

# HP Project and Portfolio Management Center

Versión de software: 9.10

---

## Guía del usuario de Gestión de programas de HP

Fecha de lanzamiento del documento: septiembre 2010

Fecha de lanzamiento del software: septiembre 2010



## Avisos legales

### Garantía

Las únicas garantías para los productos y servicios HP son las descritas en las declaraciones de garantía expresa que acompañan a tales productos y servicios. Nada de lo aquí incluido podrá interpretarse como una garantía adicional. HP no será responsable de los errores técnicos o editoriales ni de las omisiones en las que pudiera que pudieran incluirse en este documento.

La información incluida en el presente documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

### Leyenda de derechos limitados

Software informático confidencial. Es necesaria una licencia válida de HP para su posesión, uso o copia. De acuerdo con FAR 12.211 y 12.212, se autoriza el uso del software del equipo comercial, la documentación del software del equipo y los datos técnicos para los elementos comerciales al gobierno de EE. UU. con la licencia comercial estándar del proveedor.

### Avisos de copyright

© Copyright 1997-2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

### Avisos de marca comercial

Adobe® es una marca comercial de Adobe Systems Incorporated.

Intel®, Intel® Itanium®, Intel® Xeon® y Pentium® son marcas comerciales de Intel Corporation en EE.UU. y otros países.

Java™ es una marca comercial americana de Sun Microsystems, Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP y Windows Vista® son marcas registradas de Microsoft Corporation.

Oracle® es una marca registrada de Oracle Corporation y/o sus afiliados.

UNIX® es una marca registrada de The Open Group.

## Actualizaciones de documentación

La portada del manual contiene la siguiente información identificatoria:

- El número de versión de software, que indica la versión de software
- La fecha de publicación del documento, que cambia cada vez que el documento se actualiza
- La fecha de lanzamiento del software, que indica la fecha a partir de la cual está disponible esta versión de software

Para buscar actualizaciones recientes o comprobar si está usando la edición más reciente de un documento, vaya a:

[h20230.www2.hp.com/selfsolve/manuals](http://h20230.www2.hp.com/selfsolve/manuals)

También recibirá ediciones actualizadas o nuevas si se suscribe al servicio de asistencia del producto adecuado. Póngase en contacto con el representante de ventas de HP para obtener más información.

## ¿Por qué el número de versión 9.10?

PPM Center forma parte de HP BTO Operations versión 9 portfolio. El uso de este número de versión alinea PPM Center con otros productos que salen al mercado en el mismo periodo de tiempo. PPM Center 9.10 se basa en PPM Center 8.0x y es una extensión de esta serie de productos. El lanzamiento de productos de HP BTO Operations versión 9 portfolio incluye tecnología compartida, plataformas comunes, integraciones, soluciones, herramientas de actualización y ofertas de servicio profesional.

## Asistencia técnica

Puede consultar el sitio web de HP Software Support en:

[hp.com/go/hpsoftwaresupport](http://hp.com/go/hpsoftwaresupport)

Mediante HP Software Support en línea puede acceder fácilmente a las herramientas de asistencia técnica interactiva. Como cliente preferente de asistencia técnica puede utilizar el sitio de asistencia para:

- Buscar documentos de conocimiento de interés
- Enviar y realizar un seguimiento de casos de soporte y solicitudes de mejora
- Descargar revisiones de software
- Administrar contratos de asistencia
- Buscar contactos de asistencia de HP
- Revisar información sobre los servicios disponibles
- Acceder a debates con otros clientes de software
- Buscar cursos de formación en software y registrarse

La mayoría de las áreas de asistencia requieren que se registre como un usuario de HP Passport y que inicie sesión. Muchas de aquellas, requieren, además, un contrato de asistencia.

Para encontrar más información sobre los niveles de acceso, vaya a:

[h20230.www2.hp.com/new\\_access\\_levels.jsp](http://h20230.www2.hp.com/new_access_levels.jsp)

Si desea registrarse para obtener un Id. de HP Passport, vaya a:

[h20229.www2.hp.com/passport-registration.html](http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html)

# Tabla de contenido

1	Introducción a la gestión de programas de HP	9
	Introducción a la gestión de programas de HP	9
	Información general de la gestión de programas de HP	10
	Documentos relacionados	13
2	Creación de programas	15
	Información general de la creación de programas	15
	Creación de programas	16
3	Objetivos de negocio, problemas, riesgos y cambios de ámbito	17
	Información general de los objetivos de negocio	17
	Creación de objetivos de negocio	17
	Gestión de objetivos de negocio	19
	Modificación de objetivos de negocio	19
	Supresión de objetivos de negocio	20
	Envío de problemas, riesgos y cambios de ámbito del proyecto	21
	Envío de problemas del programa	22
	Envío de problemas del proyecto	25
	Envío de riesgos de nivel del programa	29
	Envío de riesgos del proyecto	32
	Envío de cambios de ámbito del proyecto	36

4	<b>Visualización y modificación de programas</b> .....	41
	Información general de la búsqueda, modificación y exportación de programas .....	41
	Búsqueda de programas .....	42
	Uso del cuadro Buscar .....	43
	Uso de la página Buscar programas .....	43
	Información general de la modificación de programas .....	47
	Modificación de la información del programa general .....	47
	Supresión de entidades de ciclo de vida, objetivos de negocio y referencias de un programa .....	52
	Supresión de programas .....	53
	Establecimiento de la configuración del programa .....	54
	la gestión financiera de HP .....	54
	la gestión de carteras de HP .....	55
	Configuración de indicadores del programa .....	56
	Problemas de proyectos y de programas .....	56
	Riesgos del programa .....	58
	Cambios de ámbito del programa .....	60
	Modificación de la configuración del programa .....	62
	Configuración del acceso al programa .....	67
	Actualización de prioridades del programa .....	70
	Adición de referencias de programa .....	71
	Archivos adjuntos como referencias .....	71
	Paquetes existentes como referencias .....	72
	Nuevos paquetes como referencias .....	73
	Proyectos como referencias .....	74
	Solicitudes existentes como referencias .....	76
	Nuevas solicitudes como referencias .....	77
	Tareas como referencias .....	78
	URL como referencias .....	80
	Exportación de programas a Microsoft Excel .....	81

5	Gestión de programas	83
	Información general de gestión de la gestión de programas de HP	83
	Gestión de problemas	84
	Búsqueda de problemas de programa	85
	Búsqueda de problemas del proyecto	87
	Análisis de actividad de problemas	89
	Análisis del tiempo de resolución de problemas	91
	Gestión de riesgos	92
	Búsqueda de riesgos de proyecto	93
	Búsqueda de riesgos de programa	95
	Análisis de actividad de riesgos	96
	Análisis del tiempo de resolución de riesgos	97
	Gestión de cambios de ámbito	98
	Búsqueda de cambios de ámbito	98
	Análisis de actividad de cambios de ámbito	101
	Análisis del tiempo de resolución de cambios de ámbito	103
	Gestión de procesos de programa	104
	Gestión de proceso de problemas	104
	Gestión de procesos de riesgo de proyecto	105
	Gestión de procesos de riesgos del programa	105
	Gestión de procesos de cambio de ámbito	106
6	Página Gestor de programa	107
	Información general de la página Gestor de programa	107
	Adición de la página Gestor de programa a Cuadro de mandos PPM	109
	Portlets en la página Gestor de programa	110
	Portlet Lista de programas	110
	Portlet Lista de contenido del programa	111
	Portlet Lista de problemas	112
	Portlet Lista de cambios en el ámbito del programa	113
	Portlet Lista de riesgos de programa	114
	Portlet Resumen de coste del programa	115
	Personalización de portlets	116
	Índice	117





# 1 Introducción a la gestión de programas de HP

## Introducción a la gestión de programas de HP

La gestión de programas de HP es un producto de HP Project and Portfolio Management Center (PPM Center) que proporciona una única ubicación desde la que se inicia, se utiliza y se gestiona la cartera de programas de su organización y las entidades de ciclo de vida.

En este documento se utiliza el término "entidad de ciclo de vida" para hacer referencia a una propuesta, un proyecto o un activo y "entidades de ciclo de vida" son cualquier combinación de propuestas, proyectos y activos.



Cada uno de esos tipos de entidades de ciclo de vida se pueden crear desde cero, pero normalmente una propuesta se convierte automáticamente en un proyecto cuando se aprueba y el proyecto se convierte automáticamente en activo cuando se completa. Esta progresión se conoce como ciclo de vida y las propuestas, los proyectos y los activos son las entidades que conforman este ciclo de vida.

Puede utilizar la gestión de programas de HP para:

- Alinear proyectos de TI con objetivos de negocio
- Eliminar dedicaciones duplicadas y de baja prioridad
- Mejorar la eficiencia operativa
- Garantizar una entrega a tiempo y dentro del presupuesto

Para ayudarle a cumplir esos requisitos empresariales, la gestión de programas de HP proporciona una solución de ciclo de vida del programa completa. Aplica la captura sistemática de todas las prioridades y especificaciones funcionales relevantes. Aprobaciones de usuarios empresariales basadas en el ámbito del proyecto, el presupuesto aprobado y otras reglas empresariales integradas. El programa proporciona una única ubicación desde la que se pueden ver y controlar las propuestas, proyectos, activos y solicitudes relevantes.

## Información general de la gestión de programas de HP

Un programa es un conjunto de entidades de ciclo de vida relacionadas que se agrupan, normalmente para coordinar esfuerzos hacia la consecución de un objetivo empresarial. Con la gestión de programas de HP, puede crear programas que proporcionan una perspectiva de alto nivel sobre propuestas, proyectos y activos de su organización.

Para obtener información sobre cómo crear programas, consulte el [Capítulo 2, Creación de programas, en la página 15](#). Para obtener información sobre cómo ver programas y actualizar prioridades de programas, información general, indicadores de situación y seguridad, consulte el [Capítulo 4, Visualización y modificación de programas, en la página 41](#).

Puede organizar entidades de ciclo de vida en un programa por muchas razones diferentes. Puede crear un programa para gestionar un grupo de proyectos que se diseñaron para cumplir un único objetivo de negocio. Por ejemplo, podría diseñar un programa alrededor de un solo producto para entregar (un proyecto que requiere infraestructura, desarrollo coordinado y otros productos para entregar), o alrededor de trabajo realizado para un cliente específico.

La forma en que agrupa entidades de ciclo de vida en programa normalmente refleja cómo los controla internamente su organización. Cada programa tiene uno o más propietarios (gestores de programas) que son responsables de la coordinación global de entidades de ciclo de vida, resolución de problemas que no se pueden resolver mediante proyectos individuales, gestión global del presupuesto, etc.

En algunos casos, se diseña un programa para proporcionar visibilidad a un conjunto de entidades de ciclo de vida que comparten algo en común pero no comparten un objetivo empresarial. Por ejemplo, puede crear un programa que proporcione a un departamento una imagen consolidada de todos los proyectos que "posee", aunque los proyectos individuales sean parte de programas no relacionados de ninguna otra forma.

Puede utilizar la gestión de programas de HP para evaluar los diferentes riesgos, problemas y cambios en el ámbito que surjan durante la vida de un programa y realizar los cambios necesarios para gestionar esos eventos.

Para obtener información sobre cómo configurar los objetivos de negocio y asociarlos con programas y sobre cómo usar solicitudes para responder a preocupaciones que surgen durante la vida de un programa, consulte el [Capítulo 3, \*Objetivos de negocio, problemas, riesgos y cambios de ámbito\*, en la página 17](#). Para obtener información sobre cómo gestionar los programas, consulte el [Capítulo 5, \*Gestión de programas\*, en la página 83](#).

La gestión de programas de HP puede ayudarle a:

- Supervisar proyectos de TI relacionados
- Coordinar hitos y productos para entregar intermedios
- Gestionar el cambio de ámbito
- Identificar y mitigar riesgos
- Resolver problemas entre proyectos

Se accede a la interfaz de la gestión de programas de HP mediante Cuadro de mandos PPM y la barra de menús. Cuadro de mandos PPM muestra portlets que puede personalizar para que se ajusten a sus requisitos empresariales específicos.

Para obtener información sobre los portlets de la gestión de programas de HP que puede mostrar en las páginas de Cuadro de mandos PPM, consulte el [Capítulo 6, \*Página Gestor de programa\*, en la página 107](#)

En la parte superior de la interfaz estándar se encuentra la barra de menús, que está formada por menús de tareas organizados jerárquicamente. La mayor parte del trabajo de la gestión de programas de HP se realiza mediante los elementos que se muestran en el menú **Abrir > Gestión de programas**. No obstante, para realizar algunas de las tareas que se describen en este documento, se utilizan los submenús Gestión de proyectos y Administración. La *Figura 1-1* muestra la barra de menús y el Cuadro de mandos PPM.

Figura 1-1. Barra de menús y Cuadro de mandos PPM

Project and Portfolio Management Center Usuario: Admin User | Cerrar sesión

Cuadro de mando ▾ Abrir ▾ Buscar ▾ Crear ▾ Mis vínculos ▾ Historial ▾ ☆

Cuadro de mando: Gestor de programas

Gestor de programas Cambiar a la página...

Última actualización de página: 29-sep-2011 13:21:23

### Lista de programas

Nombre de programa	Prioridad relativa	Gestor de programas	Estado de programa	Problemas	Riesgos	Cambios de ámbito
tes		Admin User	Nuevo/a(s)	0	0	0

Exportado a Excel Se está mostrando entre 1 y 1 de 1 [Previo](#) [Siguiente](#) [Maximizar](#)

### Escalas temporales de proyecto

Nombre	2011	2012	2013
	Q 1	Q 2	Q 1
Pro			
! Prueba, formación y desarrollo			
II			
tes			

Mostrando 1 en 4 de 4 [Ant.](#) [Siguiente](#) [Maximizar](#)

### Mis elementos de trabajo

Tipo de elemento	Conjunto de eleme...	Elemento de trabajo	Descripción	Tipo de período	Período actual	Presupuesto actual	Todos los periodos
Misc.	Misc. Items	Meetings	Meetings	Semanal	59,00 (Horas)	0,00 (Horas)	1.392,00 (Horas)
Misc.	Misc. Items	Other	Other	Semanal	82,00 (Horas)	0,00 (Horas)	82,00 (Horas)

Exportado a Excel Se está mostrando entre 1 y 2 de 2 [Previo](#) [Siguiente](#) [Maximizar](#)

### Mis partes de horas

Parte de horas n°: Período	Descripción	Estado
1 - 31/10/11 - 6/11/11	Admin User - 31.10.11 - 06.11.11	Sin enviar
1 - 24/10/11 - 30/10/11	Admin User - 24.10.11 - 30.10.11	Sin enviar
1 - 17/10/11 - 23/10/11	Admin User - 17/10/11 - 23/10/11	Sin enviar
1 - 10/10/11 - 16/10/11	Admin User - 10/10/11 - 16/10/11	Sin enviar
1 - 3/10/11 - 9/10/11	Admin User - 03.10.11 - 09.10.11	Sin enviar

Crear parte de horas Exportado a Excel Mostrando 1 en 5 de 6 [Ant.](#) [Siguiente](#) [Maximizar](#)

## Documentos relacionados

HP recomienda que, además de esta guía, consulte los siguientes documentos relacionados:

- *HP Program Management Configuration Guide*
- *Guía del usuario de Gestión de proyectos de HP*
- *Guía del usuario de Gestión de demanda de HP*
- *Guía del usuario de Gestión financiera de HP*
- *HP-Supplied Entities Guide* (incluye descripciones de todos los portlets, tipos de solicitud y flujos de trabajo de la gestión de programas de HP)



Muchos controles de la gestión de programas de HP se han modelado basándose en *A Guide to the Project Management Body of Knowledge* (Guía PMBOK del Project Management Institute). Esos controles de programa incluyen problemas, riesgos y cambios de ámbito.



---

## 2 Creación de programas

### Información general de la creación de programas

Un programa es una recopilación de proyectos y cambios de ámbito, riesgos y problemas asociados. Los programas incorporan una profundización completa en proyectos y un resumen de datos relevantes. Al igual que los proyectos, los programas tienen indicadores de situación e indicadores de excepción configurables. En este capítulo se proporcionan detalles sobre cómo crear programas en PPM Center.

Por ejemplo, en XYZ Corporation, un gestor crea un programa para supervisar la actualización del sistema informático de atención al cliente para lograr una mejor integración con la fuerza de ventas. Los gestores del servicio de atención al cliente, ventas y TI crean los proyectos. Cada recurso gestiona su propia parte del trabajo, que se vincula al programa y se supervisa a través de él. Al mismo tiempo, se realiza un seguimiento y una gestión de los riesgos y los cambios de ámbito enviados referentes al programa.

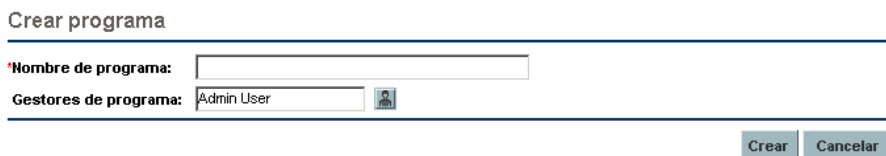
## Creación de programas

Para crear un programa, debe tener la licencia de la gestión de programas de HP y los privilegios de acceso Editar programas y Crear programas o el privilegio de acceso Editar todos los programas. Para obtener más información sobre los privilegios de acceso, consulte *Security Model Guide and Reference*.

Para crear un programa:


1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Crear > Programa**.

Se abre la página Crear programa.



Crear programa

\*Nombre de programa:

Gestores de programa:  

3. En el campo **Nombre de programa**, escriba el nombre de programa.
4. (Opcional) En el campo **Gestores de programa**, especifique uno o más recursos para asignarlos como gestores de programas. De forma predeterminada, el usuario actual se muestra en este campo.



Si se ha añadido al programa un campo de usuario personalizado, ese campo se incluye en la página Crear programa.

5. Haga clic en **Crear**.

El programa se crea y se abre la página Información general del programa.



# 3 Objetivos de negocio, problemas, riesgos y cambios de ámbito

## Información general de los objetivos de negocio

Los objetivos de negocio permiten capturar finalidades de negocio como entidades diferenciadas a las que puede dar prioridad y que puede enlazar a otras entidades de PPM Center, incluyendo programas. Por ejemplo, XYZ Corporation crea el objetivo de negocio “Reducir el plazo de entrega”, le asigna una prioridad y lo asocia con un programa creado para actualizar el sistema de atención al cliente. Puede crear objetivos de negocio en la gestión de carteras de HP o la gestión de programas de HP.

Puede asociar un programa con objetivos existentes. Si desea asociar un programa con un objetivo de negocio que aún no existe, puede crear el objetivo de negocio antes de crear el programa o bien puede crearlo posteriormente y realizar la asociación tras crear el programa. En esta sección se indican los pasos que se deben seguir para crear objetivos de negocio de la gestión de programas de HP.

## Creación de objetivos de negocio

Para crear un objetivo de negocio:

1. Inicie sesión en PPM Center.

2. En la barra de menús, seleccione **Crear > Administrativo > Objetivo de negocio**.

Se abre la página Crear objetivo de negocio.

Crear objetivo de negocio

---

\*Nombre:

Estado:

Propietario:  

Prioridad:

Descripción:

---

3. Proporcione información acerca del objetivo de negocio que desea añadir.

Nombre de campo	Descripción
Nombre	El nombre del objetivo de negocio.
Estado	El estado del objetivo de negocio: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>En curso:</b> El objetivo de negocio se está desarrollando.</li><li>• <b>Conseguido:</b> El objetivo de negocio se ha completado.</li><li>• <b>Cancelado/a(s):</b> El objetivo de negocio se ha cancelado.</li></ul>
Propietario	El gestor de programas responsable del objetivo de negocio.
Prioridad	Se utiliza un entero que no sea cero para puntuar el objetivo de negocio. Más de un objetivo de negocio puede compartir la misma prioridad.
Descripción	Una descripción del objetivo de negocio.

4. Haga clic en **Crear**.

La página Gestionar objetivos de negocio ahora muestra el nuevo objetivo.



Si la instancia de PPM Center admite varios idiomas, los objetivos de negocios que cree se definirán en el idioma que ha seleccionado en el inicio de sesión (el idioma de su sesión). Tras crear el objetivo de negocio, solamente se puede modificar en el idioma de su definición. Para obtener más información, consulte la *Multilingual User Interface Guide*.

## Gestión de objetivos de negocio

Esta sección contiene información acerca de cómo editar y suprimir objetivos de negocio.

### Modificación de objetivos de negocio

Como los objetivos de negocio pueden cambiar con el tiempo, es posible que desee actualizarlos añadiendo detalles o suprimiendo información obsoleta.



Si la instancia de PPM Center es compatible con varios idiomas y el objetivo de negocio se define en un idioma diferente del idioma de su sesión, no puede modificar el objetivo de negocio. Haga clic en el encabezado en **¿Por qué?** o consulte la *Multilingual User Interface Guide* para obtener más información.

Para modificar un objetivo de negocio:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Buscar > Administrativo > Objetivos de negocio**.

Se abre la página Gestionar objetivos de negocio y se muestran los objetivos existentes.

Gestionar objetivos de negocio

Nombre	Estado	Propietario	Prioridad	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> Ges	En curso		2	
<input checked="" type="checkbox"/> NBO_1	En curso	Admin User;Ida Torres;Lola Salinas;Veska Steiner	3	
<input checked="" type="checkbox"/> NBO_2	En curso	Lola Salinas;Ida Torres	2	Crear objetivo de negocio.
<input checked="" type="checkbox"/> NBO_3	En curso	Lola Salinas;Ida Torres	3	Esto es un objetivo de negocio.

[Crear objetivo de negocio](#)

3. En la columna **Nombre**, haga clic en el nombre de un objetivo de negocio que desee modificar.


Se abre la página Modificar objetivo de negocio.

Modificar objetivo de negocio: NBO\_2

---

**Nombre:**

**Estado:**

**Propietario:**  

**Prioridad:**

**Descripción:**

Crear objetivo de negocio.

---

4. Realice los cambios necesarios en los valores de los campos y, a continuación, haga clic en **Listo**.

## Supresión de objetivos de negocio

Si un objetivo de negocio se queda obsoleto, puede suprimirlo.

Para suprimir objetivos de negocio:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Buscar > Administrativo > Objetivos de negocio**.

Se abre la página Gestionar objetivos de negocio y se muestran los objetivos existentes.

### Gestionar objetivos de negocio

Nombre	Estado	Propietario	Prioridad	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> Ges	En curso		2	
<input checked="" type="checkbox"/> NBO_1	En curso	Admin User;Ida Torres;Lola Salinas;Veska Steiner	3	
<input checked="" type="checkbox"/> NBO_2	En curso	Lola Salinas;Ida Torres	2	Crear objetivo de negocio.
<input checked="" type="checkbox"/> NBO_3	En curso	Lola Salinas;Ida Torres	3	Esto es un objetivo de negocio.

3. Haga clic en el icono **Suprimir**, a la izquierda del objetivo obsoleto.

La gestión de programas de HP le solicita que confirme si desea suprimir el objetivo.

4. Haga clic en **Aceptar**. Se suprime el objetivo de negocio.

## Envío de problemas, riesgos y cambios de ámbito del proyecto

Durante la vida de un problema, surgen preocupaciones que deben solucionarse. PPM Center proporciona un marco de trabajo para identificar y resolver esas preocupaciones en forma de solicitudes. Puede enviar (crear), seguir, rechazar y completar esas solicitudes e informar de ellas.

Las siguientes solicitudes pueden afectar a los programas:

- **Problemas del programa.** Para gestionar problemas relacionados con la ejecución del programa, puede enviar problemas del programa. Por ejemplo, envíe un problema del programa si tiene problemas para asignar un gestor o personal de soporte técnico a un programa, o bien si un cambio de la dirección corporativa requiere una reevaluación de los objetivos del programa. Si el gestor de proyectos no puede resolver un problema registrado con un proyecto vinculado a un programa, tiene que ser visible en el nivel del programa. Los problemas del programa a menudo implican una coordinación entre varios proyectos.
- **Problemas del proyecto.** Los problemas del proyecto introducen un marco de trabajo para la identificación y resolución de todos los problemas relacionados con el proyecto. Los problemas pueden abarcar varios tipos de solicitud para proporcionar una vista más detallada del proceso de resolución.

Por ejemplo, aunque los defectos y las mejoras son problemas y pueden compartir campos comunes para finalidades de seguimiento, cada tipo de solicitud se procesa en su propio flujo de trabajo asignado.

- **Riesgos del programa.** Para gestionar amenazas relacionadas con la ejecución del programa, puede enviar riesgos del programa. Puede configurar indicadores de situación del programa para que alerten a los usuarios de los diferentes niveles de riesgo. Los riesgos que se muestran en la página Información general del programa son para riesgos del programa y riesgos del proyecto de proyectos incluidos en el programa.
- **Riesgos de proyecto.** Los riesgos permiten registrar y resolver amenazas para un proyecto. El proceso de recopilación de información acerca de posibles riesgos, incluyendo impactos y la probabilidad de que se produzcan, se ha optimizado. Puede configurar indicadores de situación del programa para que alerten a los usuarios de los diferentes niveles de riesgo.

Por ejemplo, el gestor de programas de XYZ Corporation configura el programa de actualización de atención al cliente para mostrar un indicador rojo si se han creado más de dos riesgos que tienen un nivel de impacto de 1 y una probabilidad Alta.

- **Cambios de ámbito del proyecto.** Los cambios de ámbito del proyecto ofrecen una forma de garantizar que el ámbito de un programa y sus proyectos individuales sigue siendo gestionable. Las solicitudes de cambio de ámbito enviadas se pueden evaluar antes de que se rechacen o se incorporen al programa o al ámbito del proyecto. Para controlar el ámbito del proyecto y del programa, asegúrese de que los posibles cambios se identifiquen claramente, se alineen y se procesen.

## Envío de problemas del programa

Durante la vida de un programa, puede surgir un problema o se puede tomar una decisión de negocio que se debe añadir como un problema del programa. Tales cambios se deben plantear, procesar y decidir en el formulario de problemas. Puede utilizar el tipo de solicitud de problemas de gestión de programas para identificar esos problemas, recopilar información clave (nivel de impacto y probabilidad de que se produzca) y tratarlos lo más pronto posible.

Para enviar un problema del programa:



Para enviar un problema del programa, deben haberle especificado participante de tipo de solicitud de problema del programa que puede crear problemas del programa. Esto se configura en la ventana Tipo de solicitud del Workbench de solicitudes.

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Crear > Problema del programa**.



Si tiene el permiso necesario, también puede utilizar la gestión de demanda de HP para enviar un problema del programa

Se abre la página Crear Problema del programa.

Crear Problema del programa

Expandir todo **Contraer todo** Enviar Cancelar

Encabezado

Resumen

Estado de problema: Sin enviar

Creado(a)s por: Admin User

\*Programa:

\*Prioridad:  Asignado(a)s a:

\*Descripción:

Detalles

Detalles del problema

\*Fecha de identificación:  Fecha de vencimiento:

Tipo de problema:

Descripción detallada:

Solución propuesta:

Función empresarial:

Notas

Notas que se van a añadir al guardar:

Referencias

Enviar Cancelar

3. Proporcione información en todos los campos necesarios (**Programa, Prioridad, Descripción, y Fecha de identificación**) y la información adicional que desee asociar con este problema.

Nombre de campo	Descripción
<b>Sección de encabezado: Resumen</b>	
Programa	El programa asociado con el problema.
Prioridad	La prioridad del problema. En la gestión de programas de HP, los problemas se agrupan de acuerdo con los valores de prioridad asignados. Los valores especificados en el campo <b>Prioridad</b> se utilizan para calcular la situación del programa.
Asignado/a(s) a	El recurso al que se asigna el problema.
Descripción	Una descripción del problema.
<b>Sección Detalles: Detalles del problema</b>	
Fecha de identificación	Fecha de calendario en la que se reconoció el problema.
Fecha de vencimiento	Fecha en la que el problema debería estar resuelto.
Tipo de problema	El tipo de problema que se está planteando.
Descripción detallada	Una descripción detallada del problema.
Solución propuesta	La solución propuesta para el problema.
Función empresarial	La función empresarial afectada por el problema.
<b>Sección Notas</b>	
Notas que se van a añadir al guardar	Información adicional relativa al problema del programa que se registrará.
<b>Sección Referencias: Referencias añadidas</b>	
Nueva referencia	Referencias que se añadirán al programa. Para obtener más información, consulte <a href="#">Adición de referencias de programa en la página 71</a> .



#### 4. Haga clic en **Enviar**.

La solicitud del problema del programa enviada se empieza a mover por el flujo de trabajo asociado automáticamente hacia su resolución.

## Envío de problemas del proyecto

Para gestionar los obstáculos y los desafíos empresariales que surjan durante la vida de un proyecto, utilice los tipos de solicitud de problema del proyecto. Los problemas del proyecto identifican esos desafíos, recopilan información clave acerca de ellos (nivel de impacto y probabilidad de aparición) y los tratan lo antes posible.

Para enviar un problema del proyecto:



Para enviar un problema del proyecto, deben haberle especificado participante de tipo de solicitud de problema del proyecto que puede crear problemas del proyecto. Esto se configura en la ventana Tipo de solicitud del Workbench de solicitudes.

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Crear > Problema del proyecto**.

Se abre la página Crear Problema del proyecto.

## Crear Problema del proyecto

Expandir todo **Contraer todo**

Enviar

Cancelar

Encabezado

Resumen

Estado de problema: Sin enviar

Creado/a(s) por: Admin User

Asignado/a(s) a:   

\*Proyecto:  

\*Prioridad:   \*Nivel de escalado:  Proyecto

\*Descripción:

Detalles

Detalles del problema

\*Fecha de identificación:   Fecha de vencimiento:  

Tipo de problema:

Descripción detallada:

Solución propuesta:

Función empresarial:

Notas

Notas que se van a añadir al guardar:

Referencias

Enviar

Cancelar

3. Proporcione información en todos los campos necesarios (**Proyecto, Prioridad, Nivel de escalado, Descripción, y Fecha de identificación**) y la información adicional que desee asociar con este problema.



Para que un problema del proyecto se muestre en la gestión de programas de HP, debe añadir el proyecto al programa (o añadir un programa como referencia al problema del proyecto), y, en la sección **Resumen** de la página de detalles del problema del proyecto, seleccione **Programa** en la lista **Nivel de escalado**.

Nombre de campo	Descripción
<b>Sección de encabezado: Resumen</b>	
Asignado/a(s) a	El recurso al que se asigna el problema.
Proyecto	El proyecto asociado con el problema.
Prioridad	La prioridad del problema. Los valores de este campo están vinculados a la situación de los problemas de un proyecto, configurado en la directiva <b>Situación de los problemas</b> . Consulte el capítulo “Configuración de tipos de productos” de la <i>Guía del usuario de Gestión de proyectos de HP</i> para obtener información más detallada.
Nivel de escalado	El nivel de escalado del problema. Los valores posibles son <b>Proyecto</b> o <b>Programa</b> . Si hay programas asociados con el proyecto, al ajustar el nivel de escalado en <b>Programa</b> el problema será visible en el nivel del programa. Si no está usando programas, este campo se puede ocultar.
Descripción	Una descripción del problema.
<b>Sección Detalles: Detalles del problema</b>	
Fecha de identificación	Fecha de calendario en la que se reconoció el problema.
Fecha de vencimiento	Fecha en la que el problema debería estar resuelto.
Tipo de problema	El tipo de problema que se está planteando.

Nombre de campo	Descripción
Descripción detallada	Una descripción detallada del problema.
Solución propuesta	La solución propuesta para el problema.
Función empresarial	La función empresarial afectada por el problema.
<b>Sección Notas</b>	
Notas que se van a añadir al guardar	Información adicional relativa al problema del proyecto que se registrará.
<b>Sección Referencias: Referencias añadidas</b>	
Nueva referencia	Referencias que se añadirán al proyecto. Para obtener más información, consulte el <a href="#">paso 4</a> .

4. Para añadir un programa como referencia al problema del proyecto:
  - a. En la parte inferior de la página Crear problema del proyecto, expanda la sección **Referencias**.
  - b. En la lista **Nueva referencia**, seleccione **Programa**.
  - c. Haga clic en **Añadir**.  
Se abre la ventana Programa de referencia.
  - d. Utilice el campo **Programa** para seleccionar el programa al que está añadiendo el problema como referencia.
  - e. Haga clic en **Añadir**.

En la parte inferior de la página Crear problema del proyecto, el campo **Referencias que se van a añadir al guardar** muestra el nombre del programa que ha seleccionado.

5. Haga clic en **Enviar**.

La solicitud del problema del proyecto enviada se empieza a mover por el flujo de trabajo asociado hacia su resolución.

## Envío de riesgos de nivel del programa

A medida que un programa progresa, se pueden producir riesgos vinculados al programa. Utilice el tipo de solicitud de riesgo del programa para identificar estos riesgos, recopilar información sobre ellos (nivel de impacto y probabilidad de aparición) y tratarlos rápidamente.

Para enviar un riesgo del programa:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Crear > Riesgo del programa**.

Se abre la página Crear Riesgo del programa.

Crear Riesgo del programa

[Expandir todo](#) [Contraer todo](#)

Encabezado

Resumen

Creado(a)s por: Admin User

Departamento:  Tipo secundario:

\*Flujo de trabajo:  Estado de solicitud: Sin enviar

Prioridad:  Aplicación:  Nombre de contacto:

Asignado(a)s a:  Grupo asignado:  Teléfono de contacto:

Grupo de solicitudes:  Dirección de correo electrónico del contacto:

\*Descripción:

Referencia de programa

\*Programa:

Riesgo del programa

\*Nivel de impacto del riesgo:

\*Probabilidad:

Detalles

Notas

Referencias

3. Proporcione información en todos los campos necesarios (**Flujo de trabajo, Descripción, Programa, Nivel de impacto del riesgo y Probabilidad**) y cualquier información opcional que desee asociar con este riesgo.



Se proporciona automáticamente la información para el campo **Flujo de trabajo**.

Nombre de campo	Descripción
<b>Sección de encabezado: Resumen</b>	
Creado/a(s) por	Sólo de lectura. Recurso que ha creado el riesgo.
Departamento	El departamento al que se aplica el riesgo.
Tipo secundario	Clasifica el riesgo de forma más detallada.
Flujo de trabajo	Obligatorio. Asigna el proceso que define la ruta que sigue la solicitud.
Estado de solicitud	Sólo de lectura. Indicador del estado actual del riesgo.
Prioridad	La prioridad del riesgo.
Aplicación	La aplicación a la que se aplica el riesgo.
Nombre de contacto	Nombre completo del contacto para este riesgo.
Asignado/a(s) a	El recurso al que se asigna el riesgo.
Grupo asignado	El grupo de seguridad al que se asigna el riesgo.
Teléfono de contacto	Sólo de lectura. Número de teléfono del contacto para el riesgo.
Grupo de solicitudes	El grupo de solicitudes que el riesgo utiliza.
Dirección de correo electrónico del contacto	Sólo de lectura. Dirección de correo electrónico del contacto para el riesgo.
Descripción	Una descripción del riesgo.
<b>Sección de encabezado: Referencia de programa</b>	
Programa	Obligatorio. El programa asociado con el riesgo.

Nombre de campo	Descripción
<b>Sección de encabezado: Riesgo del programa</b>	
Nivel de impacto del riesgo	Obligatorio. Seleccione un valor para indicar el nivel de gravedad. El nivel de impacto del riesgo se utiliza para analizar la actividad de riesgo y calcular el tiempo de resolución del riesgo. Para obtener más información, consulte <i>Análisis de actividad de riesgos en la página 96</i> y <i>Análisis del tiempo de resolución de riesgos en la página 97</i> .
Probabilidad	Obligatorio. Seleccione un valor para indicar la probabilidad estimada de que ocurra el riesgo.
<b>Sección Detalles</b>	
	Contiene información específica del riesgo.
<b>Sección Notas</b>	
Notas que se van a añadir al guardar	Información adicional relativa al problema del riesgo que se registrará.
<b>Sección Referencias: Referencias añadidas</b>	
Nueva referencia	Referencias que se añadirán al riesgo del programa. Para obtener más información, consulte el <a href="#">paso 4</a> .

4. Para añadir una referencia al riesgo:
  - a. Expanda la sección **Referencias**.
  - b. En la lista **Nueva referencia**, seleccione una referencia que se añadirá.
  - c. Haga clic en **Añadir**.
  - d. Añada la referencia.
  - e. Haga clic en **Aceptar**.

f. En la ventana Programa de referencia, haga clic en **Añadir**.

En la parte inferior de la página Crear Riesgo del programa, el campo **Referencias que se van a añadir al guardar** se muestra el nombre de la referencia que ha seleccionado.

5. Haga clic en **Enviar**.

El riesgo del programa enviado empieza a desplazarse por el flujo de trabajo hacia su resolución.

## Envío de riesgos del proyecto

A medida que un programa evoluciona, se pueden producir riesgos vinculados a proyectos. Puede utilizar el tipo de solicitud de riesgo del proyecto para identificar estos riesgos, recopilar información sobre ellos (nivel de impacto y probabilidad de aparición) y tratarlos rápidamente.

Para enviar un riesgo del proyecto:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Crear > Riesgo del proyecto**.

Se abre la página Crear Riesgo de proyecto.





### Crear Riesgo de proyecto


Expandir todo **Contraer todo** Enviar Cancelar

Encabezado

Resumen

Estado de riesgo: Sin enviar

Creado/a(s) por: Admin User Asignado/a(s) a:   


\*Proyecto:  

Prioridad:  \*Nivel de impacto del riesgo:  \*Probabilidad:

\*Descripción:

Detalles

Detalles del riesgo

Tipo de riesgo:  \*Fecha de identificación:  

Descripción detallada:

Criterios de cierre:

Plan de acción:

Notas

Notas que se van a añadir al guardar:

Referencias

Enviar Cancelar

3. Proporcione información en todos los campos necesarios (**Proyecto, Nivel de impacto del riesgo, Probabilidad, Descripción y Fecha de identificación**) y cualquier información opcional que desee asociar con este riesgo.



Para que se muestre el riesgo del proyecto en la gestión de programas de HP, debe añadir un proyecto asociado con un programa o el programa mismo como referencia al riesgo del proyecto.

Nombre de campo	Descripción
<b>Sección de encabezado: Resumen</b>	
Asignado/a(s) a	El recurso al que se asigna el riesgo.
Proyecto	El proyecto asociado con el riesgo.
Prioridad	La prioridad del riesgo.
Nivel de impacto del riesgo	Seleccione un valor para indicar el nivel de gravedad. El nivel de impacto del riesgo se utiliza para analizar la actividad de riesgo y calcular el tiempo de resolución del riesgo. Para obtener más información, consulte <i>Análisis de actividad de riesgos</i> en la página 96 y <i>Análisis del tiempo de resolución de riesgos</i> en la página 97.
Probabilidad	Seleccione un valor para indicar la probabilidad estimada de que ocurra el riesgo.
Descripción	Una descripción del riesgo.
<b>Sección Detalles: Detalles del riesgo</b>	
Tipo de riesgo	Seleccione el tipo de riesgo que se está produciendo.
Fecha de identificación	Fecha en la que se reconoció el riesgo. La fecha en la que se creó el riesgo se utiliza para calcular el tiempo de resolución del riesgo. Para obtener más información, consulte <i>Análisis del tiempo de resolución de riesgos</i> en la página 97.
Descripción detallada	Una descripción detallada del riesgo.
Criterios de cierre	Los criterios para cerrar correctamente el riesgo.
Plan de acción	El plan de acción propuesto para tratar con el riesgo.

Nombre de campo	Descripción
<b>Sección Notas</b>	
Notas que se van a añadir al guardar	Información adicional relativa al riesgo del proyecto que se registrará.
<b>Sección Referencias: Referencias añadidas</b>	
Nueva referencia	Referencias que se añadirán al proyecto. Para obtener más información, consulte el <a href="#">paso 4</a> .

4. Para añadir un programa como referencia al riesgo del proyecto:
  - a. Expanda la sección **Referencias**.
  - b. En la lista **Nueva referencia**, seleccione **Programa**.
  - c. Haga clic en **Añadir**.  
Se abre la ventana Programa de referencia.
  - d. Utilice el campo **Programa** para seleccionar el programa al que está añadiendo el riesgo del proyecto como referencia.
  - e. Haga clic en **Aceptar**.
  - f. En la ventana Programa de referencia, haga clic en **Añadir**.

En la parte inferior de la página Crear Riesgo del proyecto, el campo **Referencias que se van a añadir al guardar** muestra el nombre del programa que ha seleccionado.

5. Haga clic en **Enviar**.

El riesgo del proyecto enviado empieza a desplazarse por el flujo de trabajo hacia su resolución.

## Envío de cambios de ámbito del proyecto

Los eventos durante la vida de un programa pueden requerir cambios en el ámbito del programa. En el formulario de tipos de solicitud de cambio de ámbito de Gestión de programas se pueden mostrar y procesar esos cambios y se puede actuar sobre ellos.

Para enviar un cambio de ámbito del proyecto:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Crear > Cambio de ámbito del proyecto**.

Se abre la página Crear Solicitud de cambio de ámbito de proyecto.

Crear Solicitud de cambio de ámbito de proyecto

Expandir todo **Contraer todo**

Encabezado

Resumen

Estado de cambio de ámbito: Sin enviar

Creado(a) por: Admin User Asignado(a) a:

\*Proyecto:

Prioridad:  \*Nivel CR:  \*Gravedad del impacto empresarial:

\*Descripción:

Detalles

Detalles del cambio de ámbito

Distribución asignada:  Fecha de implementación objetivo:

Descripción detallada:

Beneficio del cambio propuesto:

Alternativas:

Lista de productos para entregar afectados:

Resumen de impacto:

Impacto económico:  Impacto en la programación (en días):

Notas

Notas que se van a añadir al guardar:

Referencias

3. Proporcione información en todos los campos necesarios (**Proyecto, Nivel CR, Gravedad del impacto empresarial y Descripción**) y cualquier información opcional que desee asociar con este cambio de ámbito.



Para que se muestre la solicitud de cambio de ámbito en la gestión de programas de HP, debe añadir un proyecto asociado con un programa o el programa mismo como referencia a la solicitud de cambio de ámbito.

Nombre de campo	Descripción
<b>Sección de encabezado: Resumen</b>	
Asignado/a(s) a	El recurso al que se asigna el cambio de ámbito.
Proyecto	El proyecto asociado con el cambio de ámbito.
Prioridad	La prioridad del cambio de ámbito.
Nivel CR	Seleccione un valor para indicar el impacto o la importancia del cambio de ámbito. <b>Nivel 1</b> indica una solicitud de cambio de ámbito superior al <b>Nivel 2</b> , y <b>Nivel 2</b> indica una solicitud de cambio de ámbito superior a <b>Nivel 3</b> . Solamente son visibles las solicitudes de cambio de ámbito que están asignadas a <b>Nivel 1</b> o <b>Nivel 2</b> en la gestión de programas de HP.
Gravedad del impacto empresarial	La gravedad del impacto del cambio de ámbito sobre el negocio.
Descripción	Una descripción del cambio de ámbito.
<b>Sección Detalles: Detalles del cambio de ámbito</b>	
Distribución asignada	La distribución a la que se asigna el cambio de ámbito.
Fecha de implementación objetivo	La fecha en la que debería estar implementado el cambio de ámbito.
Descripción detallada	Una descripción detallada del cambio de ámbito.
Beneficio del cambio propuesto	El beneficio que tendría el cambio propuesto.

Nombre de campo	Descripción
Alternativas	Alternativas al cambio de ámbito.
Lista de productos para entregar afectados	Lista de productos afectados por el cambio de ámbito.
Resumen de impacto	Un resumen del impacto que tendrá el cambio de ámbito.
Impacto económico	Cantidad en dólares del impacto del cambio de ámbito.
Impacto en la programación (en días)	El número de días por el que la programación se verá afectada por el cambio de ámbito.
<b>Sección Notas</b>	
Notas que se van a añadir al guardar	Información adicional relativa al cambio de ámbito del proyecto que se registrará.
<b>Sección Referencias: Referencias añadidas</b>	
Nueva referencia	Referencias que se añadirán al proyecto. Para obtener más información, consulte el <a href="#">paso 4</a> .

4. Para añadir un programa como referencia a la solicitud de cambio de ámbito:
  - a. Expanda la sección **Referencias**.
  - b. En la lista **Nueva referencia**, seleccione **Programa**.
  - c. Haga clic en **Añadir**.  
Se abre la ventana Programa de referencia.
  - d. Utilice el campo **Programa** para seleccionar el programa al que está añadiendo la solicitud de cambio como referencia.
  - e. Haga clic en **Aceptar**.

f. En la ventana Programa de referencia, haga clic en **Añadir**.

En la parte inferior de la página Crear Solicitud de cambio de ámbito de proyecto, el campo **Referencias que se van a añadir al guardar** muestra el nombre del programa que ha seleccionado.

5. Haga clic en **Enviar**.

La solicitud de cambio de ámbito del proyecto comienza a progresar por su flujo de trabajo hacia la resolución.





---

## 4 Visualización y modificación de programas

### Información general de la búsqueda, modificación y exportación de programas

Este capítulo trata los siguientes temas:

- *Búsqueda de programas*

Buscar programas mediante el cuadro de búsqueda o la página Buscar programas.

- *Modificación de la información del programa general*

Ver la página Información general del programa, que proporciona una vista centralizada y consolidada del programa. También sirve como punto de navegación central para entidades asociadas con el programa.

- *Establecimiento de la configuración del programa*

Habilitar la gestión financiera de HP, habilitar la gestión de carteras de HP y configurar indicadores del programa.

- *Configuración del acceso al programa*

Controlar el acceso a información confidencial o información no relevante para algunos usuarios.

- *Actualización de prioridades del programa*

Ajustar las prioridades de programas para mantener la visibilidad de personas interesadas.

- *Adición de referencias de programa*

Añadir diferentes tipos de información como referencias para el programa.

- *Exportación de programas a Microsoft Excel*

Exportar toda la información desde la página Información general del programa a una hoja de cálculo de Microsoft Excel.

## Búsqueda de programas

Puede buscar programas de dos maneras:

- **Cuadro Buscar.** Utilice el cuadro Buscar si conoce el nombre del programa o desea buscar uno o más programas que empiecen por una frase o un fragmento de texto específico en su nombre. El cuadro Buscar se encuentra en la esquina superior derecha.
- **Página Buscar programas.** Utilice la página Buscar programas si desea buscar un programa basándose en criterios tales como el gestor del programa, el estado del programa, el proyecto contenido, el creador, los objetivos de negocio, la prioridad o la fecha de creación.

## Uso del cuadro Buscar

El cuadro Buscar se utiliza para localizar y abrir programas basados en nombres de programas que empiezan por el texto especificado.

Para localizar y abrir un programa mediante el cuadro Buscar:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En el cuadro Buscar, situado a la derecha de la barra de menús, escriba @ seguido por el texto que desea buscar, que se encuentra el principio del nombre del programa. Cuando empiece a escribir el texto, aparecerá un submenú (la búsqueda no diferencia entre mayúsculas y minúsculas).
3. Cuando haya acabado de escribir su texto de búsqueda, seleccione **Buscar programas: <texto\_de\_búsqueda>**.

Si el texto de búsqueda concuerda solamente con un nombre de programa, se abre la página Información general del programa para ese programa.

Si el texto de búsqueda concuerda con más de un nombre de programa, se abre la página Buscar programas, que muestra una lista de programas con nombres que coincidan. Haga clic en el nombre de un programa para abrir su página Información general del programa.

## Uso de la página Buscar programas

Para buscar y ver un programa existente mediante la página Buscar programas:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Buscar > Programas**.
3. En la página Buscar programas, especifique su criterio de búsqueda y después haga clic en **Buscar**. Alternativamente, para ver una lista de todos los programas, haga clic en **Buscar** sin proporcionar criterios de búsqueda.

Nombre de campo	Descripción
Nombre de programa comienza por	Especifique una cadena. Los resultados de la búsqueda muestran todos los programas cuyo nombre empieza por la cadena especificada.
Gestores de programa	Especifique o seleccione uno o más usuarios. Los resultados de la búsqueda muestran todos los programas gestionados por los usuarios especificados.
Estado de programa	Especifique o seleccione uno o más valores de estado del programa. Los resultados de la búsqueda muestran todos los programas que concuerdan con los estados especificados.
Contiene	Especifique o seleccione una o más entidades del ciclo de vida (propuestas, proyectos o activos) asociados con el programa. Los resultados de búsqueda muestran todos los programas que contienen como mínimo una de las entidades de ciclo de vida especificadas.
Creado/a(s) por	Especifique o seleccione uno o más usuarios. Los resultados de la búsqueda muestran todos los programas que el usuario especificado ha creado.
Objetivos de negocio	Especifique o seleccione uno o más objetos de negocio. Los resultados de la búsqueda muestran todos los programas con los objetivos de negocio especificados.
Mostrar sólo los programas que tengan Gestión de cartera habilitada	Seleccione <b>Sí</b> para buscar programas que tienen la gestión de carteras de HP habilitado. Seleccione <b>No</b> para buscar todos los programas.

Nombre de campo	Descripción
Prioridad relativa de/a	Especifique un intervalo de niveles de prioridad. Los resultados de la búsqueda muestran todos los programas en el intervalo especificado de niveles de prioridad.
Fecha de creación de /a	Especifique o seleccione un intervalo de fechas. Los resultados de la búsqueda muestran todos los programas que se han creado en el intervalo de fechas especificado.
Clasificar por	Seleccione el campo en el que se clasifican los programas que concuerdan con el criterio de búsqueda.
Ascendente/Descendente	Indica la secuencia de clasificación.
Resultados mostrados por página	Especifique el número máximo de resultados de búsqueda que se muestran en una página. Escriba un entero positivo.

La página Buscar programas muestra los programas que cumplen con su criterio de búsqueda.

4. En **Seleccionar programa que desea ver**, en la columna **Nombre de programa**, haga clic en un nombre de programa.

El programa se muestra en la página Información general del programa.

Programa: Progr\_1 ■ Rojo

Configuración del programa Exportar a Excel Guardar Listo Cancelar

Nombre de programa: Progr\_1

Gestor de programa: Admin User, Martin Müller Estado de programa: Nueva(s)

Prioridad relativa: Situación del global del programa: Rojo

Puntuación:

Descripción:

Beneficio:

Notas de estado:

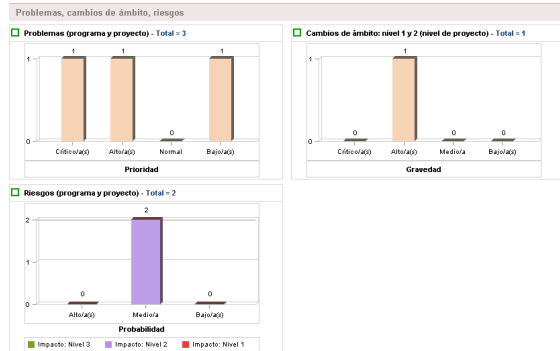
Información general Análisis de EV

Costes del programa Resumen financiero: Progr\_1

	Planificado (M€)	Valor real
Mato de obra	1.289.396.000 €	1.362.009.000 €
(Coste) No de mato de obra	211.974.000 €	257.372.000 €
<b>Total</b>	<b>1.501.370.000 €</b>	<b>1.619.380.000 €</b>

Contenido  ¿Se incluyen correcciones? [Añadir contenido](#) [Quitar contenido](#)

Tipo	Situación	Nombre	Ordenes	Estado	(Coste) D1	(Coste) N1	Total plani	(Coste) D1	(Coste) N1	Total real	Situación de lo	Porcentaje	Inicio prog.	Finalización
Proyecto	<input type="checkbox"/>	Inst123	Admin U.	En planif.							1/10/11		31/01/13	
Proyecto	<input type="checkbox"/>	Inst	Admin U.	Activo	1.279.000	206.108	1.485.111	1.321.36	250.631	1.572.000	<input type="checkbox"/>		1/10/11	31/01/13
Activo		CRN		Introduci.										
Propuesta		PA		Nueva									1/10/11	30/06/12
Proyecto	<input type="checkbox"/>	II	Admin U.	En planif.	10.394.0	5.866.00	16.260.0	40.659.0	6.741.00	47.300.0	<input type="checkbox"/>	0%	1/03/11	31/05/12



Objetivos de negocio [Añadir objetivo de negocio](#)

Nombre	Estado	Propietario	Prioridad	Descripción
GeS2	En curso			
GeS	En curso			

Notas

Nueva nota:

Referencias

Salicitudes

Solic. nº	Usuario asignado	Descripción	Tipo de solicitud	Estado	Porc. finalización	Relación	Detalles de relación
30156		ProgramaProblem	Problema del programa	Nueva (s)	0%	Relacionado con este programa (sistema)	Informativo: La solicitud está relacionada con el program...
30151		Progra...	Problema del programa	Nueva (s)	0%	Relacionado con este programa (sistema)	Informativo: La solicitud está relacionada con el program...
30152		Progra...	Problema del programa	Nueva (s)	0%	Relacionado con este programa (sistema)	Informativo: La solicitud está relacionada con el program...

Referencias añadidas

Nueva referencia:  Los elementos marcados controlan activamente este Programa

Referencias que se van a añadir al guardar:

# Información general de la modificación de programas

Durante la vida de un programa, pueden suceder muchas cosas que pueden requerir que modifique el programa. Puede actualizar los siguientes aspectos de un programa:

- Información general (página Información general del programa)
- Indicadores de situación y configuración del programa (página Configuración del programa)
- Configuración de acceso (página Configurar acceso al programa)
- Prioridad (página Establecer prioridades de programas)

Las siguientes secciones proporcionan los pasos que se utilizan para realizar cada una de esas tareas.

## Modificación de la información del programa general

En la página Información general del programa, puede actualizar la información general del programa, tal como asignaciones, objetivos de negocio, notas y referencias.

Debe tener o bien el privilegio de acceso PMO: Editar todos los programas o PMO: Editar programas para modificar o suprimir un programa. Para obtener más información sobre los privilegios de acceso, consulte *Security Model Guide and Reference*.

Para modificar la información general del programa:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. Busque y seleccione el programa (consulte [Búsqueda de programas en la página 42](#)).

Se abre la página Información general del programa.



Las modificaciones que realice en el programa no se guardarán hasta que haga clic en **Guardar** o **Listo** desde la página Información general del programa.

3. Realice los cambios necesarios en los valores del campo.

Nombre de campo	Descripción
Nombre de programa	Nombre del programa, hasta 255 caracteres de longitud.
Estado de programa	Estado del programa.
Gestores de programa	Recursos asignados como gestores de programas.
Situación del global del programa	Valor cualitativo (color) asignado al programa para puntuar la situación global del programa.
Prioridad relativa	Sólo de lectura. Si se asigna, la prioridad del programa en relación con otros programas instalados para su organización. Consulte <a href="#">Actualización de prioridades del programa en la página 70</a> para obtener información sobre cómo asignar una prioridad.
Cartera	Si se habilita la gestión de carteras de HP en este programa, el nombre y el vínculo de la cartera a la que pertenece el programa. Si no se habilita la gestión de carteras de HP, no se muestra este campo.
Puntuación	Número cualitativo (entero) para puntuar el valor del programa.
Descripción	Descripción del programa.
Beneficio	Descripción de los beneficios del programa.
Notas de estado	Información adicional relativa al estado del programa que se registrará.



4. Para asociar una o más entidades de ciclo de vida al programa:

a. En la sección **Contenido**, haga clic en **Añadir contenido**.

Se abre la ventana Añadir nuevo contenido de programa.

b. Puede buscar y seleccionar una entidad de ciclo de vida de dos maneras:

- **Añadir elementos específicos.** Busque un tipo específico de entidad de ciclo de vida por nombre. Haga clic en el icono al lado del cuadro de texto de la entidad de ciclo de vida para la que desee realizar la búsqueda.

Tras seleccionar las entidades o la entidad específica por nombre, haga clic en **Aceptar**. Las entidades que ha seleccionado aparecen en el cuadro de texto. Haga clic en **Añadir** para añadir esas entidades al programa.

- **Buscar el contenido del programa que se va a añadir.** Busque cualquier entidad de ciclo de vida que cumpla con los criterios especificados.

Tras especificar el criterio de búsqueda especificado, seleccione **Buscar**. Se enumera cualquier entidad de ciclo de vida que cumpla con los criterios de búsqueda. Utilice la casilla de verificación al lado de la entidad de ciclo de vida para seleccionar las entidades que se añadirán al programa y haga clic en **Añadir**.

Los proyectos que se enumeran son solamente los proyectos en los que participa. Si tiene el privilegio de acceso Ver todos los proyectos, se muestran todos los proyectos.

Si el programa actual tiene la gestión de carteras de HP habilitado, las entidades de ciclo de vida que se muestran son solamente las entidades de ciclo de vida que no pertenecen a otra cartera o que no pertenecen a un programa que tiene la gestión de carteras de HP habilitado. Es decir, si una entidad de ciclo de vida pertenece a otra cartera o a otro programa con la gestión de carteras de HP habilitado, no se puede añadir al programa actual.

Si el programa actual no tiene la gestión de carteras de HP habilitado, se muestran todas las entidades de ciclo de vida.

Solamente se muestran las entidades de ciclo de vida activas.

Si se añade una entidad de ciclo de vida a una cartera o a un programa que tiene la gestión de carteras de HP habilitado pero no se guarda la cartera o el programa, el ciclo de vida de la entidad se sigue mostrando y se seguirá mostrando hasta que se guarde la cartera o el programa.

La sección Contenido ahora muestra las entidades de ciclo de vida seleccionadas.

Cuando las entidades de ciclo de vida individuales se visualizan (es decir, usted está viendo una propuesta, un proyecto o un activo), el campo Programas asociados muestra los programas a los que está asociada la entidad. Los programas que se muestran son programas para los que tiene los privilegios de acceso Ver programas, Editar programas o Editar todos los programas.

Para obtener información sobre cómo crear proyectos, consulte la *Guía del usuario de Gestión de proyectos de HP*. Para obtener información sobre cómo crear propuestas y activos, consulte la *Guía del usuario de Gestión de cartera de HP*.

- c. Haga clic en **Guardar**. Si sale del programa sin guardar, el contenido que ha añadido no se guarda como parte del programa.

El contenido que se ha añadido pero que no se guarda en el programa se muestra en texto en cursiva y se resalta de color naranja.

5. En la sección Contenido, para ver el contenido cerrado que forma parte del programa (contenido cerrado que tiene el estado cerrado, completado o cancelado), active la casilla de verificación **¿Se incluyen cerrados(as)?**.

De forma predeterminada, el contenido cerrado no se muestra en la sección Contenido.



El contenido que se añade al programa (pero no se guarda) siempre se muestra en la sección Contenido. Si añade contenido que está cerrado y no se activa la casilla de verificación **¿Se incluyen cerrados(as)?**, el contenido cerrado se muestra en la sección Contenido hasta que lo guarda o sale del programa.

6. Para asociar un objetivo de negocio con el programa:

- a. En la sección **Objetivos de negocio**, haga clic en **Añadir objetivo de negocio**.

Se abrirá una ventana de selección y se mostrará una lista de objetivos de negocio.

- b. Haga clic en el nombre del objetivo de negocio que se asociará con el programa.

La ventana de selección se cierra y la sección **Objetivos de negocio** ahora muestra el objetivo que ha seleccionado.

- c. Para añadir más objetivos de negocio al programa, repita el [paso 6](#).

Para obtener información sobre cómo crear objetivos de negocio, consulte [Creación de objetivos de negocio en la página 17](#).

7. Para añadir una nota al programa:

- a. En la sección **Notas**, haga clic en **Añadir notas**.

Se abre la ventana Añadir notas al programa.

- b. Haga clic dentro del campo de texto.

- c. Escriba el contenido de la nota y después haga clic en **Añadir**.

La sección **Notas** muestra la nota al lado de su nombre de usuario y la fecha y la hora de creación de la nota.

8. Para añadir una referencia al programa:
  - a. En la sección **Referencias**, en la lista **Nueva referencia**, seleccione el tipo de referencia que se añadirá al programa.
  - b. Haga clic en **Añadir**.

La ventana de selección que se abre a continuación depende del tipo de referencia que ha seleccionado en la lista **Nueva referencia**. Para obtener una lista completa de tipos de referencia y las ventanas de selección correspondientes, consulte *Adición de referencias de programa en la página 71*.

La sección **Referencias que se van a añadir al guardar** muestra la referencia seleccionada.

- c. Para adjuntar la referencia que se muestra al programa, haga clic en **Guardar**.
  - d. Para extraer una referencia del programa, seleccione el nombre de la referencia y haga clic en **Suprimir**.
9. Para guardar los cambios en el programa, haga clic en **Guardar** o **Listo**.

## Supresión de entidades de ciclo de vida, objetivos de negocio y referencias de un programa

En la página Información general del programa, puede suprimir la información general del programa, tal como contenido (entidades de ciclo de vida), objetivos de negocio y referencias.

Para suprimir entidades de ciclo de vida, objetivos de negocio y referencias de un programa:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. Busque y seleccione el programa (consulte *Búsqueda de programas en la página 42*).

Se abre la página Información general del programa.



Las modificaciones que realice en el programa no se guardarán hasta que haga clic en **Guardar** o **Listo** desde la página Información general del programa.

3. Para suprimir una o más entidades de ciclo de vida del programa:
  - a. En la sección **Contenido**, seleccione una o más entidades de ciclo de vida (utilice **Mayús + Clic** o **Ctrl + Clic** para seleccionar más de una entidad).
  - b. Haga clic en **Quitar contenido**.
4. Para suprimir un objetivo de negocio:
  - a. Haga clic en el icono de supresión al lado del objeto de negocio que desea quitar.
5. Para suprimir una referencia:
  - a. Haga clic en **Detalles** al lado de la referencia que desee suprimir.
  - b. Haga clic en **Suprimir**.

## Supresión de programas

Puede utilizar la página Información general del programa para suprimir un programa. Las entidades de ciclo de vida del programa y los cambios de ámbito, los riesgos y los problemas asociados no se suprimen.



Para suprimir un programa, debe estar asignado como gestor de programas del programa y debe tener el privilegio de acceso PMO: Editar programas o PMO: Editar todos los programas.

Para suprimir un programa:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. Busque y seleccione el programa (consulte [Búsqueda de programas en la página 42](#)).

Se abre la página Información general del programa.

3. Cerca de la parte inferior de la página, haga clic en **Suprimir**.

# Establecimiento de la configuración del programa

Todos los programas contienen parámetros que puede configurar el gestor del programa para adecuarlos a los objetivos específicos del programa.

Para ver o editar la configuración del programa, haga clic en **Configuración del programa** en la página Información general del programa.

## la gestión financiera de HP

Las capacidades de la gestión financiera de HP le permiten realizar un seguimiento de los datos de costes relacionados con la planificación. Puede ver información financiera de las entidades de ciclo de vida incluidas en un programa si esas entidades se configuran para realizar un seguimiento de esa información y si habilita la gestión financiera de HP para el programa.

La información financiera incluye información de coste global para la línea de base activa, una previsión y valores reales, con un desglose basado en una comparación entre actividades de mano de obra y las que no son de mano de obra, y entre gastos en inversiones y gastos de explotación. Puede capturar los datos de coste durante la ejecución del plan del proyecto y después puede comparar estos datos de coste con datos financieros registrados en resúmenes financieros del programa o del proyecto.

Si se habilita la gestión financiera de HP, se muestra la sección Costes del programa y la ficha Análisis de EV en la página Información general del programa. La sección Costes del programa muestra un resumen de datos financieros de propuestas, proyectos y activos que permiten realizar un seguimiento de los costes del programa. La ficha Análisis de EV le permite comparar datos de coste, como SPI y CPI, entre proyectos del programa. Consulte *Guía del usuario de Gestión financiera de HP* para obtener información acerca de los datos de costes y las fórmulas.

En la sección Costes del programa, también puede seleccionar un vínculo para ver el resumen financiero del programa, que muestra un resumen de la información financiera para todas las propuestas, los proyectos y los activos e incluye la capacidad de exportar datos a Microsoft® Excel. Para obtener más información, consulte *Guía del usuario de Gestión financiera de HP*.



Puede ver diferentes categorías para los resúmenes financieros de su programa dependiendo de si tiene activado el seguimiento de capitalización.

## la gestión de carteras de HP

Si habilita la gestión de carteras de HP para un programa, puede añadir un programa a una cartera. No puede deshabilitar la gestión de carteras de HP para un programa si el programa está asociado actualmente con una cartera.

Para añadir un programa a una cartera, deben cumplirse los siguientes requisitos:

- Debe tener una licencia de Gestión de cartera.
- Debe habilitarse la gestión de carteras de HP para el programa.
- Un programa con la gestión de carteras de HP habilitado solamente se puede añadir a una cartera. Por ejemplo, si se añade Programa1 a Cartera1, Programa1 no se puede añadir a ninguna otra cartera.
- El contenido del programa (propuestas, proyectos o activos) se puede añadir solamente a una cartera o un programa que tenga la gestión de carteras de HP habilitado. Por ejemplo, si Programa1 tiene la gestión de carteras de HP habilitado y el Proyecto1 se añade a Programa1, el Proyecto1 no se puede añadir a la Cartera1. Del mismo modo, si se añade Propuesta1 a Cartera1, la Propuesta1 no se puede añadir a Programa1.

Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario de Gestión de cartera de HP*.

## Configuración de indicadores del programa

Los indicadores del programa le permiten ver a simple vista el estado de los problemas, los cambios de ámbito y los riesgos de un programa. Esos indicadores se muestran como iconos con código de color en el portlet Lista de programas de la página Información general del programa.

Cada tipo de solicitud que es visible desde la gestión de programas de HP tiene su propio indicador de situación, que puede configurar independientemente de otros indicadores. Para configurar esos indicadores, utilice la sección **Indicadores de situación** de la página Configuración del programa. Los siguientes indicadores proporcionan información acerca de esos indicadores de situación.

### Problemas de proyectos y de programas

Los problemas introducen un marco de trabajo para identificar y resolver todos los problemas relacionados con el proyecto y el programa. Los problemas pueden abarcar varios tipos de solicitud para proporcionar un nivel más detallado de visibilidad durante el proceso de resolución.

Los problemas registrados directamente contra un programa representan problemas en el programa mismo. Por ejemplo, un cambio en la dirección corporativa puede exigir una reevaluación de los objetivos del programa.



Los problemas enviados contra proyectos se pueden escalar al nivel del programa según sea necesario. Los problemas de proyecto que no se han escalado al nivel de programa no son visibles desde la gestión de programas de HP.

Si el gestor de proyectos no puede resolver un problema registrado con un proyecto vinculado a un programa, tiene que hacerse visible en el nivel del programa. Por ejemplo, un problema puede implicar la coordinación entre varios proyectos.



El seguimiento de problemas se habilita de forma predeterminada en la gestión de programas de HP. Para deshabilitar el seguimiento de problemas, desplácese a la subsección **Problemas del programa** de la página Problemas del programa y después a la opción **¿Realizar seguimiento de problemas para este programa?**, seleccione **No** y después haga clic en **Guardar**.



La situación del problema se basa en el número de problemas a los que se ha asignado una prioridad. Solamente se tienen en cuenta los problemas abiertos registrados directamente contra el programa o escalados al nivel del programa de un proyecto activo del programa para calcular la situación del problema del programa (si un proyecto se cierra y se convierte en un activo, los problemas escalados desde el proyecto al nivel del programa siguen siendo visibles desde la gestión de programas de HP y se utilizan para calcular la situación del problema del programa). El gestor de programas puede asignar diferentes ponderaciones a problemas a los que se han asignado diferentes prioridades. El gestor de programas también puede asignar diferentes umbrales para los niveles de estado de situación marcados por indicadores amarillos y rojos.

Por ejemplo, supongamos que tiene ponderaciones asignadas a las prioridades del problema para el programa, de la siguiente manera:

- Crítico: 8
- Alta prioridad: 5
- Prioridad media: 3
- Baja prioridad: 1

Supongamos que el programa tiene los siguientes problemas:

- 3 problemas de alta prioridad
- 2 problemas de prioridad media
- 6 problemas de prioridad baja

La situación global calculada para esos problemas del programa es  $(3 * 5 + 2 * 3 + 6 * 1)$  o 27.

Si el valor de umbral para el indicador de situación amarillo es 20 y el valor de umbral para el indicador de situación rojo es 40, el indicador de situación del problema para este programa es amarillo.



Puede cambiar los valores (sus nombres y cuántos se incluyen en la lista) que se muestran en la lista Prioridad de Workbench de validaciones. (Para acceder al Workbench de validaciones, abra PPM Workbench y después, en el menú de acceso directo, seleccione Configuración > Validaciones.)

Los umbrales predeterminados del indicador son:

- Rojo: 40
- Amarillo: 20
- Verde: todos los valores inferiores a 20

Las ponderaciones predeterminadas asignadas a las prioridades de problemas del programa son:

- Crítico: 5
- Alta prioridad: 3
- Prioridad media: 1
- Baja prioridad: 0

## Riesgos del programa

Los riesgos permiten registrar y resolver amenazas para el éxito de un programa. El proceso de recopilación de información acerca de posibles riesgos, incluyendo su impacto y la probabilidad de que se produzcan, se ha optimizado.

Los riesgos registrados contra un proyecto de un programa deben ser visibles en el nivel del programa para que se puedan resolver de forma coordinada. En muchas organizaciones, el gestor de programas se centra solamente en riesgos que es probable que se produzcan.

El seguimiento de riesgos se habilita de forma predeterminada en la gestión de programas de HP. Para deshabilitar el seguimiento de riesgos, desplácese a la subsección **Riesgos del programa** de la página Problemas del programa y después a la opción **¿Realizar seguimiento de riesgos para este programa?**, seleccione **No** y después haga clic en **Guardar**.

La situación de riesgos del programa se basa en el número de riesgos que caen en los niveles y las probabilidades de riesgos proporcionadas. Los riesgos registrados contra un programa y los riesgos registrados contra los proyectos incluidos en un programa se utilizan en el cálculo de situación de riesgo del programa.

El gestor de programas puede asignar diferentes ponderaciones a riesgos que tienen diferentes niveles de impacto y probabilidades asignadas. El gestor de programas también puede establecer valores de umbral para los indicadores de situación amarillo y rojo.

Supongamos, por ejemplo, que las ponderaciones asignadas a impacto de riesgos y probabilidad son las siguientes:

- Nivel de impacto 1: 7
- Nivel de impacto 2: 5
- Nivel de impacto 3: 3
- Probabilidad alta: 3
- Probabilidad media: 2
- Probabilidad baja: 1

Se registran tres riesgos contra el programa, de la siguiente manera:

- Riesgo nº 1: Nivel de impacto = 1, Probabilidad = Alta
- Riesgo nº 2: Nivel de impacto = 2, Probabilidad = Baja
- Riesgo nº 3: Nivel de impacto = 3, Probabilidad = Alta

La contribución de situación calculada global de cada riesgo se calcula multiplicando las ponderaciones basadas con su nivel de impacto y probabilidad. En ese caso, el valor de situación de riesgo calculado es  $(7 \times 3 + 5 \times 1 + 3 \times 3)$  o 35. Si el umbral de situación amarillo es 20 y el umbral de situación rojo es 30, la situación de riesgo para este programa tiene un indicador de situación rojo.

Los umbrales predeterminados del indicador son:

- Rojo: 40
- Amarillo: 20
- Verde: Todos los valores inferiores a 20

Las ponderaciones predeterminadas asignadas a la probabilidad y el impacto del riesgo son:

- Nivel de impacto 1: 5
- Nivel de impacto 2: 3
- Nivel de impacto 3: 1
- Probabilidad alta: 5
- Probabilidad media: 3
- Probabilidad baja: 1

## Cambios de ámbito del programa

Los cambios de ámbito del proyecto ofrecen una forma de garantizar que el ámbito de un programa y sus proyectos individuales sigue siendo gestionable. Los cambios de ámbito registrados contra proyectos en el programa deben ser visibles en el nivel del programa si son extensos o requieren una atención especial por otros motivos.

Las solicitudes de cambio de ámbito enviadas se pueden evaluar y después rechazar o incorporar al programa o al ámbito del proyecto. El ámbito del programa y del proyecto se puede controlar garantizando que los cambios potenciales se identifiquen, se alineen y se procesen claramente.

El seguimiento de la solicitud del cambio de ámbito se habilita de forma predeterminada en la gestión de programas de HP. Para deshabilitar el seguimiento de la solicitud de cambio, desplácese a la subsección **Cambios de ámbito del programa** de la página Configuración del programa y después, al lado de la opción **¿Realizar seguimiento de cambios de ámbito para este programa?**, seleccione **No** y haga clic en **Guardar**.

La situación del cambio de ámbito se basa en el número de cambios de ámbito que entran dentro de una gravedad específica. Solamente se utilizan los cambios de ámbito abiertos registrados contra un proyecto del programa para el cálculo de la situación del cambio de ámbito.

El gestor de programas puede asignar diferentes ponderaciones a cambios de ámbito de diferentes gravedades. El gestor de programas también puede establecer valores de umbral para los indicadores de situación amarillo y rojo.

Supongamos, por ejemplo, que las ponderaciones asignadas de la gravedad de un cambio de ámbito para un programa son:

- Gravedad crítica: 8
- Gravedad alta: 5
- Gravedad media: 3
- Gravedad baja: 1

Supongamos también que el programa tiene los siguientes cambios de ámbito:

- 3 cambios de ámbito críticos
- 2 cambios de ámbito de gravedad media
- 6 cambios de ámbito de gravedad baja

Entonces, el valor de situación calculado para problemas es  $(3 \times 8 + 2 \times 3 + 6 \times 1)$  o 36. Si el umbral de situación amarillo se establece en 20, el umbral del indicador de situación se establece en 40 y la situación del cambio de ámbito del programa se muestra con el indicador amarillo.

Los valores de umbral predeterminados para los indicadores de situación de cambio de ámbito del programa son:

- Rojo: 40
- Amarillo: 20
- Verde: todos los valores inferiores a 20

Las ponderaciones predeterminadas asignadas a las gravedades de cambio de ámbito del programa son:

- Crítica: 5
- Alta: 3
- Media: 1
- Baja: 0



Los problemas, los riesgos y los cambios de ámbito se modelan de acuerdo con la publicación *A Guide to the Project Management Body of Knowledge de Project Management Institute*.

## Modificación de la configuración del programa

Para modificar la configuración del indicador para un programa:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. Abra un programa para el que desee cambiar la configuración del indicador.



Para obtener información sobre cómo buscar y abrir un programa, consulte *Búsqueda de programas en la página 42*.

La página Información general del programa muestra los detalles para el programa seleccionado.

### 3. Haga clic en **Configuración del programa**.

Se abre la página Configuración del programa.

Configuración del programa para Progr\_1 Guardar Listo Cancelar

---

**Configuración de Gestión financiera**

La habilitación de Gestión financiera permite ver la información financiera de este programa.

**Habilitar Gestión financiera para este programa**

---

**Configuración de Gestión de cartera**

La habilitación de Gestión financiera permite añadir este programa a una cartera como contenido de la misma.

**Habilitar Gestión de cartera para este programa**

---

**Indicadores de situación** Restaurar valores predeterminados

---

**Problemas del programa**

**¿Realizar seguimiento de problemas para este programa?**  Sí  No

La situación de los problemas del programa se determina al sumar las ponderaciones de todos los problemas del programa. A continuación puede especificar la ponderación del problema, en función de su prioridad.

Prioridad	Ponderación
Bajo(a)s	<input type="text" value="0"/>
Normal	<input type="text" value="1"/>
Alto(a)s	<input type="text" value="3"/>
Crítico/a(s)	<input type="text" value="5"/>

---

**Situación**

La situación de los problemas del programa es  cuando la ponderación total de todos los problemas pendientes es como mínimo:

La situación de los problemas del programa es  cuando la ponderación total de todos los problemas pendientes es como mínimo:

---

**Riesgos del programa**

**¿Realizar seguimiento de riesgos para este programa?**  Sí  No

La situación de los riesgos del programa se determina al sumar las ponderaciones de todos los riesgos del programa. A continuación puede especificar la ponderación del riesgo, en función de su impacto y probabilidad.

Impacto	Ponderación	Probabilidad	Ponderación
Nivel 1	<input type="text" value="5"/>	Alto/a [26-100%]	<input type="text" value="5"/>
Nivel 2	<input type="text" value="3"/>	Medio/a [11-25%]	<input type="text" value="3"/>
Nivel 3	<input type="text" value="1"/>	Bajo/a [0-10%]	<input type="text" value="1"/>

---

**Situación**

La situación de los riesgos del programa es  cuando la ponderación total de todos los riesgos pendientes es como mínimo:

La situación de los riesgos del programa es  cuando la ponderación total de todos los riesgos pendientes es como mínimo:

---

**Cambios de ámbito del programa**

**¿Realizar seguimiento de cambios de ámbito para este programa?**  Sí  No

La situación de los cambios de ámbito del programa se determina al sumar las ponderaciones de todos los cambios de ámbito del programa. A continuación puede especificar la ponderación del cambio de ámbito, en función de su gravedad.

Gravedad	Ponderación
Crítico/a(s)	<input type="text" value="5"/>
Alto(a)s	<input type="text" value="3"/>
Medio/a	<input type="text" value="1"/>
Bajo(a)s	<input type="text" value="0"/>

---

**Situación**

La situación de los cambios de ámbito del programa es  cuando la ponderación total de todos los cambios de ámbito pendientes es como mínimo:

La situación de los cambios de ámbito del programa es  cuando la ponderación total de todos los cambios de ámbito pendientes es como mínimo:

---

Guardar Listo Cancelar

4. Para habilitar la gestión financiera de HP para este programa, en **Configuración de Gestión financiera**, active la casilla de verificación **Habilitar Gestión financiera para este programa**.
5. Para habilitar la gestión de carteras de HP para este programa, en **Configuración de Gestión de cartera**, active la casilla de verificación **Habilitar Gestión de cartera para este programa**. Si se habilita la gestión de carteras de HP se permite que el programa se añada como contenido a la cartera.



Si el programa se ha añadido como contenido a una cartera, esta casilla de verificación debe permanecer seleccionada. Si desactiva esta casilla de verificación, no podrá guardar la configuración del programa.

6. La situación del problema del programa se determina añadiendo las ponderaciones para todos los problemas del programa abiertos. Puede asignar ponderaciones relativas a problemas basados en prioridades.

Para habilitar y establecer indicadores de situación para problemas de programas, en la sección **Problemas del programa**, haga lo siguiente.

- a. Para realizar un seguimiento de los problemas del programa, al lado de **¿Realizar seguimiento de problemas para este programa?**, deje **Sí** seleccionado.
- b. Para cambiar los valores de ponderación para las prioridades del programa, en los campos **Ponderación**, escriba los nuevos valores de ponderación para cada prioridad. Los valores predeterminados son los siguientes:
  - Baja = 0
  - Normal = 1
  - Alta = 3
  - Crítica = 5

Para calcular la situación del programa, la gestión de programas de HP añade las ponderaciones para todos los problemas de programas abiertos.



Puede establecer valores de umbral para mostrar los indicadores de advertencia (amarillo) y críticos (rojo) como el número y la gravedad de los niveles de alcance de los problemas que requieren atención.

- c. Para cambiar el valor de umbral de advertencia del problema del programa, en **Situación**, al lado del indicador amarillo, escriba un nuevo valor (el valor predeterminado es 20).
  - d. Para cambiar el valor de umbral crítico del problema del programa, en **Situación**, al lado del indicador rojo, escriba un nuevo valor (el valor predeterminado es 40).
7. La situación del riesgo del programa se determina añadiendo las ponderaciones para todos los riesgos del programa abiertos. Puede asignar una ponderación relativa a los riesgos basándose en el impacto y la probabilidad.

Para configurar indicadores de riesgo del programa, en la sección **Riesgos del programa**, realice lo siguiente:

- a. Para realizar un seguimiento de los riesgos del programa, al lado de **¿Realizar seguimiento de riesgos para este programa?**, deje **Sí** seleccionado.
- b. Para cambiar los valores de ponderación para los niveles de impacto, escriba los nuevos números para cada nivel de impacto. Los niveles de impacto tienen los siguientes valores predeterminados:
  - Nivel 1 = 5
  - Nivel 2 = 3
  - Nivel 3 = 1
- c. Para cambiar los valores de ponderación para los valores de probabilidad, escriba los nuevos números para cada probabilidad. Los valores de probabilidad tienen los siguientes valores predeterminados:
  - Alta [26-100%] = 5
  - Media [11-25%] = 3
  - Baja [0-10%] = 1

- d. Para cambiar el valor de advertencia del riesgo del programa (amarillo), en **Situación**, escriba un nuevo número. (El valor predeterminado es 20.)
  - e. Para cambiar el valor crítico del riesgo del programa (rojo), en **Situación**, escriba un nuevo número. (El valor predeterminado es 40.)
8. La situación del cambio de ámbito del programa se determina añadiendo las ponderaciones de todos los cambios de ámbito de los programas abiertos. Puede asignar diferentes ponderaciones a cambios de ámbito de diferentes gravedades.

Para habilitar y establecer indicadores de situación para cambios de ámbito del programa, en la sección **Cambios de ámbito del programa**, haga lo siguiente:

- a. Para realizar un seguimiento de los cambios de ámbito del programa, al lado de **¿Realizar seguimiento de cambios de ámbito para este programa?**, deje **Sí** seleccionado.
  - b. Para cambiar los valores de ponderación de la gravedad de los cambios de ámbito, escriba los nuevos números para cada gravedad. Los valores predeterminados son:
    - Crítica = 5
    - Alta = 3
    - Normal = 1
    - Baja = 0
  - c. Para cambiar el valor de advertencia del cambio de ámbito del programa (amarillo), escriba un nuevo número. (El valor predeterminado es 20.)
  - d. Para cambiar el valor crítico del cambio de ámbito del programa (rojo), escriba un nuevo número. (El valor predeterminado es 40.)
9. Para guardar los cambios en la configuración del indicador y cerrar la página Configuración del programa, haga clic en **Listo**.

# Configuración del acceso al programa

Las organizaciones suelen controlar el acceso a algunos procesos empresariales y la información interna, ya sea para proteger información confidencial, como los salarios, o para simplificar los procesos empresariales ocultando datos que no son de interés para algunos usuarios. La gestión de programas de HP incluye dos niveles de acceso de datos:

- Acceso al programa
- Acceso a costes

Acceso al programa y Acceso a costes se configuran en un modelo de programa a programa mediante la página Configurar acceso.

Para editar o actualizar el acceso a un programa:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. Abra un programa.



Para obtener información sobre cómo buscar y abrir un programa, consulte [Búsqueda de programas en la página 42](#)

La página Información general del programa muestra la información del programa.

3. En la parte superior de la página, haga clic en **Configurar acceso**.

Se abre la página Configurar acceso.

## Configurar acceso para Progr\_1

Guardar Listo Cancelar

**Acceso al programa**

Además de a Admin User, los gestores de programa de este programa, conceder acceso de visualización a:

- Ninguno
- Todos los gestores de contenido de este programa
- Los demás gestores de programa
- Todos los gestores de programa restantes y los gestores de proyecto de este programa
- Sólo estos grupos de seguridad:

Grupo de seguridad

**Añadir grupo de seguridad**

Nota: Sólo los gestores de programa de este programa pueden eliminar este programa.

---

**Acceso a costes y beneficios**

Además de a Admin User, los gestores de programa de este programa, conceder acceso de visualización a:

- Ninguno
- Todos los gestores de contenido de este programa
- Los demás gestores de programa
- Todos los gestores de programa restantes y los gestores de proyecto de este programa
- Sólo estos grupos de seguridad:

Grupo de seguridad

**Añadir grupo de seguridad**

Guardar Listo Cancelar

4. En la sección **Acceso al programa**, seleccione uno de los siguientes destinatarios del acceso al programa.

- **Ninguno**
- **Todos los gestores de contenido de este programa**
- **Los demás gestores de programa**
- **Todos los gestores de programa y Todos los gestores de contenido de este programa**
- **Sólo estos grupos de seguridad:**

De hecho, un gestor de programa es cualquier usuario que tenga el privilegio de acceso Editar programas(o Editar todos los programas). Si un usuario es un gestor de programas asignado pero no tiene un privilegio de acceso necesario, no puede gestionar el programa.

Un usuario que tenga el privilegio de acceso Editar todos los programa ya tiene acceso completo al programa, aunque en la sección **Acceso al programa** se seleccione **Ninguno**.

5. Si ha seleccionado **Sólo estos grupos de seguridad**, haga lo siguiente:

- a. En **Grupo de seguridad**, haga clic en **Añadir grupo de seguridad**.

Se abre una ventana de selección.

- b. Para seleccionar un grupo de seguridad, haga clic en su nombre.

La ventana de selección se cierra y la sección **Grupo de seguridad** muestra una lista del nombre del grupo de seguridad seleccionado.

Para quitar un grupo de seguridad que aparece en la lista de la página Configurar acceso, haga clic en el icono de supresión a la izquierda de su nombre.

Para añadir otro grupo de seguridad, vuelva a hacer clic en **Añadir grupo de seguridad**.

6. La sección **Acceso a costes y beneficios** se debe utilizar cuando se habilita la gestión financiera de HP para el programa. Seleccione una de las siguientes opciones para asignar acceso de vista a los datos de costes del programa:

- **Ninguno**
- **Todos los gestores de contenido de este programa**
- **Los demás gestores de programa**
- **Todos los gestores de programa y Todos los gestores de contenido de este programa**
- **Sólo estos grupos de seguridad**

De forma predeterminada, el gestor de programas tiene acceso completo al programa.

7. Si ha seleccionado **Sólo estos grupos de seguridad**, haga lo siguiente:

- a. En **Grupo de seguridad**, haga clic en **Añadir grupo de seguridad**.

Se abre una ventana de selección.

- b. Para seleccionar un grupo de seguridad, haga clic en su nombre.

La ventana de selección se cierra y la sección **Grupo de seguridad** muestra una lista del nombre del grupo de seguridad seleccionado.

Para quitar un grupo de seguridad que aparece en la lista de la página Configurar acceso, haga clic en el icono de supresión a la izquierda de su nombre.

Para añadir otro grupo de seguridad, vuelva a hacer clic en **Añadir grupo de seguridad**.

8. Para guardar los cambios y cerrar la página Configurar acceso, haga clic en **Listo**.

## Actualización de prioridades del programa

Con el paso del tiempo algunos objetivos de negocio se cumplen y otros pasan a ser más prioritarios, puede cambiar las prioridades de los programas que se están ejecutando en su organización. Esto ayuda a garantizar que los problemas más críticos mantienen una alta visibilidad para las personas interesadas.

Para cambiar la prioridad de un programa, relativa a otros programas configurados para su organización, realice lo siguiente:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menú, seleccione **Abrir > Gestión de programas > Establecer prioridades de programas**.

Se abre la página Establecer prioridades de programas y muestra una lista de los programas existentes. Si se han asignado valores de prioridad a los programas, la página los muestra en orden descendente de prioridad.

Establecer prioridades de programas						Guardar
Nombre de programa	Prioridad relativa	Gestores de programa	Estado de programa	Objetivos de negocio	Descripción	
Progr_1	<input type="text"/>	Admin User	Nuevo/a(s)			
tes	<input type="text"/>	Admin User	Nuevo/a(s)			

3. En el campo **Prioridad relativa** a la derecha del nombre de programa, escriba un entero que indique el nuevo nivel de prioridad.
4. Si es necesario, cambie los valores de prioridad relativa para otros programas que se incluyen en la lista.
5. Haga clic en **Guardar**.

# Adición de referencias de programa

Esta sección contiene información acerca de los tipos de referencias que puede añadir a un programa, tales como archivos adjuntos, paquetes existentes, nuevos paquetes, proyectos, solicitudes existentes, nuevas solicitudes, tareas y URL.

## Archivos adjuntos como referencias

Puede especificar archivos adjuntos como referencias del programa.

Para hacer referencia a un archivo adjunto:

1. Abra un programa.



Para obtener información sobre cómo buscar y abrir un programa, consulte [Búsqueda de programas en la página 42](#)

2. Desplácese a la sección **Referencias**.
3. En la lista **Nueva referencia**, deje **Archivo adjunto** (el valor predeterminado) seleccionado y haga clic en **Añadir**.

Se abre la ventana Añadir documento.

Añadir documento

\*Archivo:  Examinar...

Autor:

Descripción:

Añadir Cancelar

4. En el campo **Archivo**, escriba la ruta de acceso completa del archivo que se va a añadir como referencia.



El archivo adjunto debe ser accesible desde la estación de trabajo.

5. En el campo **Autor**, puede escribir el nombre de la persona que ha creado el archivo adjunto.
6. En el campo **Descripción**, puede escribir información acerca del archivo adjunto y por qué se le hace referencia.
7. Haga clic en **Añadir**.

Se cargará el archivo que ha especificado. En la sección **Referencias** de la página Información general del programa, el campo **Referencias que se van a añadir al guardar** muestra el nombre del archivo.

8. Haga clic en **Guardar**.

## Paquetes existentes como referencias

Puede utilizar los paquetes existentes como referencia para un programa.

Para utilizar como referencia un paquete existente:

1. En el Cuadro de mandos PPM, abra el programa.



Para obtener información sobre cómo buscar y abrir un programa, consulte [Búsqueda de programas en la página 42](#)

2. Desplácese a la sección **Referencias**.
3. En la lista **Nueva referencia**, seleccione **Paquete (existente)**.
4. Haga clic en **Añadir**.

Se abre la ventana de búsqueda Añadir referencia: Paquete.



## 5. Especifique el criterio de búsqueda y haga clic en **Buscar**.

Añadir referencia: Paquete

**\*Seleccionar la relación que el Paquetes seleccionado tendrá con Paquete nº 30009:**

- Relacionado con este paquete - (Informativo): El paquete seleccionado está relacionado con el paquete 30009
- Ejecute después este paquete en una versión - (Informativo): El paquete seleccionado se debe ejecutar después del paquete 30009 si los dos están en una versión
- Ejecutar antes de este paquete en una versión - (Informativo): El paquete seleccionado debe ejecutarse antes del paquete 30009 si ambos están en una versión.
- Predecesor - (Bloqueo): Acción no permitida en el paquete 30009 hasta que se cierre el paquete seleccionado.
- Sucesor - (Bloqueado) - Acción no permitida en el paquete seleccionado hasta que se cierre el paquete 30009

Paq. nº	Flujo de trabajo	Estado	Prioridad	Asignado/a(s) a	Líneas de paq.	Descripción
<input type="checkbox"/> 30011	Wkflfl	Nuevo/a(s)				
<input type="checkbox"/> 30009	Wkflfl	Nuevo/a(s)	Normal			

Mostrando 1 - 2 de 2

Seleccionar todo Borrar todo

Mostrando 1 - 2 de 2

Añadir Modificar búsqueda Cancelar

La ventana Añadir referencia: Paquete muestra tipos de relaciones y los paquetes que concuerdan con los criterios de búsqueda.

## 6. Seleccione el tipo de relación, el paquete o los paquetes y después haga clic en **Añadir**.

La sección **Referencias que se van a añadir al guardar** muestra el paquete seleccionado.

## 7. Haga clic en **Guardar**.

## Nuevos paquetes como referencias

Puede añadir un nuevo paquete como referencia del programa.

Para añadir un nuevo paquete como referencia:

1. En el Cuadro de mandos PPM, abra el programa.



Para obtener información sobre cómo buscar y abrir un programa, consulte [Búsqueda de programas en la página 42](#)

2. Desplácese a la sección **Referencias**.
3. En la lista **Nueva referencia**, seleccione **Paquete (nuevo)**.


4. Haga clic en **Añadir**.

Se abre la ventana Crear paquete.

Crear paquete

---

**Relación:**

 Relacionado con este programa - (Informativo): El paquete seleccionado está relacionado con el programa 30040.

---

5. Seleccione la relación y después haga clic en **Crear**.

Se abre la ventana Nuevo paquete.

6. Escriba la información del paquete y después haga clic en **Guardar**.

La sección **Referencias que se van a añadir al guardar** muestra el nuevo paquete. Para obtener más información acerca de los paquetes, consulte la *Guía del usuario de Gestión de implementaciones de HP*.

7. Para adjuntar el paquete al programa, haga clic en **Guardar**.

## Proyectos como referencias

Para adjuntar un proyecto existente como referencia del programa:

1. En el Cuadro de mandos PPM, abra el programa.



Para obtener información sobre cómo buscar y abrir un programa, consulte [Búsqueda de programas en la página 42](#)

2. Desplácese a la sección **Referencias**.

3. En la lista **Nueva referencia**, seleccione **Proyecto**.

4. Haga clic en **Añadir**.

Se abre la ventana de búsqueda Añadir referencia: Proyecto.

Añadir referencia: Proyecto

Buscar proyectos que desea ver

Nombre de proyecto contiene:  Gestor de proyecto:

Tipo de proyecto:  [Búsqueda detallada](#)

Fecha de inicio planificada de:  A:

Fecha de finalización planificada de:  A:

Incluir proyectos finalizados:  Sí  No

Situación:      Ninguno

Programas asociados:

Región:

Clasificar por:   Ascendente  Descendente \*Resultados mostrados por página:

5. Especifique el criterio de búsqueda y haga clic en **Buscar**.

Añadir referencia: Proyecto

\* Seleccionar la relación que el Proyecto seleccionado tendrá con null nº 30040:

Relacionado con este programa - (Informativo): El proyecto seleccionado está relacionado con el programa 30040

Seleccionar proyecto que desea ver Mostrando 1 en 4 de 4 [Ant.](#) [Siguiente](#)

<input type="checkbox"/>	Nombre de proyecto <input type="text"/>	Estado	Gestor de proyecto	Nº de proyecto	Región	Tipo de proyecto	Inicio de proyecto (período)	Finalización de proyecto (período)
<input type="checkbox"/>	Proyecto 1	Activo(a)s	Admin User	30122	IDT	Empresa	Octubre 2011	Enero 2012
<input type="checkbox"/>	Proyecto 2	En planificación	Admin User	30123	Empresa	Empresa	Octubre 2011	Enero 2012
<input type="checkbox"/>	II	En planificación	Admin User	30124	IDT	Empresa	Octubre 2011	Enero 2012
<input type="checkbox"/>	CUST	Activo(a)s	Admin User ,Jsa Gomez ,Martin Müller ,Karl Bröllow ,Nadeem Muhammad	30155	IDT	Empresa	Octubre 2011	Octubre 2011

Seleccionar todo Mostrando 1 en 4 de 4 [Ant.](#) [Siguiente](#)

6. Localice y seleccione uno o más proyectos que se añadirán como referencias del programa.

7. Haga clic en **Añadir**.

8. La sección **Referencias que se van a añadir al guardar** muestra los proyectos seleccionados.

9. Para adjuntar los proyectos al programa, haga clic en **Guardar**.

## Solicitudes existentes como referencias

Puede asociar problemas, cambios de ámbito y riesgos de proyecto directamente a un programa sin vincular el proyecto asociado al programa. Las solicitudes de proyectos que adjunte como referencia de programa serán visibles en las secciones correspondientes de la página Información general del programa (en los gráficos de barras **Problemas**, **Cambios de ámbito**, y **Riesgos**) y afectarán a la situación del programa solamente si son de proyectos que están directamente vinculados al programa.

Para adjuntar las solicitudes existentes como referencia a los programas.

1. En el Cuadro de mandos PPM, abra el programa.



Para obtener información sobre cómo buscar y abrir un programa, consulte [Búsqueda de programas en la página 42](#)

2. Desplácese a la sección **Referencias**.
3. En la lista **Nueva referencia**, seleccione **Solicitud (existente)**.
4. Haga clic en **Añadir**.

Se abre la ventana de búsqueda Añadir referencia: Solicitud.

5. Especifique el criterio de búsqueda y haga clic en **Buscar**.

Añadir referencia: Solicitud

\*Seleccionar la relación que el Solicitudes seleccionado tendrá con Programa nº 30040:

Relacionado con este programa - (Informativo): La solicitud seleccionada está relacionada con el programa 30040

Resultados de búsqueda de solicitudes							Mostrando 1 - 4 de 4
	Solic. nº ▾	Tipo de solicitud	Descripción	Estado	Asignado/a(s) a	Prioridad	Creado/a(s) por
<input type="checkbox"/>	30155	PFM: Propuesta		Nuevo/a(s)	Admin User	Normal	Admin User
<input type="checkbox"/>	30154	PFM: Propuesta		Introducir datos de la aplicación			Admin User
<input type="checkbox"/>	30126	Error	Esto es una solicitud	Nuevo/a(s)	Lola Salinas	Normal	Admin User
<input type="checkbox"/>	30125	Error	Mejora de procesos	Nuevo/a(s)	Ida Torres		Admin User

Mostrando 1 - 4 de 4

La ventana muestra una lista de tipos de relación que puede seleccionar para indicar cómo están relacionadas con el programa las solicitudes que seleccione y muestra las solicitudes que concuerdan con su criterio de búsqueda.

6. Seleccione el tipo de relación y las solicitudes que se añadirán como referencias.
7. Haga clic en **Añadir**.

La sección **Referencias que se van a añadir al guardar** muestra las solicitudes seleccionadas.

8. Para adjuntar las solicitudes al programa, haga clic en **Guardar**.

## Nuevas solicitudes como referencias

Para añadir una nueva solicitud como referencia del programa:

1. En el Cuadro de mandos PPM, abra el programa.



Para obtener información sobre cómo buscar y abrir un programa, consulte [Búsqueda de programas en la página 42](#)

2. Desplácese a la sección **Referencias**.
3. En la lista **Nueva referencia**, seleccione **Solicitud (nueva)**.
4. Haga clic en **Añadir**.

Se abre la ventana Crear solicitud.

Crear solicitud

\*Tipo de solicitud:

\*Relación:

Relacionado con este programa - (Informativo): La solicitud seleccionada está relacionada con el programa 30040

Crear Cancelar

5. En la lista **Tipo de solicitud**, seleccione el tipo de solicitud.

6. En **Relación**, seleccione la opción de relación que indica cómo se relaciona con el programa la nueva solicitud de referencia.

7. Haga clic en **Crear**.

Se abre la ventana Crear.

8. Escriba la información necesaria para crear la solicitud.



Para obtener detalles completos sobre cómo crear solicitudes, consulte la *Guía del usuario de Gestión de demanda de HP*.

La sección **Referencias que se van a añadir al guardar** muestra la nueva solicitud.

9. Para adjuntar la nueva solicitud al programa, haga clic en **Guardar**.

## Tareas como referencias

Puede añadir tareas existentes como referencias de programas.

Para utilizar como referencia una tarea existente:

1. En el Cuadro de mandos PPM, abra el programa.



Para obtener información sobre cómo buscar y abrir un programa, consulte *Búsqueda de programas en la página 42*

2. Desplácese a la sección **Referencias**.

3. En la lista **Nueva referencia**, seleccione **Tarea**.

4. Haga clic en **Añadir**.

Se abre la ventana de búsqueda Añadir referencia: Tarea.

5. Especifique el criterio de búsqueda y haga clic en **Buscar**.

La ventana muestra una lista de tipos de relaciones y las tareas que concuerdan con su criterio.

Añadir referencia: Tarea

\* Seleccionar la relación que el Tareas seleccionado tendrá con null nº 30040:

Relacionado con este programa - (Informativo). La tarea seleccionada está relacionada con el programa 30040

Seleccionar tarea que desea ver									Mostrando 1 en 5 de 5		Ant.	Siguiente		
<input type="checkbox"/>	Nombre de tarea Δ	Proyecto	Ruta de proyecto	Inicio programado	Finalización programada	Estado de tarea	Recursos	Indicador de excepción	Porc. finalización					
<input type="checkbox"/>	DES	Prueba, formación y desarrollo	Prueba, formación y desarrollo	28-sep-2011	28-sep-2011	Preparado			0%	<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/>	ForM	Prueba, formación y desarrollo	Prueba, formación y desarrollo	28-sep-2011	26-oct-2011	Preparado			0%	<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/>	PrU	Prueba, formación y desarrollo	Prueba, formación y desarrollo	28-sep-2011	28-sep-2011	Preparado			0%	<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/>	Prueba, formación y desarrollo			28-sep-2011	26-oct-2011	En planificación			0%	<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/>	tes			01-oct-2011	01-oct-2011	En planificación			0%	<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/>	Seleccionar todo													
											Mostrando 1 en 5 de 5		Ant.	Siguiente
													Añadir	Cancelar

6. En la parte superior de la página, seleccione el tipo de tareas de relación que va a tener el programa.

7. Haga clic en **Añadir**.

La sección **Referencias que se van a añadir al guardar** muestra las tareas a las que se hace referencia.

8. Para adjuntar la referencia al programa, haga clic en **Guardar**.

## URL como referencias

Puede utilizar una URL existente como referencia para un programa.

Para especificar una URL como referencia del programa:

1. En el Cuadro de mandos PPM, abra el programa.



Para obtener información sobre cómo buscar y abrir un programa, consulte [Búsqueda de programas en la página 42](#)

2. Desplácese a la sección **Referencias**.
3. En la lista **Nueva referencia**, seleccione **Dirección URL**.
4. Haga clic en **Añadir**.

Se abre la ventana Dirección URL de referencia.

Dirección URL de referencia

---

\*Dirección URL:  [Ver dirección URL](#)

Descripción:

---

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

5. En el campo **Dirección URL**, escriba la URL.
6. En el campo **Descripción**, puede escribir información acerca de la URL.
7. Haga clic en **Aceptar**.

La sección **Referencias que se van a añadir al guardar** muestra la URL.

8. Para adjuntar la referencia al programa, haga clic en **Guardar**.



# Exportación de programas a Microsoft Excel

Para exportar la página Información general del programa a un archivo de Microsoft Excel:

1. Si está utilizando Microsoft Internet Explorer versión 7, compruebe que las opciones de Internet se hayan configurado correctamente. Para obtener más información, consulte *Introducción*.

2. Abra el programa que se desea exportar.

Para obtener más información sobre cómo buscar y abrir programas, consulte *Búsqueda de programas en la página 42*.

3. En la página Información general del programa, haga clic en el icono **Microsoft Excel**.

Se abre una nueva ventana, que actualiza un intervalo de conjuntos hasta que el sistema completa la exportación.

4. Guarde el archivo de Excel exportado.



---

# 5 Gestión de programas

## Información general de gestión de la gestión de programas de HP

Durante la vida de un programa pueden suceder muchas cosas. Por ejemplo:

- Pueden producirse riesgos
- El ámbito del proyecto o del programa puede cambiar.
- Pueden surgir problemas.
- Los proyectos asociados pueden finalizar, paralizarse o cancelarse totalmente
- Los objetivos de negocio pueden cambiar o quedarse obsoletos.
- Las referencias pueden dejar de ser válidas o pueden cambiar de otro modo

Para la gestión de programas de HP, esos eventos se traducen en lo siguiente:

- Problemas del programa y del proyecto
- Riesgos
- Cambios de ámbito

En este capítulo se proporciona información sobre cómo gestionar los programas y los eventos que les afectan.

## Gestión de problemas

Los problemas son una forma de identificar y resolver las preocupaciones que surgen durante la vida de un programa en forma de solicitudes, de las que puede realizar un seguimiento y elaborar informes. Puede registrar problemas directamente relacionados con un programa o escalar los problemas registrados relacionados con los proyectos que están vinculados al programa. Esto permite a los gestores de proyectos trabajar con los problemas de nivel de proyecto y escalar solamente los problemas que requieren atención de nivel de programa.

En esta sección se proporciona información sobre cómo realizar un seguimiento y un análisis de problemas de proyecto y de programa en la gestión de programas de HP. Para obtener información sobre cómo enviar problemas, consulte [Envío de problemas del programa](#) en la página 22.

## Búsqueda de problemas de programa

Para buscar problemas de programa:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Buscar > Problemas del programa**.

Se abre la página Buscar solicitudes. **Problema del programa** se selecciona en la lista **Tipo de solicitud**.

3. Especifique el criterio de búsqueda para la solicitud y haga clic en **Buscar**.

La sección **Resultados de búsqueda de solicitudes** enumera los problemas del programa que concuerdan con su criterio de búsqueda.

The screenshot shows the 'Project and Portfolio Management Center' interface. At the top, the user is logged in as 'Admin User'. The navigation bar includes options like 'Cuadro de mando', 'Abrir', 'Buscar', 'Crear', 'Mis vínculos', and 'Historial'. The main content area displays search results for 'Problema del programa'. There are two results listed in a table, both with a status of 'Nuevo/a(s)'. The interface includes buttons for 'Exportar a Excel', 'Modificar búsqueda', 'Guardar esta búsqueda como', 'Guardar', 'Gestionar búsquedas guardadas', 'Seleccionar todo', 'Borrar todo', 'Editar', and 'Suprimir'.

Project and Portfolio Management Center Usuario: Admin User | Cerrar sesión

Cuadro de mando ▾ Abrir ▾ Buscar ▾ Crear ▾ Mis vínculos ▾ Historial ▾

Cuadro de mando: Página nueva > Buscar solicitudes > Resultados de búsqueda

Exportar a Excel Modificar búsqueda

Guardar esta búsqueda como:   Gestionar búsquedas guardadas

Resultados de búsqueda de solicitudes Mostrando 1 - 2 de 2

	Solic. nº ▾	Tipo de solicitud	Descripción	Estado	Asignado/a(s) a	Prioridad	Creado/a(s) por
<input type="checkbox"/>	30158	Problema del programa		Nuevo/a(s)		Bajo/a(s)	Admin User
<input type="checkbox"/>	30156	Problema del programa		Nuevo/a(s)		Crítico/a(s)	Admin User

▾  Mostrando 1 - 2 de 2

Exportar a Excel Modificar búsqueda

4. En la columna **Solic. nº**, haga clic en una entrada para abrir la solicitud de problema del programa correspondiente.

Se abre la página Problema del programa.

**Project and Portfolio Management Center** Usuario: Admin User | [Cerrar sesión](#)

Cuadro de mando ▾ [Abrir](#) ▾ [Buscar](#) ▾ [Crear](#) ▾ [Mis vínculos](#) ▾ [Historial](#) ▾ ☆

Cuadro de mando: [Página nueva](#) > [Buscar solicitudes](#) > [Resultados de búsqueda](#) > [Solicitud nº30158](#) [Versión para imprimir](#) Resultados 1 de 2 ▶

### Problema del programa - #30158

**Descripción:** Programproblema!!  
**Estado de solicitud:** [Nuevo\(a\)s](#) ([Ver estado completo debajo](#))

**Acciones disponibles**

**Revisar y asignar problema**

[Asignar](#) [Revisión](#) [En espera](#) [Cancelar](#)

[Hacer una copia](#) [Suprimir](#)

[Expandir todo](#) [Contraer todo](#) [Guardar](#)

**Encabezado**

**Resumen**

**Problema nº:** 30158 **Estado de problema:** Nuevo(a)s  
**Creado(a)s por:** Admin User **Creado el:** 5 de octubre de 2011  
**\*Programa:**   
**\*Prioridad:**  **Asignado(a)s a:**   
**\*Descripción:**

**Detalles**

**Detalles del problema**

**\*Fecha de identificación:**  **Fecha de vencimiento:**   
**Tipo de problema:**   
**Descripción detallada:**   
**Solución propuesta:**   
**Función empresarial:**

**Notas** No existen notas  
**Estado**  
**Referencias** 1 Existe referencia

[Hacer una copia](#) [Suprimir](#) [Guardar](#)

5. Realice los cambios necesarios en los campos de la página Problema del programa y haga clic en **Guardar**.

## Búsqueda de problemas del proyecto

Para buscar problemas del proyecto:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Buscar > Problemas del proyecto**.

Se abre la página Buscar solicitudes. Tenga en cuenta que **Problema del programa** ya se ha seleccionado en la lista **Tipo de solicitud**.

3. Especifique el criterio de búsqueda para la solicitud y haga clic en **Buscar**.

La sección **Resultados de búsqueda de solicitudes** enumera los problemas del proyecto que concuerdan con su criterio de búsqueda.

The screenshot displays the 'Project and Portfolio Management Center' interface. At the top, there is a navigation bar with the HP logo and the text 'Project and Portfolio Management Center'. On the right side of the navigation bar, it shows 'Usuario: Admin User | Cerrar sesión'. Below the navigation bar, there is a menu bar with options: 'Cuadro de mando', 'Abrir', 'Buscar', 'Crear', 'Mis vínculos', and 'Historial'. A search box on the right contains the text 'Buscar menús o entidades...'. The main content area shows 'Buscar solicitudes > Resultados de búsqueda'. There are two buttons: 'Exportar a Excel' and 'Modificar búsqueda'. Below this, there is a section for saving the search: 'Guardar esta búsqueda como:' followed by an input field, a 'Guardar' button, and a 'Gestionar búsquedas guardadas' button. The main section is titled 'Resultados de búsqueda de solicitudes' and shows a table with 7 columns: 'Solic. nº', 'Tipo de solicitud', 'Descripción', 'Estado', 'Asignado/a(s) a', 'Prioridad', and 'Creado/a(s) por'. The table contains two rows of data. Below the table, there are buttons for 'Seleccionar todo', 'Borrar todo', 'Editar', and 'Suprimir'. At the bottom, there are two more buttons: 'Exportar a Excel' and 'Modificar búsqueda'.

Usuario: Admin User | Cerrar sesión

Cuadro de mando ▾ Abrir ▾ Buscar ▾ Crear ▾ Mis vínculos ▾ Historial ▾ ☆

Buscar menús o entidades...

Buscar solicitudes > Resultados de búsqueda

Exportar a Excel Modificar búsqueda

Guardar esta búsqueda como:  Guardar Gestionar búsquedas guardadas

Resultados de búsqueda de solicitudes Mostrando 1 - 2 de 2

	Solic. nº ▾	Tipo de solicitud	Descripción	Estado	Asignado/a(s) a	Prioridad	Creado/a(s) por
<input type="checkbox"/>	30166	Problema del proyecto	Problema del proyecto	Nuevo/a(s)		Bajo/a(s)	Admin User
<input type="checkbox"/>	30157	Problema del proyecto	Problema del proyecto	Nuevo/a(s)		Normal	Admin User

Seleccionar todo Borrar todo Editar ▾ Suprimir Mostrando 1 - 2 de 2

Exportar a Excel Modificar búsqueda

4. Para abrir un problema del proyecto que se muestra, en la columna **Solic. nº**, haga clic en su número de solicitud.

Se abre la página Problema del proyecto.

**hp Project and Portfolio Management Center** Usuario: Admin User | Cerrar sesión

Cuadro de mando ▾ Abrir ▾ Buscar ▾ Crear ▾ Mis vínculos ▾ Historial ▾ ☆ Buscar menús o entidades...

Buscar solicitudes > Resultados de búsqueda > Solicitud nº30166

[Versión para imprimir](#) Resultados 1 de 2

### Problema del proyecto - #30166

**Descripción:** Problema del proyecto  
**Estado de solicitud:** Nuevo/a(s) (Ver estado completo debajo)

**Acciones disponibles**

**Revisar y asignar problema**

Asignar Revisión En espera Cancelar

Hacer una copia Suprimir

Expandir todo Contraer todo Guardar

Encabezado  
Resumen

**Problema nº:** 30166 **Estado de problema:** Nuevo/a(s)  
**Creado/a(s) por:** Admin User **Creado el:** 6 de octubre de 2011 **Asignado/a(s) a:**

**\*Proyecto:**

**\*Prioridad:**  **\*Nivel de escalado:**

**\*Descripción:**

Detalles  
Detalles del problema

**\*Fecha de identificación:**  **Fecha de vencimiento:**

**Tipo de problema:**

**Descripción detallada:**

**Solución propuesta:**

**Función empresarial:**

Notas No existen notas  
Estado  
Referencias 1 Existe referencia

Hacer una copia Suprimir

Guardar



5. Implemente los cambios necesarios y haga clic en **Guardar**.

## Análisis de actividad de problemas

La gestión de programas de HP puede mostrar un gráfico de actividad del problema que le permite ver cómo se crearon los problemas y cuántos se resolvieron cada mes (o semana) durante el intervalo de tiempo especificado.

Para ver la actividad del problema:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Abrir > Gestión de programas > Problemas > Analizar actividad de problemas**.

Se abre la página Actividad del problema: Creación y resolución con el paso del tiempo.

3. En la sección **Filtrar por**, proporcione la siguiente información:

Nombre de campo	Descripción
Mostrar	El tipo de solicitud que se verá. Utilice la selección predeterminada ( <b>Problemas</b> ).
Nombre de programa	El nombre del programa para el que desea ver la información de resolución de problemas.
Proyectos	Los nombres de los proyectos vinculados al programa seleccionado para el que desea ver información de problemas (escalada). Si deja el campo <b>Proyectos</b> vacío, la gestión de programas de HP muestra información de tiempo de resolución de problemas para problemas escalados al nivel de programa de todos los proyectos vinculados al programa.
Fecha de resolución de/a	El intervalo de fechas para el que desea ver la información de resolución de problemas.
Período	Los incrementos de tiempo usados para mostrar la información de resolución de problemas. Seleccione <b>Meses</b> (la selección predeterminada) o <b>Semanas</b> .

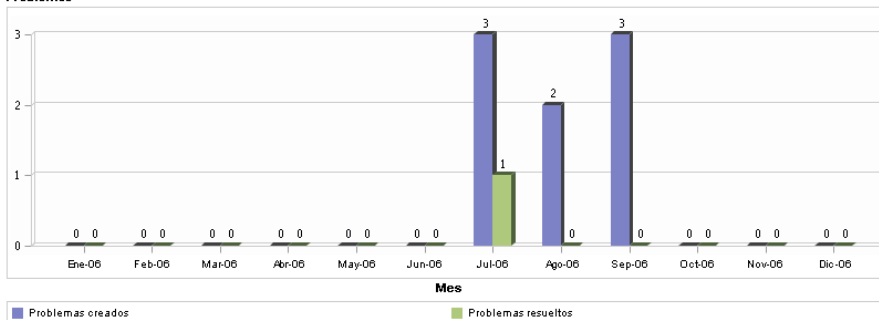
#### 4. Haga clic en **Aplicar**.

La página Actividad del problema: Creación y resolución con el paso del tiempo muestra los resultados.

##### Problema Actividad: Creación y resolución con el paso del tiempo

Problemas para Progr\_1 Número de Problemas creados y resueltos al mes desde 1 de enero de 2006 a 31 de diciembre de 2006

##### Problemas



Filtrar por Aplicar

\*Mostrar:

---

\*Nombre de programa:

Proyectos:

\*Fecha de resolución de:  'A:  (se visualizarán un máximo de doce periodos)

Período:

Aplicar

Esta página muestra un gráfico que describe los problemas del programa y los problemas del proyecto creados y resueltos que se escalaron al nivel del programa para el intervalo de programas y fechas que ha especificado.

## Análisis del tiempo de resolución de problemas

La gestión de programas de HP proporciona gráficos que le permiten ver la rapidez con la que se resuelven los problemas enviados (los problemas del programa y los problemas del proyecto escalados al nivel del programa).

Para analizar el tiempo de resolución de problemas:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Abrir > Gestión de programas > Problemas > Analizar tiempo de resolución de problemas**.

Se abre la página Resolución del problema: Tiempo medio de resolución.

3. En la sección **Filtrar por**, proporcione la siguiente información:

Nombre de campo	Descripción
Mostrar	El tipo de solicitud que se verá. Utilice la selección predeterminada ( <b>Problemas</b> ).
Nombre de programa	El nombre del programa para el que desea ver la información de resolución de problemas.
Proyectos	Los nombres de los proyectos vinculados al programa seleccionado para el que desea ver información de problemas (escalada). Si deja el campo <b>Proyectos</b> vacío, la gestión de programas de HP muestra información de tiempo de resolución de problemas para problemas escalados al nivel de programa de todos los proyectos vinculados al programa.
Fecha de resolución de/a	El intervalo de fechas para el que desea ver la información de resolución de problemas. La hora a la que se envió una solicitud de problema se utiliza para calcular el tiempo de resolución de problemas.
Período	Los incrementos de tiempo usados para mostrar la información de resolución de problemas. Seleccione <b>Meses</b> (la selección predeterminada) o <b>Semanas</b> .

#### 4. Haga clic en **Aplicar**.

La gestión de programas de HP muestra un gráfico que describe el número medio (promedio) de días necesario para resolver los problemas que se resolvieron durante el período de tiempo especificado. Incluyen los problemas del programa y los problemas del proyecto que se escalaron al nivel del programa.

## Gestión de riesgos

Los riesgos del proyecto y del programa proporcionan un medio de identificar riesgos y resolverlos en la forma de solicitudes de las que puede realizar un seguimiento y elaborar informes. Puede escalar el riesgo de forma que sea visible desde los programas a los que está vinculado el proyecto.

En esta sección se proporciona información sobre cómo buscar riesgos y ver la actividad de riesgos y resolución de riesgos. Para obtener información sobre cómo enviar una solicitud de riesgo, consulte *Envío de riesgos de nivel del programa* en la página 29 y *Envío de riesgos del proyecto* en la página 32.

## Búsqueda de riesgos de proyecto

Para buscar riesgos del proyecto:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menú, seleccione **Buscar > Riesgos de proyecto**.

Se abre la página Buscar solicitudes. En **Buscar Solicitudes que desea ver**, se selecciona **Riesgo del proyecto** en el campo **Tipo de solicitud**.

3. En la sección **Buscar Solicitudes que desea ver** especifique el criterio de búsqueda para la solicitud.
4. Para configurar la visualización de los resultados de la búsqueda, en la sección **Elegir columnas**, mueva elementos entre los campos **Columnas disponibles** y **Columnas seleccionadas**.
5. Haga clic en **Buscar**.

La sección **Resultados de búsqueda de solicitudes** enumera los registros de riesgos del proyecto que concuerdan con el criterio de búsqueda.

 [Exportar a Excel](#) [Modificar búsqueda](#)

---

Guardar esta búsqueda como:  [Guardar](#) [Gestionar búsquedas guardadas](#)

Resultados de búsqueda de solicitudes							Mostrando 1 - 3 de 3
	Solic. nº ▾	Tipo de solicitud	Descripción	Estado	Asignado/a(s) a	Prioridad	Creado/a(s) por
<input type="checkbox"/>	30160	Riesgo de proyecto	Riesgo del proyecto	Nuevo/a(s)			Admin User
<input type="checkbox"/>	30159	Riesgo de proyecto	Riesgo del proyecto	Nuevo/a(s)			Admin User
<input type="checkbox"/>	30153	Riesgo de proyecto	Riesgo del proyecto	Nuevo/a(s)			Admin User

[Seleccionar todo](#) [Borrar todo](#) [Editar ▾](#) [Suprimir](#) Mostrando 1 - 3 de 3

---

 [Exportar a Excel](#) [Modificar búsqueda](#)

6. Para abrir una solicitud de riesgo del proyecto, en la columna **Solic. nº**, haga clic en el número de solicitud correspondiente.

Se abre la página Riesgo de proyecto.

[Versión para imprimir](#) Resultados 1 de 3

### Riesgo de proyecto - #30160

**Descripción:** Projektrisiko / Riesgo del proyecto  
**Estado de solicitud:** Nuevo/a(s) ([Ver estado completo debajo](#))

**Acciones disponibles**



**Revisión y asignación por el jefe de proyecto**


**PMO Revisión y asignación por el jefe**

**Encabezado**

**Resumen**

**Nº de riesgo:** 30160      **Estado de riesgo:** Nuevo/a(s)

**Creado/a(s) por:** Admin User      **Creado el:** 5 de octubre de 2011      **Asignado/a(s) a:**   


**\*Proyecto:**  

**Prioridad:**  **\*Nivel de impacto del riesgo:**  **\*Probabilidad:**

**\*Descripción:**

**Detalles**

**Detalles del riesgo**

**Tipo de riesgo:**  **\*Fecha de identificación:**  

**Descripción detallada:**

**Criterios de cierre:**

**Plan de acción:**

**Notas** No existen notas

**Estado**

**Referencias** 1 Existe referencia

7. Realice los cambios necesarios en la solicitud de riesgo del proyecto y haga clic en **Guardar**.

## Búsqueda de riesgos de programa

Para buscar riesgos del programa:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Buscar > Riesgos del programa**.

Se abre la página Buscar solicitudes. En **Buscar Solicitudes que desea ver**, se selecciona **Riesgo del programa** en el campo **Tipo de solicitud**.

3. En la sección **Buscar Solicitudes que desea ver** especifique el criterio de búsqueda para la solicitud.
4. Para configurar la visualización de los resultados de la búsqueda, en la sección **Elegir columnas**, mueva elementos entre los campos **Columnas disponibles** y **Columnas seleccionadas**.
5. Haga clic en **Buscar**.

La sección **Resultados de búsqueda de solicitudes** muestra una lista de los registros de riesgos del programa que concuerdan con el criterio de búsqueda.

6. Para abrir una solicitud de riesgo del programa, en la columna **Solic. nº**, haga clic en el número de solicitud correspondiente.

Se abre la página Riesgo del programa.

7. Realice los cambios necesarios en la solicitud de riesgo del programa y haga clic en **Guardar**.

## Análisis de actividad de riesgos

Para analizar la actividad de riesgo:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Abrir > Gestión de programas > Riesgos > Analizar actividad de riesgos**.

Se abre la página Actividad de riesgo: Creación y resolución con el paso del tiempo. En la lista **Mostrar**, se selecciona **Riesgos**.

3. Proporcione la siguiente información:

Nombre de campo	Descripción
Mostrar	El tipo de solicitud que se verá. Utilice la selección predeterminada ( <b>Riesgos</b> ).
Nombre de programa	El nombre del programa para el que desea ver la actividad de riesgo.
Proyectos	Los nombres de los proyectos vinculados al programa seleccionado para el que desea ver la actividad de riesgo (escalada). Si deja el campo <b>Proyectos</b> vacío, la gestión de programas de HP muestra información de actividad de todos los riesgos para todos los proyectos vinculados al programa.
Fecha de resolución de/a	El intervalo de fechas para el que desea ver la actividad de riesgo.
Período	Los incrementos de horas usados para mostrar la actividad de riesgo. Seleccione <b>Meses</b> (la selección predeterminada) o <b>Semanas</b> .

4. Haga clic en **Aplicar**.

La gestión de programas de HP muestra un gráfico que describe el número de riesgos creados y resueltos para el intervalo de horas y el programa que especifique.

5. Para cambiar la información que se muestra en el gráfico, en la sección **Filtrar por**, modifique la información y después haga clic en **Aplicar**.



## Análisis del tiempo de resolución de riesgos

Puede utilizar la gestión de programas de HP para evaluar la rapidez con la que se resuelven los riesgos asociados con sus programas.

Para analizar el tiempo de resolución:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Abrir > Gestión de programas > Riesgos > Analizar tiempo de resolución de riesgos**.

Se abre la página Resolución del riesgo: Tiempo medio de resolución.

3. En la sección **Filtrar por**, proporcione la siguiente información:

Nombre de campo	Descripción
Mostrar	El tipo de solicitud que se verá. Utilice la selección predeterminada ( <b>Riesgos</b> ).
Nombre de programa	El nombre del programa para el que desea ver los tiempos de resolución de riesgos.
Proyectos	Los nombres de los proyectos vinculados al programa seleccionado para el que desea ver información de resolución de riesgos. Si deja el campo <b>Proyectos</b> vacío, la gestión de programas de HP muestra información de resolución de todos los riesgos para todos los proyectos vinculados al programa.
Fecha de resolución	El intervalo de fechas para el que desea ver la información de resolución de riesgos.
Período	Los incrementos de tiempo usados para mostrar los tiempos de resolución de riesgos. Seleccione <b>Meses</b> (la selección predeterminada) o <b>Semanas</b> .

4. Haga clic en **Aplicar**.

La página Resolución del riesgo: Tiempo medio de resolución muestra un gráfico que describe el promedio de días requeridos para resolver riesgos durante el intervalo que ha especificado.

5. Para cambiar la vista que se muestra en el gráfico, en la sección **Filtrar por**, modifique la información y después haga clic en **Aplicar**.

## Gestión de cambios de ámbito

Durante la vida de un proyecto, se pueden producir eventos que cambian el ámbito de un proyecto. El cambio de ámbito del proyecto afecta al ámbito de todos los programas con los que se asocia el proyecto. Puede ver esos cambios, procesarlos y tomar decisiones basadas en los cambios a través de solicitudes de cambio de ámbito del proyecto. Puede ver y supervisar esas solicitudes de cambio de ámbito a través de la gestión de programas de HP.

### Búsqueda de cambios de ámbito

Para buscar un cambio de ámbito del proyecto:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Abrir > Gestión de programas > Cambios de ámbito > Buscar cambios de ámbito**.

Se abre la página Buscar solicitudes. El campo de lista **Tipo de solicitud** muestra el valor **Solicitud de cambio de ámbito de proyecto**.

3. En la sección **Buscar Solicitudes que desea ver** especifique su criterio de búsqueda.

4. Para configurar la visualización de los resultados de la búsqueda, en la sección **Elegir columnas**, mueva elementos entre los campos **Columnas disponibles** y **Columnas seleccionadas**.
5. Haga clic en **Buscar**.



Para enumerar todas las solicitudes de cambio de ámbito, haga clic en **Buscar** sin especificar el criterio de búsqueda.

La sección **Resultados de búsqueda de solicitudes** enumera las solicitudes de cambio de ámbito del proyecto que concuerdan con su criterio de búsqueda.

 Exportar a Excel
Modificar búsqueda

---

Guardar esta búsqueda como: 
Guardar
Gestionar búsquedas guardadas

---

Resultados de búsqueda de solicitudes
Mostrando 1 - 3 de 3

Solic. nº ▾	Tipo de solicitud	Descripción	Estado	Asignado/a(s) a	Prioridad	Creado/a(s) por
<input type="checkbox"/> 30165	Solicitud de cambio de ámbito de proyecto	CHc	Nuevo/a(s)		Normal	Admin User
<input type="checkbox"/> 30164	Solicitud de cambio de ámbito de proyecto	CHb	Nuevo/a(s)		Bajo/a(s)	Admin User
<input type="checkbox"/> 30163	Solicitud de cambio de ámbito de proyecto	CHa	Nuevo/a(s)		Alto/a(s)	Admin User

Seleccionar todo
Borrar todo
Editar ▾
Suprimir
Mostrando 1 - 3 de 3

---

 Exportar a Excel
Modificar búsqueda

6. Para abrir una solicitud de cambio de ámbito del proyecto, en la columna **Solic. nº**, haga clic en el número de solicitud.

Se abre la página Solicitud de cambio de ámbito de proyecto.

[Versión para imprimir](#) Resultados 1 de 3

### Solicitud de cambio de ámbito de proyecto - #30165

Descripción: CHC  
Estado de solicitud: Nuevo/a(s) ([Ver estado completo debajo](#))

**Acciones disponibles**

Identificar y documentar CR

**Finalizado/a(s)**

[Hacer una copia](#) [Suprimir](#)

[Expandir todo](#) [Contraer todo](#) [Guardar](#)

**Encabezado**

**Resumen**

Nº de cambio de ámbito: 30165      Estado de cambio de ámbito: Nuevo/a(s)

Creado/a(s) por: Admin User      Creado el: 5 de octubre de 2011      Asignado/a(s) a:

\*Proyecto:  [...](#)

Prioridad:       \*Nivel CR:       \*Gravedad del impacto empresarial:

\*Descripción:

**Detalles**

**Detalles del cambio de ámbito**

Distribución asignada:       Fecha de implementación objetivo:

Descripción detallada:

Beneficio del cambio propuesto:

Alternativas:

Lista de productos para entregar afectados:

Resumen de impacto:

Impacto económico:       Impacto en la programación (en días):

[Notas](#)      No existen notas

[Estado](#)

[Referencias](#)      1 Existe referencia

[Hacer una copia](#) [Suprimir](#) [Guardar](#)

7. Implemente los cambios necesarios y haga clic en **Guardar**.

## Análisis de actividad de cambios de ámbito

Para analizar la actividad de cambio ámbito del proyecto:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Abrir > Gestión de programas > Cambios de ámbito > Analizar actividad de cambios de ámbito**.

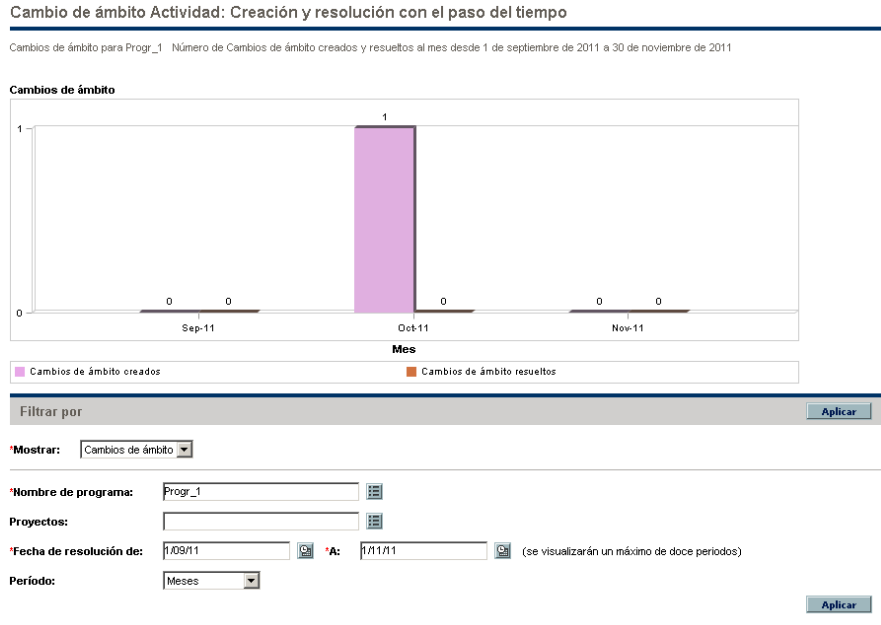
Se abre la página Actividad de cambios de ámbito: Creación y resolución con el paso del tiempo.

3. En la sección **Filtrar por**, proporcione la siguiente información:

Nombre de campo	Descripción
Mostrar	El tipo de solicitud que se verá. Utilice la selección predeterminada ( <b>Cambios de ámbito</b> ).
Nombre de programa	El nombre del programa para el que desea ver la actividad de solicitud de cambio de ámbito del proyecto.
Proyectos	Los nombres de los proyectos vinculados al programa seleccionado para el que desea ver la actividad de solicitud de cambio de ámbito. Si deja el campo <b>Proyectos</b> vacío, la gestión de programas de HP muestra información de actividad de todas las solicitudes de cambio de ámbito para todos los proyectos vinculados al programa.
Fecha de resolución de/a	El intervalo de fechas para el que desea ver la información de actividad de solicitud de cambio de ámbito.
Período	Los incrementos de tiempo usados para mostrar la actividad de solicitud de cambio de ámbito. Seleccione <b>Meses</b> (la selección predeterminada) o <b>Semanas</b> .

4. Haga clic en **Aplicar**.

La gestión de programas de HP muestra un gráfico que describe el número de cambios de ámbito del proyecto creados y resueltos por mes (o semana) durante el período de tiempo que ha especificado.



5. Para cambiar la vista que se muestra en el gráfico, en la sección **Filtrar por**, modifique la información y después haga clic en **Aplicar**.

## Análisis del tiempo de resolución de cambios de ámbito

Puede utilizar la gestión de programas de HP para evaluar la rapidez con la que se resuelven las solicitudes de cambio de ámbito del proyecto asociadas con sus programas.

Para ver los tiempos de resolución de cambio de ámbito del proyecto:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Abrir > Gestión de programas > Cambios de ámbito > Analizar tiempo de resolución de cambios de ámbito**.

Se abre la página Resolución de cambio de ámbito: Tiempo medio de resolución.

3. En la sección **Filtrar por**, proporcione la siguiente información:

Nombre de campo	Descripción
Mostrar	El tipo de solicitud que se verá. Utilice la selección predeterminada ( <b>Cambios de ámbito</b> ).
Nombre de programa	El nombre del programa para el que desea ver los tiempos de resolución de solicitud de cambio de ámbito del proyecto.
Proyectos	Los nombres de los proyectos vinculados al programa seleccionado para el que desea ver los tiempos de resolución de solicitud de cambio de ámbito. Si deja el campo <b>Proyectos</b> vacío, la gestión de programas de HP muestra tiempos de resolución para todas las solicitudes de cambio de ámbito para todos los proyectos vinculados al programa.
Fecha de resolución de/a	El intervalo de fechas para el que desea ver los tiempos medios de resolución.
Período	Los incrementos de tiempo usados para mostrar los tiempos de resolución de solicitud de cambio de ámbito. Seleccione <b>Meses</b> (la selección predeterminada) o <b>Semanas</b> .

4. Haga clic en **Aplicar**.

La gestión de programas de HP muestra un gráfico que describe el número medio de días necesarios para resolver cambios de ámbito del proyecto para el período de tiempo y el programa especificados.

5. Para cambiar los datos que se muestra en el gráfico, en la sección **Filtrar por**, modifique la información y después haga clic en **Aplicar**.

## Gestión de procesos de programa

Gestionar procesos del programa significa realizar cambios en el flujo de trabajo asociado con el tipo de solicitud de cambio de ámbito, riesgo o problema del programa. Al cambiar el proceso del programa para un programa cambia el proceso para todos los programas. Esto puede provocar problemas, especialmente si un tipo de solicitud está utilizando actualmente un flujo de trabajo.

### Gestión de proceso de problemas

Puede utilizar PPM Workbench para gestionar los procesos que se aplican a los problemas del programa y los problemas del proyecto escalados.

Para gestionar los procesos de problemas del programa:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Abrir > Administración > Procesos de programa > Gestionar proceso de problemas**.

Se abren las ventanas Orígenes de pasos de flujo de trabajo, Workbench de flujos de trabajo y Flujo de trabajo: Proceso de gestión de problemas.

3. Utilice las fichas de la ventana Flujo de trabajo: Proceso de gestión de problemas para realizar los cambios necesarios en el flujo de trabajo de problemas del programa, el diseño, los tipos de solicitud permitidos y la seguridad.



4. Haga clic en **Aceptar**. Se cierra la ventana Flujo de trabajo: Proceso de gestión de problemas.
5. Cierre PPM Workbench.

## Gestión de procesos de riesgo de proyecto

Para gestionar los procesos aplicados a riesgos enviados contra proyectos vinculados a programas:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Abrir > Administración > Procesos de programa > Gestionar proceso de riesgos de proyecto**.

Se abren las ventanas Orígenes de pasos de flujo de trabajo, Workbench de flujos de trabajo y Flujo de trabajo: Proceso de gestión de riesgos.

3. Utilice las fichas de la ventana Flujo de trabajo: Proceso de gestión de riesgos para realizar los cambios necesarios en el flujo de trabajo, pasos de flujo de trabajo, el diseño, los tipos de solicitud permitidos y la seguridad.
4. Haga clic en **Aceptar**. Se cierra la ventana Flujo de trabajo: Proceso de gestión de riesgos.
5. Cierre PPM Workbench.

## Gestión de procesos de riesgos del programa

Para gestionar los procesos aplicados a riesgos enviados contra programas:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Abrir > Administración > Procesos de programa > Gestionar proceso de riesgos de programa**.

Se abren las ventanas Orígenes de pasos de flujo de trabajo, Workbench de flujos de trabajo y Flujo de trabajo: Proceso de gestión de riesgos del programa.

3. Utilice las fichas de la ventana Flujo de trabajo: Proceso de gestión de riesgos del programa para realizar los cambios necesarios en el flujo de trabajo, pasos de flujo de trabajo, el diseño, los tipos de solicitud permitidos y la seguridad.
4. Haga clic en **Aceptar**. Se cierra la ventana Flujo de trabajo: Proceso de gestión de riesgos del programa.
5. Cierre PPM Workbench.

## Gestión de procesos de cambio de ámbito

Puede utilizar PPM Workbench para gestionar el proceso aplicado a las solicitudes de cambio de ámbito de proyecto.

Para gestionar el proceso de cambio de ámbito:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Abrir > Administración > Procesos de programa > Gestionar proceso de cambio de ámbito**.

Se abren las ventanas Orígenes de pasos de flujo de trabajo, Workbench de flujos de trabajo y Flujo de trabajo: Proceso de solicitud de cambio de ámbito.

3. En la ventana Flujo de trabajo: Proceso de solicitud de cambio de ámbito, realice los cambios necesarios en el flujo de trabajo, pasos de flujo de trabajo, el diseño, los tipos de solicitud permitidos y la seguridad.
4. Haga clic en **Aceptar**. Se cierra la ventana Flujo de trabajo: Proceso de solicitud de cambio de ámbito.
5. Cierre PPM Workbench.

---

## 6 Página Gestor de programa

### Información general de la página Gestor de programa

La gestión de programas de HP se proporciona con una página Gestor de programa preconfigurada. La página Gestor de programa puede mostrar uno o varios programas, dependiendo de cómo configure los portlets de la página. También puede configurar varias páginas del Gestor de programa para ver varios programas. La *Figura 6-1* muestra la página Gestor de programa.

Figura 6-1. Página Gestor de programa

Gestor de programa [Cambiar a la página...](#)

Última actualización de página: 05-oct-2011 17:22:58

**Lista de contenido del programa**

ID de solíc. Δ	Nombre	Tipo	Estado
<input type="checkbox"/> 30122	test		Activo(a)
<input type="checkbox"/> 30123	test123		
<input type="checkbox"/> 30124	II		
30152	PRa		Nuevo(a)
30154	CRN		Introducir datos de la aplicación

Exportado a Excel Se está mostrando entre 1 y 5 de 5 [Previa](#) [Siguiente](#) [Maximizar](#)

**Lista de riesgos de programa**

Proyecto Δ	Riesgo nº	Probabilidad	Nivel de impacto	Estado	Descripción
II	30153	Medio(a) [11-25%]	Nivel 2	Nuevo(a)	(s)
test	30160	Medio(a) [11-25%]	Nivel 2	Nuevo(a)	(s) Riesgo del proyecto

Exportado a Excel Se está mostrando entre 1 y 2 de 2 [Previa](#) [Siguiente](#) [Maximizar](#)

**Lista de programas**

Nombre de programa	Prioridad relativa	Gestor de programas	Estado de programa	Problemas	Riesgos	Cambios de ámbito
Progr_2		Admin User	Nuevo(a)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
Progr_1		Admin User;Isa Gomez;Martin Müller;Karl Brüllow;Nadeem Muhammad	Nuevo(a)	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
test23		Admin User	Nuevo(a)	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0

Exportado a Excel Se está mostrando entre 1 y 3 de 3 [Previa](#) [Siguiente](#) [Maximizar](#)

**Lista de problemas**

Proyecto Δ	Problema nº	Prioridad	Nivel de escalado	Estado	Descripción
test	30157	Normal	Proyecto	Nuevo(a)	(s)
test	30157	Normal	Proyecto	Nuevo(a)	(s)
	30161	Bajo/...	Programa	Nuevo(a)	(s) Progra_
	30158	Bajo/...	Programa	Nuevo(a)	(s)
	30162	Alto/...	Programa	Nuevo(a)	(s) Progra_

Exportado a Excel Se está mostrando entre 1 y 5 de 6 [Previa](#) [Siguiente](#) [Maximizar](#)

**Lista de cambios en el ámbito del programa**

Proyecto Δ	Cambio de ámbito nº	Gravedad	Nivel de sollicitu...	Estado	Descripción
test	30163	Alto(a)	Nivel 2	Nuevo(a)	ChA

Exportado a Excel Se está mostrando entre 1 y 1 de 1 [Previa](#) [Siguiente](#) [Maximizar](#)

**Resumen de coste del programa**

Información general de costes

Inversiones	Planificado	Valor real
Mano de obra	0 USD	0 USD
(Coste) No de mano de obra	0 USD	0 USD
<b>Total</b>	<b>0 USD</b>	<b>0 USD</b>

Explotación	Planificado	Valor real
Mano de obra	1.289.396.000 USD	1.362.008.000 USD
(Coste) No de mano de obra	211.974.000 USD	257.372.000 USD
<b>Total</b>	<b>1.501.370.000 USD</b>	<b>1.619.380.000 USD</b>

**Programa Total** 1.501.370.000 USD 1.619.380.000 USD

[Detalles de valor acumulado](#)

# Adición de la página Gestor de programa a Cuadro de mandos PPM

Para añadir la página Gestor de programa preconfigurada al Cuadro de mandos PPM:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. En la barra de menús, seleccione **Cuadro de mando > Personalizar Cuadro de mando.**

Se abre la página Personalizar Cuadro de mando.

3. Haga clic en **Páginas privadas** en el área a la derecha de la barra de menús.
4. Haga clic en el icono **Añadir nuevo/a(s).**
5. Seleccione **Añadir páginas preconfiguradas.**

Se muestra una lista de las páginas de Cuadro de mandos PPM preconfiguradas disponibles.

6. Seleccione la página **Gestor de programa** y haga clic en **Aceptar.**

La página se añade a su Cuadro de mandos PPM.

7. Personalice la página Gestor de programa y los portlets según sea necesario.

Los cambios realizados en Cuadro de mandos PPM se guardan automáticamente.

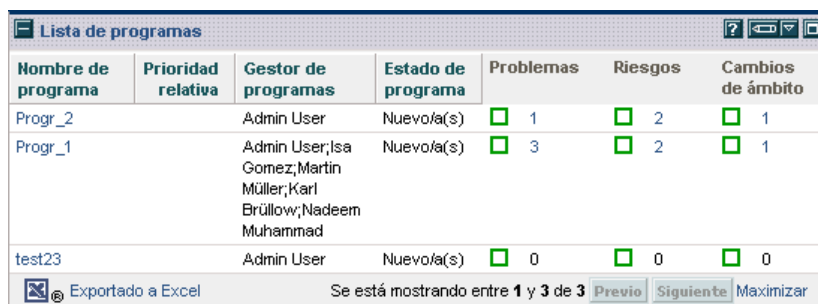
# Portlets en la página Gestor de programa

En esta sección se proporciona una descripción de los portlets predeterminados que se muestran en la página Gestor de programa. Para obtener información sobre cómo personalizar esos portlets, consulte *Personalización de portlets* en la página 116.

## Portlet Lista de programas

El portlet Lista de programas (*Figura 6-2*) proporciona un resumen de alto nivel de los detalles para todos los programas de su sistema. Muestra información general, como la prioridad del programa, el estado y los problemas asociados. Puede personalizar este portlet para que filtre registros basándose en el nombre del programa o en un criterio relacionado con el proyecto para que los usuarios puedan centrarse solamente en los datos relevantes para ellos.

Figura 6-2. Portlet Lista de programas



Nombre de programa	Prioridad relativa	Gestor de programas	Estado de programa	Problemas	Riesgos	Cambios de ámbito
Progr_2		Admin User	Nuevo/a(s)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
Progr_1		Admin User;Isa Gomez;Martin Müller;Karl Brüllow;Nadeem Muhammad	Nuevo/a(s)	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
test23		Admin User	Nuevo/a(s)	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0

Exportado a Excel      Se está mostrando entre 1 y 3 de 3      [Previo](#) [Siguiente](#) [Maximizar](#)



Para ver un programa de la lista, haga clic en un elemento en la columna **Nombre de programa**.

Para mostrar descripciones de todos los campos de filtro que puede configurar para el portlet Lista de programas, en la esquina superior derecha del portlet, haga clic en el icono **Ayuda**.

## Portlet Lista de contenido del programa

El portlet Lista de contenido del programa (*Figura 6-3*) proporciona una vista de todos los proyectos asociados con un programa y sus respectivos indicadores de situación. Este portlet puede tener varias instancias para ver diferentes programas y sus proyectos asociados. Puede seleccionar los proyectos que muestra el portlet basándose en un número de criterios especificados, incluyendo el nombre del proyecto, el estado y la situación. Si hace clic en una entrada de la columna **Nombre de proyecto**, se profundiza hasta la página Proyecto.

Figura 6-3. Portlet Lista de contenido del programa



ID de solíc. Δ	Nombre	Tipo	Estado
<input type="checkbox"/> 30122	test		Activo/a(s)
<input type="checkbox"/> 30123	test123		
<input type="checkbox"/> 30124	II		
30152	PrA		Nuevo/a(s)
30154	CRN		Introducir datos de la aplicación

Exportado a Excel Se está mostrando entre 1 y 5 de 5 [Previo](#) [Siguiente](#) [Maximizar](#)

Para mostrar descripciones de todos los campos de filtro que puede configurar para el portlet Lista de contenido del programa, en la esquina superior derecha del portlet, haga clic en el icono **Ayuda**.

## Portlet Lista de problemas

El portlet Lista de problemas (*Figura 6-4*) muestra una lista de todos los problemas que están directamente asociados con un programa seleccionado. Puede mostrar varias instancias de este portlet en una página para ver varios programas y sus problemas asociados al mismo tiempo.

Puede personalizar el portlet Lista de problemas para mostrar problemas basados en criterios específicos, incluyendo el estado del programa, la prioridad, el nivel de escalado, etc. Puede ver información acerca de un proyecto individual haciendo clic en su listado en la columna **Nombre de proyecto**.

Figura 6-4. Portlet Lista de problemas



Proyecto Δ	Problema n°	Prioridad	Nivel de escalado	Estado	Descripción
test	30157	Normal	Proyecto	Nuevo/a (s)	
test	30157	Normal	Proyecto	Nuevo/a (s)	
	30161	Bajo/...	Programa	Nuevo/a (s)	Progra_
	30158	Bajo/...	Programa	Nuevo/a (s)	
	30162	Alto/...	Programa	Nuevo/a (s)	Progra_

Exportado a Excel      Se está mostrando entre 1 y 5 de 6      [Previo](#) [Siguiente](#) [Maximizar](#)

Para mostrar descripciones de todos los campos de filtro que puede configurar para el portlet Lista de problemas, en la esquina superior derecha del portlet, haga clic en el icono **Ayuda**.

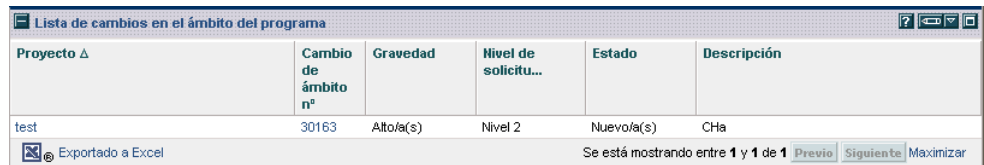


## Portlet Lista de cambios en el ámbito del programa

El portlet Lista de cambios en el ámbito del programa enumera todos los cambios de ámbito asociados con un programa específico (*Figura 6-5*). Puede mostrar varias instancias de este portlet en una sola página para ver varios programas y sus cambios de ámbito al mismo tiempo.

Puede personalizar el portlet Lista de cambios en el ámbito del programa para mostrar cambios basados en el estado, la gravedad, el nivel de solicitud de cambio, etc. Puede ver información acerca de un proyecto individual haciendo clic en su listado en la columna **Nombre de proyecto**.

Figura 6-5. Portlet Lista de cambios en el ámbito del programa



Proyecto Δ	Cambio de ámbito n°	Gravedad	Nivel de solicitud...	Estado	Descripción
test	30163	Alto/a(s)	Nivel 2	Nuevo/a(s)	CHa

Exportado a Excel Se está mostrando entre 1 y 1 de 1 Previo Siguiente Maximizar

Para mostrar descripciones de todos los campos de filtro que puede configurar para el portlet Lista de cambios en el ámbito del programa, en la esquina superior derecha del portlet, haga clic en el icono **Ayuda**.

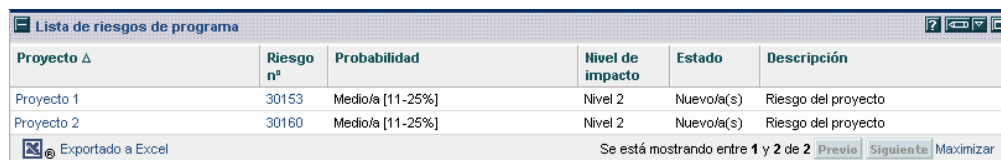
## Portlet Lista de riesgos de programa


El portlet Lista de riesgos de programa (*Figura 6-6*) enumera todos los riesgos asociados con un programa seleccionado. Puede mostrar varias instancias de este portlet en una página para ver varios programas y sus riesgos asociados al mismo tiempo.


Puede personalizar el portlet Lista de riesgos de programa para mostrar riesgos basados en estado, nivel de impacto, probabilidad, etc.

Si hace clic en una entrada de la columna **Proyecto**, se profundiza hasta la página Proyecto.

Figura 6-6. Portlet Lista de riesgos de programa



Proyecto 	Riesgo n°	Probabilidad	Nivel de impacto	Estado	Descripción
Proyecto 1	30153	Medio/a [11-25%]	Nivel 2	Nuevo/a(s)	Riesgo del proyecto
Proyecto 2	30160	Medio/a [11-25%]	Nivel 2	Nuevo/a(s)	Riesgo del proyecto

 Exportado a Excel Se está mostrando entre 1 y 2 de 2 [Previo](#) [Siguiente](#) [Maximizar](#)

Para mostrar descripciones de todos los campos de filtro que puede configurar para el portlet Lista de riesgos de programa, en la esquina superior derecha del portlet, haga clic en el icono **Ayuda**.

## Portlet Resumen de coste del programa

El portlet Resumen de coste del programa (*Figura 6-7*) muestra una información general de la situación de coste del programa basada en costes resumidos del contenido (propuestas, proyectos y activos) en el programa. Las cifras que se muestran incluyen el desglose de costes de mano de obra y costes que no son de mano de obra, gastos totales establecidos contra la línea de base y costes planificados en comparación con los costes reales.

El portlet Resumen de coste del programa solamente tiene un campo de filtro, que es **Nombre de programa**.



la gestión financiera de HP debe estar habilitado y los resúmenes financieros deben estar activos para que este portlet muestre los datos. Si no hay un resumen financiero del proyecto activo, se utiliza la información de coste del plan de trabajo del proyecto.

Figura 6-7. Portlet Resumen de coste del programa

Resumen de coste del programa		
Información general de costes		
Inversiones	Planificado	Valor real
Mano de obra	0 USD	0 USD
(Coste) No de mano de obra	0 USD	0 USD
<b>Total</b>	<b>0 USD</b>	<b>0 USD</b>
Explotación	Planificado	Valor real
Mano de obra	1.289.396.000 USD	1.362.008.000 USD
(Coste) No de mano de obra	211.974.000 USD	257.372.000 USD
<b>Total</b>	<b>1.501.370.000 USD</b>	<b>1.619.380.000 USD</b>
<b>Programa Total</b>	<b>1.501.370.000 USD</b>	<b>1.619.380.000 USD</b>

[Detalles de valor acumulado](#)

Haga clic en **Detalles de valor acumulado** para abrir la ficha Análisis de EV del programa. La ficha Análisis de EV le permite comparar datos de coste, como SPI y CPI, entre proyectos del programa. Consulte *Guía del usuario de Gestión financiera de HP* para obtener información acerca de los datos de costes y las fórmulas.

# Personalización de portlets

Puede cambiar los datos que un portlet muestra y, en cierta medida, cómo muestra los datos.

Para personalizar un portlet:

1. Inicie sesión en PPM Center.
2. Abra la página Cuadro de mandos PPM que muestra el portlet que desea personalizar.
3. En la esquina superior derecha del portlet, haga clic en el icono **Editar**.  
Se abrirá la página Editar preferencias.
4. Para cambiar el título del portlet que se muestra en la página:
  - a. En la parte superior de la página, haga clic en **Cambiar título**.  
Se abre la ventana Editar título del portlet.
  - b. En el campo **Título**, seleccione el título actual y después escriba el nuevo título.
  - c. Para guardar el título, haga clic en **Cambiar**.
5. En las secciones **Preferencias** y **Elegir columnas de visualización**, realice los cambios necesarios.



Para ver una descripción de los controles de la sección **Preferencias**, vuelva al portlet y, en la esquina superior derecha, haga clic en el icono **Ayuda**.

6. Haga clic en **Listo**.  
El portlet refleja los cambios.

Para obtener más información acerca del trabajo con portlets, consulte *Creating Portlets and Modules*.

# Índice

## A

- acceso
  - configurar para programas, **67**
- acceso a costes, **67**
- acceso al programa, **67**
- actualizar
  - prioridades para programas, **70**
- añadir
  - página Gestor de programa al Cuadro de mando, **109**
  - referencias a programas, **71**
- analizar
  - actividad de cambio de ámbito, **101**
  - actividad de riesgo, **96**
  - actividad del problema, **89**
  - tiempo de resolución de cambio de ámbito, **103**
  - tiempo de resolución de problemas, **91**
  - tiempo de resolución de riesgos, **97**
- archivos adjuntos
  - referencia de programas, **71**

## B

- barra de menús
  - Gestión de programas, **12**
- buscar
  - cambios de ámbito, **98**
  - para problemas de programa, **85**
  - para riesgos de proyecto, **93**

- problemas del proyecto, **87**
- programas, **42**
- riesgos de programa, **95**

## C

- cambios de ámbito
  - analizar actividad, **101**
  - analizar el tiempo de resolución, **103**
  - buscar, **98**
  - crear para proyectos, **36**
  - enviar para proyectos, **36**
  - establecer la configuración del programa, **60**
  - gestionar, **98**
  - gestionar procesos, **106**
  - indicadores de situación, **60**
  - proyectos, **22**
- cambios de ámbito de proyecto
  - crear, **36**
  - enviar, **36**
- configuración del programa
  - configurar, **54**
  - Gestión de cartera, **55**
  - Gestión financiera, **54**
  - modificar, **62**
- configurar
  - acceso al programa, **67**
  - configuración del programa, **54**
  - configuración del programa de cambio de ámbito, **60**
  - configuración del programa, problemas, **56**

- configuración del programa, riesgo, **58**
- indicadores de situación del programa, **56**
- crear
  - cambios de ámbito de proyecto, **36**
  - objetivos de negocio, **17**
  - problemas del programa, **22**
  - problemas del proyecto, **25**
  - programas, **16**
  - riesgos de proyecto, **32**
  - riesgos del programa, **29**
- Cuadro de mando
  - añadir a la página Gestor de programa, **109**
- D**
- Direcciones URL
  - referencia de programas, **80**
- E**
- entidades de ciclo de vida
  - suprimir de un programa, **52**
- enviar
  - cambios de ámbito de proyecto, **36**
  - problemas del programa, **22**
  - problemas del proyecto, **25**
  - riesgos de proyecto, **32**
  - riesgos del programa, **29**
  - solicitudes, **21**
- exportar
  - programas a archivos de Microsoft Excel, **81**
- G**
- Gestión de cartera
  - configuración del programa, **55**
- Gestión de programas
  - barra de menús, **12**
  - información general, **10**
  - objetivos de negocio, **17**
- Gestión financiera
  - configuración del programa, **54**
- gestionar
  - cambios de ámbito, **98**
  - objetivos de negocio, **19**
  - problemas, **84**
  - procesos de cambio de ámbito, **106**
  - procesos de problemas, **104**
  - procesos de riesgo para programas, **105**
  - procesos de riesgo para proyectos, **105**
  - procesos del programa, **104**
  - riesgos, **92**
- I**
- indicadores de situación
  - cambios de ámbito del programa, **60**
  - modificar, **62**
  - problemas, **56**
  - riesgos, **58**
- M**
- Microsoft Excel
  - exportar programas a, **81**
- modificar
  - configuración del programa, **62**
  - indicadores de situación del programa, **62**
  - objetivos de negocio, **19**
  - programas, **47**
- O**
- objetivos de negocio
  - crear desde Gestión de programas, **17**
  - gestionar, **19**
  - información general, **17**
  - modificar, **19**
  - suprimir, **20**
  - suprimir de un programa, **52**
- P**
- Página Gestor de programa, **107**
  - añadir al Cuadro de mando, **109**
- paquetes
  - referencia de programas, **72, 73**

- personalizar
  - portlets en una página del Cuadro de mandos PPM, **116**
- portlet Lista de cambios en el ámbito del programa, **113**
- portlet Lista de contenido del programa, **111**
- portlet Lista de problemas, **112**
- Portlet Lista de programas, **110**
- portlet Lista de riesgos de programa, **114**
- portlet Resumen de coste del programa, **115**
- portlets
  - Lista de cambios en el ámbito del programa, **113**
  - Lista de problemas, **112**
  - Lista de programas, **110**
  - Lista de riesgos de programa, **114**
  - personalizar, **116**
  - portlet Lista de contenido del programa, **111**
  - Resumen de coste del programa, **115**
- prioridades
  - actualizaciones para programas, **70**
- problemas
  - analizar actividad, **89**
  - analizar el tiempo de resolución, **91**
  - buscar en programas, **85**
  - buscar en proyectos, **87**
  - crear para programas, **22**
  - crear para proyectos, **25**
  - enviar para programas, **22**
  - enviar para proyectos, **25**
  - establecer la configuración del programa, **56**
  - gestionar, **84**
  - gestionar procesos, **104**
  - indicadores de situación, **56**
  - programas, **21**
  - proyectos, **21**
- procesos
  - gestionar para programas, **104**
- programas
  - actualizar prioridades, **70**
  - añadir referencias, **71**
  - buscar, **42**
  - buscar problemas, **85**
  - buscar riesgos, **95**
  - Configuración de Gestión de cartera, **55**
  - Configuración de Gestión financiera, **54**
  - configurar el acceso, **67**
  - configurar indicadores de situación, **56**
  - crear, **16**
  - crear problemas, **22**
  - crear riesgos, **29**
  - enviar problemas, **22**
  - enviar riesgos, **29**
  - enviar solicitudes, **21**
  - establecer la configuración, **54**
  - exportar a archivos de Microsoft Excel, **81**
  - gestionar problemas, **84**
  - gestionar procesos, **104**
  - gestionar procesos de riesgos, **105**
  - información general, **10**
  - modificar, **47**
  - modificar indicadores de situación, **62**
  - modificar la configuración, **62**
  - problemas, **21, 22**
  - referencias de archivos adjuntos, **71**
  - referencias de paquetes, **72, 73**
  - referencias de proyectos, **74**
  - referencias de solicitudes, **76, 77**
  - referencias de tareas, **78**
  - referencias de URL, **80**
  - riesgos, **22, 29**
  - suprimir, **53**
  - suprimir entidades de ciclo de vida, **52**
  - suprimir objetivos de negocio, **52**
  - suprimir referencias, **52**
- proyectos
  - buscar problemas, **87**
  - buscar riesgos, **93**
  - cambios de ámbito, **22, 36**
  - crear problemas, **25**
  - crear riesgos, **32**
  - enviar, **25**
  - enviar riesgos, **32**

gestionar procesos de riesgos, **105**  
problemas, **21, 25**  
referencia de programas, **74**  
riesgos, **22, 32**

## **R**

referencias

añadir a programas, **71**  
archivos adjuntos, **71**  
Direcciones URL, **80**  
paquetes, **72, 73**  
proyectos, **74**  
solicitudes, **76, 77**  
suprimir de un programa, **52**  
tareas, **78**

riesgos

analizar actividad, **96**  
analizar el tiempo de resolución, **97**  
buscar en el programa, **95**  
buscar en proyectos, **93**  
crear para programas, **29**  
crear para proyectos, **32**  
enviar para programas, **29**  
enviar para proyectos, **32**  
establecer la configuración del programa,  
**58**  
gestionar, **92**  
gestionar procesos para programas, **105**  
gestionar procesos para proyectos, **105**  
indicadores de situación, **58**  
programas, **22**  
proyectos, **22**

## **S**

solicitudes

cambios de ámbito del proyecto, **22**  
enviar a programas, **21**  
problemas del programa, **21**  
problemas del proyecto, **21**  
referencia de programas, **76, 77**  
riesgos de proyecto, **22**  
riesgos del programa, **22**

suprimir

entidades de ciclo de vida de un programa,  
**52**  
objetivos de negocio, **20**  
objetivos de negocio de un programa, **52**  
programas, **53**  
referencias de un programa, **52**

## **T**

tareas

referencia de programas, **78**