Form des Ausdrucks.

- 4 Wählen Sie ein Formular in der Dropdown-Liste des Felds **Formular**.
- 5 Klicken Sie auf **Drucken**.

## Detailinformationen bestimmter Datensätze drucken

Vor dem Drucken von mehreren, in einer Hauptliste ausgewählten Datensätzen (das Feld **Typ** (SQL-Name: Type) muss den Wert **Detailformular (intern)** aufweisen) werden Sie aufgefordert, mithilfe der Optionsfelder einen der drei Druckparametern zu wählen:



- Seitenumbruch zwischen Datensätzen: Drucken der Detailinformationen eines jeden Datensatzes auf einer neuen Seite.
- Fortlaufendes Drucken: Drucken der Detailinformationen aller Datensätzen direkt nacheinander.
- Etiketten: Reservieren eines Etikettenformats auf den Seiten für die Detailinformationen jedes Datensatzes in Übereinstimmung mit folgenden Parametern:
  - Anzahl der Etiketten in der Höhe
  - Vertikale Trennung (mm): Abstand zwischen zwei Etikettenzeilen (in mm)
  - Anzahl der Etiketten in der Breite
  - Horizontale Trennung (mm): Abstand zwischen zwei Etikettenspalten (in mm)

---

 Anmerkung:

Bei der Auswahl eines einzelnen Datensatz stehen die Abstandparameter nicht zur Verfügung, da sie in diesem Fall nicht erforderlich sind.

---

---

## Druckvorschau

Klicken Sie auf **Vorschau**, um eine Vorschau des Ausdrucks anzuzeigen.

Im Fenster der Druckvorschau haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Ändern des Zieldruckers (Schaltfläche **Konfig.**)
- Ändern der Ränder und des Zoomfaktors für das Formular (Schaltfläche **Seiteneinrichtung**)
- Drucken der Daten (Schaltfläche **Drucken**)
- Anzeigen der anderen Seiten des Formulars (Schaltflächen **Weiter** und **Zurück**)





# 7 | Weiterführende Informationen

## KAPITEL

---

## Verbindungen

### Datenbankverbindung erstellen

- 1 Wählen Sie das Menü **Datei/ Verbindungen bearbeiten**.
- 2 Klicken Sie auf **Neu**.
- 3 Geben Sie die erforderlichen Daten auf der Registerkarte **Verbindung** ein:
  - 1 Geben Sie im Feld **Name** den Namen der Verbindung ein, die im Dialogfeld **Datenbankverbindung** ausgewiesen wird.
  - 2 Im Feld **Beschreibung** wird der Verbindung ein kurzer, beschreibender Text zugeordnet.
  - 3 Wählen Sie die Datenbank-Engine in der Dropdown-Liste des Felds **Engine**.
- 4 Geben Sie die weiteren Informationen in Übereinstimmung mit der gewählten Engine ein.
  - Die **ODBC-Datenquelle**, die den Zugriff auf die Datenbank ermöglicht (IBM Database Universal Server oder Microsoft SQL Server).

---

 **Anmerkung:**

Für eine MSDE-Datenbank wählen Sie **Microsoft SQL Server**.

---

- Der Name vom Oracle bzw. Sybase SQL **Server**, auf dem sich die Datenbank befindet.
- Der Name der ODBC-Verbindung (IBM Database Universal Server oder Microsoft SQL Server) oder der Name der **Datenbank** (Sybase SQL Server).
- Der Name des **Benutzer**-Logins, der Sie beim Zugriff auf die Datenbank identifiziert (IBM Database Universal Server oder Microsoft SQL Server).
- Der Name des **Oracle-Kontos**, das für die Verbindung verwendet wird. Dieser Name erfüllt dieselbe Funktion wie ein Login.
- Der Name des **Sybase-Kontos** (Sybase SQL Server), das für die Verbindung verwendet wird. Dieser Name erfüllt dieselbe Funktion wie ein Login.
- Das **Kennwort**.
- Der **Eigentümer** der verwendeten Datenbank. Diese Angabe wird den an die Datenbank gesendeten SQL-Befehlen vorangestellt.

#### 5 Klicken Sie auf **Erstellen**.

Sie können durchaus mehrere Verbindungen für eine Datenbank erstellen, müssen jeder Verbindung dabei aber einen anderen Namen geben. Die Erstellung weiterer Verbindungen erfolgt über **Neu** oder **Duplizieren**.

Die Schaltfläche **Testen** dient folgenden Zwecken:

- Prüfen der Datenbankverbindung
- Kontrollieren der Kompatibilität zwischen Datenbank und aktueller AssetCenter-Version

Über die Schaltfläche **Öffnen** stellen Sie die Verbindung mit der ausgewählten Datenbank her. Das Klicken auf diese Schaltfläche entspricht der Auswahl des Menüs **Datei/ Mit Datenbank verbinden**.

---

 **WICHTIG:**

Das Feld **Eigentümer** ermöglicht das Autorisieren von Anmeldungen (Feld **Benutzer**) für eine Datenbank, auch wenn es sich bei den Logins nicht um die Eigentümer der Tabellen handelt. Alle an die Datenbank gesendeten SQL-Befehle erhalten daraufhin ein Präfix. Ein Beispiel: Der Eigentümer der Datenbank heißt "Schmidt". Dementsprechend lautet der SQL-Befehl "SELECT a FROM b":

```
SELECT Schmidt.a FROM Schmidt.b
```

---

 **Anmerkung:**

Die Erstellung einer Datenbank ist über das Menü **Datei/ Verbindungen bearbeiten** nicht möglich. Verwenden Sie dazu das Programm AssetCenter Database Administrator.

## Datenbankverbindung löschen

Das Löschen einer Verbindung bedeutet nicht das Löschen der Datenbank.

- 1 Wählen Sie das Menü **Datei/ Verbindungen bearbeiten**.
- 2 Wählen Sie die zu löschende Datenbankverbindung.
- 3 Klicken Sie auf **Löschen**.

## AssetCenter-Leistung

Wenn Sie AssetCenter in einem Netzwerk mit niedrigem Durchsatz oder in einem langsamen Netzwerk verwenden, kann die Anzeige bestimmter Elemente (insbesondere von Bildern) sehr viel Zeit in Anspruch nehmen.


Zur Optimierung der Software-Performance haben Sie die Möglichkeit, diese umfangreichen Elemente lokal auf bestimmte Client-Stationen zu kopieren. Diese Kopien werden "Caches" genannt.

### Funktionsweise

- Beim Einrichten eines Cache-Verzeichnisses werden mehrere Dateien in einem lokalen Ordner erstellt.
- Die Software kopiert die Elemente in der Reihenfolge, in der Sie sie auf dem Bildschirm anzeigen.
- Bei jeder Anzeige eines umfangreichen Elements (Bilder, Formulare, Datenbankbeschreibung usw.) prüft die Software das Element auf Änderungen. Wurden keine Änderungen an dem Element vorgenommen, erscheint das Cache-Element auf dem Bildschirm. Wenn das Element geändert wurde, wird es von der Software zunächst aktualisiert und dann angezeigt.

### Cache-Verzeichnis erstellen

- 1 Rufen Sie die Liste der Verbindungen über das Menü **Datei/ Verbindungen bearbeiten** auf.

- 2 Wählen Sie eine vorhandene oder erstellen Sie eine neue Verbindung.
- 3 Aktivieren Sie auf der Registerkarte **Cache** das Kontrollkästchen **Cache aktivieren**.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche , um ein **Internes Cache-Verzeichnis** zu wählen.

---

 **WARNUNG:**

Die Größe des Cache muss zwischen 1 MB und 20 MB liegen. Sobald das Cache-Verzeichnis die vorgegebene maximale Größe erreicht, löscht AssetCenter die ältesten Elemente im Cache-Verzeichnis, um die neuen Elemente nach und nach hinzufügen zu können.

---

## Aktionen

Eine Aktion ist ein Vorgang, bei dem ein Programm direkt über AssetCenter ausgeführt wird.

Die Definition der Aktionen erfolgt über das Menü **Extras/ Aktionen/ Bearbeiten**. Anschließend müssen Sie die definierten Aktionen nur noch auswählen, um sie auszuführen.

## Aktionsarten

Im Folgenden sind die verschiedenen Aktionsarten aufgeführt:

- Programm
- DDE
- Nachricht
- Skript (Änderung eines Objekts der Datenbank)
- Assistent
- Druck
- Einrichtung
- Aktion
- Übersicht

## Aktionen der Art Assistent

Assistenten setzen sich aus mehreren Seiten zusammen. Auf jeder dieser Seiten erscheinen Informationen oder der Benutzer muss Daten eingeben bzw. eine Auswahl treffen.




Die Navigation von einer Seite des Assistenten zur nächsten ist denkbar einfach:

- Sobald Sie alle erforderlichen Daten auf einer Seite eingegeben haben, klicken Sie auf **Weiter**, um zur nächsten Seite überzugehen. Auf der letzten Seite des Assistenten fehlt ein solcher Übergang, d.h. die Schaltfläche ist nicht mehr verfügbar.
- Sie haben jederzeit die Möglichkeit, mit einem Mausklick auf **Zurück** zur jeweils vorhergehenden Seite zurückzukehren, um eventuell Korrekturen vorzunehmen.
- Durch Klicken auf die Schaltfläche **Fertig stellen** lässt sich jederzeit die eigentliche Aktion eines Assistenten ausführen. Sollten die verfügbaren Informationen nicht ausreichen, um die gewünschte Aufgabe auszuführen, wird der Benutzer zur entsprechenden Seite zurückgeführt.

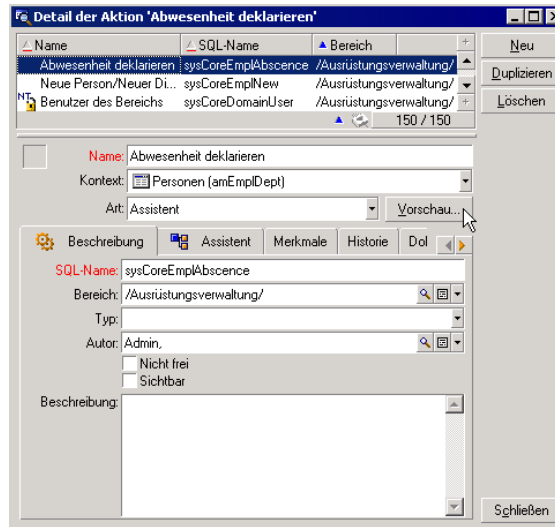
Durch Klicken auf die Schaltfläche **Abbrechen** können Sie die Ausführung eines Assistenten (und somit der entsprechenden Aktion) jederzeit abbrechen.

## Aktionen ausführen

Beim Ausführen einer Aktion haben Sie die Wahl zwischen mehreren Vorgehensweisen:

- Klicken Sie in der Symbolleiste auf . Daraufhin erscheint eine Dropdown-Liste mit den Namen der verfügbaren Aktionen. Klicken Sie auf , um die Aktion erneut auszuführen. Sofern vorhanden, erscheint anstelle der Schaltfläche  das Symbol der auf der Arbeitsstation zuletzt ausgeführten Aktion.
- Wählen Sie über das Menü **Extras/ Aktionen** den Namen einer Aktion.
- Gehen Sie in der Vorschau einer Aktion wie folgt vor:
  - 1 Wählen Sie das Menü **Extras /Aktionen/ Bearbeiten**, um die Liste der Aktionen anzuzeigen.

- 2 Bei einer Aktion, für die im Feld **Kontext** (SQL-Name: ContextTable) eine Referenztabelle erscheint, können Sie auf **Vorschau** klicken (siehe nachstehende Abbildung).



- 3 Wählen Sie im daraufhin angezeigten Fenster in der Dropdown-Liste mit den Datensätzen der Tabelle einen **Kontext** für die Anwendung der Aktion.
  - 4 Klicken Sie auf **Ausführen**.
- Klicken Sie auf den Namen einer verfügbaren Aktion, die über den Befehl **Aktionen** in einem beliebigen Kontextmenü angezeigt wird.

#### TIP:

Sie können mehrere Datensätze gleichzeitig in einer Liste wählen und eine Aktion auf sie anwenden.

#### **Beispiel**

So können Sie beispielsweise mehrere Vermögensgegenstände wählen und eine Nachricht an alle Benutzer dieser Gegenstände schicken.

# Nachrichten

AssetCenter-Benutzer können Nachrichten untereinander austauschen.

## Neue Mitteilungen lesen

Der Zugriff auf die an Sie gerichteten Nachrichten erfolgt über die Liste der verfügbaren Nachrichten, die Sie über das Menü **Extras/ Mitteilungen** abrufen.

## Referenzobjekt

Klicken Sie auf **Referenzobjekt**, um direkt auf den Datensatz der entsprechenden Nachricht zuzugreifen. Ein Beispiel: Eine Nachricht weist Sie darauf hin, dass Ihnen eine neue Beschaffungsanforderung zur Bewilligung vorgelegt wurde. Mit einem Mausklick auf diese Schaltfläche greifen Sie direkt auf das Detail der betreffenden Anforderung zu.

## Prüfung des Nachrichteneingangs




Bei jeder Prüfung des Nachrichteneingangs werden Sie vom Eingang neuer Nachrichten in Kenntnis gesetzt. Über die Option **Nachrichten** (Menü **Bearbeiten/ Optionen**) legen Sie die Frequenz dieser Prüfungen fest (**Regelm. Test**).

Wenn beim Öffnen der Datenbank noch nicht gelesene Nachrichten identifiziert werden, die beispielsweise vor dem Verbindungsaufbau eingegangen sind, erscheint folgendes Dialogfeld.

Wenn im Verlauf einer Sitzung nach einem Prüfungsintervall neue Nachrichten eingehen, erscheint folgendes Dialogfeld.


# Historie

Sie haben die Möglichkeit, alle Änderungen an bestimmten Feldern und Verknüpfungen einer AssetCenter-Tabelle in einer Historie festzuhalten.

In diesem Fall muss der Administrator die Felder und Verknüpfungen, für die eine Historie erstellt werden soll, entweder über das Kontextmenü **Objekt konfigurieren** oder über AssetCenter Database Administrator festlegen. Auch wenn diese Vorgehensweise nicht allgemein üblich ist, können Sie Historienzeilen auch manuell durch Klicken auf die Schaltfläche  hinzufügen. Verwenden Sie die Schaltflächen  und , um Historienzeilen zu löschen, anzuzeigen oder zu ändern.

---

## Warnungen

Das Programmieren von Warnungen ist für alle Felder möglich, neben denen das Symbol  erscheint. Über Warnungen werden bestimmte Aktionen der AssetCenter-Aktionstabelle gestartet.

Warnungen werden bei Erreichen bestimmter Fälligkeiten ausgelöst. In AssetCenter haben Sie die Wahl zwischen zahlreichen Warnungen für unterschiedliche Operationen.

In der Regel handelt es sich bei den Aktionen, die über Warnungen ausgelöst werden, um das Senden von Nachrichten, mit denen AssetCenter-Benutzer auf unmittelbar bevorstehende Fälligkeiten, wie z. B. das Ablaufen eines Vertrags, aufmerksam gemacht werden.

AssetCenter-Benutzer können Warnungen mit 1 oder 2 Stufen erstellen. Jede Stufe entspricht dabei einer Fälligkeit und einer Aktion, die bei Erreichen der jeweiligen Fälligkeit ausgelöst wird.

Bei einer in 2 Stufen untergliederten Warnung ergibt sich die Aktion auf der zweiten Stufe aus der Aktion der ersten Stufe.

- Wenn die Warnung auf der ersten Ebene eine andere Aktion auslöst, als das Senden einer Nachricht über das interne Nachrichtensystem von AssetCenter, beispielsweise das Senden einer Nachricht über das externe Nachrichtensystem, wird die Warnung auf der zweiten Ebene weiterhin zum vorgegebenen Zeitpunkt ausgelöst.
- Wenn die Warnung auf der ersten Stufe eine Nachricht über das AssetCenter-Nachrichtensystem an eine Gruppe von Benutzern sendet, wird die auf der zweiten Stufe definierte Aktion erst dann ausgeführt, wenn mindestens ein Empfänger die Nachricht gelesen hat.



## Arbeiten mit Kurztasten

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie ohne Maus in einem Windows-Client von AssetCenter navigieren können.

Konventionen:

- **Schaltfläche:** grafisches Element eines Dialogfelds
- **Aktivieren einer Schaltfläche:** Drücken der **Eingabetaste**, um eine der Schaltfläche entsprechende Aktion auszulösen.
- **Taste:** Element der Tastatur
- **Drücken einer Taste:** Drücken einer Taste auf der Tastatur

Weitere Informationen zum Navigieren in AssetCenter finden Sie in diesem Handbuch im Kapitel **Erste Schritte mit AssetCenter**.



**TIP:**

Das nachstehende Beispiel wurde der Tabelle [Navigation ohne Maus - allgemeine Funktionen](#) [Seite 114] entnommen:

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
Aktualisieren der Cache-Speicher (Anwendungsfenster)	Tastatur: <b>Strg + F5</b>

Sie möchten folgende Aktion durchführen: **Caches aktualisieren**.

Dazu müssen Sie ein beliebiges Objekt im **Anwendungsfenster auswählen**. Auf diese Weise definieren Sie den Kontext der Aktion.

Sobald sich der Cursor im gewünschten Kontext befindet, können Sie die Aktion durchführen: drücken Sie dazu die Tastenkombination **Strg + F5**.

# Allgemeine Funktionen

Tabelle 7.1. Navigation ohne Maus - allgemeine Funktionen

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
Starten des Windows-Clients von AssetCenter	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Windows-Taste der Tastatur</li> <li>2 Menü <b>Programme/ Peregrine/ AssetCenter/ Peregrine AssetCenter</b></li> </ol>
Herstellen einer Verbindung mit einer AssetCenter-Datenbank	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Starten Sie den Windows-Client von AssetCenter.</li> <li>2 Geben Sie die erforderlichen Informationen in den Feldern <b>Verbindung, Login</b> und <b>Kennwort</b> ein.</li> <li>3 Klicken Sie auf die Schaltfläche <b>Öffnen</b>.</li> <li>4 AssetCenter zeigt u. U. ein Dialogfeld an. Sie hören einen Signalton. Wenn Sie im Anschluss an den Signalton keine Informationen hören, wurde das Dialogfeld möglicherweise nicht aktiviert. Drücken Sie die Tastenkombination <b>Alt + Tab</b>, um das Dialogfeld zu aktivieren.</li> </ol>
<b>Aktualisieren der Cache-Speicher</b> (Anwendungsfenster)	Tastatur: <b>Strg + F5</b>
<b>Drucken</b> (Anwendungsfenster)	Tastatur: <b>Strg + P</b>
<b>Anzeigen der Online-Hilfe</b> (Anwendungsfenster)	Tastatur: <b>F1</b> Allgemeines Menü: <b>Hilfe/ Index</b>
<b>Beenden des Windows-Clients von AssetCenter</b> (Anwendungsfenster)	Tastatur: <b>Alt + F4</b>

# Menüs

Tabelle 7.2. Navigation ohne Maus - Menüs

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Anzeigen des Menüs zum Ändern der Größe und Verschieben des AssetCenter-Anwendungsfensters</b> (Anwendungsfenster, in der Anwendung ist kein Fenster geöffnet)	Tastatur: Drücken Sie nacheinander die Tasten <b>Alt, Linkspfeil</b> und <b>Rechtspfeil</b>
<b>Anzeigen des Menüs zum Ändern der Größe und Verschieben eines Fensters in einem Anwendungsfenster von AssetCenter</b> (Fenster)	Tastatur: Drücken Sie nacheinander die Tasten <b>Alt, Linkspfeil</b> und <b>Pfeil nach unten</b>
<b>Auswählen der Menüleiste</b> (Anwendungsfenster)	Tastatur: <b>Alt</b>
<b>Wechseln zwischen den Optionen in der Menüleiste</b> (Option in der Menüleiste oder Befehl in einem Menü)	Tastatur: <b>Linkspfeil</b> oder <b>Rechtspfeil</b>
<b>Anzeigen des Dropdown-Menüs einer Option in der Menüleiste</b> (Optionen in der Menüleiste)	Tastatur: <b>Rechtspfeil</b> oder <b>Eingabetaste</b>
<b>Anzeigen eines Kontextmenüs</b> (Komponente eines Fensters)	Tastatur: <b>Umschalttaste + F10</b> oder <b>Menü</b>
<b>Verschieben des Cursors in einem Dropdown-Menüs</b> (Menübefehl)	Tastatur: <b>Pfeil nach oben</b> oder <b>Pfeil nach unten</b>
<b>Anzeigen des Kontextmenüs, über das eine als Unterregisterkarte angezeigte Verknüpfung hinzugefügt, dupliziert oder gelöscht werden kann</b>	Das Anzeigen des Kontextmenüs zum Hinzufügen, Duplizieren oder Löschen einer Verknüpfung ist nicht sinnvoll, wenn die Verknüpfungen als Unterregisterkarten angezeigt werden. Wir empfehlen Ihnen, die Verknüpfungen als Liste anzuzeigen: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Wählen Sie ein beliebiges Element der aktuellen Registerkarte (ausgenommen den Namen der Registerkarte).</li> <li>2 Kontextmenü: <b>Als Liste anzeigen</b></li> </ol>

# Listen- und Detailfenster der Datensätze

Tabelle 7.3. Navigation ohne Maus - Listen-/Detailfenster

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Anzeigen des Detailfensters</b> (Listen-/Detailfenster)	Tastatur: <b>F7</b> Allgemeines Menü: <b>Fenster/ Nur Detail</b> Kontextmenü: <b>Nur Detail</b>
<b>Anzeigen der Liste</b> (Listen-/Detailfenster)	Tastatur: <b>F6</b> Allgemeines Menü: <b>Fenster/ Nur Liste</b> Kontextmenü: <b>Nur Liste</b>
<b>Anzeigen von Liste und Detail</b> (Listen-/Detailfenster)	Tastatur: <b>F8</b> Allgemeines Menü: <b>Fenster/ Liste und Detail</b> Kontextmenü: <b>Liste und Detail</b>
<b>Aktualisieren der Informationen im Listen- und Detailfenster</b> (Listen-/Detailfenster)	Tastatur: <b>F5</b> Allgemeines Menü: <b>Fenster/ Auffrischen</b>
<b>Verschieben des Fensterteilers zwischen der Liste und dem Detail</b> (Listen-/Detailfenster)	Tastatur <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Aktivieren Sie die Funktion zum Verschieben der Trennleiste durch Drücken der Taste <b>F8</b>.</li> <li>2 Drücken Sie die Taste <b>Pfeil nach unten</b> oder die Taste <b>Pfeil nach oben</b>, um den Fensterteiler nach oben oder nach unten zu ziehen.</li> <li>3 Bestätigen Sie die neue Position des Fensterteilers durch Drücken der <b>Eingabetaste</b>.</li> </ol>

## Datensatzlisten

Tabelle 7.4. Navigation ohne Maus - Hauptdatensatzlisten

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Erstellen eines Datensatzes</b> (Listenbereich)	Tastatur: <b>Einf</b>
<b>Löschen eines Datensatzes</b> (Listenbereich)	Tastatur: <b>Entf</b>

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Auswählen des aktuellen Datensatzes im Listenfenster</b> (Listen-/Detailfenster) Allgemeines Menü: <b>Fenster/ Liste</b> Kontextmenü: <b>Liste</b>	Tastatur: <b>Alt + F6</b> Kontextmenü: <b>Ansteuern von/ Liste</b>
<b>Auswählen des Datensatzes am Anfang der Liste (unter Berücksichtigung eventuell vorhandener Filter und Sortiervorgänge)</b> (Listen-/Detailfenster oder nur Listenbereich) Allgemeines Menü: <b>Fenster/ Baumstruktur</b> Kontextmenü: <b>Baumstruktur</b>	Tastatur: ■ <b>Strg + F11</b> ■ <b>POS1 (Home)</b> Allgemeines Menü: <b>Bearbeiten/ Anfang</b>
<b>Auswählen des Datensatzes am Anfang der Liste (unter Berücksichtigung eventuell vorhandener Filter und Sortiervorgänge)</b> (Listen-/Detailfenster oder nur Listenbereich) Allgemeines Menü: <b>Bearbeiten/ Vorherige</b> Allgemeines Menü: <b>Bearbeiten/ Nächste</b>	Tastatur: ■ <b>Strg + F12</b> ■ <b>Ende</b> Allgemeines Menü: <b>Bearbeiten/ Ende</b>
<b>Anzeigen der vorherigen Listenseite (unter Berücksichtigung eventuell vorhandener Filter und Sortiervorgänge)</b> (Listenbereich)	Tastatur: <b>Bild auf</b>
<b>Anzeigen der nächsten Listenseite (unter Berücksichtigung eventuell vorhandener Filter und Sortiervorgänge)</b> (Listenbereich)	Tastatur: <b>Bild ab</b>
<b>Laden des vorherigen Datensatzabschnitts</b> (Listenbereich)	Kontextmenü: <b>Nächsten laden/ Nach oben</b>
<b>Laden des nächsten Datensatzabschnitts</b> (Listenbereich)	Kontextmenü: <b>Nächsten laden/ Nach unten</b>
<b>Hinzufügen eines Felds oder einer Verknüpfung als Spalte im Listenbereich</b> (Bereich zum Bearbeiten des Felds oder der Verknüpfung)	Kontextmenü: <b>Spalte zur Liste hinzufügen</b>
<b>Entfernen eines Felds oder einer Verknüpfung aus den Spalten eines Listenbereichs</b> (Spalte)	Kontextmenü: <b>Hilfsprogramme/ Diese Spalte entfernen</b>

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<p>Ändern der Spaltenbreite, um sie der Größe des Fensters anzupassen. Die Spaltenbreite wird gleichmäßig auf den verfügbaren Platz verteilt.</p> <p>(Listebereich)</p>	Tastatur: <b>F9</b>
<p>Anpassen der angezeigten Spaltenbreite an die längste in den Spalten enthaltene Zeile (für die gespeicherten Datensätze).</p> <p>(Listebereich)</p>	Tastatur: <b>Steuerung + F9</b>
<p>Suchen eines Datensatzes (unter Berücksichtigung eventuell vorhandener Filter und Sortiervorgänge)</p> <p>(Listebereich, der unter Berücksichtigung einer zu durchsuchenden Spalte sortiert wird)</p>	Tastatur: <b>Steuerung + G</b> Kontextmenü: <b>Gehe zu</b>
<p>Auswählen aller Datensätze einer Liste</p> <p>(Listen-/Detailfenster)</p>	Tastatur: <b>Steuerung + A</b> Allgemeines Menü: <b>Bearbeiten/ Alle auswählen</b>
<p>Auswählen mehrerer Datensätze</p> <p>(Erster Datensatz des im Listebereich zu berücksichtigenden Bereichs)</p>	Tastatur: Halten Sie die <b>Umschalttaste</b> gedrückt, und vergrößern Sie die Auswahl mit den Tasten <b>Pfeil nach unten</b> oder <b>Pfeil nach oben</b>
<p>Konfigurieren einer Datensatzliste</p> <p>(Listebereich)</p>	Kontextmenü: <b>Hilfsprogramme/ Liste konfigurieren</b>
<p>Hinzufügen eines einfachen Filters in einer Liste</p> <p>(Listebereich oder Listen-/Detailfenster)</p>	Allgemeines Menü: <b>&lt;Name der Tabelle&gt;/ Feldfilter</b> oder <b>&lt;Name der Tabelle&gt;/ Und/ Feldfilter</b> Kontextmenü: <b>Feldfilter</b> oder <b>Und/ Feldfilter</b>
<p>Hinzufügen eines Feldfilters zu einem Feld in der Liste</p> <p>(Bearbeitungsbereich des Felds)</p>	Kontextmenü: <b>Filter auf dieses Feld</b>
<p>Hinzufügen eines Feldfilters zu einer Verknüpfung in der Liste</p> <p>(Bearbeitungsbereich der Verknüpfung)</p>	Kontextmenü: <b>Filter auf diese Verknüpfung</b>
<p>Hinzufügen eines Abfragefilters in einer Liste</p> <p>(Bereich zum Bearbeiten des Felds oder der Verknüpfung)</p>	Allgemeines Menü: <b>&lt;Name der Tabelle&gt;/ Abfragefilter</b> oder <b>&lt;Name der Tabelle&gt;/ Und/ Abfragefilter</b> Kontextmenü: <b>Abfragefilter</b> oder <b>Und/ Abfragefilter</b>
<p>Gruppieren der Datensätze auf ein Feld</p> <p>(Bearbeitungsbereich des Felds)</p>	Kontextmenü: <b>Nach Feld gruppieren</b>

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Gruppieren der Datensätze auf einer Verknüpfung</b> (Bearbeitungsbereich der Verknüpfung)	Kontextmenü: <b>Nach Verknüpfung gruppieren</b>
<b>Auffrischen der Statusleiste der Liste</b> (Listenbereich)	Kontextmenü: <b>Hilfsprogramme/ Statusleiste auffrischen</b>

Tabelle 7.5. Navigation ohne Maus - Datensatzlisten auf Registerkarten

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Anzeigen der Listen als Registerkarten (empfiehlt sich nicht beim Arbeiten ohne Maus)</b> (Listenbereich)	Kontextmenü: <b>Als Registerkarten anzeigen</b>
<b>Anzeigen der Liste als Liste (empfiehlt sich beim Arbeiten ohne Maus)</b> (Listenbereich)	Kontextmenü: <b>Als Liste anzeigen</b>
<b>Hinzufügen einer Verknüpfung</b> (Listenbereich)	Kontextmenü: <b>Verknüpfung hinzufügen</b>
<b>Duplizieren einer Verknüpfung</b> (Listenbereich)	Kontextmenü: <b>Verknüpfung duplizieren</b>
<b>Löschen einer Verknüpfung</b> (Listenbereich)	Kontextmenü: <b>Verknüpfung löschen</b>
<b>Anzeigen des Verknüpfungsdetails</b> (Listenbereich)	Kontextmenü: <b>Verknüpfungsdetails anzeigen</b>
<b>Kopieren der Verknüpfungen</b> (Listenbereich)	Taste <b>Strg + C</b> Menü <b>Bearbeiten/ Kopieren</b>
<b>Ausschneiden der Verknüpfungen</b> (Listenbereich)	Tastatur: <b>1</b> Taste <b>Strg + X</b> <b>2</b> Schaltfläche <b>Ändern</b> Allgemeines Menü: <b>1</b> Menü <b>Bearbeiten/ Ausschneiden</b> <b>2</b> Schaltfläche <b>Ändern</b>
<b>Einfügen der Verknüpfungen</b> (Listenbereich)	Tastatur: <b>1</b> Taste <b>Strg + V</b> <b>2</b> Schaltfläche <b>Ändern</b> Allgemeines Menü: <b>1</b> Menü <b>Bearbeiten/ Einfügen</b> <b>2</b> Schaltfläche <b>Ändern</b>

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Löschen von Verknüpfungen</b> (Listenbereich)	Tastatur: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Taste <b>Entf</b></li> <li>2 Schaltfläche <b>Ändern</b></li> </ol>
	Allgemeines Menü: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Menü <b>Bearbeiten/ Löschen</b></li> <li>2 Schaltfläche <b>Ändern</b></li> </ol>

Tabelle 7.6. Navigation ohne Maus - Als Listen angezeigte Listen

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Anzeigen einer Liste als Liste</b> (Listen-/Detailfenster)	Tastatur: <b>Steuerung + L</b>
<b>Auswählen des vorherigen Datensatzes (unter Berücksichtigung eventuell vorhandener Filter und Sortiervorgänge)</b> (Listen-/Detailfenster oder nur Listenbereich)	Tastatur: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ F11</li> <li>■ Pfeil nach oben</li> </ul>
<b>Auswählen des nächsten Datensatzes (unter Berücksichtigung eventuell vorhandener Filter und Sortiervorgänge)</b> (Listen-/Detailfenster oder nur Liste)	Tastatur: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ F12</li> <li>■ Pfeil nach unten</li> </ul>

Tabelle 7.7. Navigation ohne Maus - Als Baumstruktur angezeigte Listen

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Anzeigen einer Liste als Baumstruktur</b> (Listen-/Detailfenster)	Tastatur: <b>Steuerung + T</b>
<b>Entfalten einer Liste als Baumstruktur</b> (Als Baumstruktur angezeigter Listenbereich)	Kontextmenü: <b>Entfalten/ Zwei Ebenen</b> (oder <b>Drei Ebenen</b> oder <b>Alle</b> )
<b>Reduzieren einer als Baumstruktur angezeigten Liste</b> (Als Baumstruktur angezeigter Listenbereich)	Kontextmenü: <b>Entfalten/ Eine Ebene</b>
<b>Aktivieren oder Deaktivieren der Verwendung der Tasten Linkspfeil und Rechtspfeil, um die Verzweigungen der Baumstrukturen zu entfalten oder auszublenden</b> (Anwendungsfenster)	Allgemeines Menü: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Menü <b>Bearbeiten/ Optionen</b></li> <li>2 Wählen Sie die Option <b>Listen/ Pfeiltaste zum Ein-/Ausblenden der Baumstrukturknoten</b></li> <li>3 Geben Sie für diese Option den Wert <b>Ja</b> ein.</li> </ol>



Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Navigation, wenn die Option Listen/ Pfeiltaste zum Ein-/Ausblenden der Baumstrukturknoten (Menü Bearbeiten/ Optionen) aktiviert ist.</b>	
<b>Entfalten eines Baumstrukturknotens</b> (Baumstrukturliste)	Tastatur: <b>Rechtspfeil</b>
<b>Ausblenden eines Baumstrukturknotens</b> (Baumstrukturliste)	Tastatur: <b>Linkspfeil</b>
<b>Auswählen des übergeordneten Elements</b> (Baumstrukturliste)	Tastatur: <b>Linkspfeil</b>
<b>Auswählen des nächsten eingblendeten Datensatzes</b> (Baumstrukturliste)	Tastatur: <b>Pfeil nach unten</b>
<b>Auswählen des vorherigen eingblendeten Datensatzes</b> (Baumstrukturliste)	Tastatur: <b>Pfeil nach oben</b>
<b>Auswählen der nächsten Spalte</b> (Baumstrukturliste)	Tastatur: <b>Umschalttaste + Rechtspfeil</b>
<b>Auswählen der vorherigen Spalte</b> (Baumstrukturliste)	Tastatur: <b>Umschalttaste + Linkspfeil</b>
<b>Navigation, wenn die Option Listen/ Pfeiltaste zum Ein-/Ausblenden der Baumstrukturknoten (Menü Bearbeiten/ Optionen) deaktiviert ist.</b>	
<b>Auswählen der nächsten Spalte</b> (Baumstrukturliste)	Tastatur: <b>Rechtspfeil</b>
<b>Auswählen der vorherigen Spalte</b> (Baumstrukturliste)	Tastatur: <b>Linkspfeil</b>
<b>Entfalten eines Knotens in einer als Baumstruktur angezeigten Liste</b> (Knoten)	Tastatur: <b>+</b>
<b>Ausblenden eines Knotens in einer als Baumstruktur angezeigten Liste</b> (Knoten)	Tastatur: <b>-</b>
<b>Vollständiges Entfalten eines Knotens in einer als Baumstruktur angezeigten Liste</b> (Knoten)	Tastatur: <b>*</b>
<b>Vollständiges Ausblenden eines Knotens in einer als Baumstruktur angezeigten Liste</b> (Knoten)	Tastatur: <b>/</b>

## Detail eines Datensatzes

Tabelle 7.8. Navigation ohne Maus - Detail eines Datensatzes

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Auswählen des ersten Felds bzw. der ersten Verknüpfung in einem Detailbereich</b> (Listen-/Detailfenster)	Tastatur: <b>Alt + F7</b> Kontextmenü: <b>Ansteuern von/ Detail</b>
<b>Auswählen des nächsten Felds oder der nächsten Verknüpfung</b> (Bereich zum Bearbeiten des Felds oder der Verknüpfung)	Tastatur: <b>Tab</b>
<b>Auswählen des nächsten Felds oder der nächsten Verknüpfung</b> (Bereich zum Bearbeiten des Felds oder der Verknüpfung)	Tastatur: <b>Umschalttaste + Tab</b>
<b>Auswählen des Namens einer Registerkarte oder einer Unterregisterkarte</b> (Listen-/Detailfenster)	Tastatur: Drücken Sie die <b>Tab</b> -Taste, bis der Name der Registerkarte oder der Unterregisterkarte markiert ist
<b>Auswählen der nächsten Registerkarte</b> (Beliebige Komponente der aktuellen Registerkarte (beispielsweise Name der Registerkarte, Feld, Verknüpfung oder Schaltfläche) mit Ausnahme der Komponenten der Unterregisterkarte der aktuellen Registerkarte)	Tastatur: <b>Strg + Nächste Seite</b>
<b>Auswählen der nächsten Registerkarte</b> (Name der Registerkarte)	Kontextmenü: <b>Nächste Registerkarte</b>
<b>Auswählen der vorherigen Registerkarte</b> (Beliebige Komponente der aktuellen Registerkarte (beispielsweise Name der Registerkarte, Feld, Verknüpfung oder Schaltfläche) mit Ausnahme der Komponenten der Unterregisterkarte der aktuellen Registerkarte)	Tastatur: <b>Strg + Vorherige Seite</b>
<b>Vorherige Registerkarte auswählen</b> (Name der Registerkarte)	Kontextmenü: <b>Vorh. Registerkarte</b>
<b>Konfigurieren der Registerkarten</b> (Titel einer Registerkarte oder eines Datensatzbereichs)	Allgemeines Menü: <b>Extras/ Registerkarten konfigurieren</b> Kontextmenü: <b>Registerkarten konfigurieren</b>

<b>Aktion (gefolgt vom Kontext)</b>	<b>Manipulation</b>
<b>Auswählen der ersten Schaltfläche im Schaltflächenbereich</b> (Listen-/Detailfenster)	Tastatur: <b>Alt + F8</b> Kontextmenü: <b>Ansteuern von/ Schaltflächen</b>
<b>Auswählen der nächsten Schaltfläche</b> (Schaltfläche)	Tastatur: <b>Tab</b>
<b>Auswählen der vorherigen Schaltfläche</b> (Schaltfläche)	Tastatur: <b>Umschalttaste + Tab</b>
<b>Aktivieren einer Schaltfläche</b> (Schaltfläche)	Tastatur: <b>Eingabetaste</b>

Tabelle 7.9. Navigation ohne Maus - Felder und Verknüpfungen eines Detailfensters

<b>Aktion (gefolgt vom Kontext)</b>	<b>Manipulation</b>
<b>Auswählen eines Werts in einer Dropdown-Liste</b> (Dropdown-Liste)	Tastatur: <b>Eingabetaste</b>
<b>Konfigurieren des Felds oder der Verknüpfung</b> (Bereich zum Bearbeiten des Felds oder der Verknüpfung)	Tastatur: <b>Alt + Eingabetaste</b> Kontextmenü: <b>Objekt konfigurieren</b>
<b>Anzeigen der Direkthilfe zum Feld bzw. zur Verknüpfung</b> (Bereich zum Bearbeiten des Felds oder der Verknüpfung)	Tastatur: <b>Umschalttaste + F1</b> Allgemeines Menü: <b>Hilfe/ Direkthilfe</b> Kontextmenü: <b>Direkthilfe</b>
<b>Kopieren Sie den Text eines Felds oder einer Verknüpfung in die Zwischenablage</b> (Bereich zum Bearbeiten des Felds oder der Verknüpfung)	Tastatur: <b>Strg + C</b> Allgemeines Menü: <b>Bearbeiten/ Kopieren</b>
<b>Einfügen des Textes in ein Feld oder eine Verknüpfung</b> (Bereich zum Bearbeiten des Felds oder der Verknüpfung)	Tastatur: <b>Strg + V</b> Allgemeines Menü: <b>Bearbeiten/ Einfügen</b>
<b>Ausschneiden eines Textes aus einem Feld oder einer Verknüpfung</b> (Bereich zum Bearbeiten des Felds oder der Verknüpfung)	Tastatur: <b>Strg + X</b> Allgemeines Menü: <b>Bearbeiten/ Ausschneiden</b>

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Löschen eines Textes in einem Feld oder einer Verknüpfung</b> (Bereich zum Bearbeiten des Felds oder der Verknüpfung)	Tastatur: <b>Entf</b> Kontextmenü: <b>Bearbeiten/ Löschen</b>

Tabelle 7.10. Navigation ohne Maus - Felder eines Details

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Anzeigen der Dropdown-Liste, die zum Abrufen von Daten in ein Feld dient</b> (Bearbeitungsbereich des Felds)	Tastatur: <b>Pfeil nach unten</b>
<b>Aktivieren oder Deaktivieren eines Kontrollkästchens</b> (Kontrollkästchen)	Tastatur: <b>Leertaste</b>
<b>Erhöhen eines numerischen Felds um eine Einheit</b> (Bearbeitungsbereich eines numerischen Felds)	Tastatur: <b>Pfeil nach oben</b>
<b>Aktivieren des Taschenrechners</b> (Bearbeitungsbereich des numerischen Felds)	Taschenrechner: <b>Alt + Pfeil nach unten</b>
<b>Verringern des in einem numerischen Feld angezeigten Werts</b> (Bearbeitungsbereich eines numerischen Felds)	Tastatur: <b>Pfeil nach unten</b>
<b>Bearbeiten des Werts einer Währung</b> (Bearbeitungsbereich des Währungsfelds)	Kontextmenü: <b>Währung bearbeiten</b>
<b>Definieren der Warnung eines Felds</b> (Bearbeitungsbereich eines Datumfelds)	Kontextmenü: <b>Warnung bearbeiten</b>
<b>Einfügen von Datum und Uhrzeit des Tages</b> (Bearbeitungsbereich des Felds Datum oder Datum und Uhrzeit)	Tastatur: <b>Strg + ;</b>

Tabelle 7.11. Navigation ohne Maus - Verknüpfungen in einem Detail

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
<b>Anzeigen der Dropdown-Liste, die zum Definieren einer Verknüpfung verwendet werden soll</b> (Bearbeitungsbereich der Verknüpfung)	Taschenrechner: <b>Alt + Pfeil nach unten</b>

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
Auswählen einer Verknüpfung in einem Auswahlfenster und nicht in einer Dropdown-Liste (Bearbeitungsbereich der Verknüpfung)	Kontextmenü: <b>Verknüpfung wählen</b>
Anzeigen des Details einer Verknüpfung (Bearbeitungsbereich der Verknüpfung)	Tastatur: <b>F4</b> Kontextmenü: <b>Verknüpfungsdetails anzeigen</b>
Löschen einer Verknüpfung (Bearbeitungsbereich der Verknüpfung)	Kontextmenü: <b>Verknüpfung löschen</b>

## Assistenten

Tabelle 7.12. Navigation ohne Maus - Assistenten

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
Starten des Debugging-Assistenten (Aktive Assistenten)	Tastatur: <b>Umschalttaste + F9</b>

## Module

 **Anmerkung:**

Es handelt sich um die Optionen des Menüs **Datei/ Module aktivieren**.

Tabelle 7.13. Navigation ohne Maus - Module

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
Cursor im Fenster zum Aktivieren/Deaktivieren der Module bewegen (Fenster zum Aktivieren/Deaktivieren der Module)	Tastatur: <b>Pfeil nach oben</b> oder <b>Pfeil nach unten</b>
Aktivieren oder Deaktivieren eines Moduls (Name des Moduls)	Tastatur: <b>Leertaste</b>

## Datenbankoptionen

---

 Anmerkung:

Es handelt sich um die Optionen des Menüs **Verwaltung/ Datenbankoptionen**.

---

Tabelle 7.14. Navigation ohne Maus - Datenbankoptionen

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
Bewegen des Cursors im Fenster zum Bearbeiten der Optionen (Option)	Tastatur: <b>Linkspfeil</b> oder <b>Rechtspfeil</b>

---

## Allgemeine Optionen

---

 Anmerkung:

Es handelt sich um die Optionen des Menüs **Bearbeiten/ Optionen**.

---

Tabelle 7.15. Navigation ohne Maus - Allgemeine Optionen

Aktion (gefolgt vom Kontext)	Manipulation
Bearbeiten der Parameter einer Option (Option)	Tastatur: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Umschalttaste + Leertaste</b></li> <li>2 Um einen aktuellen Wert zu ersetzen, geben Sie direkt einen neuen Wert ein. Oder Um einen aktuellen Wert zu ändern, drücken Sie die Taste <b>Pfeil nach oben</b> oder <b>Pfeil nach unten</b>.</li> <li>3 Um die Bearbeitung abzubrechen, drücken Sie die Taste <b>Esc</b></li> <li>4 Um die Bearbeitung zu bestätigen, drücken Sie die <b>Eingabetaste</b>.</li> </ol>

---

## Fehlermeldungen

Wenn sich ein Vorgang nicht ausführen lässt oder ein Problem auftritt, zeigt AssetCenter eine Fehlermeldung an. Diese Meldungen enthalten eine eindeutige Erklärung des Problems und geben direkt Aufschluss über die Problemursache. Aus diesem Grund werden sie in den Handbüchern nicht erneut besprochen.

Im Fenster mit einer Fehlermeldung erscheint die Schaltfläche **Speichern**, über die Sie die Meldung in Form einer Textdatei speichern können.

Durch Klicken auf die Schaltfläche **Kopieren** können Sie den Text der Fehlermeldung auch in die Windows-Zwischenablage kopieren.







# Index

Ändern (Schaltfläche), 61 , 52

## A

Abbrechen (Schaltfläche), 61 , 53 , 33

Abfragen (Siehe Filter)

Aktionen, 108

Assistenten, 109

Ausführen, 109

Datensätze - Auswahl von, 110

Typen, 108

Vorschau, 110

Aktualisieren, 116

Aktualisierung, 62

Allgemeine Optionen - Bearbeitung der

Parameter, 126

Anpassung

Symbolleiste, 27

Ansichten (Menü), 23

Anwendungsfenster

Fenstergröße ändern, 115

Verschieben, 115

Anzeige

Prioritäten, 28

Anzeigepriorität, 28

Arbeitsbereich, 26

Arbeitsfreie Tage, 100

AssetCenter Server, 67

AssetCenter-Version, 29

Assistenten, 109 , 87-89

Abfrageassistent (QBE), 75

Anzeigepriorität, 28

Benutzer, 88

Definition, 87

Typologie, 88

Assistenten - Debugging, 125

Auffrischen (Menü), 81 , 62

Ausschneiden, 67

Auswahlfenster (Siehe Verknüpfung)

## B

BASIC-Skript - Online-Hilfe, 13

Baumstruktur

Baumstrukturknoten ausblenden, 121

Baumstrukturknoten entfalten, 121 , 121

Baumstrukturknoten vollständig entfalten, 121

Knoten ausblenden, 121

Nächster Datensatz, 121

Nächste Spalte, 121 , 121

Rechtspfeil und Linkspfeil - Konfiguration, 120

Übergeordnetes Element auswählen, 121

- Vollständig ausblenden, 120
- Vollständig entfalten, 120
- Vollständiges Ausblenden eines Knotens, 121
- Vorheriger Datensatz, 121
- Vorherige Spalte, 121 , 121
- Baumstruktur (Menü), 34
- Baumstruktur - Änderung, 35
- Beenden, 23
- Beenden (Menü), 23
- Berichte
  - (Siehe auch Druck)
- Bilder, 73
- Bildschirmliste (Menü), 31
- bin (Ordner), 22
- bmp (Dateien), 73

## C

- Caches, 107
  - Erstellung, 107
  - Funktionsweise, 107
  - Größe, 108
- Caches - Aktualisieren, 114
- Caches aktualisieren (Menü), 63
- Cache-Speicher
  - Aktualisierung, 63
- Crystal Reports (Siehe Druck)

## D

- Daten
  - Ausschneiden, 67
  - Bearbeiten, 65
  - Einfügen, 69
    - Vorsichtsmaßnahmen, 70
  - Eingeben, 89
  - Kopie, 68
  - Löschen, 71
  - Sammeln, 89
  - Standardwerte, 66
- Datenbanken
  - (Siehe auch Verbindungen)
  - DBMS, 16
  - Definition, 15
  - Einführung, 15
  - Erstellung, 107

- Geöffnete Datenbank, 29
- Hierarchische Modelle, 17
- Relationale Modelle, 18
- Datenbankkonfiguration speichern (Menü), 66
- Datenbank-Managementsystem (Siehe DBMS)
- Datenbankoptionen - Navigation, 126
- Datenbank - Verbindung, 114
- Datensatz
  - Alle auswählen, 118
  - Auswählen, 117
  - Erstellen, 116
  - Ersten auswählen, 117
  - Letzten auswählen, 117
  - Löschen, 116
  - Mehrere auswählen, 118
  - Nächsten auswählen, 120
  - Suchen, 118
  - Vorherige auswählen, 120
- Datensätze, 18
  - (Siehe auch Suchen)
  - Ändern, 61
    - Andere Benutzer - durch, 62
    - Mehrere Datensätze, 61
  - Arbeiten, 58
  - Auswählen, 47
  - Detail, 50
    - Fenster - Größe, 52
    - Liste - Anzeige, 51
    - Registerkarten, 53
    - Schaltflächen, 52
    - Zugreifen, 50
  - Duplizieren, 64
  - Erstellen, 59
  - Gruppierung, 36
  - Listen (Siehe Datensatzlisten)
  - Löschen, 65
    - Vorsichtsmaßnahmen, 65
  - Standardwert, 59
  - Suchen, 47
- Datensatzlisten, 30
  - (Siehe auch Druck)
  - (Siehe auch Suchen)
  - Ansichten, 33
  - Anzeige-Parameter, 38
  - Arbeiten mit, 31

- Auswählen, 47
  - Baumstruktur, 33
  - Detail - Anzeige, 51
  - Exportieren, 48
  - Funktionsweise, 30
  - Gliederung, 38
  - Hierarchie, 33
  - Konfiguration, 40
  - Laden, 32
    - Anzeige, 32
  - Navigation, 31
  - Parameter, 38
  - Schaltflächen, 32, 32
  - Sortierkriterien, 39
  - Spalten
    - Breite, 40
    - Entfernen, 40
    - Hinzufügen, 39
    - Suchen, 47
  - Datumsangaben, 71
  - Datumsangaben + Uhrzeiten, 72
  - DBMS, 16
  - Debugging-Assistenten, 125
  - Detail, 18
    - (Siehe auch Druck)
    - (Siehe auch Feld)
    - (Siehe auch Registerkarte)
    - (Siehe auch Schaltfläche)
    - (Siehe auch Verknüpfung)
    - Aktualisieren, 116
    - Fensterleiter zwischen Liste/Detail, 116
    - Liste und Detail, 116
    - Nur Detail, 116
  - Detail (Schaltfläche), 32
  - Detaillierte Erstellung (Schaltfläche), 59
  - Diese Spalte entfernen (Menü), 40
  - Direkthilfe (Menü), 14
  - Dropdown-Liste (Siehe Feld) (Siehe Verknüpfung)
  - Dropdown-Listen, 45
  - Dropdown-Menü - Navigation, 115
  - Drucken, 114, 101-104
    - Detail, 103
    - Listen, 102
    - Vorschau, 104
  - Duplizieren (Menü), 64
  - Duplizieren (Schaltfläche), 64, 59, 32
  - Dynamische Bibliotheken, 29
- E**
- Einfügen, 69
  - Entfalten (Menü), 34
  - Erstellen (Schaltfläche), 52, 32
  - Erweitertes Löschen zulassen (Option), 65
  - Export
    - Änderung mehrerer Datensätze, 62
    - Vorsichtsmaßnahmen, 50
  - Exportieren
    - Datensatzlisten, 48
- F**
- Favoriten, 27
  - Fehler, 127
  - Feld
    - Ausschneiden, 123
    - Datum und Uhrzeit des Tages, 124, 58
    - Dropdown-Liste, 124, 57
      - Wert auswählen, 123
    - Einfügen, 123
    - Erstes Feld auswählen, 122, 56
    - Filter, 118
    - Konfigurieren, 123
    - Kontrollkästchen, 124, 57
    - Kopieren, 123
    - Nächstes Feld, 122, 56
    - Online-Hilfe, 123
    - Taschenrechner, 124, 57
    - Text löschen, 124
    - Vorheriges Feld, 122, 56
    - Währung, 124, 58
    - Warnung, 124, 58
    - Wert erhöhen, 124, 57
    - Wert verringern, 124, 57
  - Felder, 18
    - Berechnete Felder, 66
    - Obligatorische Felder, 60
    - Online-Hilfe, 13
  - Fenstergröße ändern
    - Anwendungsfenster, 115
    - Fenster in einem Anwendungsfenster, 115

**Fenster in einem Anwendungsfenster**

Fenstergröße ändern, 115

Verschieben, 115

**Filter, 78 (Siehe Liste)**

Abfragefilter, 84

Arbeiten mit, 82

Feldfilter, 83

Funktionsweise, 80

Typen, 78

Überlagerung, 80

Vergleichsoperatoren, 81

Filter auf dieses Feld (Menü), 83

Filter auf diese Verknüpfung (Menü), 83

Filter schließen, 82

**Formulare**

(Siehe auch Druck)

Funktionen, 27

**G**

Gehe zu (Menü), 47

Gruppierung, 36

**H****Hierarchie**

Ändern, 35

Historien, 111

Horizontal anzeigen (Menü), 52

**I**

ico (Dateien), 73

Info zu AssetCenter (Menü), 29 , 29

Installierte Komponenten, 29

Integrierte NT-Sicherheit verwenden (Option),  
25 , 24**K**

Kein Filter, 82

Kennwort ändern (Menü), 25

Kommentare (Tabelle), 66

Kontextmenü, 115

Kontrollkästchen (Siehe Feld)

Kopie, 68

**L****Leistung**

(Siehe auch Caches)

**Liste**

Abfragefilter, 118

Aktualisieren, 116

Als Baumstruktur anzeigen, 120

Als Liste anzeigen, 120

Baumstruktur (Siehe Baumstruktur)

Entfernen eines Felds oder einer Verknüpfung,  
117

Feldfilter, 118

Fenstererteiler zwischen Liste/Detail, 116

**Gruppierung**

Feld, 118

Verknüpfung, 119

Hinzufügen eines Felds oder einer

Verknüpfung, 117

Konfigurieren, 118

Liste und Detail, 116

Nächster Abschnitt, 117

Nächste Seite, 117

Nur Liste, 116

Spalte - Breite, 118 , 118

Statusleiste - Auffrischen, 119

Vorheriger Abschnitt, 117

Vorherige Seite, 117

Liste (Menü), 34

Liste &amp; Detail (Menü), 51 , 35

Liste exportieren (Menü), 50 , 48

Liste in einer Registerkarte

Als Liste anzeigen, 119 , 54

Als Registerkarten anzeigen, 119 , 54

**Verknüpfung**

Ausschneiden, 119 , 55

Detail, 119 , 55

Duplizieren, 119 , 54

Einfügen, 119 , 55

Hinzufügen, 119 , 54

Kopieren, 119 , 55

Löschen, 120 , 119 , 55 , 54

Liste konfigurieren (Menü), 84 , 82 , 80 , 40 , 38

Listen, 18

Virtuelle Hierarchien aufheben, 37

Virtuelle Hierarchien erstellen, 36  
 Löschen (Schaltfläche), 32

## M

Maus (Siehe Navigation)  
 Menüleiste, 26
 

- Auswählen, 115
- Dropdown-Menü einer Option, 115
- Navigieren, 115

 Menüs, 26
 

- Kontextmenüs, 26
- Lizenzen, 26
- Menüleiste, 26

 Mit Datenbank verbinden (Menü), 106 , 25 , 24  
 Module
 

- Aktivieren/Deaktivieren, 125
- Navigieren, 125

## N

Nachrichten, 111
 

- Eingang von Nachrichten, 111
- Fehler, 127
- Referenzobjekte, 111

 Navigieren
 

- Allgemeine Funktionen, 114
- Allgemeine Optionen, 126
- Assistent, 125
- Baumstruktur, 120
- Datenbankoptionen, 126
- Datensatzliste auf einer Registerkarte, 119
- Detail eines Datensatzes, 122
- Felder, 124 , 123
- Hauptdatensatzliste, 116
- Listen-/Detailfenster, 116
- Menüs, 115
- Module, 125
- Ohne Maus, 113
- Verknüpfungen, 124 , 123

 Neu (Schaltfläche), 59 , 32  
 Nur Liste (Menü), 51 , 35

## O

Objekt konfigurieren (Menü), 112 , 60  
 Online-Hilfe, 114 , 13

Allgemeine Hilfe, 13  
 BASIC-Skript, 13  
 Hilfe zu Feldern und Verknüpfungen, 13  
 QuickInfo, 28  
 Tipps des Tages, 14

## P

Pläne - Hinzufügen von Objekten, 48  
 Planungen
 

- Anpassung, 99
- Anwendungsbeispiel, 95
- Arbeitsfreie Tage, 100
- Darstellung, 93
- Funktionsweise, 91
- Hinzufügen, 92

## Q

QBE, 75  
 QuickInfo, 28

## R

Referenzobjekt (Schaltfläche), 111  
 Registerkarte
 

- Konfigurieren, 122
- Nächste auswählen, 122 , 122 , 57 , 56
- Namen auswählen, 122 , 56
- Vorherige auswählen, 122 , 122 , 57 , 57

 Registerkarten, 53

## S

Schaltfläche
 

- Aktivieren, 123 , 113 , 57
- Erste auswählen, 123 , 57
- Nächste auswählen, 123 , 57
- Vorherige auswählen, 123 , 57

 Schaltflächen aktivieren, 113  
 Schließen (Schaltfläche), 33  
 Schnellerstellung (Schaltfläche), 59  
 Schnellerstellungen autorisieren (Menü), 59  
 Sortierkriterien, 39  
 Spalte (Siehe Liste)  
 Spalten, 18
 

- Breite, 40
- Entfernen, 40

- Hinzufügen, 39
- Spalte zur Liste hinzufügen (Menü), 40
- Standardwerte, 66
- Start, 21
  - Befehlszeile, 22
  - Leerzeichen, 23
  - Windows-Menü, 22
- Starten (Siehe Start)
- Statistiken
  - Darstellung, 46
  - Grafische Darstellung, 46
- Statistiken zu diesem Feld (Menü), 46
- Statistiken zu dieser Spalte (Menü), 46
- Statistiken zu dieser Verknüpfung (Menü), 46
- Statusleiste, 27
- Suchen, 75-85
  - Abfrageassistent (QBE), 75
  - Filter (Siehe Filter)
- Symbolleiste, 27
- Symbolleiste anpassen (Menü), 27
- System - Informationen, 29

## T

- Tabellen
  - (Siehe auch Suchen)
- Taschenrechner (Siehe Feld)
- Taste - Drücken, 113
- Text (Siehe Daten)
- Tipps des Tages, 14
- Tipps des Tages (Menü), 14

## U

- Uhrzeit (Siehe Feld)
- Uhrzeiten, 72
- Unterregisterkarte - Hinzufügen, Duplizieren oder Löschen, 115

## V

- Verbindungen, 24
  - Erstellen, 105
  - Löschen, 107
  - Mehrere Datenbanken, 24
  - NT-Sicherheit, 25
  - Standardverbindungen, 24

- Verbindung trennen, 26
- Verbindungen bearbeiten, 105
- Verbindungen bearbeiten (Menü), 24 , 22
- Verbindung mit einer Datenbank herstellen, 114
- Verbindung trennen, 26
- Verknüpfung
  - Ausschneiden, 123
  - Auswahlfenster, 125 , 58
  - Detail, 125 , 58
  - Dropdown-Liste, 124 , 58
  - Einfügen, 123
  - Erste Verknüpfung auswählen, 122 , 56
  - Filter, 118
  - Hinzufügen, Duplizieren oder Löschen, 115
  - Konfigurieren, 123
  - Kopieren, 123
  - Löschen, 125 , 58
  - Nächste Verknüpfung, 122 , 56
  - Online-Hilfe, 123
  - Text löschen, 124
  - Vorherige Verknüpfung, 122 , 56
- Verknüpfungen, 67
  - Online-Hilfe, 13
- Verknüpfung hinzufügen (Menü), 56
- Verschieben
  - Anwendungsfenster, 115
  - Fenster in einem Anwendungsfenster, 115
- Vertikal anzeigen (Menü), 52
- Von Datenbank trennen (Menü), 26

## W

- Wählen (Schaltfläche), 33
- Währung (Siehe Feld)
- Warnung (Siehe Feld)
- Warnungen, 112
- Windows-Client beenden, 114
- Windows-Client - Starten, 114
- wmf (Dateien), 73

## Z

- Zeilen, 18



