

HP Release Control

pour les systèmes d'exploitation Windows®

Version logicielle : 9.20

Manuel de l'utilisateur

Date de publication du document : juillet 2012

Date de publication du logiciel : juillet 2012



Mentions légales

Garantie

Les seules garanties applicables aux produits et services HP sont celles figurant dans les déclarations de garantie expresse accompagnant les dits produits et services. Aucun terme de ce document ne peut être interprété comme constituant une garantie supplémentaire. HP ne peut en aucun cas être tenu pour responsable des erreurs ou omissions techniques ou rédactionnelles du présent document.

Les informations contenues dans le présent document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Légende de restriction des droits

Logiciel confidentiel. Licence HP valide requise pour la détention, l'utilisation ou la copie. En accord avec les articles FAR 12.211 et 12.212, les logiciels informatiques, la documentation des logiciels et les informations techniques commerciales sont concédés au gouvernement américain sous licence commerciale standard du fournisseur.

Mentions relatives aux droits de reproduction

© Copyright 2006 - 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Mentions relatives aux marques commerciales

Oracle® est une marque déposée aux États-Unis de Oracle Corporation, Redwood City, Californie.

Microsoft® et Windows® sont des marques déposées aux États-Unis de Microsoft Corporation.

Java™ est une marque déposée d'Oracle et/ou de ses filiales.

Adobe® est une marque déposée de Adobe Systems Incorporated.

Remerciements

Ce produit inclut des logiciels développés par Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

Ce produit inclut des logiciels développés par Indiana University Extreme! Lab (<http://www.extreme.indiana.edu/>).

Mises à jour de la documentation

La page de titre de ce document contient les informations d'identification suivantes :

- Le numéro de version correspond à la version du logiciel.
- La date de publication du document est actualisée à chaque modification.
- La date de la version correspond à la date de disponibilité de cette version du logiciel.

Pour rechercher des mises à jour ou vérifier que vous disposez de l'édition la plus récente d'un document, visitez le site :

<http://h20230.www2.hp.com/selfsolve/manuals>

Pour accéder à ce site, vous devrez disposer d'un identificateur HP Passport. Le cas échéant, accédez à la page suivante pour demander un identificateur HP Passport :

<http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html>

Vous pouvez également cliquer sur le lien **New users - please register** (Nouveaux utilisateurs - Inscrivez-vous) de la page de connexion à HP.

Vous pouvez recevoir des mises à jour ou de nouvelles éditions de ce document si vous vous abonnez au service d'assistance approprié. Pour plus de détails, contactez votre représentant commercial HP.

Support technique

Visitez le site d'assistance technique de HP Software à l'adresse :

<http://www.hp.com/go/hpsoftwaresupport>

Ce site Web indique les coordonnées des services et contient des informations sur les produits, les services et le support technique proposés par HP Software.

L'assistance technique en ligne offre aux utilisateurs des fonctions interactives pour résoudre des problèmes. De manière efficace et rapide, il vous donne un accès direct aux outils de support technique nécessaires à la gestion de vos opérations. En tant que client du support technique, vous pouvez réaliser les opérations suivantes sur ce site Web :

- rechercher des documents de connaissances présentant un réel intérêt ;
- soumettre et suivre des demandes de support et des demandes d'améliorations ;
- télécharger des correctifs logiciels ;
- gérer des contrats d'assistance ;
- rechercher des contacts HP spécialisés dans l'assistance ;
- consulter les informations sur les services disponibles ;
- participer à des discussions avec d'autres clients qui utilisent les logiciels ;
- rechercher des cours de formation sur les logiciels et vous y inscrire.

Pour accéder à la plupart des offres de support, vous devez vous inscrire en tant qu'utilisateur disposant d'un compte HP Passport et vous identifier comme tel. De nombreuses offres nécessitent en outre un contrat d'assistance. Le cas échéant, accédez à la page suivante pour demander un identificateur HP Passport :

<http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html>

Les informations relatives aux niveaux d'accès sont détaillées à l'adresse suivante :

http://h20230.www2.hp.com/new_access_levels.jsp

Table des matières

Bienvenue dans ce manuel.....	17
Organisation de ce manuel.....	18
Public visé par ce manuel.....	19
Documentation HP Release Control	19
Ressources en ligne supplémentaires	21

PARTIE I INTRODUCTION

Chapitre 1 : Introduction à HP Release Control	25
Concepts.....	26
Principes de HP Release Control	26
Référence.....	28
Accès à HP Release Control.....	28

PARTIE II PARAMÈTRES UTILISATEUR

Chapitre 2 : Préférences de l'utilisateur.....	31
Concepts.....	32
Principes des préférences de l'utilisateur	32
Référence.....	32
Interface utilisateur des préférences de l'utilisateur	32

PARTIE III ANALYSE DES CHANGEMENTS

Chapitre 3 : Module Analyse	47
Concepts.....	48
Principes du module Analyse.....	48
Éléments d'action.....	49
Analyse d'impact.....	50
Analyse des risques	51
Principes d'intégration du studio de modélisation.....	55
Périodes	56
Collisions de demandes de changement	58
Changements similaires	60
Changements détectés et latents.....	61
Tâches.....	63
Résoudre les problèmes en cours avant la réunion du Comité consultatif sur les changements.....	63
Utiliser le Planificateur du changement pour replanifier un changement	65
Modifier les résultats du calcul de l'analyse d'impact - Supprimer un CI	67
Modifier les résultats du calcul de l'analyse d'impact - Ajouter un CI	70
Référence.....	74
Interface utilisateur du module Analyse	74
Chapitre 4 : Filtrage des demandes de changement et des activités	181
Concepts.....	182
Principes du filtrage des demandes de changement et des activités.....	182
Expressions régulières.....	184
Tâches.....	185
Créer un filtre combiné	185
Référence.....	186
Interface utilisateur de filtrage	186

PARTIE IV SURVEILLANCE ET IMPLÉMENTATION DES ACTIVITÉS

Chapitre 5 : Module Directeur	221
Concepts.....	222
Principes du module Directeur	222
Affichage des activités dans la chronologie	223
Alertes d'activité.....	225
Communication entre utilisateurs.....	225
Tâches.....	226
Suivre l'avancement de l'implémentation d'une activité.....	226
Référence.....	227
Interface utilisateur du module Directeur.....	227
Chapitre 6 : Module Exécuteur	247
Concepts.....	248
Principes du module Exécuteur	248
Gestion de l'implémentation de l'activité	248
Tâches.....	249
Modifier l'avancement de l'implémentation d'une activité.....	249
Référence.....	253
Interface utilisateur du module Exécuteur.....	253
Chapitre 7 : Communication entre utilisateurs	261
Concepts.....	262
Principes de communication entre utilisateurs	262
Référence.....	263
Interface utilisateur du volet Communications.....	263

PARTIE V TABLEAU DE BORD

Chapitre 8 : Utilisation du tableau de bord	271
Concepts.....	272
Affichage des portlets par défaut	272
Portlets Tendances	274
Portlets Analyse.....	276
Portlets Post-implémentation	279
Tâches	281
Modifier les préférences d'affichage des portlets Tendances.....	281
Modifier les préférences d'affichage du portlet Distribution de la gravité dans l'application	282
Modifier les préférences d'affichage du portlet Distribution de l'état dans l'application.....	283
Modifier les préférences d'affichage du portlet Taux d'analyse de l'impact des demandes de changement	284
Modifier les préférences d'affichage du portlet Évolution des résultats.....	285
Modifier les préférences d'affichage du portlet Résultats regroupés par risque	286
Personnaliser le tableau de bord	287
Gérer les portlets	292
Référence.....	295
Utilisation des pages du Tableau de bord.....	295

PARTIE VI ADMINISTRATION

Chapitre 9 : Principes de configuration de HP Release Control	299
Concepts.....	300
Flux de données de HP Release Control	300
Principes de base du traitement de la configuration	301
Tâches	302
Déployer HP Release Control	302
Configurer l'analyse des demandes de changement.....	302
Configurer les paramètres d'examen et de collaboration.....	306
Configurer les paramètres généraux et les préférences système	308

Chapitre 10 : Utilisation de l'onglet Configuration	309
Concepts.....	310
Présentation de l'onglet Configuration	310
Tâches.....	311
Configurer des fichiers dans l'onglet Configuration.....	311
Enregistrer et appliquer des modifications de configuration.....	311
Résoudre un problème de validation de paramètre de configuration	312
Référence.....	314
Interface utilisateur de l'onglet Configuration	314
Chapitre 11 : Configuration du processus de changement	327
Concepts.....	328
Configuration des collisions.....	328
Calcul des collisions de demandes de changement	329
Analyse d'impact.....	334
Analyse des risques.....	335
Analyse des changements similaires.....	338
Tâches.....	339
Configurer une règle d'analyse d'impact.....	339
Configurer l'analyse des risques	342
Configurer la création automatique des éléments d'action	344
Référence.....	346
Interface utilisateur de configuration du processus de changement.....	346
Chapitre 12 : Création de documentation interne.....	379
Concepts.....	379
Principes de la documentation interne	379
Référence.....	382
Volet Documentation interne	382

Chapitre 13 : Configuration des paramètres de champ et d'énumération	383
Concepts.....	384
Configuration des champs	384
Principes des énumérations.....	385
Référence.....	387
Formats d'affichage valides	387
Champs préconfigurés de demande de changement.....	389
Interface utilisateur de configuration des paramètres de champ et d'énumération	395
Chapitre 14 : Configuration des paramètres liés à HP Universal CMDB	417
Concepts.....	419
Principes de configuration des paramètres associés à HP Universal CMDB	419
Principes du mode autonome	420
Configuration des changements latents et détectés	421
Configuration des règles d'analyse d'impact (Corrélation)	425
Principes des adaptateurs de fédération HP Release Control	427
Adaptateur de fédération de changements	428

Tâches.....	430
Configurer HP Universal CMDB 7.5 (recommandation)	430
Configurer HP Universal CMDB 8.x ou une version ultérieure (recommandation).....	432
Augmenter le nombre de conditions de propriétés de CI pour l'analyse d'impact à l'aide de la console JMX	435
Configurer les paramètres avancés de HP Universal CMDB	436
Mettre à niveau la version de HP Universal CMDB.....	439
Configurer manuellement les correctifs de HP Universal CMDB	443
Configurer HP Release Control afin de l'utiliser en mode autonome.....	444
Configurer les KPI comme fédérés dans HP Business Availability Center 8.x ou Business Service Management 9.x	448
Ajouter des champs personnalisés à l'adaptateur de fédération	450
Chiffrer un mot de passe à l'aide de la console JMX Console	452
Configurer HP Release Control et HP Universal CMDB pour qu'ils fonctionnent avec LDAP, à l'aide de la console JMX	453
Importer des CI métier de HP Universal CMDB 7.x.....	454
Référence.....	457
Interface utilisateur de la configuration d'intégration	457
Chapitre 15 : Configuration du centre de services.....	483
Concepts.....	485
Principes de conversion des demandes de changement	485
Principes de configuration de l'adaptateur	486
Écriture des scripts de conversion.....	487
Lien vers les interfaces HP Release Control à partir du centre de services.....	492
Mise à jour de l'état d'approbation dans le centre de services....	494
Mise à jour de l'analyse des heures suggérées dans HP Service Manager.....	495

Tâches	496
Configurer l'intégration initiale du centre de services	496
Récupérer des fiches à partir du centre de services	497
Modifier les propriétés de l'adaptateur du centre de services.....	501
Configurer HP Release Control pour mettre à jour HP Service Manager avec les informations d'analyse.....	502
Configurer HP Release Control et HP Service Manager avec LW-SSO	503
Configurer HP Release Control pour l'approbation des demandes.....	504
Créer un lien vers l'application HP Release Control	507
Créer un lien vers le calendrier HP Release Control	508
Créer un lien vers l'onglet Évaluer de HP Release Control	510
Créer un lien vers une demande de changement unique.....	511
Créer un lien à l'aide des paramètres de fuseau horaire et régionaux	512
Créer un lien à l'aide des paramètres du locataire	513
Générer des liens vers des fiches HP Service Manager/Center ...	515
Mettre à jour le script des opérations de SDI afin de prendre en charge la fonction Refuser	524
Référence.....	525
Script des opérations de SDI.....	525
Propriétés de l'adaptateur du centre de services	527
Règles et syntaxe pour la création de liens vers HP Release Control	548
Paramètres de l'URL des liens personnalisés	548
Valeurs des paramètres de champs utilisés dans les liens vers HP Release Control	550
Chapitre 16 : Configuration des libellés et termes.....	555
Concepts.....	556
Principes de configuration des libellés et termes par défaut.....	556
Référence.....	558
Volet Libellés et termes.....	558

Chapitre 17 : Configuration des modules	563
Concepts	564
Principes de configuration des notifications.....	564
Principes de configuration des rapports.....	565
Tâches	565
Configurer les paramètres du Tableau de bord	565
Référence	567
Expressions de valeur.....	567
Configuration de la règle de notification	568
Interface utilisateur de la configuration des modules	571
Chapitre 18 : Configuration de la sécurité	591
Concepts	592
Principes de l'authentification Lightweight Single Sign-On	592
Principes de l'authentification de l'utilisateur de HP Release Control	592
Utilisation de la gestion des identités.....	593
Architecture du mode Gestionnaire des identités de HP Release Control	594
Utilisation de l'authentification LDAP	595
Architecture de l'authentification LDAP de HP Release Control	596
Tâches	597
Utiliser le mode de gestion des identités	597
Utiliser le mode d'authentification Base de données.....	604
Configurer les propriétés de la connexion LDAP	605
Définir la connexion entre HP Release Control et le serveur LDAP.....	607
Référence	608
Limitations LW-SSO.....	608
Avertissements de sécurité LW-SSO	610
Informations importantes concernant LW-SSO	611
Interface utilisateur de la configuration de la sécurité.....	611

Chapitre 19 : Configuration du serveur	627
Concepts.....	628
Principes de la configuration multi-locataire	628
Principes du déploiement en cluster	630
Tâches.....	632
Configurer le serveur HP Release Control en mode multi-locataire (SaaS uniquement).....	632
Configurer un déploiement en cluster de HP Release Control	635
Référence.....	646
Interface utilisateur de la configuration du serveur	646
Chapitre 20 : Configuration des périodes	655
Concepts.....	655
Principes de configuration des périodes.....	655
Tâches.....	657
Définir des périodes	657
Référence.....	660
Onglet Périodes	660
Chapitre 21 : Configuration des CI métier	669
Concepts.....	670
Principes de configuration des CI métier.....	670
Référence.....	670
Interface utilisateur de configuration des CI métier.....	670
Chapitre 22 : Configuration de l'utilisateur	677
Concepts.....	677
Principes de configuration de l'utilisateur	677
Référence.....	678
Interface de configuration de l'utilisateur.....	678

PARTIE VII ANNEXES

Annexe A : Utilitaires	687
Référence.....	688
Utilitaires HP Release Control.....	688
Annexe B : Journaux	719
Concepts.....	720
Principes des journaux.....	720
Tâches.....	721
Configurer les propriétés du journal.....	721
Référence.....	723
Journaux disponibles dans HP Release Control.....	723
Annexe C : Gestion des erreurs de traitement des fiches	727
Concepts.....	728
Gestion des erreurs lors de la conversion d'une demande de changement.....	728
Gestion des erreurs lors de l'analyse d'une demande de changement.....	729
Annexe D : Configuration et maintenance de base de données	731
Référence.....	732
Directives de configuration et de maintenance des bases de données MS SQL Server.....	732
Directives pour les bases de données Oracle Server.....	734
Utilisation de paramètres régionaux non anglais.....	735
Paramètres de configuration du pool de bases de données.....	736
Index	737

Bienvenue dans ce manuel

Bienvenue dans le *Manuel de l'utilisateur de HP Release Control* qui vous explique comment utiliser et configurer le logiciel HP Release Control. HP Release Control offre une plate-forme commune qui aide les membres du Comité consultatif sur les changements (CAB) et les équipes chargées de l'implémentation à prendre leurs décisions durant tout le cycle de vie de publication. HP Release Control analyse chaque demande de changement dans le système et fournit en temps réel des informations et des alertes lors de l'implémentation. En outre, HP Release Control facilite la collaboration, l'échange d'informations et la révision tout au long du cycle de vie de publication.

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

- [Organisation de ce manuel](#), page 18
- [Public visé par ce manuel](#), page 19
- [Documentation HP Release Control](#), page 19
- [Ressources en ligne supplémentaires](#), page 21

Organisation de ce manuel

Ce manuel comprend les parties suivantes :

Partie I Introduction

Décrit les différents composants de l'application HP Release Control.

Partie II Paramètres utilisateur

Explique comment afficher et configurer les propriétés utilisateur et les paramètres du module Analyse pour l'utilisateur HP Release Control actuel.

Partie III Analyse des changements

Décrit les différentes vues et les informations sur les demandes de changement affichées dans les divers onglets du module Analyse, et explique comment filtrer les demandes de changement, les éléments d'action et les activités.

Partie IV Surveillance et implémentation des activités

Décrit le module Directeur vous permettant de surveiller l'état des demandes de changement planifiées pour l'implémentation, le module Exécuteur dans lequel vous gérez les activités que vous implémentez, et la façon dont vous communiquez entre ces deux modules.

Partie V Tableau de bord

Explique comment utiliser le Tableau de bord HP Release Control qui affiche en temps réel les données des demandes de changement à l'aide de vues graphiques.

Partie VI Administration

Explique comment configurer les différentes parties du système HP Release Control.

Partie VII Annexes

Décrit les fichiers journaux HP Release Control, la configuration et la maintenance des bases de données, les utilitaires HP Release Control et la gestion des erreurs lors du processus de conversion des demandes de changement.

Public visé par ce manuel

Ce manuel s'adresse aux membres du Comité consultatif sur les changements (CAB), aux autres personnes impliquées dans le processus de changement et chargées d'évaluer l'impact des demandes de changement sur l'environnement informatique de votre organisation et d'approuver ou rejeter les changements proposées, ainsi qu'aux exécuteurs de changement et aux utilisateurs NOC chargés d'implémenter les changements et de surveiller l'avancement de l'implémentation.

Documentation HP Release Control

HP Release Control est fourni avec la documentation suivante :

Le manuel de déploiement de HP Release Control explique comment installer et déployer HP Release Control. Ce manuel est accessible dans les formats ci-dessous, à partir des emplacements suivants :

- au format PDF sur le DVD de HP Release Control ;
- au format PDF en sélectionnant Aide > Bibliothèque de documentation à partir de l'application HP Release Control.

Le manuel de l'utilisateur HP Release Control explique comment utiliser et configurer l'application HP Release Control. Ce manuel est accessible dans les formats ci-dessous, à partir des emplacements suivants :

- au format PDF sur le DVD de HP Release Control ;
- à la fois au format PDF et sous forme d'une aide en ligne HTML en sélectionnant Aide > Bibliothèque de documentation à partir de l'application HP Release Control ;
- sous forme d'une aide en ligne HTML à partir de fenêtres spécifiques de l'application HP Release Control, en cliquant dans la fenêtre puis en appuyant sur la touche F1, ou en sélectionnant Aide dans le menu principal.

La référence API HP Release Control explique comment utiliser l'API de HP Release Control. La référence API est disponible au format CHM sur le DVD de HP Release Control ou dans l'application HP Release Control en sélectionnant Aide > Bibliothèque de documentation.

Le fichier Lisez-moi HP Release Control fournit des détails sur les nouveautés de la version actuelle du produit ainsi que des informations complètes sur les problèmes connus et limitations. Le fichier Readme est disponible au format HTML sur le DVD de HP Release Control ou dans l'application HP Release Control en sélectionnant Aide > Bibliothèque de documentation.

Remarque : Toutes les documentations publiées au format PDF peuvent être lues et imprimées à l'aide du logiciel Adobe Reader, téléchargeable sur le site Web d'Adobe (<http://www.adobe.com>).

Ressources en ligne supplémentaires

Le lien Assistance HP Software vous dirige vers le site Web d'assistance HP Software. Ce site permet aux utilisateurs de résoudre eux-mêmes les problèmes en consultant la base de connaissances pour la résolution autonome. Vous pouvez également publier des messages et rechercher des informations sur les forums de discussion des utilisateurs, soumettre des demandes de support, télécharger des correctifs et des documentations mises à jour, etc. Choisissez Aide > Assistance HP Software. L'URL de ce site Web est : www.hp.com/go/hpsoftwaresupport.

Pour accéder à la plupart des offres de support, vous devez vous inscrire en tant qu'utilisateur disposant d'un compte HP Passport et vous identifier comme tel. De nombreuses offres nécessitent en outre un contrat d'assistance.

Les informations relatives aux niveaux d'accès sont détaillées à l'adresse suivante :

http://h20230.www2.hp.com/new_access_levels.jsp

Le cas échéant, accédez à la page suivante pour demander un identificateur HP Passport :

<http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html>

Le lien Site Web HP Software vous dirige vers le site Web HP Software. Ce site vous fournit les dernières informations sur les produits HP Software. Cela inclut les nouvelles versions du logiciel, les séminaires et expositions, le support technique, etc. Choisissez Aide > Page d'accueil HP Software. L'URL de ce site Web est : www.hp.com/go/software.

Bienvenue dans ce manuel

Partie I

Introduction

1

Introduction à HP Release Control

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

➤ [Principes de HP Release Control](#), page 26

Référence

➤ [Accès à HP Release Control](#), page 28

Concepts

Principes de HP Release Control

Dans un cycle de vie de publication standard, lorsqu'une modification est appliquée au système, celle-ci passe par des phases d'approbation, d'implémentation et de révision. HP Release Control prend en charge chacune de ces phases dans le cycle de vie de publication.

Approbation

Durant la phase d'approbation, le module Analyse fournit une analyse détaillée de chaque demande de changement saisie dans le système. Les membres du Comité consultatif sur les changements (CAB) peuvent consulter des informations telles que l'impact potentiel du changement et ses risques pour l'implémentation. Le CAB utilise ces informations pour prendre de meilleures décisions concernant l'approbation de changements planifiés.

En outre, la fonction de collaboration permet aux membres du CAB de fournir des informations sur les changements planifiés, d'approuver ou de refuser les demandes de changement, ou de rétracter l'approbation.

Implémentation

Durant l'implémentation, les modules Directeur et Exécuteur fournissent des informations en temps réel sur les activités de changement. Les exécuteurs et les équipes de publication peuvent surveiller l'état de toutes les activités de changement sur une période de 24 heures. Ils reçoivent des alertes sur les problèmes comme les planifications, les collisions et les retards, et suivent les directives d'implémentation définies dans le module Analyse lors de la phase d'approbation.

Révision

Après l'implémentation, la fonctionnalité Suivi post-implémentation (PIR) offre une plate-forme dans laquelle les réviseurs peuvent présenter leurs conclusions concernant le changement implémenté. Grâce aux informations recueillies lors de la phase d'implémentation, les réviseurs fournissent des données sur la réussite globale du changement et le niveau de satisfaction des parties concernées.

Gestion et administration

Durant tout le cycle de vie de publication, les responsables informatiques utilisent le module Tableau de bord de HP Release Control pour visualiser en temps réel une représentation graphique de la demande de changement et des données de l'activité. HP Release Control utilise le module Administrateur pour configurer les propriétés de HP Release Control et exécuter les tâches administratives dans le système.

Référence

Accès à HP Release Control

Vous accédez à HP Release Control en utilisant un navigateur Web à partir de n'importe quel ordinateur disposant d'une connexion réseau (intranet ou Internet) vers le serveur HP Release Control. Pour plus de détails sur la configuration requise du navigateur Web, voir « Configuration système requise pour le serveur » dans le *Manuel de déploiement de HP Release Control*.

Pour accéder à la page de connexion de HP Release Control et se connecter à HP Release Control :

- 1** Dans le navigateur Web, entrez l'URL http://<nom_serveur>:<port du serveur Tomcat>/ccm si vous n'utilisez aucun système de gestion des identités, ou http://<nom_serveur>/ccm dans le cas contraire, où nom_serveur représente le nom ou l'adresse IP du serveur HP Release Control.
- 2** Entrez les paramètres de connexion (nom d'utilisateur et mot de passe) d'un utilisateur défini par l'administrateur et affecté à vous, puis cliquez sur Connexion. Une fois la connexion établie, le nom d'utilisateur apparaît dans l'angle supérieur droit de l'écran. Dans une nouvelle installation, un utilisateur nommé admin avec un mot de passe admin est créé et peut accéder pour la première fois au système.
- 3** Configurez le mode d'authentification des utilisateurs, comme décrit dans « Principes de l'authentification de l'utilisateur de HP Release Control », page 592.

Pour se déconnecter de HP Release Control :

Une fois votre session terminée, cliquez sur Déconnexion dans l'angle supérieur droit de l'écran.

Partie II

Paramètres utilisateur

2

Préférences de l'utilisateur

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

➤ [Principes des préférences de l'utilisateur](#), page 32

Référence

➤ [Interface utilisateur des préférences de l'utilisateur](#), page 32

Concepts

Principes des préférences de l'utilisateur

HP Release Control vous permet d'afficher et de configurer les propriétés de l'utilisateur HP Release Control actuel, de sélectionner les CI métier à associer à l'utilisateur actuel et de configurer les paramètres pour le module Analyse.

Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres de l'utilisateur, voir « Configuration de l'utilisateur », page 677.

Référence

Interface utilisateur des préférences de l'utilisateur

Cette section inclut les parties suivantes :

- Volet CI métier, page 33
- Volet Détails, page 35
- Volet Affichage de la grille, page 36
- Volet Affichage du filtre rapide, page 38
- Volet Espace de travail de l'utilisateur, page 40

Volet CI métier




Ce volet vous permet d'associer des CI métier à l'utilisateur actuel.


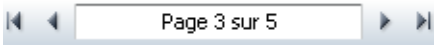
Lorsqu'un CI métier est associé à un utilisateur, ce dernier reçoit des notifications si un changement prévu concerne le CI métier. Bien que l'administrateur soit responsable de l'association initiale entre les CI métier et les utilisateurs, vous pouvez créer ou supprimer les associations de CI métier pour l'utilisateur actuel.

Pour plus de détails sur la façon de définir un nouvel utilisateur en configurant les paramètres de l'utilisateur, notamment les détails de base sur l'utilisateur et les CI métier associés, voir « Configuration de l'utilisateur », page 677.

Pour y accéder	Sélectionnez Préférences > Préférences de l'utilisateur > CI métier.
----------------	--

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	Afficher/Masquer les obsolètes. Masquez ou affichez les CI obsolètes.
	Rechercher. Recherchez un CI métier spécifique en entrant tout ou partie de son nom dans la zone de recherche. La recherche renvoie tous les CI métier contenant la chaîne saisie dans leur nom. Cliquez sur le bouton Rechercher pour lancer la recherche.
	Déplacez les CI métier sélectionnés de la liste CI métier disponibles vers la liste Mes CI métier. Le CI métier est associé à l'utilisateur actuel.

Éléments d'IU	Description
	<p>Déplacez les CI métier sélectionnés de la liste Mes CI métier vers la liste CI métier disponibles. Le CI métier n'est pas associé à l'utilisateur actuel.</p> <p>Remarque : Vous pouvez arrêter l'association entre un CI métier et l'utilisateur actuel uniquement si l'administrateur n'a pas obligé ce dernier à afficher les données du CI métier en activant le CI métier pour l'utilisateur.</p>
<p><Afficher d'autres pages></p>	<p>Pour afficher d'autres pages, utilisez les flèches gauche et droite. Le nombre compris entre les flèches gauche et droite indique la page actuellement affichée. Par exemple, 3 sur 5 signifie que la 3e page sur 5 est affichée.</p> 
<p>CI métier disponibles</p>	<p>CI métier de cette liste qui ne sont pas associés à l'utilisateur actuel.</p>
<p>Mes CI métier</p>	<p>CI métier de la liste associés à l'utilisateur actuel.</p>

Volet Détails

Ce volet vous permet d'afficher et de modifier les propriétés de l'utilisateur HP Release Control actuel configurées par l'administrateur.

Pour y accéder	Sélectionnez Préférences > Préférences de l'utilisateur> Détails.
Informations importantes	Si vous travaillez en mode de gestion des identités ou en mode LDAP, vous ne pouvez pas modifier le mot de passe de l'utilisateur.
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Principes de l'authentification de l'utilisateur de HP Release Control », page 592 ➤ « Configuration de l'utilisateur », page 677

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :



Éléments d'IU	Description
Mot de passe	<p>Pour modifier le mot de passe de l'utilisateur, entrez un nouveau mot de passe. Il s'agit du mot de passe avec lequel l'utilisateur se connecte à HP Release Control.</p> <p>Remarque : Si vous travaillez en mode de gestion des identités ou en mode LDAP, vous ne pouvez modifier le mot de passe de l'utilisateur.</p>
Confirmer le mot de passe	<p>Saisissez de nouveau le mot de passe pour confirmer le mot de passe entré dans la zone Mot de passe.</p> <p>Remarque : Si vous travaillez en mode de gestion des identités ou en mode LDAP, vous ne pouvez modifier le mot de passe de l'utilisateur.</p>




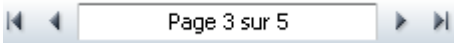
Volet Affichage de la grille

Ce volet vous permet de configurer les champs de demande de changement dont vous souhaitez afficher les données dans HP Release Control.

Pour y accéder	Sélectionnez Préférences > Préférences de l'utilisateur > Analyse > Affichage de la grille.
Informations importantes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Les champs de demande de changement dont vous souhaitez afficher les données dans HP Release Control sont définis dans le module Administrateur. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Champs », page 399. ▶ Une configuration spécifique à un utilisateur définie dans le volet Affichage de la grille remplace la configuration actuelle dans le module Administrateur. Cette définition s'applique uniquement à l'ordinateur dont se sert l'utilisateur pour configurer les champs de demande de changement.
Voir aussi	« Demandes de changement — vue Liste », page 135


Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	Rétablir les valeurs par défaut. Restaure les champs par défaut définis dans le module Administrateur.
	<p>Rechercher. Recherchez une colonne spécifique en entrant tout ou partie de son nom dans la zone de recherche. La recherche renvoie toutes les colonnes contenant la chaîne saisie dans leur nom.</p> <p>Cliquez sur le bouton Rechercher pour lancer la recherche.</p>






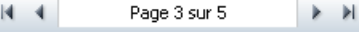
Éléments d'IU	Description
	<p>Ajouter. Déplacez les colonnes sélectionnées de la liste Colonnes disponibles vers la liste Colonnes sélectionnées. Les colonnes apparaissent dans le volet Demandes de changement.</p>
	<p>Supprimer. Déplacez les champs sélectionnés de la liste Colonnes sélectionnées vers la liste Colonnes disponibles. Les colonnes n'apparaissent pas dans le volet Demandes de changement.</p>
	<p>Utilisez les flèches haut et bas pour déterminer l'ordre d'affichage des colonnes dans le volet Demandes de changement.</p>
<p><Afficher d'autres pages></p>	<p>Pour afficher d'autres pages, utilisez les flèches gauche et droite. Le nombre compris entre les flèches gauche et droite indique la page actuellement affichée. Par exemple, 3 sur 5 signifie que la 3ème page sur les 5 est affichée.</p> 
<p>Colonnes disponibles</p>	<p>Liste des colonnes disponibles.</p> <p>Remarque : Vous pouvez sélectionner plusieurs colonnes à l'aide de la touche CTRL.</p>
<p>Colonnes sélectionnées</p>	<p>Affiche les champs qui apparaissent dans le volet Demandes de changement.</p> <p>Remarque : Vous pouvez sélectionner plusieurs colonnes à l'aide de la touche CTRL.</p>

Volet Affichage du filtre rapide

Ce volet vous permet de définir les champs qui apparaissent dans le volet Filtres du module Analyse. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Filtres », page 209.

<p>Pour y accéder</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Dans les préférences de l'utilisateur : Sélectionnez Préférences > Préférences de l'utilisateur > Affichage du filtre rapide. ▶ Dans le module Administrateur : Sélectionnez l'onglet Configuration > Champs. Dans le volet Champs disponibles, cliquez sur le bouton Gérer l'affichage du filtre rapide  pour ouvrir la boîte de dialogue Affichage du filtre rapide.
<p>Informations importantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Les résultats de vos modifications apparaissent aussitôt dans le volet Filtres. ▶ Par défaut, les filtres qui apparaissent dans le volet Filtres sont définis par l'administrateur dans Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > Champs > volet Champs disponibles > bouton Gérer l'affichage du filtre rapide. ▶ Une configuration spécifique à un utilisateur définie dans le volet Affichage du filtre rapide remplace la configuration actuelle dans le module Administrateur pour cet utilisateur.
<p>Voir aussi</p>	<p>« Volet Filtres », page 209</p>

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

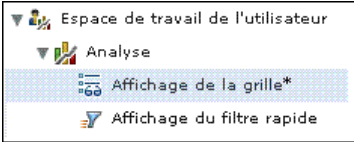

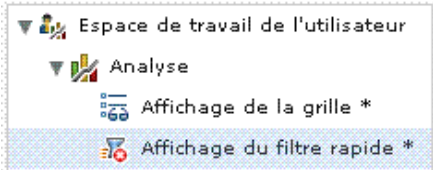
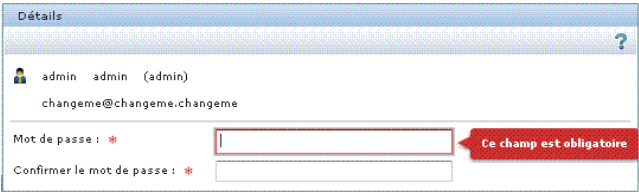
Éléments d'IU	Description
	Rétablir les valeurs par défaut. Restaure les champs par défaut définis dans le module Administrateur.
	Rechercher. Recherchez un champ spécifique en entrant tout ou partie de son nom dans la zone de recherche. La recherche renvoie tous les champs contenant la chaîne saisie dans leur nom. Cliquez sur le bouton Rechercher pour lancer la recherche.
	Déplacez le champ sélectionné de la liste Champs disponibles vers la liste Champs sélectionnés. Les champs apparaissent dans le volet Filtre rapide.
	Déplacez les champs sélectionnés de la liste Champs sélectionnés vers la liste Champs disponibles. Les champs n'apparaissent pas dans le volet Filtre rapide.
	Utilisez les flèches haut et bas pour déterminer l'ordre d'affichage des champs dans le volet Filtre rapide.
<Affichage d'autres pages>	Pour afficher d'autres pages, utilisez les flèches gauche et droite. Le nombre compris entre les flèches gauche et droite indique la page actuellement affichée. Par exemple, 3 sur 5 signifie que la 3ème page sur les 5 est affichée. 
Champs disponibles	Liste des champs Filtre rapide disponibles. Remarque : Vous pouvez sélectionner plusieurs champs à l'aide de la touche CTRL.
Champs sélectionnés	Affiche les champs qui apparaissent dans le volet Filtre rapide. Remarque : Vous pouvez sélectionner plusieurs champs à l'aide de la touche CTRL.

Volet Espace de travail de l'utilisateur

Ce volet vous permet de configurer les propriétés de l'utilisateur HP Release Control actuel.

Pour y accéder	Sélectionnez Préférences > Préférences de l'utilisateur > Espace de travail de l'utilisateur .
Informations importantes	Si vous travaillez en mode de gestion des identités ou en mode LDAP, vous ne pouvez pas modifier le mot de passe de l'utilisateur.
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none">➤ « Principes de l'authentification de l'utilisateur de HP Release Control », page 592➤ « Configuration de l'utilisateur », page 677

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
<p><Arborescence des préférences de l'utilisateur dans le volet de gauche></p>	<p>L'option sélectionnée apparaît dans le volet de droite. Les indicateurs suivants s'affichent :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Si un changement se produit dans l'option sélectionnée, un astérisque (*) apparaît à droite de l'option sélectionnée dans l'arborescence.  <ul style="list-style-type: none"> ▶ Si une action non valide a été tentée, l'indicateur  apparaît au niveau de l'icône à gauche de l'option sélectionnée dans l'arborescence.  <p>Exemples d'actions non valides :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La zone Mot de passe du volet Détails est vide ▶ La liste Champs sélectionnés du volet Affichage du filtre rapide ne contient aucun champ sélectionné <p>Dans ce cas, un cadre rouge entoure la zone correspondante pour signaler qu'une action non valide a été tentée. Vous pouvez également maintenir le curseur de la souris sur le cadre rouge pour afficher une description de l'action non valide.</p> 

Éléments d'IU	Description
<p>Détecter les paramètres de langue</p>	<p>Sélectionnez cette option pour indiquer à HP Release Control d'utiliser la langue par défaut configurée pour votre ordinateur.</p> <p>Pour utiliser une autre langue, désactivez la case à cocher Détecter les paramètres de langue et sélectionnez la langue requise. Si la langue sélectionnée n'est pas prise en charge, HP Release Control utilise la langue par défaut de la zone Langue du système dans Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > Serveur.</p> <p>Par défaut : Sélectionnée</p>
<p>Détecter les paramètres de fuseau horaire</p>	<p>Sélectionnez cette option pour indiquer à HP Release Control d'utiliser le fuseau horaire configuré pour le serveur HP Release Control.</p> <p>Pour utiliser un autre fuseau horaire, désactivez la case à cocher Détecter les paramètres de fuseau horaire et sélectionnez le fuseau horaire requis dans la liste Fuseau horaire.</p> <p>Remarque : Cette option est désactivée si la case Forcer le fuseau horaire du client est cochée dans Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > volet Serveur.</p> <p>Par défaut : Sélectionnée</p>

Éléments d'IU	Description
<p>Page de destination</p>	<p>Sélectionnez le module actuel comme page de destination. Naviguez vers le module que HP Release Control doit ouvrir, puis cliquez sur Utiliser la page actuelle.</p> <p>Si vous choisissez d'utiliser le module Analyse comme page de destination, HP Release Control effectue également les opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Ouvre la dernière vue affichée. Par exemple, le format Liste ou Calendrier. Pour plus de détails, voir « Options de la barre d'outils Demandes de changement », page 139. ▶ Ouvre le dernier filtre affiché dans le volet Demandes de changement, y compris un filtre non enregistré. <p>Remarque : Si le dernier filtre affiché était le résultat d'une recherche Rechercher ID demande, le filtre Tous apparaît.</p> <p>Cependant, si la zone Nom du filtre par défaut (sélectionnez Administrateur > onglet Configuration > Serveur) contient une valeur autre que vide (le filtre Tous), HP Release Control affiche alors le filtre qui apparaît dans la zone Nom du filtre par défaut.</p> <p>Pour plus de détails sur le filtrage des demandes de changement, voir « Filtrage des demandes de changement et des activités », page 181.</p>

Éléments d'IU	Description
<p>Dernière page visitée</p>	<p>HP Release Control ouvre le dernier module affiché avant la déconnexion.</p> <p>Si le module Analyse était le dernier module affiché, HP Release Control effectue également les opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Ouvre la dernière vue affichée. ▶ Affiche le dernier filtre qui apparaissait dans le volet Demandes de changement. <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Page de destination ci-dessus.</p> <p>Remarque : Par défaut, HP Release Control ouvre la dernière page affichée.</p>
<p>Me notifier les mises à jour des éléments de ma liste Favoris</p>	<p>Vous permet de recevoir des notifications lorsque certaines des modifications sont apportées aux éléments d'action favoris.</p>

Partie III

Analyse des changements

3

Module Analyse

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

- Principes du module Analyse, page 48
- Éléments d'action, page 49
- Analyse d'impact, page 50
- Analyse des risques, page 51
- Principes d'intégration du studio de modélisation, page 55
- Périodes, page 56
- Collisions de demandes de changement, page 58
- Changements similaires, page 60
- Changements détectés et latents, page 61

Tâches

- Résoudre les problèmes en cours avant la réunion du Comité consultatif sur les changements, page 63
- Utiliser le Planificateur du changement pour replanifier un changement, page 65
- Modifier les résultats du calcul de l'analyse d'impact - Supprimer un CI, page 67
- Modifier les résultats du calcul de l'analyse d'impact - Ajouter un CI, page 70

Référence

- Interface utilisateur du module Analyse, page 74

Concepts

Principes du module Analyse

Le module Analyse affiche une analyse détaillée de chaque demande de changement saisie dans le système.

Les membres du Comité consultatif sur les changements (CAB) peuvent consulter des informations telles que l'impact potentiel du changement et ses risques pour l'implémentation. Le CAB utilise ces informations pour prendre de meilleures décisions concernant l'approbation de changements planifiés.

En outre, la fonction de collaboration permet aux membres du CAB de fournir des informations sur les changements planifiés, d'approuver ou de refuser les demandes de changement, ou de rétracter l'approbation.

HP Release Control vous permet de configurer les paramètres du module Analyse. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Préférences de l'utilisateur », page 31.

Éléments d'action

Les éléments d'action représentent les tâches que les utilisateurs peuvent s'échanger concernant une demande de changement spécifique.

L'utilisateur auquel un élément d'action est affecté (nommé le « chargé » dans HP Release Control) peut choisir d'exécuter la tâche qui lui est affectée ou renvoyer l'élément d'action à son créateur. Si le chargé choisit d'exécuter la tâche, il informe le créateur que l'élément d'action est effectué une fois le travail terminé. Le créateur de l'élément d'action choisit ensuite de fermer ou de réouvrir l'élément, le cas échéant.

Lorsque le chargé reçoit un élément d'action qui doit impliquer d'autres utilisateurs, il peut créer un ou plusieurs éléments d'action dérivés de l'élément d'action qui lui a été affecté. Cependant, ces éléments d'action ne sont pas directement associés à l'élément d'action original et leurs états n'affectent pas celui de ce dernier. L'état de l'élément d'action original reste inchangé jusqu'à ce que le chargé de l'élément original informe le créateur que l'élément est terminé.

Pour surveiller des éléments d'action spécifiques, vous pouvez les ajouter à votre liste Favoris. Vous pouvez également vous inscrire pour recevoir des notifications d'e-mail lorsque des modifications sont apportées aux éléments d'action. En outre, vous pouvez transférer par e-mail un élément d'action à d'autres utilisateurs afin qu'ils l'examinent ou le commentent.

Remarque :

- Une demande de changement peut être associée à plusieurs éléments d'action mais un élément d'action ne peut être associé qu'à une seule demande de changement.
 - Par défaut, HP Release Control crée automatiquement des éléments d'action pour certaines demandes de changement. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Configurer la création automatique des éléments d'action », page 344.
-

Les éléments d'action peuvent être consultés à deux endroits dans le module Analyse :

- ▶ Dans le volet Éléments d'action. Ce volet vous permet d'afficher tous les éléments d'action de votre système ou ceux qui répondent à certains critères de filtre. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Éléments d'action », page 75.
- ▶ Dans la vue Éléments d'action de l'onglet Collaboration. L'onglet Collaboration permet d'afficher les éléments d'action associés à une demande de changement spécifique. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Onglet Collaborer > Éléments d'action », page 144.

Analyse d'impact

L'analyse d'impact calcule les effets des demandes de changement sur les CI. Les détails et les relations entre les CI sont importés de HP Universal CMDB. Pour plus d'informations sur la façon de configurer HP Release Control pour calculer l'analyse d'impact, reportez-vous à la section « Volet Règles de l'analyse d'impact », page 362.

HP Release Control vous permet d'afficher les résultats du calcul de l'analyse d'impact d'une demande de changement dans l'onglet Évaluer > Impact. Cet onglet affiche les CI métier et système affectés par la demande de changement. Il affiche des informations générales sur les CI métier ou système affectés ainsi qu'une indication de la gravité de l'impact de la demande de changement. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Onglet Évaluer > Impact », page 88.

Analyse des risques

Pour chaque demande de changement, HP Release Control calcule une valeur de risque relative à l'aide de la formule suivante :

Risque calculé = Dommage potentiel x Probabilité d'échec

où :

- **Risque calculé** représente une valeur relative comprise entre 0 et 100, un chiffre plus important indiquant un niveau de risque relatif plus élevé. La valeur de risque ne reflète pas un niveau de risque universel objectif. Elle indique plutôt le niveau de risque de la demande de changement sélectionnée par rapport à d'autres demandes de changement.
- **Dommage potentiel** représente le dommage potentiel pouvant résulter de l'implémentation du changement demandé. Le dommage potentiel est calculé sous forme d'une valeur pondérée comprise entre 0 et 10, un chiffre plus important indiquant un niveau de dommage plus élevé.
- **Probabilité d'échec** représente la probabilité que l'implémentation de la demande de changement échouera à un certain degré et risquera de provoquer des dommages. La probabilité d'échec est calculée sous forme d'une valeur pondérée comprise entre 0 et 10, un chiffre plus important indiquant un niveau de probabilité plus élevé.

Les valeurs Dommage potentiel et Probabilité d'échec sont calculées sur la base de facteurs de risque définis par l'administrateur HP Release Control lors du processus de configuration.

Par exemple, l'administrateur peut définir un facteur de risque Probabilité d'échec intitulé `New_technology`, reflétant le temps écoulé (en trimestres) depuis que la technologie impliquée dans le changement est utilisée dans l'organisation.

Lorsqu'il crée un facteur de risque, l'administrateur définit la source des données (par exemple, un champ dans l'application de centre de services intégrée), les règles de mappage qui convertissent les données source en valeur de facteur comprise entre 0 et 10, puis affecte une pondération au facteur.

L'administrateur peut également définir des règles de remplacement pour le calcul du risque. Il peut, par exemple, spécifier que si la demande de changement implique une technologie nouvelle pour l'organisation, le niveau de risque est automatiquement défini sur 100, quel que soit le calcul du risque réel.

Exemple de calcul d'analyse des risques

Cette section fournit un exemple détaillé du processus de calcul de la valeur de risque des demandes de changement.

Lors du processus de configuration, l'administrateur HP Release Control définit un facteur de risque intitulé `New_technology`. Il s'agit d'un des facteurs utilisés pour mesurer la probabilité d'échec de chaque demande de changement traitée par HP Release Control.

La source de données du facteur de risque `New_technology` est un champ requis dans l'application de centre de services intégrée, qui mesure la valeur suivante : Depuis combien de temps (en mois) la nouvelle technologie impliquée dans le changement est-elle utilisée dans l'organisation ? Les valeurs acceptées représentent un chiffre compris entre 1 et 36.

L'administrateur affecte au facteur de risque `New_technology` les règles de mappage suivantes afin de convertir les données source en valeurs de facteur comprises entre 0 et 10 :

Données d'origine (Plage)	Score du facteur
1-12 mois	10
12-24 mois	5
24-36 mois	0

Par exemple, si la technologie a été adoptée il y a 18 mois, le facteur de risque `New_technology` reçoit un score de 5.

L'administrateur affecte une pondération de 4 au facteur de risque `New_technology`.

Il définit ensuite trois autres facteurs de risque afin de mesurer la probabilité d'échec. Le tableau suivant récapitule les facteurs de risque Probabilité d'échec définis par l'administrateur et les pondérations qui leur ont été affectées :

Nom du facteur	Pondération
<code>New_technology</code>	4
<code>QA_approval</code>	8
<code>Affected_CIs</code>	6
<code>Duration_of_change</code>	2
	Pondération totale = 20

Après avoir défini les facteurs de risque utilisés pour mesurer la probabilité d'échec de chaque demande de changement, l'administrateur répète le processus pour définir un autre jeu de facteurs de risque qui servira à mesurer le dommage potentiel de chaque demande de changement.

Supposons maintenant qu'une demande de changement particulière impliquant une technologie relativement nouvelle est traitée par HP Release Control et reçoit les scores de facteur de risque Probabilité d'échec suivants :

Nom du facteur	Score du facteur
<code>New_technology</code>	10
<code>QA_approval</code>	4
<code>Affected_CIs</code>	2
<code>Duration_of_change</code>	0

HP Release Control calcule une valeur pondérée pour chaque facteur à l'aide de la formule suivante :

$$\text{Pondération/Pondération totale} \times \text{Score} = \text{Valeur pondérée}$$

où :

- ▶ **Pondération** représente la pondération affectée au facteur de risque lors du processus de configuration de HP Release Control.
- ▶ **Pondération totale** représente la somme de toutes les pondérations affectées aux facteurs de risque.
- ▶ **Score** représente le score du facteur de risque converti à partir des données source. Le mappage utilisé pour convertir les données source en score est défini lors du processus de configuration de HP Release Control.

En remplaçant les valeurs du facteur de risque *New_technology* (Pondération=4, Pondération totale=20, Score du facteur=10) dans cette formule, nous obtenons une valeur pondérée de 2 :

$$4/20 \times 10 = 2$$

Les valeurs pondérées sont calculées pour tous les facteurs de risque **Probabilité d'échec**, comme indiqué ci-dessous :

Nom du facteur	Score du facteur	Pondération	Valeur pondérée
New_technology	10	4	2
QA_approval	4	8	1.6
Affected_CIs	2	6	0.6
Durée du changement	0	2	0
		Pondération totale=20	Probabilité d'échec=4,2

Le score **Probabilité d'échec** représente la somme de toutes les valeurs pondérées et s'élève à 4,2, comme indiqué dans le tableau ci-dessus.

Avec la même méthode (et d'autres facteurs de risque définis), le score Dommage potentiel atteint 5.

Le score de risque final, calculé en utilisant la formule d'analyse des risques d'origine, s'élève à 21 :

$$\text{Probabilité d'échec (4,2) X Dommage potentiel (5) = Risque calculé (21)}$$

Comme illustré dans cet exemple, le score de risque final de la demande de changement intègre tous les facteurs de risque influençant à la fois la probabilité d'échec et le dommage potentiel de cette demande de changement.

Pour afficher l'analyse des risques d'une demande de modification, reportez-vous à la section « Onglet Évaluer > Risque », page 102.

Principes d'intégration du studio de modélisation

Remarque : Cette fonctionnalité s'applique uniquement si vous êtes connecté à HP Universal CMDB version 8.01 ou ultérieure.

Les résultats du calcul de l'analyse d'impact s'appuient sur les CI qui apparaissent dans les volets CI avec impact, Concerné par ou Concerné de l'onglet Évaluer > Impact. Si des CI devraient être inclus dans le calcul mais n'apparaissent pas dans l'onglet Évaluer > Impact, ou apparaissent dans l'onglet Impact mais ne devraient pas être inclus dans le calcul, les résultats du calcul de l'analyse d'impact deviennent inexacts. Pour plus de détails sur la configuration de l'analyse d'impact, reportez-vous à la section « Volet Règles de l'analyse d'impact », page 362.

HP Release Control vous permet de modifier les résultats du calcul de l'analyse d'impact de la demande de changement en modifiant le modèle de CI métier correspondant dans le studio de modélisation de HP Universal CMDB, directement à partir de HP Release Control.

Par exemple, si un hôte apparaît dans le volet CI avec impact, mais qu'il n'existe plus dans le modèle, il reste inclus dans les résultats d'impact car HP Universal CMDB n'a pas été mis à jour avec ce changement. Les résultats de l'analyse d'impact sont par conséquent inexacts. Pour plus de détails, voir la « Onglet Évaluer > Impact », page 88.

Affichage des résultats mis à jour

Une fois HP Universal CMDB mis à jour avec le changement requis, les résultats du calcul de l'analyse d'impact sont mis à jour. Dans le volet CI avec impact de l'onglet Évaluer > Impact, les résultats mis à jour apparaissent uniquement la prochaine fois que HP Release Control calcule l'impact. Pour afficher les résultats mis à jour, vous pouvez lancer une simulation dans le Planificateur du changement et consulter les résultats de la simulation dans le volet des détails du Planificateur du changement. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Planificateur du changement », page 116.

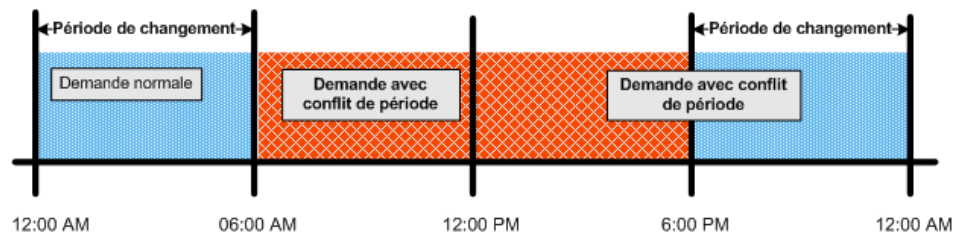
Périodes

Les périodes définissent les moments où les changements peuvent être implémentés ou non. Les types de période sont les suivants :

- ▶ **Période de changement.** Période durant laquelle les demandes peuvent être implémentées.
- ▶ **Pas question de changement.** Période durant laquelle les demandes ne peuvent pas être implémentées.
- ▶ **Indifférent aux changements.** Période durant laquelle un événement externe, tel un jour férié, n'a aucun impact direct sur l'implémentation d'une demande.

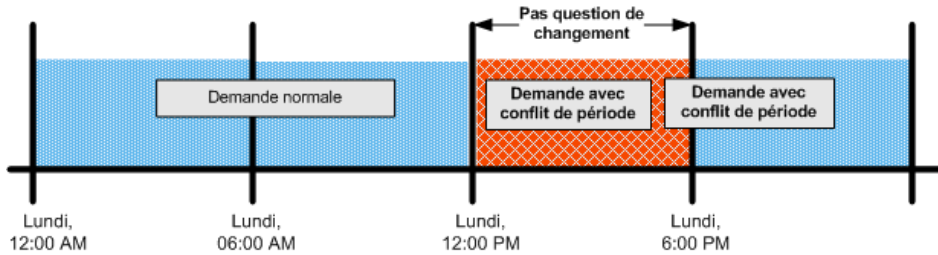
Par exemple, pour répondre aux exigences de niveau de service de votre société, vous pouvez définir une période **Période de changement** de sorte que les changements apportés au site Web de l'entreprise interviennent uniquement entre 0h00 (12:00 AM) et 6h00 (6:00 AM) ou entre 18h00 (6:00 PM) et 0h00 (12:00 AM). Pour plus de détails sur la procédure recommandée pour définir des périodes, reportez-vous à la section « Définir des périodes », page 657.

Dans ce cas, pour qu'une demande soit considérée comme normale, elle doit intervenir entièrement dans une période **Période de changement**. Si une partie de la demande survient en dehors de la période **Période de changement**, toute la demande est considérée comme ayant entraîné un conflit de période. Pour plus de détails sur l'affichage des conflits de périodes, reportez-vous à la section « Onglet Évaluer > Conflits de périodes », page 111.



De même, vous pouvez définir une période **Pas question de changement** de sorte que les changements apportés au site Web n'interviennent pas le lundi entre 0h00 et 18h00.

Dans ce cas, pour qu'une demande soit considérée comme normale, elle doit intervenir entièrement en dehors d'une période Pas question de changement. Si une partie de la demande survient dans la période Pas question de changement, toute la demande est considérée comme ayant entraîné un conflit de période.



Pour plus de détails sur la configuration des périodes, voir « Onglet Périodes », page 660.

Collisions de demandes de changement

HP Release Control identifie automatiquement les demandes de changement impliquant des éléments clés communs prévus pour avoir lieu à la même heure ou côte à côte, entraînant des collisions de demandes de changement.

Remarque : Toutes les références à des demandes de changement dans ce chapitre concernent également les demandes de changement associées aux éléments d'action.

Les demandes de changement entrent en collision dans les cas suivants :

- ▶ Un élément de configuration (CI, configuration item) ou CI métier est impliqué dans plusieurs changements durant la même période ou des périodes adjacentes
- ▶ Le même exécuteur est chargé de l'implémentation de plusieurs changements durant la même période ou des périodes adjacentes

- Un champ spécifié affiche la même valeur dans plusieurs changements durant la même période ou des périodes adjacentes

La gravité d'une collision est mesurée selon sa cause et la proximité entre les demandes de changement.

Cette section inclut les parties suivantes :

- « Niveaux de proximité de collision », page 59
- « Causes des collisions », page 59
- « Gravité de la collision », page 59

Niveaux de proximité de collision

Le niveau de proximité de deux demandes de changement peut être défini sur Chevauchement ou Avertissement de chevauchement. Pour plus de détails, voir « Configuration des niveaux de proximité de collision », page 330.

Causes des collisions

Pour plus d'informations sur les causes des collisions de demandes de changement, voir « Configuration des causes de collision », page 331.

Gravité de la collision

Pour plus d'informations sur la façon dont HP Release Control détermine la gravité d'une collision, voir « Configuration des niveaux de gravité de la collision », page 332.

Vous modifiez les définitions de niveau de gravité dans le fichier de configuration change-flow.settings (<répertoire d'installation de HP Release Control>\conf\). Pour plus d'informations, voir « Volet Collisions », page 352.

Pour plus d'informations sur l'affichage des détails de collision, reportez-vous à la section « Onglet Évaluer > Collisions », page 95.

Changements similaires

HP Release Control identifie et compare automatiquement les éléments communs à toutes les demandes de changement, puis génère une liste des changements existants similaires à une demande proposée.

Lorsque vous comparez un changement proposé à cette liste de changements similaires, vous pouvez utiliser les données historiques afin d'identifier la nature du changement proposé et obtenir ainsi une meilleure estimation du résultat final.

Cette fonctionnalité est basée sur un algorithme adaptatif développé par HP Labs. Un utilisateur avec le rôle de Professeur de similarité peut adapter cet algorithme en ajoutant, supprimant ou confirmant des changements similaires.

En d'autres termes, en adaptant l'algorithme de similarité, le Professeur de similarité modifie en fait la façon dont HP Release Control calcule la similarité entre les demandes de changement, ce qui permet d'obtenir des résultats plus pertinents.

Pour plus d'informations sur les changements similaires, reportez-vous à la section « Onglet Évaluer > Changements similaires », page 106.

Changements détectés et latents

Par défaut, HP Release Control contient tous les changements *planifiés* pour être appliqués à votre environnement. Cependant, vous pouvez configurer HP Universal CMDB pour rechercher périodiquement les changements *réels* de votre environnement et envoyer à HP Release Control des données sur ces changements. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Configuration des changements latents et détectés », page 421.

Remarque : Cette fonctionnalité n'est peut-être pas disponible dans votre application HP Release Control. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur HP Release Control.

Cette section inclut les parties suivantes :

- « Présentation des changements planifiés et détectés », page 61
- « Affichage des changements détectés », page 62
- « Affichage des changements latents », page 62

Présentation des changements planifiés et détectés

Vous pouvez utiliser HP Release Control pour afficher les données de deux types de changement :

- **Changements détectés.** Changements terminés réels détectés par HP Universal CMDB dans votre environnement.
- **Changements planifiés.** Tous les changements prévus pour avoir lieu dans votre environnement figurent dans HP Release Control.

HP Release Control associe tous les changements détectés à des changements planifiés selon certains critères. Selon le nombre de changements correspondants, chaque changement détecté est ensuite classé comme changement détecté ou changement latent.

Affichage des changements détectés

Lorsqu'un changement détecté correspond à un changement planifié selon tous les critères, HP Release Control le définit comme un changement détecté. Pour plus de détails sur l'affichage des changements détectés, reportez-vous à la section « Onglet Examiner > Vérifications », page 178.

Affichage des changements latents

Lorsqu'un changement détecté ne correspond à aucun changement planifié ou uniquement selon certains critères, HP Release Control le définit comme un changement latent.



Les changements latents apparaissent comme des changements distincts dans la vue Liste des demandes de changement, en compagnie de toutes les autres demandes de changement. Un changement latent est signalé par l'icône Latent et par les termes Changement latent dans la colonne Récapitulatif de la vue Liste. Pour plus de détails sur l'affichage des changements détectés, reportez-vous à la section « Onglet Examiner > Vérifications », page 178.



Vous pouvez utiliser la fonctionnalité de changement latent de plusieurs façons. Cette section suppose que la fonctionnalité de changement latent est totalement activée. Pour plus d'informations sur les différents modes de changement latent, reportez-vous à la section « Volet Changements latents », page 471.

Tâches

Résoudre les problèmes en cours avant la réunion du Comité consultatif sur les changements

Cette tâche explique comment identifier les collisions de demandes de changement associées aux changements planifiés qui seront abordés lors de la prochaine réunion du CAB. Il décrit ensuite comment résoudre les problèmes avant la réunion afin que le comité CAB puisse se concentrer uniquement sur les problèmes qui ne peuvent pas être résolus hors ligne.

1 Afficher les demandes de changement qui seront discutées lors de la réunion du CAB

En tant que Gestionnaire des changements de votre société, sélectionnez **Module > Analyse > Demandes de changement**, puis cliquez sur  Liste. Cliquez ensuite sur la flèche vers le bas  à droite de la zone Demandes de changement, puis sélectionnez le filtre Prochaine réunion du CAB afin d'afficher les demandes de changement prévues pour être discutées lors de la prochaine réunion du CAB.

Pour plus d'informations sur le filtrage des demandes de changement, voir « Boîte de dialogue Filtrer la demande de changement/l'activité », page 187.

2 Trier les demandes de changement par gravité de collision

Dans le volet Demandes de changement, cliquez sur l'en-tête de la colonne **Gravité de la collision** pour trier les demandes de changement par gravité. Les demandes de changement qui entrent en collision apparaissent en haut de la liste et les changements dont la gravité est la plus élevée s'affichent en premier.

Pour plus d'informations sur la collision de demandes de changement, voir « Collisions de demandes de changement », page 58.

3 Créer un élément d'action

Créez un élément d'action pour chaque changement entrant en collision afin de résoudre les collisions avant la prochaine réunion du CAB.

Dans le volet Demandes de changement, sélectionnez la demande de changement pour laquelle vous souhaitez créer un élément d'action, puis cliquez sur l'onglet Collaborer > Éléments d'action. Cliquez ensuite sur le bouton Nouvel élément d'action pour ouvrir la boîte de dialogue Ajouter l'élément d'action et affecter l'élément d'action à la personne concernée.



Pour plus d'informations sur la création d'un élément d'action, voir « Boîte de dialogue Ajouter/Modifier l'élément d'action », page 83.

Utiliser le Planificateur du changement pour replanifier un changement

1 Sélectionner un nouveau planning dans le Planificateur du changement



Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement, puis cliquez sur le bouton Planifier le changement sélectionné pour ouvrir le Planificateur du changement. Dans le volet Planification, utilisez les calendriers des zones Début prévu et Fin prévue pour définir une nouvelle planification. Pour plus de détails, voir « Volet Planification », page 118.

2 Exécuter une simulation dans le Planificateur du changement



Dans le Planificateur du changement, cliquez sur le bouton Exécuter la simulation pour exécuter la simulation.

3 Afficher des infos récapitulatives

Dans le Planificateur du changement, cliquez sur l'onglet Aperçu pour afficher les informations suivantes :

- Les heures actuelles planifiées du changement comparées aux heures simulées.
- Un récapitulatif des résultats d'analyse actuels comparés aux résultats d'analyse simulés. Pour plus d'informations sur l'onglet Aperçu, voir « Onglet Aperçu », page 123.

4 Afficher l'analyse d'impact de la simulation

Dans le Planificateur du changement, cliquez sur l'onglet Impact pour afficher l'analyse d'impact de la simulation. Pour plus d'informations sur l'affichage des résultats d'analyse d'impact et les options de filtre, voir « Onglet Impact », page 124.

5 Afficher l'analyse des collisions de la simulation

Dans le Planificateur du changement, cliquez sur l'onglet Collisions pour afficher l'analyse des collisions de la simulation. Pour plus d'informations sur l'affichage des résultats d'analyse de collision et les options de filtre, voir « Onglet Collisions », page 124.

6 Afficher l'analyse des conflits de périodes de la simulation

Dans le Planificateur du changement, cliquez sur l'onglet Conflits de périodes pour afficher l'analyse des conflits de périodes de la simulation. Pour plus d'informations sur l'affichage des résultats d'analyse des conflits de périodes et les options de filtre, voir « Onglet Conflits de périodes », page 126.

7 Afficher l'analyse des risques de la simulation

Dans le Planificateur du changement, cliquez sur l'onglet Risque pour afficher l'analyse des risques de la simulation. Pour plus d'informations sur l'affichage des résultats de risque, voir « Onglet Risque », page 127.

8 Enregistrer la planification mise à jour

Enregistrez la planification mise à jour dans votre centre de services. Pour plus de détails, voir « Boîte de dialogue Planificateur du changement », page 116.

Modifier les résultats du calcul de l'analyse d'impact - Supprimer un CI

Cette tâche décrit la façon de modifier les résultats du calcul de l'analyse d'impact de la demande de changement en supprimant le modèle de CI métier correspondant dans le studio de modélisation de HP Universal CMDB, directement à partir de HP Release Control.

Cette tâche inclut les étapes suivantes :

- « Examiner les résultats du calcul de l'analyse d'impact », page 67
- « Supprimer le CI TestBusiness du volet CI avec impact », page 68
- « Afficher les résultats de la simulation », page 69

1 Examiner les résultats du calcul de l'analyse d'impact

Supposons que vous êtes membre du Comité consultatif sur les changements (CAB) et chargé d'examiner les résultats du calcul de l'analyse d'impact pour le déploiement d'un nouveau serveur de messagerie Web.



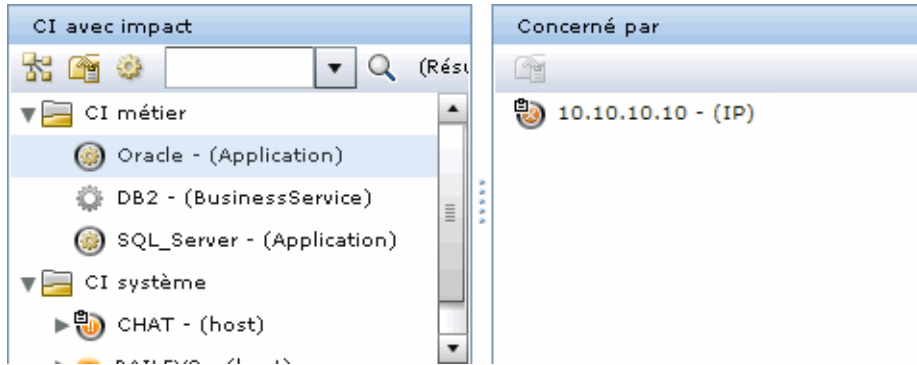
Dans le volet Demandes de changement, sélectionnez la demande de changement requise. Cliquez ensuite sur le bouton Planifier le changement sélectionné pour ouvrir le Planificateur du changement. Cliquez sur l'onglet Impact pour examiner les résultats du calcul de l'analyse d'impact pour la demande de changement. Pour plus d'informations sur l'affichage des résultats d'analyse d'impact, voir « Onglet Évaluer > Impact », page 88.

Visualisez les CI TestBusiness qui apparaissent dans le volet CI avec impact et rappelez que le CI TestBusiness n'existe plus dans le modèle. Le CI TestBusiness apparaît toujours dans le volet CI avec impact ; il est donc inclus dans les résultats d'impact puisque HP Universal CMDB n'a pas été mis à jour avec ce changement.

Les résultats de l'analyse d'impact sont par conséquent inexacts.

Exemple de CI redondant dans le volet CI avec impact :

Pour obtenir des résultats d'analyse d'impact exacts, vous devez supprimer le CI TestBusiness du volet CI avec impact afin de calculer les résultats de l'analyse d'impact sans ce CI.

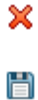


2 Supprimer le CI TestBusiness du volet CI avec impact

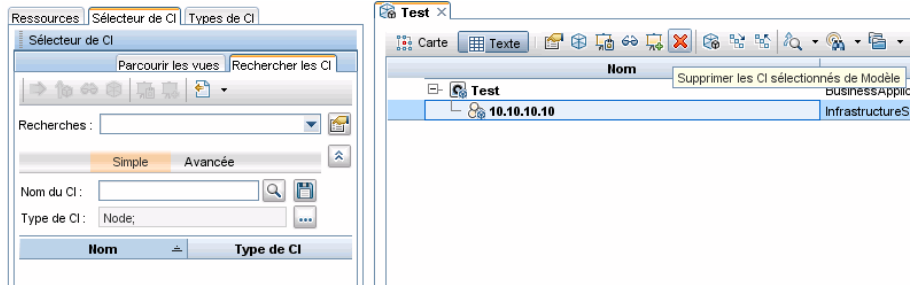


Sélectionnez le CI TestBusiness dans le volet CI avec impact, puis cliquez sur Mettre à jour le modèle pour ouvrir le studio de modélisation dans HP Universal CMDB. Le CI métier du modèle sélectionné apparaît dans le volet Éditeur. Vous voulez supprimer le CI affectant le CI TestBusiness, le CI 10.10.10.10 dans ce cas, afin que le CI TestBusiness n'apparaisse plus dans le volet CI avec impact en tant que CI avec impact. Pour plus de détails sur le bouton Mettre à jour le modèle, voir « Mettre à jour le modèle. », page 91.

Exemple de suppression d'un CI du modèle :



Dans le studio de modélisation, sélectionnez le CI 10.10.10.10 et cliquez sur le bouton Supprimer les CI sélectionnés du modèle. Pour enregistrer les changements effectués, cliquez ensuite sur le bouton Enregistrer dans la barre d'outils du studio de modélisation.



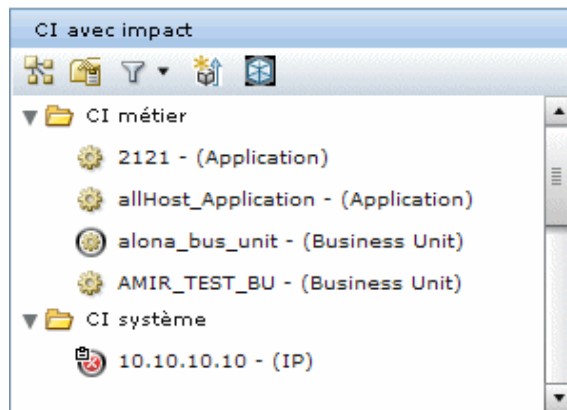
3 Afficher les résultats de la simulation



Dans le Planificateur du changement, cliquez sur le bouton Exécuter la simulation pour exécuter la simulation du Planificateur du changement. Pour plus de détails sur le Planificateur du changement, voir « Boîte de dialogue Planificateur du changement », page 116.

Exemple montrant le CI TestBusiness supprimé du volet CI avec impact :

Le CI TestBusiness a été supprimé du volet CI avec impact et n'est plus calculé dans le cadre des résultats de l'analyse d'impact.



Modifier les résultats du calcul de l'analyse d'impact - Ajouter un CI

Cette tâche décrit la façon de modifier les résultats du calcul de l'analyse d'impact de la demande de changement en ajoutant le modèle de CI métier requis à partir du studio de modélisation de HP Universal CMDB, directement à partir de HP Release Control.

Cette tâche inclut les étapes suivantes :

- ▶ « Examiner les résultats du calcul de l'analyse d'impact », page 70
- ▶ « Ajouter le CI Criticality_App au volet Concerné », page 71
- ▶ « Afficher les résultats de la simulation », page 73

1 Examiner les résultats du calcul de l'analyse d'impact

En tant que membre du Comité consultatif sur les changements (CAB), vous êtes chargé d'examiner les résultats du calcul de l'analyse d'impact pour le déploiement d'un nouveau serveur de messagerie Web.



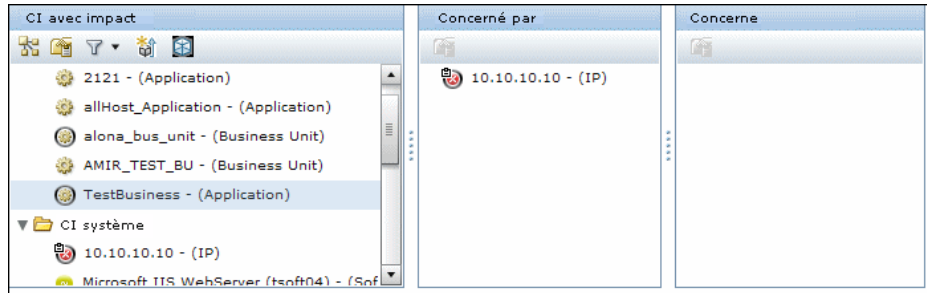
Dans le volet Demandes de changement, sélectionnez la demande de changement requise. Cliquez ensuite sur le bouton **Planifier le changement** sélectionné pour ouvrir le Planificateur du changement. Cliquez sur l'onglet **Impact** pour examiner les résultats du calcul de l'analyse d'impact pour la demande de changement. Pour plus de détails sur l'onglet **Impact**, voir « Onglet Évaluer > Impact », page 88.

Vous remarquez que le CI **TestBusiness** qui apparaît dans l'onglet **CI** avec **impact** devrait s'appliquer à un autre CI - **Criticality_App**, mais que le CI **Criticality_App** n'apparaît pas dans le volet **Concerné**. Le CI **Criticality_App** n'est pas inclus dans les résultats d'impact puisque HP Universal CMDB n'a pas été mis à jour avec ce changement.

Les résultats de l'analyse d'impact sont par conséquent inexacts.

Exemple de CI manquant dans le volet CI avec impact :

Pour obtenir des résultats d'analyse d'impact exacts, vous devez ajouter le CI Criticality_App au volet Concerné afin d'inclure le CI Criticality_App dans le calcul.



2 Ajouter le CI Criticality_App au volet Concerné



Sélectionnez le CI TestBusiness dans le volet CI avec impact, puis cliquez sur Ajouter CI au modèle pour ouvrir le studio de modélisation dans HP Universal CMDB. Le CI TestBusiness apparaît dans CI Selector. Vous voulez ajouter le CI Criticality_App au modèle. Pour plus de détails sur le bouton Ajouter CI au modèle, voir « Ajouter CI au modèle. », page 90.

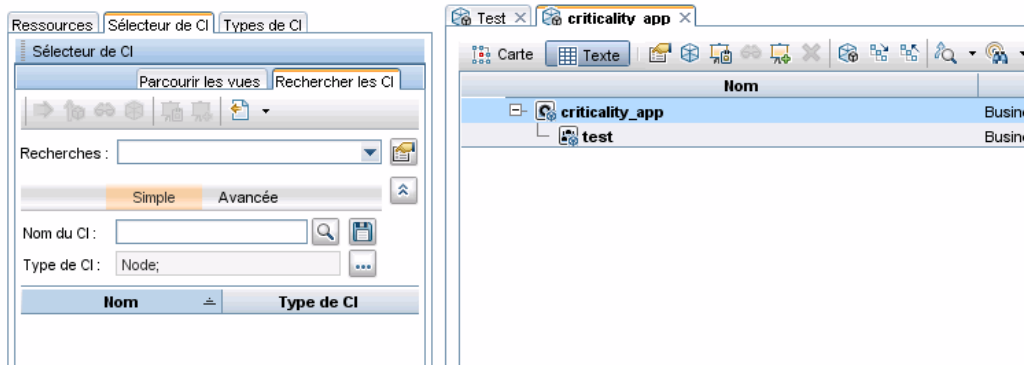
Remarque : Si vous utilisez HP Universal CMDB 9.0, le CI Selector fonctionne uniquement si les serveurs HP Release Control et HP Universal CMDB partagent le même domaine.

Exemple d'ajout d'un CI au modèle :



Dans le studio de modélisation, cliquez sur la flèche du menu déroulant en regard du bouton Ouvrir et sélectionnez l'option Ouvrir le modèle. La boîte de dialogue Ouvrir le modèle apparaît.

Sélectionnez le CI Criticality_App et cliquez sur OK. Le CI Criticality_App apparaît au-dessus du CI TestBusiness pour indiquer que le CI TestBusiness concerne le CI Criticality_App. Pour enregistrer les changements effectués, cliquez ensuite sur le bouton Enregistrer dans la barre d'outils du studio de modélisation.



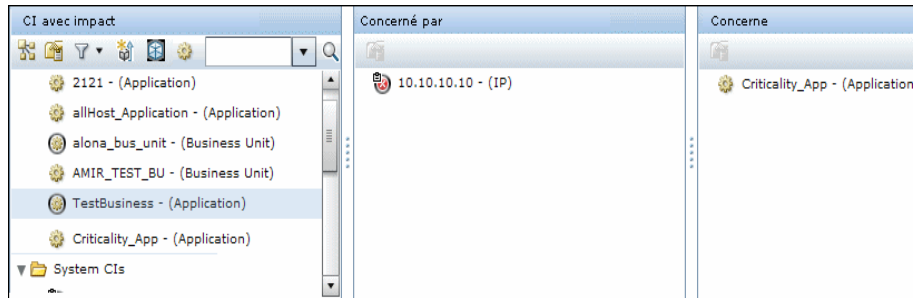
3 Afficher les résultats de la simulation



Dans le Planificateur du changement, cliquez sur le bouton **Exécuter la simulation** pour exécuter la simulation du Planificateur du changement. Pour plus de détails sur le Planificateur du changement, voir « Boîte de dialogue Planificateur du changement », page 116.

Exemple montrant le CI **Criticality_App** ajouté au volet **Concerne** :

Le CI **Criticality_App** a été ajouté au volet **Concerne** pour indiquer que le CI **TestBusiness** concerne le CI **Criticality_App**.



Référence

Interface utilisateur du module Analyse

Cette section décrit les éléments suivants :

- Volet Éléments d'action, page 75
- Boîte de dialogue Ajouter la demande de changement à l'ensemble de similarités, page 82
- Boîte de dialogue Ajouter/Modifier l'élément d'action, page 83
- Boîte de dialogue Approuver/Rétracter une demande de changement, page 86
- Onglet Évaluer > Impact, page 88
- Onglet Évaluer > Collisions, page 95
- Onglet Évaluer > Risque, page 102
- Onglet Évaluer > Changements similaires, page 106
- Onglet Évaluer > Conflits de périodes, page 111
- Boîte de dialogue Planificateur du changement, page 116
- Demandes de changement — Vue Calendrier, page 128
- Demandes de changement — vue Liste, page 135
- Options de la barre d'outils Demandes de changement, page 139
- Onglet Collaborer > Éléments d'action, page 144
- Onglet Collaborer > Discussion, page 145
- Onglet Collaborer > Résolution, page 148
- Fenêtre Graphique d'impact, page 153
- Boîte de dialogue Lancer le processus de changement manuel, page 154
- Boîte de dialogue Nouveau thème de discussion, page 157
- Boîte de dialogue Examen post-implémentation, page 158

- Onglet Aperçu > Détails, page 161
- Onglet Aperçu > Vue d'ensemble, page 163
- Onglet Aperçu > Enregistrements associés, page 167
- Boîte de dialogue Détails du rapport, page 169
- Boîte de dialogue Répondre, page 172
- Onglet Examiner > Conclusions, page 174
- Onglet Examiner > Journal des événements, page 176
- Onglet Examiner > Vérifications, page 178

Volet Éléments d'action

Ce volet affiche les éléments d'action créés à partir de demandes de changement ainsi que les informations de base et les commentaires des utilisateurs pour chaque élément d'action sélectionné dans la liste.





Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Éléments d'action.
Voir aussi	« Éléments d'action », page 49



Volet Liste des éléments d'action




Ce volet affiche une liste des éléments d'action.

Informations importantes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Par défaut, le mode Éléments d'action répertorie tous les éléments d'action créés à partir de toutes les demandes de changement du système. ➤ Vous pouvez trier l'ordre d'apparition des demandes selon chaque colonne en cliquant sur son en-tête.
--------------------------	--





Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	<p>Ouvre la boîte de dialogue Répondre, permettant :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ à un utilisateur de publier des commentaires ; ▶ au chargé de définir un élément d'action ouvert comme Terminé ou de renvoyer l'élément à son créateur ; ▶ au créateur de réouvrir l'élément d'action marqué comme Terminé. <p>Pour plus d'informations, voir « Boîte de dialogue Répondre », page 172.</p> <p>Remarque : Cette option est activée uniquement si l'élément d'action sélectionné est affecté à l'utilisateur actuel.</p>
	<p>Clôturer l'élément d'action. Permet au créateur de définir l'état de l'élément d'action sur Clôturé.</p> <p>Remarque : Cette option est activée uniquement si l'élément d'action sélectionné est affecté à l'utilisateur actuel.</p>
	<p>Modifier l'élément d'action. Permet au créateur de modifier un élément d'action ouvert. Ouvre la boîte de dialogue Ajouter/Modifier l'élément d'action.</p> <p>Remarque : Cette option est activée uniquement si l'élément d'action sélectionné est affecté à l'utilisateur actuel.</p>
	<p>Nouvel élément d'action. Vous permet de créer un élément d'action associé à la même demande de changement que l'élément d'action sélectionné. Ouvre la boîte de dialogue Ajouter/Modifier l'élément d'action,</p>

Éléments d'IU	Description
	<p>Supprimer l'élément d'action. Permet au créateur de supprimer un élément d'action.</p> <p>Remarque :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cette option est activée uniquement lorsque l'utilisateur connecté est le créateur de l'élément d'action. ▶ Une fois l'élément d'action ajouté, il peut être supprimé uniquement s'il n'a pas été mis à jour. Par exemple, si le chargé de l'élément d'action a répondu ou qu'un commentaire a été publié concernant cet élément d'action. <p>Le traitement d'un élément d'action devrait se terminer par l'état Clôturé, indiquant que toutes les tâches spécifiées pour l'élément d'action ont été effectuées.</p>
	<p>Transmettre par e-mail (pour info). Vous permet d'envoyer par e-mail un élément d'action à titre d'information. Ouvre la boîte de dialogue Envoyer un e-mail.</p>

Éléments d'IU	Description
	<p>Ajouter l'élément d'action sélectionné aux favoris/ Supprimer l'élément d'action sélectionné des favoris. Permet d'ajouter ou de supprimer l'élément d'action sélectionné du filtre Favoris. Pour plus d'informations sur les filtres, reportez-vous à la section « Filtrage des demandes de changement et des activités », page 181.</p> <p>Cliquez sur la flèche de la liste déroulante et sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Supprimer des favoris. Supprime les éléments d'action sélectionnés du filtre Favoris. ▶ Supprimer tous les éléments d'action du filtre Favoris. Supprime tous les éléments d'action du filtre Favoris. <p>Remarque : Vous pouvez également vous inscrire pour recevoir des notifications lorsque certaines des modifications sont apportées aux éléments d'action favoris. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Espace de travail de l'utilisateur », page 40.</p>
	<p>S'abonner à l'élément d'action sélectionné/Annuler l'abonnement à l'élément d'action sélectionné. Vous permet de recevoir des notifications d'e-mail ou de suspendre l'abonnement aux notifications pour l'élément d'action sélectionné. Pour plus d'informations sur la configuration des règles et des conditions de notification, reportez-vous à la section « Volet Notifications », page 577.</p>
	<p>Atteindre l'élément d'action parent. Affiche l'élément d'action parent pour l'élément d'action dérivé sélectionné.</p>
<p><Afficher d'autres pages></p>	<p>Vous permet d'afficher d'autres pages en utilisant les flèches gauche et droite.</p> <p>Le nombre compris entre les flèches gauche et droite indique la page actuellement affichée. Par exemple, 3 sur 5 signifie que la 3e page sur 5 est affichée.</p>

Éléments d'IU	Description
Affecté à	<p>Affiche le nom de l'utilisateur auquel l'élément d'action a été affecté. Cet utilisateur peut répondre à la demande de l'une des façons suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Effectuer la tâche correspondante et la marquer comme Terminée. ▶ Rejeter la demande et la renvoyer au créateur. <p>Si nécessaire, le chargé peut également créer un élément d'action dérivé de l'élément d'action actuel.</p>
Créateur	<p>Affiche le nom de l'utilisateur qui a créé l'élément d'action. Le créateur est également l'utilisateur chargé de marquer l'élément d'action comme Clôturé.</p>
Date d'échéance	<p>Date à laquelle le créateur a décidé que l'élément d'action doit être terminé. Si la date est passée et que l'élément n'a pas été clôturé, la date d'échéance s'affiche en rouge.</p> <p>Une infobulle indiquant la date d'échéance (y compris le jour et l'heure) de l'élément d'action apparaît lorsque vous maintenez le curseur de la souris sur l'icône de l'élément d'action. Si la date d'échéance est passée et que l'élément n'a pas été clôturé, l'infobulle comporte également la mention [Expiré].</p>
ID	<p>Affiche le numéro généré par HP Release Control pour l'élément d'action.</p>
Modifié	<p>Affiche la date (y compris le jour et l'heure) de la dernière modification de l'élément d'action. Si l'élément n'a pas été modifié depuis sa création, cette colonne affiche la date et l'heure de création de cet élément.</p>

Éléments d'IU	Description
En attente de	Affiche le nom de l'utilisateur dont l'action est en attente. Si l'élément est ouvert, le nom du chargé, supposé marquer l'élément comme Terminé, apparaît dans cette colonne (sauf si le chargé a renvoyé l'élément au créateur). Si l'élément d'action est marqué comme Terminé, le nom du créateur, supposé marquer l'élément comme Clôturé, apparaît dans cette colonne.
Priorité	Affiche un drapeau de couleur indiquant le niveau de priorité que le créateur a affecté à l'élément d'action. La couleur du drapeau indique le niveau de priorité de la façon suivante : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rouge – Élevée ➤ Jaune – Normale ➤ Vert – Faible Une infobulle indiquant la priorité de l'élément d'action apparaît lorsque vous maintenez le curseur de la souris sur l'icône de l'élément d'action.
État	Affiche une icône indiquant l'état de l'élément d'action. Les différentes icônes indiquent les états suivants : <ul style="list-style-type: none"> ➤  Ouvert ➤  Terminé ➤  Clôturé Une infobulle indiquant l'état de l'élément d'action apparaît lorsque vous maintenez le curseur de la souris sur l'icône de l'élément d'action.
Objet	Affiche une brève description de l'élément d'action. Vous pouvez développer les éléments d'action parents pour afficher tous les éléments d'action dérivés. Pour développer ou réduire des éléments d'action, cliquez sur le bouton Développer  à gauche de l'élément. Les éléments d'action dérivés apparaissent en bleu clair.

Volet Annotations sur les éléments d'action


Ce volet affiche les informations de base et les commentaires des utilisateurs pour chaque élément d'action sélectionné dans la liste des éléments d'action.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Chargé	Affiche le nom de l'utilisateur auquel l'élément d'action a été affecté. Si l'élément d'action est en attente du côté du chargé, une puce apparaît à droite du nom du chargé.
Commentaires	Affiche les commentaires publiés concernant l'élément d'action. Chaque commentaire contient un en-tête incluant le nom de l'utilisateur qui a publié le commentaire ainsi que la date et l'heure de sa publication. L'objet du commentaire apparaît en bleu clair et la description saisie par l'utilisateur en noir. Remarque : Tous les utilisateurs HP Release Control peuvent publier des commentaires.
Créateur	Affiche le nom de l'utilisateur qui a créé l'élément d'action. Si l'élément d'action est en attente du côté du créateur, une puce apparaît à droite du nom du créateur.
Date d'échéance	Date à laquelle le créateur a décidé que l'élément d'action doit être terminé.
État	Affiche l'état de l'élément d'action. Les options possibles sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ouvert ➤ Terminé ➤ Clôturé
Objet	Affiche la ligne d'objet de l'élément d'action (au-dessus des commentaires).

Boîte de dialogue Ajouter la demande de changement à l'ensemble de similarités

HP Release Control calcule les changements similaires selon des critères spécifiques définis dans le répertoire des paramètres similaires. Un utilisateur avec le rôle de Professeur de similarité peut ajouter des demandes à la liste Changements similaires même si elles ne sont pas considérées similaires selon ces critères.




Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > Évaluer > onglet Changements similaires , puis cliquez sur  Ajouter la demande de changement à l'ensemble de similarités .
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Configuration de l'utilisateur », page 677 ➤ « Changements similaires », page 60

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :




Éléments d'IU	Description
ID demande	Entrez l'ID de la demande à ajouter à la liste.
Centre de services	Sélectionnez le centre de services requis.

Boîte de dialogue Ajouter/Modifier l'élément d'action

Cette boîte de dialogue vous permet de créer un élément d'action pour une demande de changement spécifique ou de modifier un élément d'action existant.

<p>Pour y accéder</p>	<p>Si vous êtes en mode Éléments d'action (sélectionnez Module > Analyse > Éléments d'action), choisissez l'élément d'action de la demande de changement pour laquelle vous souhaitez créer un élément d'action.</p> <p>Si vous êtes en mode Demandes de changement (sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement), choisissez la demande de changement pour laquelle vous souhaitez créer un élément d'action.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pour créer un élément d'action, cliquez sur Nouvel élément d'action  dans la barre d'outils. ➤ Pour modifier un élément d'action existant, cliquez sur Modifier l'élément d'action  dans la barre d'outils.
<p>Informations importantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le créateur d'un élément d'action peut uniquement modifier l'élément d'action affecté s'il est toujours ouvert. Pour plus de détails sur les états des éléments d'action, voir « État », page 80. ➤ Lorsque vous modifiez un élément d'action, vous ne pouvez pas modifier son niveau (parent/dérivé). ➤ Le bouton Modifier l'élément d'action  est activé uniquement lorsque l'élément d'action sélectionné est affecté à l'utilisateur actuel et que l'état de cet élément n'est pas défini sur Clôturé.
<p>Voir aussi</p>	<p>« Éléments d'action », page 49</p>

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	<p>L'élément d'action que vous créez/modifiez est ajouté à la fois à la liste des éléments d'action et à la vue Éléments d'action de l'onglet Collaboration > Éléments d'action de la demande de changement associée. Un e-mail de notification est envoyé au chargé.</p>
<p>Enregistrer sous</p>	<p>Si vous sélectionnez un élément d'action dont vous êtes le chargé, choisissez si vous souhaitez créer un élément d'action nouveau ou dérivé. Un élément d'action dérivé apparaît sous l'élément parent dans la liste des éléments d'action.</p>
<p>Chargé</p>	<p>Sélectionnez l'utilisateur auquel vous souhaitez affecter l'élément d'action sélectionné. Cliquez sur Chargé  à droite de la zone Chargé. La boîte de dialogue Sélectionner les utilisateurs apparaît.</p> <p>Recherchez et sélectionnez l'utilisateur auquel vous souhaitez affecter l'élément d'action. Le nom d'utilisateur de la personne que vous avez choisie apparaît dans la zone Chargé.</p>
<p>Créateur</p>	<p>Créateur de l'élément d'action.</p>
<p>Description</p>	<p>(Facultatif) Zone de texte libre contenant une brève description de l'élément d'action.</p>
<p>Date d'échéance</p>	<p>Sélectionnez la date et l'heure auxquelles l'élément d'action devrait être terminé. Cliquez sur le bouton Calendrier  à droite de la zone Date d'échéance pour sélectionner la date et l'heure. La date apparaît dans la zone Date d'échéance.</p> <p>Remarque : Vous sélectionnez l'heure en fonction du fuseau horaire de votre ordinateur, comme indiqué dans le champ de calendrier.</p>

Éléments d'IU	Description
Priorité	Sélectionnez la priorité à affecter à l'élément d'action. Les options sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none">➤ Faible➤ Moyenne➤ Élevée
ID demande	ID de la demande de changement.
Objet	Brève description de l'élément d'action.

Boîte de dialogue Approuver/Rétracter une demande de changement

Cette boîte de dialogue vous permet d'approuver/rétracter une demande de changement.

<p>Pour y accéder</p>	<p>Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > Collaborer > onglet Résolution, puis cliquez sur Approuver , Rétracter  ou Refuser  dans le volet Résolution.</p>
<p>Informations importantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Les boutons Approuver/Rétracter/Refuser sont activés uniquement si les critères requis sont remplis. Pour plus de détails, reportez-vous à l'onglet Collaborer > Résolution. ▶ Si les données d'identification que vous avez fournies sont incorrectes ou si vous n'êtes actuellement pas autorisé à approuver la demande de changement, HP Release Control affiche un message d'erreur détaillé. Si la version de l'application du centre de services de la demande est plus récente que la version dans HP Release Control, vous recevez un message vous demandant si vous souhaitez forcer l'approbation de la demande de changement. Cochez la case et cliquez sur Approuver pour forcer l'approbation. ▶ Pour afficher les détails de votre approbation, cliquez sur le bouton Journal des approbations  dans le volet Résolution de l'onglet Collaborer > Résolution. ▶ Si vous avez rétracté l'approbation de la demande de changement, les détails de la rétractation apparaissent dans le volet Décisions CAB de l'onglet Collaborer > Résolution. ▶ Pour mettre à jour l'état d'une demande de changement dans le volet Demandes de changement, cliquez sur le bouton Actualiser . L'état de la demande est mis à jour lorsque HP Release Control reçoit la demande mise à jour de l'application du centre de services. Cette opération peut prendre quelques secondes.
<p>Voir aussi</p>	<p>« Onglet Collaborer > Résolution », page 148</p>

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
<p>Commentaire</p>	<p>Entrez les informations à afficher dans HP Release Control dans le cadre de votre approbation/rétractation/refus.</p> <p>Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'application de votre centre de services dans la zone de dialogue Connexion qui s'affiche. HP Release Control enregistre ces informations jusqu'à la fin de votre session ce qui vous évite d'avoir à les ressaisir chaque fois que vous souhaitez approuver, rétracter ou refuser une demande de changement.</p> <p>Si vous avez configuré la demande de changement sélectionnée pour contenir un lien URL vers la demande d'origine dans l'application du centre de services, vous pouvez afficher la demande dans cette application en cliquant sur Ouvrir la demande d'origine dans l'application du centre de services.</p> <p>Lorsque vous cliquez sur Approuver, Rétracter ou Refuser, HP Release Control vérifie si votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont corrects et si vous êtes autorisé à approuver/rétracter/refuser la demande de changement. Dans ce cas, HP Release Control approuve/rétracte/refuse la demande et les détails apparaissent dans l'onglet Collaborer.</p> <p>Pour plus d'informations sur l'approbation ou le refus d'une demande de changement ou sur la rétractation d'une approbation, voir « Onglet Collaborer > Résolution », page 148.</p>

Onglet Évaluer > Impact



Cet onglet décrit la façon d'afficher les résultats du calcul de l'analyse d'impact pour une demande de changement. L'onglet Impact affiche les CI métier et système affectés par la demande de changement. Il affiche des informations générales sur les CI métier ou système affectés ainsi qu'une indication de la gravité de l'impact de la demande de changement.




En outre, HP Release Control vous permet de modifier les résultats du calcul de l'analyse d'impact de la demande de changement en modifiant le modèle de CI métier créé dans le studio de modélisation de HP Universal CMDB.




Remarque : Vous ne pouvez pas afficher l'interface utilisateur de HP Universal CMDB avec Firefox 3.0.9.





Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > Évaluer > onglet Impact .
Tâches correspondantes	<ul style="list-style-type: none">▶ « Modifier les résultats du calcul de l'analyse d'impact - Supprimer un CI », page 67▶ « Modifier les résultats du calcul de l'analyse d'impact - Ajouter un CI », page 70
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none">▶ « Analyse d'impact », page 50▶ « Principes d'intégration du studio de modélisation », page 55




Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :









Éléments d'IU	Description
	<p>Ouvrir la fenêtre de graphique. Vous permet d'afficher les résultats du calcul de l'analyse d'impact dans un format graphique. Ouvre la fenêtre Graphique d'impact.</p>
	<p>Attributs du CI. Vous permet d'afficher les attributs du CI sélectionné. Ouvre la fenêtre Attributs du CI.</p> <p>Remarque : Pour personnaliser les attributs affichés par HP Release Control, reportez-vous à la section « Volet Affichage des CI », page 463.</p>

Éléments d'IU	Description
	<p>Ajouter CI au modèle.</p> <p>Lien permettant d'ouvrir HP Universal CMDB. Recherche le CI sélectionné et ouvre HP Universal CMDB. Dans le studio de modélisation, le CI sélectionné apparaît dans le CI Selector et le volet Éditeur est vide. Vous pouvez créer un modèle ou ajouter le CI au modèle existant.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Si vous utilisez HP Universal CMDB 9.0, le CI Selector fonctionne uniquement si les serveurs HP Release Control et HP Universal CMDB partagent le même domaine. ▶ Si la prise en charge de l'authentification Lightweight Single Sign-On (LW-SSO) est activée, vous pouvez configurer le studio de modélisation pour s'ouvrir automatiquement. Si LW-SSO n'est pas activée, la page de connexion de HP Universal CMDB s'affiche. <p>Vous pouvez accéder à ce bouton dans les emplacements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Dans le Planificateur du changement : sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement. Dans le volet Demandes de changement, cliquez sur Planifier le changement sélectionné  pour ouvrir la fenêtre Planificateur du changement, puis cliquez sur l'onglet Impact. ▶ Dans le module Analyse : sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > Évaluer > onglet Impact. ▶ Dans la fenêtre Graphique d'impact : sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > Évaluer > onglet Impact. Dans le volet Impact, cliquez sur Ouvrir la fenêtre de graphique  pour ouvrir la fenêtre Graphique d'impact. <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Vous ne pouvez pas afficher l'interface utilisateur de HP Universal CMDB avec Firefox 3.0.9. ▶ Ce bouton apparaît uniquement si la version de HP Universal CMDB à laquelle vous êtes connecté est la version 8.01 ou ultérieure. ▶ Ce bouton est désactivé si : <ul style="list-style-type: none"> ▶ aucun CI n'est sélectionné ; ▶ le CI sélectionné n'est pas valide ;

Éléments d'IU	Description
	<p>Mettre à jour le modèle.</p> <p>Lien permettant d'ouvrir HP Universal CMDB. Dans le studio de modélisation, le CI métier du modèle sélectionné apparaît dans le volet Éditeur. Vous pouvez rechercher un CI dans le CI Selector et ajouter ou supprimer des CI du modèle.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Si vous utilisez HP Universal CMDB 9.0, le CI Selector fonctionne uniquement si les serveurs HP Release Control et HP Universal CMDB partagent le même domaine. ➤ Si la prise en charge de l'authentification Lightweight Single Sign-On (LW-SSO) est activée, vous pouvez configurer le studio de modélisation pour s'ouvrir automatiquement. Si LW-SSO n'est pas activée, la page de connexion de HP Universal CMDB s'affiche. <p>Vous pouvez accéder à ce bouton dans les emplacements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dans le Planificateur du changement : sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement. Dans le volet Demandes de changement, cliquez sur Planifier le changement sélectionné  pour ouvrir la fenêtre Planificateur du changement, puis cliquez sur l'onglet Impact. ➤ Dans le module Analyse : sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > Évaluer > onglet Impact. ➤ Dans la fenêtre Graphique d'impact : sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > Évaluer > onglet Impact. Dans le volet Impact, cliquez sur Ouvrir la fenêtre de graphique  pour ouvrir la fenêtre Graphique d'impact. <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vous ne pouvez pas afficher l'interface utilisateur de HP Universal CMDB avec Firefox 3.0.9. ➤ Ce bouton apparaît uniquement si la version de HP Universal CMDB à laquelle vous êtes connecté est la version 8.01 ou ultérieure. ➤ Ce bouton est désactivé si : <ul style="list-style-type: none"> ➤ aucun CI n'est sélectionné ; ➤ le CI sélectionné n'est pas valide ; ➤ un CI système est sélectionné.

Éléments d'IU	Description
	<p>Case d'option Mes CI métier. Cliquez sur cette case d'option pour réduire l'étendue de la recherche de CI avec impact aux CI auxquels vous êtes abonné, définis dans la liste Mes CI métier. Désactivez cette case pour que la recherche porte sur les CI de toutes les RFC.</p> <p>Pour plus de détails sur la définition du nombre maximal de CI avec impact par demande de changement, reportez-vous à la section "Taille maxi des résultats de la recherche d'impact."</p>
	<p>Zone de recherche de CI. Permet de rechercher des CI en entrant un modèle de nom de CI dans la zone de texte. Les caractères génériques sont pris en charge. Par exemple, si un CI porte le nom "abc", vous pouvez saisir "a*" ou "a?c" pour le rechercher. La recherche renvoie tous les CI dont le nom correspond au modèle de recherche. Les parents et enfants directs du CI sont également inclus dans les résultats.</p> <p>Si vous laissez cette zone vide, la recherche porte sur tous les noms (équivalent à "*").</p>
	<p>Rechercher. Cliquez sur le bouton Rechercher pour rechercher un CI avec impact spécifique.</p>
	<p>Développer/Réduire. Vous permet de développer/réduire un CI pour afficher/masquer tous les CI enfants.</p>

Éléments d'IU	Description
<p><Niveaux de gravité de l'impact des CI métier></p>	<p>Les icônes à gauche de chaque nom de CI métier indiquent si ce CI métier est directement ou indirectement affecté par la demande de changement :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤  Le CI métier est directement affecté par la demande de changement (DAB). Autrement dit, il est inclus dans les résultats de l'analyse d'impact uCMDB du groupe de la règle de corrélation RC_DIRECTLY_AFFECTED. ➤  Le CI métier est indirectement affecté par la demande de changement (IAB). Autrement dit, il est inclus dans les résultats de l'analyse d'impact uCMDB du groupe de la règle de corrélation RC_IMPACT (et non dans les résultats du groupe de la règle de corrélation RC_DIRECTLY_AFFECTED). <p>Si un CI est déclenché directement à partir de la fiche (CI déclenché), un cercle noir entoure l'icône du niveau de gravité de l'impact .</p> <p>À partir de chaque CI métier affecté, vous pouvez filtrer les demandes de changement afin d'afficher uniquement celles qui affectent le CI métier actuel. Pour cela, cliquez avec le bouton droit sur le CI métier affecté et choisissez l'option Filtre rapide : afficher les demandes qui ont une incidence dans le menu. Les demandes de changement qui affectent ce CI métier apparaissent dans le volet Demandes de changement.</p>

Éléments d'IU	Description
<p><Niveaux de gravité de l'impact des CI système></p>	<p>Le niveau de gravité de l'impact d'un CI décrit en détail dans la fiche (CI déclenché) est automatiquement défini sur Critique. La gravité des CI qui ne sont pas des CI déclenchés est calculée par HP Universal CMDB.</p> <p>Voici les icônes par défaut des niveaux de gravité de l'impact :</p> <ul style="list-style-type: none">  Critique  Élevé  Moyen  Faible  Très faible  Aucune analyse d'impact disponible <p>► Si un CI est directement affecté par le CI de changement (CCI), un cercle noir entoure l'icône du niveau de gravité de l'impact .</p> <p>► Si un CI est déclenché directement à partir de la fiche (CI déclenché), un symbole de fiche est ajouté à l'icône du niveau de gravité de l'impact .</p> <p>Une infobulle indiquant le niveau de gravité de l'impact du CI métier ou système apparaît lorsque vous maintenez le curseur de la souris sur l'icône de gravité de l'impact. CCI indique que le CI change à la suite de la demande de changement. ACI indique que le CI est affecté par la modification de la demande de changement.</p> <p>Remarque : Si vous utilisez HP Release Control sans HP Universal CMDB, les ACI ne peut pas être supprimés.</p>
<p>Volet Concerné par</p>	<p>Affiche les CI qui affectent le CI sélectionné.</p>
<p>Volet Concerne</p>	<p>Affiche les CI affectés par le CI sélectionné.</p>
<p>Volet CI avec impact</p>	<p>Affiche les CI affectés et modifiés (ACI et CCI).</p>

Onglet Évaluer > Collisions

Cet onglet affiche des détails sur toutes les demandes de changement qui entrent en collision avec la demande de changement sélectionnée dans le volet Demandes de changement.





Vous pouvez afficher les collisions dans les vues Liste ou Chronologie. Les causes des collisions sont également précisées.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > Évaluer > onglet Collisions.
Informations importantes	<p>Le nombre maximum de collisions pour lequel HP Release Control calcule des résultats de collision est défini dans la zone Fusion des collisions à la section « Volet Collisions », page 352.</p> <p>Si le nombre de collisions du changement sélectionné dépasse la valeur spécifiée dans la zone Fusion des collisions, les collisions n'apparaissent pas et le message suivant s'affiche :</p> <p>Le nombre de collisions a dépassé le seuil configuré. Ceci peut indiquer un problème de configuration des collisions. Contactez l'administrateur.</p>
Tâches correspondantes	« Résoudre les problèmes en cours avant la réunion du Comité consultatif sur les changements », page 63
Voir aussi	« Collisions de demandes de changement », page 58

Volet Changements en collision

Ce volet vous permet d'afficher les collisions dans les vues Liste ou Calendrier.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :





Éléments d'IU	Description
	Liste. Affiche les demandes de changement en collision avec la demande de changement sélectionnée dans le volet Demandes de changement sous forme de tableau. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Vue Liste », page 98.
	Chronologie. Affiche les demandes de changement en collision sous forme de barres pleines dans une chronologie. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Vue Chronologie », page 101.
	Permet d'accéder à une demande en collision. Vous permet d'afficher la demande de changement avec laquelle la demande de changement en collision affichée dans le volet Changements en collision entre en collision dans le volet Demande de changement.
	Zoom avant/Zoom arrière. Vous permet de diviser la chronologie en plages de 1 à 6 heures. Cliquez sur la flèche en regard du bouton Zoom avant/Zoom arrière pour sélectionner l'intervalle requis. Remarque : Disponible uniquement dans la vue Chronologie.

Volet Causes des collisions

Cet onglet affiche les détails des facteurs entraînant la collision de la demande de changement sélectionnée dans les vues Liste ou Chronologie.

Informations importantes	Si vous utilisez HP Release Control sans HP Universal CMDB, les ACI ne peuvent pas être supprimés. La seule cause de collision associée aux CI est alors CCI-CCI.
--------------------------	---



Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	<p>Développer tout/Réduire tout. Vous permet de développer ou de réduire les causes des collisions.</p>
	<p>Attributs du CI. Vous permet d'afficher les attributs du CI sélectionné. Ouvre la fenêtre Attributs du CI.</p> <p>Remarque : Pour personnaliser les attributs affichés par HP Release Control, reportez-vous à la section « Volet Affichage des CI », page 463.</p>
<p><Cause de collision : CI métier></p>	<p>Si un CI métier couramment affecté provoque la collision, il apparaît dans le volet Causes des collisions, sous CI métier.</p> <p>L'icône à gauche du CI métier indique s'il est directement ou indirectement affecté par la collision.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤  Si au moins un des CI associés au CI métier est un CCI, le CI métier est directement affecté par la collision. ➤  Si tous les CI associés au CI métier sont des ACI, le CI métier est indirectement affecté par la collision. <p>Remarque : Vous pouvez filtrer les demandes de changement afin d'afficher uniquement celles qui affectent un CI métier particulier. Pour cela, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le CI métier dans le volet Causes des collisions, puis sélectionnez Filtre rapide : afficher les demandes qui ont une incidence. Seules les demandes de changement qui affectent ce CI métier apparaissent dans le volet Demandes de changement.</p>


Éléments d'IU	Description
<Cause de collision : Exécuteur>	Si l'une des causes de collision est un exécuteur commun, le nom de l'exécuteur chargé d'implémenter les demandes de changement apparaît dans le volet Causes des collisions, sous Exécuteurs.
<Cause de collision : Système>	Si l'une des causes de collision représente des CI système couramment affectés, vous pouvez afficher une liste de ces CI dans le volet Causes des collisions, sous Système. Les CI en collision apparaissent avec des icônes indiquant la gravité de l'impact des CI. Pour plus d'informations sur la gravité de l'impact, voir « Onglet Évaluer > Impact », page 88.

Vue Liste








Cette vue affiche les demandes de changement en collision avec la demande de changement sélectionnée dans le volet Demandes de changement sous forme de tableau. Le tableau est trié par niveau de gravité des collisions.

	Récapitulatif	ID demande	Causes
 	Régler problème serveur pour calendrier USA	C-00000124	Exécuteur

Maintenez le curseur de la souris sur un élément du tableau pour afficher une infobulle avec les informations associées.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > Évaluer > onglet Collisions, puis cliquez sur Liste  dans le volet Changements en collision.
----------------	--

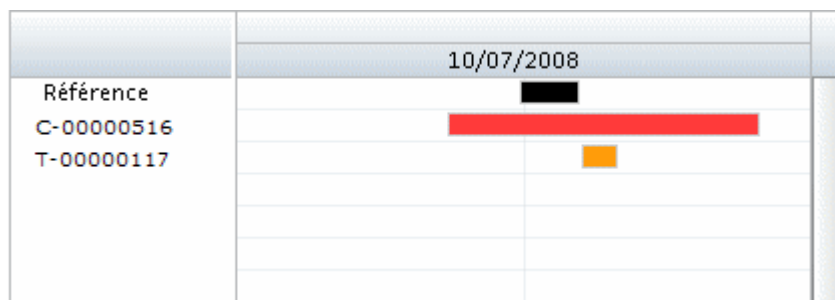
Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
<Gravité de la collision>	<p>Affiche une icône indiquant la gravité de la collision. Si une collision comporte plusieurs causes, sa gravité est déterminée par la plus grave de ces causes.</p> <p>La gravité de la collision est indiquée comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤  Critique (rouge) ➤  Élevé (orange) ➤  Moyen (jaune) ➤  Faible (kaki) ➤  Très faible (vert olive) <p>Pour plus de détails sur le mode de calcul de la gravité d'une collision, voir « Collisions de demandes de changement », page 58.</p>
<Niveau de proximité>	<p>Affiche une icône indiquant le niveau de proximité de la collision.</p> <p>La proximité de la collision est indiquée comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none">  Chevauchement  Avertissement de chevauchement <p>Pour plus d'informations sur les niveaux de proximité d'une collision, voir « Collisions de demandes de changement », page 58.</p>

Éléments d'IU	Description
<p>Causes</p>	<p>Affiche les causes de la collision. Les collisions de demandes de changement peuvent être causées par plusieurs facteurs (CI, CI métier, exécuteur ou champ). Si plusieurs facteurs sont à l'origine d'une collision, tous ces facteurs sont affichés.</p> <p>Voici la liste de toutes les causes de collision possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ CCI-CCI. Un CI commun est modifié par les deux demandes de changement. ▶ CCI-ACI. Un CI commun est modifié par l'une des demandes de changement et indirectement affecté par l'autre demande de changement. ▶ ACI-ACI. Un CI commun est indirectement affecté par les deux demandes de changement. ▶ DAB-DAB. Un CI métier commun est directement affecté par les deux demandes de changement. ▶ IAB-DAB. Un CI métier commun est directement affecté par l'une des demandes de changement et indirectement affecté par l'autre demande de changement. ▶ IAB-IAB. Un CI métier commun est indirectement affecté par les deux demandes de changement. ▶ Exécuteur. Un exécuteur commun est chargé d'implémenter les deux demandes de changement. ▶ Champ. Un champ spécifié affiche la même valeur dans les deux demandes de changement. <p>Pour plus d'informations sur les causes d'une collision, voir « Collisions de demandes de changement », page 58.</p>
<p>Fin</p>	<p>Affiche la date de fin planifiée de l'implémentation de la demande de changement en conflit.</p>
<p>ID demande</p>	<p>Affiche l'ID de la demande de changement en conflit dans l'application du centre de services.</p>
<p>Début</p>	<p>Affiche la date de début planifiée de l'implémentation de la demande de changement en conflit.</p>
<p>Récapitulatif</p>	<p>Affiche une brève description de la demande de changement en conflit.</p>


Vue Chronologie

Cette vue affiche les demandes de changement en collision sous forme de barres pleines dans une chronologie. Chaque bloc représente une demande de changement en collision distincte.



La demande de changement sélectionnée dans le volet Demandes de changement, intitulée Référence, apparaît toujours en premier dans la chronologie. Les demandes de changement en collision sont libellées selon leur ID demande.

La couleur de la barre indique la gravité de la collision. Si une collision comporte plusieurs causes, sa gravité est déterminée par la cause la plus grave.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > Évaluer > onglet Collisions. Cliquez ensuite sur Liste  dans le volet Changements en collision.
----------------	---

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
<Gravité de la collision>	<p>Par défaut, la gravité de la collision est indiquée comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rouge – Critique ➤ Orange – Élevée ➤ Jaune – Moyenne ➤ Kaki – Faible ➤ Vert olive – Très faible ➤ Gris – Aucune collision disponible




Onglet Évaluer > Risque


Cet onglet vous permet d'afficher l'analyse des risques d'une demande de changement. L'onglet Risque affiche un récapitulatif global de l'analyse des risques pour la demande de changement sélectionnée, y compris les graphiques de distribution des facteurs de risque intervenant dans le calcul des valeurs Dommage potentiel et Probabilité d'échec. Ces graphiques de distribution vous permettent d'identifier les principaux facteurs déterminant le niveau de risque de la demande de changement sélectionnée.


Le calcul du risque s'affiche dans le volet Infos risque. Si une règle de remplacement est appliquée, ses détails apparaissent en regard des graphiques de distribution.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > Évaluer > onglet Risque.
Voir aussi	« Analyse des risques », page 51

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	Explorer. Affiche les détails du calcul de risque dans les volets Dommage potentiel et Probabilité d'échec.
	Renvoie à la vue de niveau supérieur.
Dommage potentiel	<p>Affiche une illustration graphique représentant le dommage potentiel pouvant résulter de l'implémentation du changement demandé. Le dommage potentiel est calculé sous forme d'une valeur pondérée comprise entre 0 et 10, un chiffre plus important indiquant un niveau de dommage plus élevé.</p> <p>Remarque : Ce graphique apparaît également dans la vue de niveau inférieur lorsque vous cliquez sur Explorer  .</p>

Éléments d'IU	Description
<p>Détails des facteurs de dommage potentiel</p>	<p>Affiche les détails sur chaque facteur de risque sous forme de tableau.</p> <p>Le tableau inclut les colonnes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Données. Données source du facteur de risque, par exemple, les données d'un champ de l'application intégrée du centre de services. ▶ Description. Description du facteur de risque définie lors du processus de configuration de HP Release Control. ▶ Nom. Nom du facteur de risque défini lors du processus de configuration de HP Release Control. ▶ Score. Score du facteur de risque converti à partir des données source. Le mappage utilisé pour convertir les données source en score est défini lors du processus de configuration de HP Release Control. ▶ Pondération. Pondération affectée au facteur de risque lors du processus de configuration de HP Release Control. ▶ Valeur pondérée. Valeur pondérée du facteur de risque dans le score Dommage potentiel ou Probabilité d'échec final. La valeur pondérée est calculée de la façon suivante : $\text{Valeur pondérée} = \text{Pondération} / \text{Pondération totale} \times \text{Score}$ <p>où Pondération représente la pondération associée au facteur de risque et Pondération totale, la somme de toutes les pondérations affectées aux facteurs de risque.</p>
<p>Probabilité d'échec</p>	<p>Affiche une illustration graphique représentant la probabilité que l'implémentation de la demande de changement échouera à un certain degré et risquera de provoquer des dommages. La probabilité d'échec est calculée sous forme d'une valeur pondérée comprise entre 0 et 10, un chiffre plus important indiquant un niveau de probabilité plus élevé.</p> <p>Remarque : Ce graphique apparaît également dans la vue de niveau inférieur lorsque vous cliquez sur  Explorer.</p>

Éléments d'IU	Description
<p>Détails des facteurs de probabilité d'échec</p>	<p>Affiche les détails sur chaque facteur de risque sous forme de tableau.</p> <p>Le tableau inclut les colonnes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Données. Données source du facteur de risque, par exemple, les données d'un champ de l'application intégrée du centre de services. ▶ Description. Description du facteur de risque définie lors du processus de configuration de HP Release Control. ▶ Nom. Nom du facteur de risque défini lors du processus de configuration de HP Release Control. ▶ Score. Score du facteur de risque converti à partir des données source. Le mappage utilisé pour convertir les données source en score est défini lors du processus de configuration de HP Release Control. ▶ Pondération. Pondération affectée au facteur de risque lors du processus de configuration de HP Release Control. ▶ Valeur pondérée. Valeur pondérée du facteur de risque dans le score Dommage potentiel ou Probabilité d'échec final. La valeur pondérée est calculée de la façon suivante : $\text{Valeur pondérée} = \text{Pondération} / \text{Pondération totale} \times \text{Score}$ où Pondération représente la pondération associée au facteur de risque et Pondération totale, la somme de toutes les pondérations affectées aux facteurs de risque. <p>Pour y accéder : cliquez sur Explorer  dans le volet Probabilité d'échec.</p>
<p>Infos risque</p>	<p>Affiche le calcul du risque.</p>



Onglet Évaluer > Changements similaires



Cet onglet affiche une liste des changements similaires à la demande de changement sélectionnée dans le volet Demandes de changement ou Éléments d'action.





Pour plus d'informations sur les changements similaires, voir « Changements similaires », page 60.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > Évaluer > onglet Changements similaires.
----------------	---

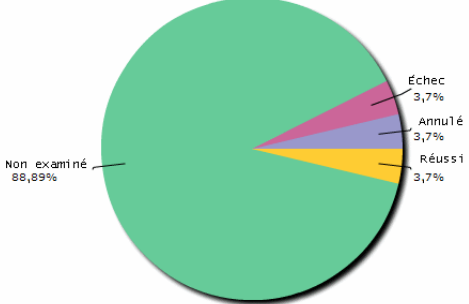






Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	Changements similaires. Affiche une liste des demandes similaires à la demande dans le volet Demandes de changement ou Éléments d'action.
	Statistiques. Affiche les graphiques Résultat et CI métier interrompus. Les informations affichées dans les graphiques sont répercutées dans toutes les demandes affichées dans la liste Changements similaires.

Éléments d'IU	Description
	<p>Ajouter la demande de changement à l'ensemble de similarités. HP Release Control calcule les changements similaires selon des critères spécifiques définis dans le répertoire des paramètres similaires. Si on vous a attribué le rôle de Professeur de similarité, vous pouvez ajouter des demandes à la liste Changements similaires même si elles ne sont pas considérées similaires selon ces critères. Ouvrez la boîte de dialogue Ajouter la demande de changement à l'ensemble de similarités.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Une fois la demande ajoutée à la liste Changements similaires, une coche apparaît dans la colonne Confirmé. ▶ L'ajout d'une demande à la liste Changements similaires influence la façon dont HP Release Control calcule les changements similaires futurs.
	<p>Confirmer la similarité de la demande de changement. Permet à un utilisateur ayant le rôle de Professeur de similarité de confirmer la similarité d'une demande. Cette procédure garantit que la demande apparaît toujours dans la liste Changements similaires, quelles que soient les autres modifications apportées à la liste.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Une coche apparaît dans la colonne Confirmé en regard de la demande confirmée comme similaire. ▶ La confirmation de la similarité de la demande influence la façon dont HP Release Control calcule les changements similaires futurs.

Éléments d'IU	Description
	<p>Supprimer la demande de changement de l'ensemble de similarités. HP Release Control calcule les changements similaires selon des critères spécifiques définis dans le répertoire des paramètres similaires. Si on vous a attribué le rôle de Professeur de similarité, vous pouvez ajouter des demandes à la liste Changements similaires même si elles sont considérées similaires selon ces critères.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ► La suppression d'une demande de la liste Changements similaires influence la façon dont HP Release Control calcule les changements similaires futurs.
	<p>Ouvrir la fenêtre Détails similaires. Vous permet d'afficher les détails PIR de tout changement similaire avec l'état Clôturé, dans lequel un PIR a été créé. La fenêtre Détails similaires s'ouvre et affiche les informations CI métier interrompus et Remarques d'examen saisies lors de la création du PIR.</p> <p>Pour plus de détails sur la création d'un PIR, voir « Onglet Examiner > Conclusions », page 174.</p>
	<p>Permet d'accéder à une demande similaire. Vous permet d'afficher la liste des changements similaires de toute demande apparaissant dans la liste Changements similaires.</p> <p>La demande sélectionnée apparaît dans la liste Demandes de changements, et cette liste est mise à jour pour afficher la liste des changements similaires de la nouvelle demande sélectionnée.</p>
<p>Confirmé</p>	<p>Indique les demandes qui ont été ajoutées à la liste ou confirmées comme étant similaires. Pour plus d'informations sur les changements similaires, voir « Changements similaires », page 60.</p> <p>Pour y accéder : cliquez sur le bouton Changements similaires .</p>

Éléments d'IU	Description								
<p>Volet CI métier interrompus</p>	<p>Spécifie les autres CI métier qui ont été affectés par les changements similaires.</p> <div data-bbox="618 319 1253 664" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>CI métier interrompus</p> <table border="1" style="display: none;"> <caption>Données du graphique circulaire</caption> <thead> <tr> <th>Catégorie</th> <th>Pourcentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aucun CI métier interrompu</td> <td>92,6%</td> </tr> <tr> <td>J2EE_WebSphere_WebCtx</td> <td>3,7%</td> </tr> <tr> <td>J2EE_Weblogic</td> <td>3,7%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Pour y accéder : cliquez sur le bouton Statistiques .</p>	Catégorie	Pourcentage	Aucun CI métier interrompu	92,6%	J2EE_WebSphere_WebCtx	3,7%	J2EE_Weblogic	3,7%
Catégorie	Pourcentage								
Aucun CI métier interrompu	92,6%								
J2EE_WebSphere_WebCtx	3,7%								
J2EE_Weblogic	3,7%								
<p>Terminé</p>	<p>Affiche la date de fin de la demande.</p> <p>Pour y accéder : cliquez sur le bouton Changements similaires .</p>								
<p>Gravité de l'impact</p>	<p>Indique le niveau de gravité d'impact de la demande.</p> <p>Pour y accéder : cliquez sur le bouton Changements similaires .</p>								
<p>Résultat</p>	<p>Affiche le résultat de la demande. Les demandes affichant un état autre que Clôturé reçoivent automatiquement le résultat Non examiné.</p> <p>Pour y accéder : cliquez sur le bouton Changements similaires .</p>								

Éléments d'IU	Description										
<p>Volet Résultat</p>	<p>Affiche les statistiques de résultat cumulées de toutes les demandes dans la liste Changements similaires.</p> <div data-bbox="578 317 1218 664" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Résultat</p>  <table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Résultat</th> <th>Pourcentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Non examiné</td> <td>88,69%</td> </tr> <tr> <td>Échec</td> <td>3,7%</td> </tr> <tr> <td>Annulé</td> <td>3,7%</td> </tr> <tr> <td>Réussi</td> <td>3,7%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Pour y accéder : cliquez sur le bouton Statistiques  .</p>	Résultat	Pourcentage	Non examiné	88,69%	Échec	3,7%	Annulé	3,7%	Réussi	3,7%
Résultat	Pourcentage										
Non examiné	88,69%										
Échec	3,7%										
Annulé	3,7%										
Réussi	3,7%										
<p>ID demande</p>	<p>Affiche le numéro de référence de la demande dans l'application du centre de services.</p> <p>Pour y accéder : cliquez sur le bouton Changements similaires  .</p>										
<p>Date d'examen</p>	<p>Affiche la date de création d'un examen post-implémentation ou PIR (Post Implementation Review) pour la demande. Pour plus d'informations sur les PIR, voir « Onglet Examiner > Conclusions », page 174.</p> <p>Pour y accéder : cliquez sur le bouton Changements similaires  .</p>										
<p>Risque</p>	<p>Affiche le niveau de risque (faible, moyen ou élevé).</p> <p>Pour y accéder : cliquez sur le bouton Changements similaires  .</p>										
<p>Démarrée</p>	<p>Affiche la date de fin de la demande.</p> <p>Pour y accéder : cliquez sur le bouton Changements similaires  .</p>										
<p>Récapitulatif</p>	<p>Affiche une brève description de la demande.</p> <p>Pour y accéder : cliquez sur le bouton Changements similaires  .</p>										

Onglet Évaluer > Conflits de périodes

Cet onglet affiche les conflits de périodes dans lesquels la demande de changement sélectionnée est prévue pour avoir lieu en dehors d'une période Période de changement (périodes pendant lesquelles les demandes de changement peuvent avoir lieu) ou dans une période Pas question de changement (périodes pendant lesquelles les demandes de changement ne peuvent pas avoir lieu).

Pour plus d'informations sur le mode de calcul des conflits de périodes, reportez-vous à la section « Onglet Périodes », page 660.




Vous pouvez choisir d'afficher les occurrences de période en arrière-plan de la vue, selon les couleurs de catégorie et les modèles de période configurés par l'administrateur HP Release Control.

Pour y accéder	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > Évaluer > onglet Conflits de périodes. ou ➤ Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > Aperçu > onglet Vue d'ensemble. Dans le volet Infos sur l'analyse, la catégorie affichée dans le champ Conflits de périodes sert de lien vers l'onglet Conflits de période. ou ➤ Dans la boîte de dialogue Planificateur du changement, cliquez sur l'onglet Conflits de périodes.
Informations importantes	Si la demande de changement sélectionnée n'a aucune heure de fin ou de début planifiée, les boutons de la barre d'outils sont désactivés et la grille de la chronologie disparaît.
Tâches correspondantes	« Définir des périodes », page 657
Voir aussi	« Périodes », page 56

Volet Conflits

Ce volet affiche les périodes Période de changement et/ou Pas question de changement configurées entraînant le conflit de période.





Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :


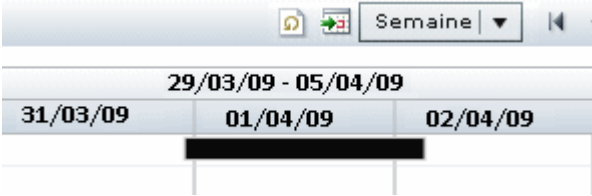
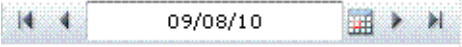

Éléments d'IU	Description
	<p>Planifier le changement sélectionné. Ouvre la boîte de dialogue Planificateur du changement dans laquelle vous pouvez simuler les effets de la modification des détails d'une demande de changement. Vous pouvez utiliser la boîte de dialogue Planificateur du changement pour modifier le début et/ou la fin planifiée de la demande de changement (et éviter ainsi tout risque de conflit), puis pour simuler les effets des modifications.</p> <p>Remarque : Pour les catégories de changement telles qu'Urgence, Normale et Standard, la planification d'un changement n'a pas lieu au cours de la première phase d'inscription et de catégorisation. Le bouton Planifier le changement sélectionné n'est disponible que lorsque les heures Début prévu/Fin prévue du changement sont renseignées.</p>
	<p>Pas question de changement. Représente une période pendant laquelle les demandes de changement ne peuvent pas avoir lieu.</p>
	<p>Période de changement. Représente une période pendant laquelle les demandes de changement peuvent avoir lieu.</p>
<p><Couleur de période></p>	<p>Couleur affectée à la catégorie de période telle que définie par l'administrateur HP Release Control. Il s'agit de la couleur utilisée par HP Release Control pour afficher la catégorie dans le module Analyse.</p>
<p>Période</p>	<p>Catégorie de période définie par l'administrateur HP Release Control avec laquelle la demande de changement est en conflit.</p>

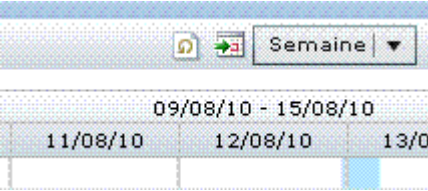
Volet Chronologie

Ce volet affiche les occurrences du conflit de période de la demande de changement sélectionnée dans une chronologie.

Les éléments suivants sont inclus (les éléments sans libellé d'IU sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	<p>Sélectionner la période. Affiche une liste des catégories de période pour lesquelles la demande répond aux critères du filtre sélectionné.</p> <p>Vous pouvez sélectionner les périodes configurées à afficher en arrière-plan.</p> <p>Par défaut : Toutes les périodes sont affichées.</p> <p>Pour plus d'informations sur la configuration des périodes, reportez-vous à la section « Principes de configuration des périodes », page 655.</p>
	<p>Réinitialiser la chronologie. Vous ramène à l'heure de début de la demande de changement sélectionnée.</p>
	<p>Maintenant. Affiche la date actuelle.</p>
	<p>Sélectionnez la plage d'affichage des demandes de changement.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Jour. Affiche les demandes de changement de la date sélectionnée uniquement. ▶ Semaine. Affiche les demandes de changement de la semaine entourant la date sélectionnée. ▶ Mois. Affiche les demandes de changement du mois entourant la date sélectionnée. <p>Par défaut, la plage affichée varie selon la durée et l'heure de fin de la demande de changement.</p>

Éléments d'IU	Description
	<p>Sélectionner une date. Sélectionnez la date à afficher. Le calendrier affiche la semaine entourant la date sélectionnée.</p> <p>Remarque : La dernière date que HP Release Control vous permet d'afficher dans le calendrier correspond à la période suivante la plus longue :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Date actuelle + 60 jours Notez que la valeur 60 est définie par défaut et peut être modifiée. Pour plus de détails sur la configuration des périodes, voir « Onglet Périodes », page 660. ou ▶ Date de fin planifiée du changement sélectionné + 30 jours.
<p><Demande de changement sélectionnée dans la chronologie></p>	<p>La demande de changement sélectionnée dans la chronologie est représentée par une ligne noire épaisse.</p> 
<p><Date sélectionnée></p>	<p>Affiche la date sélectionnée. Le calendrier affiche le jour, la semaine ou le mois entourant la date sélectionnée, selon la période choisie.</p>  <p>Vous pouvez utiliser le bouton Sélectionner une date  ou parcourir la fenêtre à l'aide des flèches gauche/droite.</p>



Éléments d'IU	Description
<p><Période dans la chronologie></p>	<p>La période dans la chronologie s'affiche dans la couleur définie par l'utilisateur HP Release Control.</p> 
<p><Chronologie></p>	<p>Affiche la durée planifiée de la demande de changement sélectionnée dans une chronologie ainsi que les catégories de période auxquelles la période appartient.</p>

Boîte de dialogue Planificateur du changement




Cette boîte de dialogue vous permet de simuler les effets de la modification des détails d'une demande de changement.

Vous utilisez le Planificateur du changement pour simuler les effets de la modification des détails de demande de changement suivants :

- ▶ Le début et la fin planifiés de la demande de changement.
- ▶ Les CI modifiés par la demande de changement (CCI).

<p>Pour y accéder</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement, puis cliquez sur Planifier le changement sélectionné  . ▶ Cliquez sur Évaluer > Conflits de périodes, puis sur Planifier le changement sélectionné  . <p>Cliquez sur la flèche du menu déroulant en regard du bouton Planificateur du changement et sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Planifier le changement sélectionné. Le Planificateur du changement s'ouvre, affichant les détails actuels de la demande de changement sélectionnée. Utilisez cette option pour simuler les modifications apportées à une demande de changement existante. ▶ Planifier un nouveau changement. Le Planificateur du changement s'ouvre sans aucune donnée sur la demande de changement. Utilisez cette option pour simuler un nouveau changement.
<p>Informations importantes</p>	<p>Si vous utilisez HP Service Manager comme centre de services, vous pouvez y enregistrer les heures de fin et de début planifiées mises à jour de la demande de changement.</p>
<p>Tâches correspondantes</p>	<p>« Utiliser le Planificateur du changement pour replanifier un changement », page 65</p>





Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :



Éléments d'IU	Description
	<p>Exécuter la simulation. Exécute la simulation du Planificateur du changement.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les résultats simulés apparaissent dans le volet des détails du Planificateur du changement. ➤ Si vous planifiez un changement existant et que les résultats de la simulation vous conviennent, vous pouvez enregistrer dans le centre de services d'origine les heures de fin et de début planifiées mises à jour de la demande de changement. <p>L'option d'enregistrement est disponible uniquement si vous utilisez HP Service Manager comme centre de services.</p>
	<p>Enregistrer. Enregistre dans votre centre de services les heures planifiées mises à jour de la demande de changement.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Si vous simulez un nouveau changement, cette option n'est pas disponible. ➤ Disponible uniquement si vous utilisez HP Service Manager comme centre de services. ➤ Si HP Release Control n'intègre pas Lightweight Single Sign-On (LW-SSO), vous êtes invité à fournir vos informations de connexion HP Service Manager.
	<p>Ouvrir la demande d'origine. Ouvre la demande de changement dans le centre de services d'origine.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Si vous simulez un nouveau changement, cette option n'est pas disponible. ➤ Pour activer cette option, reportez-vous à la section « Générer des liens vers des fiches HP Service Manager/Center », page 515.

Volet Planification

Ce volet vous permet de planifier le début et la fin de la simulation de la demande de changement. Si vous utilisez HP Service Manager, vous pouvez enregistrer les heures mises à jour dans votre centre de services.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :




Éléments d'IU	Description
	<p>Réinitialiser date/heure. Vous permet de restaurer les heures actuellement planifiées.</p>
	<p>Insérer les dates/heures suggérées. Permet à HP Release Control de suggérer la prochaine heure possible d'implémentation du changement, c'est-à-dire dans une période Période de changement et en dehors d'une période Pas question de changement associée à la demande de changement.</p> <p>HP Release Control ne suggère aucune heure dans les cas suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Aucune période n'est associée au changement ▶ Le changement figure dans une période Pas question de changement et il n'existe aucune future période de changement <p>Remarque : Lorsque la date de fin planifiée de la demande de changement est postérieure au champ Fin demandée, comme spécifié dans la fiche de demande de l'application du centre de services, l'avertissement suivant apparaît :</p> <p>La fin demandée est postérieure à la fin prévue de la demande de changement.</p>
 	<p>Permet de passer aux heures suggérées précédentes et suivantes.</p> <p>Remarque : Ces boutons apparaissent uniquement si HP Release Control a suggéré une autre heure. Ils sont activés uniquement s'il existe plusieurs heures suggérées possibles.</p>



Éléments d'IU	Description
Accepter	<p>Acceptez l'heure suggérée par HP Release Control et exécutez la simulation du Planificateur du changement en fonction de l'heure suggérée.</p> <p>Remarque : Apparaît uniquement si HP Release Control a suggéré une autre heure.</p>
Annuler	<p>Restaure l'heure précédente.</p> <p>Remarque : Apparaît uniquement si HP Release Control a suggéré une autre heure.</p>
Verrouiller la durée	<p>Vous permet de verrouiller la durée du changement. Par exemple, si cette option est sélectionnée et que vous reculez de 4 heures l'heure de fin planifiée, l'heure de début planifiée est automatiquement reculée de 4 heures afin que la durée du changement reste la même.</p> <p> Apparaît uniquement si cette option est sélectionnée, c'est-à-dire lorsque la durée du changement est verrouillée.</p> <p> Apparaît uniquement si cette option n'est pas sélectionnée, c'est-à-dire lorsque la durée du changement n'est pas verrouillée.</p>
Durée prévue	Différence de temps entre l'heure de début et l'heure de fin de la demande de changement.
Fin prévue	<p>Utilisez le calendrier pour définir la date et l'heure de fin prévue de la demande de changement</p> <p>Remarque : Si la demande de changement n'inclut aucune heure de fin prévue, ce champ est vide.</p>
Début prévu	<p>Utilisez le calendrier pour définir la date et l'heure de début prévues de la demande de changement</p> <p>Remarque : Si la demande de changement n'inclut aucune heure de début prévue, ce champ est vide.</p>

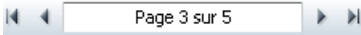



Volet CI changés

Ce volet vous permet de sélectionner les CI (CCI) qui ont changé lors de la simulation de la demande de changement.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	Réinitialiser les CI. Vous permet de restaurer les CI changés actuels.
	Afficher CI métier/CI système. Permet d'afficher les CI métier ou les CI système.
	Attributs du CI. Vous permet d'afficher les attributs du CI sélectionné. Ouvre la fenêtre Attributs du CI. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pour personnaliser les attributs affichés par HP Release Control, reportez-vous à la section « Volet Affichage des CI », page 463. ➤ Si plusieurs CI sont sélectionnés ou aucun CI n'est sélectionné, ce bouton est désactivé.

Éléments d'IU	Description
	<p>Recherche avancée des CI. Lien ouvrant le CI Selector dans HP Universal CMDB. Vous permet d'importer les CI qui n'existent pas encore dans la base de données de HP Release Control, puis de les importer dans HP Release Control. Les CI importés apparaissent dans le volet CI sélectionnés.</p> <p>Pour plus de détails sur le CI Selector, reportez-vous à la documentation de HP Universal CMDB.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Vous ne pouvez pas afficher le CI Selector avec Firefox 3.0.9. ▶ Si vous utilisez HP Universal CMDB 9.0, le CI Selector fonctionne uniquement si les serveurs HP Release Control et HP Universal CMDB partagent le même domaine. ▶ Si la prise en charge de l'authentification Lightweight Single Sign-On (LW-SSO) est activée, vous pouvez configurer le CI Selector pour s'ouvrir automatiquement. Si elle n'est pas activée, la page de connexion de HP Universal CMDB s'affiche. ▶ Les CI importés dans HP Release Control à partir de HP Universal CMDB ne sont pas ajoutés à la base de données. Une fois la boîte de dialogue Planificateur du changement fermée, les CI importés n'apparaissent plus dans le volet CI sélectionnés. ▶ Ce bouton apparaît uniquement si la version de HP Universal CMDB à laquelle vous êtes connecté est la version 8.01 ou ultérieure.
	<p>Rechercher. Recherchez un CI métier/système spécifique en entrant tout ou partie de son nom dans la zone de recherche. La recherche renvoie tous les CI métier/système dont le nom contient la chaîne saisie.</p> <p>Cliquez sur le bouton Rechercher pour lancer la recherche.</p>

Éléments d'IU	Description
<p><Afficher d'autres pages></p>	<p>Pour afficher d'autres pages, utilisez les flèches gauche et droite. Le nombre compris entre les flèches gauche et droite indique la page actuellement affichée. Par exemple, 3 sur 5 signifie que la 3ème de 5 pages est affichée.</p> 
<p>Volet Afficher CI métier/CI système</p>	<p>Contient une liste des CI métier/système disponibles pouvant être utilisés dans la simulation.</p> <p>Sélectionnez un ou plusieurs des CI requis (à l'aide de la touche CTRL), puis cliquez sur la flèche du haut  pour les déplacer vers la liste CI sélectionnés. Seuls les CI sélectionnés sont inclus dans la simulation.</p>
<p>Volet CI sélectionnés</p>	<p>Contient une liste des CI métier/système à inclure dans la simulation.</p> <p>Sélectionnez un ou plusieurs des CI requis (à l'aide de la touche CTRL), puis cliquez sur la flèche du bas  pour les déplacer vers la liste CI métier/système disponibles. Les CI déplacés vers la liste CI métier/système disponibles ne sont pas inclus dans la simulation.</p> <p>Remarque : Les CI apparaissent dans ce volet selon leur libellé. Si deux ou plusieurs CI affichent le même libellé, vous pouvez utiliser la fenêtre Attributs du CI pour les différencier en affichant leurs différents attributs. Pour ouvrir la fenêtre Attributs du CI, cliquez sur  Attributs du CI.</p>

Onglet Aperçu

Cet onglet affiche les heures planifiées actuelles du changement comparées aux heures simulées, ainsi qu'un récapitulatif des résultats d'analyse actuels comparés aux résultats d'analyse simulés.

Les éléments suivants sont inclus :


Éléments d'IU	Description
<p>Volet Infos sur l'analyse</p>	<p>Affiche un récapitulatif des résultats d'analyse actuels comparés aux résultats d'analyse simulés. Pour plus d'informations, voir « Onglet Aperçu > Vue d'ensemble », page 163.</p>
<p>Volet Infos fenêtre de temps</p>	<p>Affiche les heures actuelles planifiées du changement comparées aux heures simulées.</p> <p>Début prévu. Date et heure du début prévu de la demande de changement.</p> <p>Fin prévue. Date et heure de la fin prévue de la demande de changement.</p> <p>Durée. Différence de temps entre l'heure de début et l'heure de fin de la demande de changement.</p> <p>Fin demandée. Dernières date et heure de la fin de la demande de changement comme spécifié dans la fiche de demande de l'application du centre de services.</p> <p>Remarque : Lorsque la date de fin planifiée de la demande de changement est postérieure à la fin de la demande de changement, comme spécifié dans la fiche de demande de l'application du centre de services, l'avertissement suivant apparaît :</p> <p>La fin demandée dépasse la fin planifiée de la demande de changement, comme spécifié dans la fiche.</p>

Onglet Impact

Cet onglet affiche l'analyse d'impact de la simulation.

Informations importantes	Les informations de cet onglet sont présentées de la même manière que dans l'onglet Évaluer > Impact du module Analyse. Pour plus d'informations sur l'affichage des résultats d'analyse d'impact, voir « Onglet Évaluer > Impact », page 88.
---------------------------------	---

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :


Éléments d'IU	Description
	<p>Vous permet d'afficher l'analyse d'impact actuelle ou simulée et de sélectionner l'option appropriée dans la liste.</p> <p>Remarque : Cette option s'applique uniquement si vous planifiez un changement existant.</p>

Onglet Collisions

Cet onglet affiche l'analyse des collisions de la simulation.

Informations importantes	Les informations de cet onglet sont présentées de la même manière que dans l'onglet Évaluer > Collisions du module Analyse. Pour plus d'informations sur l'affichage des résultats d'analyse de collision, voir « Onglet Évaluer > Collisions », page 95.
---------------------------------	---

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :


Éléments d'IU	Description
	<p>Vous permet de filtrer les informations affichées dans l'onglet et de sélectionner l'une des options suivantes dans la liste :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Collisions simulées. Affiche toutes les collisions qui se produisent lorsque les paramètres simulés sont appliqués. ▶ Collisions supplémentaires. Affiche les collisions supplémentaires qui se produisent avec les paramètres simulés. Ces collisions ne se produisent pas avec les paramètres actuels. ▶ Collisions non résolues. Affiche les collisions communes aux paramètres actuels et aux paramètres simulés. Ces collisions ne sont pas résolues avec les paramètres simulés. ▶ Collisions résolues. Affiche les collisions résolues avec les paramètres simulés. Ces collisions se produisent pour les paramètres actuels et pas pour les paramètres simulés. <p>Remarque : Cette option s'applique uniquement si vous planifiez un changement existant.</p>

Onglet Conflits de périodes

Cet onglet affiche l'analyse des conflits de périodes de la simulation.

<p>Informations importantes</p>	<p>Les informations de cet onglet sont présentées de la même manière que dans l'onglet Évaluer > Période du module Analyse. Pour plus d'informations sur l'affichage des résultats d'analyse des conflits de périodes, voir « Onglet Évaluer > Conflits de périodes », page 111.</p>
--	--

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	<p>Vous permet de filtrer les informations affichées dans l'onglet et de sélectionner l'une des options suivantes dans la liste :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conflits de période actuels. Affiche tous les conflits de période de la date actuellement affichée. ➤ Conflits de période simulés. Affiche tous les conflits de période qui se produisent lorsque les paramètres simulés sont appliqués. <p>Remarque : Cette option s'applique uniquement si vous planifiez un changement existant.</p>

Onglet Risque

Cet onglet affiche l'analyse des risques de la simulation.

Dans la colonne Valeur pondérée des tableaux de facteurs de risque, pour chaque facteur de risque modifié, la valeur pondérée d'origine apparaît entre parenthèses.

Détails des facteurs de la probabilité d'échec					
Nom	Description	Données	Poids	Score du fact	Valeur pondérée
Planned-outage	A controlled outage is planned as p	Yes	5	10	2,5
Past-experienc	Indicates the percentage of similar	0	3	10	1.1 [0.6]
Impl-experienc	Indicates the implementor's perce	7	2	8	0.6 [0.3]
Num-of-ccis	Number of CCIs involved in the cha	4	2	5	0.3 [0.2]
Planned-duratio	Planned duration of the change (Hrs	2	2	10	0.7 [0.4]

* Le score du facteur a été ignoré car les données source ne sont pas disponibles.
 [] Valeur pondérée d'origine.

Total : 8 (8,3)

Informations importantes


- Les informations de cet onglet sont présentées de la même manière que dans l'onglet Évaluer > Risque du module Analyse. Pour plus d'informations sur l'affichage des résultats d'analyse de risque, voir « Onglet Évaluer > Risque », page 102.
- Cette option s'applique uniquement si vous planifiez un changement existant.

Demandes de changement — Vue Calendrier

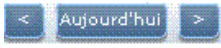
Le volet Demandes de changement — Vue Calendrier affiche les demandes de changement qui ont été traitées chaque jour par HP Release Control sous forme d'un calendrier. Les demandes de changement affichées représentent les demandes incluses dans le filtre actuellement actif.



Ce volet affiche les demandes de changement au format calendrier et/ou liste selon le mode d'affichage que vous avez sélectionné :


- ▶ **Mode Jour et Semaine.** Affiche les demandes de changement traitées par HP Release Control sous forme de tableau et de calendrier.
- ▶ **Mode Mois.** Affiche sous forme de lien le nombre de demandes de changement de chaque jour du calendrier.

<p>Pour y accéder</p>	<p>Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement. Dans le volet Demandes de changement, cliquez sur  Calendrier.</p>
<p>Informations importantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Les demandes de changement sans heure de début ou de fin ou avec des heures de début postérieures aux heures de fin, n'apparaissent pas dans la vue Calendrier. ▶ Par défaut, la semaine du calendrier commence le lundi et se termine le dimanche. ▶ La couleur de la barre des demandes de changement en modes Jour et Semaine indique la couleur mappée à la valeur d'un champ dans Module > Administrateur > Modules > Analyse > Calendrier. Par exemple, vous pouvez mapper le niveau de gravité d'impact moyen à la couleur violet. Pour reconfigurer ces paramètres, reportez-vous à la section « Volet Calendrier », page 573.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	<p data-bbox="622 326 968 354">Vous permet de sélectionner :</p> <ul data-bbox="622 368 1110 470" style="list-style-type: none"><li data-bbox="622 368 1110 395">▶ Le jour/la semaine/le mois qui précède<li data-bbox="622 402 839 430">▶ La date actuelle<li data-bbox="622 437 1062 470">▶ Le jour/la semaine/le mois qui suit


Éléments d'IU	Description
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mode Jour. Affiche les demandes de changement de la date sélectionnée uniquement. Le mode Jour est divisé en quatre périodes égales de six heures. ➤ Mode Semaine. Affiche les demandes de changement de la semaine entourant la date sélectionnée. <p>En mode Jour ou Semaine, le volet Demandes de changement affiche les demandes de changement qui ont été traitées par HP Release Control sous forme de tableau et de calendrier.</p> <p>Vous pouvez augmenter ou réduire la taille du tableau et du calendrier en faisant glisser vers la gauche ou vers la droite la ligne verticale qui les sépare.</p> <p>Remarque : Le tableau qui apparaît à gauche contient les mêmes colonnes que la vue Demandes de changement — Liste. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Demandes de changement — vue Liste », page 135. Vous ne pouvez pas modifier l'ordre d'affichage des demandes.</p> <p>Chaque colonne représente un jour, et chaque barre une demande de changement. Les données apparaissent sous forme de blocs de temps dans une chronologie. Chaque entrée est affichée sur une ligne distincte. La vue ressemble à un diagramme de Gantt standard et offre un aperçu dans le temps.</p> <p>Lorsque vous maintenez le curseur de la souris sur différents éléments, une infobulle affiche des informations détaillées sur ces éléments. Lorsque vous cliquez sur une entrée, des détails et des informations d'analyse apparaissent dans les volets Aperçu, Évaluer, Collaborer et Examiner.</p> <p>Vous pouvez choisir d'afficher les périodes configurées dans la vue Calendrier. Pour cela, cliquez sur le bouton Sélectionner la période  et choisissez les catégories de période à afficher. Lorsque vous maintenez le curseur de la souris sur une icône, le nom de la catégorie à laquelle la période appartient ainsi que les heures de début et de fin de cette période apparaissent dans l'infobulle.</p>

Éléments d'IU	Description
	<p>Mode Mois. Affiche les demandes de changement du mois entourant la date sélectionnée.</p> <p>En mode Mois, le volet Demandes de changement affiche les demandes de changement uniquement sous forme de calendrier et le volet <Graphique récapitulatif des demandes de changement> apparaît sous le volet Demandes de changement et affiche les données agrégées sous forme graphique. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « <Volet Graphique récapitulatif des demandes de changement> », page 132.</p> <p>Les demandes de changement apparaissent sous forme d'un lien. Lorsque vous cliquez sur le lien, HP Release Control bascule automatiquement en mode Jour et affiche les demandes de changement sous forme de tableau.</p>
<p><Volet Graphique récapitulatif des demandes de changement></p>	<p>Affiche des graphiques représentant les données d'un champ spécifique pour les demandes de changement incluses dans le filtre actuellement actif. Pour plus de détails, voir « <Volet Graphique récapitulatif des demandes de changement> », page 132.</p>
<p><Sélecteur de date></p>	<p>Vous permet de sélectionner les demandes de changement à afficher.</p> <p>Remarque : Si vous êtes en mode Jour ou Semaine, vous pouvez utiliser la touche MAJ pour sélectionner d'autres dates adjacentes.</p>
<p><Barre d'outils></p>	<p>Pour plus de détails, voir « Options de la barre d'outils Demandes de changement », page 139.</p>
<p>Volet Filtres</p>	<p>Vous permet de filtrer les demandes de changement affichées dans le volet Demandes de changement. Pour plus de détails, voir « Volet Filtres », page 209.</p> <p>Remarque : Par défaut, HP Release Control affiche toutes les demandes de changement du système. Lorsqu'un filtre est appliqué, il trie les demandes de changement dans l'ensemble des différentes vues.</p>

 **<Volet Graphique récapitulatif des demandes de changement>**




Ce volet affiche des graphiques représentant les données d'un champ spécifique pour les demandes de changement incluses dans le filtre actuellement actif. Les données peuvent apparaître sous forme de graphique à colonnes ou à secteurs.

Remarque : Ce volet apparaît uniquement en mode Mois.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement . Dans le volet Demandes de changement, cliquez sur  Calendrier .
----------------	---

<p>Informations importantes</p>	<ul style="list-style-type: none">▶ Les graphiques prennent en charge les champs dont le groupe de données utilise des valeurs combinées en un seul chiffre. Par exemple, les graphiques peuvent afficher les niveaux de priorité d'une demande de changement, où Faible correspond à la valeur 1, Normale à la valeur 2 et Élevée à la valeur 3. Les graphiques ne prennent pas en charge les champs dont la valeur représente un groupe de chiffres. Par exemple, les champs de date/heure contenant la valeur mm/dd/yy.▶ Vous pouvez définir les champs dont vous souhaitez afficher les données dans la vue mensuelle Calendrier, et déterminer le format graphique par défaut dans lequel les données apparaissent. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Graphiques », page 575. Par défaut, trois champs sont configurés. Si vous choisissez de ne définir aucun champ, aucun graphique n'apparaît dans la vue Calendrier.▶ Si plus de huit valeurs existent, la mention (Max 8) apparaît en haut du volet.▶ Les couleurs des champs qui apparaissent dans les graphiques sont définies dans le volet Mappage des couleurs du calendrier. Le volet Mappage des couleurs du calendrier vous permet de configurer un schéma de mappage des couleurs à une valeur de champ existante. Si une valeur de champ n'est pas mappée dans le volet Mappage des couleurs du calendrier, cette valeur affiche la couleur par défaut définie dans la zone Couleur par défaut. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Calendrier », page 573.
---------------------------------	--

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	<p>Graphique à colonnes. Affiche les données du champ sous forme de graphique à colonnes.</p> <p>Le graphique à colonnes affiche dans chaque champ jusqu'à huit des valeurs les plus élevées, de la plus haute à la plus faible, en commençant par la gauche. Les barres qui affichent la même valeur sont classées par ordre alphabétique.</p> <p>Une infobulle indiquant le nom de la valeur apparaît lorsque vous maintenez le curseur de la souris sur chaque barre.</p>
	<p>Graphique à secteurs. Affiche les données du champ sous forme de graphique à secteurs.</p> <p>Le graphique à secteurs affiche dans chaque champ les huit valeurs les plus élevées. Une infobulle indiquant le nombre de changements, la valeur représentée par le secteur, et son pourcentage dans le graphique apparaît lorsque vous maintenez le curseur de la souris sur chaque section. Si plus de huit valeurs existent, un segment supplémentaire Autres est créé, représentant toutes les autres valeurs combinées en une seule.</p>
	<p>Légende. Affiche le nom complet de chaque valeur de champ.</p> <p>Remarque : La légende peut être déplacée vers n'importe quelle partie de l'écran.</p>


Demandes de changement — vue Liste

La vue Liste affiche les demandes de changement qui ont été traitées par HP Release Control sous forme d'un tableau pouvant être trié. Vous pouvez trier l'ordre d'apparition des demandes selon chaque colonne en cliquant sur son en-tête.







Dans la vue Liste, les changements apparaissent par défaut par ordre décroissant de gravité d'impact. Dans les modes Jour et Semaine de la vue Calendrier, les demandes de changement apparaissent par ordre croissant selon leur heure de début planifiée.







Lorsque vous sélectionnez une demande de changement dans la liste, les détails et les informations d'analyse de la demande de changement sélectionnée s'affichent dans les volets Aperçu, Évaluer, Collaborer et Examiner.

Vous pouvez afficher les tâches associées à chaque demande de changement dans « Onglet Aperçu > Enregistrements associés », page 167.

<p>Pour y accéder</p>	<p>Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement, puis cliquez sur  Liste.</p>
<p>Informations importantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Vous pouvez filtrer les demandes de changement affichées en mode Demandes de changement. Pour plus de détails, voir « Filtrage des demandes de changement et des activités », page 181. Par défaut, HP Release Control affiche toutes les demandes de changement du système. Lorsque vous appliquez un filtre, seules les demandes de changement qui répondent aux conditions du filtre sélectionné s'affichent. ▶ Vous pouvez personnaliser la vue Liste pour afficher différentes informations. Pour plus de détails sur la personnalisation des colonnes de la vue Liste, reportez-vous à la section « <Onglet Volet du bas> - Liste », page 413.

À moins que l'administrateur ait défini une autre personnalisation, les éléments suivants sont inclus :

Éléments d'IU	Description
Anormal	<p>L'icône  indique que la demande de changement s'est produite en dehors d'une période de changement (périodes pendant lesquelles les demandes de changement peuvent avoir lieu) ou dans une période Pas question de changement (périodes pendant lesquelles les demandes de changement ne peuvent pas avoir lieu).</p>
Gravité de la collision	<p>Affiche une icône indiquant le niveau de gravité de la collision de la demande de changement. Si la demande de changement entre en collision avec plusieurs autres demandes de changement, le niveau de gravité de la collision la plus grave s'affiche.</p> <p>Par défaut, les symboles de couleur ci-après correspondent aux niveaux de gravité suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">  Critique  Élevé  Moyen  Faible  Très faible <p>Si la demande de changement ne présente aucune collision, aucune icône de gravité de la collision s'affiche.</p> <p>Une infobulle indiquant le niveau de gravité de la collision apparaît lorsque vous maintenez le curseur de la souris sur l'icône de gravité de la collision.</p> <p>Pour plus de détails sur les collisions et le mode de calcul de leur gravité, voir « Collisions de demandes de changement », page 58.</p>
Personne à contacter	<p>Affiche le nom de l'utilisateur responsable de la demande de changement.</p>

Éléments d'IU	Description
Gravité de l'impact	<p>Affiche une icône indiquant le niveau de gravité d'impact de la demande de changement. Le niveau de gravité de la demande de changement est déterminé par le plus haut niveau de gravité du CI métier affecté par la demande.</p> <p>Par défaut, les symboles de couleur ci-après correspondent aux niveaux de gravité d'impact suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">  Critique  Élevé  Moyen  Faible  Très faible  Aucune analyse d'impact disponible <p>Une infobulle indiquant le niveau de gravité d'impact de la demande de changement apparaît lorsque vous maintenez le curseur de la souris sur l'icône de gravité de l'impact.</p> <p>Pour plus d'informations sur l'analyse d'impact et sur le calcul de la gravité d'impact, voir « Analyse d'impact », page 50.</p>
Priorité	<p>Affiche le niveau de priorité HP Release Control de la demande de changement. Lorsque vous configurez HP Release Control, vous configurez les niveaux de priorité pouvant être affectés à une demande de changement.</p>
ID demande	<p>Affiche le de numéro de référence de la demande de changement dans l'application du centre de services.</p>





Éléments d'IU	Description
Risque	<p>Affiche le niveau de risque (faible, moyen ou élevé). Ces niveaux sont configurés manuellement selon différents niveaux de risque numérique.</p> <p>HP Release Control calcule ce chiffre en fonction des facteurs de risque pondérés de façon subjective par l'administrateur HP Release Control lors du processus de configuration. Pour plus d'informations sur le mode de calcul du niveau de risque, voir « Analyse des risques », page 51.</p>
Début	<p>Affiche la date de début planifiée de la demande de changement.</p>
État	<p>Affiche l'état HP Release Control de la demande de changement. Lorsque vous configurez HP Release Control, vous configurez les états pouvant être affectés à une demande de changement.</p>
Récapitulatif	<p>Affiche une brève description de la demande de changement.</p>
Historique des thèmes de discussion de l'utilisateur	<p>La présence d'une icône Historique des thèmes de discussion de l'utilisateur indique qu'il existe un historique des thèmes de discussion de l'utilisateur en réponse à la demande de changement sélectionnée. Une infobulle indiquant le nombre de thèmes de discussion de l'utilisateur apparaît lorsque vous maintenez le curseur de la souris sur cette icône.</p> <p>Vous pouvez afficher les thèmes de discussion dans la vue Discussion de l'onglet Collaborer. Pour plus de détails, voir « Onglet Collaborer > Discussion », page 145.</p>





Options de la barre d'outils Demandes de changement


Cette section décrit les options de la barre d'outils du volet Demandes de changement.




Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement .
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Demandes de changement — vue Liste », page 135 ➤ « Demandes de changement — Vue Calendrier », page 128


Le tableau suivant contient une description de chaque option de la barre d'outils affichée dans la vue Liste du volet Demandes de changement.

Éléments d'IU	Description
	Liste. Affiche les demandes de changement sous forme de liste. Ouvre la vue Liste du volet Demandes de changement.
	Calendrier. Affiche les demandes de changement sous forme de calendrier. Ouvre la vue Calendrier du volet Demandes de changement.
	<p>Planifier le changement sélectionné. Vous permet de simuler les effets de la modification des détails d'une demande de changement et de visualiser la façon dont de ces modifications influencent les données d'analyse.</p> <p>Cliquez sur la flèche de la liste déroulante et sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planifier le changement sélectionné. ➤ Planifier un nouveau changement. <p>Ouvre le Planificateur du changement.</p>
	Nouveau thème de discussion. Vous permet d'ajouter un nouveau thème de discussion au volet Votes de l'onglet Collaborer > Discussion. Ouvre la « Boîte de dialogue Nouveau thème de discussion », page 157.

Éléments d'IU	Description
	<p>Nouvel élément d'action. Permet de créer un élément d'action associé à la demande. Ouvre la « Boîte de dialogue Ajouter/Modifier l'élément d'action », page 83.</p>
	<p>Lancer le processus de changement manuel. Vous permet de réexécuter manuellement le processus de recalcul d'une demande de changement sélectionnée ou de toutes les demandes de changement d'un filtre sélectionné. Ouvre la « Boîte de dialogue Lancer le processus de changement manuel », page 154.</p>
	<p>Générer un rapport. Vous permet de générer un rapport PDF, HTML ou Excel. Ouvre la « Boîte de dialogue Détails du rapport », page 169.</p>
	<p>Envoyer les données du changement. Vous permet d'envoyer des thèmes de discussion par e-mail.</p> <p>Cliquez sur la flèche de la liste déroulante et sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Envoyer les données du changement. Envoyez un e-mail contenant uniquement la demande de changement sélectionnée. ➤ Envoyer les données du changement et le journal. Envoyez un e-mail contenant la demande de changement sélectionnée ainsi que les informations du journal des événements associé. ➤ Envoyer l'invitation au CAB. Envoyez une invitation à la réunion du CAB. ➤ Envoyer le procès-verbal du CAB. Envoyez les procès-verbaux du CAB du changement sélectionné. ➤ Envoyer l'invitation au PIR. Envoyez une invitation à la réunion du PIR. ➤ Envoyer le procès-verbal du PIR. Envoyez les procès-verbaux du PIR du changement sélectionné.

Éléments d'IU	Description
	<p>Ajouter la demande sélectionnée aux favoris/Supprimer la demande sélectionnée des favoris. Permet d'ajouter ou de supprimer la demande sélectionnée du filtre Favoris. Pour plus de détails, voir « Filtrage des demandes de changement et des activités », page 181.</p> <p>Cliquez sur la flèche de la liste déroulante et sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Supprimer des favoris. Supprime la demande sélectionnée du filtre Favoris. ▶ Supprimer toutes les demandes dans le filtre Favoris. Supprime toutes les demandes de changement du filtre Favoris. <p>Remarque : Vous pouvez également vous inscrire pour recevoir des notifications lorsque certaines des modifications sont apportées aux demandes de changement favorites. Pour plus de détails, voir « Volet Espace de travail de l'utilisateur », page 40.</p>

Éléments d'IU	Description
	<p>S'abonner à la demande sélectionnée/Annuler l'abonnement à la demande sélectionnée. Vous permet de recevoir des notifications d'e-mail ou de suspendre l'abonnement aux notifications pour la demande de changement sélectionnée. Pour plus de détails sur la configuration des propriétés de notification et le format des e-mails que HP Release Control envoie dans les fichiers ftl, voir « Volet Notifications », page 577.</p> <p>Remarque : Toutes les modifications apportées aux demandes de changement ne déclenchent pas de notification. HP Release Control n'envoie des e-mails de notification aux utilisateurs qui s'abonnent à un changement que si l'un des événements suivants se produit :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Événement Annotation ajoutée : une nouvelle annotation est ajoutée à la demande de changement. ▶ Événement Élément d'action ajouté : un nouvel élément d'action est ajouté à la demande de changement. ▶ Événement Approuvé : la demande de changement est approuvée. ▶ Événement Rétracter : la demande de changement est rétractée.
	<p>Sélectionner la période. Vous permet de sélectionner les périodes configurées à afficher en arrière-plan de la vue Calendrier.</p> <p>Pour plus d'informations sur la configuration des périodes, reportez-vous à la section « Principes de configuration des périodes », page 655.</p> <p>Remarque : Cette option est activée uniquement dans la vue Calendrier.</p>
	<p>Actualiser. Vous permet d'actualiser les demandes de changement affichées dans le volet Demandes de changement de la liste des éléments d'action.</p>

Éléments d'IU	Description
	<p>Rechercher ID demande/élément d'action. Localisez une demande de changement ou un élément d'action nécessaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Dans le volet Demandes de changement, entrez un ID demandé dans la zone Rechercher ID demande afin de localiser la demande de changement requise dans la liste. ▶ Dans le volet Éléments d'action, entrez un ID élément d'action dans la zone de Rechercher ID élément d'action afin de localiser l'élément requis dans la liste.
<p>Total</p>	<p>Nombre de demandes de changement répondant aux critères que vous avez définis.</p> <p>Remarque : En mode Mois, le nombre total représente le nombre réel de changements pour ce mois.</p>

Onglet Collaborer > Éléments d'action

Cet onglet vous permet d'afficher les éléments d'action de la demande de changement.


- ▶ Si vous êtes en mode Demandes de changement, cet onglet vous permet d'afficher les éléments d'action associés à une demande de changement et de les utiliser comme vous le faites dans le volet Éléments d'action en mode Éléments d'action.
- ▶ Si vous êtes en mode Éléments d'action, cet onglet vous permet d'afficher tous les éléments d'action associés à la même demande de changement que l'élément d'action sélectionné.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement ou Éléments d'action > onglet Collaborer > Éléments d'action.
Voir aussi	« Éléments d'action », page 49

Volet Éléments d'action

Ce volet affiche les éléments d'action associés à une demande de changement. Pour plus d'informations sur ce volet, voir « Volet Éléments d'action », page 75.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	Affiche l'élément d'action sélectionné dans le volet Éléments d'action.

Volet Annotations sur les éléments d'action

Affiche des informations pour chaque élément d'action sélectionné dans la liste. Pour plus d'informations sur ce volet, voir « Volet Éléments d'action », page 75.

Onglet Collaborer > Discussion






Cet onglet affiche l'historique des thèmes de discussion de l'utilisateur ainsi qu'un récapitulatif des votes pour la demande de changement sélectionnée ou associée. Il permet aux utilisateurs d'organiser des discussions en ligne concernant une demande de changement avant la réunion du CAB. En conséquence, la discussion du CAB peut commencer ultérieurement ou être tout simplement annulée si les réponses des utilisateurs indiquent clairement si la demande devrait être approuvée ou non.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > onglet Collaborer > Discussion.
----------------	--

Volet Commentaires

Ce volet affiche tous les thèmes de discussion associés à la demande de changement. Chaque thème inclut un en-tête avec le nom de l'utilisateur qui a lancé la discussion, une icône représentant le vote publié par l'auteur de la discussion, la date et l'heure du commentaire initial, l'objet et le texte du commentaire initial, et les commentaires publiés par les autres participants à la discussion.



Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	Développer tous les commentaires. Vous permet de développer tous les commentaires inclus dans les thèmes de discussion.
	Réduire tous les commentaires. Vous permet de réduire tous les commentaires inclus dans les thèmes de discussion.
	Le plus ancien d'abord/Le plus récent d'abord. Vous permet de trier les commentaires afin d'afficher d'abord le commentaire le plus ancien ou le plus récent.
	Nouveau thème de discussion. Vous permet d'ajouter un thème à n'importe quelle demande de changement. Ouvre la « Boîte de dialogue Nouveau thème de discussion », page 157.
	Envoyer un e-mail. Vous permet d'envoyer un ou plusieurs thèmes de discussion par e-mail. Ouvre la boîte de dialogue Envoyer un e-mail. Entrez l'adresse e-mail de chaque destinataire de l'e-mail et vos éventuels commentaires sur la demande de changement.

Volet Votes

Ce volet affiche un récapitulatif des derniers votes publiés par les auteurs de la discussion pour la demande de changement.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
<p><Arborescence du récapitulatif des votes></p>	<p>Affiche les derniers votes publiés par les auteurs de la discussion pour la demande de changement. Chaque option de vote disponible apparaît (Pas d'accord, D'accord, Au CAB et Sans vote) avec, entre parenthèses, le nombre d'utilisateurs qui ont voté pour l'option affichée.</p> <p>Remarque : Seul le dernier vote de l'utilisateur est pris en compte.</p> <p>Sous chaque option de vote apparaît la liste des utilisateurs (auteurs de la discussion) qui ont voté pour l'option affichée. Vous pouvez développer ou réduire la liste des utilisateurs sous chaque option de vote en cliquant sur la flèche en regard de l'option de vote.</p> <p>Lorsque vous sélectionnez un utilisateur, tous les thèmes de discussion créés par cet utilisateur apparaissent dans le volet Commentaires. Pour afficher tous les thèmes de discussion créés par l'ensemble des utilisateurs, cliquez sur Tous. Pour trier de façon chronologique les thèmes de discussion, cliquez sur le bouton Le plus ancien d'abord/Le plus récent d'abord   .</p> <p>Remarque : Les utilisateurs peuvent créer plusieurs thèmes de discussion pour chaque demande de changement. Tous les forums de discussion sont affichés avec le dernier vote de l'utilisateur.</p>

Onglet Collaborer > Résolution

Cet onglet vous permet d'approuver ou de retirer l'approbation d'une demande de changement, d'afficher l'historique et l'état des approbations, de créer des procès-verbaux du CAB et des directives de pré- et post-implémentation.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > onglet Collaborer > Résolution.
----------------	--

Volet Résolution

Ce volet s'applique uniquement si vous utilisez les centres de services suivants :

- ▶ HP Service Manager/Center
 - ▶ HP Project and Portfolio Management / IT Governance Center
-


Ce volet vous permet d'approuver/refuser une demande de changement ou d'en retirer l'approbation, et d'afficher l'historique et l'état des approbations.


Les options d'approbation, de refus et de rétractation varient selon l'état de la demande et sont disponibles uniquement si vous disposez des autorisations approveChange. L'approbation/rétractation/refus d'une demande de changement dans HP Release Control entraîne la mise à jour de l'état de la demande dans l'application du centre de services. Si vous utilisez HP Service Manager, les commentaires d'approbation sont également exportés avec l'état mis à jour.




Cette fonctionnalité vous permet de gérer le processus d'approbation des demandes dans HP Release Control sans avoir à accéder directement à chaque demande depuis l'application du centre de services.

<p>Informations importantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Lorsque vous approuvez une demande de changement, HP Release Control vérifie si vos mot de passe et nom d'utilisateur sont corrects et si vous êtes actuellement autorisé à approuver la demande de changement. Dans ce cas, HP Release Control approuve la demande et les détails de l'approbation apparaissent dans l'onglet Collaborer. <p>Si les données d'identification que vous avez fournies sont incorrectes ou si vous n'êtes actuellement pas autorisé à approuver la demande de changement, HP Release Control affiche un message d'erreur détaillé. Si la version de l'application du centre de services de la demande est plus récente que la version dans HP Release Control, vous recevez un message vous demandant si vous souhaitez forcer l'approbation de la demande de changement. Cochez la case et cliquez sur Approuver pour forcer l'approbation.</p> ▶ L'administrateur peut définir l'état pour lequel le bouton d'approbation est activé. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Configurer HP Release Control pour l'approbation des demandes », page 504.
---------------------------------	---

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	<p>Journal des approbations. Affiche un historique des approbations et rétractations effectuées dans HP Release Control pour chaque changement sélectionné. Les utilisateurs qui ont approuvé ou rétracté la demande de changement s'affichent avec les commentaires publiés.</p>

Éléments d'IU	Description
	<p>État de l'approbation. Vous pouvez afficher l'état d'approbation du changement sélectionné.</p> <p>Le volet Résolution est divisé en trois catégories d'approbation. Chaque catégorie répertorie les groupes d'utilisateurs correspondants (par exemple, Admin).</p> <p>Les trois catégories d'approbation suivantes sont affichées :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Approbations terminées. Répertorie les groupes d'utilisateurs ayant déjà approuvé le changement. ➤ En attente d'approbation. Répertorie les groupes d'utilisateurs dont l'approbation est toujours en attente. ➤ Approbations futures. Répertorie les groupes d'utilisateurs qui peuvent uniquement approuver un changement si un autre groupe d'utilisateurs l'a déjà approuvé. Les groupes d'utilisateurs devant approuver le changement apparaissent dans la catégorie En attente d'approbation.


Éléments d'IU	Description
  	<p>Approuver. Vous permet d'approuver une demande de changement. Ouvre la boîte de dialogue Approuver une demande de changement.</p> <p>Rétracter. Vous permet de rétracter l'approbation que vous avez accordée à la demande sélectionnée. Ouvre la boîte de dialogue Rétracter une demande de changement.</p> <p>Refuser. Vous permet de refuser une demande de changement. Ouvre la boîte de dialogue Refuser une demande de changement.</p> <p>Pour plus d'informations sur l'approbation, la rétractation ou le refus d'une demande de changement, voir « Boîte de dialogue Approuver/ Rétracter une demande de changement », page 86.</p> <p>Lorsque vous sélectionnez la demande de changement appropriée, ou un élément d'action dans le volet Demandes de changement ou Éléments d'action, puis choisissez l'onglet Collaborer > Résolution, le message Vérification de l'état apparaît dans l'infobulle des boutons Approuver, Rétracter et Refuser lorsque HP Release Control vérifie les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Si vous êtes un utilisateur disposant des autorisations approveChange, qui a le droit d'approuver les demandes de changement. ➤ Si la demande de changement sélectionnée peut être approuvée à l'heure actuelle. <p>Si tous les critères ci-dessus sont remplis, le bouton Approuver est activé. Si l'approbation de la demande n'est pas autorisée par l'application du centre de services, un message d'état Opération non prise en charge apparaît dans l'infobulle des boutons Approuver, Rétracter et Refuser.</p> <p>Si la demande de changement a été récemment approuvée et que son état n'a pas encore été mis à jour dans HP Release Control, un message d'état Approuvé apparaît dans l'infobulle du bouton Approuver.</p> <p>Si une erreur s'est produite lors du processus de vérification de HP Release Control, un message d'erreur apparaît dans l'infobulle des boutons Approuver, Rétracter et Refuser.</p>

Volet Décisions du CAB

Ce volet vous permet de publier différents types de note concernant le processus d'approbation/rétractation/refus.

Informations importantes	Pour effectuer cette procédure, vous devez disposer du rôle de Gestionnaire des changements.
--------------------------	--

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :


Éléments d'IU	Description
	<p>Ajouter une décision. Vous permet de publier différents types de note concernant le processus d'approbation/rétractation/refus. Ouvre une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez sélectionner le type de note à publier :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Procès-verbal du CAB. Détails des discussions du CAB correspondantes. ▶ Directives de pré-implémentation. Directives à suivre avant d'implémenter un changement. Ces directives apparaissent dans le module Directeur du volet des alertes avant la planification d'une demande de changement. ▶ Directives de post-implémentation. Procédures à suivre après l'implémentation d'un changement. Ces directives apparaissent dans le module Directeur du volet des alertes après la planification d'une demande de changement. <p>Entrez l'objet et le contenu de la note dans la boîte de dialogue qui apparaît. La note apparaît dans le volet Décisions du CAB.</p>

Fenêtre Graphique d'impact







Cette fenêtre affiche une représentation visuelle des relations d'impact de la demande de changement sélectionnée.

Vous pouvez modifier l'affichage en déposant ou en retirant des CI individuels. Les lignes, flèches et relations ne sont pas affectées.

Les graphiques d'impact de CI individuels ou de groupes de CI peuvent être consultés en sélectionnant le CI ou le groupe de CI dans la fenêtre Graphique d'impact.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > onglet Évaluer > Impact, puis cliquez sur  Ouvrir la fenêtre de graphique.
----------------	--

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	Nœud racine. Restaure l'affichage d'origine de la fenêtre Graphique d'impact si le graphique d'impact de CI individuels ou de groupes de CI représente la vue actuelle.
	Disposition radiale concentrique. Réorganise les CI selon une disposition radiale concentrique.
	Disposition hiérarchique. Réorganise les CI selon une disposition hiérarchique.
	Disposition radiale centrée sur parent. Réorganise les CI selon une disposition radiale centrée sur parent.
	Disposition ressort forcé. Réorganise les CI selon une disposition ressort forcé.
	Zoom. Vous permet d'augmenter ou de réduire le facteur d'agrandissement.

Éléments d'IU	Description
Tous les impacts des CI concernés	<p>Affiche une représentation visuelle des relations d'impact sous forme graphique.</p> <p>Les CI sont connectés par des lignes, avec des flèches indiquant le sens de l'impact. Par exemple, si un CI intitulé host11 affiche une flèche pointant vers serverB, cela signifie que host11 affecte serverB.</p> <p>Vous pouvez personnaliser la mise en page du graphique d'impact afin de réorganiser les CI tout en conservant les mêmes relations d'impact.</p>
CI avec impact	Affiche les CI affectés et modifiés (ACI et CCI).

Boîte de dialogue Lancer le processus de changement manuel


Cette boîte de dialogue vous permet de réexécuter manuellement le processus de calcul d'une demande de changement sélectionnée ou de toutes les demandes de changement d'un filtre sélectionné.

Attention : L'exécution du processus de changement manuel sur un grand nombre de changements peut affecter les performances du système.

Les cas pratiques suivants décrivent les situations dans lesquelles vous devrez peut-être relancer manuellement le processus de calcul :


- Un changement s'est produit dans HP Universal CMDB. Par exemple, un changement dans un CI.
- Un changement s'est produit dans la configuration. Par exemple, en raison d'un CI changé, deux demandes de changement impliquent au moins un CI en commun, ce qui entraîne une collision de demandes de changement.

- Un changement s'est produit dans la configuration des facteurs de risque.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement . Dans le volet Demandes de changement , cliquez sur Lancer le processus de changement manuel  .
Informations importantes	Vous ne pouvez pas appliquer le processus de changement manuel à des changements latents si vous utilisez un filtre contenant des changements latents.

Volet Lancer un nouveau processus

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Filtre actuel	Recalcule toutes les demandes de changement d'un filtre sélectionné. Cliquez sur la flèche du menu déroulant  et sélectionnez le filtre requis.
Description	Vous permet de saisir un texte libre décrivant le processus de recalcul.
Exécuter	Exécute le processus de recalcul.
Demande de changement sélectionnée	Recalcule la demande de changement sélectionnée.

Volet Calcul des demandes de changement



Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Abandonner	Cochez la case à gauche des processus de recalcul requis, puis cliquez sur Abandonner pour interrompre le recalcul manuel. Remarque : Vous pouvez toujours abandonner vos propres processus de recalcul. Pour abandonner les processus d'un autre utilisateur, vous devez disposer des autorisations <code>abortAnyManualChangeProcess</code> .
Retirer automatiquement de la liste les processus terminés	Sélectionnez cette option pour automatiquement supprimer du volet les processus de recalcul terminés.
État du calcul	Lorsque vous cliquez sur le bouton Exécuter pour lancer le processus de recalcul manuel, une barre de progression indique le nombre de demandes de changement qu'il reste à recalculer.
Description	Nom du processus de recalcul comme décrit dans la zone Description du volet Lancer un nouveau processus .
Afficher les processus de tous les utilisateurs	Cochez cette case pour afficher les processus de recalcul manuels lancés par tous les utilisateurs. Si cette case n'est pas cochée, seuls les processus que vous avez lancés apparaissent.
Heure de début	Heure de lancement du processus de recalcul.
Utilisateur	Utilisateur qui a lancé le processus de recalcul manuel.

Boîte de dialogue Nouveau thème de discussion

Cette boîte de dialogue vous permet d'ajouter un thème de discussion à toute demande de changement. Au cours de ce thème discussion, vous pouvez exprimer votre opinion sur le changement en sélectionnant l'option de vote requise.

Vous pouvez ajouter plusieurs thèmes de discussion pour chaque demande de changement. Tous les forums de discussion ainsi que le dernier vote de l'utilisateur apparaissent dans l'onglet Collaborer > Discussion.

Pour y accéder	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement. Dans la barre d'outils du volet Demandes de changement, cliquez sur Nouveau thème de discussion  . ➤ Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > onglet Collaborer > Discussion. Dans la barre d'outils, cliquez sur Nouveau thème de discussion  .
Voir aussi	« Onglet Collaborer > Discussion », page 145


Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
<Zone de message>	(Facultatif) Entrez le message requis.
Objet	Entrez l'objet requis.
Vote	<p>Sélectionnez l'une des options de vote suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pas d'accord ➤ Au CAB ➤ D'accord ➤ Sans vote <p>Si vous avez déjà voté pour cette demande de changement, votre dernier vote apparaît dans la zone Vote actuel sur la partie droite de la boîte de dialogue.</p>

Boîte de dialogue Examen post-implémentation

Cette boîte de dialogue vous permet de créer/modifier un examen post-implémentation (PIR) pour une demande de changement.

Le PIR est ajouté à la demande de changement et toutes les informations PIR envoyées apparaissent dans le volet Infos sur la conclusion de l'onglet Examiner > Conclusions.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > onglet Examiner > Conclusions, puis cliquez sur Examiner  dans le volet Infos sur la conclusion.
Informations importantes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Par défaut, HP Release Control vous permet de créer un PIR uniquement pour une demande de changement défini sur l'état Évaluation et clôture. ▶ Si vous utilisez HP Service Manager, HP Release Control met à jour les informations PIR directement dans cette application.
Voir aussi	« Onglet Examiner > Conclusions », page 174

Onglet Détails

Cet onglet vous permet de créer/modifier un PIR pour la demande de changement sélectionnée.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Résultat du changement	Sélectionnez le résultat de la demande de changement dans la liste déroulante.
Satisfaction clientèle	Le client est la personne qui a ouvert la fiche de la demande dans l'application du centre de services. Sélectionnez le niveau global de satisfaction de la clientèle concernant la demande dans la liste déroulante.
Respect du planning	Sélectionnez le degré global de respect du planning concernant la demande dans la liste déroulante.



Éléments d'IU	Description
Commentaires sur l'examen	Ajoutez les éventuels commentaires que vous jugez appropriés.
Date d'examen	Utilisez le calendrier pour définir la date et l'heure de création de l'examen. La date et l'heure de création du premier PIR sont enregistrées dans le système. Si vous modifiez un PIR, nous vous recommandons de ne pas modifier cette option.
Authentification du centre de services	Si vous utilisez HP Service Manager, entrez vos nom d'utilisateur et mot de passe afin de mettre à jour les informations PIR directement dans cette application. Ce champ n'apparaît pas si vous utilisez une autre application de centre de services.


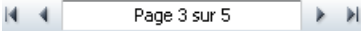


Onglet CI métier interrompus

Cet onglet affiche les CI métier inclus dans le PIR.

Les CI métier que vous incluez dans le PIR apparaissent dans le volet CI métier interrompus de l'onglet Examiner > Conclusions.

Les éléments suivants sont inclus (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	Afficher uniquement les CI métier concernés/Afficher tous les CI métier. Permet d'afficher, au choix : <ul style="list-style-type: none"> ▶ Une liste de tous les CI métier concernés par la demande actuelle (Afficher uniquement les CI métier concernés). ▶ Une liste de tous les CI métier reconnus par HP Release Control dans HP Universal CMDB (Afficher tous les CI métier).
	Afficher les obsolètes. Visualisez les CI métier obsolètes.

Éléments d'IU	Description
	<p>Rechercher. Recherchez un CI métier spécifique dans la liste CI métier disponibles en entrant tout ou partie de son nom dans la zone de recherche. La recherche renvoie tous les CI métier dont le nom contient la chaîne saisie.</p> <p>Cliquez sur le bouton Rechercher pour lancer la recherche.</p>
<p><Afficher d'autres pages></p>	<p>Pour afficher d'autres pages, utilisez les flèches gauche et droite. Le nombre compris entre les flèches gauche et droite indique la page actuellement affichée. Par exemple, 3 sur 5 signifie que la 3ème page sur les 5 est affichée.</p> 
<p>CI métier disponibles</p>	<p>Affiche une liste des CI métier disponibles concernés par la demande actuelle ou des CI métier reconnus par HP Release Control dans HP Universal CMDB.</p> <p>Pour inclure un ou plusieurs CI dans le PIR, sélectionnez les CI requis (à l'aide de la touche CTRL), puis cliquez sur la flèche du haut  pour les déplacer vers la liste CI métier interrompus.</p>
<p>CI métier interrompus</p>	<p>Affiche une liste des CI métier à inclure dans le PIR.</p> <p>Pour supprimer un ou plusieurs CI du PIR, sélectionnez les CI requis (à l'aide de la touche CTRL), puis cliquez sur la flèche du bas  pour les déplacer vers la liste CI métier disponibles.</p>

Onglet Aperçu > Détails

Cet onglet affiche des détails sur la demande de changement provenant de l'application du centre de services et quelques données d'analyse importantes traitées par HP Release Control.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > onglet Aperçu > Détails.
Informations importantes	Pour plus de détails sur la personnalisation de l'onglet Aperçu > Détails, sélectionnez Module > Administrateur > Configuration > Intégrations > Champs > onglet <Volet du bas> - Détails. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « <Onglet Volet du bas> - Détails », page 414.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Fin réelle	Date de fin réelle de l'exécution de la demande de changement.
Début réel	Date de début réelle de l'exécution de la demande de changement.
Catégorie	Catégorie décrivant le type de demande de changement.
Personne à contacter	Nom de l'utilisateur responsable de la demande de changement.
Emplacement du contact	Situation géographique de la personne responsable de la demande de changement.
Créé le	Date et heure de création de la demande de changement dans l'application du centre de services.
Urgence	Indique que la demande de changement est gérée selon la procédure de changement d'urgence.
Risque estimé	Niveau de risque estimé affecté à la demande de changement par un utilisateur.

Éléments d'IU	Description
Gravité de l'impact	Niveau de gravité d'impact de la demande de changement, calculé par HP Release Control. Pour plus d'informations sur la gravité de l'impact, voir « Analyse d'impact », page 50.
Exécuteurs	Personnes responsables de l'implémentation de la demande de changement.
Entrepris par	Personne à l'origine de la demande (demandes de changement de premier niveau uniquement).
Analyse du dernier impact	Date/heure du dernier calcul de l'analyse d'impact.
Dernière mise à jour	Date et heure de la dernière mise à jour de la demande de changement dans l'application du centre de services.
Ouvert par	Personne à l'origine de la demande (demandes de changement de second niveau uniquement).
Fin prévue	Date prévue de fin de l'exécution de la demande de changement.
Début prévu	Date prévue de début de l'exécution de la demande de changement.
Priorité	Niveau de priorité de la demande de changement, calculé par HP Release Control. Lorsque vous configurez HP Release Control, vous configurez les niveaux de priorité pouvant être affectés à une demande de changement.
ID demande	Numéro de référence de la demande de changement dans l'application du centre de services.
Date de fin demandée	Dernière date à laquelle la demande doit être implémentée.
Analyse des risques	Affiche le niveau de risque (faible, moyen ou élevé) calculé par HP Release Control. Pour plus d'informations sur le mode de calcul des niveaux de risque, reportez-vous à la section « Analyse des risques », page 51.

Éléments d'IU	Description
Début du temps d'indisponibilité planifié	Heure de début d'indisponibilité prévue de l'activité de changement.
Centre de services	Application du centre de services dans laquelle la demande de changement a été créée.
Sous-catégorie	Développe le champ catégorie et décrit en détail le type de demande de changement.
Urgence	Urgence affectée à la demande par son initiateur.

Onglet Aperçu > Vue d'ensemble

Cet onglet affiche un récapitulatif des informations sur les demandes de changements provenant de l'application du centre de services.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > onglet Aperçu > Vue d'ensemble.
----------------	--

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
<p>Infos sur l'analyse</p>	<p>Affiche un récapitulatif de l'analyse effectuée par HP Release Control pour la demande de changement, et inclut les données suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Gravité de l'impact. Affiche le niveau de gravité d'impact de la demande de changement, représenté par une icône de gravité d'impact. Une infobulle indiquant le niveau de gravité d'impact de la demande de changement apparaît lorsque vous maintenez le curseur de la souris sur l'icône. L'icône sert de lien vers l'onglet Impact. Pour plus d'informations sur l'analyse d'impact et sur le calcul de la gravité d'impact, voir « Analyse d'impact », page 50. ▶ Collisions. Affiche le niveau de gravité de la collision de la demande de changement, représenté par une icône de gravité de la collision. Si la demande de changement entre en collision avec plusieurs autres demandes de changement, le niveau de gravité de la collision la plus grave s'affiche. Une infobulle indiquant le niveau de gravité de la collision apparaît lorsque vous maintenez le curseur de la souris sur l'icône. L'icône sert de lien vers l'onglet Collisions. Pour plus de détails sur les collisions et le mode de calcul de leur gravité, voir « Collisions de demandes de changement », page 58. ▶ Risque. Affiche le niveau de risque (faible, moyen ou élevé). Le niveau affiché sert de lien vers l'onglet Risque. Pour plus d'informations sur le mode de calcul du niveau de risque, voir « Analyse des risques », page 51.



Éléments d'IU	Description
Infos sur l'analyse (suite)	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="621 230 1250 326">▶ CI changés. Affiche le nombre de CI qui ont été changés à la suite de la demande de changement. Le nombre affiché sert de lien vers l'onglet Impact.<li data-bbox="621 335 1250 430">▶ CI métier concernés. Affiche le nombre de CI métier concernés par la demande de changement. Le nombre affiché sert de lien vers l'onglet Impact.<li data-bbox="621 439 1250 586">▶ Conflits de périodes. Si la demande de changement a violé les règles de répétition d'une catégorie de période, le nom de cette catégorie apparaît. La catégorie affichée sert de lien vers l'onglet Évaluer > Conflits de périodes.

Éléments d'IU	Description
<p>Infos générales</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ID demande. Numéro de référence de la demande de changement dans l'application du centre de services. ➤ Centre de services. Application du centre de services dans laquelle la demande de changement a été créée. ➤ Planifié pour le. Heure de début prévue de la demande de changement. ➤ Durée. Durée prévue de la demande de changement. ➤ État. État de la demande de changement, comme défini dans l'application du centre de services. ➤ Résultat. Résultat de la demande de changement. Le résultat est envoyé vers l'onglet Examiner. La valeur Résultat renvoie vers l'onglet Examiner > Conclusion.
<p>Infos utilisateur</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Thèmes de discussion. Nombre de thèmes de discussion publiés par les utilisateurs en réponse à la demande de changement. ➤ Pas d'accord. Nombre d'utilisateurs qui ont soumis un vote Pas d'accord en réponse à la demande de changement. ➤ Au CAB. Nombre d'utilisateurs qui ont soumis un vote Au CAB en réponse à la demande de changement. ➤ D'accord. Nombre d'utilisateurs qui ont soumis un vote D'accord en réponse à la demande de changement. <p>Remarque : Les données renvoient vers l'onglet Collaborer > Discussion. Pour plus de détails, voir « Onglet Collaborer > Discussion », page 145.</p>



Onglet Aperçu > Enregistrements associés

Depuis la version 5.0, les demandes de changement et leurs tâches (enregistrements associés) n'apparaissent plus ensemble dans le même volet. HP Release Control vous permet d'afficher les demandes de changement et leurs tâches associées dans différents volets.

- ▶ En mode Demandes de changement :
 - ▶ Si les demandes de changement s'affichent dans le volet Demandes de changement, les tâches affectées au changement sélectionné apparaissent dans l'onglet Aperçu > Enregistrements associés.
 - ▶ Si les demandes de changement s'affichent dans l'onglet Aperçu > Enregistrements associés, les tâches affectées au changement sélectionné apparaissent dans le volet Demandes de changement.
- ▶ En mode Éléments d'action, les tâches apparaissent toujours dans l'onglet Aperçu > Enregistrements associés.


Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > onglet Aperçu > Enregistrements associés.
Informations importantes	<p>Par défaut, les demandes de changement s'affichent dans le volet Demandes de changement et leurs tâches associées apparaissent dans l'onglet Aperçu > Enregistrements associés. Vous pouvez modifier cet affichage en sélectionnant Changement dans la zone Hiérarchie de la boîte de dialogue Filtrer la demande de changement/activité. (Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement. Dans le volet Filtres, cliquez sur la flèche vers le bas  à droite du bouton Nouveau , puis sélectionnez Nouveau ou Modifier.)</p> <p>Vous pouvez également choisir d'afficher par défaut les tâches associées dans le volet Demandes de changement en sélectionnant Tâche dans la zone Hiérarchie.</p>
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ▶ « Demandes de changement — vue Liste », page 135 ▶ « Volet Éléments d'action », page 75

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	<p>Ouvrir les enregistrements sélectionnés. Permet d'afficher, au choix, les tâches et les demandes de changement dans le volet Demandes de changement et dans l'onglet Aperçu > Enregistrements associés.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Ce bouton est activé uniquement dans le volet Demandes de changement. ▶ Lorsque vous cliquez sur ce bouton, HP Release Control crée automatiquement un fichier temporaire intitulé Related Records (Enregistrements associés). ▶ En mode Demandes de changement, vous pouvez afficher les éléments de votre filtre précédent en cliquant sur le bouton Précédent . Pour plus de détails, voir « Volet Filtres », page 209.
<colonnes>	<p>Pour une description des colonnes de cet onglet, voir « Demandes de changement — vue Liste », page 135.</p>
Total	<p>Nombre d'enregistrements affectés à l'élément sélectionné dans le volet Demandes de changement ou Éléments d'action.</p>

Boîte de dialogue Détails du rapport

Cette boîte de dialogue vous permet de générer un rapport PDF, HTML ou Excel contenant les données d'une seule demande de changement ou toutes les demandes de changement incluses dans le filtre actuel.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse . Sélectionnez la demande de changement ou le filtre pour laquelle/lequel vous souhaitez créer un rapport, puis cliquez sur  Générer un rapport .
Informations importantes	<p>Si vous utilisez un environnement affichant une langue asiatique et souhaitez générer des rapports PDF, vous devez modifier la valeur d'encodage PDF (actuellement définie sur CP1250) dans les fichiers modèles de rapport suivants, situés dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\conf\reports.ext :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ calendar.changes-report.days-subreport.pdf.jrxml ➤ calendar.changes-report.pdf.jrxml ➤ calendar.changes-report.tickets-subreport.pdf.jrxml ➤ grid.change-single-pager-report.pdf.jrxml ➤ grid.changes-report.pdf.jrxml ➤ grid.changes-report.tasks-subreport.pdf.jrxml
Voir aussi	« Volets Rapports », page 583

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :



Éléments d'IU	Description
<p>Données</p>	<p>Selon les données que vous souhaitez afficher dans le rapport, choisissez la plage de demandes requise. Les options sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Filtre actuel.Toutes les demandes de changement du filtre sélectionné. ➤ Demande de changement sélectionnée. La demande de changement actuellement sélectionnée. <p>Remarque : Si le nombre de demandes de changement dans le rapport dépasse le nombre maximal de demandes de changement pouvant figurer dans un rapport généré, comme défini dans « Volets Rapports », page 583, l'avertissement suivant apparaît :</p> <p>la sélection dépasse n (nombre maximum des demandes pour un rapport). Certains changements seront supprimés du rapport.</p>
<p>Format</p>	<p>Sélectionnez le type de sortie de rapport requis. Les options sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PDF ➤ Excel <p>Remarque : Cette option apparaît uniquement lorsque vous sélectionnez Liste comme mise en page.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ HTML

Éléments d'IU	Description
Mise en page	<p>Choisissez l'option de mise en page des demandes requise :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Une seule page. Affiche sur une page distincte les données de chaque demande de changement. <p>Remarque : Cette option apparaît uniquement dans la vue Liste.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Liste. Affiche sous forme de liste les données de chaque demande de changement. Plusieurs listes apparaissent sur chaque page.
Critère du niveau	<p>Vous permet de spécifier si vous souhaitez inclure dans le rapport des demandes de changement enfant (tâches) et des demandes de changement parent (changements).</p> <p>Sélectionnez :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Réduit pour uniquement inclure les données des demandes de changement parent (changements). ▶ Développé pour inclure dans le rapport des demandes de changement enfant (tâches) et des demandes de changement parent (changements). <p>Valeur par défaut : Réduit</p>

Boîte de dialogue Répondre

Cette boîte de dialogue permet :

- ▶ a tout utilisateur de HP Release Control d'ajouter un commentaire à un élément d'action non clôturé ;
- ▶ au chargé d'un élément d'action de renvoyer l'élément d'action à son créateur si, pour une raison quelconque, il n'accepte pas cet élément ;
- ▶ au chargé d'un élément d'action de modifier l'état de cet élément de Ouvert à Terminé ;
- ▶ au créateur d'un élément d'action de modifier l'état de cet élément de Ouvert à Terminé ou Clôturé.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Éléments d'action . Dans le volet Éléments d'action , sélectionnez l'élément d'action requis, puis cliquez sur  .
Informations importantes	Le bouton  est activé uniquement si l'élément d'action sélectionné est affecté à l'utilisateur actuel.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
<p>Description</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Si vous avez sélectionné l'option Annoter et mettre l'élément d'action en attente de <créateur>, entrez la raison pour laquelle vous ne voulez pas accepter l'élément d'action. ▶ Si vous avez sélectionné l'option Répondre avec une annotation, entrez le texte complet de votre commentaire.
<p>Informez le <créateur> que l'élément d'action est terminé</p>	<p>Permet au chargé de modifier l'état d'un élément d'action de Ouvert à Terminé.</p> <p>Pour plus de détails sur les états des éléments d'action, voir « État », page 80.</p> <p>Remarque : Cette option apparaît lorsque l'élément d'action sélectionné est affecté à l'utilisateur actuel et n'affiche pas encore l'état Terminé.</p>
<p>Annoter et mettre l'élément d'action en attente de <créateur></p>	<p>Vous permet, en tant que chargé, de renvoyer l'élément d'action à son créateur si, pour une raison quelconque, vous ne souhaitez pas l'accepter. Le renvoyer à : <créateur> apparaît dans la zone Objet.</p> <p>Remarque : Votre action apparaît désormais comme un commentaire à la fois dans la liste des éléments d'action et dans le volet Éléments d'action de l'onglet Collaborer. L'élément d'action indique à présent qu'il est en attente de la réponse du créateur.</p>
<p>Rouvrir l'élément d'action et informer <chargé> qu'il est nécessaire plus de travail</p>	<p>Permet au créateur de modifier l'état d'un élément d'action de Terminé à Rouvrir ou Clôturé.</p>
<p>Répondre avec une annotation</p>	<p>Permet à tout utilisateur de HP Release Control d'ajouter un commentaire à un élément d'action non clôturé.</p> <p>Lorsque l'élément d'action est sélectionné dans la liste des éléments d'action ou dans le volet Éléments d'action de l'onglet Collaborer, le commentaire apparaît dans le volet Annotations sur les éléments d'action.</p>


Onglet Examiner > Conclusions

Cet onglet permet à l'examineur des changements d'effectuer les opérations suivantes :

- ▶ Ajouter des remarques d'examen à une demande de changement avec l'état Évaluation et clôture.
- ▶ Clôturer la demande afin d'empêcher toute modification ultérieure.

Les notes de révision présentent les conclusions sur la demande et fournissent des informations sur son succès global et les niveaux de satisfaction des parties concernées.

Si vous utilisez HP Service Manager, vous pouvez synchroniser les informations PIR directement avec cette application et les informations de HP Service Manager avec HP Release Control.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > onglet Examiner > Conclusions.
Informations importantes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ L'examineur des changements peut utiliser le bouton Envoyer par e-mail  de la barre d'outils Demandes de changement afin d'envoyer par e-mail une invitation à une réunion PIR ainsi qu'un récapitulatif des conclusions PIR pour toute demande terminée. ▶ Vous pouvez définir un filtre de demande de changement selon des critères liés à l'examen. Pour plus de détails, voir « Filtrage des demandes de changement et des activités », page 181.
Voir aussi	« Boîte de dialogue Examen post-implémentation », page 158



Volet Infos sur la conclusion

Ce volet vous permet de créer/modifier un PIR pour une demande de changement définie sur l'état Évaluation et clôture.

Si vous utilisez HP Service Manager, vous pouvez également clôturer la demande afin d'empêcher toute modification ultérieure.

Informations importantes	Le bouton Clôturer de ce volet est disponible uniquement si vous utilisez HP Service Manager. Si vous utilisez une autre application de centre de services, le bouton Clôturer est désactivé.
--------------------------	---

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	Si vous avez totalement intégré HP Service Manager, ce bouton vous permet de créer/modifier un PIR pour toute demande de changement dont l'état n'est pas défini sur Clôturé. Ouvre la boîte de dialogue Examen post-implémentation. Remarque : Si vous utilisez une autre application de centre de services, le bouton est désactivé.
	Si vous avez totalement intégré HP Service Manager, ce bouton vous permet de clôturer la demande directement dans HP Service Manager afin d'empêcher toute modification ultérieure. Remarque : Si vous utilisez une autre application de centre de services, le bouton est désactivé. Ouvre la boîte de dialogue Connexion. Entrez vos nom d'utilisateur et mot de passe HP Service Manager. Si l'opération réussit, la fiche est mise à jour dans HP Service Manager, ce qui met également à jour la demande dans HP Release Control à l'état Clôturé.
<Infos sur la conclusion>	Contient les informations d'examen saisies dans la boîte de dialogue Examen post-implémentation pour la demande sélectionnée.

Volet CI métier interrompus

Ce volet affiche les CI métier interrompus sélectionnés dans la boîte de dialogue Examen post-implémentation et à inclure dans le PIR.


Onglet Examiner > Journal des événements

Cet onglet affiche tous les événements associés à l'activité sélectionnée.

Ces événements peuvent être générés par l'utilisateur ou le système.

- ▶ Les événements générés par l'utilisateur incluent :
 - ▶ Les mises à jour de l'état d'une activité
 - ▶ Les modifications du planning de l'implémentation d'une activité
 - ▶ Les alertes traitées pour une activité
 - ▶ Les notes envoyées pour une activité
 - ▶ Les changements similaires ajoutés/confirmés/supprimés
 - ▶ L'approbation, le refus ou la rétractation d'approbation de demandes de changement
 - ▶ Les procès-verbaux ou directive d'implémentation diffusés
 - ▶ La gestion des éléments d'action
 - ▶ Les mises à jour d'examen post-implémentation
 - ▶ Les votes publiés pour une demande de changement
- ▶ Les événements générés par le système incluent :
 - ▶ Les alertes générées pour une activité

- Les traitements d'une demande de changement, comme l'analyse des risques, de l'impact et des collisions

<p>Pour y accéder</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dans le module Analyse : Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > onglet Examiner > Journal des événements. ➤ Dans le module Directeur : Sélectionnez Module > Directeur > Contrôle. Dans le volet Chronologie de l'activité ou Alertes, cliquez sur Infos sur l'activité  pour ouvrir la boîte de dialogue Infos sur l'activité. Puis cliquez sur l'onglet Journal des événements.
-----------------------	---

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Description	Description de l'événement.
Heure	Heure à laquelle l'événement a été enregistré dans le Journal des événements.
Utilisateur	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les événements générés par le système sont répertoriés sous le nom d'utilisateur avec la mention Système. ➤ Les événements générés par l'utilisateur affichent le nom de l'utilisateur correspondant.

Onglet Examiner > Vérifications

Cet onglet vous permet d'afficher les données des changements détectés et latents.

Les changements détectés de la demande sélectionnée apparaissent avec les informations fournies par HP Universal CMDB.

Pour plus d'informations sur les changements détectés et latents, voir « Changements détectés et latents », page 61.

Le volet Changements détectés affiche, pour chaque changement détecté, les informations suivantes :

- ▶ **Nom du CI.** Nom du CI qui a été changé.
- ▶ **Type de CI.** Type du CI qui a été changé.
- ▶ **Type de changement.** Type de changement effectué sur le CI.
- ▶ **Fenêtre de détection.** Plage de détection utilisée lors de la découverte du changement détecté.

Le volet Attributs changés affiche, pour chaque changement détecté, les informations suivantes :

- ▶ **Attribut.** Aspect spécifique du CI qui a été changé. Par exemple, le système d'exploitation (OS_VERSION).
- ▶ **Ancienne valeur.** Définition de l'attribut avant le changement. Par exemple, XP SP1.
- ▶ **Nouvelle valeur.** Définition de l'attribut après le changement. Par exemple, XP SP2.

Les changements latents apparaissent comme des changements distincts dans la vue Liste des demandes de changement, en compagnie de toutes les autres demandes de changement. Un changement latent est signalé par l'icône Latent et par les termes Changement latent dans la colonne Récapitulatif de la vue Liste.



Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement > onglet Examiner > Vérifications.
Informations importantes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cette fonctionnalité n'est peut-être pas disponible dans votre application HP Release Control. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur HP Release Control. ▶ Cette section suppose que la fonctionnalité de changement latent est totalement activée.

4

Filtrage des demandes de changement et des activités

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

- Principes du filtrage des demandes de changement et des activités, page 182
- Expressions régulières, page 184

Tâches

- Créer un filtre combiné, page 185

Référence

- Interface utilisateur de filtrage, page 186

Concepts

Principes du filtrage des demandes de changement et des activités

Vous pouvez filtrer les demandes de changement dans le module Analyse, et les activités dans le module Directeur. Vous pouvez sélectionner un filtre public ou un filtre que vous avez spécifié précédemment, ou définir un nouveau filtre. Vous pouvez également utiliser les champs Filtre rapide pour afficher les informations requises les plus courantes dans le volet Demandes de changement.

Quel que soit l'emplacement où vous créez le filtre, les mêmes filtres apparaissent à la fois dans les modules Analyse et Directeur.

Pour plus de détails sur le module Analyse, reportez-vous à la section « Module Analyse », page 47. Pour plus de détails sur le module Directeur, reportez-vous à la section « Module Directeur », page 221.

Cette section inclut les parties suivantes :

- ▶ « Utilisation de filtres dans le module Analyse », page 182
- ▶ « Utilisation de filtres dans le module Directeur », page 183

Utilisation de filtres dans le module Analyse

Vous pouvez utiliser le mécanisme de filtrage du volet Filtres pour définir un jeu de critères permettant à HP Release Control de déterminer les demandes à afficher en mode Demandes de changement ou les éléments d'action à afficher en mode Élément d'actions.

Si vous travaillez en mode Demandes de changement, vous pouvez :

- ▶ Rechercher une demande de changement spécifique en entrant son ID référence dans la zone de recherche dans l'angle supérieur droit de la page, puis en cliquant sur le bouton Rechercher. Pour obtenir une liste des expressions régulières pouvant être créées, reportez-vous à la section « Expressions régulières », page 184.
- ▶ Sélectionner un filtre de demande de changement. HP Release Control affiche les demandes de changement répondant aux critères du filtre de demande de changement que vous avez sélectionné.



Si vous travaillez en mode Éléments d'action, vous pouvez :



- Rechercher un élément d'action spécifique en entrant son ID référence dans la zone de recherche dans l'angle supérieur droit de la page, puis en cliquant sur le bouton Rechercher. Pour obtenir une liste des expressions régulières pouvant être créées, reportez-vous à la section « Expressions régulières », page 184.
- Sélectionner un filtre d'élément d'action. HP Release Control affiche les éléments d'action répondant aux critères du filtre de demande de changement que vous avez sélectionné.

Remarque : Le filtre d'élément d'action ne s'applique pas à la vue Éléments d'action de l'onglet Collaborer. Si vous utilisez le volet Demandes de changement, cette vue affiche tous les éléments d'action associés à la demande de changement sélectionnée. Si vous utilisez le volet Éléments d'action, cette vue affiche tous les éléments d'action associés à la demande de changement à laquelle l'élément d'action sélectionné est associé.

Utilisation de filtres dans le module Directeur

Vous utilisez le mécanisme de filtrage en haut du module Directeur pour définir un jeu de critères permettant à HP Release Control de déterminer les activités à afficher dans le module Directeur.

Le mécanisme de filtrage du module Directeur fonctionne de la même manière que le mécanisme de filtrage du module Analyse et vous pouvez utiliser les filtres créés dans le module Analyse pour filtrer les activités dans le module Directeur. Cependant, certains des critères de filtre s'appliquant uniquement au module Analyse ne sont pas inclus dans le module Directeur et vice versa.

Par exemple, les critères de date/heure, qui ne s'appliquent qu'au module Analyse, ne sont pas inclus dans le module Directeur. Si un filtre a été créé dans le module Analyse avec des critères de date/heure, le filtre peut néanmoins être utilisé dans le module Directeur. Cependant, vous ne pouvez pas modifier les critères de date/heure dans le module Directeur.

Expressions régulières

Dans certains champs de filtre et de recherche, vous pouvez utiliser des expressions régulières pour affiner votre recherche ou votre filtre. Dans ces champs, vous pouvez utiliser les expressions régulières suivantes :

- ▶ **OR** ou une virgule (,). Cette expression crée un lien OR logique entre les prédicats. Par exemple, si vous entrez **david OR steve**, les noms **david** et **steve** sont inclus dans le filtre. De même, si vous entrez **steve, da***, le nom **steve** et toute chaîne commençant par **da** sont inclus dans le filtre.
- ▶ **NOT**. En tapant **NOT** au début de l'expression, un lien logique **NOT** est créé pour toute l'expression. L'opérateur **NOT** se réfère à la condition logique entière, qu'elle comporte un ou plusieurs prédicats. N'ajoutez pas de parenthèses. Par exemple, si vous tapez **NOT a***, toutes les chaînes ne commençant pas par la lettre **a** sont incluses dans le filtre. De même, si vous tapez **NOT da***, **steve**, toutes les chaînes ne commençant pas par les lettres **da** et ne représentant pas le nom **steve** sont incluses dans le filtre.

Un astérisque (*) remplace n'importe quelle série de caractères. Un point d'interrogation (?) remplace n'importe quel caractère unique.



Tâches

Créer un filtre combiné

Lors de la prochaine réunion du Comité consultatif sur les changements (CAB), vous discuterez des demandes de changement prévues pour être implémentées lors de la première semaine de juin 2009 et qui affichent un risque élevé, entrent en collision de manière critique avec d'autres demandes ou qui ont été votées avant le CAB.

Cette tâche explique comment créer un filtre combiné qui affiche les demandes de changement dont les critères répondent à ces conditions.

1 Définir un nouveau filtre

Sélectionnez **Module > Analyse > Demandes de changement**. Dans le volet **Filtres**, cliquez sur la flèche vers le bas  à droite du bouton **Nouveau** , puis sélectionnez **Nouveau**. Définissez un nouveau filtre intitulé **Prochaine réunion du CAB**. Dans l'onglet **Heure**, sélectionnez la première semaine de juin dans la zone **Prévu au cours de**. Pour plus d'informations sur la définition d'un filtre, voir « Boîte de dialogue Filtrer la demande de changement/l'activité », page 187.

2 Combiner le filtre de la prochaine réunion du CAB avec des filtres existants

Dans l'onglet **Filtres combinés**, sélectionnez les filtres **Collisions critiques**, **Risque élevé** et **Vote envoyé au CAB** précédemment définis dans **HP Release Control**. Pour plus d'informations sur l'onglet **Filtres combinés**, voir « Boîte de dialogue Filtrer la demande de changement/l'activité », page 187.

3 Résultats

Lorsque vous sélectionnez le filtre Prochaine réunion du CAB, HP Release Control affiche toutes les demandes de changement prévues durant la première semaine de juin 2009 et répondant à l'un des critères suivants :

- Risque = élevé
- Gravité de la collision = critique
- Contient les votes envoyés au CAB

Référence

Interface utilisateur de filtrage





Cette section décrit les éléments suivants :

- Boîte de dialogue Filtrer la demande de changement/l'activité, page 187
- Boîte de dialogue Filtres disponibles, page 205
- Boîte de dialogue Valeurs de <critère>, page 208
- Volet Filtres, page 209
- Liste Sélectionner un filtre, page 214
- Boîte de dialogue Enregistrer le filtre, page 216

Boîte de dialogue Filtrer la demande de changement/ l'activité




Cette boîte de dialogue vous permet de créer un filtre de demande de changement ou d'activité. Vous pouvez créer un filtre dans le module Analyse ou le module Directeur.

Vous filtrez les activités selon différents critères. Ces critères sont divisés en catégories de filtre prédéfinies. Vous pouvez également combiner les résultats du filtre actuel avec d'autres filtres existants dans l'onglet Filtres combinés.

<p>Pour y accéder</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Dans le module Directeur : Sélectionnez Module > Directeur > Contrôle. Dans le volet Chronologie de l'activité, cliquez sur la flèche vers le bas  à droite du bouton Nouveau , puis sélectionnez Nouveau ou Modifier. ▶ Dans le module Analyse : Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement. Dans le volet Filtres, cliquez sur la flèche vers le bas  à droite du bouton Nouveau , puis sélectionnez Nouveau ou Modifier.
-----------------------	--

<p>Informations importantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ HP Release Control applique tous les critères définis à un filtre (à l'aide d'un opérateur AND). Par exemple, si vous avez spécifié un filtre en définissant Priorité sur Élevée et Gravité de l'impact sur Critique, vous n'affichez que les résultats répondant à ces deux critères (Priorité : Élevée et Gravité de l'impact : Critique). ▶ L'administrateur HP Release Control peut supprimer certains des critères de filtre prédéfinis. Certains des critères répertoriés dans la description des onglets Général, Données d'analyse, CI métier et Filtres combinés peuvent par conséquent ne pas être disponibles. ▶ L'administrateur HP Release Control peut créer des filtres personnalisés supplémentaires ; dans ce cas, d'autres catégories de filtre apparaissent dans la boîte dialogue Filtrer la demande de changement/ l'activité. Pour plus de détails sur la création de filtres personnalisés, voir « Volet Champs », page 399. ▶ Certains critères de filtre peuvent être inclus dans un module et pas dans l'autre. Si un filtre a été créé dans un module avec des critères ne s'appliquant qu'à celui-ci, le filtre peut néanmoins être utilisé dans un autre module, mais avec certaines limitations. Par exemple, les critères de date/heure, qui ne s'appliquent qu'au module Analyse, ne sont pas inclus dans le module Directeur. Si un filtre a été créé dans le module Analyse avec des critères de date/heure, le filtre peut néanmoins être utilisé dans le module Directeur. Cependant, vous ne pouvez pas modifier les critères de date/heure dans le module Directeur.
<p>Tâches correspondantes</p>	<p>« Créer un filtre combiné », page 185</p>
<p>Voir aussi</p>	<p>« Principes du filtrage des demandes de changement et des activités », page 182</p>

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	Effacer. Effacez toutes les propriétés de filtre sélectionnées.
	Enregistrer sous. Enregistrez vos paramètres de filtre. Ouvre la boîte de dialogue Enregistrer le filtre.
 Afficher	Afficher les résultats filtrés. Affichez les résultats filtrés dans le volet Chronologie de l'activité sans enregistrer le filtre.


Onglet Général

Cet onglet contient des critères de filtre basés sur des champs provenant de l'application du centre de services.

Les éléments suivants de l'interface utilisateur sont inclus lorsque vous créez un filtre pour les demandes de changement et les activités :

Éléments d'IU	Description
Catégorie	Filtre les demandes de changement selon une catégorie.
Type de changement	<p>Filtre les activités selon leur type de demande. Les options suivantes sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prévu. Affiche les demandes de changement régulières prévues dans HP Release Control. ▶ Latent. (Disponible si la fonctionnalité de changement latent est configurée). Affiche les demandes de changement détectées par HP Universal CMDB. Pour plus d'informations, voir « Changements détectés et latents », page 61. ▶ Substitut. Affiche les demandes de changement automatiquement créées par HP Release Control pour représenter une demande de changement existant dans l'application du service de données et qui n'a pas encore été récupérée par HP Release Control. ▶ Automatisé. Affiche les changements provenant de HP Network Automation ou HP Server Automation.
Personne à contacter	Filtre les demandes de changement selon la personne à contacter responsable des demandes. Pour obtenir une liste des expressions régulières pouvant être utilisées, voir « Expressions régulières », page 184.


Éléments d'IU	Description
<p>État de détection</p>	<p>Filtre les demandes de changement selon la méthode de détection. Les options suivantes sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Non détecté. Affiche les demandes de changement régulières prévues dans HP Release Control. ➤ Détecté. Affiche les changements latents ou les demandes de changement contenant des changements détectés. Pour plus d'informations, voir « Changements détectés et latents », page 61. <p>Remarque : S'applique uniquement au module Analyse. Disponible uniquement si la fonctionnalité de changement Latent est configurée.</p>
<p>Urgence</p>	<p>Filtre les demandes de changement comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vrai. Demandes de changement traitées lors d'une procédure d'urgence. ➤ Faux. Demandes de changement non traitées lors d'une procédure d'urgence.
<p>Niveau hiérarchique</p>	<p>Filtre les activités selon leur structure hiérarchique. Les options suivantes sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Changement. Affiche uniquement les demandes de changement de niveau supérieur. ➤ Tâche. Affiche uniquement les demandes de changement de niveau inférieur. <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Si vous avez sélectionné l'option Niveau hiérarchique dans les versions antérieures à la version 5.0, le filtre affiche uniquement les demandes de changement de niveau supérieur. ➤ Les noms des demandes de niveau supérieur et inférieur sont configurables dans le fichier enumeration-labels.properties du volet Libellés et termes. Pour plus de détails, voir « Volet Libellés et termes », page 558.

Éléments d'IU	Description
Exécuteurs	Filtre les demandes de changement selon leurs exécuteurs. Pour sélectionner un exécuteur, vous pouvez entrer son nom dans la zone de texte ou cliquer sur le bouton Sélectionner dans une liste  pour choisir un exécuteur dans la boîte de dialogue qui apparaît. Pour obtenir une liste des expressions régulières pouvant être utilisées, voir « Expressions régulières », page 184.
Centre de services	Filtre les demandes de changement selon les applications du centre de services qui les ont générées. Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs des applications de centre de services répertoriées.
État	Filtre les demandes de changement selon leurs états. Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs des états répertoriés. L'état est défini dans l'application du centre de services.
Sous-catégorie	Filtre les demandes de changement selon une sous-catégorie.

Onglet Données d'analyse

Cet onglet décrit les critères de filtre basés sur les calculs effectués par HP Release Control lors du traitement des demandes de changement.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
<p>Risque calculé</p>	<p>Filtre les demandes de changement selon leurs niveaux d'analyse des risques. Le niveau d'analyse des risques représente un chiffre compris entre 0 et 100 indiquant le niveau de risque de cette demande de changement par rapport à d'autres demandes de changement. Plus ce chiffre est élevé, plus le niveau de risque est important.</p> <p>Entrez ou sélectionnez une plage de valeurs à l'aide des champs fournis.</p> <p>Pour plus d'informations sur le calcul des niveaux de risque, voir « Analyse des risques », page 51.</p>
<p>CI</p>	<p>Filtre les demandes de changement selon les CI affectés à chaque demande de changement en fonction du calcul d'analyse de l'impact. Pour sélectionner des CI, vous pouvez entrer leurs noms dans la zone de texte ou cliquer sur le bouton Sélectionner les valeurs  pour ouvrir la boîte de dialogue Sélectionner les valeurs.</p> <p>Pour obtenir une liste des expressions régulières pouvant être utilisées, voir « Expressions régulières », page 184.</p> <p>Pour choisir des CI à l'aide de la boîte de dialogue Sélectionner les valeurs, sélectionnez les CI dans la liste Valeurs disponibles, double-cliquez dessus ou cliquez sur la flèche vers le haut pour les déplacer vers la liste Valeurs sélectionnées, puis cliquez sur OK. Pour désélectionner un CI, choisissez-le dans la liste Valeurs sélectionnées et cliquez sur la flèche vers le bas.</p> <p>Remarque : Si vous utilisez l'expression régulière NOT, le filtre exclut toutes les demandes de changement contenant uniquement les CI spécifiés et aucun autre CI. Cependant, si une demande de changement inclut également d'autres CI en plus de celui que vous avez spécifié, cette demande de changement apparaît toujours dans les résultats.</p>

Éléments d'IU	Description
<p>Gravité de la collision</p>	<p>Filtre les demandes de changement selon leurs niveaux de gravité de collision. Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs des niveaux de gravité de collision répertoriés.</p> <p>La gravité de la collision est calculée par HP Release Control. Pour plus d'informations sur la gravité de la collision, voir « Collisions de demandes de changement », page 58.</p>
<p>Type de collision</p>	<p>Filtre les demandes de changement selon les types ou causes des collisions. Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs des causes de collision répertoriées. Pour plus d'informations sur les causes d'une collision, voir « Collisions de demandes de changement », page 58.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Si vous avez défini une cause de collision personnalisée, vous pouvez sélectionner le nom du champ que vous avez spécifié comme une cause de collision. ▶ S'applique uniquement au module Analyse.
<p>Date création discussion</p>	<p>Filtre les demandes de changement selon la date/heure à laquelle les thèmes de discussion de la demande et les commentaires ont été ajoutés.</p> <p>Remarque : S'applique uniquement au module Analyse.</p>
<p>Gravité de l'impact</p>	<p>Filtre les demandes de changement selon leurs niveaux de gravité d'impact. Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs des niveaux de gravité d'impact répertoriés.</p> <p>La gravité de l'impact est calculée par HP Release Control. Pour plus d'informations sur la gravité de l'impact, voir « Analyse d'impact », page 50.</p> <p>Remarque : Vous ne pouvez pas filtrer selon le niveau de gravité de l'impact si vous avez sélectionné l'option Demandes avec impact inconnu dans l'onglet CI métier.</p>

Éléments d'IU	Description
<p>Conflits de périodes</p>	<p>Filtre les demandes de changement selon les catégories de période dont les règles de répétition sont violées par les demandes. Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs des catégories de période répertoriées. Pour plus d'informations sur les catégories de période, reportez-vous à la section « Configuration des périodes », page 655.</p> <p>Remarque : S'applique uniquement au module Analyse. Lorsque vous affichez les demandes de changement filtrées dans les vues Chronologie et Calendrier, les catégories de période que vous avez sélectionnées dans le volet de filtrage des demandes de changement apparaissent automatiquement.</p>
<p>Vote reçu</p>	<p>Filtre les demandes de changement selon les votes reçus des utilisateurs. Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs des options de vote répertoriées.</p> <p>Les utilisateurs peuvent exprimer leur option sur une demande de changement en publiant un vote (Pas d'accord, Au CAB, D'accord, Sans vote) concernant la demande. Pour plus d'informations sur les votes de demande de changement, voir « Onglet Collaborer > Discussion », page 145.</p> <p>Remarque : S'applique uniquement au module Analyse.</p>




Onglet Éléments d'action

Cet onglet filtre les demandes de changement selon les éléments d'action qui leur sont associés.

- Si vous utilisez le volet Demandes de changement et créez un filtre à l'aide des champs d'élément d'action, le volet Demandes de changement affiche toutes les demandes de changement dont les éléments d'action associés répondent aux critères des éléments d'action définis dans le filtre. Par exemple, toutes les demandes de changement associées à un élément d'action dont l'état est défini sur Ouvert.

- Si vous utilisez le volet Élément d'action, celui-ci affiche tous les éléments d'action répondant aux critères des champs d'élément d'action et de demande de changement définis dans le filtre.





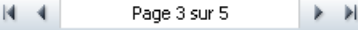
Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Chargé de l'élément d'action	Filtre les éléments d'action selon l'utilisateur auquel ils sont affectés. Vous pouvez entrer le nom du chargé dans la zone de texte affichée ou cliquer sur le bouton Sélectionner dans une liste  à droite de la zone de texte pour localiser et choisir le chargé dans la boîte de dialogue Sélectionner les utilisateurs.
Créateur de l'élément d'action	Filtre les éléments d'action selon l'utilisateur qui les a créés. Vous pouvez entrer le nom du créateur dans la zone de texte affichée ou cliquer sur le bouton Sélectionner dans une liste  à droite de la zone de texte pour localiser et choisir le créateur dans la boîte de dialogue Sélectionner les utilisateurs.
Date d'échéance de l'élément d'action	Filtre les éléments d'action selon la date à laquelle le créateur a décidé que l'élément d'action doit être terminé.
Dernière modification de l'élément d'action	Filtre les éléments d'action selon la date (y compris le jour et l'heure) de la dernière modification de l'élément d'action.
Élément d'action en attente de	Filtre les éléments d'action selon l'utilisateur dont l'action est en attente. Vous pouvez entrer le nom d'un utilisateur dans la zone de texte affichée ou cliquer sur le bouton Sélectionner dans une liste  à droite de la zone de texte pour localiser et choisir un utilisateur dans la boîte de dialogue Sélectionner les utilisateurs.
Priorité de l'élément d'action	Filtre les éléments d'action selon leurs niveaux de priorité. Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs des niveaux de priorité répertoriés. Les niveaux de priorité sont définis dans l'application du centre de services.
État de l'élément d'action	Filtre les éléments d'action selon leurs états. Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs des états répertoriés. L'état est défini dans l'application du centre de services.

Onglet CI métier

Cet onglet filtre les demandes de changement selon leur impact.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	Afficher/Masquer les obsolètes. Masque ou affiche les CI obsolètes. Remarque : Disponible uniquement si vous sélectionnez l'option Demandes ayant une incidence sur les CI métier sélectionnés.
	Rechercher. Recherchez un CI métier spécifique en entrant tout ou partie de son nom dans la zone de recherche. La recherche renvoie tous les CI métier contenant la chaîne saisie dans leur nom. Cliquez sur le bouton Rechercher pour lancer la recherche.
	Déplacez les CI métier sélectionnés de la liste CI métier disponibles vers la liste CI métier sélectionnés. Le CI métier est inclus dans le filtre.
	Déplacez les CI métier sélectionnés de la liste CI métier disponibles vers la liste CI métier sélectionnés. Le CI métier n'est pas inclus dans le filtre.
<Afficher d'autres pages>	Pour afficher d'autres pages, utilisez les flèches gauche et droite. Le nombre compris entre les flèches gauche et droite indique la page actuellement affichée. Par exemple, 3 sur 5 signifie que la 3e page sur 5 est affichée. 
Toutes les demandes	Affiche toutes les demandes de changement.

Éléments d'IU	Description
<p>CI métier disponibles</p>	<p>Liste de tous les CI métier disponibles.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Disponible uniquement si vous sélectionnez l'option Demandes ayant une incidence sur les CI métier sélectionnés. ▶ Vous pouvez sélectionner plusieurs CI métier à l'aide de la touche CTRL.
<p>Demandes ayant une incidence sur un CI métier</p>	<p>Affiche les demandes de changement dont les résultats d'analyse d'impact affectent un CI métier.</p>
<p>Demandes ayant une incidence sur mes CI métier</p>	<p>Affiche les demandes de changement dont les résultats d'analyse d'impact affectent les CI métier qui vous sont associés.</p>
<p>Demandes affectant les CI métier sélectionnés</p>	<p>Sélectionnez les demandes de changement dont les résultats d'analyse d'impact affectent les CI métier qui vous sont associés.</p>
<p>Demandes avec impact inconnu</p>	<p>Affiche uniquement les demandes d'impact pour lesquelles il n'existe aucun résultat d'analyse d'impact.</p>
<p>CI métier sélectionnés</p>	<p>Affiche les CI métier que vous souhaitez inclure dans le filtre.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Disponible uniquement si vous sélectionnez l'option Demandes ayant une incidence sur les CI métier sélectionnés. ▶ Vous pouvez sélectionner plusieurs CI métier à l'aide de la touche CTRL.

Onglet Date/Heure

Cet onglet filtre les demandes de changement selon les critères de date/heure en sélectionnant une ou plusieurs des options de date/heure.

Dans la zone adjacente à chaque critère de filtre que vous avez sélectionné, choisissez l'option souhaitée dans la liste déroulante.

Si vous avez sélectionné l'option Après, Avant ou Entre, cliquez sur le bouton Calendrier, puis sélectionnez une date et une heure.



Remarque : Vous sélectionnez des plages en fonction du fuseau horaire de votre ordinateur, comme indiqué dans le champ de calendrier.

Informations importantes	Cet onglet apparaît uniquement dans le module Analyse.
--------------------------	--

Les éléments suivants de l'interface utilisateur sont inclus lorsque vous créez un filtre pour les demandes de changement et les activités :

Éléments d'IU	Description
Fin réelle	Filtre les demandes de changement selon leur date/heure de fin d'exécution réelle.
Début réel	Filtre les demandes de changement selon leur date/heure de début d'exécution réelle.
Créé le	Filtre les demandes de changement selon leur date/heure de création.
Implémenté au cours de	Filtre les demandes de changement selon la plage durant laquelle elles ont été implémentées. Toute partie de l'implémentation réelle figurant dans cette plage est incluse dans le filtre.
Dernière mise à jour	Filtre les demandes de changement selon la date/heure de leur dernière mise à jour.
Fin prévue	Filtre les demandes de changement selon leur date/heure de fin d'exécution prévue.
Début prévu	Filtre les demandes de changement selon leur date/heure de début d'exécution prévue.
Prévu au cours de	Filtre les demandes de changement selon la plage durant laquelle elles ont été prévues. Toute partie de l'exécution prévue figurant dans cette plage est incluse dans le filtre.
Date de fin demandée	Filtre les demandes de changement selon la date à laquelle l'implémentation de la demande de changement doit être terminée.
Fin du temps d'indisponibilité planifié	Filtre les demandes de changement selon la fin planifiée du temps d'indisponibilité.
Début du temps d'indisponibilité planifié	Filtre les demandes de changement selon le début planifié du temps d'indisponibilité.

Les éléments suivants de l'interface utilisateur sont inclus lorsque vous créez un filtre pour les demandes de changement et les activités :

Éléments d'IU	Description
Date d'échéance	Filtre les éléments d'action selon la date à laquelle ils doivent être terminés.
Modifié	Filtre les éléments d'action selon leur date/heure de modification.

Onglet Examiner

Cet onglet filtre les demandes selon des critères d'examen.

Informations importantes	Cet onglet apparaît uniquement dans le module Analyse.
---------------------------------	--

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Satisfaction clientèle	Filtre les demandes de changement selon le degré de satisfaction clientèle que les examinateurs des changements leur ont attribué. Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs des degrés répertoriés.
CI métier interrompus	Filtre les demandes de changement selon les CI métier affectés de façon négative par leur implémentation. Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs CI métier (à l'aide de la touche CTRL) dans la liste CI métier disponibles et cliquer sur la flèche vers le haut pour déplacer les CI métier sélectionnés vers la liste CI métier sélectionnés.
Résultat	Filtre les demandes de changement selon les résultats que les examinateurs des changements leur ont attribué. Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs des résultats répertoriés.

Éléments d'IU	Description
Respect du planning	Filtre les demandes de changement selon le degré de respect du planning que les examinateurs des changements leur ont attribué. Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs des degrés répertoriés.
Examiné	<p>Filtre les demandes de changement selon leur date/heure d'examen.</p> <p>Vous définissez la plage d'examen en choisissant l'option souhaitée dans la liste déroulante de sélection. Si vous choisissez l'option Après, Avant ou Entre, cliquez sur le bouton Calendrier pour ouvrir la fenêtre du calendrier, sélectionnez un mois à l'aide des touches gauche et droite en regard du nom du mois, une date du calendrier, entrez ou sélectionnez une heure précise dans la zone de l'heure, puis cliquez sur OK.</p> <p>Remarque : Vous sélectionnez la plage en fonction du fuseau horaire de votre ordinateur, comme indiqué dans le champ de calendrier.</p>



Onglet Filtres combinés

Cet onglet vous permet de sélectionner un filtre existant dont vous souhaitez combiner les critères avec le filtre que vous définissez actuellement.

Remarque : Vous pouvez sélectionner plusieurs filtres à l'aide de la touche CTRL.





Informations importantes	<p>Un filtre combiné utilise l'opérateur A AND (B OR C OR D OR...), où A représente le filtre actuel et B, C, et D... représentent des filtres HP Release Control existants. Pour un exemple, voir « Créer un filtre combiné », page 185.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Le filtre Favoris et les filtres contenant des filtres combinés n'apparaissent pas dans la liste Filtres disponibles et ne peuvent donc pas être combinés comme des filtres combinés avec le filtre actuel que vous définissez.▶ Si vous choisissez de combiner des filtres privés avec le filtre que vous définissez actuellement, vous pouvez enregistrer le filtre actuel uniquement comme un filtre privé.▶ Vous ne pouvez pas combiner des filtres qui ont été définis par un administrateur comme des filtres de période avec des filtres qui n'ont pas été définis comme tels.
---------------------------------	---

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :




Éléments d'IU	Description
	Déplacez les filtres sélectionnés de la liste Filtres disponibles vers la liste Filtres sélectionnés . Les filtres sélectionnés sont combinés avec le filtre que vous définissez actuellement.
	Déplacez les filtres sélectionnés de la liste Filtres sélectionnés vers la liste Filtres disponibles . Les filtres sélectionnés ne sont pas combinés avec le filtre que vous définissez actuellement.
Filtres disponibles	Les filtres existants.
Filtres sélectionnés	Sélectionnez le filtre dont vous souhaitez combiner les résultats avec le filtre actuel.



Boîte de dialogue Filtres disponibles

Cette boîte de dialogue vous permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des catégories dans les modules Analyse et Directeur.

<p>Pour y accéder</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Dans le module Directeur : Sélectionnez Module > Directeur > Contrôle. Dans le volet Chronologie de l'activité, cliquez sur la flèche vers le bas  à droite de la zone Activités, puis sélectionnez Organiser. ▶ Dans le module Analyse : Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement. Dans le volet Filtres, cliquez sur la flèche vers le bas  à droite du bouton Nouveau  , puis sélectionnez Organiser.
<p>Informations importantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ S'applique uniquement aux modules Analyse et Directeur. ▶ Si le filtre par défaut n'apparaît pas dans la boîte de dialogue Filtres disponibles, par exemple s'il a été supprimé, HP Release Control ouvre le filtre suivant : Filtre non enregistré (Tous). Le filtre Éléments d'action s'ouvre toujours avec le filtre Filtre non enregistré (Tous).
<p>Tâches correspondantes</p>	<p>« Créer un filtre combiné », page 185</p>
<p>Voir aussi</p>	<p>« Principes du filtrage des demandes de changement et des activités », page 182</p>


Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	<p>Supprimer le filtre. Vous permet de supprimer un filtre.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Vous pouvez supprimer tous les filtres de la boîte de dialogue Filtres disponibles, à l'exception des filtres RFC favoris et EA favoris. ▶ Vous ne pouvez pas supprimer un filtre s'il s'agit d'un filtre de période utilisé pour définir une catégorie de période, ou d'un filtre utilisé comme filtre combiné sans un autre filtre. ▶ Vous pouvez sélectionner simultanément plusieurs filtres à supprimer à l'aide de la touche CTRL.
	<p>Ajouter une catégorie. Vous permet d'ajouter une catégorie.</p> <p>Remarque : Vous ne pouvez pas placer une nouvelle catégorie sous une autre catégorie.</p>
	<p>Modifier la catégorie. Vous permet de modifier une catégorie.</p>




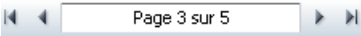
Éléments d'IU	Description
	<p>Supprimer la catégorie. Vous permet de supprimer une catégorie.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Vous pouvez supprimer toutes les catégories de la boîte de dialogue Filtres disponibles, à l'exception de la catégorie Mes filtres. ▶ Vous pouvez uniquement supprimer une catégorie si elle est vide. ▶ Vous pouvez sélectionner simultanément plusieurs catégories à supprimer à l'aide de la touche CTRL.
	<p>Actualiser. Met à jour la liste Filtres disponibles.</p> <p>Remarque : Si vous ajoutez, modifiez ou supprimez une catégorie ou un filtre de la boîte de dialogue Filtres disponibles du module Analyse, et souhaitez afficher la liste Filtres disponibles mise à jour dans la boîte de dialogue Filtres disponibles du module Directeur, cliquez sur le bouton Actualiser de la boîte de dialogue Filtres disponibles.</p>

Boîte de dialogue Valeurs de <critère>

Cette boîte de dialogue vous permet de sélectionner des valeurs critères supplémentaires afin de créer un filtre.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement . Dans le volet Filtres , cliquez sur la flèche vers le bas  à droite du champ de filtre rapide requis, puis sélectionnez Plus .
Informations importantes	S'applique uniquement au module Analyse .
Voir aussi	« Principes du filtrage des demandes de changement et des activités », page 182

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	Entrez tout ou partie du nom d'une valeur de critère à rechercher, puis cliquez sur le bouton Rechercher .
	Déplacez les valeurs sélectionnées de la liste Valeurs disponibles vers la liste Valeurs sélectionnées . Les valeurs déplacées vers la liste Valeurs sélectionnées sont utilisées pour créer le filtre.
	Déplacez les valeurs sélectionnées de la liste Valeurs sélectionnées vers la liste Valeurs disponibles . Les valeurs déplacées vers la liste Valeurs disponibles ne sont pas utilisées pour créer le filtre.
<Afficher d'autres pages>	Pour afficher d'autres pages, utilisez les flèches gauche et droite. Le nombre compris entre les flèches gauche et droite indique la page actuellement affichée. Par exemple, 3 sur 5 signifie que la 3ème page sur les 5 est affichée. 




Volet Filtres


Ce volet vous permet de :


- Sélectionner un filtre déterminant les demandes de changement affichées dans le volet Demandes de changement.
- Définir de nouveaux filtres et modifier des filtres existants. Tout filtre que vous créez ou modifiez dans le volet Filtres apparaît dans la liste Sélectionner un filtre du volet Éléments d'action et dans le module Directeur.
- Ajouter, modifier ou supprimer des catégories dans les modules Analyse et Directeur.
- Utiliser les champs Filtre rapide pour afficher les informations requises les plus courantes dans le volet Demandes de changement.




Pour y accéder	Sélectionner Module > Analyse > Demandes de changement > volet Filtres.
Informations importantes	Le volet Filtres apparaît uniquement dans le volet Demandes de changement du module Analyse.
Tâches correspondantes	« Créer un filtre combiné », page 185
Voir aussi	« Principes du filtrage des demandes de changement et des activités », page 182

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	<p>Sélectionner un filtre. Sélectionnez le filtre qui détermine :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Les activités à afficher dans le module Directeur➤ Les demandes de changement à afficher dans le volet Demandes de changement➤ Les éléments d'action à afficher dans le volet Éléments d'action. <p>Ouvre la « Liste Sélectionner un filtre », page 214.</p>
	<p>Précédent\Suivant. Vous permet de passer à l'occurrence précédente ou suivante du filtre, de la vue ou de la demande de changement.</p>
	<p>Réinitialiser au dernier filtre sélectionné. Rétablit les paramètres enregistrés précédents du filtre.</p>





Éléments d'IU	Description
	<p>Enregistrer sous. Copiez n'importe quel filtre à l'exception du filtre Favoris en l'enregistrant sous un autre nom ou avec des propriétés d'accès différentes (privé/public). Ouvrez la « Boîte de dialogue Enregistrer le filtre », page 216.</p> <p>Par exemple, si vous êtes un utilisateur sans privilèges d'administration et souhaitez modifier l'un des filtres publics, renommez le filtre public afin de l'enregistrer comme l'un de vos filtres personnels puis modifiez les propriétés du filtre.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Vous ne pouvez pas modifier les propriétés d'un filtre Favoris automatiquement généré. ▶ Seul un administrateur peut modifier les propriétés des filtres publics. ▶ Si le filtre modifié est un filtre de période inclus dans des catégories de période, HP Release Control recalcule la conformité des demandes de changement correspondant aux catégories configurées à l'aide des règles relatives à ces catégories.

Éléments d'IU	Description
	<p>Modifier le filtre. Contient les options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Nouveau.Définit un nouveau filtre. Ouvre la « Boîte de dialogue Filtrer la demande de changement/ l'activité », page 187.▶ Modifier. Modifie un filtre existant. Ouvre la « Boîte de dialogue Filtrer la demande de changement/ l'activité », page 187.▶ Organiser. Vous permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des catégories dans les modules Analyse et Directeur. Ouvre la « Boîte de dialogue Filtres disponibles », page 205.



Éléments d'IU	Description
<p><Champs Filtre rapide par défaut></p>	<p>Vous permet de prédéfinir des champs affichant les informations requises courantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Les administrateurs peuvent définir des champs Filtre rapide par défaut dans le module Administrateur. Sélectionnez Administrateur > onglet Configuration > Champs. Dans le volet Champs disponibles, cliquez sur le bouton Gérer l'affichage du filtre rapide  pour ouvrir la boîte de dialogue Affichage du filtre rapide. Pour plus de détails, reportez-vous au volet Affichage du filtre rapide de la section « Volet Affichage du filtre rapide », page 38. ▶ Les utilisateurs sans privilèges d'administration peuvent définir les champs Filtre rapide par défaut. Pour plus de détails, voir « Volet Affichage du filtre rapide », page 38. Les champs Filtre rapide définis dans la boîte de dialogue Préférences de l'utilisateur s'appliquent uniquement à l'utilisateur spécifique et remplacent les champs définis par l'administrateur dans le module Administrateur. <p>Pour modifier les résultats du filtre, cliquez sur la flèche vers le bas  à droite de chaque champ, puis procédez comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Sélectionnez les valeurs de filtre requises. Pour plus de détails, voir « Boîte de dialogue Filtrage disponibles », page 205. ▶ Cliquez sur Plus pour sélectionner d'autres valeurs de critère. Ouvrez la « Boîte de dialogue Valeurs de <critère> », page 208. ▶ Cliquez sur Effacer pour effacer les valeurs sélectionnées comme critères de filtre. <p>Remarque : HP Release Control applique tous les critères définis à un filtre (à l'aide d'un opérateur AND). Par exemple, si vous avez spécifié un filtre en définissant Priorité sur Élevée et Gravité de l'impact sur Critique, vous n'affichez que les résultats répondant à ces deux critères (Priorité : Élevée et Gravité de l'impact : Critique).</p> <p>Vous pouvez afficher les résultats du filtre sans l'enregistrer, ou enregistrer le nouveau filtre à l'aide du bouton Enregistrer  pour ouvrir la « Boîte de dialogue Enregistrer le filtre », page 216.</p>

Liste Sélectionner un filtre

La liste Sélectionner un filtre vous permet de sélectionner le filtre qui définit les critères déterminant les activités à afficher dans le volet Chronologie de l'activité du module Directeur et dans le volet Demandes de changement/Éléments d'action du module Analyse.

Pour y accéder	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Dans le module Directeur : Sélectionnez Module > Directeur > Contrôle. Dans le volet Chronologie de l'activité, cliquez sur la flèche vers le bas  à droite de la zone Activités. ▶ Dans le volet Demandes de changement : Sélectionnez Module > Analyse > Demandes de changement. Dans le volet Filtres, cliquez sur la flèche vers le bas  à droite du bouton Sélectionner un filtre . ▶ Dans le volet Éléments d'action : Sélectionnez Module > Analyse > Éléments d'action. Cliquez sur la flèche vers le bas  à droite de la zone Filtres.
Tâches correspondantes	« Créer un filtre combiné », page 185
Voir aussi	« Principes du filtrage des demandes de changement et des activités », page 182

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :


Éléments d'IU	Description
	Représente un filtre.
	Représente un filtre combiné. Pour plus de détails, voir « Onglet Filtres combinés », page 203.
Catégorie Mes filtres	Affiche les filtres enregistrés dans la catégorie Mes filtres. Aucun autre utilisateur ne peut afficher ces filtres. Pour plus de détails, voir la « Boîte de dialogue Enregistrer le filtre », page 216.

Éléments d'IU	Description
<p>Catégorie Filtres publics</p>	<p>Affiche les filtres enregistrés dans la catégorie Filtres publics en sélectionnant l'option Filtres publics dans la boîte de dialogue Enregistrer le filtre.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Les filtres qui apparaissent dans la catégorie Filtres publics peuvent être consultés par tous les autres utilisateurs. ▶ Si vous ne disposez pas du rôle d'administrateur, le filtre apparaît dans la catégorie Mes filtres.
<p>Filtres de période</p>	<p>Affiche les filtres enregistrés dans la catégorie Filtres de période en sélectionnant l'option Filtres de période dans la boîte de dialogue Enregistrer le filtre.</p>

Boîte de dialogue Enregistrer le filtre

Cette boîte de dialogue vous permet d'enregistrer vos paramètres de filtre et d'afficher les résultats filtrés dans le volet Demandes de changement du module Analyse et dans le volet Chronologie de l'activité du module Directeur.

Remarque : Si le filtre enregistré est un filtre de période inclus dans des catégories de période, HP Release Control recalcule la conformité des demandes de changement correspondant aux catégories configurées à l'aide des règles relatives à ces catégories.

Pour y accéder	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dans la boîte de dialogue Filtrer la demande de changement/activité, cliquez sur Enregistrer . ➤ Dans le volet Filtres, cliquez sur Enregistrer sous.
Informations importantes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lorsque vous enregistrez un filtre public ou un filtre de période, vous devez l'enregistrer dans une catégorie spécifique (à sélectionner dans la liste déroulante Catégorie). ➤ Une fois enregistré, le filtre apparaît dans l'une des catégories suivantes de la liste Sélectionner un filtre : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mes filtres ➤ Filtres publics (si la case Filtre public a été cochée) ➤ Filtres de période (si la case Filtre de période a été cochée)
Tâches correspondantes	« Créer un filtre combiné », page 185
Voir aussi	« Principes du filtrage des demandes de changement et des activités », page 182

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Catégorie	Lorsque vous enregistrez un filtre public ou un filtre de période, vous devez l'enregistrer dans une catégorie spécifique (à sélectionner dans la liste déroulante Catégorie).
Description	Entrez une description du filtre.
Nom	Entrez le nom du filtre. Remarque : Vous ne pouvez utiliser un point d'interrogation (?) ou le caractère perluète (&) dans le nom du filtre.

Éléments d'IU	Description
<p>Filtre public</p>	<p>Si vous disposez du rôle d'Administrateur ou de Gestionnaire des changements, vous pouvez cocher la case Filtre public pour permettre à tous les utilisateurs d'afficher le filtre que vous créez.</p> <p>Remarque : Si vous êtes un utilisateur standard, le filtre apparaît dans la zone Mes filtres de la liste Sélectionner le filtre. Si vous êtes un administrateur et que vous avez coché la case Filtre public, le filtre apparaît dans la zone Filtres publics de la liste Sélectionner le filtre.</p>
<p>Filtre de période</p>	<p>Si vous êtes un administrateur et souhaitez pouvoir définir une catégorie de période basée sur le filtre que vous créez, cochez la case Filtre de période. Le filtre apparaît alors dans la boîte de dialogue Sélectionner le filtre et vous pouvez le sélectionner lors de la définition d'une catégorie de période dans l'onglet Périodes du module Administrateur. Pour plus de détails sur la définition des périodes, reportez-vous à la section « Onglet Périodes », page 660.</p> <p>Remarque : La case à cocher Filtre de période ne peut pas être activée dans les cas suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Si l'option Conflits de périodes est sélectionnée dans l'onglet Données d'analyse ➤ Si l'option Demandes ayant une incidence sur mes CI métier est sélectionnée dans l'onglet CI métier ➤ Si des options autres que Avant, Après ou Entre sont sélectionnées dans l'onglet Date/Heure

Partie IV

Surveillance et implémentation des activités

5

Module Directeur

Remarque : Ce chapitre s'adresse aux utilisateurs NOC. C'est-à-dire que la plupart des actions décrites nécessitent des privilèges NOC.

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

- ▶ [Principes du module Directeur](#) page 222
- ▶ [Affichage des activités dans la chronologie](#) page 223
- ▶ [Alertes d'activité](#) page 225
- ▶ [Communication entre utilisateurs](#) page 225

Tâches

- ▶ [Suivre l'avancement de l'implémentation d'une activité](#) page 226

Référence

- ▶ [Interface utilisateur du module Directeur](#) page 227

Concepts

Principes du module Directeur

Le module Directeur vous permet de surveiller l'état des demandes de changement planifiées pour l'implémentation.

Tous les utilisateurs peuvent afficher le module Directeur. Si vous êtes un utilisateur NOC (utilisateur affecté au rôle NOC), vous pouvez exécuter les actions de ce module. Si vous ne disposez pas des privilèges NOC, par exemple, si vous êtes un Gestionnaire des compilations ou un Gestionnaire des changements, vous pouvez utiliser ce module pour communiquer avec les autres utilisateurs à propos d'une demande de changement qui vous intéresse.

Lors de la phase d'implémentation, les demandes de changement sont appelées activités. Dans le module Directeur, vous pouvez observer les événements qui entourent les activités, par exemple les mises à jour de l'état des activités, les problèmes rencontrés lors de l'implémentation, etc. Si des problèmes surviennent, vous pouvez intervenir sur-le-champ afin que l'implémentation s'exécute de façon efficace et avec un impact aussi minime que possible sur l'environnement de production.

Pour consulter un exemple montrant comment suivre l'avancement de l'implémentation d'une activité et gérer les problèmes qui peuvent survenir lors de l'implémentation, reportez-vous à la section «Suivre l'avancement de l'implémentation d'une activité» page 226.

Affichage des activités dans la chronologie

Le volet Chronologie de l'activité répertorie les activités planifiées dans une période sélectionnée et leurs plannings apparaissent de manière graphique sur une chronologie. Pour plus de détails, voir «Volet Chronologie de l'activité» page 233.

La représentation graphique d'un planning d'activité indique l'état de l'activité. Toute modification du planning d'une activité est signalée dans la chronologie. Pour plus de détails, reportez-vous à la section «Représentation d'activités dans la chronologie» page 223 ci-dessous.

La chronologie se compose d'une zone grisée représentant le temps passé et d'une zone non grisée représentant le temps à venir. La ligne verticale qui sépare le passé et le futur symbolise l'heure actuelle. Par défaut, le tableau affiche les activités planifiées 12 heures avant et après l'heure actuelle. Vous pouvez modifier la plage affichée sur la chronologie. Pour plus de détails, voir «Modification de l'affichage de l'heure dans la chronologie» page 224.

Vous pouvez filtrer les activités afin d'afficher uniquement certains critères. Pour plus de détails, voir «Filtrage des demandes de changement et des activités» page 181.

Cette section inclut les parties suivantes :

- «Représentation d'activités dans la chronologie» page 223
- «Modification de l'affichage de l'heure dans la chronologie» page 224

Représentation d'activités dans la chronologie

La chronologie affiche les activités de façon à vous permettre d'identifier immédiatement le planning d'une activité et l'état actuel de celle-ci.

Le planning d'une activité est représenté par une barre horizontale vide, tandis que la période d'implémentation réelle est symbolisée par une barre pleine.

Par exemple, dans l'image suivante, C00000221 est représenté par une barre vide. La barre pleine représente l'heure d'implémentation réelle. Vous pouvez constater que l'implémentation de l'activité a démarré à 13h30 environ (01:30 PM).

ID	Récapitulatif	04/15/08 11:57AM	01:12 PM	02:27 PM	03:42 PM
C-00000383	Please open port 443 between servers th...				
C-00000221	SOX Remediation and Validatio/n of GCR...				

L'indisponibilité d'une activité est indiquée sur la chronologie par une ligne pleine gris foncé. Dans l'exemple ci-dessus, l'indisponibilité a commencé à 14h15 environ (02:15 PM).

La couleur d'une activité dans la chronologie varie selon qu'elle comporte ou non des alertes ou que son implémentation est terminée ou non.

- ▶ Si l'activité ne comporte aucune alerte, elle s'affiche en vert.
- ▶ Si elle comporte des alertes, l'activité apparaît en rouge, jaune ou bleu selon l'alerte la plus grave de l'activité. Pour plus d'informations sur les alertes d'activité, reportez-vous à la section «Alertes d'activité» page 225.
- ▶ Si l'implémentation d'une activité est terminée, l'activité s'affiche en gris.

Modification de l'affichage de l'heure dans la chronologie

La chronologie se compose de quatre parties égales dans lesquelles, par défaut, la moitié du temps affiché correspond au passé (zone grisée), et l'autre moitié correspond au futur (zone non grisée). L'heure actuelle est symbolisée par la ligne verticale séparant le passé et le futur.

Vous pouvez modifier la plage affichée dans la chronologie et les heures écoulées/futures représentées. Pour plus de détails, voir «Volet Chronologie de l'activité» page 233.

Alertes d'activité

Le volet Alertes du module Directeur affiche les alertes concernant les activités qui apparaissent dans la chronologie. Ces alertes vous préviennent des problèmes détectés concernant les activités répertoriées, en vous invitant à prendre des mesures si nécessaire. Pour plus de détails, voir «Volet Alertes» page 237.

Les alertes peuvent signaler des erreurs ou des avertissements, ou de simples informations. Elles surviennent dans les conditions suivantes :

- Une activité a démarré plus tôt que prévu
- Une activité est sur le point de démarrer ou a démarré en retard
- Une activité est sur le point de se terminer ou s'est terminée en retard
- Une activité a violé une période sans obtenir l'approbation du Comité consultatif sur les changements (CAB)
- Une activité comporte des directives de pré- ou post-implémentation
- Une activité est sur le point d'entrer en collision ou entre en collision avec une autre activité sans obtenir l'approbation du Comité consultatif sur les changements (CAB)
- Un exécuteur demande de l'aide
- Une activité d'urgence a été ajoutée
- Les détails d'une activité ont été modifiés

Communication entre utilisateurs

Vous pouvez communiquer avec les autres utilisateurs pour diffuser ou obtenir des informations sur vos activités communes auxquelles vous êtes associé ou sur d'autres sujets via le volet Communications. Pour plus de détails, voir «Volet Communications» page 264.

Tâches

Suivre l'avancement de l'implémentation d'une activité

Cette tâche explique comment suivre l'avancement de l'implémentation d'une activité et gérer les problèmes qui peuvent survenir lors de l'implémentation.

1 Vérifier les alertes d'une activité

En tant que Gestionnaire des changements NOC de votre société, vous êtes chargé de suivre l'avancement de l'implémentation du déploiement d'un nouveau serveur de messagerie Web.

Dans le volet Chronologie de l'activité, sélectionnez l'activité sur laquelle vous travaillez. Le volet Alertes affiche une alerte vous indiquant que l'activité a démarré en retard. En conséquence, l'activité est sur le point d'entrer en collision avec une autre activité sans obtenir l'approbation du Comité consultatif sur les changements (CAB). Pour plus de détails sur le volet Alertes, voir «Volet Alertes» page 237.

2 Comprendre les raisons du retard d'une activité

Vous voulez comprendre pourquoi l'activité ne démarre pas à l'heure. Vous communiquez donc avec l'exécuteur en charge de l'activité en ouvrant une salle de discussion dans le volet Communications afin d'obtenir des informations sur les motifs du retard. Pour plus de détails sur le volet Alertes, voir «Communication entre utilisateurs» page 261.

3 Replanifier une activité pour éviter les collisions

Pour éviter une collision avec une autre activité, vous décidez de replanifier l'activité afin qu'elle se termine avant l'heure prévue par le Comité consultatif sur les changements (CAB). Vous cliquez sur Replanifier l'activité dans le volet Chronologie de l'activité pour ouvrir la boîte de dialogue Replanifier l'activité. Pour plus de détails, voir «Boîte de dialogue Replanifier l'activité» page 244.

Référence



Interface utilisateur du module Directeur

Cette section décrit les éléments suivants par ordre alphabétique :

- Boîte de dialogue Infos sur l'activité on page 228
- Volet Chronologie de l'activité on page 233
- Volet Alertes on page 237
- Boîte de dialogue Attributs du CI on page 240
- Volet Communications on page 240
- Fenêtre du module Directeur on page 241
- Boîte de dialogue Gérer l'alerte on page 241
- Boîte de dialogue Remarques sur l'activité <ID> on page 243
- Boîte de dialogue Replanifier l'activité on page 244
- Boîte de dialogue Mettre à jour l'état de l'activité on page 245

Boîte de dialogue Infos sur l'activité

Cette boîte de dialogue vous permet d'afficher des informations sur chaque activité. Les informations fournies incluent tous les détails sur l'activité. La boîte de dialogue contient également des directives de pré- ou post-implémentation et tous les événements associés à l'activité, par exemple, si l'activité a été replanifiée, si l'état a été mis à jour, etc.

Pour y accéder	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Dans le module Directeur : Sélectionnez Module > Directeur > Contrôle. Sélectionnez l'activité requise dans le volet Chronologie de l'activité ou Alertes, puis cliquez sur Infos sur l'activité . ▶ Dans le module Exécuteur : Sélectionnez Module > Directeur > Exécuteur. Sélectionnez l'activité requise dans le volet Tâches à effectuer, puis cliquez sur Infos sur l'activité .
Tâches correspondantes	«Suivre l'avancement de l'implémentation d'une activité» page 226
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ▶ «Onglet Examiner» page 201 ▶ «Volet Alertes» page 237

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Afficher dans Analyse	Affichez l'activité dans le module Analyse.

Onglet Détails

Cet onglet affiche des détails sur l'activité sélectionnée.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Fin réelle	Date et heure de fin réelles de l'implémentation de l'activité.
Début réel	Date et heure de début réelles de l'implémentation de l'activité.
Type de changement	Type de changement (par exemple, prévu ou automatisé).
Emplacement du contact	Situation géographique de la personne responsable de l'activité.
Personne à contacter	Nom de l'utilisateur responsable de l'activité.
Créé le	Date et heure de création de l'activité dans l'application du centre de services.
Description	Description de l'activité.
Risque estimé	Niveau de risque estimé affecté à l'activité par un utilisateur.
Gravité de l'impact	Niveau de gravité d'impact de l'activité, calculé par HP Release Control.
Exécuteurs	Personnes responsables de l'implémentation de l'activité.
Dernier impact	Date/heure du dernier calcul de l'analyse d'impact.
Dernière mise à jour	Date/heure de la dernière mise à jour de l'activité dans l'application du centre de services.
Fin prévue par NOC	Date et heure de fin prévues de l'implémentation de l'activité, telles que replanifiées par les utilisateurs NOC.

Éléments d'IU	Description
Début prévu par NOC	Date et heure de début prévues de l'implémentation de l'activité, telles que replanifiées par les utilisateurs NOC.
Fin prévue	Date et heure de fin prévues de l'implémentation de l'activité.
Début prévu	Date et heure de début prévues de l'implémentation de l'activité.
Priorité	Niveau de priorité de l'activité.
ID demande	ID référence de l'activité dans l'application du centre de services.
Risque	Nombre compris entre 0 et 100 indiquant le niveau de risque de cette activité par rapport à d'autres activités, calculé par HP Release Control.
Centre de services	Application du centre de services dans laquelle l'activité a été créée.

Onglet Directives d'implémentation

Cet onglet affiche les directives du comité CAB à suivre avant et/ou après l'implémentation de l'activité.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :



Éléments d'IU	Description
Post-implémentation	Affiche les directives du comité CAB à suivre après l'implémentation de l'activité.
Pré-implémentation	Affiche les directives du comité CAB à suivre avant l'implémentation de l'activité.

Onglet Journal des événements



Cet onglet affiche les éléments associés aux activités. Ces événements peuvent être générés par l'utilisateur ou le système. Pour plus d'informations sur les éléments affichés dans le journal des événements, reportez-vous à la section «Onglet Examiner > Journal des événements» page 176.

Onglet KPI du CI

Cet onglet affiche les KPI (indicateurs clés de performance) pour les CI affectés par l'activité sélectionnée.

<p>Pour y accéder</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sélectionnez une activité dans le volet Chronologie de l'activité, puis cliquez sur  KPI des CI de l'activité. ➤ Sélectionnez une activité dans le volet Chronologie de l'activité, cliquez sur Infos sur l'activité , puis sélectionnez l'onglet KPI du CI.
<p>Informations importantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cette fonctionnalité est disponible uniquement si HP Release Control est intégré à HP Business Availability Center 8.0 ou version ultérieure. ➤ Pour afficher les KPI du CI, HP Business Availability Center doit être en cours d'exécution.
<p>Voir aussi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pour plus d'informations sur la configuration de cette fonctionnalité, reportez-vous à la section «Volet Surveillance» page 478. ➤ Pour soumettre des informations ou commentaires sur une activité, reportez-vous à la «Boîte de dialogue Remarques sur l'activité <ID>» page 243 ➤ Pour afficher des couches d'informations supplémentaires dans la chronologie, reportez-vous à la section «Volet Chronologie de l'activité» page 233.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :




Éléments d'IU	Description
<p>Volet CI avec impact</p>	<p>Affiche les CI métier et système affectés par la demande de changement.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤  . HP Release Control actualise automatiquement chaque minute la liste des CI avec impact. Cliquez à tout moment sur Actualiser la chronologie de l'activité pour actualiser l'affichage. ➤  . Affiche les attributs du CI sélectionné. Ouvre la boîte de dialogue Attributs du CI. ➤ <Liste des CI avec impact>. Liste des CI métier et système affectés par la demande de changement. Lorsque vous sélectionnez l'un des CI dans le volet CI avec impact, les détails du KPI apparaissent dans le volet Indicateurs de performance clé (KPI). Pour une description détaillée de icônes de ce volet, voir «Onglet Évaluer > Impact» page 88.
<p>Indicateurs de performance clé (KPI), volet</p>	<p>Affiche les détails des KPI associés avec le CI que vous sélectionnez dans le volet CI avec impact.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nom. Type de KPI. ➤ Source. Application fournissant des informations sur le KPI. ➤ État. État du KPI. ➤ Valeur. Si aucun état n'est disponible, la valeur du KPI s'affiche. L'unité de valeur apparaît entre parenthèses.







Volet Chronologie de l'activité

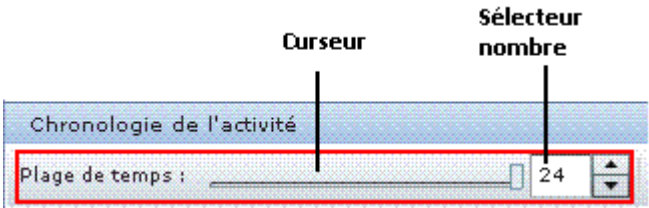
Ce volet répertorie les activités planifiées dans une période sélectionnée et leurs plannings apparaissent de manière graphique sur une chronologie. La représentation graphique des plannings de l'activité indique l'état de l'activité, c'est-à-dire, si elle n'a pas encore démarré, a démarré, est terminée, etc. Toute modification du planning d'une activité est signalée dans la chronologie.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Directeur > Contrôle > volet Chronologie de l'activité.
Voir aussi	«Affichage des activités dans la chronologie» page 223

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	<p>Afficher la couche. Vous permet d'afficher des informations supplémentaires en ajoutant des couches d'informations à la chronologie. Sélectionnez la couche d'informations à afficher.</p> <p>Pour plus d'informations sur les couches d'informations que vous pouvez afficher, reportez-vous à la section «Couches d'informations dans le volet Chronologie de l'activité» page 236.</p>
 	<p>Mode Glisser/mode Curseur. Vous permet de modifier la plage passée et future à afficher dans la chronologie. Vous pouvez basculer entre le mode Glisser et le mode Curseur.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cliquez sur Mode Glisser pour transformer le curseur en main lorsqu'il est positionné dans la chronologie. Faites glisser la zone de la chronologie vers la gauche pour augmenter la plage future, ou vers la droite pour agrandir la plage passée. Les activités affichées sont mises à jour en fonction de la nouvelle plage affichée. ➤ Cliquez sur Mode Curseur pour rétablir le curseur standard.

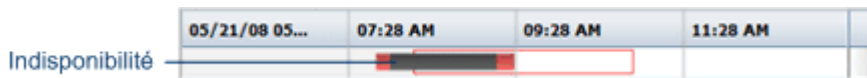
Éléments d'IU	Description
	<p>Infos sur l'activité. Ouvre la boîte de dialogue Infos sur l'activité. Contient des détails sur l'activité sélectionnée.</p> <p>Remarque: Le bouton Infos sur l'activité est également disponible dans l'onglet Alertes.</p>
	<p>Mettre à jour l'état de l'activité. Ouvre la boîte de dialogue Mettre à jour l'état de l'activité. Vous permet de mettre à jour l'état sur ordre de l'exécuteur si ce dernier ne peut pas directement mettre à jour l'état de l'activité.</p>
	<p>Replanifier l'activité. Ouvre la boîte de dialogue Replanifier l'activité. Vous permet de replanifier une activité afin qu'elle démarre ou se termine avant ou après l'heure prévue par le Comité consultatif sur les changements (CAB).</p>
	<p>Soumettre une remarque au journal des événements. Ouvre la boîte dialogue Remarques sur l'activité <ID>. Vous permet de soumettre au journal des événements des informations ou commentaires sur une activité.</p>
	<p>Ouvrir la salle de conversation de l'activité. Ouvrez une salle de conversation dans le volet Communications. Pour plus de détails, voir «Communication entre utilisateurs» page 261.</p>
	<p>Actualiser la chronologie de l'activité. HP Release Control actualise chaque minute automatiquement le volet Chronologie de l'activité. Vous pouvez à tout moment cliquer sur Actualiser la chronologie de l'activité pour actualiser l'affichage.</p>
<p>Activités</p>	<p>Définissez un jeu de critères permettant de déterminer les activités à afficher dans le volet Chronologie de l'activité. Pour plus de détails, voir «Liste Sélectionner un filtre» page 214.</p>
<p>ID</p>	<p>ID référence de l'activité dans l'application du centre de services.</p>

Éléments d'IU	Description
Résultats	Nombre d'activités affichées dans le volet Chronologie de l'activité.
Récapitulatif	Description de l'activité.
Plage de temps	<p>Modifiez la plage de temps affichée dans la chronologie.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Faites glisser le curseur Plage de temps vers la gauche ou vers la droite, ou utilisez la zone d'incrémement numérique pour sélectionner le nombre d'heures à afficher. Vous pouvez sélectionner une plage de temps comprise entre 1 et 24 heures. Par défaut, une plage de 24 heures est affichée.</p>

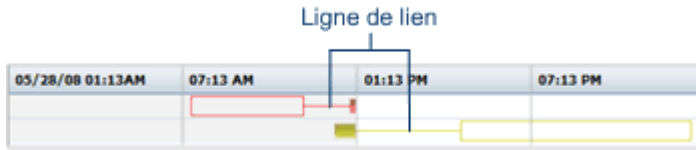
Couches d'informations dans le volet Chronologie de l'activité

Vous pouvez afficher une par une ou simultanément les couches d'informations disponibles dans la chronologie.

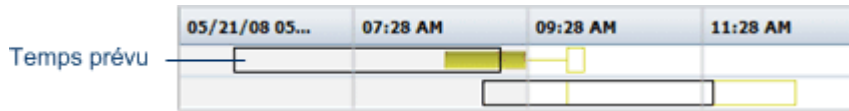
- **Indisponibilité.** Intervalles d'indisponibilité des CI lors de l'implémentation de l'activité. L'indisponibilité est représentée par une barre pleine gris clair.



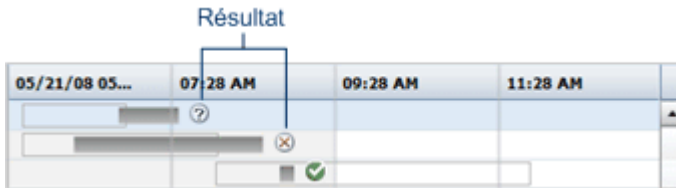
- **Ligne de lien.** Lorsque les plannings d'implémentation prévus et réels d'une activité ne se chevauchent pas, une fine ligne lie ces deux plannings.



- **Temps prévu.** Planning d'implémentation original de l'activité définie par le CAB, représenté par une barre vide à bordure noire.



- **Résultat de l'implémentation.** Pour les activités terminées, vous pouvez afficher les résultats de l'implémentation dans la chronologie.






- Réussie. Indique que l'implémentation est réussie.
- Réussie avec problèmes. Indique que l'implémentation a réussi que mais des problèmes sont survenus.
- Échec. Indique que l'implémentation a échoué.
- Annulée. Indique que l'implémentation est annulée.






Volet Alertes








Ce volet affiche des notifications sur les problèmes liés aux activités. Les alertes peuvent également signaler des avertissements, ou de simples informations.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Directeur > Contrôle > volet Alertes.
Informations importantes	Vous devez vous déconnecter puis vous reconnecter pour appliquer ces configurations.
Voir aussi	«Alertes d'activité» page 225

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :




Éléments d'IU	Description
	Afficher uniquement les alertes ouvertes. Affiche uniquement les alertes ouvertes. Cette vue masque les alertes supprimées et les alertes en mode rappel. Remarque: Il s'agit de la vue par défaut.
	Synchroniser avec l'activité sélectionnée. Affiche uniquement les alertes associées à une activité sélectionnée. Remarque: Pour afficher uniquement les alertes ouvertes de l'activité, cliquez sur Afficher uniquement les alertes ouvertes  .

Éléments d'IU	Description																				
	<p>Regrouper par activité. Vous permet de regrouper par activité les alertes dans le volet Alertes. Les alertes regroupées par activité sont signalées par une puce en regard de leur icône.</p> <table border="1" data-bbox="576 378 1096 453"> <thead> <tr> <th>Time</th> <th>Description</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mon 03:33 PM</td> <td>T-00000131 (2)</td> </tr> </tbody> </table> <p> Cliquez sur la puce pour développer les alertes de l'activité.</p> <table border="1" data-bbox="576 557 1230 748"> <thead> <tr> <th>Date/heure</th> <th>Description</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mer 16:46</td> <td>C-0009342 (2)</td> </tr> <tr> <td>Mer 16:46</td> <td>La fin de C-0009342 prévue pour le ven. 04:15 est en retard</td> </tr> <tr> <td>Mer 16:46</td> <td>L'urgence C-0009342 a été insérée</td> </tr> <tr> <td>Mer 16:46</td> <td>C-0006037 (2)</td> </tr> <tr> <td>Mer 16:46</td> <td>C-0008055 (2)</td> </tr> <tr> <td>Mer 16:46</td> <td>C-0007632 (2)</td> </tr> <tr> <td>Mer 16:46</td> <td>C-0008870 (4)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Remarque: Pour afficher uniquement les alertes ouvertes de l'activité, cliquez sur Afficher uniquement les alertes ouvertes .</p>	Time	Description	Mon 03:33 PM	T-00000131 (2)	Date/heure	Description	Mer 16:46	C-0009342 (2)	Mer 16:46	La fin de C-0009342 prévue pour le ven. 04:15 est en retard	Mer 16:46	L'urgence C-0009342 a été insérée	Mer 16:46	C-0006037 (2)	Mer 16:46	C-0008055 (2)	Mer 16:46	C-0007632 (2)	Mer 16:46	C-0008870 (4)
Time	Description																				
Mon 03:33 PM	T-00000131 (2)																				
Date/heure	Description																				
Mer 16:46	C-0009342 (2)																				
Mer 16:46	La fin de C-0009342 prévue pour le ven. 04:15 est en retard																				
Mer 16:46	L'urgence C-0009342 a été insérée																				
Mer 16:46	C-0006037 (2)																				
Mer 16:46	C-0008055 (2)																				
Mer 16:46	C-0007632 (2)																				
Mer 16:46	C-0008870 (4)																				
	<p>Infos sur l'activité. Contient des détails sur l'activité sélectionnée. Ouvre la boîte de dialogue Infos sur l'activité.</p> <p>Remarque: Le bouton Infos sur l'activité est également disponible dans l'onglet Chronologie de l'activité.</p>																				
	<p>Gérer l'alerte. Vous permet de déterminer la façon dont une alerte déclenchée est gérée. Ouvre la boîte de dialogue Gérer l'alerte.</p>																				
	<p>Ouvrir la salle de conversation de l'activité. Ouvrez une salle de conversation dans le volet Communications. Pour plus de détails, voir «Communication entre utilisateurs» page 261.</p>																				

Éléments d'IU	Description
	<p>Indique la gravité de l'alerte. La couleur de l'icône d'alerte est déterminée par l'alerte la plus grave de l'activité.</p> <p>L'icône affichée en regard de chaque alerte indique sa gravité et son état.</p> <p>L'icône d'une alerte peut être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rouge  , signalant une erreur ➤ Jaune  , signalant un avertissement ➤ Bleue  , signalant une notification <p>Les alertes peuvent afficher les états suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ouverte  . L'alerte est active. ➤ Supprimée  . L'alerte a été prise en compte puis supprimée du volet Alertes. ➤ En mode rappel  . L'alerte est en mode rappel.
Description	Identificateur de l'activité. Le nombre entre parenthèses en regard de l'ID de l'activité indique le nombre d'alertes de cette activité.
Heure	Heure à laquelle l'alerte a été générée.

Boîte de dialogue Attributs du CI

Cette boîte de dialogue affiche les attributs du CI sélectionné.

Pour y accéder	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pour y accéder dans le module Analyse : Sélectionnez Module > Analyse > Évaluer > onglet Impact. Puis cliquez sur Attributs du CI  dans le volet CI avec impact. ▶ Pour y accéder dans le module Directeur : Sélectionnez Module > Directeur > Contrôle. Cliquez sur Infos sur l'activité  dans le volet Chronologie de l'activité ou Alertes pour ouvrir la boîte de dialogue Infos sur l'activité. Cliquez sur l'onglet KPI du CI puis sur Attributs du CI  dans le volet CI avec impact.
Informations importantes	Pour personnaliser les attributs affichés, reportez-vous à la section «Volet Affichage des CI» page 463.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Nom	Nom de l'attribut.
Valeur	Valeur de l'attribut.

Volet Communications

Ce volet vous permet de communiquer avec d'autres utilisateurs impliqués dans une activité particulière ou concernés par un sujet spécifique. Pour plus de détails, voir «Communication entre utilisateurs» page 261.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Directeur > Contrôle > volet Communications.
Tâches correspondantes	«Suivre l'avancement de l'implémentation d'une activité» page 226

Fenêtre du module Directeur

Cette fenêtre vous permet de surveiller l'état des demandes de changement planifiées pour l'implémentation.

Cette fenêtre contient les volets suivants :

- «Volet Chronologie de l'activité» page 233
- «Volet Alertes» page 237
- «Volet Communications» page 240


Pour y accéder	Sélectionnez Module > Directeur > Contrôle.
Tâches correspondantes	«Suivre l'avancement de l'implémentation d'une activité» page 226
Voir aussi	«Principes du module Directeur» page 222

Boîte de dialogue Gérer l'alerte



Cette boîte de dialogue vous permet de déterminer la façon de gérer une alerte.

Lorsqu'une alerte est générée, vous pouvez choisir comment la gérer. Vous pouvez :

- Demander un rappel d'alerte
- Supprimer l'alerte
- Réouvrir une alerte supprimée ou une alerte en mode rappel


Pour y accéder	Sélectionnez Module > Directeur > Contrôle. Dans le volet Alertes, sélectionnez l'alerte requise, puis cliquez sur Gérer l'alerte  .
Tâches correspondantes	«Suivre l'avancement de l'implémentation d'une activité» page 226
Voir aussi	«Alertes d'activité» page 225

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
<p>Supprimer l'alerte et la réouvrir uniquement si la gravité d'une alerte augmente</p>	<p>Vous permet de supprimer l'alerte.</p> <p>Si la gravité de cette alerte augmente, l'alerte est réouverte avec une gravité supérieure. Par exemple, si une alerte va entrer en collision avec une autre alerte, une alerte d'avertissement (jaune) est générée. Si, après avoir supprimé cette alerte, les activités entrent effectivement en collision, l'alerte est réouverte en tant qu'alerte d'erreur (rouge).</p>
<p>Remarques</p>	<p>(Facultatif) Zone de texte libre dans laquelle vous pouvez saisir des remarques concernant l'alerte.</p>
<p>Me rappeler dans :</p>	<p>Demandez un rappel d'alerte. Dans la liste déroulante, sélectionnez l'heure d'activation du rappel.</p>
<p>Réouvrir l'alerte</p>	<p>Réouvrez une alerte sélectionnée qui a été supprimée. Une icône d'alerte standard  apparaît en regard de l'alerte pour indiquer qu'elle est ouverte.</p> <p>Remarque: Pour rouvrir une alerte, vérifiez que l'option Afficher uniquement les alertes ouvertes  n'est pas sélectionnée.</p>

Boîte de dialogue Remarques sur l'activité <ID>

Cette boîte de dialogue contient une zone de texte libre permettant de saisir des informations ou des commentaires concernant une activité à soumettre au journal des événements.


Pour y accéder	Sélectionnez Module > Directeur > Contrôle. Dans le volet Chronologie de l'activité, sélectionnez l'activité à commenter, puis cliquez sur Soumettre une remarque au journal des événements  .
Voir aussi	«Onglet Journal des événements» page 231

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :


Éléments d'IU	Description
Remarques	Notes ou informations concernant une activité à soumettre au journal des événements.

Boîte de dialogue Replanifier l'activité

Cette boîte de dialogue vous permet de replanifier une activité afin qu'elle démarre ou se termine avant ou après l'heure prévue par le Comité consultatif sur les changements (CAB).


Pour y accéder	Sélectionnez Module > Directeur > Contrôle. Dans le volet Chronologie de l'activité, sélectionnez l'activité requise, puis cliquez sur Replanifier l'activité  .
Informations importantes	Vous pouvez replanifier une activité pour démarrer jusqu'à 12 heures avant la date de début originale prévue par le comité CAB et se terminer jusqu'à 12 heures après la date de fin originale prévue par le comité CAB.
Tâches correspondantes	«Suivre l'avancement de l'implémentation d'une activité» page 226
Voir aussi	«Onglet Journal des événements» page 231

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :





Éléments d'IU	Description
	Ouvre un calendrier. Sélectionnez une nouvelle heure/date. Remarque: Le planning mis à jour apparaît dans la chronologie et l'événement est consigné dans le journal des événements.
Heure de fin	Affiche la nouvelle heure de fin pour l'activité sélectionnée.
Heure de début	Affiche la nouvelle heure de début pour l'activité sélectionnée.






Boîte de dialogue Mettre à jour l'état de l'activité

Cette boîte de dialogue vous permet de mettre à jour l'état sur ordre de l'exécuteur si ce dernier ne peut pas directement mettre à jour l'état de l'activité.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Directeur > Contrôle. Dans le volet Chronologie de l'activité, sélectionnez l'activité requise, puis cliquez sur  Mettre à jour l'état de l'activité.
Tâches correspondantes	«Suivre l'avancement de l'implémentation d'une activité» page 226

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Fin réelle	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cliquez sur  pour sélectionner la date et l'heure (actuelles ou passées) de fin de l'activité. ▶ Cliquez sur  pour effacer l'état actuel. <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Vous devez mettre à jour la valeur Début réel avant la valeur Fin réelle. ▶ Si vous utilisez exclusivement HP Service Manager/Center comme centre de services, le champ Fin réelle est automatiquement mis à jour dans le centre de services d'origine lorsque vous le mettez à jour dans le module Directeur.
Début réel	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cliquez sur  pour sélectionner la date et l'heure (actuelles ou passées) de début de l'activité. ▶ Cliquez sur  pour effacer l'état actuel. <p>Remarque: Si vous utilisez exclusivement HP Service Manager/Center comme centre de services, le champ Début réel est automatiquement mis à jour dans le centre de services d'origine lorsque vous le mettez à jour dans le module Directeur.</p>

Éléments d'IU	Description
<p>Fin de l'indisponibilité</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cliquez sur  pour sélectionner la date et l'heure (actuelles ou passées) de fin de l'indisponibilité de l'activité. ➤ Cliquez sur  pour effacer l'état actuel. <p>Remarque: Vous devez mettre à jour la valeur Début de l'indisponibilité avant la valeur Fin de l'indisponibilité.</p>
<p>Début de l'indisponibilité</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cliquez sur  pour sélectionner la date et l'heure (actuelles ou passées) de début de l'indisponibilité. ➤ Cliquez sur  pour effacer l'état actuel. <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vous devez mettre à jour la valeur Début réel avant la valeur Début de l'indisponibilité. ➤ Si vous mettez à jour la valeur Début de l'indisponibilité, vous devez d'abord mettre à jour le champ Fin de l'indisponibilité avant de pouvoir mettre à jour le champ Fin réelle.
<p>Remarques</p>	<p>(Facultatif) Zone de texte libre dans laquelle vous pouvez saisir des remarques concernant la mise à jour de l'état.</p>
<p>Sur ordre de</p>	<p>Sélectionnez l'exécuteur pour le compte duquel vous souhaitez mettre à jour l'état de l'activité. Vous pouvez choisir le nom de l'exécuteur dans la liste déroulante ou en cliquant sur l'option Sélectionner l'exécuteur  puis en sélectionnant un nom dans la liste qui apparaît.</p>
<p>Outcome</p>	<p>Si vous mettez à jour le champ Fin réelle, l'option Résultat est activée. Sélectionnez l'un des résultats d'activité suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Réussie. Indique que l'activité a réussi. ➤ Réussie avec problèmes. Indique que globalement l'activité a réussi, mais que des problèmes sont survenus. ➤ Échec. Indique que l'activité a échoué. ➤ Annulée. Indique que l'activité a été annulée.

6

Module Exécuteur

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

- ▶ [Principes du module Exécuteur](#), page 248
- ▶ [Gestion de l'implémentation de l'activité](#), page 248

Tâches

- ▶ [Modifier l'avancement de l'implémentation d'une activité](#), page 249

Référence

- ▶ [Interface utilisateur du module Exécuteur](#), page 253

Concepts

Principes du module Exécuteur

En tant qu'exécuteur, vous pouvez gérer les activités qui vous sont affectées via le module Exécuteur. Vous pouvez consulter les informations et mettre à jour l'état des activités sur lesquelles vous travaillez. Les utilisateurs NOC sont ensuite informés de l'état actuel de l'activité. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Tâches à effectuer », page 257.

À partir du module Exécuteur, vous pouvez communiquer avec d'autres exécuteurs affectés à la même activité, ainsi qu'avec des utilisateurs NOC et d'autres personnes impliquées dans l'activité. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Communication entre utilisateurs », page 261.

Gestion de l'implémentation de l'activité

Le module Exécuteur répertorie les activités qui vous ont été affectées sur une période de 24 heures, c'est-à-dire au cours des 12 dernières heures et des 12 prochaines heures, triées selon leur heure de début planifiée.

L'état actuel de chaque activité s'affiche dans la liste Tâches à effectuer. Au fur et à mesure de l'implémentation, vous mettez à jour l'état de l'activité. Pour plus d'informations sur la façon de mettre à jour l'état de l'activité, reportez-vous à la section « Volet Tâches à effectuer », page 257.

Une fois l'implémentation terminée, vous pouvez mettre à jour le résultat obtenu. Pour plus d'informations sur la façon de mettre à jour le résultat d'implémentation, reportez-vous à la section « Boîte de dialogue Signaler la fin de l'activité », page 256.

Tâches

Modifier l'avancement de l'implémentation d'une activité

Cette tâche explique comment modifier l'avancement de l'implémentation d'une activité et gérer les problèmes qui peuvent survenir lors de l'implémentation.

Cette tâche inclut les étapes suivantes :

- « Afficher des informations sur l'activité », page 249
- « Afficher les informations du journal des événements », page 250
- « Mettre à jour l'état de l'activité », page 250
- « Demander l'assistance du NOC », page 251
- « Communiquer avec d'autres exécuteurs », page 251
- « Signaler le début de l'indisponibilité du serveur », page 252
- « Signaler la fin de l'indisponibilité du serveur », page 252
- « Signaler le résultat de l'activité », page 252

1 Afficher des informations sur l'activité

En tant qu'exécuteur de votre entreprise, vous êtes chargé de modifier l'avancement de l'implémentation afin de résoudre le problème de notification par e-mail survenu dans le serveur HP Release Control.



Dans la liste Tâches à effectuer, sélectionnez l'activité sur laquelle vous travaillez. Cliquez sur le bouton Infos sur l'activité pour ouvrir la boîte de dialogue Infos sur l'activité. Cliquez ensuite sur l'onglet Directives d'implémentation pour afficher les directives CAB associées à suivre avant et après l'implémentation de l'activité.

La correction du problème de notification par e-mail impliquant la planification d'une période d'arrêt du serveur HP Release Control, les directives de pré-implémentation vous obligent à informer les personnes concernées de la date et de la durée d'arrêt du serveur.

Les directives de post-implémentation vous obligent à signaler le moment où les personnes concernées ont été informées du temps d'arrêt.

Pour plus de détails sur le volet Directives d'implémentation, voir « Onglet Directives d'implémentation », page 230.

2 Afficher les informations du journal des événements

Pour confirmer que le temps d'arrêt du serveur HP Release Control n'affecte pas d'autres applications critiques, vous doit passer en revue les informations associées à l'activité sur laquelle vous travaillez.

Vous consultez les informations affichées dans :

- ▶ le journal des événements. Vous cliquez sur l'onglet Journal des événements dans la boîte de dialogue Infos sur l'activité. Pour plus de détails sur les informations du journal des événements, voir « Onglet Journal des événements », page 231.
- ▶ Le module Analyse. Dans la boîte de dialogue Infos sur l'activité, cliquez sur le bouton Afficher dans Analyse de l'onglet Détails. Pour plus de détails, voir « Onglet Détails », page 229.

3 Mettre à jour l'état de l'activité

Avant le début de l'implémentation, l'activité affiche l'état Non démarrée. Lorsque vous êtes assuré de pouvoir commencer l'implémentation, mettez à jour l'état de l'activité à la valeur Signaler le début de l'activité.



Dans la liste Tâches à effectuer, sélectionnez l'activité sur laquelle vous travaillez puis cliquez sur le bouton Signaler le début de l'activité. L'état de l'activité est mis à jour à la valeur Démarrée.

Pour plus d'informations sur les alertes d'activité, voir « Volet Tâches à effectuer », page 257.

4 Demander l'assistance du NOC

Alors que le problème de notification par e-mail est en cours d'investigation, vous détectez une autre panne matérielle au niveau du serveur sur lequel vous travaillez et en recherchez la cause. Vous envoyez un message aux utilisateurs NOC pour leur demander de vous aider à résoudre ce problème.



Dans la liste Tâches à effectuer, sélectionnez l'activité pour laquelle vous souhaitez bénéficier d'une assistance. Cliquez sur le bouton Demander l'assistance du NOC dans la barre d'outils Tâches à effectuer afin d'ouvrir la boîte de dialogue Demander l'assistance du NOC. Saisissez votre demande d'assistance puis cliquez sur OK. La demande est transmise au module Directeur où elle s'affiche comme une alerte de gravité élevée.

Pour plus d'informations, voir « Boîte de dialogue Demander l'assistance du NOC », page 255.

5 Communiquer avec d'autres exécuteurs

Vous êtes maintenant prêt à implémenter l'arrêt planifié du serveur, mais vous vous rappelez que votre collègue Lauren travaille actuellement dessus. Vous ouvrez donc une salle de conversation afin de l'informer que vous devez arrêter le serveur.



Dans la liste Tâches à effectuer, sélectionnez l'activité pour laquelle vous souhaitez lancer une conversation, puis cliquez sur le bouton Ouvrir la salle de conversation de l'activité de la barre d'outils Tâches à effectuer. Une salle de conversation apparaît dans le volet Communications. Vous saisissez votre message dans la zone adjacente au bouton Envoyer puis cliquez sur Envoyer.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la salle de conversation d'une activité, voir « Communication entre utilisateurs », page 261.

6 Signaler le début de l'indisponibilité du serveur



Avant d'arrêter le serveur, vous devez mettre à jour l'état de l'activité. Sélectionnez l'activité sur laquelle vous travaillez, puis cliquez sur le bouton Signaler le début de l'indisponibilité de la barre d'outils Tâches à effectuer.

7 Signaler la fin de l'indisponibilité du serveur



Lorsque vous êtes prêt à redémarrer le serveur, sélectionnez l'activité sur laquelle vous travaillez, puis cliquez sur Signaler la fin de l'indisponibilité. de la barre d'outils Tâches à effectuer.

8 Signaler le résultat de l'activité



À la fin de l'implémentation de l'activité, vous devez mettre à jour l'état de l'activité et indiquer son résultat. Sélectionnez l'activité sur laquelle vous travaillez, puis cliquez sur le bouton Signaler la fin de l'activité de la barre d'outils Tâches à effectuer. La boîte de dialogue Signaler la fin de l'activité apparaît, dans laquelle vous sélectionnez le résultat d'activité requis.

Pour plus d'informations sur les options de résultats d'activité, voir « Boîte de dialogue Signaler la fin de l'activité », page 256.

Référence

Interface utilisateur du module Exécuteur

Cette section décrit les éléments suivants :

- [Volet Communications](#), page 253
- [Fenêtre Exécuteur](#), page 254
- [Boîte de dialogue Demander l'assistance du NOC](#), page 255
- [Boîte de dialogue Signaler la fin de l'activité](#), page 256
- [Volet Tâches à effectuer](#), page 257

Volet Communications

Ce volet vous permet de communiquer avec d'autres utilisateurs impliqués dans une activité particulière ou concernés par un sujet spécifique. Pour plus de détails, voir « Communication entre utilisateurs », page 261.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Directeur > Exécuteur > volet Communications.
Tâches correspondantes	« Modifier l'avancement de l'implémentation d'une activité », page 249

Fenêtre Exécuteur

Cette fenêtre répertorie les activités qui vous ont été affectées sur une période de 24 heures, c'est-à-dire au cours des 12 dernières heures et des 12 prochaines heures, triées selon leur heure de début planifiée.

Vous pouvez consulter les informations et mettre à jour l'état des activités sur lesquelles vous travaillez. Pour plus d'informations sur la mise à jour de l'état de l'activité, voir « Volet Tâches à effectuer », page 257.

Une fois l'implémentation terminée, vous pouvez mettre à jour le résultat obtenu. Pour plus de détails, voir « Boîte de dialogue Signaler la fin de l'activité », page 256.

Cette fenêtre contient les volets suivants :

- ▶ « Volet Tâches à effectuer », page 257
- ▶ « Volet Communications », page 253

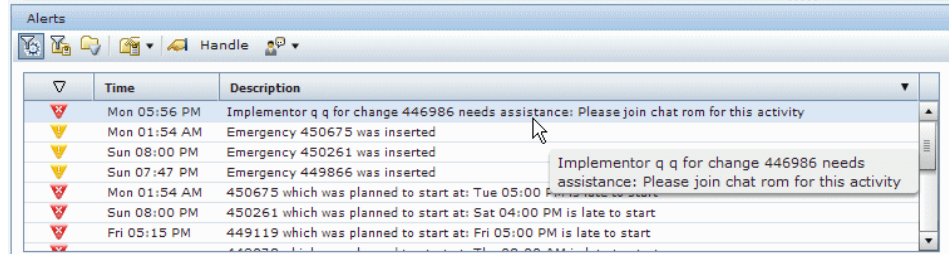
Pour y accéder	Sélectionnez Module > Directeur > Exécuteur.
Tâches correspondantes	« Modifier l'avancement de l'implémentation d'une activité », page 249
Voir aussi	« Gestion de l'implémentation de l'activité », page 248

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :


Éléments d'IU	Description
Description	Description complète du changement sélectionné.
Récapitulatif	Brève description du changement sélectionné.

Boîte de dialogue Demander l'assistance du NOC

Si vous êtes un exécuteur, cette boîte de dialogue vous permet d'envoyer un message aux utilisateurs NOC afin de leur demander une assistance pour une activité donnée. Le message est transmis dans le module Directeur sous la forme d'une alerte de gravité élevée signalant que vous avez besoin d'aide.




Pour plus d'informations sur le module Directeur, voir « Module Directeur », page 221.

Pour y accéder	Sélectionnez l'activité pour laquelle vous avez besoin d'aide, puis cliquez sur Demander l'assistance du NOC  dans la barre d'outils Tâches à effectuer.
Tâches correspondantes	« Modifier l'avancement de l'implémentation d'une activité », page 249
Voir aussi	« Gestion de l'implémentation de l'activité », page 248

Boîte de dialogue Signaler la fin de l'activité

Cette boîte de dialogue vous permet de sélectionner le résultat d'implémentation requis dans la liste Tâches à effectuer après la mise à jour de l'état de l'activité. Pour plus d'informations sur la mise à jour de l'état de l'activité, voir « Volet Tâches à effectuer », page 257.

La valeur dans la colonne État affiche Terminée et la colonne Résultat est mise à jour avec l'icône correspondante. Pour plus de détails sur les icônes qui apparaissent dans la colonne Mise à jour, voir « Volet Tâches à effectuer », page 257.

Pour y accéder	Cliquez sur Signaler la fin de l'activité  de la barre d'outils Tâches à effectuer.
Tâches correspondantes	« Modifier l'avancement de l'implémentation d'une activité », page 249
Voir aussi	« Gestion de l'implémentation de l'activité », page 248

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :






Éléments d'IU	Description
Remarques	(Facultatif) Entrez ici vos commentaires sur le résultat de l'activité.
Résultat	Sélectionnez l'un des résultats d'activité suivants : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Réussie. Indique que l'activité a réussi. ➤ Réussie avec problèmes. Indique que globalement l'activité a réussi, mais que des problèmes sont survenus. ➤ Échec. Indique que l'activité a échoué. ➤ Annulée. Indique que l'activité a été annulée.








Volet Tâches à effectuer








La liste Tâches à effectuer répertorie les activités qui vous ont été affectées sur une période de 24 heures, c'est-à-dire au cours des 12 dernières heures et des 12 prochaines heures. Elle affiche les heures de début planifiées des activités, avec leur récapitulatif et leur description. Au fur et à mesure de l'implémentation, l'état de l'activité et le résultat d'implémentation sont mis à jour à cet endroit.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Directeur > Exécuteur > volet Tâches à effectuer.
Tâches correspondantes	« Modifier l'avancement de l'implémentation d'une activité », page 249
Voir aussi	« Gestion de l'implémentation de l'activité », page 248

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	<p>Infos sur l'activité. Ouvre la boîte de dialogue Infos sur l'activité. Contient des détails sur l'activité sélectionnée. Pour plus de détails, voir « Boîte de dialogue Infos sur l'activité », page 228.</p>
	<p>Ouvrir la salle de conversation de l'activité. Ouvrez une salle de conversation dans le volet Communications. Pour plus de détails, voir « Communication entre utilisateurs », page 261.</p>
	<p>Demander l'assistance du NOC. La boîte de dialogue Demander l'assistance du NOC s'ouvre. En tant qu'exécuteur, vous pouvez envoyer un message aux utilisateurs NOC afin de leur demander une assistance pour une activité donnée. Le message est transmis dans le module Directeur sous la forme d'une alerte de gravité élevée signalant que l'exécuteur a besoin d'aide. Pour plus de détails, voir « Alertes d'activité », page 225.</p>
	<p>Signaler le début de l'activité. Met à jour l'état de l'activité à la valeur Démarrée.</p> <p>Remarque : Si vous utilisez exclusivement HP Service Manager/Center comme centre de services, le champ Signaler le début de l'activité est automatiquement mis à jour dans le centre de services d'origine lorsque vous le mettez à jour dans le module Exécuteur.</p>
	<p>Signaler la fin de l'activité. Met à jour l'état de l'activité à la valeur Terminée. Ouvrez la boîte de dialogue Signaler la fin de l'activité qui vous invite à spécifier le résultat de l'implémentation.</p> <p>Remarque : Si vous utilisez exclusivement HP Service Manager/Center comme centre de services, le champ Signaler la fin de l'activité est automatiquement mis à jour dans le centre de services d'origine lorsque vous le mettez à jour dans le module Exécuteur.</p>

Éléments d'IU	Description
	<p>Signaler le début de l'indisponibilité. Signale le début de l'indisponibilité de l'activité.</p>
	<p>Signaler la fin de l'indisponibilité. Signale la fin de l'indisponibilité de l'activité.</p>
	<p>Résultat. Lorsque vous avez sélectionné le résultat requis dans la boîte de dialogue Signaler la fin de l'activité, la colonne du résultat est mise à jour avec l'une des icônes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤  Réussie. L'implémentation a réussi. ➤  Réussie avec problèmes. L'implémentation a réussi mais des problèmes sont survenus. ➤  Échec. L'implémentation a échoué. ➤  Annulée. L'activité a été annulée.
<p>ID activité</p>	<p>ID référence de l'activité dans l'application du centre de services.</p>

Éléments d'IU	Description
Date/heure de début prévue par NOC	Date/heure de début de l'activité telle que replanifiée par les utilisateurs NOC.
État	<p>Avant le début de l'implémentation, l'activité affiche l'état Non démarrée. Lorsque vous démarrez l'implémentation et mettez à jour l'état, le module Directeur est également automatiquement mis à jour. Cela permet aux utilisateurs NOC de suivre l'avancement de l'implémentation et de fournir leur aide si nécessaire.</p> <p>Pour mettre à jour l'état de l'activité dans le module Exécuteur, sélectionnez l'activité à mettre à jour à l'aide des boutons appropriés de la barre d'outils Tâches à effectuer.</p> <p>L'état de l'activité est mis à jour comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤  Non démarrée. Avant le début de l'implémentation, l'activité affiche l'état Non démarrée. ➤  Démarrée. Pour mettre à jour l'état de l'activité à la valeur Démarrée, cliquez sur Signaler le début de l'activité  ou Signaler la fin de l'indisponibilité . ➤  Interrompue. Pour mettre à jour l'état de l'activité à la valeur Interrompue, cliquez sur Signaler le début de l'indisponibilité . ➤  Terminée. L'implémentation du changement est terminée.

7

Communication entre utilisateurs

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

► [Principes de communication entre utilisateurs](#), page 262

Référence

► [Interface utilisateur du volet Communications](#), page 263

Concepts

Principes de communication entre utilisateurs

Vous pouvez communiquer avec les autres utilisateurs pour diffuser ou obtenir des informations sur les activités communes auxquelles vous êtes associés ou sur d'autres sujets en ouvrant une salle de conversation de l'activité dans le volet Communications. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Communications », page 264.

Le volet Communications apparaît dans les modules Directeur et Exécuteur.

- ▶ Les utilisateurs du module Directeur, par exemple les utilisateurs NOC, les Gestionnaires des compilations et les Gestionnaires des changements, communiquent via le module Directeur. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Module Directeur », page 221.
- ▶ Les exécuteurs communiquent via le module Exécuteur. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Module Exécuteur », page 247.

Salles de conversation de l'activité

Si vous êtes un utilisateur NOC, lorsque vous démarrez une session de conversation, tous les utilisateurs associés à cette activité et en ligne sont invités à rejoindre la session de conversation.

Si vous êtes un exécuteur ou un autre utilisateur non NOC, tous les utilisateurs non NOC associés à cette activité et en ligne sont invités à rejoindre la session de conversation. Pour inviter des utilisateurs NOC à rejoindre à une session de conversation de l'activité, vous devez forcer leur participation.

Remarque : Les utilisateurs sont en ligne lorsqu'ils ont ouvert le module Directeur ou Exécuteur.

Référence


Interface utilisateur du volet Communications

Cette section décrit les éléments suivants :

- Boîte de dialogue Ajouter une nouvelle salle, page 263
- Volet Communications, page 264
- Boîte de dialogue Gérer les salles de conversation, page 267



Boîte de dialogue Ajouter une nouvelle salle

Cette boîte de dialogue vous permet de créer une salle de conversation. Entrez le nom de la salle de conversation personnalisée. La salle de conversation est ajoutée à la liste des salles, et vous êtes désigné comme son propriétaire.


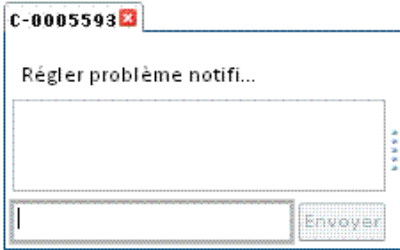




Pour y accéder	Cliquez sur Ajouter une salle de conversation  dans la boîte de dialogue Gérer les salles de conversation.
Voir aussi	« Principes de communication entre utilisateurs », page 262


Volet Communications

Ce volet vous permet de communiquer avec les autres utilisateurs pour diffuser ou obtenir des informations sur les activités communes auxquelles vous êtes associés ou sur d'autres sujets. Ouvre une fenêtre de salle de conversation de l'activité.

<p>Pour y accéder</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Dans le module Directeur : Dans le volet Chronologie de l'activité, sélectionnez l'activité dont vous souhaitez discuter. Puis, dans la barre d'outils du volet Chronologie de l'activité ou Alertes, cliquez sur Ouvrir la salle de conversation de l'activité . ▶ Dans le module Exécuteur : Dans le volet Tâches à effectuer, sélectionnez l'activité dont vous souhaitez discuter. Puis, dans la barre d'outils Tâches à effectuer, cliquez sur Ouvrir la salle de conversation de l'activité .
<p>Informations importantes</p>	<p>Le volet Communications apparaît dans les modules Directeur et Exécuteur.</p>
<p>Tâches correspondantes</p>	<p>« Suivre l'avancement de l'implémentation d'une activité », page 226</p>
<p>Voir aussi</p>	<p>« Principes de communication entre utilisateurs », page 262</p>


Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	<p>Vous permet de quitter une salle de conversation.</p> <p>Remarque : Ce bouton apparaît lorsque vous maintenez le curseur de la souris sur l'onglet de la salle de conversation, en regard de l'ID activité.</p> 
	<p>Ouvre la boîte de dialogue Gérer les salles de conversation. Vous permet de créer des salles de conversation personnalisées dans lesquelles vous pouvez aborder des problèmes généraux.</p>
	<p>Force les utilisateurs NOC à rejoindre la salle de conversation. Le prochain message que vous envoyez ouvre une fenêtre de salle de conversation dans le volet Communications des utilisateurs NOC.</p> <p>Remarque : Ce bouton apparaît uniquement dans le module Directeur si l'utilisateur est un utilisateur NOC.</p>
	<p>Les utilisateurs affichés en texte normal sont en ligne mais absents de la salle de conversation.</p>
	<p>Les utilisateurs affichés en gras sont présents dans la salle de conversation.</p>
<p><ID activité></p>	<p>Nom de la fenêtre de la salle de conversation. L'onglet de la fenêtre de la salle de conversation prend le nom de l'ID de l'activité abordée dans la discussion.</p>



Éléments d'IU	Description
<p>Envoyer</p>	<p>Entrez un message dans la zone à gauche du bouton Envoyer, puis cliquez sur Envoyer pour transmettre le message aux autres utilisateurs. Le message que vous envoyez s'affiche dans le volet du message.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Si vous êtes un utilisateur NOC, tous les utilisateurs répertoriés sont automatiquement forcés de participer à la session de conversation. <ul style="list-style-type: none"> ▶ Une fenêtre de salle de conversation s'ouvre dans le volet Communications de chaque utilisateur. ▶ Tous les utilisateurs de la liste des utilisateurs apparaissent alors en gras, ce qui signifie qu'ils sont présents dans la salle. ▶ Si vous êtes un exécuter ou un autre utilisateur non NOC, les utilisateurs NOC sont automatiquement forcés de participer à la session de conversation. Ils continuent d'apparaître en ligne jusqu'à ce qu'ils rejoignent eux-mêmes la salle. Vous pouvez également les forcer à rejoindre la salle de conversation en cliquant sur Forcer l'intervention du NOC  dans le volet Communications. Le prochain message que vous envoyez ouvre aussi une fenêtre de salle de conversation dans le volet Communications des utilisateurs NOC. <p>Tout au long de la session de conversation, les messages automatisés indiquent quand les utilisateurs sont en ligne ou hors ligne et quand ils rejoignent ou quittent la salle de conversation.</p>
<p>Liste des utilisateurs</p>	<p>Affiche tous les utilisateurs en ligne associés de près ou de loin à l'activité.</p>



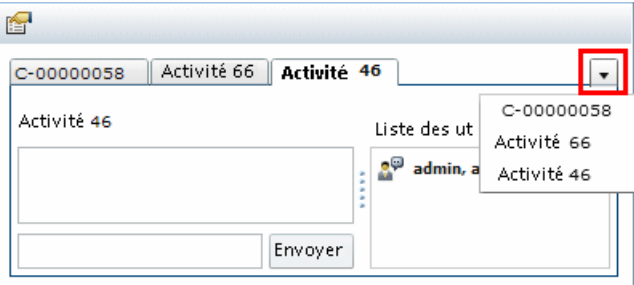
Boîte de dialogue Gérer les salles de conversation

Cette boîte de dialogue vous permet de créer des salles de conversation personnalisées dans lesquelles vous pouvez aborder des problèmes généraux. Par exemple, vous pouvez créer des salles de conversation dans lesquelles les administrateurs de base de données peuvent organiser des discussions ou dans lesquelles les exécuteurs peuvent aborder des problèmes généraux concernant les activités qu'ils implémentent.

Pour y accéder	Cliquez sur Gérer les salles de conversation  dans le volet Communications.
Informations importantes	Lorsque vous créez une salle de conversation, vous en devenez le propriétaire. Tout le monde peut rejoindre la salle de conversation. Mais vous seul pouvez la supprimer.
Tâches correspondantes	« Suivre l'avancement de l'implémentation d'une activité », page 226
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Module Exécuteur », page 247 ➤ « Module Directeur », page 221 ➤ « Principes de communication entre utilisateurs », page 262

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	Créer une salle de conversation personnalisée. Ouvre la boîte de dialogue Ajouter une nouvelle salle.
	Supprime la salle de conversation sélectionnée. Remarque : Vous pouvez uniquement supprimer les salles de conversation que vous avez créées.

Éléments d'IU	Description
	<p>Rejoindre la salle de conversation sélectionnée. Vous pouvez rejoindre plusieurs salles de conversation à la fois et aborder ainsi différents problèmes avec les personnes concernées.</p> <p>Une salle de conversation apparaît dans votre volet Communications. Les autres utilisateurs de la salle de conversation apparaissent dans la liste des utilisateurs.</p>
	<p>Affiche la liste des salles de conversation dans lesquelles vous êtes présent. Le menu déroulant apparaît lorsque vous avez rejoint deux ou plusieurs salles de conversation.</p> 
<p>Propriétaire</p>	<p>Nom de l'utilisateur qui a créé la salle de conversation.</p>
<p>Nom de la salle</p>	<p>Entrez le nom de la nouvelle salle de conversation.</p>

Partie V

Tableau de bord

8

Utilisation du tableau de bord

Remarque : Ce chapitre décrit les fonctionnalités du Tableau de bord accessibles à l'utilisateur standard. Si vous êtes administrateur, contactez le support technique pour plus d'informations sur l'utilisation des autres fonctionnalités Tableau de bord disponibles.

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

- [Affichage des portlets par défaut](#), page 272
- [Portlets Tendances](#), page 274
- [Portlets Analyse](#), page 276
- [Portlets Post-implémentation](#), page 279

Tâches

- [Modifier les préférences d'affichage des portlets Tendances](#), page 281
- [Modifier les préférences d'affichage du portlet Distribution de la gravité dans l'application](#), page 282
- [Modifier les préférences d'affichage du portlet Distribution de l'état dans l'application](#), page 283
- [Modifier les préférences d'affichage du portlet Taux d'analyse de l'impact des demandes de changement](#), page 284
- [Modifier les préférences d'affichage du portlet Évolution des résultats](#), page 285

- ▶ **Modifier les préférences d'affichage du portlet Résultats regroupés par risque**, page 286
- ▶ **Personnaliser le tableau de bord**, page 287
- ▶ **Gérer les portlets**, page 292

Référence

- ▶ **Utilisation des pages du Tableau de bord**, page 295

Concepts

Affichage des portlets par défaut

Pour ouvrir le Tableau de bord, sélectionnez **Module > Tableau de bord**. Le Tableau de bord s'ouvre et affiche l'onglet **Accueil**.

Les portlets affichés dans l'onglet **Accueil** fournissent des informations sur les demandes de changement basées sur les éléments **Tendances**, **Analyse** et **Post-implémentation**. Par défaut, les portlets **Tendances** sont affichés.

Pour afficher un autre jeu de portlets, cliquez sur **Passer à la page**, puis sélectionnez **Release Control Default Module** ainsi que les portlets souhaités.

- ▣ Pour agrandir un portlet, cliquez sur le bouton **Agrandir** dans l'angle supérieur droit du portlet. Une vue agrandie du portlet s'affiche sur une page. Pour revenir à la vue originale, cliquez sur **Précédent**.

Remarque :

- ▶ Si vous êtes le premier utilisateur qui se connecte à l'application après le démarrage du serveur, le chargement du Tableau de bord peut prendre quelques minutes. Le Tableau de bord se chargera immédiatement au prochain démarrage.
 - ▶ La page par défaut de Release Control ne peut pas être modifiée ni personnalisée. Pour personnaliser ou modifier les préférences de cette page, vous devez la copier dans votre liste de pages Tableau de bord personnelles. La copie des pages n'est pas disponible par défaut et doit être activée par l'administrateur.
 - ▶ Si vous avez copié la page Release Control par défaut et que l'administrateur a exigé qu'une préférence soit définie avant l'affichage d'un des portlets de la page, vous devez définir une préférence pour ce portlet afin de l'afficher.
 - ▶ Même si vous avez copié la page par défaut Release Control et que vous pouvez, en général, modifier les préférences sur cette page, vous ne pouvez pas modifier les préférences d'un portlet que l'administrateur a préconfiguré.
-

Portlets Tendances

Les portlets Tendances par défaut affichent des informations relatives à l'évolution des demandes de changement.

Les portlets suivants sont affichés :

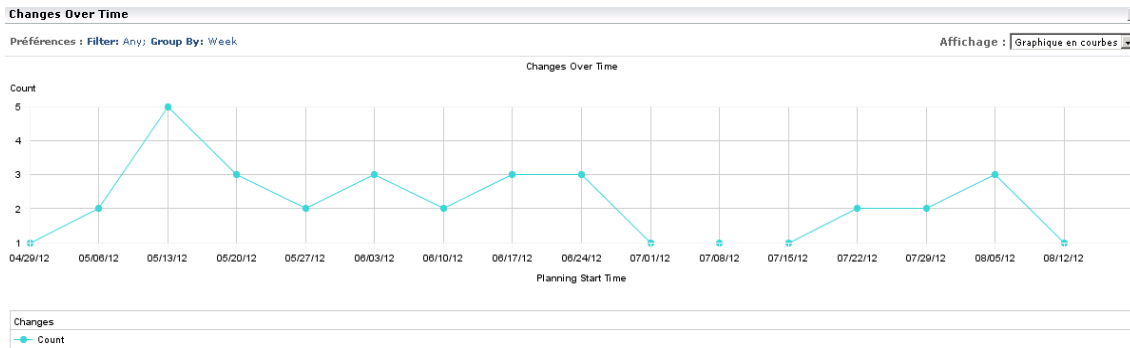
- ▶ « Portlet Évolution des changements », page 274
- ▶ « Portlet Évolution des changements anormaux », page 275
- ▶ « Portlet Évolution des changements latents », page 275

Par défaut, les portlets Tendances sont affichés sous forme d'un graphique à barres linéaire. Pour afficher les mêmes informations sous forme d'une liste, sélectionnez Liste dans la liste déroulante Affichage dans l'angle supérieur droit de chaque portlet.

Pour plus d'informations sur la modification des préférences d'affichage des portlets Tendances, reportez-vous à la section « Modifier les préférences d'affichage des portlets Tendances », page 281.

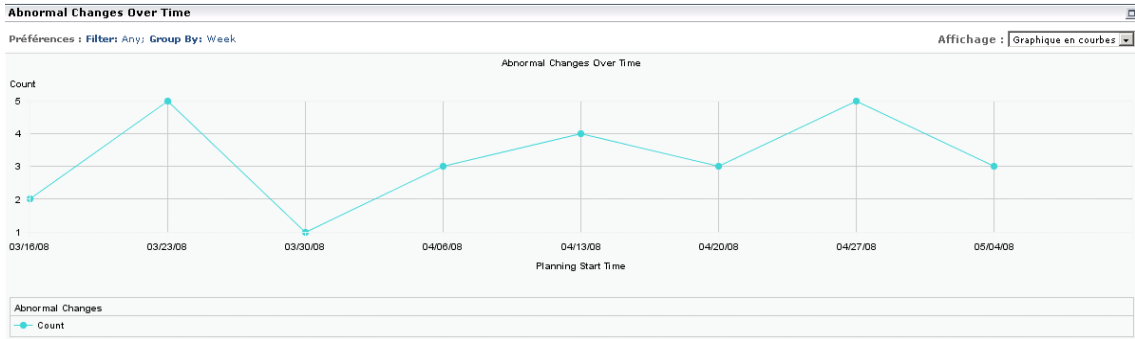
Portlet Évolution des changements

Le portlet Évolution des changements affiche pour chaque semaine l'augmentation et la diminution du nombre de demandes de changement globales.



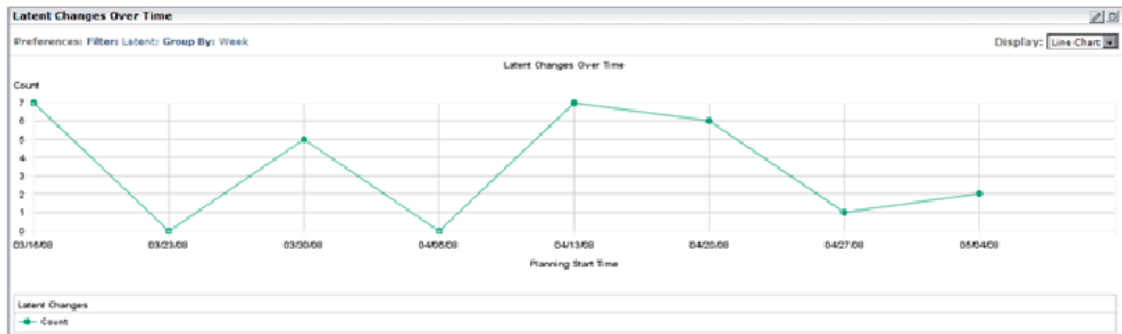
Portlet Évolution des changements anormaux

Le portlet Évolution des changements anormaux affiche pour chaque semaine l'augmentation et la diminution du nombre de demandes de changement anormales.



Portlet Évolution des changements latents

Le portlet Évolution des changements latents affiche pour chaque semaine l'augmentation et la diminution du nombre de demandes de changement latentes.



Portlets Analyse

Les portlets Analyse par défaut affichent des informations d'analyse concernant les demandes de changement.

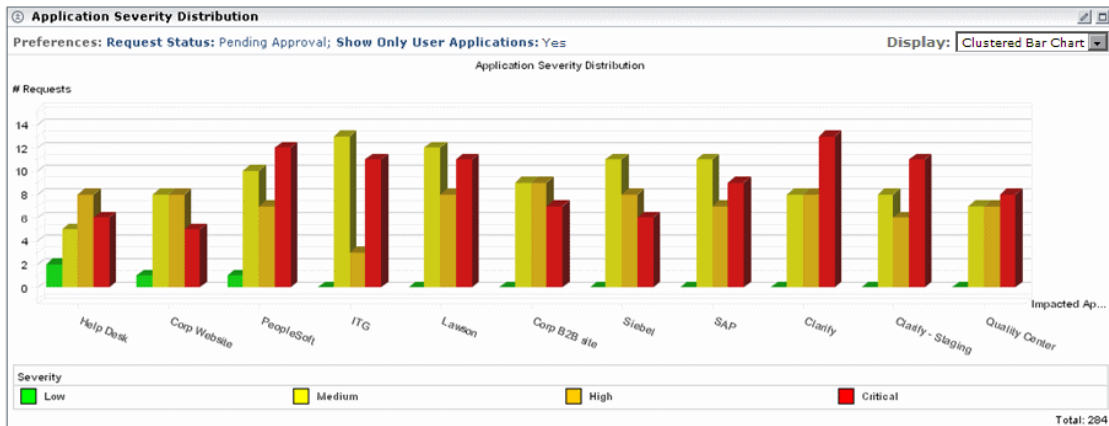
Les portlets suivants sont affichés :

- « Portlet Distribution de la gravité dans l'application », page 276
- « Portlet Distribution de l'état dans l'application », page 277
- « Portlet Taux d'analyse de l'impact des demandes de changement », page 278

Par défaut, les portlets Analyse sont affichés sous forme d'un graphique à barres en cluster. Pour afficher les mêmes informations sous forme d'un graphique à secteurs ou d'une liste, sélectionnez l'option souhaitée dans la liste déroulante Affichage dans l'angle supérieur droit de chaque portlet.

Portlet Distribution de la gravité dans l'application

Le portlet Distribution de la gravité dans l'application affiche le nombre de demandes de changement à chaque niveau de gravité, par application et pour l'état de demande sélectionné par l'utilisateur.

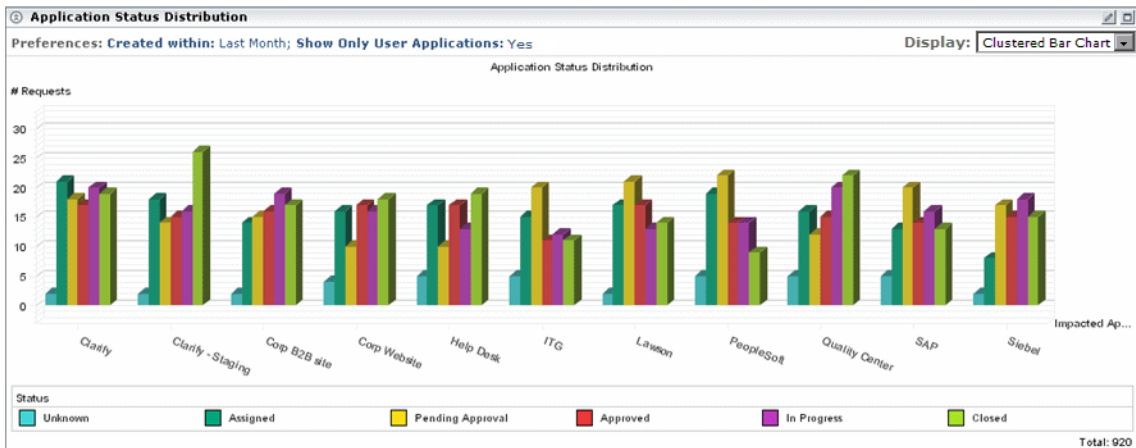


Par exemple, le graphique ci-dessus indique que l'application Help Desk comporte :

- 2 demandes de changement en attente d'approbation avec un niveau de gravité Faible
- 5 demandes de changement en attente d'approbation avec un niveau de gravité Moyen
- 8 demandes de changement en attente d'approbation avec un niveau de gravité Élevé
- 6 demandes de changement en attente d'approbation avec un niveau de gravité Critique

Portlet Distribution de l'état dans l'application

Le portlet Distribution de l'état dans l'application affiche le nombre de demandes de changement pour chaque état de demande, par application, qui ont été créées dans la période sélectionnée par l'utilisateur.



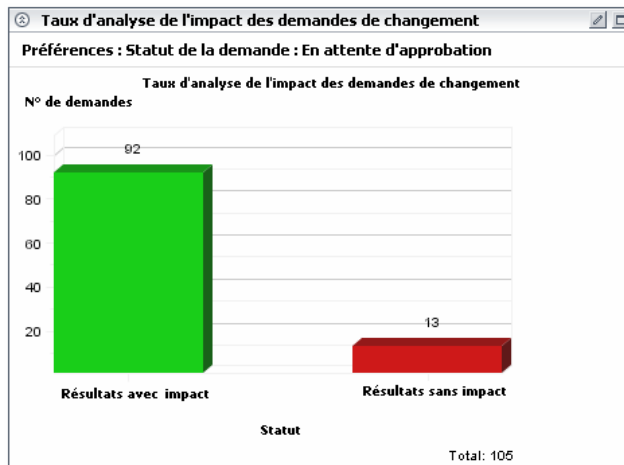
Par exemple, le graphique ci-dessus indique que les demandes de changement suivantes concernant l'application Help Desk ont été créées au cours du premier mois :

- 5 demandes de changement avec un niveau d'état actuel Inconnu
- 17 demandes de changement avec un niveau d'état actuel Concerné

- 10 demandes de changement avec un niveau d'état actuel En attente d'approbation
- 17 demandes de changement avec un niveau d'état actuel Approuvé
- 13 demandes de changement avec un niveau d'état actuel En cours
- 19 demandes de changement avec un niveau d'état actuel Clôturé

Portlet Taux d'analyse de l'impact des demandes de changement

Le portlet Taux d'analyse de l'impact des demandes de changement affiche le nombre de demandes de changement pour lesquelles des résultats d'analyse d'impact sont disponibles ainsi que le nombre de demandes de changement pour lesquelles les résultats d'analyse d'impact sont introuvables, pour l'état de demande sélectionné par l'utilisateur.



Par exemple, le graphique ci-dessus affiche les informations suivantes :

- Des résultats d'analyse d'impact sont disponibles pour 92 demandes de changement en attente d'approbation.
- Aucun résultat d'analyse d'impact trouvé pour 13 demandes de changement en attente d'approbation.

Portlets Post-implémentation

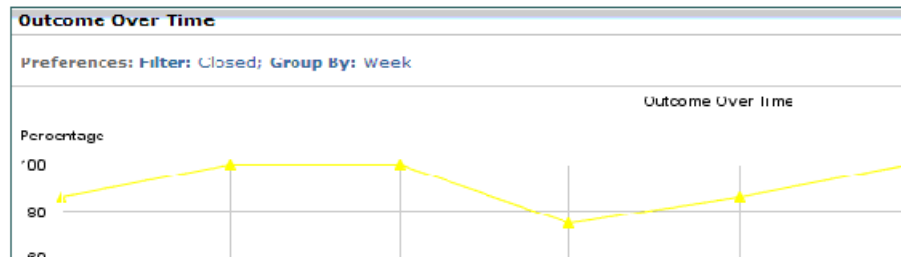
Les portlets Post-implémentation par défaut affichent des informations concernant les demandes de changement terminées.

Les portlets suivants sont affichés :

- Portlet Évolution des résultats – pour plus de détails, reportez-vous à la page 279
- Portlet Résultats regroupés par risque – pour plus de détails, reportez-vous à la page 280

Portlet Évolution des résultats

Le portlet Évolution des résultats affiche pour chaque semaine l'augmentation et la diminution du pourcentage de chaque résultat de la demande.



Par défaut, le portlet est affiché sous forme d'un graphique à barres linéaire. Pour afficher les mêmes informations sous forme d'une liste, sélectionnez Liste dans la zone Affichage dans l'angle supérieur droit du portlet.

Portlet Résultats regroupés par risque

Le portlet Résultats regroupés par risque affiche le pourcentage de demandes de changement avec des résultats spécifiques, regroupés par intervalles de valeurs de risque calculées.



Par exemple, le portlet ci-dessus indique que pour les demandes de changement terminées affichant une valeur de risque comprise entre 0 et 9 :

- 22 % affichent le résultat Réussi avec problèmes
- 78 % affichent le résultat Non examiné
- Aucune affiche le résultat Annulé
- Aucune affiche le résultat Échec

Par défaut, le portlet est affiché sous forme d'un graphique à barres en cluster. Pour afficher les mêmes informations sous forme d'un graphique à barres empilées ou d'une liste, sélectionnez l'option souhaitée dans la liste déroulante Affichage dans l'angle supérieur droit du portlet.

Tâches

Modifier les préférences d'affichage des portlets Tendances

Vous pouvez modifier les préférences d'affichage des portlets Tendances uniquement après avoir copié les portlets dans votre liste de pages Tableau de bord personnelles.

Pour modifier les préférences d'affichage :



- 1** Cliquez sur le bouton **Modifier**. La page **Modifier les préférences** s'ouvre et affiche les options suivantes :
 - **Modifier le titre.** Cliquez sur ce bouton pour ouvrir la fenêtre **Modifier le titre du portlet** dans laquelle vous pouvez saisir un autre titre pour le portlet **Résultats regroupés par risque**.
 - **Filtre.** Vous pouvez sélectionner la catégorie de demandes de changement à inclure dans le portlet. Les options affichées ici sont identiques aux options de filtre du module **Analyse**.
 - **Regrouper par.** Vous pouvez choisir d'afficher les variations du nombre de changements par jour, semaine, mois ou année.
 - **Afficher un récapitulatif des préférences sur le portlet.** Bien que les préférences apparaissent par défaut sur le portlet, vous pouvez également visualiser le portlet sans afficher les préférences. Pour cela, désactivez la case à cocher **Afficher un récapitulatif des préférences sur le portlet**.
- 2** Cliquez sur **Terminé** pour enregistrer vos préférences et revenir à la page par défaut du Tableau de bord.

Modifier les préférences d'affichage du portlet Distribution de la gravité dans l'application

Vous pouvez modifier les préférences d'affichage du portlet Distribution de la gravité dans l'application uniquement après avoir copié le portlet dans votre liste de pages Tableau de bord personnelles.

Pour modifier les préférences d'affichage :



- 1** Cliquez sur le bouton **Modifier**. La page **Modifier les préférences** s'ouvre et affiche les options suivantes :
 - **Modifier le titre.** Cliquez sur ce bouton pour ouvrir la fenêtre **Modifier le titre** du portlet dans laquelle vous pouvez saisir un autre titre pour le portlet **Distribution de la gravité** dans l'application.
 - **Afficher uniquement les applications de l'utilisateur.** Vous pouvez modifier l'option par défaut selon laquelle les données s'affichent uniquement pour les applications associées à l'utilisateur actuel. (Vous associez les applications à l'utilisateur actuel dans la boîte de dialogue **Paramètres utilisateur**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « **Préférences de l'utilisateur** », page 31.) Pour afficher les données de toutes les applications informatiques affectées par les demandes de changement traitées par **HP Release Control**, sélectionnez **Non** dans la zone **Afficher uniquement les applications de l'utilisateur**.
 - **État de la demande.** Vous pouvez modifier l'option par défaut selon laquelle les données s'affichent uniquement pour les demandes avec l'état **En attente d'approbation**. Pour afficher les données des demandes avec un autre état, sélectionnez l'état désiré dans la zone **État de la demande**.
 - **Afficher un récapitulatif des préférences sur le portlet.** Bien que les préférences apparaissent par défaut sur le portlet, vous pouvez également visualiser le portlet sans afficher les préférences. Pour cela, désactivez la case à cocher **Afficher un récapitulatif des préférences sur le portlet**.
- 2** Cliquez sur **Terminé** pour enregistrer vos préférences et revenir à la page par défaut du Tableau de bord.

Modifier les préférences d'affichage du portlet Distribution de l'état dans l'application

Vous pouvez modifier les préférences d'affichage du portlet Distribution de l'état dans l'application uniquement après avoir copié le portlet dans votre liste de pages Tableau de bord personnelles.

Pour modifier les préférences d'affichage :



- 1** Cliquez sur le bouton **Modifier**. La page **Modifier les préférences** s'ouvre et affiche les options suivantes :
 - **Modifier le titre.** Cliquez sur ce bouton pour ouvrir la fenêtre **Modifier le titre** du portlet dans laquelle vous pouvez saisir un autre titre pour le portlet **Distribution de l'état** dans l'application.
 - **Créé dans.** Vous pouvez choisir d'afficher les données des demandes de changement créées durant une période autre que celle par défaut, **Mois dernier**. Pour afficher les données des demandes de changement créées durant une autre période, sélectionnez **Semaine dernière** ou **Deux dernières semaines** dans la zone **Créé dans**.
 - **Afficher uniquement les applications de l'utilisateur.** Vous pouvez modifier l'option par défaut selon laquelle les données s'affichent uniquement pour les applications associées à l'utilisateur actuel. (Vous associez les applications à l'utilisateur actuel dans la boîte de dialogue **Paramètres utilisateur**. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « **Préférences de l'utilisateur** », page 31.) Pour afficher les données de toutes les applications informatiques affectées par les demandes de changement traitées par **HP Release Control**, sélectionnez **Non** dans la zone **Afficher uniquement les applications de l'utilisateur**.
 - **Afficher un récapitulatif des préférences sur le portlet.** Bien que les préférences apparaissent par défaut sur le portlet, vous pouvez également visualiser le portlet sans afficher les préférences. Pour cela, désactivez la case à cocher **Afficher un récapitulatif des préférences sur le portlet**.
- 2** Cliquez sur **Terminé** pour enregistrer vos préférences et revenir à la page par défaut du Tableau de bord.

Modifier les préférences d'affichage du portlet Taux d'analyse de l'impact des demandes de changement

Vous pouvez modifier les préférences d'affichage du portlet Taux d'analyse de l'impact des demandes de changement uniquement après avoir copié le portlet dans votre liste de pages Tableau de bord personnelles.

Pour modifier les préférences d'affichage :



- 1** Cliquez sur le bouton **Modifier**. La page **Modifier les préférences** s'ouvre et affiche les options suivantes :
 - **Modifier le titre.** Cliquez sur ce bouton pour ouvrir la fenêtre **Modifier le titre** du portlet dans laquelle vous pouvez saisir un autre titre pour le portlet **Taux d'analyse de l'impact des demandes de changement**.
 - **État de la demande.** Vous pouvez modifier l'option par défaut selon laquelle les données s'affichent uniquement pour les demandes avec l'état **En attente d'approbation**. Pour afficher les données des demandes avec un autre état, sélectionnez l'état désiré dans la zone **État de la demande**.
 - **Afficher un récapitulatif des préférences sur le portlet.** Bien que les préférences apparaissent par défaut sur le portlet, vous pouvez également visualiser le portlet sans afficher les préférences. Pour cela, désactivez la case à cocher **Afficher un récapitulatif des préférences sur le portlet**.
- 2** Cliquez sur **Terminé** pour enregistrer vos préférences et revenir à la page par défaut du Tableau de bord.

Modifier les préférences d'affichage du portlet Évolution des résultats

Vous pouvez modifier les préférences d'affichage du portlet Évolution des résultats uniquement après avoir copié le portlet dans votre liste de pages Tableau de bord personnelles.

Pour modifier les préférences d'affichage :



- 1** Cliquez sur le bouton **Modifier** La page **Modifier les préférences** s'ouvre et affiche les options suivantes :
 - **Modifier le titre.** Cliquez sur ce bouton pour ouvrir la fenêtre **Modifier le titre** du portlet dans laquelle vous pouvez saisir un autre titre pour le portlet **Résultats regroupés par risque**.
 - **Filtre.** Vous pouvez sélectionner la catégorie de demandes de changement à inclure dans le portlet. Les options affichées ici sont identiques aux options de filtre du module **Analyse**.
 - **Regrouper par.** Vous pouvez choisir d'afficher les variations du pourcentage des différents résultats des changements par jour, semaine, mois ou année.
 - **Afficher un récapitulatif des préférences sur le portlet.** Bien que les préférences apparaissent par défaut sur le portlet, vous pouvez également visualiser le portlet sans afficher les préférences. Pour cela, désactivez la case à cocher **Afficher un récapitulatif des préférences sur le portlet**.
- 2** Cliquez sur **Terminé** pour enregistrer vos préférences et revenir à la page par défaut du Tableau de bord.

Modifier les préférences d'affichage du portlet Résultats regroupés par risque

Vous pouvez modifier les préférences d'affichage du portlet Résultats regroupés par risque uniquement après avoir copié le portlet dans votre liste de pages Tableau de bord personnelles.

Pour modifier les préférences d'affichage :



- 1** Cliquez sur le bouton **Modifier** La page **Modifier les préférences** s'ouvre et affiche les options suivantes :
 - **Modifier le titre.** Cliquez sur ce bouton pour ouvrir la fenêtre **Modifier le titre** du portlet dans laquelle vous pouvez saisir un autre titre pour le portlet Résultats regroupés par risque.
 - **Filtre.** Vous pouvez sélectionner la catégorie de demandes de changement à inclure dans le portlet.
 - **Type numérique.** Vous pouvez choisir d'afficher les résultats des changements selon n'importe quel champ numérique défini dans vos paramètres système.
 - **Valeur minimum.** Valeur la plus faible du type numérique à inclure dans le portlet.
 - **Valeur maximum.** Valeur la plus élevée du type numérique à inclure dans le portlet.
 - **Intervalle.** Vous pouvez définir les intervalles numériques de regroupement des demandes de changement.
 - **Afficher un récapitulatif des préférences sur le portlet.** Bien que les préférences apparaissent par défaut sur le portlet, vous pouvez également visualiser le portlet sans afficher les préférences. Pour cela, désactivez la case à cocher **Afficher un récapitulatif des préférences sur le portlet**.
- 2** Cliquez sur **Terminé** pour enregistrer vos préférences et revenir à la page par défaut du Tableau de bord.

Personnaliser le tableau de bord

Vous pouvez personnaliser le Tableau de bord en ajoutant des groupes et des pages dans ces groupes, en choisissant les portlets à afficher sur chaque page et en spécifiant la position des portlets sur la page.

Vous personnalisez les groupes, pages et portlets dans l'écran Personnaliser, accessible en cliquant sur le bouton Personnaliser dans l'angle supérieur droit de la page actuelle ou sur l'onglet Personnaliser du menu supérieur.

Cette section décrit les options suivantes :

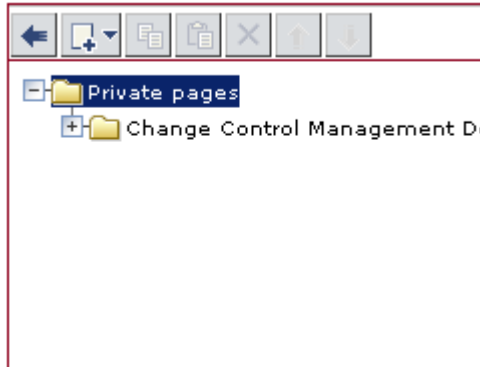
- « Ajouter des groupes », page 288
- « Ajouter des pages », page 288
- « Copier des pages », page 290
- « Modifier des pages », page 290
- « Ajouter des portlets », page 291
- « Agencer les portlets sur une page », page 292
- « Copier les portlets vers d'autres pages », page 293
- « Renommer des portlets », page 293
- « Supprimer des portlets des pages », page 294

Ajouter des groupes

Vous pouvez ajouter des groupes dans lesquels insérer des pages. Cela vous permet de classer vos pages personnelles.

Pour ajouter un groupe :

- 1 Dans l'écran Personnaliser, sélectionnez Pages privées dans l'arborescence des pages du Tableau de bord.



- 2 Cliquez sur le bouton Ajouter et sélectionnez Nouveau groupe. Un nouveau groupe est ajouté à l'arborescence des pages du Tableau de bord.
- 3 Dans le volet Modifier le groupe sur la droite, entrez le nom du nouveau groupe ainsi qu'une brève description. Le nouveau groupe est renommé dans l'arborescence des pages du Tableau de bord.

Ajouter des pages

Vous pouvez ajouter de nouvelles pages vierges à des groupes que vous avez créés ou directement à l'arborescence des pages du Tableau de bord. Vous remplissez ensuite ces pages à l'aide de portlets.

Si vous disposez des privilèges requis, vous pouvez également ajouter des pages préconfigurées (également appelées modules). Les pages préconfigurées représentent des jeux de pages contenant des portlets que l'administrateur a déjà créés.

Pour ajouter une nouvelle page à l'arborescence des pages du Tableau de bord :

- 1** Dans l'arborescence des pages du Tableau de bord de l'écran Personnaliser, sélectionnez l'option Pages privées ou le groupe spécifique auquel vous souhaitez ajouter une page.
- 2** Cliquez sur le bouton Ajouter et sélectionnez Nouvelle page. Une nouvelle page est ajoutée à l'arborescence des pages du Tableau de bord.
- 3** Dans le volet Modifier la page sur la droite, entrez le nom de la nouvelle page. La nouvelle page est renommée dans l'arborescence des pages du Tableau de bord.
- 4** Spécifiez la fréquence d'actualisation des données sur la page à l'aide de la case à cocher Actualiser automatiquement cette page toutes les X minutes. Par défaut, le Tableau de bord n'actualise pas les pages.



Une fois la page créée, vous pouvez la remplir de portlets. Pour plus d'informations, voir « Ajouter des portlets », page 291.

Pour ajouter une page préconfigurée à l'arborescence des pages du Tableau de bord :

- 1** Dans l'arborescence des pages du Tableau de bord de l'écran Personnaliser, sélectionnez Pages privées.
- 2** Cliquez sur le bouton Ajouter et sélectionnez Ajouter des pages préconfigurées. La boîte de dialogue Ajouter des pages préconfigurées apparaît dans le volet de droite.
- 3** Cochez la case à gauche des modules dont vous souhaitez ajouter les pages à l'arborescence des pages du Tableau de bord. Chaque module que vous sélectionnez est ajouté sous forme de groupe à l'arborescence. Les pages du module apparaissent sous le groupe créé pour le module.



Copier des pages

Vous pouvez copier des pages d'un groupe à un autre dans l'arborescence des pages du Tableau de bord. En outre, si vous disposez des privilèges requis, vous pouvez copier un module partagé (contenant plusieurs pages) ou une page à la liste de vos pages Tableau de bord personnelles.

Pour copier un module ou une page :

- 1 Sélectionnez le module ou la page que vous souhaitez copier (dans l'arborescence des pages du Tableau de bord ou sous Pages partagées) et cliquez sur le bouton Copier.
- 2 Dans l'arborescence des pages du Tableau de bord, sélectionnez l'option Pages privées ou le groupe sous lequel vous souhaitez placer le module ou la page copié(e), puis cliquez sur le bouton Coller Le module ou la page est copié(e) dans l'emplacement sélectionné.



Modifier des pages

Vous pouvez modifier l'ordre des pages du Tableau de bord dans la liste Passer à la page. Vous pouvez également renommer et supprimer des pages, ou modifier la fréquence d'actualisation d'une page.

Pour modifier une page :

Accédez à l'écran Personnaliser.

- Pour modifier la position d'une page dans la liste Passer à la page, modifiez la position de la page dans l'arborescence des pages du Tableau de bord en cliquant sur les boutons Vers le haut et Vers le bas
- Pour renommer une page, sélectionnez la page dans l'arborescence des pages du Tableau de bord et entrez un nouveau nom dans la zone Nom de la page du volet Modifier la page.
- Pour supprimer une page du Tableau de bord, sélectionnez la page dans l'arborescence des pages du Tableau de bord et cliquez sur le bouton Supprimer Cliquez sur OK pour confirmer la suppression.
- Pour modifier la fréquence d'actualisation d'une page, sélectionnez la page dans l'arborescence des pages du Tableau de bord, cochez la case Actualiser automatiquement cette page toutes les X minutes et spécifiez une nouvelle fréquence d'actualisation dans le volet Modifier la page.



- Pour ajouter des portlets à une page, reportez-vous à la section « Ajouter des portlets », page 291.
- Pour modifier l'affichage des portlets sur une page, reportez-vous à la section « Gérer les portlets », page 292.

Ajouter des portlets

Vous pouvez ajouter des portlets à une page sélectionnée. Notez que pour optimiser le temps nécessaire au chargement d'une page et en faciliter l'affichage, il est recommandé de limiter à six le nombre de portlets par page.

Pour ajouter un portlet à une page :

- 1 Dans l'arborescence des pages du Tableau de bord de l'écran Personnaliser, sélectionnez la page à laquelle vous souhaitez ajouter des portlets et cliquez sur Ajouter des portlets dans le volet Modifier la page. La fenêtre Ajouter des portlets s'ouvre.

Ajouter des portlets

Rechercher les portlets à ajouter

Catégorie :

Nom de portlet :

Rechercher des portlets

Ajouter Annuler

- 2 Dans la zone Nom du portlet, entrez le nom du portlet que vous souhaitez ajouter à la page.
- 3 Dans la zone Catégorie, sélectionnez la catégorie à laquelle appartient le portlet si l'administrateur a défini des catégories de portlet.
- 4 Cliquez sur Ajouter.

Vous pouvez également cliquer sur **Rechercher les portlets** pour afficher une liste des portlets disponibles, sélectionner les portlets à ajouter à la page, puis cliquer sur **Ajouter**.

Les portlets que vous spécifiez sont ajoutés à la page à la fois dans le volet **Modifier la page** et dans l'arborescence des pages du **Tableau de bord**.

Pour modifier l'ordre d'affichage des portlets, déplacer ou supprimer les portlets d'une page, reportez-vous à la section « **Gérer les portlets** », page 292.

Gérer les portlets

Cette section décrit la fonctionnalité du **Tableau de bord** suivante :

- « **Agencer les portlets sur une page** », page 292
- « **Copier les portlets vers d'autres pages** », page 293
- « **Renommer des portlets** », page 293
- « **Supprimer des portlets des pages** », page 294

Agencer les portlets sur une page

Vous pouvez définir la disposition des portlets sur chacune des pages du **Tableau de bord**.

Pour agencer les portlets sur une page :

- 1** Dans le volet **Modifier la page**, sélectionnez le portlet que vous souhaitez déplacer. Le portlet sélectionné apparaît en surbrillance dans la page.
- 2** Faites glisser le portlet vers sa nouvelle position.

Pour chaque portlet à déplacer, répétez les étapes 1 et 2.

Les portlets apparaissent dans leur nouvelle position dans le volet **Modifier la page** et dans l'arborescence des pages du **Tableau de bord**.

Copier les portlets vers d'autres pages

Vous pouvez copier un portlet existant d'une page personnelle vers une autre. Vous pouvez également copier un portlet partagé vers une page personnelle si l'administrateur vous a octroyé les privilèges requis.

Remarque : Pour optimiser le temps nécessaire au chargement d'une page et en faciliter l'affichage, il est recommandé de limiter à six le nombre de portlets par page.

Pour copier un portlet vers une autre page :



1 Sélectionnez le portlet que vous souhaitez copier, puis cliquez sur le bouton Copier.



2 Sélectionnez une page dans l'arborescence des pages du Tableau de bord, puis cliquez sur le bouton Coller Le portlet est copié vers la page sélectionnée.

Remarque : Le nom du nouveau portlet est le nom du portlet original précédé par la mention Copie de. Pour renommer le portlet copié, reportez-vous à la section « Renommer des portlets » ci-dessous.

Renommer des portlets

Renommer un portlet est utile lorsque le même portlet est dupliqué avec différentes préférences dans chaque copie.

Pour renommer un portlet :



1 Dans le volet Modifier la page, sélectionnez le portlet que vous souhaitez renommer, puis cliquez sur le bouton Modifier les préférences du portlet Le volet Modifier les préférences : <nom du portlet> apparaît.

2 Cliquez sur Modifier le titre. La fenêtre Modifier le titre du portlet s'affiche.

- 3 Entrez le nouveau nom (avec un maximum de 30 caractères) dans la zone Titre, puis cliquez sur Modifier. Le nouveau titre du portlet apparaît dans le volet Modifier la page et dans l'arborescence des pages du Tableau de bord.

Supprimer des portlets des pages

Vous pouvez supprimer un portlet d'une page du Tableau de bord. Notez que cette opération n'affecte pas les autres occurrences du portlet des autres pages du Tableau de bord.

Pour supprimer un portlet d'une page :






- 1 Dans l'arborescence des pages du Tableau de bord, sélectionnez le portlet que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur le bouton Supprimer Vous pouvez également, dans le volet Modifier la page, sélectionner le portlet à supprimer, puis cliquer sur le bouton Supprimer le portlet de la page
- 2 Cliquez sur OK pour confirmer la suppression. Le portlet est supprimé du volet Modifier la page et de l'arborescence des pages du Tableau de bord.



Référence

Utilisation des pages du Tableau de bord

Les boutons suivants sont disponibles en haut d'une page du Tableau de bord :

Bouton	Description
	Le bouton Favoris vous permet d'ajouter la page actuelle à vos favoris ou d'ouvrir la page Gérer les favoris.
	Le bouton Afficher les commentaires sur le module vous permet d'afficher les commentaires que l'administrateur a saisis pour le module actuel (disponible uniquement si la page est publique et fait partie d'un module défini par l'administrateur).
	Le bouton Rotation de la page vous permet de définir la fréquence d'actualisation de la page actuelle.
	Le bouton Exporter la page du tableau de bord au format PDF vous permet de créer un fichier PDF contenant les données de la page actuelle.
	Le bouton Personnaliser vous permet d'ouvrir l'écran Personnaliser et de personnaliser le Tableau de bord. Cliquez sur ce bouton pour ouvrir le portlet actuel afin de le modifier. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Personnaliser le tableau de bord » ci-dessous.

Si la page est une page publique et que l'administrateur en a limité l'accès à certains utilisateurs, la mention Page partagée apparaît dans l'angle supérieur droit de la page.

Partie VI

Administration

9

Principes de configuration de HP Release Control

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

- Flux de données de HP Release Control, page 300
- Principes de base du traitement de la configuration, page 301

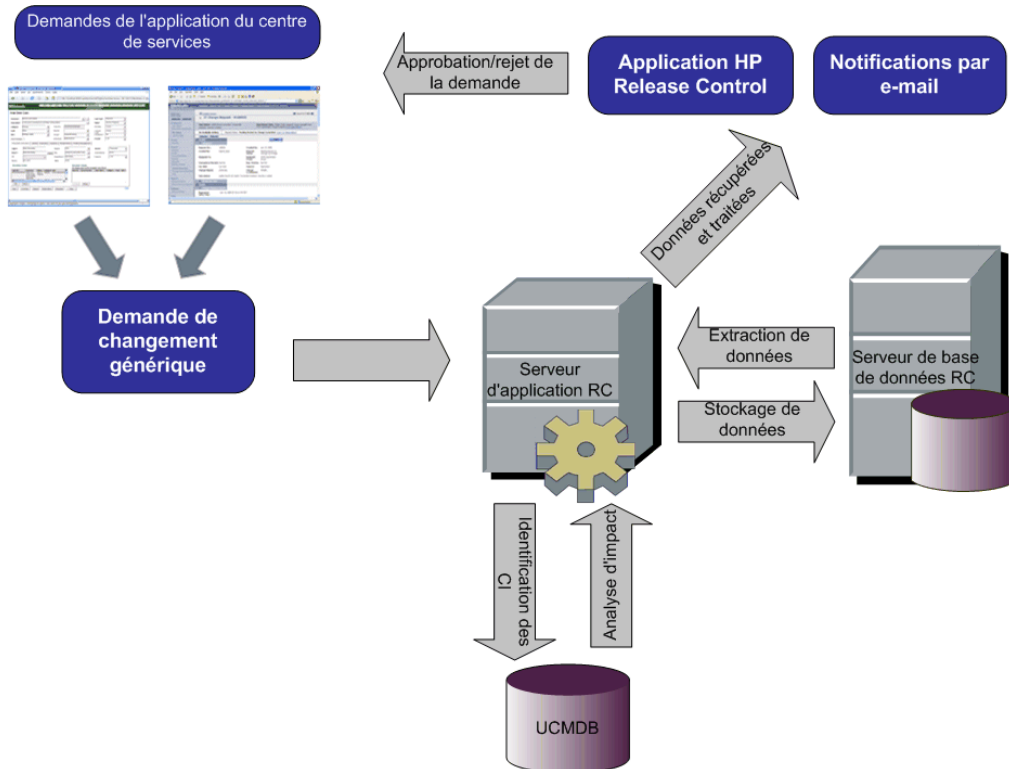
Tâches

- Déployer HP Release Control, page 302
- Configurer l'analyse des demandes de changement, page 302
- Configurer les paramètres d'examen et de collaboration, page 306
- Configurer les paramètres généraux et les préférences système, page 308

Concepts

Flux de données de HP Release Control

Le diagramme suivant présente le flux de données lors de l'exécution de HP Release Control :

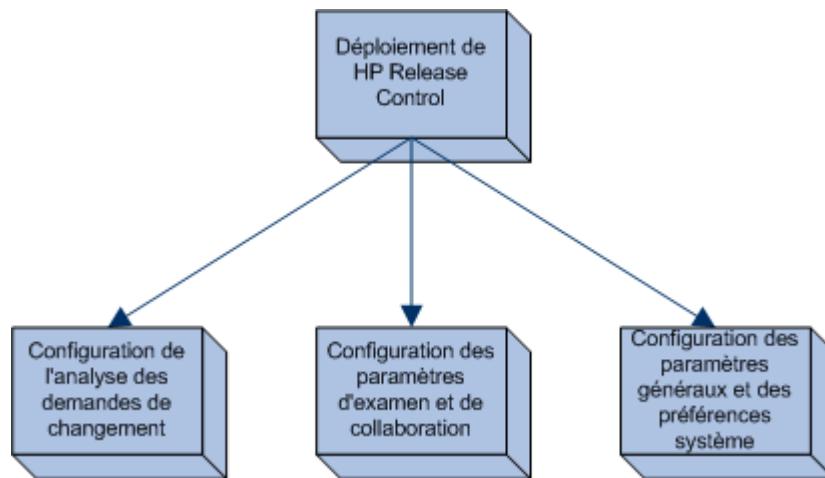


- Les demandes de changement extraites de l'application du centre de services sont converties en demandes génériques.
- HP Release Control envoie les demandes à HP Universal CMDB afin de les analyser et de déterminer les relations qui existent entre les éléments de configuration (CI).
- HP Release Control extrait les données de HP Universal CMDB et effectue une analyse d'impact.

- HP Release Control poursuit l'analyse des demandes de changement en effectuant des calculs comme une analyse des risques et des collisions.
- Les informations sont stockées sur le serveur de base de données HP Release Control.
- Selon les paramètres de configuration, des notifications d'e-mail sont envoyées aux décideurs, et les demandes sont approuvées ou rejetées.

Principes de base du traitement de la configuration

Le diagramme suivant montre les principales étapes du traitement de la configuration de HP Release Control :



- 1** « Déployer HP Release Control », page 302
- 2** « Configurer l'analyse des demandes de changement », page 302
- 3** « Configurer les paramètres d'examen et de collaboration », page 306
- 4** « Configurer les paramètres généraux et les préférences système », page 308

Tâches

Déployer HP Release Control

Pour plus d'informations sur l'installation et le déploiement de HP Release Control, reportez-vous au *Manuel de déploiement de HP Release Control*.

Configurer l'analyse des demandes de changement

Cette tâche inclut les étapes de configuration de l'analyse des demandes de changement dans HP Release Control :

Cette tâche inclut les étapes suivantes :

- ▶ « Effectuer la configuration initiale », page 302
- ▶ « Analyser les demandes collectées », page 304
- ▶ « Calculer l'analyse d'impact des demandes », page 304
- ▶ « Déterminer les catégories de période que votre système devrait inclure et les règles qui devraient s'appliquer à chaque catégorie », page 304
- ▶ « Configurer les paramètres de calcul des collisions », page 305
- ▶ « Calculer l'analyse des risques des demandes », page 305
- ▶ « Configurer des changements similaires », page 305

1 Effectuer la configuration initiale

La configuration initiale consiste à configurer le calcul de certains facteurs de traitement des demandes de pré- et post-changement. Vous pouvez également configurer la fréquence à laquelle les demandes de changement sont collectées.

- a Configurez la fréquence à laquelle les demandes de changement sont collectées en sélectionnant **Module > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement** dans l'arborescence de configuration. Dans la zone **Fréquence de collecte**, entrez la valeur requise. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « **Volet Processus de changement** », page 347.

- b** Calculez certains facteurs de traitement des demandes de pré- et post-changement à l'aide des fonctions `preChangeProcess` et `postChangeProcess` du script `change-flow.js` sous **Module > Administrateur > onglet Configuration > Traitement du changement > Script du flux des changements.**

Par exemple, si vous souhaitez définir un facteur de risque en fonction du temps qu'une demande de changement passe dans le système HP Release Control sans être traitée, vous pouvez utiliser la fonction `preChangeProcess` afin de calculer la date/heure à laquelle la demande de changement a été saisie pour la première fois dans HP Release Control. Pour cela, vous devez définir un champ personnalisé appelé `first-time` et configuré selon la date/heure à laquelle la demande de changement a été saisie dans HP Release Control. Vous devez ensuite indiquer à HP Release Control de calculer la valeur `first-time` comme suit :

```
function preChangeProcess(prevChange, newChange)
{
    if (prevChange == null) {
        var now = java.lang.System.currentTimeMillis();
        newChange.setField("first-time", now);
    }
    else {
        var firstTime = prevChange.getField("first-time");
        newChange.setField("first-time", firstTime);
    }
}
```

Vous pouvez utiliser la fonction `postChangeProcess` de la même manière pour calculer les facteurs correspondant aux étapes dans le traitement même de la demande, par exemple le calcul des risques ou des collisions.

Pour une explication détaillée sur les objets pouvant être inclus dans ces fonctions, reportez-vous à la classe `GenericRFC` dans le fichier `API_Reference.chm`. (Pour accéder à la référence API, sélectionnez **Démarrer > Programmes > HP Release Control 9.20 > Documentation** puis ouvrez le répertoire pdfs).

2 Analyser les demandes collectées

Pour analyser les demandes collectées, HP Release Control doit identifier l'emplacement et le format des CI présents dans les demandes à l'aide de règles d'analyse spécifiques. Pour plus de détails sur la configuration des règles d'analyse que HP Release Control utilisera, reportez-vous à la section « Volet Règles de l'analyse d'impact », page 362.

3 Calculer l'analyse d'impact des demandes

HP Release Control calcule l'impact des CI identifiés dans les demandes collectées selon une règle de calcul que vous configurez. Pour plus de détails sur la configuration d'une règle de calcul déterminant le ou les points où l'analyse d'impact est effectuée, reportez-vous à la section « Volet Règles de l'analyse d'impact », page 362.

4 Déterminer les catégories de période que votre système devrait inclure et les règles qui devraient s'appliquer à chaque catégorie

HP Release Control calcule la conformité des demandes de changement aux règles correspondant aux catégories de période des requêtes. Vous devez déterminer les périodes Période de changement et Pas question de changement pour chaque catégorie de changements ainsi que les critères utilisés par HP Release Control pour déterminer si une demande de changement figure dans une catégorie de période définie. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Définir des périodes », page 657.

5 Configurer les paramètres de calcul des collisions

HP Release Control identifie et calcule les collisions de demandes en fonction des propriétés que vous définissez pour les demandes que HP Release Control inclura dans le calcul des collisions. Pour plus de détails sur la configuration des calculs de collisions dans HP Release Control, reportez-vous à la section « Calcul des collisions de demandes de changement », page 329.

6 Calculer l'analyse des risques des demandes

HP Release Control calcule le risque lié à l'implémentation de chaque demande en fonction de facteurs de risque que vous définissez et des propriétés de calcul de risque que vous configurez. Pour plus de détails sur la définition de facteurs de risque et la configuration des propriétés de calcul de risque, reportez-vous à la section « Analyse des risques », page 335.

7 Configurer des changements similaires

HP Release Control identifie et compare automatiquement les éléments communs à toutes les demandes de changement, puis génère une liste des demandes existantes similaires à toute demande de changement proposée. Lorsque vous comparez un changement proposé à cette liste de changements similaires, vous pouvez utiliser les données historiques afin d'identifier la nature du changement proposé et obtenir ainsi une meilleure estimation du résultat final. Pour plus d'informations sur la configuration de changements similaires, reportez-vous à la section « Analyse des changements similaires », page 338.

Configurer les paramètres d'examen et de collaboration

Cette tâche inclut les étapes de configuration des paramètres d'examen et de collaboration dans HP Release Control.

Cette tâche inclut les étapes suivantes :

- « Déterminer les conditions pour lesquelles des éléments d'action devraient être automatiquement créés », page 306
- « Configurer l'opération d'approbation/rétractation des demandes de changement », page 307
- « Configurer les notifications d'e-mail », page 307
- « Configurer la fonctionnalité Examen post-implémentation (PIR) », page 307

1 Déterminer les conditions pour lesquelles des éléments d'action devraient être automatiquement créés

Par défaut, HP Release Control crée automatiquement des éléments d'action pour les demandes de changement affichant l'état **En attente d'approbation** dont la gravité de l'impact était égale ou supérieure à la valeur **Faible** et dont la valeur de risque calculée était supérieure à **0**. Les éléments d'action sont affectés aux utilisateurs associés aux CI métier concernés par les demandes de changement. Pour plus de détails, voir « Configurer la création automatique des éléments d'action », page 344.

2 Configurer l'opération d'approbation/rétractation des demandes de changement

HP Release Control contient une fonctionnalité permettant aux utilisateurs d'approuver et, si nécessaire, de rétracter l'approbation de demandes de changement. Pour plus de détails sur la configuration de cette opération, voir « Configurer HP Release Control pour l'approbation des demandes », page 504.

3 Configurer les notifications d'e-mail

Vous pouvez configurer HP Release Control pour envoyer des notifications aux utilisateurs associés à certains CI métier affectés. Pour plus de détails sur la mise en forme du contenu de la notification et la définition des circonstances dans lesquelles HP Release Control envoie les notifications, reportez-vous à la section « Principes de configuration des notifications », page 564.

4 Configurer la fonctionnalité Examen post-implémentation (PIR)

La fonctionnalité PIR permet à l'examineur des changements d'ajouter des notes de révision à toute demande de changement affichant l'état Évaluation et clôture. Les notes de révision présentent les conclusions sur la demande et fournissent des informations sur son succès global et les niveaux de satisfaction des parties concernées. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Examen post-implémentation », page 158.

Configurer les paramètres généraux et les préférences système

Cette tâche inclut les étapes de configuration des paramètres généraux et des préférences système dans HP Release Control.

Cette tâche inclut les étapes suivantes :

- « Configurer les paramètres généraux », page 308
- « Configurer les paramètres métier », page 308
- « Configurer les paramètres de l'utilisateur », page 308

1 Configurer les paramètres généraux

Configurez les paramètres suivants :

- Le serveur de messagerie SNMP et le serveur HP Release Control. Pour plus de détails, voir « Volet Serveur », page 647.
- Paramètres du calendrier. Pour plus de détails, voir « Volet Calendrier », page 573.
- Paramètres du Tableau de bord. Pour plus de détails, voir « Volet Tableau de bord », page 585.

2 Configurer les paramètres métier

Vous pouvez associer les utilisateurs à des CI métier et configurer les détails des CI métier affichés dans l'interface utilisateur. Pour plus de détails sur la configuration de cette opération, voir « Principes de configuration des CI métier », page 670.

3 Configurer les paramètres de l'utilisateur

Configurez les paramètres de l'utilisateur comme les noms d'utilisateurs, les mots de passe et l'authentification des utilisateurs. Pour plus de détails, reportez-vous aux sections « Configuration de l'utilisateur », page 677 et « Principes de l'authentification de l'utilisateur de HP Release Control », page 592.

10

Utilisation de l'onglet Configuration

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

- [Présentation de l'onglet Configuration](#), page 310

Tâches

- [Configurer des fichiers dans l'onglet Configuration](#), page 311
- [Enregistrer et appliquer des modifications de configuration](#), page 311
- [Résoudre un problème de validation de paramètre de configuration](#), page 312

Référence

- [Interface utilisateur de l'onglet Configuration](#), page 314

Concepts

Présentation de l'onglet Configuration

L'onglet Configuration du module Administrateur vous permet de définir les paramètres nécessaires à la configuration de votre environnement.

Un jeu de configurations contient les propriétés que vous avez définies pour le système dans le menu **Module > Administrateur > onglet Configuration**. L'intégralité de la configuration du système s'effectue dans l'onglet Configuration. Vous pouvez créer un nombre infini de jeux de configurations puis sélectionner celui à exécuter sur votre système. HP Release Control conserve un historique de tous les jeux de configurations créés. Pour plus de détails sur l'affichage d'une liste de toutes les versions existantes des jeux de configurations, voir « Boîte de dialogue Ouvrir le jeu de configurations », page 323.

HP Release Control vous permet de déplacer des jeux de configurations d'un système à un autre. Vous pouvez :

- ▶ Exporter un jeu de configurations vers votre répertoire local.
- ▶ Importer un jeu de configurations de votre répertoire local vers un autre système. Par exemple, d'un test vers un environnement de production.

Un nouveau jeu de configurations est initialement enregistré en tant que brouillon. Un brouillon représente un jeu de configurations qui n'a pas encore été activé. Un brouillon ne peut pas être modifié tant qu'il n'a pas été activé. Une fois le brouillon activé, les nouvelles propriétés de configuration sont appliquées à HP Release Control. Pour plus de détails sur l'activation d'un brouillon, voir « Enregistrer et appliquer des modifications de configuration », page 311.

Pour modifier un jeu de configurations activé, vous devez créer un brouillon. Vous pouvez créer un brouillon à partir de n'importe quel jeu de configurations.


Pour plus de détails sur la création d'un brouillon, voir « Boîte de dialogue Enregistrer comme brouillon », page 324.

Pour plus de détails sur l'utilisation de l'onglet Configuration, voir « Onglet Configuration », page 315.

Tâches


Configurer des fichiers dans l'onglet Configuration

Certains paramètres de configuration sont définis dans des fichiers de configuration (par exemple, des scripts et des fichiers XML) disponibles dans l'onglet Configuration. Cette tâche explique comment modifier ces fichiers.

- 1** Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration** et cliquez sur le fichier à configurer. Le contenu de ce fichier apparaît dans le volet de droite.
-  **2** Après avoir apporté les modifications requises au fichier, cliquez sur le bouton **Enregistrer le jeu de configurations éditable actuel** pour ouvrir la boîte de dialogue **Enregistrer comme brouillon** et enregistrer le jeu de configurations modifié comme brouillon.

Enregistrer et appliquer des modifications de configuration

Cette tâche explique comment enregistrer des modifications de configuration puis appliquer les nouvelles propriétés de configuration à HP Release Control.

- 1** Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration** et effectuez les modifications de configuration requises.
-  **2** Dans le volet de gauche, cliquez sur le bouton **Enregistrer le jeu de configurations éditable actuel** pour ouvrir la boîte de dialogue **Enregistrer comme brouillon** et enregistrer le jeu de configurations modifié comme brouillon. Un brouillon représente un jeu de configurations qui n'a pas encore été activé. Une fois le brouillon activé, les nouvelles propriétés de configuration sont appliquées à HP Release Control.
- 3** Dans la zone **Nom du brouillon**, entrez le nom du brouillon, puis cliquez sur **Enregistrer**.



- 4** Dans le volet de gauche, cliquez sur **Ouvrir le jeu de configurations** pour ouvrir la boîte de dialogue **Ouvrir le jeu de configurations**.
- 5** Cliquez sur le bouton **Brouillons** pour afficher uniquement les brouillons existants.
- 6** Sélectionnez le brouillon requis, puis cliquez sur **Ouvrir**. Le nom du jeu de configurations actuellement sélectionné apparaît en haut du volet de gauche.



- 7** Dans le volet de gauche, cliquez sur le bouton **Activer le jeu de configurations actuel** pour activer le brouillon sélectionné et appliquer les nouvelles propriétés de configuration à HP Release Control.

Résoudre un problème de validation de paramètre de configuration

Lors de la définition des paramètres nécessaires à la configuration de votre environnement, certaines erreurs vous empêchent d'activer votre jeu de configurations.

Cette tâche explique comment définir une cause de collision en créant un filtre personnalisé qui inclut dans le calcul des collisions uniquement les demandes de modification ouvertes par John Smith. Pour cette tâche, le champ qui doit contenir la valeur John Smith reste vide.

Cette tâche explique comment HP Release Control :

- Vous signale une erreur de configuration
- Vous informe précisément de la nature du problème
- Crée un lien vers l'endroit où le problème survient dans l'application

1 Spécifier un champ à définir comme cause de collision

- a Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement > Collisions > Conditions préalables**. Le volet Conditions préalables de la valeur du champ vous permet de créer un filtre personnalisé qui inclut dans le calcul des collisions uniquement les demandes de modification ouvertes par John Smith.
- b Cliquez sur le bouton **Ajouter la configuration au jeu de configurations** pour ajouter un champ à utiliser dans le filtre.
- c Cliquez sur la flèche pointant vers le bas dans la colonne **Nom du champ**, puis sélectionnez **Ouvert par**. Une valeur doit être spécifiée dans ce champ, mais pour cette tâche, nous laisserons le champ **Valeur** vide.



Pour plus d'informations sur le volet Conditions préalables, voir « Volet Conditions préalables », page 354.

2 Enregistrer le jeu de configurations

Dans le volet de gauche, cliquez sur le bouton **Enregistrer le jeu de configurations éditable actuel** pour enregistrer le jeu de configurations. HP Release Control procède à la validation de la configuration et détermine si une valeur doit être définie pour le champ sélectionné.



Le bouton **Activer le jeu de configurations actuel** dans le volet de gauche est désactivé et les informations suivantes apparaissent dans le volet **Problèmes** :



- Une description du problème dans la colonne **Description**
- Une icône **Erreur** dans la colonne **Niveau de gravité du problème**
 - ⚠
- Un lien vers le volet **Conditions préalables** dans la colonne **Code**



Problèmes	
Code	Description
RC-00001	⚠ La valeur est obligatoire pour la propriété Valeurs dans la configuration Conditions pré

3 Définir une valeur pour le champ Ouvert par

Dans le volet Conditions préalables de la valeur du champ, cliquez dans la zone Valeur, puis saisissez John Smith.

4 Enregistrer le jeu de configurations



Dans le volet de gauche, cliquez sur le bouton Enregistrer le jeu de configurations éditable actuel pour enregistrer le jeu de configurations. Le volet Problèmes est à présent vide et le bouton Activer le jeu de configurations actuel est activé.



5 Activer le jeu de configurations

Dans le volet de gauche, cliquez sur le bouton Activer le jeu de configurations actuel pour activer le jeu de configurations.



Référence

Interface utilisateur de l'onglet Configuration

Cette section inclut les parties suivantes :

- [Onglet Configuration](#), page 315
- [Boîte de dialogue Ouvrir le jeu de configurations](#), page 323
- [Boîte de dialogue Enregistrer comme brouillon](#), page 324

Onglet Configuration

Cet onglet vous permet de définir les paramètres nécessaires à la configuration de votre environnement en créant des jeux de configurations.

Un jeu de configurations contient les propriétés que vous avez définies pour le système. Pour plus d'informations sur les jeux de configurations, voir « Présentation de l'onglet Configuration », page 310.






Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration.
Tâches correspondantes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ « Résoudre un problème de validation de paramètre de configuration », page 312 ▶ « Configurer des fichiers dans l'onglet Configuration », page 311 ▶ « Enregistrer et appliquer des modifications de configuration », page 311




<Volet de gauche>

Ce volet affiche l'arborescence d'une configuration. L'arborescence contient les nœuds dont les propriétés doivent être définies pour configurer votre environnement HP Release Control. Ces propriétés sont divisées en catégories. Les champs de configuration de chaque nœud sélectionné dans l'arborescence apparaissent dans le volet de droite.

Informations importantes	Le nom du jeu de configurations actuel apparaît en haut du volet de gauche.
--------------------------	---

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	<p>Enregistrer le jeu de configurations éditable actuel. Vous permet de créer un brouillon d'un nouveau jeu de configurations. Un brouillon représente un jeu de configurations qui n'a pas encore été activé et qui peut toujours être modifié.</p> <p>Ce bouton apparaît lorsque vous modifiez un jeu de configurations actuellement activé. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Enregistrer comme brouillon », page 324.</p>
	<p>Ouvrir un jeu de configurations. Affiche une liste de toutes les versions existantes des jeux de configurations. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Ouvrir le jeu de configurations », page 323.</p>
	<p>Importer un jeu de configurations. Vous permet d'importer un jeu de configurations de votre répertoire local vers un autre système. Ouvre la boîte de dialogue Importer un jeu de configurations.</p>
	<p>Exporter le jeu de configurations vers un fichier ZIP. Vous permet d'exporter le ou les fichiers de configuration sélectionnés vers votre répertoire local sous la forme d'un fichier ZIP. Ouvre la boîte de dialogue Ouverture de exported_configuration.zip.</p>
	<p>Activer le jeu de configurations actuel. Applique les propriétés de configuration du brouillon ou du jeu de configurations à HP Release Control et devient le jeu de configurations actif.</p> <p>Remarque : À tout moment, il ne peut exister qu'un seul jeu de configurations actif.</p>

Éléments d'IU	Description
	<p>Ajouter la configuration au jeu de configurations. Ce bouton est activé uniquement lorsque vous sélectionnez, dans l'arborescence de configuration, un nœud vous permettant d'ajouter une configuration enfant.</p>
	<p>Supprimer la configuration du jeu de configurations. Ce bouton est activé uniquement lorsque vous sélectionnez, dans l'arborescence de configuration, un nœud vous permettant de supprimer une configuration enfant.</p>
	<p>Représente une catégorie de configuration. Remarque : La flèche en regard de chaque catégorie vous permet de développer ou de réduire les catégories de niveau inférieur.</p>

Éléments d'IU	Description
<p><Arborescence de configuration></p>	<p>Contient les catégories de configuration.</p> <p>Les champs de configuration de chaque nœud sélectionné dans l'arborescence apparaissent dans le volet de droite. Les catégories de configuration sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Processus de changement. Pour plus de détails, voir « Configuration du processus de changement », page 327. ▶ Intégrations. Pour plus de détails, reportez-vous aux sections « Configuration des paramètres liés à HP Universal CMDB », page 417, « Configuration des paramètres de champ et d'énumération », page 383 et « Configuration du centre de services », page 483. ▶ Libellés et termes. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Configuration des libellés et termes », page 555. ▶ Modules. Pour plus de détails, voir « Configuration des modules », page 563. ▶ Sécurité. Pour plus de détails, voir « Configuration de la sécurité », page 591. ▶ Serveur. Pour plus de détails, voir « Configuration du serveur », page 627.

Pour exporter une partie d'un jeu de configurations vers votre répertoire local :

- 1** Sélectionnez Module >Administrateur > onglet Configuration > Exporter le jeu de configurations vers un fichier ZIP dans le volet de gauche. L'arborescence d'exportation du jeu de configurations apparaît.
- 2** Sélectionnez les nœuds dont vous souhaitez exporter les modifications.
- 3** Cliquez sur Exporter.

Points à prendre en compte lors d'une importation partielle :

Lorsque vous importez dans un jeu de configurations existant un jeu de configurations partiellement exporté à partir de la même version de HP Release Control :

- ▶ L'importation de la configuration remplace **UNIQUEMENT** les parties incluses dans le fichier zip que vous importez.
- ▶ Vous ne pouvez pas supprimer une configuration existante qui ne figure pas dans le jeu de configurations importé.

Par exemple :

- 1** Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Modules > Analyse > Calendrier**.
- 2** Dans le volet Mappage des couleurs du calendrier, supprimez la valeur de champ `very_low` et la couleur associée.
- 3** Exportez ce jeu de configurations.
- 4** Importez-le ensuite dans un autre brouillon où la valeur de champ `very_low` existe.

Vous remarquerez que cette valeur n'est pas supprimée du brouillon lors de l'importation. Cette opération ne fait que remplacer les entrées existantes ou ajouter des entrées au brouillon. Vous devez supprimer l'entrée manuellement.

Remarque : Si vous souhaitez importer un jeu de configurations tandis que vous travaillez sur un jeu de configurations qui n'a pas encore été activé (qui est à l'état de brouillon), le jeu importé remplace le brouillon en cours.

Remarque : Si vous souhaitez importer un jeu de configurations partiellement exporté tandis que vous travaillez sur un jeu de configurations qui a déjà été activé, vous devez fournir un nom de brouillon différent dans le champ **Nom du brouillon** de la boîte de dialogue **Importer un jeu de configurations** pour créer un brouillon.

<Volet de droite>

Ce volet affiche les champs de configuration du nœud sélectionné dans le volet de gauche.

Informations importantes	La partie supérieure du volet affiche le nom du nœud sélectionné dans l'arborescence de configuration.
---------------------------------	--

Volet Problèmes






HP Release Control procède à la validation du paramètre de configuration et identifie les problèmes de configuration, par exemple une valeur manquante dans un champ. Si un problème est identifié, HP Release Control affiche une description de ce problème, un lien vers le volet de configuration dans lequel il est survenu ainsi qu'une icône indiquant sa gravité.

Pour consulter un exemple montrant comment HP Release Control vous signale une erreur de configuration, voir « Résoudre un problème de validation de paramètre de configuration », page 312.

La validation de la configuration a lieu après les opérations suivantes :


- ▶ Enregistrement d'un jeu de configurations
- ▶ Ouverture d'un jeu de configurations
- ▶ Importation d'un jeu de configurations

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :




Éléments d'IU	Description
	<p>Indique le niveau de gravité du problème. Les icônes suivantes apparaissent :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶  . Signale une erreur dans les paramètres de configuration. Dans ce cas, HP Release Control vous empêche d'activer le jeu de configurations et le bouton Activer le jeu de configurations actuel  est désactivé. ▶  . Indique un avertissement. Dans ce cas, HP Release Control vous permet d'activer le jeu de configurations. ▶  . Fournit un message d'information. Dans ce cas, HP Release Control vous permet d'activer le jeu de configurations.
<p>Code</p>	<p>Contient un lien pointant vers le volet où le problème est survenu. Lorsque vous cliquez sur le lien, le nœud correspondant de l'arborescence de configuration est sélectionné et le volet approprié apparaît sur la droite.</p>
<p>Description</p>	<p>Contient une description du problème.</p>

Boîte de dialogue Ouvrir le jeu de configurations

Cette boîte de dialogue affiche une liste de toutes les versions existantes des jeux de configurations.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Ouvrir le jeu de configurations  dans le volet de gauche.
Informations importantes	Vous ne pouvez pas modifier le nom d'une version d'un jeu de configurations.
Tâches correspondantes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ « Résoudre un problème de validation de paramètre de configuration », page 312 ▶ « Enregistrer et appliquer des modifications de configuration », page 311 ▶ « Configurer des fichiers dans l'onglet Configuration », page 311

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :


Éléments d'IU	Description
	Jeu de configurations actuellement actif. Représente le jeu de configurations actuellement activé.
	Jeu de configurations précédemment actif. Représente le jeu de configurations précédemment actif.
	Brouillon. Représente un brouillon, c'est-à-dire un jeu de configurations qui n'a pas encore été activé. Les modifications apportées au brouillon sont uniquement appliquées et enregistrées dans l'historique de HP Release Control après que le brouillon est activé. Pour plus de détails sur l'activation d'un brouillon, voir « Enregistrer et appliquer des modifications de configuration », page 311.
Activé	Affiche le jeu de configurations actuellement activé.
Tous	Affiche tous les jeux de configurations et brouillons existants.

Éléments d'IU	Description
Brouillons	Affiche tous les brouillons existants.
Dernière activation par	Nom de l'utilisateur qui a activé le brouillon ou le jeu de configurations pour la dernière fois.
Date dernière activation	Heure et date de la dernière activation du brouillon ou du jeu de configurations.
Dernière modification par	Nom de l'utilisateur qui a modifié le brouillon ou le jeu de configurations pour la dernière fois.
Date dernière modification	Heure et date de la dernière modification du brouillon ou du jeu de configurations.

Boîte de dialogue Enregistrer comme brouillon

Cette boîte de dialogue vous permet de créer un brouillon d'un nouveau jeu de configurations. Un brouillon représente un jeu de configurations qui n'a pas encore été activé. Il ne peut pas être modifié tant qu'il n'a pas été activé. Une fois le brouillon activé, les propriétés de configuration sont appliquées à HP Release Control. Pour plus de détails sur l'activation d'un brouillon, voir « Onglet Configuration », page 315.

Pour modifier un jeu de configurations activé, vous devez créer un brouillon.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Enregistrer  dans le volet de gauche.
Informations importantes	Vous ne pouvez pas modifier le nom d'un brouillon existant.
Tâches correspondantes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Résoudre un problème de validation de paramètre de configuration », page 312 ➤ « Enregistrer et appliquer des modifications de configuration », page 311 ➤ « Configurer des fichiers dans l'onglet Configuration », page 311

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
<Liste des brouillons existants>	Affiche une liste de tous les brouillons existants.
Nom du brouillon	Saisissez un nom unique pour le nouveau brouillon.
Dernière modification par	Nom de l'utilisateur qui a modifié le brouillon pour la dernière fois.
Date dernière modification	Heure et date de la dernière modification du brouillon.
Nom	Nom du brouillon.

11

Configuration du processus de changement

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

- Configuration des collisions, page 328
- Calcul des collisions de demandes de changement, page 329
- Analyse d'impact, page 334
- Analyse des risques, page 335
- Analyse des changements similaires, page 338

Tâches

- Configurer une règle d'analyse d'impact, page 339
- Configurer l'analyse des risques, page 342
- Configurer la création automatique des éléments d'action, page 344

Référence

- Interface utilisateur de configuration du processus de changement, page 346

Concepts

Configuration des collisions

HP Release Control identifie automatiquement les demandes de changement impliquant des éléments clés communs, prévus pour se produire durant les mêmes périodes ou des périodes adjacentes.

Les demandes de changement entrent en collision dans les cas suivants :

- ▶ Un élément de configuration (CI, configuration item) ou CI métier est impliqué dans plusieurs changements durant la même période ou des périodes adjacentes
- ▶ Le même exécuteur est chargé de l'implémentation de plusieurs changements durant la même période ou des périodes adjacentes
- ▶ Un champ spécifié affiche la même valeur dans plusieurs changements durant la même période ou des périodes adjacentes

La gravité d'une collision est mesurée selon sa cause et la proximité entre les demandes de changement.

Vous pouvez définir la façon dont HP Release Control sélectionne les demandes de changement à inclure dans les calculs de collisions la façon dont il identifie et calcule les collisions.

Sélection des demandes de changement à inclure dans les calculs des collisions

Vous pouvez configurer HP Release Control pour inclure uniquement des demandes de changement spécifiques lors du calcul des collisions, évitant ainsi les résultats erronés et une surcharge inutile du système.

Vous pouvez configurer des filtres personnalisés ou prédéfinis afin de spécifier les critères selon lesquels les demandes de changement sont incluses dans le calcul des collisions. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Conditions préalables », page 354.

- Les filtres personnalisés peuvent inclure les éléments suivants :
 - Des demandes de changement comportant des valeurs précises pour un champ donné
 - Des demandes de changement comportant des valeurs correspondantes pour un champ donné
- Vous pouvez configurer des filtres prédéfinis afin de filtrer les demandes de changement à inclure dans le calcul des collisions en fonction de l'état ou de la durée de la demande de changement. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Collisions par champ », page 358.

Calcul des collisions de demandes de changement

Les collisions de demandes de changement sont calculées en fonction des conflits de planification des ressources. Si deux ou plusieurs demandes de changement partagent un élément clé commun, et que leur début et leur fin se chevauchent ou sont très proches, ces demandes de changement entrent alors en collision.

Vous personnalisez la façon dont HP Release Control identifie et calcule les collisions de demandes de changement dans la section « Volet Types », page 357.

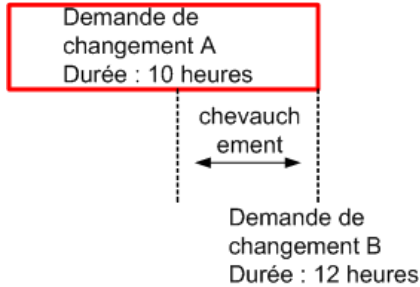
Cette section inclut les parties suivantes :

- « Configuration des niveaux de proximité de collision », page 330
- « Configuration des causes de collision », page 331
- « Configuration des niveaux de gravité de la collision », page 332

Configuration des niveaux de proximité de collision

Le niveau de proximité de deux demandes de changement peut être défini de l'une des façons suivantes :

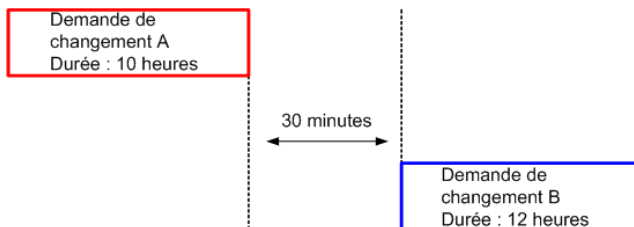
- **Chevauchement.** Les planifications des deux demandes de changement se chevauchent.



- **Avertissement de chevauchement.** En réalité, les demandes de changement dépassent souvent leur durée initialement prévue, ce qui entraîne un chevauchement imprévisible entre deux planifications de demandes de changement. Lorsque deux demandes de changement planifiées sont proches, leur niveau de proximité est défini sur Avertissement de chevauchement.

Par défaut, les demandes de changement sont considérées proches lorsque l'intervalle de temps qui les sépare est inférieur à 10 % de la durée de la demande de changement précédente.

Dans l'illustration ci-dessous, l'intervalle entre la demande de changement A et la demande de changement B est de 30 minutes, ce qui est inférieur à 10 % de la durée de la demande de changement A. Le niveau de proximité entre les deux demandes de changement est défini sur Avertissement de chevauchement.



Vous configurez la définition d'un avertissement de chevauchement en spécifiant une valeur dans le champ Plage d'avertissement du volet Collisions. Pour plus de détails sur la configuration de la Plage d'avertissement, voir « Plage d'avertissement », page 353.

Lorsque vous spécifiez une valeur dans le champ Plage d'avertissement, vous définissez l'intervalle de temps selon lequel HP Release Control détermine si les deux demandes de changement sont proches (niveau de proximité Avertissement de chevauchement).

Configuration des causes de collision

Deux demandes de changement proches n'entreront pas nécessairement en collision. Elles peuvent avoir lieu au même moment sans que cela ne les affecte. Les demandes de changement entrent en collision uniquement si elles sont proches ET partagent l'un des éléments suivants :

- Un élément de configuration (CI). Deux demandes de changement partagent au moins un CI.

Si un CI est changé à la suite d'une demande de changement, ce CI devient un CI changé (CCI). Si un CI n'est pas directement impliqué dans la demande de changement mais peut être concerné, ce CI devient un CI concerné (ACI).

Par exemple, si une demande de changement implique l'augmentation de la mémoire sur le serveur A, le serveur A devient un CCI. Si l'ordinateur hôte B est connecté au serveur A, mais n'est pas directement impliqué dans la demande de changement, il devient un ACI.

Remarque : Si vous utilisez HP Release Control sans HP Universal CMDB, les ACI ne sont pas supprimés.

- CI métier concernés. Deux demandes de changement concernent au moins un CI métier commun.

Si au moins un des CI associés au CI métier est un CCI, le CI métier devient un CI métier directement concerné (DAB). Si tous les CI associés à un CI métier sont des ACI, le CI métier devient un CI métier indirectement concerné (IAB).

- ▶ **Exécuteur.** Le même exécuteur est chargé d'implémenter les deux demandes de changement.
- ▶ **Valeur de champ spécifiée.** La valeur d'un champ prédéfini ou personnalisé que vous spécifiez est identique pour les deux demandes de changement.
- ▶ **Chaîne à plusieurs valeurs.** Deux demandes de changement partagent une ou plusieurs valeurs. Par exemple, une demande de changement contenant les valeurs Finance,IT,Application et une demande de changement contenant les valeurs QA,Finance. Dans ce cas, ces deux demandes partagent la valeur Finance. Pour plus d'informations sur les délimiteurs de valeur vous permettant d'identifier chaque valeur d'un champ comme une valeur distincte, reportez-vous à la section « Onglet Attributs du champ - Définition de champ », page 401.

Configuration des niveaux de gravité de la collision

HP Release Control détermine la gravité d'une collision en fonction des éléments provoquant la collision et de la proximité entre les demandes de changement en collision. Par défaut, les niveaux de gravité de collision sont configurés comme suit :

Éléments entraînant des collisions	Niveau de proximité	
	Chevauchement	Avertissement de chevauchement
CCI-CCI	Critique	Critique
CCI-ACI	Élevé	Élevé
ACI-ACI	Aucun	Aucun
DAB-DAB	Élevé	Élevé
IAB-DAB	Moyen	Moyen

Éléments entraînant des collisions	Niveau de proximité	
	Chevauchement	Avertissement de chevauchement
IAB-IAB	Faible	Faible
Exécuteur	Moyen	Très faible
<Défini par le client> (voir la remarque ci-dessous)	Défini par le client	Défini par le client

Par exemple, si des demandes de changement partagent un CI changé (CCI-CCI) et que leur niveau de proximité est défini sur Chevauchement, la gravité de la collision est critique.

Remarque :

- Si une collision comporte plusieurs causes, sa gravité est déterminée par la cause la plus grave.
- Vous pouvez également configurer un niveau de gravité de collision personnalisé en spécifiant un ou plusieurs champs comme causes de collision. Dans ce cas, vous devez, pour chaque champ, spécifier le niveau de gravité de collision par niveau de proximité. Par exemple, si vous ajoutez le champ Emplacement comme cause de collision, vous devez spécifier la gravité de la collision pour les deux valeurs Chevauchement et Avertissement de chevauchement correspondant à l'emplacement. Pour plus de détails sur la spécification de champs comme causes de collision, reportez-vous à la section « Volet Collisions par champ », page 358.

Vous pouvez modifier la façon dont HP Release Control détermine le niveau de gravité d'une combinaison cause de collision/niveau de proximité. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Types », page 357.

Analyse d'impact

L'analyse d'impact calcule les effets des demandes de changement sur les CI. Les détails et les relations entre les CI sont importés de HP Universal CMDB. Ainsi, pour que l'analyse d'impact fonctionne, vous devez configurer les paramètres de HP Universal CMDB. Pour plus d'informations, voir « Principes de configuration des paramètres associés à HP Universal CMDB », page 419.

Pour plus d'informations sur la façon de configurer HP Release Control pour calculer l'analyse d'impact, reportez-vous à la section « Configurer une règle d'analyse d'impact », page 339.

Détermination du moment de calcul de l'analyse d'impact

Le calcul de l'analyse d'impact mobilise beaucoup de ressources système. HP Release Control peut être configuré pour réduire les instances dans lesquelles l'analyse d'impact est effectuée afin d'optimiser l'utilisation des ressources système.

Chaque fois qu'une fiche est créée, l'impact doit être calculé. Cependant, l'impact est également calculé dans certains cas où un changement a été apporté à une ancienne fiche ou demande de changement.

- ▶ Vous pouvez sélectionner le volet « Volet Processus de changement », page 347 afin que HP Release Control calcule l'analyse d'impact pour chaque nouvelle demande de changement extraite lors du chargement initial.
- ▶ L'analyse d'impact n'est pas calculée si la liste des CI de HP Universal CMDB associés à la fiche n'a pas changé et que la case Calculer l'impact uniquement si les CI analysés sont mis à jour est cochée.

Remarque : [Vous pouvez utiliser la fonction shouldCalcImpact dans le script change-flow.js \(dans Module > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement > script du flux des changements\)](#) pour indiquer à HP Release Control de remplacer les configurations des options Toujours calculer l'impact de la charge initiale et Calculer l'impact uniquement si les CI analysés sont mis à jour. Pour plus d'informations sur le script change-flow.js, reportez-vous à la section « Volet Script du flux des changements », page 350.

Analyse des risques

HP Release Control effectue une analyse des risques de chaque demande de changement, permettant ainsi aux Gestionnaires des changements de comparer les demandes de changement en fonction des risques que présente leur implémentation.

Pour plus de détails sur la formule utilisée par HP Release Control pour calculer la valeur de risque relative de chaque demande et pour obtenir un exemple détaillé du processus sous-jacent, voir « Analyse des risques », page 51.

Cette section inclut les parties suivantes :

- « Configuration des propriétés du calcul des risques », page 336
- « Ajout d'opérations avant l'analyse des risques », page 337

Configuration des propriétés du calcul des risques

Vous pouvez modifier les définitions pour lesquelles le risque doit être calculé à l'aide de la fonction `shouldCalcRisk` dans le script `change-flow.js` sous **Module > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement > script du flux des changements**.

Par défaut, par exemple, le risque est toujours calculé pour tous les états. Vous pouvez indiquer à HP Release Control de ne pas calculer le risque des demandes de changement qui n'ont pas été approuvées ou clôturées en excluant ces états de la fonction `shouldCalcRisk` :

```
function shouldCalcRisk(prevChange, newChange) {  
    return true;  
}
```

Si nécessaire, vous pouvez indiquer à HP Release Control de calculer le risque des nouvelles demandes de changement saisies dans HP Release Control en incluant les lignes suivantes dans la fonction `shouldCalcRisk` :

```
if (prevChange==null)  
    shouldCalc= true;
```

Vous pouvez utiliser la fonction `overrideRisk` du script `change-flow.js` afin d'indiquer à HP Release Control de remplacer le calcul standard des risques. Par exemple, vous pouvez indiquer à HP Release Control d'affecter la valeur de risque maximale à une demande de changement qui concerne un CI métier spécifique, comme indiqué dans le script suivant :

```
function overrideRisk(prevChangeInfo, changeInfo, analysis, result)  
{  
    if (changeInfo.getField("is-sox-app-involved").equalsIgnoreCase("Yes")){  
        result.addRule("Sox Application - max risk");  
        result.risk= 100;  
    }  
}
```


Pour obtenir une explication des objets pouvant être inclus dans les fonctions `shouldCalcRisk` et `overrideRisk`, reportez-vous aux classes `RiskAnalysis`, `RawRiskFactorCalculationResult` et `OverrideRulesResult` du fichier `API_Reference.chm`. (Pour accéder à la référence API, sélectionnez Démarrer > Programmes > HP Release Control 9.20 > Documentation puis ouvrez le répertoire pdfs).

Ajout d'opérations avant l'analyse des risques

En fonction de vos calculs d'analyse des risques, vous pouvez effectuer certaines opérations avant chaque analyse des risques. Par exemple, vous pouvez mettre à jour certaines données CI avant de calculer les risques si ces données concernent l'analyse des risques.

Pour ajouter des opérations devant être effectuées avant chaque analyse des risques, sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement > script du flux des changements. La fonction `preCalcRisk` du script `change-flow.js` spécifie l'emplacement dans lequel vous pouvez ajouter des opérations à effectuer.

Par défaut, cette fonction est vide, c'est-à-dire qu'aucune opération n'est automatiquement effectuée avant chaque analyse des risques. Elle reçoit deux valeurs représentant toutes deux des arguments `WritableGenericRFCImpl` inscriptibles.

```
function preCalcRisk(prevChange, newChange){  
}
```

Pour une explication détaillée sur les objets pouvant être inclus dans cette fonction, reportez-vous à la classe `WritableGenericRFCImpl` dans le fichier `API_Reference.chm`. (Pour accéder à la référence API, sélectionnez Démarrer > Programmes > HP Release Control 9.20 > Documentation puis ouvrez le répertoire pdfs).

Analyse des changements similaires

HP Release Control identifie et compare automatiquement les éléments communs à toutes les demandes de changement, puis génère une liste des changements existants similaires à une demande proposée.

Lorsque vous comparez un changement proposé à cette liste de changements similaires, vous pouvez utiliser les données historiques afin d'identifier la nature du changement proposé et obtenir ainsi une meilleure estimation du résultat final.

Comprendre le fonctionnement du calcul de la similarité

HP Release Control identifie automatiquement les demandes de requête impliquant des éléments clés communs. Les définitions de ces éléments communs sont ensuite comparées et cette opération renvoie une valeur de proximité. Cette valeur est toujours comprise entre 0 et 1 et représente le degré de similarité des demandes.

Cette valeur de proximité est ensuite comparée à une valeur de seuil que vous définissez. Cette valeur de seuil détermine la valeur de proximité minimum selon laquelle les demandes comparées seront considérées similaires.

En d'autres termes, lorsque la valeur de proximité entre deux changements est égale ou supérieure au seuil, les changements sont considérés similaires pour la fonction Changements similaires. Si la valeur de proximité est inférieure au seuil, les changements ne sont pas considérés similaires.

Par exemple, si une comparaison entre les éléments communs du changement A et du changement B renvoie une valeur de proximité de 0.7, et que le seuil de similarité minimum est de 0.5, alors le changement A et le changement B sont considérés similaires car leur valeur de proximité est supérieure à la valeur minimum de similarité définie.

Pour plus de détails sur la personnalisation de la façon dont HP Release Control identifie et calcule les changements similaires, reportez-vous à la section « Volet Similarité », page 376.

Tâches

Configurer une règle d'analyse d'impact

Cette tâche explique comment configurer une règle d'analyse d'impact.

Elle inclut les étapes suivantes :

- « Configurer des directives de recherche de CI - facultatif », page 339
- « Déterminer le moment du calcul de l'analyse d'impact - facultatif », page 340
- « Configurer une règle d'analyse », page 340

1 Configurer des directives de recherche de CI - facultatif

Par défaut, lorsque HP Release Control calcule l'analyse d'impact, l'application recherche les CI changés de type host ou ip, dont le format correspond à l'un des attributs HP Universal CMDB répertoriés dans Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > volet Directive de recherche pour l'analyse des CI.

Vous pouvez modifier cette liste afin que HP Release Control recherche les CI de différents types et attributs. Pour plus de détails, voir « Volet Directive de recherche pour l'analyse des CI », page 462.

2 Déterminer le moment du calcul de l'analyse d'impact - facultatif

Par défaut, HP Release Control calcule l'analyse d'impact chaque fois qu'une fiche est créée. En outre, l'analyse d'impact est également calculée dans certains cas où un changement a été apporté à une ancienne fiche ou demande de changement.

Pour économiser les ressources système, vous pouvez décider que l'analyse d'impact n'est pas toujours nécessaire. Pour déterminer le moment où l'analyse d'impact est calculée, sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement > script du flux des changements**. La fonction `shouldCalcImpact` du script `change-flow.js` contient le protocole qui détermine le moment où l'impact doit être recalculé. Pour plus de détails sur la façon de déterminer le moment du calcul de l'analyse d'impact, reportez-vous à la section « Détermination du moment de calcul de l'analyse d'impact », page 334.

3 Configurer une règle d'analyse

- a** (Facultatif) Agrégez les CI des demandes de changement et de leurs tâches. Par défaut, HP Release Control calcule les CI d'une tâche en même temps que les CI de la demande parente. Pour indiquer à HP Release Control de calculer séparément les CI, sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement**. Dans le volet **Processus de changement** de droite, désactivez la case à cocher **CI agrégés** :. Pour plus de détails, voir « CI agrégés », page 348.
- b** Définissez une règle d'analyse pour chaque CIT que HP Release Control doit reconnaître. Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement > Règles de l'analyse d'impact**. Dans le volet **Règles d'analyse des CI**, cliquez sur le bouton **Ajouter une règle** Dans le volet **Définition de la règle d'analyse des CI**, configurez la nouvelle règle. Pour plus de détails sur les volets **Règles d'analyse des CI** et **Définition de la règle d'analyse des CI**, voir « Volet Règles de l'analyse d'impact », page 362.





- c** Testez la nouvelle règle que vous avez définie. Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement > Règles de l'analyse d'impact**. Dans le volet **Test de l'analyseur** sélectionné, cliquez sur le bouton **Tester l'analyseur**. Pour plus d'informations sur le volet **Test de l'analyseur** sélectionné, voir « **Volet Règles de l'analyse d'impact** », page 362.
- d** Appliquez la règle d'analyse aux champs de la demande de changement. Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > Champs**. Dans le volet **Attributs du champ de droite**, cliquez sur l'onglet **Attributs du champ - Règles d'analyse des CI** et choisissez le niveau (**Changement** ou **Tâche**) auquel vous souhaitez appliquer la règle. Pour plus de détails, voir « **Onglet Attributs du champ - Règles d'analyse des CI** », page 411.

Configurer l'analyse des risques

Cette tâche explique comment configurer l'analyse des risques pour une demande de changement.

Remarque : Comme l'analyse des risques dépend d'autres configurations, par exemple de l'analyse d'impact, des collisions, des changements similaires, des conflits de périodes, etc., il est recommandé de conserver la configuration de l'analyse des risques comme dernière étape du processus de configuration.

1 Configurer les propriétés de calcul des risques - facultatif

Modifiez les définitions pour lesquelles le risque doit être calculé à l'aide de la fonction `shouldCalcRisk` dans le script `change-flow.js` sous **Module > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement > script du flux des changements**. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Configuration des propriétés du calcul des risques », page 336.

2 Ajouter des opérations avant l'analyse des risques - facultatif

Ajoutez les opérations qui doivent être effectuées avant l'analyse des risques à l'aide de la fonction `preCalcRisk` dans le script `change-flow.js` sous **Module > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement > script du flux des changements**. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Ajout d'opérations avant l'analyse des risques », page 337.

3 Configurer un facteur de risque



Définissez un facteur de risque **Dommmage potentiel** ou **Probabilité d'échec**. Sélectionnez **Module > Administrateur>** onglet **Configuration > Processus de changement > Facteurs de risque**. Dans le volet **Facteurs de risque**, cliquez sur l'onglet **Dommmage potentiel** ou **Probabilité d'échec**, puis sur le bouton **Ajouter un facteur**. Dans le volet **Définition du facteur**, configurez le nouveau facteur de risque. Pour plus de détails, voir « **Volet Définition du facteur** », page 371.

4 Tester le facteur de risque - facultatif



a Testez le facteur de risque avant de l'enregistrer en important des exemples de demande de changement et en leur appliquant des calculs de risque. Sélectionnez **Module > Administrateur>** onglet **Configuration > Processus de changement > Facteurs de risque**. Dans le volet **Test des facteurs de risque**, cliquez sur le bouton **Ajouter des exemples de demandes de changement** pour ouvrir la boîte de dialogue **Ajouter des exemples de demandes de changement**. Sélectionnez des exemples de demande de changement pour tester le facteur de risque. Pour plus de détails, voir « **Volet Facteurs de risque** », page 369.



b Exécutez le test afin de simuler le calcul des risques pour toutes les demandes de changement en fonction de vos nouveaux paramètres. Dans le volet **Test des facteurs de risque**, cliquez sur le bouton **Simuler le calcul du risque** Pour plus de détails, voir « **Volet Test des facteurs de risque** », page 373.

5 Recalculer le facteur de risque - facultatif



Remarque : Avant d'implémenter cette étape, enregistrez et appliquez les nouveaux paramètres que vous avez configurés en cliquant sur le bouton **Enregistrer le jeu de configurations éditable actuel** dans le volet de gauche. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « **Enregistrer et appliquer des modifications de configuration** », page 311.

Recalculez le facteur de risque en fonction de vos nouveaux paramètres en exécutant manuellement le processus de recalcul. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Lancer le processus de changement manuel », page 154.

Configurer la création automatique des éléments d'action

Par défaut, HP Release Control crée automatiquement les éléments d'action à partir de certaines demandes de changement et les affecte à des utilisateurs HP Release Control spécifiques. Cette tâche explique comment modifier les conditions de la fonction de création automatique des éléments d'action `addActionItemsOnChange` dans le script `change-flow.js`.

- 1** Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement > Script du flux des changements**. Le contenu de ce fichier apparaît dans le volet de droite.
- 2** Localisez la fonction `addActionItemsOnChange`. Par défaut, la fonction `addActionItemsOnChange` indique à HP Release Control de comparer chaque nouvelle demande de changement (qui n'est pas un substitut de demande) d'un état spécifié à la version de la demande précédemment collectée.

Si la gravité de l'impact d'un changement était égale ou supérieure à une gravité spécifiée et que le risque calculé a dépassé un seuil spécifié, HP Release Control crée un élément d'action pour les utilisateurs associés aux CI métier concernés par la demande de changement.


```
function addActionItemsOnChange(prevChange, newChange, actionItemsContext){
    if(prevChange != null || newChange.getChangeCategory() ==
    CHANGECATEGORY_SURROGATE) return;

    statusIsPendingApproval = newChange.getField("status") ==
    STATUS_PENDING_APPROVAL;
    threshold = 0;
    riskAboveThreshold = (newChange.getField("calculated-risk") > threshold);

    if(statusIsPendingApproval && riskAboveThreshold){
        users = newChange.getAffectedUsersAboveSeverityAsArray(SEVERITY_LOW);
        for(i=0; i<users.length; i++){
            assignee = users[i];
            actionItem = newChange.createActionItem(assignee);
            actionItem.setCreator("admin");
            actionItem.setAutoClose(true);
            actionItem.setDeadlineTimeStamp(newChange.getField("planned-start-time"));
            actionItem.setActionItemPriority(ACTIONITEM_PRIORITY_NORMAL);
            actionItem.setSubject("Vérifiez l'impact sur ce changement de votre côté");
            actionItemsContext.addActionItem(actionItem);
        }
    }
}
```

3 Modifiez les propriétés suivantes, affectées à l'élément d'action, si nécessaire :

- **Chargé.** Par défaut, l'utilisateur associé aux CI métier concernés par la demande de changement.
- **Créateur.** Par défaut, l'administrateur HP Release Control.
- **Date d'échéance.** Par défaut, l'heure de début prévue de la nouvelle demande de changement.
- **Priorité.** Par défaut, priorité de niveau normal.

Pour obtenir une explication sur les objets pouvant être utilisés dans la fonction `addActionItemsOnChange`, reportez-vous à la classe `GenericRFC` du fichier `API_Reference.chm`. (Pour accéder à la référence API, sélectionnez Démarrer > Programmes > HP Release Control 9.20 > Documentation puis ouvrez le répertoire pdfs).

4 Une fois les modifications requises effectuées, enregistrez et appliquez-les.

Référence

Interface utilisateur de configuration du processus de changement

Cette section inclut les parties suivantes :

- Volet **Processus de changement**, page 347
- Volet **Script du flux des changements**, page 350
- Volet **Collisions**, page 352
- Volet **Conditions préalables**, page 354
- Volet **Types**, page 357
- Volet **Règles de l'analyse d'impact**, page 362
- Volet **Facteurs de risque**, page 369
- Volet **Similarité**, page 376

Volet Processus de changement

Ce volet vous permet de :

- Spécifiez si l'impact des CI dans les tâches (demandes de deuxième niveau) est calculé séparément par rapport aux changements auxquels les tâches appartiennent, ou inclus dans l'analyse d'impact des changements respectifs de la tâche. Pour plus de détails, voir « CI agrégés », page 348.
- Configurez la fonction d'impact préemptif. Pour plus de détails, voir « Impact préemptif activé », page 349.
- Modifiez la fréquence de collecte des demandes si nécessaire. Pour plus de détails, voir « Fréquence de collecte », page 348.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement.
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309 ➤ « Configuration des niveaux de proximité de collision », page 330 ➤ « Volet Types », page 357

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Toujours calculer l'impact de la charge initiale	HP Release Control calcule toujours l'analyse d'impact pour chaque nouvelle demande de changement récupérée lors de la charge initiale.
Calculer l'impact uniquement si les CI analysés sont mis à jour	HP Release Control recalcule l'analyse d'impact uniquement si la liste des CI de HP Universal CMDB associés à la fiche est mise à jour.

Éléments d'IU	Description
<p>CI agrégés</p>	<p>Vous permet de spécifier si l'impact des CI dans les tâches (demandes de deuxième niveau) est calculé séparément par rapport aux changements auxquels les tâches appartiennent, ou inclus dans l'analyse d'impact des changements respectifs de la tâche.</p> <p>Par défaut, l'analyse d'impact d'une tâche déclenche une analyse d'impact pour le changement associé, et les CI changés d'une tâche sont inclus dans la liste des CI changés du changement parent de la tâche.</p> <p>Pour indiquer à HP Release Control de calculer les CI séparément, désactivez la case à cocher CI agrégés.</p>
<p>Fréquence de collecte</p>	<p>Décrit l'intervalle (mesuré en secondes) selon lequel HP Release Control collecte les demandes de changement à traiter.</p> <p>Par défaut : 5</p>
<p>Quota de traitement de processus de changement manuel (%)</p>	<p>Pourcentage maximum du temps de traitement dédié au traitement d'un changement manuel.</p> <p>La valeur de cette propriété détermine le rapport entre le traitement des changements de la file d'attente du module SDI (intégration du Centre de services) et le traitement des changements en provenance de la procédure manuelle. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Lancer le processus de changement manuel », page 154.</p>
<p>Longueur minimum de la file d'attente de l'impact préemptif</p>	<p>Taille de la file d'attente requise pour la fonction de l'impact préemptif à activer.</p>
<p>Nombre de facteurs de calcul de l'impact</p>	<p>Nombre de facteurs de calcul utilisés pour calculer l'analyse d'impact.</p>

Éléments d'IU	Description
<p>Impact préemptif activé</p>	<p>Par défaut, HP Release Control traite les demandes de changement une par une à cause de la possibilité d'une dépendance entre les changements. En conséquence, les changements à analyser augmentent dans la file d'attente.</p> <p>Étant donné que la phase de calcul de l'impact est une partie indépendante du calcul de l'analyse, l'analyse d'impact peut être exécutée en parallèle.</p> <p>L'impact préemptif améliore les performances de HP Release Control en lançant plusieurs facteurs de calcul à la fois pour pré-calculer l'impact des changements dans la file d'attente.</p> <p>Par défaut, la fonction de l'impact préemptif n'est pas activée. Cochez cette case pour l'activer.</p>
<p>Statuts valides analyse des heures suggérées</p>	<p>Les statuts sélectionnés servent à déterminer si HP Release Control calcule ou non des heures suggérées pour une demande de changement. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Mise à jour de l'analyse des heures suggérées dans HP Service Manager », page 495.</p>

Volet Script du flux des changements

Ce volet contient le script `change-flow.js`, qui inclut les fonctions permettant de personnaliser et de contrôler avec précision le processus d'analyse de HP Release Control et d'appliquer ainsi sur le terrain une logique de niveau professionnel.

<p>Pour y accéder</p>	<p>Sélectionnez Module > Administrateur> onglet Configuration > Processus de changement > Script du flux des changements.</p> <p>Remarque : Pour plus de détails sur la modification de ce fichier, voir « Configurer des fichiers dans l'onglet Configuration », page 311.</p>
<p>Informations importantes</p>	<p>Pour une explication détaillée sur les objets pouvant être inclus dans les fonctions du script, consultez le fichier <code>API_Reference.chm</code>. (Pour accéder à la référence API, sélectionnez Démarrer > Programmes > HP Release Control 9.20 > Documentation puis ouvrez le répertoire pdfs).</p>
<p>Voir aussi</p>	<p>« Utilisation de l'onglet Configuration », page 309</p>

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
<p><Fonctions incluses dans le script <code>change-flow.js</code>></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <code>preChangeProcess</code> et <code>postChangeProcess</code>. Vous permettent de calculer certains facteurs de traitement des demandes de pré- et post-changement. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Configurer l'analyse des demandes de changement », page 302. ▶ <code>shouldCalcImpact</code>. Vous permet de déterminer le moment où l'analyse d'impact est recalculée. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Détermination du moment de calcul de l'analyse d'impact », page 334. ▶ <code>preCalcRisk</code>. Vous permet d'ajouter des opérations devant être effectuées avant chaque analyse d'impact. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Ajout d'opérations avant l'analyse des risques », page 337. ▶ <code>shouldCalcRisk</code>. Vous permet de spécifier les demandes de changement pour lesquelles les risques devraient être calculés. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Configuration des propriétés du calcul des risques », page 336. ▶ <code>overrideRisk</code>. Vous permet d'indiquer à HP Release Control de remplacer le calcul des risques standard. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Configuration des propriétés du calcul des risques », page 336. ▶ <code>addActionItemsOnChange</code>. Vous permet de modifier les conditions de la création automatique des éléments d'action. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Configurer la création automatique des éléments d'action », page 344. ▶ <code>getUsersToNotify</code>. Vous permet de sélectionner les utilisateurs qui recevront une notification lors du processus de changement. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Principes de configuration des notifications », page 564. ▶ <code>shouldCalcSimilar</code>. Vous permet de spécifier si les changements similaires seront calculés ou non. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Similarité », page 376. ▶ <code>shouldCalcSuggestTime</code>. Vous permet de déterminer si l'analyse des heures suggérées sera calculée ou non. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Mise à jour de l'analyse des heures suggérées dans HP Service Manager », page 495.

Volet Collisions

Ce volet vous permet d'inclure une demande de changement dans les calculs de collisions selon la durée de la demande de changement, et de définir un avertissement de chevauchement.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement > Collisions.
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309 ➤ « Configuration des collisions », page 328 ➤ « Calcul des collisions de demandes de changement », page 329 ➤ « Volet Types », page 357 ➤ « Onglet Évaluer > Collisions », page 95

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Fusion des collisions	<p>Nombre maximum de collisions pour lesquelles HP Release Control calcule des résultats. Si le nombre de collisions dépasse la valeur spécifiée, les résultats du calcul de collisions sont ignorés.</p> <p>Remarque : Choisissez la valeur 0 pour désactiver la fonction Fusion des collisions.</p>

Éléments d'IU	Description
<p>Durée maximum du changement (jours)</p>	<p>Vous permet d'inclure ou non une demande de changement dans les calculs de collisions selon la durée de la demande de changement. Vous spécifiez une durée maximum acceptable pour la demande de requête. Si la durée d'une demande de changement particulière dépasse cette valeur, HP Release Control n'inclut pas la demande de changement dans les calculs des collisions.</p> <p>Définissez une nouvelle valeur de durée maximum (en jours). Pour ignorer la durée de la demande de changement, par exemple si toutes les durées sont acceptables, définissez cette valeur sur 0.</p> <p>Valeur par défaut : 7</p> <p>Remarque : Par défaut, une demande de changement est incluse dans les calculs des collisions tant que sa durée n'excède pas 7 jours.</p>
<p>Plage d'avertissement</p>	<p>Vous permet de définir un avertissement de chevauchement. Pour connaître la signification d'un avertissement de chevauchement, reportez-vous à la section « Configuration des niveaux de proximité de collision », page 330.</p> <p>En spécifiant une valeur dans le champ Plage d'avertissement, vous définissez l'intervalle de temps selon lequel HP Release Control détermine si les deux demandes de changement sont proches (niveau de proximité Avertissement de chevauchement).</p> <p>Valeur par défaut : 1.1. Cette valeur spécifie que les demandes de changement sont considérées proches lorsque l'intervalle entre la première et la seconde demande de changement est inférieur à 10 % de la durée de la première demande de changement.</p> <p>Pour augmenter l'intervalle de proximité à 25 % de la durée de la première demande de changement, par exemple, définissez la plage d'avertissement sur 1.25.</p>

Volet Conditions préalables

Ce volet vous permet de :

- ▶ Choisir d'inclure ou non une demande de changement dans les calculs de collisions selon l'état de la demande de changement.
- ▶ Créez un filtre personnalisé déterminant si une demande de changement est incluse dans le calcul des collisions. Il existe deux types de filtres personnalisés :
 - ▶ Un filtre personnalisé selon lequel seules les demandes de changement affichant des valeurs précises pour un champ spécifié sont incluses dans le calcul des collisions.
 - ▶ Un filtre personnalisé selon lequel seules les demandes de changement affichant des valeurs correspondantes pour un champ spécifié sont incluses dans le calcul des collisions.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement > Collisions > Conditions préalables.
Informations importantes	Si vous incluez les deux filtres, HP Release Control applique les critères de ces deux filtres aux demandes de changement.
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none">▶ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309▶ « Calcul des collisions de demandes de changement », page 329

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :



Éléments d'IU	Description
États des collisions calculées	<p>Vous permet d'inclure ou non une demande de changement dans les calculs de collisions selon l'état de la demande de changement.</p> <p>Remarque : Par défaut, les demandes de changement avec n'importe quel état sont incluses dans les calculs de collisions.</p> <p>Sélectionnez un ou plusieurs états de demande de changement requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pré-approbation ➤ En attente d'approbation ➤ Approuvé ➤ En cours ➤ Évaluation et clôture ➤ Clôturé ➤ Inconnu

Volet Conditions préalables de la valeur du champ

Ce volet vous permet de créer un filtre personnalisé selon lequel seules les demandes de changement affichant des valeurs précises pour un champ spécifié sont incluses dans le calcul des collisions.

Vous spécifiez un nom de champ et les valeurs de ce champ. Par exemple, vous pouvez utiliser ce filtre pour inclure uniquement les demandes de changement dont le champ ticket-level est défini sur 2. Dans ce cas, HP Release Control calcule uniquement les collisions des demandes de niveau inférieur (enfant).

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	Ajouter la configuration au jeu de configurations. Vous permet d'ajouter un autre champ à utiliser dans le filtre.
	Supprimer la configuration du jeu de configurations. Vous permet de supprimer le champ sélectionné.



Éléments d'IU	Description
Nom du champ	Sélectionnez le nom de champ requis dans la liste déroulante. Si une demande de changement contient la valeur spécifiée dans ce champ, elle est incluse dans le calcul des collisions.
Valeur	Entrez une ou plusieurs valeurs pour le champ sélectionné. Si une demande de changement contient la valeur spécifiée, elle est incluse dans le calcul des collisions.

Volet Conditions préalables d'égalité du champ

Ce volet vous permet de créer un filtre personnalisé selon lequel seules les demandes de changement affichant des valeurs correspondantes pour un champ spécifié sont incluses dans le calcul des collisions. Par exemple, vous pouvez utiliser ce filtre pour inclure uniquement les demandes de changement affichant des valeurs correspondantes pour le champ **region**. Dans ce cas, HP Release Control calcule uniquement les collisions des demandes de la même région.

Prenons, par exemple, les deux régions, New York et Londres. New York inclut les demandes NY1 et NY2 et Londres les demandes LON1 et LON2. HP Release Control calcule les collisions entre NY1 et NY2 et entre LON1 et LON2 mais pas les collisions au niveau des régions, par exemple, entre NY1 et LON1.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	Ajouter la configuration au jeu de configurations. Vous permet d'ajouter un autre champ à utiliser dans le filtre.
	Supprimer la configuration du jeu de configurations. Vous permet de supprimer le champ sélectionné.
Nom du champ	Sélectionnez le nom de champ requis dans la liste déroulante. Si la valeur du champ correspond à une valeur de la demande de changement, la demande de changement est incluse dans le calcul des collisions.

Volet Types

HP Release Control détermine la gravité d'une collision en fonction des éléments qui la provoquent et de la proximité entre les demandes de changement en collision. Ce volet vous permet de modifier la façon dont HP Release Control détermine le niveau de gravité d'une combinaison cause de collision/niveau de proximité.

Vous pouvez configurer les niveaux de gravité de collision par défaut ou définir un certain champ comme cause de collision.

Pour chaque cause de collision définie, vous spécifiez un niveau de proximité et un niveau de gravité associé en définissant les éléments suivants :

- ▶ **Proximité.** Niveau de proximité des demandes de changement en collision. Ce champ peut être défini sur Chevauchement ou Avertissement de chevauchement. Pour plus d'informations sur les niveaux de proximité d'une collision, voir « Configuration des niveaux de proximité de collision », page 330.
- ▶ **Gravité.** Niveau de gravité de la collision. Pour plus de détails, voir « Configuration des niveaux de gravité de la collision », page 332.



Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement > Collisions > Types.
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ▶ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309 ▶ « Calcul des collisions de demandes de changement », page 329 ▶ « Configuration des collisions », page 328

Volet Collisions par champ

Ce volet vous permet de configurer un niveau de gravité de collision défini par l'utilisateur en spécifiant un champ comme cause de collision. Un champ spécifié affiche la même valeur dans les deux demandes de changement.

<p>Informations importantes</p>	<ul style="list-style-type: none">▶ Vous devez entrer le nom du champ tel que défini dans l'onglet Champ du module Administrateur. Pour plus de détails sur la définition des noms de champ, voir « Volet Champs », page 399.▶ Vous pouvez uniquement spécifier des champs affichant une valeur numérique ou dans un format texte court.▶ Les collisions sont calculées selon le champ spécifié uniquement pour les nouvelles demandes de changement saisies dans le système ou pour les demandes de changements mises à jour à la suite d'une analyse d'impact consécutive à la configuration de cette cause de collision. Les demandes de changement qui existent déjà dans le système ne sont pas incluses dans les calculs des collisions basés sur le champ spécifié, ni mises à jour après la configuration de cette cause de collision.
---------------------------------	--

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	<p>Ajouter la configuration au jeu de configurations. Vous permet d'ajouter un champ à définir comme cause de collision.</p>
	<p>Supprimer la configuration du jeu de configurations. Vous permet de supprimer le champ sélectionné.</p>
<p>Activé</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Si cette option est activée, le type de collision prédéfini est inclus dans les calculs des collisions. ▶ Si cette option est désactivée, le type de collision prédéfini n'est pas inclus dans les calculs des collisions.
<p>Nom du champ</p>	<p>Spécifiez le champ à définir comme cause de collision.</p>
<p>Corrélation de la gravité de chevauchement</p>	<p>Niveau de proximité indiquant que les deux demandes de changement comportent des planifications qui se chevauchent.</p> <p>Le niveau de sécurité de la collision peut être défini sur Faible, Moyen, Élevé, Critique ou Inconnu.</p>
<p>Corrélation de la gravité de l'avertissement de chevauchement</p>	<p>Niveau de proximité indiquant que les planifications de deux demandes de changement sont proches.</p> <p>Le niveau de sécurité de la collision peut être défini sur Faible, Moyen, Élevé, Critique ou Inconnu.</p>

Volet Types de collision prédéfinis

Ce volet vous permet de configurer les niveaux de gravité de collision par défaut.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Activé	<ul style="list-style-type: none">➤ Si cette option est activée, le type de collision prédéfini est inclus dans les calculs des collisions.➤ Si cette option est désactivée, le type de collision prédéfini n'est pas inclus dans les calculs des collisions. <p>Par défaut, le type de collision prédéfini contenant ACI_ACI est désactivé. Cela signifie que si deux demandes de changement impliquent un ACI commun, HP Release Control considère pas défaut qu'il ne s'agit pas d'une collision.</p> <p>Attention : Si un type de collision prédéfini n'est pas inclus dans les calculs des collisions, les calculs des collisions précédents basés sur ce type s'affichent dans l'onglet Collisions, mais aucun nouveau calcul des collisions n'est effectué à partir de ce type. De même, les filtres définis précédemment incluant ce type de collision fonctionnent toujours, mais vous ne pouvez pas créer de filtres à partir de ce type de collision.</p>

Éléments d'IU	Description
<p>Nom</p>	<p>Élément qui provoque la collision.</p> <p>Les causes de collision suivantes sont définies par défaut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ACI-ACI. Deux demandes de changement partagent au moins un CI affecté (ACI). ▶ CCI/ACI. Le même CI est changé par un changement et concerné par un autre. ▶ CCI/CCI. Deux demandes de changement partagent au moins un CI changé (CCI). ▶ IAB/IAB. Deux demandes de changement concernent indirectement au moins un CI métier commun (IAB). ▶ IAB/DAB. Le même CI métier est concerné directement par un changement et directement par un autre. ▶ DAB/DAB. Deux demandes de changement concernent directement au moins un CI métier commun (DAB). ▶ EXÉCUTEUR. Le même exécuteur est chargé d'implémenter les deux demandes de changement.
<p>Corrélation de la gravité de chevauchement</p>	<p>Niveau de proximité indiquant que les deux demandes de changement comportent des planifications qui se chevauchent.</p> <p>Le niveau de sécurité de la collision peut être défini sur Faible, Moyen, Élevé, Critique ou Inconnu.</p>
<p>Corrélation de la gravité de l'avertissement de chevauchement</p>	<p>Niveau de proximité indiquant que les planifications de deux demandes de changement sont proches.</p> <p>Le niveau de sécurité de la collision peut être défini sur Faible, Moyen, Élevé, Critique ou Inconnu.</p>

Volet Règles de l'analyse d'impact

Pour analyser l'impact des demandes de changement collectées, HP Release Control doit d'abord identifier l'emplacement et le format des CI contenus dans les demandes. Cette opération est effectuée à l'aide des règles d'analyse. Ce volet vous permet de définir les règles d'analyse utilisées par HP Release Control.


Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement > Règles de l'analyse d'impact .
Tâches correspondantes	« Configurer une règle d'analyse d'impact », page 339
Voir aussi	« Utilisation de l'onglet Configuration », page 309





Volet Règles d'analyse des CI

Ce volet contient la liste des règles d'analyse que vous appliquez à un champ de demande de changement. Vous pouvez modifier les champs des règles existantes ou ajouter de nouvelles règles. Vous configurez les champs des règles à la section « Volet Définition de la règle d'analyse des CI », page 366. HP Release Control doit appliquer une règle d'analyse distincte pour chaque CIT que vous souhaitez identifier.

<p>Informations importantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Les noms des demandes de niveau supérieur et inférieur sont configurables dans le menu Module > Administrateur > onglet Configuration > Libellés et termes > enumeration-labels.properties. Pour plus de détails, voir « Volet Libellés et termes », page 558. ▶ Vous pouvez appliquer des règles d'analyse aux champs de demande de changement de type Texte court ou Texte long. Il est recommandé d'appliquer des règles d'analyse aux champs de demande de changement contenant uniquement des CI, sans commentaires supplémentaires. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Onglet Attributs du champ - Définition de champ », page 401. ▶ Pour chaque règle d'analyse que vous avez sélectionnée, sélectionnez le niveau (Changement ou Tâche) auquel vous souhaitez appliquer la règle. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Onglet Attributs du champ - Règles d'analyse des CI », page 411.
---------------------------------	---

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	<p>Ajouter une règle. Ajoutez une nouvelle règle d'analyse de CI.</p> <p>Remarque : Vous configurez les champs de la règle. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Définition de la règle d'analyse des CI », page 366.</p>



Éléments d'IU	Description
	<p>Supprimer la règle. Supprimez une règle d'analyse de CI existante.</p>
	<p>Actualiser et annuler les modifications. Si vos changements ne vous conviennent pas, vous pouvez les annuler en cliquant sur le bouton Actualiser et annuler les modifications avant d'enregistrer vos modifications.</p> <p>Remarque : Lorsque vous cliquez sur ce bouton, tous les changements effectués depuis le dernier enregistrement de vos paramètres sont perdus.</p>
	<p>Règle prédéfinie d'analyse de CI. Représente une règle par défaut fournie par HP Release Control.</p>
	<p>Règle personnalisée d'analyse de CI. Représente une règle définie par l'utilisateur.</p>

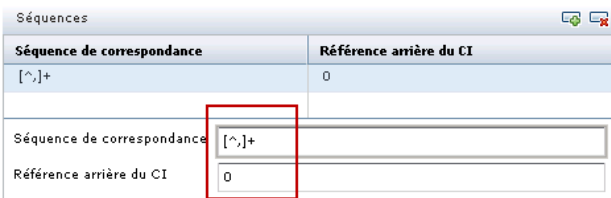
Éléments d'IU	Description
<Règles d'analyse>	<p>Liste des règles d'analyse disponibles. Par défaut, les règles d'analyse suivantes sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ cmdb-object-id. Règle d'analyse prédéfinie intégrée disponible uniquement lorsque votre application de centre de services est synchronisée avec le serveur CMDB. Cette règle localise les CI à l'aide des ID d'élément de configuration HP Universal CMDB. ▶ mam-ticket. Règle d'analyse prédéfinie intégrée disponible uniquement lorsque votre application de centre de services est synchronisée avec le serveur CMDB. Cette règle localise les CI à l'aide des ID de demande de changement. ▶ host. Identifie les hôtes dans le champ sélectionné. ▶ ip. Identifie les adresses IP dans le champ sélectionné. ▶ ip-range. Identifie les adresses IP dans le champ sélectionné à partir d'une plage d'adresses IP que vous définissez. <p>Remarque : Par défaut, les règles d'analyse sont définies pour les CIT de type host, ip et ip-range. En outre, il existe deux types de règle d'analyse prédéfinie intégrée disponibles lorsque votre application de centre de services est synchronisée avec le serveur CMDB.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La règle d'analyse cmdb-object-id localise les CI à l'aide des ID des CI HP Universal CMDB. ▶ La règle d'analyse mam-ticket localise les CI à l'aide des ID de demande de changement. <p>Remarque : Ces règles ne peuvent pas être modifiées ni supprimées.</p>
Description	Description du CIT. Voir « Volet Définition de la règle d'analyse des CI », page 366.
Nom	Nom du CIT. Voir « Volet Définition de la règle d'analyse des CI », page 366.

Volet Définition de la règle d'analyse des CI

Ce volet vous permet de définir une règle d'analyse. Il contient les définitions de la règle sélectionnée dans le volet Règles d'analyse des CI.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :


Éléments d'IU	Description
	Ajouter une séquence. Ajoutez une nouvelle séquence.
	Supprimer la séquence. Supprimez une séquence existante.
Classe de l'analyseur	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Si votre CIT n'est pas de type IP-Range, sélectionnez Utiliser le nom de règle comme type de classe de CI. ▶ Si votre CIT est de type IP-Range, sélectionnez Utiliser l'analyseur de plage IP.
Description	Description du CIT que HP Release Control recherchera dans les demandes collectées.
Nom	<p>Nom du CIT que HP Release Control recherchera dans les demandes collectées, et nom logique de la règle d'analyse pouvant être référencée dans les paramètres de champ.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Le nom du CIT doit apparaître comme défini dans Module > Administrateur > onglet Configuration > Universal CMDB > volet Directive de recherche pour l'analyse des CI (si vous utilisez HP Universal CMDB). Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Directive de recherche pour l'analyse des CI », page 462. ▶ La règle d'analyse ip-range est une exception aux spécifications ci-dessus car elle correspond au CIT de type ip dans HP Universal CMDB.

Éléments d'IU	Description
<p>Séquences</p>	<p>Le texte provenant de différents champs des demandes collectées est analysé à l'aide d'expressions régulières appelées séquences. Pour plus de détails sur l'utilisation des expressions régulières, visitez l'URL suivante : http://java.sun.com/j2se/1.4.2/docs/api/java/util/regex/Pattern.html.</p> <p>Les séquences sont définies à l'aide des deux éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Séquence de correspondance. Expression régulière qui définit l'analyse des demandes collectées dans le processus d'identification des CI à l'aide d'expressions régulières. ▶ Référence arrière du CI. Utilise des expressions régulières pour spécifier la partie exacte de la séquence où se trouve le CI. La valeur 1 désigne le premier groupe de la séquence, la valeur 2 le deuxième groupe, etc. La valeur 0 indique à HP Release Control d'utiliser la séquence entière pour localiser le CI. <p>Notez que la règle d'analyse de CI par défaut ne prend pas en charge les caractères multilingues (par exemple, chinois, japonais, etc.) dans les noms de CI.</p> <p>Pour prendre en charge ces caractères :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Remplacez la Séquence de correspondance par [^,]+.  <ol style="list-style-type: none"> 2 Redémarrez le serveur HP Release Control pour appliquer la modification.

Volet Test de l'analyseur sélectionné


Ce volet vous permet de tester manuellement les règles d'analyse. Vous entrez une chaîne et lui appliquez les séquences.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	Tester l'analyseur. Teste la règle d'analyse.
Toutes les séquences	Vous permet d'effectuer le test en utilisant toutes les séquences définies.
Correspondre le candidat avec HP UCMDB	Lorsque le test est lancé, le texte de la fiche est découpé en chaînes. Cette option indique à HP Release Control de vérifier si ces chaînes contiennent des CI valides en utilisant HP Universal CMDB.
Séquence sélectionnée	Vous permet d'effectuer le test en utilisant la séquence sélectionnée.
Valeur du test	Entrez une chaîne pour tester la règle d'analyse. Les résultats du test apparaissent dans la fenêtre de graphique, visible dans le volet CI analysés.

Volet CI analysés

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	<p>Ouvrir la fenêtre de graphique. Ouvre la fenêtre Graphique d'impact. Affiche une représentation visuelle des relations d'impact de la demande de changement sélectionnée. Pour plus de détails sur la fenêtre Graphique d'impact, voir « Fenêtre Graphique d'impact », page 153.</p> <p>Remarque : Ce bouton est désactivé lorsque la chaîne entrée dans la zone Valeur du test contient un ou plusieurs CI provenant de HP Universal CMDB.</p>

Volet Facteurs de risque

Ce volet vous permet de définir les facteurs de risque à utiliser dans le calcul des risques.



Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement > Facteur de risque .
Tâches correspondantes	« Configurer l'analyse des risques », page 342
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309 ➤ « Analyse des risques », page 51



Volet Facteurs de probabilité/Facteurs de dommage

Ce volet contient une liste des facteurs de risque **Dommage potentiel et Probabilité d'échec**. Lorsque vous sélectionnez un facteur de risque dans le tableau, les définitions de ce facteur de risque apparaissent dans le volet **Définition du facteur**.

Informations importantes	Pour qu'un facteur de risque soit inclus dans le calcul des risques, la case en regard du facteur de risque doit être cochée.
--------------------------	---

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	<p>Ajouter un facteur. Crée un facteur de risque. Sélectionnez l'onglet Facteurs de dommage ou Probabilité d'échec selon le type de facteur de risque que vous souhaitez créer ou modifier.</p> <p>Vous définissez ou modifiez les propriétés du facteur de risque dans le volet Définition du facteur.</p>
	Supprimer le facteur. Supprime un facteur de risque existant.

Éléments d'IU	Description
	<p>Seuils de risque. Lorsque des facteurs de risque sont calculés, la valeur numérique du facteur de risque est associée à un niveau de risque (faible, moyen ou élevé). Ce bouton vous permet d'associer les valeurs numériques aux niveaux de risque. Ouvre la boîte de dialogue Définir les seuils de risque.</p> <div data-bbox="582 421 996 534" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Définir les seuils de risque</p>  </div> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La section verte correspond au niveau de risque faible. ➤ La section jaune correspond au niveau de risque moyen. ➤ La section rouge correspond au niveau de risque élevé. <p>Faites glisser les flèches pour régler les seuils de chaque niveau.</p> <p>Remarque : Si vous modifiez les seuils, ces changements s'appliqueront uniquement aux nouvelles demandes de changement saisies dans HP Release Control. Les demandes de changement existantes conserveront le niveau de risque qui leur a été attribué lorsqu'elles ont été saisies dans le système.</p>
<p><Graphique à secteurs de la distribution des pondérations de facteurs></p>	<p>Affiche une représentation graphique de la pondération de chaque facteur dans le calcul des risques.</p>
<p>Description</p>	<p>Description du facteur de risque à afficher dans la section Dommege potentiel ou Probabilité d'échec de l'onglet Risque du module Analyse.</p>
<p>Nom</p>	<p>Nom du facteur de risque. Il s'agit du nom affiché dans l'onglet Risque du module Analyse.</p>
<p>Pondération</p>	<p>Pondération relative du facteur de risque à utiliser dans le calcul des risques.</p>

Volet Définition du facteur

Ce volet vous permet de définir ou de modifier les propriétés du facteur de risque sélectionné dans le volet Facteurs de risque.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :



Éléments d'IU	Description
Description	Description du facteur de risque à afficher dans la section Dommage potentiel ou Probabilité d'échec de l'onglet Risque du module Analyse.
Nom du champ	Champ de demande de changement spécifique dont les données proviennent de l'application du centre de services. Si vous avez choisi Champ comme source de données, sélectionnez le nom du champ requis de la demande de changement.
Nom	Nom du facteur de risque. Il s'agit du nom affiché dans l'onglet Risque du module Analyse.
Mapper par	Vous pouvez mapper par Plage ou par Valeur. <ul style="list-style-type: none"> ▶ Lorsque vous mappez par Valeur, vous mappez une valeur de facteur à chaque valeur source possible. ▶ Lorsque vous mappez par Plage, vous mappez une valeur de facteur à chaque plage de valeurs source.
Source	Choisissez la source requise utilisée pour créer le facteur de risque. Pour consulter la liste des sources de données disponibles et leur description, reportez-vous à la section « Sources de données utilisées lors de la création d'un facteur de risque », page 374.
Pondération	Pondération relative du facteur de risque à utiliser dans le calcul des risques.

Volet Définition du mappage

Ce volet vous permet de définir, pour le facteur de risque sélectionné, des règles de mappage qui convertissent les données source en valeurs de facteur comprises entre 0 et 10.

<p>Informations importantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Les colonnes affichées dans ce volet varient selon la source utilisée pour créer le facteur de risque dans le volet Définition du facteur. ▶ Vous pouvez effectuer des tests de calcul des risques pour comprendre les implications de vos facteurs de risque avant de décider de les enregistrer ou non. Pour plus de détails, reportez-vous au volet Test des facteurs de risque.
--	--




Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	<p>Ajouter une entrée. Crée une entrée de définition de mappage. Vous pouvez définir les définitions de mappage dans la ligne créée.</p>
	<p>Supprimer l'entrée. Supprime une entrée de mappage existante.</p>
<p>Mappage par défaut</p>	<p>Sélectionnez une valeur de facteur de risque par défaut pour les cas où la valeur du champ n'est pas mappée. Pour ignorer le facteur de risque dans un cas précis, sélectionnez Ignoré.</p>

Volet Test des facteurs de risque

Ce volet vous permet de tester les facteurs de risque avant de les enregistrer en important des exemples de demandes de changement puis en leur appliquant les calculs des risques. Une simulation des calculs des risques vous aide à comprendre les implications de vos facteurs de risque avant de décider de les enregistrer ou non.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	<p>Ajouter des exemples de demandes de changement. Vous permet de sélectionner des exemples de demandes de changement afin de tester les facteurs de risque en sélectionnant un filtre dans le menu déroulant ou en entrant une ID demande de requête. Sélectionnez l'une des options suivantes dans la boîte de dialogue Ajouter des exemples de demandes de changement qui apparaît :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Par ID demande de changement. Entrez l'ID de la demande de changement à utiliser pour la simulation. ➤ Par filtre. Sélectionnez les demandes de changement incluses dans un filtre spécifique. <p>Remarque : Seules les 10 premières demandes du filtre spécifié apparaissent dans le volet Test des facteurs de risque.</p>
	<p>Supprimer les exemples de demandes de changement sélectionnés. Supprime l'exemple de demande de changement sélectionné.</p>
	<p>Simuler le calcul du risque. Teste les demandes de changement et met à jour les calculs des risques. Chaque demande de changement apparaît sur sa propre ligne et ses détails s'affichent dans différentes colonnes. Chaque facteur de risque et son score calculé apparaissent dans une colonne distincte sur la droite.</p>

Sources de données utilisées lors de la création d'un facteur de risque

Cette section contient une liste des sources de données de la liste Source du volet Définition du facteur, vous permettant de choisir de créer ou de modifier un facteur de risque.

- ▶ **Champ.** Champ de demande de changement spécifique dont les données proviennent de l'application du centre de services. Sélectionnez le nom du champ de la demande de changement dans la liste Nom du champ.
- ▶ **% du taux d'échec.** Pourcentage des changements similaires qui ont échoué. Vous configurez la définition d'un changement qui a échoué dans la liste Résultats avec échecs. La liste Résultats avec échecs répertorie les résultats possibles pouvant être attribués à un changement. Sélectionnez les résultats selon lesquels un changement similaire affichera l'état Échec.

Le calcul de la source de données % du taux d'échec n'inclut pas les états Annulé ou Inconnu. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Configuration des propriétés du calcul des risques », page 336.

- ▶ **% du taux d'échec de l'exécuteur.** Taux d'échec moyen pour les exécuteurs impliqués dans la demande de changement.
Vous configurez la définition d'un échec d'implémentation dans la liste Résultats avec échecs. La liste Résultats avec échecs répertorie les résultats possibles pouvant être attribués à un changement. Sélectionnez les résultats selon lesquels une implémentation affichera l'état Échec.

Le calcul de la source de données % du taux d'échec de l'exécuteur n'inclut pas les états Annulé ou Inconnu. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Configuration des propriétés du calcul des risques », page 336.

- ▶ **Durée prévue (heures).** Durée prévue de la demande de changement (de la date prévue à la fin prévue). Cette valeur est calculée par HP Release Control.
- ▶ **Nombre de CCI.** Nombre de CI directement concernés par la demande de changement. Cette valeur est calculée par HP Release Control.

- **Importance des :**
 - **CI métier directement concernés.** Importance globale des CI métier directement concernés par le changement.
 - **CI métier indirectement concernés.** Importance globale des CI métier indirectement concernés par le changement.
-

Remarque : Lors de l'utilisation de HP Universal CMDB version 7.5, le niveau d'importance des CI métier est configuré dans HP Release Control (Module > Administrateur > onglet CI métier).

Lors de l'utilisation de HP Universal CMDB 8.x, l'attribut Criticité des affaires est défini dans HP Universal CMDB. Si vous avez défini le niveau d'importance dans HP Release Control avec HP Universal CMDB 7.x et effectué une mise à niveau vers 8.x ou version ultérieure, l'utilitaire `ApplicationImportanceExporter.bat` vous permet d'exporter l'attribut Criticité des affaires de HP Release Control vers HP Universal CMDB. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Export Application Importance », page 698.

- **Cause du conflit de la période.** Indique si la demande de changement est prévue pour avoir lieu en dehors d'une période de changement ou dans une période Pas question de changement.
-

Remarque : HP Release Control ne prend pas en charge les calculs de facteur de risque pour les périodes définies dans les versions antérieures à la version 4.10.

Volet Similarité

Ce volet détermine les éléments communs entre les demandes comparées par HP Release Control. Le calcul de la valeur de proximité considère tous ces éléments, et la valeur de proximité finale est une combinaison des niveaux de proximité de chaque élément.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur> onglet Configuration > Processus de changement > Similarité.
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ▶ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309 ▶ « Analyse des changements similaires », page 338

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :



Éléments d'IU	Description
Activer l'analyse de similarité	Active/désactive le calcul des changements similaires.
Ensemble des CI changés activé	Détermine si l'ensemble des CI changés fait partie du calcul de la similarité.
Ensemble des CI métier directement concernés activé	Détermine si l'ensemble des CI métier directement concernés fait partie du calcul de la similarité.
Fréquence de l'indexation	Décrit l'intervalle (mesuré en secondes) qui indique la fréquence de mise à jour de l'index de similarité. Par défaut : 300
Similarité basée sur les champs et Texte	Sélectionnez les éléments communs entre les éléments comparés par HP Release Control. Le calcul de la valeur de proximité considère tous ces éléments, et la valeur de proximité finale est une combinaison des niveaux de proximité de chaque élément.

Éléments d'IU	Description
Seuil	<p>Définit le niveau minimum de proximité entre les demandes qui peuvent être considérées similaires. Vous saisissez une valeur supérieure à 0 et inférieure à ou égale à 1, où 0 indique que les demandes ne sont pas du tout similaires et 1 indique une similarité parfaite.</p> <p>Afin que deux demandes soient considérées similaires, leur valeur de proximité doit satisfaire ou dépasser ce seuil.</p>

Volet Similarités numériques

Ce volet vous permet de définir la plage dans laquelle les valeurs numériques entre les changements sont considérées similaires.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	Ajouter la configuration au jeu de configurations. Vous permet d'ajouter un champ numérique.
	Supprimer la configuration du jeu de configurations. Vous permet de supprimer le champ sélectionné.
Nom du champ	Sélectionnez le champ numérique requis défini dans vos paramètres système.
Distance zéro	<p>La plage des valeurs des deux extrémités de la valeur du champ du changement proposé considérée pertinente lors du calcul de la proximité.</p> <p>Par exemple, si le champ numérique est le risque calculé, la valeur du risque calculé du changement proposé est 10 et la distance zéro est 5, les seuls changements avec une valeur de risque supérieure à 5 et inférieure à 15 obtiennent une proximité non-zéro.</p>

12

Création de documentation interne

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

► [Principes de la documentation interne](#), page 379

Référence

► [Volet Documentation interne](#), page 382

Concepts

Principes de la documentation interne

La fonctionnalité Documentation interne vous permet d'ajouter votre propre documentation personnalisée (un texte ou une URL) à l'aide en ligne existante.



Les utilisateurs auront accès à cette documentation en cliquant sur le bouton de l'aide dans le domaine du produit. Un lien à la page de la documentation s'affiche dans l'aide sous l'en-tête **Documentation interne**.

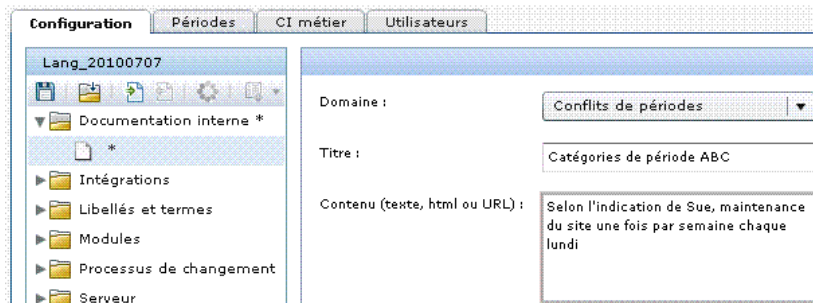
Vous créez votre documentation interne dans le volet Documentation interne du module Administrateur. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Documentation interne », page 382.

Exemple :

John est administrateur HP Release Control pour l'organisation ABC. Sue, l'administratrice Web, indique à John qu'elle effectuera une maintenance du site Web chaque lundi et lui demande de créer une catégorie de période dans HP Release Control afin d'empêcher les utilisateurs de modifier le site Web de l'entreprise le lundi.

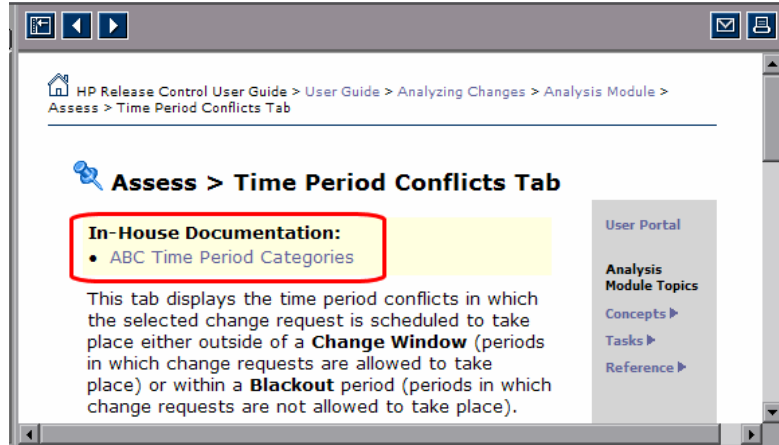
John crée une catégorie de période intitulée Web_blackout. Lorsque les utilisateurs HP Release Control accèdent à l'onglet Évaluer > Conflits de périodes du module Analyse, ils constatent que leur changement planifié est en conflit avec la période Web_blackout. John souhaite informer les utilisateurs des raisons de cette catégorie de période et décide donc de créer une documentation interne.

Il ouvre le volet Documentation interne, (Module > Administrateur onglet Configuration > Documentation interne), sélectionne Conflits de périodes dans le volet Domaine, puis envoie la documentation en remplissant les champs requis et en enregistrant ses modifications :





Lorsque les utilisateurs accèdent au module Analyser Évaluer > Conflits de périodes et cliquent sur le bouton de l'aide, un lien vers la documentation de John décrivant la nouvelle période apparaît dans l'aide du produit.




Lorsque les utilisateurs cliquent sur le lien, ce dernier s'ouvre dans une page distincte affichant le contenu envoyé par John. John aurait également pu documenter la période sur le site Web interne de l'entreprise et insérer une URL au lieu d'afficher un texte dans le volet Documentation interne. Dans ce cas, le lien ouvre directement l'URL.


Référence

Volet Documentation interne

Ce volet vous permet d'ajouter votre propre documentation personnalisée (un texte ou une URL) à l'aide en ligne existante du produit.

Pour y accéder	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Documentation interne. ➤ Pour ajouter une nouvelle rubrique, sélectionnez le nœud Documentation interne et cliquez sur le bouton Ajouter la configuration au jeu de configurations  dans le volet de gauche.
Voir aussi	« Principes de la documentation interne », page 379

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Domaine	<p>Sélectionnez le domaine du produit auquel vous voulez ajouter une documentation interne.</p> <p>Les utilisateurs auront accès à cette documentation en cliquant sur le bouton de l'aide  dans le domaine du produit (en général l'un des onglets du module Analyse). Un lien à la page de la documentation s'affiche dans l'aide sous l'en-tête Documentation interne.</p>
Titre	Le texte saisi dans le titre est affiché dans le lien ouvrant la documentation interne. Ce texte s'affiche aussi comme en-tête de la page de la documentation interne.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pour créer un lien à une page existante, saisissez l'URL de cette page. L'URL doit contenir "http://". ➤ Si vous voulez créer une page, saisissez le contenu de la page au format texte ou HTML.

13

Configuration des paramètres de champ et d'énumération

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

- Configuration des champs, page 384
- Principes des énumérations, page 385

Référence

- Formats d'affichage valides, page 387
- Champs préconfigurés de demande de changement, page 389
- Interface utilisateur de configuration des paramètres de champ et d'énumération, page 395

Concepts

Configuration des champs

Vous pouvez configurer les champs de demande de changement dont vous souhaitez afficher les données dans l'application HP Release Control. Vous pouvez définir les propriétés de chaque champ dans le volet Champs du module Administrateur et la façon dont il apparaît dans votre application. Pour plus de détails sur la configuration des champs de demande de changement, reportez-vous à la section « Volet Champs », page 399.

Remarque : Pour obtenir une liste des champs de demande préconfigurés inclus dans HP Release Control, voir « Champs préconfigurés de demande de changement », page 389.

Dans HP Release Control, les adaptateurs du centre de services servent à récupérer les demandes de changement de leurs centres de services d'origine et à les convertir du format de l'application du centre de services en un format générique. Les scripts de conversion des adaptateurs du centre de services servent à mapper les champs du centre de services d'origine aux champs HP Release Control correspondants. Pour plus d'informations, voir « Écriture des scripts de conversion », page 487.

Principes des énumérations

HP Release Control contient un schéma de mappage d'affichage d'application par défaut qui définit les champs d'énumération à utiliser et l'ordre dans lequel les entrées d'énumération apparaissent.

Vous pouvez modifier la façon dont HP Release Control affiche chacun des champs d'énumération et l'ordre d'affichage par défaut.

Exemple :

Vous pouvez définir de la façon suivante les niveaux de priorité de la colonne **Priorité** dans le volet **Demande de changement** :

Faible	1
Normale	2
Élevée	3
Immédiate	4

Dans ce cas, lorsque vous triez les niveaux de priorité par ordre croissant dans cette colonne :

- ▶ Toutes les demandes de changement affichant une priorité **Faible** apparaissent dans le premier groupe
- ▶ Toutes les demandes de changement affichant une priorité **Normale** apparaissent dans le deuxième groupe
- ▶ Toutes les demandes de changement affichant une priorité **Élevée** apparaissent dans le troisième groupe

- Toutes les demandes de changement affichant une priorité Immédiate apparaissent dans le quatrième groupe

Début	Priorité ▲	État
16/08/10	Faible	Pré-approbatioi
29/06/10	Faible	Évaluation et cl
28/07/10	Faible	En attente d'ap
11/07/10	Faible	Approuvé
24/05/10	Normale	Clôturé
17/08/10	Normale	Pré-approbatioi
18/06/10	Normale	Clôturé
21/07/10	Normale	Pré-approbatioi
03/07/10	Élevée	En cours
09/05/10	Élevée	Clôturé
27/07/10	Élevée	En attente d'ap
05/07/10	Immédiate	Évaluation et cl
26/06/10	Immédiate	En attente d'ap

Pour plus de détails sur la modification de la façon dont HP Release Control affiche chacun des champs d'énumération et l'ordre d'affichage par défaut, reportez-vous à la section « Volet Énumérations », page 396.

Attention : Si vous modifiez un paramètre d'énumération, tous les scripts de conversion faisant référence à ce paramètre doivent être modifiés en conséquence. Pour plus de détails sur la création de références aux paramètres d'énumération dans les scripts de conversion, reportez-vous à la section « Écriture des scripts de conversion », page 487. Si vous modifiez la façon dont le paramètre d'énumération s'affiche dans l'application HP Release Control, il est inutile de modifier vos scripts de conversation.

Référence

Formats d'affichage valides

Le volet Champs contient plusieurs zones dans lesquelles vous devez définir le format d'affichage d'un champ spécifique. Chaque type d'affichage correspond à un format différent. Le tableau décrit les formats valides pour chaque type d'affichage.

Remarque : Vous ne pouvez pas définir un format d'affichage pour les types Booléen ou Texte long.

Type d'affichage	Format d'affichage
Texte court	<p>Si vous avez sélectionné le type d'affichage Texte court, vous pouvez inclure les paramètres contenant les noms des champs définis. Chaque champ doit être entouré d'un signe de pourcentage.</p> <p>Par exemple, si vous avez défini votre format d'affichage sur Veillez contacter %%contact-person%%, le paramètre %%contact-person%% renvoie le nom de la personne à contacter pour la demande (à partir du champ contact-person).</p> <p>Si vous laissez vide la zone du format, la valeur du champ s'affiche telle quelle.</p>

Type d'affichage	Format d'affichage
<p>Date</p>	<p>Si vous avez sélectionné Date comme type d'affichage, vous pouvez spécifier la façon dont la date doit s'afficher en utilisant des modèles contenant les lettres suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Y. Année ➤ M. Mois ➤ D. Jour du mois ➤ E. Jour de la semaine ➤ A. Indicateur AM/PM ➤ J. Heure de la journée (0-23) ➤ H. Heure de la journée (1-24) ➤ K. Heure au format AM/PM (0-11) ➤ L. Heure au format AM/PM (1-12) ➤ N. Minute dans l'heure ➤ S. Seconde dans la minute <p>Par exemple, pour afficher la date Samedi 4 mars 2006 09:43 AM, utilisez le format suivant :</p> <p>EEE DD MMM YYYY LL:NNA</p>
<p>Lien</p>	<p>Si vous avez sélectionné Lien comme type d'affichage, vous devez spécifier le nom d'un champ contenant une URL. Vous entrez le champ sous la forme d'un paramètre contenant le nom du champ, entouré d'un signe de pourcentage (%%field_name%%).</p> <p>La valeur affichée pour ce format représente la valeur du champ actuel (et non pas le champ contenant l'URL) et l'URL sert d'infobulle pour cette valeur. Cliquez sur le champ pour afficher la destination de l'URL.</p>

Champs préconfigurés de demande de changement

HP Release Control contient un jeu par défaut de champs préconfigurés de demande de changement, incluant deux types de champ : des champs prédéfinis et des champs personnalisés. Les données de ces champs peuvent provenir du centre de services ou de HP Release Control.

Cette section inclut les parties suivantes :

- « Champs prédéfinis », page 389
- « Champs personnalisés », page 393

Champs prédéfinis

Les champs prédéfinis sont des champs non modifiables selon les normes ITIL, communes à la plupart des applications de centre de services. Les champs prédéfinis suivants sont inclus dans HP Release Control :

Nom	Description
actionitems-assignee	Utilisateur auquel les éléments d'action ont été affectés.
actionitems-creator	Utilisateur qui a créé les éléments d'action.
actionitems-deadline	Date à laquelle le créateur a décidé que les éléments d'action doivent être terminés.
actionitems-modified	Date (y compris le jour et l'heure) de la dernière modification de l'élément d'action.
actionitems-pending	Utilisateur dont l'action est en attente
actionitems-priority	Niveaux de priorité des demandes de changement.
actionitems-status	États des demandes de changement.
actual-end-time	Date et heure de fin réelles de l'activité de changement.

Nom	Description
actual-start-time	Date et heure de début réelles de l'activité de changement.
approved-groups	Liste des groupes d'utilisateurs ayant déjà approuvé la demande de changement.
approvals-required	Liste des groupes d'utilisateurs pouvant uniquement approuver un changement après que les groupes d'utilisateurs de la liste Groupes actuellement en attente l'ont déjà approuvé ou rejeté.
calculated-risk	Valeur de risque calculée pour la demande de changement.
calculated-risk-severity	Selon la valeur du champ calculated-risk, ce champ est mappé aux valeurs d'énumération Faible, Moyenne ou Élevée.
collision-severity	Niveau de gravité de collision évalué pour la demande.
contact-email	E-mail du contact désigné comme responsable de la création de la demande de changement.
contact-location	Emplacement du contact désigné comme responsable de la création de la demande de changement.
contact-person	Nom du contact désigné comme responsable de la création de la demande de changement.
contact-phone	Numéro de téléphone du contact désigné comme responsable de la création de la demande de changement.
creating-service-desk	Centre de services dans lequel cette demande de changement a été créée.
creation-time	Heure de création de la demande de changement.
current-pending-groups	Liste des groupes d'utilisateurs dont l'approbation est toujours en attente.
description	Description de la demande de changement.

Nom	Description
down-end-time	Fin de la période d'arrêt durant l'implémentation du changement.
down-start-time	Début de la période d'arrêt durant l'implémentation du changement.
ignore-detection	Indique si HP Release Control devrait essayer de détecter la demande de changement ou l'ignorer.
impact-severity	Niveau de gravité d'impact évalué pour la demande.
implementation-outcome	Rapport sur la demande de changement. L'exécuteur soumet ce rapport.
implementors	Liste des utilisateurs désignés pour implémenter le changement.
internal-id	Valeur ID utilisée en interne par HP Release Control.
is-abnormal	Permet de déterminer si une demande de changement est considérée comme normale par rapport à la période dans laquelle elle a été implémentée ou devrait l'être.
last-impact-time	Date/heure du dernier calcul de l'impact de la demande de changement.
last-update-time	Date/heure de la dernière mise à jour de la demande de changement.
number-of-comments	Nombre de commentaires créés pour la demande de changement.
origin-url	Adresse URL pointant vers la demande de changement originale dans l'application du centre de services.
planned-end-time	Heure de fin prévue de l'activité de changement.
planned-start-time	Heure de début prévue de l'activité de changement.

Nom	Description
priority	Priorité affectée à la demande par l'utilisateur qui l'a créée.
request-end-date	Dernière date à laquelle la demande doit être implémentée.
request-id	Valeur ID créée dans l'application du centre de services.
review-comments	Commentaires sur la demande de changement. Soumis lors de l'examen post-implémentation.
review-customer-satisfaction	Satisfaction du client (personne qui a ouvert la fiche de demande) concernant la demande de changement. Soumis lors de l'examen post-implémentation.
review-outcome	Résultat de la demande de changement. Soumis lors de l'examen post-implémentation.
review-planning-satisfaction	Degré de respect du planning pour la demande de changement. Soumis lors de l'examen post-implémentation.
review-time	Heure d'examen de la demande de changement (examen post-implémentation).
source-til-entity	Entité ITIL à partir de laquelle la demande de changement a été créée (incident, problème, exigence).
status	État actuel de la demande de changement.
summary	Bref récapitulatif de la demande de changement.
ticket-level	Niveau hiérarchique de la demande de changement. Cette information provient du centre de services.
user-estimated-risk	Niveau de risque de la demande de changement, évalué par son créateur.

Champs personnalisés

Les champs personnalisés sont des champs modifiables recommandés pour optimiser les fonctionnalités d'analyse de HP Release Control. Les champs personnalisés suivants sont inclus dans HP Release Control :

Nom	Description
category	Catégorie décrivant le type de demande de changement.
changed-ci-list	Liste des CI faisant partie du changement planifié, stockés par nom de CI. Soumise par l'utilisateur qui crée le changement.
changed-ci-id-list	Liste des CI faisant partie du changement planifié, stockés par ID HP Universal CMDB. Soumise par l'utilisateur qui crée le changement.
departments-involved	Nombre des différents départements d'où proviennent les exécuteurs du changement.
emergency	Indique que la demande de changement est gérée selon la procédure de changement d'urgence.
implementor-experience	Niveau d'expérience de l'exécuteur concernant le travail impliqué dans le changement.
involved-users	Nombre de personnes qui utilisent les CI métier impliqués dans le changement.
initiated-by	Personne à l'origine de la demande (demandes de changement de premier niveau uniquement).
is-backout-possible	Indique si un plan de retour en arrière valide est disponible.
is-outage-planned	Indique si une interruption est prévue dans le cadre du changement.
is-sox-app-involved	Indique si une application SOX est impliquée dans le changement.
is-tested	Indique si le changement a été testé dans un environnement de test.

Nom	Description
new-deployment	Indique si le changement est un déploiement de nouveau matériel, de fonctionnalité majeure ou de CI métier.
opened-by	Personne à l'origine de la demande (demandes de changement de second niveau uniquement).
past-experience	Taux de réussite des changements similaires passés.
recent-incidents	Indique si un CI métier impliqué dans le changement a connu des incidents majeurs durant les deux semaines précédentes.
scheduled-downtime-end	Heure de fin d'indisponibilité prévue de l'activité de changement.
scheduled-downtime-start	Heure de début d'indisponibilité prévue de l'activité de changement.
subcategory	Développe le champ catégorie et décrit en détail le type de demande de changement.
site-location	Site où le changement aura lieu. Peut servir lors du calcul de la collision.
sla-status	Indique si le SLA d'un CI métier impliqué dans le changement est sur le point d'être violé.
technology-experience	Temps écoulé (en trimestres) depuis que la technologie impliquée dans le changement a été introduite dans l'organisation.
urgency	Urgence affectée à la demande par son initiateur.
vip-users	Indique si des utilisateurs VIP exploitent les CI métier impliqués dans le changement.

Interface utilisateur de configuration des paramètres de champ et d'énumération

Cette section inclut les parties suivantes :



- [Volet Énumérations](#), page 396
- [Volet Champs](#), page 399

Volet Énumérations

Ce volet vous permet de définir les valeurs d'énumération des champs utilisés par HP Release Control et l'ordre d'affichage des entrées d'énumération dans les listes déroulantes.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > Énumérations .
Informations importantes	Si vous modifiez un paramètre d'énumération, tous les scripts de conversion faisant référence à ce paramètre doivent être modifiés en conséquence. Pour plus de détails sur la création de références aux paramètres d'énumération dans les scripts de conversion, reportez-vous à la section « Écriture des scripts de conversion », page 487. Si vous modifiez la façon dont le paramètre d'énumération s'affiche dans l'application HP Release Control, il est inutile de modifier vos scripts de conversation.
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309 ➤ « Principes des énumérations », page 385

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	Ajouter la configuration au jeu de configurations. Vous permet d'ajouter une entrée d'énumération pour le champ sélectionné.
	Supprimer la configuration du jeu de configurations. Vous permet de supprimer une entrée d'énumération pour le champ sélectionné.
Nom de l'entrée par défaut	Valeur initiale par défaut.
Nom	Nom de l'entrée d'énumération pour le champ sélectionné.
Nom de l'entrée inconnue	Valeur fournie pour un état inconnu.

Éléments d'IU	Description
Valeur	Valeur numérique déterminant l'ordre d'affichage des entrées d'énumération dans HP Release Control.

Les volets Énumérations sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
ActionItemPriority	Priorité affectée à la demande par l'utilisateur qui crée l'élément d'action dans la boîte de dialogue Ajouter/Modifier l'élément d'action. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Ajouter/Modifier l'élément d'action », page 83.
ChangeType	Type de changement. Pour plus de détails, voir « Volet Type de changement correspondant au type de CI », page 475.
CustomerSatisfaction	Niveau de satisfaction du client (personne qui a ouvert la fiche de demande) concernant la demande de changement. Pour plus de détails, voir la « Boîte de dialogue Examen post-implémentation », page 158.
EstimatedRisk	Niveau de risque de la demande de changement, évalué par son créateur. Pour plus de détails, voir la « Onglet Aperçu > Détails », page 161.
Implementing Outcome	Niveau du résultat de l'implémentation évalué par l'exécuteur. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Signaler la fin de l'activité », page 256.
Level	Niveau (Changement ou Tâche) auquel vous souhaitez appliquer chaque règle d'analyse.
Opinion	Votes publiés par les initiateurs de la discussion pour une demande de changement. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Nouveau thème de discussion », page 157.

Éléments d'IU	Description
Outcome	Dans le module Directeur, options de résultat possibles que vous pouvez sélectionner dans la zone Outcome lors de la mise à jour de l'état réel de fin d'activité. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Infos sur l'activité », page 228.
PlanningSatisfaction	Degré du respect du planning pour la demande de changement dans la liste déroulante de la section « Boîte de dialogue Examen post-implémentation », page 158.
Priority	Niveau de priorité HP Release Control d'un élément d'action, d'une activité ou d'une demande de changement.
Severity	Niveau de gravité d'une collision. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Onglet Évaluer > Collisions », page 95.
Status	État d'une demande de changement.

Volet Champs


Ce volet vous permet de configurer les champs de demande de changement dont vous souhaitez afficher les données dans l'application HP Release Control.





Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > Champs.
Voir aussi	« Utilisation de l'onglet Configuration », page 309



Volet Champs disponibles

Ce volet contient une liste de tous les champs de demande de changement. Un champ sélectionné dans ce volet peut être modifié dans le volet Attributs du champ. À des fins de filtrage, les champs sont classés selon les catégories par défaut suivantes : Éléments d'action, Données d'analyse, Général, Divers, Examen et Temps. Les champs définis comme filtrables apparaissent dans la boîte de dialogue Filtre des demandes de changement/activités (reportez-vous à la section « Boîte de dialogue Filtrer la demande de changement/l'activité », page 187), dans la catégorie définie ici dans le volet Champs disponibles. Vous pouvez définir de nouvelles catégories lorsque vous créez un champ ou modifiez un champ personnalisé existant.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	Ajouter un champ. Crée un champ. Vous configurez les champs dans le volet Attributs du champ.

Éléments d'IU	Description
	<p>Supprimer le champ. Supprime un champ existant.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Vous pouvez supprimer des champs personnalisés  fournis par HP Release Control ou ajoutés manuellement par l'utilisateur. Cependant, vous ne pouvez pas supprimer les champs utilisés dans des définitions de facteur de risque ou de période. ▶ Les champs prédéfinis  , indispensables au bon fonctionnement de l'application HP Release Control, ne peuvent pas être supprimés. <p>Remarque : Ce champ est supprimé uniquement lorsque vous créez puis enregistrez un jeu de configurations. Pour plus de détails sur la création d'un jeu de configurations, voir « Onglet Configuration », page 315. Avant d'enregistrer vos paramètres de champ, vous pouvez toujours annuler l'action de suppression en cliquant sur le bouton Actualiser et annuler les modifications dans le volet Champs disponibles. Ce bouton rétablit les derniers paramètres de champ enregistrés.</p> <p>Attention : Lorsque vous supprimez un champ de demande de changement, toutes les données associées au champ sont supprimées.</p>
	<p>Gérer l'affichage du filtre rapide. Vous permet de définir les champs qui apparaissent dans le volet Filtres du module Analyse. Ouvre la boîte de dialogue Affichage du filtre rapide. Pour plus de détails, voir « Volet Affichage du filtre rapide », page 38.</p> <p>Pour plus de détails sur le volet Filtres, voir « Volet Filtres », page 209.</p>

Éléments d'IU	Description
<Champs disponibles>	<p>Deux types de champ de demande de changement apparaissent dans ce volet :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤  Champs prédéfinis. Représente un champ basé sur les normes ITIL, communes à la plupart des applications de centre de services. Certains de ces champs sont indispensables au bon fonctionnement de l'application HP Release Control et vous ne pouvez donc pas supprimer les champs prédéfinis ni modifier leurs propriétés de base. Vous pouvez uniquement modifier la façon dont ces champs apparaissent dans votre application. ➤  Champs personnalisés. Représente un champ recommandé pour optimiser les fonctionnalités d'analyse de HP Release Control, ou tout nouveau champ ajouté par les utilisateurs. Ces champs peuvent être modifiés ou supprimés. <p>Remarque : Les données de ces champs peuvent provenir du centre de services ou de HP Release Control.</p>

Onglet Attributs du champ - Définition de champ

Ce volet vous permet de définir ou de modifier les propriétés de base du champ.

Informations importantes	<p>Vous ne pouvez pas modifier le nom ou le type d'un champ existant. En revanche, vous pouvez supprimer le champ existant, enregistrer vos paramètres, puis recréer un champ avec un nom différent et basé sur les mêmes propriétés.</p>
--------------------------	---

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
<p>Catégorie</p>	<p>Catégorie de filtre dans laquelle le champ personnalisé sera inclus. Pour créer une catégorie, entrez un nom de catégorie unique dans la zone Catégorie. Le nom de la catégorie ne tient pas compte de la casse. La nouvelle catégorie est automatiquement ajoutée au volet Champs disponibles.</p> <p>Remarque : Vous ne pouvez pas inclure un champ personnalisé dans les catégories de filtre CI métier ou Filtres combinés.</p>
<p>Description</p>	<p>Brève description rappelant aux administrateurs l'utilisation du champ. La description du champ n'apparaît nulle part dans l'application.</p>
<p>Filtre possible</p>	<p>Indique si le champ sera utilisé comme un critère de filtre. Dans l'onglet Mise en page filtre, vous définissez la façon dont le champ doit apparaître dans la boîte de dialogue Filtre.</p>
<p>Libellé</p>	<p>Texte affiché à chaque emplacement où le filtre apparaît. Par défaut, la valeur entrée ici apparaît dans la zone En-tête de l'onglet Mise en page des listes, dans la zone Libellé de l'onglet Mise en page des détails et dans la zone Libellé de l'onglet Mise en page des filtres. Vous pouvez modifier la valeur de chacune de ces zones.</p>
<p>Liste possible</p>	<p>Indique si type de champ sélectionné peut être affiché dans la vue Liste du module Analyse.</p> <p>Remarque : Cette case à cocher ne peut pas être modifiée.</p>

Éléments d'IU	Description
Nom	<p>Nom utilisé pour définir le champ dans différentes configurations. Il ne s'agit pas du nom affiché dans l'application.</p> <p>Si vous définissez un champ personnalisé, le nom doit être unique et au format [a-zA-Z][a-zA-Z0-9]*. Le nom ne tient pas compte de la casse.</p> <p>Une fois le nouveau champ enregistré, son nom ne peut pas être modifié.</p> <p>Remarque : Lorsque vous définissez un champ personnalisé (à l'exception des champs de type Texte long), une nouvelle colonne est ajoutée à la base de données HP Release Control pour ce champ. Les données des champs Texte long sont stockées dans une autre table.</p>
Exemple de valeur	<p>Permet à HP Release Control d'afficher un aperçu du champ, avec un exemple de valeur, dans l'onglet Liste et/ou Détails du volet Aperçu.</p> <p>Remarque : Cet aperçu est disponible uniquement si vous configurez le champ à afficher dans la vue Liste du module Analyse et/ou l'onglet Aperçu > Détails (dans les onglets Mise en page des listes ou Mise en page des détails).</p>
Tri possible	<p>Indique si HP Release Control peut trier les données selon le champ sélectionné.</p> <p>Le tri est possible uniquement pour les champs pouvant être affichés dans la vue Liste du module Analyse. Si un champ ne peut pas s'afficher dans la vue Liste, l'option Tri possible est désactivée.</p>

Éléments d'IU	Description
<p>Type</p>	<p>Type de valeur du champ. Les types de valeur suivants sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Texte court. La valeur du champ de demande est une simple chaîne de texte. Remarque : Pour les champs personnalisés, la longueur maximale de la chaîne dépend de la langue utilisée. Par exemple, la longueur maximale pour l'anglais est de 2 000 caractères. Pour les langues asiatiques, la longueur est de 500 caractères. ▶ Texte long. La valeur du champ de demande est une simple chaîne de texte contenant un nombre illimité de caractères. Remarque : Ce type de champ ne peut pas s'afficher dans la vue Liste et vous ne pouvez pas trier ou filtrer les données selon ce champ. ▶ Booléen. La valeur du champ de demande est de type Booléen (true/false; yes/no; 1/0). ▶ Date. La valeur du champ de demande est une date. ▶ Numérique. La valeur du champ de demande est une chaîne numérique.
<p>Délimiteur de valeur</p>	<p>Permet au filtre de reconnaître chaque valeur de champ comme une valeur distincte, par exemple dans une chaîne à plusieurs valeurs.</p> <p>Dans l'exemple suivant, le symbole "," (virgule) est utilisé comme délimiteur pour séparer les valeurs qui apparaissent dans la chaîne suivante :</p> <p>Finance,IT,Application</p> <p>Remarque : Ce champ est disponible uniquement si vous utilisez le type de valeur de champ Texte court.</p>

Onglet Attributs du champ - Mise en page des listes

Si la case à cocher Liste possible de l'onglet Définition de champ est sélectionnée, ce volet vous permet de définir la façon dont le champ apparaît dans la vue Liste du module Analyse. Pour plus de détails, voir « Demandes de changement — vue Liste », page 135.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
En-tête	Texte qui apparaît dans l'en-tête de la colonne dans laquelle la valeur du champ de demande de changement sera affichée.
Infobulle d'en-tête	Texte de l'infobulle qui apparaît lorsque vous maintenez le curseur sur l'en-tête de la colonne. Si cet élément n'est pas spécifié, le nom de l'en-tête s'affiche comme infobulle.
Redimensionnable	Indique si la largeur de la colonne est réglable. Pour plus d'informations sur le redimensionnement des colonnes, reportez-vous à l'onglet <Volet du bas> - Liste.
Afficher dans liste	Indique si le champ doit être affiché dans la vue Liste du module Analyse. Remarque : Si vous sélectionnez Afficher dans liste, l'onglet <Onglet du bas> - Liste offre un aperçu de la façon dont le champ apparaît dans la vue Liste. Pour visualiser un exemple de valeur, entrez une valeur dans la zone Exemple de valeur de l'onglet Définition de champ.
Format d'affichage de l'infobulle	Texte et format de l'infobulle qui apparaît lorsque vous maintenez le curseur sur la valeur de champ. Pour plus d'informations sur les formats valides de chaque type de valeur, reportez-vous à la section « Formats d'affichage valides », page 387.

Éléments d'IU	Description
<p>Type d'affichage de l'infobulle</p>	<p>Type d'affichage de l'infobulle décrivant le champ sélectionné. Les options d'affichage disponibles varient selon le type de champ que vous avez défini dans l'onglet Définition de champ. Les types d'affichage suivants sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Texte court. La valeur apparaît comme un texte simple. ➤ Date. La valeur apparaît comme une date. <p>Vous pouvez utiliser l'infobulle de la valeur pour décrire d'une manière différente les informations qui apparaissent dans la vue Liste.</p> <p>Vous utilisez la zone Format d'affichage de l'infobulle, décrite ci-dessous, pour personnaliser la façon dont le type d'affichage de l'infobulle apparaît.</p>
<p>Format d'affichage de la valeur</p>	<p>Format dans lequel le champ apparaît. Pour plus d'informations sur les formats valides de chaque type d'affichage de valeur, reportez-vous à la section « Formats d'affichage valides », page 387.</p> <p>Remarque : Vous ne pouvez pas définir un format d'affichage de la valeur pour les types Booléen.</p>
<p>Type d'affichage de la valeur</p>	<p>Type d'affichage de la valeur dans la vue Liste. Les options d'affichage disponibles varient selon le type de champ que vous avez défini dans l'onglet Définition de champ. Les types d'affichage suivants sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Texte court. La valeur apparaît comme un texte simple. ➤ Booléen. La valeur apparaît comme une case à cocher (true/false, yes/no et 1/0). ➤ Date. La valeur apparaît comme une date. <p>Vous personnalisez la façon dont la valeur apparaît dans la zone Format d'affichage de la valeur.</p>

Onglet Attributs du champ - Mise en page des détails

Cet onglet vous permet de définir la façon dont le champ apparaît dans l'onglet Aperçu > Détails du module Analyse. Pour plus de détails, voir « Onglet Aperçu > Détails », page 161.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :


Éléments d'IU	Description
Libellé	Texte qui apparaît comme libellé avant la valeur de champ affichée dans l'onglet Aperçu > Détails.
Afficher dans l'onglet Détails	Indique si le champ doit être affiché dans l'onglet Aperçu > Détails du module Analyse. Remarque : Si vous sélectionnez Afficher dans l'onglet Détails, l'onglet Aperçu offre un aperçu de la façon dont le champ apparaît dans l'onglet Aperçu > Détails. Pour visualiser un exemple de valeur, entrez une valeur dans la zone Exemple de valeur de l'onglet Définition de champ.
Infobulle	Texte de l'infobulle qui apparaît lorsque vous maintenez le curseur sur le libellé.
Format d'affichage de la valeur	Format dans lequel le champ apparaît. Pour plus d'informations sur les formats valides de chaque type d'affichage de valeur, reportez-vous à la section « Formats d'affichage valides », page 387. Remarque : Vous ne pouvez pas définir un format d'affichage de la valeur pour les types Booléen ou Texte long.




Éléments d'IU	Description
Type d'affichage de la valeur	<p>Type d'affichage de la valeur de champ dans l'onglet Aperçu > Détails. Les options d'affichage disponibles varient selon le type de champ que vous avez défini dans l'onglet Définition de champ. Les types d'affichage suivants sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Texte court. La valeur apparaît comme un texte simple, adjacent au libellé. ▶ Texte long. La valeur apparaît comme un texte simple, sous le libellé. Si nécessaire, le texte est renvoyé à la ligne. ▶ Booléen. La valeur apparaît comme une case à cocher (true/false, yes/no et 1/0). ▶ Date. La valeur apparaît comme une date. ▶ Lien. La valeur du champ actuel apparaît comme un lien. Le lien renvoie vers un champ différent contenant une URL. <p>Vous personnalisez la façon dont la valeur apparaît dans la zone Format d'affichage de la valeur.</p>

Onglet Attributs du champ - Mise en page des filtres

Si la case à cocher **Filtre possible** de l'onglet Définition de champ est sélectionnée, cet onglet vous permet de définir la façon dont le champ apparaît dans la « Boîte de dialogue Filtrer la demande de changement/l'activité », page 187.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	<p>Ajouter une valeur de filtre. Vous permet de définir les valeurs à afficher dans la liste déroulante ainsi que la façon dont chacune de ces valeurs doit apparaître.</p> <p>Remarque : Ce bouton apparaît uniquement lorsque vous sélectionnez l'option Sélection unique, Sélections multiples ou Sélection modifiable dans la liste Type d'affichage de la valeur, puis l'option Définir les valeurs possibles.</p>


Éléments d'IU	Description
	Supprimer la valeur de filtre. Supprimez une valeur de filtre existante.
	Monter et Descendre. Modifie l'ordre d'affichage des valeurs de filtre dans la liste déroulante.
Définir les valeurs possibles	<p>Vous permet de définir les valeurs à afficher dans la liste déroulante ainsi que la façon dont chacune de ces valeurs doit apparaître.</p> <p>Si vous sélectionnez cette option, vous devez définir les options de valeur de filtre à afficher dans la liste déroulante. Pour définir une valeur, cliquez sur le bouton Ajouter une valeur de filtre .</p> <p>Remarque : Ce bouton apparaît uniquement lorsque vous sélectionnez l'option Sélection unique, Sélections multiples ou Sélection modifiable dans la liste Type d'affichage de la valeur.</p>
Affichage	Entrez le libellé d'affichage de la valeur.
Obtenir les valeurs existantes	<p>Indique à HP Release Control d'obtenir directement de la base de données les valeurs à afficher dans la liste déroulante.</p> <p>Remarque : Ce bouton apparaît uniquement lorsque vous sélectionnez l'option Sélection unique, Sélections multiples ou Sélection modifiable dans la liste Type d'affichage de la valeur.</p>
Libellé	Texte qui apparaît comme libellé avant la valeur de champ affichée dans la boîte de dialogue Filtrer la demande de changement/l'activité. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Filtrer la demande de changement/l'activité », page 187.
Afficher dans le filtre d'Analyse	Indique si le champ apparaît comme l'un des critères de filtre dans le module Analyse.
Afficher dans le filtre de Directeur	Indique si le champ apparaît comme l'un des critères de filtre dans le module Directeur.
Infobulle	Texte de l'infobulle qui apparaît lorsque vous maintenez le curseur sur le libellé.
Valeur	Entrez la valeur requise de l'option.

Éléments d'IU	Description
<p>Type d'affichage de la valeur</p>	<p>Détermine la façon dont le champ sélectionné fonctionne comme filtre. Les options d'affichage disponibles varient selon le type de champ que vous avez défini dans l'onglet Définition de champ. Les options suivantes sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Numérique. Les utilisateurs peuvent filtrer selon des nombres spécifiques. ▶ Plage numérique. Les utilisateurs peuvent filtrer selon une plage numérique. Si vous sélectionnez cette option, vous devez spécifier la plage dans les zones correspondantes sous la liste Type d'affichage de la valeur. ▶ Date. Les utilisateurs peuvent filtrer selon une date. Cette option apparaît uniquement dans le module Analyse. ▶ Booléen. Les utilisateurs peuvent filtrer selon une valeur booléenne. Vous affectez un libellé à chaque valeur booléenne dans les zones Libellé 'Vrai' et Libellé 'Faux' sous la liste Type d'affichage de la valeur. Il s'agit des libellés qui apparaissent dans la boîte de dialogue Filtre. ▶ Texte court. Les utilisateurs saisissent une chaîne correspondant à la valeur du filtre. Utilisez un astérisque (*) pour associer une chaîne à plusieurs valeurs possibles. (Par exemple, si vous utilisez la chaîne Da*, les valeurs David et Danny sont renvoyées.) ▶ Sélection unique. Les utilisateurs peuvent sélectionner une option de valeur de filtre dans une liste déroulante. ▶ Sélections multiples. Les utilisateurs peuvent sélectionner plusieurs options de valeur de filtre dans une liste déroulante. ▶ Sélection modifiable. Les utilisateurs peuvent sélectionner des options de valeur de filtre dans une liste déroulante ou saisir une chaîne correspondant à la valeur de filtre.

Onglet Attributs du champ - Règles d'analyse des CI

Cet onglet vous permet d'appliquer des règles d'analyse au champ de demande de changement. Il s'agit des règles permettant à HP Release Control d'identifier l'emplacement et le format des CI figurant dans le texte du champ.

Pour chaque règle d'analyse que vous avez sélectionnée, sélectionnez le niveau (Changement ou Tâche) auquel vous souhaitez appliquer la règle.

<p>Informations importantes</p>	<ul style="list-style-type: none">▶ Vous pouvez appliquer des règles d'analyse aux champs de demande de changement de type Texte court ou Texte long. Nous vous recommandons d'appliquer des règles d'analyse aux champs de demande de changement contenant uniquement des CI, sans commentaires supplémentaires.▶ Vous pouvez choisir à la fois Changement et Tâche si vous souhaitez appliquer la règle d'analyse à toutes les demandes dans lesquelles le champ sélectionné apparaît.▶ Si un champ n'est pas valide, une icône  s'affiche dans le volet Champs disponibles en regard de ce champ.
---------------------------------	---

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :


Éléments d'IU	Description
<p><Règles d'analyse des CI></p>	<p>Liste des règles d'analyse disponibles. Par défaut, les règles d'analyse suivantes sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ cmdb-object-id. Règle d'analyse prédéfinie intégrée disponible uniquement lorsque votre application de centre de services est synchronisée avec le serveur CMDB. Cette règle localise les CI à l'aide des ID d'élément de configuration HP Universal CMDB. ▶ mam-ticket. Règle d'analyse prédéfinie intégrée disponible uniquement lorsque votre application de centre de services est synchronisée avec le serveur CMDB. Cette règle localise les CI à l'aide des ID de demande de changement. ▶ host. Identifie les hôtes dans le champ sélectionné. ▶ ip. Identifie les adresses IP dans le champ sélectionné. ▶ ip-range. Identifie les adresses IP dans le champ sélectionné à partir d'une plage d'adresses IP que vous définissez. <p>Par défaut, les règles d'analyse sont définies pour les CIT de type host, ip et ip-range. En outre, il existe deux types de règle d'analyse prédéfinie intégrée disponibles lorsque votre application de centre de services est synchronisée avec le serveur CMDB.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ La règle d'analyse cmdb-object-id localise les CI à l'aide des ID des CI HP Universal CMDB. ▶ La règle d'analyse mam-ticket localise les CI à l'aide des ID de demande de changement. <p>Ces règles ne peuvent pas être modifiées ni supprimées.</p> <p>Remarque : L'onglet Règles d'analyse des CI contient toutes les règles d'analyse spécifiées dans le volet Règles d'analyse des CI sous Administrateur > onglet Configuration > Traitement du changement > Règles de l'analyse d'impact > Règles d'analyse des CI. Lorsque vous ajoutez une règle dans le volet Règles d'analyse des CI (voir « Volet Règles de l'analyse d'impact », page 362), elle apparaît en tant que dernière règle dans l'onglet Règles d'analyse des CI.</p>
<p>Changement</p>	<p>La règle d'analyse s'applique au champ uniquement lorsque ce dernier appartient à une demande de niveau supérieur.</p>

Éléments d'IU	Description
Description	Description de l'action de la règle d'analyse.
Nom	Nom de la règle d'analyse.
Tâche	La règle d'analyse s'applique au champ uniquement lorsque ce dernier appartient à une demande de niveau inférieur.

<Onglet Volet du bas> - Liste

Cet onglet vous permet de personnaliser la mise en page de la vue Liste du module Analyse. Les champs de cet onglet sont ceux pour lesquels vous avez sélectionné l'option Afficher en vue Liste dans l'onglet Mise en page des listes.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :



Éléments d'IU	Description
	Vous permet de déterminer l'ordre d'affichage des colonnes. Vous pouvez déplacer les colonnes vers la gauche ou vers la droite en sélectionnant l'en-tête de colonne correspondant puis en cliquant sur le bouton Déplacer la colonne à droite ou Déplacer la colonne à gauche.
<Ajuster la largeur de la colonne>	Vous permet d'ajuster la largeur d'une colonne. Positionnez le curseur sur le bord d'une colonne à déplacer afin de le transformer en curseur de redimensionnement, puis faites glisser le bord jusqu'à obtenir la largeur de colonne requise. Remarque : Vous pouvez ajuster la largeur de la colonne uniquement si vous avez choisi l'option Redimensionnable pour la colonne sélectionnée dans l'onglet Mise en page des listes.



Éléments d'IU	Description
<Trier la vue Liste selon une colonne spécifique>	<p>Vous permet de trier la vue Liste selon une colonne spécifique. Cliquez deux fois sur l'en-tête de colonne correspondant. Une flèche apparaît en regard de l'en-tête de colonne pour indiquer que la vue Liste est triée selon cette colonne. Pour modifier l'ordre de tri, cliquez de nouveau sur l'en-tête de colonne. La flèche pointe dans la direction opposée.</p> <p>Remarque : Vous pouvez sélectionner une colonne à trier uniquement si vous avez sélectionné l'option Tri possible pour la colonne dans l'onglet Définition de champ.</p>

<Onglet Volet du bas> - Détails

Cet onglet vous permet de personnaliser la mise en page de l'onglet Aperçu > Détails du module Analyse. Les champs de cet onglet sont ceux pour lesquels vous avez sélectionné l'option Afficher dans l'onglet Détails dans l'onglet Mise en page des détails. Vous pouvez ajouter ou supprimer des colonnes et déplacer un champ sélectionné vers une autre colonne.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	<p>Ajouter une colonne. Vous permet d'ajouter des colonnes vides supplémentaires à afficher dans l'onglet Aperçu > Détails.</p>
	<p>Supprimer la colonne. Vous permet de supprimer une colonne.</p> <p>Remarque : Pour supprimer une colonne, vous devez sélectionner la colonne correspondante en cliquant dessus — mais pas sur un champ spécifique — jusqu'à mettre en surbrillance toute la colonne. Les champs qui étaient inclus dans cette colonne sont déplacés vers l'autre colonne.</p>

Éléments d'IU	Description
	<p>Déplacer à droite ou Déplacer à gauche. Vous permet de déplacer le champ vers une autre colonne en sélectionnant le champ correspondant, puis en cliquant sur le bouton Déplacer à droite ou Déplacer à gauche.</p>
	<p>Monter ou Descendre. Vous permet de déplacer le champ vers le haut ou vers le bas des colonnes en sélectionnant le champ correspondant, puis en cliquant sur le bouton Monter ou Descendre.</p>

14

Configuration des paramètres liés à HP Universal CMDB

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

- Principes de configuration des paramètres associés à HP Universal CMDB, page 419
- Principes du mode autonome, page 420
- Configuration des changements latents et détectés, page 421
- Configuration des règles d'analyse d'impact (Corrélation), page 425
- Principes des adaptateurs de fédération HP Release Control, page 427
- Adaptateur de fédération de changements, page 428

Tâches

- Configurer HP Universal CMDB 7.5 (recommandation), page 430
- Configurer HP Universal CMDB 8.x ou une version ultérieure (recommandation), page 432
- Augmenter le nombre de conditions de propriétés de CI pour l'analyse d'impact à l'aide de la console JMX, page 435
- Configurer les paramètres avancés de HP Universal CMDB, page 436
- Mettre à niveau la version de HP Universal CMDB, page 439
- Configurer manuellement les correctifs de HP Universal CMDB, page 443
- Configurer HP Release Control afin de l'utiliser en mode autonome, page 444

- Configurer les KPI comme fédérés dans HP Business Availability Center 8.x ou Business Service Management 9.x, page 448
- Ajouter des champs personnalisés à l'adaptateur de fédération, page 450
- Chiffrer un mot de passe à l'aide de la console JMX Console, page 452
- Configurer HP Release Control et HP Universal CMDB pour qu'ils fonctionnent avec LDAP, à l'aide de la console JMX, page 453
- Importer des CI métier de HP Universal CMDB 7.x, page 454

Référence

- Interface utilisateur de la configuration d'intégration, page 457

Concepts

Principes de configuration des paramètres associés à HP Universal CMDB

HP Universal CMDB est une base de données contenant les CI, les CIT et leurs relations. HP Release Control interagit avec HP Universal CMDB de plusieurs façons afin d'obtenir les calculs correspondants, par exemple ceux liés à l'analyse d'impact.

Remarques :

- Au cours du processus de changement, HP Release Control peut renvoyer l'erreur suivante (exemple), écrite dans le fichier <répertoire d'installation de HP Release Control>\server-0\logs\cmdb-90\cmdb-90_general.log :

Caused by:

```
com.mercury.topaz.cmdb.shared.tql.exception.TqlValidationException:
[ErrorCode [122] Properties condition exceeded maximum variables allowed]
Properties condition exceeded maximum variables allowed! number of vars:
100 maximum vars allowed :50
```

Si cette exception se produit, augmentez le nombre maximal de variables autorisé pour l'analyse d'impact, à l'aide de la console JMX HP Universal CMDB 9.01 (voir « Augmenter le nombre de conditions de propriétés de CI pour l'analyse d'impact à l'aide de la console JMX », page 435). Le nombre maximal autorisé doit correspondre à celui qui est mentionné dans le message d'erreur. Dans l'exemple ci-dessus, il est de 100. Si vous entrez une valeur supérieure, cela risque de nuire aux performances de HP Universal CMDB.

- Pour plus d'informations sur les paramètres qui doivent être configurés afin que HP Universal CMDB interagisse avec HP Release Control, reportez-vous au *Manuel de déploiement de HP Release Control*.
 - Ce chapitre utilise la terminologie HP Universal CMDB. Les objets sont désignés par le terme CI, et les types de CI par le terme CIT.
-

Principes du mode autonome

Attention : Le mode autonome, dont les capacités et les fonctionnalités sont limitées, sert uniquement de première étape lors de l'utilisation de HP Release Control. Pour profiter pleinement des fonctionnalités offertes par HP Release Control, il est conseillé d'utiliser HP Universal CMDB.

Dans un déploiement HP Release Control standard, lorsque l'application du centre de services est synchronisée avec le serveur CMDB, HP Release Control peut localiser les CI à l'aide du CI ou des ID de demande de changement et effectuer une analyse d'impact des CI identifiés.

Lorsque vous travaillez en mode autonome, vous utilisez les fonctions du script `cmdb-mock.js` pour configurer la façon dont HP Release Control identifie les CI et dont les CI sont utilisés dans les calculs d'analyse d'impact.

Pour configurer HP Release Control afin de l'utiliser en mode autonome, voir « Volet HP Universal CMDB », page 458.

Pour configurer le script `cmdb-mock.js`, reportez-vous aux sections « Configurer HP Release Control afin de l'utiliser en mode autonome », page 444 et « Volet Script HP Universal CMDB autonome », page 481.

Configuration des changements latents et détectés

HP Release Control contient tous les changements planifiés pour être appliqués à votre environnement.

Si vous utilisez HP Universal CMDB, vous pouvez le configurer pour détecter périodiquement les changements réels apportés à votre environnement et envoyer à HP Release Control les données concernant ces changements.

La fonctionnalité de changement latent vous permet de déterminer si les changements détectés dans votre environnement (changements détectés) correspondent à des changements déjà planifiés dans HP Release Control (changements planifiés).

Pour plus d'informations sur la fonctionnalité de changement latent, voir « Volet Changements latents », page 471.

Présentation des changements latents et détectés

Attention : Il existe plusieurs façons d'utiliser la fonctionnalité de changement latent. Cette section suppose que la fonctionnalité de changement latent (mode LATENT_AND_DETECTED) est totalement activée. Pour plus d'informations sur les différents modes d'utilisation, voir « Volet Changements latents », page 471.

Lorsqu'un changement est détecté, HP Release Control tente de l'associer aux changements planifiés en fonction des critères suivants :

- **Période.** HP Release Control vérifie si le changement détecté a eu lieu durant la même période qu'un changement planifié.

En tenant compte de la période du changement planifié, HP Release Control vérifie tout d'abord l'heure réelle du changement planifié (définie par le centre de services ou le module Contrôle du trafic). Si aucune heure réelle n'est enregistrée, le programme vérifie l'heure planifiée.

- ▶ **CCI/CI parent.** Si le changement détecté a eu lieu durant la même période qu'un changement planifié, HP Release Control vérifie si le CI modifié (CCI) du changement détecté est identique au changement planifié. Si les CCI sont différents, HP Release Control vérifie s'ils sont liés à un CI parent commun (par exemple, le même hôte).
- ▶ **Type de changement.** Si le changement détecté et un changement planifié partagent les critères ci-dessus (heure et CI parent), HP Release Control vérifie si le changement détecté et le changement planifié partagent le même de type de changement. Le type de changement peut impliquer l'ajout d'un matériel ou d'un logiciel (HW_ADD ou SW_ADD, par défaut).

Remarque : Pour garantir que le système n'ignore pas les changements latents en raison d'une valeur inconnue dans le champ `change-type-orig`, ajoutez ce champ au fichier `convertChange.js` situé dans le menu **Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > Adaptateurs du Centre de services > <application du centre de services>**.

Pour plus de détails, voir « Volet Type de changement correspondant au type de CI », page 475.

Gestion du changement détecté

HP Release Control gère le changement détecté de l'une des façons suivantes, en fonction du niveau de correspondance des critères stipulés ci-dessus :

- ▶ HP Release Control affiche le changement comme un changement détecté.

Lorsqu'un changement détecté correspond à un changement planifié pour l'ensemble des critères susmentionnés (période, CCI/CI parent et type de changement), HP Release Control le définit comme un changement détecté. Les changements détectés apparaissent avec la demande de changement correspondante dans l'onglet **Examiner > Vérifications du module Analyse**.

- HP Release Control affiche le changement comme un changement latent.

Lorsqu'un changement détecté ne correspond à aucun changement planifié, ou correspond à ce changement uniquement pour quelques-uns des critères susmentionnés, HP Release Control le définit comme un changement latent.

Remarque : Cette règle ne s'applique pas si le changement est de type **inconnu**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **HP Release Control ignore le changement ci-dessous**.

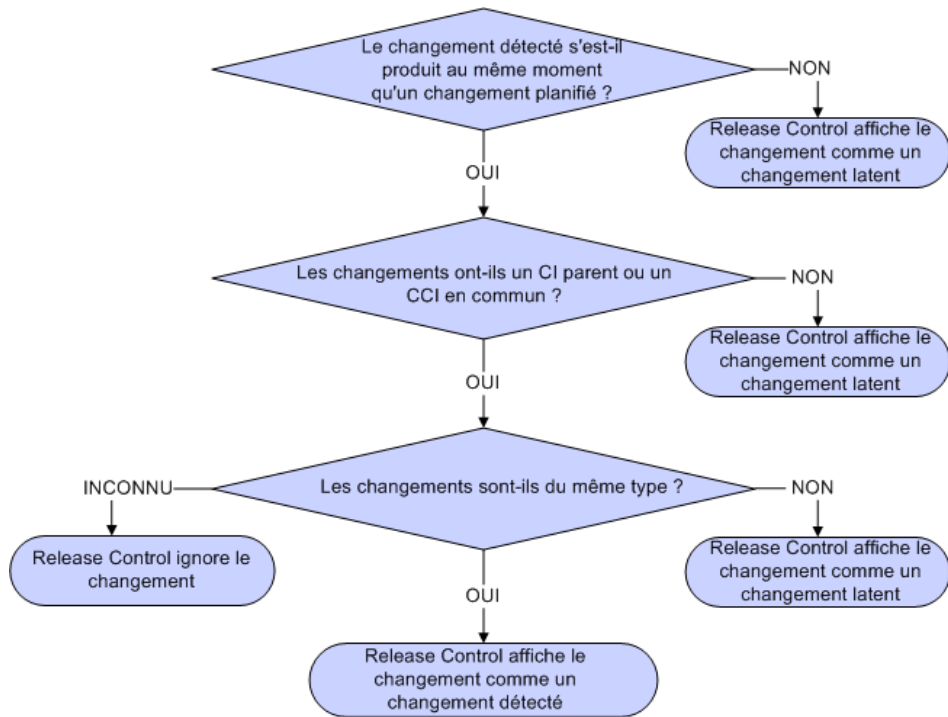
Par exemple, si le changement détecté a eu lieu durant la même période que le changement planifié mais que ces changements n'ont aucun CI parent en commun, le changement détecté est défini comme latent.

Les changements latents apparaissent comme des changements distincts dans le volet des demandes de changement du module Analyse.

- HP Release Control ignore le changement.

Si le changement détecté correspond au changement planifié pour les deux premiers critères (période et CCI/CI parent), mais que le changement planifié n'inclut aucune information concernant son type de changement (ce qui signifie que le type de changement est inconnu), HP Release Control ignore le changement détecté et le changement n'apparaît pas.

Le diagramme suivant récapitule la façon dont HP Release Control gère un changement détecté :



Exemple :

Supposons, par exemple, que NouveauChangement soit le nom d'un changement détecté par HP Universal CMDB et que DemandeCCM1, DemandeCCM2 et DemandeCCM3 représentent tous les changements détectés inclus dans HP Release Control.

HP Release Control tente d'associer le changement détecté NouveauChangement à des changements planifiés existants (DemandeCCM1, DemandeCCM2 et DemandeCCM3) selon les critères décrits ci-dessus.

Si NouveauChangement et DemandeCCM2 ont eu lieu durant la même période, HP Release Control vérifie si NouveauChangement et DemandeCCM2 possèdent des CI identiques. Si leurs CI ne sont pas identiques, HP Release Control vérifie s'ils partagent un CI parent. Si tel est le cas, HP Release Control vérifie le type de changement.

- Si NouveauChangement et DemandeCCM2 ont le même type de changement (impliquant tous deux l'ajout d'un matériel), NouveauChangement est défini comme un changement détecté.
- Si NouveauChangement et DemandeCCM2 ont des types de changement différents (un type impliquant l'ajout d'un matériel et un type impliquant l'ajout d'un logiciel), NouveauChangement est défini comme un changement latent.
- Si HP Release Control est incapable d'identifier le type de changement de DemandeCCM2, alors NouveauChangement est ignoré et ne s'affiche nulle part.

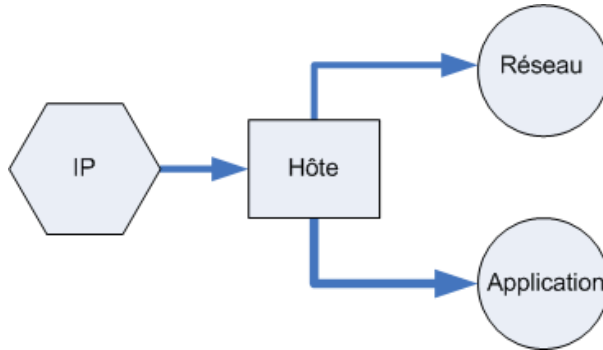
Configuration des règles d'analyse d'impact (Corrélation)

Les règles d'analyse d'impact (Corrélation) définissent les relations entre les CI. Elles sont définies dans HP Universal CMDB et doivent être personnalisées pour être utilisées avec HP Release Control. L'analyse d'impact s'appuie sur les règles d'analyse d'impact.

Une fois les règles d'analyse d'impact définies dans HP Universal CMDB, HP Release Control importe les règles sélectionnées afin d'analyser l'impact.

Les CI sont associés en termes d'analyse d'impact par la direction de l'impact. Cela signifie que par rapport à un CI donné, d'autres CI peuvent être affectés par ou affecter ce CI. Vous pouvez définir les règles d'analyse d'impact déterminant les relations d'impact des CI.

- ▶ Si vous utilisez HP Universal CMDB 7.5, seules les règles affichant le préfixe **ccm** sont importées par défaut. Cette méthode spécifie une corrélation entre les CIT de type IP, hôte, réseau et application de la façon suivante, où les flèches indiquent la direction de l'impact :



Le cas échéant, vous pouvez configurer HP Release Control pour utiliser des règles d'analyse d'impact supplémentaires ou alternatives à l'aide d'expressions régulières. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Impact », page 464.

- ▶ Si vous utilisez HP Universal CMDB 8.x ou une version ultérieure, HP Release Control intègre plusieurs corrélations. Ces corrélations constituent une base fiable pour calculer l'analyse d'impact. Si vous souhaitez augmenter la précision de l'analyse d'impact, vous pouvez définir davantage de règles d'analyse d'impact. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Impact », page 464.

Principes des adaptateurs de fédération HP Release Control

L'adaptateur de fédération de HP Release Control prend en charge l'extraction de données de HP Release Control. Toute demande envoyée à HP Release Control pour le calcul d'une requête fédérée passe par ces adaptateurs.

Il existe deux types d'adaptateurs de fédération HP Release Control :

- ▶ Adaptateur de fédération de changements. Pour plus de détails, voir « Adaptateur de fédération de changements », page 428.
- ▶ Adaptateur de fédération de KPI. Pour plus de détails, voir « Configurer les KPI comme fédérés dans HP Business Availability Center 8.x ou Business Service Management 9.x », page 448.

Remarque : Pour connaître la façon de configurer les adaptateurs de fédération HP Release Control, reportez-vous à la documentation de HP Universal CMDB.

Adaptateur de fédération de changements

L'adaptateur de fédération de changements prend en charge le type de CI Demande de changement. Les liens d'appartenance vous permettent de créer une requête dans HP Universal CMDB en vue d'afficher tous les changements planifiés d'un système ou de CI métier.

L'ID d'un adaptateur de fédération de changements est RcChangeAdapter.

Les cas pratiques suivants décrivent les modes d'utilisation possibles de l'adaptateur :

- ▶ L'utilisateur peut rechercher les demandes de changement liées à tout CI pendant une période donnée.
- ▶ L'utilisateur peut rechercher les demandes de changement liées à des CI d'élément d'infrastructure donnés.

Dans ce cas, HP Universal CMDB extrait les changements qui ont une incidence directe sur les CI système, mais pas ceux qui ont une incidence indirecte sur ces CI.

- ▶ L'utilisateur peut rechercher les demandes de changement liées à un CI d'élément métier donné.

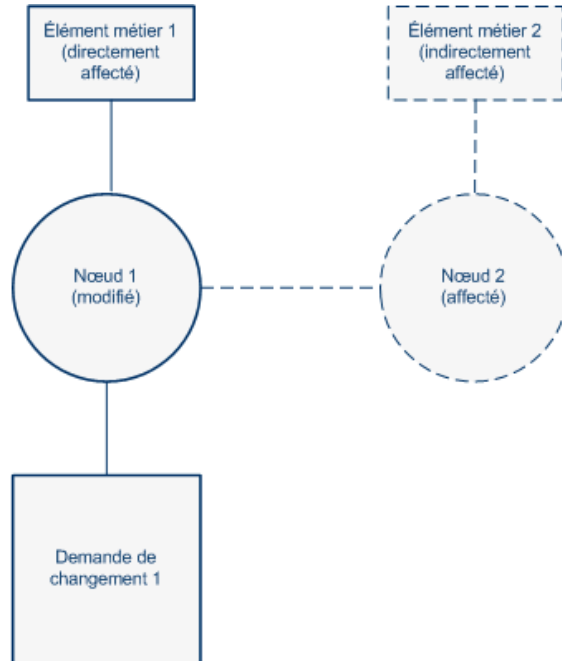
Dans ce cas, HP Universal CMDB extrait les changements qui ont une incidence directe sur les CI métier, mais pas ceux qui ont une incidence indirecte sur ces CI.

Dans tous les cas ci-dessus, HP Universal CMDB extrait les changements parent et les tâches indépendantes, mais pas les tâches incluses dans une demande parent.

Exemple :

L'exemple suivant illustre quelques cas pratiques. Supposons qu'un changement planifié figure dans HP Release Control : Demande de changement 1. Cette demande de changement sera réalisée sur le nœud 1. L'élément métier 1 est exécuté sur le nœud 1 ; il est donc directement affecté par le changement.

Le nœud 2 est connecté au nœud 1 et peut donc être affecté par la demande de changement 1, mais aucun changement réel n'est apporté au nœud 2. L'élément métier 2 est exécuté sur le nœud 2 ; il peut donc être indirectement affecté par le changement.



Si l'utilisateur exécute une requête en vue d'extraire les changements planifiés concernant le nœud 1 ou l'élément métier 1, HP Universal CMDB affiche la demande de changement 1, car ce changement a une incidence directe sur ces CI.

Si l'utilisateur exécute une requête en vue d'extraire les changements planifiés concernant le nœud 2 ou l'élément métier 2, HP Universal CMDB n'affiche aucun changement, car aucun n'a d'incidence directe sur ces CI.

Remarque : Pour plus de détails sur l'ajout de champs personnalisés à l'adaptateur de fédération, voir « Ajouter des champs personnalisés à l'adaptateur de fédération », page 450.

Tâches

Configurer HP Universal CMDB 7.5 (recommandation)

Les étapes suivantes décrivent la configuration recommandée pour HP Universal CMDB 7.5.

- « Configurer des directives de recherche de CI », page 430
- « Configurer des relations CI système-métier », page 430
- « Importer des CI métier à partir de HP Universal CMDB », page 431
- « Configurer les règles d'analyse d'impact (Corrélation) », page 431
- « Définir les relations qui déterminent les CI et CCI déclenchés », page 432

Configurer des directives de recherche de CI

Lorsqu'une fiche est reçue, elle est évaluée selon des règles d'analyse. Ces chaînes analysées sont ensuite utilisées pour rechercher des CI valides dans HP Universal CMDB. Lors de la recherche des entrées dans HP Universal CMDB, seuls les attributs spécifiés de chaque entrée sont recherchés. Dans cette étape, vous spécifiez les attributs à rechercher pour chaque CIT. Pour plus de détails, voir « Volet Directive de recherche pour l'analyse des CI », page 462.

Configurer des relations CI système-métier

Les relations qui existent entre les CI sont importantes dans les calculs comme l'analyse d'impact. Pour comprendre comment une demande de changement d'un CI affecte d'autres CI, vous devez connaître la façon dont les CI sont liés. HP Universal CMDB détecte automatiquement les liens entre différents CI système. Cependant, s'il existe une connexion pertinente entre un CI système et un CI métier, celle-ci doit être manuellement définie dans HP Universal CMDB.

Les procédures de définition de ces relations diffèrent selon la version de HP Universal CMDB que vous exécutez.

Pour configurer des relations de CI système-métier dans HP Universal CMDB 7.5 :

- 1 Ouvrez le gestionnaire des vues de HP Universal CMDB.
- 2 Dans chaque définition de vue, localisez les nœuds (représentant des hôtes ou des groupes d'autres CI) que vous souhaitez associer à un CI métier.
- 3 Cliquez avec le bouton droit sur chaque nœud et sélectionnez Ajouter aux applications.

Pour plus d'informations sur la liaison de nœuds à des CI métier, consultez la documentation de HP Universal CMDB.

Importer des CI métier à partir de HP Universal CMDB

HP Release Control vous permet de consulter les détails des CI métier affectés par les demandes de changement traitées par HP Release Control. Vous pouvez également affecter des niveaux d'importance à ces CI métier et leur associer des utilisateurs spécifiques (Module > Administrateur > onglet CI métier).

Si vous utilisez HP Universal CMDB 7.5, vous devez importer les CI métier à partir de HP Universal CMDB pour pouvoir les afficher dans HP Release Control.

Pour plus de détails, voir « Importer des CI métier de HP Universal CMDB 7.x », page 454.

Configurer les règles d'analyse d'impact (Corrélation)

Les règles d'analyse d'impact (Corrélation) définissent les relations entre les CI. Elles sont définies dans HP Universal CMDB et doivent être personnalisées pour être utilisées avec HP Release Control. L'analyse d'impact s'appuie sur les règles d'analyse d'impact.

Une fois les règles d'analyse d'impact définies dans HP Universal CMDB, HP Release Control importe les règles spécifiées sélectionnées afin d'analyser l'impact.

Dans cette étape, vous définissez les règles d'analyse d'impact importées dans HP Release Control. Pour plus de détails, voir « Volet Impact », page 464.

Définir les relations qui déterminent les CI et CCI déclenchés

Les CI déclenchés sont ceux mentionnés explicitement sur la fiche. Les CI changés (CCI) représentent les CI directement modifiés à la suite d'une demande de changement. Tous les CI déclenchés sont par définition des CCI. Les CCI peuvent être déclenchés ou non. Les CCI sont déterminés par la règle d'analyse d'impact (Corrélation) directement affectée. Les règles d'analyse d'impact directement affectées déterminent les CI représentant des CI changés. La relation déterminant les CI déclenchés et les CCI est définie par les règles d'analyse d'impact situées dans le volet Impact. Pour plus de détails, voir « Groupe des règles de corrélation directement concerné », page 466.

Configurer HP Universal CMDB 8.x ou une version ultérieure (recommandation)

Les étapes suivantes décrivent la configuration recommandée pour HP Universal CMDB 8.x ou une version ultérieure.

Remarque : Certaines des étapes ci-dessous s'appliquent uniquement à HP Universal CMDB 8.x.

- « Configurer des directives de recherche de CI », page 433
- « Configurer les relations de CI système-métier - s'applique uniquement à HP Universal CMDB 8.x », page 433
- « Convertir des systèmes CIT en CIT métier - s'applique uniquement à HP Universal CMDB 8.x », page 434
- « Configurer les règles d'analyse d'impact (Corrélation) », page 434
- « Règles d'analyse d'impact (Corrélation) entre un CI déclenché et un CI changé », page 435

Configurer des directives de recherche de CI

Lorsqu'une fiche est reçue, elle est évaluée selon des règles d'analyse. Ces chaînes analysées sont ensuite utilisées pour rechercher des CI valides dans HP Universal CMDB. Lors de la recherche des entrées dans HP Universal CMDB, seuls les attributs spécifiés de chaque entrée sont recherchés. Dans cette étape, vous spécifiez les attributs à rechercher pour chaque CIT. Pour plus de détails, voir « Volet Directive de recherche pour l'analyse des CI », page 462.

Configurer les relations de CI système-métier - s'applique uniquement à HP Universal CMDB 8.x

Les relations qui existent entre les CI sont importantes dans les calculs comme l'analyse d'impact. Pour comprendre comment une demande de changement d'un CI affecte d'autres CI, vous devez connaître la façon dont les CI sont liés. HP Universal CMDB détecte automatiquement les liens entre différents CI système. Cependant, s'il existe une connexion pertinente entre un CI système et un CI métier, celle-ci doit être manuellement définie dans HP Universal CMDB.

Les procédures de définition de ces relations diffèrent selon la version de HP Universal CMDB que vous exécutez.

Pour configurer des relations de CI système-métier dans HP Universal CMDB 8.x ou une version ultérieure :

Modélisez le CI métier à l'aide du studio de modélisation de HP Universal CMDB.

Pour plus d'informations, consultez la documentation correspondant à la version de HP Universal CMDB que vous utilisez.

Convertir des systèmes CIT en CIT métier - s'applique uniquement à HP Universal CMDB 8.x

HP Universal CMDB effectue la catégorisation initiale des CIT en CI métier et en CI système. Lors de l'importation d'un CIT à partir de HP Universal CMDB, la catégorie est transférée vers HP Release Control. Vous pouvez néanmoins configurer un CIT système dans HP Universal CMDB afin de l'importer en tant que CIT métier dans HP Release Control.

Pour importer un CIT système en tant que CIT métier :

- 1** Ouvrez HP Universal CMDB.
- 2** Accédez au CIT, puis sélectionnez le qualificateur `MODELING_ENABLED`.

Configurer les règles d'analyse d'impact (Corrélation)

Les règles d'analyse d'impact (Corrélation) définissent les relations entre les CI. Elles sont définies dans HP Universal CMDB et peuvent être personnalisées pour être utilisées avec HP Release Control. L'analyse d'impact s'appuie sur les règles d'analyse d'impact.

Les CI sont associés en termes d'analyse d'impact par la direction de l'impact. Cela signifie que par rapport à un CI donné, d'autres CI peuvent être affectés par ou affecter ce CI. Les règles d'analyse d'impact qui déterminent les relations d'impact des CI sont définies dans le volet Impact. Pour plus de détails, voir « Volet Impact », page 464.

HP Release Control intègre plusieurs règles d'analyse d'impact. Ces corrélations constituent une base fiable pour calculer l'analyse d'impact. Si vous souhaitez augmenter la précision de l'analyse d'impact, vous pouvez définir davantage de règles d'analyse d'impact.

Pour définir une nouvelle règle d'analyse d'impact :

- 1** Dans HP Universal CMDB, définissez une nouvelle règle d'analyse d'impact.
- 2** Cliquez avec le bouton droit sur la règle d'analyse d'impact et sélectionnez Propriétés.
- 3** Définissez le champ Groupes de la règle de corrélation comme suit :

- a** RC_IMPACT. Vous devez sélectionner cette option. Elle indique que cette corrélation a un impact dans HP Release Control.
- b** RC_DIRECTLY_AFFECTED. Sélectionnez cette option uniquement le cas échéant. Elle indique que cette corrélation définit une relation d'impact directe.

Règles d'analyse d'impact (Corrélation) entre un CI déclenché et un CI changé

Les CI déclenchés sont ceux mentionnés explicitement sur la fiche. Les CI changés (CCI) représentent les CI directement modifiés à la suite d'une demande de changement. Tous les CI déclenchés sont par définition des CCI. Les CCI peuvent être déclenchés ou non.

Dans cette étape, vous spécifiez les règles d'analyse d'impact qui déterminent la relation définissant les CI déclenchés et les CCI. Pour plus de détails, voir « Groupe des règles de corrélation directement concerné », page 466.

Augmenter le nombre de conditions de propriétés de CI pour l'analyse d'impact à l'aide de la console JMX

Au cours du processus de changement, HP Release Control peut renvoyer l'erreur suivante (exemple), écrite dans le fichier <répertoire d'installation de HP Release Control>\server-0\logs\cldb-90\cldb-90_general.log :

```
Caused by: com.mercury.topaz.cldb.shared.tql.exception.TqlValidationException:
[ErrorCode [122] Properties condition exceeded maximum variables allowed]
Properties condition exceeded maximum variables allowed! number of vars: 100
maximum vars allowed :50
```

Si cette exception se produit, augmentez le nombre maximal de variables autorisé pour l'analyse d'impact, à l'aide de la console JMX HP Universal CMDB 9.01. Le nombre maximal autorisé doit correspondre à celui qui est mentionné dans le message d'erreur. Dans l'exemple ci-dessus, il est de 100. Si vous entrez une valeur supérieure, cela risque de nuire aux performances de HP Universal CMDB.

La procédure suivante indique comment augmenter le nombre de conditions de propriétés de CI qu'utilise HP Release Control pour l'analyse d'impact.

- 1** Lancez votre navigateur Web et entrez l'adresse suivante : `http://<nom_serveur>:8080/jmx-console`, où `<nom_serveur>` représente le nom de l'ordinateur sur lequel HP Universal CMDB est installé.
- 2** Sous UCMDB, cliquez sur UCMDB:service=Settings Services.
- 3** Localisez `setSettingValue`.
- 4** Dans la zone `Value` du paramètre `customerId`, entrez l'ID client.
- 5** Dans la zone `Value` du paramètre `Name`, entrez `tql.validation.max.vars.propertiescondition`
- 6** Dans la zone `Value` du paramètre `Value`, entrez le nombre indiqué dans le message d'erreur (plus haut).
- 7** Cliquez sur `Invoke`.
- 8** Redémarrez le serveur HP Universal CMDB.

Configurer les paramètres avancés de HP Universal CMDB

Les étapes suivantes décrivent les options de configuration avancées de HP Universal CMDB.

Remarque : Certaines des étapes ci-dessous s'appliquent uniquement à HP Universal CMDB 8.x.

- ▶ « Configurer les vues d'attributs de CI - s'applique uniquement à HP Universal CMDB 8.x », page 437
- ▶ « Configurer la fréquence de synchronisation », page 437
- ▶ « Configurer les paramètres de connexion », page 437
- ▶ « Mapper HP Release Control aux niveaux de gravité d'impact de HP Universal CMDB », page 438

Configurer les vues d'attributs de CI - s'applique uniquement à HP Universal CMDB 8.x

Lorsque vous affichez les détails d'un CI dans HP Release Control, le seul attribut qui apparaît par défaut est nom. Dans cette étape, vous pouvez spécifier les attributs CIT à afficher dans HP Release Control. Pour plus de détails, voir « Volet Affichage des CI », page 463.

Configurer la fréquence de synchronisation

Dans cette étape, vous pouvez configurer la fréquence à laquelle HP Release Control se synchronise avec la base de données HP Universal CMDB. Pour plus de détails, voir « Volet Synchronisation », page 480.

Configurer les paramètres de connexion

Dans cette étape, vous définissez le type de connexion entre HP Release Control et HP Universal CMDB.

Pour définir le type de connexion :

- 1** Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Connexions disponibles.
- 2** Dans la zone Type de connexion, définissez la valeur sur RMI, HTTP ou HTTPS.

Remarque : Dans la version 7.5 de HP Universal CMDB, RMI est l'unique valeur valide, et dans les versions 8.x et ultérieures, HTTP et HTTPS sont les valeurs valides.

- 3** Si vous avez spécifié HTTPS, effectuez les étapes suivantes :
 - a** Copiez le certificat HP Universal CMDB dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\java\bin.
 - b** Dans la ligne de commande, accédez au répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\java\bin puis exécutez la commande suivante :

```
keytool -importcert -alias <nom d'hôte uCMDB> -file <emplacement  
du fichier de certificat uDMDB> -keypass <mot de passe du certificat  
uCMDB> -keystore <dossier d'installation de  
RC>\java\lib\security\cacert -storepass changeit
```

- c Au message vous demandant si vous faites confiance à ce certificat, tapez y et appuyez sur ENTRÉE.

Mapper HP Release Control aux niveaux de gravité d'impact de HP Universal CMDB

HP Universal CMDB et HP Release Control utilisent des échelles de niveau de gravité différentes. Dans cette étape, vous mappez les niveaux de gravité importés de HP Universal CMDB aux niveaux de gravité d'impact de HP Release Control. Pour plus de détails, voir « Volet Mappage d'énumération de la gravité », page 469.

Mettre à niveau la version de HP Universal CMDB

Effectuez les étapes de cette section pour mettre à niveau HP Universal CMDB après l'avoir installé et configuré pour fonctionner avec HP Release Control.

1 Installer ou mettre à niveau la nouvelle version de HP Universal CMDB

Installez ou mettez à niveau la nouvelle version de HP Universal CMDB sur le serveur souhaité conformément aux instructions d'installation fournies dans la documentation de HP Universal CMDB.

2 Désactiver la synchronisation des CI métier

Attention : Si vous effectuez une mise à niveau de HP Universal CMDB 7.x vers 8.x ou ultérieure, vous devez effectuer cette étape qui désactive la synchronisation entre HP Release Control et la base de données CMDB. Sinon, des données seront perdues.

Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Synchronisation** et désactivez la case à cocher **Synchroniser les CI métier**.

3 Définir le nom DNS du serveur HP Universal CMDB

Définissez le nom DNS du serveur sur lequel HP Universal CMDB est installé. Pour plus de détails, voir « <Volets Connexions disponibles> », page 458.

4 Configurer le paramètre de connexion

Définissez le type de connexion entre HP Release Control et HP Universal CMDB, comme décrit à la section « Configurer les paramètres de connexion », page 437.

5 Définir la propriété Type de connexion du localisateur

Remarque : Effectuez cette étape uniquement si vous devez intégrer HP Business Availability Center ou Business Service Management.

Si vous utilisez HP Universal CMDB 7.5 avec une configuration distribuée, définissez la propriété Type de connexion du localisateur située dans Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Connexions disponibles. La propriété Type de connexion du localisateur peut être définie sur RMI, HTTP ou HTTPS. La valeur par défaut est RMI. Il est recommandé de choisir une propriété localisateur identique à la propriété Type de connexion. Pour plus de détails, voir « <Volets Connexions disponibles> », page 458.

6 Sélectionner la version de HP Universal CMDB mise à niveau requise à utiliser avec HP Release Control

Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB et choisissez la version de HP Universal CMDB requise.

Les versions valides sont les suivantes : Sans HP Universal CMDB, 7.5.x, 8.x et 9.x. Si vous avez installé un correctif pour l'une des versions ci-dessus et que le numéro de votre version ne correspond à aucune de ces versions, voir « Configurer manuellement les correctifs de HP Universal CMDB », page 443.

7 Redéployez le package HP Release Control

Redéployez le fichier `ccm_package.zip` situé dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\MAM\mam-<version>.zip, où <version> représente la nouvelle version de HP Universal CMDB. Pour plus d'informations sur le déploiement de packages, consultez la documentation de HP Universal CMDB.

8 Exporter la propriété d'importance de l'application (lors de la mise à niveau de HP Universal CMDB 7.x vers HP Universal CMDB 8.x ou une version ultérieure)

Lors de l'utilisation de HP Universal CMDB versions 7.x, le niveau d'importance des CI métier est configuré dans HP Release Control (Module > Administrateur > onglet CI métier).

Lors de l'utilisation de HP Universal CMDB 8.x ou une version ultérieure, le niveau d'importance des CI métier est défini dans HP Universal CMDB.

Vous pouvez exporter les données de cette propriété de HP Universal CMDB vers HP Release Control comme suit :

- a** Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Synchronisation et décochez la case Synchroniser les CI métier pour désactiver la synchronisation entre HP Release Control et la base de données CMDB.
- b** Assurez-vous que les serveurs HP Universal CMDB et HP Release Control sont opérationnels.
- c** Exécutez le fichier `ApplicationImportanceExporter.bat` situé dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\bin. Pour plus de détails sur le fichier `ApplicationImportanceExporter.bat`, voir « Export Application Importance », page 698.

9 Activer la synchronisation des CI métier

Attention : Si vous exportez la propriété d'importance de l'application, vous devez terminer l'étape 8 avant d'effectuer cette étape. Effectuer ces étapes dans le désordre peut entraîner une perte des données.

Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Synchronisation** et cochez la case **Synchroniser les CI métier** pour activer la synchronisation entre HP Release Control et la base de données CMDB.

Configurer manuellement les correctifs de HP Universal CMDB

Si vous avez installé un correctif pour HP Universal CMDB, celui-ci risque de perturber l'analyse d'impact. Si HP Release Control n'a pas encore publié une mise à jour de prise en charge du correctif, vous pouvez effectuer cette configuration manuellement.

Pour configurer manuellement l'intégration de HP Release Control avec HP Universal CMDB :

1 Vérifiez que les fichiers de la colonne correspondante apparaissent sur le serveur HP Universal CMDB, dans le répertoire <HP Universal CMDB>\j2f\lib :

➤ HP Universal CMDB 7.5

Noms des fichiers dans HP Universal CMDB	Noms des fichiers dans HP Release Control
➤ AllClasses.jar	➤ AllClasses-7.51ga1866.jar
➤ cmdb_framework.jar	➤ cmdb_framework-7.51ga1866.jar
➤ cmdb_history_client.jar	➤ cmdb_history_client-7.51ga1866.jar
➤ cmdb_history_server.jar	➤ cmdb_history_server-7.51ga1866.jar
➤ cmdb_history_shared.jar	➤ cmdb_history_shared-7.51ga1866.jar
➤ cmdb_server.jar	➤ cmdb_server-7.51ga1866.jar
➤ cmdb_shared.jar	➤ cmdb_shared-7.51ga1866.jar
➤ fnd-adapter.jar	➤ fnd-adapter-7.51ga1866.jar
➤ hacapi.jar	➤ hacapi-7.51ga1866.jar
➤ javacore.jar	➤ javacore-7.51ga1866.jar
➤ jbossall-client.jar	➤ jbossall-client-7.51ga1866.jar
➤ mam-common.jar	➤ mam-common-7.51ga1866.jar
➤ setting.jar	➤ setting-7.51ga1866.jar
➤ federation_api.jar	➤ federation_api-7.51ga1866.jar
➤ logging.jar	➤ logging-7.51ga1866.jar

► HP Universal CMDB 8.x ou version ultérieure

Noms des fichiers dans HP Universal CMDB	Noms des fichiers dans HP Release Control
ucmdb-api-<version>-impactapi-5.jar	ucmdb-api-8.0-impactapi-5.jar

- 2 Sauvegardez et supprimez tous les fichiers .jar susmentionnés situés dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\apps\cmdb-adapter-<version>\WEB-INF\lib.
- 3 Copiez les fichiers .jar de HP Universal CMDB vers le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\apps\cmdb-adapter-<version>\lib. Renommez-les en fonction des noms de fichiers HP Release Control ci-dessus.
- 4 Redémarrez le serveur HP Release Control.

Configurer HP Release Control afin de l'utiliser en mode autonome

Cette tâche explique comment configurer le script cmdb-mock.js afin d'utiliser HP Release Control en mode autonome. Ce fichier est situé sous Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Impact > script UCMDB autonome.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de HP Release Control en mode autonome, voir « Principes du mode autonome », page 420.

Cette tâche inclut les étapes suivantes :

- « Analyser la configuration des CI », page 445
- « Déterminer le comportement des CI lors des calculs d'analyse d'impact », page 446
- « Synchroniser les configurations d'application », page 447

Analyser la configuration des CI

HP Release Control utilise des règles d'analyse pour localiser les noms des CI dans les demandes recueillies. Vous utilisez les fonctions suivantes de la section Analyze CI config du script cmdb-mock.js afin de générer un ID unique pour les noms de CI localisés et déterminer la façon dont ces CI apparaissent dans l'interface utilisateur de HP Release Control.

- **getCiType.** Cette fonction définit un type de CI. Par défaut, le type de CI est dérivé du nom de la règle d'analyse qui a localisé le CI.

```
function getCiType(analyserName){
    return analyserName.toLowerCase();
}
```

- **getCiID.** Par défaut, cette fonction utilise le type de CI défini ci-dessus et le nom du CI tel qu'il apparaît dans la demande afin de gérer un ID unique pour le CI.

```
function getCiID(ciName, ciType){
    return ciName.toLowerCase() + ciType.;
}
```

Attention : La fonction **getCiID** devrait toujours être définie de sorte que la valeur ID générée soit unique dans HP Release Control. Cette méthode garantit que chaque CI est analysé de façon unique dans le système.

- **getCiLabel.** Cette fonction définit la façon dont le CI apparaît dans l'interface utilisateur de HP Release Control. Par défaut, cette fonction renvoie le nom du CI tel qu'il apparaît dans la demande.

```
function getCiLabel(ciName, ciType){
    return ciName;
}
```

Déterminer le comportement des CI lors des calculs d'analyse d'impact

Vous utilisez les fonctions suivantes de la section Impact config du script cmdb-mock.js afin de déterminer le comportement des CI lors des calculs d'analyse d'impact :

- **isSystem.** Cette fonction détermine si les CI définis ci-dessus dans la section Analyze CI config sont classés comme des CI métier ou système (matériel). Dans l'interface utilisateur de HP Release Control, les CI métier et système apparaissent différemment dans les résultats d'analyse d'impact.

```
function isSystem(ciName, ciType){
    for(i=0; i< APPLICATION_TYPES.length; i++){
        if(APPLICATION_TYPES[i].toLowerCase() == ciType.toLowerCase()){
            return false;
        }
    }
    return true;
}
```

La fonction ci-dessus peut faire référence aux variables de type application que vous définissez au début de la section Impact config ou à un fichier Javascript externe.

- **getSeverity.** Cette fonction définit les niveaux de gravité d'impact pour chaque CI dans les calculs d'analyse d'impact.

```
function getSeverity(name, type){
    if (type.toLowerCase() == APP_TYPE1.toLowerCase()){
        return SEVERITY_CRITICAL;
    }
    else if(type.toLowerCase() == APP_TYPE2.toLowerCase()){
        return SEVERITY_HIGH;
    }
    else if(name.toLowerCase() == APP_NAME1.toLowerCase()){
        return SEVERITY_MEDIUM;
    }
    return SeverityEnum.getUnknown();
}
```

Les valeurs renvoyées pour cette fonction doivent être définies dans le fichier répertoire d'installation de HP Release Control > \conf\enumerations.settings.

Synchroniser les configurations d'application

Dans un déploiement HP Release Control standard, HP Release Control est synchronisé avec la base de données CMDB. Lorsqu'un CI métier n'apparaît plus dans la base de données CMDB, celui-ci est défini comme obsolète dans l'interface utilisateur de HP Release Control.

En mode autonome, vous pouvez décider si vous souhaitez que HP Release Control différencie les CI métier pertinents et les CI métier obsolètes. Si vous ne souhaitez effectuer aucune différenciation, définissez la liste des CI métier pertinents. Tous les CI métier qui ne correspondent pas à cette liste sont définis comme obsolètes.

Vous utilisez les fonctions suivantes de la section Synchronize Application config du script `cmdb-mock.js` pour définir cette fonctionnalité :

- **showObsolete.** Cette fonction spécifie si HP Release Control différencie ou non les CI métier pertinents et les CI métier obsolètes.

```
function showObsolete(){
    return false;
}
```

Par défaut, cette fonction est définie sur `false` et HP Release Control ne différencie pas les CI métier pertinents et les CI métier obsolètes. Si vous la définissez sur `true`, utilisez la fonction `synchronizeApplication` pour établir la liste des CI métier pertinents.

- **synchronizeApplication.** Cette fonction définit la liste des CI métier pertinents. Tous les CI métier présentés dans les sections ci-dessus qui ne correspondent pas aux critères spécifiés dans cette fonction sont définis comme obsolètes.

```
function synchronizeApplication(applicationsSet){
    // ScriptingApplicationImpl (appName, appType)
    applicationsSet.add(new ScriptingApplicationImpl(APP_NAME1, APP_TYPE1));
    applicationsSet.add(new ScriptingApplicationImpl(APP_NAME2, APP_TYPE2));
    applicationsSet.add(new ScriptingApplicationImpl(APP_NAME3, APP_TYPE3));

    return applicationsSet;
}
```

Vous pouvez définir les critères des CI métier pertinents de la fonction comme illustré ci-dessus ou faire référence à un fichier ou une base de données externe.

Si vous définissez les critères de la fonction et les modifiez, vous devez redémarrer le serveur HP Release Control pour appliquer les changements.

Remarque : Dans l'interface utilisateur de HP Release Control, vous pouvez utiliser les critères de CI métier définis dans cette fonction afin de filtrer les demandes de changement avant qu'elles n'atteignent le système.

Configurer les KPI comme fédérés dans HP Business Availability Center 8.x ou Business Service Management 9.x

Si HP Release Control est intégré à HP Business Availability Center 8.x ou Business Service Management 9.x, vous pouvez afficher les indicateurs clés de performance (KPI) des CI affectés par l'activité sélectionnée.

Pour activer l'affichage des KPI dans HP Release Control :

- 1** Configurer BACKPIsAdapter. Pour plus d'informations sur la configuration de BACKPIsAdapter, consultez le manuel *HP Universal CMDB Developer Reference Guide*.
- 2** Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Surveillance puis cochez la case Activer KPI.
- 3** Le module Directeur vous permet d'afficher tous les KPI provenant de chaque adaptateur de fédération KPI configuré dans HP Universal CMDB. Par exemple, BACKPIsAdapter ou RCKpiActualChangeAdapter.

Pour configurer les adaptateurs HP Release Control :

HP Release Control fournit les adaptateurs suivants :

- **RCKpiActualChangeAdapter.** Mesure le nombre de changements effectués dans un CI spécifique au cours des dernières 24 heures (à partir de maintenant).
- **RCKpiPlannedChangeAdapter.** Mesure le nombre de changements planifiés dans un CI spécifique au cours des dernières 24 heures (à partir de maintenant).
- **RCKpiLatentChangeAdapter.** Indique l'état d'un CI spécifique. L'état peut être de type :
 - **Critique** - Au moins un changement latent (changement non autorisé) est survenu au cours des dernières 24 heures (à partir de maintenant).
 - **OK** - Aucun changement latent n'est survenu au cours des dernières 24 heures (à partir de maintenant).

Pour configurer ces adaptateurs, vous devez déployer le package correspondant à chaque adaptateur. Les packages sont situés dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\uCmdb\ucmdb-<numéro de version>\extensions\federation.

Ajouter des champs personnalisés à l'adaptateur de fédération

Cette tâche décrit l'ajout de champs personnalisés à l'adaptateur de fédération. (Pour plus d'informations sur les adaptateurs de fédération, voir « Adaptateur de fédération de changements », page 428 et « Principes des adaptateurs de fédération HP Release Control », page 427.)

- 1** Dans HP Release Control, ajoutez les champs appropriés dans Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > Champs. Pour plus d'informations sur l'ajout de champs personnalisés, voir « Volet Champs », page 399.
- 2** Dans HP Universal CMDB, accédez au type de CI Demande de changement et ajoutez les nouveaux noms d'attribut.
 - ▶ Le nom de l'attribut doit être le même que celui du champ personnalisé créé dans HP Release Control. Cependant, si vous avez employé un trait d'union (-) dans le nom du champ, remplacez-le par un trait de soulignement (_) dans le nom de l'attribut.
 - ▶ Si vous souhaitez utiliser un nom d'attribut différent de celui du champ personnalisé, vous pouvez mapper le nom d'attribut à un nom de champ spécifique dans le fichier convertfields.properties, qui se trouve dans le répertoire <répertoire racine de HP Universal CMDB>\UCMDBServer\runtime\fcmdb\CodeBase\RcChangeAdapter.
- 3** (Facultatif) Si, pour un attribut donné, vous souhaitez utiliser des valeurs différentes de celles définies dans HP Universal CMDB, procédez comme suit :
 - a** Ajoutez le nom de l'attribut au fichier convertfields.properties s'il n'y figure pas.

- b** Créez un fichier et mappez les valeurs de champ de HP Release Control aux valeurs d'attribut de HP Universal CMDB. Le nom du fichier doit être identique au nom de l'attribut tel qu'il apparaît dans HP Universal CMDB. Par exemple, si vous souhaitez mapper différentes valeurs d'attribut à un champ nommé `priority`, le nom du fichier doit être `priority.properties`. Dans l'exemple suivant, le fichier `priority.properties` affiche les valeurs mappées pour le champ `priority`.

```
# File format:
# RC priority value=uCMDB priority value
IMMEDIATE=1_critical
HIGH=2_high
NORMAL=3_average
LOW=4_low
#UNKNOWN= there is no available value in uCMDB: 'it_process_priority_enum'
```

Remarque : Le fichier qui contient les valeurs mappées doit se trouver dans le même dossier que le fichier `convertfields.properties`.

Chiffrer un mot de passe à l'aide de la console JMX Console

Si vous ouvrez le CI Selector dans HP Universal CMDB, vous devez chiffrer le mot de passe contenu dans l'URL vers HP Universal CMDB. Cette tâche explique comment utiliser la console JMX pour chiffrer un mot de passe.

Remarque : Si vous utilisez HP Universal CMDB 9.0, le CI Selector fonctionne uniquement si les serveurs HP Release Control et HP Universal CMDB partagent le même domaine.

- 1** Lancez votre navigateur Web et entrez l'adresse suivante : `http://<nom_serveur>:8080/jmx-console`, où `<nom_serveur>` représente le nom de l'ordinateur sur lequel HP Universal CMDB est installé.
- 2** Sous MAM, cliquez sur `service=MAM Security Services` pour ouvrir la page Vue JMX MBEAN.
- 3** Localisez `java.lang.String getUser`.
- 4** Dans la zone ParamValue du paramètre `customerId`, entrez l'ID client.
- 5** Dans la zone ParamValue du paramètre `userName`, entrez le nom d'utilisateur.
- 6** Dans la zone ParamValue du paramètre `password`, entrez le mot de passe.
- 7** Cliquez sur Appeler pour chiffrer le mot de passe. Le mot de passe chiffré apparaît.
- 8** Copiez le mot de passe chiffré et collez-le dans la zone Mot de passe chiffré du volet Connexion disponible. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « <Volets Connexions disponibles> », page 458.

Configurer HP Release Control et HP Universal CMDB pour qu'ils fonctionnent avec LDAP, à l'aide de la console JMX

Remarque : Cette tâche s'applique si vous utilisez HP Universal CMDB 8.x ou une version ultérieure.

Cette tâche explique comment utiliser la console JMX pour permettre à HP Release Control et à HP Universal CMDB de fonctionner avec LDAP.

- 1** Lancez votre navigateur Web et entrez l'adresse suivante : `http://<nom_serveur>:8080/jmx-console`, où `<nom_serveur>` représente le nom de l'ordinateur sur lequel HP Universal CMDB est installé.
- 2** Sous MAM, cliquez sur `service=MAM Security Services` pour ouvrir la page Vue JMX MBEAN.
- 3** Localisez `java.lang.String createIntegrationUser`.
- 4** Dans la zone ParamValue du paramètre `customerId`, entrez l'ID client.
- 5** Dans la zone ParamValue du paramètre `userName`, entrez le nom d'utilisateur de l'administrateur comme spécifié dans le fichier `ldap.properties` situé sous `Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité > Authentification > Mode LDAP > Propriétés du serveur LDAP`.
- 6** Dans la zone ParamValue du paramètre `password`, entrez le mot de passe de l'administrateur comme spécifié dans le fichier `ldap.properties` situé sous `Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité > Authentification > Mode LDAP > Propriétés du serveur LDAP`.
- 7** Dans la zone ParamValue du paramètre `dataStoreOrigin`, entrez RC.
- 8** Cliquez sur Appeler pour générer le nom d'utilisateur et le mot de passe requis.

- 9 Copiez le nom d'utilisateur et le mot de passe et collez-les dans les zones Nom d'utilisateur et Mot de passe sous Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Connexions disponibles. Pour plus de détails, voir « <Volets Connexions disponibles> », page 458.

Importer des CI métier de HP Universal CMDB 7.x

HP Release Control vous permet de consulter les détails des CI métier affectés par les demandes de changement traitées par HP Release Control. Vous pouvez également affecter des niveaux d'importance à ces CI métier et leur associer des utilisateurs spécifiques (Module > Administrateur > onglet CI métier).

Si vous utilisez HP Universal CMDB 7.x, vous devez importer les CI métier à partir de HP Universal CMDB pour pouvoir les afficher dans HP Release Control.

Vous pouvez utiliser les méthodes suivantes pour importer des CI métier à partir de HP Universal CMDB :

- « Importer des CI de type application à l'aide d'une vue prédéfinie », page 454
- « Importer des CI spécifiques en les déplaçant vers une vue prédéfinie », page 455
- « Importer des CI spécifiques en utilisant des qualificatifs dans HP Universal CMDB », page 456

Importer des CI de type application à l'aide d'une vue prédéfinie

Dans le cadre du package de déploiement de HP Release Control, HP Universal CMDB inclut une vue prédéfinie appelée AllApplicationsCIs. Cette vue définit tous les CI de type application comme CI métier. Vous pouvez configurer HP Release Control pour importer tous les CI définis dans cette vue.

Pour importer tous les CI définis dans la vue AllApplicationsCIs :

- 1** Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Impact > CI métier.**
- 2** Dans la zone **Vue nom des CI métier**, entrez **AllApplicationsCIs**.

Remarque : Pour plus d'informations sur les vues de HP Universal CMDB, consultez la documentation de HP Universal CMDB.

Importer des CI spécifiques en les déplaçant vers une vue prédéfinie

Dans le cadre du package de déploiement de HP Release Control, HP Universal CMDB inclut une vue prédéfinie appelée **ccmApplications**. Par défaut, cette vue est vide. Vous pouvez déplacer des CI spécifiques vers cette vue et configurer HP Release Control pour importer uniquement les CI inclus dans cette vue.

Pour importer uniquement les CI inclus dans la vue ccmApplications :

- 1** Dans HP Release Control, sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Impact > CI métier.**
- 2** Dans la zone **Vue nom des CI métier**, entrez **ccmApplications**.
- 3** Dans HP Universal CMDB, dans la vue **ccmApplications**, ajoutez les CI spécifiques que HP Release Control importera comme CI métier.

Remarque : Pour plus d'informations sur les vues de HP Universal CMDB, consultez la documentation de HP Universal CMDB.

Importer des CI spécifiques en utilisant des qualificateurs dans HP Universal CMDB

HP Universal CMDB vous permet de définir un qualificateur que vous associez à des types de CI spécifiques. Vous pouvez configurer HP Release Control pour définir comme CI métier tous les CI associés à ce qualificateur.

Remarque : Si vous utilisez des qualificateurs pour définir des CI métier, HP Release Control n'importe pas automatiquement tous les CI métier à partir de HP Universal CMDB. Les CI métier sont importés uniquement dans HP Release Control lorsqu'ils sont inclus dans une demande de changement.

Pour importer des CI en utilisant des qualificateurs de HP Universal CMDB :

- 1** Dans HP Universal CMDB, définissez un qualificateur et associez-le aux types de CI que HP Release Control définira comme CI métier.
- 2** Dans HP Release Control, sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Impact**.
- 3** Dans la zone **Qualificateur des CI métier**, entrez le nom du qualificateur que vous avez défini dans HP Universal CMDB.

Remarque : Pour plus d'informations sur les qualificateurs de HP Universal CMDB, consultez la documentation de HP Universal CMDB.

Référence

Interface utilisateur de la configuration d'intégration

Cette section inclut les parties suivantes :

- Volet HP Universal CMDB, page 458
- <Volets Connexions disponibles>, page 458
- Volet Directive de recherche pour l'analyse des CI, page 462
- Volet Affichage des CI, page 463
- Volet Impact, page 464
- Volet Applications, page 468
- Volet Attributs nom du CI métier, page 469
- Volet Mappage d'énumération de la gravité, page 469
- Volet Changements latents, page 471
- Volet Type de changement correspondant au type de CI, page 475
- Volet Surveillance, page 478
- Volet Synchronisation, page 480
- Volet Script HP Universal CMDB autonome, page 481
- Volet Script KPI de HP Universal CMDB autonome, page 481

Volet HP Universal CMDB

Ce volet vous permet de sélectionner la version de HP Universal CMDB que vous souhaitez utiliser avec HP Release Control.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB .
Tâches correspondantes	« Mettre à niveau la version de HP Universal CMDB », page 439
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309 ➤ « Principes du mode autonome », page 420

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
version UCMDB	<p>Sélectionnez la version de HP Universal CMDB que vous souhaitez utiliser avec HP Release Control.</p> <p>Remarque : Si vous travaillez dans HP Release Control en mode autonome sans utiliser HP Universal CMDB, sélectionnez Sans HP Universal CMDB (autonome)</p>

<Volets Connexions disponibles>

Ces volets vous permettent de définir le type de connexion entre HP Release Control et HP Universal CMDB.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Connexions disponibles .
Informations importantes	Les options affichées dans ce volet varient selon la version de HP Universal CMDB sélectionnée à la section « Volet HP Universal CMDB », page 458.

Tâches correspondantes	« Configurer les paramètres avancés de HP Universal CMDB », page 436
Voir aussi	« Utilisation de l'onglet Configuration », page 309

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Type de connexion	<p>Sélectionnez le type de connexion requis. Les options sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ RMI. S'applique uniquement à HP Universal CMDB version 7.5. ▶ HTTP. S'applique uniquement à HP Universal CMDB version 8.x et ultérieure. ▶ HTTPS. S'applique uniquement à HP Universal CMDB version 8.x et ultérieure. <p>Remarque : Si vous avez spécifié HTTPS, vous devez effectuer l'étape 3 de la section « Configurer les paramètres de connexion », page 437.</p>
Mot de passe chiffré	<p>Entrez un mot de passe chiffré si vous ouvrez le CI Selector dans HP Universal CMDB.</p> <p>Remarque : Si vous utilisez HP Universal CMDB 9.0, le CI Selector fonctionne uniquement si les serveurs HP Universal CMDB et HP Release Control partagent le même domaine.</p> <p>Utilisez la console JMX pour générer le mot de passe chiffré. Pour plus de détails, voir « Chiffrer un mot de passe à l'aide de la console JMX Console », page 452.</p>



Éléments d'IU	Description
<p>Type de connexion du localisateur</p>	<p>Vous devez spécifier cette option uniquement si vous souhaitez intégrer HP Business Availability Center et ignorez le nom du serveur HP Universal CMDB.</p> <p>Dans ce cas, procédez comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dans la zone Nom du serveur HP Universal CMDB, entrez le nom du serveur HP Business Availability Center. 2 Dans la zone Type de connexion, sélectionnez le type de connexion requis. 3 Dans la zone Type de connexion du localisateur, sélectionnez le même type de connexion que celui spécifié dans la zone Type de connexion. L'option Type de connexion du localisateur identifie le nom du serveur HP Universal CMDB. <p>Si vous n'intégrez pas HP Business Availability Center, définissez le type de connexion du localisateur sur None (Aucune).</p> <p>Par défaut : RMI</p> <p>Remarque : S'applique uniquement à HP Universal CMDB version 7.5.</p>
<p>Lien à studio de modélisation</p>	<p>URL qui ouvre le studio de modélisation à partir de HP Release Control.</p> <p>Remarque : S'applique à HP Universal CMDB version 8.x ou ultérieure.</p>
<p>Port</p>	<p>Port utilisé par le serveur HP Universal CMDB.</p>
<p>Nom du serveur HP Universal CMDB</p>	<p>Nom DNS du serveur sur lequel HP Universal CMDB est installé.</p>
<p>Mot de passe</p>	<p>Mot de passe requis pour se connecter à HP Universal CMDB. Utilisez la console JMX pour générer le mot de passe requis. Pour plus de détails, voir « Configurer HP Release Control et HP Universal CMDB pour qu'ils fonctionnent avec LDAP, à l'aide de la console JMX », page 453.</p> <p>Remarque : S'applique à HP Universal CMDB version 8.x ou ultérieure.</p>

Éléments d'IU	Description
Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur requis pour se connecter à HP Universal CMDB. Utilisez la console JMX pour générer le nom d'utilisateur requis. Pour plus de détails, voir « Configurer HP Release Control et HP Universal CMDB pour qu'ils fonctionnent avec LDAP, à l'aide de la console JMX », page 453. Remarque : S'applique à HP Universal CMDB version 8.x ou ultérieure.

Zone de mappage entre ID client HP Universal CMDB et locataire

Si vous créez une configuration HP Release Control multi-locataire, utilisez cette zone pour mapper des locataires à des ID client HP Universal CMDB. Pour plus de détails sur la configuration multi-locataire, voir « Principes de la configuration multi-locataire », page 628.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	Ajouter la configuration au jeu de configurations. Vous permet d'ajouter un nouveau mappage locataire-ID client.
	Supprimer la configuration du jeu de configurations. Vous permet de supprimer le mappage locataire-ID client sélectionné.
ID client de HP Universal CMDB	ID client HP Universal CMDB associé au locataire correspondant dans la colonne Nom du locataire.
Nom du Locataire	Nom du locataire correspondant à l'ID spécifié dans la colonne ID client HP Universal CMDB. Vous spécifiez les noms des locataires dans le volet Multi-locataire. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Multi-locataire », page 652.

Volet Directive de recherche pour l'analyse des CI



Lorsqu'une fiche est reçue, elle est évaluée selon des règles d'analyse. Ces chaînes analysées sont ensuite utilisées pour rechercher des CI valides dans HP Universal CMDB. Lors de la recherche des entrées dans HP Universal CMDB, seuls les attributs spécifiés de chaque entrée sont recherchés. Ce volet vous permet de configurer les attributs recherchés pour chaque CIT.

Par défaut, HP Release Control recherche les CI changés appartenant aux CIT de type hôte ou ip et dont le format correspond à l'un des attributs de HP Universal CMDB répertoriés dans le volet Directive de recherche pour l'analyse des CI.

Si vous souhaitez que HP Release Control recherche les CI appartenant à un CIT différent, vous devez ajouter ce CIT et ses attributs au volet Directive de recherche pour l'analyse des CI.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Directive de recherche pour l'analyse des CI.
Informations importantes	Ce volet n'apparaît pas si vous utilisez HP Release Control en mode autonome.
Tâches correspondantes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ « Configurer HP Universal CMDB 7.5 (recommandation) », page 430 ▶ « Configurer HP Universal CMDB 8.x ou une version ultérieure (recommandation) », page 432
Voir aussi	« Utilisation de l'onglet Configuration », page 309

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	Ajouter la configuration au jeu de configurations. Vous permet d'ajouter un CIT dont le format correspond à l'un des attributs définis dans HP Universal CMDB.
	Supprimer la configuration du jeu de configurations. Vous permet de supprimer la ligne sélectionnée.

Éléments d'IU	Description
Attributs	<p>Vous permet de configurer les attributs recherchés pour chaque CIT.</p> <p>Par exemple, pour localiser un CIT ip par domaine, outre sa localisation par adresse ou nom DNS, ajoutez ip_domain.</p> <p>Remarque : Vous devez sélectionner au moins un attribut. Seuls les attributs de type chaîne sont pris en charge.</p>
Type de CI	<p>CIT figurant dans HP Universal CMDB et recherché par HP Release Control.</p> <p>Par défaut : hôte et ip</p>

Volet Affichage des CI



Lorsque vous affichez les détails d'un CI dans HP Release Control, le seul attribut qui apparaît par défaut est nom. Ce volet vous permet de spécifier les attributs CIT à afficher dans HP Release Control.

Remarque : Ce volet n'est disponible que pour HP Universal CMDB 8.X et les versions antérieures.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Affichage des CI.
Informations importantes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ HP Release Control affiche également les attributs du CIT en fonction de la hiérarchie CIT de HP Universal CMDB. Par exemple, si le CIT affiché est un routeur, les attributs de l'hôte du routeur apparaissent également. ➤ Ce volet n'apparaît pas si vous utilisez HP Release Control en mode autonome.

Tâches correspondantes	« Configurer les paramètres avancés de HP Universal CMDB », page 436
Voir aussi	« Utilisation de l'onglet Configuration », page 309

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	Ajouter la configuration au jeu de configurations. Vous permet d'ajouter les attributs CIT que vous souhaitez afficher dans HP Release Control.
	Supprimer la configuration du jeu de configurations. Vous permet de supprimer la ligne sélectionnée.
Attributs	Attributs CIT que vous souhaitez afficher dans HP Release Control. Remarque : Vous devez sélectionner au moins un attribut.
Type de CI	CIT dont vous souhaitez afficher les attributs dans HP Release Control.

Volet Impact

Cette boîte de dialogue vous permet de définir les règles d'analyse d'impact (Corrélation) importées par HP Release Control à des fins d'analyse d'impact.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Impact.
Informations importantes	Ce volet est vide si vous utilisez HP Release Control en mode autonome.

Tâches correspondantes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Configurer HP Universal CMDB 7.5 (recommandation) », page 430 ➤ « Configurer HP Universal CMDB 8.x ou une version ultérieure (recommandation) », page 432
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Configuration des règles d'analyse d'impact (Corrélation) », page 425 ➤ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
<p>Qualificateur des CI métier</p>	<p>HP Universal CMDB effectue la catégorisation initiale des CIT en CI métier et en CI système. Lors de l'importation d'un CIT à partir de HP Universal CMDB, la catégorie est transférée vers HP Release Control.</p> <p>Vous pouvez néanmoins configurer un CIT système dans HP Universal CMDB afin de l'importer en tant que CIT métier dans HP Release Control.</p> <p>Pour cela, vous ajoutez :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ le qualificateur <code>ccmBusiness</code> au CIT dans HP Universal CMDB version 7.5 ; ➤ le qualificateur <code>MODELING_ENABLED</code> dans HP Universal CMDB 8.x ou une version ultérieure. <p>Pour plus d'informations, consultez la documentation de HP Universal CMDB.</p>

Éléments d'IU	Description
<p>Groupe des règles de corrélation directement concerné</p>	<p>Les CI déclenchés sont ceux mentionnés explicitement sur la fiche. Les CI changés (CCI) représentent les CI directement modifiés à la suite d'une demande de changement. Tous les CI déclenchés sont par définition des CCI. Les CCI peuvent être déclenchés ou non.</p> <p>Cette option vous permet de spécifier les règles d'analyse d'impact (Corrélation) qui déterminent la relation définissant les CI déclenchés et les CCI.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pour HP Universal CMDB 7.5 : Définissez les règles d'analyse d'impact qui seront importées par HP Release Control à l'aide d'expressions régulières ou d'une combinaison d'expressions régulières et des noms de règles d'analyse d'impact réels. ▶ Pour HP Universal CMDB 8.x ou une version ultérieure : Lorsque vous définissez une nouvelle règle d'analyse d'impact dans HP Universal CMDB, sélectionnez RC_DIRECTLY_AFFECTED pour l'option Groupes de la règle de corrélation afin d'indiquer que cette corrélation définit une relation de type Concerné par (directement).
<p>Groupe des règles de corrélation d'agencement</p>	<p>Définit la structure organisationnelle des CI métier et système dans « Onglet Évaluer > Impact », page 88.</p> <p>Remarque : Par défaut, les CI sont connectés à l'aide d'une relation de type Concerné par (directement). Vous pouvez modifier cette relation si vous souhaitez remplacer les valeurs par défaut, mais cette opération n'est pas recommandée.</p>

Éléments d'IU	Description
<p>Groupe des règles de corrélation d'impact</p>	<p>► Pour HP Universal CMDB 7.5 :</p> <p>Vous permet de définir les règles d'analyse d'impact déterminant les relations d'impact des CI. Entrez un préfixe à l'aide d'une expression régulière ou d'une combinaison d'expressions régulières et des noms de règles d'analyse d'impact réels identifiant les règles d'analyse d'impact qui seront importées par HP Universal CMDB.</p> <p>Par exemple, si vous utilisez <code>database.*</code>, toutes les règles de corrélation dotées de ce préfixe sont incluses dans les calculs d'analyse d'impact.</p> <p>Les expression doivent être séparées entre elles par une virgule (,). Pour plus de détails sur l'utilisation d'expressions régulières, visitez le site Web http://java.sun.com/j2se/1.4.2/docs/api/java/util/regex/Pattern.html</p> <p>► Pour HP Universal CMDB 8.x ou une version ultérieure :</p> <p>Vous permet de définir les règles d'analyse d'impact déterminant les relations d'impact des CI. Lorsque vous définissez une nouvelle règle d'analyse d'impact dans HP Universal CMDB, vous devez sélectionner <code>RC_IMPACT</code> pour l'option Groupes de la règle de corrélation. Elle indique que cette corrélation a un impact dans HP Release Control.</p>

Volet Applications

Ce volet vous permet de définir la vue de HP Universal CMDB utilisée par HP Release Control pour importer les CI métier.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Impact > Applications.
Informations importantes	S'applique uniquement à HP Universal CMDB version 7.5.
Tâches correspondantes	« Importer des CI métier de HP Universal CMDB 7.x », page 454

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Vue nom de l'application	Nom de la vue dans HP Universal CMDB qui définit les CI métier importés dans HP Release Control. Valeur par défaut : ccmApplications Pour plus d'informations sur l'importation de CI métier à partir de HP Universal CMDB, voir « Importer des CI métier de HP Universal CMDB 7.x », page 454.

Volet Attributs nom du CI métier

Ce volet vous permet de modifier la façon dont les CI métier sont affichés dans HP Release Control.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Impact > CI métier > Attributs nom du CI métier.
----------------	---

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Attributs nom du CI métier	Éditez le fichier Attributs nom du CI métier pour modifier la façon dont les CI métier s'affichent dans HP Release Control.

Volet Mappage d'énumération de la gravité

HP Universal CMDB et HP Release Control utilisent des échelles de niveau de gravité différentes. Lorsque des niveaux de gravité sont importés de HP Universal CMDB vers HP Release Control, un mappage doit être défini pour convertir les échelles. Ce volet vous permet de modifier le schéma de mappage. Pour afficher le schéma de mappage par défaut, voir Schéma de mappage par défaut ci-dessous.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Impact > Mappage d'énumération de la gravité.
Informations importantes	Ce volet n'apparaît pas si vous utilisez HP Release Control en mode autonome.
Voir aussi	« Utilisation de l'onglet Configuration », page 309

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Valeur de Release Control	Niveau de gravité de l'impact de HP Release Control.
Valeur HP Universal CMDB	Valeur maximum dans HP Universal CMDB pour le niveau de gravité correspondant dans HP Release Control.

Schéma de mappage par défaut

Le tableau suivant présente le schéma de mappage par défaut.

Niveau de gravité de l'impact de HP Release Control	Niveaux de gravité de HP Universal CMDB
Très faible	2 ou inférieur
Faible	3 - 4
Moyen	5 - 6
Élevé	7 - 8
Critique	9

Nombre représentant la limite supérieure du niveau de gravité donné. Dans le tableau ci-dessus, la limite supérieure du niveau de gravité Élevé est de 8. Pour la modifier, définissez cette valeur sur la limite supérieure requise.

Volet Changements latents

Ce volet vous permet de configurer la fonctionnalité de changement latent dans HP Release Control.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Changements latents .
Informations importantes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Tous les nœuds de la requête TQL doivent être visibles (propriété visible = true). ▶ Ce volet n'apparaît pas si vous utilisez HP Release Control en mode autonome.
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ▶ « Configuration des changements latents et détectés », page 421 ▶ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309 ▶ Consultez la documentation de HP Universal CMDB pour plus d'informations sur les requêtes TQL.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Durée des changements détectés (heures)	<p>Définit la période de temps pendant laquelle HP Release Control demande à HP Universal CMDB des informations sur les nouveaux changements détectés.</p> <p>Par défaut : 24 heures (valeurs mesurée en heures), ce qui signifie que HP Universal CMDB détecte les changements survenus au cours des dernières 24 heures.</p>
Requêtes des changements détectés	<p>HP Release Control utilise la requête TQL <code>ccmDetectedChangesRule</code> pour décrire les types de CI pour lesquels les changements seront recherchés. Chaque type de CI doit également être associé à son CI parent.</p>

Éléments d'IU	Description
<p>Durée de récupération des changements détectés (heures)</p>	<p>Lorsque le serveur HP Release Control démarre, il recherche si des problèmes se sont produits lors du calcul des changements détectés (par exemple, si le serveur s'est arrêté lors du processus de calcul).</p> <p>Cette option vous permet de définir la période révolue maximum pendant laquelle HP Release Control devrait calculer les changements détectés.</p> <p>Par défaut : Un mois (valeur mesurée en heures)</p>
<p>Planification des changements détectés</p>	<p>Définit la planification selon laquelle HP Release Control demande à HP Universal CMDB des informations sur les nouveaux changements détectés.</p> <p>Remarque : Cette valeur est entrée sous la forme d'une expression cron.</p>

Éléments d'IU	Description
<p>Mode changements latents</p>	<p>Vous permet d'utiliser la fonctionnalité de changement latent en définissant une valeur pour cet élément. Vous pouvez définir l'une des valeurs suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ LATENT_AND_DETECTED. La fonctionnalité de changement latent est totalement activée. Les changements latents et détectés apparaissent en fonction des critères décrits à la section « Présentation des changements latents et détectés », page 421. ▶ LATENT_CONSIDER_CHANGE_TYPES. La fonctionnalité de changement latent est partiellement activée. Les changements détectés sont ignorés et les changements latents s'affichent. Les changements latents détectés dans votre environnement apparaissent en fonction des critères décrits à la section « Présentation des changements latents et détectés », page 421. ▶ LATENT_IGNORE_CHANGE_TYPES. La fonctionnalité de changement latent est partiellement activée. Les changements détectés sont ignorés et les changements latents s'affichent. Dans ce mode, le critère Type de changement n'est pas pris en compte lors de l'identification des changements latents. La différence entre les modes LATENT_IGNORE_CHANGE_TYPES et LATENT_CONSIDER_CHANGE_TYPES est illustrée dans l'exemple suivant : Si un changement détecté correspond à l'un des changements planifiés pour les deux premiers critères (période et CCI/CI parent), mais que les types de changements sont différents, alors : <ul style="list-style-type: none"> ▶ En mode LATENT_IGNORE_CHANGE_TYPES, le changement ne sera pas défini comme latent. ▶ En mode LATENT_CONSIDER_CHANGE_TYPES, le changement sera défini comme latent. ▶ DISABLED. La fonctionnalité de changement latent est désactivée. HP Release Control ne reçoit aucune information sur les nouveaux changements de votre environnement. <p>Par défaut : DISABLED</p>



Éléments d'IU	Description
Niveau du changement latent	Les changements latents apparaissent comme des changements distincts dans le module Analyse. Indique si vous souhaitez afficher les changements latents parmi les demandes de changement du niveau supérieur (parent) ou parmi celles de niveau inférieur (enfant).
Format de l'ID de demande de changement latent	Définissez le format de l'ID de demande de changement latent.
Valeur initiale de l'ID de demande de changement latent	Définissez le nombre affiché dans l'ID de demande du premier changement latent enregistré dans votre système.

Volet Type de changement correspondant au type de CI

Ce volet vous permet de sélectionner les types de CI pour lesquels la fonctionnalité de changement latent sera activée.

<p>Pour y accéder</p>	<p>Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Changements latents > Type de changement correspondant au type de CI > Matériel ajouté et Logiciel ajouté.</p>
<p>Informations importantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ce volet s'applique uniquement si vous utilisez le mode LATENT_AND DETECTED ou LATENT_CONSIDER_CHANGE_TYPES dans le volet Changements latents. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Changements latents », page 471. ▶ Pour permettre à HP Release Control de vérifier si les CI changés (CCI) du changement détecté et du changement planifié sont associés à un CIT commun, vous devez vous assurer qu'au moins une des valeurs d'attributs suivantes est sélectionnée pour chaque CIT dans HP Universal CMDB : Modification surveillée, Comparable, Données actifs. Remarque : Par défaut, tous les CIT dont les attributs correspondants sont mis à jour sont considérés comme des changements détectés. Si vous souhaitez limiter les CIT considérés comme des changements détectés, sélectionnez les attributs requis dans la liste Attributs. ▶ Ce volet n'apparaît pas si vous utilisez HP Release Control en mode autonome.
<p>Voir aussi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309 ▶ "Configuration des changements latents et détectés."

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	<p>Ajouter la configuration au jeu de configurations. Vous permet d'ajouter un type de CI sur lequel la fonctionnalité de changement latent sera activée.</p>
	<p>Supprimer la configuration du jeu de configurations. Vous permet de supprimer le type de CI sélectionné.</p>
<p>Type d'action</p>	<p>Type d'action effectué sur le CI dans HP Universal CMDB ayant entraîné le changement détecté.</p> <p>Les valeurs valides sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ update ➤ add <p>Remarque : HP Universal CMDB ne prend pas en charge le type d'action supprimer.</p>
<p>Attribute</p>	<p>Attribut spécifique du type de CI qui a été modifié.</p> <p>Par défaut, le système recherche les changements dans tous les attributs CIT définis sur Modification surveillée, Comparable, Données actifs dans HP Universal CMDB.</p> <p>Vous pouvez utiliser la liste Attributs afin de limiter les attributs pour lesquels des changements seront recherchés.</p>

Éléments d'IU	Description
<p>Types de changement</p>	<p>Type du changement détecté. Le changement peut être de type :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Matériel ajouté. Changement impliquant l'ajout d'un matériel. <p>Remarque : Ce type de changement n'est pas pris en charge par HP Universal CMDB.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Matériel supprimé. Changement impliquant le retrait d'un matériel. ▶ Matériel mis à jour. Changement impliquant la mise à jour d'un matériel. ▶ Logiciel ajouté. Changement impliquant l'ajout d'un logiciel. ▶ Logiciel supprimé. Changement impliquant la suppression d'un logiciel. <p>Remarque : Ce type de changement n'est pas pris en charge par HP Universal CMDB.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Logiciel mis à jour. Changement impliquant la mise à jour d'un logiciel. <p>Remarque : Pour permettre à HP Release Control d'utiliser le critère de type de changement, vous devez disposer, dans votre application de centre de services, d'un champ identifiant le type de changement de la demande de changement. Vous devez ensuite mapper ce champ aux valeurs possibles — HW_ADD ou SW_ADD — dans le champ change-type-orig. Pour plus d'informations sur la conversion et le mappage des champs de l'application du centre de services, reportez-vous à la section « Principes de conversion des demandes de changement », page 485.</p>
<p>Type de CI</p>	<p>Type de CI du changement détecté.</p>

Les volets Type de changement correspondant au type de CI sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Volet Matériel ajouté	Vous permet de configurer les types de CI sur lesquels la fonctionnalité de changement latent sera activée lorsqu'un changement impliquant un matériel se produit.
Volet Logiciel ajouté	Vous permet de configurer les types de CI sur lesquels la fonctionnalité de changement latent sera activée lorsqu'un changement impliquant un logiciel se produit.

Volet Surveillance

Si HP Release Control est intégré à HP Business Availability Center 8.x ou à une version ultérieure, vous pouvez afficher les indicateurs clés de performance (KPI) des CI affectés par l'activité sélectionnée. Pour activer l'affichage des KPI dans HP Release Control, les KPI doivent être configurés comme fédérés dans HP Business Availability Center. Pour plus de détails sur la configuration des KPI comme fédérés dans HP Business Availability Center, voir « Configurer les KPI comme fédérés dans HP Business Availability Center 8.x ou Business Service Management 9.x », page 448.

Ce volet vous permet d'activer/désactiver l'affichage des KPI.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Surveillance .
Informations importantes	Ce volet apparaît si vous : <ul style="list-style-type: none"> ▶ utilisez HP Release Control en mode autonome ; ▶ utilisez HP Universal CMDB 8.x ou une version ultérieure.

Tâches correspondantes	« Configurer HP Release Control afin de l'utiliser en mode autonome », page 444
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309 ➤ « Principes du mode autonome », page 420

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Activer KPI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Si vous utilisez HP Release Control en mode autonome, cette option vous permet de créer des KPI simulés. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Script KPI de HP Universal CMDB autonome », page 481. ➤ Si vous utilisez HP Universal CMDB 8.0.x ou une version ultérieure, utilisez cette fonctionnalité pour activer/désactiver l'affichage des KPI dans HP Release Control.

Volet Synchronisation

Ce volet vous permet de configurer la fréquence à laquelle HP Release Control se synchronise avec la base de données CMDB.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Synchronisation .
Informations importantes	Ce volet n'apparaît pas si vous utilisez HP Release Control en mode autonome.
Voir aussi	« Utilisation de l'onglet Configuration », page 309

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Synchroniser les CI métier	Activer/désactiver la synchronisation entre HP Release Control et la base de données CMDB. Par défaut : Sélectionnée
Fréquence de synchronisation (minutes)	Fréquence à laquelle HP Release Control se synchronise avec la base de données CMDB. Par défaut : 2 heures (valeur mesurée en secondes)

Volet Script HP Universal CMDB autonome

Ce volet vous permet de configurer le script `cmdb-mock.js` afin d'utiliser HP Release Control en mode autonome.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Impact > script UCMDB autonome.
Informations importantes	Cet écran s'applique uniquement si vous utilisez HP Release Control en mode autonome.
Tâches correspondantes	« Configurer HP Release Control afin de l'utiliser en mode autonome », page 444
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309 ➤ « Principes du mode autonome », page 420

Volet Script KPI de HP Universal CMDB autonome

Ce volet vous permet de configurer le script `mock-kpi.js` afin de créer des KPI simulés pour la version autonome de HP Release Control.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Surveillance > Script KPI de UCMDB autonome.
Informations importantes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ce volet s'applique uniquement si vous utilisez HP Release Control en mode autonome. ➤ Pour pouvoir créer des KPI simulés, vous devez cocher la case Activer KPI dans la section « Volet Surveillance », page 478.
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309 ➤ « Principes du mode autonome », page 420

15

Configuration du centre de services

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

- Principes de conversion des demandes de changement, page 485
- Principes de configuration de l'adaptateur, page 486
- Écriture des scripts de conversion, page 487
- Lien vers les interfaces HP Release Control à partir du centre de services, page 492
- Mise à jour de l'état d'approbation dans le centre de services, page 494
- Mise à jour de l'analyse des heures suggérées dans HP Service Manager, page 495

Tâches

- Configurer l'intégration initiale du centre de services, page 496
- Récupérer des fiches à partir du centre de services, page 497
- Modifier les propriétés de l'adaptateur du centre de services, page 501
- Configurer HP Release Control pour mettre à jour HP Service Manager avec les informations d'analyse, page 502
- Configurer HP Release Control et HP Service Manager avec LW-SSO, page 503
- Configurer HP Release Control pour l'approbation des demandes, page 504
- Créer un lien vers l'application HP Release Control, page 507
- Créer un lien vers le calendrier HP Release Control, page 508

- Créer un lien vers l'onglet Évaluer de HP Release Control, page 510
- Créer un lien vers une demande de changement unique, page 511
- Créer un lien à l'aide des paramètres de fuseau horaire et régionaux, page 512
- Créer un lien à l'aide des paramètres du locataire, page 513
- Générer des liens vers des fiches HP Service Manager/Center, page 515
- Mettre à jour le script des opérations de SDI afin de prendre en charge la fonction Refuser, page 524

Référence

- Script des opérations de SDI, page 525
- Propriétés de l'adaptateur du centre de services, page 527
- Règles et syntaxe pour la création de liens vers HP Release Control, page 548
- Paramètres de l'URL des liens personnalisés, page 548
- Valeurs des paramètres de champs utilisés dans les liens vers HP Release Control, page 550

Dépannage et limitations, page 553

Concepts

Principes de conversion des demandes de changement

Les demandes de changement sont converties du format de l'application du centre de services en un format générique grâce à des adaptateurs spécifiques à cette application. Les demandes génériques sont ensuite transférées vers le serveur HP Release Control.

Chaque adaptateur spécifique à l'application du centre de services contient deux adaptateurs à un niveau : un pour convertir les changements de niveau supérieur et un autre pour convertir les changements de niveau inférieur. Chaque adaptateur à un niveau contient les sous-composants suivants :

- ▶ **Connecteur.** Collecte les nouvelles demandes de changement de niveau supérieur/inférieur à partir des applications du centre de services.
- ▶ **Convertisseur.** Convertit les demandes de changement de niveau supérieur/inférieur du format de l'application du centre de services en un format générique reconnu par HP Release Control. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Écriture des scripts de conversion », page 487.

Chaque adaptateur à un niveau contient également un filtre de pré-conversion et un filtre de post-conversion. Ces filtres vous permettent de contrôler les demandes envoyées au serveur HP Release Control. Le filtre de pré-conversion filtre les demandes avant qu'elles ne soient converties en un format générique, tandis que le filtre de post-conversion filtre les demandes après leur conversion mais avant qu'elles ne soient transférées au serveur HP Release Control.

Principes de configuration de l'adaptateur

Pour convertir les demandes de l'application du centre de services, vous devez configurer l'adaptateur correspondant à chaque application du centre de services.

Pour configurer un adaptateur, vous devez :

- Définir le fichier de configuration de l'adaptateur à l'aide de l'utilitaire SdiConfigurer. (Pour plus de détails, reportez-vous au *Manuel de déploiement de HP Release Control*.)
- Modifier les scripts de conversion qui seront utilisés par l'adaptateur

Remarque : Vous pouvez configurer plusieurs adaptateurs par application de centre de services. Cela vous permet d'importer les demandes à partir de différentes versions de la même application de centre de services.

Fichier de configuration de l'adaptateur

Le fichier de configuration de l'adaptateur est un fichier XML contenant les éléments suivants :

- Les attributs de l'adaptateur, par exemple le nom de l'adaptateur, le nom de l'application du centre de services dans laquelle les demandes ont été créées, le nombre de demandes à traiter simultanément, la fréquence à laquelle l'adaptateur interroge l'application du centre de services et les types de demande à convertir.
- Les attributs du connecteur permettant à ce dernier de se connecter à l'application du centre de services. Vous spécifiez les attributs du connecteur séparément pour chaque adaptateur à un niveau, c'est-à-dire pour chaque type de demande incluse dans le fichier de configuration de l'adaptateur.
- Les attributs du convertisseur qui appellent les fichiers de script de conversion dans lesquels sont définis le mappage de champs et les fonctions de filtrage. Les attributs du convertisseur varient selon chaque adaptateur à un niveau.

Remarque : Pour plus de détails sur la modification des propriétés d'adaptateur, voir « Modifier les propriétés de l'adaptateur du centre de services », page 501.

Scripts de conversion

Les scripts de conversion sont appelés par l'adaptateur et gèrent la conversion réelle des demandes de changement du format de l'application du centre de services en un format générique compatible avec HP Release Control.

Chaque script doit contenir certaines fonctions. Pour obtenir une liste détaillée de ces fonctions, voir « Écriture des scripts de conversion », page 487.

Écriture des scripts de conversion

Dans HP Release Control, les adaptateurs du centre de services servent à récupérer les demandes de changement de leurs centres de services d'origine et à les convertir du format de l'application du centre de services en un format générique. Les scripts de conversion des adaptateurs du centre de services servent à mapper les champs du centre de services d'origine aux champs HP Release Control correspondants.

Lorsque vous effectuez la configuration initiale de votre centre de services, les scripts de conversion par défaut sont créés. Pour accéder aux scripts de conversion dans HP Release Control, accédez à **Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > Adaptateurs du Centre de services > nœud <nom de l'adaptateur>** puis sélectionnez le fichier de configuration approprié. Le contenu du fichier s'affiche dans le volet de droite (par exemple, `convertTask.js` ou `convertChange.js`).

Pour modifier les scripts, voir « Configurer des fichiers dans l'onglet Configuration », page 311.

Remarque : Vérifiez qu'aucune ligne de script ne dépasse 256 caractères.

Énumérations

Il est important que les scripts de conversion contiennent un schéma de mappage détaillé pour les champs d'énumération de l'application du centre de services. Chaque champ d'énumération de HP Release Control apparaît par défaut dans les scripts de conversion au format suivant (en majuscules) :

```
<type de champ d'énumération>_<nom de l'énumération HP Release Control>
```

Par exemple :

```
genericRFC.setField("priority", PRIORITY_HIGH);
```

Si un script fait référence à un champ d'énumération inexistant, un message d'erreur est enregistré dans le journal du script (voir « Journaux », page 491).

Pour plus de détails sur la création des champs d'énumérations HP Release Control, voir « Volet Énumérations », page 396.

Fonctions

Les fonctions que chaque script doit contenir sont expliquées en détail ci-dessous. Pour obtenir une explication des objets qui peuvent ou doivent être inclus dans chaque fonction, consultez la classe `GenericTicketImpl` du fichier `API_Reference.chm`. (Pour accéder à la référence API, sélectionnez Démarrer > Programmes > HP Release Control 9.20 > Documentation puis ouvrez le répertoire pdfs).

- **convert**. Cette fonction mappe les champs de l'application du centre de services à des champs de demande génériques.

Par exemple :

```
function convert(remedyRFC, genericRFC)
```

Remarque : [Pour obtenir une liste des champs de demande préconfigurés inclus dans HP Release Control, voir « Champs préconfigurés de demande de changement », page 389.](#)

- **preFilter**. Cette fonction filtre les demandes de changement avant leur conversion afin qu'aucune demande inutile ne soit convertie et transmise au serveur HP Release Control. La fonction est écrite en utilisant la terminologie de l'application du centre de services. Par exemple, si vous ne souhaitez pas convertir les demandes avec une priorité **Faible**, vous pouvez utiliser la fonction **preFilter** suivante. Cette fonction spécifie que les demandes BMC Remedy Action Request System avec une priorité **Faible** ne sont pas converties tandis que toutes les autres demandes le sont :

```
function preFilter(remedyRFC){  
  if (remedyRFC.get("Request Urgency")==ARS_PRIORITY_LOW)  
    return false;  
  else  
    return true;
```

- **postFilter.** Cette fonction filtre les demandes converties afin que seules les demandes requises soient transférées vers le serveur HP Release Control. La fonction est écrite à l'aide de la terminologie des demandes HP Release Control. Par exemple, la fonction **postFilter** spécifie que seules les demandes génériques avec l'état Approuvé sont transférées vers le serveur HP Release Control :

```
function postFilter(genericRFC){
  ccmStatus==genericRFC.get("status");
  if (ccmStatus==STATUS_APPROVED)
    return true;
  else
    return false;
```

Remarques :

- Il est recommandé d'optimiser la charge réseau et l'utilisation de l'espace en convertissant uniquement les colonnes de demande requises. Spécifiez ces colonnes dans votre requête SELECT ou utilisez la propriété de connecteur correspondante.
 - Si vous convertissez des demandes de HP Project and Portfolio Management/IT Governance Center ou une application du centre de services de base de données, spécifiez tous les noms de colonne en utilisant des minuscules.
 - Vous pouvez utiliser des objets de journalisation dans les scripts de conversion afin d'enregistrer les instructions provenant du processus de conversion des demandes. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Journaux » ci-dessous.
-

Journaux

Si vous souhaitez enregistrer les messages du journal décrivant l'activité exécutée lors du processus de conversion des demandes, vous pouvez inclure des objets de journalisation dans vos scripts de conversion. Lors du processus de conversion, vous pouvez afficher les messages dans les journaux du script de conversion situés dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\servers\

Un objet de journalisation peut être inclus dans n'importe quelle fonction de script. Sa syntaxe doit être la suivante :

```
logger.<type de message>("<message du journal>");
```

Voici les types de message utilisables :

- **info.** Enregistre toutes les activités de traitement exécutées.
- **warn.** Enregistre les messages d'avertissement.
- **error.** Enregistre les messages d'erreur.
- **debug.** Enregistre toutes les activités en détail.

Par exemple, vous pouvez inclure un message de journalisation comme suit :

```
logger.info("converting request #3001");
```

Si vous souhaitez que les journaux de script de conversion affichent une liste de tous les champs de l'application du centre de services, vous pouvez inclure l'objet de journalisation suivant dans votre script de conversion :

```
logger.info(BeanUtils.describe(ticket));
```

Si vous utilisez l'objet de journalisation ci-dessus, vérifiez que la ligne suivante figure au début du script de conversion :

```
importPackage(Packages.org.apache.commons.beanutils);
```

Lien vers les interfaces HP Release Control à partir du centre de services

Vous pouvez créer des liens vers HP Release Control à partir de votre centre de services. Vous pouvez créer un lien vers la totalité de l'application HP Release Control ou vers des zones spécifiques de l'application. Supposons, par exemple, que vous utilisez votre centre de services et souhaitez fixer l'heure de début pour affecter une fiche. Vous pouvez créer un lien à partir de votre centre de services afin d'ouvrir le calendrier de HP Release Control et afficher les changements planifiés dans la période correspondante.

Remarque :

- Si vous avez totalement intégré HP Service Manager 7.11 (webtier), ces liens sont préconfigurés dans HP Service Manager.
- Si vous n'avez pas installé LW-SSO, vous êtes invité à saisir vos informations de connexion HP Release Control pour accéder à ces liens.

-
- Vous pouvez créer des liens vers les zones suivantes de HP Release Control :
 - HP Release Control (application). Vous pouvez créer un lien personnalisé vers l'application HP Release Control à utiliser en dehors de HP Release Control. Le lien peut être personnalisé pour afficher la vue correspondante à l'aide du filtre, de l'horodatage et de la perspective de votre choix.

Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Créer un lien vers l'application HP Release Control », page 507.

- **Calendrier HP Release Control.** Lorsque vous accédez au calendrier à l'aide de ce lien, vous pouvez afficher les demandes de changement planifiées, rechercher des demandes de changement spécifiques, afficher les détails d'une demande de changement, etc. Cependant, l'accès à d'autres zones de HP Release Control est limité. Par exemple, vous ne pouvez pas définir de filtres ni de préférences utilisateur et vous ne pouvez pas accéder aux différents onglets d'analyse des changements.

Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Créer un lien vers le calendrier HP Release Control », page 508.

- **Onglet Évaluer de HP Release Control.** Vous pouvez créer un lien vers l'onglet Accès de HP Release Control pour une demande de changement unique. L'onglet Accès contient des informations sur l'analyse d'impact, les collisions, l'analyse des risques, les changements similaires et les conflits de périodes. Lorsque vous ouvrez l'onglet Accès à l'aide de ce lien, vous pouvez afficher toutes les informations d'analyse des changements d'une demande spécifique, mais vous ne pouvez pas accéder à d'autres zones de HP Release Control.

Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Créer un lien vers l'onglet Évaluer de HP Release Control », page 510.

- **Demande de changement unique dans HP Release Control.** HP Release Control s'ouvre et affiche la demande de changement spécifiée. Lorsque vous accédez à HP Release Control à l'aide de ce lien, vous pouvez accéder à toutes les zones de HP Release Control.

Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Créer un lien vers une demande de changement unique », page 511.

- **Vous pouvez associer des paramètres de fuseau horaire et régionaux à n'importe quel lien direct vers l'application HP Release Control afin de spécifier le fuseau horaire utilisé par HP Release Control ainsi que la langue d'affichage de l'interface utilisateur.** Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Créer un lien à l'aide des paramètres de fuseau horaire et régionaux », page 512.

Mise à jour de l'état d'approbation dans le centre de services

Dans l'onglet Collaborer > Résolution du module Analyse, les utilisateurs disposant d'autorisations approveChange peuvent approuver ou refuser des demandes de changement, ou en rétracter l'approbation. Dans certains cas, l'état d'approbation de la demande est mis à jour dans le centre de services d'origine.

Vous pouvez mettre à jour l'état d'approbation des demandes dans les centres de services suivants :

- HP Service Manager
- HP Service Center
- HP Project and Portfolio Management / IT Governance Center

Vous pouvez retirer l'approbation des demandes dans les centres de services suivants :

- HP Service Manager
- HP Service Center

Vous pouvez refuser l'approbation des demandes dans les centres de services suivants :

- HP Service Manager

Remarque : Pour plus de détails sur la configuration de l'approbation, voir « Configurer HP Release Control pour l'approbation des demandes », page 504.

Mise à jour de l'analyse des heures suggérées dans HP Service Manager

Dans la boîte de dialogue Planificateur du changement du module Analyse, les utilisateurs peuvent suggérer la prochaine heure possible pour l'implémentation d'un changement, située dans une période Période de changement ou en dehors d'une période Pas question de changement associée à la demande de changement. Pour plus de détails, voir « Boîte de dialogue Planificateur du changement », page 116.

Lorsque HP Release Control reçoit une demande de changement de HP Service Manager, HP Release Control applique une analyse des heures suggérées à la demande, contenant la prochaine heure suggérée pour l'implémentation de la demande uniquement si :

- ▶ La demande de changement affiche l'un des états sélectionnés sous Module > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement > zone Statuts valides analyse des heures suggérées. Pour plus de détails, voir « Volet Processus de changement », page 347.
- ▶ La fonction `shouldCalcSuggestTime` du script `change-flow.js` est définie sur `true`. Pour plus de détails, voir « <Fonctions incluses dans le script `change-flow.js`> », page 351.
- ▶ Les champs `suggested-end-time` et `suggested-start-time` sous Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > Champs > Champs disponibles > Heure affichent des valeurs vides. Pour plus de détails, voir « Volet Champs », page 399.

Lorsque ces conditions sont remplies, HP Release Control effectue l'analyse des heures suggérées et la demande est mise à jour dans HP Service Manager.

Tâches

Configurer l'intégration initiale du centre de services

Dans le cadre de la configuration initiale de HP Release Control, vous configurez votre application de centre de services pour fonctionner avec HP Release Control.

Pour configurer l'intégration du centre de services, vous exécutez l'utilitaire SdiConfigurer. Pour obtenir une description détaillée de la configuration de votre centre de services, reportez-vous à la section correspondante de la section du *Manuel de déploiement de HP Release Control*.

Récupérer des fiches à partir du centre de services

Les étapes suivantes expliquent comment récupérer des fiches à partir de votre application de centre de services.

Récupérer les demandes de changement de façon régulière

Par défaut, l'adaptateur de votre centre de services est configuré pour récupérer les demandes de changement de façon régulière. Vous pouvez modifier la fréquence à laquelle l'application du centre de services est interrogée pour détecter des demandes de changement dans le fichier de l'adaptateur du centre de services.

Pour modifier la fréquence d'interrogation :

- 1** Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > Adaptateurs du Centre de services > nœud <nom de l'adaptateur>**. Cliquez sur le fichier **<nom de l'adaptateur>-adapter.settings** ; son contenu s'affiche dans le volet de droite.
- 2** Modifiez la propriété **polling-schedules** selon vos besoins. Pour une description détaillée de cette propriété, voir « Attributs communs de l'adaptateur », page 528.
- 3** Enregistrez et activez vos modifications de configuration (voir « Enregistrer et appliquer des modifications de configuration », page 311).

Récupérer toutes les demandes de changement à partir d'une date spécifiée (de tous les centres de services à l'exception de Service Manager et des applications du centre de services de base de données)

Dans certains cas, vous souhaitez récupérer toutes les demandes de changement de votre centre de services à partir d'une date spécifique :

- 1** Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > Adaptateurs du Centre de services > nœud <nom de l'adaptateur>**. Cliquez sur le fichier **<nom de l'adaptateur>-adapter.settings** ; son contenu s'affiche dans le volet de droite.
- 2** Supprimez les marques de commentaire de la propriété **initial-load-state** et entrez la date à partir de laquelle vous souhaitez récupérer les demandes de changement. Pour une description détaillée de cette propriété, voir « Attributs communs de l'adaptateur », page 528.
- 3** Enregistrez et activez vos modifications de configuration (voir « Enregistrer et appliquer des modifications de configuration », page 311).
- 4** Arrêtez le service HP Release Control :
 - a** Dans le menu Windows, sélectionnez **Démarrer > Exécuter** et tapez **services.msc**.
 - b** Dans la fenêtre Services, sélectionnez **HP ReleaseControl 9.20 <nom du serveur>** et cliquez sur **Arrêter le service**.
- 5** Supprimez la persistance de la base de données en exécutant l'utilitaire **SDI Persistency Cleanup** : Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « **SDI Persistency Cleanup** », page 717.
- 6** Redémarrez le service HP Release Control.
- 7** Exécutez l'adaptateur du centre de services jusqu'à ce que toutes les fiches aient été récupérées.
- 8** Reconfigurez l'adaptateur du centre de services selon une fréquence d'interrogation standard en commentant la propriété **initial-load-state** et en enregistrant les modifications.

Récupérer toutes les demandes de changement à partir d'une date spécifiée (uniquement à partir de Service Manager et des applications du centre de services de base de données)

Dans certains cas, vous souhaitez récupérer toutes les demandes de changement de votre centre de services à partir d'une date spécifique : Vous pouvez également limiter l'heure à laquelle l'adaptateur récupère les fiches à partir du centre de services.

- 1** Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > Adaptateurs du Centre de services > nœud <nom de l'adaptateur>**. Cliquez sur le fichier **<nom de l'adaptateur>-adapter.settings** ; son contenu s'affiche dans le volet de droite.
- 2** Dans le fichier, définissez une valeur pour les propriétés suivantes dans la section **<connection-properties>** :
 - a** **startFrom**. Indique l'heure et la date révolues du début de la récupération des fiches. Par exemple, 13/01/2000 00:00:00 EST.
 - b** (Facultatif) **upperLimitDelta**. Définit la fréquence à laquelle HP Release Control récupère les fiches. La valeur est définie en millisecondes.

Dans l'exemple suivant, HP Release Control commence à récupérer les fiches à partir du 1er janvier 2009 à minuit, puis à des intervalles de 3600000 millisecondes (dix heures). C'est-à-dire que HP Release Control commence à récupérer les fiches le 1er janvier 2009 à minuit jusqu'au 1er janvier 2009 à 10h00, puis du 1er janvier 2009 à 10h00 au 01/01/2009 20h00, etc.

```
<connection-properties>
  userName=<nom d'utilisateur>
  password=<mot de passe>
  startFrom=013/01/2009 00:00:00 EST
  upperLimitDelta=3600000
</connection-properties>
```

Remarque : Par défaut, la propriété `upperLimitDelta` n'apparaît pas dans le fichier `<nom de l'adaptateur>-adapter.settings`. Si vous souhaitez lui attribuer une valeur, vous devez ajouter manuellement la propriété au fichier dans la section `<connection-properties>`.

- 3** Enregistrez et activez vos modifications de configuration (voir « Enregistrer et appliquer des modifications de configuration », page 311).
- 4** Supprimez la persistance de la base de données en exécutant l'utilitaire `SDI Persistency Cleanup`. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « `SDI Persistency Cleanup` », page 717.
- 5** Au prochain travail d'interrogation, l'adaptateur du centre de services commencera à récupérer les fiches à partir de la date spécifiée pour la valeur `startFrom` dans le fichier `<nom de l'adaptateur>-adapter.settings`. Si vous n'avez défini aucune valeur pour la propriété `upperLimitDelta`, `HP Release Control` récupère indéfiniment les demandes de changement.

Modifier les propriétés de l'adaptateur du centre de services

Lorsque vous effectuez la configuration initiale de votre centre de services à l'aide de l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat), un fichier de configuration de l'adaptateur du centre de services est créé et contient toutes les propriétés d'intégration du centre de services.

Cette tâche explique comment modifier les propriétés de l'adaptateur du centre de services.

- 1** Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet > Configuration Intégrations > Adaptateurs du Centre de services > nœud <nom de l'adaptateur>**. Cliquez sur le fichier **<nom de l'adaptateur>-adapter.settings** ; son contenu s'affiche dans le volet de droite.
- 2** Modifiez les propriétés de l'adaptateur du centre de services. Pour une description des propriétés, voir « Propriétés de l'adaptateur du centre de services », page 527.
- 3** Enregistrez et appliquez vos modifications de configuration (voir « Enregistrer et appliquer des modifications de configuration », page 311).

Configurer HP Release Control pour mettre à jour HP Service Manager avec les informations d'analyse

Cette tâche explique comment configurer HP Release Control pour mettre à jour HP Service Manager avec les informations d'analyse. Pour chaque demande dans HP Service Manager, vous pouvez afficher la gravité du risque, de l'impact et de la collision. Vous pouvez également vérifier s'il existe un conflit de période.

- 1** Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet > Configuration Intégrations > Adaptateurs du Centre de services > nœud <nom de l'adaptateur>**. Cliquez sur le fichier **<nom de l'adaptateur>-adapter.settings** ; son contenu s'affiche dans le volet de droite.
- 2** Dans l'élément **<request-type level="1">**, sous l'élément **<opérations>**, commentez le sous-élément **operation name=updateAnalysisData**.
- 3** Dans l'élément **<request-type level="2">**, sous l'élément **<opérations>**, commentez le sous-élément **operation name=updateAnalysisData**.
- 4** Enregistrez et appliquez vos modifications de configuration (voir « Enregistrer et appliquer des modifications de configuration », page 311).

Configurer HP Release Control et HP Service Manager avec LW-SSO

Lors de la configuration initiale de votre centre de services, vous n'avez peut-être pas configuré HP Service Manager et HP Release Control pour utiliser Lightweight Single Sign-On (LW-SSO). Cette tâche explique comment se connecter à HP Service Manager et HP Release Control sans avoir à saisir les informations de connexion requises.

- 1** Dans la documentation de HP Service Manager, effectuez les étapes de la tâche détaillant la configuration de LW-SSO dans HP Release Control et HP Service Manager.
- 2** Dans la section `connection-properties` du fichier de configuration de l'adaptateur, définissez le paramètre `requiresUserCredentials` sur `false` pour pouvoir vous connecter à HP Service Manager sans avoir à saisir les informations de connexion, puis modifiez le paramètre `serviceURL` pour activer la connexion au serveur HP Service Manager.

Dans l'exemple ci-dessous :

- Le paramètre `requiresUserCredentials` est défini sur `false`, vous permettant de vous connecter à HP Service Manager sans avoir à saisir les informations de connexion.
- Le paramètre `serviceURL` spécifie l'URL permettant la connexion au serveur HP Service Manager requis.

```
<connection-properties>
  serviceUrl=http://<smweb-tierhostname:portnumber>/SymphonyAdapter/inbound/ws
  requiresUserCredentials=false
</connection-properties>
```

Pour plus d'informations, voir « Attributs communs de l'adaptateur », page 528.

Configurer HP Release Control pour l'approbation des demandes

Cette tâche s'applique aux centres de services suivants :

- HP Service Manager
 - HP Service Center
 - HP Project and Portfolio Management / IT Governance Center
-

Cette tâche explique comment configurer HP Release Control de telle sorte que, lorsque les utilisateurs approuvent ou refusent des demandes de changement ou en rétractent l'approbation dans HP Release Control, l'état d'approbation de la demande est mis à jour dans le centre de services.

1 Définir les conditions permettant d'approuver un changement

Pour certaines opérations, HP Release Control envoie des informations au centre de services intégré en fonction des conditions définies dans le script `sdOperations.js`.

Ce script vous permet de définir les cas où le bouton Approuver de l'onglet Collaborer > Résolution du module Analyse est activé. Par défaut, il est activé pour toutes les demandes affichant l'état En attente d'approbation. Pour plus de détails sur le script `sdOperations.js`, voir « Script des opérations de SDI », page 525.

2 Affecter des autorisations aux utilisateurs

Affectez des autorisations `approveChange` aux utilisateurs qui devront approuver des demandes. Pour plus de détails sur l'affectation d'autorisations, voir « Configuration de l'utilisateur », page 677.

3 Vérifiez que le centre de services est configuré pour l'approbation des demandes de changement

Si vous utilisez HP Service Manager/Center, la possibilité de mettre à jour l'état d'approbation dans le centre de services d'origine est configurée par défaut.

Si vous utilisez HP Project and Portfolio Management / IT Governance Center, vous pouvez configurer cette option lors de la configuration initiale de votre centre de services à l'aide de l'utilitaire de configuration du centre de services. Si vous n'avez pas défini cette option lors de la configuration initiale, suivez les instructions manuelles ci-dessous :

Pour configurer manuellement HP Project and Portfolio Management / IT Governance Center pour l'approbation :

- a** Avant de configurer l'approbation d'une demande, vérifiez que l'utilisateur pour lequel vous avez configuré HP Release Control pour se connecter à la base de données HP Project and Portfolio Management/IT Governance Center dispose d'un accès en écriture à la base de données.
- b** Sélectionnez le nœud Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > Adaptateurs du Centre de services > <nom de l'adaptateur>. Cliquez sur le fichier <nom de l'adaptateur>-adapter.settings ; son contenu s'affiche dans le volet de droite.
- c** Recherchez l'opération approve dans les deux éléments <request-type level="1"> et <request-type level="2"> et vérifiez que l'élément <type de connecteur>itgApprove</connector-type> est inclus dans une opération approve pour les deux niveaux.

d Définissez les propriétés suivantes dans l'élément <propriétés> :

Nom de la propriété	Description
dbUrl (obligatoire)	URL de la base de données HP Project and Portfolio Management/IT Governance Center.
username (obligatoire)	Nom d'utilisateur avec lequel HP Release Control se connecte à la base de données HP Project and Portfolio Management / IT Governance Center.
password (obligatoire)	Mot de passe avec lequel HP Release Control se connecte à la base de données HP Project and Portfolio Management / IT Governance Center. Remarque : Le mot de passe peut être chiffré. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Chiffrement de mot de passe », page 705.
driverClassName (obligatoire)	Nom du pilote JDBC. Valeur par défaut : oracle.jdbc.OracleDriver
sourceStepSequence (obligatoire)	Numéro de l'étape source à partir de laquelle l'approbation est effectuée. Cette valeur ou la propriété sourceStepName doit être spécifiée. Pour les flux de gestion secondaires, spécifiez les valeurs <étape du flux de gestion parent>.<étape du flux de gestion secondaire>. Par exemple, 5.5.
sourceStepName (obligatoire)	Nom de l'étape source à partir de laquelle l'approbation est effectuée. Cette valeur ou la propriété sourceStepSequence doit être spécifiée.
actionName (obligatoire)	Action qui doit être effectuée dans l'application HP Project and Portfolio Management/IT Governance Center pour que la demande soit approuvée.

- e Pour vérifier que les demandes approuvées mises à jour affichent une priorité élevée dans la file d'attente des demandes envoyées à HP Release Control, spécifiez `updateOperation=true` dans l'élément <propriétés de l'expéditeur>.
- f Enregistrez et appliquez vos modifications de configuration (voir « Enregistrer et appliquer des modifications de configuration », page 311).

Créer un lien vers l'application HP Release Control

Vous pouvez créer un lien personnalisé vers l'application HP Release Control à utiliser en dehors de HP Release Control. Le lien peut être personnalisé pour afficher la vue correspondante à l'aide du filtre, de l'horodatage et de la perspective de votre choix.

Pour créer un lien vers l'application HP Release Control :

Dans un navigateur Web, entrez l'URL suivante :

```
http://localhost:8080/ccm?requestOrigin=EXTERNAL&<paramètres personnalisables>
```

Pour obtenir une liste des paramètres personnalisables, voir « Paramètres de l'URL des liens personnalisés », page 548.

Attention : L'URL doit contenir au moins un paramètre `filterName` ou `field-<nom du champ>`.

Pour obtenir des directives sur les règles et la syntaxe des URL, voir « Règles et syntaxe pour la création de liens vers HP Release Control », page 548.

Exemple

Dans l'exemple suivant, un lien est créé vers l'application HP Release Control. HP Release Control s'ouvre dans la vue Calendrier à la date spécifiée. HP Release Control affiche uniquement les demandes avec l'état Approuvé ou Clôturé et dont le niveau de risque est compris entre 20 et 80.

```
http://localhost:8080/ccm?requestOrigin=EXTERNAL&filterName=any&field-calculated-risk=20,80&field-status=APPROVED,CLOSED&perspective=calendar&timestamp=1225648800000
```

Créer un lien vers le calendrier HP Release Control

Vous pouvez créer un lien personnalisé vers le calendrier HP Release Control. Lorsque vous accédez au calendrier à l'aide de ce lien, vous pouvez afficher les demandes de changement planifiées, rechercher des demandes de changement spécifiques, afficher les détails d'une demande de changement, etc. Cependant, l'accès à d'autres zones de HP Release Control est limité. Par exemple, vous ne pouvez pas définir de filtres ni de préférences utilisateur et vous ne pouvez pas accéder aux différents onglets d'analyse des changements.

Pour créer un lien vers le calendrier HP Release Control :

Dans un navigateur Web, entrez l'URL suivante en la personnalisant selon le tableau ci-dessous :

```
http://localhost:8080/ccm/calendar.html?requestOrigin=EXTERNAL&<paramètres personnalisables>
```

Pour obtenir une liste des paramètres personnalisables, voir « Paramètres de l'URL des liens personnalisés », page 548.

Attention : L'URL doit contenir au moins un paramètre `filterName` ou `field-<nom du champ>`.

Pour obtenir des directives sur les règles et la syntaxe des URL, voir « Règles et syntaxe pour la création de liens vers HP Release Control », page 548.

Exemple

Dans l'exemple suivant, un lien est créé vers le calendrier HP Release Control. Le calendrier s'ouvre à la date spécifiée et affiche uniquement les demandes avec l'état Approuvé ou Clôturé et dont le niveau de risque est compris entre 20 et 80.

```
http://localhost:8080/ccm/calendar.html?requestOrigin=EXTERNAL&filterName=any
&field-calculated-risk=20,80&field-status=APPROVED,CLOSED&timestamp=1225648
800000
```

Créer un lien vers l'onglet Évaluer de HP Release Control

Vous pouvez créer un lien vers l'onglet Évaluer de HP Release Control pour une demande de changement unique. L'onglet Accès contient des informations sur l'analyse d'impact, les collisions, l'analyse des risques, les changements similaires et les conflits de périodes.

Lorsque vous ouvrez l'onglet Accès à l'aide de ce lien, vous pouvez afficher toutes les informations d'analyse des changements d'une demande spécifique, mais vous ne pouvez pas accéder à d'autres zones de HP Release Control.

Pour créer un lien vers l'onglet Accès :

Dans un navigateur Web, entrez l'URL suivante :

```
http://<nom du serveur HP Release Control: Port>/ccm/assess.html?refId=<ID du centre de services>
```

où ID du centre de services représente l'ID de la fiche tel que défini dans l'application du centre de services.

Par exemple :

```
http://localhost:8080/ccm/assess.html?refId=C-00000006
```

Remarque : Si vous utilisez plusieurs applications de centre de services, vous pouvez utiliser le paramètre `serviceDesk` pour spécifier le nom du centre de services. Par exemple, si deux fiches de deux centres de services différents partagent le même ID, le paramètre `serviceDesk` peut servir d'élément discriminatoire. Le nom du centre de services s'affiche tel qu'il apparaît dans l'onglet Détails du module Analyse.

Créer un lien vers une demande de changement unique

Vous pouvez créer un lien vers une demande de changement unique dans HP Release Control. HP Release Control s'ouvre et affiche la demande de changement spécifiée.

Lorsque vous accédez à HP Release Control à l'aide de ce lien, vous pouvez accéder à toutes les zones de HP Release Control.

Pour créer un lien vers une demande de changement unique dans HP Release Control :

Dans un navigateur Web, entrez l'URL suivante :

```
http://localhost:8080/ccm?requestOrigin=EXTERNAL&requestedChangeID=<ID du centre de services>
```

où ID du centre de services représente l'ID de la fiche tel que défini dans l'application du centre de services.

Par exemple :

```
http://localhost:8080/ccm?requestOrigin=EXTERNAL&requestedChangeID=C-00000006
```

Créer un lien à l'aide des paramètres de fuseau horaire et régionaux

Vous pouvez créer un lien qui ouvre HP Release Control selon un fuseau horaire spécifique et affiche l'interface utilisateur dans une langue donnée.

Pour créer un lien vers l'application HP Release Control :

Dans un navigateur Web, entrez l'URL suivante :

```
http://<répertoire d'installation de RC>/  
ccm?requestOrigin=EXTERNAL&<paramètres personnalisables>
```

Attention : L'URL doit contenir au moins un paramètre `filterName` ou `field-<nom du champ>`.

Exemple

Dans l'exemple suivant, un lien est créé vers l'application HP Release Control. HP Release Control s'ouvre dans la vue Calendrier à la date spécifiée. HP Release Control affiche uniquement les demandes avec l'état Approuvé, dont le niveau de risque est compris entre 20 et 80, qui utilise l'heure locale d'Australie et affiche l'interface utilisateur en français.

```
http://localhost:8080/ccm?requestOrigin=EXTERNAL&filterName=any&  
field-calculated-risk=20,80&field-status=APPROVED&perspective=calendar&timestam  
p=1225648800000&timezone=Australia\Currie&locale=fr_FR
```

Remarques :

- Le fuseau horaire est celui de l'île de Java.
 - Si vous commettez une erreur lors de la saisie du fuseau horaire dans l'URL, HP Release Control utilise par défaut le fuseau horaire GMT.
 - Si vous commettez une erreur lors de la saisie du code de la langue, HP Release Control utilise la langue sélectionnée sous **Préférences > Préférences de l'utilisateur > Espace de travail de l'utilisateur > Langue**. Si la langue sélectionnée n'est pas prise en charge, HP Release Control utilise la langue par défaut de la zone **Langue du système dans Module > Administrateur > Configuration > Intégrations > Serveur**.
 - La langue que vous souhaitez utiliser doit être déjà ajoutée à HP Release Control. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel *HP Release Control Open Localization Toolkit User Guide*.
-

Créer un lien à l'aide des paramètres du locataire

Le serveur HP Release Control peut être configuré pour plusieurs locataires. Vous pouvez créer un lien qui ouvre HP Release Control avec un locataire spécifique.

Pour créer un lien vers l'application HP Release Control :

Dans un navigateur Web, entrez l'une des URL suivantes :

```
http://<répertoire d'installation de RC>/  
ccm?requestOrigin=EXTERNAL&<paramètres  
personnalisables>&<tenant_field_val>
```

ou

```
http://<répertoire d'installation de RC>/  
ccm?requestOrigin=EXTERNAL&<paramètres personnalisables>&<locataire>
```

où

- ▶ **locataire** est le nom du locataire comme défini dans HP Release Control
- ▶ **tenant_field_val** est le champ d'allocation du locataire selon lequel les fiches de demandes de changement de l'application du centre de services sont allouées à des locataires dans HP Release Control.

Remarque : Vous ne pouvez utiliser qu'un seul des paramètres à la fois dans l'URL.

Par exemple :

```
http://localhost:8080/  
ccm?requestOrigin=EXTERNAL&filterName=any&perspective=calendar&tenant_field_  
val=CompanyX
```

Attention : L'URL doit contenir au moins un paramètre **filterName** ou **field-<nom du champ>**.

Générer des liens vers des fiches HP Service Manager/Center

Cette tâche explique comment créer des liens vers des fiches HP Service Manager/Center via le niveau Web.

1 Autoriser l'accès à HP Service Manager/Center via des liens URL

Par défaut, le serveur HP Service Manager/Center peut être configuré pour nécessiter un hashage de sécurité pour les requêtes URL de niveau Web. Dans ce cas, vous devez configurer votre système pour autoriser l'accès à HP Service Manager/Center via des liens URL.

- Pour HP Service Manager, voir « Autoriser l'accès à HP Service Manager via des liens URL », page 517.
- Pour HP Service Center, voir « Autoriser l'accès à HP Service Center via des liens URL », page 520.

Remarque : Vous pouvez également désactiver cette requête de sécurité dans le fichier Web.xml (`querySecurity` dans HP Service Manager et `sc.querysecurity` dans HP Service Center).

2 Configurer l'URL pour le champ request-id

- a Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > Champs.
- b Dans le volet Champs disponibles, sélectionnez Divers> request-id.

- c** Dans le volet **Attributs du champ**, dans l'onglet **Mise en page détails**, entrez l'URL dans le champ **Format d'affichage de la valeur** :

- Si vous utilisez **Lightweight Single Sign-On (LW-SSO)**, pour les requêtes sécurisées ou non sécurisées, entrez l'URL suivante :

```
http:// <Hôte:Port>/SymphonyAdapter/ui?  
smOperation=edit&ismFromSystem=ReleaseControl&ismSubject=125  
&ismEntityType=Change&ismToSystem=ChangeManager  
&ismProtocolVersion=1.0&ismEntityID=%request-id%
```

- Pour les requêtes non sécurisées, sans utiliser LW-SSO, entrez l'URL suivante :

```
<Adresse de niveau Web de HP Service Manager/Center>/  
index.do?ctx=docEngine  
&file=cm3r&query=number="%request-id%"
```

Par exemple,

```
http://scserver:8080/sc/index.do?ctx=docEngine  
&file=cm3r&query=number="%request-id%"
```

- Pour les requêtes sécurisées, sans utiliser LW-SSO, entrez l'URL suivante :

```
%origin-url%
```

- d** Enregistrez et appliquez le jeu de configurations. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Enregistrer et appliquer des modifications de configuration », page 311.

Autoriser l'accès à HP Service Manager via des liens URL

Si un mécanisme de sécurité d'URL est en place, la requête URL doit contenir un hachage (généralisé par HP Service Manager) dépendant à la fois du nom du serveur Web HP Service Manager et de la requête. Cette configuration devrait être effectuée par l'administrateur HP Service Manager.

Pour générer une requête URL sécurisée :

1 Dans HP Service Manager, ajoutez un nouveau champ de demande de changement nommé url. Ce champ contient le lien généré pour la fiche. Définissez le type de données sur caractère.

- Ajoutez le champ aux demandes à l'aide du menu Définition système > Tables > cm3r > Champs.
- Ajoutez le champ aux tâches à l'aide du menu Définition système > Tables > cm3t > Champs.

2 Exposez les nouveaux champs dans le WSDL.

La procédure suivante devrait être effectuée deux fois : une fois pour les objets d'accès externe ChangeRC External Access et une autre fois pour les objets d'accès externe ChangeTaskRC.

- a** Naviguez vers Configuration WSDL.
- b** Dans la zone Nom, entrez le nom approprié :
 - Pour les objets d'accès externe ChangeRC, tapez cm3r.
 - Pour les objets d'accès externe ChangeTaskRC, tapez cm3t.
- c** Sélectionnez l'objet d'accès externe :
 - Pour les objets d'accès externe ChangeRC, sélectionnez ChangeRC.
 - Pour les objets d'accès externe ChangeTaskRC, sélectionnez ChangeTaskRC.

- d** Dans l'onglet **Champs**, vérifiez que le champ suivant avec les propriétés correspondantes est inclus dans la liste des champs exposés :

Champ	Légende	Type
url	Url	

- 3** Créez une entrée **Calcul de contrôle du format** qui générera l'URL dans ce champ lorsqu'une demande de changement est créée ou modifiée.

La procédure suivante devrait être effectuée deux fois : une fois pour les enregistrements **cm3r** et une autre fois pour les enregistrements **cm3t**.

- a** Sélectionnez **Personnalisation > Contrôle du format**.
- b** Dans la zone **Nom**, entrez le nom de l'enregistrement :
- Pour les enregistrements **cm3r**, tapez **cm3r**.
 - Pour les enregistrements **cm3t**, tapez **cm3t**.
- c** Cliquez sur le bouton **Calculs** et entrez le calcul correspondant :
- Pour les enregistrements **cm3r**, entrez la commande suivante :

add	update	calculation
true	true	<code>\$query="number=\")+number in \$file+"\");\$title="Change Request Details"; url in \$file=jscall("urlCreator.getURLFrom Query", "cm3r", \$query, \$title)</code>

Les valeurs des colonnes **delete**, **display** et **initial** doivent être vides.

- Pour les enregistrements cm3t, entrez la commande suivante :

add	update	calculation
true	true	\$query="number=\""+number in \$file+"\"";\$title="Task Details"; url in \$file=jscall("urlCreator.getURLFrom Query", "cm3t", \$query, \$title)

Les valeurs des colonnes delete, display et initial doivent être vides.

- d** Enregistrez vos modifications dans le tableau Contrôle du format.
- 4** Vérifiez que le nom exact de l'ordinateur (Poste de travail > Propriétés > Nom de l'ordinateur) est correctement défini (sensible à la casse) dans les emplacements suivants :
 - Sur le client HP Service Manager, sélectionnez Administration système > Configuration système de base > Divers > Enregistrement d'infos système et cliquez sur l'onglet Intégrations actives. Vérifiez que l'URL du serveur Web est correctement définie (par exemple, <http://smsserver:8080/sm/index.do>).
 - Dans le fichier web.xml du serveur Web, vérifiez que l'URL du serveur Web est correctement défini dans la propriété serverHost (par exemple, <http://smsserver:8080/sm/index.do>).
- 5** Redémarrez le serveur HP Service Manager.
- 6** Régénérez le fichier de remplacement des services Web (.jar) :
 - a** Exécutez l'utilitaire ServiceManagerWsdGen.bat dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\bin.
 - b** Copiez le dossier tomcat du répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\bin\result, et collez-le dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\apps\SDI-<nom de l'adaptateur>\WEB-INF\lib.

- 7 Mappez le champ url que vous avez créé dans HP Service Manager au champ origin-url de HP Release Control en modifiant les scripts de conversion pour les changements et les tâches.

Par exemple, dans les fichiers convertChange.js et convertTask.js, selon votre configuration, vous pouvez ajouter les éléments suivants à la fonction convert :

```
function convert(sm_rfc, generic_rfc) {  
    .....  
    generic_rfc.setField("origin-url", sm_rfc.get("url"));  
    .....  
}
```

- 8 Continuez la configuration de l'URL pour le champ request-id, comme décrit à l'étape 2 à la page 515

Autoriser l'accès à HP Service Center via des liens URL

Si un mécanisme de sécurité d'URL est en place, la requête URL doit contenir un hachage (généralisé par HP Service Center) dépendant à la fois du nom du serveur Web HP Service Center et de la requête. Cette configuration devrait être effectuée par l'administrateur HP Service Center.

Pour générer une requête URL sécurisée :

- 1 Dans HP Service Center, ajoutez un nouveau champ de demande de requête nommé url et lié à la demande de changement. Définissez le type de données sur text.
 - a Ajoutez le champ aux demandes à l'aide du menu Définition système > Tables > cm3r > Champs.
 - b Ajoutez le champ aux tâches à l'aide du menu Définition système > Tables > cm3t > Champs.

2 Exposez les nouveaux champs dans le WSDL.

La procédure suivante devrait être effectuée deux fois : une fois pour les objets d'accès externe ChangeRC External Access et une autre fois pour les objets d'accès externe ChangeTaskRC.

- a** Dans HP Service Center, sélectionnez Navigateur système > Boîte à outils > Configuration WSDL.
- b** Dans la zone Nom, entrez le nom approprié :
 - Pour les objets d'accès externe ChangeRC, tapez cm3r.
 - Pour les objets d'accès externe ChangeTaskRC, tapez cm3t.
- c** Dans l'onglet Stratégie de données, vérifiez que le champ suivant avec les propriétés correspondantes est inclus dans la liste des champs exposés :

Nom du champ	Légende API	Exclure	Type de donnée API
url	Url	false	

3 Créez une entrée Calcul de contrôle du format qui générera l'URL dans ce champ lorsqu'une demande de changement est créée ou modifiée.

La procédure suivante devrait être effectuée deux fois : une fois pour les enregistrements cm3r et une autre fois pour les enregistrements cm3t.

- a** Sélectionnez Utilitaires > Outils > Contrôle du format.
- b** Dans la zone Nom, entrez le nom de l'enregistrement :
 - Pour les enregistrements cm3r, tapez cm3r.
 - Pour les enregistrements cm3t, tapez cm3t.

- c Cliquez sur le bouton **Calculs** et entrez le calcul correspondant :
 - Pour les enregistrements **cm3r**, entrez la commande suivante :

add	update	calculation
true	true	\$query="number=\")+number in \$file+"\");\$title="Change Request Details"; url in \$file=jscall("urlCreator.getURLFrom Query", "cm3r", \$query, \$title)

Les valeurs des colonnes **delete**, **display** et **initial** doivent être vides.

- Pour les enregistrements **cm3t**, entrez la commande suivante :

add	update	calculation
true	true	\$query="number=\")+number in \$file+"\");\$title="Task Details"; url in \$file=jscall("urlCreator.getURLFrom Query", "cm3t", \$query, \$title)

Les valeurs des colonnes **delete**, **display** et **initial** doivent être vides.

- d Enregistrez vos modifications dans le tableau **Contrôle du format**.
- 4 Vérifiez que le nom exact de l'ordinateur (**Poste de travail > Propriétés > Nom de l'ordinateur**) est correctement défini (sensible à la casse) dans les emplacements suivants :
 - Sur le client **HP Service Center**, sélectionnez **Utilitaires > Administration > Informations > Enregistrement d'infos système** et cliquez sur l'onglet **Actif**. Vérifiez que l'URL du serveur Web est correctement définie (par exemple, <http://scserver:8080/sc/index.do>).
 - Dans le fichier **web.xml** du serveur Web, vérifiez que l'URL du serveur Web est correctement défini dans la propriété **sc.host** (par exemple, <http://scserver:8080/sc/index.do>).
 - 5 Redémarrez le serveur **HP Service Center**.

- 6** Regénérez le fichier de remplacement des services Web (.jar) :
 - a** Exécutez l'utilitaire `ServiceManagerWsdGen.bat` dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\bin.
 - b** Copiez le dossier `tomcat` du répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\bin\result, et collez-le dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\apps\SDI-<nom de l'adaptateur>\WEB-INF\lib.
- 7** Mappez le champ `url` que vous avez créé dans HP Service Manager/Center au champ `origin-url` de HP Release Control en modifiant les scripts de conversion pour les changements et les tâches.

Par exemple, dans les fichiers `convertChange.js` et `convertTask.js`, selon votre configuration, vous pouvez ajouter les éléments suivants à la fonction `convert` :

```
function convert(sc_rfc, generic_rfc) {  
    ....  
    generic_rfc.setField("origin-url", sc_rfc.get("url"));  
    ....  
}
```

- 8** Continuez la configuration de l'URL pour le champ `request-id`, comme décrit à l'étape 2 à la page 515

Mettre à jour le script des opérations de SDI afin de prendre en charge la fonction Refuser

Procédez comme suit pour configurer le centre de services intégré de sorte que la fonction Refuser soit prise en charge. Pour plus d'informations sur la fonction Refuser du script des opérations de SDI, voir « Script des opérations de SDI », page 525.

- 1** Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > Adaptateurs du Centre de services > Script des opérations de SDI**. Le contenu du script s'affiche dans le volet de droite.
- 2** Ajoutez la fonction suivante dans le script :

```
function canDeny(genericRFC, userLoginName) {  
    return canApprove(genericRFC, userLoginName);  
}
```

- 3** Enregistrez et activez vos modifications de configuration (voir « Enregistrer et appliquer des modifications de configuration », page 311).

Référence

Script des opérations de SDI

Ce volet contient le script `sdOperations.js`. Pour certaines opérations, HP Release Control envoie des informations au centre de services intégré en fonction des conditions définies dans le script `sdOperations.js`.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > Adaptateurs du Centre de services > Script des opérations de SDI . Remarque : Pour plus de détails sur la modification de ce fichier, voir « Configurer des fichiers dans l'onglet Configuration », page 311.
Informations importantes	Ce script s'applique uniquement aux centres de services suivants : <ul style="list-style-type: none"> ➤ HP Service Manager/Center ➤ HP Project and Portfolio Management / IT Governance Center
Tâches correspondantes	« Mise à jour de l'état d'approbation dans le centre de services », page 494

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
<p><Fonctions incluses dans le script <code>sdOperations.js</code>></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ canApprove. Définit les cas où le bouton Approuver de l'onglet Collaborer > Résolution du module Analyse est activé. (S'applique à HP Service Manager/Center et HP Project and Portfolio Management / IT Governance Center) ➤ canRetract. Définit les cas où le bouton Rétracter de l'onglet Collaborer > Résolution du module Analyse est activé. (S'applique à HP Service Manager/Center) ➤ canDeny. Définit les cas où le bouton Refuser de l'onglet Collaborer > Résolution du module Analyse est activé. (S'applique à HP Service Manager) <p>Remarque : Pour que la fonction <code>canDeny</code> soit prise en charge, vous devez mettre à jour le script <code>sdOperations.js</code>. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Mettre à jour le script des opérations de SDI afin de prendre en charge la fonction Refuser », page 524.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ canUpdateReview. Définit les cas où le bouton Examiner de l'onglet Collaborer > Examiner du module Analyse est activé. (S'applique à HP Service Manager/Center) ➤ canUpdateStatus. Définit les cas où vous pouvez mettre à jour la date et l'heure de fin réelles d'une activité dans les modules Directeur et Exécuteur. Ces valeurs sont automatiquement mises à jour dans la fiche du centre de services d'origine. (S'applique à HP Service Manager/Center) ➤ canUpdatePlannedTimes. Définit les cas où vous pouvez enregistrer la date et l'heure de fin mises à jour dans le Planificateur du changement du module Analyse. Ces valeurs sont automatiquement mises à jour dans la fiche du centre de services d'origine. (S'applique à HP Service Manager/Center) ➤ canClose. Définit les cas où le bouton Clôturer de l'onglet Collaborer > Examiner du module Analyse est activé. (S'applique à HP Service Manager/Center) <p>Remarque : Pour une explication détaillée sur les objets pouvant être inclus dans les fonctions du script, consultez le fichier <code>API_Reference.chm</code>. (Pour accéder à la référence API, sélectionnez Démarrer > Programmes > HP Release Control 9.20 > Documentation puis ouvrez le répertoire pdfs).</p>

Propriétés de l'adaptateur du centre de services

Lorsque vous effectuez la configuration initiale de votre centre de services à l'aide de l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat), un fichier de configuration de l'adaptateur du centre de services est créé et contient toutes les propriétés d'intégration du centre de services.

Cette section décrit les propriétés du fichier de configuration de l'adaptateur que vous pouvez modifier selon vos besoins.

Pour plus de détails sur la modification de l'adaptateur du centre de services, voir « Modifier les propriétés de l'adaptateur du centre de services », page 501.

Cette section inclut les parties suivantes :

- « Attributs communs de l'adaptateur », page 528
- « Paramètres du connecteur BMC Remedy Action Request System », page 533
- « Paramètres du connecteur XML », page 535
- « Paramètres du connecteur HP Service Manager/Center », page 536
- « Paramètres du connecteur HP Service Desk », page 539
- « Paramètre du connecteur des services Web de HP Project and Portfolio Management/IT Governance Center », page 541
- « Paramètres du connecteur HP Server Automation », page 543
- « Paramètres du connecteur HP Network Automation », page 544
- « Paramètres du connecteur de la base de données », page 545

Attributs communs de l'adaptateur

La section supérieure du fichier de configuration de l'adaptateur contient les attributs d'adaptateur suivants, communs à toutes les applications de centre de services. Vous pouvez modifier les propriétés suivantes :

Nom de la propriété	Description
<p>connection-properties</p>	<p>Répertorie les propriétés communes des niveaux request-type 1 et 2 ce qui éviter d'avoir à dupliquer ces propriétés.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Si vous n'avez pas initialement configuré HP Service Manager et HP Release Control pour utiliser Lightweight Single Sign-On (LW-SSO), vous pouvez définir le paramètre <code>requiresUserCredentials</code> pour pouvoir vous connecter sans avoir à saisir les informations de connexion requises. Par exemple, si une fiche de demande de changement a été envoyée et qu'un utilisateur souhaite mettre à jour HP Service Manager avec une approbation de la demande. Les options du paramètre sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ▶ False. Vous permet de vous connecter au système sans avoir à saisir vos informations de connexion. ▶ True (par défaut). Vous êtes invité à saisir vos informations de connexion pour accéder au système. ▶ Vous devez également modifier le paramètre <code>serviceURL</code> pour pouvoir vous connecter au serveur HP Service Manager. <p>Pour voir un exemple, voir « Configurer HP Release Control et HP Service Manager avec LW-SSO », page 503.</p>

Nom de la propriété	Description
number-of-tickets	<p>Définit le nombre de demandes traitées simultanément, garantissant que les ressources de HP Release Control et de l'application du centre de services, par exemple la mémoire et la bande passante réseau, ne sont pas surexploitées.</p> <p>Bien que la propriété number-of-tickets puisse être aussi élevée que nécessaire, vous devez veiller à ne pas surcharger HP Release Control ou votre application de centre de services. Elle doit être assez élevée pour récupérer toutes les demandes de l'application du centre de services et ne pas dépasser le nombre attendu de demandes mises à jour par l'application du centre de services durant une période de mesure. Par exemple, si l'application du centre de services met à jour 50 demandes à la seconde, la propriété number-of-tickets doit dépasser la valeur 50.</p> <p>Lors du traitement des demandes, HP Release Control tente d'utiliser la propriété number-of-tickets, mais risque de renvoyer plus ou moins de demandes à partir de l'application du centre de services.</p> <p>Remarque : Pour définir la propriété number-of-tickets, contactez le responsable des applications de centre de services de votre organisation.</p>

Nom de la propriété	Description
polling-schedules	<p>La fréquence à laquelle l'application du centre de services est interrogée pour détecter des demandes de changement. Cette fréquence est déterminée par une expression cron.</p> <p>Par défaut, une expression cron interroge le système par intervalles de 30 secondes. Vous pouvez modifier l'intervalle d'interrogation si nécessaire. Par exemple, vous pouvez :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Augmenter l'intervalle d'interrogation (l'application du centre de services est interrogée moins souvent) si : <ul style="list-style-type: none"> ▶ Vous souhaitez que HP Release Control vérifie moins fréquemment la présence de nouvelles fiches dans l'application du centre de services. ▶ Vous envisagez d'effectuer une mise à jour massive des fiches. Cela évitera une situation dans laquelle HP Release Control reçoit plus de fiches par intervalle qu'il ne peut en traiter. ▶ Réduire l'intervalle (l'application du centre de services est interrogée moins souvent) si vous souhaitez mettre à jour HP Release Control plus fréquemment avec les modifications de demande de changement. <p>Vous pouvez modifier l'expression cron ou ajouter d'autres expressions, séparées par un caractère de nouvelle ligne. Par exemple :</p> <pre><polling-schedules> 0/30 * * * * ? 0/50 * * * * ? </polling-schedules></pre> <p>Pour plus d'informations sur les expressions cron, visitez le site http://www.opensymphony.com/quartz/api/org/quartz/CronTrigger.html</p>

Nom de la propriété	Description
initial-load-state	<p>Remarque : Cette propriété ne s'applique pas lors de la configuration de HP Service Manager ou des adaptateurs de base de données. Pour plus d'informations sur la configuration de l'adaptateur afin de collecter les demandes de changement de HP Service Manager et les applications de base de données, voir « Récupérer toutes les demandes de changement à partir d'une date spécifiée (uniquement à partir de Service Manager et des applications du centre de services de base de données) » à la page 499.</p> <p>Si vous spécifiez une date de chaîne, l'adaptateur recueille simultanément toutes les demandes entre la date de création spécifiée et la date actuelle, et ne collecte plus les nouvelles demandes ni celles qui ont été mises à jour.</p> <p>Par défaut, cette propriété est désactivée et n'affiche aucune valeur.</p> <p>Si elle est activée, cette propriété remplace la propriété polling-schedule.</p> <p>Si vous activez cette propriété, vous devez supprimer la persistance SDI à l'aide de l'utilitaire SDI Persistency Cleanup (voir « SDI Persistency Cleanup », page 717).</p> <p>Lorsque HP Release Control a fini de recueillir les demandes, vous devez désactiver cette propriété en commentant la ligne.</p> <p>Format : MM/jj/aa HH:mm:ss z</p>
request-types (obligatoire)	<p>Répertorie tous les types de demande recueillis par l'adaptateur, notamment tous les niveaux de type de demande. Par défaut, le niveau 1 est utilisé pour les changements et le niveau 2 pour les tâches.</p> <p>Pour obtenir une explication des propriétés de type de demande et d'opération à inclure dans l'élément <request-type>, voir « Propriétés de type de demande », page 532.</p>

Propriétés de type de demande

L'élément <type de demande> inclut les propriétés suivantes :

Nom de la propriété	Description
connection-properties	Répertorie les propriétés d'interrogation et les connecteurs d'opération de chaque niveau de demande.

L'élément <opération> (sous <opérations> dans <type de demande>) inclut les propriétés d'opération suivantes :

Nom de la propriété	Description
name (obligatoire)	Le nom de l'opération à utiliser pour localiser l'opération. Les opérations suivantes sont actuellement prises en charge : approve, canApprove, retract, canRetract, deny, canDeny, reviewUpdate, canUpdateReview, updatePlannedtimes, canUpdatePlannedTimes, updateStatus, canUpdateStatus, close, canClose, updateAnalysisData. Certaines opérations sont uniquement prises en charge par des centres de services spécifiques.
operation-type (obligatoire)	Définit le type d'opération à effectuer. Ne modifiez pas cette propriété.
connector (under operation) (obligatoire)	Définit le connecteur d'opération à utiliser pour exécuter l'opération. Ne modifiez pas cette propriété.
sender-properties	Remplace les propriétés par défaut utilisées lors de l'initialisation d'un expéditeur pour l'opération.

Paramètres du connecteur BMC Remedy Action Request System

Les attributs de connecteur suivants peuvent être configurés dans le fichier de configuration de l'adaptateur BMC Remedy Action Request System :

Nom de la propriété	Description
serverName (obligatoire)	Nom du serveur BMC Remedy Action Request System. Remarque : Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).
userName (obligatoire)	Nom d'utilisateur avec lequel HP Release Control se connecte au serveur BMC Remedy Action Request System. Remarque : Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).
userPassword (obligatoire)	Mot de passe avec lequel HP Release Control se connecte au serveur BMC Remedy Action Request System. Notez que le mot de passe devrait être chiffré. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Chiffrement de mot de passe », page 705. Remarque : Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).
schemaName (obligatoire)	Nom du schéma contenant les demandes de changement requises.
field-names (obligatoire)	Liste de valeurs séparées par virgule des champs de demande à récupérer. Utilisez * pour récupérer tous les champs de demande.

Nom de la propriété	Description
associationSchemaName	Schéma qui associe les CI aux fiches dans le serveur BMC Remedy ARS. Remarque : S'applique uniquement à BMC Remedy 7.0
idFieldNameInTicket	Nom de la colonne contenant l'ID de fiche à utiliser dans le schéma d'association. Remarque : S'applique uniquement à BMC Remedy 7.0
associationForeignIdFieldName	Nom de la colonne contenant l'ID étranger des CI dans le schéma d'association. Remarque : S'applique uniquement à BMC Remedy 7.0
associationResultFieldName	Nom de champ de la fiche (Raw) contenant la matrice des CI associés du schéma d'association. Remarque : S'applique uniquement à BMC Remedy 7.0

Paramètres du connecteur XML

Les attributs de connecteur suivants peuvent être configurés dans le fichier de configuration de l'adaptateur XML :

Nom de la propriété	Description
idPropertyName (obligatoire)	Nom de propriété de l'ID de la demande dans chaque fichier XML auquel sont envoyées les demandes de l'application du centre de services.
creationDatePropertyName (obligatoire)	<p>Nom de propriété de la valeur creation-date de la demande dans le fichier XML.</p> <p>Si creation-date est un élément XML, utilisez le nom de l'élément. Par exemple, utilisez le nom de propriété creation-date dans le cas suivant :</p> <pre><change-request> <creation-date>01/01/01</creation-date> </change-request></pre> <p>Si creation-date est un attribut de l'élément XML de la demande, utilisez @<nom de l'élément>. Par exemple, utilisez le nom de propriété @creation-date dans le cas suivant :</p> <pre><change-request creation-date="01/01/01"> </change-request></pre>
dateFormat (obligatoire)	Format de la valeur creation-date dans le fichier XML.

Nom de la propriété	Description
directoryName (obligatoire)	Chemin du répertoire partagé où sont placées les demandes de l'application du centre de services, au format de fichier XML. Remarque : Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).
pattern	Modèle de nom de fichier sous forme d'une expression régulière. Pour plus de détails, visitez le site Web http://java.sun.com/j2se/1.4.2/docs/api/java/util/regex/Pattern.html

Paramètres du connecteur HP Service Manager/Center

Les attributs de connecteur suivants peuvent être configurés dans le fichier de configuration de l'adaptateur HP Service Manager/Center :

Nom de la propriété	Description
idProperty	Nom de propriété du champ ID dans l'instance renvoyée par le service Web HP Service Manager/Center.
lastUpdatedPropertyFor Query	Nom de propriété du champ last-update utilisé pour interroger le service Web HP Service Manager/Center (nom de champ utilisé dans une recherche experte effectuée sur l'ordinateur client HP Service Manager/Center).
creationDatePropertyFor Query	Nom de propriété du champ creation-date utilisé pour interroger le service Web HP Service Manager/Center.
lastUpdatedPropertyFor Result	Nom de propriété du champ last-update dans l'instance renvoyée par le service Web HP Service Manager/Center (généralement le nom de champ exposé comme API).

Nom de la propriété	Description
creationDatePropertyForResult	Nom de propriété du champ creation-date dans l'instance renvoyée par le service Web HP Service Manager/Center.
keyMethodName	Nom de la méthode des clés de demande (généralement le nom de champ de l'ID).
startFrom. (obligatoire)	Indique l'heure et la date révolues du début de la récupération des fiches. Par exemple, 13/01/2000 00:00:00 EST.
upperLimitDelta (facultatif)	<p>Définit la fréquence à laquelle HP Release Control récupère les fiches. La valeur est définie en millisecondes.</p> <p>Remarque : Par défaut, la propriété upperLimitDelta n'apparaît pas dans le fichier <nom de l'adaptateur>-adapter.settings. Si vous souhaitez lui attribuer une valeur, vous devez ajouter manuellement la propriété au fichier dans la section <connection-properties>.</p>
timeZone	<p>Fuseau horaire du serveur HP Service Manager/Center, utilisé pour convertir l'heure de la dernière mise à jour d'une demande provenant de HP Service Manager.</p> <p>Après avoir défini le fuseau horaire, vous devez vérifier que la propriété queryDateFormatPattern décrite ci-dessous correspond à la définition du fuseau horaire</p> <p>Remarque :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Saisissez le fuseau horaire tel qu'il apparaît dans la base de données Java. ➤ Pour tenir compte du passage à l'heure d'été, utilisez un fuseau horaire local au lieu de spécifier une heure GMT.

Nom de la propriété	Description
wsDateFormatPattern	<p>Format de date utilisé dans la réponse du service Web HP Service Manager/Center.</p> <p>Pour connaître les formats disponibles, visitez le site Web : http://java.sun.com/j2se/1.4.2/docs/api/java/text/SimpleDateFormat.html</p>
queryDateFormatPattern	<p>Format de date utilisé pour interroger le système HP Service Manager/Center (utilisé dans la recherche experte de l'IU).</p> <p>Pour connaître les formats disponibles, visitez le site Web : http://java.sun.com/j2se/1.4.2/docs/api/java/text/SimpleDateFormat.html</p>
serviceUrl	<p>URL du service Web.</p> <p>Remarque : Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).</p>
userName	<p>Nom d'utilisateur avec lequel HP Release Control se connecte au système HP Service Manager/Center.</p> <p>Remarque : Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).</p>
password	<p>Mot de passe avec lequel HP Release Control se connecte au système HP Service Manager/Center.</p> <p>Remarque :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Le mot de passe peut être chiffré. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Chiffrement de mot de passe », page 705. ▶ Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).

Nom de la propriété	Description
additionalConstraintsForInitialLoad (facultatif)	<p>Critère de filtre supplémentaire offrant plus de flexibilité concernant les changements récupérés lors de la charge initiale. La syntaxe de cette contrainte est identique à celle utilisée par la recherche experte de HP Service Manager.</p> <p>Remarque : Cette méthode est implémentée en ajoutant l'élément and (<contrainte>) à la requête HP Service Manager/Center.</p>
additionalConstraintsForPolling (facultatif)	<p>Critère de filtre supplémentaire offrant plus de flexibilité concernant les changements récupérés lors du mode d'interrogation. La syntaxe de cette contrainte est identique à celle utilisée par la recherche experte de HP Service Manager/Center.</p> <p>Remarque : Cette méthode est implémentée en ajoutant l'élément and (<contrainte>) à la requête HP Service Manager/Center.</p>

Paramètres du connecteur HP Service Desk

Les attributs de connecteur suivants peuvent être configurés dans le fichier de configuration de l'adaptateur HP Service Desk :

Nom de la propriété	Description
connector-type (obligatoire)	<p>Pour les demandes de niveau supérieur, cet attribut doit être défini sur : <code>hpsdChange</code></p> <p>Pour les demandes de niveau secondaire, cet attribut doit être défini sur: <code>hpsdWorkOrder</code></p>
idProperty (obligatoire)	Nom de propriété du champ ID dans l'instance renvoyée par HP Service Desk.
lastUpdatedProperty (obligatoire)	Nom de propriété du champ <code>last-update</code> .

Nom de la propriété	Description
<p>createdProperty (obligatoire)</p>	<p>Nom de propriété du champ creation-date.</p>
<p>serviceUrl (obligatoire)</p>	<p>URL du service Web.</p> <p>Format : [<adresse IP du serveur HP Service Desk>:<port du serveur HP Service Desk>]</p> <p>Remarque : Le serveur utilise généralement le port 30999.</p> <p>Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).</p>
<p>userName (obligatoire)</p>	<p>Nom d'utilisateur avec lequel HP Release Control se connecte à HP Service Desk.</p> <p>Remarque : Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).</p>
<p>password (obligatoire)</p>	<p>Mot de passe avec lequel HP Release Control se connecte à HP Service Desk.</p> <p>Remarque : Le mot de passe peut être chiffré. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Chiffrement de mot de passe », page 705.</p> <p>Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).</p>

Paramètre du connecteur des services Web de HP Project and Portfolio Management/IT Governance Center

Les attributs de connecteur suivants peuvent être configurés dans le fichier de configuration de l'adaptateur HP Project and Portfolio Management / IT Governance Center :

Nom de la propriété	Description
requestTypeName (obligatoire)	Nom du type de demande HP Project and Portfolio Management/IT Governance Center à récupérer. Notez que ce champ est sensible à la casse.
parentRequestTypeName (obligatoire si la demande est une demande de niveau secondaire avec une demande parente)	Nom du type de demande parente HP Project and Portfolio Management/IT Governance Center à récupérer, si la demande est de niveau secondaire (ce qui signifie qu'elle est associée à une demande parente).
username (obligatoire)	Nom d'utilisateur avec lequel HP Release Control se connecte à HP Project and Portfolio Management/IT Governance Center. Remarque : Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).
password (obligatoire)	Mot de passe avec lequel HP Release Control se connecte à HP Project and Portfolio Management/IT Governance Center. Notez que le mot de passe devrait être chiffré. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Chiffrement de mot de passe », page 705. Remarque : Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).

Nom de la propriété	Description
<p>serviceUrl (obligatoire)</p>	<p>URL du service Web HP Project and Portfolio Management/IT Governance Center.</p> <p>Remarque : Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).</p>
<p>sourceStepSequence</p>	<p>Si vous configurez votre environnement afin que les utilisateurs puissent approuver les étapes de HP Project and Portfolio Management à partir de HP Release Control, définissez l'étape dans le système HP Project and Portfolio Management dans lequel l'approbation sera effective.</p> <p>Remarque : Cette propriété peut être configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).</p>
<p>dbURL</p>	<p>Incluez un SID (ID système) de base de données Oracle, un nom de serveur et un port valides.</p> <p>Remarque : Cette propriété peut être configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).</p>
<p>userName</p>	<p>Nom d'utilisateur de la base de données Oracle.</p> <p>Remarque : Cette propriété peut être configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).</p>
<p>password</p>	<p>Mot de passe de la base de données Oracle.</p> <p>Remarque : Cette propriété peut être configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).</p>

Paramètres du connecteur HP Server Automation

Les attributs de connecteur suivants peuvent être configurés dans le fichier de configuration de l'adaptateur HP Server Automation :

Nom de la propriété	Description
saServerUrl (obligatoire)	URL du serveur HP Server Automation. Remarque : Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).
saUsername (obligatoire)	Nom d'utilisateur valide pour accéder au serveur HP Server Automation. Remarque : Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).
saPassword (obligatoire)	Mot de passe valide pour accéder au serveur HP Server Automation. Remarque : Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).
trustCertFile (obligatoire)	Emplacement du fichier du certificat de sécurité de HP Server Automation. Ce fichier peut être situé sous <code>var/opt/opsware/crypto/coglib/opsware-ca.crt</code>
filterRelevantJobs	Liste des types de travail importés dans HP Release Control. Pour plus de détails, consultez le manuel <i>Opsware Automation Platform Developers Guide</i> pour connaître la syntaxe du filtre de recherche. Par défaut : Tous les travaux affichant l'état Pending (en attente) ou Recurring (récurrent).

Paramètres du connecteur HP Network Automation

Les attributs de connecteur suivants peuvent être configurés dans le fichier de configuration de l'adaptateur HP Network Automation :

Nom de la propriété	Description
naServerURL (obligatoire)	URL du serveur HP Network Automation. Remarque : Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).
naUsername (obligatoire)	Nom d'utilisateur valide pour accéder au serveur HP Network Automation. Remarque : Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).
naPassword (obligatoire)	Mot de passe valide pour accéder au serveur HP Network Automation. Remarque : Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).
timeZoneString	Format permettant de définir le fuseau horaire lors de la conversion des demandes situées dans un autre fuseau horaire. Pour choisir un fuseau horaire spécifique, utilisez les conventions d'attribution de nom Java pour les fuseaux horaires. Par défaut : UTC
dateFormatString	Format de date et d'heure.
queryStatus	Les tâches sont importées uniquement si elles comportent l'un des états répertoriés dans cette balise.

Nom de la propriété	Description
daysBefore	Ce chiffre indique le nombre de jours avant lesquels les tâches de la date actuelle sont importées de HP Network Automation (par exemple, la valeur 14 importe toutes les tâches planifiées jusqu'à 14 jours avant la date actuelle).
daysAfter	Ce chiffre indique le nombre de jours après lesquels les tâches de la date actuelle sont importées de HP Network Automation (par exemple, la valeur 7 importe toutes les tâches planifiées jusqu'à 7 jours après la date actuelle).
excludeTaskTypes	Liste des types de tâche qui ne sont PAS importés de HP Network Automation.

Paramètres du connecteur de la base de données

Les attributs de connecteur suivants peuvent être configurés dans le fichier de configuration de la base de données :

Nom de la propriété	Description
dbUrl (obligatoire)	URL de la base de données. Remarque : Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).
userName (obligatoire)	Nom d'utilisateur avec lequel HP Release Control se connecte à la base de données. Remarque : Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).

Nom de la propriété	Description
<p>password (obligatoire)</p>	<p>Mot de passe avec lequel HP Release Control se connecte à la base de données. Notez que le mot de passe devrait être chiffré. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Chiffrement de mot de passe », page 705.</p> <p>Remarque : Cette propriété est configurée par l'utilitaire de configuration du centre de services (SdiConfigurer.bat).</p>
<p>driverClassName (obligatoire)</p>	<p>Nom du pilote JDBC. Vérifie que le pilote existe dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\tomcat\lib.</p>
<p>idSelectQuery (obligatoire)</p>	<p>Requête SQL qui renvoie le jeu d'ID de demande de changement selon la valeur du champ last-update des demandes.</p> <p>Important : La requête ne doit pas inclure la date de la dernière demande de changement extraite afin d'éviter de créer une boucle infinie qui extrait à chaque fois les mêmes demandes de changement. Pour éviter cette situation, vous ne devez PAS utiliser le signe supérieur à et égal à (>=). Vous devez uniquement utiliser le signe supérieur à (>).</p> <p>Exemple de requête correcte :</p> <p>Une demande correcte inclut une date postérieure à la date de récupération de la dernière demande de changement.</p> <p>Par exemple, si la dernière demande de changement a été extraite le 1er février 2010, définissez ainsi la date :</p> <pre>select change_id from changes where last_updated > 2/1/2010</pre>
<p>startFrom. (obligatoire)</p>	<p>Indique l'heure et la date révolues du début de la récupération des fiches. Par exemple, 13/01/2000 00:00:00 EST.</p>

Nom de la propriété	Description
upperLimitDelta (facultatif)	Définit la fréquence à laquelle HP Release Control récupère les fiches. La valeur est définie en millisecondes. Remarque : Par défaut, la propriété upperLimitDelta n'apparaît pas dans le fichier <nom de l'adaptateur>-adapter.settings. Si vous souhaitez lui attribuer une valeur, vous devez ajouter manuellement la propriété au fichier dans la section <connection-properties>.
ticketFetchQuery (obligatoire)	La requête SQL qui renvoie un jeu de demandes de changement selon l'ID des demandes. Par exemple : select * from changes where ID = ?
lastUpdatedFieldName (obligatoire)	Nom de la colonne dans le jeu de résultats contenant la valeur de champ last-update.
lastUpdatedFieldType (obligatoire)	Une des valeurs suivantes : heure, horodatage, date, millisecondes ou secondes.
idFieldName (obligatoire)	Nom de la colonne dans le jeu de résultats contenant la valeur de champ d'ID.
connectionProperties	Propriétés de la base de données, au format java.util.Properties. Par exemple : key1=value1 key2=value2
connectionPoolProperties	Propriétés de connexion du pool de bases de données, au format java.util.Properties. Pour connaître les valeurs possibles, visitez le site Web : http://www.mchange.com/projects/c3p0/index.html

Règles et syntaxe pour la création de liens vers HP Release Control

La liste suivante contient différentes règles, astuces et exigences syntaxiques concernant les URL utilisées pour créer des liens vers HP Release Control.

- Les valeurs d'énumération respectent la casse.
- Les valeurs booléennes se présentent sous la forme `true` et `false`, respectivement.
- Les contraintes de date ne sont pas prises en charge.
- Les valeurs doivent être séparées par une virgule (,) et sans espace vide.
- Les champs avec un opérateur BETWEEN doivent contenir deux valeurs différentes.
- Vérifiez que les valeurs de filtre affichent le type approprié. Par exemple, si vous entrez une valeur unique pour un champ nécessitant une plage numérique, l'application renvoie une exception.

Paramètres de l'URL des liens personnalisés

Vous pouvez créer des liens vers HP Release Control à partir de votre centre de services (voir « Lien vers les interfaces HP Release Control à partir du centre de services », page 492).

Le tableau suivant décrit les paramètres disponibles pour l'URL :

Paramètre	Description
<p>filterName</p>	<p>Filtre les demandes affichées dans HP Release Control selon le nom de filtre spécifié.</p> <p>Remarque :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vous pouvez affiner le filtre en définissant les paramètres <code>field-<nom du champ></code>, comme décrit ci-dessous. ➤ Les noms de filtres sont définis dans le module Analyse ou Directeur de HP Release Control.
<p>field-<nom du champ></p>	<p>Filtre les demandes affichées dans HP Release Control selon les valeurs de champs définies dans ce paramètre. Par exemple, <code>field-status=APPROVED,CLOSED</code>.</p> <p>Pour plus d'informations sur l'emplacement des valeurs autorisées pour les champs utilisés dans ce paramètre, voir « Valeurs des paramètres de champs utilisés dans les liens vers HP Release Control », page 550.</p> <p>Remarque :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tous les noms de champs doivent commencer par le préfixe <code>field-</code>. ➤ Les champs utilisés dans ce paramètre doivent être définis comme filtrables dans HP Release Control. ➤ Les noms de champs doivent être écrits tels qu'ils apparaissent dans le volet des champs du module Administrateur (sélectionnez <code>Module > Administrateur > onglet Configuration > Intégrations > Champs</code>.) Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Champs », page 399. ➤ Si vous avez spécifié un filtre dans le paramètre <code>filterName</code>, le paramètre <code>field-<nom du champ></code>, affinez ce filtre. ➤ Si le nom du champ (<code>field-<nom du champ></code>) existe également dans le filtre (<code>filterName</code>), la valeur du paramètre <code>field-<nom du champ></code> remplace la valeur du filtre. ➤ Vous pouvez spécifier plusieurs paramètres <code>field-<nom du champ></code>.

Paramètre	Description
timestamp	Date à laquelle vous souhaitez ouvrir le calendrier. La date est représentée sous forme d'un horodatage en millisecondes. Remarque : Si aucun horodatage n'est défini, la date par défaut est la date actuelle.
perspective	Remarque : Ce paramètre s'applique uniquement lors de la création d'un lien vers l'application HP Release Control complète. Vue dans laquelle le module Analyse s'affiche. Vous pouvez définir les valeurs suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ▶ RFCViewer. Ouvre la vue Liste. ▶ calendar. Ouvre la vue Calendrier (par défaut).

Valeurs des paramètres de champs utilisés dans les liens vers HP Release Control

Lorsque vous créez un lien vers HP Release Control à partir d'un centre de services, vous pouvez inclure un paramètre de nom de champ dans l'URL. Cette section détaille les emplacements contenant les valeurs autorisées pour les champs utilisés dans le paramètre field-<nom de champ>. Les valeurs sont définies dans :

- ▶ L'application du centre de services
- ▶ HP Universal CMDB
- ▶ Le volet Énumérations (sélectionnez Module > Administrateur > Configuration > Intégrations > Énumérations)

Dans le volet Énumérations, vous pouvez afficher les valeurs autorisées pour chaque champ du tableau Entrées de l'énumération. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Énumérations », page 396.

Le tableau suivant décrit les valeurs autorisées pour les champs :

Nom du champ	Valeur d'énumération correspondante
abnormal-cause	Nom de la règle de période dans l'onglet Périodes du module Administrateur
application	ID de CI métier (comme définis dans HP Universal CMDB)
category	Valeurs définies dans la fiche du centre de services
change-type	<ul style="list-style-type: none"> ➤ NORMAL ➤ LATENT ➤ SUBSTITUT ➤ AUTOMATISÉ
collision-severity	<ul style="list-style-type: none"> ➤ AUCUN ➤ TRÈS FAIBLE ➤ FAIBLE ➤ MOYEN ➤ ÉLEVÉ ➤ CRITIQUE
collision-type	<ul style="list-style-type: none"> ➤ CCI_CCI ➤ CCI_ACI ➤ ACI_ACI ➤ IAA_IAA ➤ IAA_DAA ➤ DAA_DAA ➤ EXÉCUTEUR
creating-service-desk	Valeurs définies dans la fiche du centre de services
impact-severity	Volet Énumérations
implementation-outcome	Volet Énumérations
implementors	Valeurs définies dans la fiche du centre de services

Nom du champ	Valeur d'énumération correspondante
lastImpact-cis-label	Libellés de CI système (comme définis dans HP Universal CMDB)
lastImpact-cis-refId	ID de CI système (comme définis dans HP Universal CMDB)
opinion-type	Volet Énumérations
priority	Volet Énumérations
review-customer-satisfaction	Volet Énumérations
review-planning-satisfaction	Volet Énumérations
status	Volet Énumérations
subcategory	Valeurs définies dans la fiche du centre de services
ticket-level	Volet Énumérations

Dépannage et limitations

Cette section inclut des informations sur le dépannage de HP Release Control lors de l'utilisation de HP Service Manager/Center.

Problèmes d'enregistrement des commentaires de vérification de post-implémentation dans HP Service Manager

Lorsque vous utilisez HP Service Manager avec IIA, la possibilité d'enregistrer des commentaires de vérification de post-implémentation de HP Release Control vers HP Service Manager peut parfois être désactivée. Aucun message d'erreur ou avertissement ne prévient l'utilisateur que cette fonctionnalité a été désactivée, et dans HP Release Control cette fonctionnalité apparaît comme si les commentaires sont en cours d'enregistrement. La seule façon de détecter ce problème consiste à vérifier dans HP Service Manager si les commentaires ont été enregistrés. La procédure suivante vous permet d'enregistrer les commentaires de vérification de post-implémentation dans HP Service Manager :

- 1** Dans le client HP Service Manager, sélectionnez Navigateur système dans le menu > Personnalisation > Dictionnaire de base de données.
- 2** Tapez cm3t dans la zone Nom du fichier, puis appuyez sur ENTRÉE.
- 3** Sélectionnez le premier élément du tableau en bas de l'écran, puis cliquez sur le bouton Nouveau champ/clé.
- 4** Tapez closure.comments dans la zone name, puis array dans la zone type.
- 5** Cliquez sur le bouton Ajouter champ.
- 6** Une fenêtre similaire apparaît. Entrez character dans la zone type.
- 7** Cliquez sur le bouton Ajouter champ.

16

Configuration des libellés et termes

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

➤ Principes de configuration des libellés et termes par défaut, page 556

Référence

➤ Volet Libellés et termes, page 558

Concepts

Principes de configuration des libellés et termes par défaut

Vous pouvez modifier la façon dont les libellés et termes des éléments d'interface utilisateur apparaissent dans HP Release Control en modifiant leurs valeurs d'affichage par défaut dans les scripts à l'aide du volet Libellés et termes du module Administrateur.

Par exemple, dans le script `enumeration-labels.properties`, vous pouvez définir les couleurs indiquant le niveau de gravité de l'impact de la demande de changement dans la section « Demandes de changement — Vue Calendrier », page 128.

Mer 13	Jeu 14	Ven 15	Sam 16	Dim 17

ID demande : C-00000071
 Gravité de l'impact : Moyenne
 Risque : Faible
 Gravité de la collision : Moyenne
 Exécuteurs : Shalev, Rina; CA 3, CA 3; Analyst, Change
 Début prévu : Ven 15 Juin 2012 15:40
 Fin prévue : Dim 17 Juin 2012 14:40

La langue d'affichage par défaut des libellés et termes de l'interface utilisateur HP Release Control est l'anglais (États-Unis). Actuellement, HP Release Control prend uniquement en charge l'anglais. Si nécessaire, vous pouvez traduire les libellés et termes dans d'autres langues prises en charge grâce à l'outil Language Builder. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel *HP Release Control Open Localization Toolkit User Guide*. (Pour accéder à la documentation, sélectionnez Démarrer > Programmes > HP Release Control 9.20 > Documentation puis ouvrez le répertoire pdfs).

La documentation est disponible lorsque vous installez l'outil Language Builder fourni sur le DVD de HP Release Control. Pour plus d'informations sur la traduction des libellés et termes dans d'autres langues, contactez Assistance HP Software.

Remarque : Après avoir traduit les chaînes requises, veillez à changer la langue utilisée par HP Release Control pour afficher l'interface utilisateur (sélectionnez la langue souhaitée dans la zone Détecter les paramètres de langue de la section « Volet Espace de travail de l'utilisateur », page 40).

Remarque : Les modifications apportées dans les propriétés de libellés entrent en vigueur lorsque vous redémarrez les services du serveur HP Release Control. Par exemple, lorsque vous remplacez l'énumération `PriorityEnum.IMMEDIATE=Immédiate` par `PriorityEnum.IMMEDIATE=Critique`.

Pour plus d'informations, voir « Volet Libellés et termes », page 558.

Référence

Volet Libellés et termes

Ce volet vous permet de modifier la façon dont les libellés et termes des éléments d'interface utilisateur s'affichent dans HP Release Control.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > Configuration > Libellés et termes.
Informations importantes	<p>La langue d'affichage par défaut des libellés et termes de l'interface utilisateur HP Release Control est l'anglais (États-Unis). Si nécessaire, vous pouvez traduire les libellés et termes dans d'autres langues prises en charge grâce à l'outil Language Builder. Pour plus de détails, voir la <i>HP Release Control Open Localization Toolkit User Guide</i>. (Pour accéder à la documentation, sélectionnez Démarrer > Programmes > HP Release Control 9.20 > Documentation puis ouvrez le répertoire pdfs).</p> <p>Après avoir traduit les chaînes requises, veillez à changer la langue utilisée par HP Release Control pour afficher l'interface utilisateur (sélectionnez la langue souhaitée dans la zone Détecter les paramètres de langue de la section « Volet Espace de travail de l'utilisateur », page 40).</p>
Voir aussi	« Configurer des fichiers dans l'onglet Configuration », page 311

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Paramètres régionaux	Langue d'affichage par défaut des libellés et termes de l'interface utilisateur HP Release Control.

Les volets Libellés et Termes sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
<p>customizable-labels.properties</p>	<p>Mappe les termes métier de HP Release Control à leurs valeurs d'affichage par défaut. Vous pouvez modifier la façon dont HP Release Control affiche chacun des termes métier répertoriés dans ce fichier.</p> <p>Par exemple, vous pouvez renommer Indifférent le terme de la période Indifférent aux changements.</p> <p>Pour cela, modifiez la ligne :</p> <p><code>timeperiod.type.neutraltochanges.label=Indifférent aux changements</code></p> <p>en :</p> <p><code>timeperiod.type.neutraltochanges.label=Indifférent</code></p>

Éléments d'IU	Description
<p>enumeration-labels.properties</p>	<p>Mappe les champs d'énumération configurés de HP Release Control à leurs valeurs d'affichage par défaut. Vous pouvez modifier la façon dont HP Release Control affiche chacun des champs d'énumération répertoriés dans ce fichier.</p> <p>Par exemple, vous pouvez renommer Terminé l'état Clôturé.</p> <p>Pour cela, modifiez la ligne :</p> <p><code>StatusEnum.CLOSED=Clôturé</code> en : <code>StatusEnum.CLOSED=Terminé</code></p> <p>Vous pouvez également modifier la couleur de l'icône correspondant à chaque niveau de gravité. Par exemple, pour afficher une icône rouge au lieu d'une icône orange si le niveau de gravité est Élevé, modifiez la ligne :</p> <p><code>SeverityEnum.High.color=orange</code> en : <code>SeverityEnum.High.color=red</code></p> <p>Remarque : Vous ne pouvez pas modifier les icônes de couleur elles-mêmes ; red (rouge), orange, yellow (jaune), green_yellow (vert jaune), green (vert) et gray (gris) sont les seules couleurs disponibles.</p> <p>Par défaut, les demandes de changement de niveau supérieur (parent) sont désignées par le terme changements et les demandes de changement de niveau secondaire (enfant) par le terme tâches dans l'application HP Release Control. Les autres niveaux hiérarchiques sont désignés par le terme inconnu. Vous pouvez changer cette terminologie en modifiant les lignes suivantes dans le fichier <code>enumeration-labels.properties</code> :</p> <p><code>LevelEnum.1=Changement</code> <code>LevelEnum.2=Tâche</code> <code>LevelEnum.Level.UNKNOWN=Inconnu</code></p> <p>Remarque : Ne modifiez pas les clés par défaut à gauche du signe d'égalité (=). Vous pouvez uniquement modifier les valeurs à droite du signe d'égalité (=).</p>

Éléments d'IU	Description
fields-labels.properties	<p>Mappe les champs de HP Release Control à leurs valeurs d'affichage par défaut. Vous pouvez modifier la façon dont HP Release Control affiche chacun des champs répertoriés dans ce fichier. Par exemple, vous pouvez renommer Date/heure de début prévue le champ Début prévu. Pour cela, modifiez la ligne :</p> <pre>fields.planned-start-time.label=Début prévu</pre> <p>en :</p> <pre>fields.planned-start-time.label=Date/heure de début prévue</pre> <p>Remarque : Ne modifiez pas les clés par défaut à gauche du signe d'égalité (=). Vous pouvez uniquement modifier les valeurs à droite du signe d'égalité (=).</p>

Éléments d'IU	Description
<p>override-labels.properties</p>	<p>Les fichiers de ressources qui mappent les libellés de HP Release Control à leurs valeurs par défaut sont disponibles dans : <répertoire d'installation de HP Release Control>\RC500\apps\WEB-INF\lib\<fichiers ccm-l10n-*.jar>.</p> <p>Le script <code>override-labels.properties</code> vous permet de remplacer les valeurs de libellé par défaut situées dans les fichiers <code>ccm-l10n-*.jar</code>.</p> <p>Remarque : Le script <code>override-labels.properties</code> est vide par défaut.</p> <p>Pour remplacer une valeur de libellé par défaut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Modifiez la chaîne requise dans le fichier <ccm-l10n-*.jar> correspondant. Par exemple, pour renommer Période de changement le champ Périodes, modifiez la ligne : <code>admin.main.timePeriodsSettings.title=Périodes</code> en : <code>admin.main.timePeriodsSettings.title=Période de changement</code> 2 Recherchez dans le texte toutes les instances de Périodes et remplacez-les par Période de changement. 3 Copiez la chaîne modifiée dans le fichier <code>override-labels.properties</code>.

17

Configuration des modules

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

- [Principes de configuration des notifications](#), page 564
- [Principes de configuration des rapports](#), page 565

Tâches

- [Configurer les paramètres du Tableau de bord](#), page 565

Référence

- [Expressions de valeur](#), page 567
- [Configuration de la règle de notification](#), page 568
- [Interface utilisateur de la configuration des modules](#), page 571

Concepts

Principes de configuration des notifications

Par défaut, seules les notifications d'e-mails automatiques et les notifications non personnalisées sont envoyées par HP Release Control. Cependant, il est recommandé de configurer l'envoi des notifications aux utilisateurs qui ne travaillent pas régulièrement avec HP Release Control et qui risquent par conséquent de ne pas afficher ni surveiller les éléments d'action créés à la suite d'une analyse d'impact. Les notifications d'e-mails personnalisées vous permettent d'informer ces utilisateurs des demandes de changement ayant un impact négatif sur les applications associées. Vous précisez les circonstances dans lesquelles des notifications personnalisées devraient être envoyées ainsi que les destinataires de ces notifications dans le script `change-flow.js`, situé dans le volet Script du flux des changements du module Administrateur à l'aide de la fonction `getUsersToNotify`. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Script du flux des changements », page 350.

Pour plus de détails sur la façon de configurer une règle de notification à l'aide de la fonction `getUsersToNotify`, reportez-vous à la section « Configuration de la règle de notification », page 568.

Pour plus de détails sur la configuration des propriétés de notification et le format des e-mails que HP Release Control envoie dans les fichiers `ftl`, reportez-vous à la section « Volet Notifications », page 577.

Principes de configuration des rapports

Vous pouvez personnaliser les rapports générés par HP Release Control dans le module Analyse. HP Release Control utilise JasperReports comme moteur de rapport.

Les fichiers de modèles de rapport sont situés dans le volet Rapports du module Administrateur. Pour obtenir une description de ces rapports, reportez-vous à la section « Volets Rapports », page 583. Vous utilisez l'outil iReport pour modifier ces modèles de rapport. Vous pouvez télécharger la dernière version de l'outil iReport à l'adresse <http://sourceforge.net/projects/ireport/>.

Vous pouvez utiliser des expressions de valeur pour personnaliser vos rapports. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Expressions de valeur », page 567.

Remarque :

- Après avoir modifié les rapports, pas besoin de redémarrer le serveur HP Release Control.
 - Pour vérifier vos changements, vous pouvez générer le rapport dans le module Analyse.
-

Tâches

Configurer les paramètres du Tableau de bord

Le fichier <répertoire d'installation de HP Release Control>\conf\Dashboard_Objects_Export.xml contient les définitions de la page par défaut HP Release Control dans le Tableau de bord. Si vous avez modifié l'état En attente d'approbation ou Clôturé sous Module > Administrateur > Configuration > Intégrations > volet Énumérations, vous devez mettre à jour le fichier Dashboard_Objects_Export.xml avec les autres états que vous utilisez.

Cette tâche explique comment mettre à jour les états Clôturé et En attente d'approbation.

Cette section inclut les parties suivantes :

- « Mettre à jour l'état Clôturé », page 566
- « Mettre à jour l'état En attente d'approbation », page 566

Mettre à jour l'état Clôturé

- 1 Localisez la ligne suivante dans le fichier Dashboard_Objects_Export.xml :

```
[CLOSED][Closed]
```

Notez qu'il existe deux occurrences de cette ligne dans le fichier.

- 2 Remplacez [CLOSED] par l'autre état défini sous Module > Administrateur > Configuration > Intégrations > Énumérations. Pour plus de détails, voir « Volet Énumérations », page 396.
- 3 Remplacez [Closed] par le libellé que vous affecté à l'état ci-dessus sous Module > Administrateur > Configuration > Libellés et termes. Pour plus de détails, voir « Volet Libellés et termes », page 558.

Mettre à jour l'état En attente d'approbation

- 1 Localisez la ligne suivante dans le fichier Dashboard_Objects_Export.xml :

```
[PENDING_APPROVAL][Pending_Approval]
```

Notez qu'il existe deux occurrences de cette ligne dans le fichier.

- 2 Remplacez [PENDING_APPROVAL] par l'autre état défini sous Module > Administrateur > Configuration > Intégrations > Énumérations. Pour plus de détails, voir « Volet Énumérations », page 396.
- 3 Remplacez [Pending_Approval] par le libellé que vous affecté à l'état ci-dessus sous Module > Administrateur > Configuration > Libellés et termes. Pour plus de détails, voir « Volet Libellés et termes », page 558.

Référence

Expressions de valeur

Vous pouvez définir des expressions de valeur à l'aide de paramètres de rapport, de variables et de champs, et utiliser des expressions Java pour personnaliser votre rapport.

Pour plus de détails sur les modèles de rapport utilisés pour les rapports générés dans la liste du module Analyse et dans les vues Calendrier, reportez-vous à la section « Volets Rapports », page 583.

Champ fiche

JasperReports contient un champ fiche préconfiguré affichant la dernière demande de changement créée (un wrapper de l'objet `GenericRFC`). Pour obtenir une valeur pour l'un des champs de demande de changement, utilisez l'expression suivante :

```
#{Ticket}.getFieldLabel("<nom du champ">)
```

Par exemple :

```
#{Ticket}.getFieldLabel("<récapitulatif">)
```

`#{Ticket}` renvoie l'objet `GenericRFC` wrappé. Pour créer des expressions plus complexes, vous pouvez utiliser l'une des méthodes incluses dans la classe `GenericRFC` de l'API HP Release Control. Pour plus d'informations sur la classe `GenericRFC`, reportez-vous au fichier `API_Reference.chm`. (Pour accéder à la référence API, sélectionnez Démarrer > Programmes > HP Release Control 9.20 > Documentation puis ouvrez le répertoire pdfs).

Expressions Java

Vous pouvez utiliser des expressions Java pour personnaliser vos rapports. Par exemple, si l'interface utilisateur affiche N/A pour les valeurs vides, vous souhaitez probablement afficher également N/A dans le rapport. Vous pouvez pour cela utiliser l'expression suivante :

```
((String)$F{Ticket}.getFieldLabel(<nom du champ>)).length() > 0) ?  
$F{Ticket}.getFieldLabel(<nom du champ>) : $P{N/A}
```

Dans l'exemple ci-dessus, **\$P{N/A}** est un paramètre contenant une valeur de chaîne, N/A, à afficher lorsque les données ne sont pas disponibles. La valeur de chaîne peut être modifiée si nécessaire.

Configuration de la règle de notification

Vous utilisez la fonction `getUsersToNotify` du script `change-flow.js` situé sous **Modules > Administrateur > onglet Configuration > Processus de changement > Script du flux des changements** pour définir les éléments suivants :

- ▶ Les circonstances dans lesquelles les notifications devraient être envoyées
- ▶ Les destinataires des notifications
- ▶ Le contenu des messages de notification

Lorsqu'elle est activée, la fonction `getUsersToNotify` demande, par défaut, HP Release Control de comparer chaque nouvelle demande de changement d'un état spécifié à la version de la demande précédemment recueillie et de vérifier si le risque calculé a dépassé un seuil donné.

```
function getUsersToNotify(prevChange, newChange, notificationContext) {
    return false;
    /*
    var statusIsPendingApproval = (newChange.getField("status") ==
        STATUS_PENDING_APPROVAL);

    var message = "";
    var riskStatusStr = "is ";

    var riskIncreased = true; // commencez par supposer que le risque a augmenté (s'applique à
    la première occurrence du changement)

    if (prevChange != null) {
        riskIncreased = (newChange.getField("calculated-risk") >
            prevChange.getField("calculated-risk"));
        if (riskIncreased) {
            riskStatusStr = "a augmenté jusqu'à ";
        }
    }

    var threshold = 0;
    var riskAboveThreshold = (newChange.getField("calculated-risk") > threshold);
```

Remarque : Pour plus de détails sur les calculs de risque, reportez-vous à la section « Analyse des risques », page 335.

Si le risque calculé n'a pas dépassé le seuil spécifié, la version par défaut de la fonction getUsersToNotify demande à HP Release Control d'informer tous les utilisateurs associés aux applications affectés dont le niveau de gravité d'impact a dépassé le seuil donné.

```
if (statusIsPendingApproval && riskIncreased && riskAboveThreshold) {
    var message = "L'état actuel de la demande est " +
        newChange.getField("status").name +
        " et le niveau de risque calculé de la demande " +
        riskStatusStr +
        " " +
        newChange.getField("calculated-risk") +
        ".";
    // Ajoutez les utilisateurs affectés par cette demande de changement lorsque la gravité
    // dépasse 0 (VERY_LOW).
    // Pour que tous les utilisateurs affectés envoient -1 si : newChange.getAffectedusers()
    notificationContext.addUsers(newChange.getAffectedUsersAboveSeverity
    (SEVERITY_LOW));

    if (notificationContext.hasUsers()) {
        // si des utilisateurs sont affectés par cette demande, demandez-leur de l'afficher
        message = "Cette demande affecte potentiellement une ou plusieurs applications pour
        lesquelles
        vous êtes enregistré " +

            "afin de recevoir des notifications.\n" + message;
    }
}
```

Si aucun utilisateur n'est associé à ces applications, la version par défaut de la fonction getUsersToNotify demande à HP Release Control d'informer l'administrateur.

```
} else {
    notificationContext.addUsersByRole("Administrator");
    message = "HP Change Control Management n'a identifié aucun utilisateur
    spécifique à" +
        "informer de cette demande. " +
        "Vous recevez cette notification en raison de votre rôle" +
        "d'administrateur HP Change Control Management.\n" +
        message;
}
```

Pour obtenir une explication sur les objets pouvant être utilisés dans la fonction `getUsersToNotify`, reportez-vous aux classes `notificationContext` et `GenericRFC` du fichier `API_Reference.chm`. (Pour accéder à la référence API, sélectionnez Démarrer > Programmes > HP Release Control 9.20 > Documentation puis ouvrez le répertoire pdfs).

Interface utilisateur de la configuration des modules

Cette section inclut les parties suivantes :

- [Volet Analyse](#), page 572
- [Volet Calendrier](#), page 573
- [Volet Graphiques](#), page 575
- [Volet Notifications](#), page 577
- [Volets Rapports](#), page 583
- [Volet Tableau de bord](#), page 585
- [Volet Directeur](#), page 585
- [Volet Alertes](#), page 586

Volet Analyse

Ce volet définit les propriétés par défaut de certains des onglets affichés dans le module Analyse.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Modules > Analyse.
----------------	---

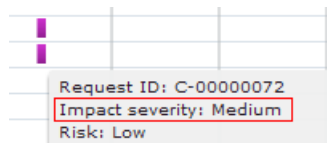
Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Fréquence d'actualisation des changements	Vous permet de définir l'intervalle d'actualisation dans la boîte de dialogue Planificateur du changement et le volet Résolution dans l'onglet Collaborer > Résolution. Par défaut : 5000 (en millisecondes)
Taille maxi des résultats de la recherche d'impact	Vous permet de définir le nombre maximal de CI avec impact que Release Control peut afficher par demande de changement. Lorsque cette limite est atteinte, HP Release Control affiche le message suivant : CI avec impact (trop de CI à afficher, affinez les critères de recherche) Par défaut : 2000
Nom	Nom de l'onglet dans le module Analyse.
Affichage de l'onglet	Masquez ou affichez l'onglet dans HP Release Control.
Utiliser le chargement facultatif	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Si cette option est activée, les données sont automatiquement récupérées. ➤ Sinon, les données sont récupérées uniquement sur demande.

Volet Calendrier

Dans ce volet, vous pouvez définir un schéma de mappage des couleurs qui vous permet d'associer une couleur à une valeur de champ existante dans les sections « Demandes de changement — Vue Calendrier », page 128 et « <Volet Graphique récapitulatif des demandes de changement> », page 132.

Par exemple, si vous mappez la couleur violet à une gravité d'impact Moyenne, les demandes de changement avec une gravité d'impact Moyenne apparaissent en violet en mode Jour ou Semaine dans la vue Calendrier. Lorsque vous affichez le champ au format graphique (dans la section « <Volet Graphique récapitulatif des demandes de changement> », page 132), le diagramme à secteurs ou la colonne représentant ce champ apparaît en violet.



Vous pouvez également définir le premier jour de votre semaine de travail ainsi que le nombre de jours ouvrables.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Modules > Analyse > Calendrier.
Voir aussi	« Demandes de changement — Vue Calendrier », page 128

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :



Éléments d'IU	Description
Couleur par champ	Champ dont vous mappez les valeurs à une couleur.
Couleur par défaut	Couleur à laquelle une valeur de champ est mappée si aucune couleur n'est définie pour cette valeur. Par défaut : Gris

Éléments d'IU	Description
Premier jour de la semaine	Définit le jour sélectionné comme premier jour de votre semaine de travail. Par défaut : Lundi.
Nombre de jours ouvrables	Détermine le nombre de jours ouvrables de la semaine.

Volet Mappage des couleurs du calendrier

Ce volet vous permet de mapper une valeur de champ existante à une couleur dans les sections « Demandes de changement — Vue Calendrier », page 128 et « <Volet Graphique récapitulatif des demandes de changement> », page 132.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	Ajouter la configuration au jeu de configurations. Vous permet d'ajouter une valeur de champ existante au champ sélectionné dans la zone Couleur par champ.
	Supprimer la configuration du jeu de configurations. Vous permet de supprimer la valeur de champ sélectionnée et sa couleur associée.
Couleur	Définit la couleur que vous souhaitez associer à la valeur de champ. Cliquez sur le menu déroulant des couleurs pour sélectionner la couleur requise. Si aucune couleur n'est définie, elle est mappée à la couleur par défaut définie dans la zone Couleur par défaut du volet Calendrier.

Éléments d'IU	Description
Valeur de champ	<p>Une valeur de champ existante, définie pour le champ que vous avez sélectionné dans la liste Couleur par champ.</p> <p>Remarque : Vérifiez que les valeurs de champ que vous définissez sont valides pour le champ que vous avez sélectionné dans la liste Couleur par champ.</p> <p>Par exemple, supposons que vous avez défini les valeurs Critique, Élevé, Moyen et Faible pour le champ Gravité de l'impact. Si vous sélectionnez le champ Personne à contacter dans la liste Couleur par champ, HP Release Control n'affiche plus les valeurs Critique, Élevé, Moyen et Faible car ces valeurs ne sont pas valides pour le champ Personne à contacter.</p>

Volet Graphiques

La vue mensuelle Demandes de changement — Calendrier du module Analyse affiche les éléments suivants :



- ▶ Les demandes de changement qui ont été traitées par HP Release Control pour chaque jour du mois sélectionné.
- ▶ Les graphiques représentant les données d'un champ spécifique pour les demandes de changement incluses dans le filtre actuellement actif.

Ce volet vous permet de sélectionner les champs dont vous souhaitez afficher les données dans la vue mensuelle Calendrier, et de déterminer le format graphique par défaut dans lequel les données apparaissent.

Pour plus d'informations sur la vue Calendrier, reportez-vous à la section « Demandes de changement — Vue Calendrier », page 128.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur> onglet Configuration > Modules > Analyse > Graphiques.
----------------	--

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	<p>Ajouter la configuration au jeu de configurations. Vous permet d'ajouter un champ.</p>
	<p>Supprimer la configuration du jeu de configurations. Vous permet de supprimer le champ sélectionné.</p> <p>Remarque : Si vous supprimez tous les champs de ce volet, aucun graphique n'apparaît dans la vue mensuelle Calendrier.</p>
<p>Activé</p>	<p>Sélectionnez les champs que vous souhaitez afficher au format graphique dans la vue mensuelle Calendrier.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Vous pouvez activer un maximum de quatre champs. ▶ Si vous n'activez aucun champ, aucun graphique n'apparaît dans la vue mensuelle Calendrier.
<p>Champ</p>	<p>Sélectionnez les champs dont vous souhaitez afficher les données au format graphique dans le volet <Graphique récapitulatif des demandes de changement> de la vue Calendrier.</p> <p>Remarque : Seuls les champs définis sur Activé apparaissent dans la vue mensuelle Calendrier.</p>
<p>Type</p>	<p>Sélectionnez le format dans lequel vous souhaitez afficher les données. Les options sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Graphique à secteurs ▶ Graphique à colonnes

Volet Notifications

Ce volet vous permet de configurer les propriétés de notification.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur> onglet Configuration > Modules > Analyse > Notifications.
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ▶ « Principes de configuration des notifications », page 564 ▶ « Configuration de la règle de notification », page 568

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Notification par e-mail activée	Vous permet d'activer/désactiver la fonctionnalité de notification. Lorsque vous désactivez cette fonctionnalité, HP Release Control n'envoie aucune notification.
Facteur de vieillissement de la notification	Plage (mesurée en secondes) indiquant la durée de permanence d'un e-mail refusé (par exemple, un e-mail avec adresse inconnue ou non valide) dans la file d'attente.
Fréquence du travail de notification	Plage (mesurée en secondes) entre les notifications par e-mail.
Adresse e-mail de l'expéditeur	Adresse e-mail de l'expéditeur de la notification par défaut.

<Volets des modèles de notification>

Les volets Notifications vous permettent de configurer le format des e-mails que HP Release Control envoie dans les fichiers ftl.

<p>Pour y accéder</p>	<p>Sélectionnez Module > Administrateur> onglet Configuration > Modules > Analyse > Notifications > <Volets des modèles de notification>.</p> <p>Remarque : Pour plus de détails sur la modification des fichiers dans ces volets, reportez-vous à la section « Configurer des fichiers dans l'onglet Configuration », page 311.</p>
<p>Informations importantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Les fichiers FTL sont écrits à l'aide de la syntaxe FreeMarker. Pour plus de détails sur l'utilisation de FreeMarker, consultez le site http://freemarker.sourceforge.net/docs/index.html. ▶ Pour une explication détaillée sur les objets pouvant être utilisés dans les fichiers FTL, consultez le fichier API_Reference.chm. (Pour accéder à la référence API, sélectionnez Démarrer > Programmes > HP Release Control 9.20 > Documentation puis ouvrez le répertoire pdfs). ▶ Les champs HP Release Control pouvant être utilisés dans les fichiers FTL sont ceux définis dans le volet Champs du module Administrateur. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Champs », page 399.
<p>Voir aussi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ « Principes de configuration des notifications », page 564 ▶ « Configuration de la règle de notification », page 568

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Modèle HTML de l'élément d'action	Définit le contenu de l'e-mail (au format HTML) qu'un utilisateur envoie en cliquant sur le bouton Transmettre par e-mail (pour info) du volet Éléments d'action.
Modèle HTML du corps de l'e-mail de l'élément d'action	Inclut l'élément d'action (au format HTML) qu'un utilisateur envoie en cliquant sur le bouton Transmettre par e-mail (pour info) du volet Éléments d'action.
Modèle texte du corps de l'e-mail de l'élément d'action	Inclut l'élément d'action (au format texte) qu'un utilisateur envoie en cliquant sur le bouton Transmettre par e-mail (pour info) du volet Éléments d'action.
Modèle d'objet de l'e-mail de l'élément d'action	Définit la ligne d'objet d'un e-mail. Par défaut, HP Release Control affiche <request-id> – <request summary> (par exemple, C-10020 – Mise à niveau du serveur de base de données) comme ligne d'objet de la notification.
Modèle texte de l'élément d'action	Définit le contenu de l'e-mail qu'un utilisateur envoie en cliquant sur le bouton Transmettre par e-mail (pour info) du volet Éléments d'action.
Modèle HTML de l'invitation au CAB	Inclut une liste des participants (au format HTML) à la réunion du CAB en cliquant sur le bouton Envoyer un e-mail > Envoyer l'invitation au CAB dans le volet Demande de changement.
Modèle texte de l'invitation au CAB	Inclut une liste des participants (au format texte) à la réunion du CAB en cliquant sur le bouton Envoyer un e-mail > Envoyer l'invitation au CAB dans le volet Demande de changement.
Modèle HTML du procès-verbal du CAB	Inclut le procès-verbal de la réunion du CAB (au format HTML) en cliquant sur le bouton Envoyer un e-mail > Envoyer le procès-verbal du CAB dans le volet Demande de changement.

Éléments d'IU	Description
Modèle texte du procès-verbal du CAB	Inclut le procès-verbal de la réunion du CAB (au format texte) en cliquant sur le bouton Envoyer un e-mail > Envoyer le procès-verbal du CAB dans le volet Demande de changement.
Modèle HTML du corps de l'e-mail de la demande de changement	Définit le contenu de l'e-mail (au format HTML) envoyé à un utilisateur abonné pour recevoir une notification des mises à jour d'une demande de changement.
Modèle texte du corps de l'e-mail de la demande de changement	Définit le contenu de l'e-mail envoyé à un utilisateur abonné pour recevoir une notification des mises à jour d'une demande de changement.
Modèle d'objet de l'e-mail de la demande de changement	Définit la ligne d'objet de l'e-mail envoyé à un utilisateur abonné pour recevoir une notification des mises à jour d'une demande de changement.
Modèle HTML texte libre uniquement	Définit le contenu de l'e-mail (au format HTML) qu'un utilisateur envoie en cliquant sur le bouton Envoyer un e-mail de la vue Discussion de l'onglet Collaborer.
Modèle texte libre uniquement	Définit le contenu de l'e-mail qu'un utilisateur envoie en cliquant sur le bouton Envoyer un e-mail de la vue Discussion de l'onglet Collaborer.
Modèle HTML du corps de l'e-mail	Définit le contenu d'une notification envoyée au format HTML.
Modèle texte du corps de l'e-mail	Définit le contenu d'une notification envoyée au format texte.
Modèle d'objet de l'e-mail	Définit la ligne d'objet de l'e-mail envoyé à un utilisateur après la saisie d'une demande de changement dans le système.
Modèle HTML de l'invitation au PIR	Inclut une liste des participants (au format HTML) à la réunion du PIR en cliquant sur le bouton Envoyer un e-mail > Envoyer l'invitation au PIR dans le volet Demande de changement.

Éléments d'IU	Description
Modèle texte de l'invitation au PIR	Inclut une liste des participants (au format texte) à la réunion du PIR en cliquant sur le bouton Envoyer un e-mail > Envoyer l'invitation au PIR dans le volet Demande de changement.
Modèle HTML du procès-verbal du PIR	Inclut le procès-verbal de la réunion du PIR (au format HTML) en cliquant sur le bouton Envoyer un e-mail > Envoyer le procès-verbal du PIR dans le volet Demande de changement.
Modèle texte du procès-verbal au PIR	Inclut le procès-verbal de la réunion du PIR (au format texte) en cliquant sur le bouton Envoyer un e-mail > Envoyer le procès-verbal du PIR dans le volet Demande de changement.
Modèle HTML du corps de l'e-mail de l'utilisateur	Définit le contenu de l'e-mail (au format HTML) qu'un utilisateur envoie en cliquant sur le bouton Envoyer un e-mail du volet Demandes de changement.
Modèle texte du corps de l'e-mail de l'utilisateur	Définit le contenu de l'e-mail qu'un utilisateur envoie en cliquant sur le bouton Envoyer un e-mail du volet Demandes de changement.

Objets HP Release Control

Par défaut, les fichiers ci-dessus utilisent les objets HP Release Control suivants :

Objet	Description
notificationRuleSummary	Référence le message inclus dans la fonction getUsersToNotify du script change-flow.js expliquant comment l'utilisateur reçoit une notification.
freeTextBody	Texte saisi par l'utilisateur lors de l'envoi d'un e-mail à partir du volet Demandes de changement de l'application HP Release Control.

Objet	Description
ScriptingActionItem	Objet de l'élément d'action pour lequel la notification est envoyée. Cet objet vous permet de référencer toutes les propriétés de l'élément d'action. Pour plus de détails sur les méthodes pouvant être utilisées pour cet objet, reportez-vous à la classe ScriptingActionItem du fichier API_Reference.chm. (Pour accéder à la référence API, sélectionnez Démarrer > Programmes > HP Release Control 9.20 > Documentation puis ouvrez le répertoire pdfs).
demande	Objet de la demande pour laquelle la notification est envoyée. Cet objet vous permet de référencer tous les champs de la demande. Pour plus de détails sur les méthodes pouvant être utilisées pour cet objet, reportez-vous à la classe GenericRFC du fichier API_Reference.chm. (Pour accéder à la référence API, sélectionnez Démarrer > Programmes > HP Release Control 9.20 > Documentation puis ouvrez le répertoire pdfs).
affectedCIs	Renvoie la liste des CI affectés par une demande de changement.
viewCis	Renvoie des informations sur les CI dans le cadre d'une analyse d'impact pour une demande de changement spécifique. Pour plus de détails sur les méthodes pouvant être utilisées pour cet objet, reportez-vous à la classe CI du fichier API_Reference.chm. (Pour accéder à la référence API, sélectionnez Démarrer > Programmes > HP Release Control 9.20 > Documentation puis ouvrez le répertoire pdfs).

Objet	Description
affectedViews	Renvoie la liste des CI métier affectés par une demande de changement.
viewInfo	Renvoie des informations sur les CI métier associés aux utilisateurs affectés dans le cadre d'une analyse d'impact pour une demande de changement spécifique. Pour plus de détails sur les méthodes pouvant être utilisées pour cet objet, reportez-vous à la classe ViewInfo du fichier API_Reference.chm. (Pour accéder à la référence API, sélectionnez Démarrer > Programmes > HP Release Control 9.20 > Documentation puis ouvrez le répertoire pdfs).

Volets Rapports

Ces volets décrivent les modèles de rapport utilisés pour les rapports générés dans la liste du module Analyse et dans les vues Calendrier.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur> onglet Configuration > Modules > Analyse > Rapports.
Informations importantes	Vous pouvez définir des expressions de valeur à l'aide de paramètres de rapport, de variables et de champs, et utiliser des expressions Java pour personnaliser votre rapport. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Expressions de valeur », page 567.
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309 ➤ « Boîte de dialogue Détails du rapport », page 169

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Fusion de rapports	Nombre maximum de demandes de changement pouvant être incluses lors de la génération d'un rapport. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Détails du rapport », page 169.

Les volets Rapports sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Modèle rapport en une seule page	Modèle permettant de générer un rapport PDF ou HTML en une seule page.
Rapport des changements - modèle HTML et PDF	Modèle permettant de générer des changements de premier niveau dans un rapport en liste PDF ou HTML.
Modèle sous-rapport des tâches	Modèle permettant de générer des changements de second niveau dans un rapport en liste PDF ou HTML.
Rapport des changements - modèle Excel	Modèle permettant de générer un rapport en liste au format Excel.

Volet Tableau de bord

Ce volet contient le fichier `dashboard.settings` qui mappe deux types de rôle dans HP Release Control — utilisateur et administrateur — aux groupes utilisateurs et administrateurs du tableau de bord, respectivement, et définit les privilèges accordés à chaque groupe. Ce fichier contient également d'autres définitions associées à l'affichage des pages et des portlets Tableau de bord.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur> onglet Configuration > Modules > Tableau de bord.
Informations importantes	Les définitions de ce fichier ne devraient pas être modifiées.
Voir aussi	« Utilisation de l'onglet Configuration », page 309

Volet Directeur

Ce volet vous permet de déterminer si le module Directeur est affiché.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Modules > Directeur.
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309 ➤ « Module Directeur », page 221

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Module Directeur affiché	Vous permet de masquer/afficher le module Directeur.

Volet Alertes

Ce volet vous permet de configurer les paramètres des alertes dans le volet Alertes du module Directeur.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur> onglet Configuration > Modules > Directeur > Alertes.
Informations importantes	Vous devez redémarrer le service HP Release Control pour appliquer ces changements de configuration.
Voir aussi	« Volet Alertes », page 237

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Période de calcul de l'alerte	<p>La première exécution du moteur d'alertes nécessite beaucoup de ressources système en calculant, par défaut, les alertes sur une période de 2 jours rétroactivement.</p> <p>Cette option vous permet de modifier la plage au cours de laquelle le moteur d'alertes calcule les alertes.</p> <p>Par défaut : 2 jours (2880 minutes), valeur mesurée en minutes.</p>
Expression cron du moteur d'alertes	<p>HP Release Control actualise les alertes du module Directeur à l'aide d'un moteur d'alertes. Cette option vous permet de spécifier la fréquence d'exécution du moteur d'alertes.</p> <p>Par défaut : 1 (valeur mesurée en minutes), comme indiqué par l'expression cron, 0 0/1 * * * ?.</p> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pour exécuter le moteur toutes les 5 minutes, choisissez la valeur 0 0/5 * * * ? ➤ Pour exécuter le moteur toutes les 30 minutes, choisissez la valeur 0 0/30 * * * ? <p>Pour plus d'informations sur les expressions cron, consultez le site http://quartz.sourceforge.net/javadoc/org/quartz/CronTrigger.html.</p>
Moteur d'alertes activé	<p>Activez ou désactivez le moteur d'alertes.</p> <p>Par défaut : Activé</p>

Éléments d'IU	Description
<p>Plage de temps minimum/maximum de changement-modification</p>	<p>Des alertes d'activité d'urgence et de modification d'activité sont générées pour toutes les activités dont les planifications figurent dans la plage de temps maximum de changement-modification.</p> <p>Plus précisément :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Une alerte Activité d'urgence est générée si une nouvelle activité est planifiée pour être créée dans la plage de temps de changement-modification. ➤ Une alerte de modification d'activité est générée si un changement est effectué dans une activité dont la planification figure dans la plage de temps de changement-modification. <p>La plage de temps minimum/maximum de changement-modification est une plage de temps autour ou proche de l'heure actuelle.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La plage de temps minimum de changement-modification définit la période après l'heure actuelle. Elle correspond au nombre de minutes avant (valeur négative) ou après (valeur positive) l'heure actuelle pour représenter le début d'une période de temps. Par défaut : 12 heures (720 min). Valeur mesurée en minutes. ➤ La plage de temps maximum de changement-modification définit la période avant l'heure actuelle. Elle correspond au nombre de minutes avant (valeur négative) ou après (valeur positive) l'heure actuelle pour représenter la fin d'une période de temps. Par défaut : 24 heures (1440 min). Valeur mesurée en minutes. <p>Pour obtenir un exemple illustrant les valeurs minimum et maximum de la période de temps et connaître l'emplacement où les alertes sont générées ou non, reportez-vous à la section « Exemples d'instances où des alertes sont générées ou non », page 588.</p>

Éléments d'IU	Description
Changer les états des alertes de collision	Calcule les alertes liées aux collisions uniquement pour les activités ayant les états sélectionnés.

Volet Type d'alerte

Ce volet vous permet d'activer ou de désactiver les alertes et de définir le nombre de minutes avant ou après les événements où les alertes seront générées.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Type d'alerte	Type de l'alerte.
Activer	Active ou désactive l'alerte.
Décalage de la notification	Spécifiez le nombre de minutes avant ou après l'événement où l'alerte sera générée.

Exemples d'instances où des alertes sont générées ou non

Les exemples suivants illustrent les valeurs minimum et maximum de la période de temps et l'emplacement où les alertes sont générées ou non.

<p>Scénario 1- Aucune alerte générée</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Activité d'urgence insérée à : 12:00 ▶ Plage de temps : min = +60 ; max = +120 ▶ Début de l'activité : 12:10 ; Fin de l'activité : 12:30 	
<p>Scénario 2 - Alerte générée</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Activité modifiée à : 12:00 ▶ Plage de temps : min = +60 ; max = +120 ▶ Début de l'activité : 12:10 ; Fin de l'activité : 13:30 	

<p>Scénario 3 - Alerte générée</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Activité d'urgence insérée : 12:00 ➤ Plage de temps : min = -60 ; max = +120 ➤ Début de l'activité : 11:30 ; Fin de l'activité : 11:45 	<p>The diagram shows a horizontal timeline. At the top, a green bar represents the original activity with a start time of 11:30 and an end time of 11:45. Below this, a red box labeled 'PLAGE DE TEMPS DE CHANGEMENT-MODIFICATION' spans from 11:00 to 14:00. Vertical lines indicate the 'Heure de début' (11:30) and 'Heure de fin' (11:45) of the activity. At the bottom, 'Heure actuelle' markers are shown at 11:00 (labeled '-60'), 12:00, and 14:00 (labeled '+120').</p>
<p>Scénario 4 - Alerte générée</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Activité modifiée à : 12:00 ➤ min = -60 ; max = +120 ➤ Début de l'activité : 10:30 ; Fin de l'activité : 15:00 	<p>The diagram shows a horizontal timeline. A green bar represents the modified activity with a start time of 10:30 and an end time of 15:00. Below this, a red box labeled 'PLAGE DE TEMPS DE CHANGEMENT-MODIFICATION' spans from 11:00 to 14:00. Vertical lines indicate the 'Heure de début' (10:30) and 'Heure de fin' (15:00) of the activity. At the bottom, 'Heure actuelle' markers are shown at 11:00 (labeled '-60'), 12:00, and 14:00 (labeled '+120').</p>

18

Configuration de la sécurité

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

- Principes de l'authentification Lightweight Single Sign-On, page 592
- Principes de l'authentification de l'utilisateur de HP Release Control, page 592
- Utilisation de la gestion des identités, page 593
- Architecture du mode Gestionnaire des identités de HP Release Control, page 594
- Utilisation de l'authentification LDAP, page 595
- Architecture de l'authentification LDAP de HP Release Control, page 596

Tâches

- Utiliser le mode de gestion des identités, page 597
- Utiliser le mode d'authentification Base de données, page 604
- Configurer les propriétés de la connexion LDAP, page 605
- Définir la connexion entre HP Release Control et le serveur LDAP, page 607

Référence

- Limitations LW-SSO, page 608
- Avertissements de sécurité LW-SSO, page 610
- Informations importantes concernant LW-SSO, page 611
- Interface utilisateur de la configuration de la sécurité, page 611

Concepts

Principes de l'authentification Lightweight Single Sign-On

Single Sign-On est une méthode de contrôle d'accès permettant à un utilisateur de se connecter une fois aux ressources de plusieurs systèmes logiciels sans avoir à se reconnecter par la suite. Les applications figurant dans le groupe configuré de systèmes logiciels font confiance à cette authentification, et il n'est pas nécessaire de procéder à une autre authentification lorsque vous passez d'une application à une autre.

La stratégie d'authentification unique par défaut appliquée à HP Release Control est Lightweight Single Sign-On (LW-SSO). L'authentification LW-SSO est intégrée à HP Release Control et ne nécessite aucun ordinateur externe.

Pour plus de détails sur l'activation de LW-SSO dans HP Release Control, reportez-vous à la section « Volet HP Lightweight SSO (LWSSO) », page 625.

Principes de l'authentification de l'utilisateur de HP Release Control

Vous pouvez configurer HP Release Control pour utiliser l'un des modes d'authentification d'utilisateur suivants :

- ▶ **Gestionnaire des identités.** HP Release Control peut utiliser les systèmes de gestion des identités qui gèrent l'authentification, par exemple, Lightweight Directory Access Protocol (LDAP). Pour plus de détails sur la gestion des identités, reportez-vous à la section « Utilisation de la gestion des identités », page 593.

- ▶ **LDAP.** HP Release Control utilise directement le serveur Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) pour l'authentification de l'utilisateur. Les informations de l'utilisateur sont stockées dans le répertoire des informations LDAP et un serveur LDAP gère les requêtes et les mises à jour de ce répertoire. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Utilisation de l'authentification LDAP », page 595.
- ▶ **Base de données.** HP Release Control n'utilise pas le système de gestion des identités ou LDAP, et HP Release Control authentifie tous les utilisateurs. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Utiliser le mode d'authentification Base de données », page 604.

Utilisation de la gestion des identités

Les systèmes de gestion des identités permettent à des organisations de gérer les informations des comptes utilisateur afin de contrôler l'accès aux applications. Si un système de gestion des identités est en place et qu'un utilisateur tente d'accéder à une application, le système authentifie d'abord l'utilisateur en lui demandant de fournir des références, comme un nom d'utilisateur et un mot de passe. Si l'utilisateur est authentifié, le système de gestion des identités autorise le niveau d'accès à l'application en fonction de l'identité et des autorisations de l'utilisateur. Ainsi, les données critiques sont protégées à l'aide des autorisations appropriées et les informations sur l'identité de l'utilisateur final sont correctement stockées.

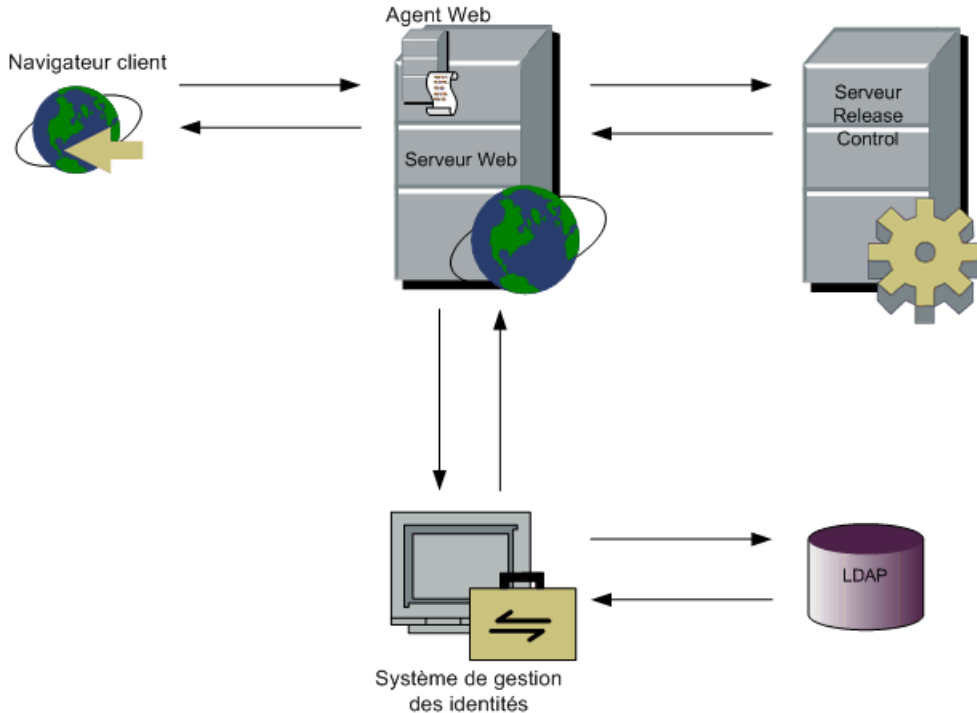
HP Release Control prend en charge une large gamme de systèmes de gestion des identités. Les exemples de configuration de ce document s'appuient sur le système de gestion des identités CA SiteMinder 6.0.

Pour plus de détails sur l'architecture du mode de gestion des identités, reportez-vous à la section « Architecture du mode Gestionnaire des identités de HP Release Control », page 594.

Pour plus de détails sur l'utilisation du mode de gestion des identités, reportez-vous à la section « Utiliser le mode de gestion des identités », page 597.

Architecture du mode Gestionnaire des identités de HP Release Control

Le diagramme suivant présente l'architecture du mode du gestionnaire des identités de HP Release Control.



Pour utiliser la gestion des identités en conjonction avec HP Release Control, vous devez déployer HP Release Control pour fonctionner avec un serveur Web (Microsoft Internet Information Services (IIS) ou Apache HTTP). Pour plus de détails, consultez le *Manuel de déploiement de HP Release Control*.

L'agent Web de gestion des identités est installé sur le serveur Web et utilisé comme point d'accès unique pour tous les clients Web. L'agent Web intercepte toutes les demandes entrantes et s'assure de leur authentification. Seules les demandes authentifiées sont transférées vers HP Release Control.

Utilisation de l'authentification LDAP

Vous pouvez configurer HP Release Control afin d'utiliser le système LDAP pour l'authentification de l'utilisateur. HP Release Control extrait automatiquement du serveur LDAP les informations de connexion de l'utilisateur. HP Release Control et LDAP étant synchronisés, toute modification des informations utilisateur dans LDAP est répercutée dans HP Release Control à la prochaine fois qu'un utilisateur se connecte. Lorsque vous configurez l'authentification LDAP, vous mappez les groupes d'utilisateurs LDAP aux rôles d'utilisateur HP Release Control.

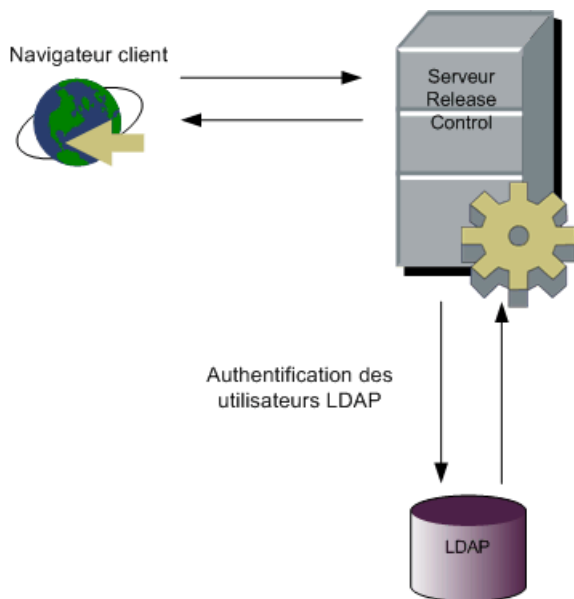
Pour plus de détails sur l'architecture de l'authentification LDAP, reportez-vous à la section « Architecture de l'authentification LDAP de HP Release Control », page 596.

Pour plus de détails sur l'utilisation de l'authentification LDAP, reportez-vous à la section « Configurer les propriétés de la connexion LDAP », page 605.

Remarque : Si le serveur LDAP autorise les liaisons anonymes, HP Release Control vous permet de vous connecter sans mot de passe.

Architecture de l'authentification LDAP de HP Release Control

Le diagramme suivant présente l'architecture du mode d'authentification de HP Release Control.



Tâches

Utiliser le mode de gestion des identités

Pour utiliser HP Release Control en conjonction avec un système de gestion des identités comme CA SiteMinder, vous devez configurer à la fois HP Release Control et le système de gestion des identités. Cette section utilise CA SiteMinder comme exemple, mais les mêmes concepts peuvent s'appliquer à une large gamme de système de gestion des identités.

Attention : Avant de modifier vos paramètres de sécurité, il est recommandé de sauvegarder votre jeu de configuration HP Release Control actuel à l'aide de l'utilitaire d'exportation de jeu d'exportation. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Export Configuration Set », page 694.

Le processus de configuration du mode de gestion des identités HP Release Control inclut les étapes suivantes :

- Configurer HP Release Control pour fonctionner avec le gestionnaire des identités
- Configurer un gestionnaire des identités HP Release Control
- Ajouter l'administrateur de votre organisation HP Release Control
- Utilisation du mode Gestion des identités

1 Configurer HP Release Control pour fonctionner avec le gestionnaire des identités

Pour utiliser HP Release Control en conjonction avec CA SiteMinder, l'administrateur HP Release Control doit procéder comme suit :

- a** Définir le mode d'authentification. Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité > Authentification**. Dans le volet **Authentification**, sélectionnez **Mode Gestionnaire des identités** dans la liste **Mode d'authentification**. Spécifiez les informations de connexion de l'utilisateur requises pour se connecter au serveur LDAP.
- b** Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité > Authentification > Mode Gestionnaire des identités**. Dans le volet **Mode Gestionnaire des identités**, définissez les informations de connexion de l'utilisateur :
 - En-tête prénom
 - En-tête nom
 - En-tête e-mail
 - Encodage de la demande

Pour plus de détails, voir « Volet Mode Gestionnaire des identités », page 616.

- c** Si votre organisation propose une page de déconnexion, demandez à l'administrateur CA SiteMinder de vous fournir une URL de déconnexion de HP Release Control. Dans **Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité**, entrez la valeur fournie dans le champ **URL de déconnexion**. Pour plus de détails, voir « Volet Sécurité », page 612.
- d** Après avoir enregistré et appliqué vos paramètres de configuration, redémarrez le service HP Release Control.

2 Configurer un gestionnaire des identités HP Release Control

Pour utiliser CA SiteMinder en conjonction avec HP Release Control, l'administrateur CA SiteMinder doit procéder comme suit:

a Installation et configuration de l'agent Web.

Installez l'agent Web sur l'ordinateur serveur HP Release Control et configurez l'agent pour protéger la ressource HP Release Control. Seuls les utilisateurs autorisés à travailler avec HP Release Control doivent avoir accès à la ressource HP Release Control.

Pour plus de détails sur l'installation de l'agent Web et la configuration de l'agent pour protéger les ressources, consultez le *manuel d'installation de l'agent Web eTrust SiteMinder*, disponible auprès de CA SiteMinder.

b Configurez CA SiteMinder pour ajouter les en-têtes suivants à la demande d'en-tête HTTP renvoyée après une authentification réussie :

- En-tête nom de connexion
- En-tête prénom
- En-tête nom
- En-tête e-mail

c Pour utiliser l'adaptateur de fédération de changements HP Universal CMDB et les utilitaires de ligne de commande, assurez-vous que la connexion à CA SiteMinder prend en charge une authentification de base.

Dans la boîte de dialogue du schéma d'authentification CA SiteMinder, cochez la case Support non-browser clients (Prise en charge des clients non-navigateurs).

d Configuration de la page de déconnexion. Si votre organisation ne propose aucune page de déconnexion, CA SiteMinder doit être configuré pour utiliser la page de déconnexion HP Release Control, définie dans la zone URL de déconnexion dans le volet Module > Administrateur > Configuration > Sécurité.

3 Ajouter l'administrateur de votre organisation HP Release Control

Par défaut, HP Release Control inclut un utilisateur, admin, avec des privilèges d'administration. Mais cet utilisateur n'existe pas dans le répertoire des informations LDAP. Par défaut, l'administrateur HP Release Control effectif de votre organisation, dont les propriétés sont stockées dans le répertoire LDAP, n'existe pas dans HP Release Control et doit être ajouté à l'aide de la procédure d'amorçage suivante. Pour ajouter l'administrateur de votre organisation à HP Release Control, procédez comme suit :

- a** Par défaut, le rôle affecté à un utilisateur en mode Gestion des identités dans la case Rôles par défaut est défini sur Administrateur système. De cette façon, la première connexion est affectée à l'utilisateur disposant de privilèges Administrateur système.

Connectez-vous à HP Release Control (<http://<nom du serveur>/ccm>) à l'aide de l'utilisateur qui tiendra le rôle d'administrateur dans HP Release Control.

- b** Assurez-vous que les utilisateurs qui se connecteront à HP Release Control posséderont des privilèges d'utilisateur standard.

Pour cela, sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité > Authentification > Gestionnaire des identités et définissez le rôle affecté dans la zone Rôles par défaut sur Utilisateur.

- c** (Facultatif) Modifiez le mot de passe de l'utilisateur admin.
- d** Après avoir enregistré et appliqué vos paramètres de configuration, redémarrez le service HP Release Control.

Remarque :

- Après avoir effectué la procédure ci-dessus, vous pouvez fermer le port du serveur Tomcat (par défaut, 8080) à l'aide d'un pare-feu pour le trafic entrant (vérifiez que le serveur Tomcat est toujours ouvert pour le trafic provenant de l'hôte local).
 - Il est recommandé de ne pas supprimer l'utilisateur **admin** de HP Release Control.
-

4 Utilisation du mode Gestion des identités

Lorsque vous utilisez le mode Gestionnaire des identités, votre système de gestion des identités authentifie tous les utilisateurs. Si un utilisateur a été authentifié avec succès, le système de gestion des identités renvoie le nom d'utilisateur, prénom, nom de famille et l'adresse de l'utilisateur dans la demande d'en-tête HTTP. HP Release Control vérifie si cet utilisateur existe déjà dans HP Release Control. Dans ce cas, le prénom, le nom de famille et l'adresse de l'utilisateur sont mis à jour si nécessaire. Sinon, l'utilisateur est ajouté à HP Release Control en tant qu'utilisateur standard (rôle Utilisateur) avec les propriétés renvoyées par le système de gestion des identités.

Remarque :

- L'utilisateur créé ne peut pas se connecter à HP Release Control à l'aide du mode d'authentification Base de données jusqu'à ce que l'administrateur HP Release Control lui fournisse un mot de passe HP Release Control. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Utiliser le mode d'authentification Base de données », page 604.

- ▶ Si vous souhaitez effectuer une opération relative à un utilisateur (par exemple, affecter un élément d'action à un utilisateur) avant la création de l'utilisateur dans HP Release Control, vous pouvez ajouter l'utilisateur à HP Release Control à l'aide de l'utilitaire d'importation d'utilisateurs. Pour plus de détails sur cet utilitaire, reportez-vous à la section « Import Users », page 702.
-

Lorsque vous utilisez le mode de gestion des identités, les restrictions suivantes s'appliquent à l'utilisateur et à l'administrateur HP Release Control :

- ▶ Les utilisateurs ne peuvent pas modifier leur nom d'utilisateur, mot de passe, prénom, nom de famille ou l'adresse e-mail.
- ▶ L'administrateur HP Release Control ne peut pas ajouter d'utilisateurs à HP Release Control à l'aide du module Administrateur.
- ▶ L'administrateur HP Release Control ne peut pas mettre à jour le nom d'utilisateur, mot de passe, prénom, nom de famille ou l'adresse e-mail d'un utilisateur dans HP Release Control.

5 Utiliser l'option de ligne de commande du mode Gestionnaire des identités lors de l'exécution d'un utilitaire

Lors de l'exécution d'un des utilitaires, vous devez utiliser l'option de ligne de commande `--im-mode` dans la ligne de commande afin de spécifier que HP Release Control fonctionne en mode Gestionnaire des identités. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Utilitaires HP Release Control », page 688.

6 (Facultatif) Redéployez le fichier ccm_package.zip dans HP Universal CMDB (uniquement lors de la mise à niveau HP Release Control et de l'utilisation de l'adaptateur de configuration des changements)

Si vous avez mis à niveau votre version de HP Release Control, vous devez redéployer le fichier ccm_package.zip dans HP Universal CMDB. Pour plus de détails, voir "Configuration de HP Universal CMDB" dans le *Manuel de déploiement de HP Release Control*.

7 Configurez HP Release Control pour fonctionner avec un adaptateur de fédération en mode Gestionnaire des identités

Lors de la configuration d'un adaptateur de fédération dans HP Universal CMDB, vous devez entrer {IMMODE} avant votre nom d'utilisateur lorsque vous saisissez vos informations de connexion.

Par exemple : {IMMODE}<nom d'utilisateur>.

Pour plus de détails sur la configuration des adaptateurs de fédération, consultez le manuel *HP Universal CMDB Developer Reference Guide*.

Utiliser le mode d'authentification Base de données

Au lieu d'utiliser les solutions de gestion des identités de HP Release Control ou d'authentification des utilisateurs LDAP, vous pouvez utiliser le mode d'authentification Base de données de HP Release Control.

Pour utiliser le mode d'authentification Base de données :

- 1** Si vous avez précédemment fermé le port du serveur Tomcat (par défaut, 8080), réouvrez-le.
- 2** Définissez le mode d'authentification HP Release Control sur Base de données dans la liste Mode d'authentification sous Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité > volet Authentification puis redémarrez le service HP Release Control.
- 3** Connectez-vous à HP Release Control (<http://<nom du serveur>:<port du serveur Tomcat>/ccm>) en utilisant admin comme nom d'utilisateur et mot de passe.
- 4** Ajoutez les utilisateurs requis en leur fournissant un mot de passe initial. Vous pouvez également configurer des mots de passe pour les utilisateurs ajoutés lorsque vous êtes en mode de gestion des identités. Ces utilisateurs peuvent se connecter à HP Release Control en utilisant le mode d'authentification standard de HP Release Control. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Préférences de l'utilisateur », page 31.

Configurer les propriétés de la connexion LDAP

Cette tâche explique comment définir les paramètres LDAP afin d'utiliser le mode d'authentification LDAP dans HP Release Control.

- 1** Configurez le serveur LDAP.
- 2** Définissez le mode d'authentification :
 - a** Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité > Authentification**.
 - b** Dans le volet **Authentification**, sélectionnez **LDAP** dans la liste **Mode d'authentification**.
 - c** Spécifiez les informations de connexion de l'utilisateur requises pour se connecter au serveur LDAP.
- 3** Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité > Authentification > Mode LDAP**. Dans le volet **Mode LDAP**, définissez les informations de connexion de l'utilisateur :
 - En-tête prénom
 - En-tête nom
 - En-tête e-mail

Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Mode LDAP », page 617.

- 4** Mappez les groupes d'utilisateurs LDAP à des rôles dans HP Release Control à l'aide du volet **Mappage entre groupes LDAP et rôles de Release Control**. Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité > Authentification > Mode LDAP**.

Spécifiez le nom du groupe d'utilisateurs LDAP puis sélectionnez un ou plusieurs noms de rôle HP Release Control correspondants.

- 5** Indiquez si le mappage du groupe doit être synchronisé lors d'un changement de définition. Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité > Authentification > Mode LDAP**. Pour la case à cocher **Rôle synchronisé**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Cochez la case **Rôle synchronisé** pour spécifier que lorsqu'un utilisateur change de groupe LDAP, il est automatiquement mappé aux nouveaux rôles HP Release Control correspondants.
 - Décochez la case **Rôle synchronisé** pour spécifier que les utilisateurs doivent conserver leurs rôles par défaut, même s'ils changent de groupe. Dans ce cas, un utilisateur peut uniquement changer de rôle à l'aide du client HP Release Control.

- 6** Spécifiez les rôles qui seront mappés à un utilisateur s'il n'appartient à aucun des groupes définis dans la section **Groupes**. Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité > Authentification > Mode LDAP** puis choisissez le rôle par défaut requis dans la liste **Rôles par défaut**. Si vous sélectionnez un rôle par défaut dans la liste **Rôles par défaut**, l'authentification LDAP permet aux utilisateurs qui n'appartiennent à aucun des groupes LDAP d'accéder à HP Release Control et le rôle par défaut leur est affecté.

Remarque : **Au moins un des rôles par défaut ou des rôles mappés doit être affecté à l'autorisation editConfiguration. Par défaut, l'autorisation editConfiguration est affectée au rôle Administrateur système.**

Définir la connexion entre HP Release Control et le serveur LDAP

Le fichier `ldap.properties` vous permet de définir la connexion entre HP Release Control et le serveur LDAP.

L'installation de HP Release Control fournit deux exemples de fichier `ldap.properties`. Ces deux fichiers contiennent des instructions détaillées permettant de définir la connexion entre HP Release Control et le serveur LDAP.

Cette tâche explique comment définir la connexion entre HP Release Control et le serveur LDAP en utilisant le fichier `ldap.properties`.

- 1 Sélectionnez **Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité > Authentification > Mode LDAP > Propriétés du serveur LDAP**. Vous pouvez ajouter des informations LDAP dans le volet de droite.
- 2 Accédez au répertoire `<répertoire d'installation de HP Release Control>\examples\ldap-examples` et effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous utilisez LDAP Active Directory, copiez le contenu du fichier `ldap.properties.AD` dans le volet de droite.
 - Si vous utilisez LDAP SUN One, copiez le contenu du fichier `ldap.properties.SO` dans le volet de droite.

Remarque : Si vous utilisez un autre serveur LDAP, vous pouvez choisir l'un de ces exemples comme modèle.

- 3 Définissez les informations LDAP requises et enregistrez le fichier.

Remarque : Si le serveur LDAP est configuré pour utiliser le protocole SSL, vérifiez que `enableSSL = true` dans le fichier `ldap.properties` et qu'un certificat de sécurité est installé dans la machine virtuelle Java (JVM) HP Release Control.

Référence

Limitations LW-SSO

Cette section présente les limitations de la configuration LW-SSO.

► **Accès à l'application :**

- Le client doit accéder à l'application en saisissant le nom de domaine complet (FQDN) dans l'URL de connexion, par exemple :
http://flood.mercury.global:8080/WebApp
- LW-SSO ne prend pas en charge les URL contenant une adresse IP ni les URL sans domaine.

► **Configuration du processus d'équilibrage de la charge :**

Un processus d'équilibrage de la charge déployé avec LW-SSO doit être configuré pour utiliser des sessions permanentes.

► **Prise en charge multi-domaines :**

- La fonctionnalité multi-domaines repose sur un point d'accès HTTP. Par conséquent, LW-SSO prend en charge les liens d'une application vers une autre et non pas la saisie d'une URL dans une fenêtre de navigateur, sauf si les applications partagent le même domaine.
- Liaison d'une page protégée (HTTPS) à une page non protégée (HTTP) dans une configuration multi-domaines :

La fonctionnalité multi-domaines ne fonctionne pas pour la liaison d'une page protégée (HTTPS) à une page non protégée (HTTP).

► **Comportement des cookies tiers dans Internet Explorer :**

Microsoft Internet Explorer 6 contient un module prenant en charge le projet "Plate-forme pour les préférences de confidentialité (P3P)" dans lequel les cookies provenant d'un domaine tiers sont bloqués par défaut dans la zone de sécurité "Internet". Les cookies de la session sont également considérés comme des cookies tiers par Internet Explorer et donc bloqués, ce qui entraîne l'arrêt de LW-SSO. Pour plus de détails, visitez le site Web : <http://support.microsoft.com/kb/323752/en-us>.

Pour résoudre ce problème, ajoutez l'application lancée (ou un sous-ensemble de domaine DNS de type *.mondomaine.com) à la zone "Intranet local"/"Sites de confiance" de votre ordinateur (dans Microsoft Internet Explorer, sélectionnez Outils > Options Internet > Sécurité > Intranet local > Sites > Avancé) afin d'accepter les cookies.

Attention : Le cookie de la session LW-SSO bloqué n'est qu'un des cookies utilisés par l'application tiers.

► **Fonctionnalité de déconnexion multi-domaines dans Internet Explorer 7 :**

La fonctionnalité de déconnexion multi-domaines risque d'échouer dans Internet Explorer 7 et lorsque l'application invoque plus de trois verbes de redirection HTTP 302 consécutifs dans la procédure de déconnexion.

Dans ce cas, Internet Explorer 7 risque de ne pas interpréter correctement la réponse de redirection HTTP 302 et afficher une page d'erreur "Internet Explorer ne peut pas afficher cette page Web".

Pour contourner le problème, il est recommandé, si possible, de réduire le nombre de commandes de redirection de l'application dans la séquence de déconnexion.

Avertissements de sécurité LW-SSO

Cette section présente les avertissements de sécurité relatifs à la configuration LW-SSO :

Paramètres confidentiel `initString` dans LW-SSO :

LW-SSO utilise une méthode de chiffrement symétrique (Symmetric Encryption) pour valider et créer un jeton LW-SSO. Le paramètre `initString` de la configuration sert à l'initialisation de la clé secrète. Une application crée un jeton et chaque application partageant le même paramètre `initString` valide le jeton.

Remarque :

- ▶ Il n'est pas possible d'utiliser LW-SSO sans définir le paramètre `initString`.
 - ▶ Le paramètre `initString` contient des informations confidentielles et doit être traité comme tel en termes de publication, de transport et de persistance.
 - ▶ Le paramètre `initString` doit être partagé uniquement entre des applications mutuellement intégrées à l'aide de LW-SSO.
 - ▶ La longueur minimum du paramètre `initString` est de 12 caractères.
-

Informations importantes concernant LW-SSO

Cette section contient des informations importantes concernant LW-SSO.

- **Heure GMT.** Toutes les applications impliquées dans une intégration LW-SSO doivent utiliser la même heure GMT avec une différence maximum de 15 minutes.
- **Fonctionnalité multi-domaines :** La fonctionnalité multi-domaines nécessite que toutes les applications impliquées dans une configuration LW-SSO définissent les paramètres Protected Domains (dans le volet Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité > HP Lightweight SSO (LWSSO)), si elles doivent s'intégrer à d'autres applications avec des domaines DNS différents.

Interface utilisateur de la configuration de la sécurité

Cette section inclut les parties suivantes :

- **Volet Sécurité**, page 612
- **Volet Authentification**, page 613
- **Volet Mode Base de données**, page 614
- **Volet Mode Gestionnaire des identités**, page 616
- **Volet Mode LDAP**, page 617
- **Volet Propriétés du serveur LDAP**, page 619
- **Volet HP Lightweight SSO (LWSSO)**, page 625

Volet Sécurité

Ce volet vous permet de définir l'URL vers laquelle l'application est redirigée après la déconnexion et de configurer votre ordinateur pour se connecter sans avoir à saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité .
Tâches correspondantes	« Utiliser le mode de gestion des identités », page 597
Voir aussi	« Utilisation de la gestion des identités », page 593

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
URL de déconnexion	URL vers laquelle l'application est redirigée après la déconnexion. Par défaut : /ccm/imresources/ccmLogout.html
Option Mémoriser mes données activée	Lorsque vous vous connectez à HP Release Control depuis la page d'accueil, vous pouvez sélectionner l'option Mémoriser mes données afin de ne pas avoir à saisir votre nom d'utilisateur et mot de passe lorsque vous vous connectez à partir de cet ordinateur.

Volet Authentification

Ce volet vous permet de définir le mode d'authentification que HP Release Control utilisera.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité > Authentification .
Tâches correspondantes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Utiliser le mode de gestion des identités », page 597 ➤ « Utiliser le mode d'authentification Base de données », page 604 ➤ « Configurer les propriétés de la connexion LDAP », page 605
Voir aussi	« Principes de l'authentification de l'utilisateur de HP Release Control », page 592

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Mode d'authentification	<p>Vous permet de configurer HP Release Control pour utiliser l'un des modes d'authentification d'utilisateur suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Base de données ➤ LDAP ➤ Gestionnaire des identités

Volet Mode Base de données

Ce volet vous permet de configurer les critères de sécurité de HP Release Control si vous utilisez le mode d'authentification Base de données.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité > Authentification > Mode Base de données.
Tâches correspondantes	« Utiliser le mode d'authentification Base de données », page 604
Voir aussi	« Principes de l'authentification de l'utilisateur de HP Release Control », page 592

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Longueur minimum du mot de passe	Détermine le nombre minimum de caractères qu'un mot de passe peut contenir. Par défaut, un mot de passe peut contenir au moins un caractère.
Longueur maximum du mot de passe	Détermine le nombre maximum de caractères que le mot de passe peut contenir. Ce nombre doit être supérieur à 25. Par défaut : 50
Format de validation du mot de passe	À l'aide d'expressions régulières, spécifiez les caractères que chaque mot de passe d'utilisateur peut contenir. Par exemple, utilisez l'expression suivante pour indiquer qu'un mot de passe peut contenir n'importe quelle lettre majuscule ou minuscule et n'importe quel chiffre : <code>^[A-Z,a-z,0-9]\$</code> .
Message d'erreur du format de validation du mot de passe	Type de message d'erreur à afficher si le mot de passe contient un caractère non autorisé.
Longueur maximum du nom d'utilisateur	Détermine le nombre maximum de caractères qu'un nom d'utilisateur peut contenir. Ce nombre doit être supérieur à 25. Par défaut : 50

Éléments d'IU	Description
Longueur minimum du nom d'utilisateur	Détermine le nombre minimum de caractères qu'un nom d'utilisateur peut contenir. Par défaut : 1
Modèle de validation du nom d'utilisateur	À l'aide d'expressions régulières, spécifiez les caractères que chaque nom d'utilisateur peut contenir. Par exemple, utilisez l'expression suivante pour indiquer qu'un nom d'utilisateur peut contenir n'importe quelle lettre majuscule ou minuscule et n'importe quel chiffre : <code>^[A-Z,a-z,0-9]\$</code> .
Message d'erreur du format de validation du nom d'utilisateur	Type de message d'erreur à afficher si le nom d'utilisateur contient un caractère non autorisé.

Volet Mode Gestionnaire des identités

Lorsque vous configurez un système de gestionnaire des identités à utiliser avec HP Release Control, vous devez configurer le gestionnaire des identités pour ajouter les en-têtes de ce volet à la demande d'en-tête HTTP renvoyée en cas d'authentification réussie.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité > Authentification > Mode Gestionnaire des identités.
Tâches correspondantes	« Utiliser le mode de gestion des identités », page 597
Voir aussi	« Utilisation de la gestion des identités », page 593

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
En-tête e-mail	Contient l'adresse e-mail de l'utilisateur.
En-tête prénom	Contient le prénom de l'utilisateur.
En-tête nom	Contient le nom de l'utilisateur.
En-tête nom de connexion	Contient le nom d'utilisateur avec lequel l'utilisateur se connecte à HP Release Control.
Encodage de la demande	Valeur d'encodage utilisée par le système de gestion des identités. Par défaut : ISO-88591

Volet Mode LDAP

Ce volet vous permet de configurer HP Release Control pour fonctionner en mode LDAP.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité > Authentification > Mode LDAP.
Tâches correspondantes	« Configurer les propriétés de la connexion LDAP », page 605
Voir aussi	« Utilisation de l'authentification LDAP », page 595

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :



Éléments d'IU	Description
Rôles par défaut	<p>Un rôle d'utilisateur HP Release Control par défaut est affecté à un utilisateur mappé à n'importe lequel des groupes d'utilisateurs LDAP.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Si vous sélectionnez un rôle par défaut dans la liste Rôles par défaut, l'authentification LDAP permet aux utilisateurs qui n'appartiennent à aucun des groupes LDAP d'accéder à HP Release Control et le rôle par défaut leur est affecté. ▶ Si vous ne sélectionnez aucun rôle par défaut, l'authentification LDAP empêche tout utilisateur n'appartenant à aucun des groupes LDAP de se connecter à HP Release Control.
En-tête e-mail	Nom de l'attribut LDAP qui stocke l'adresse e-mail de l'utilisateur.
En-tête prénom	Nom de l'attribut LDAP qui stocke le prénom de l'utilisateur.
En-tête nom	Nom de l'attribut LDAP qui stocke le nom de l'utilisateur.

Éléments d'IU	Description
Rôle synchronisé	<p>Indique si le mappage du groupe doit être synchronisé lors d'un changement de définition.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cochez cette case pour spécifier que lorsqu'un utilisateur change de groupe LDAP, il est automatiquement mappé aux nouveaux rôles HP Release Control correspondants. ▶ Décochez cette case pour spécifier que les utilisateurs doivent conserver leurs rôles par défaut, même s'ils changent de groupe. Dans ce cas, un utilisateur peut uniquement changer de rôle à l'aide du client HP Release Control. <p>Par défaut : Non sélectionnée</p>

Volet Mappage entre groupes LDAP et rôles de HP Release Control

Ce volet vous permet de mapper les groupes d'utilisateurs LDAP aux groupes d'utilisateurs HP Release Control.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	Ajouter la configuration au jeu de configurations. Vous permet de mapper un autre groupe d'utilisateurs LDAP à un rôle d'utilisateur HP Release Control.
	Supprimer la configuration du jeu de configurations. Vous permet de supprimer la ligne sélectionnée.
Nom du groupe LDAP	Nom du groupe d'utilisateurs LDAP.
Nom du rôle LDAP	Sélectionnez le rôle d'utilisateur HP Release Control à mapper au groupe d'utilisateurs LDAP correspondant.

Volet Propriétés du serveur LDAP

Ce volet contient le fichier `ldap.properties` vous permettant de définir la connexion entre HP Release Control et le serveur LDAP.

L'installation de HP Release Control fournit deux exemples de fichier `ldap.properties`. Ces deux fichiers contiennent des instructions détaillées permettant de définir la connexion entre HP Release Control et le serveur LDAP.

- Si vous utilisez LDAP Active Directory, copiez le fichier `ldap.properties.AD` situé dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\examples\ldap-exemples vers votre répertoire local.
- Si vous utilisez LDAP SUN One, copiez le fichier `ldap.properties.SO` situé dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\examples\ldap-exemples vers votre répertoire local.

Pour plus de détails sur la modification de ces fichiers, reportez-vous à la section « Configurer des fichiers dans l'onglet Configuration », page 311.

Pour obtenir une description des propriétés de connexion incluses dans le fichier `ldap.properties`, reportez-vous à la section « Propriétés de connexion du fichier `ldap.properties` », page 620.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité > Authentification > Mode LDAP > Propriétés du serveur LDAP.
Tâches correspondantes	« Définir la connexion entre HP Release Control et le serveur LDAP », page 607
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Utilisation de l'authentification LDAP », page 595 ➤ « Architecture de l'authentification LDAP de HP Release Control », page 596 ➤ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309

Propriétés de connexion du fichier `ldap.properties`

La section suivante présente les propriétés de connexion incluses dans le fichier `ldap.properties` :

Propriété de connexion	Description
Mot de passe de l'administrateur	Mot de passe d'administrateur utilisé pour créer la connexion LDAP initiale. Remarque : Ce paramètre n'est pas requis si l'option <code>useAdministrator</code> est définie sur <code>false</code> .
Nom d'utilisateur de l'administrateur	Nom d'utilisateur d'administrateur utilisé pour créer la connexion LDAP initiale. Remarque : Ce paramètre n'est pas requis si l'option <code>useAdministrator</code> est définie sur <code>false</code> .
BATCHSIZE	Indique la taille minimum du segment qui doit être reçu avant que les résultats ne soient renvoyés. Remarque : Ce paramètre affecte uniquement le temps de réponse LDAP.
<code>dynamicGroupsClass</code>	Classe d'objets utilisée pour stocker les informations sur le groupe dynamique.
<code>dynamicGroupsDescriptionAttribute</code>	Attribut utilisé pour stocker la description du groupe dynamique.
<code>dynamicGroupsDisplayNameAttribute</code>	Attribut utilisé pour stocker le nom d'affichage du groupe dynamique.
<code>dynamicGroupsMemberAttribute</code>	Attribut utilisé pour stocker l'URL de recherche qui définit les membres du groupe dynamique.
<code>dynamicGroupsMemberAttribute</code>	Attribut utilisé pour stocker le nom du groupe dynamique.
<code>enableDynamicGroups</code>	HP Release Control est configuré pour rechercher des utilisateurs aussi bien dans les groupes dynamiques que dans les groupes statiques.

Propriété de connexion	Description
enableNestedGroups	HP Release Control est configuré pour rechercher de manière récursive tous les utilisateurs dans les sous-groupes. Remarque : Les instances sont renvoyées par le filtre de recherche des groupes.
enableSSL	Si ce paramètre est sélectionné, le protocole SSL est utilisé pour se connecter au serveur LDAP.
groupsBase	Nom distinctif (DN) utilisé pour rechercher des groupes dans le répertoire LDAP.
groupsDescription Attribute	Utilisé pour stocker la description du groupe.
groupsDisplayNameAttribute	Utilisé pour stocker le nom d'affichage du groupe.
groupsFilter	Indique les instances que la recherche de groupe LDAP doit renvoyer.
groupsMembers Attribute	Utilisé pour stocker les informations sur le membre du groupe.
groupNameAttribute	Utilisé pour stocker le nom du groupe.
groupsObjectClass	Classe d'objets utilisée pour stocker les informations sur le groupe statique.
groupsScope	L'étendue de la recherche de groupe est la suivante : <ul style="list-style-type: none"> ▶ SCOPE_SUB. Recherche dans la sous-arborescence sous la base du groupe. ▶ SCOPE_ONE. Recherche uniquement dans le premier niveau de la sous-arborescence sous la base du groupe. ▶ SCOPE_BASE. Recherche uniquement à la racine de la sous-arborescence. Remarque : La base du groupe est définie dans l'attribut groupsBase.
ldapHost	Nom d'hôte de l'ordinateur qui exécute le serveur LDAP.

Propriété de connexion	Description
maximalAllowedGroupsHierarchyDepth	Définit la profondeur maximum autorisée de la hiérarchie des groupes. Une valeur négative indique qu'une profondeur illimitée est autorisée. Remarque : Ce paramètre s'applique uniquement si le paramètre <code>enableNestedGroups</code> est défini sur <code>true</code> .
MAXBACKLOG	Indique la taille de la file d'attente des résultats en lot si le paramètre <code>BATCHSIZE</code> n'est pas égal à 0. Remarque : Ce paramètre affecte uniquement le temps de réponse LDAP.
ldapPort	Numéro de port du serveur LDAP. Si le paramètre <code>enableSSL</code> est défini sur <code>true</code> , ce port est utilisé pour la connexion SSL.
REFERRALS	Certains objets dans LDAP peuvent être de simples références vers un autre LDAP, contenant les informations requises. Si cette option est sélectionnée, la recherche suit automatiquement les références jusqu'à atteindre le nombre indiqué par le paramètre <code>REFERRALS_HOP_LIMIT</code> . En revanche, si le nombre de hop est dépassé, la recherche risque de ne pas renvoyer tous les résultats requis.
REFERRALS_HOP_LIMIT	Indique le nombre de fois où les références sont suivies jusqu'à ce qu'une exception se produise et interrompe la recherche.
rootGroupsBase	Nom distinctif (DN) utilisé pour rechercher des groupes racine dans le répertoire LDAP.
rootGroupsFilter	Indique les instances que la recherche LDAP doit renvoyer.

Propriété de connexion	Description
rootGroupsSearch Scope	<p>L'étendue de la recherche de groupe racine est la suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SCOPE_SUB. Recherche dans la sous-arborescence sous la base du groupe. ➤ SCOPE_ONE. Recherche uniquement dans le premier niveau de la sous-arborescence sous la base du groupe. ➤ SCOPE_BASE. Recherche uniquement à la racine de la sous-arborescence. <p>Remarque : La base du groupe est définie dans l'attribut rootGroupsBase.</p>
SIZELIMIT	Vous permet de limiter le nombre de résultats renvoyés par LDAP lors d'une recherche.
TIMELIMIT	Vous permet de limiter le temps passé par LDAP lors d'une recherche.
usersBase	Nom distinctif (DN) utilisé pour rechercher des utilisateurs dans le répertoire LDAP.
usersDisplayName Attribute	Attribut pour stocker le nom d'affichage de l'utilisateur.
usersFilter	Indique les instances que la recherche d'utilisateur LDAP doit renvoyer.
useAdministrator	<p>Si cette valeur est définie sur true, la connexion LDAP est créée à l'aide du nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur fournis par les paramètres Nom d'utilisateur de l'administrateur et Mot de passe de l'administrateur. Sinon, la connexion LDAP est créée sans nom d'utilisateur ni mot de passe.</p> <p>Remarque : L'utilisateur invité v2 n'est pas pris en charge par la bibliothèque.</p>
usersObjectClass	Classe d'objets utilisée pour stocker les informations sur l'utilisateur.

Propriété de connexion	Description
usersScope	<p>L'étendue de la recherche des utilisateurs est la suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ SCOPE_SUB. Recherche dans la sous-arborescence sous la base du groupe. ▶ SCOPE_ONE. Recherche uniquement dans le premier niveau de la sous-arborescence sous la base du groupe. ▶ SCOPE_BASE. Recherche uniquement à la racine de la sous-arborescence. <p>Remarque : La base de recherche des utilisateurs est définie dans l'attribut usersBase.</p>
usersUniqueIDAttribute	<p>Stocke le nom de connexion réel de l'utilisateur.</p> <p>Remarque : Les fonctions de recherche et de d'authentification supposent que cet attribut est unique.</p>

Volet HP Lightweight SSO (LWSSO)

Ce volet vous permet d'activer l'authentification LW-SSO dans HP Release Control.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Sécurité > HP Lightweight SSO (LWSSO) .
Voir aussi	« Principes de l'authentification Lightweight Single Sign-On », page 592

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Domaine	(Facultatif) Doit contenir le domaine de serveur HP Release Control. Si cette option n'est pas définie, HP Release Control lui affecte automatiquement une valeur.
Chaîne d'initialisation	Doit contenir une chaîne partagée utilisée par toutes les applications approuvées intégrées avec LW-SSO (Lightweight Single Sign-On ou authentification unique).
Domaines protégés	(Facultatif) Doit contenir au moins un domaine de serveur HP Release Control. Si des applications approuvées sont situées dans d'autres domaines, vous devez définir tous ces domaines ici.

19

Configuration du serveur

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

- [Principes de la configuration multi-locataire](#), page 628
- [Principes du déploiement en cluster](#), page 630

Tâches

- [Configurer le serveur HP Release Control en mode multi-locataire \(SaaS uniquement\)](#), page 632
- [Configurer un déploiement en cluster de HP Release Control](#), page 635
- [Interface utilisateur de la configuration du serveur](#), page 646

Référence

- [Interface utilisateur de la configuration du serveur](#), page 646

Concepts

Principes de la configuration multi-locataire

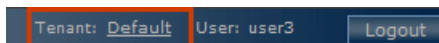
Remarque : Cette option de configuration s'applique spécifiquement aux fournisseurs SaaS.

Vous pouvez configurer votre serveur HP Release Control pour des organisations comptant plusieurs clients (locataires).

Dans ce type d'environnement, chaque locataire HP Release Control est mappé à un ID client HP Universal CMDB. Les fiches de demande de changement provenant des centres de services sont allouées aux locataires dans HP Release Control selon la valeur d'un champ d'affectation de locataire spécifié.

Lors de la connexion à HP Release Control, un utilisateur associé à plusieurs locataires est invité à sélectionner le nom du locataire auquel les fiches de demande de changement requises sont affectées.

Si vous souhaitez utiliser un autre locataire dans le système, inutile de vous déconnecter. Sélectionnez le locataire requis à l'aide de l'option de sélection du locataire qui apparaît à gauche du bouton Déconnexion dans l'angle supérieur droit de l'écran (voir l'illustration ci-dessous). HP Release Control vous reconnecte au système sans que vous n'ayez à saisir vos informations de connexion.



Remarque :

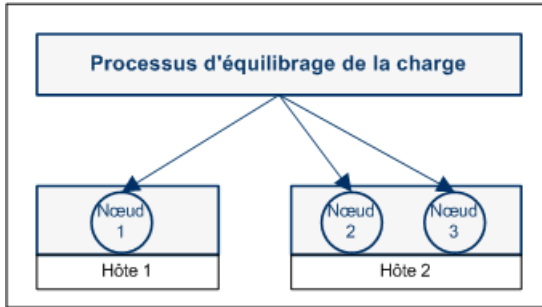
- ▶ L'option de sélection du locataire n'apparaît pas si l'utilisateur n'est associé qu'à un seul locataire.
 - ▶ Vous pouvez modifier la valeur d'affichage du terme locataire dans HP Release Control à l'aide du fichier customizable-labels.properties sous Modules > Administrateur > onglet Configuration > Libellés et termes. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Configuration des libellés et termes », page 555.
-

Dans un environnement multi-locataire, la configuration de base de HP Release Control est identique pour tous les locataires.

Pour plus de détails sur la configuration multi-locataire de votre serveur, reportez-vous à la section « Configurer le serveur HP Release Control en mode multi-locataire (SaaS uniquement) », page 632.

Principes du déploiement en cluster

Le serveur HP Release Control peut être déployé sur plusieurs nœuds. Vous pouvez déployer un cluster de nœuds sur plusieurs instances d'un même ordinateur ou sur plusieurs ordinateurs distincts.



Remarque : Pour plus de détails sur le déploiement d'un cluster, reportez-vous à la section « Configurer un déploiement en cluster de HP Release Control », page 635.

Processus d'équilibrage de la charge

Les demandes client sont réparties sur les nœuds à l'aide d'un processus d'équilibrage de la charge. Dans un environnement en cluster, le processus d'équilibrage de la charge correspond au point d'entrée dans le système et vous accédez à HP Release Control via l'URL de ce processus.

HP Release Control inclut une implémentation de référence d'un processus logiciel d'équilibrage de la charge. Ce processus d'équilibrage de la charge est constitué d'un composant serveur Web (Apache ou IIS) et d'un composant mod_jk. Cependant, il est recommandé d'utiliser un processus matériel d'équilibrage de la charge. HP Release Control prend en charge tout type de processus d'équilibrage de la charge doté d'une fonctionnalité session permanente.

Avantages de la configuration en cluster - Capacité d'utilisateurs et disponibilité du serveur

Que vous déployiez le cluster sur le même ordinateur ou sur des ordinateurs distincts, la capacité d'utilisateurs concurrents de HP Release Control augmente. Cependant, si vous souhaitez également augmenter la disponibilité du serveur, vous devez déployer le cluster sur des ordinateurs distincts.

Remarques et limitations

- Certaines modifications de configuration nécessitent le redémarrage du service HP Release Control. Dans un déploiement en cluster, vous devez redémarrer tous les nœuds du cluster.
- Si vous avez modifié les paramètres de champs (Module > Administrateur> onglet Configuration> Intégrations > Champs) dans un déploiement en cluster, vous devez arrêter tous les nœuds du cluster sauf un. Cette courte procédure n'entraîne aucune indisponibilité du système car un nœud reste toujours opérationnel.

L'arrêt des nœuds est nécessaire car cette configuration peut entraîner des modifications schématiques dans la base de données. Pour éviter d'avoir à synchroniser la reconfiguration du modèle de base de données dans chaque nœud, ce changement de configuration est géré par un seul nœud.

Pour activer les modifications des paramètres de champs :

- a** Enregistrez un brouillon de vos modifications.
 - b** Arrêtez tous les nœuds du cluster sauf un.
 - c** Activez la configuration sur ce nœud.
 - d** Redémarrez les autres nœuds.
- Si vous configurez un adaptateur de centre de services sur l'un des nœuds et que les autres nœuds sont installés sur des ordinateurs distincts, procédez comme suit :
 - a** Si HP Release Control est exécuté sur l'un des nœuds, arrêtez le service HP Release Control.

- b** Copiez le fichier <nom du centre de services>-adapter-log4j.properties du répertoire conf du premier nœud vers le répertoire conf de l'autre nœud.
- c** Copiez le sous-répertoire SDI-<nom du centre de services> du répertoire apps du premier nœud vers le répertoire apps de l'autre nœud.

Tâches

Configurer le serveur HP Release Control en mode multi-locataire (SaaS uniquement)

Remarque : La tâche s'applique spécifiquement aux fournisseurs SaaS.

Cette tâche explique comment configurer votre serveur HP Release Control pour des organisations comptant plusieurs clients (locataires). Pour plus d'informations sur cette option de configuration, reportez-vous à la section « Principes de la configuration multi-locataire », page 628.

Cette tâche inclut les étapes suivantes :

- « Définir un champ personnalisé pour l'allocation de locataire », page 633
- « Ajouter des locataires et définir des valeurs de champs d'allocation », page 633
- « Mapper des locataires à des ID client UCMDB », page 634
- « Associer des utilisateurs à des locataires », page 634

1 Définir un champ personnalisé pour l'allocation de locataire

- a Au niveau de votre centre de services, choisissez un champ qui sera utilisé pour l'allocation de locataire. Les fiches de demande de changement du service de services seront allouées aux locataires dans HP Release Control selon la valeur de ce champ. Par ailleurs, définissez les valeurs utilisées pour chaque locataire.

Remarque : Si vous intégrez Service Manager, sélectionnez le champ Société pour pouvoir utiliser plusieurs locataires.

- b Mappez le champ d'allocation de locataire du centre de services (que vous avez sélectionné ci-dessus) à un champ correspondant dans HP Release Control. Le champ HP Release Control devrait être de type Texte court.
 - Pour plus de détails sur la création de champs dans HP Release Control, reportez-vous à la section « Configuration des paramètres de champ et d'énumération », page 383.
 - Pour plus de détails sur le mappage de champs du centre de services à des champs HP Release Control, reportez-vous à la section « Écriture des scripts de conversion », page 487.

2 Ajouter des locataires et définir des valeurs de champs d'allocation

Dans le volet Multi-locataire (Module > Administrateur > Configuration > Serveur > Multi-locataire), vous ajoutez de nouveaux locataires et mappez chaque locataire à une valeur de champ d'allocation. En fonction de cette valeur, des fiches de demande de changement sont allouées au locataire correspondant.

Pour plus de détails sur l'interface utilisateur, voir « Volet Multi-locataire », page 652.

3 Mapper des locataires à des ID client UCMDB

Dans la zone Mappage entre ID client UCMDB et locataire du volet Connexions disponibles (Module > Administrateur > Configuration > Intégrations > HP Universal CMDB > Connexions disponibles > <nom du serveur HP Universal CMDB>), vous associez les locataires à des ID client HP Universal CMDB.

Remarque : Vous pouvez associer plusieurs locataires à plusieurs ID client d'une configuration HP Universal CMDB, ou différents locataires à différentes configurations HP Universal CMDB.

S'il existe plusieurs configurations HP Universal CMDB, chaque configuration doit afficher la même version.

Pour plus de détails sur l'interface utilisateur, voir « <Volets Connexions disponibles> », page 458.

4 Associer des utilisateurs à des locataires

Pour associer des utilisateurs HP Release Control à différents locataires, vous utilisez l'utilitaire d'importation d'utilisateurs. Cet utilitaire vous permet d'importer une liste d'utilisateurs définis et de propriétés d'utilisateur depuis un fichier CSV vers HP Release Control.

Dans la propriété TENANT (locataire) du fichier CSV, spécifiez le nom du locataire associé à l'utilisateur. Les utilisateurs peuvent être associés à plusieurs locataires. Les noms de locataires doivent être séparés par un point-virgule. Dans l'exemple suivant montrant une entrée de fichier CSV, John Doe est associé à deux locataires, customer1 et customer2.

```
USERNAME,PASSWORD,FIRST_NAME,LAST_NAME,EMAIL,BUSINESS_ID,TENANT,ROLE  
jdoe,1234,John,Doe,jon.doe@hp.com,jdoe,customer1;customer2,NOC
```

Pour plus de détails sur l'utilitaire d'importation d'utilisateurs, voir « Import Users », page 702.

Configurer un déploiement en cluster de HP Release Control

Cette tâche explique comment déployer HP Release Control sur plusieurs nœuds.

Cette tâche inclut les étapes suivantes :

- « Installer et configurer HP Release Control sur le premier nœud », page 635
- « Configurer le serveur HP Release Control avec les détails du processus d'équilibrage de la charge », page 636
- « Configurer les options de transport réseau sur le premier nœud », page 636
- « Installer et configurer HP Release Control sur d'autres nœuds », page 637
- « Configurer un processus d'équilibrage de la charge », page 638

1 Installer et configurer HP Release Control sur le premier nœud

Sur le premier nœud, vous installez HP Release Control et effectuez la configuration initiale d'un déploiement standard. Pour plus de détails sur l'installation et la configuration initiale de HP Release Control, consultez le *Manuel de déploiement de HP Release Control*.

Vous devez au moins installer le produit et configurer la base de données. Cependant, il est recommandé d'effectuer toutes les étapes de configuration de base, y compris la configuration de la connectivité de HP Universal CMDB, des paramètres d'intégration du centre de services, des champs personnalisés et des paramètres d'énumération personnalisés.

Remarque : Certaines modifications de configuration nécessitent le redémarrage du service HP Release Control. À ce stade, vous ne devez redémarrer qu'un seul nœud. Si vous effectuez ces modifications après le déploiement du cluster, vous devrez redémarrer l'intégralité du cluster.

2 Configurer le serveur HP Release Control avec les détails du processus d'équilibrage de la charge

- a** Sélectionnez **Module > Administrateur > Configuration > Serveur** et définissez les paramètres suivants dans le volet **Serveur** :
 - **Nom du serveur.** Entrez le nom d'hôte (domaine complet) ou l'adresse IP du processus d'équilibrage de la charge.
 - **Adresse du serveur.** Spécifiez l'URL du processus d'équilibrage de la charge.
- b** Enregistrez et appliquez vos modifications de configuration (voir « Enregistrer et appliquer des modifications de configuration », page 311).

3 Configurer les options de transport réseau sur le premier nœud

Vous pouvez configurer votre cluster pour utiliser un transport de type multidiffusion ou monodiffusion.

- a** Sélectionnez le type de transport.

Sélectionnez **Module > Administrateur > Configuration > Serveur > Cluster** puis, dans la zone **Transport du cluster**, sélectionnez **Transport multidiffusion** ou **Transport monodiffusion**.
- b** Configurez les paramètres de transport.

- Si vous avez sélectionné l'option **Transport multidiffusion**, configurez les paramètres de transport dans le volet **Cluster multidiffusion** (Module > Administrateur > Configuration > Serveur > Cluster > Cluster multidiffusion).

Pour plus de détails sur l'interface utilisateur, voir « Volet Cluster multidiffusion », page 650.

- Si vous avez sélectionné l'option **Transport monodiffusion**, configurez les paramètres de transport dans le volet **Cluster monodiffusion** (Module > Administrateur > Configuration > Serveur > Cluster > Cluster monodiffusion).

Pour plus de détails sur l'interface utilisateur, voir « Volet Cluster monodiffusion », page 651.

- c** Enregistrez et appliquez vos modifications de configuration (voir « Enregistrer et appliquer des modifications de configuration », page 311).
- d** Redémarrez le service HP Release Control.

4 Installer et configurer HP Release Control sur d'autres nœuds

Vous pouvez déployer un cluster de nœuds sur plusieurs instances d'un même ordinateur ou sur plusieurs ordinateurs distincts.

Pour déployer un cluster de nœuds sur plusieurs instances d'un même ordinateur :

Exécutez l'utilitaire de création de nœud. Pour plus de détails, voir « Déployer plusieurs instances de HP Release Control sur le même ordinateur », page 639.

Pour installer d'autres nœuds sur des ordinateurs distincts :

- a** Installez HP Release Control sur le nouvel ordinateur.
- b** Copiez le fichier `database.properties` du répertoire `conf` du premier nœud vers le répertoire `conf` du nouveau nœud.
- c** Si vous avez configuré un adaptateur de centre de services sur le premier nœud, procédez comme suit :

- Si HP Release Control est exécuté sur l'un des nœuds, arrêtez le service HP Release Control.
- Copiez le fichier <nom du centre de services>-adapter-log4j.properties du répertoire conf du premier nœud vers le répertoire conf du nouveau nœud.
- Copiez le sous-répertoire SDI-<nom du centre de services> du répertoire apps du premier nœud vers le répertoire apps du nouveau nœud.

5 Configurer un processus d'équilibrage de la charge

Vous pouvez configurer un processus d'équilibrage de la charge matériel ou logiciel. Il est recommandé d'utiliser un processus matériel d'équilibrage de la charge.

- Pour configurer un processus matériel d'équilibrage de la charge :

Configurez le processus d'équilibrage de la charge tiers pour utiliser l'option session permanente et acheminez toutes les demandes via l'ensemble des nœuds.

- Pour configurer un processus logiciel d'équilibrage de la charge :

HP Release Control inclut une implémentation de référence d'un processus logiciel d'équilibrage de la charge. Ce processus d'équilibrage de la charge est constitué d'un composant serveur Web (Apache ou IIS) et d'un composant mod_jk.

Pour un exemple de configuration d'un processus logiciel d'équilibrage de la charge avec un serveur Web Apache, voir « Configurer un processus logiciel d'équilibrage de la charge », page 643.

Déployer plusieurs instances de HP Release Control sur le même ordinateur

Les étapes suivantes expliquent comment utiliser l'utilitaire de création de nœud pour déployer HP Release Control sur plusieurs nœuds d'un même ordinateur.

Remarque : Lorsque vous créez un nœud, vous créez également un service Windows pour ce nœud. Vous pouvez choisir d'ignorer cette étape ou de créer le service ultérieurement.

- « Créer un nouveau nœud », page 639
- « Supprimer un nœud existant », page 641
- « Créer un service Windows pour un nœud existant », page 641
- « Supprimer un service Windows pour un nœud existant », page 642

Créer un nouveau nœud

Dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\bin, exécutez la commande suivante :

```
createNode create -<paramètres du nœud>
```

Utilisez les paramètres suivants pour définir le nœud :

- **-DnodeName.** Nom du nouveau nœud. Ce nom est utilisé comme nom de répertoire dans le répertoire serveurs et comme un objet jvmRoute dans Tomcat.

Remarque : La convention par défaut pour les noms de nœud est `server-<n>`. Par exemple, le premier nœud est désigné par `server-0`.

- -DtomcatPort. Port de contrôle Tomcat. Dans server-0, ce port est défini sur 8005.
- -DhttpPort. Port HTTP Tomcat. Dans server-0, ce port est défini sur 8080.
- -DhttpsPort. Port HTTPS Tomcat. Dans server-0, ce port est défini sur 8443.
- -DajpPort. Port de protocole Java Apach. Dans server-0, ce port est défini sur 8009.
- -DjmxHttpPort. Port HTTP JMX. Dans server-0, ce port est défini sur 39990.
- -DjmxRemotePort. Port distant JMX. Dans server-0, ce port est défini sur 39600.
- -DnodeDebugPort. Port de débogage. Dans server-0, ce port est défini sur 7878.
- -DservicePrefix. Sous Windows, un service pour le nœud sera créé et nommé ReleaseControl <nom du nœud>. Utilisez ce paramètre pour modifier le préfixe ReleaseControl et sélectionnez le nom de votre choix.
- -Dskip.service. Sélectionnez une autre valeur pour ignorer la création d'un service Windows.

Remarque : Vous pouvez créer ultérieurement un service Windows pour le nœud à l'aide d'une commande distincte. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Créer un service Windows pour un nœud existant », page 641.

Si vous n'avez créé aucun service Windows, vous pouvez utiliser le script <répertoire d'installation de HP Release Control>\StartCcm-<nom du serveur>.bat pour démarrer le serveur Tomcat.

Exemple :

```
createNode create -DnodeName=server-1 -DtomcatPort=9005 \
-DhttpPort=9090 -DhttpsPort=9443 \
-DajpPort=9009 -DjmxHttpPort=29900 \
-DjmxRemotePort=29600 -DnodeDebugPort=7878
```

Supprimer un nœud existant

Dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\bin, exécutez la commande suivante :

```
createNode remove-node -DnodeName=<nom du nœud>
```

où <nom du nœud> est le nom d'un nœud existant à supprimer.

Exemple :

```
createNode remove-node -DnodeName=server-1
```

Créer un service Windows pour un nœud existant

Si vous avez choisi d'ignorer la création d'un service Windows lors de la création d'un nouveau nœud, vous pouvez créer le service Windows dans une commande distincte.

Dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\bin, exécutez la commande suivante :

```
createNode create-service <détails du nœud>
```

Utilisez les paramètres suivants pour définir le nœud :

- **-DnodeName.** Nom du nœud existant pour lequel vous créez le service.
- **-DjmxHttpPort.** Port HTTP JMX. Dans server-0, ce port est défini sur 39990.
- **-DjmxRemotePort.** Port distant JMX. Dans server-0, ce port est défini sur 39600.

- **-DnodeDebugPort.** Port de débogage. Dans server-0, ce port est défini sur 7878.
- **-DservicePrefix.** Préfixe du nom du service Windows. Par défaut, le préfixe est ReleaseControl.

Exemple :

```
createNode create-service -DnodeName=server-1 \  
-DjmxHttpPort=29900 \  
-DjmxRemotePort=29600
```

Supprimer un service Windows pour un nœud existant

- a** Dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\bin, exécutez la commande suivante :

```
createNode remove-service -DnodeName=<nom du nœud>
```

où <nom du nœud> est le nom du nœud existant pour lequel vous supprimez le service.

- b** Supprimez les fichiers de nœud correspondants du répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\servers.

Exemple :

```
createNode remove-service -DnodeName=server-1
```

Configurer un processus logiciel d'équilibrage de la charge

HP Release Control inclut une implémentation de référence d'un processus logiciel d'équilibrage de la charge. Ce processus d'équilibrage de la charge est constitué d'un composant serveur Web (Apache ou IIS) et d'un composant mod_jk.

Cette tâche explique comment configurer un processus logiciel d'équilibrage de la charge à l'aide d'un serveur Web Apache.

Cette tâche inclut les étapes suivantes :

- « Modifier le fichier server.xml sur chaque nœud », page 643
- « Sélectionner le nœud à utiliser comme processus d'équilibrage de la charge », page 644
- « Installer Apache et mod_jk.so sur l'ordinateur désigné », page 644
- « Configurer le processus d'équilibrage de la charge », page 644
- « Résultats », page 646

1 Modifier le fichier server.xml sur chaque nœud

Remarque : Cette étape doit être exécutée pour chaque nœud du cluster.

- a** Ouvrez le fichier <répertoire d'installation de HP Release Control>\tomcat\conf\server.xml.
- b** Localisez le texte <Engine et ajoutez l'attribut suivant :

```
jvmRoute="<nom du nœud>"
```

où <nom du nœud> est le nom du nœud.

Par exemple, sur server-0, ajoutez :

```
jvmRoute="server-0"
```

2 Sélectionner le nœud à utiliser comme processus d'équilibrage de la charge

Vous pouvez utiliser l'un des nœuds sur lesquels vous avez installé HP Release Control ou un nœud distinct ne contenant aucune installation de HP Release Control.

3 Installer Apache et mod_jk.so sur l'ordinateur désigné

- a Dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\utilities\webServerConfigurer\apache, exécutez le fichier apache_2.2.9-win32-x86-openssl-0.9.8h-r2.msi en suivant les instructions de l'assistant. Notez le répertoire d'installation.
- b Dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\utilities\webServerConfigurer\mod_jk, copiez le fichier mod_jk-1.2.28-httpd-2.2.3.so et collez-le dans le répertoire <répertoire d'installation Apache>\modules.

4 Configurer le processus d'équilibrage de la charge

- a (Windows uniquement) Ajoutez la ligne suivante à la fin du fichier httpd.conf :

```
include conf.d/*.conf
```

- b Créez un répertoire appelé conf.d dans l'installation Apache.
- c Créez un fichier appelé rc-cluster.conf dans ce répertoire et configurez-le selon l'exemple suivant (remplacez les noms d'hôte et de nœud en conséquence) :

```
LoadModule jk_module modules/mod_jk.so

LoadModule jk_module modules/mod_jk.so

JkLogLevel info
JkLogStampFormat "[%a %b %d %H:%M:%S %Y] "
JkLogFile logs/mod_jk.log

JkWorkerProperty worker.list=balancer,jkstatus,server-0

JkWorkerProperty worker.jkstatus.type=status

JkWorkerProperty worker.balancer.type=lb
JkWorkerProperty worker.balancer.balance_workers=server-0,server-1
JkWorkerProperty worker.balancer.sticky_session=true

JkWorkerProperty worker.server-0.type=ajp13
JkWorkerProperty worker.server-0.host=host1.example.com
JkWorkerProperty worker.server-0.port=8009
JkWorkerProperty worker.server-0.lbfactor=1

JkWorkerProperty worker.server-1.type=ajp13
JkWorkerProperty worker.server-1.host=host2.example.com
JkWorkerProperty worker.server-1.port=9009
JkWorkerProperty worker.server-1.lbfactor=1

JkMount /ccm/messagebroker/amfpolling server-0
JkMount /ccm/messagebroker/amfpolling/* server-0
JkMount /ccm/* balancer
JkUnMount /ccm/messagebroker/amfpolling balancer
JkUnMount /ccm/messagebroker/amfpolling/* balancer
JkMount /dashboard/* balancer
JkMount /rcdocs/* balancer
JkMount /jkmanager/* jkstatus

Redirect /rc /ccm/
```

Remarque : L'option de conversation du module Directeur fonctionnera uniquement si le domaine de LW-SSO est correctement configuré et si l'accès au client s'effectue à l'aide d'un nom de domaine complet.

d Redémarrez Apache.

5 Résultats

Vous devriez à présent disposer d'un processus d'équilibrage de la charge opérationnel. Pour le vérifier, vous pouvez accéder à l'URL de gestion du processus d'équilibrage à l'adresse <http://balancer-host/jkmanager/>.

Référence

Interface utilisateur de la configuration du serveur

Cette section inclut les parties suivantes :

- Volet Serveur, page 647
- Volet Cluster, page 649
- Volet Cluster multidiffusion, page 650
- Volet Cluster monodiffusion, page 651
- Volet Multi-locataire, page 652

Volet Serveur

Ce volet vous permet de configurer les éléments suivants :

- Les propriétés de connexion du serveur de messagerie SMTP chargé d'envoyer les notifications par e-mail HP Release Control.
- Le nom et l'adresse du serveur d'application HP Release Control. HP Release Control utilise ces paramètres pour créer des liens vers les demandes dans l'application HP Release Control à partir des notifications par e-mail.
- Autres paramètres généraux.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > Configuration > Serveur .
Voir aussi	« Utilisation de l'onglet Configuration », page 309

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Fuseau horaire du client	Cette option s'applique uniquement si la fonction Forcer le fuseau horaire du client est sélectionnée. L'option Forcer le fuseau horaire du client oblige tous les utilisateurs à afficher l'heure et la date dans le fuseau horaire sélectionné ici.
Nom du filtre par défaut	Filtre par défaut utilisé dans le volet Filtres sous Module > Analyse > Demandes de changement et dans la zone Activités sous Module > Directeur > Contrôle lors de la connexion au système.
Forcer le fuseau horaire du client	Tous les utilisateurs HP Release Control affichent l'heure et la date dans le même fuseau horaire, c'est-à-dire le fuseau horaire sélectionné dans la zone Fuseau horaire du client . Par défaut : Non sélectionné

Éléments d'IU	Description
Adresse du serveur	<p>Spécifiez l'adresse du serveur HP Release Control comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Si vous installez un serveur HP Release Control, spécifiez l'URL de cet ordinateur. Remarque : Si vous utilisez un serveur Web, utilisez le port de ce serveur Web. ▶ Si votre cluster comporte deux ou plusieurs serveurs HP Release Control derrière un processus d'équilibrage de la charge, spécifiez l'URL de ce processus.
Nom du serveur	<p>Entrez le nom de domaine complet (FQDN) du serveur. Remarque :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ N'utilisez pas la valeur par défaut localhost ni l'adresse IP. ▶ Si votre cluster comporte deux ou plusieurs serveurs HP Release Control derrière un processus d'équilibrage de la charge, spécifiez le nom de domaine de ce processus.
Hôte SMTP	Entrez le nom d'hôte de l'ordinateur du serveur de messagerie SMTP.
Mot de passe SMTP	Entrez le mot de passe nécessaire pour se connecter au serveur de messagerie SMTP. Si le mot de passe doit être chiffré, reportez-vous à la section « Chiffrement de mot de passe », page 705 pour plus de détails sur le chiffrement des mots de passe.
Port SMTP	Spécifiez le port à utiliser pour se connecter au serveur de messagerie SMTP.
Nom d'utilisateur SMTP	Le cas échéant, spécifiez le nom d'utilisateur nécessaire pour se connecter au serveur de messagerie SMTP.
Langue du système	Langue par défaut utilisée par HP Release Control. Par défaut : Anglais
Fuseau horaire affiché	Inclut le fuseau horaire dans la date lorsque la date est affichée en format date longue. Par défaut : Non sélectionné

Volet Cluster

Ce volet vous permet de sélectionner le type de transport à utiliser dans un déploiement en cluster.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > Configuration > Serveur > Cluster .
Tâches correspondantes	« Configurer un déploiement en cluster de HP Release Control », page 635
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309 ➤ « Principes du déploiement en cluster », page 630

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Transport du cluster	<p>Sélectionnez le type de transport à utiliser dans un déploiement en cluster :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Désactiver le transport du cluster. Sélectionnez cette option si vous ne déployez pas HP Release Control dans un cluster. Cette option est sélectionnée par défaut. ➤ Transport multidiffusion. Si vous sélectionnez cette option, configurez les détails du transport multidiffusion dans le volet Cluster multidiffusion. (Voir « Volet Cluster multidiffusion », page 650.) ➤ Transport monodiffusion. Si vous sélectionnez cette option, configurez les détails du transport monodiffusion dans le volet Cluster monodiffusion. (Voir « Volet Cluster monodiffusion », page 651.)

Volet Cluster multidiffusion

Ce volet vous permet de configurer les détails du transport multidiffusion dans un déploiement en cluster.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > Configuration > Serveur > Cluster > Cluster multidiffusion .
Informations importantes	Ce volet s'applique uniquement si vous avez sélectionné l'option Transport multidiffusion dans le volet Cluster (Module > Administrateur > Configuration > Serveur > Cluster).
Tâches correspondantes	« Configurer un déploiement en cluster de HP Release Control », page 635
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309 ➤ « Principes du déploiement en cluster », page 630

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Adresse multidiffusion	Entrez l'adresse IP multidiffusion. Si vous ne disposez pas d'une adresse IP, vous pouvez en créer une. Les adresses IP valides pour créer une adresse multidiffusion figurent dans la plage de classe D. Il est recommandé d'utiliser une adresse figurant dans la plage 239.0.0.0/8, par exemple 239.0.0.1. Remarque : Vérifiez que vous n'utilisez pas une adresse IP de cluster existante.
Port multidiffusion	Choisissez un port aléatoire compris entre 1025 et 65000. Exemple : 45566

Volet Cluster monodiffusion

Ce volet vous permet de configurer les détails du transport monodiffusion dans un déploiement en cluster.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > Configuration > Serveur > Cluster > Cluster monodiffusion .
Informations importantes	Ce volet s'applique uniquement si vous avez sélectionné l'option Transport monodiffusion dans le volet Cluster (Module > Administrateur > Configuration > Serveur > Cluster) .
Tâches correspondantes	« Configurer un déploiement en cluster de HP Release Control », page 635
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309 ➤ « Principes du déploiement en cluster », page 630

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :



Éléments d'IU	Description
Plage des ports	<p>Si vous déployez plusieurs nœuds sur le même ordinateur, lorsque ces nœuds démarrent, ils recherchent le premier port disponible.</p> <p>Définissez le nombre de ports parmi lesquels le nœud recherchera un port disponible. Le nœud commence la recherche à partir du numéro de port défini dans la zone Port de démarrage.</p>
Port de démarrage	Définissez le numéro de port à partir duquel le nœud recherchera un port disponible au démarrage.
Adresses statiques	<p>Entrez les adresses IP statiques de tous les nœuds du cluster.</p> <p>Exemple : Si le nœud 1 est défini sur 10.0.0.1, le nœud 2 sur 10.0.0.2 et qu'ils utilisent tous les deux le port 7800, entrez la chaîne suivante : 10.0.0.1[7800],10.0.0.2[7800].</p>
Délai d'expiration	<p>Temps pendant lequel un nœud reste en attente d'un message en provenance d'un autre nœud.</p> <p>Par défaut : 3000 millisecondes (recommandé)</p>

Volet Multi-locataire

Ce volet vous permet de configurer votre serveur HP Release Control pour des organisations comptant plusieurs clients (locataires).

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Configuration > Serveur > Multi-locataire .
Informations importantes	Ce volet s'applique spécifiquement aux fournisseurs SaaS.
Tâches correspondantes	« Configurer le serveur HP Release Control en mode multi-locataire (SaaS uniquement) », page 632
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none">➤ « Utilisation de l'onglet Configuration », page 309➤ « Principes de la configuration multi-locataire », page 628

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	Ajouter la configuration au jeu de configurations. Vous permet d'ajouter un nouveau locataire.
	Supprimer la configuration du jeu de configurations. Vous permet de supprimer le locataire sélectionné.
<p>Champ d'allocation du locataire</p>	<p>Sélectionnez le champ de demande de changement utilisé comme base pour l'allocation de fiches de demandes de changement aux locataires correspondants.</p> <p>Remarque :Si vous intégrez Service Manager, sélectionnez le champ Société pour pouvoir utiliser plusieurs locataires.</p>
<p>Valeurs du champ d'allocation du locataire</p>	Spécifiez une valeur dans la zone Champ d'allocation du locataire. En fonction de cette valeur, des fiches de demande de changement sont allouées au locataire correspondant dans la colonne Nom du locataire.
<p>Nom du locataire</p>	Spécifiez le nom du locataire.

20

Configuration des périodes

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

- [Principes de configuration des périodes](#), page 655

Tâches

- [Définir des périodes](#), page 657

Référence

- [Onglet Périodes](#), page 660

Concepts

Principes de configuration des périodes

Vous pouvez configurer différents types de période et les regrouper par catégories. HP Release Control affecte les demandes de changement traitées aux catégories définies selon les critères que vous définissez pour chaque période.

Vous pouvez configurer les types de période suivants dans HP Release Control :


- **Période de changement.** Période durant laquelle les demandes de changement peuvent être implémentées.
- **Pas question de changement.** Période durant laquelle les demandes de changement ne peuvent pas être implémentées.

- **Indifférent aux changements.** Période durant laquelle un événement externe, tel un jour férié, n'a aucun impact direct sur l'implémentation d'une demande.

Pour plus d'informations sur les périodes, reportez-vous à la section « Périodes », page 56.

Pour plus de détails sur la procédure recommandée pour définir les périodes de votre organisation, reportez-vous à la section « Définir des périodes », page 657.

HP Release Control calcule la conformité des demandes de changement dans les catégories configurées aux règles correspondant à ces catégories.

Les demandes de changement dont l'implémentation n'est pas planifiée dans les périodes Période de changement configurées sont définies sur Conflits de périodes dans le module Analyse. De même, les demandes de changement dont l'implémentation est planifiée dans les périodes Pas question de changement sont définies sur Conflits de périodes. Dans la vue Liste du module Analyse, ces demandes sont signalées par une icône  dans la colonne Anormal. Dans la vue Calendrier, ces demandes sont encadrées en blanc.

Vous pouvez afficher les conflits de périodes dans lesquels une demande de changement sélectionnée est prévue pour avoir lieu en dehors d'une période Période de changement ou Pas question de changement. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Onglet Évaluer > Conflits de périodes », page 111.

Remarque : Si vous avez défini des facteurs de risque pour les périodes puis mis à jour les paramètres de ces périodes, vous pouvez exécuter manuellement le processus de recalcul afin de calculer le risque en fonction des paramètres de la nouvelle période. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Lancer le processus de changement manuel », page 154.

Tâches

Définir des périodes

Cette tâche décrit la procédure recommandée pour définir des périodes.

Cette section inclut les parties suivantes :

- « Identifier les périodes Période de changement et Pas question de changement », page 657
- « Définir un filtre », page 658
- « Définir une catégorie de période », page 659

1 Identifier les périodes Période de changement et Pas question de changement

Les périodes définissent les moments où les changements peuvent être implémentés ou non.

Lors de la définition des périodes, il est recommandé d'identifier tout d'abord les périodes Période de changement et Pas question de changement de votre organisation.



- Une période de changement est une période durant laquelle les demandes sont conçues pour être implémentées. Par exemple, vous pouvez définir une période de changement afin d'apporter des changements au site Web de votre entreprise uniquement du samedi 17h00 au dimanche 11h00.



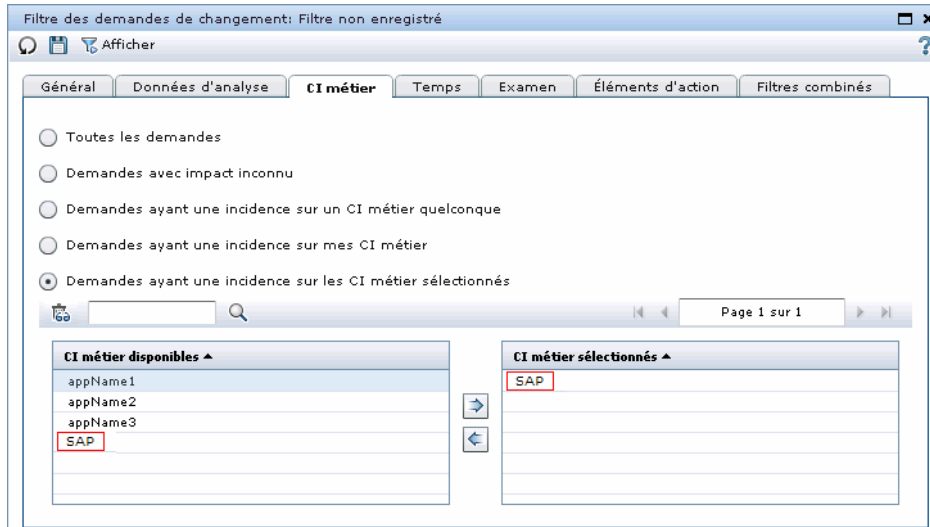
- Une période Pas question de changement est une période durant laquelle les demandes ne peuvent pas être implémentées. Par exemple, vous pouvez définir une période Pas question de changement vous empêchant d'apporter des changements au site Web de votre entreprise pendant des périodes allant du premier jour après la fin de chaque trimestre fiscal au lendemain du jour où l'entreprise publie ses résultats pour ce trimestre.

2 Définir un filtre

Définissez un filtre correspondant à la période Période de changement ou Pas question de changement que vous avez définie dans votre organisation.

Par exemple, si votre organisation doit apporter des changements à votre application SAP, vous pouvez créer un filtre qui affiche les demandes dont les résultats d'analyse d'impact concernent certains CI métier. Vous définissez le filtre pour inclure les CI métier associés à l'application SAP.

Dans l'onglet CI métier de la boîte de dialogue Filtrer la demande de changement/l'activité, vous sélectionnez les CI métier à inclure dans le filtre. Dans l'exemple suivant, un CI métier SAP est sélectionné.



Pour plus de détails sur la création d'un filtre, reportez-vous à la section « Boîte de dialogue Filtrer la demande de changement/l'activité », page 187.

Lorsque vous enregistrez le filtre, choisissez un nom approprié, par exemple, sap_application, puis cochez la case **Filtre de période**. Le filtre apparaît alors dans la zone **Changements correspondant** : **Filtre** dans l'onglet **Périodes** du module **Administrateur**, et vous pouvez sélectionner ce filtre lors de la définition d'une catégorie de période.

Remarque : Dans certains cas, la case **Filtre de période** ne peut pas être cochée. Pour plus de détails sur l'enregistrement d'un filtre comme **filtre de période**, voir « **Filtre de période** », page 218.

Pour plus de détails sur la définition des périodes, reportez-vous à la section « **Principes de configuration des périodes** », page 655.

3 Définir une catégorie de période

Une fois les filtres correspondants créés, vous configurez une catégorie de période pour chaque période **Période de changement** et **Pas question de changement**. S'il existe plusieurs types de période **Période de changement** et **Pas question de changement**, vous devez définir une catégorie différente pour chacun d'eux.

Par exemple, vous devez définir une période **Période de changement** pour vos deux applications SAP et Siebel. Vous pouvez définir une période de changement dans laquelle les changements apportés à l'application SAP peuvent uniquement avoir lieu chaque vendredi de 22h00 à 23h30, et une autre période de changement dans laquelle les changements apportés à l'application Siebel peuvent avoir lieu chaque samedi soir de 21h00 à 23h00. Dans ce cas, vous devriez définir une catégorie de période différente pour chaque période de changement.

L'onglet Périodes du module Administrateur vous permet de définir de nouvelles catégories de période. Lorsque vous définissez une nouvelle catégorie de période pour l'application SAP, vous pouvez sélectionner le filtre sap_application dans la zone Changements correspondant : Filtre afin d'indiquer à HP Release Control d'inclure la demande de changement dans la catégorie actuelle. Vous définissez ensuite la règle de répétition requise à appliquer à la catégorie de période.

Pour plus de détails sur la définition des périodes, reportez-vous à la section « Principes de configuration des périodes », page 655.

Référence






Onglet Périodes






Cet onglet vous permet de configurer différents types de période et de les regrouper par catégories.

Pour y accéder	Sélectionnez Modules > Administrateur > onglet Périodes.
Tâches correspondantes	« Définir des périodes », page 657
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none">➤ « Principes de configuration des périodes », page 655➤ « Périodes », page 56➤ « Onglet Évaluer > Conflits de périodes », page 111

Onglet Périodes

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
	<p>Ajouter une catégorie de période. Vous permet de configurer des catégories de période. Une nouvelle catégorie de période apparaît dans le volet Périodes. Définissez les propriétés de la nouvelle catégorie dans le volet droit. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « Volet Catégorie de la période », page 664.</p> <p>Remarque : Si vous avez créé des catégories de période dans des versions précédentes de HP Release Control, la catégorie de période reste dans le système mais vous ne pouvez modifier aucune de ses propriétés. Il est recommandé de supprimer ces catégories de période et de créer de nouvelles catégories à partir des mêmes propriétés.</p>
	<p>Supprimer la catégorie de période. Supprimez la catégorie de période sélectionnée.</p>
	<p>Ajouter une règle de répétition de période. Vous permet de configurer des règles de répétition de période pour la catégorie sélectionnée dans le volet Périodes. Une nouvelle règle de répétition de période apparaît dans le volet Périodes. Définissez les propriétés de la nouvelle règle dans le volet de droite. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Règle de répétition de période », page 666.</p>
	<p>Supprimer la règle de répétition de période. Supprimez la règle de répétition de période sélectionnée.</p>
	<p>Actualiser et annuler les modifications. Vous permet d'annuler vos configurations générales de paramètres, de catégories et de règles (avant d'enregistrer ces paramètres). L'onglet Périodes est restauré en utilisant ses derniers paramètres enregistrés.</p>

Éléments d'IU	Description
	<p>Enregistrer les paramètres. Enregistre vos paramètres de configuration.</p> <p>Remarque : Le processus d'enregistrement peut prendre quelques minutes. Si les utilisateurs se connectent à HP Release Control durant ce processus, ils doivent actualiser leurs vues Analyse afin d'afficher les paramètres de période mis à jour.</p>
	<p>Cliquez pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Afficher les paramètres de période généraux ➤ Afficher les détails de la catégorie de période <p>Remarque : Si vous avez sélectionné une catégorie de période, vous pouvez cliquer sur le bouton Développer</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ à gauche de l'élément pour afficher les règles de répétition de la catégorie. <ul style="list-style-type: none"> ➤  représente une période de changement ➤  représente une période Pas question de changement ➤  représente une période Indifférent aux changements
<p>Paramètres généraux</p>	<p>Vous permet de configurer les paramètres de période généraux dans le volet de droite. Pour plus de détails, reportez-vous au volet Paramètres généraux ci-dessous.</p>

Volet Paramètres généraux


Pour y accéder	Sélectionnez Paramètres généraux dans le volet Périodes.
----------------	--

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
<Modèle d'arrière-plan>	<p>Voici les modèles d'arrière-plan disponibles lors de la configuration des périodes Période de changement, Pas question de changement et Indifférent aux changements :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Uni. Le module Analyse applique à la période Période de changement un arrière-plan de couleur uni. ▶ Lignes diagonales. Le module Analyse applique à la période Période de changement un arrière-plan de lignes diagonales. ▶ Lignes horizontales. Le module Analyse applique à la période Période de changement un arrière-plan de lignes horizontales. ▶ Carrés. Le module Analyse applique à la période Période de changement un arrière-plan de carrés colorés.
Modèle de période Pas question de changement	Modèle d'arrière-plan que le module Analyse de HP Release Control devrait utiliser pour afficher une période Pas question de changement dans la vue Demandes de changement — Calendrier. Sélectionnez l'un des modèles d'arrière-plan disponibles.
Modèle de période Période de changement	Modèle d'arrière-plan que le module Analyse de HP Release Control devrait utiliser pour afficher une période Période de changement dans la vue Demandes de changement — Calendrier. Sélectionnez l'un des modèles d'arrière-plan disponibles.

Éléments d'IU	Description
Modèle de période Indifférent aux changements	Modèle d'arrière-plan que le modèle Analyse de HP Release Control devrait utiliser pour afficher une période Indifférent aux changements dans la vue Demandes de changement — Calendrier. Sélectionnez l'un des modèles d'arrière-plan disponibles.
Durée de la période	<p>Nombre de jours pour lequel les paramètres de période devraient être calculés. Les périodes de ces jours sont calculées de façon quotidienne par HP Release Control afin que la durée soit toujours définie à partir de la date actuelle.</p> <p>Par exemple, si vous définissez une durée de période de 200 jours, chaque jour où vous vous connectez à HP Release Control, vous pouvez afficher les périodes définies pour les 200 jours suivants dans la vue Demandes de changement — Calendrier du module Analyse. Les demandes entrantes sont analysées en fonction de ces périodes.</p>

Volet Catégorie de la période

Pour y accéder	Cliquez sur Ajouter une catégorie de période  dans le volet Périodes.
Voir aussi	« Filtrage des demandes de changement et des activités », page 181

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Couleur	Couleur affectée à la nouvelle catégorie de période. Il s'agit de la couleur utilisée par HP Release Control pour afficher la catégorie dans le module Analyse.
Changements correspondant	<p>Critères selon lesquels HP Release Control détermine si une demande de changement est incluse dans la nouvelle catégorie définie.</p> <p>Vous pouvez sélectionner l'un des deux caractères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Champ. Indique à HP Release Control d'inclure une demande de changement dans la catégorie actuelle si la valeur que vous spécifiez dans la zone Valeur du champ sélectionné à partir de la zone Nom correspond à la valeur de ce champ dans la demande de changement. Exemple : Si vous sélectionnez contact-person dans la zone Nom et entrez Bob dans la zone Valeur, les demandes de changement dont le champ contact-person contient la valeur Bob sont incluses dans la nouvelle catégorie définie. ▶ Filtre. Indique à HP Release Control d'inclure une demande de changement dans la catégorie actuelle si la demande répond aux critères du filtre sélectionné. Sélectionnez le filtre requis dans la liste déroulante Filtre. Les filtres de cette liste ont été définis comme un filtre de période dans la boîte de dialogue Enregistrer le filtre (c'est-à-dire que la case Filtre de période a été cochée par l'administrateur qui a créé le filtre). Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Enregistrer le filtre », page 216. Pour plus de détails sur la création d'un filtre, reportez-vous à la section « Boîte de dialogue Filtrer la demande de changement/l'activité », page 187.

Éléments d'IU	Description
Nom	Nom descriptif de la nouvelle catégorie de période. Exemple : Si vous définissez une catégorie qui inclura toutes les demandes de changement impliquant votre site Web d'entreprise, vous pouvez entrer Site Web d'entreprise comme nom de la nouvelle période de catégorie. Il s'agit du nom sous lequel la catégorie apparaît dans la liste Sélectionner un filtre (reportez-vous à la section « Liste Sélectionner un filtre », page 214).
Type	Type de période — Période de changement, Pas question de changement ou Indifférent aux changements. Toutes les règles de cette catégorie partagent ce type. Pour une explication de chacun de ces types de période, reportez-vous à la section « Principes de configuration des périodes », page 655.

Volet Règle de répétition de période

Pour y accéder	Cliquez sur Ajouter une règle de période de période  dans le volet Périodes.
-----------------------	---

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

Éléments d'IU	Description
Nom	Nom descriptif de la nouvelle règle de répétition de période. Exemple : Si vous définissez une période Période de changement comprenant des fins de semaine spécifiques, vous pouvez entrer fins de semaine comme nom de la nouvelle règle de répétition de période.
Fréquence	Fréquence de la période. Vous pouvez choisir d'appliquer la période une seule fois ou de façon quotidienne, hebdomadaire, mensuelle ou annuelle.

Éléments d'IU	Description
<p>Se répète chaque X jours/semaines/ mois/années</p>	<p>Si vous avez sélectionné un modèle Tous les jours, Hebdomadaire, Tous les mois ou Annuelle comme répétition de période, vous pouvez sélectionner la fréquence de répétition de ce modèle.</p> <p>Exemple : Si vous avez sélectionné un modèle Tous les jours comme répétition de période et la valeur 3 dans la zone Se répète chaque, la période se répète tous les 3 jours.</p>
<p>Heure de début</p>	<p>Les options Heure de début varient selon le modèle que vous avez sélectionné comme répétition de période.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Si vous avez sélectionné Une fois, entrez la date et l'heure de début de la période. ➤ Si vous avez sélectionné Tous les jours, entrez l'heure de début de la période. ➤ Si vous avez sélectionné Hebdomadaire, choisissez les jours de la semaine et entrez une heure de début de la période. ➤ Si vous avez sélectionné Tous les mois, entrez une date et une heure ou choisissez la semaine du mois, le jour de la semaine et l'heure de début de la période. ➤ Si vous avez sélectionné Annuelle, entrez une date et une heure ou choisissez la semaine du mois, le jour de la semaine, le mois de l'année et l'heure de début de la période.
<p>Heure de fin</p>	<p>Les options Heure de fin suivantes sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Une zone de texte vous permettant d'entrer la date et l'heure de fin de la période. ➤ Le même jour à X. Heure à laquelle la période doit se finir. ➤ après X jours à X. Nombre de jours après l'heure de début et l'heure de fin de la période. <p>Une ou plusieurs des options ci-dessus peuvent apparaître grisées selon les valeurs Fréquence et Heure de début que vous avez sélectionnées.</p>

Éléments d'IU	Description
Entre en vigueur le	Date et heure à laquelle la règle entrera en vigueur. Entrez une date et une heure.
Expire le/N'expire jamais	Date et heure à laquelle la règle cessera d'être appliquée. Entrez une date et une heure. Vous pouvez également cocher la case N'expire jamais si vous ne souhaitez pas fixer une date/heure limite d'application de la règle.

21

Configuration des CI métier

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

► [Principes de configuration des CI métier](#), page 670

Référence

► [Interface utilisateur de configuration des CI métier](#), page 670

Concepts

Principes de configuration des CI métier

HP Release Control vous permet de consulter les détails des CI métier affectés par les demandes de changement traitées par HP Release Control.

Vous pouvez également affecter des niveaux d'importance à ces CI métier et leur associer des utilisateurs spécifiques. Pour plus de détails sur la configuration des CI métier, reportez-vous à la section « Interface utilisateur de configuration des CI métier », page 670.

Référence

Interface utilisateur de configuration des CI métier

Cette section inclut les parties suivantes :




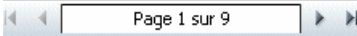
- [Onglet CI métier](#), page 670
- [Boîte de dialogue Modifier le CI métier – <Nom du CI métier>](#), page 672

Onglet CI métier

Cet onglet affiche les détails des CI métier inclus dans la vue HP Universal CMDB que vous avez définie pour HP Release Control.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet CI métier.
----------------	---

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	<p>Modifier. Ouvre la boîte de dialogue Modifier le CI métier – <Nom du CI métier>.</p> <p>Vous permet de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Afficher la description du CI métier ainsi que d'autres détails relatifs à HP Universal CMDB concernant le CI métier sélectionné. ▶ Affecter des niveaux relatifs d'importance à vos CI métier si vous utilisez HP Universal CMDB 7.5. Remarque : Si vous utilisez HP Universal CMDB 8.x ou version ultérieure, vous configurez le niveau d'importance à partir de HP Universal CMDB. ▶ Associer des utilisateurs HP Release Control spécifiques à chaque CI métier. <p>Pour plus d'informations, voir « Boîte de dialogue Modifier le CI métier – <Nom du CI métier> », page 672.</p>
	<p>Afficher/Masquer les obsolètes. Masquez ou affichez les CI obsolètes.</p>
	<p>Rechercher. Recherchez un CI métier spécifique en entrant tout ou partie de son nom dans la zone de recherche. La recherche renvoie tous les CI métier contenant la chaîne saisie dans leur nom.</p> <p>Cliquez sur le bouton Rechercher pour lancer la recherche.</p>
<p><Afficher d'autres pages></p>	<p>Pour afficher d'autres pages, utilisez les flèches gauche et droite. Le nombre compris entre les flèches gauche et droite indique la page actuellement affichée. Par exemple, 1 sur 9 signifie que la 1ère de 9 pages est affichée.</p> 

Boîte de dialogue Modifier le CI métier – <Nom du CI métier>

Cette boîte de dialogue affiche des détails relatifs à HP Universal CMDB concernant le CI métier et vous permet d'associer des utilisateurs HP Release Control spécifiques à chaque CI métier.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet CI métier >  Modifier.
----------------	---

Onglet Détails du CI métier

Remarque : Vous pouvez affecter des niveaux relatifs d'importance à vos CI métier à partir de HP Release Control uniquement si vous utilisez HP Universal CMDB 7.5.

L'onglet de cet onglet vous permet d'afficher les détails des CI métier.

<p>Informations importantes</p>	<p>Dans le cadre de la configuration de l'analyse des risques de HP Release Control, vous affectez des niveaux relatifs d'importance à vos CI métier. Vous pouvez affecter à chaque CI métier un niveau d'importance compris entre 1 et 10. HP Release Control vous indique que les demandes de changement qui concernent des CI métier avec des niveaux d'importance élevés présentent le plus de risques.</p> <p>La propriété d'importance du CI métier est configurée différemment selon la version de HP Universal CMDB que vous utilisez :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Si vous configurez la propriété d'importance du CI métier dans HP Universal CMDB 8.0 ou ultérieure, vous le faites dans HP Universal CMDB. Cette propriété s'appelle <code>business_criticality_level</code> dans HP Universal CMDB. Pour exporter d'anciennes données de la propriété d'importance affectée de HP Release Control vers HP Universal CMDB, reportez-vous à la section « Mettre à niveau la version de HP Universal CMDB », page 439. ▶ Si vous configurez la propriété d'importance du CI métier dans HP Universal CMDB 7.5, vous le faites dans HP Release Control.
--	---




Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :



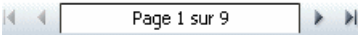
Éléments d'IU	Description
Importance du CI métier	<p>Sélectionnez un niveau d'importance de CI métier compris entre 1 et 10.</p> <p>Remarque : Si vous n'affectez aucune valeur d'importance à un CI métier, la valeur d'importance par défaut est définie sur zéro.</p> <p>Dans ce cas, le mappage par défaut est utilisé pour le facteur de risque Importance du CI métier lors du calcul des risques. Pour plus d'informations sur la définition de facteurs de risque, voir « Volet Facteurs de risque », page 369.</p>

Onglet Utilisateurs du CI métier

Cet onglet vous permet d'associer des utilisateurs HP Release Control spécifiques au CI métier sélectionné.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	Bloquer le CI métier. Vous permet d'empêcher l'utilisateur de supprimer l'association avec un CI métier spécifique.
	Débloquer le CI métier. Permet à l'utilisateur de supprimer l'association avec un CI métier spécifique.
	<p>Rechercher. Recherchez un utilisateur spécifique en entrant tout ou partie de son nom dans la zone de recherche. La recherche renvoie tous les utilisateurs contenant la chaîne saisie dans leur nom.</p> <p>Cliquez sur le bouton Rechercher pour lancer la recherche.</p>

Éléments d'IU	Description
	<p>Déplacez l'utilisateur sélectionné du volet de gauche vers le volet Utilisateurs sélectionnés. L'utilisateur est associé au CI métier.</p> <p>Remarque : Vous pouvez sélectionner plusieurs utilisateurs à l'aide de la touche CTRL.</p>
	<p>Déplacez l'utilisateur sélectionné du volet Utilisateurs sélectionnés vers le volet de gauche. L'utilisateur n'est pas associé au CI métier.</p> <p>Remarque :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Vous pouvez arrêter l'association entre un CI métier et l'utilisateur actuel uniquement si l'administrateur n'a pas obligé ce dernier à afficher les données du CI métier en activant le CI métier pour l'utilisateur. ▶ Vous pouvez sélectionner plusieurs utilisateurs à l'aide de la touche CTRL.
<Volet de gauche>	Contient une liste des utilisateurs HP Release Control précédemment définis par l'administrateur.
<Afficher d'autres pages>	<p>Pour afficher d'autres pages, utilisez les flèches gauche et droite. Le nombre compris entre les flèches gauche et droite indique la page actuellement affichée. Par exemple, 1 sur 9 signifie que la 1ère de 9 pages est affichée.</p> 
Volet Utilisateurs sélectionnés	Utilisateurs associés au CI métier sélectionné.

22

Configuration de l'utilisateur

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

► [Principes de configuration de l'utilisateur](#), page 677

Référence

► [Interface de configuration de l'utilisateur](#), page 678

Concepts

Principes de configuration de l'utilisateur

HP Release Control vous permet de configurer les paramètres utilisateur des nouveaux utilisateurs et d'associer des CI métier à l'utilisateur que vous définissez. Vous pouvez également modifier les paramètres d'un utilisateur HP Release Control existant. Pour plus de détails sur la configuration des paramètres utilisateur, reportez-vous à la section « Interface de configuration de l'utilisateur », page 678.

Pour plus d'informations sur la configuration des propriétés de l'utilisateur HP Release Control actuel, reportez-vous à la section « Préférences de l'utilisateur », page 31.

Référence



Interface de configuration de l'utilisateur

Cette section inclut les parties suivantes :

- Boîte de dialogue Paramètres utilisateur, page 678
- Onglet Utilisateurs, page 681

Boîte de dialogue Paramètres utilisateur

Cette boîte de dialogue vous permet de définir un nouvel utilisateur en configurant des paramètres, notamment ses principaux détails et les CI métier associés, ou de modifier les paramètres d'un utilisateur HP Release Control existant.

Pour y accéder	<p>Sélectionnez Module > Administrateur> onglet Utilisateurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Si vous définissez un nouvel utilisateur, cliquez sur Nouvel utilisateur . ➤ Si vous modifiez les paramètres d'un utilisateur existant, cliquez sur Modifier l'utilisateur .
Informations importantes	<p>Si vous travaillez en mode de gestion des identités ou en mode LDAP, vous ne pouvez pas ajouter d'utilisateur dans le module Administrateur. Pour plus de détails sur l'utilisation du mode de gestion des identités, reportez-vous à la section « Utilisation de la gestion des identités », page 593.</p>
Voir aussi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ « Configuration de la sécurité », page 591 ➤ « Préférences de l'utilisateur », page 31

Onglet Détails de l'utilisateur

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres d'un nouvel utilisateur ou de modifier ceux d'un utilisateur existant.







Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous :

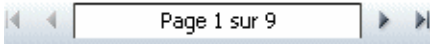
Éléments d'IU	Description
Adresse e-mail	Adresse e-mail de l'utilisateur que vous définissez. Il s'agit de l'adresse e-mail à laquelle les notifications sont envoyées pour cet utilisateur.
Prénom	Prénom de l'utilisateur que vous définissez.
Nom de famille	Nom de famille de l'utilisateur que vous définissez.
Mot de passe	Mot de passe avec lequel l'utilisateur se connecte à HP Release Control.
Confirmer le mot de passe	Confirme le mot de passe saisi dans la zone Mot de passe.
ID utilisateur	ID de connexion de l'utilisateur, le cas échéant.
Nom de connexion	Nom sous lequel l'utilisateur se connecte à HP Release Control.
Rôle d'utilisateur	<p>Contient une liste de rôles prédéfinis que vous pouvez affecter à l'utilisateur.</p> <p>Remarque :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pour obtenir une description des autorisations affectées à chaque rôle prédéfini, reportez-vous à la section « Role Manager », page 709. ▶ Vous pouvez créer des rôles personnalisés et définir les rôles qui apparaissent dans cette liste. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Role Manager », page 709.

Onglet CI métier de l'utilisateur

Ce volet vous permet d'associer des CI métier à l'utilisateur que vous définissez. Si un utilisateur est associé à un CI, il reçoit une notification à chaque modification du CI. Pour plus de détails sur l'ajout ou la suppression d'associations de CI métier à l'utilisateur actuel, voir « Volet CI métier », page 33.

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	Bloquer le CI métier. Vous permet d'empêcher l'utilisateur de supprimer l'association avec un CI métier spécifique.
	Débloquer le CI métier. Permet à l'utilisateur de supprimer l'association avec un CI métier spécifique.
	Rechercher. Recherchez un CI métier spécifique en entrant tout ou partie de son nom dans la zone de recherche. La recherche renvoie tous les CI métier contenant la chaîne saisie dans leur nom. Cliquez sur le bouton Rechercher pour lancer la recherche.
	Déplacez les CI métier sélectionnés de la liste CI métier disponibles vers la liste CI métier sélectionnés. Le CI métier est associé à l'utilisateur actuel.
	Déplacez les CI métier sélectionnés de la liste CI métier sélectionnés vers la liste CI métier disponibles. Le CI métier n'est pas associé à l'utilisateur actuel.
	Afficher les obsolètes. Masquez ou affichez les CI obsolètes.





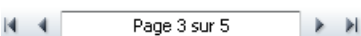
Éléments d'IU	Description
<Afficher d'autres pages>	<p>Pour afficher d'autres pages, utilisez les flèches gauche et droite. Le nombre compris entre les flèches gauche et droite indique la page actuellement affichée. Par exemple, 1 sur 9 signifie que la 1ère de 9 pages est affichée.</p> 
CI métier disponibles	Les CI métier de la liste ne sont pas associés à l'utilisateur actuel.
Mes CI métier	Les CI métier de la liste sont associés à l'utilisateur actuel.

Onglet Utilisateurs

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres des nouveaux utilisateurs HP Release Control, d'associer des CI métier à l'utilisateur que vous définissez, de modifier les paramètres d'utilisateurs existants et de supprimer des utilisateurs.

Pour y accéder	Sélectionnez Module > Administrateur > onglet Utilisateurs.
Informations importantes	Si vous travaillez en mode de gestion des identités ou en mode LDAP, vous ne pouvez pas ajouter d'utilisateur dans le module Administrateur. Pour plus de détails sur l'utilisation du mode de gestion des identités, reportez-vous à la section « Utilisation de la gestion des identités », page 593.
Voir aussi	« Préférences de l'utilisateur », page 31

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits ci-dessous (les éléments sans libellé sont entourés de chevrons) :

Éléments d'IU	Description
	<p>Nouvel utilisateur. Vous permet de configurer les paramètres utilisateur des nouveaux utilisateurs et d'associer des CI métier à l'utilisateur que vous définissez. Ouvre la boîte de dialogue Paramètres utilisateur. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Paramètres utilisateur », page 678.</p>
	<p>Changer l'utilisateur. Vous permet de modifier les paramètres d'un utilisateur HP Release Control existant. Ouvre la boîte de dialogue Paramètres utilisateur. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Paramètres utilisateur », page 678.</p>
	<p>Supprimer l'utilisateur. Vous permet de supprimer de la base de données des utilisateurs HP Release Control précédemment définis.</p>
	<p>Rechercher. Recherchez un nom d'utilisateur spécifique en entrant tout ou partie de son nom dans la zone de recherche. La recherche renvoie tous les utilisateurs contenant la chaîne saisie dans leur nom.</p> <p>Cliquez sur le bouton Rechercher pour lancer la recherche.</p>
<p><Afficher d'autres pages></p>	<p>Pour afficher d'autres pages, utilisez les flèches gauche et droite. Le nombre compris entre les flèches gauche et droite indique la page actuellement affichée. Par exemple, 3 sur 5 signifie que la 3ème de 5 pages est affichée.</p> 
<p>Adresse e-mail</p>	<p>Adresse e-mail de l'utilisateur que vous définissez. Il s'agit de l'adresse e-mail à laquelle les notifications sont envoyées pour cet utilisateur.</p>
<p>Prénom</p>	<p>Prénom de l'utilisateur que vous définissez.</p>

Éléments d'IU	Description
ID	ID de connexion de l'utilisateur, le cas échéant.
Nom de famille	Nom de famille de l'utilisateur que vous définissez.
Rôle	Rôle auquel l'utilisateur est affecté.
Nom d'utilisateur	Nom sous lequel l'utilisateur se connecte à HP Release Control.

Partie VII

Annexes

A

Utilitaires

Remarque :

Pour tous les utilitaires :

- Si vous avez mis à niveau HP Release Control mais souhaitez exécuter un utilitaire à partir d'une installation précédente, vous devez modifier la variable CCM_HOME en saisissant `set CCM_HOME=<répertoire d'installation précédent>` dans la ligne de commande avant d'exécuter l'utilitaire.

Pour les utilitaires Application Importance Export, Queue Manager, Change Cleaner, Role Manager et Import Users :

- Si vous travaillez en mode Gestionnaire des identités, vous devez utiliser l'option `--im-mode` lorsque vous exécutez un utilitaire.
- Les options `<nom d'utilisateur>` et `<mot de passe>` sont nécessaires pour exécuter les commandes de l'utilitaire. Si vous ne les spécifiez pas dans la ligne de commande, l'utilitaire vous invite à le faire.
- Si vous souhaitez vous connecter au serveur HP Release Control sans utiliser les valeurs par défaut pour le numéro de port et le nom du serveur, vous devez spécifier les valeurs nécessaires à la connexion.

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Référence

- [Utilitaires HP Release Control](#), page 688

Référence

Utilitaires HP Release Control

Cette section fournit des informations sur les utilitaires suivants :

- ▶ « Change Cleaner », page 689
- ▶ « Change Context Path », page 691
- ▶ « Dump », page 694
- ▶ « Export Configuration Set », page 694
- ▶ « Export Application Importance », page 698
- ▶ « Import Configuration Set », page 699
- ▶ « Import Users », page 702
- ▶ « Chiffrement de mot de passe », page 705
- ▶ « Populate », page 707
- ▶ « Queue Manager », page 707
- ▶ « Role Manager », page 709
- ▶ « SDI Persistency Cleanup », page 717

Change Cleaner

L'utilitaire Change Cleaner vous permet d'énumérer et de supprimer des demandes de changement de base de données HP Release Control. Vous pouvez énumérer et supprimer toutes les demandes de changement disponibles, les demandes de changement avant une date spécifiée ou celles qui correspondent aux critères d'un filtre précis.

Attention : L'utilitaire Change Cleaner envoie une demande à un serveur HP Release Control actif, ce qui signifie qu'après avoir exécuté la commande change cleaner, vous ne pouvez plus interrompre l'opération de suppression. La fermeture de la ligne de commande n'arrête pas l'opération.

Pour énumérer ou supprimer les demandes de la base de données :

Exécutez la commande suivante :

```
<répertoire d'installation de HP Release Control>\bin\ChangeCleaner.bat <options>
```

Les <options> de la ligne de commande sont les suivantes :

Option	Description
-c --count	Énumère le nombre de changements.
-cb <aaaa-MM-jj> --count-before <aaaa-MM-jj>	Énumère le nombre de changements avant la date spécifiée.
--encrypted-password-file <fichier>	Utilisez le mot de passe chiffré spécifié dans <fichier>.
-cf <nom du filtre> --count-filter <nom du filtre>	Énumère le nombre de changements inclus dans le filtre spécifié. Voir « Spécification d'un filtre : Remarques et limitations », page 691.

-h --help	Imprimez toutes les <options> de la ligne de commande.
--im-mode	HP Release Control fonctionne en mode Gestionnaire des identités.
-p <mot de passe> --password <mot de passe>	Chiffrez un mot de passe au format texte.
---port	Spécifiez le port utilisé par le serveur HP Release Control. Valeur par défaut : 8080
--server <serveur>	Spécifiez le nom ou l'adresse IP du serveur HP Release Control. Valeur par défaut : localhost
-u <nom d'utilisateur> --username <nom d'utilisateur>	Spécifiez le nom d'utilisateur requis pour se connecter au serveur HP Release Control.
-ra --remove-all	Supprimez tous les changements de la base de données.
-rb <aaaa-MM-ff> --remove-before <aaaa-MM-jj>	Supprimez les changements avant la date spécifiée.
-rf <nom du filtre> --remove-filter <nom du filtre>	Supprimez les changements et les tâches dépendantes inclus dans le filtre spécifié. Voir « Spécification d'un filtre : Remarques et limitations », page 691.

Par exemple, pour supprimer les changements planifiés ou implémentés avant le 20 septembre 2008 lorsque vous travaillez en mode Gestionnaire des identités, exécutez la commande suivante :

```
<répertoire d'installation de HP Release Control>\bin\ChangeCleaner.bat --im-mode -rb 2008-09-20
```

Spécification d'un filtre : Remarques et limitations

L'utilitaire Change Cleaner vous permet d'énumérer ou de supprimer toutes les demandes de changement d'un filtre spécifié à l'aide des options `-cf`, `--count-filter`, `-rf` ou `--remove-filter`. Les remarques et limitations suivantes s'appliquent à ces options :

- Les filtres sont définis dans le module Analyse ou Directeur de HP Release Control.
- Vous pouvez uniquement spécifier les filtres créés par des utilisateurs disposant d'un rôle d'administrateur.
- Vous pouvez uniquement spécifier des filtres renvoyant des changements de niveau supérieur. (Dans la définition du filtre, l'option Niveau hiérarchique devrait être définie sur Changement.)
- Si le même nom de filtre a été utilisé pour plusieurs filtres, vous ne pouvez pas spécifier ce nom de filtre. Vous pouvez définir des filtres portant le même nom, par exemple un comme filtre privé d'un utilisateur donné, et un autre comme filtre d'un administrateur.
- Les filtres dépendant du contexte de l'utilisateur ne sont pas pris en charge. (Par exemple, Demandes affectant mes CI métier).

Change Context Path

L'utilitaire Change Context Path vous permet de remplacer le chemin du contexte par défaut `/ccm` par un autre chemin dans HP Release Control.

Pour changer le chemin du contexte :

- 1** Arrêtez le service HP Release Control.
- 2** Pour HP Release Control 9.13 et versions antérieures, exécutez la commande `ChangeContextPath.bat` sous Windows.

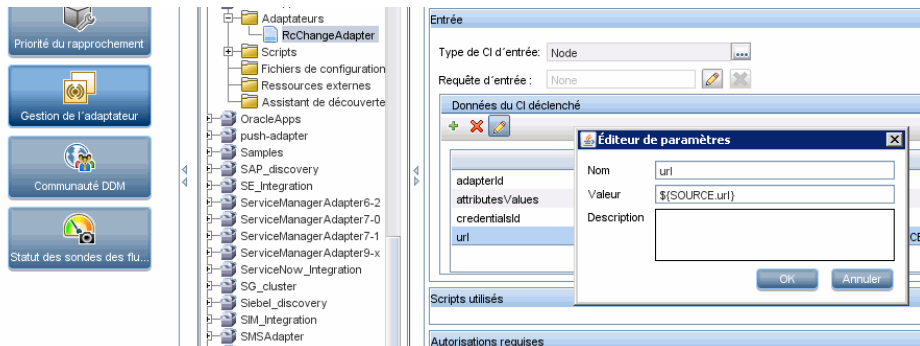
Pour HP Release Control 9.20 et versions ultérieures, exécutez la commande `ChangeContextPath.bat` sous Windows ou la commande `ChangeContextPath.sh` sous Linux.

- 3** Entrez un nouveau chemin de contexte à l'invite. Notez que le chemin ne doit ni commencer ni se terminer par une barre oblique (/). Par exemple, le chemin "/abc/" n'est pas valide, tandis que "abc" et "a/b/c" sont corrects.
- 4** Vérifiez l'adresse du serveur. Dans HP Release Control, sélectionnez **Module > Administrateur > Serveur**. Mettez à jour l'adresse du serveur, si nécessaire.

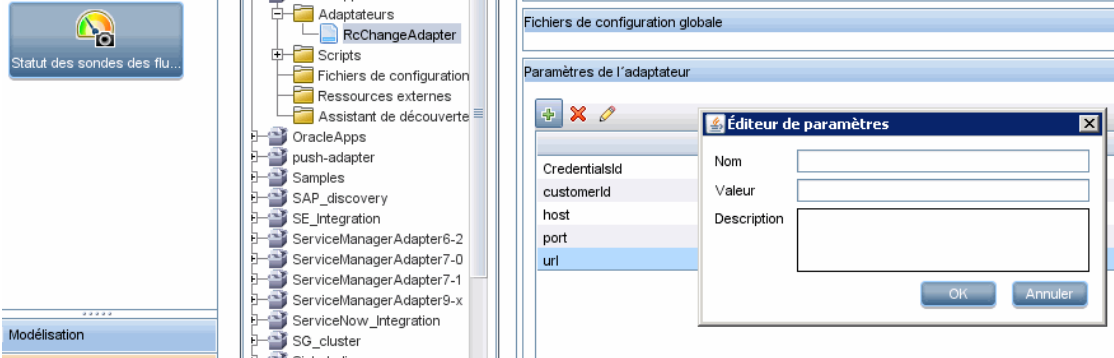
Remarque : Il n'est pas nécessaire de modifier l'adresse du serveur si un serveur proxy est utilisé pour HP Release Control.

- 5** Modifiez le paramètre de l'adaptateur dans HP Universal CMDB. Cette étape peut être ignorée si vous n'utilisez pas l'adaptateur de changement HP Release Control dans uCMDB.
 - a** Ajoutez le nouveau paramètre pour l'URL.

Accédez à **Adapter Management** et sélectionnez **RcChangeAdapter** dans la liste. Cliquez sur le bouton **Développer (+)**, sélectionnez **Adapters > RcChangeAdapter**. Dans la section **Input**, cliquez sur le bouton **Add** pour ajouter un nouveau paramètre sous le nom **url** et avec la valeur **\${SOURCE.url}**.

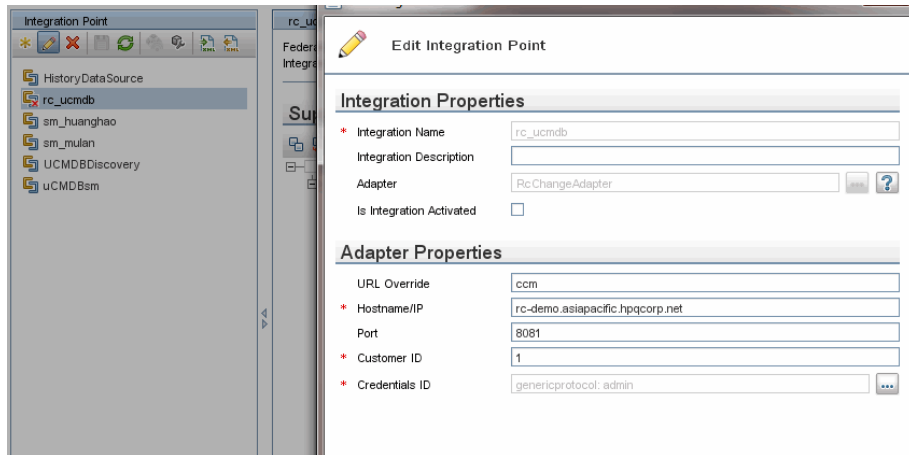


Dans la section Adapter Parameters, cliquez sur le bouton Add pour ajouter un nouveau paramètre sous le nom url.



b Définissez le paramètre sur le nouveau chemin du contexte.

Accédez à Integration Studio et sélectionnez rc_ucmdb dans la liste Integration Point. Cliquez sur le bouton Edit pour ouvrir ce paramètre. Dans le champ URL Override, spécifiez la nouvelle valeur du chemin de contexte.



Comme illustré dans la capture d'écran ci-dessus, rc_ucmdb est le nom de l'adaptateur HP Release Control ; il peut être différent dans votre environnement. Vous devez en créer un s'il n'en existe pas.

6 Redémarrez le service HP Release Control.

Remarque : Le chemin du contexte de la documentation HP Release Control est mis à jour automatiquement lorsque le chemin du contexte de l'application /ccm change. Par exemple, si le chemin du contexte devient /CCM/CustomerA, le chemin du contexte de la documentation HP Release Control est mis à jour à /CCM/CustomerA/rcdocs.

Dump

L'utilitaire Dump a pour but de fournir à Assistance HP Software des informations sur l'environnement actif en cas de problèmes nécessitant une demande de service.

L'utilitaire Dump crée une copie de tous les journaux et jeux de configurations actifs (mais pas des brouillons de jeux de configurations) et les place dans un fichier zip intitulé dump.zip. Le fichier dump.zip est créé par défaut dans le répertoire à partir duquel l'utilitaire a été appelé.

Pour exécuter l'utilitaire Dump :

Exécutez la commande suivante :

```
<répertoire d'installation de HP Release Control>\bin\Dump.bat
```

Export Configuration Set

L'utilitaire Export Configuration Set vous permet d'exporter un jeu de configurations vers un fichier de vidage de configuration. Les fichiers de vidage de configuration peuvent être ensuite importés dans la même instance de HP Release Control ou dans une instance différente. Cette option est utile, par exemple, si vous disposez d'un environnement intermédiaire/test et souhaitez migrer le jeu de configurations vers un environnement de production.

Remarques :

- ▶ Cette fonctionnalité est également disponible dans l'IU de HP Release Control. Exécutez cet utilitaire uniquement dans les situations où, pour une raison quelconque, l'IU est verrouillée, par exemple, lorsque vous avez démarré HP Release Control avec une configuration non valide et que le serveur ne démarre pas.
 - ▶ Cet utilitaire ne nécessite pas que le serveur Release Control soit opérationnel.
 - ▶ Avant d'importer un adaptateur SDI depuis un autre serveur HP Release Control, créez un adaptateur SDI du même type et portant le même nom.
-

Pour exporter un jeu de configurations :

Exécutez la commande suivante :

```
<répertoire d'installation de HP Release Control>\bin\ExportCs.bat <propriétés de la base de données> <ID du jeu de configurations><nom du fichier de vidage>
```

où les <propriétés de la base de données> peuvent être spécifiées en pointant vers l'emplacement du fichier `database.properties` ou en définissant chaque propriété de la base de données.

Pour localiser l'ID du jeu de configuration, exécutez l'utilitaire `ExportCS` à l'aide des options `--history` ou `--drafts` pour répertorier tous les jeux de configurations historiques et brouillons. Les jeux de configurations historiques incluent tous les jeux de configurations qui ont été activés, y compris le jeu de configurations actuel.

Les <options> de la ligne de commande sont les suivantes :

Option	Description
--connection-url	URL de connexion à la base de données Remarque : Utilisez cette option uniquement si l'option -p n'est pas utilisée. Utilisez-la avec --dialect, --driver, --username et --password.
--dialect	Dialect de la base de données. Dialects pris en charge : H2Dialect, SQLServerDialect, Oracle9iDialect, Oracle10gDialect Remarque : Utilisez cette option uniquement si l'option -p n'est pas utilisée. Utilisez-la avec --connection-url, --driver, --username et --password.
--driver	Nom de classe du pilote de la base de données. Par exemple : org.h2.Driver, net.sourceforge.jtds.jdbc.Driver, oracle.jdbc.OracleDriver. Remarque : Utilisez cette option uniquement si l'option -p n'est pas utilisée. Utilisez-la avec --connection-url, --dialect, --username et --password.
--drafts	Afficher les brouillons de jeux de configurations - tous les jeux de configurations non activés
-f <nom de fichier> --file <nom de fichier>	Nom du fichier de vidage Remarque : Cette option est requise
-h --help	Message d'utilisation
--history	Afficher l'historique des jeux de configurations - tous les jeux de configurations activés
-i <id> --id <id>	ID du jeu de configurations à exporter

Option	Description
-p <fichier> --database-properties <fichier>	Emplacement du fichier database.properties. Remarque : Cette option est requise sauf si vous utilisez les options --connection-url, --driver, --username et --password pour spécifier les propriétés de la base de données.
--password	Mot de passe de la base de données Remarque : Utilisez cette option uniquement si l'option -p n'est pas utilisée. Utilisez-la avec --connection-url, --dialect, --driver et --username.
--username	Nom d'utilisateur de la base de données Remarque : Utilisez cette option uniquement si l'option -p n'est pas utilisée. Utilisez-la avec --connection-url, --dialect, --driver et --password.
--verbose	Mode verbeux

Par exemple :

- Pour exporter un jeu de configurations avec l'ID 1 vers le fichier dump.zip :

```
cd <répertoire d'installation de RC>\bin
ExportCs.bat -p ..\conf\database.properties -i 1 -f dump.zip
```

- Pour répertorier les jeux de configurations historiques :

```
cd <répertoire d'installation de RC>\bin
ExportCs.bat -p ..\conf\database.properties --history
```

Export Application Importance

L'utilitaire Export Application Importance vous permet d'exporter le niveau d'importance des CI métier de HP Release Control vers HP Universal CMDB. Pour plus d'informations sur l'affectation de niveaux d'importance aux CI métier, voir « Boîte de dialogue Modifier le CI métier – <Nom du CI métier> », page 672.

Lors de l'utilisation de HP Universal CMDB 7.5, le niveau d'importance des CI métier est défini dans HP Release Control.

Lors de l'utilisation de HP Universal CMDB 8.x ou version ultérieure, l'attribut Criticité des affaires est défini dans HP Universal CMDB. Si vous avez défini le niveau d'importance dans HP Release Control avec HP Universal CMDB 7.x et effectué une mise à niveau vers 8.x ou version ultérieure, l'utilitaire ApplicationImportanceExporter.bat vous permet d'exporter l'attribut Criticité des affaires de HP Release Control vers HP Universal CMDB.

Pour exporter le niveau d'importance à l'aide de cet utilitaire :

Exécutez la commande suivante :

```
<répertoire d'installation de HP Release
Control>\bin\ApplicationImportanceExporter.bat
<options>
```

Les <options> de la ligne de commande sont les suivantes :

Option	Description
--encrypted-password-file <fichier>	Utilisez le mot de passe chiffré spécifié dans <fichier>.
-h --help	Imprimez toutes les <options> de la ligne de commande.
--im-mode	HP Release Control fonctionne en mode Gestionnaire des identités.

Option	Description
-p <mot de passe> --password <mot de passe>	Chiffrez un mot de passe au format texte.
---port	Spécifiez le port utilisé par le serveur HP Release Control. Valeur par défaut : 8080
--server <serveur>	Spécifiez le nom ou l'adresse IP du serveur HP Release Control. Valeur par défaut : localhost
-u <nom d'utilisateur> --username <nom d'utilisateur>	Spécifiez le nom d'utilisateur requis pour se connecter au serveur HP Release Control.

Import Configuration Set

L'utilitaire Import Configuration Set vous permet d'importer un fichier de vidage de jeu de configurations dans une instance de HP Release Control. L'importation d'un jeu de configurations est utile, par exemple, lors de la migration vers un environnement différent, par exemple, d'un environnement intermédiaire/test vers un environnement de production.

Remarque :

- Cette fonctionnalité, également disponible dans l'IU de HP Release Control, est recommandée pour utiliser l'option d'IU qui effectue également les validations au niveau du jeu de configurations importé.
 - Le jeu de configurations importé reçoit le nom du fichier de vidage. Le nom du jeu de configurations est unique, ce qui signifie qu'il n'est pas possible d'importer deux fois le même nom de fichier de vidage.
-

Pour importer un jeu de configurations :

- 1** Même si le serveur est actif lors de l'exécution de cet utilitaire, il est recommandé d'arrêter d'abord toutes les instances actives de HP Release Control car certaines configurations peuvent nécessiter le redémarrage de tout le système.
- 2** Exécutez la commande suivante :

```
<répertoire d'installation de HP Release Control>\bin\ImportCs.bat <propriétés de la base de données> <nom du fichier de vidage>
```

où les <propriétés de la base de données> peuvent être spécifiées en pointant vers l'emplacement du fichier database.properties ou en définissant chaque propriété de la base de données.

Les <options> de la ligne de commande sont les suivantes :

Option	Description
<code>--activate</code>	Activez la configuration importée.
<code>--connection-url</code>	URL de connexion à la base de données Remarque : Utilisez cette option uniquement si l'option <code>-p</code> n'est pas utilisée. Utilisez-la avec <code>--dialect</code> , <code>--driver</code> , <code>--username</code> et <code>--password</code> .
<code>--dialect</code>	Dialect de la base de données. Dialects pris en charge : H2Dialect, SQLServerDialect, Oracle9iDialect, Oracle10gDialect Remarque : Utilisez cette option uniquement si l'option <code>-p</code> n'est pas utilisée. Utilisez-la avec <code>--connection-url</code> , <code>--driver</code> , <code>--username</code> et <code>--password</code> .
<code>--driver</code>	Nom de classe du pilote de la base de données. Par exemple : <code>org.h2.Driver</code> , <code>net.sourceforge.jtds.jdbc.Driver</code> , <code>oracle.jdbc.OracleDriver</code> . Remarque : Utilisez cette option uniquement si l'option <code>-p</code> n'est pas utilisée. Utilisez-la avec <code>--connection-url</code> , <code>--dialect</code> , <code>--username</code> et <code>--password</code> .

Option	Description
-f <nom de fichier> --file <nom de fichier>	Nom du fichier de vidage Remarque : Cette option est requise
-h --help	Message d'utilisation
-p <fichier> --database-properties <fichier>	Emplacement du fichier database.properties. Remarque : Cette option est requise sauf si vous utilisez les options --connection-url, --driver, --username et --password pour spécifier les propriétés de la base de données.
--password	Mot de passe de la base de données Remarque : Utilisez cette option uniquement si l'option -p n'est pas utilisée. Utilisez-la avec --connection-url, --dialect, --driver et --username.
--username	Nom d'utilisateur de la base de données Remarque : Utilisez cette option uniquement si l'option -p n'est pas utilisée. Utilisez-la avec --connection-url, --dialect, --driver et --password.
--verbose	Mode verbeux

Par exemple, pour importer un fichier de vidage de jeu de configurations appelé mydump.zip :

```
cd <répertoire d'installation de RC>\bin
ImportCs.bat -p ..\conf\database.properties -f mydump.zip
```

Import Users

L'utilitaire Import Users vous permet d'importer une liste d'utilisateurs définis et de propriétés d'utilisateur depuis un fichier CSV vers HP Release Control.

Pour importer des utilisateurs à l'aide de cet utilitaire :

Exécutez la commande suivante :

```
<répertoire d'installation de HP Release Control>\bin\ImportUsers.bat <options>
```

Les <options> de la ligne de commande sont les suivantes :

Option	Description
--list-charsets	Comme vous pouvez exécuter cet utilitaire pour importer des fichiers à partir d'une grande variété de jeux de caractères, utilisez cette option pour afficher la liste de tous les jeux de caractères disponibles. Vous pouvez alors utiliser l'option --charset pour spécifier un jeu de caractères.
--charset <jeu de caractères>	Spécifiez le jeu de caractères du fichier (utile, par exemple, pour les langues asiatiques). Si cette option n'est pas spécifiée, le jeu de caractères par défaut du fichier est UTF-8.
--encrypted-password-file <fichier>	Utilisez le mot de passe chiffré spécifié dans <fichier>.
-f <fichier> --file <fichier>	Importe le fichier spécifié dans <fichier>.

Option	Description
-r <niveau> --report-level <niveau>	Spécifiez le niveau du relevé des erreurs de l'importation, où <niveau> peut avoir la valeur : <ul style="list-style-type: none"> ➤ 0. Pas de relevé. ➤ 1. Relever les erreurs. ➤ 2. Relever les avertissements. ➤ 3. Tout relever. (Cette option peut renvoyer beaucoup de résultats) Si cette option n'est pas spécifiée, le niveau par défaut est : 1 - Relever les erreurs.
-h --help	Imprimez toutes les <options> de la ligne de commande.
--im-mode	HP Release Control fonctionne en mode Gestionnaire des identités.
-p <mot de passe> --password <mot de passe>	Chiffrez un mot de passe au format texte.
---port	Spécifiez le port utilisé par le serveur HP Release Control. Valeur par défaut : 8080
--server <serveur>	Spécifiez le nom ou l'adresse IP du serveur HP Release Control. Valeur par défaut : localhost
-u <nom d'utilisateur> --username <nom d'utilisateur>	Spécifiez le nom d'utilisateur requis pour se connecter au serveur HP Release Control.

Voici un exemple de fichier CSV avec un utilisateur :

```
USERNAME,PASSWORD,FIRST_NAME,LAST_NAME,EMAIL,BUSINESS_ID,ROLE
jdoe,1234,John,Doe,jon.doe@hp.com,jdoe,NOC
```

Mise à jour des détails de l'utilisateur

Les champs ID métier et nom d'utilisateur sont des identifiants uniques. Il ne peut pas y avoir deux utilisateurs différents dans HP Release Control avec le même ID métier ou le même nom d'utilisateur.

Le champ ID métier représente également la clé métier. Pour mettre à jour les détails d'un utilisateur existant, importez un utilisateur avec le même ID métier et modifiez les détails requis.

Prenons, par exemple, l'utilisateur John Doe avec l'ID métier 123 et le nom d'utilisateur john_doe. Si vous souhaitez modifier le nom d'utilisateur de John Doe en johnd, importez un utilisateur avec l'ID métier 123 et le nom d'utilisateur johnd. Le nom d'utilisateur de John Doe est à présent mis à jour avec la valeur johnd. Cependant, si le nom d'utilisateur johnd existe déjà dans HP Release Control, l'utilisateur n'est pas mis à jour.

Chiffrement de mot de passe

Pour chiffrer un mot de passe :

- 1 Vérifiez que le répertoire d'installation de HP Release Control contient un dossier security incluant les fichiers suivants :

- private_key.txt
- public_key.txt

Ces fichiers sont créés lors du processus d'installation. Cependant, si ces fichiers n'existent pas, exécutez le fichier suivant dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\bin :

```
GenerateKeys.bat
```

- 2 Dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\bin, exécutez la commande suivante :

```
EncryptPassword <options>
```

Les <options> de la ligne de commande sont les suivantes :

Option	Description
-f <fichier> --password-file <fichier>	Chiffrez les mots de passe dans le fichier de mot de passe au format texte spécifié.
-p <mot de passe> --password <mot de passe>	Chiffrez un mot de passe au format texte.
--keys-path <chemin>	Utilisez les clés de chiffrement situées dans le chemin spécifié. Si cette option n'est pas spécifiée, l'emplacement par défaut de la clé est <ccm-installation>\security, c'est-à-dire l'emplacement dans lequel l'utilitaire GenerateKeys crée les clés privée et publique.
-h --help	Imprimez ce message.

Par exemple, pour chiffrer un mot de passe unique, exécutez la commande suivante :

```
EncryptPassword.bat -p <mot de passe à chiffrer>
```

- 3** Copiez et collez le mot de passe chiffré généré (**{ENCRYPTED}** <mot de passe chiffré>) dans le fichier de configuration HP Release Control approprié.

Pour chiffrer tous les mots de passe d'un fichier :

- 1** Vérifiez que chaque mot de passe du fichier apparaît sur une ligne distincte, comme dans l'exemple suivant :

```
<motdepasse1>  
<motdepasse2>  
<motdepasse3>
```

- 2** Dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\bin, exécutez la commande suivante :

```
EncryptPassword.bat -f <nom de fichier>
```

Un fichier avec le même nom et l'extension **.enc** est créé. Ce fichier inclut un mot de passe chiffré pour chaque mot de passe figurant dans le fichier original.

- 3** Copiez et collez chaque mot de passe chiffré généré (**{ENCRYPTED}** <mot de passe chiffré>) dans le fichier de configuration HP Release Control approprié.

Populate

L'utilitaire Populate vous permet de créer des tables dans la base de données HP Release Control.

Remarque : Cet utilitaire supprime toutes les données précédemment stockées dans la base de données.

Pour exécuter l'utilitaire Populate :

Exécutez la commande suivante :

```
<répertoire d'installation de HP Release Control>\bin\Populate.bat i
```

Queue Manager

L'utilitaire Queue Manager vous permet de gérer les demandes de changement en attente d'être saisies dans HP Release Control à partir de l'application du centre de services.

Pour exécuter l'utilitaire Queue Manager :

Exécutez la commande suivante :

```
<répertoire d'installation de HP Release Control>\bin\QueueManager.bat <options>
```

Les <options> de la ligne de commande sont les suivantes :

Option	Description
--encrypted-password-file <fichier>	Utilisez le mot de passe chiffré spécifié dans <fichier>.
-l sd --list sd	Répertoriez toutes les demandes de changement de la file d'attente provenant d'un centre de services.

Option	Description
-l mcp --list mcp	Répertoriez toutes les demandes de changement de la file d'attente provenant d'un processus de changement manuel.
--remove sd	Supprimez toutes les demandes de changement de la file d'attente provenant d'un centre de services.
--remove mcp	Supprimez toutes les demandes de changement de la file d'attente provenant du processus de changement manuel.
-h --help	Imprimez toutes les <options> de la ligne de commande.
--im-mode	HP Release Control fonctionne en mode Gestionnaire des identités.
-p <mot de passe> --password <mot de passe>	Spécifiez le mot de passe requis pour se connecter à HP Release Control.
---port	Spécifiez le port utilisé par le serveur HP Release Control. Valeur par défaut : 8080
--server <serveur>	Spécifiez le nom complet du serveur HP Release Control. Valeur par défaut : localhost
-u <nom d'utilisateur> --username <nom d'utilisateur>	Spécifiez le nom d'utilisateur requis pour se connecter au serveur HP Release Control.

Par exemple, pour supprimer toutes les demandes de changement dans la file d'attente provenant d'un centre de services, exécutez la commande suivante :

```
<répertoire d'installation de HP Release Control>\bin\QueueManager.bat --remove sd
```

Role Manager

HP Release Control intègre un jeu de rôles prédéfinis que vous pouvez affecter aux utilisateurs. Pour une description des rôles prédéfinis, voir « Rôles prédéfinis », page 712.

Chaque rôle prédéfini est affecté à un jeu d'une ou plusieurs autorisations prédéfinies. Pour une description des autorisations prédéfinies fournies avec HP Release Control, voir « Autorisations disponibles », page 714.

L'utilitaire Role Manager vous permet de créer des rôles, de mettre à jour des rôles existants et de supprimer des rôles en utilisant le jeu prédéfini d'autorisations.

Pour exécuter l'utilitaire Role Manager :

Exécutez la commande suivante :

```
<répertoire d'installation de HP Release Control>\bin\ManageRoles.bat <options>
```

Les <options> de la ligne de commande sont les suivantes :

Option	Description
-a --permissions	Affichez une liste des autorisations prédéfinies fournies par HP Release Control. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Autorisations disponibles », page 714.
-c --create	Créez un rôle.
--delete	Supprimez un rôle.
--description	(Facultatif) Entrez une description pour le rôle.
--encrypted-password-file <fichier>	Utilisez le mot de passe chiffré spécifié dans <fichier>.
-h --help	Imprimez toutes les <options> de la ligne de commande.

Option	Description
<code>--im-mode</code>	HP Release Control fonctionne en mode Gestionnaire des identités.
<code>-l</code> <code>--list-all</code>	Affichez une liste des rôles disponibles.
<code>--list-permissions</code>	Affichez une liste des autorisations disponibles.
<code>-p <mot de passe></code> <code>--password <mot de passe></code>	Spécifiez le mot de passe requis pour se connecter à HP Release Control.
<code>---port</code>	Spécifiez le port utilisé par le serveur HP Release Control. Valeur par défaut : 8080
<code>-r <rôle></code> <code>--role-name <rôle></code>	Spécifiez le nom du rôle.
<code>--rename <nouveau nom></code>	Spécifiez un nouveau nom pour un rôle existant.
<code>--server <serveur></code>	Spécifiez le nom ou l'adresse IP du serveur HP Release Control. Valeur par défaut : localhost
<code>-u <nom d'utilisateur></code> <code>--username <nom d'utilisateur></code>	Spécifiez le nom d'utilisateur requis pour se connecter au serveur HP Release Control.
<code>--update</code>	Modifiez les autorisations d'un rôle existant.

Exemples :

- **Pour créer un rôle appelé NewRole, exécutez la commande suivante :**

```
<répertoire d'installation de HP Release Control>\bin\ManageRoles.bat -c -r  
NewRole -a <nom d'autorisation1> <nom d'autorisation2>...
```

- **Pour renommer un rôle appelé ExistingRole toNewRole, exécutez la commande suivante :**

```
<répertoire d'installation de HP Release Control>\bin\ManageRoles.bat -r NewRole  
--rename ExistingRole
```

- **Pour remplacer les autorisations d'un rôle existant appelé NewRole, exécutez la commande suivante :**

```
<répertoire d'installation de HP Release Control>\bin\ManageRoles.bat --update -r  
NewRole -a <nom d'autorisation1> <nom d'autorisation2>...
```

- **Pour supprimer un rôle appelé NewRole, exécutez la commande suivante :**

```
<répertoire d'installation de HP Release Control>\bin\ManageRoles.bat --delete -r  
NewRole
```

Rôles prédéfinis

Le tableau suivant répertorie les rôles prédéfinis fournis avec HP Release Control et les autorisations affectées à chacun d'eux.

Rôle	Autorisations
Administrateur métier	<ul style="list-style-type: none"> ➤ abortAnyManualChangeProcess ➤ collaborate ➤ dashboardAdministrator ➤ editBusinessCis ➤ editFilterCategory ➤ editPublicFilter ➤ editTimePeriod ➤ login ➤ planChange ➤ teachSimilarity ➤ triggerManualChangeProcess ➤ viewAdminsitratorModule ➤ viewAnalysisModule ➤ viewDashboardModule ➤ viewDirectorModule ➤ viewImplementorModule
Gestionnaire des changements	<ul style="list-style-type: none"> ➤ abortAnyManualChangeProcess ➤ approveChange ➤ collaborate ➤ editCabMinutes ➤ login ➤ planChange ➤ reviewChange ➤ sendCabInvitation ➤ sendCabMinutes ➤ triggerManualChangeProcess ➤ viewAnalysisModule

Rôle	Autorisations
Exécuteur	<ul style="list-style-type: none"> ➤ editActivityStatus ➤ login ➤ viewAnalysisModule ➤ viewImplementorModule
NOC	<ul style="list-style-type: none"> ➤ editActivityStatus ➤ editEventLog ➤ chatAdministrator ➤ login ➤ rescheduleActivity ➤ resolveAlert ➤ viewAnalysisModule ➤ viewDirectorModule
Utilisateur restreint	<ul style="list-style-type: none"> ➤ login ➤ viewAnalysisModule ➤ viewDirectorModule ➤ viewImplementorModule
Administrateur système	Toutes les autorisations
Utilisateur	<ul style="list-style-type: none"> ➤ collaborate ➤ login ➤ viewAnalysisModule ➤ viewDirectorModule ➤ viewImplementorModule

Autorisations disponibles

Le tableau suivant répertorie le jeu d'autorisations prédéfini fourni avec HP Release Control. Vous pouvez affecter une ou plusieurs de ces autorisations à n'importe quel rôle.

Autorisation	Description
abortAnyManualChange Process	Arrêter tout processus de changement manuel (déclenché par vous ou un tiers). Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Lancer le processus de changement manuel », page 154.
approveChange	Approuver ou refuser une demande de changement ou rétracter l'approbation. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Onglet Collaborer > Résolution », page 148.
chatAdministrator	Ajouter et supprimer des salles de conversation. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Communication entre utilisateurs », page 261.
collaborate	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ajouter, mettre à jour ou supprimer des éléments d'action. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Ajouter/Modifier l'élément d'action », page 83. ➤ Ajouter un thème de discussion et voter pour une demande de changement. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « Boîte de dialogue Nouveau thème de discussion », page 157.
dashboardAdministrator	Exporter ou importer des portlets de Tableau de bord.
editBusinessCIs	Modifier la liste des utilisateurs auxquels vous souhaitez associer un CI métier.
editCabMinutes	Modifier les procès-verbaux du CAB du changement sélectionné. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Options de la barre d'outils Demandes de changement », page 139.

Autorisation	Description
editActivityStatus	Modifier la date/heure de début et de fin et l'état d'une activité dans le module Directeur. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Replanifier l'activité », page 244.
editConfiguration	Modifier, enregistrer, importer, exporter ou activer un jeu de configurations. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Onglet Configuration », page 315.
editEventLog	Ajouter un message au journal des événements. Pour plus de détails, reportez-vous à l'onglet Journal des événements de la section « Boîte de dialogue Infos sur l'activité », page 228. Remarque : Vous permet d'ajouter un message au journal des événements uniquement dans le module Directeur.
editFilterCategory	Ajouter, modifier ou supprimer une catégorie de filtre. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Onglet Général », page 190.
editPublicFilter	Ajouter, mettre à jour ou supprimer un filtre public. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Liste Sélectionner un filtre », page 214.
editTimePeriods	Ajouter, mettre à jour ou supprimer des périodes. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Onglet Périodes », page 660.
editUser	Ajouter, mettre à jour ou supprimer des utilisateurs. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Onglet Utilisateurs », page 681.
login	Se connecter à HP Release Control.
planChange	Enregistrer les modifications d'un changement dans le Planificateur du changement. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Planificateur du changement », page 116.

Autorisation	Description
purgeChange	Supprimer les changements à l'aide de l'utilitaire Change Cleaner. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Change Cleaner », page 689.
rescheduleActivity	Replanifier une activité dans le module Directeur. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Replanifier l'activité », page 244.
resolveAlert	Résoudre et supprimer l'alerte. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Volet Alertes », page 237.
reviewChange	Ajouter des remarques d'examen à une demande de changement avec l'état Évaluation et Clôture. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Onglet Examiner > Conclusions », page 174.
sendCabInvitation	Envoyer une invitation à la réunion du CAB. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Options de la barre d'outils Demandes de changement », page 139.
sendCabMinutes	Envoyer les procès-verbaux du CAB du changement sélectionné. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Options de la barre d'outils Demandes de changement », page 139.
teachSimilarity	Ajouter, supprimer ou confirmer les changements similaires. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Changements similaires », page 60.
triggerManualChangeProcess	Exécuter de nouveau le processus de changement sur les changements sélectionnés et arrêter vos propres processus manuels. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Boîte de dialogue Lancer le processus de changement manuel », page 154.
viewAdministratorModule	Afficher le module Administrateur.

Autorisation	Description
viewAnalysisModule	Afficher le module Analyse.
viewDashboardModule	Afficher le module Tableau de bord.
viewDirectorModule	Afficher le module Directeur.
viewImplementorModule	Afficher le module Exécuteur.

SDI Persistence Cleanup

Par défaut, l'adaptateur de votre centre de services est configuré pour récupérer les demandes de changement selon des intervalles prédéfinis.

Vous pouvez également récupérer toutes les demandes de changement de votre centre de services à partir d'une date spécifique antérieure à la date d'interrogation de l'application du centre de services. Pour cela, vous devez supprimer la persistance de la base de données en exécutant l'utilitaire SDI Persistence Cleanup.

Remarque : Activez cet utilitaire uniquement après avoir configuré l'adaptateur du centre de services. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel « Propriétés de l'adaptateur du centre de services », page 527.

Pour supprimer la persistance de la base de données :

- 1 Arrêtez toutes les instances HP Release Control en cours d'exécution.
- 2 Dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\bin, exécutez la commande suivante :

```
SdiPersistenceCleanup.bat
```

- 3 L'utilitaire affiche une liste des adaptateurs actifs dans HP Release Control. Sélectionnez l'adaptateur pour lequel vous souhaitez supprimer la persistance.
- 4 Redémarrez le service HP Release Control.

B

Journaux

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

- [Principes des journaux](#), page 720

Tâches

- [Configurer les propriétés du journal](#), page 721

Référence

- [Journaux disponibles dans HP Release Control](#), page 723

Concepts

Principes des journaux

HP Release Control permet de configurer des clusters. Le cluster peut inclure plusieurs serveurs sur une même instance du système d'exploitation. Chaque serveur peut inclure plusieurs adaptateurs. Pour plus d'informations sur le déploiement en cluster, reportez-vous à la section « Principes du déploiement en cluster », page 630.

- ▶ Les journaux de HP Release Control et du serveur Tomcat sont générés dans des répertoires distincts selon le nom du nœud (serveur). Les journaux sont générés dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\servers\

Par exemple, pour le premier serveur (installé par défaut), les journaux sont générés dans : <répertoire d'installation de HP Release Control>\servers\server-0\logs.

Les journaux incluent par défaut les fichiers suivants :

- ▶ Journaux Tomcat (localhost, admin, manager, host-manager).
- ▶ Journaux HP Release Control (ccm*.log). Pour obtenir une description de chacun de ces fichiers journaux, reportez-vous à la section « Journaux disponibles dans HP Release Control », page 723.
- ▶ Un journal HP Release Control est créé pour chaque adaptateur. Les journaux de chaque adaptateur sont générés dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\servers\- ▶ Un journal HP Release Control est créé pour chaque adaptateur CMDDB. Les journaux de chaque adaptateur sont générés dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\servers\

Tâches

Configurer les propriétés du journal

Les étapes suivantes expliquent comment modifier les définitions des journaux dans les répertoires <répertoire d'installation de HP Release Control>\servers\<<nom du serveur>\logs et <répertoire d'installation de HP Release Control>\servers\<<nom du serveur>\logs\<<nom de l'adaptateur>-adapter>.

- Vous modifiez les définitions des journaux spécifiques à un serveur dans le fichier <répertoire d'installation de HP Release Control>\conf\ccmlog4j.properties.
- Vous modifiez les définitions des journaux spécifiques à l'adaptateur dans le fichier <répertoire d'installation de HP Release Control>\conf\<<nom de l'adaptateur>-adapter-ccmlog4j.properties.
- Vous modifiez les définitions des journaux spécifiques à l'adaptateur CMDB dans le fichier <répertoire d'installation de HP Release Control>\conf\ccmlog4j.properties.

Pour plus d'informations sur les fichiers log4j, visitez le site <http://logging.apache.org/log4j/1.2/manual.html>

- « Modifier les types de messages affichés », page 721
- « Modifier la taille de fichier », page 722
- « Modifier la procédure de sauvegarde des fichiers », page 722

Modifier les types de messages affichés

Pour modifier les types de messages affichés, modifiez la ligne suivante :

```
log4j.rootCategory=WARN, ccm_general_fileout, stdout
```

Ces trois types de commandes de message de journal sont disponibles :

- FATAL. Affiche uniquement les messages d'erreur fatals.
- ERROR. Affiche uniquement les messages d'erreur.

- **WARN.** Affiche les messages d'avertissement et d'erreur :
- **INFO.** Affiche les messages d'information enregistrant l'activité de traitement effectuée par le système, en plus des messages d'avertissement et d'erreur.
- **DEBUG.** Affiche tous les types de messages et les messages de débogage supplémentaires.

Attention : Définir un journal sur le niveau **DEBUG** peut avoir un impact sur les performances.

Modifier la taille de fichier

Par défaut, la taille maximale d'un journal est définie sur 4 000 Ko. Pour modifier ce paramètre dans tous les journaux, éditez la ligne suivante :

```
def.file.max.size=4000KB
```

Modifier la procédure de sauvegarde des fichiers

Par défaut, 10 sauvegardes de journal sont disponibles à tout moment. Pour modifier ce paramètre dans tous les journaux, éditez la ligne suivante :

```
def.files.backup.count=10
```

Référence

Journaux disponibles dans HP Release Control

Le tableau suivant décrit chacun des fichiers `ccm*.log` spécifiques au serveur, situés dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\servers\<nom du serveur>\logs :

Nom du journal	Utilisation
<code>ccm_c3p0</code>	Journal des interactions avec la base de données impliquant le pool de connexion de bases de données <code>c3p0</code> .
<code>ccm_client</code>	Journal des demandes provenant de l'interface utilisateur ou de services Web.
<code>ccm_cmdb</code>	Journal du module servant d'interface avec HP Universal CMDB.
<code>ccm_datamodel</code>	Journal de la plupart des interactions entre HP Release Control et la base de données.
<code>ccm_general</code>	Journal des messages de la console HP Release Control affichés auparavant dans la console Tomcat.
<code>ccm_hibernate</code>	Journal des interactions avec la base de données impliquant le mappeur de l'objet hibernate à la base de données.
<code>ccm_services</code>	Journal des demandes de serveur HP Release Control. Contient des informations sur le processus d'analyse des demandes de changement (par exemple, l'analyse d'impact et des collisions), les envois de notifications, les recalculs des risques et d'autres données.
<code>ccm_reporting</code>	Journal du module de rapports HP Release Control.

Nom du journal	Utilisation
ccm_sdi	Journal contenant le nombre de fiches provenant de l'application du centre de services et des informations concernant les problèmes de connectivité au niveau de l'adaptateur.
ccm_security	Journal des problèmes d'infrastructure de sécurité.
ccm_dashboard	Journal du module Tableau de bord.
ccm_jobs	Journal contenant des informations sur les détails des travaux dans le système.

Le tableau suivant décrit chacun des fichiers ccm*.log spécifiques à l'adaptateur situés dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\servers\

Consultez ces journaux pour résoudre les problèmes liés à l'adaptateur.

Nom du journal	Utilisation
ccm_general	Journal des messages de la console HP Release Control affichés auparavant dans la console Tomcat.
ccm_jobs	Journal contenant des informations sur les détails des travaux dans le système.
ccm_sdi	Journal contenant le nombre de fiches provenant de l'application du centre de services et des informations concernant les problèmes de connectivité au niveau de l'adaptateur.
ccm_security	Journal des problèmes d'infrastructure de sécurité.
ccm_services	Journal des demandes de serveur HP Release Control.

Remarque : Lorsque vous analysez un incident, il est recommandé de commencer par consulter les journaux du module SDI (intégration du Centre de services) (ccm_sdi) ou des demandes du serveur HP Release Control (ccm_services), selon l'étape du processus de demande de changement que vous souhaitez examiner.

Le tableau suivant décrit chacun des journaux spécifiques à l'adaptateur CMDB, situés dans le répertoire <répertoire d'installation de HP Release Control>\servers\

Consultez ces journaux pour résoudre les problèmes liés à la base de données CMDB.

Nom du journal	Utilisation
cmdb_general	Journal contenant tous les messages liés à la base de données CMDB.
cmdb_adapter	Journal contenant tous les messages liés à l'adaptateur.
cmdb_cmdb	Journal affichant les messages d'erreur de serveur CMDB.
cmdb_commons	Journal contenant les messages internes HP Release Control.

C

Gestion des erreurs de traitement des fiches

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Concepts

- Gestion des erreurs lors de la conversion d'une demande de changement, page 728
- Gestion des erreurs lors de l'analyse d'une demande de changement, page 729

Concepts

Gestion des erreurs lors de la conversion d'une demande de changement

Les demandes de changement sont converties du format de l'application du centre de services en un format générique grâce à des adaptateurs spécifiques à cette application. (Pour plus de détails, reportez-vous à la section « Principes de conversion des demandes de changement », page 485.

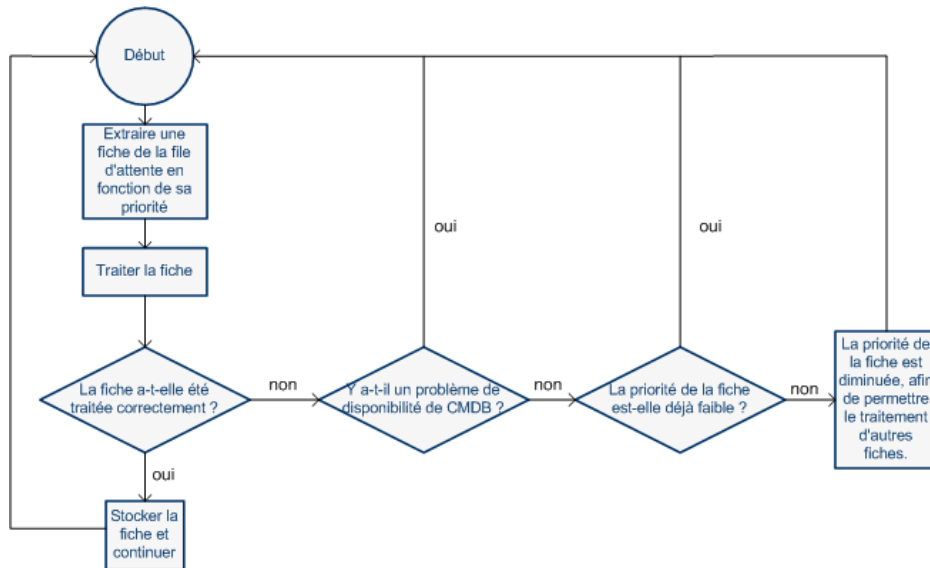
Lors du processus de conversion, HP Release Control peut rencontrer des erreurs au niveau d'une fiche du centre de services. Lorsqu'une erreur est détectée dans l'une des fiches, HP Release Control traite ces erreurs comme suit :

- ▶ Si toutes les fiches du centre de services sont converties (charge initiale), un message est consigné dans le journal `ccm_sdi` et le processus de conversion est suspendu.
- ▶ Si seules les fiches mises à jour sont converties (interrogation), HP Release Control ignore la fiche problématique et poursuit la conversion des fiches restantes. Un message est consigné dans le journal `ccm_general`.

Gestion des erreurs lors de l'analyse d'une demande de changement

HP Release Control analyse les demandes de changement en effectuant des calculs comme une analyse d'impact, des risques et des collisions.

Lors du processus d'analyse, HP Release Control peut rencontrer des erreurs au niveau d'une fiche du centre de services. Le diagramme suivant décrit le processus de gestion des erreurs lors de l'analyse des fiches de demande de changement.



Comme illustré dans le diagramme ci-dessus, si l'une des fiches rencontre un problème spécifique non lié à la configuration CMDB, la fiche comporte une priorité plus faible. La fiche est déplacée à la fin de la file d'attente afin que les autres fiches ayant une priorité plus élevée soient traitées.

D

Configuration et maintenance de base de données

Ce chapitre inclut les sections suivantes :

Référence

- Directives de configuration et de maintenance des bases de données MS SQL Server, page 732
- Directives pour les bases de données Oracle Server, page 734
- Utilisation de paramètres régionaux non anglais, page 735
- Paramètres de configuration du pool de bases de données, page 736

Référence

Directives de configuration et de maintenance des bases de données MS SQL Server

Il est recommandé de définir un plan de maintenance, de mettre à jour les statistiques d'indexation et d'activer la fonctionnalité d'isolement de capture instantanée de la base de données MS SQL Server comme décrit ci-dessous.

Cette section inclut les parties suivantes :

- « Recréer des données et des pages d'index », page 732
- « Mettre à jour les statistiques », page 733

Recréer des données et des pages d'index

La base de données HP Release Control peut se fragmenter après le traitement d'un certain nombre de demandes. Pour éviter que cette fragmentation n'affecte les performances côté client, il est recommandé de définir un plan de maintenance permettant de supprimer et de régénérer les index des tables de base de données.

Pour créer un plan de maintenance :

- 1** Ouvrez MS SQL Server Enterprise Manager.
- 2** Dans la zone d'inscription MS SQL Server correspondante, sélectionnez **Gestion**.
- 3** Cliquez avec le bouton droit sur **Plan de maintenance de base de données** puis sélectionnez **Nouveau plan de maintenance**. L'Assistant Plan de maintenance de base de données s'ouvre et vous présente les différents paramètres de définition requis.
- 4** Choisissez la base de données pour laquelle vous souhaitez créer un plan de maintenance, puis cliquez sur **Suivant**.
- 5** Cochez la case **Réorganiser les pages d'index et les données** et choisissez l'option **Modifier l'espace disponible par pourcentage de page de**.

- 6 Définissez l'espace libre par page sur 10 pourcent et cliquez sur Suivant.
- 7 Acceptez tous les autres paramètres par défaut de l'assistant et enregistrez votre plan de maintenance.

Remarque : Une fois le plan de maintenance exécuté, les statistiques devraient être mises à jour.

Mettre à jour les statistiques

MS SQL Server 2000 permet d'obtenir des informations statistiques sur la distribution des valeurs d'une colonne. Ces informations statistiques peuvent être utilisées par le processeur de requêtes pour déterminer la meilleure stratégie d'évaluation d'une requête. Lorsqu'un index est créé, MS SQL Server stocke automatiquement dans les colonnes indexées les informations statistiques sur la distribution des valeurs. L'optimiseur de requête de MS SQL Server utilise ces statistiques pour estimer le coût d'utilisation de l'index pour une requête. À mesure que les données d'une colonne varient, les statistiques de l'index et de la colonne peuvent devenir obsolètes et amener l'optimiseur de requête à prendre de moins bonnes décisions concernant le traitement d'une requête.

Il est recommandé de mettre à jour les statistiques de l'index afin de fournir à l'optimiseur de requête des informations mises à jour sur la distribution des valeurs de données des tables. En disposant d'informations supplémentaires sur les données stockées dans la base de données, l'optimiseur de requête peut ainsi prendre de meilleures décisions concernant la façon optimale d'accéder à ces données.

Par défaut, l'option Mise à jour automatique des statistiques est activée, mais si ce n'est pas le cas, il est vivement recommandé de créer une tâche automatique afin de mettre à jour quotidiennement les statistiques de la base de données car les informations évoluent fréquemment. Le travail devrait exécuter l'API `sp_updatestats` pour la base de données spécifique.

Directives pour les bases de données Oracle Server

Il est recommandé de définir les attributs de mise en cache et de recueillir les statistiques de la base de données Oracle Server comme décrit ci-dessous.

Définir les attributs de mise en cache

Définissez l'attribut `cache\nocache` de la table `CCM_CHANGES` sur `cache` en exécutant l'instruction suivante :

```
alter table CCM_CHANGES cache;
```

Collecter les statistiques

Il est recommandé de recueillir une fois par jour les statistiques.

Pour collecter une fois par jour les statistiques :

- 1 Activez la balise **MONITORING** des tables dans le schéma HP Release Control en exécutant la commande suivante :

```
exec dbms_stats.alter_schema_tab_monitoring('<nom du schéma Oracle>',TRUE);
```

- 2 Créez le travail suivant afin de collecter les statistiques tous les jours à minuit :

```
declare
  job_num number;
begin
  dbms_job.submit(job_num,'dbms_stats.gather_schema_stats
  (ownname=>"<nom du schéma Oracle>", options=>"GATHER AUTO",
  cascade=>TRUE);', sysdate+1/1440,'trunc(sysdate+1)');
  commit;
end;
/
```

Attention :

- Le paramètre `job_queue_processes` doit être défini sur une valeur positive pour permettre l'exécution du travail.
 - Depuis la version Oracle 10g, le processus de collecte des statistiques est automatisé par défaut. Il existe un travail automatique intitulé `GATHER_STATS_JOB` qui s'exécute tous les jours et qui n'a donc pas besoin d'être appliqué aux actions décrites dans la procédure ci-dessus.
-

Utilisation de paramètres régionaux non anglais

Pour utiliser un environnement HP Release Control dans une autre langue que l'anglais, vous pouvez utiliser une base de données serveur Oracle Server ou Microsoft SQL Server.

- Pour Oracle Server. Lors de la définition du jeu de caractères, l'encodage de la base de données est UTF-8 ou AL32UTF-8.
-

Remarque : Le format AL32UTF-8 est recommandé.

- Pour Microsoft SQL Server. Lors de la définition des paramètres Classement, sélectionnez l'option par défaut `SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS` pour prendre en charge l'anglais ou choisissez une autre langue si vous envisagez de stocker des données non anglaises dans votre base de données. La langue sélectionnée doit correspondre à la langue du système d'exploitation Windows.

Remarque : Si vous utilisez une base de données Microsoft SQL Server, son encodage doit être identique à celui de la langue spécifique.

Paramètres de configuration du pool de bases de données

Vous pouvez modifier les paramètres de configuration du pool de bases de données pour une base de données MS SQL ou Oracle Server ou un schéma d'utilisateur, si nécessaire. Pour plus de détails sur la configuration des paramètres du pool de bases de données, visitez l'URL suivante : <http://www.mchange.com/projects/c3p0/index.html>

Par défaut, HP Release Control n'enregistre pas les instructions des bases de données MS SQL ou Oracle Server. Pour modifier ce paramètre par défaut, vérifiez que la ligne suivante du fichier <répertoire d'installation de HP Release Control>\conf\ccmlog4j.properties n'est pas mise en commentaire :

```
log4j.logger.org.hibernate.SQL=debug
```

Index

Symbols

(analyse d'impact) règles de corrélation, configuration 425

A

abonner (s')

demandes de changement 78, 142

activités

filtrage 181

implémentation 248

plannings dans la chronologie 223

adaptateur de fédération de changements
428

adaptateurs

configuration des attributs

communs 528

fichier de configuration 486

principes 486

propriétés de l'adaptateur 527

propriétés de l'adaptateur,
modification 501

Administrateur, module

CI métier, onglet 670

Configuration, onglet 315

Périodes, onglet 660

Utilisateurs, onglet 681

Affichage de la grille, volet 36

Affichage des CI, volet 463

Affichage du filtre rapide, volet 38

afficher les libellés, principes de
configuration 556

afficher les résultats de la simulation

Planificateur du changement 65

Ajouter des exemples de demandes de
changement, boîte de dialogue 373

Ajouter l'élément d'action, boîte de
dialogue 83

Ajouter la demande de changement à
l'ensemble de similarités, boîte de
dialogue 82

Ajouter une nouvelle salle, boîte de
dialogue 263

alertes d'activité 225

Alertes, volet

configuration 586

Directeur, module 237

analyse d'impact

configuration de règles 339

d'un coup d'œil 50

détermination du moment de calcul
334

modification des résultats 67, 70

Analyse des changements similaires 338

analyse des demandes de changement,
configuration 302

analyse des heures suggérées
calcul 495

analyse des risques

calcul 52

configuration 335, 342

configuration des propriétés du
calcul 336

d'un coup d'œil 51

Analyse, module 48

Analyse, portlets 276

Analyse, volet 572

Aperçu, onglet (module Analyse)

Détails, onglet 161

Enregistrements associés, onglet
167

Vue d'ensemble, onglet 163

Applications, volet 468

Approuver/Rétracter une demande de changement, boîte de dialogue 86
Assistance HP Software, site Web 21
Attributs du CI, boîte de dialogue 240
Attributs du connecteur BMC Remedy Action Request System 533
attributs du connecteur de la base de données 545
attributs du connecteur XML 535
Attributs nom du CI métier, volet 469
augmenter les candidats CI pour analyse d'impact 435
authentification de l'utilisateur, LDAP 595
Authentication Lightweight Single Sign-On, *voir* LW-SSO
Authentication, volet 613

B

bases de données MS SQL Server, configuration et maintenance 732
bases de données Oracle Server, directives 734

C

calcul

analyse des heures suggérées 495

Calendrier, volet 573

causes des collisions 59

Causes des collisions, volet 96

ccmlog4j.properties, fichier 721

centres de services

attributs du connecteur 539

configuration 483

configuration initiale 496

dépannage 553

état d'approbation, mise à jour 494

fiches, récupérer 497

principes de configuration de

l'adaptateur 486

récupérer les fiches 497

champs de demande de changement

personnalisés 393

prédéfinis 389

champs prédéfinis de demande de changement 389

champs, configuration 384

Champs, volet 399

Change Cleaner, utilitaire 689

Changements latents, volet 471

changements similaires 60

chiffrement de mot de passe 705

à l'aide de la console JMX 452

chronologie de l'activité

plage 224

représentation d'activités 223

Chronologie de l'activité, volet

couches d'informations 236

Directeur, module 233

chronologie, affichage des activités 223

Chronologie, vue 101

CI

ajout 70

suppression 67

CI métier, onglet

Administrateur, module 670

Filtre des activités, boîte de dialogue

197

CI métier, volet 33

CI système, gravité de l'impact 94

CIT métier

convertir en CIT système 434

importation 454

principes de configuration 670

Cluster monodiffusion, volet 651

Cluster multidiffusion, volet 650

Cluster, volet 649

cmdb-mock.js 444

Collaborer, onglet (module Analyse)

Discussion, onglet 145

Éléments d'action, onglet 144

Résolution, onglet 148

collisions

calcul 329

causes 59

causes de collision 331

configuration 328

niveaux de gravité 59, 332

niveaux de proximité 330

Collisions, volet 352, 357

- communication entre utilisateurs
 - principes 262
 - salle de conversation de l'activité 225, 264
 - Communications, volet
 - Directeur, module 240
 - Exécuteur, module 253
 - Gérer les salles de conversation, boîte de dialogue 267
 - Conditions préalables, volet 354
 - Configuration de HP Universal CMDB 7.x (recommandation) 430
 - Configuration de HP Universal CMDB 8.0 ou une version ultérieure (recommandation) 432
 - configuration de l'utilisateur 677
 - Configuration, onglet
 - configuration de scripts 311
 - IU 315
 - principes 310
 - connexion à HP Release Control 28
 - Connexions disponibles, volets 458
 - console JMX
 - pour le chiffrement d'un mot de passe 452
 - conversion de changement 485
 - correctifs HP Universal CMDB, configuration manuelle 443
 - couches d'informations
 - Chronologie de l'activité, volet 236
 - CSV, fichier 702
- D**
- Dashboard_Objects_Export.xml, fichier 565
 - Date/Heure, onglet (boîte de dialogue Filtre des activités) 199
 - Demander l'assistance du NOC, boîte de dialogue 255
 - demandes de changement
 - Calendrier, vue 128
 - champs préconfigurés 389
 - collisions 58
 - détectées et latentes 61
 - filtrage 181
 - s'abonner 142
 - demandes de changement latentes et détectées 421
 - déploiement en cluster
 - Cluster monodiffusion, volet 651
 - Cluster multidiffusion, volet 650
 - Cluster, volet 649
 - configurer 635
 - plusieurs instances 639
 - principes 630
 - principes du processus d'équilibrage de la charge 630
 - Détails du rapport, boîte de dialogue 169
 - Détails, onglet (boîte de dialogue Infos sur l'activité) 229
 - Détails, volet 35
 - Directeur, fenêtre du module 241
 - Directeur, module
 - afficher/masquer 585
 - Alertes, volet 237
 - Chronologie de l'activité, volet 233
 - Communications, volet 240
 - filtrage des demandes de changement, des activités et des éléments d'action 182
 - Mettre à jour l'état de l'activité, boîte de dialogue 245
 - principes 222
 - Remarques sur l'activité, boîte de dialogue 243
 - Replanifier l'activité, boîte de dialogue 244
 - Directive de recherche pour l'analyse des CI, volet 462
 - Directives d'implémentation, onglet (boîte de dialogue Infos sur l'activité) 230
 - Distribution de l'état dans l'application, portlet 277
 - Distribution de la gravité dans l'application, portlet 276
 - documentation 19
 - documentation interne 379
 - Données d'analyse, onglet (boîte de dialogue Filtre des activités) 193
 - Dump, utilitaire 694

E

- éléments d'action 49
 - configuration de la création
 - automatique 344
 - filtrage 181
 - s'abonner 78
- Éléments d'action, volet 75
- Enregistrer comme brouillon, boîte de dialogue 324
- Enregistrer et appliquer des modifications de configuration 311
- Enregistrer le filtre, boîte de dialogue 216
- énumérations, champs
 - mappage dans les scripts de conversion 488
- énumérations, principes 385
- Énumérations, volet 396
- Espace de travail de l'utilisateur, volet 40
- Évaluer, onglet (module Analyse)
 - Changements similaires, onglet 106
 - Collisions, onglet 95
 - Conflits de périodes, onglet 111
 - Impact, onglet 88
 - Risque, onglet 102
- Évolution des changements anormaux, portlet 275
- Évolution des changements latents, portlet 275
- Évolution des changements, portlet 274
- Évolution des résultats, portlet 279
- Examen post-implémentation, boîte de dialogue 158
- Examen, onglet (boîte de dialogue Filtre des activités) 201
- Examiner, onglet (module Analyse)
 - Conclusion, onglet 174
 - Journal des événements, onglet 176
 - Vérifications, onglet 178
- Exécuteur, module
 - Communications, volet 253
 - gestion de l'implémentation de l'activité 248
 - principes 248
- Export Configuration Set, utilitaire 694
- Export Importance Level, utilitaire 698
- expressions de valeur

- configuration des rapports 567
- expressions régulières 184

F

- Facteurs de risque, volet 369
- Favoris, ajout d'un élément d'action 78, 141
- fédération, adaptateurs
 - adaptateur de fédération de changements 428
 - ajout de champs personnalisés 450
- fichiers
 - ccmlog4j.properties 721
 - cmdb-mock.js 444
 - Dashboard_Objects_Export.xml 565
- filtrage
 - activités 181
 - demandes de changement 181
 - éléments d'action 181
- Filtre des activités, boîte de dialogue
 - CI métier, onglet 197
 - Date/Heure, onglet 199
 - Données d'analyse, onglet 193
 - Examen, onglet 201
 - Filtres combinés, onglet 203
 - Général, onglet 190
- Filtrer la demande de changement/
l'activité, boîte de dialogue 187
- filtres
 - post-conversion 490
 - pré-conversion 489
- filtres combinés, création 185
- Filtres combinés, onglet (boîte de dialogue Filtre des activités) 203
- Filtres disponibles, boîte de dialogue 205
- Filtres, volet 209
- formats d'affichage valides 387

G

- Général, onglet (boîte de dialogue Filtre des activités) 190
- Gérer l'alerte, boîte de dialogue 241
- Gérer les salles de conversation, boîte de dialogue 267

- gestion de l'implémentation de l'activité 248
- gestion des erreurs
 - lors de l'analyse d'une demande de changement 729
 - lors de la conversion d'une demande de changement 728
- gestion des identités
 - mode 597
 - principes 593
- Graphique d'impact, fenêtre 153
- Graphique récapitulatif des demandes de changement, volet 132
- Graphiques, volet 575

H

- HP Lightweight SSO (LWSSO), volet 625
- HP Network Automation, *voir* Network Automation
- HP Release Control
 - accès 28
 - authentification de l'utilisateur (principes) 592
 - connexion 28
 - déploiement 302
 - flux de données 300
 - lien vers 492
 - principes 26
 - principes de configuration et diagramme 299
- HP Release Control et HP Universal CMDB configurer pour fonctionner avec LDAP 453
- HP Server Automation, *voir* Server Automation
- HP Service Desk, *voir* Centre de services
- HP ServiceCenter/Service Manager, *Voir* ServiceCenter/Service Manager
- HP Software, site Web 21
- HP Universal CMDB, mise à niveau 439
- HP Universal CMDB, volet 458

I

- Impact, volet 464

- Import Configuration Set, utilitaire 699
- Import Users, utilitaire 702
- Infos sur l'activité, boîte de dialogue 228, 254

J

- Journal des événements, onglet (boîte de dialogue Infos sur l'activité) 231
- journaux
 - configuration des propriétés 721
 - disponibles dans HP Release Control 723
 - principes 720
- journaux pour les scripts de conversion 491

K

- KPI du CI, onglet (boîte de dialogue Infos sur l'activité) 231
- KPI, configuration comme fédérés dans HP Business Availability Center ou HP Business Service Management 448

L

- Lancer le processus de changement manuel, boîte de dialogue 154
- LDAP
 - architecture de l'authentification LDAP 596
 - authentification de l'utilisateur 595
 - configuration des propriétés de la connexion 605
 - LDAP.properties 595
- LDAP, volet 617
- liaison à HP Release Control
 - application 507
 - paramètres 548
 - valeurs des paramètres de champs 550
- Libellés et termes, volet 558
- lien vers

- HP Release Control à l'aide des paramètres de fuseau horaire et régionaux 512
- HP Release Control à l'aide des paramètres du locataire 513
- HP Release Control, calendrier 508
- HP Release Control, demande unique 511
- HP Release Control, onglet Accès 510
- interfaces HP Release Control à partir du centre de services 492
- liens externes, règles et syntaxe 548
- LW-SSO
 - avertissement de sécurité 610
 - informations importantes 611
 - limitations 608
 - principes de l'authentification LW-SSO

M

- Mappage d'énumération de la gravité, volet 469
- Mappage entre groupes LDAP et rôles, volet 618
- Mettre à jour l'état de l'activité, boîte de dialogue
 - Directeur, module 245
- mode autonome, utilisation 420
- Mode Base de données, volet 614
- mode d'authentification standard
 - restauration 604
- Mode Gestionnaire des identités, volet 616
- modèles de rapport 583
- Modifier le CI métier, boîte de dialogue 672
- modifier les résultats du calcul de l'analyse d'impact 67, 70
- multi-locataire
 - configuration 632
 - principes 628
- Multi-locataire, volet 652

N

- Network Automation, paramètres du connecteur 544
- niveaux de gravité, collisions 332
- niveaux de proximité, collisions 59, 330
- niveaux de sécurité des collisions 59
- notifications d'e-mails, configuration 564
- notifications, règles de configuration 564
- Notifications, volet 577
- Nouveau thème de discussion, boîte de dialogue. 157

O

- Ouvrir le jeu de configurations, boîte de dialogue 323

P

- paramètres avancés de HP Universal CMDB 436
- paramètres d'examen et de collaboration, configuration 306
- paramètres de configuration du pool de base de données 736
- paramètres du connecteur
 - HP Network Automation 544
 - HP Server Automation 543
- paramètres généraux et préférences système, configuration 308
- paramètres régionaux non anglais 735
- Paramètres utilisateur, boîte de dialogue 678
- périodes
 - définition 657
 - principes 56
 - principes de configuration 655
- Périodes, onglet 660
- personnalisation du Tableau de bord 287
- personnalisés, champs de demande de changement 393
- Planificateur du changement
 - afficher les résultats de la simulation 65
- Planificateur du changement, boîte de dialogue 116

plannings d'activité, affichage dans la chronologie 223

Populate, utilitaire 707

portlets

- affichage par défaut 272
- agencement sur une page du Tableau de bord 292
- ajout 291
- Analyse 276
- copie 293
- Distribution de l'état dans l'application 277
- Distribution de la gravité dans l'application 276
- Évolution des changements 274
- Évolution des changements anormaux 275
- Évolution des changements latents 275
- Évolution des résultats 279
- Post-implémentation 279
- renommer 293
- Résultats regroupés par risque 280
- suppression 294
- Taux d'analyse de l'impact des demandes de changement 278
- Tendances 274

post-conversion, filtre 490

Post-implémentation, portlets 279

pré-conversion, filtre 489

préférences de l'utilisateur 32

processus d'équilibrage de la charge principes 630

Processus de changement, volet 347

Propriétés du serveur LDAP, volet 619

Q

Queue Manager, utilitaire 707

R

rapports, principes de configuration 565

règles d'analyse, ajout et modification 363

Règles de l'analyse d'impact, volet 362

Remarques sur l'activité, boîte de dialogue 243

Replanifier l'activité, boîte de dialogue 244

Répondre, boîte de dialogue 172

résoudre un problème de validation de paramètre de configuration 312

ressources en ligne 21

Résultats regroupés par risque, portlet 280

Role Manager, utilitaire 709

S

salle de conversation de l'activité 225, 264

Script du flux des changements, volet 350

Script KPI de UCMDDB autonome, volet 481

Script UCMDDB autonome, volet 481

scripts

- configuration dans l'onglet Configuration 311
- journaux 491

scripts de conversion

- fonctions 488
- journaux 491

SDI Persistency Cleanup, utilitaire 717

SDI, script des opérations

- mise à jour pour prendre en charge la fonction Refuser 524

sécurité, paramètres 605

Sécurité, volet 612

Sélectionner un filtre, liste 214

Server Automation, paramètres du connecteur 543

Serveur, volet 647

Service Manager

- configurer HP Release Control pour l'approbation des demandes 504
- configurer HP Service Manager et HP Release Control avec LW-SSO 503
- mettre à jour avec les informations d'analyse HP Release Control 502

ServiceCenter/Service Manager

- attributs du connecteur, configuration manuelle 536

Index

Services Web de gestion des projets et des portefeuilles HP, *voir* Services Web de gestion des projets et des portefeuilles
Services Web de gestion des projets et des portefeuilles, attributs du connecteur 541
services Web IT Governance Center, attributs du connecteur 541
Signaler la fin de l'activité, boîte de dialogue 256
Similarité, volet 376
Studio de modélisation, intégration 55
Surveillance, volet 478
Synchronisation, volet 480

T

Tableau de bord
 actualisation des pages 289
 ajout de pages 288
 ajout de portlets à des pages 291
 configuration des paramètres 565
 copie de pages 290
 modification des pages 290
 personnalisation 287
 portlets 272
Tableau de bord, module 271
Tableau de bord, volet 585
Taux d'analyse de l'impact des demandes de changement, portlet 278
Tendances, portlets 274
Type de changement correspondant au type de CI, volet 475

U

URL, génération pour HP ServiceCenter/Service Manager 515
Utilisateurs, onglet (module Administrateur) 681
Utilitaires
 Change Cleaner 689
 Dump 694
 Export Configuration Set 694
 Export Importance Level 698

Import Configuration Set 699
Import Users 702
Populate 707
Queue Manager 707
Role Manager 709
SDI Persistency Cleanup 717

V

Valeurs de critère, boîte de dialogue 208
Volet Demandes de changement, options de la barre d'outils 139