

# HP OpenView Performance Insight

## 보고서 작성 및 보기 가이드

소프트웨어 버전 : 5.1

HP-UX, Linux, Solaris 및 Windows 운영 체제용



제품 제조 번호 : J5223-98037

2005 년 3 월

© Copyright 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

## 알림

### 보증

*Hewlett-Packard* 는 이 문서와 관련하여 상업성이나 특정 목적에의 적합성에 대한 묵시적 보증 등 어떤 종류의 보증도 하지 않습니다. *Hewlett-Packard* 는 이 문서의 오류나 이 자료의 공급, 수행 또는 사용에 따른 직접적, 간접적, 특수, 부수적 또는 파생적 손해에 대해 어떤 종류의 책임도 지지 않습니다.

*Hewlett-Packard* 제품에 적용할 수 있는 특별 보증 조건의 복사본은 현지 판매 및 서비스 센터에서 얻을 수 있습니다.

### 제한된 권한 설명

미국 정부에 의한 사용, 복제 또는 공개는 DFARS 252.227-7013 의 기술 데이터 및 컴퓨터 소프트웨어 권리 조항 (c)(1)(ii) 에 따라 제한을 받습니다.

Hewlett-Packard Company  
United States of America

비 DOD 미국 정부 부서 및 대리처의 권리는 FAR 52.227-19(c)(1,2) 에 따라 제한을 받습니다.

### 저작권 공고

© Copyright 1992-2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

*Hewlett-Packard Company* 의 사전 서면 승인 없이는 이 문서의 어떤 부분도 복사, 복제 또는 다른 언어로 번역할 수 없습니다. 이 문서의 내용은 통지 없이 변경될 수 있습니다.

### 상표 공고

Java™ 는 미국 및 기타 국가에서 통용되는 미국 Sun Microsystems 사의 상표입니다. MS-DOS® 및 Windows® 는 Microsoft® Corp 의 미국 등록 상표입니다. Netscape Navigator 는 Netscape Communications Corporation 의 미국 상표입니다. OpenView 는 Hewlett-Packard Company 의 미국 등록 상표입니다. UNIX® 는 Open Group 의 등록 상표입니다. 모든 제품 이름은 해당 상표 소유권자 또는 서비스 마크 소유권자의 소유임을 인정합니다.

모든 제품 이름은 해당 상표 소유권자 또는 서비스 마크 소유권자의 소유임을 인정합니다.

## 개정

본 문서 제목 페이지의 버전 번호는 소프트웨어 버전을 나타냅니다. 제목 페이지의 인쇄 날짜는 문서가 업데이트될 때마다 변경됩니다.

해당 제품 지원 서비스에 가입하면 업데이트 또는 신규판을 제공받을 수 있습니다. 자세한 내용은 HP 판매 직원에게 문의하십시오.

## 지원

다음 HP OpenView 웹 사이트를 방문하십시오.

**<http://www.managementsoftware.hp.com/>**

이 웹 사이트는 HP 가 제공하는 제품, 서비스 및 지원에 대한 세부 사항 및 연락처 정보를 제공합니다.

다음의 지원 웹 사이트로 바로 이동할 수 있습니다.

**<http://support.openview.hp.com/>**

HP OpenView 온라인 소프트웨어 지원은 고객이 업무를 관리하는 데 필요한 대화식 기술 지원 도구에 신속하고 효율적으로 액세스할 수 있도록 하여 자체 해결 능력을 갖추도록 합니다. 소중한 지원 고객은 다음 지원 사이트를 이용하여 다음 작업을 수행하는 이점을 얻을 수 있습니다.

- 관심 분야 지식 문서 검색
- 지원 신청 제출 및 처리 진행 상태 추적
- 지원 계약 관리
- HP 지원 연락처 검색
- 사용 가능한 서비스에 대한 정보 검토
- 다른 소프트웨어 고객과 협의
- 소프트웨어 교육 조사 및 등록

대부분의 지원 영역에서는 HP Passport 사용자로 등록하여 로그인해야 합니다. 또한 지원 계약이 필요한 경우도 많습니다.

액세스 레벨에 대한 추가 정보를 찾으려면 다음 URL 로 이동하십시오.

**[http://support.openview.hp.com/access\\_level.jsp](http://support.openview.hp.com/access_level.jsp)**

HP Passport ID 등록 사이트에 등록하려면 다음 URL 로 이동하십시오.

<https://passport.hp.com/hpp2/newuser.do>

# 목차

<b>1 장</b>	<b>시작하기</b> .....	15
	개요 .....	15
	보고서 유형 .....	16
	보고서 정의 .....	16
	데이터 세트 .....	16
	전제 조건 .....	16
	클라이언트 어플리케이션 시작 .....	17
	보고서 작성기 또는 보고서 뷰어 시작 .....	17
	UNIX 시스템 .....	17
	Windows 시스템 .....	18
	로그온 .....	18
	웹 액세스 서버 표시 .....	19
	클라이언트 어플리케이션 사용 .....	21
<b>2 장</b>	<b>보고서 작성기 사용</b> .....	23
	보고서 작성기 인터페이스 .....	25
	보고서 작성기 창 .....	26
	도킹 창 .....	27
	도킹 해제 창 .....	28
	도킹 해제 창 및 문서 창 수정 .....	28
	제목 표시줄 .....	28
	메뉴 바 .....	28
	파일 메뉴 .....	29

편집 메뉴.....	30
보기 메뉴.....	32
삽입 메뉴.....	32
창 메뉴 .....	33
도움말 메뉴.....	34
도구 모음 .....	34
일반 도구 모음 .....	35
보고서 작성기 도구 모음.....	35
컴포넌트 창 .....	36
보고서 레벨.....	37
요소 .....	38
매개 변수 .....	40
링크 .....	41
보고서 창 .....	42
로그 창 .....	42
로그 뷰어 창 .....	43
출력 뷰어 창 .....	44
상태 표시줄 .....	44
<b>3 장      보고서 생성 .....</b>	<b>47</b>
보고서 생성 .....	47
보고서 열기 .....	50
사용자 시스템에서 보고서 열기 .....	50
웹 액세스 서버에서 보고서 열기.....	51
끌어 놓기를 사용하여 보고서 열기 .....	52
그리드 표시 .....	53
요소 추가 .....	53
이미지 추가.....	53
이미지 추가 .....	54
이미지 편집 .....	55
레이블 추가.....	55
레이블 수정 .....	56

레이블 복사, 잘라내기, 붙여넣기 및 삭제 .....	58
그래픽 객체 추가.....	58
콤보 박스 추가 .....	59
테이블 및 그래프 추가.....	62
그래프 추가 .....	63
서비스 등급 그래프 생성 .....	77
테이블 추가 .....	82
탭 영역 생성 .....	91
탭 영역 생성.....	91
탭 영역 삭제.....	92
탭 영역에 탭 추가.....	92
탭 수정.....	93
탭 순서 설정.....	94
보고서 링크 생성.....	95
요소 선택 .....	96
요소 선택.....	96
다중 객체 선택 .....	96
요소 선택 취소 .....	97
요소 배치 및 전송.....	97
요소 이동.....	97
요소의 마이크로 위치 지정 .....	98
요소 크기 조정 .....	98
복사 및 붙여넣기.....	98
잘라내기 및 붙여넣기 .....	99
요소 삭제 .....	100
요소 맞춤 .....	100
요소 이름 변경 .....	101
요소 새로 고침 .....	102
온라인 도움말 표시 .....	102
보고서 작성기 기본 설정.....	103
보고서 기본 설정 유형.....	104
일반 .....	105

제목 영역 .....	105
그래프 .....	105
범례 .....	106
통계 .....	106
테이블 헤더 .....	107
테이블 셀 .....	107
테이블 데이터 등록 정보 .....	108
보고서 기본 설정 .....	108
옵션 지정 .....	108
웹 액세스 서버 정보 변경 .....	110
온라인 도움말에 대한 웹 브라우저 지정 .....	110
로그 파일 및 디버그 설정 지정 .....	111
규칙의 셀 배경 등록 정보 오버라이드 .....	112
모양과 느낌 설정 .....	113
마법사 기능 지정 .....	114
통계 표시 지정 .....	114
문자 인코딩 지정 .....	115
보고서 저장 .....	115
보고서 내보내기 .....	117
보고서 인쇄 .....	117
보고서 닫기 .....	118
요소 또는 데이터를 CSV 형식으로 내보내기 .....	119
그래프 및 테이블 인쇄 .....	120
<b>4 장      보고서 수정</b> .....	<b>121</b>
요소 등록 정보 변경 .....	121
보고서 창 사용 .....	122
컴포넌트 창 사용 .....	122
그래프 수정 .....	124
오버레이 추가 .....	125
그래프에 오버레이 추가 .....	127
컴포넌트 창을 사용하여 오버레이 등록 정보 변경 .....	130

오버레이 삭제 .....	131
그리드 선 표시 .....	131
바로 가기 메뉴 사용 .....	131
컴포넌트 트리 사용 .....	132
범례 재배치 .....	132
바로 가기 메뉴 사용 .....	133
컴포넌트 트리 사용 .....	133
범례 텍스트 수정 .....	133
그래프 스타일 변경 .....	135
바로 가기 메뉴 사용 .....	135
컴포넌트 트리 사용 .....	135
반환되는 최대 행 수 변경 .....	135
바로 가기 메뉴 사용 .....	136
컴포넌트 트리 사용 .....	136
데이터 테이블 표시 .....	137
그래프 제목 수정 .....	138
회전, 높이 및 깊이 변경 .....	140
포인터 사용 .....	140
컴포넌트 트리 사용 .....	141
확대 .....	141
데이터 세부사항 표시 .....	142
선택된 통계 표시 .....	143
GOS Y 축 레이블 변경 .....	143
GOS 가중치 변경 .....	144
누락된 그래프 데이터 표시 .....	145
테이블 수정 .....	146
제목 변경 .....	147
열 순서 변경 .....	147
테이블 열 크기 조정 .....	148
행 레이블 추가 .....	148
새로운 프레임에 테이블 보기 .....	149
통계의 날짜 또는 시간 형식 변경 .....	149
지연 선택을 포함한 보고서 생성 .....	151

<b>5 장</b>	<b>보고서 요소 링크</b> .....	153
	링크 유형 예 .....	154
	테이블을 소스 객체로 사용 .....	155
	그래프를 소스 객체로 사용 .....	156
	탭 영역의 요소에 링크.....	157
	단일 테이블에 링크된 다중 조합 박스.....	158
	요소 링크 .....	160
	고급 등록 정보 링크 .....	166
	링크 삭제 .....	168
	링크 수정 .....	168
	링크 표시 .....	169
<b>6 장</b>	<b>데이터 선택 수정</b> .....	171
	통계 선택 .....	172
	통계 선택.....	172
	통계 제거.....	172
	통계 순서.....	173
	통계 정렬.....	174
	사용자 정의 통계 생성.....	175
	통계 수정.....	176
	사용자 정의 통계 삭제.....	177
	사용자 정의 통계 표현식 수정.....	178
	노드 및 인터페이스 선택 .....	178
	노드 또는 인터페이스 선택 해제.....	181
	시간 주기 선택 .....	182
	제약 생성 .....	183
	제약 생성.....	184
	사용자 정의 제약 생성 .....	185
	AND 또는 OR 절 추가 .....	186
	제약 값 수정 .....	187
	제약 및 절 삭제.....	188
	매개 변수 생성 .....	188

매개 변수 생성 .....	189
예 : 제약에 사용할 매개 변수 생성 .....	191
예 : OVPI 객체 관리자에서 사용자 정의 보고서를 표시할 수 있는 매개 변수 생성 .....	192
매개 변수 표시 .....	194
매개 변수 값 수정 .....	195
매개 변수 삭제 .....	195
규칙 생성 .....	196
규칙 생성 .....	196
컴포넌트 창을 사용하여 규칙 절 변경 .....	200
다른 통계에 규칙 적용 .....	201
규칙 삭제 .....	202
절 수정 또는 추가 .....	203
규칙 절 삭제 .....	203

## **7 장      보고서 스케줄링 및 생성** .....

웹 액세스 서버 사용 .....	205
그래픽 디스플레이 요구 사항 .....	206
UNIX 요구 사항 .....	206
드릴다운 깊이 제약 지정 .....	207
보고서 생성 스케줄링 .....	208
수동으로 보고서 생성 .....	217
trendtimer 를 사용하여 보고서 생성 .....	218
보고서 생성 결과 보기 .....	219
보고서 생성 비활성화 .....	220
스케줄 및 이벤트 삭제 .....	221
스케줄 삭제 .....	222
스케줄에서 이벤트 삭제 .....	222

## **8 장      보고서 배치** .....

배치 마법사 사용 .....	225
보고서 배치 .....	226
보고서 배치 해제 .....	232

<b>9 장</b>	<b>양식 생성</b> .....	235
	양식 개요 .....	236
	양식 요소.....	236
	양식 생성 .....	237
	데이터베이스 테이블 표시 .....	239
	양식 유형 지정 .....	240
	업데이트 또는 수정 명령문 생성.....	241
	입력 필드 추가 .....	242
	입력 콤보 박스 추가 .....	244
	양식에 기타 요소 추가.....	246
	양식 배치 .....	246
	양식 배치 마법사 사용.....	247
	양식 배치 마법사 시작.....	247
	양식 배치.....	248
	양식 배치 해제 .....	249
<b>10 장</b>	<b>보고서 뷰어 사용</b> .....	251
	보고서 뷰어 인터페이스 .....	252
	다중 문서 인터페이스 .....	252
	제목 바 .....	253
	메뉴 바 .....	253
	파일 메뉴 .....	253
	편집 메뉴 .....	254
	보기 메뉴 .....	255
	창 메뉴.....	255
	도움말 메뉴 .....	256
	상태 바 .....	256
	도구 모음.....	256
	보고서 창.....	257
	보고서 보기 .....	257
	보고서 열기.....	257
	지연 선택을 가진 보고서 열기.....	258

노드 및 인터페이스 선택 .....	258
시간 주기 선택 .....	259
데이터 드릴다운 .....	259
보고서의 요소 새로 고침 .....	261
보고서 링크 열기 .....	261
보고서 수정 .....	262
매개 변수 수정 .....	264
보고서 저장 .....	264
보고서 인쇄 .....	265

## 11 장

<b>웹 액세스 서버 사용</b> .....	267
웹 액세스 서버 인터페이스 .....	268
웹 액세스 서버 링크 모음 .....	269
보고서 배치 및 배치 해제 .....	270
보고서 배치 .....	270
보고서 배치 해제 .....	273
URL 배치 및 배치 해제 .....	274
URL 배치 .....	274
URL 배치 해제 .....	276
배치된 항목 보기 .....	277
보고서 또는 URL 열기 .....	278
URL 을 사용하여 보고서 보기 .....	280
매개 변수 재설정 .....	282
지연된 선택 .....	282
노드 및 인터페이스 선택 .....	283
시간 주기 선택 .....	285
드릴다운 .....	286
보고서 링크 열기 .....	288
기록 또는 즐겨찾기 폴더에서 항목 보기 .....	289
개별 프레임에서 요소 보기 .....	290
보고서 수정 .....	290
그래프 및 테이블 편집 .....	291

매개 변수 값 수정 .....	293
기본 설정 지정 .....	294
사용자 프로필 변경 .....	294
웹 액세스 서버의 모양 변경 .....	295
항목을 즐겨찾기 항목 폴더에 추가 .....	297
홈 링크를 사용하여 항목 추가 .....	298
즐겨찾기 버튼을 사용하여 보고서 추가 .....	298
기록 폴더 설정 지정 .....	299
보고서 및 요소를 다른 형식으로 다운로드 .....	300
보고서 URL 을 전자 메일로 전송 .....	301
보기 설정 지정 .....	302
스케줄 새로 고침 시간 지정 .....	305
브라우저 옵션 설정 .....	305
웹 액세스 서버에서 로그오프 .....	306
<b>부록 A</b> <b>요소 등록 정보</b> .....	307
<b>부록 B</b> <b>PDF 파일에서 TrueType 글꼴 사용법</b> .....	355
<b>인덱스</b> .....	357

# 시작하기

이 장에서는 세 개의 HP OpenView Performance Insight(OVPI) 클라이언트 어플리케이션 (보고서 작성기, 보고서 뷰어 및 웹 액세스 서버) 과 이러한 어플리케이션을 사용하는데 필요한 전체 조건, 그리고 어플리케이션 시작 방법을 설명합니다.



OVPI 관리 콘솔 클라이언트 어플리케이션에 대한 자세한 내용은 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시오.

## 개요

보고서 준비 프로세스를 지원하기 위해 **OVPI** 는 클라이언트 어플리케이션을 제공합니다. 클라이언트 어플리케이션은 관리 보고서를 설계, 표시, 예약, 생성 및 인쇄하는 인터페이스와 웹 액세스 서버를 사용하여 보고서를 배포하는 인터페이스를 제공합니다. 네트워크 시스템에 클라이언트 어플리케이션을 설치할 수 있습니다.

이 가이드에서 논의하는 클라이언트 어플리케이션은 다음과 같습니다.

- 보고서 작성기 . 보고서 작성기를 사용하여 **OVPI** 데이터베이스의 데이터를 기반으로 사용자 정의된 보고서를 작성하고 기존 보고서를 수정하며 웹 액세스 서버에 보고서를 배치할 수 있습니다.
- 보고서 뷰어 . **OVPI** 와 함께 구입한 보고서 또는 보고서 작성기를 사용하여 생성하는 사용자 정의 보고서를 보거나, 수정 및 인쇄할 수 있습니다.

## 전제 조건

- 웹 액세스 서버 . 웹 브라우저를 사용하여 보고서를 배치 , 보기 , 예약 및 생성할 수 있습니다 .

또한 OVPI 클라이언트 어플리케이션 및 서비스에 대한 관리 작업을 수행할 수 있습니다 . 자세한 내용은 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시오 .

## 보고서 유형

클라이언트 어플리케이션은 보고서 정의 및 데이터 세트 파일을 사용합니다 .

### 보고서 정의

*보고서 정의* 파일 ( 확장자 .rep) 은 다중 테이블 , 그래프 , 그래픽 및 텍스트를 포함하며 데이터베이스에서 데이터를 검색합니다 .

### 데이터 세트

*데이터 세트* 파일 ( 확장자 .srep) 은 데이터 세트 보고서를 볼 때를 제외하고는 보고서와 유사하며 데이터는 데이터베이스가 *아니라* 보고서에서 검색됩니다 . 데이터 세트 보고서는 보고서를 발생할 때 얻은 데이터의 스냅샷입니다 . 이것은 일반적으로 관리자가 설정하는 배치 생성 프로세스에 의해 수행됩니다 . 보고서 정의 파일과 마찬가지로 , 데이터 세트 보고서의 많은 표시 속성을 변경할 수 있습니다 .

## 전제 조건

보고서 작성기 , 보고서 뷰어 또는 웹 액세스 서버를 사용하기 전에 다음 전제 조건을 충족해야 합니다 .

- OVPI 가 설치되어 있어야 합니다 . OVPI 설치에 대한 자세한 내용은 *Performance Insight 설치 가이드*를 참조하십시오 .
- 사용자 계정을 가지고 있어야 합니다 . 사용자 계정에 대한 자세한 내용은 관리자를 참조하거나 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시오 .
- 웹 액세스 서버 어플리케이션을 사용하거나 보고서 뷰어 또는 보고서 작성기에 대한 온라인 도움말을 보려는 시스템에 다음 웹 브라우저 중 *하나*가 설치되어 있어야 합니다 .

- Microsoft Internet Explorer 5.5 이상
- Netscape Navigator 6.0 이상
- 웹 액세스 서버 서비스 (OVPI HTTP 서버)가 실행 중이어야 합니다. 웹 액세스 서버가 실행 중인지 확인하는 방법에 대한 자세한 내용은 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시오.
- 보고서를 올바르게 보고 생성하려면 디스플레이가 8, 16, 24 또는 32 비트 중 하나로 설정되어 있는지 확인합니다.
- OVPI의 고급 기능인 보고서 작성을 시도하기 전에 HP 담당자에게 관련 내용을 문의하십시오.

## 클라이언트 어플리케이션 시작

Windows 또는 UNIX 운영 체제에서 클라이언트 어플리케이션을 사용할 수 있습니다. 지원되는 운영 체제 목록은 *Performance Insight 설치 가이드*를 참조하십시오.

### 보고서 작성기 또는 보고서 뷰어 시작

다음 절에서는 UNIX 및 Windows 시스템에서 보고서 작성기 및 보고서 뷰어를 시작하는 방법에 대하여 설명합니다.

#### UNIX 시스템

UNIX 시스템에서 보고서 작성기 또는 보고서 뷰어를 시작하려면 :

- 1 어플리케이션이 설치된 시스템에서 새 셸 창을 엽니다.
- 2 다음 디렉토리로 이동합니다.  
`installation_directory/bin`  
여기서 `installation_directory`는 OVPI를 설치한 디렉토리입니다.
- 3 다음 명령 중 하나를 입력한 후 **ENTER** 키를 누릅니다.
  - `./builder`
  - `./viewer`

## Windows 시스템

Windows 시스템에서 보고서 작성기 및 보고서 뷰어를 시작하려면 다음 작업 중 하나를 수행하십시오.

- Windows 바탕 화면에서 [ 시작 ] 버튼을 클릭하고 [ 프로그램 ], [HP OpenView], [Performance Insight] 를 선택한 다음 작성기 또는 뷰어를 클릭합니다.
- Windows 명령 프롬프트 창에서 MS-DOS 명령 프롬프트에 다음 명령 중 하나를 입력한 후 **ENTER** 키를 누릅니다.
  - **builder**
  - **viewer**



**builder** 및 **viewer** 명령은 명령줄 옵션 집합을 지원합니다. 이러한 명령줄 옵션에 대한 자세한 내용은 *Performance Insight Reference Guide* 를 참조하십시오.

- Windows 탐색기에서
  - a** 다음 디렉토리로 이동합니다.  
`installation_directory\bin`  
여기서 , `installation_directory` 는 OVPI 를 설치한 디렉토리입니다.
  - b** 다음 중 하나를 더블 클릭합니다.
    - `builder.exe`
    - `viewer.exe`

## 로그온

보고서 작성기 또는 보고서 뷰어에 로그인하려면 :

- 1 사용할 어플리케이션을 시작합니다. 어플리케이션 시작 방법은 17 페이지의 "클라이언트 어플리케이션 시작" 을 참조하십시오.

- 원하는 동작을 수행합니다. ( 예를 들어 , [ 파일 ] 메뉴에서 **열기**를 클릭합니다 .  
[ 열기 ] 대화 상자에서 열려는 보고서를 선택하고 **열기**를 클릭합니다 .)

▶ 보고서 작성기를 사용 중일 때 데이터 세트 보고서 (.srep) 를 열 경우  
어플리케이션에 로그인할 필요가 없습니다 . 다른 경우에는 [ 로그인 ]  
대화 상자가 열립니다 .

[ 로그인 ] 대화 상자가 열립니다 .

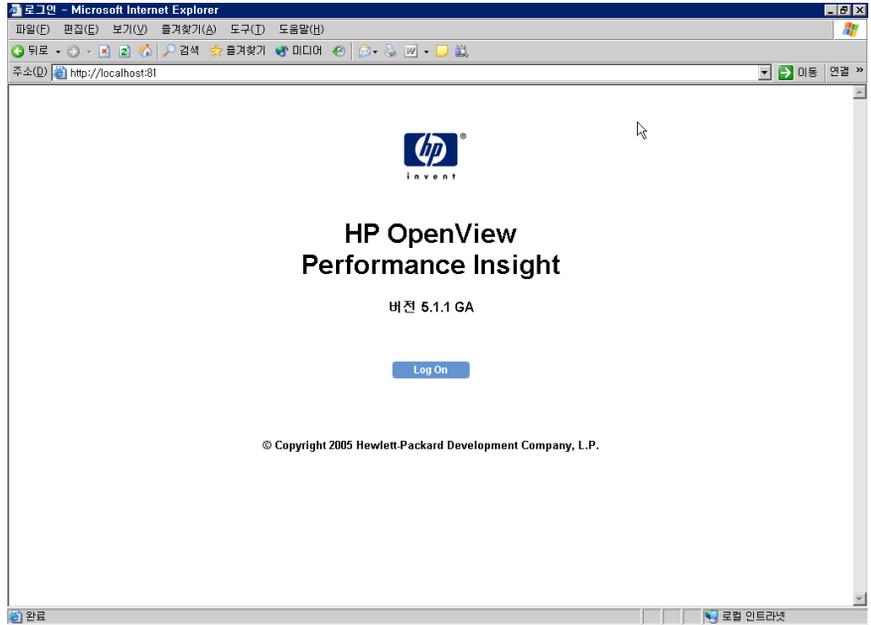
- 사용자 이름 , 암호를 입력하고 어플리케이션을 사용할 시스템을 선택합니다 .  
사용자 계정 또는 사용자 계정 생성에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하  
거나 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시오 .
- 로그인**을 클릭합니다 .

## 웹 액세스 서버 표시

웹 액세스 서버를 표시하려면 :

- 웹 브라우저에 웹 액세스 서버의 주소를 입력합니다 . 이 주소에 대한 자세한 내  
용은 관리자에게 문의하거나 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시  
오 .

[ 로그인 ] 페이지가 나타납니다.



2 **로그온**을 클릭합니다.

[ 연결 대상 ] 대화 상자가 열립니다.



3 사용자 이름과 암호를 입력합니다.

사용자 계정 또는 사용자 계정 생성에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하거나 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시오.

4 로그인할 때마다 암호가 [ 암호 ] 박스에 자동으로 나타나게 하려면 **암호 목록에 이 암호를 저장**을 선택합니다.

## 5 확인을 클릭합니다.

웹 액세스 서버가 268 페이지의 그림 1 과 같이 나타납니다. 웹 액세스 서버에 대한 자세한 내용은 11 장, 웹 액세스 서버 사용을 참조하십시오.



웹 액세스 서버에 로그인한 계정이 30 분 이상 비활성 상태로 있을 경우 어플리케이션에 대한 액세스를 얻기 위해 암호 입력을 요구하는 [네트워크 암호 입력] 대화 상자가 열립니다.

# 클라이언트 어플리케이션 사용

클라이언트 어플리케이션 사용 방법에 대한 자세한 내용은 다음 장을 참조하십시오.

- 2 장, 보고서 작성기 사용 - 보고서 작성기 사용자 인터페이스를 설명합니다.
- 3 장, 보고서 생성 - 보고서 요소를 생성 및 수정하는 방법, 보고서 작성 기본 설정을 설정하는 방법, 보고서 작성기 옵션을 변경하는 방법 및 보고서를 저장, 인쇄, 열기 및 닫기 방법을 설명합니다.
- 4 장, 보고서 수정 - 요소 등록 정보를 변경하는 방법, 그래프 및 테이블을 수정하는 방법 및 지연된 선택을 포함한 보고서를 생성하는 방법을 설명합니다.
- 5 장, 보고서 요소 링크 - 보고서에서 한 요소를 다른 요소에 링크하는 방법을 설명합니다.
- 6 장, 데이터 선택 수정 - 보고서의 요소가 데이터베이스에서 데이터를 선택하는 방식을 결정하는 방법 및 OVPI의 고급 데이터 선택 도구를 사용하는 방법을 설명합니다.
- 7 장, 보고서 스케줄링 및 생성 - 웹 액세스 서버와 스케줄 및 생성 도구를 사용하여 보고서를 예약 및 생성하는 방법에 대해 설명합니다.
- 8 장, 보고서 배치 - 배치 마법사 및 배치 도구를 사용하여 보고서를 배치 및 제거하는 방법에 대해 설명합니다.
- 9 장, 양식 생성 - 단일 데이터베이스 테이블에 포함된 데이터를 변경할 수 있는 양식을 생성하는 방법에 대해 설명합니다.

- 10 장 , 보고서 뷰어 사용 및 11 장 , 웹 액세스 서버 사용 - 보고서 작성기 및 웹 액세스 서버를 사용하여 보고서를 보는 방법에 대해 설명합니다 . 이러한 보고서는 OVPI 와 함께 구입한 보고서이거나 보고서 작성기를 사용하여 생성한 사용자 정의 보고서입니다 .
- 부록 A, 요소 등록 정보 - 보고서 작성기를 사용할 때 볼 수 있는 각 테이블 및 그래프 요소에 대한 등록 정보에 대해 설명합니다 .

## 보고서 작성기 사용

보고서 작성기를 사용하여 기존 보고서를 작성 및 사용자 정의하고 열 수 있습니다. 보고서 작성기를 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 다중 그래프, 테이블, 그래픽, 텍스트 및 회사 로고를 포함하는 기록 성능 보고서를 작성하고, 네트워크 및 장치 문제에 대한 자세한 정보에 대한 관련 그래프와 테이블 간 탐색을 드릴다운합니다.
- 사용자가 생성하는 보고서 및 현재 대부분의 주요 기술을 지원하는 HP 에서 현재 사용할 수 있는 보고서를 사용자 정의합니다.
- 여러 유형의 다중 보고서 ( 데이터 세트 및 보고서 파일 )를 엽니다.
- 기존 보고서를 봅니다.
- 특정 종류의 보고서인 양식을 생성합니다. 양식은 단일 데이터베이스 테이블에 포함된 데이터를 변경할 수 있는 사용자 인터페이스입니다.

다음 그림은 샘플 보고서와 보고서의 요소를 보여줍니다.

The screenshot displays a report titled '인터페이스 보고' (Interface Report) with a sub-header '최면시 능력 계획' (Capacity Planning). The main content includes a table of interface data and a bar chart titled '15.13.104.6: short wave fiber gigabit ethernet 에 대한 최면시 (BH) 이용률 예측' (BH Utilization Forecast for 15.13.104.6: short wave fiber gigabit ethernet).

**Table Data:**

장치	인터페이스	FH	고객	BH 평균 이용률	F30 BH 이용률	이용률 임계값	설명
15.13.104.6	2/7	H	Acme	23704	36263	30	short wave fiber gigabit ethernet
15.13.104.6	2/7	H	Acme	24038	25075	30	short wave fiber gigabit ethernet
15.13.104.6	2/5	H	Acme	8857	18273	30	short wave fiber gigabit ethernet
15.13.104.6	2/10	H	Acme	14959	15587	30	short wave fiber gigabit ethernet
15.13.104.6	2/1	H	Acme	23483	14483	30	short wave fiber gigabit ethernet
15.13.104.6	2/5	H	Acme	8914	14017	30	short wave fiber gigabit ethernet
15.13.104.6	6/1	H	Acme	19282	11364	30	short wave fiber gigabit ethernet
15.13.104.6	2/12	H	Acme	6237	10635	30	short wave fiber gigabit ethernet
15.13.104.6	2/10	H	Acme	15320	7490	30	short wave fiber gigabit ethernet
15.2.115.172	1	H	Acme	1011	3307	30	Lan0 HP PCI 10/100Base-TX Core [100BASE-TX,FD,AUTO,T1
15.3.208.119	2/12	H	Acme	149	1154	30	10/100 utp ethernet (cat 5/6)
15.3.208.119	2/12	H	Acme	164	1132	30	10/100 utp ethernet (cat 5/6)
15.13.104.8	15/1	H	Acme	245	1123	60	vlan Router
15.13.104.8	2/2	H	Acme	11366	994	30	short wave fiber gigabit ethernet

**Bar Chart Data:**

Category	BH 평균 이용률 (H)	+ 30 일 BH (H)	+ 60 일 BH (H)	+ 90 일 BH (H)
15.13.104.6: short wave fiber gigabit ethernet 에 대한 최면시 (BH) 이용률 예측	~23,704	~36,263	~14,000	~58,000

보고서 작성기가 설치된 시스템에서 보고서 작성기를 시작해야 합니다. 보고서 작성기 시작에 대한 내용은 17 페이지의 "클라이언트 어플리케이션 시작" 을 참조하십시오.

보고서 작성기를 시작하면 보고서 작성기 창에 보고서 창이 나타납니다. 25 페이지의 그림 1 은 보고서 창을 보여줍니다.

# 보고서 작성기 인터페이스

그림 1은 [파일] 메뉴에서 **새로 만들기**를 선택하고 보고서 작성기에 로그인한 후의 보고서 작성기 창을 보여줍니다.

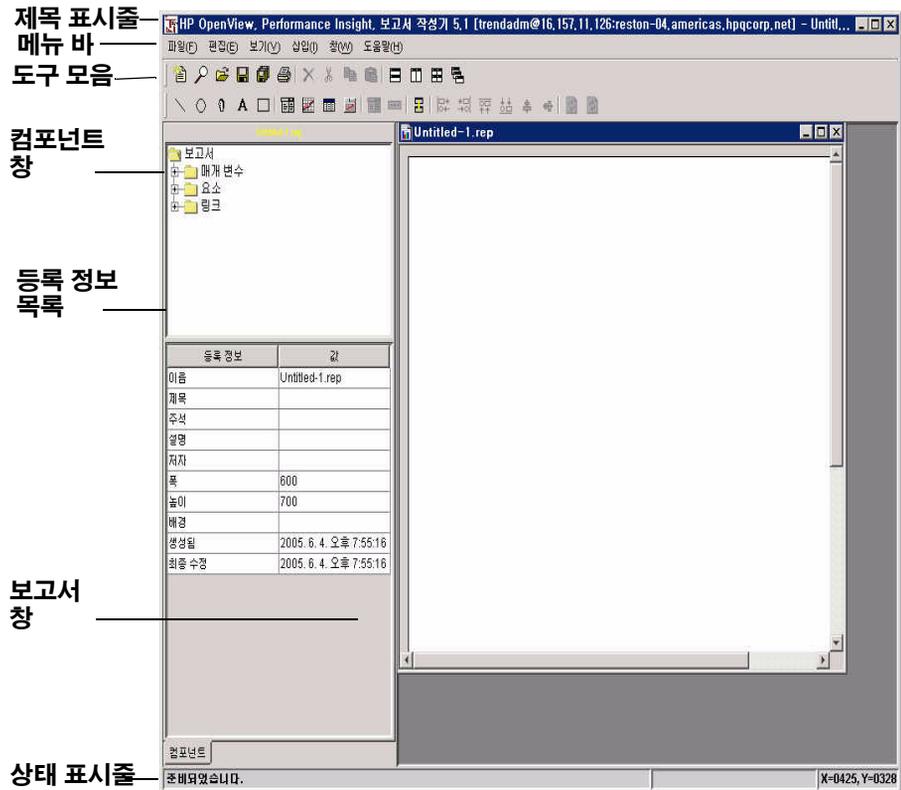


그림 1 보고서 작성기 창

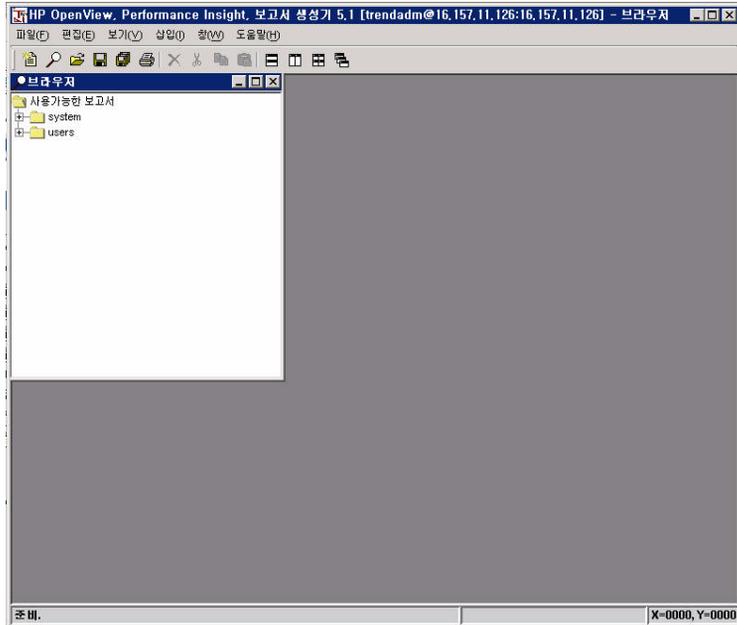
보고서 작성기는 MDI(Multiple Document Interface) 데스크톱을 가집니다. 보고서 작성기는 MDI 데스크톱을 사용하여 다른 형식의 다중 보고서(보고서 및 데이터 세트 파일)를 열고 수정하고 미리 볼 수 있습니다. MDI 데스크톱은 도킹 창과 문서 창을 사용합니다.

## 보고서 작성기 창

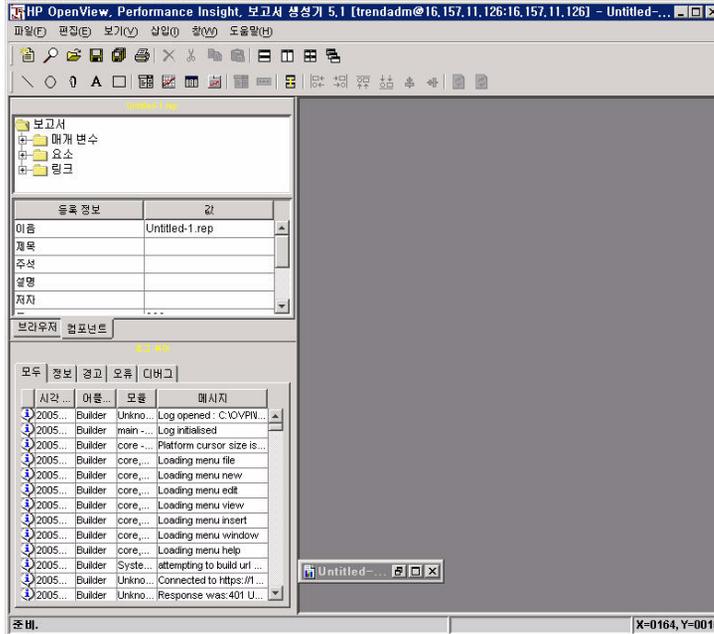
보고서 작성기는 다음 유형의 창을 사용합니다.

- 도킹 창은 다른 창 위에 뜨거나 어플리케이션 창의 한 쪽에 스냅됩니다.  
컴포넌트, 브라우저 및 로그 뷰어 창은 도킹 창입니다. 자세한 내용은 27 페이지의 "도킹 창" 및 28 페이지의 "도킹 해제 창" 을 참조하십시오.
- 문서 창은 기존 보고서를 열거나 새 보고서를 생성할 때 나타납니다.  
보고서 창은 문서 창입니다. 자세한 내용은 28 페이지의 "도킹 해제 창 및 문서 창 수정" 을 참조하십시오.

다음 그림은 도킹 해제된 브라우저 창을 보여줍니다.



다음 그림은 도킹된 컴포넌트, 브라우저 및 로그 뷰어 창을 보여줍니다. (보고서 작성기 창의 동일한 위치에 둘 이상의 창이 도킹될 때 브라우저 및 컴포넌트 창은 탭 페이지 형식으로 정렬됩니다.)



## 도킹 창

창을 도킹하려면 :

- 1 이동하려는 창의 제목 표시줄을 왼쪽 버튼 클릭합니다.
- 2 창을 어플리케이션 창의 가장자리(왼쪽, 위쪽, 오른쪽 또는 아래쪽)로 끕니다.

창이 가장자리에 스냅됩니다. 위 또는 아래 쪽 가장자리에 대해서는 창이 가로로 스냅되고, 왼쪽 또는 오른쪽 가장자리에 대해서는 창이 세로로 스냅됩니다.

## 도킹 해제 창

도킹 창을 도킹 해제하려면 :

- **SHIFT** 키를 누르고 창의 제목 표시줄에서 포인터를 클릭합니다.

## 도킹 해제 창 및 문서 창 수정

운영 체제의 다른 창처럼 도킹 해제 창 및 문서 창을 최소화, 최대화, 닫기 및 이동할 수 있습니다.

문서 창을 이동하려면 :

- 이동하려는 창의 제목 표시줄을 클릭하고 원하는 위치로 끕니다.

**Windows** 를 실행 중일 때와 같이 도킹 해제 창 및 문서 창을 최소화, 최대화, 복원, 닫기 및 크기 조정할 수 있습니다. 창의 오른쪽 위에 있는 최소화, 최대화, 복원 또는 닫기 버튼을 클릭하십시오. 크기를 조정하려면 창의 가장자리 위에 포인터를 놓고 끄십시오.

## 제목 표시줄

제목 표시줄은 보고서 작성기 창의 맨 위에 있는 수평 막대입니다. 현재 창에 대한 정보를 표시합니다. [25 페이지의 그림 1](#) 은 제목 표시줄을 보여줍니다.

## 메뉴 바

보고서 작성기에는 파일, 편집, 보기, 삽입, 창 및 도움말 메뉴가 있습니다.

또한 보고서 작성기에서 키보드를 사용하여 일부 메뉴 조작을 수행할 수 있습니다. 각 메뉴 또는 서브 메뉴 옵션의 오른쪽에는 해당 옵션의 *바로 가기 키*를 표시하는 표시가 있습니다. 바로 가기 키는 메뉴에서 메뉴 옵션을 선택하는 것과 동일한 결과를 생성하는 키 시퀀스입니다.

## 파일 메뉴

표 1 은 [ 파일 ] 메뉴의 옵션을 나열합니다.

표 1 보고서 작성기 파일 메뉴 옵션

메뉴 옵션 및 바로 가 키	설명
새로 만들기	새로운 보고서 또는 양식을 생성할 수 있습니다.
열기 (CTRL+O)	기존 보고서를 열 수 있는 [ 열기 ] 대화 상자를 표시합니다.
찾아보기	웹 액세스 서버에서 system 및 users 폴더에 배치된 보고서를 열 수 있는 브라우저 창을 표시합니다. 보고서 배치에 대한 자세한 내용은 8 장, 보고서 배치를 참조하십시오.
닫기	활성 보고서 창을 닫습니다.
모두 닫기	열린 보고서 창을 모두 닫습니다.
저장 (CTRL+S)	현재 디렉토리 위치에 현재 파일 이름으로 보고서를 저장합니다. 보고서를 처음 저장할 때 [ 저장 ] 대화 상자가 열립니다.
다른 이름으로 저장	사용 가능한 형식으로 보고서를 저장할 수 있는 [ 저장 ] 대화 상자가 열립니다.
모두 저장	열린 모든 보고서를 현재 파일 이름으로 현재 디렉토리 위치에 저장합니다.
배치	웹 액세스 서버의 users 또는 system 폴더에 보고서를 배치할 수 있는 배치 마법사를 엽니다. 보고서 배치에 대한 자세한 내용은 8 장, 보고서 배치를 참조하십시오.
인쇄 (CTRL+P)	다양한 인쇄 옵션을 지정하여 보고서를 인쇄할 수 있는 [ 인쇄 ] 대화 상자를 엽니다.
서버와의 연결 끊기	서버와의 연결을 끊습니다. 서버와 연결을 끊을지 여부를 확인하는 [ 확인 ] 대화 상자가 열립니다.
종료	보고서 작성기를 종료합니다.



UNIX 시스템에서 열기, 다른 이름으로 저장, 인쇄 및 페이지 설정 대화 상자는 Windows 시스템과 다르게 나타납니다. 이러한 대화 상자 사용 방법은 사용자 운영 체제별 문서를 참조하십시오.

## 편집 메뉴

표 2 는 [ 편집 ] 메뉴의 옵션을 나열합니다.

표 2 보고서 작성기 편집 메뉴 옵션

메뉴 옵션 및 바로 가기	설명
실행 취소 (CTRL+Z)	가능한 경우 이전 조작의 실행을 취소할 수 있습니다. 예를 들어, 보고서를 수정하는 조작을 실행 취소할 수 있습니다. 그러나 기본 설정을 변경할 경우에는 이 조작을 실행 취소할 수 없습니다.
다시 실행 (CTRL+Y)	<b>실행 취소</b> 를 선택하기 전에 마지막으로 수행한 조작을 수행할 수 있습니다. 예를 들어, 원을 삭제한 다음 <b>실행 취소</b> 를 사용하여 원을 복원한 경우 <b>다시 실행</b> 을 선택하면 보고서 작성기는 원을 다시 삭제합니다.
잘라내기 (CTRL+X)	선택된 객체를 보고서에서 제거하고 클립보드에 놓습니다.
복사 (CTRL+C)	선택된 객체를 복사하고 클립보드에 놓습니다.
붙여넣기 (CTRL+V)	이전에 잘라내거나 복사한 객체를 붙여넣습니다.
삭제 (DELETE key)	선택된 객체를 삭제하지만, 해당 객체를 클립보드에 놓지 <i>않습니다</i> .
모두 선택 (CTRL+A)	활성 보고서 창에 있는 모든 객체를 선택합니다.
위쪽 맞춤	선택된 모든 객체의 위쪽 가장자리를 맞춥니다.

표 2 보고서 작성기 편집 메뉴 옵션 (계속)

메뉴 옵션 및 바로 가기 키	설명
왼쪽 맞춤	선택된 모든 객체의 왼쪽 가장자리를 맞춤니다.
오른쪽 맞춤	선택된 모든 객체의 오른쪽 가장자리를 맞춤니다.
아래쪽 맞춤	선택된 모든 객체의 아래쪽 가장자리를 맞춤니다.
세로 맞춤	보고서 창의 중심에서 선택된 객체의 중심을 세로로 맞춤니다.
가로 맞춤	보고서 창의 중심에서 선택된 객체의 중심을 가로로 맞춤니다.
새로 고침 (CTRL+F5)	현재 보고서 창에서 선택된 요소를 새로 고칩니다.
모두 새로 고침 (F5)	현재 보고서 창에 있는 모든 요소를 새로 고칩니다.
기본 설정 (ALT+ENTER)	보고서 생성 기본 설정을 설정하는 기본 설정 대화 상자를 표시합니다. 자세한 내용은 47 페이지의 "보고서 생성"을 참조하십시오.
옵션 (ALT+O)	보고서 작성기 옵션을 변경할 수 있는 옵션 대화 상자를 표시합니다. 자세한 내용은 108 페이지의 "옵션 지정"을 참조하십시오.
매개 변수 값 (ALT+P)	현재 보고서가 정의된 매개 변수를 가지는 경우 이 옵션은 보고서의 매개 변수를 변경할 수 있는 매개 변수 값 수정 대화 상자를 표시합니다. 자세한 내용은 195 페이지의 "매개 변수 값 수정"을 참조하십시오.

## 보기 메뉴

표 3 은 [ 보기 ] 메뉴의 옵션을 나열합니다.

표 3 보고서 작성기 보기 메뉴 옵션

메뉴 옵션	설명
컴포넌트	컴포넌트 창이 아직 표시되 있지 않은 경우 컴포넌트 창을 표시합니다.
로그 파일	보고서 작성기의 로그 파일 ( <code>builder.log</code> ) 의 내용을 표시하는 로그 뷰어 창을 표시합니다. 로그 파일 메시지는 유형별로 분류됩니다 ( 모두 , 정보 , 경고 , 오류 및 디버그 ).
로그 출력	메시지가 <code>builder.log</code> 파일에 기록될 때 로그 파일 메시지를 표시하는 출력 뷰어 창을 표시합니다.
그리드	요소의 크기 및 위치를 지정하는 데 사용할 수 있는 그리드를 보고서 창에 표시합니다.
링크	선택한 소스 객체에 대한 링크를 표시합니다.
도구 모음	활성 도구 모음을 표시하거나 숨길 수 있습니다.
상태 표시줄	상태 표시줄을 표시하거나 숨길 수 있습니다.

## 삽입 메뉴

표 4 는 [ 삽입 ] 메뉴의 옵션을 나열합니다.

표 4 보고서 작성기 삽입 메뉴 옵션

메뉴 옵션	설명
그래프	보고서에 그래프를 추가합니다.
테이블	보고서에 테이블을 추가합니다.
콤보 박스	보고서에 조합 박스를 추가합니다.

표 4 보고서 작성기 삽입 메뉴 옵션 (계속)

메뉴 옵션	설명
입력 필드	양식에 입력 필드를 추가합니다.
입력 콤보 박스	양식에 입력 조합 박스를 추가합니다.
탭 영역	보고서에 탭 영역을 추가합니다.
이미지	보고서에 이미지를 추가합니다.
선	보고서에 선을 추가합니다.
레이블	보고서에 레이블 (텍스트) 을 추가합니다.
원	보고서에 원을 추가합니다.
사각형	보고서에 직사각형을 추가합니다.
링크	보고서에 있는 둘 이상의 요소 (그래프, 테이블 및 탭 페이지) 를 링크합니다. 보고서의 요소를 링크하는 방법은 160 페이지의 "요소 링크" 를 참조하십시오.

## 창 메뉴

[창] 메뉴를 사용하여 보고서 작성기 창을 제어할 수 있습니다. 표 5 는 [창] 메뉴의 옵션을 나열합니다.



바둑판 식으로 배열하려는 모든 창은 열려 있어야 합니다. 최소화된 창은 바둑판 식으로 배열할 수 없습니다.

표 5 보고서 작성기 창 메뉴 옵션

메뉴 옵션	설명
바둑판식 배열	열린 보고서 창을 겹치지 않고 전체 보고서 작성기 창을 채우도록 배열합니다.
세로 바둑판식 배열	열린 모든 보고서 창을 겹치지 않고 전체 창을 채우도록 나란히 배열합니다.
가로 바둑판식 배열	열린 보고서 창을 겹치지 않고 전체 창을 채우도록 하향식으로 배열합니다.
계단식 배열	각 제목 표시줄이 보이도록 겹치는 방식으로 열린 모든 보고서 창을 배열합니다.
열린 창 목록	현재 세션 중 열린 모든 보고서 창을 보고서를 연 순서대로 나열합니다. 현재 보고 있는 보고서 옆에는 글머리표가 나타납니다.

## 도움말 메뉴

표 6 은 [도움말] 메뉴의 옵션을 나열합니다.

표 6 보고서 작성기 도움말 메뉴 옵션

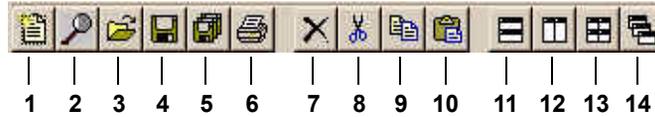
메뉴 옵션	설명
도움말 주제	도움말에서 사용할 수 있는 주제 목록을 표시합니다.
보고서 작성기 정보	보고서 작성기에 대한 버전 및 저작권 정보를 표시합니다.

## 도구 모음

보고서 작성기에는 일반 도구 모음과 보고서 작성기 도구 모음이 있습니다. 이러한 도구 모음에는 가장 많이 사용되는 작업 수행 버튼이 있습니다.

## 일반 도구 모음

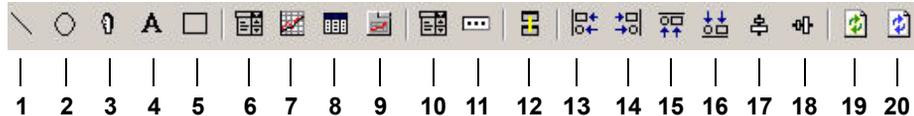
다음 그림은 일반 도구 모음을 나타냅니다. 기본적으로 보고서 작성기 창의 도구 모음 영역에 항상 나타납니다.



- |           |                |                |
|-----------|----------------|----------------|
| 1. 새로 만들기 | 7. 삭제          | 12. 세로 바둑판식 배열 |
| 2. 찾아보기   | 8. 잘라내기        | 13. 바둑판식 배열    |
| 3. 열기     | 9. 붙여넣기        | 14. 계단식 배열     |
| 4. 저장     | 10. 복사         |                |
| 5. 모두 저장  | 11. 가로 바둑판식 배열 |                |
| 6. 인쇄     |                |                |

## 보고서 작성기 도구 모음

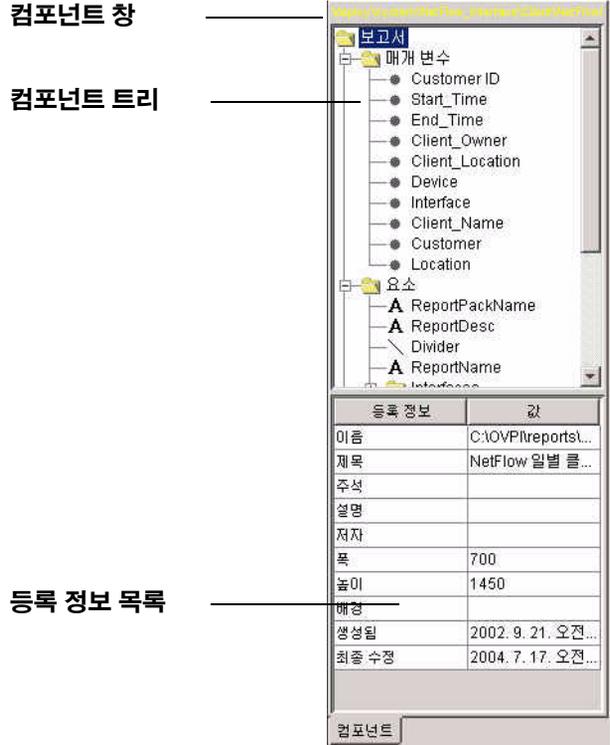
보고서 창의 활성화 창일 때 보고서 작성기 도구 모음이 일반 도구 모음 아래에 나타납니다. 다음 그림은 보고서 작성기 도구 모음을 보여줍니다.



- |          |              |              |
|----------|--------------|--------------|
| 1. 선     | 8. 테이블       | 15. 위쪽 맞춤    |
| 2. 원     | 9. 탭 영역      | 16. 아래쪽 맞춤   |
| 3. 이미지   | 10. 입력 콤보 박스 | 17. 세로 맞춤    |
| 4. 레이블   | 11. 입력 필드    | 18. 가로 맞춤    |
| 5. 사각형   | 12. 요소 링크    | 19. 새로 고침    |
| 6. 콤보 박스 | 13. 왼쪽 맞춤    | 20. 모두 새로 고침 |
| 7. 그래프   | 14. 오른쪽 맞춤   |              |

## 컴포넌트 창

컴포넌트 창은 보고서의 요소와 요소의 등록 정보를 표시합니다. 다음 그림은 컴포넌트 창을 보여줍니다.

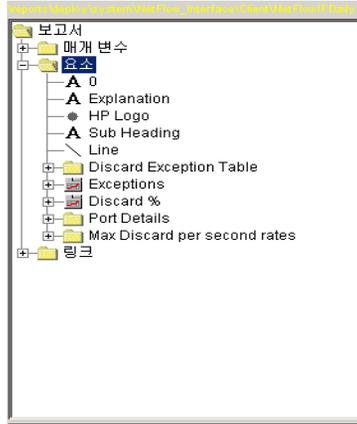


컴포넌트 창은 다음 창으로 구성되어 있습니다.

- 컴포넌트 트리** - 현재 보고서 창에 표시된 보고서의 계층 구조 내용을 표시합니다. 보고서의 내용은 레벨로 구성되어 있습니다. 이러한 레벨을 확장 및 축소할 수 있습니다. 레벨의 항목을 선택하면 등록 정보 목록은 해당 레벨의 등록 정보를 표시합니다. 보고서의 계층 구조 내용에 대한 자세한 내용은 **37 페이지**의 "보고서 레벨"을 참조하십시오.
- 등록 정보 목록** - 컴포넌트 트리에서 선택된 레벨 또는 항목에 대한 등록 정보 및 값을 나열합니다. 목록에 있는 대부분의 등록 정보를 선택하고 수정할 수 있습니다. 등록 정보 수정에 대한 자세한 내용은 **121 페이지**의 "요소 등록 정보 변경"을 참조하십시오.

## 보고서 레벨

보고서에는 세 가지 계층 구조의 정보인 매개 변수, 요소 및 링크가 있습니다. 예를 들어, 보고서에 요소를 생성할 때마다 보고서 작성기는 보고서의 요소 레벨에 요소 항목을 추가합니다. 다음 그림은 보고서의 요소 레벨에 나타날 수 있는 레벨 및 항목을 보여줍니다.



**Windows** 탐색기를 사용하여 **Windows** 시스템의 내용을 볼 때와 같이 보고서의 계층 구조 레벨을 확장할 수 있습니다. 보고서의 요소 레벨을 확장하여 추가 레벨 및 레벨에 포함된 항목을 보거나, 레벨을 축소할 수 있습니다.

등록 정보가 있는 레벨 또는 항목을 클릭하면 등록 정보 목록에 선택한 항목이 나타납니다.

레벨 및 항목 등록 정보를 변경하려면 선택된 레벨 또는 항목에 따라 다음 작업 중 하나를 수행할 수 있습니다.

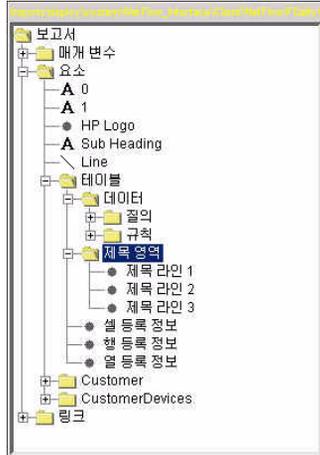
- 등록 정보 목록에 표시되는 등록 정보를 변경합니다.
- 레벨 또는 항목을 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 옵션을 선택합니다.

등록 정보 수정에 대한 자세한 내용은 [3 장](#), **보고서 생성**을 참조하십시오.

## 요소

요소 레벨은 보고서의 요소, 요소의 등록 정보 및 등록 정보의 데이터 질의를 포함합니다. 요소는 그래픽 객체입니다( 예를 들어, 선 또는 이미지, 레이블, 테이블, 그래프 또는 탭 페이지).

다음 그림은 테이블 레벨이 나타나는 방식을 보여줍니다.



다음 그림은 그래프 레벨 내용이 나타나는 방식을 보여줍니다.

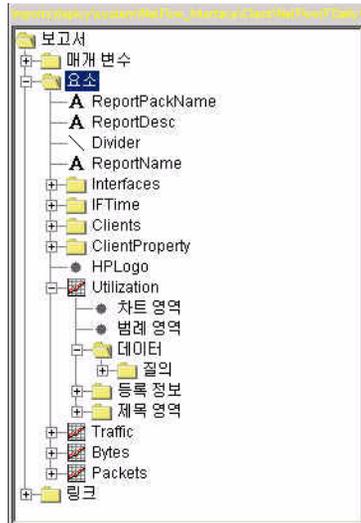


표 7은 각 테이블 및 그래프 요소에 포함된 레벨을 나열합니다.

표 7      그래프 및 테이블 레벨의 내용

레벨	요소	포함 내용
데이터	모두	데이터 질의를 위한 폴더 (질의). 질의 폴더는 선택한 통계, 통계, 정렬 순서 (선택된 통계에 대해), 그룹, 제약 목록 (데이터 선택에 대한 기간인 시간 주기 포함) 및 노드 (데이터 선택에 대한 노드) 폴더를 포함합니다.
제목 영역	모두	제목 등록 정보
범례 영역	그래프	범례 등록 정보
등록 정보	그래프	x 축 및 y 축, 영역, 차트 및 범례에 대한 등록 정보
행 등록 정보	테이블	행 등록 정보
열 등록 정보	테이블	열 등록 정보

다음 그림은 탭 영역 레벨의 내용이 나타나는 방식을 보여줍니다.

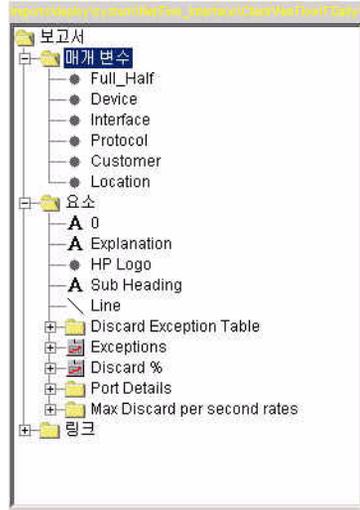


테이블 및 그래프에 대해 탭 영역은 표 7에 나열된 레벨을 포함하지만, 이들 레벨은 나타나는 탭 바로 아래에 들어갑니다.

## 매개 변수

매개 변수는 값에 대한 이름을 지정합니다. 현재 값이 자동으로 대체되는 제약에서 이 이름을 사용할 수 있습니다. 매개 변수 생성에 대한 자세한 내용은 188 페이지의 "매개 변수 생성"을 참조하십시오.

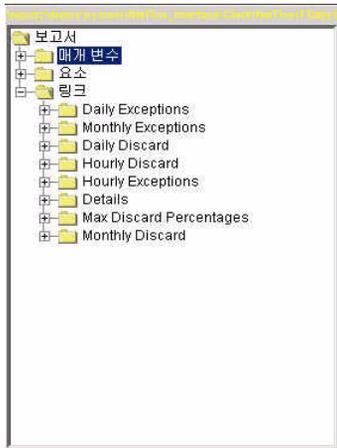
다음 그림은 매개 변수가 보고서에서 정의될 때 매개 변수 레벨의 내용이 나타나는 방식을 보여줍니다.



## 링크

한 요소는 보고서의 다른 요소에 링크될 수 있습니다. 테이블, 그래프 및 탭 페이지를 링크할 수 있습니다. 요소 링크에 대한 자세한 내용은 [160 페이지의 "요소 링크"](#)를 참조하십시오.

다음 그림은 보고서가 링크를 포함할 때 링크 레벨의 내용이 나타날 수 있는 방식을 보여줍니다.



## 보고서 창

새 보고서 또는 기존 보고서를 열면 보고서 작성기 창에 보고서 창이 나타납니다. **그림 1**은 보고서 창을 보여줍니다.

보고서 창이 활성화될 때 이 창에서 새 보고서를 생성하거나 표시하는 보고서를 수정할 수 있습니다. 보고서 창을 닫으면 보고서 파일이 닫힙니다.

열린 보고서의 현재 목록은 보고서를 연 순서대로 창 메뉴에 나타납니다. 다음 그림에 나타난 대로 활성화 보고서 창 옆에는 글머리표가 나타납니다.

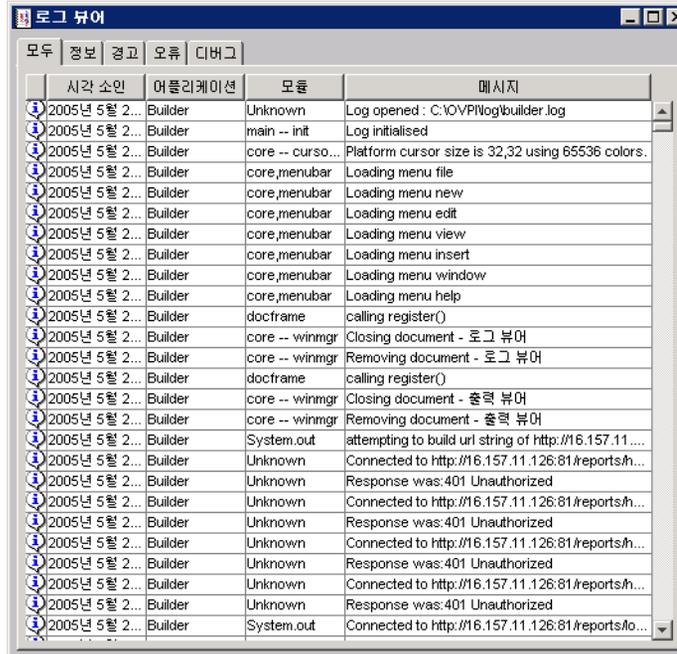


## 로그 창

보고서 작성기는 두 가지 유형의 로그 창인 로그 뷰어 창과 출력 뷰어 창을 표시할 수 있습니다.

## 로그 뷰어 창

다음 그림은 [로그 뷰어] 창을 보여줍니다. 이 창은 보고서 작성기의 로그 파일 (builder.log) 내용을 표시합니다. 로그 파일 메시지는 유형 (모두, 정보, 경고, 오류 및 디버그) 별로 분류됩니다 (이것은 도킹 창입니다).

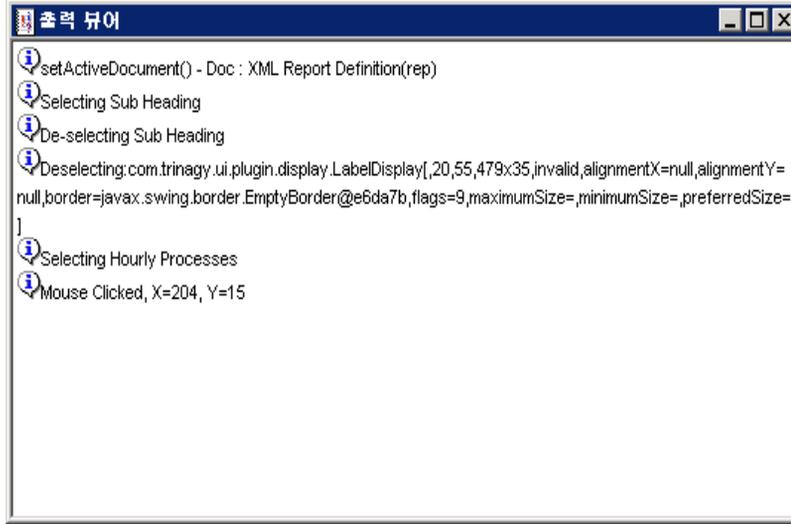


[로그 뷰어] 창을 표시하려면 메뉴 바에서 **로그 파일**을 선택하십시오.

창에서 메시지를 지우려면 [로그 뷰어] 창을 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **지우기**를 선택하십시오.

## 출력 뷰어 창

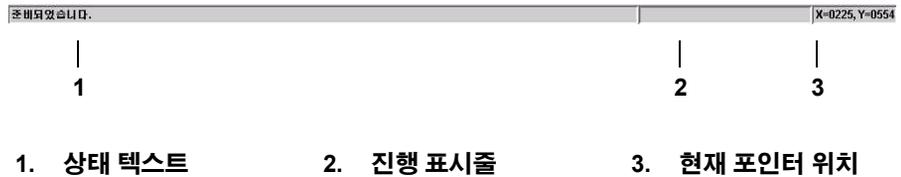
다음 그림은 [출력 뷰어] 창을 보여줍니다. 이 창은 `builder.log` 파일에 메시지가 기록될 때 로그 파일 메시지를 표시합니다 (이것은 도킹 창입니다).



[출력 뷰어] 창을 표시하려면 메뉴 바에서 **로그 출력**을 선택하십시오.

## 상태 표시줄

보고서 작성기 창의 아래에 있는 상태 표시줄은 현재 조작에 대한 상태 정보를 표시합니다. 다음 그림은 상태 표시줄을 보여줍니다.



상태 표시줄에는 다음과 같은 컴포넌트가 있습니다.

- 상태 텍스트. 현재 조작에 대한 메시지를 표시합니다.

예를 들어, 보고서가 로드될 때 다음 메시지가 상태 텍스트 영역에 나타납니다.

Report loaded

- 진행 표시줄. 다소 시간이 걸릴 수 있는 작업에 대한 완료 백분율을 표시합니다.
- 현재 포인터 위치. 좌표는 보고서 창의 왼쪽 상단 구석을 기준으로 마우스 포인터의 현재 위치를 표시합니다. 이것은 보고서 창에서 요소를 그릴 때 유용합니다.



## 보고서 생성

HP OpenView Performance Insight(OVPI) 보고서 작성기를 사용하면, 새 보고서를 생성하거나 기존 보고서를 수정할 수 있습니다. 이 장에서는 보고서를 생성하는 방법에 대해 설명하고, 특히 다음 작업을 수행하는 방법에 대해 설명합니다.

- 보고서 요소 생성, 선택, 크기 조정, 이동, 잘라내기 및 붙여넣기, 삭제
- 보고서를 생성할 때 보고서 작성기가 사용할 기본 설정 (기본값)
- 보고서 작성기 옵션 변경
- 보고서 저장, 인쇄, 열기 및 닫기
- 보고서, 테이블, 그래프 및 그래프 오버레이 데이터 내보내기

## 보고서 생성

보고서를 생성하려면 :

- 1 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - 새 보고서를 생성하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
    - [과일] 메뉴에서 **새로 만들기**를 선택하고 바로 가기 메뉴에서 **보고서**를 선택합니다.

— 일반 도구 모음의 **+**를 클릭하고 [ 새로 만들기 ] 대화 상자에서 **보고서**를 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다.

- 시스템에서 보고서를 수정하려면 50 페이지의 " 사용자 시스템에서 보고서 열기 " 절차를 수행한 후 2 단계를 계속합니다.
- 웹 액세스 서버에서 보고서를 수정하려면 [ 파일 ] 메뉴에서 **찾아보기**를 선택합니다.

[ 로그인 ] 대화 상자가 열립니다.

 처음으로 기존 보고서를 열거나 찾아볼 때만 로그인해야 합니다.

2 사용자 이름 및 암호를 입력하고 **로그인**을 클릭합니다.

- 새 보고서를 생성 중이면 컴포넌트 및 보고서 창이 나타납니다. 기본적으로 보고서 작성기는 Untitled-1.rep 파일 이름으로 빈 보고서를 생성합니다. 보고서 작성기 도구 모음이 표시됩니다.
- 웹 액세스 서버에서 보고서를 수정할 경우 51 페이지의 " 웹 액세스 서버에서 보고서 열기 "의 2 단계로 이동한 후 이 절차의 3 단계를 계속합니다.

3 필요에 따라 창의 위치를 변경합니다 (26 페이지의 " 보고서 작성기 창 " 참조).

4 보고서 작성기 도구 모음, 삽입 메뉴 또는 컴포넌트 트리에서 사용 가능한 바로 가기 메뉴를 사용하여 보고서를 생성합니다.

### 작업

### 참조

보고서 창에 그리드를 표시합니다. 53 페이지의 " 그리드 표시 "

요소 (이미지, 레이블, 그래픽, 객체, 테이블, 그래프 및 탭 영역)를 생성합니다. 53 페이지의 " 요소 추가 "

요소를 선택합니다. 96 페이지의 " 요소 선택 "

요소를 배치하고 전송합니다 (이동, 마이크로 위치, 크기 조정, 복사, 잘라내기 및 붙여넣기). 97 페이지의 " 요소 배치 및 전송 "

요소를 삭제합니다. 100 페이지의 " 요소 삭제 "

## 작업

## 참조

요소를 정렬합니다.

100 페이지의 " 요소 맞춤 "

보고서 창을 새로 고칩니다.

102 페이지의 " 요소 새로 고침 "

보고서 작성기 옵션을 변경합니다.

108 페이지의 " 옵션 지정 "

**5** 요소를 생성한 후 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 보고서의 테이블, 그래프 및 탭 영역을 연결합니다 (160 페이지의 " 요소 링크 " 참조).
- 다음 작업을 수행하여 보고서를 수정합니다.
  - 그래프를 수정합니다 (124 페이지의 " 그래프 수정 " 참조).
  - 테이블을 수정합니다 (146 페이지의 " 테이블 수정 " 참조).
  - 지연 선택을 생성합니다 (151 페이지의 " 지연 선택을 포함한 보고서 생성 " 참조).
  - 그래프 및 테이블 요소가 데이터베이스에서 데이터를 선택하는 방식을 수정합니다 (6 장, 데이터 선택 수정 참조).
  - 데이터 선택을 정의하는 추가 고급 방식 ( 제약 및 매개 변수 ) 을 지정합니다 (183 페이지의 " 제약 생성 " 및 188 페이지의 " 매개 변수 생성 " 참조).

**6** 보고서를 생성한 후 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

## 작업

## 참조

보고서를 저장합니다.

115 페이지의 " 보고서 저장 "

보고서를 인쇄합니다.

117 페이지의 " 보고서 인쇄 "

보고서를 닫습니다.

118 페이지의 " 보고서 닫기 "

보고서를 생성 및 예약합니다.

7 장, 보고서 스케줄링 및 생성

웹 액세스 서버를 사용하여 보고서를 보기 위해 웹 액세스 서버에 보고서를 배치합니다.

8 장, 보고서 배치

보고서 뷰어 또는 웹 액세스 서버를 사용하여 보고서를 봅니다.

257 페이지의 " 보고서 보기 "

277 페이지의 " 배치된 항목 보기 "

## 보고서 열기

다음 유형의 보고서를 열 수 있습니다.

- 보고서 정의 (.rep) - 보고서를 실행할 때마다 데이터베이스에서 데이터를 검색하는 보고서 유형입니다.
- 데이터 세트 (.srep) - 데이터베이스에서 가져온 데이터의 스냅샷을 포함하는 보고서 유형입니다. 예를 들어, .rep 파일을 .srep 파일로 저장하고 이 파일을 데모 보고서로 사용할 수 있습니다.

다음 방법 중 하나를 사용하여 보고서를 열 수 있습니다.

- 열기 대화 상자 - 시스템에 있는 보고서를 열 수 있습니다. 50 페이지의 "사용자 시스템에서 보고서 열기"를 참조하십시오.
- 브라우저 창 - 웹 액세스 서버에 배치된 보고서를 열 수 있습니다. 51 페이지의 "웹 액세스 서버에서 보고서 열기"를 참조하십시오.
- **builder** 명령 - 명령줄 인터페이스를 사용하여 시스템의 보고서 또는 웹 액세스 서버에 배치된 보고서를 열 수 있습니다. **builder** 명령에 대한 자세한 내용은 *Performance Insight Reference Guide* 를 참조하십시오.
- 끌어 놓기 - 파일 관리 어플리케이션 (예: Windows 탐색기)에서 보고서를 끌어어서 보고서 작성기 창에 놓을 수 있습니다. 52 페이지의 "끌어 놓기를 사용하여 보고서 열기"를 참조하십시오.



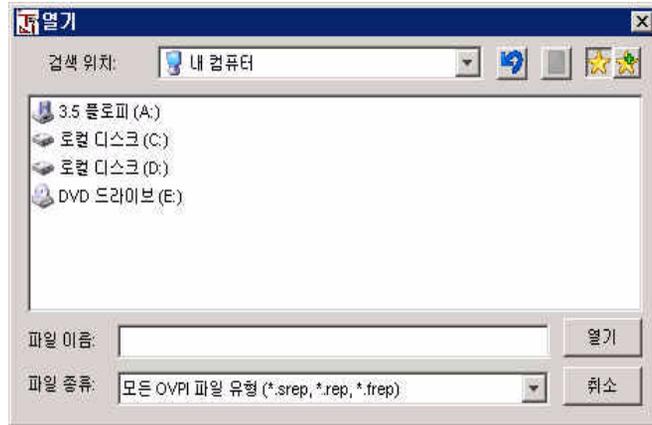
보고서 작성기를 사용할 때만 어플리케이션에 로그인하지 않고 데이터 세트 보고서 (.srep)를 열 수 있습니다.

## 사용자 시스템에서 보고서 열기

시스템에서 보고서를 열려면:

- 1 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - 일반 도구 모음에서  를 클릭합니다.
  - [파일] 메뉴에서 **열기**를 클릭합니다.

[ 열기 ] 대화 상자가 열립니다.



- 2 열려는 보고서를 포함하는 폴더로 이동합니다.
- 3 보고서를 열려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - 보고서를 더블 클릭합니다.
  - 보고서를 선택하고 **열기**를 클릭합니다.

## 웹 액세스 서버에서 보고서 열기

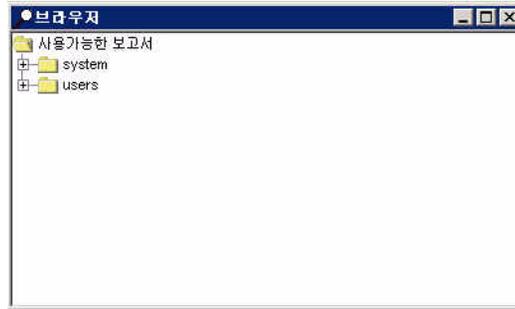
웹 액세스 서버에서 보고서를 보려면 보고서를 먼저 배치해야 합니다. 다음 어플리케이션 중 하나를 사용하여 웹 액세스 서버에 보고서를 배치할 수 있습니다.

- 배치 마법사 (225 페이지의 " 배치 마법사 사용 " 참조)
- 웹 액세스 서버 (270 페이지의 " 보고서 배치 및 배치 해제 " 참조)

웹 액세스 서버에 있는 보고서를 열려면 :

- 1 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - 일반 도구 모음에서  를 클릭합니다.
  - [ 파일 ] 메뉴에서 **찾아보기**를 클릭합니다.

브라우저 창이 열립니다.



보고서는 다음 폴더에 배치됩니다.

- **System** - 모든 사용자가 이 폴더에 배치된 보고서를 볼 수 있지만, 관리자만 이 폴더에 보고서를 배치할 수 있습니다.
  - **Users** - 이 폴더는 배치된 보고서를 포함하는 사용자 특정 폴더를 포함합니다. **Users** 폴더에는 각 사용자에 대한 폴더가 하나씩 있습니다. 폴더를 소유한 사용자와 관리자만 이 폴더에 배치된 보고서를 볼 수 있습니다.
- 2 열려는 보고서를 포함하는 폴더를 확장합니다. 폴더에 있는 보고서 목록이 나타납니다.
  - 3 열려는 보고서를 더블 클릭합니다.

## 끌어 놓기를 사용하여 보고서 열기

파일 관리 어플리케이션 (예: **Windows** 탐색기)에서 보고서를 끌어서 보고서 작성기 창에 놓을 수 있습니다.

끌어 놓기 방법을 사용하여 보고서를 열려면:

- 1 파일 관리 어플리케이션을 사용하여 열려는 보고서를 찾습니다.
- 2 보고서 작성기가 실행 중임을 확인합니다.
- 3 보고서 작성기 창으로 보고서를 끕니다.

어플리케이션에 아직 로그인하지 않은 경우 열려는 로그인 대화 상자를 사용하여 로그인합니다.

보고서가 표시됩니다.

## 그리드 표시

보고서 창에서 요소의 크기 및 위치 설정에 유용한 그리드를 표시할 수 있습니다. 그리드가 표시될 때 생성 또는 이동할 요소는 그리드에 스냅됩니다.

그리드를 표시하려면 [ 보기 ] 메뉴에서 **그리드**를 선택하십시오.

## 요소 추가

보고서 작성기 도구 모음, 삽입 메뉴 및 컴포넌트 트리에서 요소 레벨을 오른쪽 버튼 클릭할 때 사용할 수 있는 바로 가기 메뉴를 사용하여 보고서에 요소를 추가할 수 있습니다.

다음과 같은 종류의 요소를 추가할 수 있습니다.

- 이미지 - [53 페이지의 "이미지 추가" 참조](#)
- 레이블 - [55 페이지의 "레이블 추가" 참조](#)
- 그래픽 객체 ( 원 , 사각형 , 및 라인 ) - [58 페이지의 "그래픽 객체 추가" 참조](#)
- 테이블 - [62 페이지의 "테이블 및 그래프 추가" 참조](#)
- 그래프 - [62 페이지의 "테이블 및 그래프 추가" 참조](#)
- 콤보 박스 - [59 페이지의 "콤보 박스 추가" 참조](#)
- 탭 영역 - [91 페이지의 "탭 영역 생성" 참조](#)

보고서에 요소를 추가하면 요소가 보고서 창에 나타나고 보고서의 컴포넌트 트리 에 요소 항목이 나타납니다. 예를 들어, 이미지를 추가하면 컴포넌트 트리에 텍스트 "Image" 가 나타나고, 요소 이름을 변경할 수 있습니다 ([101 페이지의 "요소 이름 변경" 참조](#)).

## 이미지 추가

보고서에 이미지 ( 예 : 회사 로고 ) 를 추가할 수 있습니다. 다음 파일 형식이 지원됩니다.

- .gif

- .jpg
- .png

## 이미지 추가

이미지를 추가하려면 :

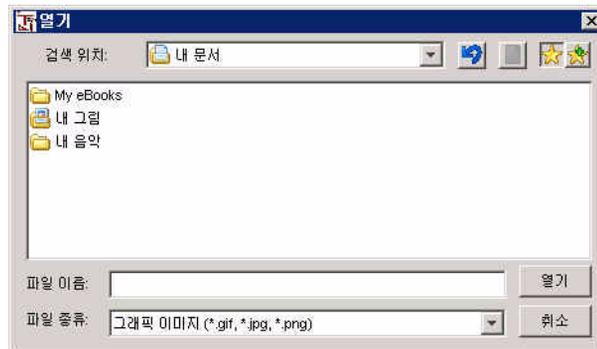
1 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 보고서 작성기 도구 모음에서  을 클릭합니다.
- [삽입] 메뉴에서 **이미지**를 클릭합니다.
- 보고서의 요소 레벨을 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **이미지 삽입**을 선택합니다.  
포인터가 십자선으로 변경됩니다.

2 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- 기본 크기 (200 x 200 픽셀)의 요소를 생성하려면 보고서 창에서 포인터를 클릭합니다.
- 정확한 크기의 요소를 생성하려면 보고서 창에서 요소의 왼쪽 위 구석으로 지정하려는 위치에 포인터 (십자선)를 놓은 다음 원하는 크기가 될 때까지 끕니다.

[열기] 대화 상자가 열립니다.



- 3 포함하려는 파일이 있는 폴더로 이동합니다.
- 4 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - 파일을 선택하고 **열기**를 클릭합니다.
  - 파일을 더블 클릭합니다.

보고서 창에 이미지가 나타나고 컴포넌트 트리에 "이미지" 항목이 나타납니다. 요소 이름을 변경할 수 있습니다 (101 페이지의 "요소 이름 변경" 참조).

## 이미지 편집

이미지를 편집하려면 :

- 1 보고서 창 또는 컴포넌트 트리에서 이미지를 선택합니다.

등록 정보 목록은 이미지의 등록 정보와 등록 정보의 현재 값을 표시합니다.

이미지의 등록 정보는 이름, 설명, 폭, 높이, X, Y, 전경 및 파일 이름입니다. 각 컴포넌트에 대한 설명은 [부록 A](#), [요소 등록 정보](#)를 참조하십시오.

- 2 등록 정보 값을 변경하려면 등록 정보 옆에 있는 [값] 박스를 클릭합니다.

예를 들어, 이미지를 변경하려면 :

- a 파일 이름 옆에 있는 [값] 박스를 클릭합니다. [열기] 대화 상자가 열립니다.
- b 새 이미지를 찾습니다.
- c 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - 파일을 선택하고 **열기**를 클릭합니다.
  - 파일을 더블 클릭합니다.

새 이미지가 보고서 창에 나타납니다.

- 3 값을 업데이트하려면 다른 값 박스를 클릭하거나 포인터를 이미지 위로 이동합니다.

## 레이블 추가

레이블을 추가하려면 :

- 1 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 보고서 작성기 도구 모음에서  을 클릭합니다.
- [삽입] 메뉴에서 **레이블**을 클릭합니다.
- 보고서의 요소 레벨을 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **레이블 삽입**을 선택합니다.

2 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- 기본 크기 (200 x 200 픽셀)의 요소를 생성하려면 보고서 창에서 포인터를 클릭합니다.
- 정확한 크기의 요소를 생성하려면 보고서 창에서 요소의 왼쪽 상단 구석으로 지정하려는 위치에 포인터 (십자선)를 놓은 다음 원하는 크기가 될 때까지 끕니다.

빨간색 박스가 나타납니다. 기본적으로 박스에는 텍스트 "레이블"이 나타납니다.

3 박스에서 포인터를 클릭합니다. 삽입 포인트가 나타납니다.

4 원하는 텍스트를 입력합니다.

레이블이 보고서 창에 나타나고 "레이블" 항목이 보고서의 요소 레벨에 나타납니다. 요소 이름을 변경할 수 있습니다(101 페이지의 "요소 이름 변경" 참조).

레이블 맞춤 방식에 대한 자세한 내용은 100 페이지의 "요소 맞춤"을 참조하십시오.

## 레이블 수정

다음 작업을 수행하여 레이블을 수정할 수 있습니다.

- 레이블 텍스트 편집  
보고서 창 또는 보고서 등록 정보 목록을 사용하여 레이블 텍스트를 편집할 수 있습니다.
- 텍스트 속성 (글꼴, 크기, 굵게, 기울임꼴) 변경

## 레이블 텍스트 편집

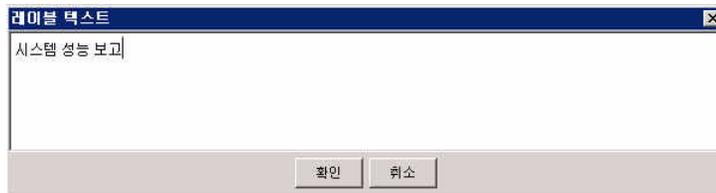
보고서 창 또는 등록 정보 목록을 사용하여 레이블 텍스트를 편집할 수 있습니다. 또한 **CTRL+C**(복사), **CTRL+X**(잘라내기), **CTRL+V**(붙여넣기) 등의 키 시퀀스를 사용하여 레이블 텍스트를 편집할 수 있습니다.

보고서 창을 사용하여 레이블 텍스트를 편집하려면 :

- 1 레이블을 클릭하여 선택합니다. 삽입 포인트가 나타납니다.
- 2 텍스트를 편집합니다.

등록 정보 목록을 사용하여 레이블 텍스트를 편집하려면 :

- 1 보고서 창에서 레이블을 클릭합니다. 레이블 요소는 컴포넌트 트리에서 선택합니다.
- 2 등록 정보 목록에서 텍스트 옆의 [값] 박스를 클릭합니다. [레이블 텍스트] 대화 상자가 열립니다.



- 3 텍스트를 편집합니다.
- 4 **확인**을 클릭합니다.

## 텍스트 속성 변경

텍스트 속성을 변경하려면 :

- 1 보고서 창 또는 컴포넌트 트리에서 레이블을 선택합니다.  
등록 정보 목록은 레이블 등록 정보 및 등록 정보의 현재 값을 표시합니다.  
이미지의 텍스트 속성 등록 정보는 글꼴 이름, 글꼴 크기, 굵게 및 기울임체입니다. 각 등록 정보에 대한 설명은 [부록 A](#), [요소 등록 정보](#)를 참조하십시오.
- 2 등록 정보 목록에서 변경할 등록 정보 옆에 있는 [값] 박스를 클릭하고 다른 값을 선택하거나 입력합니다.
- 3 변경사항을 적용하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - 보고서 창의 레이블 위에 포인터를 놓습니다.

- [등록 정보] 목록에서 다른 값 박스를 클릭합니다.
- 텍스트 박스 전용: 값을 입력한 후 **ENTER** 키를 누릅니다.

## 레이블 복사, 잘라내기, 붙여넣기 및 삭제

레이블을 복사, 잘라내기, 붙여넣기 또는 삭제하려면 :

- 1 보고서 창에서 레이블을 클릭하여 선택합니다.
- 2 다음 작업을 수행합니다.
  - 레이블을 복사하려면 [편집] 메뉴에서 **복사**를 선택하거나 **CTRL+C** 를 누릅니다.
  - 레이블을 붙여넣으려면 [편집] 메뉴에서 **붙여넣기**를 선택하거나 **CTRL+V** 를 누릅니다. (레이블은 복사한 레이블의 맨 위에 붙여 넣어집니다.)
  - 레이블을 잘라내려면 [편집] 메뉴에서 **잘라내기**를 선택하거나 **CTRL+X** 를 누릅니다.
  - 레이블을 삭제하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
    - **DELETE** 키를 누릅니다.
    - [편집] 메뉴에서 **삭제**를 선택합니다.
    - 레이블을 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **레이블 삭제**를 선택합니다.

## 그래픽 객체 추가

선, 원 또는 사각형을 추가하려면 :

- 1 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 보고서 작성기 도구 모음에서 추가할 객체에 대한 버튼을 클릭합니다.

#### 그래픽 객체

#### 도구 모음 버튼

선



원



사각형



- [삽입] 메뉴에서 추가하려는 객체를 클릭합니다.
- 보고서의 요소 레벨을 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 추가할 객체를 선택합니다.

## 2 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 기본 크기 (200 x 200 픽셀)의 요소를 생성하려면 보고서 창에서 포인터를 클릭합니다.
- 정확한 크기의 요소를 생성하려면 보고서 창에서 요소의 왼쪽 위 구석으로 지정하려는 위치에 포인터(십자선)를 놓은 다음 원하는 크기가 될 때까지 포인터를 끕니다.

객체가 보고서 창에 나타나고 추가된 객체의 유형에 따라 "선", "원" 또는 "사각형" 항목이 보고서의 요소 레벨에 나타납니다. 요소의 이름을 변경하려면 101 페이지의 "요소 이름 변경"을 참조하십시오.

## 콤보 박스 추가

보고서에 콤보 박스를 추가할 수 있습니다. 콤보 박스를 사용하여 테이블 또는 그 래프에서 드릴다운 값을 업데이트할 수 있습니다.

예를 들어, 일반적인 몇 가지 기준으로 전체 인터페이스 집합을 필터한 다음 테이블에 이 정보를 표시하는 보고서를 생성한다고 가정해 봅시다. 먼저, 기준 선택을 위한 콤보 박스를 설정한 다음, 이들 박스를 정보를 표시할 테이블에 링크해야 합니다. 따라서 보고서가 완료될 때 해당 테이블은 선택 기준에 맞는 인터페이스만 표시합니다.

이러한 시나리오에서 생성된 단일 콤보 박스를 이용하여 고객 할당값에 기반한 인터페이스를 선택할 수 있습니다. 이 절에서는 콤보 박스 생성 절차를 보여줍니다.

보고서에 콤보 박스를 추가하려면 :

1 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- 보고서 작성기 도구 모음에서  을 클릭합니다.
- [삽입] 메뉴에서 **콤보 박스**를 클릭합니다.
- 양식의 요소 레벨을 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **콤보 박스**를 선택합니다.

2 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- 기본 크기 (200 x 200 픽셀)의 요소를 생성하려면 보고서 창에서 포인터를 클릭합니다.
- 정확한 크기의 요소를 생성하려면 보고서 창에서 요소의 왼쪽 위 구석으로 지정하려는 위치에 포인터 (십자선)를 놓은 다음 원하는 크기에 도달할 때까지 포인터를 끕니다.

콤보 박스 마법사가 열립니다.

3 콤보 박스의 이름(예: 고객 선택)을 입력한 후 **다음** 을 클릭합니다(이름 및 설명은 선택 사항입니다).

4 콤보 박스가 표시할 데이터베이스 테이블을 선택하려면 :

- a 데이터 소스 폴더 ( 예 : **Generic**) 를 확장합니다.
- b 데이터 테이블을 선택합니다 ( 예 : **KV\_CUSTOMER**).
- c **다음**을 클릭합니다.

5 원하는 통계를 선택하려면 :

- a 통계를 선택하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - 선택 박스에서 통계를 더블 클릭합니다.
  - 선택 박스에서 통계를 선택하고  를 클릭합니다.
- b [통계 선택] 대화 상자에서 통계를 제거하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

— [선택한 통계] 박스에서 통계를 더블 클릭합니다.

— [선택한 통계] 박스에서 통계를 선택하고  을 클릭합니다.

**c** 다음을 클릭합니다.

예를 들어, 고객 선택일 경우, `cust_name`, 키 ID 및 `cust_id` 를 선택할 수 있습니다.

**6** 통계 표시 목록에서 콤보 박스에 할당하려는 통계를 클릭한 후 **다음**을 클릭합니다.

예를 들어, `cust_name` 을 선택하여 고객 이름을 박스에 할당합니다.

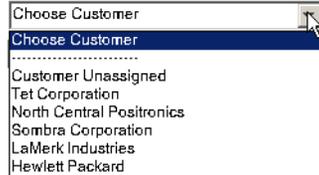
**7** 다음 작업을 수행합니다.

**a** 콤보 박스에 포함될 정보의 요약 검토합니다.

**b** 필요에 따라 **뒤로**를 클릭하여 돌아가 원하는 항목을 변경합니다. 변경한 후 요약 창이 나타날 때까지 **다음**을 클릭합니다.

**c** **마침**을 클릭합니다.

콤보 박스는 보고서 창에 생성됩니다. 예제 시나리오에서 언급된 고객 선택용 콤보 박스의 경우 생성된 박스는 다음과 유사할 수 있습니다.



해당 정보를 표시할 테이블에 콤보 박스를 링크해야 합니다.

`Customer Unassigned` 를 선택하면, 연관된 테이블은 `cust_id` 통계가 정의되지 않은 모든 행을 표시합니다. 특정 고객을 선택하면 연관된 테이블은 선택된 고객과 관련된 행만 표시합니다.

콤보 박스를 생성한 후, 컴포넌트 트리를 사용하여 해당 등록 정보를 변경할 수 있습니다. 특히, 콤보 박스의 상단에 레이블(예: "고객 선택")을 추가할 수 있습니다. 레이블은 콤보 박스의 첫 번째 옵션으로 나타납니다. 이 옵션은 제약을 적용하지 않고 대상 요소에서 데이터를 선택합니다.

이러한 등록 정보를 찾으려면, 컴포넌트 트리에서 콤보 박스를 선택하십시오. 등록 정보 목록에 제약 없음 옵션 사용 가능, 제약 레이블 없음 및 제약 없음 옵션에 기본값 설정이 나타납니다. 각 등록 정보에 대한 자세한 내용은 **부록 A, 요소 등록 정보**를 참조하십시오.

## 테이블 및 그래프 추가

테이블 및 그래프 마법사를 사용하여 보고서에 테이블 및 그래프 요소를 추가할 수 있습니다. 마법사는 생성 중인 요소의 유형과 해당 요소를 생성하기 위해 사용할 방법에 따라 다음 정보의 일부 또는 모두를 지정하도록 프롬프트합니다.

- 이름 및 설명

요소의 이름 및 설명을 입력할 수 있습니다. 입력한 정보는 보고서의 등록 정보 목록에서 요소의 이름 및 설명 등록 정보가 됩니다.

- 데이터 소스 선택

요소에 대한 데이터를 얻는 데이터베이스 테이블을 선택할 수 있습니다. 보고서 작성기는 데이터베이스에 질문하고 검색된 여러 보고 그룹의 목록을 표시합니다.

그룹은 일반적으로 기술 (예: **RMON** 또는 프레임 중계) 또는 공급업체 (예: **Empire** 또는 **Cisco**) 별로 구성된 데이터베이스 테이블의 관련 집합입니다. 각 그룹에는 테이블 또는 데이터베이스 테이블 목록을 포함하는 기술별로 구성된 폴더가 있습니다. 테이블은 **SQL** 이름별로 나열되며 원시, 비율 및 요약 테이블을 포함합니다.

- 시간 열의 이름 선택

시간을 기준으로 데이터를 수집하는 등록 정보 테이블 또는 일반 카테고리에서 테이블을 선택한 경우 시간 열의 이름을 선택할 수 있습니다.

- 통계 선택

요소가 표시할 통계를 선택할 수 있습니다. 일반적으로 통계는 표현식 또는 **SQL** 테이블 열 이름입니다. 이것은 최소, 최대 및 평균과 같은 **SQL** 집계 함수를 포함합니다.

- 시간 주기 설정

요소가 데이터를 선택할 시간 주기를 선택할 수 있습니다.

- 제목 추가  
요소의 제목을 지정할 수 있습니다.
- 노드, 인터페이스 또는 모두  
관리 카테고리에서 테이블을 선택한 경우 요소가 데이터를 검색할 노드, 인터페이스 또는 둘 다 선택할 수 있습니다.



보고서를 볼 때까지 노드 및 인터페이스 선택을 연기할 수 있습니다. 노드 및 인터페이스 선택을 연기하는 방법은 151 페이지의 "지연 선택을 포함한 보고서 생성"을 참조하십시오.

- **그래프 전용:** 그래프 속성 선택  
관리 카테고리에서 테이블을 선택한 경우 그래프의 데이터가 시간 또는 노드에 의해 그래프화되어야 하는지 선택할 수 있습니다.
- **그래프 전용:** 그래프 스타일 선택  
영역, 스택 영역, 막대, 스택 막대, 파이, 플롯, 산포도 그래프 스타일 영역 중 하나를 선택할 수 있습니다.
- **GOS 그래프 전용:** Y 축 레이블  
GOS 그래프의 y 축에 나타날 GOS 레이블 및 값을 선택할 수 있습니다.
- **GOS 그래프 전용:** 통계 가중치 및 GOS 값  
각 통계의 가중치 평균을 수행하는데 필요한 값을 선택할 수 있습니다.

## 그래프 추가

### 작업 1: 그래프 옵션을 선택합니다.

다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 보고서 작성기 도구 모음에서  을 클릭합니다.
- [삽입] 메뉴에서 **그래프**를 클릭합니다.
- 보고서의 요소 레벨을 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **그래프 삽입**을 선택합니다.

**작업 2: 보고서에서 그래프의 크기를 지정합니다.**

다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 기본 크기 (200 x 200 픽셀)의 요소를 생성하려면 보고서 창에서 포인터를 클릭합니다.
- 정확한 크기의 요소를 생성하려면 보고서 창에서 요소의 왼쪽 위 구석으로 지정하려는 위치에 포인터 (십자선)를 놓은 다음 원하는 크기가 될 때까지 포인터를 끕니다.

그림 1은 [요소 이름 및 설명] 입력 창을 보여줍니다.

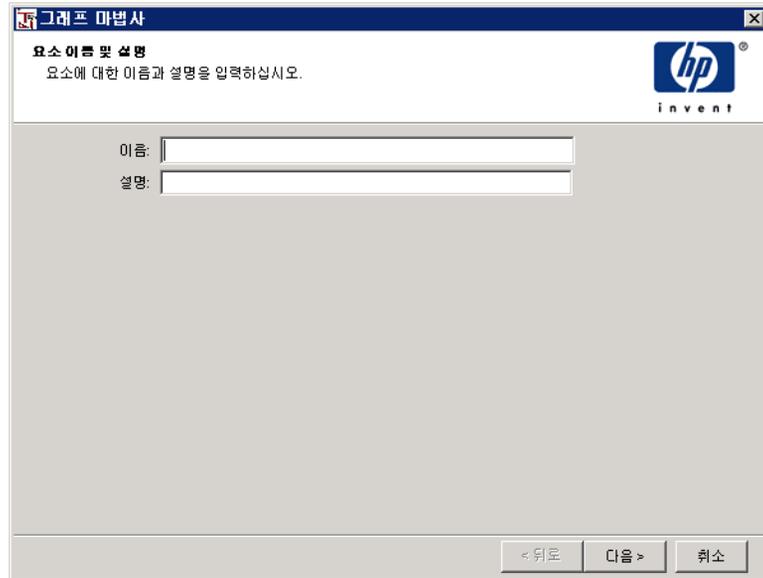


그림 1 요소 이름 및 설명 입력 창



이 정보를 제공하는 것은 선택 사항입니다. 이름 및 설명을 입력하려면 **작업 3**으로 이동하십시오. 그렇지 않은 경우 **다음**을 클릭하고 **65 페이지의 작업 4**로 이동합니다.

**작업 3: 필요한 경우 테이블의 이름과 설명을 지정합니다.**

- 1 [이름] 박스에 요소 이름을 입력합니다.(이것은 보고서의 등록 정보 목록에서 요소의 이름 등록 정보가 됩니다.)

- 2 [설명] 박스에 요소에 대한 설명을 입력합니다.(이것은 보고서의 등록 정보 목록에서 요소의 설명 등록 정보가 됩니다.)
- 3 다음을 클릭합니다.

#### 작업 4: 그래프 스타일을 선택합니다.

그림 2 는 [ 그래프 스타일 선택 ] 창을 보여줍니다.



그림 2 그래프 스타일 선택 창

- 1 그래프 스타일을 선택합니다.
- 2 다음을 클릭합니다.

### 작업 5: 그래프의 데이터 소스를 선택합니다.

그림 3 은 [ 데이터 소스 선택 ] 창을 보여줍니다.

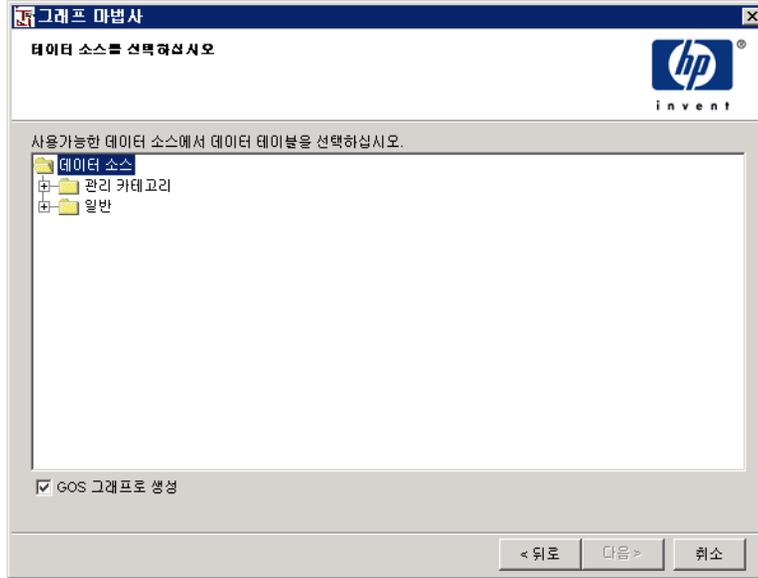


그림 3 데이터 소스 선택 창

1 데이터 소스 폴더를 확장한 후 다음 폴더 중 하나에서 원하는 데이터 테이블을 선택합니다.

- 관리 카테고리 . OVPI 내에 구성된 여러 데이터 수집을 모두 포함합니다. 이 폴더 내에서 찾은 모든 테이블은 리포트 팩이 관리하는 등록된 데이터 테이블입니다. 이 폴더에서 테이블을 선택하면 관리 카테고리의 특정 등록 정보 테이블과 연관된 타임 시리즈 데이터에 액세스할 수 있습니다. 데이터 테이블과 등록 정보 테이블 쌍 사이에 암시적 데이터 결합이 이루어 집니다.

데이터 테이블 및 등록 정보 테이블에 대한 질의를 작성할 수 있습니다. 사용 가능한 통계 집합은 데이터 테이블의 모든 결과 등록 정보 테이블의 모든 열입니다.

- 일반 . 해당 데이터베이스에서 발견된 모든 데이터 수집을 포함합니다. 따라서, 일반 또는 비 OVPI 테이블에서 데이터를 그래프로 나타낼 경우, 이들 테이블은 이 폴더에는 나타나지만, 관리 카테고리 폴더에는 나타나지 않습니다.

- 2 GOS(Grade of Service) 그래프를 생성하려면 GOS 그래프로 생성 박스를 선택합니다.

서비스 등급은 시스템 상태 보고 및 SLA(Service Level Agreements)에 사용됩니다. 자세한 내용은 77 페이지의 "서비스 등급 그래프 생성"을 참조하십시오.

- 3 다음을 클릭합니다.



그래프에 사용 가능한 데이터가 없는 경우가 있습니다. 예를 들어, 폴링 주기가 누락되거나 네트워크 오류가 발생할 때 이런 경우가 발생할 수 있습니다. 그래프를 작성한 후 홀 속성을 설정하여 누락된 데이터의 그래프 작성 방법을 결정할 수 있습니다. 자세한 내용은 145 페이지의 "누락된 그래프 데이터 표시"를 참조하십시오.

#### 작업 6: 데이터의 그래프 작성 방법을 선택합니다.

그림 4는 [그래프 속성 선택] 창을 보여줍니다.

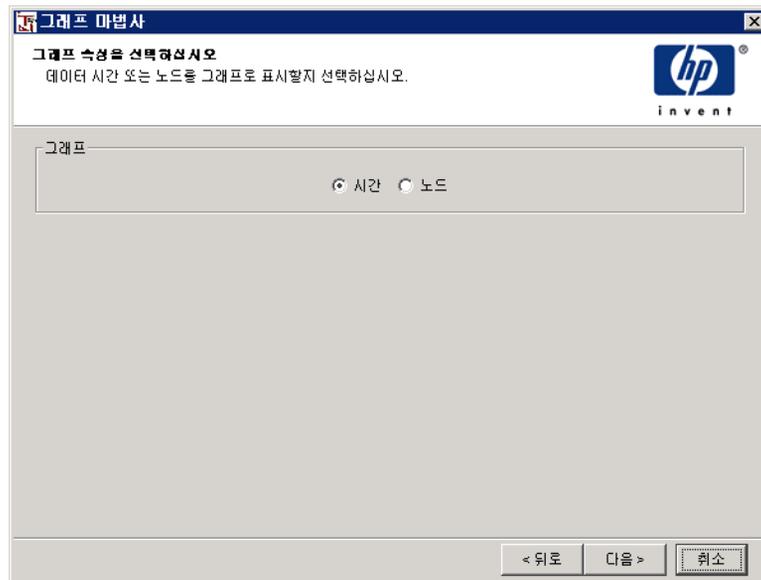


그림 4 그래프 속성 선택 창

- 1 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - **시간**을 클릭하여 시간별로 데이터의 그래프를 작성합니다.

- **노드**를 클릭하여 노드별로 데이터의 그래프를 작성합니다.
- 2 **다음**을 클릭합니다.
  - 3 그래프용으로 선택한 데이터 소스 유형에 따라 다음 작업 중 하나를 실행합니다.
    - 관리 카테고리 . 70 페이지의 **작업 9**로 이동합니다.
    - 일반 . 데이터의 그래프를 작성하기 위해 선택하는 방식에 따라 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
      - 시간 . **작업 7**로 이동합니다.
      - 노드 . 69 페이지의 **작업 8**로 이동합니다.

**작업 7: 시간 열의 이름을 선택합니다.**



**그림 5** 열 이름 입력 창

- 1 시간 열 이름 목록에서 시간 열의 이름을 선택합니다.
- 2 **다음**을 클릭합니다.
- 3 70 페이지의 **작업 9**로 이동합니다.

## 작업 8: 노드 열을 선택합니다.

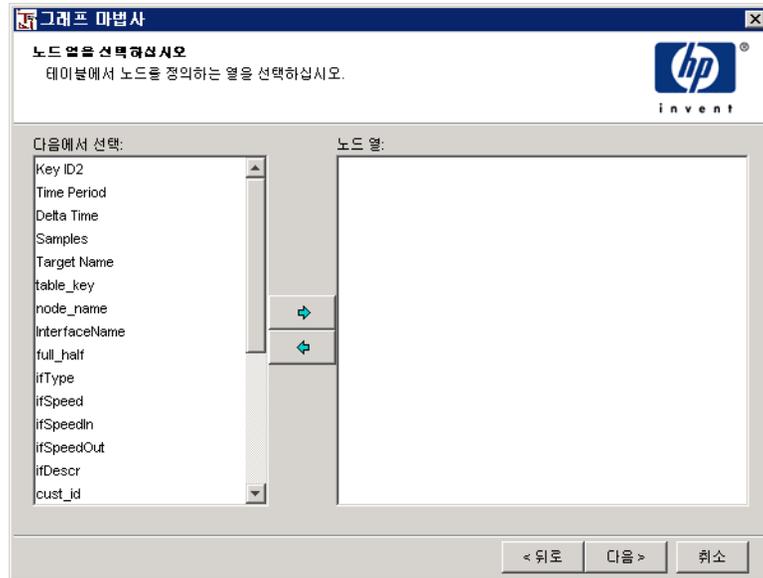


그림 6 노드 열 선택 창

- 1 노드 열을 선택하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - [선택] 박스에서 노드 열을 더블 클릭합니다.
  - [선택] 박스에서 노드 열을 선택하고  을 클릭합니다.
- 2 [노드 열] 박스에서 노드 열을 제거하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - [노드 열] 박스에서 노드 열을 더블 클릭합니다.
  - [노드 열] 박스에서 노드 열을 선택하고  을 클릭합니다.
- 3 **다음**을 클릭합니다.

**작업 9: 그래프가 표시할 통계를 선택합니다.**

그림 7 은 [ 통계 선택 ] 창을 보여줍니다.



**그림 7 통계 선택 창**

통계를 선택 및 제거하려면 :

- 1 통계를 선택하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - [ 선택 ] 박스에서 통계를 더블 클릭합니다.
  - [ 선택 ] 박스에서 통계를 선택하고  을 클릭합니다.
- 2 [ 통계 선택 ] 대화 상자에서 통계를 제거하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - [ 선택한 통계 ] 박스에서 통계를 더블 클릭합니다.
  - [ 선택한 통계 ] 박스에서 통계를 선택하고  을 클릭합니다.
- 3 **다음**을 클릭합니다.

관리 카테고리에서 테이블을 선택한 경우 [ 노드 / 인터페이스 선택 ] 창이 열립니다. **71 페이지의 작업 10** 으로 이동하십시오. 그렇지 않은 경우 **73 페이지의 작업 11** 로 이동하십시오.

그림 8 은 [ 노드 / 인터페이스 선택 ] 창을 보여줍니다.

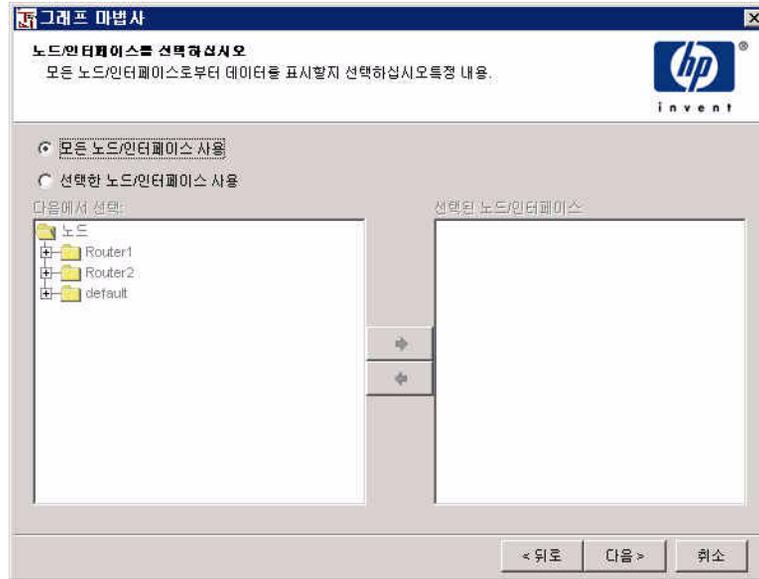


그림 8 노드 / 인터페이스 선택 창

#### 작업 10: 그래프가 데이터를 표시할 노드 및 인터페이스를 선택합니다.

다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- 모든 노드 및 인터페이스에서 데이터를 선택하려면 **다음**을 클릭합니다 (**모든 노드 / 인터페이스 사용**). 이것은 기본값입니다.
- 특정 노드 및 인터페이스를 선택하려면 **선택한 노드 / 인터페이스 사용**을 클릭합니다.

특정 노드 및 인터페이스를 선택하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- a 노드의 폴더를 확장하여 해당 노드의 인터페이스를 표시합니다.
- b 노드 또는 인터페이스를 선택하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - [ 선택 ] 박스에서 노드 또는 인터페이스를 더블 클릭합니다.

- [선택] 박스에서 노드 또는 인터페이스를 선택하고  을 클릭합니다.

▶ 노드를 선택할 경우 노드의 모든 인터페이스가 자동으로 선택됩니다.

- c 노드 또는 인터페이스를 제거하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - [선택한 노드/인터페이스] 박스에서 노드 또는 인터페이스를 더블 클릭합니다.
  - [선택한 노드/인터페이스] 박스에서 노드 또는 인터페이스를 선택하고  을 클릭합니다.

- d 원하는 노드 및 인터페이스를 선택한 후 **다음**을 클릭합니다.

마법사 창이 열리면 다음 작업을 수행합니다.

- [y 축 레이블] 창을 생성합니다 (80 페이지의 **그림 12** 참조). 이 창은 65 페이지의 **작업 1** 에서 **서비스 등급** 옵션을 선택한 경우 열립니다. GOS 그래프를 완료하려면 80 페이지의 "**GOS 그래프 생성**" 을 참조하십시오.
- [시간 주기] 창을 설정합니다 (80 페이지의 **그림 12** 참조). 이 창은 65 페이지의 **작업 1** 에서 **서비스 등급** 옵션을 선택하지 **않은** 경우 열립니다. **작업 11** 로 계속합니다.

## 작업 11: 그래프의 시간 주기를 설정합니다.

그림 9 는 [ 시간 주기 설정 ] 창을 보여줍니다.

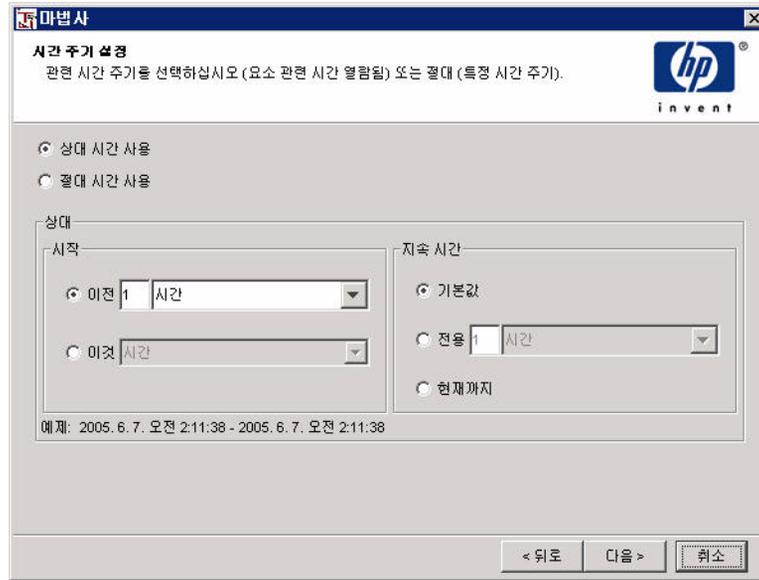


그림 9 시간 주기 설정 창

- 상대 시간 사용을 선택합니다. 작업 12 로 이동합니다.
- 절대 시간 사용을 선택합니다. 75 페이지의 작업 13 으로 이동합니다.

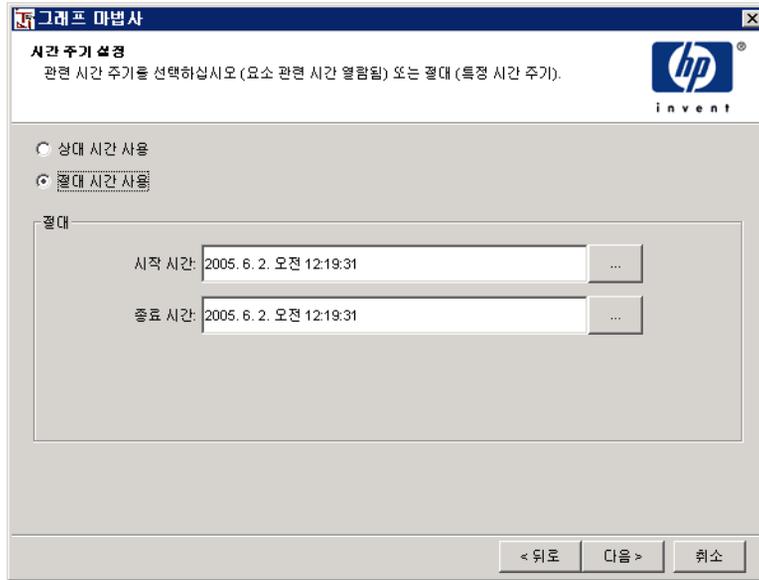
## 작업 12: 상대 시간 주기를 설정합니다

- [ 시작 ] 박스에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - 현재 시간 주기를 선택하려면 **현재 시간 주기** 버튼을 클릭합니다. **시간 주기** 화살표를 클릭하고 옵션을 선택합니다. 예를 들어, 시간 주기가 이번 주인 경우 보고서는 현재 주의 데이터를 표시합니다.
  - 이전 시간 주기를 선택하려면 **이전 n 시간 주기** 버튼을 클릭합니다. 박스에 숫자를 입력한 다음 **시간 주기** 화살표를 클릭하고 옵션을 선택합니다. 예를 들어, 시간 주기가 마지막 1 주인 경우 보고서는 현재 날짜 이전의 지난 주 전체 (일요일부터 일요일까지) 에 대한 데이터를 표시합니다.
- [ 지속시간 ] 박스에 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

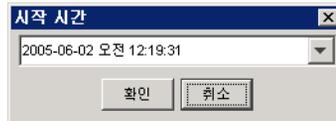
- 기본 지속시간 주기를 사용하려면 **기본값**을 클릭합니다.
  - 지속 시간을 설정하려면 **n 시간 주기 동안**을 클릭합니다. 박스에 숫자를 입력한 다음 **시간 주기** 화살표를 클릭하고 옵션을 선택합니다.
  - **현재까지**를 클릭하여 현재 시간까지 선택된 시간 주기에 대한 데이터를 표시합니다. 예를 들어, 목요일에 시간 주기를 1 주일로 선택하면 보고서는 목요일까지 그 전주(일요일부터 일요일까지)에 대한 데이터를 표시합니다.
- 3 **다음**을 클릭합니다.
  - 4 76 페이지의 **작업 14**로 이동합니다.

**작업 13: 절대 시간을 설정합니다.**

[시간 주기 설정] 창 (절대 시간)에 있는 초기 시작 및 끝 시간은 데이터베이스에서 사용 가능한 데이터의 범위를 나타냅니다.



- 1 [시작 시간] 박스 또는 [끝 시간] 박스의 옆에 있는 [찾아보기] 버튼을 클릭합니다. 다음과 유사한 창이 열립니다.



- 2 아래 방향 화살표를 클릭하면 아래와 같은 달력이 나타납니다.



- 3 월 및 연 화살표를 클릭하여 원하는 월 및 연도를 선택합니다.
- 4 시, 분, 초 및 시간 화살표를 클릭하여 시간을 선택합니다.
- 5 달력에서 날짜를 클릭합니다.

날짜를 클릭하면 달력 창이 닫히고 선택된 날짜 및 시간이 [ 시작 시간 ]( 또는 [ 끝 시간 ] ) 창에 표시됩니다. 변경할 경우 아래 방향 화살표를 클릭하여 달력을 다시 열 수 있습니다.

- 6 날짜 및 시간 설정을 완료했으면 **확인**을 클릭합니다.
- 7 **다음**을 클릭합니다.

**작업 14: 하나 이상의 그래프 제목을 지정합니다.**

그림 10 은 [ 제목 추가 ] 창을 보여줍니다.

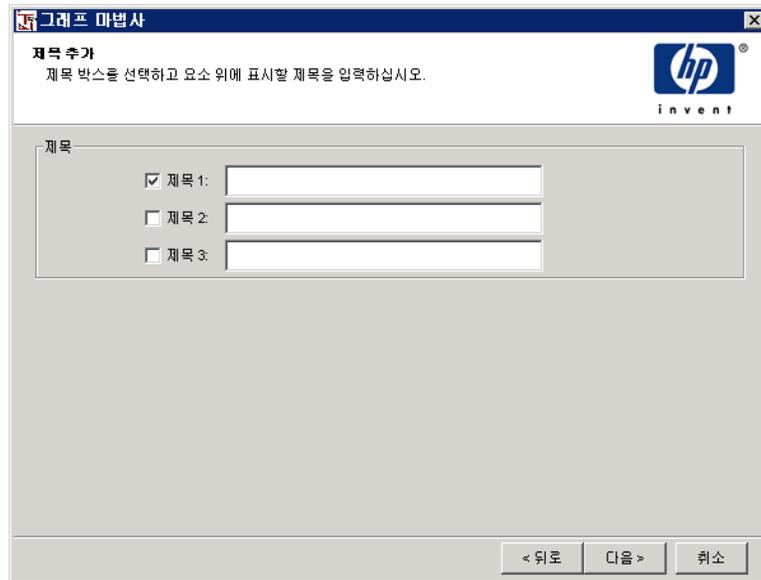


그림 10 제목 추가 창

- 1 제목  $n$  확인란을 선택합니다.
- 2 텍스트 영역에 제목을 입력합니다. 제목은 최대 세 줄일 수 있습니다.
- 3 **다음**을 클릭합니다.

## 작업 15: 그래프 마법사를 달습니다.

그림 11 은 [ 요약 ] 창을 보여줍니다 .



그림 11 요약 창

**마침**을 클릭하십시오 .

그래프가 보고서 창에 나타나고 그래프 항목이 보고서의 요소 레벨에 나타납니다 .

## 서비스 등급 그래프 생성

그래프를 생성할 때 서비스 등급 (GOS) 그래프를 생성하는 옵션이 있습니다 . GOS 는 시스템 상태 보고 및 SLA(Service Level Agreements) 에 사용됩니다 . GOS 는 개별 기록 성능 통계의 집합을 가중 스택 막대 형식을 사용하는 그래프로 전환합니다 .

메트릭 집합을 선택하고 해당 메트릭의 상대적 중요성에 따라 각 메트릭에 그레이딩 스케일을 할당할 수 있습니다 . 그레이딩 스케일 ( 예 : 우수함 , 좋음 , 보통 및 나쁨 ) 을 사용하여 성능이 표준 이하인 영역 문제를 즉시 해결할 수 있습니다 .

서비스 등급 보고서는 수많은 장치 및 소스에서 사용 가능한 대량의 네트워크 데이터로 인해 초래될 수 있는 데이터 오버로드를 완화시킵니다 . 지정된 장치의 중요한 매개 변수는 해당 장치의 성능 레벨을 반영하는 전체 표시기로 롤업됩니다 .

## 서비스 등급 예제

특정 LAN 세그먼트에 대한 GOS 를 계산한다고 가정합니다. 사용자의 LAN GOS 에 기여하는 중요한 매개 변수는 이용률, 충돌, 오류 및 오버헤드라고 판단합니다. 표 1 은 이러한 매개 변수의 상대적 기여를 나열합니다.

**표 1 예제 - GOS 에 대한 매개 변수 기여**

매개 변수	가중치
이용률	40%
충돌	25%
오류	25%
오버헤드	10%

GOS 그래프에 서비스 카테고리 (우수함, 좋음, 보통 및 나쁨) 를 포함할 것을 결정합니다.

이런 경우, 개별 매개 변수 또는 가중치, 조합 매개 변수에 대한 점수 1 은 우수함 카테고리에 속합니다. 마찬가지로 점수 2 는 좋음이고 점수 3 은 보통이며 점수 4 는 나쁜 성능으로 간주됩니다.

또한 우수함, 좋음, 보통 또는 나쁨 서비스를 구성하는 개별 매개 변수에 대한 점수의 범위도 결정해야 합니다. 표 2는 매개 변수의 점수 범위를 나열합니다.

**표 2** 예제 - 서비스 레벨 카테고리의 점수 범위

우수함	좋음	보통	나쁨
< 5%	6-15%	16-30%	> 30%
< 5%	6-10%	11-15%	> 15%
< 1%	2-5%	6-10%	> 10%
< 5%	6-10%	11-15%	> 15%

주어진 시간에 이용률 값 6%( 좋음 =2), 충돌 4%( 우수함 =1), 오류 3%( 좋음 =2) 및 오버헤드 13%( 보통 =3)를 받으면 해당 시간 주기에 대한 사용자의 GOS는 다음과 같이 계산됩니다.

$$(0.40 \times 2) + (0.25 \times 1) + (0.25 \times 2) + (0.10 \times 3)$$

$$0.80 + 0.25 + 0.50 + 0.30 = 1.85$$

이런 경우 GOS는 1과 2사이이며, 이 점수는 좋음 범위에 속합니다.

## GOS 그래프 생성

GOS 그래프를 생성하려면 62 페이지의 " 테이블 및 그래프 추가 "에 설명된 절차의 작업 1-8 을 완료합니다. 그림 12 는 [Y- 축 레이블 생성] 창을 보여줍니다. 이 창은 66 페이지의 작업 5 에서 **서비스 등급** 옵션을 선택하면 열립니다.

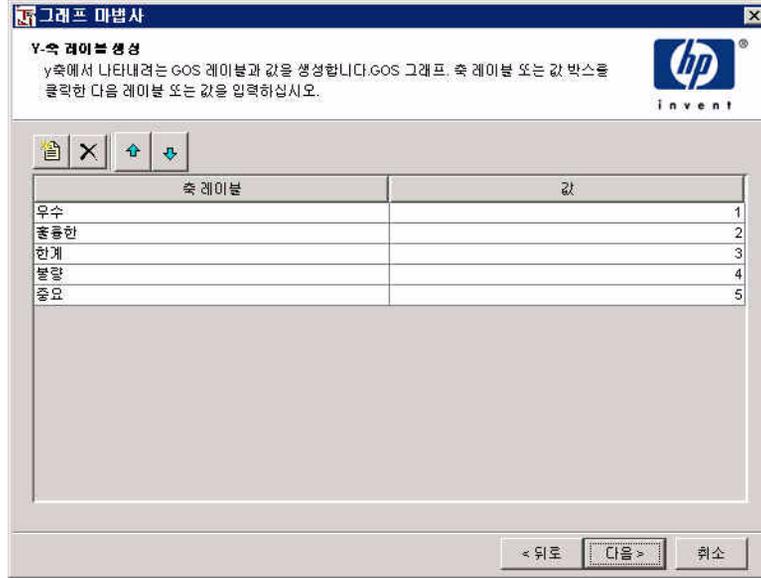


그림 12 Y-축 레이블 생성 창

### 작업 1: 그래프의 Y 축에 나타낼 GOS 레이블 및 값을 생성합니다.

원하는 만큼 레이블을 가질 수 있으며 각 레이블은 연관된 값을 가집니다. [Y 축 레이블 생성] 창에서 기본적으로 표시되는 값은 77 페이지의 " 서비스 등급 그래프 생성 "에 설명된 가중 평균 계산 결과를 나타냅니다.

- 1 [Y 축 레이블 생성] 대화 상자에서 다음 작업을 수행합니다.
  - a 레이블을 편집하려면 축 레이블 또는 값 박스를 클릭하고 새 축 레이블 또는 값을 입력합니다.
  - b 목록에 레이블을 추가하려면  을 클릭합니다.
  - c 목록에서 레이블을 삭제하려면 레이블을 선택하고  을 클릭합니다.

d 목록에서 레이블 순서를 재정렬하려면 목록에서 레이블을 선택한 후 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- 목록에서 레이블을 위로 이동하려면  을 클릭하십시오.
- 목록에서 레이블을 아래로 이동하려면  을 클릭하십시오.

2 완료했으면 **다음**을 클릭합니다.

## 작업 2: 각 통계의 가중 평균을 계산하는데 필요한 값을 선택합니다.

그림 13 은 [ 통계 가중치 및 GOS 값 ] 창을 보여줍니다.



그림 13 통계 가중치 및 GOS 값 창

78 페이지의 "서비스 등급 예제" 에서 매개 변수 입력 이용률 및 출력 이용률은 모두 GOS 가중에 각각 50% 씩 사용됩니다. 두 통계는 동일하게 평가됩니다 (0% - 10% 는 우수함 , 11% - 15% 는 좋음 , 16% - 35% 는 나쁨 그리고 36% 이상은 심각함).

- 1 값을 수정하려면 변경하려는 셀을 클릭합니다.
- 2 새 값을 입력합니다.

TAB 키를 사용하여 다음 박스로 이동할 수 있습니다.

▶ [통계 가중치 및 GOS 값] 대화 상자에서 **다음**을 클릭하기 전에 모든 가중치 합은 100 이 되어야 하고 각 통계의 가중치가 증가해야 합니다.

3 **다음**을 클릭합니다.

4 그래프를 완료하려면 73 페이지의 **작업 11** 로 이동합니다.

그래프를 생성한 후 y 축 레이블 및 가중치를 변경할 수 있습니다. 값을 변경하려면 143 페이지의 "GOS Y 축 레이블 변경" 및 144 페이지의 "GOS 가중치 변경" 을 참조하십시오.

## 테이블 추가

테이블을 추가하려면 :

### 작업 1: 테이블 옵션을 선택합니다.

다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 보고서 작성기 도구 모음에서  을 클릭합니다.
- [삽입] 메뉴에서 **테이블**을 클릭합니다.
- 보고서의 요소 레벨을 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **테이블 삽입**을 선택합니다.

### 작업 2: 보고서에서 테이블 크기를 지정합니다.

다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 기본 크기 (200 x 200 픽셀) 의 요소를 생성하려면 보고서 창에서 포인터를 클릭합니다.
- 정확한 크기의 요소를 생성하려면 보고서 창에서 요소의 왼쪽 위 구석으로 지정하려는 위치에 포인터 (십자선) 를 놓은 다음 원하는 크기가 될 때까지 끕니다.

**작업 3: 필요한 경우 테이블에 대한 이름 및 설명을 지정합니다.**

[요소 이름 및 설명 입력] 창이 열립니다 (64 페이지의 그림 1).

▶ 정보 제공은 선택사항입니다. 이름 및 설명을 입력하려면 **작업 3** 으로 이동하십시오. 그렇지 않은 경우 **다음**을 클릭하고 현재 절차에서 **89 페이지의 작업 10** 으로 이동하십시오.

- 1 [이름] 박스에 요소 이름을 입력합니다.(이것은 보고서의 등록 정보 목록에서 요소에 대한 이름 등록 정보가 됩니다.)
- 2 [설명] 박스에 요소에 대한 설명을 입력합니다.(이것은 보고서의 등록 정보 목록에서 요소에 대한 설명 등록 정보가 됩니다.)
- 3 **다음**을 클릭합니다.

**작업 4: 테이블의 데이터 소스를 선택합니다.**

[데이터 소스 선택] 창이 열립니다.

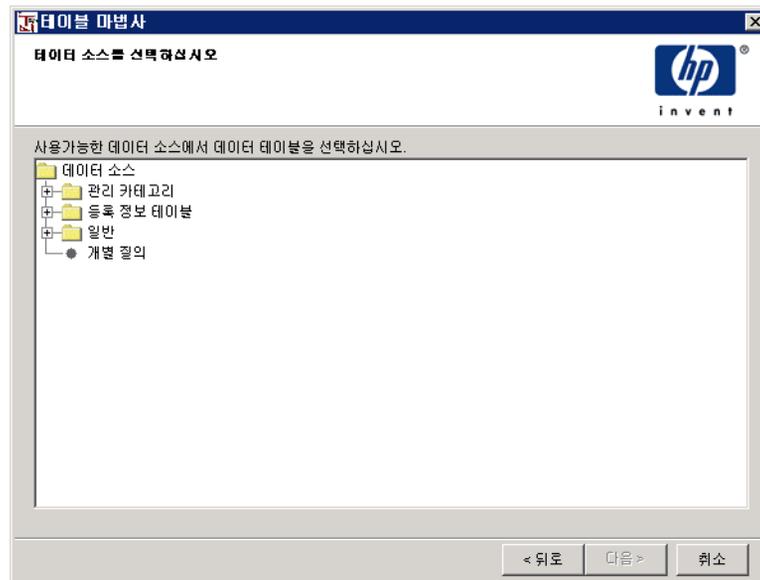


그림 14 데이터 소스 선택 창

1 원하는 데이터 테이블을 찾을 때까지 트리를 확장합니다.

다음 폴더를 사용할 수 있습니다.

- **관리 카테고리**. OVPI 내에 구성되는 다른 모든 데이터 수집을 포함합니다. 이 폴더 내에서 발견된 모든 테이블은 리포트 팩에 의해 관리되는 등록된 데이터 테이블입니다. 이 폴더에서 테이블을 선택하면 관리 카테고리의 특정 등록 정보 테이블과 연관된 타임 시리즈 데이터에 액세스할 수 있습니다. 데이터 테이블과 등록 정보 테이블 쌍 사이에 암시적 데이터 결합이 이루어집니다.
- **등록 정보 테이블**. 등록 정보 테이블을 포함합니다. 이러한 테이블은 데이터 보유 테이블이 아닙니다. 이들 테이블은 OVPI 에 의해 관리되는 모든 객체를 나열합니다. 결합 없이 선택된 테이블에 대한 단일 질의가 작성됩니다.
- **일반**. OVPI 클라이언트에 의해 액세스될 수 있는 모든 데이터베이스 목록을 포함합니다. 이러한 테이블은 OVPI 자체를 관리하는데 필요한 실제 테이블에서 실제 데이터 및 등록 정보 테이블에 이르기까지 모두 해당될 수 있습니다. 이것은 고급 사용자용입니다. 결합 없이 선택된 테이블에 대한 단일 질의가 작성됩니다.
- **사용자 정의 질의**. SQL SELECT 문을 입력하여, 현재 연결된 데이터베이스에 있는 테이블에서 데이터를 선택할 수 있습니다.

2 데이터 테이블을 선택한 후 **다음**을 클릭합니다.

선택한 테이블 유형에 따라 다음 중 하나가 발생합니다.

- 등록 정보 또는 일반 카테고리에서 테이블을 선택한 경우 테이블이 시간 기반인지 판별 창이 열립니다. **작업 5** 로 이동합니다.
- 사용자 정의 질의를 선택한 경우 [일반 SQL 문 입력] 창이 열립니다. **87 페이지의 작업 7** 로 이동합니다.
- 관리 카테고리에서 테이블을 선택한 경우 [통계 선택] 창이 열립니다 (**70 페이지의 그림 7**). **87 페이지의 작업 8** 로 이동합니다.

**작업 5: 데이터 테이블이 시간에 기반인지 결정합니다.**

[ 테이블이 시간 기반인지 결정하십시오 ] 창이 열립니다.



**그림 15** 테이블이 시간 기반인지 결정하십시오 창

**1 예** 또는 **아니오**를 클릭하여 데이터 소스 선택 창에서 선택한 테이블이 시간에 기반하는지 지정합니다.

**2 다음**을 클릭합니다.

다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- **예**를 클릭한 경우 [ 시간 열 이름 입력 ] 창이 열립니다. [86 페이지](#)의 **작업 6**으로 이동합니다.
- **아니오**를 클릭한 경우 [87 페이지](#)의 **테이블 8**로 이동합니다.

**작업 6: 시간 열의 이름을 선택합니다.**



**그림 16** 열 이름 입력 창

- 1 시간 열 이름 화살표를 클릭하고 목록에서 시간 열 이름을 선택합니다.
- 2 다음을 클릭하고 87 페이지의 작업 8 로 이동합니다.

**작업 7: 일반 SQL 문을 입력합니다.**

[일반 SQL 문 입력] 창이 열립니다.

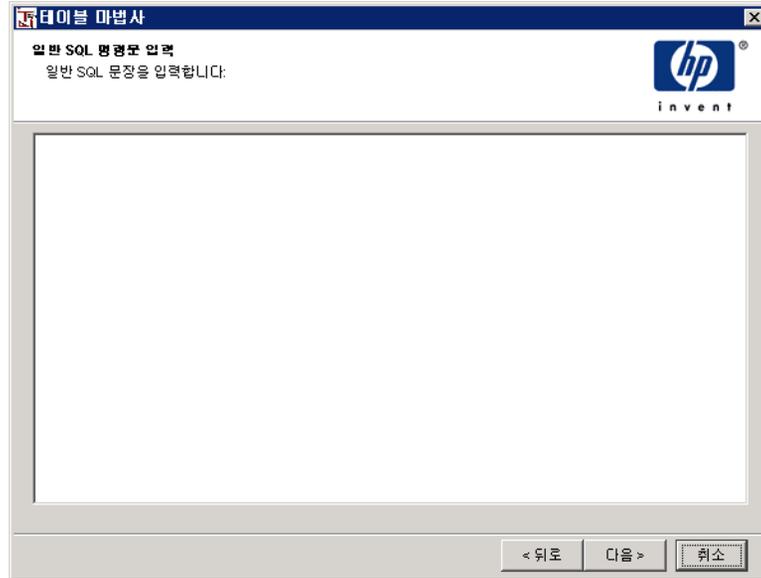


그림 17 일반 SQL 문 입력 창

- 1 텍스트 영역에서 테이블에 대한 데이터를 정의할 SQL 문을 입력합니다.
- 2 **다음**을 클릭합니다.

[제목 추가] 창 (그림 10)이 열립니다. 89 페이지의 작업 11로 이동합니다.

**작업 8: 테이블이 표시할 통계를 선택합니다.**

[통계 선택] 창이 열립니다 (70 페이지의 그림 7).

- 1 통계를 선택하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - [선택] 박스에서 통계를 더블 클릭합니다.
  - [선택] 박스에서 통계를 선택하고  을 클릭합니다.
- 2 [통계 선택] 창에서 통계를 제거하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - [선택한 통계] 박스에서 통계를 더블 클릭합니다.

- [선택한 통계] 박스에서 통계를 선택하고  을 클릭합니다.

3 다음을 클릭합니다.

선택한 테이블 카테고리에 따라 다음이 발생합니다.

- 관리 카테고리에서 테이블을 선택한 경우 [노드 / 인터페이스 선택] 창이 열립니다 (70 페이지의 그림 7). 작업 9 로 이동합니다.
- 등록 정보 또는 시간에 기반한 일반 카테고리에서 테이블을 선택한 경우 시간 주기 설정 창이 열립니다 (73 페이지의 그림 9). 89 페이지의 작업 10 으로 이동합니다.
- 등록 정보 또는 시간에 기반한 것이 아닌 일반 카테고리에서 테이블을 선택한 경우 제목 추가 창이 열립니다 (76 페이지의 그림 10). 89 페이지의 작업 11 로 이동합니다.

**작업 9: 노드 및 인터페이스를 선택합니다.**

노드 및 인터페이스를 선택하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- 다음을 클릭하여 모든 노드 및 인터페이스에서 데이터를 선택합니다 (**모든 노드 / 인터페이스 사용**). 기본값입니다.
- **선택한 노드 / 인터페이스 사용**을 클릭하여 특정 노드 및 인터페이스를 선택합니다.

특정 노드 및 인터페이스를 선택하려면 다음 작업을 수행합니다.

a 노드의 폴더를 확장하여 인터페이스를 표시합니다.

b 노드 또는 인터페이스를 선택하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

— [선택] 박스에서 노드 또는 인터페이스를 더블 클릭합니다.

— [선택] 박스에서 노드 또는 인터페이스를 선택하고  을 클릭합니다.

▶ 노드를 선택하면 해당 노드의 모든 인터페이스가 자동으로 선택됩니다.

c 노드 또는 인터페이스를 제거하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- [선택한 노드/인터페이스] 박스에서 노드 또는 인터페이스를 더블 클릭합니다.
- [선택한 노드/인터페이스] 박스에서 노드 또는 인터페이스를 선택하고  을 클릭합니다.

d 원하는 노드 및 인터페이스를 선택했으면 **다음**을 클릭합니다.

#### 작업 10: 데이터 선택의 상대 또는 절대 시간 주기를 설정합니다.

[시간 주기 설정] 창이 열립니다 (73 페이지의 그림 9).

##### 상대 시간 주기를 선택하려면 :

- 1 **상대 시간 사용**을 클릭합니다.
- 2 현재 시간 주기를 선택하려면 **시간 주기** 화살표를 클릭하고 **현재** 시간 주기 옵션 (**현재 시간**, **이번 주**, **이번 달** 또는 **이번 해**)을 선택합니다. 예를 들어, 시간 주기가 **이번 주**인 경우 보고서는 현재 주의 데이터를 표시합니다.
- 3 이전 시간 주기를 선택하려면 **지난** 화살표를 클릭하고 옵션을 선택한 다음 [지난] 박스에 숫자를 입력합니다. 예를 들어, 시간 주기가 지난 1주인 경우 보고서는 현재 날짜 이전의 지난 주 전체 (일요일부터 일요일까지) 데이터를 표시합니다.
- 4 **현재까지** 확인란을 선택하여 현재 시간까지 선택된 시간 주기에 대한 데이터를 표시합니다. 예를 들어, 목요일인 경우 1주의 시간 주기를 선택하면 보고서는 목요일까지 그 전주 (일요일부터 일요일까지)에 대한 데이터를 표시합니다.
- 5 **다음**을 클릭합니다.

##### 절대 시간 주기를 선택하려면 :

- 1 **절대 시간 사용**을 클릭합니다. 75페이지의 작업 13의 지시사항을 참조하십시오.
- 2 **다음**을 클릭합니다.

#### 작업 11: 그래프에 대한 하나 이상의 제목을 지정합니다.

[제목 추가] 창이 열립니다 (76 페이지의 그림 10).

- 1 제목 **n** 박스를 선택합니다.
- 2 제목을 입력합니다. 제목은 최대 세 줄이 될 수 있습니다.

3 다음을 클릭합니다.

[ 요약 ] 창이 열립니다.



**작업 12: 테이블 마법사를 닫습니다.**

**마침**을 클릭하십시오 .

테이블은 보고서 창에 나타나고 테이블 항목은 보고서의 요소 레벨에 나타납니다 .  
요소의 이름을 변경할 수 있습니다 (101 페이지의 " 요소 이름 변경 " 참조).

## 탭 영역 생성

탭 영역을 사용하여 보고서의 동일한 영역에 다중 요소(테이블 및 그래프)를 나타낼 수 있습니다. 각 요소는 각각의 탭을 갖습니다. 요소의 탭을 선택하여 요소를 볼 수 있습니다. **그림 18**은 보고서에 탭 영역이 나타나는 방식을 보여줍니다.

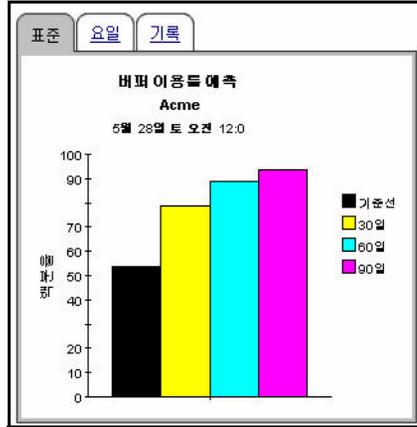


그림 18 보고서 작성기 - 탭 영역

## 탭 영역 생성

보고서에 탭 영역을 생성하려면:

1 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 보고서 작성기 도구 모음에서  을 클릭합니다.
- [삽입] 메뉴에서 **탭 영역**을 클릭합니다.
- 보고서의 요소 레벨을 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **탭 삽입**을 선택합니다.

2 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 기본 크기 (200 x 200 픽셀)의 요소를 생성하려면 보고서 창에서 포인터를 클릭합니다.
- 정확한 크기의 요소를 생성하려면 보고서 창에서 요소의 왼쪽 위 구석으로 지정하려는 위치에 포인터(십자선)를 놓은 다음 원하는 크기가 될 때까지 끕니다.

탭 영역이 보고서 창에 나타나고 **탭** 항목이 보고서의 **요소** 레벨에 나타납니다. 요소의 이름을 변경할 수 있습니다 (101 페이지의 "요소 이름 변경" 참조).

### 탭 영역 삭제

탭 영역을 삭제하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- 컴포넌트 트리에서 **탭** 항목을 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **탭 영역 삭제**를 선택합니다.
- 보고서 창에서 탭 영역을 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **탭 영역 삭제**를 선택합니다.

### 탭 영역에 탭 추가

탭 영역에 탭을 추가하려면 :

- 1 탭 영역에 테이블 또는 그래프 탭을 추가하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
    - 컴포넌트 트리에서 **탭** 항목을 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **탭에 그래프 삽입** 또는 **탭에 테이블 삽입**을 선택합니다.
    - 보고서 창에서 탭 영역을 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **그래프 탭 추가** 또는 **테이블 탭 추가**를 선택합니다.
-  이미 탭을 포함한 탭 영역에 탭을 추가하려면 탭 레이블을 오른쪽 버튼 클릭하여 바로 가기 메뉴를 표시하십시오. 탭 레이블 위에서 클릭하지 않으면 그래프 또는 테이블 바로 가기 메뉴가 표시됩니다.

[ 탭 레이블 입력 ] 창이 열립니다.



- 2 [ 탭 레이블 ] 박스에 탭 레이블을 입력하고 **다음**을 클릭합니다.
- 3 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - 그래프를 생성하려면 **64 페이지의 작업 3** 으로 이동하여 절차를 완료합니다.
  - 테이블을 생성하려면 **83 페이지의 작업 3** 으로 이동하여 절차를 완료합니다.

## 탭 수정

탭을 잘라내기, 복사, 붙여넣기 및 삭제할 수 있습니다.

탭을 복사, 잘라내기, 붙여넣기 또는 삭제하려면 :

- 1 보고서 창에서 탭 영역의 탭 이름을 오른쪽 버튼 클릭합니다. 바로 가기 메뉴가 열립니다.
- 2 바로 가기 메뉴에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - **선택된 탭 복사**. 탭을 복사합니다.
  - **탭에 붙여넣기**. 탭을 붙여넣습니다.

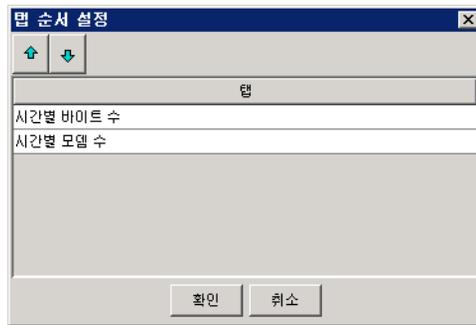
- **선택된 탭 잘라내기**. 탭을 잘라냅니다.
- **선택된 탭 삭제**. 탭을 삭제합니다.
- **선택된 영역 삭제**. 탭 영역을 삭제합니다.

## 탭 순서 설정

탭이 탭 영역에 정렬되는 순서를 변경하려면 :

- 1 컴포넌트 트리에서 **탭** 항목을 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **탭 순서 설정**을 선택합니다.

[ 탭 순서 설정 ] 대화 상자가 열립니다.



- 2 탭 목록에서 탭을 선택합니다.
- 3 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - 목록의 앞 방향으로 탭을 이동하려면  을 클릭하십시오.
  - 목록의 뒤 방향으로 탭을 이동하려면  을 클릭하십시오.

## 보고서 링크 생성

보고서에는 기타 보고서, 어플리케이션 및 URL(Uniform Resource Locators)에 대한 링크가 포함될 수 있습니다. *보고서 링크*는 보고서(소스 보고서)의 요소(그래프, 테이블, 이미지 또는 레이블)에서 특정 정보를 가져와 보고서 매개 변수(보고서 링크에 대한 보고서의 경우) 또는 인수(어플리케이션 또는 URL 링크에 대한 보고서의 경우)에 대한 입력으로 해당 정보를 사용합니다.

소스 보고서에서 링크를 더블 클릭하면 링크의 대상(보고서, 어플리케이션 또는 URL)이 소스 보고서에서 지정된 정보와 함께 표시됩니다.



보고서 링크는 OVPI 관리 콘솔의 카탈로그 관리자 어플리케이션을 사용하여 보고서에서 생성됩니다. 카탈로그 관리자를 사용하려면 관리자 권한이 있는 계정이 있어야 합니다. 카탈로그 관리자를 사용하여 링크를 생성하는 방법은 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시오.

보고서 작성기로 보는 보고서에 링크가 있을 경우 커서를 링크 위에 두면 커서는 화살표에서 손 모양으로 바뀝니다. 또한, 링크에 사용되는 요소의 유형에 따라 다음이 발생합니다.

- 보고서 링크의 대상인 요소는 파란색 경계로 둘러싸입니다.
- 레이블 또는 테이블 열의 텍스트에 밑줄이 그어집니다.

이 작동에 대한 예는 다음과 같습니다.

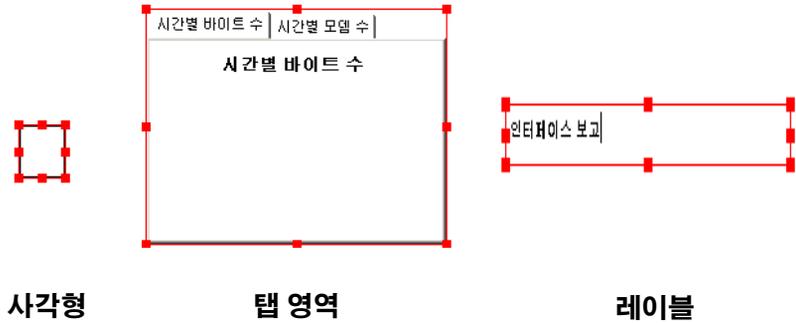
경지 요약 2006년 6월 6일 월			
경지	최대 CPU 이용률	최대 메모리 이용률	최대 버퍼 이용률
<u>Cisco_02</u>	85.00	98.23	94.67
<u>Cisco_03</u>	94.75	97.97	87.56
<u>Cisco_04</u>	82.50	97.95	82.70
<u>Cisco_01</u>	84.50	97.41	86.97

파란색 경계  
손 모양 커서  
밑줄 그어진 텍스트

보고서 링크를 열려면 해당 링크를 더블 클릭하십시오.

## 요소 선택

하나의 요소 또는 여러 개의 요소를 선택할 수 있습니다. 요소를 선택하면 요소의 윤곽을 이루는 핸들이 요소가 선택되었음을 나타냅니다. 다음 그림은 선택된 요소의 예제를 보여줍니다.



## 요소 선택

요소를 선택하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 보고서 창에서 요소를 클릭합니다. 요소가 컴포넌트 트리에서 강조 표시됩니다.
- 컴포넌트 트리에서 요소를 선택합니다. 핸들이 보고서 창의 객체 주위에 나타납니다.
- 포인터를 요소의 한 쪽 위에 놓은 다음 마우스 왼쪽 버튼을 누르고 포인터를 끌어 직사각형으로 요소를 둘러쌉니다.

## 다중 객체 선택

다중 요소를 선택하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- **SHIFT** 키를 누르고 선택하려는 각 요소를 클릭합니다.

- 포인터를 요소의 한 쪽 위에 놓은 다음 마우스 왼쪽 버튼을 누르고 포인터를 끌어 직사각형으로 요소를 둘러쌉니다.

▶ 컴포넌트 트리에서는 여러 개의 요소를 선택할 수 없습니다.

## 요소 선택 취소

요소 선택을 취소하려면 선택된 요소의 윤곽 밖으로 포인터를 이동하고 보고서 창에서 마우스 왼쪽 버튼을 클릭하십시오.

모든 요소를 선택 취소하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 선택된 요소 그룹의 외부에 포인터를 놓고 마우스 왼쪽 버튼을 클릭합니다.
- **ESC** 키를 누릅니다.

선택된 요소 그룹 내 한 요소를 선택 취소하려면 포인터를 선택된 요소의 윤곽 위에 놓고 **SHIFT** 키를 누른 상태에서 해당 요소를 클릭하십시오.

## 요소 배치 및 전송

요소 이동, 크기 조정, 복사 및 붙여넣기, 잘라내기 및 붙여넣기를 수행할 수 있습니다.

▶ 보고서 작성기는 요소를 복사하거나 잘라낸 위치에 요소를 붙여넣습니다. 기존 요소와 동일한 위치에 붙여넣을 때 요소는 원래 요소의 아래 및 오른쪽으로 오프셋됩니다.

## 요소 이동

요소를 이동하려면 :

- 1 이동하려는 요소에 포인터를 놓은 다음 **CTRL** 키를 누르고 있습니다.  
이동하는 포인터(화살끝 십자선)가 나타납니다.
- 2 새로운 위치로 요소를 끕니다.

## 요소의 마이크로 위치 지정

요소를 한번에 1 픽셀씩 정밀하게 이동할 수 있습니다. 이러한 유형의 이동을 *마이크로 위치 지정*이라고 합니다.

요소 또는 요소 그룹을 마이크로 위치 지정하려면 :

- 1 마이크로 위치를 지정할 요소 또는 요소 그룹을 선택합니다 (96페이지의 "요소 선택" 참조).
- 2 **CTRL+ 화살표** 키를 누릅니다. ( 해당 화살표 키를 눌러 요소를 왼쪽, 오른쪽, 윗쪽 또는 아래쪽으로 이동합니다.)

예를 들어, **CTRL+ 오른쪽 화살표**를 누를 경우 선택된 요소는 1 픽셀 오른쪽으로 이동합니다.

## 요소 크기 조정

크기 지정 핸들을 끌어 요소의 크기를 조정할 수 있습니다.

요소의 크기를 조정하려면 :

- 1 크기를 조정할 요소를 선택합니다. 요소 선택 방법에 대한 자세한 내용은 96 페이지의 "요소 선택" 을 참조하십시오.
- 2 요소의 크기 지정 핸들 위에 포인터를 놓습니다.  
크기 지정 핸들 ( 양끝 화살표 ) 이 나타납니다.
- 3 요소가 원하는 크기가 될 때까지 크기 지정 핸들을 끕니다.

또는 컴포넌트 트리에서 요소의 등록 정보를 변경하여 요소의 크기 및 위치를 변경할 수도 있습니다. 자세한 내용은 121 페이지의 "요소 등록 정보 변경" 을 참조하십시오.

## 복사 및 붙여넣기

보고서 내에서 또는 보고서 간에 요소를 복사하고 붙여넣을 수 있습니다.

요소 또는 요소 그룹을 복사하고 붙여넣으려면 :

- 1 복사하려는 요소를 선택합니다 (96 페이지의 "요소 선택" 참조).

- 2 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - 보고서 작성기 도구 모음에서  을 클릭합니다.
  - [ 편집 ] 메뉴에서 **복사**를 클릭합니다.
  - **CTRL+C**
- 3 보고서 창을 클릭하여 요소를 붙여넣습니다.
- 4 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - 보고서 작성기 도구 모음에서  을 클릭합니다.
  - [ 편집 ] 메뉴에서 **붙여넣기**를 클릭합니다.
  - **CTRL+V**

## 잘라내기 및 붙여넣기

보고서 내 또는 보고서 간에 요소를 잘라내고 붙여넣을 수 있습니다.

요소 또는 요소 그룹을 잘라내어 붙여넣으려면 :

- 1 잘라내려는 요소를 선택합니다 (96 페이지의 " 요소 선택 " 참조).
- 2 다음 작업 중 *하나*를 수행하여 요소 또는 요소 그룹을 잘라냅니다.
  - 보고서 작성기 도구 모음에서  을 클릭합니다.
  - [ 편집 ] 메뉴에서 **잘라내기**를 클릭합니다.
  - **CTRL+X**
- 3 보고서 창에서 클릭하여 요소를 붙여넣습니다.
- 4 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - 보고서 작성기 도구 모음에서  을 클릭합니다.
  - [ 편집 ] 메뉴에서 **붙여넣기**를 클릭합니다.
  - **CTRL+V**

## 요소 삭제

보고서 창 또는 컴포넌트 트리에서 요소를 삭제할 수 있습니다. ( 탭 또는 탭 영역을 삭제하려면 92 페이지의 " 탭 영역 삭제 " 및 93 페이지의 " 탭 수정 " 을 참조하십시오 . )

요소를 삭제하려면 :

- 1 보고서 창(96 페이지의 "요소 선택" 참조) 또는 컴포넌트 트리에서 요소를 선택합니다.
- 2 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - 보고서 작성기 도구 모음에서  을 클릭합니다.
  - [ 편집 ] 메뉴에서 **삭제** 를 클릭합니다.
  - 보고서 창 또는 컴포넌트 트리에서 요소를 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **요소 삭제** 를 선택합니다. 여기서 요소는 선택한 요소의 종류입니다.
  - *보고서 창 전용*: **DELETE** 키를 누릅니다.

## 요소 맞춤

요소를 서로 상대적으로 맞추어 보고서 창에서 요소를 재정렬할 수 있습니다.

하나 이상의 요소를 맞추려면 :

- 1 맞추려는 요소를 선택합니다 ( 96 페이지의 " 요소 선택 " 참조 ).



요소는 맞춤 위치에 가장 가까운 요소에 맞춥니다. 예를 들어, 두 요소의 위를 맞추려면 위에서 가장 먼 요소를 보고서 창의 위에 가장 가까운 요소의 위치에 맞추십시오.

2 맞춤 옵션을 선택합니다.

맞춤 기준	도구 모음 버튼	편집 메뉴 옵션
왼쪽 가장자리		<b>왼쪽 맞춤</b>
오른쪽 가장자리		<b>오른쪽 맞춤</b>
위쪽 가장자리		<b>위쪽 맞춤</b>
아래쪽 가장자리		<b>아래쪽 맞춤</b>
세로로 요소의 중심		<b>세로 맞춤</b>
가로로 요소의 중심		<b>가로 맞춤</b>

## 요소 이름 변경

보고서에 요소를 생성하면 요소가 보고서 창에 나타나고 보고서의 컴포넌트 트리에 나타납니다. 예를 들어, 이미지를 생성하면 텍스트 "이미지"가 컴포넌트 트리에 나타납니다. 요소의 이름을 변경할 수 있습니다. 예를 들어, "이미지" 이름을 "회사 로고"로 변경할 수 있습니다.



보고서에서 각 요소의 항목 이름은 고유해야 합니다.

요소의 이름을 변경하려면:

- 1 요소를 선택합니다.  
요소의 등록 정보가 컴포넌트 창의 등록 정보 목록에 표시됩니다.
- 2 등록 정보 목록의 **이름** 등록 정보 옆에 있는  박스를 클릭합니다.
- 3 요소의 이름을 입력합니다.

이미 다른 요소에 의해 사용된 이름을 제공할 경우 다음 메시지가 나타납니다.



- 4 포인터를 보고서 창으로 이동하여 이름 변경을 적용합니다.

## 요소 새로 고침

현재 보고서 창에서 모든 요소를 새로 고치려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- 보고서 작성기 도구 모음에서  을 클릭합니다.
- [ 편집 ] 메뉴에서 **새로 고침** 을 클릭합니다.

현재 보고서 창에서 모든 요소를 새로 고치려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- 보고서 작성기 도구 모음에서  을 클릭합니다.
- [ 편집 ] 메뉴에서 **모두 새로 고침** 을 클릭합니다.

## 온라인 도움말 표시

온라인 도움말을 표시하려면 [ 도움말 ] 메뉴에서 **도움말 주제** 를 선택하십시오.

온라인 도움말이 표시될 웹 브라우저를 지정하지 않은 경우 [ 브라우저 ] 탭만 표시하는 [ 옵션 ] 대화 상자가 나타납니다.

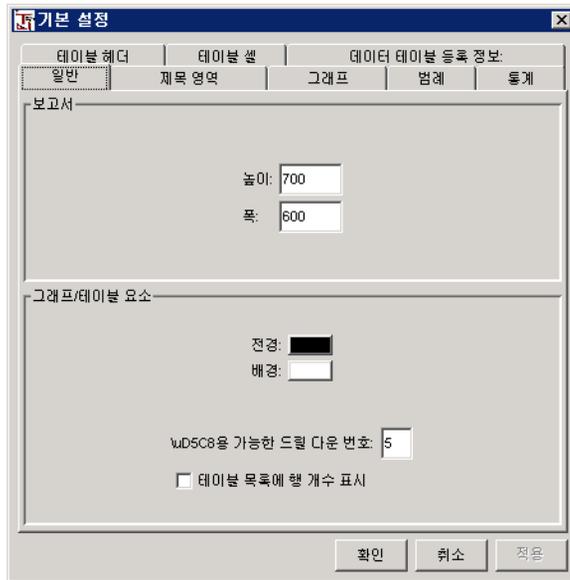
웹 브라우저를 지정하는 방법은 [110 페이지의 "온라인 도움말에 대한 웹 브라우저 지정"](#) 을 참조하십시오. [ 옵션 ] 대화 상자에서 **취소** 를 클릭하면 웹 브라우저를 지정해야 한다는 것과 웹 브라우저를 지정하는 방법을 알려주는 메시지가 나타납니다.

도움말 주제에 대한 자세한 내용은 *HP OpenView Performance Insight 관리 가이드*의 "온라인 문서 표시" 절을 참조하십시오.

## 보고서 작성기 기본 설정

기본적으로 보고서 작성기는 보고서를 생성할 때 사용하는 표준 등록 정보 집합을 가집니다. [기본 설정] 대화 상자를 사용하여 이러한 등록 정보를 설정할 수 있습니다.

기본 설정을 지정하려면 [편집] 메뉴에서 **기본 설정**을 선택하십시오. [기본 설정] 대화 상자가 나타납니다.



또는 보고서 등록 정보 목록에서 이러한 등록 정보를 보고서별로 변경할 수 있습니다. 다음 예제는 등록 정보가 그래프의 등록 정보 목록에 나타날 때 기본 설정 대화 상자의 일반 탭에 표시되는 등록 정보를 보여줍니다.

전경  
배경

사용 가능한 드릴다운

등록 정보	값
이름	시간별 예외
설명	
전경	
배경	
태두리 스타일	없음
태두리 두께	2
허용된 드릴다운	5

## 보고서 기본 설정 유형

일반, 제목 영역, 그래프, 범례, 통계, 테이블 헤더, 테이블 셀 및 테이블 데이터 등록 정보의 보고서 영역에 대한 기본 설정의 기본값 집합이 있습니다.

이러한 옵션 값을 기본 설정으로 설정할 뿐만 아니라, 보고서의 등록 정보 목록에서 언제든지 값을 변경할 수도 있습니다. 자세한 내용은 **부록 A, 요소 등록 정보**를 참조하십시오.

## 일반

[기본 설정] 대화 상자에서 [일반] 탭을 선택할 때 그래프 및 테이블 요소에 대해 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다.

- 전경 (320 페이지 참조)
- 배경 (310 페이지 참조)
- 사용가능한 드릴다운 (308 페이지 참조)

## 제목 영역

[기본 설정] 대화 상자에서 [제목 영역] 탭을 선택할 때 그래프 및 테이블 요소에 대해 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다.

- 테두리 스타일 (311 페이지 참조)
- 배경 (310 페이지 참조)
- 전경 (320 페이지 참조)
- 글꼴 이름 (319 페이지 참조)
- 글꼴 크기 (319 페이지 참조)
- 굵게 (311 페이지 참조)
- 기울임 (325 페이지 참조)

## 그래프

[기본 설정] 대화 상자에서 [그래프] 탭을 선택할 때 그래프 데이터에 대해 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다.

- 그래프 기준 (321 페이지 참조)
- 회전 (337 페이지 참조)
- 높이 (317 페이지 참조)
- 깊이 (315 페이지 참조)
- 전경 (320 페이지 참조)
- 배경 (310 페이지 참조)

- 테두리 스타일 ( 311 페이지 참조 )
- 테두리 두께 ( 311 페이지 참조 )
- 글꼴 이름 ( 319 페이지 참조 )
- 글꼴 크기 ( 319 페이지 참조 )
- 굵게 ( 311 페이지 참조 )
- 기울임 ( 325 페이지 참조 )

## 범례

[ 기본 설정 ] 대화 상자에서 [ 범례 ] 탭을 선택할 때 그래프 범례에 대해 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다.

- 형식 ( 320 페이지 참조 )
- 방향 ( 328 페이지의 범례 방향 참조 )
- 전경 ( 320 페이지 참조 )
- 배경 ( 310 페이지 참조 )
- 테두리 스타일 ( 311 페이지 참조 )
- 테두리 두께 ( 311 페이지 참조 )
- 글꼴 이름 ( 319 페이지 참조 )
- 글꼴 크기 ( 319 페이지 참조 )
- 굵게 ( 311 페이지 참조 )
- 기울임 ( 325 페이지 참조 )

## 통계

[ 기본 설정 ] 대화 상자에서 [ 통계 ] 탭을 선택할 때 테이블 및 그래프 요소에 대해 글꼴 옵션을 사용할 수 있습니다.

**Times New Roman** 과 같은 서체 및 입력 크기 ( 예 : 10 포인트 ) 를 포함하여 테이블 및 그래프의 텍스트에 대한 기본 글꼴을 선택할 수 있습니다 . 또한 굵게 ( **B** ) 또는 기울임 ( *I* ) 을 서체 스타일로 선택할 수 있습니다 .

## 테이블 헤더

[기본 설정] 대화 상자에서 [테이블 헤더] 탭을 선택할 때 그래프 및 테이블 요소에 대해 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다.

- 전경 (320 페이지 참조)
- 배경 (310 페이지 참조)
- 테두리 스타일 (311 페이지 참조)
- 테두리 두께 (311 페이지 참조)
- 글꼴 이름 (319 페이지 참조)
- 글꼴 크기 (319 페이지 참조)
- 굵게 (311 페이지 참조)
- 기울임 (325 페이지 참조)

## 테이블 셀

[기본 설정] 대화 상자에서 [테이블 셀] 탭을 선택할 때 테이블 셀 값에 대해 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다.

- 전경 (320 페이지 참조)
- 배경 (310 페이지 참조)
- 테두리 스타일 (311 페이지 참조)
- 테두리 두께 (312 페이지 참조)
- 테두리 왼쪽 변 (340 페이지의 셀 왼쪽 테두리 표시 참조)
- 테두리 오른쪽 변 (340 페이지의 셀 오른쪽 테두리 표시 참조)
- 테두리 윗변 (340 페이지의 셀 위쪽 테두리 표시 참조)
- 테두리 아랫변 (339 페이지의 셀 아래쪽 테두리 표시 참조)
- 여백 너비 (331 페이지 참조)
- 여백 높이 (331 페이지 참조)
- 테두리 두께 (311 페이지 참조)

- 열 레이블 표시 ( 340 페이지 참조 )
- 열 크기 지정 허용 ( 308 페이지 참조 )
- 다중 행 열 레이블 ( 333 페이지 참조 )
- 행 레이블 표시 ( 341 페이지 참조 )
- 커서 추적

## 테이블 데이터 등록 정보

[기본 설정] 대화 상자에서 [테이블 데이터 등록 정보] 탭을 선택할 때 고정된 테이블 열에 대해 고정된 열 수 옵션을 사용할 수 있습니다. 334 페이지를 참조하십시오.

고정된 열은 가로 방향으로 스크롤하지 않는 열입니다. 특히 고정된 열 수 옵션은 테이블의 가장 왼쪽  $n$  개 열이 가로 방향으로 스크롤하지 않음을 지정합니다. 예를 들어, 테이블의 가장 왼쪽 열이 장치 이름을 포함한다고 가정합니다. 고정된 열 개수 옵션을 1로 설정하여 장치 이름을 볼 수 있습니다.

## 보고서 기본 설정

보고서 기본 설정을 설정하려면 :

- 1 [편집] 메뉴에서 **기본 설정**을 클릭합니다. [기본 설정] 대화 상자가 열립니다.
- 2 변경하려는 기본 설정 유형에 대한 탭을 선택합니다. 기본 설정 유형에 대한 자세한 내용은 104 페이지의 "보고서 기본 설정 유형"을 참조하십시오.
- 3 필요한 설정을 변경합니다.
- 4 **확인**을 클릭합니다.

## 옵션 지정

[옵션] 대화 상자(109 페이지의 그림 19)를 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 웹 액세스 서버의 호스트 이름, 포트 번호 또는 모두를 변경합니다(서버 탭).
- 온라인 도움말을 표시할 웹 브라우저를 지정합니다(브라우저 탭).
- 로그를 활성화 또는 비활성화하고 로그 파일에 대한 대상 디렉토리를 지정하며 디버그 추적을 활성화 또는 비활성화합니다(로그 탭).
- 규칙으로 정의된 셀 배경색을 오버라이드하고, 테이블의 선택된 셀 배경 등록 정보에서 지정한 색을 사용하고 해당 어플리케이션의 모양과 느낌을 설정합니다(디스플레이 탭).
- 그래픽 사용자 인터페이스의 모양과 느낌을 설정합니다.
- 그래프, 테이블 및 콤보 박스에 대한 마법사의 모든 기능 또는 최소 기능을 사용합니다(마법사 탭).
- 문자 인코딩을 지정합니다.



보고서 뷰어의 [ 옵션 ] 대화 상자는 서버, 로그 및 브라우저 탭만 포함합니다.

그림 19는 보고서 작성기에 대한 [ 옵션 ] 대화 상자를 보여줍니다.

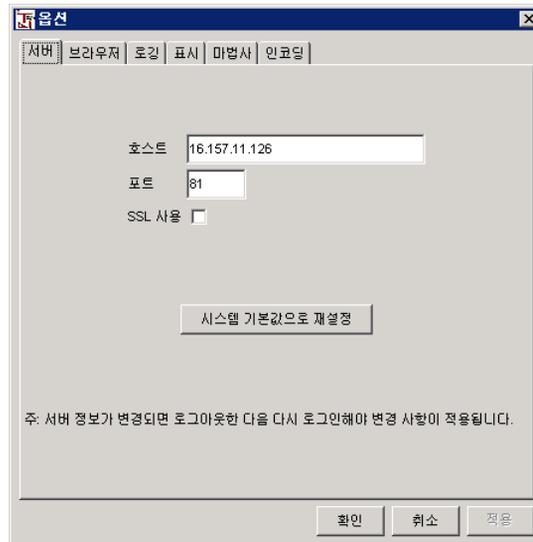


그림 19 옵션 대화 상자

## 웹 액세스 서버 정보 변경

OVPI를 설치할 때 웹 액세스 서버에 대한 정보를 제공했습니다. *웹 액세스 서버*는 데이터베이스에 대한 보고서 작성기의 액세스를 제어합니다. [옵션] 대화 상자를 사용하여 OVPI의 초기 설치 후 웹 액세스 서버의 호스트 이름, 포트 번호 또는 모두를 변경할 수 있습니다.

웹 액세스 서버 정보를 변경하려면 :

- 1 [편집] 메뉴에서 **옵션**을 클릭합니다. **그림 19**와 같은 [옵션] 대화 상자가 열립니다.
- 2 [서버] 탭을 클릭합니다.
- 3 다음 작업 중 하나 또는 모두를 수행합니다.
  - [호스트] 박스에 웹 액세스 서버의 이름을 입력합니다.
  - [포트] 박스에 웹 액세스 서버의 포트 번호를 입력합니다.
- 4 [호스트] 및 [포트] 박스의 값을 원래 기본값으로 재설정하려면 **시스템 기본값으로 재설정** 버튼을 클릭합니다.
- 5 **확인**을 클릭합니다.



웹 액세스 서버 변경을 적용하려면 보고서 작성기를 닫고 다시 열어야 합니다.

## 온라인 도움말에 대한 웹 브라우저 지정

온라인 도움말 문서를 표시하려면 문서를 표시할 웹 브라우저를 지정해야 합니다. 지원되는 웹 브라우저의 목록은 **16 페이지**의 "전체 조건"을 참조하십시오.

웹 브라우저를 지정하려면 :

- 1 [편집] 메뉴에서 **옵션**을 클릭합니다. **109페이지**의 **그림 19**와 같은 [옵션] 대화 상자가 열립니다.
- 2 [브라우저] 탭을 클릭하고 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - [브라우저 어플리케이션] 박스에 웹 브라우저의 전체 경로 및 어플리케이션 파일 이름을 입력합니다.

- 생략 버튼을 클릭합니다. [열기] 대화 상자가 열립니다. 웹 브라우저의 어플리케이션 파일 이름을 찾아서 더블 클릭합니다.

예를 들어, Microsoft Internet Explorer 의 전체 경로 및 어플리케이션 파일 이름은 다음과 같습니다.

**C:\Program Files\Plus!\Microsoft Internet\IEXPLORE.EXE**

- 3 **확인**을 클릭합니다.

## 로그 파일 및 디버그 설정 지정

로깅 정보는 일반적이며 문제를 식별하려고 할 때 항상 유용하지는 않습니다. 일반적으로 디버깅 정보는 오류가 발생한 위치를 검색할 경우에 보다 유용합니다.

[옵션] 대화 상자를 사용하여 로깅을 활성화 또는 비활성화할 수 있고 어플리케이션의 로그 파일의 파일 이름, 경로 또는 모두를 지정할 수 있으며 디버그 추적을 활성화 또는 비활성화할 수 있습니다.

어플리케이션의 기본값은 다음과 같습니다.

- 로깅이 사용 가능으로 설정되어 있습니다.
- 어플리케이션의 로그 파일은 *installation\_directory*/log 에 있으며 각각 viewer.log(보고서 뷰어) 및 builder.log(보고서 작성기)라고 합니다. 여기서 *installation\_directory* 는 OVPI 를 설치한 디렉토리입니다.
- 디버그 추적이 사용 해제로 설정되어 있습니다.

로깅 및 디버깅 설정을 지정하려면 :

- 1 [편집] 메뉴에서 **옵션**을 클릭합니다. 109페이지의 그림 19와 같은 [옵션] 대화 상자가 열립니다.
- 2 [로깅] 탭을 클릭합니다.
- 3 로깅 상태를 지정하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - 로깅을 사용하려면 **로깅 가능**을 선택합니다.
  - 로깅을 사용하지 않으려면 **로깅 가능** 확인란을 클릭하여 지웁니다.
- 4 어플리케이션 로그 파일의 이름 또는 경로를 변경하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - [로그 파일] 박스에 새 위치, 파일 이름 또는 모두를 입력합니다.

- 생략 (...) 버튼을 클릭하여 [ 열기 ] 대화 상자를 표시하고 로그 파일을 찾은 후 [ 열기 ] 를 클릭합니다.

▶ 지정된 로그 파일이 존재하지 않으면 어플리케이션이 사용자가 지정한 디렉토리에 로그 파일을 생성합니다.

5 디버그 추적 상태를 지정하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- 디버그 추적을 사용하려면 **디버그 추적 사용 가능**을 선택합니다.
- 디버그 추적을 사용하지 않으려면 **디버그 추적 사용 가능** 확인란을 클릭하여 지웁니다.

다음과 같은 사항에 주의하십시오.

- 로깅 및 디버그 추적이 사용 가능하면 디버그 추적 정보가 어플리케이션의 로그 파일에 포함됩니다.
- 로깅이 사용 해제로 설정되고 디버그 추적이 사용 가능하면 어플리케이션이 셸 창 (UNIX) 에서 시작된 경우에 **딀디버그** 정보가 창에 전송됩니다.
- 어플리케이션이 창에서 시작되지 않은 경우 로깅을 사용 가능으로 설정하지 않고 어플리케이션의 로그 파일을 보지 않으면 디버그 추적 정보를 볼 수 없습니다.

6 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- **적용**을 클릭하여 각 변경사항을 적용합니다.
- **확인**을 클릭하여 모든 변경사항을 적용하고 [ 열기 ] 대화 상자를 닫습니다.

## 규칙의 셀 배경 등록 정보 오버라이드

테이블에서 행을 선택하면 행은 강조 표시됩니다. 셀 배경 등록 정보에 대한 특정 색상을 지정하는 통계에 적용되는 규칙이 있는 경우 행은 그러한 색상으로 강조 표시됩니다. 예를 들어, 3 미만인 키 ID 데이터에 빨간색 배경을 적용하는 키 ID 통계에 대한 규칙을 생성했다고 가정합니다. 키 ID 통계와 연관된 행을 선택하면 행이 빨간색으로 강조 표시됩니다.

선택된 행의 통계와 연관된 규칙이 없으면 보고서 작성기는 테이블의 선택한 셀 배경 등록 정보와 연관된 색상을 사용합니다. 기본적으로 이것은 노란색입니다. 이러한 값을 보려면 컴포넌트 트리에서 테이블을 확장하고 **셀 등록 정보**를 클릭하십시오.

규칙에 의해 적용되는 셀 배경색을 오버라이드하고 대신 모든 테이블 행에 테이블의 선택된 배경색을 사용할 수 있습니다.

규칙의 셀 배경색을 오버라이드하려면 :

- 1 [편집] 메뉴에서 **옵션**을 클릭합니다. **109페이지의 그림 19**와 같은 [옵션] 대화 상자가 열립니다.
- 2 [표시] 탭을 클릭합니다.
- 3 **선택 색상 오버라이드 규칙 색상**을 클릭합니다.
- 4 **적용**을 클릭합니다.

## 모양과 느낌 설정

그래픽 사용자 인터페이스의 모양과 느낌을 설정할 수 있습니다.

모양과 느낌을 설정하는 방법 :

- 1 [편집] 메뉴에서 **옵션**을 더블 클릭합니다. **109페이지의 그림 19**와 같은 [옵션] 대화 상자가 열립니다.
- 2 [표시] 탭을 클릭합니다.
- 3 모양과 느낌 목록에서 다음 옵션 중 *하나*를 선택합니다.
  - **Windows.** Windows 모양과 느낌을 사용합니다.
  - **Metal.** 기본 Java 모양과 느낌을 사용합니다.
  - **Motif.** Motif 모양과 느낌 (UNIX 만 해당)을 사용합니다.
  - **시스템 기본값.** 현재 사용 중인 시스템의 모양과 느낌을 사용합니다 (Windows 또는 Motif).
- 4 **확인**을 클릭합니다.

## 마법사 기능 지정

그래프, 테이블 및 콤보 박스에 대한 마법사의 모든 기능 또는 최소 기능을 사용하려는지 지정할 수 있습니다. 기본적으로 보고서 작성기는 전체 마법사를 사용합니다.

마법사의 기능을 변경하려면 :

- 1 [편집] 메뉴에서 **옵션**을 클릭합니다. 109페이지의 **그림 19**와 같은 [옵션] 대화 상자가 열립니다.
- 2 [마법사] 탭을 클릭합니다.
- 3 다음 옵션 중 *하나*를 클릭합니다.
  - **전체 마법사 사용** — 전체 마법사는 요소를 완전히 생성하는데 필요한 단계를 모두 안내합니다.
  - **최소 마법사 사용** — 최소 마법사는 요소를 생성하는데 필요한 가장 기본적인 단계만 안내합니다. 나중에 나머지 필수 단계를 완료해야 합니다.
- 4 [통계 표시 기준] 박스에서 생성하는 보고서에 통계를 나타낼 방식을 선택합니다. 예를 들어, 통계를 별명을 기준으로 나타내려면 **별명**을 클릭하십시오.
- 5 **확인**을 클릭합니다.

## 통계 표시 지정

마법사 창에 통계가 표시되는 방법을 선택할 수 있습니다. 예를 들어, 별명이 아닌 설명을 기준으로 통계를 표시하기로 결정했다고 가정합니다. 이것은 기본값입니다. 그래프 마법사를 실행할 때, [통계 선택] 창이 설명을 기준으로 사용 가능한 통계를 나열합니다.

통계 표시를 지정하려면 :

- 1 [편집] 메뉴에서 **옵션**을 더블 클릭합니다. 109페이지의 **그림 19**와 같은 [옵션] 대화 상자가 열립니다.
- 2 [마법사] 탭을 클릭합니다.

- 3 다음 옵션 중 *하나*를 클릭합니다.
  - **별명**. 별명을 기준으로 통계를 표시합니다.
  - **설명**. 설명을 기준으로 통계를 표시합니다.
  - ▶ 통계에 대한 설명이 없을 경우, 해당 통계의 별명이 대신 표시됩니다.
  - **레이블**. 레이블을 기준으로 통계를 표시합니다.
  - **이름**. 이름을 기준으로 통계를 표시합니다.
- 4 **확인**을 클릭합니다.

## 문자 인코딩 지정

*문자 인코딩*은 각 문자를 바이트로 변환하기 위해 각 문자에 고유 코드를 할당하여 문자를 디지털 방식으로 나타낼 때 사용된 방법입니다. XML 이 아닌 파일을 사용하여 비 ASCII 데이터를 가져오거나 내보낼 때, OVPI 를 사용하여 문자 인코딩을 지정할 수 있습니다.

파일을 CSV 로 저장하거나 그룹 정의를 가져올 때, 문자 인코딩이 필요할 수 있습니다. 예를 들어, 일반적으로 일본어는 UCS 또는 SJIS 문자 인코딩을 사용합니다. 기본적으로 OVPI 는 사용 중인 운용 체제에 대한 기본 인코딩을 사용합니다.

문자 인코딩을 지정하려면 :

- 1 [편집] 메뉴에서 **옵션**을 더블 클릭합니다. 109페이지의 그림 19와 같은 [옵션] 대화 상자가 열립니다.
- 2 [인코딩] 탭을 클릭합니다.
- 3 [파일 인코딩] 상자에서 사용할 인코딩을 선택합니다.
- 4 **확인**을 클릭합니다.

## 보고서 저장

보고서를 생성한 후 다음 형식 중 하나로 저장할 수 있습니다.

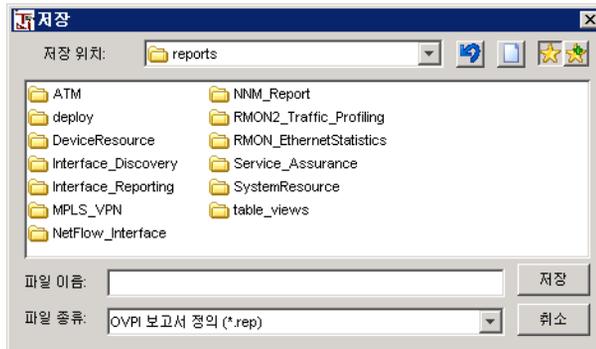
- 데이터 세트 (.srep)
- 보고서 정의 (.rep)

보고서를 저장하려면 :

1 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- 보고서를 현재 파일 이름으로 저장하려면 [ 파일 ] 메뉴에서 **저장**을 선택하고 일반 도구 모음에서  을 클릭합니다.
- 모든 보고서를 현재 파일 이름으로 저장하려면 [ 파일 ] 메뉴에서 **모두 저장**을 선택하거나 일반 도구 모음에서  을 클릭합니다.
- 보고서를 다른 파일 이름 또는 형식으로 저장하려면 [ 파일 ] 메뉴에서 **다른 이름으로 저장**을 선택합니다.

[ 파일 ] 메뉴에서 **다른 이름으로 저장**을 선택한 경우 또는 보고서를 저장하지 않은 경우 [ 저장 ] 대화 상자가 나타납니다.



2 다음 작업 중 하나 또는 모두를 수행합니다.

- [ 파일 이름 ] 박스에 파일 이름을 입력합니다.
- [ 파일 유형 ] 화살표를 클릭하고 형식을 선택합니다.

3 **저장**을 클릭합니다.

## 보고서 내보내기

보고서를 CSV(쉼표로 구분된 값) 및 PDF 형식으로 내보낼 수 있습니다.

보고서를 내보내려면 :

- 1 [파일] 메뉴에서 **다른 이름으로 내보내기**를 클릭합니다.  
[내보내기] 대화 상자가 열립니다.
- 2 보고서를 저장하려는 폴더로 이동합니다.
- 3 파일 유형 화살표를 클릭하고 형식 (PDF, CSV 또는 압축된 CSV) 을 선택합니다.



PDF 파일에서 트루타입 글꼴을 사용할 경우 트루타입 글꼴에 대한 OVPI 를 구성하는 방법은 **부록 B, PDF 파일에서 TrueType 글꼴 사용법**을 참조하십시오.

압축된 CSV 형식을 선택하면 보고서의 각 요소에 대해 .csv 파일을 포함하는 zip 파일이 생성됩니다.

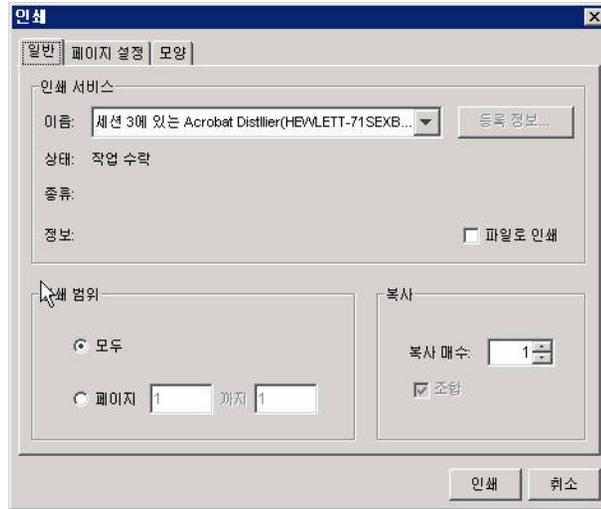
- 4 [파일 이름] 박스에 파일 이름을 입력합니다.
- 5 **저장**을 클릭합니다.

## 보고서 인쇄

보고서를 인쇄하려면 :

- 1 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  -  을 클릭합니다.
  - [파일] 메뉴에서 **인쇄**를 클릭합니다.

[ 인쇄 ] 대화 상자가 열립니다.



대화 상자에는 다음과 같은 탭이 있습니다.

- 일반 . 이 탭을 사용하여 프린터, 파일로 인쇄 여부, 인쇄 범위 및 인쇄 매수를 지정할 수 있습니다.
- 페이지 설정 . 이 탭을 사용하여 용지 크기, 해당 프린터 용지함, 용지 방향 및 용지 여백을 지정할 수 있습니다.
- 모양 . 이 탭을 사용하여 해상도, 색상 품질, 인쇄된 페이지에 이미지의 표현 방식 및 작업 속성 ( 배너 페이지, 인쇄 우선순위, 작업 이름 및 사용자 이름 ) 을 지정할 수 있습니다.

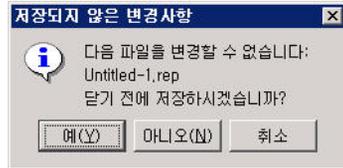
2 필요한 항목을 변경한 다음 **확인**을 클릭합니다.

## 보고서 닫기

보고서를 닫으려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- [ 파일 ] 메뉴에서 **닫기**를 선택하여 현재 보고서 창을 닫습니다.
- [ 파일 ] 메뉴에서 **모두 닫기**를 선택하여 열려 있는 모든 보고서 창을 닫습니다.

보고서를 저장하지 않았으면 다음 대화 상자가 열립니다.



보고서를 닫기 전에 저장하려면 **예**를 클릭하십시오. [저장] 대화 상자가 열립니다.  
보고서 저장에 대한 자세한 내용은 **115 페이지**의 "**보고서 저장**"을 참조하십시오.

## 요소 또는 데이터를 CSV 형식으로 내보내기

요소 (그래프 또는 테이블) 또는 그래프 오버레이 데이터를 쉼표로 구분된 값 (CSV) 형식으로 내보낼 수 있습니다.

CSV 형식으로 내보내려면 :

- 1 요소를 오른쪽 버튼 클릭합니다.
- 2 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - 그래프 또는 테이블을 내보내려면 **CSV로 요소 내보내기**를 선택합니다.
  - 그래프 또는 오버레이 데이터를 내보내려면 **CSV로 그래프 오버레이 데이터 내보내기**를 선택합니다.

[열기] 대화 상자가 열립니다.

- 3 CSV 파일을 저장하려는 폴더로 이동합니다.
- 4 [파일 이름] 박스에서 파일 이름을 지정한 다음 **열기**를 클릭합니다.

## 그래프 및 테이블 인쇄

그래프 또는 테이블을 인쇄하려면 :

- 1 그래프 또는 테이블을 오른쪽 버튼 클릭합니다.
- 2 바로 가기 메뉴에서 **그래프 인쇄** 또는 **테이블 인쇄**를 선택합니다.  
[인쇄] 대화 상자가 열립니다.
- 3 필요한 항목을 변경한 다음 **확인**을 클릭합니다.

## 보고서 수정

이 장에서는 보고서 기능 수정 방법에 대해 설명하고, 특히 다음 작업을 수행하는 방법에 대해 설명합니다.

- 요소 등록 정보 변경
- 그래프 및 테이블 수정
- 연기 선택을 포함한 보고서 생성

### 요소 등록 정보 변경

보고서의 요소 등록 정보를 변경하는 몇 가지 방법이 있습니다. 요소 등록 정보 (보고서 창 또는 컴포넌트 창)를 변경하려는 위치에 따라 요소를 변경할 수 있는 방법이 달라질 수 있습니다.



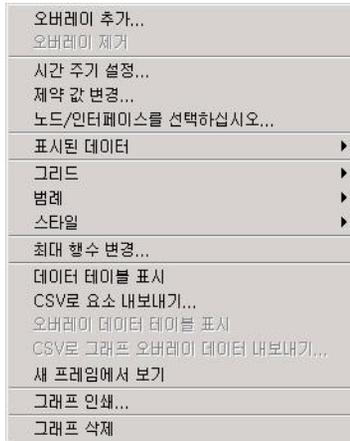
요소 등록 정보를 자주 변경하는 경우 보고서 작성기가 해당 요소를 생성할 때 사용하는 기본값을 변경해야 합니다. 보고서 작성 기본 설정에 대한 자세한 내용은 103 페이지의 "[보고서 작성기 기본 설정](#)"을 참조하십시오.

## 보고서 창 사용

요소 등록 정보를 변경하려면 :

- 변경하려는 요소를 오른쪽 버튼 클릭하면 바로 가기 메뉴가 표시됩니다. 요소 유형에 따라 바로 가기 메뉴의 명령이 달라집니다.

그래프 바로 가기 메뉴는 다음과 같이 표시됩니다.



바로 가기 메뉴를 사용하여 그래프 및 테이블을 수정하는 방법은 [124 페이지](#)의 "그래프 수정" 및 [146 페이지](#)의 "테이블 수정"을 각각 참조하십시오.

## 컴포넌트 창 사용

컴포넌트 창을 사용하여 요소 등록 정보를 변경하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소를 확장합니다. 보고서의 요소 목록이 표시됩니다.

요소를 클릭할 때 요소의 등록 정보는 연관된 등록 정보 목록에 나타납니다.

- 2 수정하려는 등록 정보 옆에 있는 [ 값 ] 박스를 클릭합니다.

다음 항목 중 하나를 사용하여 등록 정보를 변경할 수 있습니다.

- 텍스트 박스



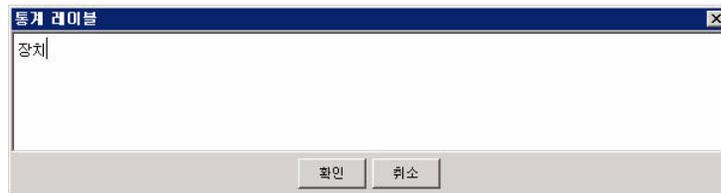
- 드롭다운 콤보 박스



- 색상 선택 대화 상자



- 등록 정보 이름 창



캐리지 리턴이 텍스트에서 허용되었을 때 이 창이 열립니다.

3 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 텍스트 박스 또는 드롭다운 콤보 박스를 사용하여 값을 변경하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - 텍스트 박스에 값을 입력합니다.
  - 드롭다운 콤보 박스에서 값을 선택합니다.

[ 보고서 ] 창으로 포인터를 이동할 때 값이 업데이트됩니다.
- [ 색상 선택 ] 대화 상자를 사용하여 값을 변경하려면 색상을 선택하고 **확인**을 클릭합니다.
- 등록 정보 이름 창을 사용하여 텍스트를 변경하려면 원하는 텍스트를 입력하고 **확인**을 클릭합니다.

## 그래프 수정

그래프가 생성될 때 보고서 작성기는 그래프의 여러 가지 등록 정보에 대한 기본값을 제공합니다. (기본값에 대한 자세한 내용은 [103 페이지의 " 보고서 작성기 기본 설정 "](#)을 참조하십시오.)

이 절에서는 가장 일반적인 몇 가지 기능의 변경 방법을 설명합니다. 특히 다음 작업을 수행하는 방법을 설명합니다.

- 오버레이 추가
- 그리드 표시
- 범례 재배치
- 범례 텍스트 수정
- 그래프 스타일 변경
- 데이터베이스에서 반환되는 데이터의 최대 행 수 변경
- 데이터 테이블 또는 오버레이 데이터 테이블 표시
- 그래프의 제목 수정
- 막대 그래프 및 스택 막대 그래프의 회전 및 깊이 변경
- 그래프 영역 확대

- 축 등록 정보 정의
- y 축 레이블 및 가중치 값 변경 (GOS 그래프만)
- 그래프에서 누락된 데이터 표시 방법 선택

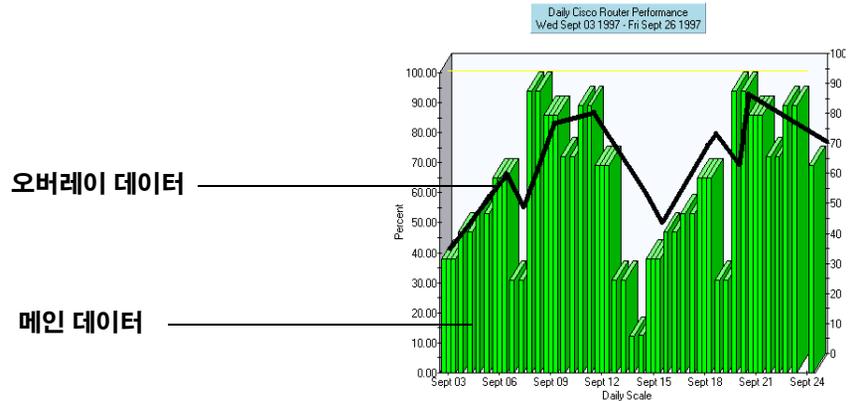
또한 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 노드, 인터페이스 또는 모두 변경 (178 페이지의 "노드 및 인터페이스 선택" 참조)
- 시간 주기 변경 (182 페이지의 "시간 주기 선택" 참조)
- 제약 값 수정 (187 페이지의 "제약 값 수정" 참조)

## 오버레이 추가

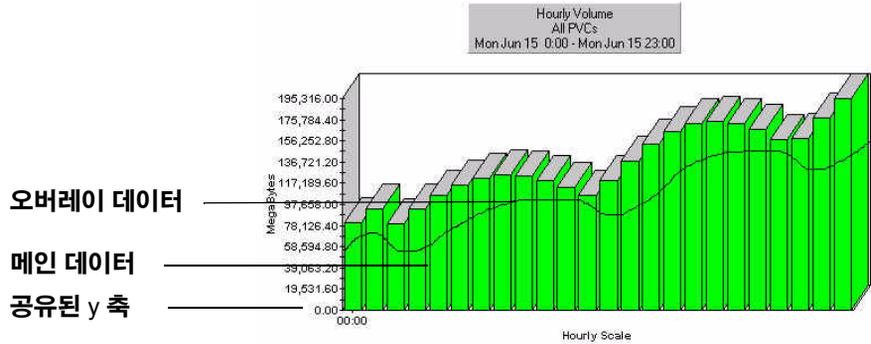
그래프를 생성한 후 오버레이 포함 여부를 지정할 수 있습니다. *오버레이*는 다른 데이터 세트 위에 겹쳐지는 데이터 세트입니다. **그림 1**은 샘플 오버레이를 보여줍니다. 첫 번째 데이터 세트는 *메인* 데이터로 참조되고, 두 번째 데이터 세트는 *오버레이* 데이터로 참조됩니다.

**그림 1**은 (사용된 메모리의 백분율을 나타내는) 플롯이 막대를 오버레이하여 CPU 이용률을 나타내는 오버레이 보고서를 보여줍니다.



**그림 1**      **그래프 오버레이 예제**

메인 데이터와 오버레이 데이터는 같은 y 축을 공유하거나 다른 y 축을 사용할 수 있습니다. 메인 그래프와 오버레이 그래프가 y 축을 공유할 경우 두 그래프는 동일한 유형의 데이터 (예: 이용률)를 표시해야 합니다. **그림 2**는 공유된 y 축의 예를 보여줍니다.



**그림 2**      **그래프 오버레이 예제 - 공유된 Y 축**

또한 그래프를 생성할 때 그래프를 다음 오버레이 유형 중 하나로 지정할 수 있습니다.

- 기본 - 기본 오버레이 그래프는 동일한 시간 주기 동안 동일한 그래프에서 다중 통계에 대한 데이터를 표시합니다.

예를 들어, 다중 통계를 표시하는 그래프와 오버레이 그래프의 차이는 하나의 통계가 하나의 그래프 유형 (예: 막대 그래프)으로 나타나고 다른 통계는 각기 서로 다른 그래프 유형 (예: 라인 그래프)으로 나타날 수 있는 오버레이 보고서
- 기준선 - 기준선 오버레이 그래프는 오버레이 그래프와 외관상 유사합니다. 기준선 그래프의 데이터는 어떤 시간 주기 (기본값 42 일) 동안 수집되고 기준선 또는 평균 값으로 사용하여 특정 시간 주기 동안의 데이터와 비교합니다. 기준선은 평균 또는 예상 값으로 생각할 수 있습니다. 따라서, 기준선 데이터가 원시 데이터 위에 겹쳐졌을 때 원시 데이터는 기준선과의 관계를 기준으로 정상 또는 비정상적으로 판단할 수 있습니다.

예를 들어, Cisco 라우터 성능에 대한 데이터는 42 일 동안 수집되고 사용자가 각 요일의 일반 라우터 성능에 대한 데이터를 가지도록 평균 계산될 수 있습니다. 그런 다음 기준선 데이터는 당시의 현재 주간 데이터로 동일한 보고서에 표시될 수 있습니다. 기준선 보고서를 보면서 현재 주간의 라우터 성능을 평균 주간의 라우터 성능과 비교할 수 있습니다.



그래프는 하나의 오버레이만 가질 수 있습니다. 이미 오버레이가 있는 그래프에 오버레이를 추가할 경우 현재 오버레이가 새 오버레이로 변경됩니다.

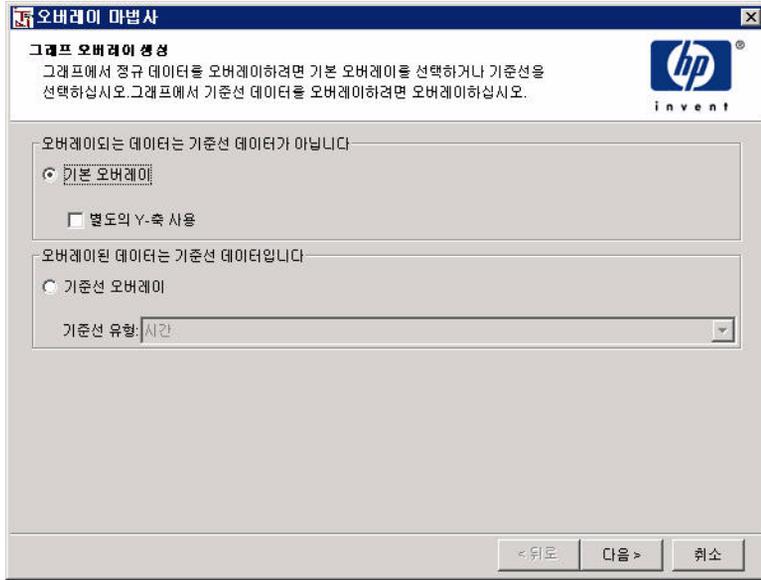
## 그래프에 오버레이 추가

그래프에 오버레이를 추가하려면 :

### 작업 1: 오버레이 옵션을 선택합니다.

- 1 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - 보고서 창에 있는 그래프를 오른쪽 버튼 클릭합니다.
  - 보고서 컴포넌트 트리의 그래프 레벨을 오른쪽 버튼 클릭합니다.
- 2 바로 가기 메뉴에서 **오버레이 추가**를 선택합니다.

[ 그래프 오버레이 생성 ] 창이 열립니다.



**작업 2: 오버레이 유형을 선택합니다.**

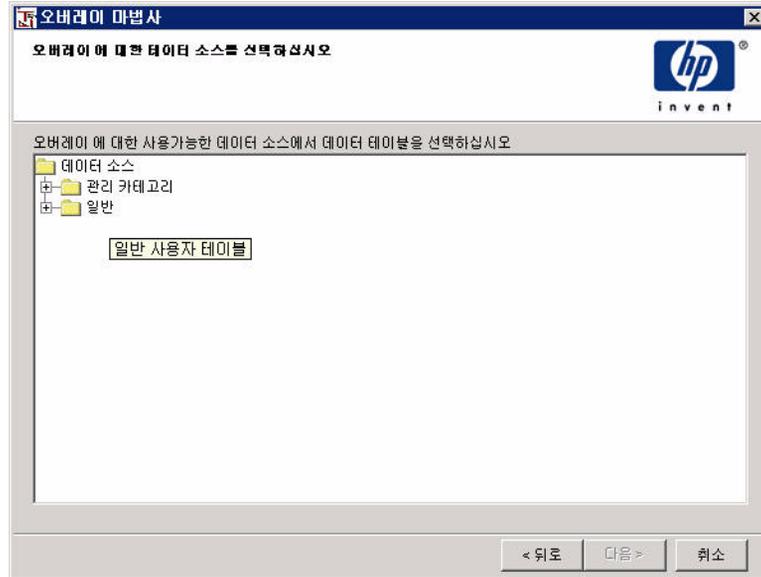
원하는 오버레이 유형에 따라 다음 작업 중 하나를 수행하십시오.

- 기본 오버레이를 선택하려면 다음 작업을 수행합니다.
  - a **기본 오버레이**를 클릭합니다. 한 그래프에서 다른 그래프로 데이터를 오버레이할 수 있습니다.
  - b 필요에 따라, 기본 그래프와 오버레이 그래프에 표시되는 데이터가 매우 다른 y 축 값을 가지는 경우 **개별 y 축 사용** 박스를 선택합니다.
 

예를 들어, 기본 그래프의 y 값 범위는 1 부터 1000 까지이고 오버레이 그래프의 값 범위는 1 부터 100 까지입니다. 동일한 y 축을 사용하는 경우 오버레이 그래프는 거의 평평하게 나타납니다. 두 번째 y 축을 선택하면 기본 그래프 축은 왼쪽에 나타나고 오버레이 축은 오른쪽에 나타납니다. **125 페이지의 그림 1**의 오버레이 그래프는 동일한 축척의 두 개 y 축을 가집니다.
  - c **다음**을 클릭합니다.
- 기준선 오버레이를 선택하려면 다음 작업을 수행합니다.

- a **기준선 오버레이**를 클릭합니다. 다른 시간 주기의 데이터 위에 기준선 데이터를 오버레이할 수 있습니다.
- b [기준선 유형] 목록에서 기준선 데이터에 대한 세부사항 레벨을 지정하는 기준선 유형을 클릭합니다. **하루의 시간**, **요일의 시간** 및 **요일** 옵션을 사용할 수 있습니다.
- c **다음**을 클릭합니다.

[오버레이에 대한 데이터 소스 를 선택하십시오] 창이 열립니다.



### 작업 3: 오버레이할 데이터 테이블을 선택합니다.

- 1 오버레이할 데이터 테이블이 있는 폴더를 확장합니다. 폴더 내용이 표시됩니다.
- 2 원하는 데이터 테이블을 클릭합니다.
- 3 **다음**을 클릭합니다.

[통계 선택] 창이 열립니다. 70 페이지의 그림 7 을 참조하십시오.

### 작업 4: 오버레이할 통계를 선택합니다.

- 1 통계를 선택하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- [선택] 박스에서 통계를 더블 클릭합니다.
  - [선택] 박스에서 통계를 선택하고  을 클릭합니다.
- 2 필요한 경우 통계를 제거하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
- [선택한 통계] 박스에서 통계를 더블 클릭합니다.
  - [선택한 통계] 박스에서 통계를 선택하고  을 클릭합니다.
- 3 다음을 클릭합니다.

[요약] 창이 열립니다.



- 4 **마침**을 클릭합니다.

## 컴포넌트 창을 사용하여 오버레이 등록 정보 변경

오버레이 그래프를 생성한 후 시간 주기가 사용되고 새 y 축의 사용 여부를 지정할 수 있습니다.

오버레이 등록 정보를 변경하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소를 확장한 다음 오버레이가 포함된 그래프를 확장합니다.

- 2 **오버레이 등록 정보**를 클릭합니다.
- 3 [등록 정보] 목록에서 다음 등록 정보 옆에 있는 [값] 박스를 클릭하여 해당 값을 수정합니다.
  - 오버레이에서 메인 시간 주기 사용 . 오버레이 그래프가 메인 그래프의 시간 주기를 사용할지 여부를 지정할 수 있습니다.
  - 오버레이에서 새 Y 축 사용 . 오버레이 그래프가 새 y 축을 사용할지 여부를 지정할 수 있습니다.
  - 오버레이에서 소스 시간 주기 사용 . 오버레이 그래프 (대상 객체)가 소스 객체의 시간 주기를 사용할지 여부를 지정합니다. 소스 및 대상 객체에 대한 자세한 내용은 5 장 , 보고서 요소 링크를 참조하십시오.
- 4 목록에서 옵션 (True 또는 False) 을 선택합니다.  
 다른 [값] 박스를 클릭하거나 [보고서] 창으로 포인터를 이동하면 값이 업데이트됩니다.

## 오버레이 삭제

오버레이를 삭제하려면 :

- 1 그래프를 오른쪽 버튼 클릭합니다.
- 2 바로 가기 메뉴에서 **오버레이 제거**를 선택합니다.

## 그리드 선 표시

그래프의 x 축, y 축 또는 모두에 대해 그리드 선을 지정할 수 있습니다. 바로 가기 메뉴 또는 보고서의 컴포넌트 트리를 사용하여 그리드 선을 표시할 수 있습니다.

## 바로 가기 메뉴 사용

바로 가기 메뉴를 사용하여 그래프에 대한 그리드 선을 표시하려면 :

- 1 [보고서] 창에서 그래프를 오른쪽 버튼 클릭합니다.
- 2 바로 가기 메뉴에서 **그리드**를 선택하고 그리드 선을 표시할 축을 선택합니다.  
[그리드 변경] 대화 상자가 열립니다.
- 3 [그리드] 박스에 축에 표시할 그리드 선 개수를 입력한 다음 **확인**을 클릭합니다.

## 컴포넌트 트리 사용

컴포넌트 트리를 사용하여 그래프에 그리드 선을 표시하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ *그래프 이름* ⇨ 등록 정보를 확장한 다음 **X 축** 또는 **Y 축**을 클릭합니다.
- 2 그리드 옆에 있는 [값] 박스를 클릭하고 축에 표시하려는 그리드 선의 개수를 입력합니다.
- 3 포인터를 보고서 창으로 이동하여 변경사항을 적용합니다.

## 범례 재배치

그래프 범례의 배치를 제어하거나 범례를 표시하지 않을 수 있습니다. 표 1은 범례 위치 옵션을 나열합니다.

표 1 범례 위치 옵션

옵션	표시
없음	범례 없음
북쪽	그래프의 맨 위
남쪽	그래프의 맨 아래
동쪽	그래프의 오른쪽
서쪽	그래프의 왼쪽
북동쪽	그래프의 오른쪽 맨 위
북서쪽	그래프의 왼쪽 맨 위
남동쪽	그래프의 오른쪽 맨 아래
남서쪽	그래프의 왼쪽 맨 아래

바로 가기 메뉴나 보고서의 컴포넌트 트리를 사용하여 범례 위치를 변경할 수 있습니다.

## 바로 가기 메뉴 사용

바로 가기 메뉴를 사용하여 범례 위치를 변경하려면 :

- 1 보고서 창에서 그래프를 오른쪽 버튼 클릭합니다.
- 2 바로 가기 메뉴에서 범례를 선택한 다음 범례 위치를 선택합니다 ( 표 1 참조).

## 컴포넌트 트리 사용

보고서의 컴포넌트 트리를 사용하여 범례 위치를 변경하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ **그래프 이름**을 확장한 다음 **범례 영역**을 클릭합니다.
- 2 [등록 정보] 목록에서 앵커 옆에 있는 [값] 박스를 클릭하고 목록에서 옵션을 선택합니다 ( 표 1 참조).
- 3 포인터를 보고서 창으로 이동하여 변경사항을 적용합니다.

## 범례 텍스트 수정

범례 텍스트를 수정하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ **그래프 이름**을 확장한 다음 **범례 영역**을 클릭합니다.
- 2 등록 정보 목록에서 [형식] 옆에 있는 [값] 박스를 클릭합니다.
- 3 텍스트를 입력하거나 표 2 에 있는 하나 이상의 변수를 입력하거나 또는 둘 다 입력합니다.

## 그래프 범례에 변수 사용

그래프 범례에 변수를 사용할 수 있습니다. 변수를 설정하여 특정 유형의 정보를 표시합니다. 범례에서 변수를 다른 변수 및 텍스트와 조합할 수 있습니다. 표 2 는 지원되는 변수를 나열합니다.

**표 2** 보고서 작성기 범례 변수

변수	출력
\$C\$	다음 중 하나에 지정된 내용을 표시합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• dsi_descr if dsi_descr 은 NULL 이 아닙니다.</li> <li>• dsi_key_table if dsi_descr 은 NULL 입니다.</li> </ul>
\$L\$	통계의 레이블을 표시합니다
\$M\$	다음 중 하나에 지정된 내용을 표시합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• dsi_target_name</li> <li>• 그래프가 여러 노드를 포함하는 경우, dsi_target_name 뒤에 dsi_table_key 가 나타납니다.</li> </ul>
\$N\$	다음 중 하나에 지정된 내용을 표시합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• dsi_descri 가 NULL 이 아닌 경우, dsi_target_name 뒤에 dsi_descr 의 내용이 나타납니다.</li> <li>• dsi_descr 가 NULL 인 경우 dsi_target_name 뒤에 dsi_table_key 의 내용이 나타납니다.</li> <li>• 그래프가 여러 노드를 포함하는 경우, dsi_target_name, dsi_table_key, dsi_descr 입니다.</li> </ul>
!{X}	대체 변수이며, 여기서 X 는 그래프에서 선택된 통계 중 하나의 별명을 나타냅니다. 예를 들어, Description 통계 값을 표시하려면, 다음과 같이 사용하십시오.  !{Description}

\$C\$, \$M\$ 및 \$N\$ 가 링크 대상인 그래프 범례에서 사용될 때 \$C\$, \$M\$ 및 \$N\$ 는 해당 그래프에 표시되는 데이터 정보를 표시합니다.

## 그래프 스타일 변경

보고서 작성기는 플롯, 산포도, Hi-Lo, Hi-Lo-Open-Close, 취소, 영역, 막대, 스택 막대, 파이 및 스택 영역 그래프 유형을 지원합니다.

바로 가기 메뉴 또는 보고서의 컴포넌트 트리를 사용하여 그래프 스타일을 변경할 수 있습니다.

### 바로 가기 메뉴 사용

바로 가기 메뉴를 사용하여 그래프 스타일을 변경하려면 :

- 1 보고서 창에서 그래프를 오른쪽 버튼 클릭합니다.
- 2 바로 가기 메뉴에서 **스타일**을 선택한 다음 원하는 스타일을 선택합니다.

### 컴포넌트 트리 사용

컴포넌트 트리를 사용하여 그래프 스타일을 변경하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ *그래프 이름*을 확장한 다음 [등록 정보]를 클릭합니다.
- 2 [등록 정보] 목록에서 [그래프 스타일] 옆에 있는 [값] 박스를 클릭하고 목록에서 스타일을 선택합니다.
- 3 포인터를 보고서 창으로 이동하여 변경사항을 적용합니다.

## 반환되는 최대 행 수 변경

데이터베이스는 수 기가바이트의 디스크 공간을 차지하는 수 천 개의 데이터 항목을 포함할 수 있습니다. 따라서 반환된 후 표시되는 데이터 양을 제한할 수 있습니다. 반환되는 기본 행 수는 50입니다.

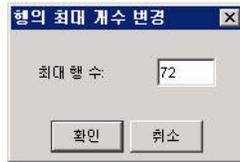
반환되는 데이터는 질의 성격에 따라 달라집니다. 예를 들어, 질의에서 내림차순으로 시간에 따라 데이터를 정렬하도록 지정하는 경우 OVPI는 데이터의 최근 50개 행을 표시합니다.

보고의 유형과 데이터 분산 방식에 따라 50 개 행의 데이터로 부족할 수도 있습니다. 바로 가기 메뉴 또는 보고서의 컴포넌트 트리를 사용하여 표시되는 행 수를 변경할 수 있습니다.

### 바로 가기 메뉴 사용

바로 가기 메뉴를 사용하여 행 수를 변경하려면 :

- 1 보고서 창에서 그래프를 오른쪽 버튼 클릭합니다.
- 2 바로 가기 메뉴에서 **최대 행 수 변경**을 선택합니다. [최대 행 수 변경] 대화 상자가 열립니다.



- 3 [최대 행 수] 박스에 원하는 행 수를 입력한 다음 **확인**을 클릭합니다.

### 컴포넌트 트리 사용

컴포넌트 트리를 사용하여 최대 행 수를 변경하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ **그래프 이름** ⇨ 데이터를 확장한 다음 **질의를** 클릭합니다.
- 2 [등록 정보] 목록에서 [최대 행 수] 옆에 있는 [값] 박스를 클릭합니다.
- 3 행 수를 입력합니다.
- 4 포인터를 보고서 창으로 이동하여 변경사항을 적용합니다.

## 데이터 테이블 표시

그래프의 데이터 테이블을 표시하여 그래프 또는 오버레이 그래프에서 각 포인트가 나타내는 데이터를 표시할 수 있습니다.

데이터 테이블을 표시하려면 :

- 1 그래프를 오른쪽 버튼 클릭합니다.
- 2 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - 바로 가기 메뉴에서 **데이터 테이블 표시**를 선택합니다.
  - 바로 가기 메뉴에서 **오버레이 데이터 테이블 표시**를 선택합니다.

데이터 테이블은 다음과 유사한 개별 창에 나타납니다.



X Axis	Max Respo...	Avg Respo...
2005. 6. 5. ...	5,500	3,260.333
2005. 6. 5. ...	5,969	4,172
2005. 6. 5. ...	4,125	3,617.5
2005. 6. 5. ...	5,062	3,812.333
2005. 6. 5. ...	5,094	5,094
2005. 6. 5. ...	7,203	5,331.75
2005. 6. 5. ...	843	843
2005. 6. 5. ...	3,062	3,062
2005. 6. 5. ...	6,907	5,510.333
2005. 6. 5. ...	5,360	4,672
2005. 6. 5. ...	5,531	5,168
2005. 6. 5. ...	4,078	3,640.5
2005. 6. 5. ...	6,781	6,781
2005. 6. 5. ...	2,531	1,953
2005. 6. 5. ...	7,609	6,797
2005. 6. 5. ...	5,938	4,437.5
2005. 6. 5. ...	6,969	6,125
2005. 6. 5. ...	5,438	3,641
2005. 6. 5. ...	5,578	4,531
2005. 6. 5. ...	7,422	5,804.75
2005. 6. 5. ...	9,453	5,963.333
2005. 6. 5. ...	4,766	3,036.333
2005. 6. 5. ...	7,828	7,828
2005. 6. 6. ...	4,891	2,867.5

- 3 창을 닫으려면 창의 오른쪽 상단 구석에 있는  을 클릭합니다.

## 그래프 제목 수정

그래프 마법사를 사용하여 그래프를 생성할 때 그래프에 대해 최대 세 개의 제목을 입력할 수 있습니다.

제목 수정하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ *그래프 이름* ⇨ 제목 영역을 확장한 다음 제목 *n* 을 클릭합니다.
- 2 [등록 정보] 목록에서 [제목 텍스트] 옆에 있는 [값] 박스를 클릭하고 텍스트를 입력하거나 표 2 에 있는 하나 이상의 변수를 입력하거나 또는 둘 다 입력합니다.
- 3 포인터를 보고서 창으로 이동하여 변경사항을 적용합니다.
- 4 이 단계를 반복하여 다른 제목을 변경합니다.

### 제목 및 범례에 변수 사용

그래프 제목 및 범례에 변수를 사용할 수 있습니다. 변수를 설정하여 지정된 유형의 정보를 표시합니다. 제목에서 변수를 다른 변수 및 텍스트와 조합할 수 있습니다. 표 3 은 지원되는 변수를 나열합니다.



링크 대상인 그래프 제목에서는 \$C\$, \$M\$ 및 \$N\$ 변수만 사용할 수 있습니다. 링크된 그래프에 대해 \$C\$, \$M\$ 및 \$N\$ 변수는 소스 테이블에서 선택한 행에 대한 데이터를 표시합니다. 링크 해제된 그래프에 대해서는 데이터를 표시하지 않습니다.

**표 3** 보고서 작성기 제목 및 범례 변수

변수	표시
\$C\$	다음 중 하나에 지정된 내용을 표시합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• dsi_descr if dsi_descr 은 NULL 이 아닙니다.</li> <li>• dsi_key_table if dsi_descr 은 NULL 입니다.</li> </ul>
\$D\$	[ 시간 주기 설정 ] 대화 상자에서 선택한 시간 범위
\$E\$	[ 시간 주기 설정 ] 대화 상자에서 선택한 시간 범위의 끝 시간

표 3 보고서 작성기 제목 및 범례 변수 (계속)

변수	표시
\$M\$	<p>다음 중 하나에 지정된 내용을 표시합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <code>dsi_target_name</code></li> <li>• 그래프가 여러 노드를 포함하는 경우, <code>dsi_target_name</code> 뒤에 <code>dsi_table_key</code> 가 나타납니다.</li> </ul>
\$N\$	<p>다음 중 하나에 지정된 내용을 표시합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <code>dsi_descri</code> 가 NULL 이 아닌 경우, <code>dsi_target_name</code> 뒤에 <code>dsi_descr</code> 의 내용이 나타납니다.</li> <li>• <code>dsi_descr</code> 가 NULL 인 경우 <code>dsi_target_name</code> 뒤에 <code>dsi_table_key</code> 의 내용이 나타납니다.</li> <li>• 그래프가 여러 노드를 포함하는 경우, <code>dsi_target_name</code>, <code>dsi_table_key</code>, <code>dsi_descr</code> 입니다.</li> </ul>
\$S\$	[ 시간 주기 설정 ] 대화 상자에서 선택한 시간 범위의 시작 시간
\$T\$	데이터베이스에서 사용 가능한 데이터가 포함된 데이터 범위 ( 데이터 가용성에 따라 지정된 시간 범위와 다를 수 있음 )
#{X}	<p>대체 변수이며, 두 요소가 링크되어 있을 때만 사용됩니다. X 값은 소스 요소에서 선택한 행에서 선택한 통계의 별명입니다. 다중 소스 요소가 있을 경우, 첫 번째 소스만 사용됩니다.</p> <p>예를 들어, 소스 테이블의 선택된 행에서 <b>Target Name</b> 의 값을 얻고 해당 값을 대상 그래프 또는 테이블의 제목에 표시하려면 다음과 같이 사용하십시오.</p> <p>#{Target Name}</p>

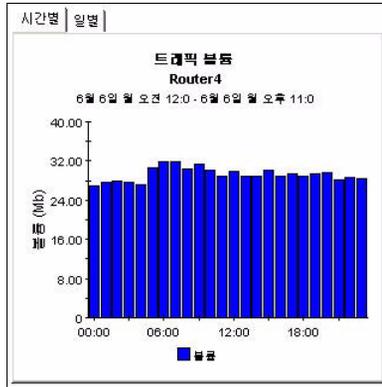
## 회전, 높이 및 깊이 변경

보고서 뷰어는 그래프를 3D 로 표시합니다. 막대 또는 스택 막대 그래프의 깊이, 회전 및 높이를 변경하여 3D 형태로 표시할 수 있습니다. 값은 각도로 계산됩니다. 이러한 등록 정보에 대한 0 값은 2D 객체로 표시됩니다.

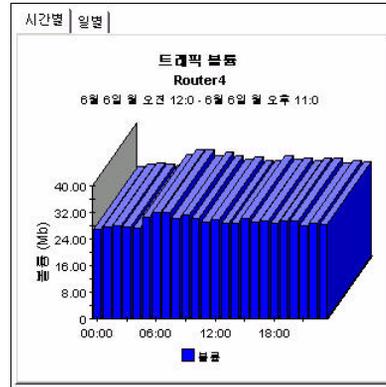
따라서 다음 값을 증가시킬 수 있습니다.

- 높이. 그래프를 내려다 보는 효과가 있습니다.
- 깊이. 그래프의 x 축을 더 넓게 만듭니다.
- 회전. 그래프를 오른쪽으로 이동한 것과 같은 효과가 있습니다.

다음 그림은 그래프의 회전과 깊이를 변경하기 전과 후의 그래프를 보여줍니다.



전



후

## 포인터 사용

마우스를 사용하여 그래프의 회전, 높이 또는 깊이를 변경하려면:

- 1 포인터를 그래프 위에 놓습니다.
- 2 **SHIFT** 키와 마우스 왼쪽 버튼을 누른 상태에서 원하는 모양이 될 때까지 마우스를 적합한 방향으로 끕니다.

## 컴포넌트 트리 사용

컴포넌트 트리를 사용하여 그래프의 회전, 높이 또는 깊이를 변경하려면 :

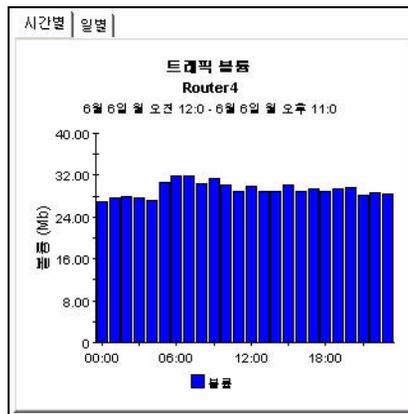
- 1 컴포넌트 트리에서 요소  $\rightarrow$  그래프 이름을 확장한 후 **차트 영역**을 클릭합니다.
- 2 [등록 정보] 목록에서 다음 작업을 수행합니다.
  - [회전] 옆에 있는 값 박스를 클릭하고 각도를 입력합니다.
  - [높이] 옆에 있는 값 박스를 클릭하고 각도를 입력합니다.
  - [깊이] 옆에 있는 값 박스를 클릭하고 각도를 입력합니다.
- 3 포인터를 보고서 창으로 이동하여 변경 사항을 적용합니다.

그래프를 원래 모양으로 복원하려면 :

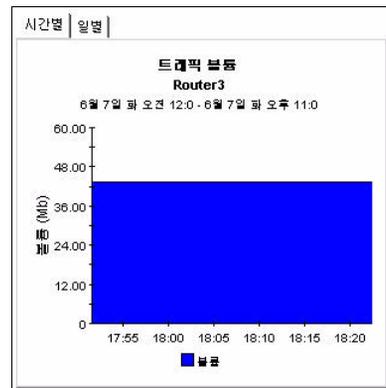
- 1 **CTRL-SHIFT** 키를 누릅니다.
- 2 그래프를 더블 클릭합니다.

## 확대

그래프를 확대하여 그래프의 세부사항을 자세히 볼 수 있습니다. 다음 그림은 선택한 영역을 확대하기 전과 후의 그래프입니다.



전



후

그래프를 확대하려면 :

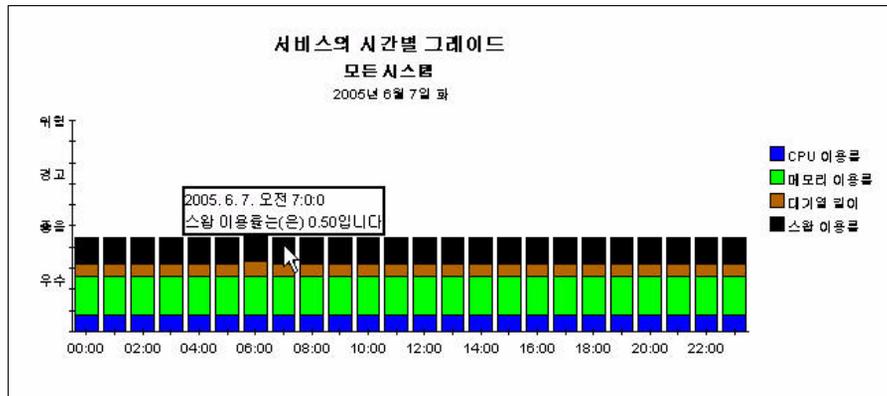
- 1 포인터를 그래프 위에 놓습니다.
- 2 **CTRL+SHIFT** 키를 누른 상태에서 확대하려는 그래프 위로 포인터를 끕니다.  
그래프는 선택한 그래프의 일부분이 표시되도록 조정됩니다.

그래프를 원래 모양으로 복원하려면 :

- 1 **CTRL-SHIFT** 키를 누릅니다.
- 2 그래프를 더블 클릭합니다.

## 데이터 세부사항 표시

그래프를 볼 때 그래프의 특정 포인트에 대한 정보를 표시하려고 할 수 있습니다. 다음 그림은 그래프에 대한 데이터 세부사항을 표시하는 방법을 보여줍니다.



그래프의 포인트에 대한 데이터 세부사항을 표시하려면 :

- 1 데이터 포인트 위에 포인터를 놓습니다.
- 2 마우스 왼쪽 버튼을 누릅니다.  
데이터가 수집된 날짜 및 시간, 당시의 데이터 값에 대한 정보가 나타납니다.

## 선택된 통계 표시

- ▶ 그래프 및 테이블에서 사용하기 위한 사용자 정의 통계를 추가하려면 175 페이지의 "사용자 정의 통계 생성"을 참조하십시오.

그래프를 볼 때 그래프에 나타내려는 통계를 지정할 수 있습니다.

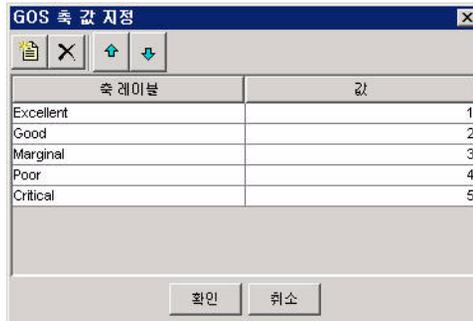
통계를 선택하려면 :

- 1 그래프를 오른쪽 버튼 클릭합니다.
- 2 바로 가기 메뉴에서 **표시된 데이터**를 선택합니다. 서브 메뉴는 현재 표시된 통계를 나열합니다.
- 3 통계를 선택합니다. 표시하지 않으려면 통계 옆에 있는 체크 표시를 제거해야 합니다.

## GOS Y 축 레이블 변경

GOS 그래프에 대한 y 축 레이블을 변경하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ *그래프 이름* ⇨ 등록 정보를 확장합니다.
- 2 Y 축을 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **Y 축 레이블 추가**를 선택합니다. [GOS Y 축 레이블 지정] 대화 상자가 열립니다.



GOS Y 축 레이블 지정 대화 상자의 스크린샷입니다. 상단에는 닫기, 취소, 확인, 그리고 방향 키 버튼이 있습니다. 중앙에는 '축 레이블'과 '값' 열을 가진 테이블이 있습니다.

축 레이블	값
Excellent	1
Good	2
Marginal	3
Poor	4
Critical	5

아래에는 '확인'과 '취소' 버튼이 있습니다.

- 3 축 레이블을 변경하려면 [축 레이블] 박스를 클릭하고 새 레이블을 입력합니다.
- 4 축 레이블의 값을 변경하려면 레이블의 [값] 박스를 클릭하고 새 값을 입력합니다.

- 5 레이블 순서를 변경하려면 순서를 변경할 레이블을 선택하고 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - 목록에서 레이블을 위로 이동하려면  을 클릭하십시오.
  - 목록에서 레이블을 아래로 이동하려면  을 클릭하십시오.
- 6 레이블을 삭제하려면 레이블을 선택하고  을 클릭합니다.
- 7 레이블을 추가하려면 다음 작업을 수행합니다.
  - a  을 클릭합니다. 빈 박스가 목록의 마지막 통계 아래에 나타납니다.
  - b 박스를 클릭하고 [축 레이블] 박스에 레이블을 입력합니다.
  - c [값] 박스에 값을 입력합니다.
- 8 **확인**을 클릭합니다.

## GOS 가중치 변경

GOS 그래프에 대한 가중치를 변경하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ *그래프 이름* ⇨ 데이터 ⇨ 질의를 확장합니다.
- 2 **선택된 통계**를 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **GOS 가중치 설정**을 선택합니다. [GOS 가중치 설정] 대화 상자가 열립니다.

통계	가중치	Excellent	Good	Marginal	Poor	Critical
ifspeed	0	1	10	20	30	최대 값
receive...	0	1	10	20	30	최대 값

▶ [통계] 및 [심각도] 레벨 박스의 값은 변경할 수 없습니다.

- 3 박스를 클릭하고 새 값을 입력합니다.
- 4 **확인**을 클릭합니다.

## 누락된 그래프 데이터 표시

때때로 그래프에 사용할 수 있는 데이터가 없는 경우가 있습니다. 폴링 주기가 누락되었거나 네트워크 오류가 발생할 경우가 여기에 해당됩니다. 그래프의 홀 등록 정보를 설정하는 방식으로 비주얼 표시를 선택하여 그래프에서 누락된 데이터를 나타낼 수 있습니다.

누락된 데이터에 대한 비주얼 표시를 지정하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 **요소** ⇨ **그래프 이름**을 확장합니다.
- 2 **등록 정보**를 클릭합니다. 그래프 데이터에 홀과 관련된 다음 등록 정보가 나타납니다.
  - 홀 스타일 . 누락된 데이터를 나타내는 방식을 선택할 수 있습니다.
  - 홀 마크 . 그래프에서 누락된 데이터에 대한 비주얼 표시를 선택할 수 있습니다.
  - 홀 마크 색상 . 홀 마크의 색상을 선택할 수 있습니다.
  - 홀 마크 모양 . 홀 마크로 심볼을 선택할 때 심볼 모양을 선택할 수 있습니다.
  - 홀 마크 크기 . 홀 마크로 심볼을 선택할 때 심볼 크기를 선택할 수 있습니다.
  - 범례의 홀 마크 . 누락된 데이터가 그래프 범례에 표시되는지 여부를 선택할 수 있습니다.
  - 홀 마크 레이블 . 범례에서 누락된 데이터를 나타낼 텍스트를 선택할 수 있습니다.
- 3 [홀 스타일]에 대한 [값] 박스를 클릭하고 다음 값 중 하나를 선택합니다.
  - 출력되지 않음 . 그래프는 누락된 데이터가 있는 곳에 홀 (흰 공간)을 포함하는 선으로 그려집니다.
  - 보간법 . 그래프는 마지막 데이터 포인트에서 다음 데이터 포인트까지 선으로 그려지는데, 이것은 누락된 데이터 포인트에 대한 해석입니다.
  - 마지막 값 . 그래프는 마지막 데이터 포인트에서 해당 데이터 포인트가 y 축의 데이터 포인트를 탐지할 때까지 선으로 그려집니다.

- 0. 그래프는 마지막 데이터 포인트에서 **x** 축까지 선으로 그려지며, 이것은 해당 데이터 포인트가 **y** 축의 데이터 포인트를 탐지할 때까지입니다.
- 4 [홀 마크]에 대한 [값] 박스를 클릭한 다음, 다음 값 중 하나를 선택합니다.
  - 없음. 그래프는 누락된 데이터가 있는 곳에 홀(흰 공간)을 포함하는 선으로 그려집니다.
  - 바. 누락된 데이터를 포함하는 그래프 영역에 바가 나타납니다.
  - 심볼. **x** 축 위에 심볼이 나타난 누락된 데이터를 표시합니다.
- 5 비주얼 표시에 대한 막대 또는 심볼을 선택한 경우 [홀 마크 색상]에 대한 [값] 상자를 클릭하고 표시 색상을 선택합니다.
- 6 비주얼 표시에 대한 심볼을 선택한 경우 다음 작업을 수행합니다.
  - a [홀 마크 모양]에 대한 [값] 박스를 클릭하고 심볼 모양을 선택합니다.
  - b [홀 마크 크기]에 대한 [값] 박스를 클릭하고 심볼 크기(포인트)를 입력합니다.
- 7 누락된 데이터를 그래프 범례에 표시하려면 다음 작업을 수행합니다.
  - a 범례의 [홀 마크]에 대한 [값] 박스를 클릭하고 **True**를 선택합니다.
  - b [홀 마크 범례]에 대한 [값] 박스를 클릭하고 범례에 사용할 텍스트를 입력합니다(예: "누락된 데이터").
- 8 포인터를 보고서 창으로 이동하여 변경사항을 적용합니다.

## 테이블 수정

테이블이 생성될 때 보고서 작성기는 테이블의 여러 등록 정보에 대한 기본값을 제공합니다. 보고서 작성기를 사용하여 많은 테이블 등록 정보를 변경할 수 있습니다. 이러한 기본값에 대한 자세한 내용은 [103 페이지의 "보고서 작성기 기본 설정"](#)을 참조하십시오.

이 절에서는 가장 일반적인 몇 가지 기능을 변경하는 방법에 대해 설명하고, 특히 다음 작업을 수행하는 방법에 대해 설명합니다.

- 테이블 제목 수정
- 테이블 열이 나타나는 순서 변경

- 행 레이블 추가
- 새 프레임에서 테이블 보기
- 선택한 통계의 날짜 형식 변경

다음 작업 또한 수행할 수 있습니다.

- 데이터베이스에서 반환되는 데이터의 최대 행 수 변경 (135 페이지의 "반환되는 최대 행 수 변경" 참조)
- 노드 또는 인터페이스 변경 또는 둘 다 변경 (178 페이지의 "노드 및 인터페이스 선택" 참조)
- 시간 주기 변경 (182 페이지의 "시간 주기 선택" 참조)
- 제약 값 수정 (187 페이지의 "제약 값 수정" 참조)

## 제목 변경

테이블 제목을 변경하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ *테이블 이름* ⇨ 제목 영역을 확장합니다.
- 2 **제목 행** *n* 을 클릭합니다.
- 3 [등록 정보] 목록에서 [제목 텍스트] 옆의 [값] 박스를 클릭합니다.
- 4 텍스트를 변경합니다.
- 5 포인터를 보고서 창으로 이동하여 변경사항을 적용 *하거나* 다른 값 박스를 클릭합니다.

## 열 순서 변경

열이 테이블에 나타나는 순서를 변경할 수 있습니다.



한 번에 하나의 열만 이동할 수 있습니다.

테이블의 열 순서를 변경하려면 :

- 1 이동하려는 열의 헤더에 포인터를 놓습니다.

- 2 왼쪽 또는 오른쪽 방향으로 열 위에서 포인터를 끕니다.  
포인터를 이동하면 현재 열을 끌어간 위치에 있는 열은 끌고 있는 열을 지나 ( 포인터를 끄는 방향에 따라 왼쪽 또는 오른쪽으로 ) 이동합니다.
- 3 마우스 왼쪽 버튼에서 손을 땁니다.
- 4 열을 다시 이동하려면 1 - 3 단계를 반복합니다.

## 테이블 열 크기 조정

보고서에 표시된 테이블의 열 크기를 조정할 수 있습니다.

테이블 열의 크기를 조정하려면 :

- 1 크기 조정하려는 열의 앞에 포인터를 놓고 나타날 양쪽 끝 화살표를 찾습니다.
- 2 왼쪽 또는 오른쪽 방향으로 화살표를 끌어 열을 확장합니다.
- 3 원하는 크기가 되면 마우스 왼쪽 버튼에서 손을 땁니다.
- 4 열 크기를 다시 조정하려면 1 - 3 단계를 반복합니다.

## 행 레이블 추가

테이블에 행 레이블을 추가할 수 있습니다. 다음 그림은 행 레이블이 테이블에 추가되었을 때 나타나는 방식을 보여줍니다.

7-일 가용성 기록: 모든 장치에 대한 모든 인터페이스					
이전 7일					
(가용성 경고 규칙: 황색 < 90, 빨간색 < 75)					
날짜	5-9 가용성 (%)	총 트래픽	총 인터페이스	총 프레임	총 5
1 수, 6월 08, 2005	83.443	7,511,907,043	109	40,679,396	1
2 화, 6월 07, 2005	83.561	7,479,133,531	109	40,377,301	
3 월, 6월 06, 2005	83.169	7,955,409,124	108	42,359,481	
4 일, 6월 05, 2005	83.314	7,605,682,992	108	41,031,814	
5 토, 6월 04, 2005	83.345	7,553,696,056	108	40,946,384	
6 금, 6월 03, 2005	83.456	7,545,623,590	108	41,284,184	

테이블에 행 레이블을 추가하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ *테이블 이름*을 확장합니다.
- 2 **행 등록 정보**를 클릭합니다.
- 3 [등록 정보] 목록에서 [행 레이블 표시] 옆에 있는 [값] 박스를 클릭하고 **True**를 선택합니다.

## 새로운 프레임에 테이블 보기

보고서 창과 별개의 창에서 보고서의 테이블을 보도록 선택할 수 있습니다.

새로운 프레임에서 테이블을 보려면 :

- 1 테이블을 오른쪽 버튼 클릭합니다.
- 2 바로 가기 메뉴에서 **새 프레임에서 보기**를 선택합니다.

테이블은 개별 창에 표시됩니다.

## 통계의 날짜 또는 시간 형식 변경

선택한 통계의 날짜 및 시간 형식을 변경하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ *테이블 요소* ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ *통계 이름*을 확장합니다.
- 2 [등록 정보] 목록에서 [텍스트 날짜 형식] 옆의 [값] 박스를 클릭합니다.  
[날짜 형식 편집] 콤보 박스는 현재 형식을 표시합니다.



- 3 드롭다운 화살표를 클릭하여 표준 날짜 및 시간 형식을 표시하고 박스에 원하는 형식을 입력하거나 하나를 선택합니다.

표 4 는 날짜 및 시간 형식의 사용 가능한 각 컴포넌트를 나열하고 설명합니다.

표 4 날짜 및 시간 형식 값

값	설명	형식	예제
a	AM 또는 PM 을 지정합니다 ( <b>h</b> 옵션 함께 사용).	텍스트 (AM 또는 PM)	hh:mm aa 는 02:21 AM 을 표시할 수 있습니다.
d	월의 하루	숫자 (1-31)	5 또는 05
D	년의 하루	숫자 (1-366)	4 또는 04
E	요일	텍스트	화요일
G	세기	텍스트 (AD 또는 BC)	AD
h	AM/PM 시간 ( 옵션으로 사용 )	숫자 (1-12)	8 또는 08
H	하루의 시간	숫자 (0-23)	0 또는 00
k	하루의 시간	숫자 (1-24)	19
K	AM/PM 에서 시간 ( 옵션으로 사용 )	숫자 (0-11)	2 또는 02
m	시간의 분	숫자 (0-59)	6 또는 06
M	년의 달	텍스트 또는 숫자	7 월 , 7 또는 07
s	분의 초	숫자 (0-59)	9 또는 09
w	년의 주	숫자 (1-52)	3 또는 03
W	달의 주	숫자 (1-5)	4 또는 04
y	년	숫자	2004 또는 04
z	시간대	텍스트	EDT ( 또는 동부 서머 타임 )

대부분의 경우 패턴에 글자를 입력하는 횟수가 해당 정보가 나타나는 방식을 결정합니다. 패턴 문자가 네 번 이상 반복되지 않으면 텍스트 정보는 축약된 형식으로 표시됩니다. 그렇지 않은 경우 축약되지 않은 형식이 사용됩니다. 예를 들어, **zzzz** 패턴은 Pacific Daylight Time 을 표시할 수 있으며 **z**, **zz** 또는 **zzz** 패턴은 PDT 를 표시할 수 있습니다.

숫자의 경우, 패턴 글자가 반복되는 횟수는 숫자가 나타나는 개수를 결정합니다. 예를 들어 **hh:mm:ss** 는 01:51:15 를 나타내지만, **h:m:s** 는 1:51:15 로서 동일한 시간 값을 표시합니다. 또한 연도를 두 개 숫자 또는 네 개 숫자로 표시할 수 있습니다. 즉, **yy** 는 04 를 표시할 수 있으며 **yyyy** 는 2004 를 표시할 수 있습니다.

마지막으로 **M** 또는 **MM** 은 달을 한 두 개의 숫자로 표시합니다 (예: 4 또는 04). 그러나 세 번 이상 **M** 이 반복되면 달은 텍스트 문자열로 표시됩니다 (예: April).

## 지연 선택을 포함한 보고서 생성

때때로 지연 선택이 있는 보고서를 생성하려고 할 수도 있습니다. 보고서를 볼 때 보고서 작성기 또는 웹 액세스 서버가 보고서를 표시하기 전에 추가 정보를 제공해야 합니다.

지연 선택을 포함한 보고서는 지연 선택이 있는 보고서의 각 요소에 대해 다음 중 하나를 지정하거나 둘 다를 지정할 것을 요청합니다.

- **노드 및 인터페이스** - 노드는 다중 인터페이스를 포함할 수 있습니다. 예를 들어, 노드는 이더넷 인터페이스와 토큰 링 인터페이스를 갖는 Cisco 라우터일 수 있습니다. 노드 및 노드의 모든 인터페이스를 선택하거나 특정 인터페이스만 선택할 수 있습니다. 노드 선택에 대한 자세한 내용은 [178 페이지의 "노드 및 인터페이스 선택"](#) 을 참조하십시오.
- **시간 범위** - *시간 범위*는 보고서에 대한 시간 주기입니다. 절대 주기 (특정 날짜) 또는 상대 시간 주기 (보고서를 보는 시간과 관련된 시간 주기) 를 선택할 수 있습니다.

예를 들어, 라우터 성능 보고서는 보고서를 보기 전에 다음 정보를 입력할 것을 요구하는 대표적인 보고서입니다.

- 보고할 라우터
- 보고할 시간 주기 (시간 선택이 지연되는 경우)

정보를 제공한 후 보고서는 제공된 정보를 기준으로 실행됩니다. 또한, 서로 다른 라우터 및 시간 선택을 사용하여 보고서를 여러 번 볼 수 있습니다.

지연 선택을 포함한 보고서를 생성하려면:

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - 요소 ⇨ 요소 이름을 확장합니다.
  - 탭 영역 ⇨ 탭 ⇨ 탭 이름 ⇨ 요소 이름을 확장합니다.
- 2 데이터 ⇨ 질의를 확장합니다.
- 3 다음 작업을 수행합니다.
  - 시간 주기 선택을 지연하려면 다음 작업을 수행합니다.
    - **시간 주기**를 클릭합니다. [등록 정보] 목록에 해당 등록 정보가 나타납니다.
    - 지연 값 박스를 클릭하고 드롭다운 목록에서 **True** 를 선택합니다.
  - 노드 및 인터페이스 선택을 지연하려면:
    - 컴포넌트 트리에서 **질의**를 클릭합니다. [등록 정보] 목록에 해당 등록 정보가 나타납니다.
    - 지연된 노드 값 박스를 클릭하고 드롭다운 목록에서 **True** 를 선택합니다.

보고서를 열면 노드 및 인터페이스, 시간 주기 또는 둘 다를 제공할 것을 요청하는 대화 상자가 나타납니다. 지연 선택을 포함한 보고서 열기에 대한 자세한 내용은 [258 페이지의 "지연 선택을 가진 보고서 열기"](#) (보고서 작성기) 및 [282 페이지의 "지연된 선택"](#) (웹 액세스 서버) 을 참조하십시오.

## 보고서 요소 링크

보고서에 대한 요소를 생성한 후 이러한 요소를 링크할 수 있습니다. 선택한 항목에 대한 자세한 정보를 표시하기 위해 요소 간에 링크를 생성합니다. 예를 들어, 단일 테이블을 다중 그래프에 링크하거나 다중 조합 박스를 단일 테이블에 링크할 수 있습니다. 이러한 상세 정보를 *드릴다운*으로 나타냅니다.

예를 들어, 한 테이블과 여러 그래프 사이에 링크를 생성할 수 있습니다. 테이블은 요약 통계를 표시하고 그래프는 테이블에서 선택된 항목에 대한 기타 세부사항을 표시합니다. **155 페이지의 그림 1**은 다중 그래프에 링크된 테이블을 보여줍니다. 테이블에서 행을 선택할 때 그래프는 테이블에서 선택된 요소에 대한 세부 데이터로 업데이트됩니다. (이 예제에서 테이블은 *소스 객체*이고 그래프는 *대상 객체*입니다.)

다음과 같은 방법으로 요소를 링크할 수 있습니다.

- 단일 대상 객체에 링크된 하나의 소스 객체
- 다중 대상 객체에 링크된 하나의 소스 객체
- 하나의 대상 객체에 링크된 다중 소스 객체



소스 객체가 여러 개인 대상 객체가 있을 경우, 데이터 세트 보고서 (.srep)는 엄청나게 커질 수 있습니다.

소스 객체는 요약 통계를 표시합니다. 소스 객체는 노드별 데이터를 표시하는 테이블 또는 그래프일 수 있습니다. 이와 같은 종류의 그래프는 해당 그래프의 **x** 축에 따른 노드 및 인터페이스를 표시합니다. 해당 링크는 소스 테이블에 표시된 데이터에는 영향을 미치지 않습니다.

대상 객체는 소스 객체의 항목에 대한 세부 정보를 표시합니다. 대상 객체는 테이블, 각종 유형의 그래프 또는 탭 영역(다중 테이블 및 그래프를 포함하는 요소)일 수 있습니다. 대상 객체에 있는 정보는 동적이며, 소스 객체에서 선택되는 대상에 따라 변경됩니다.

## 링크 유형 예

이 절에서는 요소 링크 구성 시 가능한 링크 유형의 예제를 보여줍니다. 다음과 같은 예제 링크 유형을 표시합니다.

- 다중 그래프에 링크된 하나의 테이블
- 다른 그래프에 링크된 하나의 그래프
- 탭 영역에서 다중 그래프에 링크된 하나의 테이블
- 단일 테이블에 링크된 다중 조합 박스

## 테이블을 소스 객체로 사용

테이블 (소스 객체) 을 그래프 또는 다른 테이블 (대상 객체) 에 링크할 수 있습니다. 그림 1 은 이러한 유형의 링크를 사용하여 테이블의 요약 정보 및 여러 링크된 그래프에 대한 세부 정보를 표시할 수 있는 방법을 보여줍니다.

링크 소스  
(테이블)

선택한 행

링크 대상  
(세 개의 그래프)

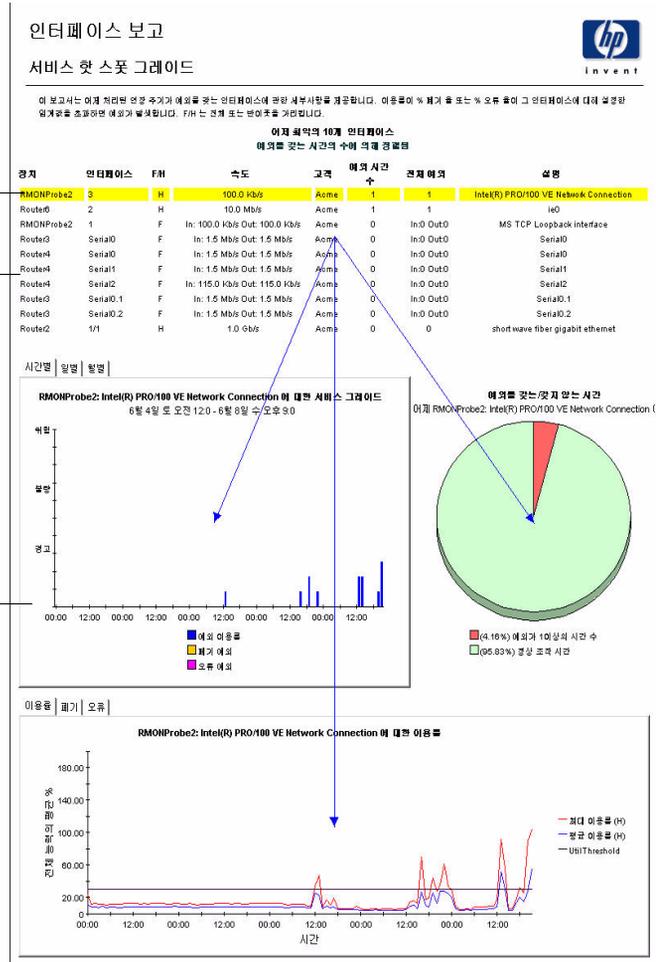


그림 1 링크된 요소 - 소스 객체인 테이블

## 그래프를 소스 객체로 사용

x 축 (소스 객체)에 노드 및 인터페이스가 표시된 그래프를 그래프 또는 테이블 (대상 객체)에 링크할 수 있습니다. 이러한 종류의 그래프를 그래프 기준 노드 그래프라 부릅니다.

그림 2는 이러한 유형의 링크를 사용하여 그래프의 요약 정보 및 링크된 그래프의 세부 정보를 표시할 수 있는 방법을 보여줍니다.

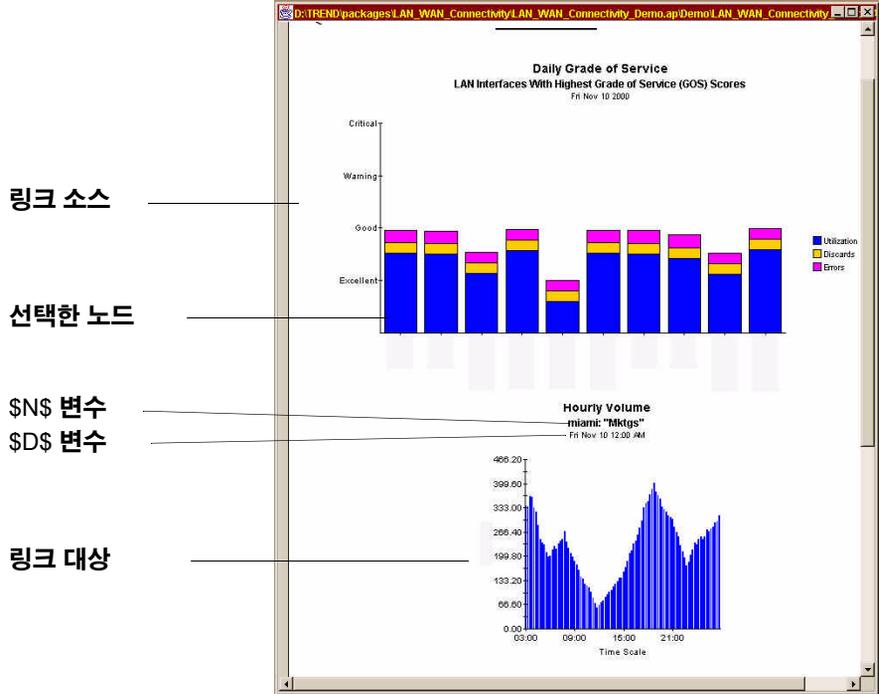


그림 2 링크된 요소 - 소스 객체로서의 그래프



그래프 제목에 변수 (\$N\$, \$T\$ 및 \$D\$)를 사용하면 보고서의 대상 객체를 효과적으로 명시할 수 있습니다. 그림 2는 대상 객체에서 두번째 및 세번째 제목 행에 \$N\$ 및 \$D\$를 사용합니다. 제목 변수에 대한 자세한 내용은 138 페이지의 "제목 및 범례에 변수 사용"을 참조하십시오.

## 탭 영역의 요소에 링크

테이블 또는 그래프 (소스 객체) 에서 탭 영역의 요소에 대한 링크를 생성할 수 있습니다. 탭 영역의 각 요소에 대한 링크가 생성되지만, 탭 영역은 링크의 부분이 아닙니다.

탭 영역에 링크를 구성할 수 있는 방법은 다음과 같습니다.

- **소스 행을 선택하면 현재 탭 패널만 업데이트됩니다** - 소스 테이블에서 다른 행을 선택하면 선택한 탭만 업데이트됩니다.



이 옵션을 선택하면 링크 생성 시 선택한 탭에 링크됩니다.

- **소스 행을 선택하면 모든 탭 패널이 업데이트됩니다** - 소스 테이블의 행을 선택하면, 탭 영역의 각 탭이 업데이트되어 선택한 노드 또는 인터페이스에 대한 세부 정보가 표시됩니다. 일반적으로 탭 영역의 각 탭에는 소스 테이블에서 선택된 행과 연관된 여러 통계를 나타내는 그래프 또는 테이블이 있습니다. 각 탭은 개별적으로 구성하는 링크를 나타냅니다.

**그림 3** 은 이러한 유형의 링크를 사용하여 탭 영역의 세부 정보에 링크된 테이블의 요약 정보를 표시할 수 있는 방법을 보여줍니다. 각 탭에는 해당 소스에서 선택된 항목과 연관된 다른 통계가 있을 수 있습니다.

선택한 행

링크 소스

링크 대상

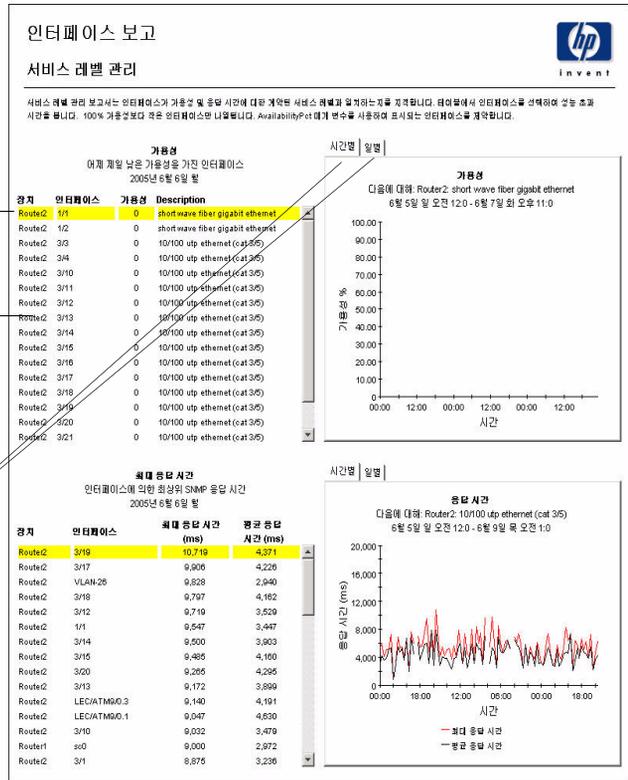


그림 3 다중 대상 객체 (탭 영역)

## 단일 테이블에 링크된 다중 조합 박스

다중 소스 객체를 단일 대상 객체에 링크할 수 있습니다. 그림 1은 다중 조합 박스를 단일 테이블에 링크할 수 있는 방법에 대한 두 가지 예를 보여줍니다.

이 예에서 조합 박스는 두 개의 서로 다른 테이블에 링크되어 있습니다. 조합 박스를 사용하여 장치 테이블에서 표시할 인터페이스를 선택하고, 해당 테이블은 선택 기준에 맞는 모든 인터페이스를 보여줍니다. 또한 조합 박스는 선택 기준에 맞는 총 인터페이스 수를 표시하는 테이블에 링크됩니다.

## Interface Reporting

Filter the entire interface set by several common criteria using the drop down selectors. Launch reports for the interface metrics you require more detail on. Select an interface then launch individual pop-up reports, or selecting linked items within the interface table will take you to full reports for the linked metric.

### Adhoc Interface Selector

Choose Customer
Minimum Interface Speed
Choose Device

Choose Location
Maximum Interface Speed
Choose Protocol

Choose Make

Choose Model

Device	Interface	ifSpeed	F/H	Recent Peak Util %	Admin Status
15.2.131.50	E0BC00D	100.0 Mb/s	H	0.1	Up
15.2.131.50	FastEthernet2/1	100.0 Mb/s	H	0.0	Up
15.2.131.50	FastEthernet2/2	100.0 Mb/s	H	0.0	Up
15.2.131.50	FastEthernet2/21	100.0 Mb/s	H	0.0	Up
15.2.131.50	FastEthernet2/22	100.0 Mb/s	H	0.0	Up
15.2.131.50	FastEthernet2/23	100.0 Mb/s	H	0.0	Up
15.2.131.50	FastEthernet2/24	100.0 Mb/s	H	0.0	Up
15.2.131.50	FastEthernet2/25	100.0 Mb/s	H	0.1	Up
15.2.131.50	FastEthernet2/26	100.0 Mb/s	H	0.0	Up
15.2.131.50	FastEthernet2/27	100.0 Mb/s	H	0.0	Up
15.2.131.50	FastEthernet2/28	100.0 Mb/s	H	0.0	Up
15.2.131.50	FastEthernet2/29	100.0 Mb/s	H	0.0	Up

ifType	Protocol	Customer Name	Cust Id	Location Name	Location Id	Make	Model
6	ethernet-csmacd	Customer Unassigned	-2	Location Unassigned	-2	Unknown	WS-C6509

Popup reports for this interface
All reports for this interface

그림 4 링크된 요소 - 다중 소스 객체

## 요소 링크

이 절의 절차에서는 사용자가 이미 보고서에 소스 및 대상 객체 (그래프, 테이블 또는 탭 영역)를 생성했다고 가정합니다. 보고서에 요소 추가에 대한 자세한 내용은 [53 페이지의 "요소 추가"](#)를 참조하십시오. 보고서 링크 삭제, 수정 또는 표시에 대한 자세한 내용은 [168 페이지의 "링크 삭제"](#), [168 페이지의 "링크 수정"](#) 및 [169 페이지의 "링크 표시"](#)를 참조하십시오.

▶ 하나의 소스 객체와 하나의 대상 객체 간의 링크를 생성하는 절차는 다음과 같습니다. 다중 소스 객체 또는 다중 대상 객체 간의 링크 생성은 링크 수에 따라 위의 절차를 반복해야 합니다. 예를 들어, 두 개의 테이블을 하나의 그래프에 링크하려는 경우, 먼저 한 테이블을 그래프에 링크한 후 동일한 절차를 반복하여 두 번째 테이블을 동일 그래프와 링크하십시오.

두 개의 보고서 요소를 링크하려면 :

### 작업 1: 링크 마법사를 시작합니다.

1 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 도구 모음에서 를 클릭합니다.
- [삽입] 메뉴에서 **요소 링크**를 클릭합니다.
- 보고서의 컴포넌트 트리에서 **링크 레벨**을 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **관계 삽입**을 선택합니다.

마우스 포인터가 십자선으로 바뀝니다.

2 보고서 창의 소스 객체에 포인터를 놓고 포인터를 대상 객체로 끕니다.

포인터를 끌면 선이 그려집니다.

▶ 대상 객체로 올 경우 링크가 유효하면 선은 빨간색으로 표시됩니다. (링크 가능한 객체의 유형에 대한 자세한 내용은 [154 페이지의 "링크 유형 예"](#)를 참조하십시오.) 두 객체를 링크할 수 없을 경우, 선은 검은색으로 표시되며 이 때 마우스 버튼에서 손을 떼면 선은 삭제됩니다.

## 작업 2: 링크에 대한 이름 및 설명을 입력합니다.

그림 5 는 [ 링크 이름 및 설명 ] 입력 창을 보여줍니다.

그림 5 링크 이름 및 설명 입력 창

이름 및 설명 입력은 선택 사항입니다. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 다음 작업을 수행하여 이름 및 설명을 제공합니다.
  - a [이름] 박스에 요소에 대한 이름을 입력합니다. 이것은 보고서의 컴포넌트 목록에서 요소의 이름 등록 정보가 됩니다.
  - b [설명] 박스에 요소에 대한 설명을 입력합니다. 이것은 보고서의 컴포넌트 목록에서 요소의 설명 등록 정보가 됩니다.
  - c 다음을 클릭합니다.
- 다음을 클릭한 후 **작업 3** 으로 이동합니다.

### 작업 3: 생성하려는 종류의 링크를 선택하고 생성될 시간 범위를 지정합니다.

그림 6 은 [ 링크 구성 ] 창을 보여줍니다 .

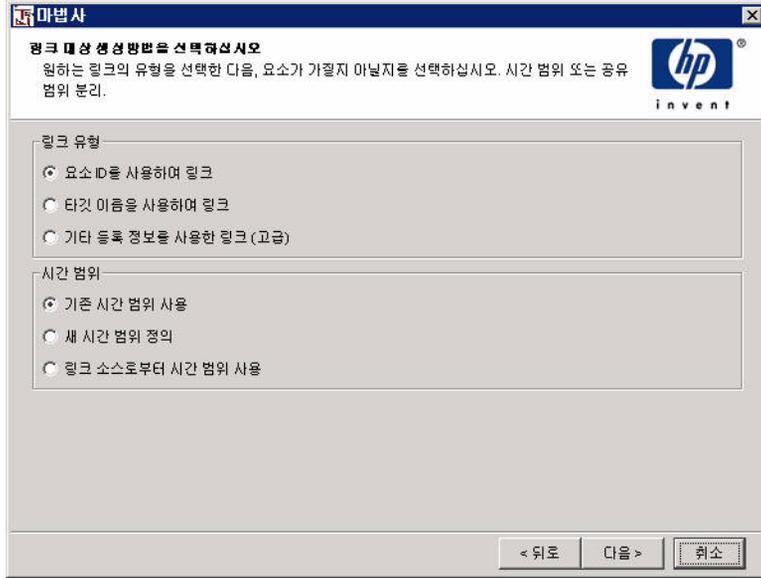


그림 6 링크 구성 창



창의 [ 링크 구성 ] 박스는 링크의 대상 객체가 탭 영역일 때만 나타납니다 .

1 [ 링크 유형 ] 박스에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다 .

- **요소 ID 를 사용하여 링크** . 소스 객체에서 항목을 선택하면 해당 요소의 ID 가 대상 객체로 전달됩니다 . 예를 들어 , 소스 객체는 특정 장치 및 인터페이스에 대한 정보를 포함하고 대상 객체는 특정 인터페이스에 대한 추가 세부사항을 표시할 수 있습니다 .
- **대상 이름을 사용하여 링크** . 소스 객체에서 항목을 선택하면 선택한 항목의 대상 이름이 대상 객체로 전달됩니다 . 예를 들어 , 특정 장치의 인터페이스에 대한 정보로 시작하여 해당 장치에 대한 정보를 드릴다운할 수 있습니다 .
- **기타 등록 정보를 사용하여 링크 ( 고급 )** . 한 통계를 기준으로 소스 객체와 대상 객체를 링크할 수 있습니다 . 소스 객체에서 항목을 선택하면 , 사용자가 지정한 열 집합이 대상 객체로 전달됩니다 . 예를 들어 , 소스 객체는 특정

장치에 대한 정보를 포함하고 대상 객체는 해당 장치와 관련된 정보를 표시할 수 있습니다. 고급 등록 정보 링크에 대한 자세한 내용은 **166 페이지**의 "**고급 등록 정보 링크**"를 참조하십시오.

2 [시간 범위] 박스에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- **기존 시간 범위 사용**. 대상 객체에 대해 현재 존재하는 시간 범위를 사용합니다.
- **새 시간 범위 정의**. 소스와 대상이 서로 다른 시간 범위를 가질 수 있습니다. 예를 들어, 소스 객체는 지난 달의 일일 정보 이용률을, 대상 객체는 지난 12 시간 동안의 정보 이용률을 표시할 수 있습니다.
- **링크 소스로부터 시간 범위 사용**. 소스 및 대상 객체가 소스 객체의 시간 범위를 사용하도록 합니다.

 **3 단계**의 [링크 구성] 박스는 해당 링크의 대상 객체가 탭 영역일 때만 나타납니다. 대상 객체가 탭 영역이 아니면 **4 단계**로 이동하십시오.

3 [링크 구성] 박스에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- **소스 행을 선택하면 현재 탭 패널만 업데이트됩니다**. 소스 테이블에서 다른 행을 선택하면 선택된 탭만 업데이트됩니다.
- **소스 행을 선택하면 모든 탭 패널이 업데이트됩니다**. 소스 테이블에서 행을 선택하면 탭 영역의 각 탭이 업데이트되어 노드 또는 선택된 인터페이스에 대한 세부 정보가 표시됩니다. 일반적으로 탭 영역의 각 탭에는 소스 테이블에서 선택한 행과 연관된 다른 통계를 나타내는 그래프 또는 테이블이 있습니다.

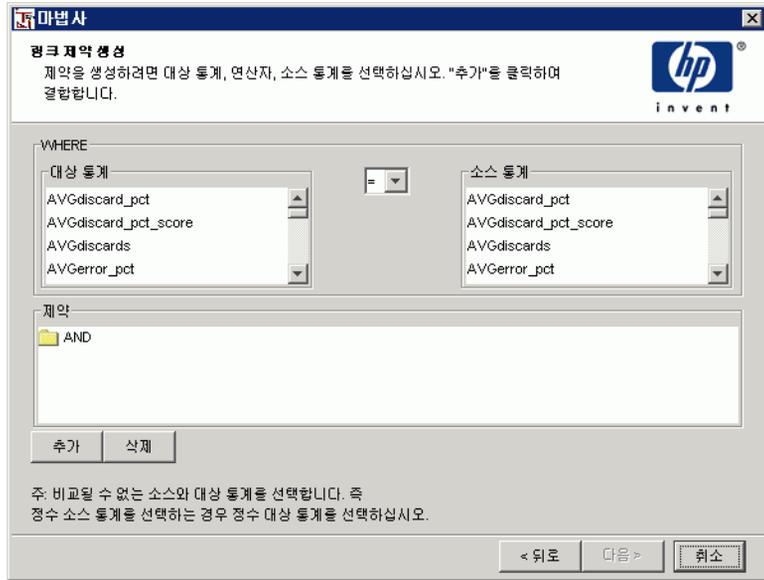
4 다음을 클릭합니다.

#### **작업 4: 다음 작업 중 하나를 수행합니다.**

- [링크 구성] 창에서 기타 등록 정보를 사용하여 링크 및 새 시간 범위 정의 옵션을 선택한 경우 [링크 제약 생성] 창이 열립니다. **작업 5**로 이동합니다.
- [링크 구성] 창에서 요소 ID 를 사용하여 링크 또는 대상 이름을 사용하여 링크 옵션 및 새 시간 범위 정의 옵션을 선택한 경우 **작업 7**로 이동합니다.
- [링크 구성] 창에서 기타 등록 정보를 사용하여 링크 옵션 또는 새 시간 범위 정의 옵션을 선택하지 않은 경우 **작업 8**로 이동합니다.

**작업 5: 링크 제약을 생성합니다.**

그림 7 은 [ 링크 제약 생성 ] 창을 보여줍니다.



**그림 7 링크 제약 생성 창**

- 1 [ 대상 통계 ] 박스에서 원하는 대상 통계를 클릭합니다.
- 2 [ 소스 통계 ] 박스에서 원하는 소스 통계를 클릭합니다.
  - ▶ 링크할 통계를 선택할 때 비교할 수 있는 통계를 선택하는 것이 중요합니다. 예를 들어, [ 소스 통계 ] 박스에서 정수인 통계를 선택할 경우 [ 대상 통계 ] 박스에서 문자열을 선택하지 마십시오.
- 3 목록에서 통계 링크에 사용할 연산자를 선택합니다.
  - ⚠ 분수 값을 가지는 부동 소수점 통계의 경우, 등호 또는 부등호 연산자를 선택하지 마십시오. 방정식 기반 비교는 반올림으로 인해 예상대로 수행되지 않을 수 있습니다.
- 4 통계를 사용하여 통계를 함께 링크하려면 **추가**를 클릭합니다. 결과 제약이 [ 제약 ] 박스에 나타납니다.
- 5 a - c 단계를 반복하여 추가 제약을 추가합니다.

- 6 필요한 경우 [제약] 상자에서 제약을 선택하고 **삭제**를 클릭하여 해당 제약을 제거합니다.
- 7 완료했으면 **다음**을 클릭합니다.

#### 작업 6: 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 새 시간 범위 정의 옵션을 선택한 경우 [시간 주기 설정] 창이 열립니다. **작업 7**로 이동합니다.
- 새 시간 범위 정의 옵션을 선택하지 않은 경우 **작업 8**로 이동합니다.

#### 작업 7: 데이터 선택에 대한 상대 또는 절대 시간 주기를 설정합니다.

그림 8 은 [시간 주기 설정] 창이 나타납니다.

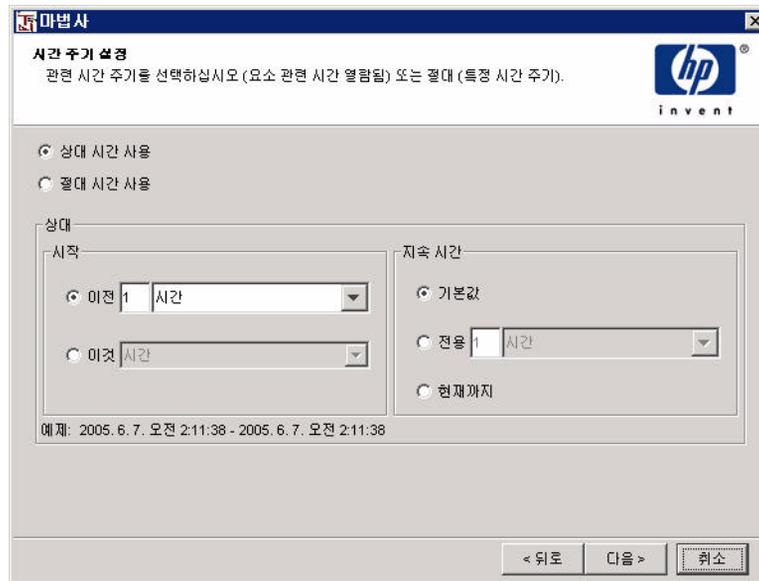


그림 8 시간 주기 설정 창

#### 1 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- **상대 시간 사용**을 클릭합니다. **73 페이지의 작업 12**의 지시사항을 참조하십시오.
- **절대 시간 사용**을 클릭합니다. **75 페이지의 작업 13**의 지시사항을 참조하십시오.

2 [ 시간 주기 설정 ] 창에서 다음을 클릭합니다 .

**작업 8: 링크 요약을 검토하고 링크를 생성합니다 .**

그림 9 는 [ 요약 ] 창을 보여줍니다 .

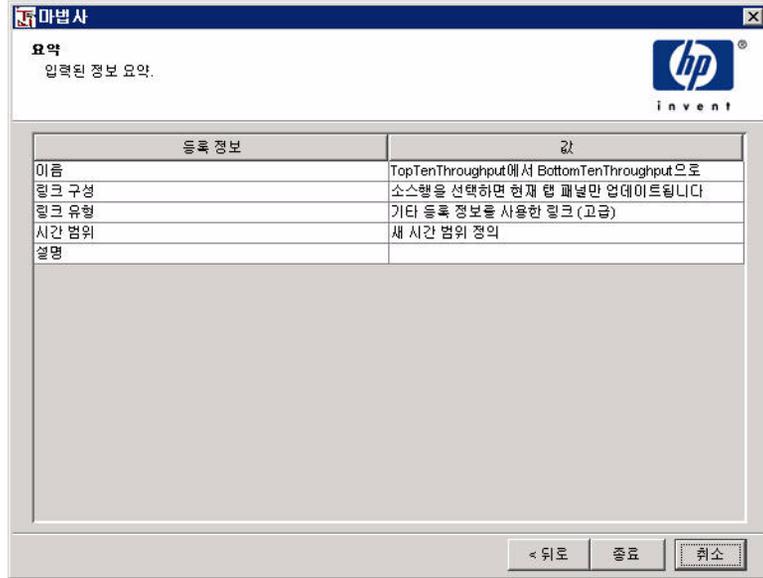


그림 9 요약 창

- 1 [ 요약 ] 창을 검토합니다 .
- 2 필요한 경우 뒤로를 클릭하여 이전 창으로 돌아가 변경합니다. 변경한 후 [ 요약 ] 창이 나타날 때까지 다음을 클릭합니다 .
- 3 마침을 클릭하여 링크를 생성합니다 .

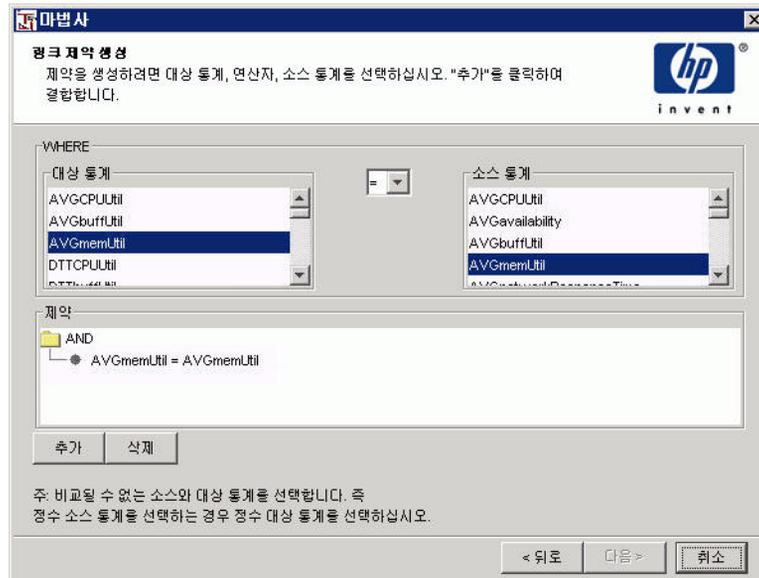
## 고급 등록 정보 링크

두 개의 통계 간 링크는 보고서를 검토할 때 확인되는 제약을 나타냅니다 . 예를 들어 , 드릴다운 소스에서 행을 선택할 때마다 새 데이터가 드릴다운 대상에 제공됩니다 .

소스 객체 및 대상 객체에 고급 링크가 있을 때 대상 데이터를 다음과 같이 검색합니다.

- 1 사용자는 테이블의 행 또는 그래프의 막대를 선택합니다.
- 2 HP OpenView Performance Insight 가 모든 대상 그래프 및 테이블을 업데이트하기 시작합니다.
- 3 대상 객체에 고급 링크가 있을 경우 해당 객체는 소스에서 데이터를 확인하고 링크를 적용합니다.

예를 들어, [ 링크 제약 생성 ] 창에서 소스 및 대상 객체에 대한 `AVGdiscard_pct` 값은 함께 링크되어 있습니다.



대상 객체는 소스 객체에서 선택된 행에서 `AVGdiscard_pct` 값을 추출합니다. 이 값을 각 데이터의 제약으로 사용하고, `AVGdiscard_pct` 가 소스 객체의 `AVGdiscard_pct` 값과 동일한 데이터를 표시합니다. 그러면 대상 객체는 [ 제약 ] 박스에 나열된 기타 모든 링크에 의해 표시하는 데이터를 제약합니다.

## 링크 삭제

링크를 삭제하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 링크 레벨을 확장합니다. 링크 목록이 나타납니다.
- 2 삭제할 링크를 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **링크 삭제**를 선택합니다.

## 링크 수정

다음 작업을 수행하여 링크를 수정할 수 있습니다.

- 링크 이름을 변경합니다.  
기본적으로, 링크를 생성할 때 링크에는 숫자가 이름으로 할당됩니다. 의미를 잘 나타내는 텍스트로 이 이름을 변경할 수 있습니다.
- 링크에 대한 설명을 생성합니다.  
링크에 대한 설명을 생성할 수 있으며, 이 설명은 링크의 [등록 정보] 목록에 나타납니다.
- 링크 유형을 변경합니다.
- 링크가 소스 객체의 시간 주기를 사용하는지 여부를 지정합니다.
- 고급 링크만 해당: 링크의 제약을 변경합니다.

링크를 수정하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 [링크] 레벨을 확장합니다. 링크 목록이 나타납니다.
- 2 수정할 링크를 클릭합니다. [등록 정보] 목록에 링크의 등록 정보가 나타납니다.
- 3 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - [이름] 박스 옆에 있는 값을 클릭하고 링크 이름을 입력합니다.
  - [설명] 박스 옆에 있는 값 박스를 클릭하고 링크에 대한 설명을 입력합니다.

- [링크 유형] 박스 옆에 있는 값 박스를 클릭하고 링크 유형 중 하나를 선택합니다.
  - [소스 시간 주기 사용] 박스 옆에 있는 값 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.
- 4** 고급 링크의 제약을 수정하려면 다음 작업을 수행합니다.
- a** 수정할 링크를 확장합니다. [링크 제약] 폴더가 나타납니다.
  - b** [링크 제약] 폴더를 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **추가 링크 제약 추가**를 클릭합니다.
- [제약 수정] 대화 상자가 열립니다. 제약 수정 및 삭제 방법은 **164 페이지**의 **5 단계**를 참조하십시오.
- 5** [등록 정보] 목록에 있는 다른 [값] 박스를 클릭하여 변경 사항을 적용합니다.

## 링크 표시

보고서를 볼 때 보고서 작성기의 [보기] 메뉴에서 **링크**를 선택하여 링크된 요소를 표시할 수 있습니다. **159 페이지**의 **그림 4**와 같이 소스 객체에서 대상 객체로 선이 그려집니다.



## 데이터 선택 수정

그래프 및 테이블 마법사를 사용하여 보고서의 그래프 및 테이블을 먼저 생성한 경우, 이러한 요소가 데이터베이스에서 데이터를 선택하는 방법을 결정하십시오. 하나 이상의 통계, 시간 주기 및 노드와 인터페이스를 선택하면 이러한 정보는 데이터베이스에서 데이터를 선택하는 기준이 됩니다. 보고서를 생성한 후 사용자는 데이터베이스에서 요소의 데이터 선택 방법을 변경 및 향상된 데이터 선택 방법을 고안할 수 있습니다.

이 절에서는 다음 항목에 대해 설명합니다.

- 그래프 및 테이블 요소에 대한 데이터 선택 (통계, 시간 주기, 노드 및 인터페이스) 수정
- 데이터베이스에서 데이터를 선택하는 고급 방법인 제약 및 매개 변수 생성
- 데이터에 이미지 또는 배경 색상을 적용하여 통계 데이터를 모니터링하는 규칙 생성



제약 및 매개 변수 생성은 사용할 필요가 없거나 자주 사용하지 않는 기능입니다.

## 통계 선택

이 절에서는 다음 항목에 대해 설명합니다.

- 통계 선택, 제거, 순서 및 정렬
- 사용자 정의 통계 생성, 수정 및 삭제

### 통계 선택

요소에 대한 통계를 선택하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 통계를 확장합니다.

[통계] 레벨은 요소에 대해 통계 가능한 목록을 표시합니다.

- 2 선택하려는 통계를 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **통계 선택**을 클릭합니다. 선택한 통계는 [선택한 통계] 레벨로 추가됩니다.

### 통계 제거

테이블 또는 그래프에서 통계를 제거하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계를 확장합니다.

[선택한 통계] 레벨은 요소에 대해 선택한 통계 목록을 표시합니다.

- 2 제거하려는 통계를 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **통계 선택 해제**를 클릭합니다.

[선택한 통계] 레벨을 확장하면 선택한 통계가 더 이상 나타나지 않습니다.



선택한 통계를 삭제할 수 없으며, [선택한 통계] 레벨에서만 제거할 수 있습니다.

## 통계 순서

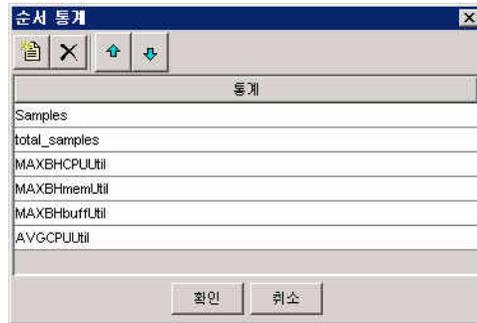
테이블 또는 그래프에 나타나는 통계의 순서를 변경할 수 있습니다. 기본 설정에 따라 보고서 작성기가 [선택한 통계] 레벨에 통계가 나타나는 순서대로 테이블 또는 그래프에 통계를 표시합니다.

그래프 또는 테이블에 대한 통계 순서를 변경하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계를 확장합니다.

[선택한 통계] 레벨은 요소에 대해 선택한 통계의 목록을 표시합니다.

- 2 선택한 통계를 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴의 순서 통계를 클릭합니다. [순서 통계] 대화 상자가 열립니다.



- 3 [순서 통계] 대화 상자에서 다음 작업을 수행합니다.

a 순서를 변경할 통계를 선택합니다.

b 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 목록에서 선택한 통계를 위로 이동하려면  를 클릭하십시오.
- 목록에서 선택한 통계를 아래로 이동하려면  를 클릭하십시오.

c 통계를 선택 해제하려면 통계를 선택한 다음  를 클릭합니다.

d 통계를 선택하려면 다음 작업을 수행합니다.

-  를 클릭합니다. 목록의 마지막 통계 아래에 공백 박스가 나타납니다.

— 박스를 클릭하고 목록에서 추가하려는 통계를 선택합니다.

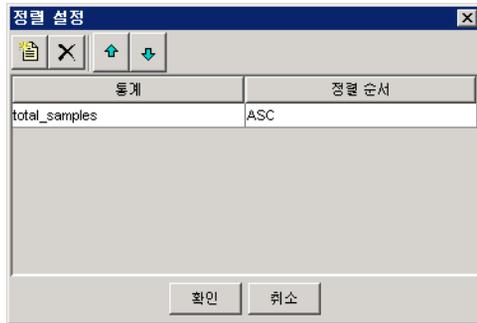
4 확인을 클릭합니다.

## 통계 정렬

데이터베이스에서 반환된 데이터의 정렬 순서를 선택할 수 있습니다.

테이블 또는 그래프에 대한 통계를 정렬하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 질의를 확장합니다.
- 2 정렬 설정을 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 정렬 설정을 클릭합니다. [정렬 설정] 대화 상자가 열립니다.



3 통계를 목록에 추가하려면 다음 작업을 수행합니다.

- a  버튼을 클릭합니다. [통계] 및 [정렬 순서] 상자가 나타납니다.
- b 박스를 클릭한 다음 통계 목록에서 추가할 통계를 선택합니다.

사용자 정의 통계를 생성하려면 175 페이지의 "사용자 정의 통계 생성"을 참조하십시오.

- 4 데이터 정렬 순서를 변경하려면 각 통계 옆의 [정렬 순서] 박스를 클릭한 후 목록에서 다음 작업 중 하나를 선택합니다.
  - 오름차순으로 통계를 정렬하려면 ASC 를 클릭하십시오.
  - 내림차순으로 통계를 정렬하려면 DESC 를 클릭하십시오.
- 5 목록에서 값을 삭제하려면  버튼을 클릭합니다.

- 6 목록에서 통계 순서를 다시 정렬하려면 다음 작업 중 *하*니를 수행합니다.
  - 목록에서 선택한 통계를 위로 이동하려면  버튼을 클릭하십시오.
  - 목록에서 선택한 통계를 아래로 이동하려면  버튼을 클릭하십시오.
- 7 확인을 클릭합니다.

## 사용자 정의 통계 생성

그래프 또는 테이블에 대한 사용자 정의 통계를 생성하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 질의를 확장합니다.
- 2 [통계] 레벨을 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 사용자 정의 통계 추가를 선택합니다. [사용자 정의 통계 추가] 대화 상자가 열립니다.



- 3 [별명] 박스에서 통계의 별명을 입력합니다. 별명은 필요에 따라 통계가 참조되는 방식입니다. 예를 들어, 다음은 [제약 추가] 대화 상자에서 통계가 [통계] 목록에 나타나는 방법입니다.
- 4 [레이블] 박스에서 통계의 레이블을 입력합니다. 통계가 그래프 범례 및 테이블 제목에 나타나는 경우, 통계 레이블이 표시됩니다.
- 5 표시 박스에서 통계 표현식을 입력합니다. 다음은 실제 SQL 표현식 (예 : `AVGutilization_score*0.6`) 입니다.

표시 박스에서 통계 표현식을 생성하려면 다음 작업을 수행합니다.

- a 통계 화살표를 클릭하여 현재 정의된 통계를 선택한 다음 삽입을 선택합니다.

- b 연산자 중 하나를 클릭합니다.
- c 텍스트를 입력합니다.

6 확인을 클릭합니다.

선택한 통계가 사용 가능한 통계 목록에 추가됩니다. 그래프 또는 테이블에 통계를 적용하려면 172 페이지의 "통계 선택" 을 참조하십시오.



일반 통계와 달리 사용자 정의 통계는 삭제할 수 있습니다. 사용자 정의 통계 삭제에 대한 내용은 177 페이지의 "사용자 정의 통계 삭제" 를 참조하십시오.

## 통계 수정

그래프 또는 테이블에 대해 선택한 통계를 수정하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계를 확장합니다.
- 2 수정하려는 통계를 클릭합니다.

[등록 정보] 목록에 통계 등록 정보가 나타납니다. 통계에 대한 여러 등록 정보가 있으며, 다음 카테고리로 분류됩니다.

### 카테고리    통계에 적용되는 조건

**텍스트**      통계가 테이블에 표시되는 경우와 같이 텍스트로 표시됩니다. 텍스트에 적용되는 등록 정보는 정렬, 색상, 날짜 형식, 글꼴 이름, 글꼴 크기, 글꼴 스타일 (굵기 또는 기울임) 및 정밀도입니다. 통계가 날짜인 경우, **텍스트 날짜 값** 이 사용됩니다. 그러나 실수인 경우, **텍스트 정밀도** 값이 사용됩니다.

**선**            그래프에 그려집니다. 그려진 선에 적용되는 등록 정보는 색상과 폭입니다. 통계의 색상 값은 특정 값을 가지거나 순환될 수 있습니다. 색상이 순환되면 통계의 또 다른 인스턴스가 발생할 때마다 새로운 색상이 사용되어 동일한 색상 세트가 반복됩니다. 또한 심볼 스타일이 선 스타일에 영향을 미칠 수 있습니다.

**채우기**      파이 차트, 누적 막대 차트, 막대 차트 또는 영역 차트에 표시됩니다. 통계가 이러한 종류의 차트에서 그래프로 그려지는 경우, 채우기 스타일은 표시 영역의 색상을 결정합니다. 채우기에 적용되는 등록 정보는 색상입니다.

각 통계에 대한 자세한 내용은 [부록 A, 요소 등록 정보](#) 를 참조하십시오 .

- 3 수정하려는 등록 정보 옆의 [ 값 ] 박스를 클릭합니다 .

예를 들어 , 통계의 텍스트 색상 및 별명을 변경할 경우 통계의 별명이 그래프 범례 및 테이블 표제에 나타납니다 . [ 텍스트 색상 ] 에 대한 값 박스를 클릭하면 색상을 선택할 수 있는 위치에서 [ 색상을 선택하십시오 ] 대화 상자가 열립니다 . [ 별명 ] 에 대한 값 박스를 클릭하면 별명에 대한 값을 입력할 수 있습니다 .

- 4 등록 정보의 [ 값 ] 박스에서 값을 변경하려면 다음 작업 중 *하나* 를 수행합니다 .
  - 값을 입력합니다 .
  - [ 색상을 선택하십시오 ] 대화 상자에서 색상을 선택합니다 .
  - 드롭다운 목록이 나타나면 값을 선택합니다 .

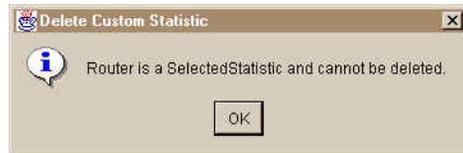
다른 값 박스에서 원하는 위치를 클릭하면 통계는 새로운 값으로 업데이트됩니다 .

## 사용자 정의 통계 삭제

그래프 또는 테이블에 대한 사용자 정의 통계를 삭제하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 통계를 확장합니다 .
- 2 삭제하려는 통계를 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **사용자 정의 통계 삭제** 를 선택합니다 .

통계를 사용 중인 경우 다음 대화 상자가 열리고 통계를 삭제할 수 없음을 나타냅니다 .



[ 사용자 정의 통계 삭제 ] 대화 상자를 닫으려면 **확인** 을 클릭하십시오 . 통계를 삭제하려면 [ 선택한 통계 ] 목록 ([172 페이지의 "통계 제거"](#) 참조) 에서 통계를 제거해야 합니다 .

## 사용자 정의 통계 표현식 수정

사용자 정의 통계 표현식을 수정하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 통계를 확장합니다.
- 2 수정하려는 사용자 정의 통계를 클릭합니다. [등록 정보] 목록에 통계 등록 정보가 나타납니다.
- 3 SQL 표현식에 대한 값 박스를 클릭합니다. [SQL 표현식] 대화 상자가 열립니다.
- 4 통계 표현식을 편집한 후 **확인**을 클릭합니다.

## 노드 및 인터페이스 선택

보고서에 대한 그래프 및 테이블 요소를 생성하는 경우, 요소가 데이터를 선택해야 하는 노드 및 인터페이스를 지정합니다. [노드/인터페이스를 선택하십시오] 대화 상자를 사용하여 선택한 노드 및 인터페이스를 변경할 수 있습니다.

선택한 노드 및 인터페이스를 변경하려면 :

### 작업 1: 노드 마법사를 시작합니다.

다음 작업 중 하나를 수행하십시오.

- 보고서 창에서 그래프 및 테이블 요소를 오른쪽 버튼 클릭하고 **바로 가기 메뉴**에서 **노드/인터페이스 선택**을 클릭합니다.
- 보고서 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 질의를 확장하고 노드를 오른쪽 버튼 클릭한 다음 **바로 가기 메뉴**에서 **노드 추가**를 클릭합니다.

**작업 2: 노드 및 인터페이스를 각각 선택하거나 그룹으로 선택할지 선택합니다.**

[노드 선택 유형을 선택하십시오] 창이 열립니다.



그림 1 노드 선택 유형을 선택하십시오 창

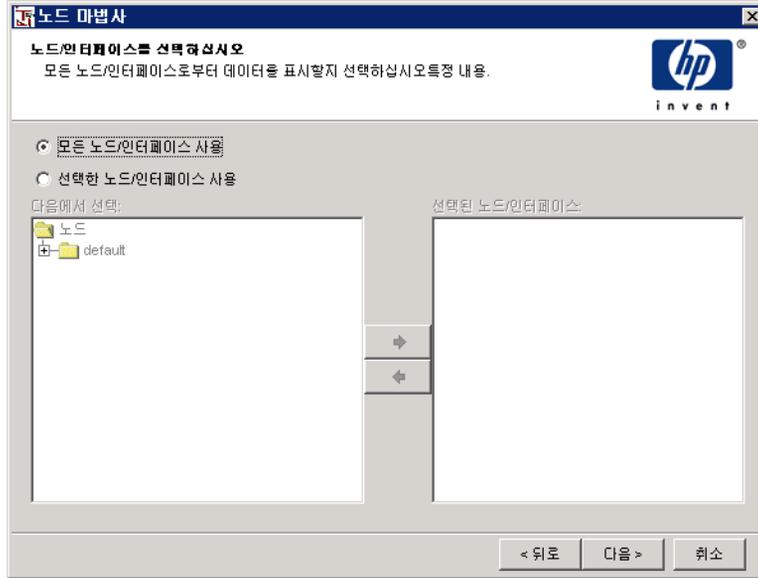
1 다음 옵션 중 *하나*를 선택합니다.

- **노드 및 인터페이스를 각각 선택하십시오.** [노드 / 인터페이스를 선택하십시오] 창이 열립니다. 180 페이지의 작업 3 으로 이동합니다.
- **노드 및 인터페이스 그룹을 선택하십시오.** [그룹 선택] 창이 열립니다. 181 페이지의 작업 4 로 이동합니다. 설치한 솔루션을 보고하여 노드 및 인터페이스 그룹을 정의합니다.

2 다음을 클릭합니다.

**작업 3: 노드 및 인터페이스를 개별적으로 선택합니다.**

[ 노드 / 인터페이스를 선택하십시오 ] 창이 열립니다.



- 1 노드 및 인터페이스를 각각 선택하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - 모든 노드에서 데이터를 수집하려면 **모든 노드 / 인터페이스 사용**을 선택한 후 **다음**을 클릭합니다. **181 페이지의 작업 4**를 참조하십시오.
  - 특정 노드에서만 데이터를 수집하려면 **선택한 노드 / 인터페이스 사용**을 선택합니다.  
박스의 [ 선택 ] 에서 각 노드가 폴더별로 표시됩니다. **2 단계**를 참조하십시오.
- 2 특정 노드에서만 데이터를 수집하려면 다음 작업을 수행합니다.
  - a 노드의 폴더를 확장하여 인터페이스를 표시합니다.
  - b 하나의 노드 또는 인터페이스를 선택하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
    - [ 선택 ] 박스에서 노드 또는 인터페이스를 더블 클릭합니다.
    - [ 선택 ] 박스에서 노드 또는 인터페이스를 선택하고  를 클릭합니다.

- c 노드 또는 인터페이스를 제거하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - [선택한 노드/인터페이스] 박스에서 노드 또는 인터페이스를 더블 클릭합니다.
  - [선택한 노드/인터페이스] 박스에서 노드 또는 인터페이스를 선택한 후  를 클릭합니다.
- d 다음을 클릭합니다. [작업 5](#) 로 이동합니다.

#### 작업 4: 노드 및 인터페이스 그룹을 선택합니다.

- 1 [그룹] 박스에서 그룹을 선택합니다. [그룹 관리 객체] 박스가 선택한 그룹의 멤버를 표시합니다.
- 2 다음을 클릭합니다.

#### 작업 5: 요약을 검토합니다.

- 1 필요에 따라 **뒤로**를 클릭하여 다시 돌아가 변경합니다. 변경한 후 요약 창이 나타날 때까지 다음을 누릅니다.
- 2 **마침**을 누릅니다.



보고서가 표시될 때까지 노드 선택을 연기할 수 있습니다. 노드 선택을 연기하는 방법은 [151 페이지](#)의 "지연 선택을 포함한 보고서 생성"을 참조하십시오.

## 노드 또는 인터페이스 선택 해제

요소의 [노드] 목록에서 노드 또는 인터페이스를 선택 해제하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 노드를 확장합니다.
- 2 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - 삭제하려는 노드를 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **노드 삭제**를 선택합니다. [노드 삭제] 대화 상자에서 **예**를 클릭합니다.
  - 삭제하려는 노드 그룹을 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 [그룹 삭제]를 선택합니다. [노드 삭제] 대화 상자에서 **예**를 클릭합니다.

## 시간 주기 선택

보고서에 대한 그래프 및 테이블 요소를 생성하는 경우, 각 보고서의 요소가 데이터를 수집하는 동안 시간 범위를 지정합니다. [시간 주기 설정] 대화 상자를 사용하여 요소의 시간 주기를 변경할 수 있습니다.

또한 각 보고서의 요소가 데이터를 선택하는 노드를 변경할 수 있습니다. 선택한 노드 변경에 대한 내용은 178 페이지의 "노드 및 인터페이스 선택"을 참조하십시오.

사용 가능한 시간 범위의 유형은 다음과 같습니다.

- 상대 - 변경 가능한 보고서의 시간 주기를 설정합니다. 선택한 상대 시간(예: 현재 주의 값)은 보고서를 볼 때 절대 시간으로 전환됩니다.
- 절대 - 사용할 보고서에 대한 시작 및 끝 시간을 설정합니다.

테이블 또는 그래프 요소에 대한 시간을 선택하려면:

### 작업 1: 시간 주기 설정 대화 상자를 엽니다.

- 1 다음 작업 중 하나를 수행하여 [시간 주기 설정] 대화 상자를 엽니다.
  - 보고서에서 그래프 또는 테이블 요소를 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **시간 주기 설정**을 클릭합니다.
  - 보고서의 컴포넌트 목록에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 질의를 확장하고 **시간 주기**를 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **시간 주기 설정**을 클릭합니다.

그림 2 는 [ 시간 주기 설정 ] 대화 상자를 보여줍니다 .

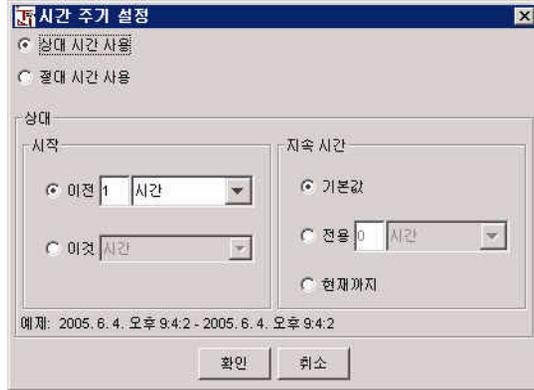


그림 2 시간 주기 설정 대화 상자

2 데이터 선택에 대한 상대 및 절대 시간 주기를 설정합니다 .

- a 상대 시간 사용 또는 절대 시간 사용을 클릭합니다 .
- b 다음 작업 중 하나를 수행합니다 .
  - 상대 시간 주기를 설정하려면 73 페이지의 작업 12 절차에 따라 확인 을 클릭한 후 [ 시간 주기 설정 ] 대화 상자를 닫습니다 .
  - 절대 시간 주기를 설정하려면 75 페이지의 작업 13 절차에 따라 확인 을 클릭한 후 [ 시간 주기 설정 ] 대화 상자를 닫습니다 .

## 제약 생성

이 절에서는 다음 작업에 대해 설명합니다 .

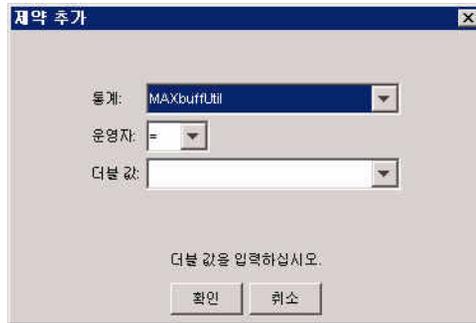
- 기본 및 사용자 정의 제약 생성
- AND 및 OR 절 생성
- 제약 수정 및 삭제

**제약**은 데이터베이스에서 그래프 또는 테이블에 대한 데이터를 검색하는 방법을 지정합니다. 기본 또는 사용자 정의 제약을 생성할 수 있습니다. **기본 제약**은 통계, 연산자 및 값으로 구성됩니다. **사용자 제약**은 모든 유효 **SQL** 표현식을 포함할 수 있으며 기본 제약과 마찬가지로 제약 구조의 제한이 없습니다.

## 제약 생성

테이블 또는 그래프 요소에 대한 제약을 생성하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 질의를 확장합니다.
- 2 **제약 목록**을 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **제약 추가**를 클릭합니다. [ 제약 추가 ] 대화 상자가 열립니다.



- 3 [ 제약 추가 ] 대화 상자에서 다음 작업을 수행합니다.
  - a [ 통계 ] 화살표를 클릭하고 통계를 선택합니다.
  - b [ 연산자 ] 화살표를 클릭하고 연산자를 선택합니다.

**!** 분수값을 가지는 부동 소수점 통계의 경우, 등식 또는 부등식 연산자를 선택할 수 없습니다. 등식 기반 비교는 반올림으로 인해 예상 대로 작동하지 않을 수도 있습니다.

  - c [ 값 ] 박스에서 값을 입력하거나 매개 변수를 선택할 수 있습니다(189 페이지의 "매개 변수 생성" 참조).
- 4 **확인**을 클릭합니다.

## 사용자 정의 제약 생성

사용자 정의 제약은 모든 유효 SQL 표현식을 포함할 수 있습니다. 사용자 정의 제약 구조에는 제한이 없습니다.



보고서 작성기는 명령문 구문을 확인하지 않으며, 명령문을 Select 문의 WHERE 절 부분으로 데이터베이스에 전달할 뿐입니다. 구문이 잘못된 경우, Select 는 실패하고 테이블 또는 그래프는 구문을 수정하거나 제약을 삭제할 때까지 완료되지 않습니다.

테이블 또는 그래프 요소에 대한 사용자 정의 제약을 생성하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 질의를 확장합니다.
- 2 제약 목록을 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 사용자 정의 제약 추가를 클릭합니다. [사용자 정의 제약 추가] 대화 상자가 열립니다.

- 3 [레이블] 박스에서 제약 레이블을 입력합니다. 제약 레이블이 컴포넌트 트리에 표시됩니다.
- 4 표시 박스에서 제약 표현식을 생성하려면 다음 작업을 수행합니다.
  - a 통계 화살표를 클릭하여 현재 정의된 통계를 선택하고 삽입을 클릭합니다.
  - b 연산자를 클릭합니다.
  - c 텍스트를 입력합니다.
- 5 확인을 클릭합니다.

## AND 또는 OR 절 추가

AND 절 및 OR 절의 차이점은 제약이 처리되는 방식입니다. 데이터베이스는 위에서 아래로 제약 목록을 처리하고 **boolean** 로직을 적용하여 일치하는 행 목록을 반환합니다.

AND 또는 OR 절을 추가하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 질의를 확장합니다.
- 2 제약 목록을 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **And** 추가 또는 **Or** 추가를 클릭합니다.

AND 또는 OR 절이 제약 목록에 추가됩니다.

- 3 제약을 추가하려면 **AND** 또는 **OR** 를 오른쪽 버튼 클릭한 다음 서브 메뉴에서 **제약 추가** 또는 **사용자 정의 제약 추가**를 클릭합니다.

보고서 작성기의 컴포넌트 트리에서 AND 또는 OR 레벨로 제약을 추가합니다.



제약 목록이 **SQL** 질의의 일부로 데이터베이스에 전달됩니다. AND 또는 OR 레벨은 데이터베이스로 실행되는 제약의 순서를 지시합니다. 목록 순서는 **SQL** 질의 성능에 영향을 미칠 수 있으므로 이 목록을 주의하여 정의해야 합니다.

## 제약 값 수정

제약 값을 수정하려면 :

- 1 보고서 창의 테이블 또는 그래프 요소를 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **제약 값 변경**을 클릭합니다. [ 제약 값 변경 ] 대화 상자가 열립니다.

통계 이름	연산자	값
및 REGION_ID	=	1
및 DSI_KEY_ID	>=	23

- ▶ 제약 값이 매개 변수일 경우, 매개 변수 이름이 [ 값 ] 박스에 기울임체로 나타납니다. [ 매개 변수 수정 ] 대화 상자를 사용하여 매개 변수를 편집해야 합니다. 매개 변수를 수정하려면 195 페이지의 "매개 변수 값 수정"을 참조하십시오.

- 2 값 박스를 더블 클릭하고 새로운 값을 입력합니다.
- 3 확인을 클릭합니다.

## 제약 및 절 삭제

제약 및 절을 삭제하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 절의 ⇨ 제약 목록 AND 또는 OR 를 확장합니다.
- 2 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - 삭제하려는 절을 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **절 삭제**를 클릭합니다.
  - 삭제하려는 제약을 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **제약 삭제**를 클릭합니다.

## 매개 변수 생성

매개 변수를 생성할 수 있습니다. *매개 변수*는 값의 이름을 지정합니다. 이 이름은 제약에서 사용되고 현재 값이 자동으로 대체됩니다. 예를 들어, 네트워크에서 특정 라우터에 대한 통계를 표시하려면 통계가 표시될 라우터를 나타내는 매개 변수를 생성할 수 있습니다.

또한, 명령줄 (*Performance Insight Reference Guide*) 또는 웹 액세스 서버를 사용하여 보고서를 여는 경우 새로운 값을 지정하여 매개 변수의 현재 값을 오버라이드할 수 있습니다 (280 페이지의 "URL 을 사용하여 보고서 보기" 참조).

매개 변수의 특징은 다음과 같습니다.

- integer, string, Boolean, double, float 또는 date 값



숫자 또는 날짜 값에 대한 범위를 지정할 수 있습니다.

- 보고서의 모든 요소에 대해 전역입니다.
- 제약에서 상수로 사용하여 선택을 제어할 수 있습니다.

예를 들어, 매개 변수와 동일한 제약을 생성할 수 있습니다 (타겟이 특정 노드 이름과 동일한 매개 변수인 경우, `dsi_target_name = target`).

- 상수를 실시간으로 계산합니다.

예를 들어, Router 매개 변수의 기본값이 Thunderbolt 인 경우 보고서를 생성할 때 Thunderbolt 값은 Router 가 나타나는 모든 위치에 사용됩니다.

- 기본값을 가질 수도 있습니다.
- 값 (기본값 또는 명령줄에 지정하는 값)이 없는 매개 변수를 생성하고 이 매개 변수가 제약에 사용되는 경우, 보고서가 실행될 때 제약은 무시됩니다.

보고서 작성기를 사용하는 경우, 명령줄에 매개 변수 값을 지정하는 내용은 *Performance Insight Reference Guide* 를 참조하십시오.

## 매개 변수 생성

매개 변수를 생성하려면 :

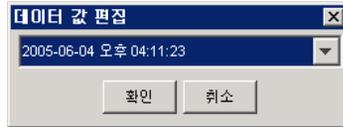
- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 **매개 변수** 레벨을 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **매개 변수 추가**를 클릭합니다. [매개 변수 추가] 대화 상자가 열립니다.

- 2 [이름] 박스에 매개 변수에 대한 이름을 입력합니다.
- 3 [데이터 유형] 화살표를 클릭하고 매개 변수의 데이터 유형을 선택합니다.
  - **integer** 또는 **double** 을 선택하는 경우 4 단계로 이동하십시오.
  - 다른 값을 선택하는 경우 190 페이지의 5 단계로 이동하십시오.
- 4 시작 범위를 통해 사용 가능한 가장 높은 숫자 값을 지정하고 끝 범위를 통해 사용 가능한 가장 낮은 숫자 값을 지정합니다.

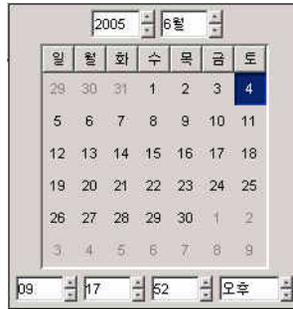
데이터 유형이 **integer** 또는 **double** 인 경우에만 이 필드를 사용할 수 있습니다. 이러한 데이터 유형이 필요하지 않은 경우, 시작 범위 또는 끝 범위를 지정하거나 둘 다 지정하거나 또는 하나도 지정하지 않을 수 있습니다.

5 [기본 값] 박스에서 다음 작업 중 *하나*를 수행할 수 있습니다 (선택사항).

- 데이터 유형이 **boolean** 인 경우, [기본 값] 드롭다운 화살표를 클릭하고 값 (**true** 또는 **false**) 을 선택합니다.
- 데이터 유형이 **date** 인 경우, [기본 값] 박스 옆에 있는 찾아보기 버튼을 클릭합니다. [날짜 값 편집] 대화 상자가 열립니다.



날짜를 선택하려면 드롭다운 화살표를 클릭합니다.



**월** 및 **연** 화살표를 클릭하고 원하는 달과 연도를 선택한 후 달력 날짜를 클릭하십시오. **시간** 박스에서 변경할 시간 부분 (시간, 분, 초 또는 하루 중 시간) 을 입력하거나 선택하십시오. **확인**을 클릭하여 [날짜 값 편집] 대화 상자를 닫으십시오.

- 데이터 유형이 **string** 인 경우, **기본 값** 박스에 텍스트를 입력합니다.
- 데이터 유형이 **Property** 인 경우, 값은 테이블 또는 그래프와 관련된 테이블에서 사용 가능한 카테고리 형식에 따라 다릅니다. 예를 들어, 등록 정보 유형이 장치인 경우, 값은 선택한 장치의 이름입니다.
- 데이터 형식이 **table** 인 경우, 값은 데이터베이스의 이름입니다. [데이터 유형] 목록에서 테이블을 선택하십시오.

6 [설명] 박스에서 매개 변수에 대한 설명을 입력합니다.

7 **확인**을 클릭합니다. 보고서를 저장하면 매개 변수가 함께 저장됩니다.

보고서를 보는 경우 보고서 작성기의 [편집] 메뉴에서 **매개 변수 값**을 선택하여 기본값을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 195 페이지의 "매개 변수 값 수정"을 참조하십시오.

## 예 : 제약에 사용할 매개 변수 생성

보고서에서 **Thunderbolt** 라는 라우터에 대한 모든 특정 통계를 수집하는 **Router** 라는 이름의 매개 변수를 생성한다고 가정하십시오. 매개 변수를 생성한 후 제약에 이 매개 변수를 사용합니다. 예를 들어, **Thunderbolt** 라는 이름의 라우터에 대한 모든 특정 통계를 수집하고 표시하는 제약을 생성할 수 있습니다.

다음 단계에 따라 매개 변수와 제약을 생성하십시오.

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 **매개 변수** 레벨을 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **매개 변수 추가**를 클릭합니다. [매개 변수 추가] 대화 상자가 열립니다.
- 2 [이름] 박스에서 **Router** 를 입력합니다.
- 3 [데이터 유형] 화살표를 클릭하고 **string** 을 선택합니다.
- 4 [기본 값] 박스에 **Thunderbolt** 를 입력합니다.
- 5 [설명] 박스에서 매개 변수에 대한 설명을 입력합니다. 이것은 선택 사항입니다.
- 6 **확인**을 클릭합니다. 보고서를 저장하면 매개 변수가 함께 저장됩니다.  
 제약을 생성하는 경우, **Thunderbolt** 라우터에 대해 생성한 매개 변수 값과 동일한 통계 대상 이름을 만들 수도 있습니다.
- 7 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 질의를 확장합니다.
- 8 **제약 목록**을 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **제약 추가**를 클릭합니다. [제약 추가] 대화 상자가 열립니다.

- 9 [ 제약 추가 ] 대화 상자에서 다음 작업을 수행합니다.
  - a [ 통계 ] 화살표를 클릭하고 **타깃 이름**을 선택합니다.
  - b [ 연산자 ] 화살표를 클릭하고 등호 (=)를 선택합니다.
  - c [ 값 ] 박스에서 **Router**를 선택합니다.
- 10 확인을 클릭합니다.

## 예 : OVPI 객체 관리자에서 사용자 정의 보고서를 표시할 수 있는 매개 변수 생성

OVPI 관리 콘솔의 OVPI 객체 관리자를 사용하는 경우, **Interface Reporting** 솔루션이 있고 모든 개별 패키지가 설치되어 있으며 객체 관련 보고서로 나타나는 사용자 정의 인터페이스 보고서를 생성한다고 가정하십시오. OVPI 객체 관리자 어플리케이션에 대한 내용은 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시오.

이 작업을 수행하려면 보고서에 매개 변수를 생성한 다음 보고서 요소 ( 테이블 또는 그래프 )에 사용되는 테이블과 연결해야 합니다.

보고서를 표시할 수 있는 매개 변수를 생성하려면 :

- 1 보고서를 생성합니다. 자세한 내용은 **3 장 , 보고서 생성**을 참조하십시오.  
**KIRDevPort** 테이블을 사용하는 보고서 ( 예 : 테이블 )에 요소를 생성한다고 가정합니다.  
보고서 작업을 완료했으면 **Device** 라는 매개 변수를 생성하여 **KIRDevPort** 테이블과 매개 변수를 연결합니다.
- 2 보고서의 컴포넌트 트리에서 **매개 변수** 레벨을 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **매개 변수 추가**를 클릭합니다. [ 매개 변수 추가 ] 대화 상자가 열립니다.
- 3 [ 이름 ] 박스에 **Device** 를 매개 변수 이름으로 입력합니다.
- 4 [ 데이터 유형 ] 화살표를 클릭하고 **Property** 를 선택합니다.  
데이터 형식이 **Property** 인 경우 , 값은 테이블 또는 그래프와 연결된 테이블에서 사용 가능한 카테고리 유형에 따라 달라집니다. 예를 들어 , 등록 정보 유형이 장치인 경우 , 값은 선택한 장치의 이름입니다.
- 5 [ 설명 ] 박스에 매개 변수에 대한 설명을 입력합니다. 이것은 선택 사항입니다.

- 6 확인을 클릭합니다.
- 7 보고서를 매개 변수와 함께 저장합니다.
- 8 컴포넌트 트리의 [매개 변수] 폴더를 확장합니다. [등록 정보] 목록은 매개 변수의 등록 정보 및 값을 표시합니다.
- 9 [테이블 이름] 등록 정보의 [값] 박스를 클릭합니다.
- 10 목록에서 **KIRDevPorts** 를 클릭합니다.
- 11 카테고리 등록 정보의 [값] 박스를 클릭하고 메뉴에서 **장치**를 클릭합니다.
- 12 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 질의를 확장합니다.
- 13 [질의] 를 오른쪽 버튼 클릭한 다음 **등록 정보 매개 변수 추가**를 클릭하고 메뉴에서 **장치**를 클릭합니다.

목록에는 보고서에서 생성한 요소 ( 테이블 또는 그래프 ) 와 동일한 등록 정보 테이블을 사용하는 모든 등록 정보 매개 변수가 표시됩니다.

**등록 정보 매개 변수 추가** 옵션이 비활성화된 경우 , 사용 가능한 등록 정보 매개 변수가 없다는 의미입니다 . 요소 ( 테이블 또는 매개 변수 ) 의 등록 정보 테이블 이름은 매개 변수의 등록 정보 테이블 이름과 동일해야 합니다 .

매개 변수는 정의된 객체 모델을 사용하여 자동으로 추가됩니다 . 객체 모델은 리포트 팩에 의해 생성됩니다 .

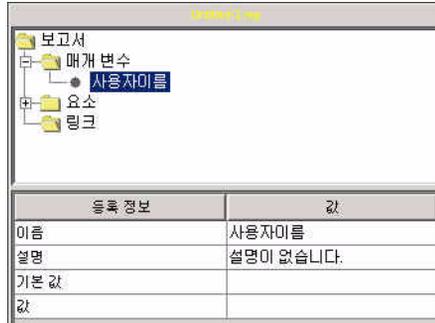
- 14 완료된 보고서를 **system** 폴더에 배치합니다 . 자세한 내용은 [226 페이지의 " 보고서 배치 "](#) 를 참조하십시오 .

OVPI 객체 관리자 어플리케이션을 사용하여 보고서를 표시하려면 *Performance Insight* **관리 가이드**를 참조하십시오 .

## 매개 변수 표시

매개 변수 및 매개 변수의 등록 정보를 표시하려면 :

- 1 보고서의 [매개 변수] 레벨을 확장합니다.  
보고서의 매개 변수가 나타납니다.
- 2 매개 변수 이름을 클릭하여 [등록 정보] 목록에 등록 정보를 표시합니다.



## 매개 변수 값 수정

매개 변수 값을 수정하려면 :

- 1 [편집] 메뉴에서 **매개 변수 값**을 클릭합니다. [매개 변수 값 수정] 대화 상자가 열립니다.

이름	현재 값
사용자 이름	

데이터 유형:  
기본값:  
시작 범위:  
종료 범위:

설명:

확인 취소

▶ 매개 변수의 이름을 변경할 수 없습니다.

- 2 현재 값 박스를 클릭하고 매개 변수에 새 값을 입력합니다.
- 3 확인을 클릭합니다.

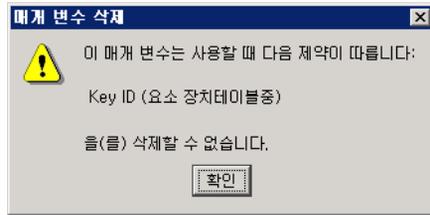
## 매개 변수 삭제

매개 변수를 삭제하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 [매개 변수] 레벨을 확장합니다.
- 2 삭제하려는 매개 변수를 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **매개 변수 삭제**를 클릭합니다.

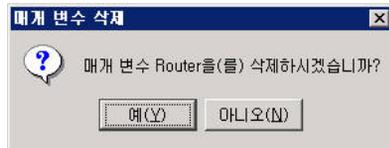
매개 변수 상태에 따라 다음 상황 중 *하나*가 발생합니다.

- 매개 변수가 제약에서 사용되는 경우 [매개 변수 삭제] 메시지가 나타납니다.



매개 변수를 삭제할 수 없습니다. **확인**을 클릭하여 메시지 상자를 닫으십시오.

- 매개 변수가 제약에서 사용되지 않는 경우 [매개 변수 삭제] 대화 상자가 열립니다.



매개 변수를 삭제하려면 **예**를 클릭하십시오.

## 규칙 생성

선택한 통계에 규칙을 적용하여 통계가 표시하는 데이터를 모니터할 수 있습니다. 통계 규칙 조건이 참인 경우, 보고서 작성기는 특정 색상, 이미지, 텍스트 또는 통계를 표시하여 통계의 데이터를 플래그합니다. 예를 들어, 3보다 적은 키 ID 데이터에 빨간색 배경을 적용하는 키 ID 통계 규칙을 생성할 수 있습니다.

## 규칙 생성

규칙을 생성하려면 :

**작업 1: 규칙 마법사를 시작합니다.**

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터를 확장합니다.
- 2 규칙을 오른쪽 버튼 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 규칙 추가를 클릭합니다.

**작업 2: 규칙에 대한 이름 및 설명을 입력합니다.**

그림 3 은 [ 규칙 이름 및 설명 ] 창을 보여줍니다.

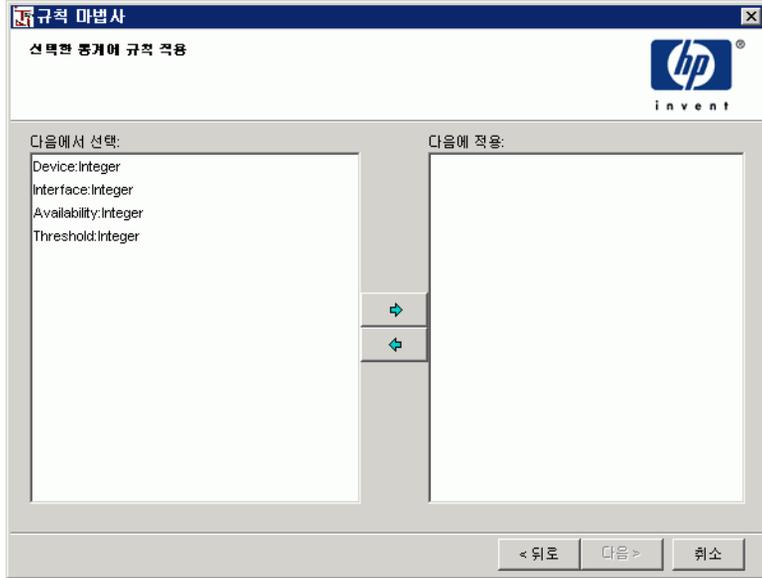
**그림 3**     **규칙 이름 및 설명 창**

다음 작업 중 *하나*를 수행하십시오.

- 다음을 클릭합니다. 이름 및 설명 입력은 선택 사항입니다.
- 규칙에 대한 이름 및 설명을 입력한 후 다음을 클릭합니다.

**작업 3: 규칙을 적용하려는 통계를 선택합니다.**

그림 4 는 [ 선택한 통계에 규칙 적용 ] 창을 보여줍니다 .



**그림 4** 선택한 통계에 규칙 적용 창

- 1 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - [ 선택 ] 박스에서 통계를 더블 클릭합니다 .
  - [ 선택 ] 박스에서 통계를 선택하고  를 클릭합니다 .
- 2 [통계를 선택하십시오] 대화 상자에서 통계를 제거하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - [ 선택한 통계 ] 박스의 통계를 더블 클릭합니다 .
  - [ 선택한 통계 ] 박스에서 통계를 선택하고  를 클릭합니다 .
- 3 다음을 클릭합니다 .

## 작업 4: 규칙에 절을 추가

그림 4 는 [규칙 절 추가] 창을 보여줍니다.



그림 5 규칙 절 추가 창

- 1  버튼을 클릭합니다. 절 행이 추가됩니다.
- 2 [연산자] 박스를 클릭하고 연산자를 선택한 후 **TAB** 키를 누릅니다.
- 3 [값] 박스에 값을 입력한 후 **TAB** 키를 누릅니다.
- 4 [절 레이블] 박스에서 절 레이블을 입력한 후 **TAB** 키를 누릅니다.  
예를 들어, 키 ID 가 통계인 경우, 3 보다 적은 값으로 키 ID 데이터를 플래그 하는 규칙을 원하는 경우 절은 3 보다 적을 수도 있습니다.
- 5 [설정] 박스에서 다음 옵션 중 하나를 선택하여 규칙을 만족하는 경우에 발생하는 상황을 나타냅니다.
  - **배경**. 통계 데이터 뒤쪽의 색상을 표시합니다. 규칙을 만족하면, 통계의 데이터가 빨간색으로 강조 표시될 수 있습니다.
  - **이미지**. 통계의 데이터 대신 이미지를 표시합니다. 규칙을 만족하면 확인란의 이미지가 표시될 수 있습니다.

- 텍스트 . 통계의 데이터 대신 사용자가 지정한 텍스트를 표시합니다 . 규칙을 만족하면 텍스트 "Full" 이 표시될 수 있습니다 .
  - 통계 . 현재 통계 데이터 대신 다른 통계 데이터가 표시됩니다 . 규칙을 만족하면 ( 예 : Statistic A 가 1,000 보다 클때 ) Statistic B 의 값이 표시될 수 있습니다 .
- 6 [대상] 박스를 클릭한 다음 [설정] 박스에서 선택한 옵션에 따라 다음 작업 중 하나를 수행합니다 .
- 배경 . [색상을 선택하십시오] 대화 상자에서 색상을 선택합니다 .
  - 이미지 . [열기] 대화 상자를 사용하여 이미지를 찾습니다 .
  - 텍스트 . [대상] 박스에 표시하려는 텍스트를 입력합니다 .
  - 통계 . [대상] 박스에서 사용 가능한 통계를 선택합니다 .
- 7 1 단계 ~ 6 단계를 반복하여 절을 추가합니다 .
- 8 목록에서 절을 삭제하려면 절을 선택한 다음  를 클릭합니다 .
- 9 절의 평가 순서를 변경하려면 절을 선택한 다음 다음 작업 중 하나를 수행합니다 .
- 목록의 절을 위로 이동하려면  을 클릭하십시오 .
  - 목록의 절을 아래로 이동하려면  을 클릭하십시오 .
- 10 다음을 클릭합니다 .

### 작업 5: 규칙 요약을 검토하고 규칙을 생성합니다 .

- 1 [요약] 창을 검토합니다 .
- 2 필요한 경우 뒤로를 클릭하여 이전 창으로 돌아가 변경합니다 . 변경한 후 요약 창이 나타날 때까지 다음을 클릭합니다 .
- 3 마침을 클릭하여 링크를 생성합니다 .

### 컴포넌트 창을 사용하여 규칙 절 변경

규칙을 생성한 후 [등록 정보] 목록을 사용하여 규칙에 대한 절 레이블 , 연산자 , 값 및 관련 색상 또는 이미지를 변경합니다 .

또한 [규칙 절 추가] 대화 상자를 사용하여 절 레이블, 연산자 및 값을 수정할 수 있습니다. 자세한 내용은 203 페이지의 "절 수정 또는 추가"를 참조하십시오.

컴포넌트를 사용하여 규칙을 변경하려면

1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 규칙 ⇨ 규칙 이름을 확장합니다.

2 절 이름을 클릭합니다.

[등록 정보] 목록은 규칙에 대한 값을 표시합니다.

3 값을 변경하려면 수정하려는 등록 정보의 오른쪽 박스를 클릭한 후 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 레이블 및 값. 텍스트 박스에 값을 입력합니다.
- 연산자. 드롭다운 콤보 박스에서 값을 선택합니다.
- 결과. 선택한 옵션에 따라 방법이 달라집니다. 새로운 색상, 이미지 또는 통계를 선택하거나 새로운 텍스트를 입력합니다.

다른 [값] 박스를 클릭하거나 포인터를 보고서 창으로 이동시키면 값이 업데이트됩니다.

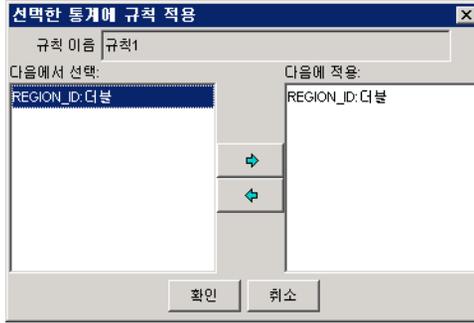
## 다른 통계에 규칙 적용

규칙을 생성했으면 이 규칙을 특정 통계 또는 통계에 적용합니다. 규칙을 생성한 후 통계 또는 규칙이 적용될 통계를 변경할 수 있습니다.

규칙을 다른 통계 또는 통계에 적용하려면

1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 규칙을 확장합니다.

- 2 규칙을 오른쪽 버튼 클릭한 다음 **규칙 적용**을 클릭합니다. [선택한 통계에 규칙 적용] 대화 상자가 열립니다.



- 3 통계 또는 규칙이 적용될 통계를 수정하려면 다음 작업을 수행합니다.
  - a 통계를 추가하려면 다음 작업 중 **하나**를 수행합니다.
    - [선택] 박스에서 통계를 더블 클릭합니다.
    - [선택] 박스에서 통계를 선택하고 를 클릭합니다.
  - b 통계를 제거하려면 다음 작업 중 **하나**를 수행합니다.
    - [선택한 통계] 박스의 통계를 더블 클릭합니다.
    - [선택한 통계] 박스에서 통계를 선택하고 를 클릭합니다.
  - c **확인**을 클릭합니다.

## 규칙 삭제

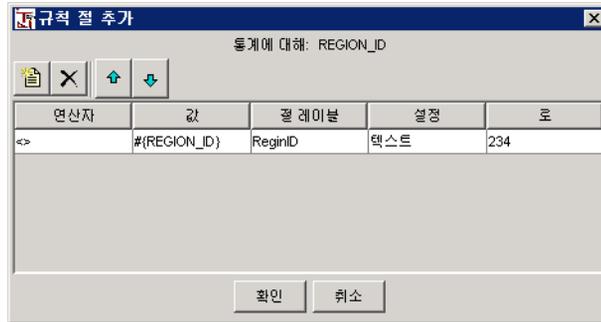
규칙을 삭제하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 → 요소 이름 → 데이터 → 규칙을 확장합니다.
- 2 규칙을 오른쪽 버튼 클릭한 다음 **규칙 삭제**를 클릭합니다.

## 절 수정 또는 추가

규칙 절을 수정하거나 추가하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 규칙을 확장합니다.
- 2 규칙을 오른쪽 버튼 클릭한 다음 **규칙 절 추가/수정**을 클릭합니다. [규칙 절 추가] 대화 상자가 열립니다.



- 3 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - 새로운 절을 생성하려면 **+** 버튼을 클릭합니다. 자세한 내용은 [199 페이지의 1 단계](#)를 참조하십시오.
  - 절에 대한 연산자, 값 또는 절 레이블을 수정합니다.
- 4 **확인**을 클릭합니다.

## 규칙 절 삭제

규칙 절을 삭제하려면 :

- 1 보고서의 컴포넌트 트리에서 요소 ⇨ 요소 이름 ⇨ 데이터 ⇨ 규칙 ⇨ **규칙 이름**을 확장합니다.
- 2 삭제하려는 절을 오른쪽 버튼 클릭한 다음 서브 메뉴에서 **규칙 절 삭제**를 클릭합니다.



## 보고서 스케줄링 및 생성

보고서를 생성한 후 보고서를 스케줄링할 수 있습니다. 이 장에서는 웹 액세스 서버를 사용하여 보고서를 스케줄링하고 생성하는 방법에 대해 설명합니다.

- ▶ `schedule` 및 `generate` 명령을 사용하여 보고서를 스케줄링하고 생성할 수도 있습니다. 자세한 내용은 *Performance Insight Reference Guide* 를 참조하십시오.

### 웹 액세스 서버 사용

- ▶ 이 절의 절차에서는 웹 액세스 서버가 표시되어 있다고 가정합니다. 웹 액세스 서버를 표시하는 방법은 19 페이지의 "웹 액세스 서버 표시" 를 참조하십시오.

이 절에서는 웹 액세스 서버를 사용하여 다음 작업을 수행하는 방법에 대해 설명합니다.

- 스케줄 생성
- 스케줄에 이벤트 ( 보고서 ) 추가
- 보고서 생성
- 보고서 생성 결과 보기

- 스케줄 및 이벤트 비활성화
- 스케줄 및 이벤트 삭제



관리자는 모든 스케줄을 볼 수 있으며, 시스템 스케줄에 항목 생성 및 다른 사용자를 위한 시스템 스케줄에 값을 입력할 수 있습니다.

## 그래픽 디스플레이 요구 사항

보고서를 생성하려면 그래픽 디스플레이가 필요합니다.

### UNIX 요구 사항

UNIX 시스템에서 수행되는 보고서를 생성하려면 다음 작업을 수행해야 합니다.

- 웹 액세스 서버가 설치된 시스템에 로그인합니다.
- 연결에 대해 열리도록 디스플레이를 설정합니다(xhost + localhost). 자세한 내용은 [연결을 위한 디스플레이 설정](#)을 참조하십시오.
- 보고서 실행 스케줄러가 표시되고 이 **DISPLAY** 로 설정됩니다.

보고서가 생성되는 동안 화면 보호기 암호를 할당하여 시스템을 잠근 경우, 화면 잠금을 보고서 생성을 허용하도록 구성해야 합니다.

X 환경에 대한 접근이 허용되지 않는 경우, 데이터 세트 보고서 프로세스가 그래픽 컨텍스트를 필요로 하지 않으므로 관리자는 데이터 세트 보고서 (.srep)를 생성할 수 있습니다.

또는 **xvfb** 를 사용하여 가상 디스플레이를 생성할 수도 있습니다. 이것은 유사 디스플레이이며, 화면이 아닌 메모리에 그려집니다. **HP OpenView Performance Insight(OVPI)** 시동 스크립트를 편집하여 이 디스플레이를 사용할 수 있습니다. **xvfb** 에 대한 내용은 **UNIX** 시스템 문서를 참조하십시오.

### 연결을 위한 디스플레이 설정

UNIX 디스플레이를 설정하려면:

- 1 웹 액세스 서버가 설치된 시스템에서 **root** 로 로그인합니다.
- 2 다음 명령을 입력한 후 **ENTER** 키를 누릅니다.

```
xhost + localhost
```

3 웹 액세스 서버를 중지하고 시작합니다. 이러한 서비스를 중지하고 시작하는 방법은 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시오.

4 시스템에서 로그오프하지 않습니다.

모니터를 끌 수 있으며 암호 보호 설정 또는 해제와 상관 없이 화면 보호기를 실행할 수 있습니다.

## 드릴다운 깊이 제약 지정

보고서를 스케줄링할 때 드릴다운 깊이 제약을 제공해야 합니다. 보고서의 요소가 링크된 경우 *드릴다운 깊이* 제약은 데이터베이스에 대해 지정된 수의 질의를 제어합니다. 보고서에서 요소를 링크하는 방법은 [5 장](#), [보고서 요소 링크](#)를 참조하십시오.

보고서의 요소가 링크되면 그래프에서 행 선택을 변경하거나 열을 선택하여 여러 요소의 내용을 변경할 수 있습니다.

**HTML** 및 데이터 세트 보고서 (.srep)는 데이터베이스와 상호 작용하지 않는 정적 보고서입니다. 링크 소스와 링크 대상을 지원하기 위해 보고서 생성 프로세스는 데이터를 검색하여 수많은 링크 대상을 작성합니다.

예를 들어, 두 개의 테이블이 보고서에 링크되어 있으며 소스 객체에 100 개의 행이 있는 경우, 보고서를 볼 때 최대 100 개의 데이터베이스 질의를 실행할 수 있습니다. 보고서 생성을 스케줄링할 때 수행되는 질의 수를 지정할 수 있습니다 ([208 페이지](#)의 " [보고서 생성 스케줄링](#) "의 절차에서 [212 페이지](#)의 단계 참조).

검색하려는 데이터 수를 선택할 수 있으며, 다음과 같이 데이터를 검색할 수 있습니다.

- 데이터베이스에 모든 질의를 실행하여 모든 데이터를 사용할 수 있습니다.
- 지정된 수의 질의를 데이터베이스로 반환합니다.

모든 링크 소스에서 데이터를 검색하는 경우, 포괄적인 정적 보고서를 생성할 수 있지만 대용량의 데이터 세트 보고서 및 긴 **HTML** 파일이 생성됩니다. 보고서를 스케줄링할 때 **OVPI**의 스케줄링 메커니즘은 기본적으로 5 를 사용합니다. 이렇게 하면 사용자는 보고서의 각 소스에 대한 처음 5 개의 드릴다운을 볼 수 있습니다.



-1 값을 사용하면 모든 가능성이 존재하게 되므로 매우 큰 파일 세트가 나타날 수 있습니다. 이것은 권장되지 않습니다.

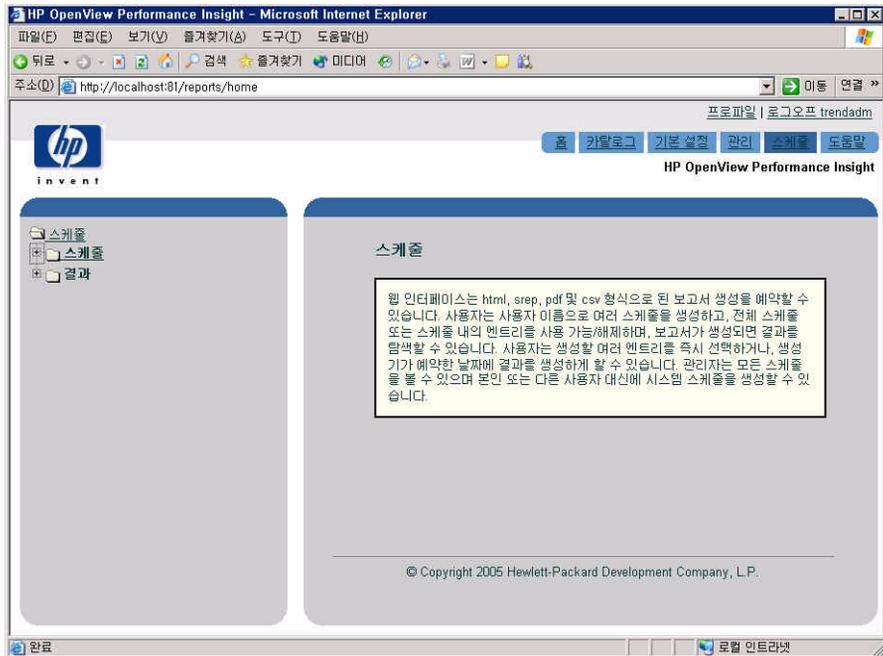
## 보고서 생성 스케줄링

보고서를 생성하려면 웹 액세스 서버의 스케줄 실행 시간 및 방법에 대한 정보가 들어 있는 스케줄을 생성해야 합니다. 그런 다음 생성할 이벤트(보고서)를 스케줄에 추가해야 합니다. 모든 스케줄에 하나 이상의 보고서를 추가할 수 있습니다.

보고서를 스케줄링하려면 :

### 작업 1: 링크 모음에서 스케줄을 클릭합니다.

[스케줄] 페이지가 열립니다.



## 작업 2: 스케줄 폴더를 확장하고 새 스케줄을 클릭합니다.

[ 새 스케줄 생성 ] 페이지가 열립니다.

설명	값
스케줄 제목	New_Schedule
생성기 타이머에 추가	<input checked="" type="checkbox"/>
스케줄 실행 위치:	매 시간   00   오전

**생성**

- 1 [스케줄 제목] 박스에 생성하려는 스케줄 이름을 입력합니다.
- 2 웹 액세스 서버가 자동으로 실행되어 보고서를 생성하려면 **생성기 타이머에 추가**를 선택합니다.  
이 옵션을 선택하지 않은 경우, 수동 (217 페이지의 "수동으로 보고서 생성" 참조) 으로 또는 **trendtimer**(218 페이지의 "trendtimer 를 사용하여 보고서 생성" 참조) 를 사용하여 스케줄 보고서를 생성할 수 있습니다.
- 3 **시간** 화살표를 클릭하고 스케줄이 실행될 시간을 선택합니다. (**매** 시간을 선택하여 매시간 스케줄을 실행합니다.)
- 4 **분** 화살표를 클릭하여 시간당 분 수를 선택합니다.
- 5 **하루 중 시간** 화살표를 클릭한 후 **AM** 또는 **PM** 을 선택합니다.
- 6 **생성**을 클릭합니다. `schedule_name` 페이지가 열립니다.

**IzGeorge trendadm**

모두 선택 이벤트 추가 실행 이벤트 삭제  
새로 고침

### 작업 3: 스케줄에 이벤트 (보고서) 를 추가합니다.

- 1 이벤트 추가를 클릭합니다. [새 스케줄 이벤트] 페이지가 열립니다.

새 스케줄 이벤트

스케줄하려는 보고서를 입력하십시오. 배포된 보고서 세트를 보려면 찾아보기 버튼을 선택하십시오.

템플릿:

제목:

설명:

다음 방법 중 하나를 사용하여 스케줄링할 보고서를 지정할 수 있습니다.

- 스케줄 정보를 입력합니다. **2 단계**로 갑니다.
  - **찾아보기** 버튼을 클릭합니다. 이 버튼을 클릭하면 보고서를 검색할 수 있으며, 스케줄링할 보고서를 선택한 후 스케줄 정보를 작성할 수 있습니다. **3 단계**로 이동합니다.
- 2 스케줄 정보를 입력하려면 다음 작업을 수행합니다.
    - a [템플릿] 박스에서 스케줄링할 보고서의 디렉토리 경로를 입력합니다.
    - b [제목] 박스에서 보고서 제목을 입력합니다.
    - c [설명] 박스에서 스케줄링된 보고서 설명을 입력합니다.
    - d 다음을 클릭합니다.
  - 3 스케줄 정보를 찾아보려면 다음 작업을 수행합니다.

- a 찾아보기를 클릭하여 [ 보고서 브라우저 ] 창을 표시합니다. 여기서 스케줄링할 수 있는 배치된 보고서를 볼 수 있습니다.



- b 폴더를 확장하여 스케줄링할 보고서를 찾습니다.
- c 보고서를 찾으면 클릭합니다. [ 보고서 브라우저 ] 창이 닫히고 OVPI 보고서를 배치할 때 제공한 정보로 [ 새 스케줄 이벤트 ] 페이지를 업데이트합니다. 보고서 배치에 대한 내용은 270 페이지의 " 보고서 배치 및 배치 해제 " 를 참조하십시오 .

[ 새 스케줄 이벤트 ] 페이지를 완료하면 다음과 유사한 화면이 나타납니다.

### 새 스케줄 이벤트

스케줄하려는 보고서를 입력하십시오. 배포된 보고서 세트를 보려면 찾아보기 버튼을 선택하십시오.

템플릿:	<input type="text" value="/system/Interface_Reporting/Interface/Grade_Of_Service.rep"/>
제목:	<input type="text" value="서비스의 인터페이스 그레이드"/>
설명:	<input type="text" value="서비스의 인터페이스 그레이드"/>

찾아보기
다음
취소

- 4 다음을 클릭합니다.

[ 형식 ] 페이지는 **210 페이지의 2 단계**에 입력한 보고서 정보를 표시하고 생성할 보고서 정보 유형에 대한 추가 정보를 요청합니다.

#### 작업 4: 보고서 형식을 지정합니다.

생성할 보고서 정보 유형을 지정하려면 다음 작업을 수행하십시오.

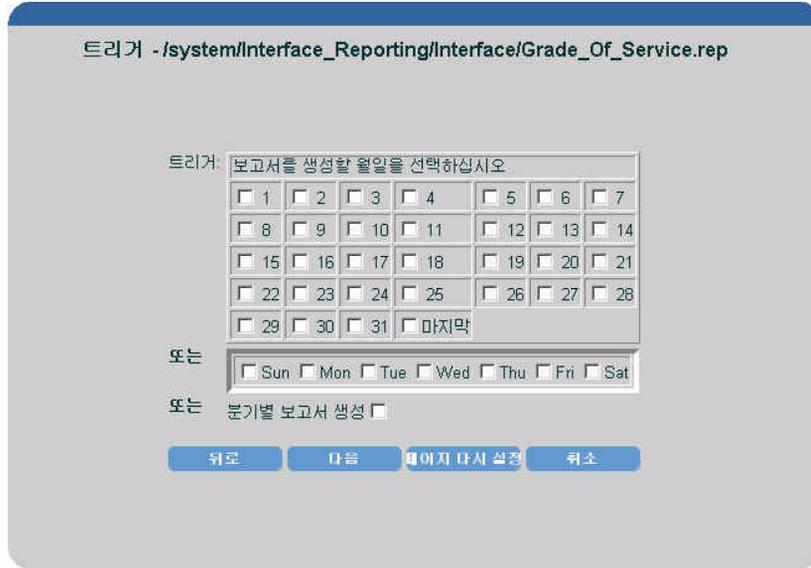
- 1 보고서 유형을 아직 선택하지 않은 경우 **활성화** 버튼을 클릭하여 지정한 스케줄에 따라 생성된 보고서를 확인합니다.
- 2 [드릴다운 깊이] 박스에서 드릴다운 깊이 수를 입력합니다. 기본값은 5입니다.

보고서는 각 소스 요소에 대해 지정된 질의 수만 반환합니다. 이렇게 하면 보고서 생성 및 저장에 필요한 리소스가 줄어듭니다. 예를 들어, 소스 객체(테이블)에 10개의 행이 있고 드릴다운 깊이가 5로 설정된 경우, 테이블의 처음 5개 행에서만 드릴다운할 수 있습니다. 드릴다운 제약에 대한 내용은 **207 페이지의 "드릴다운 깊이 제약 지정"**을 참조하십시오.

보고서의 모든 그래프 및 테이블 요소에는 [사용 가능한 드릴다운] 등록 정보가 있습니다. 보고서를 스케줄링하는 경우, [드릴다운 깊이] 옵션에 대해 설정한 값은 모든 요소의 [사용 가능한 드릴다운] 등록 정보에 대해 설정된 값을 오버라이드합니다.( 요소에 대한 [사용 가능한 드릴다운] 등록 정보를 보려면 보고서 작성기의 탐색 프레임에서 요소를 클릭하여 관련 등록 정보 목록에서 등록 정보를 찾으십시오.)

- 3 생성할 보고서 형식에 대해 적합한 박스를 선택합니다. 사용 가능한 형식은 다음과 같습니다.
- **.html** - 웹 액세스 서버를 사용하여 로컬 시스템의 **HTML** 보고서를 볼 수 있습니다.
  - **.srep** - 데이터 세트 보고서는 질의된 데이터의 저장소입니다. 이 형식은 데이터베이스에 액세스하지 않으므로, 일단 생성하면 데이터를 빠르고 효율적으로 볼 수 있습니다.
  - **.csv(hybrid)** - 테이블이 **CSV** 형식으로 표시되는 쉼표로 구분된 값 파일이며 차트 및 그래프는 이미지로 표시됩니다.
  - **.pdf** - **PDF(Portable Document Format)** 파일은 **Adobe Acrobat Reader**를 사용하여 보고서를 볼 수 있습니다.
-  **PDF** 파일에서 트루타입 글꼴을 사용하는 경우, 트루타입 글꼴에 대해 **OVPI**를 구성하는 방법은 **부록 B, PDF 파일에서 TrueType 글꼴 사용법**을 참조하십시오.
- **.csv(simple)** - 모든 요소가 **CSV** 형식으로 표시되는 쉼표로 구분된 값 파일입니다.
- 4 **[n일 동안 보고서 저장]** 박스에 보고서를 보관할 날짜 수를 입력합니다. 기본값이 **-1**이며, **OVPI**가 보고서를 무제한으로 저장함을 의미합니다. 원하는 날짜만큼 보고서를 저장할 수 있습니다.
- 5 **다음**을 클릭하여 계속 진행합니다.(또는 **페이지 재설정**을 클릭하여 입력한 정보를 제거하고 정보를 다시 입력할 수도 있습니다.)

[트리거] 페이지가 열립니다.



### 작업 5: 보고서가 실행될 때 스케줄링합니다.

1 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 월의 지정된 날짜에 보고서를 생성하려면 해당 월의 날짜를 클릭합니다.
- 주의 지정된 요일에 보고서를 생성하려면 해당 주의 요일을 클릭합니다.
- 분기마다 보고서를 생성하려면 **분기별 보고서 생성**을 클릭합니다.

일 설정과 월 설정이 겹치더라도 보고서는 하루에 한 번만 실행됩니다.

2 다음 또는 마침을 클릭하여 계속 진행합니다.

3 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 이 절차의 **212 페이지의 작업 4**에서 생성된 보고서 형식으로 **PDF**를 선택한 경우, **215 페이지의 그림 1**과 같이 [생성 PDF 전자 메일] 페이지가 열립니다. 생성된 **PDF**를 전자 메일로 보내려면 **작업 6**으로 이동합니다.
- **PDF**를 전자 메일로 보내지 않으려면 [생성 PDF 전자 메일]에서 **다음**을 클릭한 다음 **215 페이지의 작업 6**으로 이동합니다.
- **PDF**를 보고서 형식으로 선택하지 않은 경우, **216 페이지의 작업 7**로 이동합니다.

**작업 6: 생성된 PDF 보고서를 수신할 수신자를 선택합니다.**

그림 1 은 [ 생성 PDF 전자 메일 ] 페이지를 보여줍니다.

**그림 1** 생성 PDF 전자 메일 페이지

- 1 보고서를 수신할 사용자를 선택하려면 [사용가능한 사용자/그룹] 박스에서 사용자를 선택하고 **추가**를 클릭합니다. 선택한 사용자가 [수신자] 목록에 추가됩니다. 각 사용자에 대해 이 작업을 반복합니다.

[수신자] 목록에 사용자를 잘못 추가한 경우, [수신자] 목록에서 사용자를 선택하고 **제거**를 클릭합니다.

- 2 [제목] 박스에 전자 메일 메시지 제목을 입력합니다.
- 3 [메시지] 박스에서 수신자에게 전자 메일 메시지로 전송할 메시지를 입력합니다.
- 4 **다음**을 클릭합니다.

### 작업 7: 보고서에 대한 매개 변수를 지정합니다.

스케줄링한 보고서에 매개 변수가 들어 있는 경우, 그림 x와 같이 [매개 변수] 페이지가 열립니다. [매개 변수] 페이지가 열리지 않는 경우, [작업 8](#)을 참조하십시오.

그림 2는 [매개 변수] 페이지를 보여줍니다.

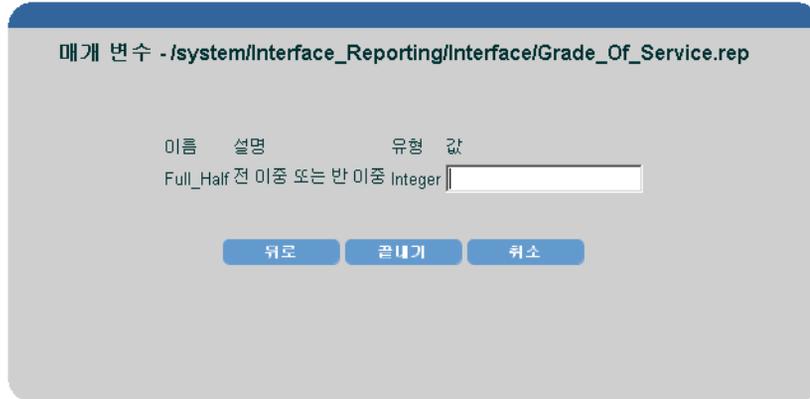


그림 2 매개 변수 페이지

- 1 나열된 매개 변수에 대한 값을 입력합니다.
- 2 마침을 클릭하여 생성할 보고서를 스케줄링합니다.

### 작업 8: 필요한 경우 스케줄을 변경합니다.

스케줄 이벤트를 생성한 후 [그림 3](#)과 유사한 [스케줄 제목] 페이지가 나타납니다.



그림 3 제목 페이지 스케줄링

- 1 이벤트 제목을 클릭하거나 **이벤트 편집** 버튼을 클릭하여  형식 페이지를 표시합니다. [212 페이지](#)의 단계를 참조하십시오.

- 세부사항 보기 버튼을 클릭하여  이벤트에 대한 세부 정보가 포함된 창을 표시합니다. 다음과 유사한 창이 나타납니다.



2 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 생성할 보고서를 스케줄링하려면 **마침**을 클릭하십시오.

스케줄을 생성한 후 스케줄은 지정된 시간에 이벤트(보고서)를 실행하고 생성합니다. 그런 다음 생성된 결과를 볼 수 있습니다(219 페이지의 "보고서 생성 결과 보기" 참조).

cron 또는 trendtimer 데몬을 사용하여 보고서 생성을 스케줄링할 수 있습니다. trendtimer 사용에 대한 내용은 218 페이지의 "trendtimer 를 사용하여 보고서 생성"을 참조하십시오.

## 수동으로 보고서 생성

다음과 같은 경우 보고서를 수동으로 생성할 수 있습니다.

- 스케줄에서 지정된 생성 시간에 상관 없이 보고서를 생성하려는 경우
- 스케줄에 대해 자동 생성을 선택하지 않은 경우. 즉 스케줄을 생성할 때 [새 스케줄 생성] 페이지에서 **생성기 타이머에 추가** 박스를 선택하지 않은 경우

보고서를 수동으로 생성하려면:

- 1 링크 모음에서 **스케줄**을 클릭합니다. [스케줄] 페이지가 나타납니다.
- 2 [스케줄] 폴더를 확장합니다.
- 3 생성할 보고서가 들어 있는 스케줄을 클릭합니다. [스케줄 제목] 페이지가 나타납니다.
- 4 다음 작업 중 **하나**를 수행합니다.

- 생성할 보고서 옆에 있는 **선택** 박스를 선택합니다.
- **모두 선택**을 클릭하여 모든 보고서를 선택합니다.

### 5 실행을 클릭합니다.

보고서가 스케줄링되고 생성되면 [스케줄 제목] 페이지의 [상태] 열은 대기 중, 대기됨, 시작됨 및 완료됨으로 변경됩니다.

데이터 크기 및 사용 가능한 데이터 양에 따라 생성의 **Started** 및 **Completed** 단계에서 생성된 보고서의 백분율을 볼 수 있거나 볼 수 없습니다. 데이터 세트 보고서 (.srep) 를 생성하는 경우 백분율을 볼 수 없습니다.

보고서를 생성한 후 [결과] 폴더를 확장하여 생성된 보고서를 보십시오.

## trendtimer 를 사용하여 보고서 생성

trendtimer 를 사용하여 보고서를 생성하려면 :

### 1 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 기본 `trendtimer.sched` 파일을 편집합니다. 경로는 다음과 같습니다.

— *Windows:*

`installation_directory\lib`

— *UNIX:*

`installation_directory/lib`

여기서 `installation_directory` 는 OVPI 를 설치한 디렉토리입니다.

- 생성된 대체 스케줄 파일을 편집합니다.

### 2 생성 도구가 실행되는 간격을 지정하는 줄을 추가합니다.

예를 들어, 월요일 오전 7 시마다 스케줄을 실행하려면 다음 줄을 `trendtimer.sched` 파일 끝에 추가하십시오.

```
MO+7:00 - - generate -user generation -pass generation -host  
wizzywig -port 80 -schedule jkatter\schedule01 -log  
\tmp\generate.log
```

- ▶ 파일에 여러 개의 생성 줄을 추가할 수 있습니다.

- 3 파일을 저장합니다. 변경사항은 **trendtimer** 가 다음 번에 실행될 때 적용됩니다.

스케줄 파일 생성 및 간격 지정 방법은 *Performance Insight Reference Guide* 를 참조하십시오.

## 보고서 생성 결과 보기

생성이 완료된 후 보고서 생성 결과를 볼 수 있습니다.

보고서 생성 결과를 보려면 :

- 1 링크 모음에서 **스케줄**을 클릭합니다. [스케줄] 페이지가 나타납니다.
- 2 [결과] 폴더를 확장합니다.
- 3 스케줄을 확장합니다. 보고서에 대해 생성된 각 형식을 표시하는 폴더가 나타납니다.
- 4 형식 폴더를 클릭하여 보고서 생성 결과를 확인합니다. 보고서의 생성 날짜, 보고서의 제목 및 생성된 보고서에 대한 링크를 표시하는 [결과 목록 생성] 페이지가 나타납니다.

 **실행** 버튼을 클릭하여 보고서를 수동으로 생성하는 경우 ([217 페이지](#)의 "수동으로 보고서 생성" 참조), 탐색 창을 새로 고침하여 생성된 보고서를 확인해야 합니다. 이 작업을 수행하려면 탐색 창에서 [스케줄] 폴더를 클릭한 다음 [결과] 폴더를 확장하십시오.

예를 들어, 보고서 생성의 결과를 보는 경우 [결과 목록 생성] 페이지가 다음과 같이 나타납니다.

결과 목록 생성						
사용자 이름		trendadm				
스케줄		New_Schedule				
형식		pdf				
날짜	보고서 제목	설명	링크	전자 메일	삭제	
Fri Jun 10 13:04:28 KST 2005	서비스의 인터페이스 그 레이아웃	서비스의 인터페이스 그 레이아웃		무	✖	
Fri Jun 10 12:03:24 KST 2005	서비스의 인터페이스 그 레이아웃	서비스의 인터페이스 그 레이아웃		무	✖	
Fri Jun 10 11:03:54 KST 2005	서비스의 인터페이스 그 레이아웃	서비스의 인터페이스 그 레이아웃		무	✖	
Fri Jun 10 10:03:53 KST 2005	서비스의 인터페이스 그 레이아웃	서비스의 인터페이스 그 레이아웃		무	✖	
Fri Jun 10 09:03:53 KST 2005	서비스의 인터페이스 그 레이아웃	서비스의 인터페이스 그 레이아웃		무	✖	
Fri Jun 10 08:03:53 KST 2005	서비스의 인터페이스 그 레이아웃	서비스의 인터페이스 그 레이아웃		무	✖	

## 보고서 생성 비활성화

전체 스케줄을 비활성화하거나 스케줄의 일부 이벤트 ( 보고서 ) 만 비활성화하여 보고서 생성을 금지할 수 있습니다. 보고서 또는 스케줄 생성을 비활성화하는 경우 비활성화된 보고서 또는 스케줄은 삭제됩니다. 이렇게 하면 지정한 기간에 스케줄이 생성되지 않습니다.

이것은 스케줄에서 보고서를 삭제하거나 전체 스케줄을 삭제하지 않고 특정 보고서를 생성하지 않으려는 경우 유용한 작업입니다. 따라서 보고서 또는 스케줄을 다시 생성하려면 보고서 또는 스케줄을 활성화한 후 다시 생성하지 마십시오.

보고서 생성을 비활성화하려면 :

- 1 링크 모음에서 **스케줄**을 클릭합니다. [ 스케줄 ] 페이지가 나타납니다.

- 2 [스케줄] 폴더를 클릭합니다. [스케줄 목록 생성] 페이지가 나타납니다.



- 3 스케줄을 비활성화하려면 :

- a 다음 작업 중 **하나**를 실행합니다.
  - 비활성화할 스케줄 옆의 **선택**을 선택합니다.
  - **모두 선택**을 클릭하여 모든 스케줄을 선택합니다.
- b **사용 안 함**을 클릭합니다.

- 4 스케줄에서 이벤트 (보고서) 를 비활성화하려면 :

- a 삭제할 보고서가 들어 있는 탐색 프레임의 스케줄을 클릭합니다.
- b 보고서 제목을 클릭합니다. [형식] 페이지가 나타납니다.
- c **사용 안 함**을 선택하여 보고서의 활성화된 상태를 변경합니다.
- d **다음**을 클릭합니다. 더 이상 변경하지 않으려면 **마침**을 클릭합니다.

반대로 스케줄 또는 보고서를 활성화하려면 **1 단계** ~ **3 단계**를 반복하여 **3 단계**에서 **사용 가능**을 클릭하고 **4 단계**에서 **사용 가능**을 클릭하십시오.

## 스케줄 및 이벤트 삭제

스케줄에서 스케줄 또는 이벤트 (보고서) 를 삭제할 수 있습니다.

## 스케줄 삭제

스케줄을 삭제하려면 :

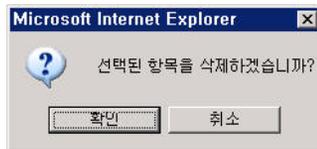
- 1 링크 모음에서 **스케줄**을 클릭합니다. [스케줄] 페이지가 나타납니다.
- 2 [스케줄] 폴더를 클릭합니다. [스케줄 목록 생성] 페이지가 나타납니다.
- 3 다음 작업 중 **하나**를 수행합니다.

- 삭제하려는 스케줄 옆의 **선택**을 선택합니다.
- **모두 선택**을 클릭하여 모든 스케줄을 선택합니다.

▶ 시스템 스케줄을 삭제할 수 없습니다.

- 4 **삭제**를 선택합니다.

스케줄을 삭제할지 묻는 확인 대화 상자가 나타납니다.



- 5 **확인**을 클릭합니다.

## 스케줄에서 이벤트 삭제

스케줄에서 이벤트 ( 보고서 ) 를 삭제하려면 :

- 1 링크 모음에서 **스케줄**을 클릭합니다. [스케줄] 페이지가 나타납니다.
- 2 [스케줄] 폴더를 클릭합니다. [스케줄 목록 생성] 페이지가 나타납니다.
- 3 삭제하려는 이벤트가 들어 있는 탐색 프레임에서 스케줄을 클릭합니다.
- 4 다음 작업 중 **하나**를 수행합니다.

- 삭제할 이벤트 옆의 **선택** 박스를 선택합니다.
- **모두 선택**을 클릭하여 모든 이벤트를 선택합니다.

▶ 스케줄에서 이벤트를 삭제하려는 경우, 이전에 생성된 결과는 **삭제**되지 않습니다.

- 5 이벤트 삭제를 클릭합니다.  
이벤트를 삭제할지 묻는 확인 대화 상자가 나타납니다.
- 6 확인을 클릭합니다.



## 보고서 배치

웹 액세스 서버를 사용하여 보고서 또는 양식을 보려면 먼저 보고서를 배치해야 합니다. 배치는 웹 액세스 서버에 보고서 및 양식을 공개합니다.

다음 방법 중 하나를 사용하여 보고서를 배치할 수 있습니다.

- 배치 마법사. 이 방법은 이 장에서 설명합니다.
- 웹 액세스 서버. 자세한 내용은 [270 페이지의 "보고서 배치 및 배치 해제"](#)를 참조하십시오.
- `deploytool` 명령. 자세한 내용은 *Performance Insight Reference Guide*를 참조하십시오.

보고서 뷰어 또는 웹 액세스 서버를 사용하여 배치하는 보고서를 볼 수 있습니다. 보고서 뷰어 및 웹 액세스 서버 사용에 대한 자세한 내용은 [10 장](#), [보고서 뷰어 사용](#)과 [11 장](#), [웹 액세스 서버 사용](#)을 각각 참조하십시오.

## 배치 마법사 사용

배치 마법사는 웹 액세스 서버에 보고서를 배치하거나 웹 액세스 서버에서 보고서를 배치 해제하는데 필요한 각 단계를 안내하는 유틸리티입니다. 보고서 작성기 또는 OVPI 프로그램 그룹에서 마법사를 시작할 수 있습니다.

## 보고서 배치

보고서를 배치하려면 :

### 작업 1: 배치 마법사를 시작합니다.

다음 작업 중 *하나*를 수행하십시오.

- 보고서 작성기의 [ 파일 ] 메뉴에서 **배치**를 클릭합니다. [ 로그인 ] 대화 상자가 열립니다. 보고서 사용자 이름 및 암호를 입력한 다음 **확인**을 클릭합니다. ( 사용자 계정 또는 사용자 계정 생성에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하거나 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시오.)
- Windows 바탕 화면에서 [ 시작 ] 을 클릭하고 [ 프로그램 ], [HP OpenView], [ Performance Insight ] 를 클릭한 다음 메뉴에서 **배치 마법사**를 클릭합니다.

### 작업 2: 배치 옵션을 선택합니다.

그림 1 은 [ 배치 동작 선택 ] 창을 보여줍니다.

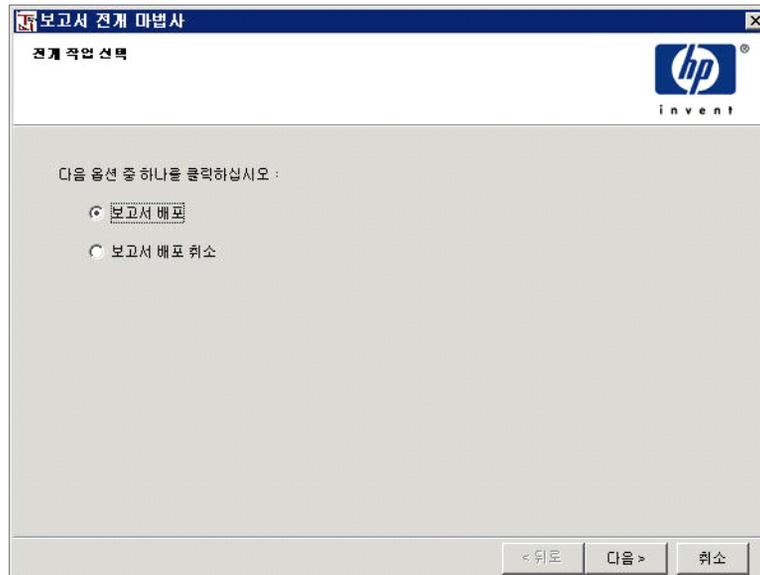


그림 1 배치 동작 선택 창

**보고서 배치**를 선택하고 **다음**을 클릭하십시오.

### 작업 3: 보고서를 웹 액세스 서버에 배치하는데 필요한 정보를 지정합니다.

그림 2 는 [ 웹 액세스 서버 선택 ] 창을 보여줍니다.

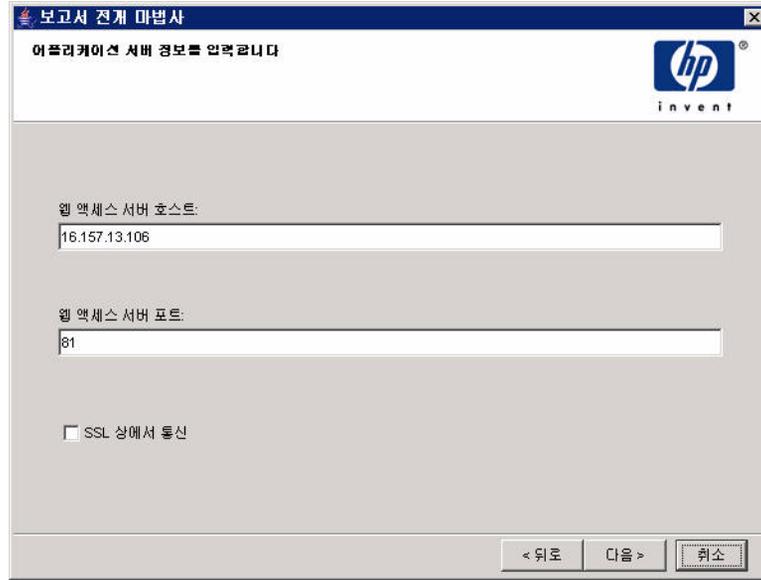


그림 2 웹 액세스 서버 선택 창

기본적으로 이 창은 현재 웹 액세스 서버의 이름 및 포트 번호를 표시합니다. *웹 액세스 서버*는 HP OpenView Performance Insight(OVPI) 웹 사이트 및 도메인을 포함하는 서버입니다.

다음 작업을 수행하십시오.

- 1 [웹 액세스 서버 호스트] 박스에 제공된 기본값을 사용하거나 **또는** 보고서를 배치할 웹 액세스 서버의 이름을 입력합니다.
- 2 [웹 액세스 서버 포트] 박스에 제공된 기본값을 사용하거나 **또는** 웹 액세스 서버 호스트에 지정된 웹 액세스 서버의 포트 번호를 입력합니다.
- 3 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - SSL 을 사용하려면 **SSL 을 통한 통신** 확인란을 선택합니다.
  - SSL 을 사용하지 않으려면 **SSL 을 통한 통신** 확인란을 클릭하여 지웁니다.

SSL 을 통한 통신 옵션은 웹 액세스 서버와 지원되는 웹 브라우저 간에 SSL(Secure Socket Layer) 통신을 허용합니다. 이 옵션을 사용하지 않으면 둘 사이의 통신은 HTTP 입니다.

- 4 다음을 클릭하여 계속합니다.
- 5 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - 작업 4 로 이동합니다. [로그온] 창이 열립니다. 다음 조건 중 하나에 해당될 경우 이 창이 열립니다.
    - HP OpenView 프로그램 그룹에서 배치 마법사를 실행했습니다.
    - 227 페이지의 작업 3 에서 지정한 웹 액세스 서버에 로그인하지 않았습니다.
  - [보고서 선택] 창이 열리면 229 페이지의 작업 5 로 이동합니다.

#### 작업 4: 웹 액세스 서버에 로그인합니다.

현재 지정된 웹 액세스 서버에 로그인하지 않을 경우 [로그인] 창이 열립니다.



## 작업 5: 배치할 보고서를 선택합니다.

그림 3 은 [ 보고서 선택 ] 창을 보여줍니다.



그림 3 보고서 선택 창

### 1 추가를 클릭합니다.

[ 열기 ] 대화 상자가 열리고 보고서를 포함하는 폴더로 이동합니다.

### 2 [ 열기 ] 대화 상자에서 다음 작업 중 하나를 수행한 후 열기를 클릭합니다.

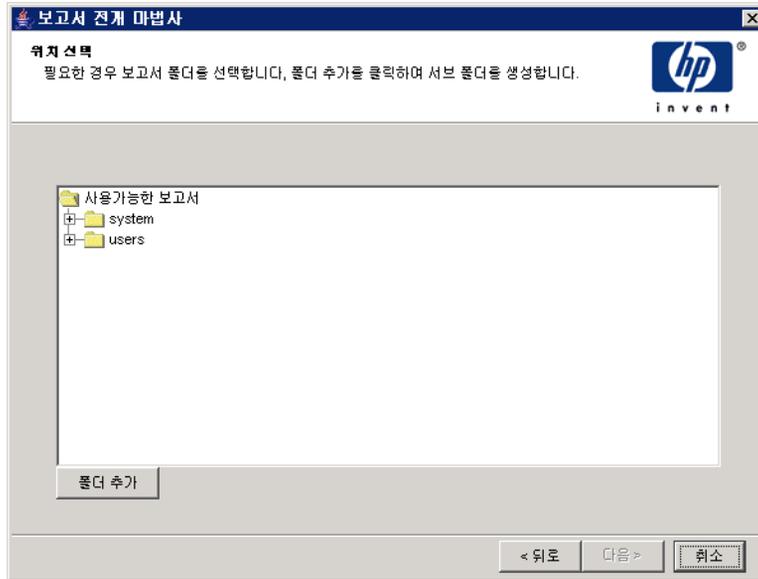
- 단일 보고서를 선택하려면 보고서 파일 이름을 클릭합니다.
- 연속되는 보고서를 선택하려면 첫번째 보고서를 클릭하고 **SHIFT** 키를 누른 상태에서 마지막 보고서를 클릭합니다.
- 연속되지 않는 보고서를 선택하려면 **CTRL** 키를 누른 상태에서 각 보고서를 클릭합니다.

### 3 추가한 보고서를 제거하려면 보고서를 선택한 다음 제거를 클릭합니다.

### 4 다음을 클릭합니다.

**작업 6: 보고서를 배치할 폴더를 선택합니다.**

그림 4 는 [ 위치 선택 ] 창을 보여줍니다.



**그림 4** 위치 선택 창

다음 작업 중 하나를 수행하십시오.

- 트리를 확장하고 보고서를 저장할 폴더를 선택한 후 **다음**을 클릭합니다.
- 트리를 확장하고 새로운 폴더를 생성하려는 폴더를 선택한 후 **폴더 추가**를 클릭합니다.

[새로운 폴더] 항목이 트리에 나타납니다. 다음 작업을 수행합니다.

- a [새로운 폴더] 항목을 클릭하고 새로운 서브 폴더의 이름을 입력합니다.
- b **다음**을 클릭합니다.

## 작업 7: 보고서를 배치합니다.

그림 5 는 [ 요약 ] 창을 보여줍니다 .

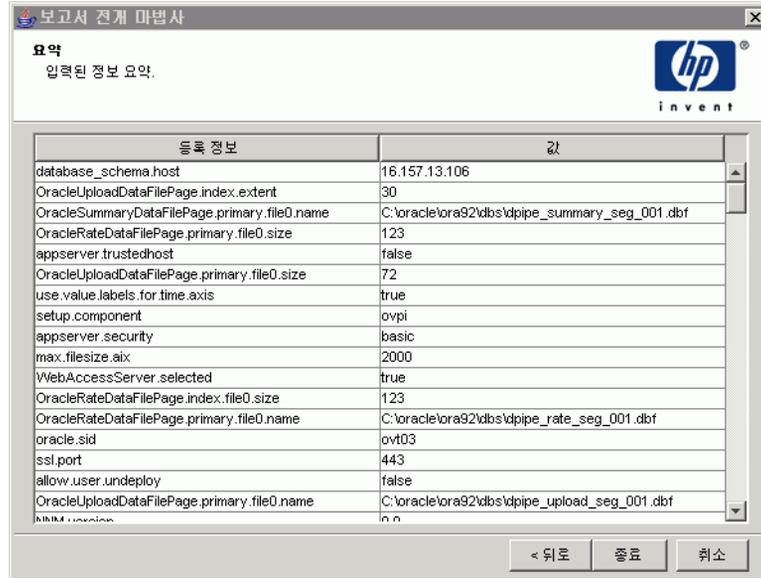


그림 5 요약 창

### 1 마침을 클릭합니다.

보고서가 성공적으로 배치되면 확인 메시지가 나타납니다.

### 2 확인을 클릭합니다.



웹 브라우저가 열려 있을 때 보고서를 배치할 경우 브라우저의 **새로 고침** 버튼을 클릭해야 배치된 보고서를 볼 수 있습니다.

## 보고서 배치 해제



System 폴더에서 보고서를 배치 해제하려면 관리자 권한을 가진 계정을 사용하여 보고서 작성기나 배치 마법사에 로그인해야 합니다.

보고서를 배치 해제하려면 :

### 작업 1: 배치 마법사를 시작합니다.

다음 작업 중 *하나*를 수행하십시오.

- 보고서 작성기의 [ 파일 ] 메뉴에서 **배치**를 클릭합니다. [ 로그인 ] 대화 상자가 열립니다. 보고서 사용자 이름 및 암호를 입력하고 **확인**을 클릭합니다. ( 사용자 계정 또는 사용자 계정 생성에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하거나 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시오. )
- Windows 바탕 화면에서 [ 시작 ] 을 클릭하고 [ 프로그램 ], [HP OpenView], [ Performance Insight ] 를 클릭한 다음 메뉴에서 **배치 마법사**를 클릭합니다.

### 작업 2: 배치 옵션을 선택합니다.

[ 배치 동작 선택 ] 창이 열립니다. **226 페이지의 그림 1** 을 참조하십시오.

**보고서 배치 해제**를 선택하고 **다음**을 클릭하십시오.

### 작업 3: 보고서를 웹 액세스 서버에 배치하는데 필요한 정보를 지정합니다.

[ 웹 액세스 서버 선택 ] 창이 열립니다. **227 페이지의 그림 2** 를 참조하십시오.

기본적으로 이 창은 현재 웹 액세스 서버의 이름 및 포트 번호를 표시합니다. *웹 액세스 서버*는 OVPI 웹 사이트 및 도메인을 포함하는 서버입니다.

다음 작업을 수행하십시오.

- 1 [ 웹 액세스 서버 호스트 ] 박스에 제공된 기본값을 사용하거나 **또는** 보고서를 배치하려는 웹 액세스 서버의 이름을 입력합니다.
- 2 [ 웹 액세스 서버 포트 ] 박스에 제공된 기본값을 사용하거나 **또는** 웹 액세스 서버 호스트에서 지정된 웹 액세스 서버의 포트 번호를 입력합니다.
- 3 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - SSL 을 사용하려면 **SSL 을 통한 통신** 확인란을 선택합니다.

- SSL 을 사용하지 않으려면 **SSL 을 통한 통신** 확인란을 클릭하여 지웁니다.

SSL 을 통한 통신 옵션은 웹 액세스 서버와 지원되는 웹 브라우저 간에 SSL(Secure Socket Layer) 통신을 허용합니다. 이 옵션을 사용하지 않으면 둘 사이의 통신은 HTTP 입니다.

**4 다음**을 클릭하여 계속합니다.

- ▶ **HP OpenView** 프로그램 그룹에서 배치 마법사를 시작한 경우 [로그인] 페이지가 열립니다. 사용자 이름 및 암호를 입력하고 **확인**을 클릭하십시오.

**작업 4: 배치 해제하려는 보고서를 선택합니다.**

[위치 선택] 창이 열립니다. 230 페이지의 그림 4 를 참조하십시오.

- 1 배치 해제하려는 보고서가 포함된 폴더로 이동합니다.
- 2 다음 작업 중 하나를 수행하여 보고서를 선택합니다.
  - 단일 보고서를 선택하려면 보고서 파일 이름을 클릭합니다.
  - 연속되는 보고서를 선택하려면 첫 번째 보고서를 클릭하고 **SHIFT** 키를 누른 상태에서 마지막 보고서를 클릭합니다.
  - 연속되지 않는 보고서를 선택하려면 **CTRL** 키를 누른 상태에서 각 보고서를 클릭합니다.
- 3 **다음**을 클릭합니다.

**작업 5: 보고서를 배치 해제합니다.**

[요약] 창이 열립니다. 231 페이지의 그림 5 를 참조하십시오.

- 1 **마침**을 클릭합니다.  
보고서가 성공적으로 배치 해제되면 확인 메시지가 나타납니다.
- 2 **확인**을 클릭합니다.

- ▶ 웹 브라우저가 열려 있을 때 보고서를 배치할 경우 브라우저의 **새로 고침** 버튼을 클릭해야만 배치한 보고서를 볼 수 있습니다.



## 양식 생성

양식은 데이터베이스에 포함된 데이터를 수정할 수 있는 특수한 종류의 보고서입니다. 양식은 보고서 및 Network Solutions 리포트 팩에서 보고서의 일부로 제공됩니다. 예를 들어, Common Properties 리포트 팩은 새로운 고객, 위치 및 노드를 생성하거나 특정 보고서에 대한 동일한 정보를 수정할 수 있는 양식을 지원합니다. 그림 1은 새 고객 생성 양식을 보여줍니다.

**새 고객 생성**

이 양식은 새 고객이 생성될 수 있게 합니다. 새 고객의 이름을 입력하십시오. 설명은 선택 사항입니다. 고객을 생성하고 양을 닫으려면 확인 버튼을 클릭하십시오. 고객을 생성하려면 적을 버튼을 클릭하고 추가적인 고객을 생성하려면 양을 열린 채로 두십시오.

이름

Description

마지막으로 생성된 고객

ID	고객 이름

확인    적용    취소

그림 1 새 고객 생성 양식

양식은 데이터베이스에서 새로운 데이터를 쉽게 수정하거나 생성할 수 있는 방법입니다. 특히 양식을 사용하여 단일 데이터베이스 테이블에 대한 데이터를 변경할 수 있습니다. 리포트 팩과 함께 제공된 양식을 사용하는 방법은 리포트 팩 사용자 가이드를 참조하십시오.

리포트 팩과 함께 제공된 양식을 사용할 수 있으며 양식도 생성할 수 있습니다. 양식을 생성하고 배치한 후 **OVPI** 관리 콘솔을 사용하여 양식을 열어 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시오.

## 양식 개요

양식은 단일 데이터베이스 테이블을 업데이트합니다. 양식 마법사를 사용하여 보고서를 생성하는 방법과 유사하게 양식을 생성합니다. 레이블 및 이미지와 같은 정규 보고서 요소 외에도 양식에는 양식이 수정할 데이터베이스 테이블을 정의하는 테이블 요소와 데이터베이스 열을 수정할 수 있는 특정 양식 요소(입력 필드 및 입력 콤보 박스)가 들어 있습니다. 기타 요소를 양식에 추가하는 방법은 [3 장, 보고서 생성](#)을 참조하십시오.

## 양식 요소

양식 요소를 추가하여 데이터베이스 테이블의 열을 편집합니다. 각 양식 요소를 데이터베이스 테이블의 단일 통계(열)와 연관시킬 수 있습니다. 양식 요소는 다음과 같습니다.

- **입력 필드**. 입력 필드는 텍스트, 숫자 또는 숫자 범위와 같은 임의의 값을 사용할 수 있습니다. 이 요소를 사용하여 업데이트할 수 있는 테이블 열에는 설명, 레이블 및 속도 등이 있습니다.
- **입력 콤보 박스**. 입력 콤보 박스에는 값 목록이 할당되거나 사용자가 데이터베이스를 질의하여 값 목록을 작성하도록 지정합니다.

## 양식 생성

이 절의 절차에서는 **Common Properties Table** 리포트 팩의 데이터베이스에서 고객을 업데이트할 양식을 생성한다고 가정합니다.

양식을 생성하려면 :

### 작업 1: 양식 마법사 시작

다음 작업 중 *하나*를 수행하십시오.

- [파일] 메뉴에서 **새로 만들기**를 클릭한 다음 서브 메뉴의 **양식**을 클릭합니다.
- 일반 도구 모음에서 **새로 만들기** 버튼 을 클릭합니다. [새로 만들기 생성] 대화 상자에서 **양식**을 클릭한 다음 **확인**을 클릭합니다.

### 작업 2: 양식이 업데이트할 데이터 테이블을 선택합니다.

양식에 대한 데이터 소스 선택 창이 열립니다.

양식이 업데이트할 테이블을 선택하려면 :

- 1 등록정보 테이블 또는 일반 폴더 중 하나를 확장합니다.
- 2 테이블을 선택합니다.
- 3 **다음**을 클릭합니다.

예를 들어, 데이터베이스의 고객을 업데이트하려면 등록정보 테이블 폴더를 확장하고 `Customer_Property_Table` 을 선택하십시오.

### 작업 3: 양식이 업데이트할 테이블 통계를 선택합니다.

[통계 선택] 창이 열립니다.

- 1 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - [선택] 박스에서 통계를 더블 클릭합니다.
  - [선택] 박스에서 통계를 선택하고 를 클릭합니다.

- 2 [통계 선택] 대화 상자에서 통계를 제거하려면 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - [선택한 통계] 박스에서 통계를 더블 클릭합니다.
  - [선택한 통계] 박스에서 통계를 선택하고 를 클릭합니다.

**3 다음**을 클릭합니다.

예를 들어, 데이터베이스의 고객을 업데이트하려면 `cust_id`, `cust_name` 및 `Description` 통계를 선택하십시오.

테이블을 선택한 폴더에 따라 다음 작업 중 *하나*를 수행하십시오.

- 등록정보 테이블 폴더. [238 페이지의 작업 5](#)로 가서 [요약] 창을 완료합니다.
- 일반 폴더. [작업 4](#)로 가서 [통계 - 양식에 고유키를 선택하십시오] 창을 완료합니다.

**작업 4: 테이블에서 행을 고유하게 식별하기 위해 데이터베이스 질의에 사용할 통계를 선택합니다.**

테이블에서 행을 고유하게 식별하기 위해 데이터베이스 질의에 사용할 통계를 선택하십시오. [작업 3](#)의 지시사항을 수행하십시오.

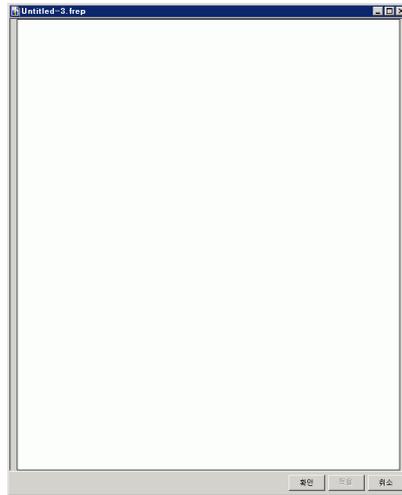
등록정보 테이블 폴더의 테이블은 자동으로 키 ID 열을 선택합니다.

**작업 5: 양식 요약을 검토하고 양식을 생성합니다.**

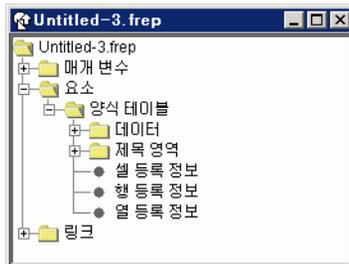
- 1 양식이 포함하는 정보 요약을 검토합니다.
- 2 필요한 경우 **뒤로**를 클릭하여 돌아가 원하는 항목을 변경합니다. 변경한 후 요약 창이 나타날 때까지 **다음**을 클릭합니다.
- 3 **마침**을 클릭합니다.

양식을 생성하면 다음과 같은 상황이 발생합니다.

- 제목이 `untitled.frep` 인 창이 나타납니다.



- 양식 테이블 폴더는 컴포넌트 창의 요소 폴더 아래에 나타납니다. 이 폴더는 양식 마법사를 사용하여 입력한 모든 정보를 포함합니다.



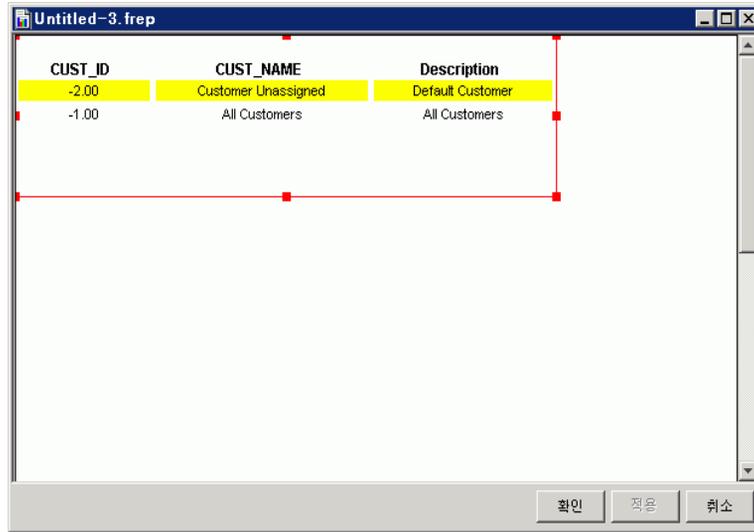
## 데이터베이스 테이블 표시

양식을 생성한 후에는 데이터베이스 테이블을 볼 수 없습니다. 기본적으로 표시되지 않음으로 설정됩니다.

양식에서 데이터베이스 테이블을 표시하려면 :

- 1 양식의 컴포넌트 목록에서 [요소] 를 확장하고 **양식 테이블**을 클릭합니다.
- 2 [등록 정보] 목록에서 [표시] 옆의 값 박스를 클릭하고 목록에서 **True**를 선택합니다.

테이블이 나타납니다. 237 페이지의 "양식 생성" 절차에 있는 예제를 사용하는 경우 테이블이 다음과 같이 양식에 나타납니다.



CUST_ID	CUST_NAME	Description
-2.00	Customer Unassigned	Default Customer
-1.00	All Customers	All Customers

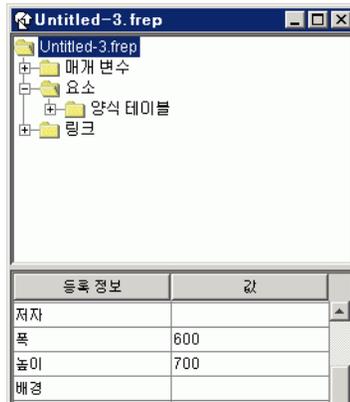
양식을 생성한 후 입력 필드 및 입력 콤보 박스 양식 요소를 추가할 수 있습니다. 이러한 요소를 사용하여 테이블의 열 또는 데이터를 업데이트할 수 있습니다. 또한 양식에 있는 표준 보고서 요소를 사용하여 추가 정보를 제공하거나 양식 모양을 개선할 수도 있습니다.

## 양식 유형 지정

테이블에서 데이터를 업데이트하거나 새로운 데이터를 생성하는 양식을 생성할 수 있습니다. 양식을 생성한 후 양식 유형을 지정합니다.

양식 유형을 지정하려면 :

- 1 [컴포넌트] 목록에서 양식의 파일 이름 (예:Untitled-3.frep)을 클릭합니다. 예는 다음과 같습니다.



- 2 [모드] 옆에 있는 [값] 박스를 클릭한 후 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - **수정**. 테이블의 데이터를 수정할 수 있습니다.
  - **생성**. 테이블의 새로운 데이터를 생성할 수 있습니다.
- 3 [컴포넌트] 목록에서 다른 [값] 박스를 클릭하거나 **또는** 양식 창을 클릭하여 변경 사항을 적용합니다.

## 업데이트 또는 수정 명령문 생성

양식 창에서 **확인** 또는 **적용**을 클릭하여 양식을 생성한 후 보고서 작성기는 데이터 베이스 테이블에서 정보를 액세스하기 위해 사용되는 **SQL** 문을 자동으로 생성합니다. Stmt 업데이트 또는 Stmt 생성 등록 정보가 비어 있으면 명령문은 자동으로 생성됩니다. 양식 창에서 **확인** 또는 **적용**을 클릭하기 전에 이 명령을 직접 생성할 수도 있습니다.

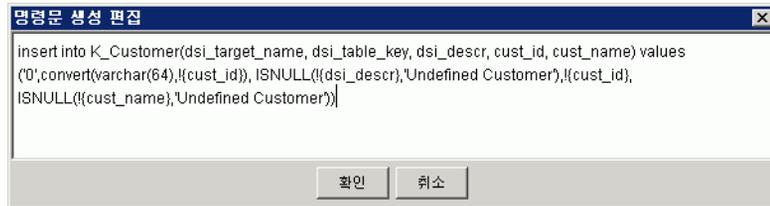


SQL 을 사용해 본 경험이 있으면 HP 는 이 명령을 직접 생성할 것을 권장합니다. 그렇지 않으면 양식 창에서 **확인** 또는 **적용**을 클릭한 후 보고서 작성기에 의해 생성된 명령을 사용하십시오.

SQL 문을 생성하려면 :

- 1 [컴포넌트] 목록에서 양식의 파일 이름 (예:Untitled-3.frep)을 클릭합니다.
- 2 [값] 박스 옆에 있는 다음 등록 정보 중 *하나*를 클릭합니다.
  - Stmt 업데이트 . 양식의 모드 등록 정보가 [수정]으로 설정될 때 나타납니다. [명령문 생성 편집] 대화 상자가 열립니다.
  - Stmt 생성 . 양식의 모드 등록 정보가 [생성]으로 설정될 때 나타납니다. [명령문 생성 편집] 대화 상자가 열립니다.
- 3 다음 변수를 사용하여 대화 상자에서 업데이트 또는 생성 명령문을 생성합니다.
  - #{column\_name} - 양식 테이블 요소에서 column\_name 이름의 열 값을 대체합니다. 이 열은 테이블에 대해 선택된 통계여야 합니다.
  - !{column\_name} - 양식 입력 요소 (입력 필드 또는 입력 콤보 박스)에서 column\_name 이름의 열에 할당된 값을 대체합니다.

예를 들어, 고객을 생성하는 양식 명령문은 다음과 같습니다.



- 4 명령문을 생성했으면 **확인**을 클릭합니다.

## 입력 필드 추가

*입력 필드*는 통계 값을 업데이트하는데 사용되는 텍스트 (알파벳 또는 숫자)를 입력할 수 있는 박스입니다. 고객 이름과 같이 가능한 값이 여러 개인 통계를 업데이트하기 위해 입력 필드를 사용할 수도 있습니다.

양식에 입력 필드를 추가하려면 :

1 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- 보고서 작성기 도구 모음에서  을 클릭합니다.
- [삽입] 메뉴에서 **입력 필드**를 선택합니다.
- 양식의 [요소] 레벨을 오른쪽 버튼 클릭하고 **입력 필드 삽입**을 클릭합니다.

2 양식 창에서 요소의 왼쪽 맨 위 구석에 포인터(십자선)를 위치시키고 원하는 크기가 될 때까지 포인터를 끕니다.

[요소 이름 및 설명 입력] 창이 열립니다.

3 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- **다음**을 클릭합니다. 이름 및 설명 입력은 선택사항입니다.
- 입력 필드에 이름과 설명을 입력하고 **다음**을 클릭합니다.

[입력 통계를 선택하십시오] 창이 열립니다.

4 [통계] 목록의 데이터베이스 테이블에서 입력 필드에 할당할 통계 (열)를 클릭하고 **다음**을 클릭합니다.

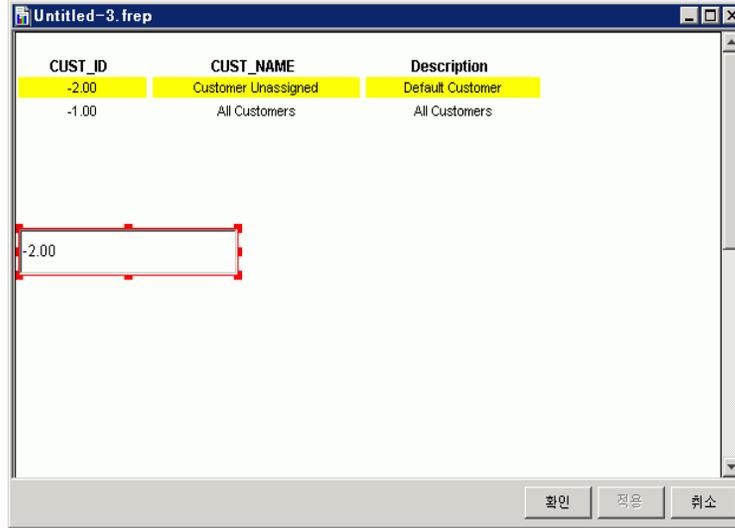
사용 가능한 통계 목록은 [237 페이지의 작업 3](#)에서 선택한 목록입니다.

[237 페이지의 "양식 생성"](#) 절차에 있는 예제를 사용하는 경우 [통계] 목록에서 `cust_id`를 선택합니다. 또한 이 절차를 반복하여 `cust_name` 및 `Description` 통계 입력 필드 박스를 생성합니다.

5 다음 작업을 수행합니다.

- a 입력 필드가 포함할 정보 요약 검토합니다.
- b 필요한 경우 **뒤로**를 클릭하여 돌아가 원하는 항목을 변경합니다. 변경한 후 요약 창이 나타날 때까지 **다음**을 클릭합니다.
- c **마침**을 클릭합니다.

입력 필드가 양식 창에 배치됩니다. 237 페이지의 "양식 생성" 절차에 있는 예제를 사용하면 입력 필드가 다음과 같이 양식에 나타납니다.



## 입력 콤보 박스 추가

입력 콤보 박스는 값 목록을 표시하는 박스입니다. 데이터베이스 질의 결과로 얻은 값 목록이나 박스를 생성할 때 수동으로 입력한 값 목록을 표시할 수 있습니다. 장치 위치와 같은 제한된 통계 값 집합이 있을 때 통계 입력 콤보 박스를 사용할 수도 있습니다.

양식에 입력 콤보 박스를 추가하려면 :

- 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - 보고서 작성기 도구 모음에서  을 클릭합니다.
  - [삽입] 메뉴에서 **입력 콤보 박스**를 선택합니다.
  - 양식의 [요소] 레벨을 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **입력 콤보 박스 삽입**을 선택합니다.
- 양식 창에서 요소의 왼쪽 맨 위 구석 위치에 포인터(십자 표시)를 놓고 원하는 크기가 될 때까지 포인터를 끕니다.  
[요소 이름 및 설명 입력] 창이 열립니다.

3 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

- **다음**을 클릭합니다. 이름 및 설명 입력은 선택사항입니다.
- 입력 필드에 이름과 설명을 입력하고 **다음**을 클릭합니다.

[입력 통계를 선택하십시오] 창이 열립니다.

4 [통계] 목록의 데이터베이스 테이블에서 입력 콤보 박스에 할당할 통계 (열)를 클릭한 후 **다음**을 클릭합니다.

사용 가능한 통계 목록은 **237 페이지의 작업 3**에서 선택한 목록입니다.

[콤보 박스 엔트리에 대한 데이터 소스를 선택하십시오] 창이 열립니다.

5 입력 콤보 박스 목록에 표시된 값을 생성하는 방법을 선택하려면 다음 옵션 중 *하나*를 선택합니다.

- **질의**. 콤보 박스 옆의 드롭다운 화살표를 클릭할 때 표시할 값 목록에 대해 데이터베이스를 질의합니다.
- **수동**. 콤보 박스 옆의 드롭다운 화살표를 클릭할 때 목록이 표시할 값을 입력할 수 있습니다.

수동을 선택하면 **6 단계**로 이동하고 **질의**를 선택하면 **7 단계**로 이동하십시오.

6 박스가 목록에 표시하는 값을 입력하려면 :

a  버튼을 클릭합니다. 열이 추가됩니다.

b [데이터 값] 열에서 박스를 클릭하고 값을 입력한 다음 **TAB** 키를 누릅니다.  
a 단계 및 b 단계를 반복하여 추가적인 값을 입력합니다.

c 목록에서 값을 삭제하려면 값을 선택한 다음  을 클릭합니다.

d 값이 목록에 나타날 순서를 재정렬하려면 값을 선택하고 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

— 목록에서 값을 위로 이동하려면  을 클릭하십시오.

— 목록에서 값을 아래로 이동하려면  을 클릭하십시오.

e **다음**을 클릭하고 **9 단계**로 이동합니다.

7 다음 작업을 수행하여 질의가 입력 콤보 박스에서 사용할 값 목록을 작성하는데 사용할 테이블을 선택합니다.

- a 등록정보 테이블 또는 일반 폴더를 확장합니다.
  - b 데이터 테이블을 선택합니다.
  - c **다음**을 클릭합니다.
- 8 다음 작업을 수행하여 양식에서 값이 사용될 통계와 입력 콤보 박스에 표시될 통계를 선택합니다.
- a [통계] 화살표를 클릭하여 입력 콤보 박스에 할당할 데이터베이스 테이블에서 통계를 선택합니다.
  - b [통계] 화살표를 클릭하여 박스에서 값을 가져올 통계를 선택합니다.
- 9 다음 작업을 수행합니다.
- a 입력 콤보 박스가 포함할 정보 요약을 검토합니다.
  - b 필요한 경우 **뒤로**를 클릭하여 돌아가 원하는 항목을 변경합니다. 변경한 후 요약 창이 나타날 때까지 **다음**을 클릭합니다.
  - c **마침**을 클릭합니다.

## 양식에 기타 요소 추가

양식 및 양식 요소를 생성한 후 정규 보고서 요소를 추가할 수 있습니다. 예를 들어, 테이블 및 양식 요소를 다시 배치하고 로고, 그래픽 객체 및 레이블과 같은 기타 요소를 추가할 수 있습니다. 235 페이지의 **그림 1**은 이미지, 그래픽 객체(선) 및 레이블을 가진 양식을 보여줍니다.

기타 요소 추가 및 요소 이동에 대한 자세한 내용은 53 페이지의 "요소 추가" 및 97 페이지의 "요소 이동"을 참조하십시오. 양식을 저장하려면 115 페이지의 "보고서 저장"을 참조하십시오.

## 양식 배치

양식을 생성한 후에는 이 양식을 관리 서버에 배치해야 합니다. 양식을 배치하면 OVPI 객체 관리자를 시작할 수 있습니다. OVPI 객체 관리자는 양식에 액세스하여 관리 객체를 업데이트할 수 있는 OVPI 관리 콘솔 어플리케이션에서 사용 가능합니다. 자세한 내용은 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시오.

다음 방법 중 하나를 사용하여 양식을 배치할 수 있습니다.

- 패키지 관리자 .install.pkg 파일에 대한 form 및 formdir 명령문의 자세한 내용은 *Performance Insight Reference Guide* 를 참조하십시오.
- **formdeploytool** 명령 . 자세한 내용은 *Performance Insight Reference Guide* 를 참조하십시오.
- 양식 배치 마법사

## 양식 배치 마법사 사용

양식 배치 마법사를 사용하여 양식을 배치하거나 배치 해제할 수 있습니다.

### 양식 배치 마법사 시작

양식 배치 마법사를 시작하려면 :

다음 작업 중 *하나*를 수행하십시오.

- UNIX
  - a 새로운 셸 창을 엽니다.
  - b 다음 디렉토리로 이동합니다.  
`installation_directory/bin`  
여기서 `installation_directory` 는 OVPI 를 설치한 디렉토리입니다.
  - c 다음 명령을 입력합니다.  
`./formdeploywizard`
- Windows
  - a 다음 디렉토리로 이동합니다.  
`installation_directory\bin`  
여기서 `installation_directory` 는 OVPI 를 설치한 디렉토리입니다.
  - b 다음 파일을 더블 클릭합니다.  
`formdeploywizard.exe`

[ 배치 동작 선택 ] 창이 열립니다.

## 양식 배치

양식을 배치하려면 :

- 1 양식 배치 마법사를 시작합니다. 자세한 내용은 247 페이지의 "양식 배치 마법사 시작" 을 참조하십시오.

[ 배치 동작 선택 ] 창이 열립니다.

- 2 **양식 배치**를 선택합니다.

[ 웹 액세스 서버 선택 ] 창이 열립니다.

기본적으로 이 창은 웹 액세스 서버의 이름과 포트 번호를 표시합니다. *웹 액세스 서버*는 HP OpenView Performance Insight(OVPI) 웹 사이트 및 도메인을 포함합니다.

- 3 다음 작업을 수행합니다.

**a** [ 웹 액세스 서버 호스트 ] 박스에 제공된 기본값을 사용하거나 **또는** 양식을 배치하려는 웹 액세스 서버의 이름을 입력합니다.

**b** [ 웹 액세스 서버 포트 ] 박스에 제공된 기본값을 사용하거나 **또는** [ 웹 액세스 서버 호스트 ] 박스에 지정된 웹 액세스 서버의 포트 번호를 입력합니다.

SSL 을 통한 통신 옵션은 웹 액세스 서버와 지원되는 웹 브라우저 간에 SSL(Secure Socket Layer) 통신을 허용합니다. 이 옵션을 사용하지 않으면 둘 사이의 통신은 HTTP 입니다. SSL 에 대한 자세한 내용은 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시오.

**c** 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.

— SSL 을 사용하려면 **SSL 을 통한 통신** 확인란을 선택합니다.

— SSL 을 사용하지 않으려면 **SSL 을 통한 통신** 확인란을 클릭하여 지웁니다.

**d** **다음**을 클릭하여 계속합니다.

[ 서버 로그인 ] 창이 열립니다.

- 4 사용자 이름 및 암호를 입력하고 **다음**을 클릭합니다.

[ 관리 서버 선택 ] 창이 열립니다.

- 5 사용 가능한 서버 목록에서 양식을 배치할 관리 서버를 선택하고 **다음**을 클릭합니다.

[양식 선택] 창이 열립니다.

6 [보고서 선택] 창에서 다음 작업을 수행합니다.

a **추가**를 클릭합니다.

[열기] 대화 상자가 열립니다.

b 양식을 포함하는 폴더로 이동합니다.

c 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

— 단일 양식을 선택하려면 양식을 선택한 다음 **열기**를 클릭하거나 **또는** 양식을 더블 클릭합니다.

— 연속되는 양식을 선택하려면 첫번째 양식을 클릭하고 **SHIFT** 키를 누른 상태에서 마지막 양식을 클릭합니다.

— 연속되지 않는 양식을 선택하려면 **CTRL** 키를 누른 상태에서 각 양식을 클릭합니다.

양식을 제거하려면 [양식 선택] 창에서 양식을 선택한 다음 **제거**를 클릭하십시오.

d **다음**을 클릭합니다.

[위치 선택] 창이 열립니다.

7 Admin 폴더를 확장한 다음 양식을 배치할 폴더를 선택하고 **다음**을 클릭합니다.

Admin 폴더 아래에 새로운 서브 폴더를 생성하려면 **폴더 추가**를 클릭합니다.

[요약] 창이 열립니다.

8 **마침**을 클릭합니다.

양식이 성공적으로 배치되면 확인 메시지가 나타납니다.

9 **확인**을 클릭하여 확인 메시지를 닫습니다.

## 양식 배치 해제

양식을 배치 해제하려면 :

1 양식 배치 마법사를 시작합니다. 자세한 내용은 247 페이지의 "양식 배치 마법사 시작"을 참조하십시오.

[ 배치 동작 선택 ] 창이 열립니다 .

**2 양식 배치**를 선택합니다 .

[ 웹 액세스 서버 선택 ] 창이 열립니다 .

기본적으로 이 창은 웹 액세스 서버의 이름과 포트 번호를 표시합니다 . *웹 액세스 서버*는 HP OpenView Performance Insight(OVPI) 웹 사이트 및 도메인을 포함합니다 .

**3** 다음 작업을 수행합니다 .

**a** [ 웹 액세스 서버 호스트 ] 박스에 제공된 기본값을 사용하거나 **또는** 양식을 배치하려는 웹 액세스 서버의 이름을 입력합니다 .

**b** [ 웹 액세스 서버 포트 ] 박스에 제공된 기본값을 사용하거나 **또는** [ 웹 액세스 서버 호스트 ] 박스에 지정된 웹 액세스 서버의 포트 번호를 입력합니다 .

SSL 을 통한 통신 옵션은 웹 액세스 서버와 지원되는 웹 브라우저 간에 SSL(Secure Security Socket) 통신을 허용합니다 . 이 옵션을 사용하지 않으면 둘 사이의 통신은 HTTP 입니다 . SSL 에 대한 자세한 내용은 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시오 .

**c** 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다 .

— SSL 을 사용하려면 **SSL 을 통한 통신** 확인란을 선택합니다 .

— SSL 을 사용하지 않으려면 **SSL 을 통한 통신** 확인란을 클릭하여 지웁니다 .

**d** **다음**을 클릭하여 계속합니다 .

[ 위치 선택 ] 창이 열립니다 .

**4** 다음 작업을 수행합니다 .

**a** Admin 폴더를 확장하고 양식이 배치된 폴더를 찾습니다 .

**b** 양식을 선택하고 **다음**을 클릭합니다 .

[ 요약 ] 창이 열립니다 .

**5 마침**을 클릭합니다 .

양식이 성공적으로 배치 해제되면 확인 메시지가 나타납니다 .

**6 확인**을 클릭하여 확인 메시지를 닫습니다 .

## 보고서 뷰어 사용

이 장에서는 보고서 뷰어를 사용하여 다음 작업을 수행하는 방법에 대해 설명합니다.

- 보고서 열기 및 보기
- 보고서 수정
- 보고서 저장
- 보고서 인쇄



이 장의 절차에서는 보고서 뷰어를 시작한 것으로 가정합니다. 보고서 뷰어를 시작하는 방법은 [17 페이지](#)의 "보고서 작성기 또는 보고서 뷰어 시작"을 참조하십시오.

또는 웹 액세스 서버를 사용하여 사용자 또는 관리자가 웹 액세스 서버에 배치한 보고서를 볼 수 있습니다. 웹 액세스 서버에 대한 자세한 내용은 [11 장](#), [웹 액세스 서버 사용](#)을 참조하십시오.



로 다른 형식 (예: .rep 또는 .srep) 으로 열 수 있습니다. MDI 데스크톱은 **도킹 창** 및 **문서 창**을 사용합니다. 도킹 창 및 문서 창에 대한 자세한 내용은 27 페이지의 "**도킹 창**" 및 28 페이지의 "**도킹 해제 창**" 을 참조하십시오.

## 제목 바

제목 바는 보고서 뷰어 창의 맨 위에 있는 수평 막대이며, 현재 창의 정보를 표시합니다.

## 메뉴 바

보고서 뷰어에는 파일, 편집, 보기, 창 및 도움말 메뉴가 있습니다.

### 파일 메뉴

표 1 은 [ 파일 ] 메뉴의 옵션을 나열합니다.

표 1 보고서 뷰어 파일 메뉴 옵션

메뉴 옵션	설명
<b>열기</b>	보고서를 열 수 있는 [ 열기 ] 대화 상자를 표시합니다.
<b>찾아보기</b>	[ 찾아보기 ] 창을 표시하여 웹 액세스 서버의 <b>users</b> 및 <b>system</b> 폴더에 배치된 보고서를 열 수 있습니다 (232 페이지의 " <b>보고서 배치 해제</b> " 및 270 페이지의 " <b>보고서 배치 및 배치 해제</b> " 참조).
<b>닫기</b>	활성 보고서 창을 닫습니다.
<b>모두 닫기</b>	모든 보고서 창을 닫습니다.
<b>다른 이름으로 내보내기</b>	CSV( 쉼표 구분 값 ) 또는 PDF (Portable Document Format) 로 보고서를 내보낼 수 있는 [ 내보내기 ] 대화 상자를 표시합니다.

표 1 보고서 뷰어 파일 메뉴 옵션 (계속)

메뉴 옵션	설명
<b>다른 이름으로 저장</b>	사용 가능한 형식으로 보고서를 저장할 수 있는 [다른 이름으로 저장] 대화 상자를 표시합니다 (115 페이지의 "보고서 저장" 참조).
<b>인쇄</b>	인쇄할 보고서의 부분 및 인쇄할 사본 개수를 선택할 수 있는 [인쇄] 대화 상자를 표시합니다 (117 페이지의 "보고서 인쇄" 참조).
<b>종료</b>	보고서 뷰어를 종료합니다.

## 편집 메뉴

표 2 는 [ 편집 ] 메뉴의 옵션을 나열합니다.

표 2 보고서 뷰어 편집 메뉴 옵션

메뉴 옵션	설명
<b>모두 새로 고침</b>	현재 보고서 창에 있는 모든 요소를 새로 고칩니다.
<b>옵션</b>	[ 옵션 ] 대화 상자를 표시합니다. 여기서 웹 액세스 서버에 대한 정보를 변경하고 도움말 웹 브라우저를 지정하며 로깅 및 디버깅 옵션을 설정하는 데 사용할 수 있습니다 (108 페이지의 "옵션 지정" 참조).
<b>매개 변수 값</b>	현재 보고서에 매개 변수가 정의된 경우 보고서 매개 변수를 변경할 수 있는 [ 매개 변수 값 수정 ] 대화 상자를 표시합니다 (188 페이지의 "매개 변수 생성" 참조).

## 보기 메뉴

표 3 은 보기 메뉴의 옵션을 나열합니다.

표 3 보고서 뷰어 보기 메뉴 옵션

메뉴 옵션	설명
<b>도구 모음</b>	활성 도구 모음을 보여주거나 숨길 수 있습니다.
<b>상태 바</b>	상태 바를 보여주거나 숨길 수 있습니다.
<b>로그 출력 보기</b>	보고서 뷰어의 로그 파일 (viewer.log) 을 볼 수 있습니다.

## 창 메뉴

창 메뉴를 사용하여 보고서 뷰어 창을 제어할 수 있습니다. 표 4 는 창 메뉴의 옵션을 나열합니다.



바둑판식 또는 계단식으로 배열하려면 창은 모두 열려 있어야 합니다. 닫거나 최소화된 창은 표시할 수 없습니다.

표 4 보고서 뷰어 창 메뉴 옵션

메뉴 옵션	설명
<b>바둑판식 배열</b>	열린 보고서 창을 겹치지 않게 전체 보고서 작성기 창을 채우도록 배열합니다.
<b>가로 바둑판식 배열</b>	열린 모든 보고서 창을 겹치지 않게 옆으로 나란히 전체 창을 채우도록 배열합니다.
<b>세로 바둑판식 배열</b>	열린 보고서 창을 겹치지 않게 위에서 아래로 전체 창을 채우도록 배열합니다.
<b>계단식 배열</b>	각 제목 바가 보이도록 겹치는 방식으로 열려 있는 모든 보고서 창을 배열합니다.
<b>열린 창 목록</b>	현재 세션 동안 열려 있는 모든 보고서 창을 나열합니다.

## 도움말 메뉴

표 5 는 [ 도움말 ] 메뉴의 옵션을 나열합니다.

표 5 보고서 뷰어 도움말 메뉴 옵션

메뉴 옵션	설명
<b>도움말 주제</b>	도움말에서 사용 가능한 주제 목록을 표시합니다.
<b>보고서 뷰어 정보</b>	보고서 뷰어의 저작권 및 버전 정보를 표시합니다.

## 상태 바

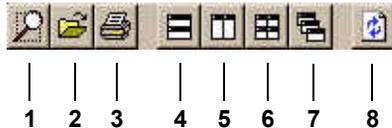
상태 바는 현재 조작에 대한 메시지를 표시합니다. 예를 들어, 보고서를 로드할 때 다음 메시지가 상태 텍스트 영역에 나타납니다.

Report loaded

## 도구 모음

보고서 뷰어 도구 모음에는 가장 많이 사용되는 작업 버튼이 있습니다.

다음 그림은 보고서 뷰어 도구 모음을 보여줍니다.



- |               |               |
|---------------|---------------|
| 1. 찾아보기       | 5. 세로 바둑판식 배열 |
| 2. 열기         | 6. 바둑판식 배열    |
| 3. 인쇄         | 7. 계단식 배열     |
| 4. 가로 바둑판식 배열 | 8. 새로 고침      |

## 보고서 창

보고서 뷰어를 시작하고 보고서를 열면 보고서 창이 나타납니다. ( 보고서 열기에 대한 자세한 내용은 257 페이지의 " 보고서 보기 " 를 참조하십시오. )

보고서 창이 활성화되면 표시된 보고서를 수정할 수 있습니다. 보고서 창의 현재 목록은 보고서가 열리는 순서로 창 메뉴에 나타납니다. 보고서 창을 닫으면 보고서 파일이 닫힙니다.

## 보고서 보기

보고서 뷰어를 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 시스템 및 웹 액세스 서버에 있는 보고서 보기
- 데이터 표시 방법 변경
- 보고서 저장 및 인쇄

## 보고서 열기

다음과 같은 유형의 보고서를 열 수 있습니다.

- 데이터 세트 (.srep)
- 보고서 정의 (.rep)

다음 방법 중 하나를 사용하여 보고서를 열 수 있습니다.

- 열기 대화 상자 - 시스템에 위치한 보고서를 열 수 있습니다 (50 페이지의 " 사용자 시스템에서 보고서 열기 " 참조).
- 브라우저 창 - 웹 액세스 서버에 배치된 보고서를 열 수 있습니다 (51 페이지의 " 웹 액세스 서버에서 보고서 열기 " 참조).
- 끌어 놓기 - 파일 관리 어플리케이션 ( 예 : Windows 탐색기 ) 에서 끌어 보고서 뷰어 창에 놓을 수 있습니다 (52 페이지의 " 끌어 놓기를 사용하여 보고서 열기 " 참조).

- viewer 명령 - 명령줄 인터페이스를 사용하여 시스템 또는 웹 액세스 서버에 배치된 보고서를 열 수 있습니다. 자세한 내용은 *Performance Insight Reference Guide* 를 참조하십시오.

## 지연 선택을 가진 보고서 열기

지연 선택을 가진 보고서를 열 때 보고서 뷰어는 보고서를 열기 전에 정보를 프롬프트합니다.



대부분의 보고서는 지연 선택을 하도록 요구되지 않습니다.

지연 선택을 가진 보고서는 노드 및 인터페이스, 시간 범위를 지정하거나 이러한 항목을 모두 지정하도록 프롬프트합니다. 노드는 다중 인터페이스를 포함하고, 시간 범위는 보고서가 데이터를 표시할 시간 주기입니다.

정보를 제공한 후 제공된 정보에 따라 보고서가 실행됩니다. 또한 다른 노드 및 인터페이스 또는 시간 선택을 사용하여 보고서를 여러 번 실행할 수 있습니다. 지연 선택을 가진 보고서를 생성하는 방법은 151 페이지의 "지연 선택을 포함한 보고서 생성" 을 참조하십시오.

## 노드 및 인터페이스 선택

노드 및 인터페이스에 대해 지연 선택을 갖는 보고서를 열 때 **그림 1** 과 같이 [노드 / 인터페이스를 선택하십시오] 대화 상자가 열립니다.

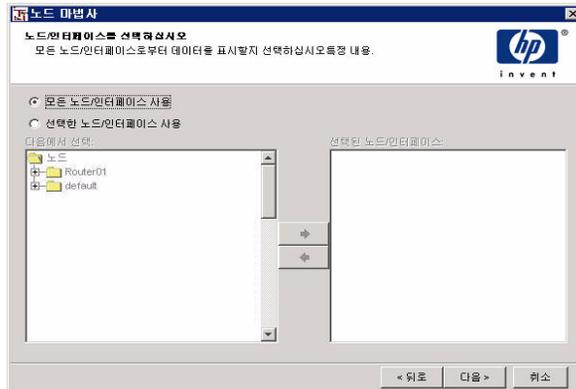


그림 1 노드 / 인터페이스를 선택하십시오 대화 상자

노드 및 인터페이스를 선택하는 방법은 178 페이지의 "노드 및 인터페이스 선택"을 참조하십시오.

## 시간 주기 선택

시간 주기에 대해 지연 선택을 갖는 보고서를 열 때 [시간 주기 설정] 대화 상자가 열립니다. 183 페이지의 그림 2를 참조하십시오.

다음 유형의 시간 주기를 보고서에 대해 사용할 수 있습니다.

- 상대 - 보고서의 가변 시간 주기를 설정합니다. 선택한 상대 시간 (예: **금주**)은 보고서를 볼 때 절대 시간으로 전환됩니다.
- 절대 - 사용할 보고서의 시작 시간과 끝 시간을 설정합니다.

시간 주기를 선택하는 방법은 182 페이지의 "시간 주기 선택"을 참조하십시오.

## 데이터 드릴다운

보고서를 검토할 때 보고서의 여러 요소가 기타 요소에 링크될 수 있습니다. 예를 들어, 테이블을 그래프에 링크할 수도 있습니다. (링크 유형 및 링크 생성 방법은 5 장, 보고서 요소 링크를 참조하십시오.)

테이블에서 그래프로 링크할 경우 테이블이 그래프에 링크되어 특정 항목 (예: 장치 등)을 표시하는 동안 테이블은 요약 통계를 표시할 수 있습니다. 테이블은 소스 객체이며 그래프는 대상 객체입니다. 소스 객체는 요약 통계를 표시하고, 대상 객체는 자세한 정보를 표시합니다.

세부 정보를 드릴다운이라고 합니다. 예를 들어, 그림 2는 몇 개의 그래프에 링크된 테이블을 보여줍니다. 테이블에서 장치를 선택할 때 그래프는 선택한 장치 데이터로 업데이트됩니다. 그림 2는 장치 15.2.144.1가 테이블에서 선택되었으며 테이블에 링크된 그래프가 서비스 등급 (시간, 일 및 월, 예외 또는 예외가 없는 시간, 이용률, 폐기 및 15.2.144.1 장치 오류)의 세부 정보를 표시했음을 보여줍니다.

소스 객체에서  
선택한 장치 ( 테이블 )

대상 객체 ( 두 개의 탭  
영역 및 그래프 )

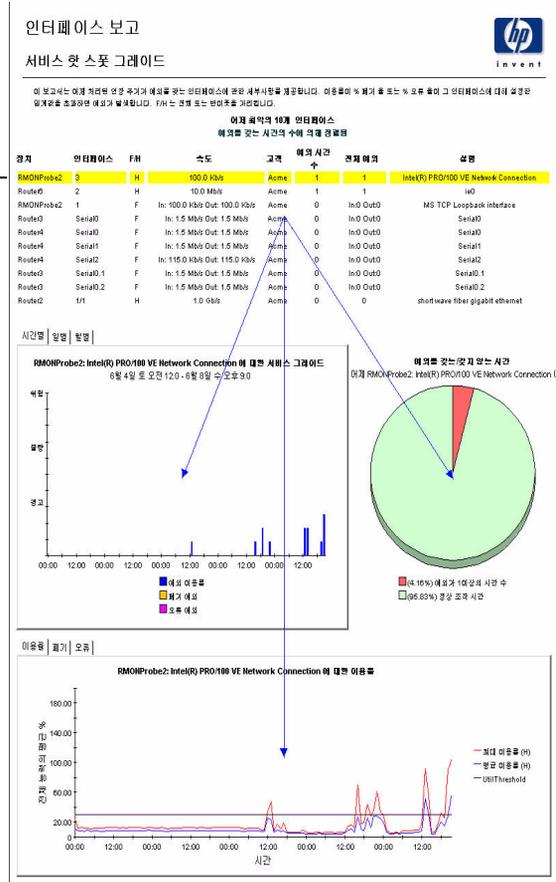


그림 2 드릴다운 예제

데이터 세트 보고서 (.srep) 의 링크는 보고서 (.rep) 의 링크와 유사하게 작동하지만, 모든 링크의 데이터를 사용할 수는 없습니다.

관리자가 데이터 세트 형식 (.srep) 을 생성하도록 보고서를 예약할 때 드릴다운 깊이를 지정하여 생성된 링크 데이터 세트 수를 제한할 수 있습니다. 많은 양의 데이터 세트 파일을 유지 보수하려면 파일 크기를 줄이십시오. 데이터가 정렬되므로 테이블의 가장 중요한  $n$  개 행은 링크를 갖는 행이 됩니다.

예를 들어, 보고서가 탭 영역에 링크된 행이 10 개인 테이블을 포함한다고 가정합니다. 관리자는 탭 영역에서 그래프 작성에 사용된 링크 데이터가 처음 다섯 개 행에만 저장되도록 데이터 세트 보고서 생성을 구성할 수 있습니다. 드릴다운 깊이를 지정하는 방법은 207 페이지의 "드릴다운 깊이 제약 지정"을 참조하십시오.

데이터를 드릴다운하려면 :

- 보고서에서 테이블 행을 클릭합니다. 대상 객체는 소스 객체의 정보로 업데이트됩니다.

## 보고서의 요소 새로 고침

활성 보고서 창에서 모든 요소를 새로 고치려면 다음 작업 중 *하나*를 수행하십시오.

- 보고서 뷰어 도구 모음에서  을 클릭합니다.
- [ 편집 ] 메뉴에서 **모두 새로 고침**을 클릭합니다.

## 보고서 링크 열기

보고서의 데이터를 드릴다운하는데 사용하는 요소 링크 외에도 보고서는 기타 보고서, 어플리케이션 및 URL(Uniform Resource Locator) 과의 링크를 포함할 수도 있습니다. *보고서 링크*는 보고서 (소스 보고서) 의 요소 (그래프, 테이블, 이미지 또는 레이블) 에서 특정 정보를 가져와 그 정보를 보고서 매개 변수 (보고서 링크인 경우) 또는 독립 변수 (보고서 어플리케이션 또는 URL 링크인 경우) 에 대한 입력으로 사용합니다.

소스 보고서에서 링크를 더블 클릭하면 링크 대상 (보고서, 어플리케이션 또는 URL) 이 소스 보고서에서 지정된 정보와 함께 표시됩니다.



OVPI 관리 콘솔의 카탈로그 관리자 어플리케이션을 사용하여 보고서에 보고서 링크를 생성합니다. 카탈로그 관리자를 사용하려면 관리자 권한을 가진 계정이 있어야 합니다. 카탈로그 관리자를 사용하여 링크를 생성하는 방법은 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시오.

보고서가 여러 보고서 링크의 대상이 될 수 있습니다. 예를 들어, 고객 보고서를 보는 경우 이 보고서에는 특정 고객의 장치 보고서를 보여주는 보고서 링크가 포함됩니다. 또한 위치를 표시하는 다른 보고서를 보는 경우 이 보고서는 특정 위치의 장치 보고서를 표시하는 보고서 링크를 포함합니다. 이런 경우, 고객과 위치 보고서는 장치를 보여주는 동일한 대상 보고서에 연결됩니다.

이와 같이 하나의 보고서가 여러 링크를 포함할 수 있습니다. 예를 들어, 하나의 보고서가 여러 보고서, URL 및 어플리케이션에 연결될 수 있습니다.

검토 중인 보고서가 링크에 포함될 경우, 커서를 링크 위에 위치시키면 커서는 화살표에서 손 모양으로 변경됩니다. 또한 링크에 사용되는 요소 형식에 따라 다음 상황이 발생합니다.

- 보고서 링크의 대상인 요소는 파란색 경계로 둘러싸입니다.
- 레이블 또는 테이블 열의 텍스트는 밑줄이 그어집니다.

이 작동을 다음 예제에서 설명합니다.

장치 요약 2006년 6월 6일 월			
장치	최대 CPU 이용률	최대 메모리 이용률	최대 전력 이용률
Cisco_02	85.00	98.23	94.67
Cisco_03	94.75	97.97	87.56
Cisco_04	82.50	97.95	82.70
Cisco_01	84.50	97.41	86.97

보고서 링크를 열려면 보고서 링크를 더블 클릭하십시오.

## 보고서 수정

보고서 뷰어의 바로 가기 메뉴를 사용하여 그래프 및 보고서 요소를 수정할 수 있습니다.

요소를 수정하려면 요소를 오른쪽 버튼 클릭하십시오. 바로 가기 메뉴는 선택한 요소의 유형에 따라 다릅니다.

표 6 은 그래프 및 테이블 바로 가기 메뉴의 옵션을 나열합니다.

표 6 보고서 뷰어 바로 가기 메뉴 옵션

메뉴 옵션	설명	적용	참조
<b>시간 주기 설정</b>	시간 주기를 설정합니다.	그래프, 테이블	182 페이지의 "시간 주기 선택"
<b>계약 값 변경</b>	계약 값을 변경합니다.	그래프, 테이블	187 페이지의 "계약 값 수정"
<b>노드 / 인터페이스를 선택하십시오</b>	노드와 인터페이스를 선택합니다.	그래프, 테이블	178 페이지의 "노드 및 인터페이스 선택"
<b>표시된 데이터</b>	그래프를 볼 때 그래프에 표시할 통계를 지정합니다.	그래프	143 페이지의 "선택된 통계 표시"
<b>그리드</b>	그리드 선을 표시하거나 표시하지 않습니다.	그래프	131 페이지의 "그리드 선 표시"
<b>범례</b>	그래프 범례를 재배치합니다.	그래프	132 페이지의 "범례 재배치"
<b>스타일</b>	그래프 스타일을 변경합니다.	그래프	135 페이지의 "그래프 스타일 변경"
<b>최대 행 수 변경</b>	데이터베이스에서 반환되는 데이터 양을 제어합니다.	그래프, 테이블	135 페이지의 "반환되는 최대 행 수 변경"
<b>데이터 테이블 표시 및 오버레이 데이터 테이블 표시</b>	그래프의 모든 포인트 데이터를 표시합니다.	그래프	137 페이지의 "데이터 테이블 표시"

표 6 보고서 뷰어 바로 가기 메뉴 옵션 ( 계속 )

메뉴 옵션	설명	적용	참조
<b>CSV 로 요소 내보내기</b> <b>CSV 로 그래프 오버레이 내보내기</b>	요소 ( 그래프 또는 테이블 ) 또는 그래프 오버레이 데이터를 CSV ( 쉼표 구분 값 ) 형식으로 내보낼 수 있습니다 .	그래프 , 테이블	119 페이지의 " 요소 또는 데이터를 CSV 형식으로 내보내기 "
<b>새 프레임에서 보기</b>	새로운 창에 보고서 요소를 표시합니다 .	그래프 , 테이블	
<b>그래프 인쇄</b> <b>테이블 인쇄</b>	선택한 테이블 또는 그래프를 인쇄합니다 .	그래프 , 테이블	120 페이지의 " 그래프 및 테이블 인쇄 "

## 매개 변수 수정

매개 변수를 가진 보고서를 보는 경우 이 매개 변수를 수정할 수 있습니다 . *매개 변수* 는 값에 대한 이름을 지정합니다 . 이 이름은 제약에서 사용할 수 있으며 , 여기서 매개 변수의 현재 값은 자동으로 대체됩니다 .

매개 변수 값을 수정하려면 [ 편집 ] 메뉴 바에서 **매개 변수 값** 을 클릭하십시오 . [ 매개 변수 값 수정 ] 대화 상자가 나타납니다 . 매개 변수 수정에 대한 자세한 내용은 195 페이지의 " 매개 변수 값 수정 " 을 참조하십시오 .

## 보고서 저장

수정한 보고서를 저장할 수 있지만 , 새 파일 이름을 사용해야 저장할 수 있습니다 ( **다른 이름으로 저장** 옵션 ) .

보고서를 저장하려면 [ 파일 ] 메뉴에서 **다른 이름으로 저장** 을 클릭하십시오 . [ 다른 이름으로 저장 ] 대화 상자가 열립니다 . 보고서 저장에 대한 자세한 내용은 115 페이지의 " 보고서 저장 " 을 참조하십시오 .

## 보고서 인쇄

보고서를 인쇄하려면 다음 작업 중 하나를 수행하십시오 .

- 도구 모음에서  를 클릭합니다 .
- [ 파일 ] 메뉴에서 **인쇄** 를 클릭합니다 .

[ 인쇄 ] 대화 상자가 나타납니다 . 보고서 인쇄에 대한 자세한 내용은 [118 페이지](#)의 " 보고서 닫기 " 를 참조하십시오 .



## 웹 액세스 서버 사용

웹 액세스 서버를 사용하여 보고서 및 URL 을 배치하고 생성 보고서를 스케줄링하며 Netscape Navigator 또는 Microsoft Internet Explorer 가 설치된 네트워크 시스템에서 배치된 항목을 볼 수 있습니다. (지원되는 웹 브라우저 목록은 16 페이지의 "전제 조건" 을 참조하십시오.)

▶ 이 장의 절차에서는 웹 액세스 서버가 표시된다고 가정합니다. 웹 액세스 서버를 표시하는 방법은 19 페이지의 "웹 액세스 서버 표시" 를 참조하십시오.

본 장에서는 다음 방법에 대해 설명합니다.

- 보고서 및 URL(Uniform Resource Locator) 배치
- 보고서 보기 및 수정
- 보고서를 보기 위한 기본 설정

▶ 웹 액세스 서버를 30 분 이상 사용하지 않는 경우, 다시 로그인하라는 [네트워크 암호 입력] 대화 상자가 나타납니다.

# 웹 액세스 서버 인터페이스

그림 1은 웹 액세스 서버의 컴포넌트를 보여줍니다.

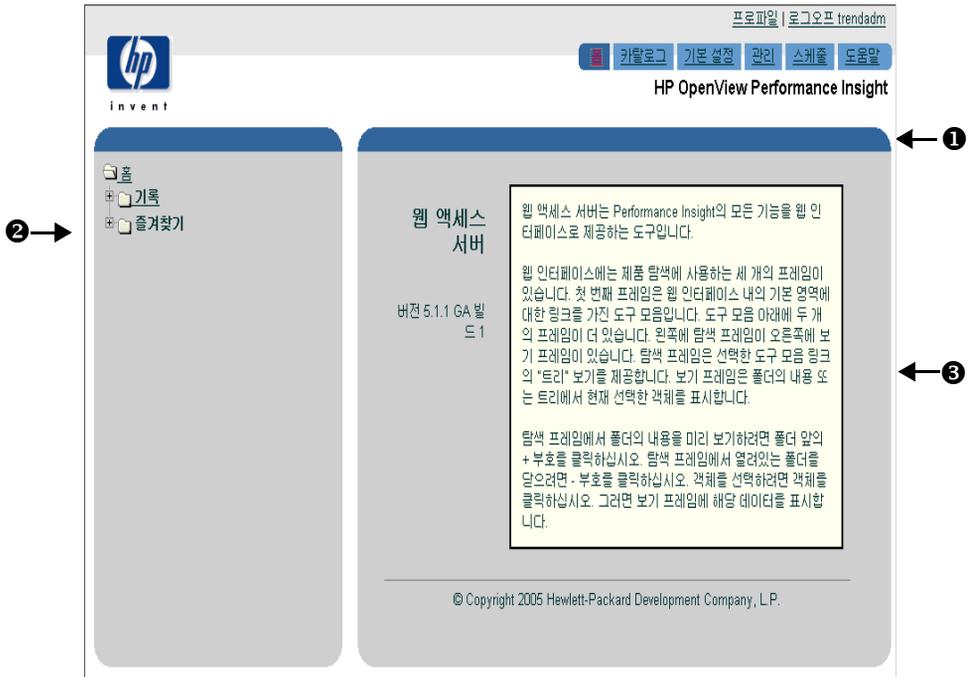


그림 1 웹 액세스 서버 인터페이스

웹 액세스 서버는 다음 컴포넌트로 구성됩니다.

- 링크 모음 (1)

웹 액세스 서버 기능에 대한 링크를 포함합니다.

- 탐색 프레임 (2)

표준 트리 구조를 사용하여 각 링크와 연관된 폴더에 접근할 수 있습니다.

▶ 탐색 프레임이 표시되지 않는 경우, *Performance Insight* 관리 가이드의 문제 해결 부록을 참조하십시오.

- 결과 프레임 (3)

탐색 프레임에 현재 선택된 폴더 및 보고서의 내용을 표시합니다.

아래와 같이 탐색 프레임 트리에서 폴더를 엽니다.

- 폴더 내용을 미리보려면 + 기호를 클릭하십시오.

폴더 내용 (추가 폴더나 요소 또는 둘 다) 이 탐색 프레임에 나타납니다. 폴더 또는 요소를 클릭하여 결과 프레임의 내용을 봅니다.

- 열려 있는 폴더를 닫으려면 - 기호를 클릭하십시오.

## 웹 액세스 서버 링크 모음

링크 모음은 다음 링크로 구성됩니다.

- **홈** - 가장 최근에 본 보고서 (기록) 및 가장 자주 본 보고서 (즐거찾기) 를 볼 수 있습니다.
- **카테고리** - 웹 액세스 서버를 사용하여 보고서를 배치하고 **System** 및 **Users** 폴더에 배치된 보고서 목록을 볼 수 있습니다.
- **기본 설정** - 웹 액세스 서버의 모양 및 배치된 항목에 대한 기록 및 보기 설정을 변경할 수 있습니다.
- **스케줄** - 보고서 생성을 스케줄링할 수 있습니다. 스케줄 생성 및 스케줄 생성 방법은 [7 장, 보고서 스케줄링 및 생성](#) 을 참조하십시오.
- **도움말** - 온라인 도움말을 표시합니다.
- **사용자 이름 로그오프** - 웹 액세스 서버에서 로그오프합니다.



사용자 계정이 관리자 권한을 가진 경우, 링크 모음에는 관리 링크도 포함됩니다. 관리 링크 사용에 대한 내용은 *Performance Insight 관리 가이드* 를 참조하십시오.

## 보고서 배치 및 배치 해제

웹 액세스 서버를 사용하여 보고서를 보기 전에 웹 액세스 서버에 보고서를 배치해야 합니다. 웹 액세스 서버를 사용하여 보고서를 배치할 수 있습니다.

또는 배치 마법사 또는 배치 도구 (명령줄 인터페이스) 를 사용하여 웹 액세스 서버에 보고서를 배치할 수 있습니다. HP OpenView 프로그램 그룹 또는 보고서 작성기에서 배치 마법사를 시작할 수 있습니다. 자세한 내용은 8 장, 보고서 배치를 참조하십시오.

웹 액세스 서버에서 보고서를 제거하려는 경우 보고서를 배치 해제할 수 있습니다. ( 보고서 배치 해제에 대한 내용은 273 페이지의 " 보고서 배치 해제 " 를 참조하십시오.)

### 보고서 배치

보고서를 배치하려면 :

- 1 링크 모음에서 카탈로그를 클릭합니다. [ 카탈로그 ] 페이지가 나타납니다.
- 2 탐색 프레임에서 새 보고서 배치를 클릭합니다.

[ 보고서 배치 ] 페이지가 나타납니다.

**보고서 배포**

이름	값	요약
배포된 항목	<input type="text"/> <span style="float: right; font-size: small;">찾아보기...</span>	배포할 로컬 보고서 파일
저장	<input type="text" value="users"/> <span style="float: right; font-size: small;">찾아보기</span>	보고서 저장 경로
표시 이름	<input type="text"/>	카탈로그 계층 구조의 이름
설명	<input type="text"/>	옵션 설명

배치

- 3 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- [ 리포트 ] 박스에서 배치할 보고서 이름을 입력합니다.
- **찾아보기** 버튼을 클릭하여 [ 파일을 선택하십시오 ] 대화 상자를 표시합니다. 이 대화 상자를 통해 시스템 또는 네트워크의 다른 위치에서 보고서를 선택할 수 있습니다. 보고서를 선택한 다음 [ 열기 ] 를 클릭합니다.

**4** [ 저장 ] 박스에서 보고서를 저장할 웹 액세스 서버의 위치를 입력합니다.

경로를 입력하지 않으면 보고서는 **users** 폴더의 해당 폴더에 저장됩니다. 예를 들어, 사용자 계정 **izgeorges** 를 사용하여 **Windows** 시스템의 웹 액세스 서버에 로그인하는 경우 보고서 경로는 다음과 같습니다.

```
installation_directory\reports\deploy\users\izgeorges
```

여기서 *installation\_directory* 는 OVPI(HP OpenView Performance Insight) 를 설치한 디렉토리입니다.

**users** 폴더의 특정 폴더에 보고서를 저장한다고 가정합니다. **Users** 폴더 **izgeorges** 에 **general reports** 라는 폴더가 있는 경우 [ 저장 ] 박스에 다음을 입력하십시오.

```
\users\izgeorges\general reports
```

- ▶ **System** 폴더에 보고서를 배치하려면 관리자 권한이 있어야 하지만, 모든 사용자는 **Users** 폴더의 특정 폴더에 보고서를 배치할 수 있습니다. **System** 폴더 내 보고서 배치에 대한 자세한 내용은 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시오.

- 5** [ 표시 이름 ] 박스에 보고서 이름을 입력합니다. [ 카탈로그 ] 페이지의 [ 배치된 항목 ] 목록에 이 이름이 나타납니다.
- 6** [ 설명 ] 박스에 보고서의 설명을 입력합니다. 설명은 선택사항이고 배치된 보고서 목록을 볼 때 나타나지 않습니다.

예를 들어, 보고서 정보를 입력한 후 [ 보고서 배치 ] 페이지는 다음과 같이 나타납니다.

### 보고서 배포

이름	값		요약
배포된 항목	C:\OVPI\reports\DeviceRe <input type="button" value="찾아보기..."/>		배포할 로컬 보고서 파일
저장	/users <input type="text" value="/trendadm/"/> <input type="button" value="찾아보기"/>		보고서 저장 경로
표시 이름	<input type="text" value="Top Report for Device"/>		카탈로그 계층 구조의 이름
설명	<input type="text"/>		옵션 설명

- 7 배치를 클릭합니다. 웹 액세스 서버가 보고서를 성공적으로 배치하면 다음과 같은 메시지가 나타납니다.

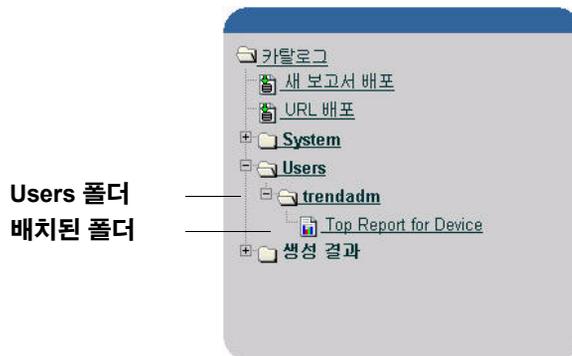
You have successfully deployed iLocation\_TopTen.rep!

- 8 users 폴더를 확장한 후 해당 폴더를 확장하여 배치된 보고서를 봅니다.



웹 액세스 서버에 로그인되어 있는 동안 관리자가 보고서를 배치한 경우, 탐색 프레임의 카탈로그 폴더를 클릭하거나 링크 모음의 카탈로그 링크를 클릭하여 배치된 보고서 목록을 업데이트해야 합니다.

예를 들어, 배치된 보고서는 다음과 같이 users 폴더의 해당 폴더에 나타납니다.

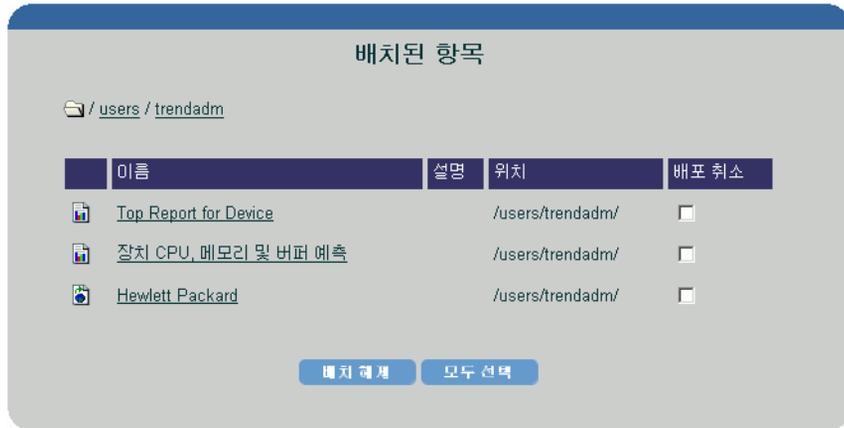


## 보고서 배치 해제

보고서 배치를 해제하면 웹 액세스 서버에서 보고서가 삭제되므로 어플리케이션을 사용하여 보고서를 더 이상 볼 수 없습니다.

보고서 배치를 해제하려면

- 1 링크 모음에서 **카탈로그**를 클릭합니다. [카탈로그] 페이지가 나타납니다.
- 2 탐색 프레임에서 **users** 폴더를 확장합니다.
- 3 **Users** 폴더를 클릭합니다. [배치 항목] 목록은 **users** 폴더에서 배치된 폴더를 표시합니다.



- 4 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - 배치하려는 보고서 옆의 [배치 취소] 확인란을 선택합니다.
  - **모두 선택**을 클릭하여 폴더의 모든 보고서를 배치 해제합니다.
- 5 **배치 취소**를 클릭합니다.

## URL 배치 및 배치 해제

자주 사용하는 웹 사이트에 빠르게 접근하기 위해 URL 을 웹 액세스 서버의 카탈로그에 배치할 수 있습니다. 예를 들어, 회사에 둘 이상의 웹 액세스 서버 시스템이 있는 경우, 이들 시스템 중 하나에 자주 보는 특정 보고서의 URL 을 배치할 수 있습니다.

URL 을 선택하면 웹 액세스 서버를 구성하는 방법에 따라 지정된 웹 사이트는 현재 브라우저 창 또는 새로운 브라우저 창에 URL 을 표시합니다. (보고서 및 URL 디스플레이를 변경하는 방법은 302 페이지의 "보기 설정 지정" 을 참조하십시오.)

### URL 배치

보고서를 배치하려면 :

- 1 링크 모음에서 카탈로그를 클릭합니다. [카탈로그] 페이지가 열립니다.
- 2 탐색 프레임에서 URL 배치를 클릭합니다.

[URL 배치] 페이지가 열립니다.

이름	값	요약
URL	<input type="text"/>	배포용 URL
저장	<input type="text" value="users"/> <input type="text"/>	<a href="#">찾아보기</a> URL 저장 경로
표시 이름	<input type="text"/>	카탈로그 계층 구조의 이름
설명	<input type="text"/>	옵션 설명
새 브라우저에서 열기	<input type="checkbox"/>	별도의 브라우저 창에서 URL 열기

[배치](#)

- 3 URL 박스에 배치할 URL 을 입력합니다.

예를 들어, URL 을 생성하여 다른 웹 액세스 서버 시스템 (WAS2) 의 wong users 폴더에 있는 보고서 (Customer\_Summary.rep) 에 접근하면 URL 박스 의 값은 다음과 유사하게 나타납니다.

[http://WAS2.ackcat.com/reports/webview?rn=%2Fusers%2Fwong%Customer\\_Summary.rep](http://WAS2.ackcat.com/reports/webview?rn=%2Fusers%2Fwong%Customer_Summary.rep)

URL 을 사용하여 보고서를 보는 방법은 280 페이지의 "URL 을 사용하여 보고서 보기" 를 참조하십시오.

- 4 [저장] 목록에서 **users** 또는 **system** 을 선택합니다.
- 5 Users 또는 System 폴더의 폴더를 지정하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - [저장] 박스에 폴더를 입력합니다.
  - **찾아보기** 버튼을 클릭하여 브라우저 창을 열고 폴더를 찾은 후 선택합니다. 폴더를 선택한 후 브라우저 창은 자동으로 종료됩니다.

경로를 입력하지 않은 경우, URL 이 users 폴더의 해당 폴더에 저장됩니다. 예를 들어, 사용자 계정 ncanfield 를 사용하여 Window 시스템의 웹 액세스 서버에 로그인하는 경우 URL 은 다음 위치에 저장됩니다.

*installation\_directory*\reports\deploy\users\ncanfield

여기서 *installation\_directory* 는 OVPI(HP OpenView Performance Insight) 를 설치한 디렉토리입니다.

users 폴더의 특정 폴더에 URL 을 저장한다고 가정합니다. Users 폴더 ncanfield에 URLs 라는 폴더가 있는 경우 [저장] 박스에 다음 값을 입력하십시오.

\users\ncanfield\URLs

- 6 [표시 이름] 박스에 URL 이름을 입력합니다. URL이 포함된 폴더를 여는 경우, URL 에 대해 표시되는 이름입니다,
- 7 [설명] 박스에 보고서의 설명을 입력합니다. 설명은 선택사항이므로 나타나지 않습니다.
- 8 새로운 브라우저 창에 URL을 표시하려면 [새 브라우저에서 열기] 옵션을 선택합니다.

예를 들어, 특정 URL 에 대한 정보를 입력한 후 다음과 같은 [URL 배치] 페이지가 나타납니다.

URL 배포

이름	값		요약
URL	<input type="text" value="%Customer_Summary.rep"/>		배포용 URL
저장	<input type="text" value="/users /"/> <input type="text" value="ncanfield"/> <span style="float: right; margin-top: -20px; color: #2980b9; font-weight: bold;">찾아보기</span>		URL 저장 경로
표시 이름	<input type="text" value="CS report on WAS@ syst"/>		카탈로그 계층 구조의 이름
설명	<input type="text"/>		옵션 설명
새 브라우저에서 열기	<input checked="" type="checkbox"/>		별도의 브라우저 창에서 URL 열기

배치

- 9 배치를 클릭합니다. 웹 액세스 서버가 URL을 성공적으로 배치한 경우, 다음과 같은 메시지가 나타납니다.

You have successfully deployed "www.hp.com"

- 10 users 폴더를 확장한 다음 해당 폴더를 확장하여 배치된 URL 을 봅니다.



웹 액세스 서버에 로그인되어 있는 동안 관리자가 URL 을 배치한 경우, 탐색 프레임의 카탈로그 폴더를 클릭하거나 링크 모음의 카탈로그 링크를 클릭하여 카탈로그를 업데이트해야 합니다.

## URL 배치 해제

URL 배치를 해제하면 웹 액세스 서버에서 보고서가 삭제되므로 URL 을 더 이상 볼 수 없습니다.

URL 을 배치 해제하려면 :

- 1 링크 모음에서 카탈로그를 클릭합니다. [카탈로그] 페이지가 나타납니다.
- 2 탐색 프레임에서 users 폴더를 확장합니다.

- 3 Users 폴더를 클릭합니다. [ 배치된 항목 ] 페이지가 users 폴더의 배치된 보고서와 URL 을 보여줍니다.



- 4 배치 해제할 URL 및 URL 옆에 있는 배치 취소 확인란을 선택합니다.
- 5 배치 취소를 클릭합니다.

## 배치된 항목 보기

웹 액세스 서버를 사용하여 보고서를 보거나 웹 액세스 서버에서 URL 을 실행하려면 먼저 보고서와 URL 을 배치해야 합니다. 보고서와 URL 배치에 대한 내용은 270 페이지의 " 보고서 배치 및 배치 해제 " 및 274 페이지의 "URL 배치 " 를 참조하십시오.

웹 액세스 서버를 사용하여 system 또는 users 폴더에 배치된 보고서 또는 URL 을 볼 수 있습니다.

배치된 항목 목록이 웹 액세스 서버의 카탈로그에 표시된 경우 아이콘은 항목 유형을 나타냅니다. 표 1은 배치된 항목에 대한 아이콘을 설명합니다.

표 1 웹 액세스 서버 - 배치된 항목 아이콘

항목	아이콘
.srep ( 데이터 세트 )	
.rep ( 보고서 정의 )	
URL	

보고서 유형에 대한 설명은 16 페이지의 " 보고서 유형 " 을 참조하십시오 .

## 보고서 또는 URL 열기

보고서 또는 URL 을 보는 경우 보고서 또는 URL 은 웹 액세스 서버의 결과 프레임에서 나타납니다.( 웹 액세스 서버가 새로운 웹 브라우저 창에서 보는 각 보고서 또는 URL 을 표시하도록 지정할 수도 있습니다. 기본 설정에 대한 내용은 302 페이지의 " 보기 설정 지정 " 을 참조하십시오 .)

- ▶ 웹 액세스 서버를 사용하여 보고서를 보는 경우, 보고서 형식이 올바른지 확인하려면 페이지를 방문할 때마다 새로 고치도록 브라우저 옵션을 설정하십시오. 305 페이지의 " 브라우저 옵션 설정 " 을 참조하십시오 .
- ▶ users 또는 system 폴더가 비어 있는 경우, 사용자 또는 관리자는 웹 액세스 서버에 항목 ( 보고서 , URL 또는 둘다 ) 을 배치해야 합니다 . 보고서 및 URL 배치에 대한 내용은 270 페이지의 " 보고서 배치 및 배치 해제 " 및 274 페이지의 " URL 배치 및 배치 해제 " 를 참조하십시오 . 관리자만 system 폴더에 보고서 및 URL 을 배치할 수 있습니다 . 자세한 내용은 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시오 .

배치된 항목을 보려면

- 1 카탈로그를 클릭합니다. [ 카탈로그 ] 페이지가 나타납니다.

2 users 폴더에서 항목을 보려면 :

- a users 폴더를 확장합니다.
- b Users 폴더를 클릭합니다. [배치된 항목] 페이지는 폴더에 배치된 보고서 및 URL 을 표시합니다. (탐색 프레임의 users 폴더 아래 동일한 목록이 나타납니다.)

예를 들어, 탐색 및 결과 프레임은 다음과 유사합니다.



- c 탐색 프레임 또는 [배치된 항목] 페이지에서 보려는 항목을 클릭합니다. 항목이 결과 프레임에 나타납니다.

3 system 폴더에서 항목을 보려면 :

- a system 폴더를 확장한 후 system 폴더를 클릭합니다.

[배치된 항목] 페이지가 system 폴더에서 리포트 팩 및 URL 에 의해 그룹화된 배치된 보고서를 표시합니다.

관리자가 웹 액세스 서버에 리포트 팩을 배치한 경우, 배치된 각 리포트 팩 폴더가 **system** 폴더에 나타납니다. 리포트 팩의 데이터 세트 보고서는 데모 폴더에 있습니다. 예를 들어, 리포트 팩이 **system** 폴더에 배치된 경우 탐색 및 결과 프레임은 아래와 같이 나타납니다.



▶ 관리자는 users 폴더에도 보고서를 배치할 수 있습니다.

- b 탐색 프레임의 폴더를 확장하여 폴더 내용을 표시하거나 폴더를 클릭하여 [ 배치된 항목 ] 페이지의 내용을 표시합니다.
- c 탐색 프레임 또는 [ 배치된 항목 ] 페이지에서 보려는 항목을 클릭합니다. 항목이 결과 프레임에 나타납니다.

▶ 일부 보고서는 항목을 보기 전에 노드 / 인터페이스 또는 시간 주기를 선택하거나 둘다 선택하도록 요구할 수 있습니다 (282 페이지의 " 지연된 선택 " 참조). 일부 보고서는 드릴다운을 포함할 수도 있습니다 (286 페이지의 " 드릴다운 " 참조).

## URL 을 사용하여 보고서 보기

웹 브라우저에 URL 을 입력하여 보고서를 볼 수 있습니다. URL 형식은 다음과 같아야 합니다.

```
http://hostname/reports/webview?rn=/report_path/
report_name.rep&p_parameter=value&p_parameter=value&ov_user=username&cmd=csv
```

위의 URL 구문은 다음과 같습니다.

<i>hostname</i>	<p>웹 액세스 서버의 이름 뒤에는 항상 <code>/reports/webview</code> 인 서블릿 경로가 나옵니다.</p> <p>예를 들어, 웹 액세스 서버의 포트 번호가 80 이 아닌 경우, 호스트 이름 뒤에 포트 번호를 입력해야 합니다.</p> <p><code>http://hostname:8001/reports/webview</code></p>
?	URL 옵션 목록의 시작을 나타냅니다.
<i>rn=/report_path/report_name.rep</i>	<p>배치된 보고서가 있는 웹 액세스 서버의 위치와 관련된 보고서의 경로입니다. 배치된 보고서 경로와 관련되어 보고서가 있는 폴더 (<b>system</b> 또는 <b>users</b>) 로 시작하는 보고서의 경로를 지정해야 합니다. 배치된 보고서는 <b>UNIX</b> 및 <b>Windows</b> 시스템에서 모두 동일한 기본 디렉토리에 있습니다. 예를 들어, <b>Windows</b> 에 대한 기본 디렉토리는 다음과 같습니다. 여기서 <i>installation_directoy</i> 는 OVPI 를 설치한 디렉토리입니다.</p> <p><code>installation_directoy\reports\deploy</code></p>
<i>p_parameter</i>	매개 변수의 이름이며, 선택사항입니다.
<i>ov_user</i>	<p>사용자 이름</p> <p>관리자가 URL 인증을 설정한 경우에만 <i>ov_user</i> 옵션이 필요합니다. URL 인증이 설정된 경우, URL 을 입력할 때마다 사용자 이름이 요구됩니다. 인증에 대한 내용은 <i>Performance Insight 관리 가이드</i> 를 참조하십시오.</p>
<i>cmd=csv</i>	현재 표시된 날짜에 대한 CSV 파일만 생성합니다. 이 형식은 드릴다운, 레이블 또는 그래픽 객체를 표시하지 않지만, 테이블, 그래프 및 탭 요소는 표시합니다. 이것은 선택사항입니다.

URL 을 입력할 때 다음 규칙을 반드시 따라야 합니다.

- 각 매개 변수 이름은 "p\_" 로 시작해야 합니다.
- 앰퍼샌드 문자 (&) 로 매개 변수를 분리해야 합니다.

다음 예는 장치 번호가 38.201.173.97 로 지정된 시스템 **chaos** 에 위치한 `port_availability.rep` 보고서를 표시합니다.

```
http://chaos/reports/webview?rn=/system/FrameRelay_Service/Port/port_availability.rep&p_Device=38.201.173.97
```

## 매개 변수 재설정

보고서를 보고 매개 변수를 제공하면 웹 브라우저는 해당 세션에 대해 지정된 매개 변수 설정을 저장합니다. 따라서 다른 매개 변수를 사용하여 동일한 보고서를 보는 경우, 보고서는 저장된 매개 변수 및 새로운 매개 변수와 함께 표시됩니다. 다음 인수를 사용하여 브라우저 세션의 매개 변수를 재설정하십시오.

```
resetparams=true
```

예를 들어, 장치 번호가 38.201.173.97 로 지정된 시스템 chaos 에서 port\_availability.rep 보고서를 보려면 다음 URL 을 입력하십시오.

```
http://chaos/reports/webview?rn=/system/FrameRelay_Service/Port/port_availability.rep&p_Device=38.201.173.97
```

동일한 브라우저 세션에서 장치 번호가 38.201.173.99 로 지정된 보고서를 다시 보려는 경우 다음 URL 을 입력하십시오.

```
http://chaos/reports/webview?rn=/system/FrameRelay_Service/Port/port_availability.rep&resetparams=true&p_Device=38.201.173.99
```

## 지연된 선택

보고서를 보기 전에 보고서는 때때로 노드 및 인터페이스, 시간 주기 또는 모두와 같은 정보를 선택하도록 요구합니다.



대부분의 보고서는 노드, 인터페이스 및 시간 주기를 선택하도록 요구하지 않습니다.

예를 들어, 라우터 성능 보고서는 보고서를 보기 전에 다음 정보를 입력해야 하는 보고서의 예입니다.

- 보고할 라우터
- 보고할 시간 주기 (시간 선택이 지연된 경우)

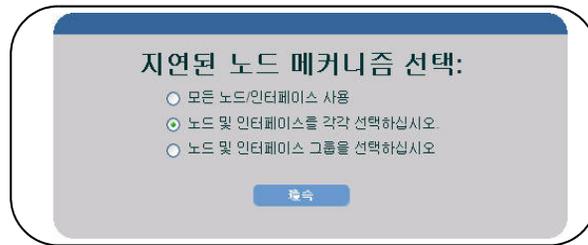
정보를 제공한 후 보고서는 제공된 정보에 따라 실행됩니다. 또한 다른 라우터 및 시간 선택을 사용하여 보고서를 여러 번 실행할 수 있습니다.

지연된 선택을 가진 보고서는 다음 항목을 하나 또는 모두 지정하도록 요구합니다.

- 노드 및 인터페이스. 노드는 여러 인터페이스를 포함할 수 있습니다. 예를 들어, 노드는 이더넷 인터페이스 및 토큰 링 인터페이스가 있는 Cisco 라우터일 수 있습니다. 노드 또는 노드의 모든 인터페이스를 선택하거나 특정 인터페이스만 선택할 수 있습니다.
- 시간 주기. 시간 주기는 보고서의 시간 범위입니다. 절대 시간 주기(지정된 날짜) 또는 상대 시간 주기(보고서를 검토하는 시간과 관련된 시간 주기)를 선택할 수 있습니다.

## 노드 및 인터페이스 선택

보고서에 지연된 노드/인터페이스 선택이 있는 경우 [지연 노드 메커니즘을 선택하십시오] 페이지가 열립니다.



노드 및 인터페이스를 선택하려면

1 다음 옵션 중 *하나*를 선택합니다.

- 모든 노드/인터페이스 사용. 모든 노드 및 노드의 인터페이스를 선택합니다.

- 노드 및 인터페이스를 각각 선택하십시오. 개별 노드 및 인터페이스를 선택합니다. [노드 / 인터페이스를 선택하십시오] 페이지가 열립니다. 노드 또는 인터페이스를 선택하려면 각 항목 옆에 나타나는 박스를 선택합니다.



- 노드 및 인터페이스 그룹을 선택하십시오. 노드 및 인터페이스 그룹을 선택합니다. [그룹 선택] 페이지가 열립니다. 원하는 노드 및 인터페이스 그룹을 선택합니다.

**2** 제출을 클릭합니다.

## 시간 주기 선택

보고서에 지연된 시간 주기가 있는 경우 [시간 주기를 선택하십시오] 페이지가 나타납니다.

다음 시간 범위를 보고서에 대해 사용할 수 있습니다.

- 상대 - 다양한 시간 주기를 설정합니다. 선택한 상대 시간(예: 금주)은 보고서를 볼 때 절대 시간으로 전환됩니다. 자세한 내용은 [285 페이지](#)의 "상대 시간 주기 선택"을 참조하십시오.
- 절대 - 지정된 시작 시간 및 끝 시간을 설정합니다. 자세한 내용은 [286 페이지](#)의 "절대 시간 주기 선택"을 참조하십시오.



데이터베이스에는 모든 시간 범위에 대한 날짜가 없으므로 [시간 주기를 선택하십시오] 페이지는 데이터를 포함하는 시간 범위만 표시합니다.

### 상대 시간 주기 선택

상대 시간 주기를 선택하려면 :

- 1 상대를 클릭합니다.
- 2 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 현재 시간 주기를 선택하려면 현재 **time period** 를 클릭합니다. *time period* 화살표를 클릭하고 옵션을 선택합니다. 예를 들어, 시간 주기가 금주인 경우, 보고서는 현재 주에 대한 날짜를 표시합니다.
  - 이전 시간 주기를 선택하려면 **마지막 n time period** 를 클릭합니다.
- 3 시간을 입력하고 시간 주기 화살표를 클릭한 다음 옵션을 선택합니다. 예를 들어, 시간 주기가 **마지막 1** 주인 경우, 보고서는 현재 날짜 전의 마지막 전체 주(일요일 ~ 일요일)에 대한 데이터를 표시합니다.
  - 4 **현재까지** 확인란을 선택하여 현재 시간까지의 선택한 시간 주기에 대한 데이터를 표시합니다. 예를 들어, 목요일이라 가정하고 1 주의 시간 주기를 선택한 경우, 보고서는 목요일을 지나는 이전 주(일요일 ~ 일요일)에 대한 보고서를 표시합니다.

### 절대 시간 주기 선택

절대 시간 주기를 선택하려면 :

- 1 **절대**를 클릭합니다.

시작 시간 및 끝 시간은 데이터베이스에서 사용할 수 있는 데이터 범위를 표시합니다.

- 2 [시작 시간] 박스에서 시간 주기의 시작 시간을 입력합니다.
- 3 [끝 시간] 박스에서 시간 주기의 끝 시간을 입력합니다.
- 4 **제출**을 클릭합니다.

## 드릴다운

보고서를 보는 경우, 보고서의 일부 테이블 및 그래프가 링크될 수도 있습니다. (링크 유형과 링크 생성에 대한 내용은 [5 장, 보고서 요소 링크](#)를 참조하십시오.) 예를 들어, 그래프가 링크되어 테이블의 특정 항목에 대한 세부 정보를 표시하는 동안 링크를 사용하여 테이블이 요약 통계를 표시할 수 있습니다. 세부 정보를 드릴다운이라고 합니다.

예를 들어, 테이블의 데이터를 드릴다운하려면 테이블 행 옆에 있는 드릴 아이콘을 클릭하십시오.

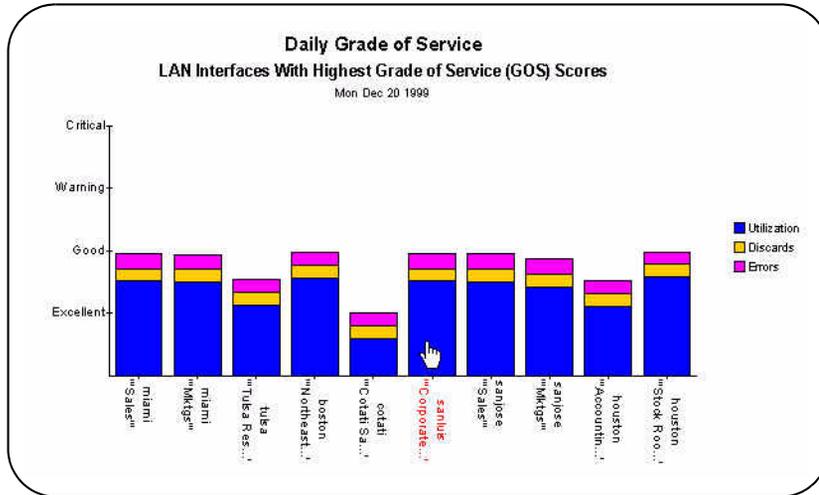
니어 실시간 스위치						
스위치 선택						
시간 주기	장치	Make	모델	Backplane 유형	평균 Bkpt 이 용률	
금 6월 03 01:45 오전	Router2	Cisco	WS-C5500	3.6 Gigabit Switch Enhanced	0.00	
금 6월 03 01:30 오전	Router2	Cisco	WS-C5500	3.6 Gigabit Switch Enhanced	0.00	
금 6월 03 01:15 오전	Router2	Cisco	WS-C5500	3.6 Gigabit Switch Enhanced	0.00	
금 6월 03 01:00 오전	Router2	Cisco	WS-C5500	3.6 Gigabit Switch Enhanced	0.00	
금 6월 03 12:45 오전	Router2	Cisco	WS-C5500	3.6 Gigabit Switch Enhanced	0.00	
금 6월 03 12:30 오전	Router2	Cisco	WS-C5500	3.6 Gigabit Switch Enhanced	0.00	

링크된 그래프는 테이블의 정보로 업데이트됩니다.



데이터 세트 보고서의 특정 행에 대한 드릴다운 데이터를 사용할 수 없으면 드릴 아이콘 이 나타납니다.

그래프의 데이터를 드릴다운하려면 그래프의 노드를 클릭하십시오. 예는 다음과 같습니다.



이 동작은 노드 이름을 강조 표시한 후 모든 그래프의 링크된 요소를 선택한 노드에 대한 데이터로 업데이트합니다.

## 보고서 링크 열기

보고서 내의 데이터를 드릴다운하는데 사용되는 요소 링크 외에도 보고서는 기타 보고서, 어플리케이션 및 URL(Uniform Resource Locator) 과의 링크를 포함할 수도 있습니다. *보고서 링크*는 보고서 (소스 보고서) 의 요소 (그래프, 테이블, 이미지 또는 레이블) 에서 특정 정보를 가져와 그 정보를 보고서 매개 변수 (보고서 링크인 경우) 또는 인수 (보고서 어플리케이션 또는 URL 링크인 경우) 에 대한 입력으로 사용합니다.

소스 보고서에서 링크를 클릭하면 링크 대상 (보고서, 어플리케이션 또는 URL) 이 소스 보고서의 지정된 정보와 함께 표시됩니다.



보고서 링크는 OVPI 관리 콘솔의 카탈로그 관리자 어플리케이션을 사용하는 보고서에 생성됩니다. 카탈로그 관리자를 사용하려면 관리자 권한 계정이 있어야 합니다. 카탈로그 관리자를 사용하여 링크 생성에 대한 내용은 *Performance Insight 관리 가이드*를 참조하십시오.

보고서가 여러 보고서 링크의 대상이 될 수 있습니다. 예를 들어, 고객을 표시하는 보고서를 볼 수도 있으며, 이 보고서는 장치 보고서를 표시하는 보고서 링크를 포함하고 특정 고객 장치만 보여줍니다. 또한 위치를 표시하는 다른 보고서를 볼 수도 있는데, 이 보고서는 동일한 장치 보고서를 표시하는 보고서 링크를 포함하고 지정된 위치의 장치만 보여줍니다. 이런 경우, 고객과 위치 보고서는 동일한 대상 보고서에 링크되고 장치를 보여줍니다.

이와 같이 하나의 보고서가 여러 링크를 포함할 수 있습니다. 예를 들어, 하나의 보고서가 여러 보고서, URL 및 어플리케이션에 링크될 수 있습니다.

웹 액세스 서버를 사용하여 링크가 있는 보고서를 볼 경우 링크는 URL 인 것처럼 처리됩니다. 따라서 브라우저가 URL 을 표시하기 위해 사용한 동일한 방법을 사용하여 표시됩니다.

예를 들어, 브라우저가 URL 에 밑줄을 그으면 보고서의 모든 링크에 밑줄이 그어 집니다. 다음 그림은 보고서에서 링크에 밑줄이 어떻게 그어지는지 예를 보여줍니다.

장치 리소스 스냅샷 기록 요약

장치 리소스 기록 스냅샷 요약 보고서는 네트워크 관리 인텔리터 최고의 CPU, 배퍼 및 메모리 이용률 등 개별 장치에 대한 상세한 정보를 제공합니다.

장치 요약  
2005년 6월 7일

장치	최번시 CPU 이용률	최번시 배퍼 이용률	최번시 메모리 이용률
<a href="#">zko32lsw005.zko.hp.com</a>	24		1000
<a href="#">zko11lsw001.zko.hp.com</a>	30	1000	1000
<a href="#">15.2.131.60</a>	70	1000	
<a href="#">15.2.131.61</a>	82	1000	335

장치	공급업체	모델	고객	위치
zko32lsw005.zko.hp.com	Hewlett-Packard	ProCurve 4108	Customer Unassigned	Location Unassigned
zko32lsw005.zko.hp.com	Hewlett-Packard	ProCurve 4108	Customer Unassigned	Location Unassigned

CPU 메모리 배퍼 시각화 인벤토리

## 기록 또는 즐겨찾기 폴더에서 항목 보기

기본적으로 웹 액세스 서버는 기록 폴더에서 보는 항목 (보고서 및 URL) 을 저장합니다. 자주 보는 항목을 웹 액세스 서버의 즐겨찾기 폴더에 추가할 수도 있습니다.

보고서 기록 또는 즐겨찾기 폴더에서 보고서를 보려면

- 1 링크 모음에서 **홈**을 클릭합니다.

탐색 프레임에 다음 폴더가 나타납니다.

- 기록 -  $n$  이 설정할 수 있는 값일 때 현재 세션 중 가장 최근에 열린 마지막  $n$  개의 항목을 포함합니다. 기본적으로 이 값은 10 입니다. 기록 폴더에 포함된 항목 수 변경에 대한 내용은 299 페이지의 "기록 폴더 설정 지정" 을 참조하십시오.

- 즐겨찾기 - 즐겨찾기 항목 폴더에서 즐겨찾기로 선택한 항목 이름을 나열합니다. 즐겨찾기 항목 폴더에 항목 추가에 대한 내용은 297 페이지의 "항목을 즐겨찾기 항목 폴더에 추가"를 참조하십시오.
- 2. 폴더의 항목을 보려면 다음 작업을 수행합니다.
  - a. 폴더를 확장하여 내용을 표시합니다.(즐거찾기 폴더를 확장한 경우, 즐겨찾기 항목 폴더를 확장하여 즐겨찾기 항목을 봅니다.)
  - b. 탐색 프레임에서 보려는 항목을 클릭합니다. 배치된 항목의 기본 설정에 따라 결과 프레임 또는 새로운 브라우저 창에 항목이 나타납니다. 기본 설정에 대한 내용은 294 페이지의 "기본 설정 지정"을 참조하십시오.

## 개별 프레임에서 요소 보기

웹 액세스 서버의 결과 프레임과 분리된 개별 프레임에 보고서 요소 (그래프 및 테이블)를 표시할 수 있습니다. 또한 프레임에 나타나는 요소 크기를 조정할 수 있습니다.

개별 프레임에서 보고서 요소를 보려면:

1. [보기 설정] 페이지의 [요소 편집 가능] 옵션을 선택해야 합니다.  
자세한 내용은 302 페이지의 "보기 설정 지정"을 참조하십시오.
2. 요소 옆의 프레임 버튼 을 클릭합니다.

## 보고서 수정

요소 옆에 편집 버튼 이 나타나는 경우, 요소에 대한 다음 속성을 변경할 수 있습니다.

- 최대 행수. 웹 액세스 서버에 의해 반환 및 표시된 데이터의 양을 제약합니다. 기본값은 50 개의 데이터 행입니다. 보고서가 데이터를 많게 또는 적게 표시하도록 이 값을 변경할 수 있습니다. 일반적으로 최대 행수로 큰 값을 설정하는 경우, 웹 액세스 서버는 시간 범위가 더 커지는 그래프 및 테이블을 표시합

니다. 그러나 최대 행수로 큰 값을 설정하면 보고서는 더 많은 처리 작업을 요구하므로 웹 액세스 서버가 데이터를 전송하고 제공하는 동안 지연이 길어질 수 있습니다.

- 제약. 보고서의 제약을 변경합니다. **제약**은 데이터베이스에서 그래프 또는 테이블에 대한 데이터를 검색하는 방법을 지정합니다. 제약에 대한 내용은 **187 페이지의 " 제약 값 수정 "**을 참조하십시오.
- 시간 주기. 보고서의 시간 주기를 지정합니다. 절대 시간 주기 (지정된 날짜) 또는 상대 시간 주기 (보고서를 검토하는 시간과 관련된 시간 주기)를 선택할 수 있습니다. 시간 범위 지정에 대한 내용은 **285 페이지의 " 시간 주기 선택 "**을 참조하십시오.
- 그래프 스타일. 그래프의 스타일을 변경합니다. 사용 가능한 스타일은 영역 스택 영역, 막대, 스택 막대, 파이, 플롯 및 산포도입니다.

## 그래프 및 테이블 편집

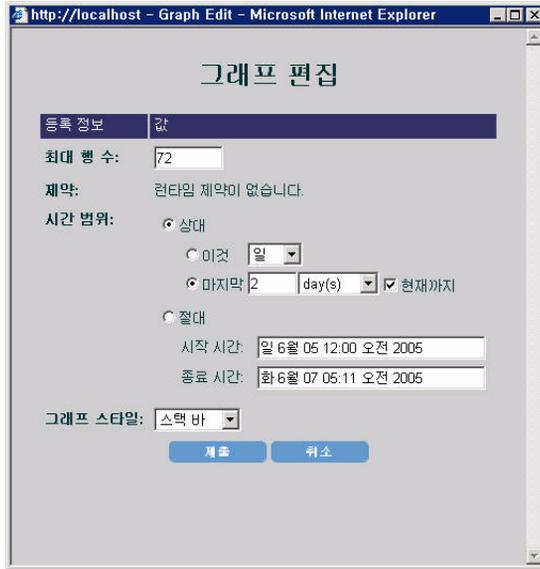
보고서를 볼 때 그래프 또는 테이블의 속성을 변경할 수 있습니다.



보고서에서 테이블 및 그래프를 수정하려면 보고서 기본 설정으로 요소 편집을 지정해야 합니다. 기본 설정에 대한 내용은 **302 페이지의 " 보기 설정 지정 "**을 참조하십시오.

그래프 또는 테이블을 편집하려면 :

- 1 편집할 보고서에서 요소 옆의 **편집** 버튼  을 클릭합니다. [ 테이블 편집 ] 또는 [ 그래프 편집 ] 페이지가 나타납니다. [ 그래프 편집 ] 창이 나타납니다.



▶ [ 테이블 편집 ] 과 [ 그래프 편집 ] 페이지의 유일한 차이점은 [ 그래프 편집 ] 페이지는 그래프 스타일을 변경할 수 있다는 것입니다.

- 2 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - a [ 최대 행수 ] 박스에 표시하려는 데이터 행 수를 입력합니다.
  - b 다음 작업 중 하나를 수행하여 시간 범위를 지정합니다.
    - 상대를 클릭합니다.
    - 절대를 클릭합니다.
 자세한 내용은 285 페이지의 " 시간 주기 선택 " 을 참조하십시오 .
  - c *그래프 전용*: [ 그래프 스타일 ] 화살표를 클릭하고 그래프 스타일을 선택합니다.
- 3 변경이 완료되면 **제출**을 클릭합니다. 보고서는 변경사항으로 업데이트됩니다.

## 매개 변수 값 수정

보고서 맨 아래에 **매개 변수** 버튼  이 나타나면 보고서에 편집할 수 있는 매개 변수가 포함되어 있음을 의미합니다.

매개 변수 값을 변경하려면 :

- 1 보고서 맨 아래의 **매개 변수** 버튼  을 클릭합니다. [매개 변수 편집] 창이 열립니다.



▶ 매개 변수의 이름 또는 유형을 변경할 수 없습니다.

- 2 매개 변수 박스에 새로운 값을 입력합니다.
- 3 **제출**을 클릭하여 변경사항을 적용합니다.

## 기본 설정 지정

기본 설정 링크를 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 사용자 프로파일 (이름, 부서, 전화 번호, 전자 메일 주소 및 암호)의 정보를 변경할 수 있습니다.
- 웹 액세스 서버의 모양을 변경할 수 있습니다.
- 보고서를 즐겨찾기 폴더에 추가할 수 있습니다.
- 기록 폴더에 저장될 항목 수를 지정할 수 있습니다.
- 여러 보고서 보기 설정을 지정할 수 있습니다.
- 화면에서 표시된 스케줄을 새로 고치는 횟수를 지정할 수 있습니다.

## 사용자 프로파일 변경

링크 모음의 프로파일 또는 기본 설정 링크를 사용하여 사용자 프로파일 (이름, 부서, 전화 번호, 전자 메일 주소 및 암호)의 정보를 변경할 수 있습니다.

사용자 프로파일의 정보를 변경하려면 :

- 1 다음 작업 중 *하나*를 수행합니다.
  - 링크 모음에서 **프로파일**을 클릭합니다.
  - 링크 모음의 **기본 설정**을 클릭하고 탐색 프레임에서 User Profile 을 확장 후 **사용자 프로파일**을 클릭합니다.

[ 사용자 이름 사용자 프로필 ] 페이지가 열립니다.

등록 정보	값
실제 이름	unknown
부	not available
전화	not available
전자 메일 주소	not available
암호	
암호 확인	

[적용](#)

- 2 변경할 필드를 수정한 다음 **적용**을 클릭합니다.

## 웹 액세스 서버의 모양 변경

기본 설정 링크를 사용하여 웹 액세스 서버의 모양을 변경할 수 있습니다. 링크 모음, 탐색 프레임 및 결과 프레임에 대한 글꼴, 글꼴 크기 및 글꼴 색상을 변경할 수 있습니다.

웹 액세스 서버의 모양을 변경하려면.

- 1 링크 모음에서 **기본 설정**을 클릭합니다. [ 기본 설정 ] 페이지가 열립니다.
- 2 탐색 프레임에서 [ 사이트 모양 ] 을 확장합니다.

3 설정을 클릭합니다. [ 사이트 외관 설정 ] 페이지가 나타납니다.

### 사이트 외관 설정

링크 바 속성	값
글꼴	<input type="text" value="arial"/>
글꼴 크기	<input type="text" value="10pt"/>
강조 표시된 글꼴 색상	<input type="text" value="#cc0033"/> 색상 선택
정규 글꼴 색상	<input type="text" value="#003333"/> 색상 선택
탐색 프레임 속성	값
글꼴	<input type="text" value="arial"/>
글꼴 크기	<input type="text" value="10pt"/>
강조 표시된 글꼴 색상	<input type="text" value="#cc0033"/> 색상 선택
정규 글꼴 색상	<input type="text" value="#003333"/> 색상 선택
결과 프레임 속성	값
글꼴	<input type="text" value="arial"/>
글꼴 크기	<input type="text" value="10pt"/>
글꼴 색상	<input type="text" value="#003333"/> 색상 선택

[ 강조 표시된 글꼴 색상 ] 옵션을 사용하면 포인터가 위에 있을 때 탐색 프레임의 링크 모음 및 항목에서 링크 색상을 선택할 수 있습니다. 포인터가 이러한 항목 위에 없으면 [ 정규 글꼴 색상 ] 이 링크 또는 항목의 색상입니다.

4 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- a 글꼴 또는 글꼴 크기를 변경하려면 글꼴 또는 글꼴 크기 화살표를 클릭하여 값의 목록을 표시한 후 새로운 값을 선택합니다.
- b 글꼴 색상을 변경하려면 다음 항목 중 *하나*를 클릭합니다.
  - [글꼴 색상] 박스에서 **HTML 표준 색상 이름** (녹청색, 검은색, 청색, 밝은 자홍색, 회색, 녹색, 연 노란색, 적갈색, 군청색, 올리브색, 보라색, 빨간색, 은색, 암녹색, 노란색 또는 흰색) 또는 **16 진수 색상**을 입력합니다.
  - **색상을 선택하십시오**를 클릭합니다. 색상 선택기 창이 나타나 팔레트에서 색상을 선택하거나 특정 색상 값을 입력할 수 있습니다. 색상을 선택한 후 **확인**을 클릭하여 변경사항을 적용하고 색상 선택기 창을 닫습니다.



- 5 원하는 항목을 변경한 후 [사이트 외관 설정] 페이지에서 **적용**을 클릭합니다.
- 6 브라우저의 **새로 고침** 버튼을 클릭합니다.

## 항목을 즐겨찾기 항목 폴더에 추가

가장 자주 보는 항목에 접근하기 위해 항목 (보고서 및 URL) 을 즐겨찾기 항목 폴더에 추가할 수 있습니다.

## 홈 링크를 사용하여 항목 추가

홈 링크를 사용하여 즐겨찾기 항목 폴더에 항목을 추가하려면 :

- 1 링크 모음에서 **홈**을 클릭합니다.
- 2 탐색 프레임에서 즐겨찾기를 확장합니다.
- 3 즐겨찾기 추가를 클릭합니다. [즐거찾기 추가] 페이지가 열립니다.

### 즐거찾기 추가

이름	값	요약
배포 변수 항목	<input style="width: 90%;" type="text"/>	"찾아보기" 버튼을 사용하여 즐겨 찾기 목록에 추가하려는 항목을 찾아냅니다

찾아보기 적용

▶ 매개 변수가 들어 있는 보고서를 선택한 경우 [매개 변수 편집] 페이지가 열립니다. 이러한 매개 변수를 수정할 수 있습니다. 자세한 내용은 293 페이지의 "매개 변수 값 수정"을 참조하십시오.

- 4 **찾아보기**를 클릭합니다. [브라우저] 창이 열립니다.
- 5 폴더에 추가할 보고서 또는 **URL** 을 찾는 다음 클릭합니다. 브라우저 창이 닫힙니다.
- 6 [즐거찾기 추가] 페이지에서 **적용**을 클릭합니다.

## 즐거찾기 버튼을 사용하여 보고서 추가

보고서 맨 아래의 **즐거찾기** 버튼  을 클릭하여 보고 있는 보고서를 즐겨찾기 폴더에 추가할 수 있습니다.

## 기록 폴더 설정 지정

링크 모음에서 **홈**을 클릭하면 탐색 프레임에 기록 폴더가 나타납니다. 이 폴더에는 현재 세션 중에 가장 최근에 연 배치된 마지막  $n$  개 항목이 들어 있습니다. 기본 값은 10 입니다. 기본 설정 링크를 사용하여 저장될 항목의 수와 폴더에 정렬되는 방법을 변경할 수 있습니다.

기록 폴더에 대한 설정을 변경하려면 :

- 1 링크 모음에서 **기본 설정**을 클릭합니다. [기본 설정] 페이지가 나타납니다.
- 2 탐색 프레임에서 [ 배치된 항목 ] 을 확장합니다.
- 3 **기록**을 클릭합니다. [기록 설정] 페이지가 열립니다.

속성	값
크기	10
정렬 기준	<input checked="" type="radio"/> 이름 <input type="radio"/> 날짜

적용

- 4 [크기] 박스에서 웹 액세스 서버가 기록 폴더에 보관해야 할 항목 수를 입력합니다. (허용되는 최대 수는 99 개입니다.)
- 5 다음 작업 중 **하나**를 수행합니다.
  - 기록 폴더에 이름 기준으로 항목을 정렬하려면 **이름**을 클릭하십시오.
  - 기록 폴더에 날짜 기준으로 항목을 정렬하려면 **날짜**를 클릭하십시오.
- 6 **적용**을 클릭합니다.

## 보고서 및 요소를 다른 형식으로 다운로드

보고서 페이지를 CSV, .srep (데이터 세트 보고서) 및 PDF 형식으로 다운로드할 수 있습니다. 보고서 요소 (그래프 또는 테이블) 를 CSV (쉼표로 구분되는 값) 형식으로 다운로드할 수 있습니다.

- ▶ PDF 파일에서 트루타입 글꼴을 사용하는 경우, 트루타입 글꼴에 대해 OVPI 를 구성하는 방법은 [부록 B, PDF 파일에서 TrueType 글꼴 사용법](#) 을 참조하십시오.

보고서 또는 보고서 요소를 다운로드하려면 :

- 1 다운로드하려는 보고서를 표시합니다.
- 2 **다운로드** 버튼을 클릭합니다. 

보고서 페이지의 경우, 이 버튼은 보고서 맨 아래에 위치합니다. 보고서 요소 (그래프 또는 테이블) 의 경우, 이 버튼은 요소의 오른쪽에 위치합니다.

다운로드하는 항목에 따라 다음 대화 상자 중 하나가 열립니다.

- 보고서 페이지. [다운로드 옵션] 대화 상자가 열립니다.

페이지를 다운로드하려면 :

- 원하는 형식 (CSV, SREP 또는 PDF) 을 선택합니다.
- 보고서의 드릴다운 깊이를 선택합니다. 드릴다운 깊이에 대한 내용은 [212 페이지의 단계](#)를 참조하십시오.
- **확인**을 클릭합니다.

- 보고서 요소. [파일 다운로드] 대화 상자가 나타납니다.

요소를 다운로드하려면 :

- **이 파일을 디스크에 저장**을 클릭합니다. [저장] 대화 상자가 열립니다. 파일에 대한 위치를 선택한 다음 **저장**을 클릭합니다.
- **현재 위치에서 이 파일 열기**를 클릭합니다. 파일이 적합한 텍스트 보기 어플리케이션 ( 예 : Windows 의 Microsoft Excel ) 에서 열립니다.

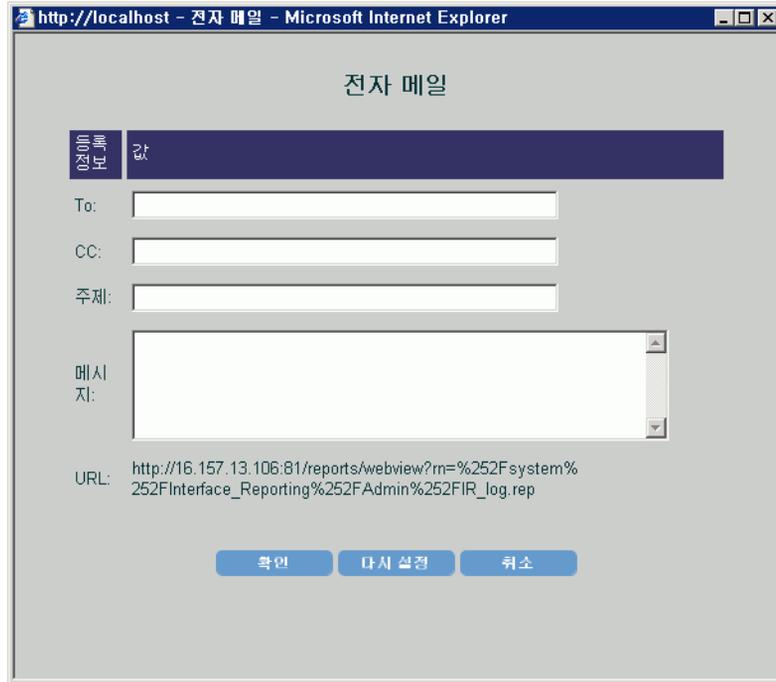
## 보고서 URL 을 전자 메일로 전송

보고서 URL 을 전자 메일로 다른 사용자에게 전송합니다. SMTP 메일 서버에서 이 기능을 사용할 수 있어야 합니다.

보고서 URL 을 전자 메일로 전송하려면 :

- 1 보고서를 표시합니다.
- 2 전자 메일 버튼  을 클릭합니다.

[ 전자 메일 ] 대화 상자가 열립니다.



http://localhost - 전자 메일 - Microsoft Internet Explorer

전자 메일

발신인: 강

To:

CC:

주제:

메시지:

URL: http://16.157.13.106:81/reports/webview?m=%252Fsystem%252FInterface\_Reporting%252FAdmin%252FIR\_log.rep

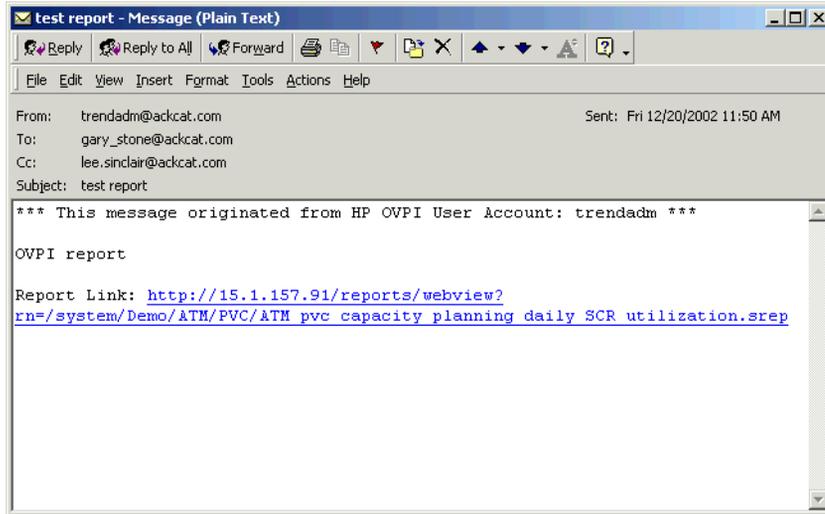
확인    다시 설정    취소

- 3 다음 작업을 수행합니다.
  - a [수신인] 및 [참조인] 박스에 전자 메일 메시지의 모든 수신자를 입력합니다.
  - b [제목] 박스에 메시지 제목을 입력합니다.
  - c [메시지] 입력란에 메시지를 입력합니다.

전송할 보고서 URL 이 [ 메시지 ] 입력란 아래에 표시됩니다.

4 적용을 클릭하여 메시지를 전송합니다.

수신된 메시지는 다음과 같이 나타납니다.



## 보기 설정 지정

보고서 및 URL 을 보는 방법과 표시되는 보고서 데이터를 제한하는 방법을 조정하는 웹 액세스 서버의 많은 기능을 변경할 수 있습니다.

보기 설정을 지정하려면 :

- 1 링크 모음에서 기본 설정을 클릭합니다. [ 기본 설정 ] 페이지가 나타납니다.
- 2 탐색 프레임에서 [ 배치된 항목 ] 을 확장합니다.
- 3 보기를 클릭합니다.

[ 보기 설정 ] 페이지가 나타납니다.

속성	값
페이지당 최대 지원 노드 행	30
그래프 요소 확대/축소 인자 (새 프레임에서 요소를 보기 위해서만 적용)	1
테이블 요소 확대/축소 비율 (새 프레임에서 요소를 보기 위해서만 적용)	1
보고서 페이지 배경 색상	#cccccc <span>색상 선택</span>
보고서 테두리 크기	10 픽셀
보고서 테두리 색상	#000000 <span>색상 선택</span>
보고서 폴링 간격	15.0 초

4 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- a 보고서를 볼 때 **보고서 내 즐겨 찾기에 추가 가능**을 선택하여 **즐겨찾기** 버튼을 표시합니다. 이 옵션은 기본적으로 사용 가능합니다. 자세한 내용은 **298 페이지**의 "**즐겨찾기 버튼을 사용하여 보고서 추가**"를 참조하십시오.
- b 보고서를 볼 때 **다운로드 가능**을 클릭하여 **다운로드** 버튼을 클릭합니다. 자세한 내용은 **300 페이지**의 "**보고서 및 요소를 다른 형식으로 다운로드**"를 참조하십시오.
- c **새 브라우저에서 열기** 박스를 선택하여 새로운 브라우저 창에서 여는 보고서 및 URL을 표시합니다.

- d 보고서를 볼 때 **요소 편집 가능** 박스를 클릭하여 테이블 또는 그래프의 특정 속성을 변경할 수 있습니다. 이 옵션은 기본적으로 사용 가능합니다. 자세한 내용은 [290 페이지의 "보고서 수정"](#) 을 참조하십시오.
- e 새 프레임에서 **요소 보기 가능** 박스를 선택하여 새로운 프레임에서 보고서의 그래프 및 테이블을 표시합니다.
- f 오른쪽에 **드릴다운 아이콘을 놓음**을 클릭하여 드릴다운 아이콘을 테이블의 오른쪽에 배치합니다. 이 옵션은 기본적으로 사용 가능합니다.
- g **센터 보고서**를 선택하여 보고서를 결과 프레임의 중심에 둡니다. 이 옵션은 기본적으로 사용 가능합니다.
- h **보고서 폴링 가능**을 선택하여 보고서에 대한 가장 최근의 데이터에 접근합니다. [보고서 폴링 간격] 박스에 이 주기에 대한 시간 간격을 입력합니다.
- i **보고서 폴링 가능**을 선택하여 사용자가 전자 메일 메시지로 보고서 URL 을 다른 사용자에게 전송할 수 있습니다.
- j [페이지당 최대 지연 노드 행] 박스에서 [노드/인터페이스를 선택하십시오] 페이지에 나타나는 지연된 노드의 최대 수를 입력합니다. 지연된 노드 선택에 대한 내용은 [282 페이지의 "지연된 선택"](#) 을 참조하십시오.
- k [그래프 요소 확대 축소 인자] 및 [테이블 요소 확대/축소 비율] 박스에서 새로운 프레임에 표시되는 그래프 및 테이블 요소에 대한 확대 비율을 입력합니다.

예를 들어, 1 값의 확대 비율은 웹 액세스 서버의 결과 프레임에 나타나는 것과 동일한 크기로 요소를 표시합니다. 3 값의 확대 비율은 요소를 3 배의 크기로 표시합니다.

- l [보고서 테두리 크기] 박스에서 보고서 테두리 크기(픽셀)를 입력합니다.
- m [보고서 테두리 색상] 박스에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
  - HTML 표준 색상 이름 (녹청색, 검은색, 청색, 밝은 자홍색, 회색, 녹색, 연 노란색, 적갈색, 군청색, 올리브색, 보라색, 빨간색, 은색, 암녹색, 노란색 또는 흰색) 또는 16 진수 색상을 입력합니다.
  - **색상을 선택하십시오**를 클릭합니다. 색상 선택기 창이 나타나고 팔레트에서 색상을 선택하거나 특정 색상 값을 입력할 수 있습니다. 색상을 선택한 다음 **확인**을 클릭하여 변경사항을 적용하고 색상 선택기 창을 닫습니다.

- 5 [보고서 폴링 간격] 박스에 보고서가 데이터베이스에서 가장 최근의 데이터에 접근하는 간격(분)을 입력합니다.
  - ▶ 이것은 부동 소수점 값으로, 0.5 초 간격을 입력할 수 있습니다. 기본값은 15 분입니다.
- 6 적용을 클릭합니다.

## 스케줄 새로 고침 시간 지정

화면에 표시된 스케줄을 새로 고치는 횟수를 지정하려면 :

- 1 링크 모음에서 기본 설정을 클릭합니다. [기본 설정] 페이지가 나타납니다.
- 2 탐색 프레임에서 [스케줄러] 를 확장합니다.
- 3 설정을 클릭합니다. [스케줄러 설정] 페이지가 열립니다.

속성	값
스케줄러 페이지 새로 고침	30 초

적용

- 4 [초] 박스에 스케줄이 새로 고쳐야 하는 간격(분)을 입력합니다. 이 값은 숫자여야 하며 최대 값은 999 분입니다.
- 5 적용을 클릭합니다.

## 브라우저 옵션 설정

웹 액세스 서버를 사용하여 보고서를 보는 경우 보고서 형식이 올바른지 확인하려면 보고서를 볼 때마다 브라우저는 디스플레이를 새로 고쳐야 합니다.

Microsoft Internet Explorer 를 사용할 경우 다음 단계를 수행하십시오.

- 1 Internet Explorer 브라우저의 [도구] 메뉴에서 인터넷 옵션을 선택합니다.

- 2 [일반] 페이지의 [임시 인터넷 파일] 섹션에서 **설정**을 클릭합니다.
- 3 페이지를 열 때마다를 선택하고 **확인**을 클릭합니다.
- 4 **확인**을 다시 클릭합니다.

Netscape Navigator 를 사용하는 경우 다음 단계를 수행하십시오 .

- 1 Netscape Navigator 브라우저의 [ 편집 ] 메뉴에서 **기본 설정**을 선택합니다 .
- 2 [범주] 목록의 [ 고급 ] 항목을 확장합니다 .
- 3 **캐시**를 클릭합니다 .
- 4 [캐시] 옵션에서 **항상**을 선택합니다 .
- 5 **확인**을 클릭합니다 .

## 웹 액세스 서버에서 로그오프

웹 액세스 서버에서 로그오프하려면 링크 모음에 있는 *사용자 이름* **로그오프**를 클릭하십시오 .



웹 액세스 서버에서 완전히 로그오프하려면 열려 있는 모든 브라우저 창을 닫아야 합니다 .

## 요소 등록 정보

보고서 작성기를 사용하는 경우, 부록에서 사용 가능한 모든 보고서 등록 정보를 볼 수 있습니다. 각 항목은 등록 정보의 기능, 적용 요소, 사용 가능한 값과 같은 모든 특수 정보에 대해 설명합니다.

### 별명

**설명:** 테이블 열에 대한 대체 이름

**위치:** 그래프 또는 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 통계, 그래프 또는 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계, 그래프 ⇨ 오버레이 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ 오버레이 통계

**값:** 사용자 지정 텍스트 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 열 크기 조정 가능

**설명:** 보고서 창에서 테이블 열의 크기를 변경합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 열 등록 정보

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 목록의 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 148 페이지의 " 테이블 열 크기 조정 " 을 참조하십시오.

## 사용 가능한 드릴다운

**설명:** 보고서의 요소가 링크된 경우 사용 가능한 데이터베이스에 대한 질의 수

**위치:** 테이블, 그래프

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 207 페이지의 " 드릴다운 깊이 제약 지정 " 을 참조하십시오.

## 앵커

**설명:** 그래프의 범례 영역 위치를 변경합니다 ( 표시 참조).

**위치:** 그래프 ⇨ 범례 영역

**값:** 없음, 북쪽, 남쪽, 서쪽, 동쪽, 북동쪽, 북서쪽, 남동쪽, 남서쪽

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 목록의 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 132 페이지의 " 범례 재배치 " 를 참조하십시오.

## 주석 글꼴

**설명:** 그래프의 x 축과 y 축에 나타나는 주석 텍스트의 글꼴을 변경합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ X 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ 오버레이 등록 정보 ⇨ Y 축 오버레이

**값:** 사용 가능한 많은 글꼴 유형이 있습니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 목록의 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 주석 글꼴 굵게

**설명:** 그래프의 축에 나타나는 주석 텍스트의 가중치를 변경합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ X 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ 오버레이 등록 정보 ⇨ Y 축 오버레이

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 목록의 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 주석 글꼴 기울임체

**설명:** 그래프의 축에 나타나는 주석 텍스트의 강조를 변경합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ X 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ 오버레이 등록 정보 ⇨ Y 축 오버레이

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 목록의 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 주석 글꼴 크기

**설명:** 그래프의 축에 나타나는 주석 텍스트의 글꼴 크기를 변경합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ X 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ 오버레이 등록 정보 ⇨ Y 축 오버레이

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 주석 회전

**설명:** x 축에서 그래프의 주석을 회전시킵니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ X 축

**값:** 회전 없음, 270 도 회전, 180 도 회전, 90 도 회전

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 목록의 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 배경

**설명:** 요소의 배경 색상을 설정합니다.

**위치:** 보고서, 테이블, 그래프, 양식, 그래프 ⇨ 범례 영역, 그래프 ⇨ 차트 영역, 테이블 ⇨ 행 등록 정보, 테이블 ⇨ 열 등록 정보

**값:** [ 색상을 선택하십시오 ] 대화 상자에서 사용할 수 있는 많은 색상이 있습니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 [ 색상을 선택하십시오 ] 대화 상자를 표시합니다.

**문서 참조:** [122 페이지의 "컴포넌트 창 사용"](#) 을 참조하십시오.

## 굵게

**설명:** 텍스트 요소를 굵게 만듭니다.

**위치:** 그래프 또는 테이블 ⇨ `tab_name`, 그래프 ⇨ 제목 영역 ⇨ 제목줄 `x`, 그래프 ⇨ 범례 영역, 테이블 ⇨ 행 등록 정보, 테이블 ⇨ 열 등록 정보

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 목록의 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 테두리 스타일

**설명:** 요소의 테두리 스타일을 선택합니다.

**위치:** 테이블 또는 그래프 ⇨ 제목 영역, 테이블 ⇨ 행 등록 정보, 테이블 ⇨ 열 등록 정보, 테이블 ⇨ 행 등록 정보, 테이블 ⇨ 셀 등록 정보, 그래프 ⇨ 범례 영역, 그래프 ⇨ 차트 영역, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축 ⇨ GOS 레이블

**값:** 없음, 일반, 내부에 기록, 외부에 기록, 프레임, 프레임 아웃, 음영처리, 음영 처리 취소

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 목록의 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 122 페이지의 "컴포넌트 창 사용"을 참조하십시오.

## 테두리 두께

**설명:** 요소 주위의 음영 두께를 선택합니다.

**위치:** 테이블 또는 그래프 제목 영역, 테이블 ⇨ 행 등록 정보, 테이블 ⇨ 열 등록 정보, 테이블 ⇨ 셀 등록 정보, 그래프 ⇨ 범례 영역, 그래프 ⇨ 차트 영역, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축 ⇨ GOS 레이블

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 122 페이지의 "컴포넌트 창 사용"을 참조하십시오.

## 셀 테두리 스타일

**설명:** 테이블 셀의 테두리 스타일을 선택합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 제목 영역 ⇨ 셀 등록 정보

**값:** 없음, 일반, 내부에 기록, 외부에 기록, 프레임, 프레임 아웃, 음영처리, 음영 처리 취소

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 목록의 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 셀 테두리 두께

**설명:** 셀 테두리 스타일의 폭을 선택합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 제목 영역 ⇨ 셀 등록 정보

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 열 이름

**설명:** 데이터베이스에서 통계 열의 이름을 봅니다.

**위치:** 그래프 또는 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 통계 ⇨ *statistic\_name*, 그래프 또는 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ *statistic\_name*, 그래프 ⇨ 오버레이 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ 오버레이 통계

**값:** 이 값을 편집할 수 없습니다.

**사용법:** 없음

**문서 참조:** 없음

## 열 폭

**설명:** 선택한 통계에 따라 열 폭을 조정합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ *statistic\_name*

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보 옆의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 열

**설명:** 그래프의 범례 영역에서 열의 크기를 조정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 범례 영역

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** -1 값은 맞추어지는 상태를 보면서 열을 자동으로 조정함을 지정합니다. 값을 변경하려면 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력하십시오.

**문서 참조:** 없음

## 주석

**설명:** 보고서 또는 양식에 대한 설명을 입력합니다.

**위치:** 보고서, 양식

**값:** 사용자 지정 텍스트 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 생성됨

**설명:** 보고서 또는 양식이 생성된 날짜 및 시간을 봅니다.

**위치:** 보고서, 양식

**값:** 시스템 제공 시각 소인입니다

**사용법:** 이 값을 편집할 수 없습니다.

**문서 참조:** 없음

## 제약 없음 옵션 사용 가능을 기본 설정

**설명:** 보고서를 열 때 [ 제약 없음 옵션 사용 가능 ] 옵션이 항상 데이터의 첫 번째 행 대신에 선택되도록 지정합니다.

**위치:** 콤보 박스

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 [59 페이지의 "콤보 박스 추가"](#)를 참조하십시오.

## 지연

**설명:** 보고서를 열 때 사용자가 요소의 시간 주기를 선택할지 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 시간 주기

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보 옆의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 목록의 값을 선택합니다.

**문서 참조:** [151 페이지의 "지연 선택을 포함한 보고서 생성"](#)을 참조하십시오.

## 연기된 노드

**설명:** 보고서를 열 때 사용자가 요소의 노드 및 인터페이스를 선택할지 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 데이터 ⇨ 질의

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 목록의 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 151 페이지의 " 지연 선택을 포함한 보고서 생성 " 을 참조하십시오.

## 깊이

**설명:** 그래프의 깊이를 증가시켜 그래프의 x 축을 더 넓힙니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 차트 영역

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 140 페이지의 " 회전, 높이 및 깊이 변경 " 을 참조하십시오.

## 설명

**설명:** 요소에 대한 설명을 지정합니다.

**위치:** 콤보 박스, 테이블, 그래프, 탭, 링크 ⇨ *link\_name*

**값:** 사용자 지정 텍스트 값입니다.

**사용법:** 요소를 생성하는 마법사를 사용할 때 설명을 입력할 수 있습니다. 설명은 선택사항입니다.

**문서 참조:** 없음

## 대상

**설명:** 링크의 제약에 대한 대상 통계를 봅니다.

**위치:** 링크 ⇨ *link\_name* ⇨ *link\_constraint*

**값:** 이 등록 정보의 값을 편집할 수 없습니다.

**사용법:** 링크 마법사를 사용하는 경우 통계를 지정합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 [요소 링크](#) 절의 **164 페이지의 5 단계**를 참조하십시오.

## 대상 데이터 색인

**설명:** 링크가 메인 그래프 또는 오버레이에 있는지 나타냅니다.

**위치:** 링크 ⇨ *link\_name*

**값:** 이 등록 정보의 값을 편집할 수 없습니다.

**사용법:** 링크 마법사를 사용하는 경우 값을 지정합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 [160 페이지의 "요소 링크"](#)를 참조하십시오.

## 대상 요소

**설명:** 링크의 대상 객체인 요소 수를 봅니다.

**위치:** 링크 ⇨ *link\_name*

**값:** 이 등록 정보의 값을 편집할 수 없습니다.

**사용법:** 링크 마법사를 사용하는 경우 대상 요소를 지정합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 [5 장](#), [보고서 요소 링크](#)를 참조하십시오.

## 명확

**설명:** 생성된 SQL 질의가 SELECT DISTINCT 인지 나타냅니다.

**위치:** 그래프 **또는** 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 목록의 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 제약 없음 옵션 사용 가능

**설명:** 레이블을 표시합니다. 예를 들어, "All Device" 가 콤보 박스의 첫번째 옵션으로 나타납니다. 이 옵션은 제약을 적용하지 않고 대상 요소에서 데이터를 선택합니다.

**위치:** 콤보 박스

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 [59 페이지의 "콤보 박스 추가"](#) 를 참조하십시오.

## 높이

**설명:** 그래프 높이를 증가시켜 그래프를 내려다보는 효과를 만듭니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 차트 영역

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 [140 페이지의 "회전, 높이 및 깊이 변경"](#) 을 참조하십시오.

## 끝 시간

**설명:** 질의에 대한 시간 범위의 끝을 지정합니다.

**위치:** 그래프 또는 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 시간 주기

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 상자를 클릭하고 [ 날짜 값 편집 ] 대화 상자를 클릭한 후 표시된 값을 편집하거나 화살표 버튼을 클릭하여 **달력** 대화 상자를 표시합니다.

**문서 참조:** 73 페이지의 **작업 11** 을 참조하십시오.

## 파일 이름

**설명:** 이미지의 파일 이름을 지정합니다.

**위치:** 이미지

**값:** 사용자 지정 텍스트 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 파일 이름을 입력합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 53 페이지의 " **이미지 추가** " 를 참조하십시오.

## 채우기 색상

**설명:** 그래프 또는 테이블에서 통계 표시를 채우는 색상을 선택합니다.

**위치:** 그래프 또는 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계

**값:** [ 색상을 선택하십시오 ] 대화 상자에서 사용 가능한 많은 색상이 있습니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하여 [ 색상을 선택하십시오 ] 대화 상자를 표시합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 121 페이지의 " **요소 등록 정보 변경** " 을 참조하십시오.

## 채우기 패턴

**설명:** 그래프 또는 테이블에서 통계 표시를 채우는 패턴을 선택합니다.

**위치:** 그래프 또는 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계

**값:** [색상을 선택하십시오] 대화 상자에서 사용 가능한 많은 색상이 있습니다.

**사용법:** 등록 정보의 [값] 박스를 클릭하여 [색상을 선택하십시오] 대화 상자를 표시합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 [121 페이지의 "요소 등록 정보 변경"](#) 을 참조하십시오.

## 글꼴 이름

**설명:** 글꼴 스타일을 선택합니다.

**위치:** 탭, 테이블 ⇨ 제목 영역 ⇨ 제목줄  $x$ , 그래프 ⇨ 범례 영역, 테이블 ⇨ 행 등록 정보, 테이블 ⇨ 열 등록 정보

**값:** 수많은 글꼴 유형을 사용할 수 있습니다.

**사용법:** 등록 정보의 [값] 박스를 클릭하고 목록의 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 글꼴 크기

**설명:** 글꼴 크기를 선택합니다.

**위치:** 탭, 테이블 ⇨ 제목 영역 ⇨ 제목줄  $x$ , 그래프 ⇨ 범례 영역, 테이블 ⇨ 행 등록 정보, 테이블 ⇨ 열 등록 정보

**값:** 사용자 지정 텍스트 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [값] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 전경

**설명:** 요소의 전경 색상을 선택합니다.

**위치:** 콤보 박스, 테이블, 탭, 그래프, 그래프 ⇨ 범례 영역, 테이블 ⇨ 제목 영역 ⇨ 제목줄  $x$ , 그래프 ⇨ 차트 영역, 테이블 ⇨ 행 등록 정보, 테이블 ⇨ 열 등록 정보

**값:** [색상을 선택하십시오] 대화 상자에서 사용 가능한 많은 색상이 있습니다.

**사용법:** 등록 정보의 [값] 박스를 클릭하여 [색상을 선택하십시오] 대화 상자를 표시합니다.

**문서 참조:** [122 페이지의 "컴포넌트 창 사용"](#) 을 참조하십시오.

## 양식

**설명:** 그래프의 범례 텍스트에서 사용하려는 변수를 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 범례 영역

**값:** \$C\$, \$D\$, \$E\$, \$M\$, \$N\$, \$\$, \$T\$

**사용법:** 등록 정보의 [값] 박스를 클릭하고 변수나 텍스트를 입력하거나 두 개의 조합을 입력합니다. 예를 들어, "Exception Counts for \$M\$" 를 입력하면 범례 텍스트는 "Exception Counts for 99.3.229.80" 로 나타납니다.

**문서 참조:** [138 페이지의 "제목 및 범례에 변수 사용"](#) 을 참조하십시오.

## GoS 가중치

**설명:** 통계가 서비스 등급 (GOS) 그래프에 속해 있는 경우, 가중치 평균을 계산하는데 필요한 통계에 대한 값을 설정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 80 페이지의 "GOS 그래프 생성" 을 참조하십시오.

## 그래프

**설명:** 그래프의 데이터가 시간 또는 노드에 의해 그래프로 그려지는지 봅니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보

**값:** 이 값을 편집할 수 없습니다.

**사용법:** 그래프 마법사를 사용하는 경우, 이 값을 지정합니다.

**문서 참조:** 없음

## 그래프 스타일

**설명:** 그래프의 스타일을 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보

**값:** 플롯, 산포도, Hi-Lo, Hi-Lo-Open-Close, Candle, 영역, 막대, 스택 막대, 파이, 스택 영역

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 목록의 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 그래프 추가 절의 65 페이지의 작업 4 를 참조하십시오.

## 그리드

**설명:** 그래프에 그리드 선을 추가합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ X 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 없음

**문서 참조:** 131 페이지의 "그리드 선 표시"를 참조하십시오.

## 헤더 정렬

**설명:** 테이블 열에 선택된 통계의 헤딩 이름 위치를 지정합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계

**값:** 맨위 왼쪽, 맨위 가운데, 맨위 오른쪽, 가운데 왼쪽, 가운데 중심, 가운데 오른쪽, 아래쪽 왼쪽, 아래쪽 가운데, 아래쪽 오른쪽

**사용법:** 등록 정보의 [값] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 높이

**설명:** 이미지 높이

**위치:** 레이블, 이미지, 원, 사각형, 보고서, 콤보 박스, 테이블, 탭, 양식, 그래프

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [값] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 홀 마크

**설명:** 그래프에서 없는 데이터의 비주얼 표시를 선택합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보

**값:** 없음, 바 및 심볼

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 145 페이지의 "누락된 그래프 데이터 표시"를 참조하십시오.

## 홀 마크 색상

**설명:** 홀 마크의 색상을 선택합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보

**값:** [색상을 선택하십시오] 대화 상자에서 사용할 수 있는 많은 색상이 있습니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하여 [색상을 선택하십시오] 대화 상자를 표시합니다.

**문서 참조:** 122 페이지의 "컴포넌트 창 사용" 및 145 페이지의 "누락된 그래프 데이터 표시"를 참조하십시오.

## 범례의 홀 마크

**설명:** 없는 데이터를 그래프의 범례에 표시할지 선택합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 145 페이지의 "누락된 그래프 데이터 표시"를 참조하십시오.

## 홀 마크 범례 레이블

**설명:** 범례의 홀 마크가 참으로 설정된 경우, 범례에 없는 데이터를 표시하는 텍스트를 선택합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보

**값:** 사용자 지정 텍스트입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 145 페이지의 "누락된 그래프 데이터 표시"를 참조하십시오.

## 홀 마크 모양

**설명:** 심볼을 홀 마크로 선택한 경우 심볼 모양을 선택합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보

**값:** 없음, 점, 박스, 삼각형, 다이아몬드, 스타, 세로 선, 가로 선, 십자선, 원, 정방형

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 145 페이지의 "누락된 그래프 데이터 표시"를 참조하십시오.

## 홀 마크 크기

**설명:** 심볼을 홀 스타일로 선택한 경우 심볼 크기를 선택합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 145 페이지의 "누락된 그래프 데이터 표시"를 참조하십시오.

## 홀 스타일

**설명:** 지워진 데이터를 표시하는 방법을 선택합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보

**값:** 출력되지 않음, 보관법, 마지막 값, 0

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 145 페이지의 "누락된 그래프 데이터 표시"를 참조하십시오.

## 기울임체

**설명:** 텍스트를 기울임으로 만듭니다.

**위치:** 탭, 제목 라인  $x$ , 범례 영역, 행 등록 정보, 열 등록 정보

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 연산자 결합

**설명:** 현재 노드의 하위 노드가 AND 처리 또는 OR 처리될지 표시합니다.

**위치:** 질의, 제약 목록

**값:** AND, OR

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 레이블

**설명:** 요소에 대한 설명을 생성합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ *statistic\_name*, 그래프 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 통계 ⇨ *statistic\_name*, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ X 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축, 그래프 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 제약 목록 ⇨ *constraint\_name*

**값:** 사용자 지정 텍스트 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 레이블 배경

**설명:** x 축 또는 y 축 레이블의 배경 색상을 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ X 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축

**값:** 사용자 지정값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하여 [ 색상을 선택하십시오 ] 대화 상자를 표시합니다.

**문서 참조:** 없음

## 레이블 글꼴

**설명:** x 축 또는 y 축 레이블의 글꼴을 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ X 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축

**값:** 사용자 지정 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 레이블 글꼴 굵게

**설명:** x 축 또는 y 축 레이블의 글꼴을 굵게 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ X 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 레이블 글꼴 크기

**설명:** x 축 또는 y 축 레이블의 글꼴 크기 (포인트) 를 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ X 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 레이블 글꼴 기울임체

**설명:** x 축 또는 y 축 레이블의 글꼴을 기울임체로 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ X 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 레이블 전경

**설명:** x 축 또는 y 축 레이블에 대한 전경 텍스트 색상을 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ X 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축

**값:** [ 색상을 선택하십시오 ] 대화 상자에서 사용할 수 있는 많은 색상이 있습니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하여 [ 색상을 선택하십시오 ] 대화 상자를 표시합니다.

**문서 참조:** 없음

## 레이블 배치

**설명:** x 축 또는 y 축 레이블을 그래프와 관련하여 배치할지 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ X 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축

**값:** 없음, 북쪽, 남쪽, 서쪽, 동쪽, 북동쪽, 북서쪽, 남동쪽, 남서쪽

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 레이블 회전

**설명:** x 축 또는 y 축 레이블을 회전하는 방법을 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ X 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축

**값:** 회전 없음, 90 회전, 180 회전, 270 회전

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 최종 수정

**설명:** 보고서 또는 양식이 마지막으로 수정된 날짜 및 시간을 봅니다.

**위치:** 보고서, 양식

**값:** 시스템 제공 시각 소인입니다.

**사용법:** 없음

**문서 참조:** 없음

## 왼쪽

**설명:** 제약 명령문에서 연산자 왼쪽에 나타나는 통계를 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 질의 ⇨ 제약 목록 ⇨ *constraint\_name*

**값:** 사용할 수 있는 제약을 목록에서 선택할 수 있습니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 목록에서 통계를 선택합니다.

**문서 참조:** 183 페이지의 " 제약 생성 " 을 참조하십시오.

## 범례 방향

**설명:** 그래프의 위치와 관련된 범례의 위치를 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 범례 영역

**값:** 없음, 북쪽, 남쪽, 서쪽, 동쪽, 북동쪽, 북서쪽, 남동쪽, 남서쪽

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 길이

**설명:** 사용되는 시간 주기의 유형에 대한 시간 길이를 변경합니다.

**위치:** 그래프 또는 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 시간 주기

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보 옆의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 182 페이지의 " 시간 주기 선택 " 을 참조하십시오.

## 라인 색상

**설명:** 플롯 그래프에서 통계를 표시하는데 사용하는 라인 색상을 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ *statistic\_name*

**값:** [ 색상을 선택하십시오 ] 대화 상자에서 사용할 수 있는 많은 색상이 있습니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하여 [ 색상을 선택하십시오 ] 대화 상자를 표시합니다.

**문서 참조:** 없음

## 라인 패턴

**설명:** 플롯 그래프에서 라인을 표시하는데 사용하는 라인 패턴을 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ *statistic\_name*

**값:** 없음, 솔리드, 긴 대시, 짧은 대시, 긴 / 짧은 대시, 대시 점

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 라인 폭

**설명:** 플롯 그래프에서 라인 폭을 선택합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ *statistic\_name*

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 링크 유형

**설명:** 링크를 사전 정의된 유형 또는 사용자 정의 링크 중 하나로 지정합니다.

**위치:** 링크 ⇨ *link\_name*

**값:** Keyid, 타겟 이름, 개별

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 링크된 행

**설명:** 링크 소스의 어떤 행을 타겟 노드에서 데이터를 선택하는데 사용할지 지정합니다.

**위치:** 링크 ⇨ *link\_name*

**값:** 시스템 제공 값입니다.

**사용법:** 없음

**문서 참조:** 없음

## 로그

**설명:** 주석 값을 로그 값으로 전환합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 여백 높이

**설명:** 테이블의 행 사이 빈 공간 (픽셀) 을 지정합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 셀 등록 정보

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 여백 폭

**설명:** 테이블의 열 사이 빈 공간 (픽셀) 을 지정합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 셀 등록 정보

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

### 최대 행수

**설명:** 질의에서 반환되는 행의 최대 수를 지정합니다.

**위치:** 테이블 또는 그래프 ⇨ 데이터 ⇨ 질의

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

### 최대 값

**설명:** y 축의 최대 값을 설정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축

**값:** 자동 선택 또는 숫자

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

### 최소 값

**설명:** y 축의 최소 값을 설정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축

**값:** 사용자 지정 숫자 값

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 모드

**설명:** 데이터베이스에서 양식이 항목을 생성할지 또는 수정할지 결정합니다.

**위치:** 양식

**값:** 생성, 수정

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 목록의 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 [237 페이지의 "양식 생성"](#) 을 참조하십시오.

## 다중 열 레이블

**설명:** 긴 열 레이블이 여러 줄을 넘길지 지정합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 열 등록 정보

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 이름

**설명:** 요소의 이름을 변경합니다.

**위치:** 보고서, 양식, 콤보 박스, 테이블, 탭, 그래프, 링크 ⇨ *link\_name*

**값:** 사용자 지정 텍스트 값입니다.

**사용법:** 요소를 생성하는 마법사를 사용하는 경우, 이름을 입력할 수 있습니다. 이름은 선택사항입니다.

**문서 참조:** 없음

## 제약 레이블 없음

**설명:** 레이블을 지정합니다. 예를 들어, "All Devices" 가 콤보 박스의 첫번째 옵션으로 나타납니다. 이 옵션은 제약을 적용하지 않고 대상 요소에서 데이터를 선택합니다.

**위치:** 콤보 박스

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 레이블을 입력합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 [59 페이지의 "콤보 박스 추가"](#) 를 참조하십시오.

## 고정된 열 수

**설명:** 고정된 열의 수를 지정합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 열 등록 정보

**값:** 사용자 지정 숫자 값

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 연산자

**설명:** 제약식에 대한 연산자를 지정하거나 봅니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 질의 ⇨ 제약 목록 ⇨ *constraint\_name*, 링크 ⇨ *link\_name*  
⇨ *link\_constraint*

**값:** =, >=, >, <=, <, !=, NONE, LIKE, NOT LIKE

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 목록에서 통계를 선택합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 [요소 링크](#) 절의 [183 페이지의 "제약 생성"](#) 및 [164 페이지의 5 단계를](#) 참조하십시오.

## 질 정렬

**설명:** 질의 텍스트를 정렬하는 방법을 지정합니다.

**위치:** 레이블

**값:** 왼쪽, 중심, 오른쪽, 양쪽정렬

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 배치

**설명:** x 축 또는 y 축의 배치를 조정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ X 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축

**값:** 아래쪽, 맨위 (x 축); 왼쪽, 오른쪽 (y 축)

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 점 색상

**설명:** 산포도 그래프에서 통계 심볼을 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ *statistic\_name*

**값:** [ 색상을 선택하십시오 ] 대화 상자에서 사용할 수 있는 많은 색상이 있습니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하여 [ 색상을 선택하십시오 ] 대화 상자를 표시합니다.

**문서 참조:** 없음

## 점 모양

**설명:** 산포도 그래프에서 통계에 대한 심볼 모양을 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ *statistic\_name*

**값:** 없음, 점, 박스, 삼각형, 다이아몬드, 스타, 세로 선, 가로 선

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 점 크기

**설명:** 산포도 그래프에서 통계에 대한 포인트 크기를 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ *statistic\_name*

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 정밀도

**설명:** 소숫점 아래 표시되는 자릿수를 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 등록 정보 테이블 이름

**설명:** 요소를 생성하는데 사용된 테이블의 등록 정보 테이블 이름을 봅니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 질의, 테이블 ⇨ 질의

**값:** 이 값을 편집할 수 없습니다.

**사용법:** 없음

**문서 참조:** 없음

## 오른쪽

**설명:** 제약 문에서 연산자의 오른쪽에 나타나는 값을 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 질의 ⇨ 제약 목록 ⇨ *constraint\_name*

**값:** 사용자 지정 텍스트 또는 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 183 페이지의 " 제약 생성 " 을 참조하십시오 .

## 회전

**설명:** 그래프의 오른쪽으로 이동시키는 동작과 같은 그래프의 회전을 증가시킵니다.

**위치:**

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 140 페이지의 " 회전 , 높이 및 깊이 변경 " 을 참조하십시오 .

## 행 색상 1

**설명:** 테이블의 첫번째 행과 뒤에 나오는 모든 홀수 행의 색상을 지정합니다. 예를 들어, 첫번째 행, 세번째 행, 다섯 번째 행 등에 영향을 미칩니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 행 등록 정보

**값:** [ 색상을 선택하십시오 ] 대화 상자에서 사용할 수 있는 많은 색상이 있습니다. 색상을 설정하지 않으면 기본 색상은 테이블의 배경 색상입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하여 [ 색상을 선택하십시오 ] 대화 상자를 표시합니다.

**문서 참조:** 없음

## 행 색상 2

**설명:** 테이블의 두 번째 행과 뒤에 나오는 모든 짝수 행의 색상을 지정합니다. 예를 들어, 두 번째 행, 네 번째 행, 여섯 번째 행 등에 영향을 미칩니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 행 등록 정보

**값:** [색상을 선택하십시오] 대화 상자에서 사용할 수 있는 많은 색상이 있습니다. 색상을 설정하지 않으면 기본 색상은 테이블의 배경 색상입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [값] 박스를 클릭하여 [색상을 선택하십시오] 대화 상자를 표시합니다.

**문서 참조:** 없음

## 행

**설명:** 그래프의 범례 영역에서 행의 크기를 조정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 범례 영역

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다. 그래프를 지정하는 1 값은 맞추어지는 상태를 보면서 행을 자동으로 조정합니다.

**사용법:** 등록 정보의 [값] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 요소 크기 조정

**설명:** 큰 수를 측정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축

**값:** 없음, Kilo, 메가, 테라

**사용법:** 등록 정보의 [값] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다. 예를 들어 1,000,000 ~ 1000K 를 측정하려면 **Kilo** 를 선택하십시오.

**문서 참조:** 없음

## 선택한 셀 배경

**설명:** 테이블의 선택한 행에서 셀 배경 색상을 선택합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 셀 등록 정보

**값:** [색상을 선택하십시오] 대화 상자에서 사용할 수 있는 많은 색상이 있습니다.

**사용법:** 등록 정보의 [값] 박스를 클릭하여 [색상을 선택하십시오] 대화 상자를 표시합니다.

**문서 참조:** 없음

## 선택한 셀 전경

**설명:** 테이블의 선택한 행에서 셀 전경 (텍스트) 색상을 선택합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 셀 등록 정보

**값:** [색상을 선택하십시오] 대화 상자에서 사용할 수 있는 많은 색상이 있습니다.

**사용법:** 등록 정보의 [값] 박스를 클릭하여 [색상을 선택하십시오] 대화 상자를 표시합니다.

**문서 참조:** 없음

## 셀 하단 테두리 표시

**설명:** 테이블 셀의 아래쪽 테두리를 표시할지 지정합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 셀 등록 정보

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [값] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

### 셀 왼쪽 테두리 표시

**설명:** 테이블 셀의 왼쪽 테두리를 표시할지 지정합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 셀 등록 정보

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

### 셀 오른쪽 테두리 표시

**설명:** 테이블 셀의 오른쪽 테두리를 표시할지 지정합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 셀 등록 정보

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

### 셀 위쪽 테두리 표시

**설명:** 테이블 셀의 위쪽 테두리를 표시할지 지정합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 셀 등록 정보

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

### 열 레이블 표시

**설명:** 테이블의 열 표제를 표시할지 지정합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 열 등록 정보

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 행 레이블 표시

**설명:** 테이블의 행 번호를 표시할지 지정합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 행 등록 정보

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 소스

**설명:** 링크의 제약에 대한 소스 통계를 봅니다.

**위치:** 링크 ⇨ *link\_name* ⇨ *link\_constraint*

**값:** 데이터베이스의 사용 가능한 통계 목록에서 선택할 수 있습니다.

**사용법:** 링크 마법사를 사용하는 경우 통계를 지정합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 [요소 링크](#) 절에서 **164 페이지의 5 단계**를 참조하십시오.

## 소스 요소

**설명:** 링크의 소스 요소인 요소 수를 봅니다.

**위치:** 링크 ⇨ *link\_name*

**값:** 데이터베이스의 사용 가능한 통계 목록에서 선택할 수 있습니다.

**사용법:** 링크 마법사를 사용하는 경우 소스 요소를 지정합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 [요소 링크](#) 절에서 **164 페이지의 5 단계**를 참조하십시오.

## SQL 표현식

**설명:** 사용자 정의 제약에 대하여 SQL 표현식을 지정합니다.

**위치:** 링크 ⇨ *link\_name* ⇨ *link\_constraint*

**값:** 사용자 지정 값입니다.

**사용법:** 이 값을 편집하려면 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 [ 개별 제약 SQL 표현식 ] 대화 상자에서 표현식을 편집합니다.

**문서 참조:** 자세한 내용은 185 페이지의 " 사용자 정의 제약 생성 " 을 참조하십시오.

## 시작 시간

**설명:** 질의에 대한 시간 범위 시작을 지정합니다.

**위치:** 그래프 **또는** 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 시간 주기

**값:** 사용자 지정 숫자 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 상자를 클릭하여 [ 날짜 값 편집 ] 대화 상자를 클릭한 다음 표시된 값을 편집하거나 화살표 버튼을 클릭하여 **달력** 대화 상자를 표시합니다.

**문서 참조:** 75 페이지의 **작업 13** 을 참조하십시오.

## 탭 레이블

**설명:** 레이블을 탭에 표시할지 지정합니다.

**위치:** 탭 ⇨ 그래프 **또는** 테이블

**값:** 사용자 정의 문자열

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 테이블 이름

**설명:** 요소를 생성하는데 사용하는 테이블 이름을 봅니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 질의, 테이블 ⇨ 질의

**값:** 이 값을 편집할 수 없습니다.

**사용법:** 없음

**문서 참조:** 없음

## 테이블 유형

**설명:** 요소를 생성하는데 사용하는 테이블 유형을 봅니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 질의, 테이블 ⇨ 질의

**값:** 값을 편집할 수 없습니다.

**사용법:** 없음

**문서 참조:** 없음

## 텍스트

**설명:** 레이블 텍스트를 지정합니다.

**위치:** 레이블

**값:** 사용자 정의 문자열

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하여 [ 레이블 텍스트 ] 대화 상자를 표시하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 텍스트 정렬

**설명:** 테이블 옆에 선택된 통계의 표제 아래 텍스트 위치를 지정합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ *statistic\_name*

**값:** 맨위 왼쪽, 맨위 가운데, 맨위 오른쪽, 가운데 왼쪽, 가운데 중심, 가운데 오른쪽, 아래쪽 왼쪽, 아래쪽 가운데, 아래쪽 오른쪽

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

### 텍스트 굵게

**설명:** 테이블의 통계 이름을 굵게 지정합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ *statistic\_name*

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

### 텍스트 색상

**설명:** 테이블의 통계 이름에 대한 전경 색상을 지정합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ *statistic\_name*

**값:** [ 색상을 선택하십시오 ] 대화 상자에서 사용할 수 있는 많은 색상이 있습니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하여 [ 색상을 선택하십시오 ] 대화 상자를 표시합니다.

**문서 참조:** 없음

### 텍스트 날짜 형식

**설명:** 선택한 통계에 대해 날짜 형식을 지정합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ *통계 이름*

**값:** Java DateFormat 형식 문자열

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하여 [ 날짜 형식 편집 ] 대화 상자를 표시하고 값을 입력하거나 목록에서 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 사용 가능한 데이터 유형에 대한 내용은 149 페이지의 " 통계의 날짜 또는 시간 형식 변경 " 을 참조하십시오 .

### 텍스트 글꼴 이름

**설명:** 테이블의 통계 이름에 대한 글꼴을 지정합니다 .

**위치:** 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ 통계 이름

**값:** 사용 가능한 많은 글꼴 유형이 있습니다 .

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다 .

**문서 참조:** 없음

### 텍스트 글꼴 크기

**설명:** 테이블의 통계 이름에 대한 글꼴 크기를 지정합니다 .

**위치:** 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ 통계 이름

**값:** 사용자 지정 숫자 값

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다 .

**문서 참조:** 없음

### 텍스트 기울임꼴

**설명:** 테이블의 통계 이름에 대한 기울임 텍스트를 지정합니다 .

**위치:** 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ 통계 이름

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다 .

**문서 참조:** 없음

## 텍스트 정확성

**설명:** 표시할 소수 자릿수를 지정합니다.

**위치:** 테이블 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 선택한 통계 ⇨ 통계 이름

**값:** 사용자 지정 숫자 값

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 눈금

**설명:** x 축 또는 y 축에 표시하려는 눈금 수를 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ X 축, 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축

**값:** 사용자 지정 숫자 값

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 시간 형식

**설명:** x 축에 대한 시간 형식을 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ X 축

**값:** Java DateFormat 형식 문자열

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 시간 형식을 입력합니다.

**문서 참조:** 사용 가능한 시간 형식에 대한 내용은 [149 페이지의 "통계의 날짜 또는 시간 형식 변경"](#)을 참조하십시오.

## 시간 주기

**설명:** 사용하는 시간 주기의 유형을 변경합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 시간 주기

**값:** 이 시간, 오늘, 금주, 당월, 금년, 시간, 일, 주, 월, 년

**사용법:** 등록 정보 옆의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 목록의 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 182 페이지의 " 시간 주기 선택 " 을 참조하십시오.

## 시간 범위 유형

**설명:** 요소의 데이터 형식에 적용되는 시간 주기의 유형 ( 상대 또는 절대 ) 을 봅니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 시간 주기

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 현재 값만 볼 수 있습니다. 값을 변경하려면 보고서의 요소를 오른쪽 버튼 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 [ 시간 주기 설정 ] 을 선택하십시오.

**문서 참조:** 182 페이지의 " 시간 주기 선택 " 을 참조하십시오.

## 제목 배경

**설명:** 그래프 또는 테이블의 제목 영역에서 배경 색상을 지정합니다.

**위치:** 테이블 또는 그래프 ⇨ 제목 영역

**값:** [ 색상을 선택하십시오 ] 대화 상자에서 사용할 수 있는 많은 색상이 있습니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하여 [ 색상을 선택하십시오 ] 대화 상자를 표시합니다.

**문서 참조:** 없음

## 제목 텍스트

**설명:** 제목 영역의 한 줄에 텍스트를 지정할 수 있습니다.

**위치:** 테이블 또는 그래프 ⇨ 제목 영역 ⇨ 제목줄  $x$

**값:** 사용자 정의 문자열

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## 밑줄

**설명:** 레이블의 텍스트에 밑줄을 그을지 지정합니다.

**위치:** 레이블

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 현재까지

**설명:** 시간 주기가 현재 시간까지 선택한 시간 주기에 대한 데이터를 표시할지 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 데이터 ⇨ 질의 ⇨ 시간 주기

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보 옆의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 목록의 값을 선택합니다.

**문서 참조:** [182 페이지의 "시간 주기 선택"](#) 을 참조하십시오.

## Update 문

**설명:** 양식을 업데이트하는데 사용하는 SQL 문을 지정합니다.

**위치:** 양식

**값:** 사용자 지정 텍스트 값입니다.

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하여 [Update 문 편집] 대화 상자를 표시합니다.

**문서 참조:** 없음

## 자동 크기 조정 사용

**설명:** 주석 크기를 조정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 등록 정보 ⇨ Y 축

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 제목 사용

**설명:** 제목줄 텍스트를 표시할지 지정합니다.

**위치:** 테이블 또는 그래프 ⇨ 제목줄  $x$

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 오버레이 시간 주기 사용

**설명:** 오버레이 그래프가 메인 그래프의 시간 주기를 사용할지 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 오버레이 등록 정보

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 없음

**문서 참조:** 130 페이지의 "컴포넌트 창을 사용하여 오버레이 등록 정보 변경"을 참조하십시오.

## 오버레이에서 새 Y 축 사용

**설명:** 오버레이 그래프가 새로운 y 축을 사용할지 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 오버레이 등록 정보

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 없음

**문서 참조:** 130 페이지의 "컴포넌트 창을 사용하여 오버레이 등록 정보 변경"을 참조하십시오.

## 오버레이에서 기본 시간 주기 사용

**설명:** 오버레이 그래프(대상 객체)가 소스 객체의 시간 주기를 사용할지 지정합니다.

**위치:** 그래프 ⇨ 오버레이 등록 정보

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 없음

**문서 참조:** 130 페이지의 "컴포넌트 창을 사용하여 오버레이 등록 정보 변경"을 참조하십시오. 소스 및 대상 객체에 대한 내용은 5 장, 보고서 요소 링크를 참조하십시오.

## 오버레이 사용

**설명:** 그래프 위에 덮어쓰는 두번째 그래프를 가지는지 지정합니다.

**위치:** 그래프

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 소스 시간 주기 사용

**설명:** 그래프 또는 테이블이 링크 소스에서 그래프 또는 테이블까지 효율적인 시간 주기를 사용하는지 지정합니다.

**위치:** 테이블, 그래프, 링크  $n$

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 표시

**설명:** 그래프의 범례 영역을 표시하거나 숨깁니다. 앵커를 참조하십시오.

**위치:** 선택한 통계 차트 영역, 범례 영역

**값:** 참, 거짓

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 선택합니다.

**문서 참조:** 없음

## 폭

**설명:** 요소의 폭을 지정합니다.

**위치:** 레이블, 이미지, 원, 사각형, 보고서, 콤보 박스, 테이블, 탭, 양식, 그래프

**값:** 사용자 지정 숫자 값

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## X

**설명:** Y 와 함께 모든 요소의 왼쪽 상단 구석 위치를 지정합니다.

**위치:** 레이블, 이미지, 원, 사각형, 콤보 박스, 테이블, 그래프, 탭

**값:** 사용자 지정 숫자 값

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## X1

**설명:** Y1 와 함께 선의 시작점을 지정합니다.

**위치:** 선

**값:** 사용자 지정 숫자 값

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## X2

**설명:** Y2 와 함께 선의 끝점을 지정합니다.

**위치:** 선

**값:** 사용자 지정 숫자 값

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## Y

**설명:** X 와 함께 모든 요소의 왼쪽 상단 구석 위치를 지정합니다.

**위치:** 레이블, 이미지, 원, 사각형, 콤보 박스, 테이블, 탭

**값:** 사용자 지정 숫자 값

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## Y1

**설명:** X1 과 함께 선의 시작점을 지정합니다.

**위치:** 선

**값:** 사용자 지정 숫자 값

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음

## Y2

**설명:** X2 와 함께 선의 끝점을 지정합니다.

**위치:** 선

**값:** 사용자 지정 숫자 값

**사용법:** 등록 정보의 [ 값 ] 박스를 클릭하고 값을 입력합니다.

**문서 참조:** 없음



## PDF 파일에서 TrueType 글꼴 사용법

보고서 작성기, 보고서 뷰어 또는 웹 액세스 서버를 사용할 때 보고서를 내보내고 PDF 로 생성할 수 있습니다. PDF 에서 TrueType 글꼴을 사용하려면, PDF 파일을 생성하기 전에 OVPI 를 구성해야 합니다. 예를 들어, 중국어 및 일본어와 같은 언어를 사용할 때 TrueType 글꼴을 사용할 경우비 ASCII 문자를 사용하십시오.

PDF 파일에서 TrueType 글꼴을 사용하도록 OVPI 를 구성하려면 :

- 1 fonts.cfg 파일을 편집합니다. 이 파일은 OVPI 를 설치한 data 폴더에 있습니다.

- 2 다음 값을 시스템에 적합한 TrueType 글꼴 디렉토리로 변경합니다.

```
truetype.font.dirs=c:\\windows\\fonts
```

Windows 에서는 일반적으로 c:\windows\fonts 입니다.

▶ Windows 시스템에서 이 값을 입력하려면 디렉토리 이름 앞에 두 개의 역슬래시를 입력해야 합니다. 이렇게 하면 첫번째 역슬래시를 역슬래시 문자로 읽을 수 있습니다.

- 3 fonts.cfg 파일을 저장합니다.

- 4 fonts.prp 파일을 편집합니다. 이 파일은 OVPI 를 설치한 data 폴더에 있으며, Java 및 TrueType 글꼴 이름 사이의 매핑이 들어 있습니다.

- 5 PDF 파일에서 사용하려고 하며 먼저 설치한 TrueType 글꼴 파일에 값을 입력합니다.

다음 형식을 사용하여 값을 입력하십시오.

*Java\_font\_name=TrueType\_font\_name*

예를 들어, **SimHei** 및 **SimHei-Bold** 글꼴을 사용하려면 아래 값을 추가로 입력하십시오.

**SimHei=SimHei**

**SimHei-Bold=SimHei**

▶ 대부분의 경우 Java 및 TrueType 글꼴 이름은 동일합니다.

- 6 fonts.prp 파일을 저장합니다.
- 7 보고서에 있는 글꼴을 사용하려면 이 글꼴을 보고서 요소에 명시적으로 할당해야 합니다.

이것은 제목 글꼴, 통계 글꼴 등에도 적용됩니다. 기본적으로 보고서에서 생성한 요소는 serif 및 sansserif 글꼴을 사용합니다.

예를 들어, 테이블의 첫번째 라인 제목에 **SimHei** 글꼴을 사용하려면 작성기의 컴포넌트 트리에 있는 테이블 폴더와 [ 제목 영역 ] 폴더를 확장한 다음 제목 라인 1 을 선택하십시오. [ 글꼴 이름 ] 값 박스를 클릭한 다음 [ 글꼴 이름 ] 목록에서 **SimHei** 를 선택하십시오.

- 8 배치 마법사를 사용하여 수정된 보고서를 웹 액세스 서버에 배치합니다. 배치 마법사에 대한 자세한 내용은 226 페이지의 "보고서 배치" 를 참조하십시오.

▶ 고객 및 웹 액세스 서버가 서로 다른 시스템에 있을 경우 다음 작업을 수행하십시오.

- 1 글꼴이 모든 시스템에 설치되어 있는지 확인합니다.
- 2 fonts.cfg 및 fonts.prp 파일을 모든 시스템에서 변경합니다.

## 가

결합 동작 등록 정보, **325**

고정 열의 수 등록 정보, **334**

고정된 열, 정의, **108**

굵게 등록 정보, **311**

규칙

삭제, **202**

색상, **199**

생성, **196**

수정, **201**

이미지, **199**

절, 삭제, **203**

절, 수정, **203**

그래프

그리드 선, 지정, **131**

기본 설정, **105**

범례, **106**

일반, **105**

제목 영역, **105**

내보내기, **119**

변경

스타일, **135**

제목, **138**

회전, 높이 및 깊이, **140**

GOS y 축 레이블, **143**

보고서에 추가, **62, 77**

서비스 등급, 설명, **77**

수정, **124**

오버레이, **125**

인쇄, **120**

제목, 지정, **138**

표시

데이터 세부사항, **142**

데이터 테이블, **137**

확대, **141**

그래프 등록 정보, **321**

그래프 스타일 등록 정보, **321**

그래프 오버레이 데이터, 내보내기, **119**

그리드 등록 정보, **322**

그리드 선, 그래프에 대해 지정, **131**

글꼴 크기 등록 정보, **319**

기본 설정

보고서 작성기, **104**

기울임체 등록 정보, **325**  
길이 등록 정보, **329**  
깊이 등록 정보, **315**  
끝 시간 등록 정보, **318**

## 나

노드  
삭제, **181**  
추가, **178**  
눈금 등록 정보, **346**

## 다

대상 객체, 정의, **154**  
대상 데이터 색인 등록 정보, **316**  
대상 등록 정보, **316**  
대상 요소 등록 정보, **316**  
데이터 세부사항, 그래프에 대해 표시, **142**  
데이터 세트 보고서, **16, 50**  
데이터 테이블, 그래프에 대해 표시, **137**  
도구 모음  
보고서 뷰어, **256**  
도움말  
브라우저 지정, **109**  
표시, **102**  
도움말 메뉴  
보고서 뷰어, **256**  
보고서 작성기 용, **34**  
도킹 창 정의, **26**  
드릴다운 깊이, 정의, **207**  
등록 정보 테이블 이름 등록 정보, **336**

디버그 추적  
사용 가능 및 사용 불가능, **111**

## 라

레이블  
마이크로 위치 지정, **98**  
보고서에 추가, **55**  
이동, **97**  
텍스트 편집, **56**  
텍스트 형식, **56**  
레이블 글꼴 굵게 등록 정보, **326**  
레이블 글꼴 기울임체 등록 정보, **327**  
레이블 글꼴 크기 등록 정보, **326**  
레이블 등록 정보, **325**  
레이블 배경 등록 정보, **326**  
레이블 배치 등록 정보, **327**  
레이블 텍스트 등록 정보, **326**  
레이블 회전 등록 정보, **328**  
로그 등록 정보, **331**  
로그 뷰어 창, **43**  
로그 파일  
보고서 뷰어, **255**  
보고서 작성기, **43, 44**  
설정 지정, **111**  
builder.log, **32, 43**  
로그온  
보고서 뷰어, **18**  
보고서 작성기, **18**  
웹 액세스 서버, **20**  
링크된 행 등록 정보, **330**

**마바**

마법사

변경, **114**마이크로 위치 지정, 요소, **98**마지막 수정된 등록 정보, **328**

매개 변수

생성, **188–193**수정, **293**특징, **188**멀티라인 열 테이블 등록 정보, **333**

메뉴 바

보고서 뷰어, **253–256**보고서 작성기, **28–34**명확 등록 정보, **317**모드 등록 정보, **333**문자 인코딩, **115**밀줄 등록 정보, **348**

바둑판식 배열

보고서 창, **34, 255**배경 등록 정보, **310**배치 등록 정보, **335**배치 마법사, **225–233**보고서 배치, **226**보고서 배치 해체, **232**

배치 해체

마법사 사용, **232**양식, 마법사 사용, **249**배치된 항목 보기, **277–280**

버전 정보

보고서 작성기, **34**

범례

변수 사용, **156**복원, **132**범례 방향 등록 정보, **328**범례의 홀 마크 등록 정보, **323**

변경

보고서 기본 설정, **103–108**보고서 작성기 마법사, **114**웹 액세스 서버, **110**

변수

그래프 범례 사용, **156**끝 시간 범위 (\$E\$), **320**노드 및 인터페이스 이름 (\$N\$), **134, 139, 320**노드 이름 (\$M\$), **134, 139, 320**마침 시간 범위 (\$E\$), **138**시간 범위 (\$D\$), **138, 320**시작 시간 범위 (\$S\$), **139, 320**실제 시간 범위 (\$T\$), **139, 320**인터페이스 이름 (\$C\$), **134, 138, 320**통계 이름 (\$L\$), **134**별명 등록 정보, **307**

보고서

기본 설정, **104**기본 설정 변경, **103–334**기본 설정 설정, **334**기본 설정 지정, **103**닫기, **29, 118, 253**데이터 세트 유형, **50**

링크 열기

기타 보고서, **261**다른 보고서, **288**어플리케이션, **288**어플리케이션에, **261**URL, **261, 288**

- 링크 유형
  - 설명 , **154-158**
- 링킹 요소
  - 링크 유형
    - 탭 페이지 , **163**
  - 배치 , **225-233, 270**
  - 보고서 정의 유형 , **50**
  - 보기 , **258-261**
    - 지연 선택 , **258**
  - 삭제
    - 스케줄 , **221**
  - 생성 , **29, 47-152**
    - 결과 , **219**
    - 다음의 결과 보기 , **219**
    - 비활성화 , **220**
    - 수동 , **217**
    - 지연 선택을 갖는 , **151**
    - trendtimer 사용 , **218**
  - 스케줄링
    - 웹 액세스 서버 , **208-217**
  - 열기 , **29, 50, 253, 257**
    - 끝어 놓기 사용 , **52**
    - 브라우저 창 사용 , **51**
    - 시스템 , **50**
    - 열기 대화 상자 사용 , **50**
    - 웹 액세스 서버 , **51**
  - 요소
    - 크기 조정 , **98**
  - 요소 링크 , **153-169**
    - 대상 객체
      - 정의 , **154**
    - 범례의 변수 사용 , **156**
    - 소스 객체
      - 정의 , **154**
    - 요소 선택 , **96**
    - 요소 추가 , **53-93**
      - 그래프 , **62**
      - 레이블 , **55**
      - 사각형 , **58**
      - 선 , **58**
      - 원 , **58**
      - 조합 박스 , **59**
      - 탭 영역 , **91**
      - 테이블 , **62**
    - 웹 액세스 서버 문제 표시 , **305**
    - 웹 액세스 서버의 디스플레이 문제 방지하
      - 려면 , **305**
    - 유형 , **50**
    - 익스포트 , **117**
    - 인쇄 , **117**
      - 기본 설정 , **117**
    - 저장 , **29, 115, 264**
    - 통계 선택 , **172-177**
    - 파일 유형 , **16**
  - 보고서 등록 정보
    - 격자 , **322**
    - 결합 동작 , **325**
    - 고정 열의 수 , **334**
    - 그래프 , **321**
    - 그래프 스타일 , **321**
    - 글꼴 크기 , **319**
    - 기울임체 , **325**
    - 길이 , **329**
    - 깊이 , **315**
    - 끝 시간 , **318**
    - 눈금 , **346**
    - 다중 열 테이블 , **333**

- 대상 , **316**
- 대상 데이터 색인 , **316**
- 대상 요소 , **316**
- 등록 정보 테이블 이름 , **336**
- 라인 색상 , **329**
- 라인 패턴 , **329**
- 라인 폭 , **330**
- 레이블 , **325**
- 레이블 글꼴 굵게 , **326**
- 레이블 글꼴 기울임체 , **327**
- 레이블 글꼴 크기 , **326**
- 레이블 배경 , **326**
- 레이블 배치 , **327**
- 레이블 전경 , **327**
- 레이블 텍스트 , **326**
- 레이블 회전 , **328**
- 로그 , **331**
- 링크 유형 , **330**
- 링크된 행 , **330**
- 명확 , **317**
- 모드 , **333**
- 밑줄 , **348**
- 배경 , **310**
- 배치 , **335**
- 범례 방향 , **328**
- 범례의 홀 마크 , **323**
- 별명 , **307**
- 볼드 , **311**
- 사용 가능한 드릴다운 , **308**
- 색상 채우기 , **318**
- 생성 , **314**
- 선택한 셀 배경 , **339**
- 선택한 셀 전경 , **339**
- 설명 , **315**
- 셀 오른쪽 테두리 표시 , **340**
- 셀 왼쪽 테두리 표시 , **340**
- 셀 위쪽 테두리 표시 , **340**
- 셀 테두리 두께 , **312**
- 셀 테두리 스타일 , **312**
- 셀 하단 테두리 표시 , **339**
- 소스 , **341**
- 소스 시간 주기 사용 , **351**
- 소스 요소 , **341**
- 시간 범위 유형 , **347**
- 시간 주기 , **347**
- 시간 형식 , **346**
- 시작 시간 , **342**
- 앵커 , **308**
- 양식 , **320**
- 여백 높이 , **331**
- 여백 폭 , **331**
- 연기된 노트 , **315**
- 연산자 , **334**
- 열 , **313**
- 열 레이블 표시 , **340**
- 열 이름 , **312**
- 열 크기 조정 가능 , **308**
- 열 폭 , **313**
- 오른쪽 , **337**
- 오버레이 사용 , **351**
- 오버레이의 메인 시간 주기 사용 , **350**
- 오버레이의 새로운 Y 축 사용 , **350**
- 오버레이의 소스 시간 주기 사용 , **350**
- 왼쪽 , **328**
- 이름 , **333**
- 자동 측정 사용 , **349**
- 전경 , **320**
- 절 정렬 , **335**
- 정밀도 , **336**
- 제목 배경 , **347**
- 제목 사용 , **349**

제목 텍스트 , **348**  
 제약 레이블 없음 , **334**  
 제약 없음 옵션 사용 가능 ., **317**  
 제약 없음 옵션으로 기본 설정 ., **314**  
 주석 , **313**  
 주석 글꼴 , **308**  
 주석 폰트 볼드 , **309**  
 주석 폰트 이탤릭 , **309**  
 주석 폰트 크기 , **309**  
 주석 회전 , **310**  
 지연 , **314**  
 최대 값 , **332**  
 최대 열 , **332**  
 최소 값 , **332**  
 최종 수정 , **328**  
 탭 레이블 , **342**  
 테두리 두께 , **311**  
 테두리 스타일 , **311**  
 테이블 유형 , **343**  
 테이블 이름 , **343**  
 텍스트 , **343**  
 텍스트 굵게 , **344**  
 텍스트 글꼴 크기 , **345**  
 텍스트 기울임체 , **345**  
 텍스트 날짜 형식 , **344**  
 텍스트 색상 , **344**  
 텍스트 정렬 , **343**  
 텍스트 정확성 , **346**  
 텍스트 형식 이름 , **345**  
 파일 이름 , **318**  
 패턴 채우기 , **319**  
 포인트 모양 , **335**  
 포인트 색상 , **335**  
 포인트 크기 , **336**  
 폭 , **352**  
 폰트 이름 , **319**

표시 , **351**  
 행 , **337, 338**  
 행 레이블 표시 , **341**  
 허용 가능한 드릴다운 , **308**  
 헤더 정렬 , **322**  
 홀 마크 , **323**  
 홀 마크 모양 , **324**  
 홀 마크 범례 레이블 , **324**  
 홀 마크 색상 , **323**  
 홀 마크 크기 , **324**  
 홀 스타일 , **324**  
 확대 비율 , **338**  
 회전 , **337**  
 GoS 가중치 , **321**  
 SQL 표현식 , **342**  
 Stmt 업데이트 , **349**  
 Until Now , **348**  
 X , **352**  
 X1 , **352**  
 X2 , **352**  
 Y , **353**  
 Y1 , **353**  
 Y2 , **353**  
 보고서 링크  
     생성 , **95**  
     열기 , **95, 261**  
 보고서 배치 , **225, 270–272**  
 보고서 보기 , **258–261, 277–287**  
     URL 사용 , **280**

- 보고서 뷰어 , **251–265**
    - 도구 모음 , **256**
    - 로그온 , **18**
    - 메뉴 바 , **253–256**
      - 도움말 메뉴 , **256**
      - 보기 메뉴 , **255**
      - 창 메뉴 , **255**
      - 파일 메뉴 , **253**
      - 편집 메뉴 , **254**
    - 사용자 인터페이스 , **252**
    - 상태 바 , **256**
    - 시작 , **17**
    - 종료 , **254**
  - 보고서 생성
    - 웹 액세스 서버 사용 , **205**
  - 보고서 스케줄링
    - 웹 액세스 서버 사용 , **205**
  - 보고서 열기 , **50–52, 257**
  - 보고서 작성기
    - 도구 모음 , **34**
    - 로그온 , **18**
    - 매개 변수 생성 , **188**
    - 메뉴 바 , **28–34**
      - 도움말 메뉴 , **34**
      - 보기 메뉴 , **32**
      - 삽입 메뉴 , **32**
      - 창 메뉴 , **33**
      - 파일 메뉴 , **29**
      - 편집 메뉴 , **30**
    - 시작 , **17**
    - 옵션 변경
      - 마법사 , **114**
      - 웹 액세스 서버 , **110**
    - 계약 생성 , **183–185**
    - 종료 , **29**
  - 보고서 작성기 삽입 메뉴 , **32**
  - 보고서 저장 , **115, 264**
  - 보고서 전개 , **233**
  - 보고서 창
    - 바둑판식 배열 , **34, 255**
  - 보고서 파일, 정의 , **16**
  - 보기
    - 보고서 , **277**
    - URL , **277**
  - 보기 메뉴
    - 보고서 뷰어 , **255**
    - 보고서 작성기 , **32**
  - 브라우저 옵션, 설정 , **305**
- ## 사
- 사각형, 보고서에 추가 , **58**
  - 사용 가능한 드릴다운 등록 정보 , **308**
  - 사용자 정의 통계 , **177, 178**
  - 삭제
    - 규칙 , **202**
    - 규칙 절 , **203**
    - 노드 , **181**
    - 사용자 정의 통계 , **177**
    - 오버레이 , **131**
    - 요소 , **100**
    - 이벤트 , **222**
    - 탭 , **94**
    - 탭 영역 , **92, 94**
  - 상태 바
    - 보고서 뷰어 , **256**
  - 색상, 규칙과 연관 , **199**
  - 색상 채우기 등록 정보 , **318**

생성

규칙, **196**

그래프

GOS 예제, **78**

매개 변수, **188-193**

보고서, **47-152**

사용자 정의 제약, **185**

제약, **183-185**

통계, **175**

생성된 등록 정보, **314**

서비스 등급 (GOS)

설명, **77**

예제, **78**

선

보고서에 추가, **58**

선 색상 등록 정보, **329**

선 유형 등록 정보, **330**

선 패턴 등록 정보, **329**

선 폭 등록 정보, **330**

선택

다중 요소, **96**

요소, **96**

선택한 셀 배경 등록 정보, **339**

선택한 셀 전경 등록 정보, **339**

설명 등록 정보, **315**

설명서 창, 정의, **26**

셀 왼쪽 테두리 표시 등록 정보, **340**

셀 우측 경계 보여주기 등록 정보, **340**

셀 위쪽 테두리 표시 등록 정보, **340**

셀 테두리 두께 등록 정보, **312**

셀 테두리 스타일 등록 정보, **312**

셀 하단 테두리 표시 등록 정보, **339**

소스 객체, 정의, **154**

소스 등록 정보, **341**

소스 시간 주기 사용 등록 정보, **351**

소스 요소 등록 정보, **341**

수정

규칙, **201**

규칙 절, **203**

그래프, **124**

매개 변수, **293**

보고서, **290-292**

제약, **187**

통계, **176**

순서, 통계, **173**

스케줄

삭제, **221**

이벤트 삭제, **222**

시간 범위 유형 등록 정보, **347**

시간 주기, ~의 정의, **283**

시간 주기 등록 정보, **347**

시간 주기, 정의, **151**

시간 형식 등록 정보, **346**

시작

보고서 뷰어, **17**

보고서 작성기, **17**

시작 시간 등록 정보, **342**

아

앵커 등록 정보, **308**

## 양식

- 기본 값, 제공, **241**
- 데이터베이스 테이블, 표시, **239**
- 배치, **246**
  - 마법사 사용, **248**
- 배치 해체
  - 마법사 사용, **249**
- 생성, **235, 237**
- 요소, **236**
  - 입력 콤보 박스, **236**
  - 입력 필드, **236**
- 유형, 지정, **240**
- 입력 필드, 추가, **242**
- 콤보 박스, 추가, **244**

양식 등록 정보, **320**

양식 배치, **246**

- 마법사 사용, **248**

양식에 추가, **236, 242**

여백 높이 등록 정보, **331**

여백 폭 등록 정보, **331**

연기된 노드 등록 정보, **315**

연산자 등록 정보, **334**

열 등록 정보, **313**

열 레이블 보여주기 등록 정보, **340**

열 이름 등록 정보, **312**

열 크기 조정 가능 등록 정보, **308**

열 폭 등록 정보, **313**

열기

- 보고서 링크, **95**

오른쪽 등록 정보, **337**

## 오버레이

- 등록 정보 변경, **130**
- 삭제, **131**
- 유형, **126**
- 정의, **125**
- 추가, **127**

오버레이 사용 등록 정보, **351**

오버레이의 메인 시간 주기 사용 등록 정보,  
**350**

오버레이의 새로운 Y 축 사용 등록 정보, **350**

오버레이의 소스 시간 주기 사용 등록 정보,  
**350**

옵션

- 보고서 작성기, **108**

왼쪽 등록 정보, **328**

요소

- 그룹 선택, **96**
- 내보내기, **119**
- 단일 항목 이동, **97**
- 등록 정보 변경
  - 요소 등록 정보, **121**
- 링크, **160**
- 마이크로 위치 지정, **98**
- 보고서에 추가, **53-93**
- 삭제, **100**
- 선택, **96**
- 선택 해제, **97**
- 이름 변경, **101**
- 정렬, **100**
- 크기 조정, **98**
- 탭 영역, **91**

요소 링크, **153-169**

    링크 이름 수정, **168**

    링크 표시, **169**

    삭제 링크, **168**

    설명 생성, **168**

요소 선택 해제, **97**

요소 이동, **97**

요소 크기 조정, **98**

원, 추가, **58**

웹 액세스 서버

    로그온, **20**

    변경, **110**

    정의, **110**

웹 액세스 서버

    기본 설정 세팅

        글꼴, **295**

        글꼴 색상, **295**

        기록 폴더 용량, **299**

        보고서 편집 기능, **302**

        브라우저 창, **302**

        CSV 로 다운로드, **300**

    기본 설정 지정, **294**

    링크 열기, **288**

    보고서 배치, **270-272**

    보고서 보기

        기록 폴더, **289**

        즐거찾기 폴더, **289**

        지연된 선택, **282**

    보고서 생성, **205**

    보고서 수정, **290-293**

        그래프 스타일, **291**

        시간 범위, **291**

        최대 행수, **290**

    보고서 스케줄링, **205**

    보고서 URL 전자 메일 전송, **301**

    브라우저 설정, **305**

    URL 배치, **274-276**

이름 등록 정보, **333**

이미지

    규칙과 연관, **199**

    보고서에 추가, **53**

이벤트

    스케줄에 추가, **210**

    스케줄에서 삭제, **222**

입력 콤보 박스, 양식에 추가, **236**

## 자

자동 측정 사용 등록 정보, **349**

전경 등록 정보, **320**

절 정렬 등록 정보, **335**

정렬, 요소, **100**

정밀도 등록 정보, **336**

제목 배경 등록 정보, **347**

제목 사용 등록 정보, **349**

제목 텍스트 등록 정보, **348**

제약

    생성, **183-185**

    수정, **187**

    의 정의, **184**

    정의, **291**

제약 레이블 없음 등록 정보, **334**

제약 없음 옵션 사용 가능., **317**

제약 없음 옵션에 기본 설정., **314**

조합 박스  
 보고서에 추가, **59**  
 주식 글꼴 등록 정보, **308**  
 주식 등록 정보, **313**  
 주식 폰트 볼드 등록 정보, **309**  
 주식 폰트 이탤릭 등록 정보, **309**  
 주식 폰트 크기 등록 정보, **309**  
 주식 회전 등록 정보, **310**  
 즐겨찾기 폴더  
 보고서 보기, **290**  
 보고서 추가  
 즐겨찾기 버튼 사용, **298**  
 홈 링크 사용, **298**  
 지연 등록 정보, **314**

## 차

창  
 도킹 해제, **28**  
 창 도킹 해제, **28**  
 창 메뉴  
 보고서 뷰어, **255**  
 보고서 작성기, **33**  
 최대 값 등록 정보, **332**  
 최대 행수 등록 정보, **332**  
 최소 값 등록 정보, **332**  
 추가  
 그래프, **62**  
 노드, **178**  
 사각형, **58**  
 선, **58**  
 원, **58**  
 조합 박스, **59**

탭 영역, **91**  
 테이블, **62**  
 출력 뷰어 창, **44**

## 카

콤보 박스  
 양식에 추가, **244**

## 타

탭  
 삭제, **94**  
 영역에 추가되는 탭, **92**  
 탭 레이블 등록 정보, **342**  
 탭 영역  
 보고서에 추가, **91**  
 삭제, **92, 94**  
 정의, **91**  
 테두리 두께 등록 정보, **311**  
 테두리 스타일 등록 정보, **311**  
 테이블  
 기본 설정  
 데이터 등록 정보, **108**  
 셀, **107**  
 일반, **105**  
 제목 영역, **105**  
 표제, **107**  
 내보내기, **119**  
 보고서에 추가, **62**  
 여러 개의 고정된 열 설정, **108**  
 열의 순서 변경, **147**  
 인쇄, **120**

지정  
제목, **147**  
크기 조정, 열, **148**  
통계 날짜/시간 형식 변경, **149**  
행 레이블 추가, **148**

테이블 유형 등록 정보, **343**  
테이블 이름 등록 정보, **343**  
텍스트 굵게 등록 정보, **344**  
텍스트 글꼴 크기 등록 정보, **345**  
텍스트 기울임체 등록 정보, **345**  
텍스트 날짜 형식, **149**  
등록 정보 정의, **344**  
텍스트 데이터 포맷에서 문자의 반복, **151**  
텍스트 등록 정보, **343**  
텍스트 색상 등록 정보, **344**  
텍스트 정렬 등록 정보, **343**  
텍스트 정확성 등록 정보, **346**  
텍스트 형식, **327**  
텍스트 형식 이름 등록 정보, **345**

통계  
생성, **175**  
선택 해제, **172**  
수정, **176**  
순서, **173**  
정렬, **174**

통계 선택 해제, **172**  
통계 정렬, **174**  
통계의 날짜 형식, **149**  
통계의 시간 형식, **149**

## 파

파라미터  
값 수정, **195**  
삭제, **195**

파일 메뉴  
보고서 뷰어, **253**  
보고서 작성기, **29**

파일 이름 등록 정보, **318**  
패턴 채우기 등록 정보, **319**  
패턴은 텍스트 데이터 포맷으로 사용되었습니다., **151**

편집 메뉴  
보고서 뷰어, **254**  
보고서 작성기, **30**

포인트 모양 등록 정보, **335**  
포인트 색상 등록 정보, **335**  
포인트 크기 등록 정보, **336**  
폭 등록 정보, **352**  
폰트 이름 등록 정보, **319**

폼  
개요, **236**  
표시 등록 정보, **351**  
표현식 수정  
사용자 정의 통계, **178**

## 하

행 등록 정보, **337, 338**  
행 레이블, 테이블에 추가, **148**  
행 레이블 표시 등록 정보, **341**  
허용 가능한 드릴다운 등록 정보, **308**  
헤더 정렬 등록 정보, **322**

현재까지 등록 정보 , **348**

홀 마크 등록 정보 , **323**

홀 마크 모양 등록 정보 , **324**

홀 마크 범례 레이블 등록 정보 , **324**

홀 마크 색상 등록 정보 , **323**

홀 마크 크기 등록 정보 , **324**

홀 스타일 등록 정보 , **324**

확대 비율 등록 정보 , **338**

회전 등록 정보 , **337**

## B

builder.log 파일 , **32, 43**

## C

CSV

내보내기 , **119**

보고서 다운로드 , **300**

## G

GoS 가중치 등록 정보 , **321**

## H

History 폴더

의 보고서 보기 , **289**

## R

Report Builder

버전 정보 , **34**

## S

SQL 표현식 등록 정보 , **342**

Stmt 업데이트 등록 정보 , **349**

## T

trendtimer, 사용하여 보고서 생성 , **218**

## U

URL

보고서 보기 , **280**

URL 배치 , **274–276**

## X

X 등록 정보 , **352**

X1 등록 정보 , **352**

X2 등록 정보 , **352**

## Y

Y 등록 정보 , **353**

Y1 등록 정보 , **353**

Y2 등록 정보 , **353**

