

AssetCenter™

Versión 3.5

Manual de referencia: Ergonomía general y tablas de referencia

12 de septiembre de 2000

ITEM ACT-3.5X-ES-000753



© Peregrine Systems, Inc., 1999-2000. Reservados todos los derechos.

Runtime Sybase SQL Anywhere: © Sybase, Inc. 1992–1995 y para algunas partes, © Copyright Rational Systems, Inc. 1992–1994.

La información contenida en este documento es propiedad de Peregrine Systems, Inc. Se prohíbe su utilización o comunicación sin la autorización escrita de Peregrine Systems, Inc. La reproducción total o parcial de este manual sólo es posible previo acuerdo escrito de Peregrine Systems, Inc.

Esta documentación identifica numerosos productos por la marca. La mayoría de estas citas son marcas registradas de sus respectivos propietarios.

Peregrine Systems, ServiceCenter, AssetCenter, InfraCenter for Workgroups e InfraTools son marcas registradas de Peregrine Systems, Inc.

El software descrito en este manual se suministra con un contrato de licencia entre Peregrine Systems, Inc. y el usuario final; deberá utilizarse según los términos de dicho contrato.

La información contenida en este documento está sujeta a modificaciones sin previo aviso de Peregrine Systems, Inc.

Se pueden introducir modificaciones en el software y es posible que la documentación suministrada no esté perfectamente adecuada a la versión que posea el usuario. Estas modificaciones no comprometen en absoluto la buena comprensión de los manuales y del software. Para más información sobre los cambios recientes, se recomienda consultar el archivo "readme.txt".

Los nombres de personas y sociedades citados en el manual, en la base de datos de ejemplo y en el Tutorial son ficticios y están destinados a ilustrar la utilización del software. Cualquier similitud con sociedades o personas existentes o que hayan existido es pura coincidencia.

Integridad de los datos AssetCenter e InfraCenter for Workgroups

AssetCenter e InfraCenter for Workgroups son programas de gran riqueza funcional, la cual requiere la utilización de una base de datos de estructura compleja: la base contiene un importante número de tablas, campos, vínculos e índices; algunas tablas intermedias no se visualizan mediante la interfaz gráfica; algunos vínculos, campos e índices son automáticamente creados, suprimidos o modificados por el software.

Sólo las interfaces previstas por AssetCenter e InfraCenter for Workgroups (interfaz gráfica, API, programa de importación, interfaz WEB, pasarelas) pueden modificar el contenido de la base de datos respetando su integridad. **No se deberá modificar nunca la estructura ni el contenido de la base de datos por otros medios que los previstos por el software**; efectivamente, es muy probable que tales modificaciones ocasionen el deterioro de la base de datos, con manifestaciones como la pérdida o la modificación involuntaria de datos o vínculos, la creación de vínculos o registros fantasmas, la aparición de mensajes de error grave, etc. Las alteraciones de la

base de datos resultantes de este tipo de manipulación acarrearán la rescisión de la garantía y del soporte técnico proporcionados por Peregrine Systems.

Entornos admitidos por AssetCenter e InfraCenter for Workgroups

AssetCenter e InfraCenter for Workgroups funcionan en un conjunto definido de entornos cuya lista figura en el manual titulado "Manual de instalación y actualización". La utilización de AssetCenter o InfraCenter for Workgroups en entornos distintos de los previstos se efectúa por cuenta y riesgo del usuario. Las alteraciones de la base de datos resultantes de la utilización de AssetCenter e InfraCenter for Workgroups en entornos no previstos acarrearán la rescisión de la garantía y del soporte técnico proporcionados por el grupo Peregrine Systems.

Prefacio

Presentación de AssetCenter

AssetCenter es un sistema completo de gestión de los activos tecnológicos que consta de cinco funciones totalmente integradas, construidas a partir de un referencial común situado en el corazón del sistema de información:

- Gestión de equipos
- Gestión de compras
- Gestión de contratos, del leasing y de la financiación
- Gestión de costes

Su dimensión "integrada" le permite acceder a todas las funciones a partir de la misma interfaz y trabajar en una base de datos única, sin duplicación de información.

Su dimensión "funcional" le permite adaptar la interfaz a sus necesidades seleccionando sólo las funcionalidades a las que desea acceder. Así se simplifica la interfaz.

Objetivos de los manuales de referencia

En estos manuales se explica en detalle y de manera sistemática el funcionamiento de AssetCenter.

- Ergonomía general y tablas de referencia
- Gestión de equipos
- Gestión de compras
- Gestión de contratos, del leasing y de la financiación
- Gestión de costes
- Manual de administración e implantación de AssetCenter

También se encuentran disponibles en forma de una ayuda en pantalla cuyo contenido es prácticamente el mismo.

Existe un documento con un índice general y un índice alfabético de la totalidad de dichos manuales.

Objetivo de este manual

En este manual se describe en detalle:

- El referencial AssetCenter: localizaciones, departamentos y personas, empresas, planos, características y documentos.
- La ergonomía general del software: conexión con una base AssetCenter, visualización, introducción, búsqueda y procesamiento de la información de la base de datos, personalización de una estación de usuario, impresión, exportación, etc.

Para ponerse en contacto con Peregrine Systems

Sede mundial

Peregrine Systems, Inc.
3611 Valley Centre Drive
San Diego, CA 92130
Estados Unidos
Tel.: +1 858 481 5000 u 800 638 5231
Fax: +1 858 481 1751
Web: <http://www.peregrine.com>

Soporte clientes:
Tel.: +1 858 794 7402 u 800 960 9998
Fax: +1 858 794 6028
E-mail: support@peregrine.com
Web: <http://support.peregrine.com>
Horarios: de lunes a viernes, de 05.00 a 17.30 (hora PST)

Francia, España, Grecia y África (excepto Sudáfrica)

Peregrine Systems
Tour Franklin - La Défense 8
92042 Paris - La Défense Cedex
Francia
Tel.: +33 (0)1 47 73 11 11
Fax: +33 (0)1 47 73 11 12

Soporte clientes:
Tel.: +33 (0) 800 505 100
Fax: +33 (0)1 47 73 11 61
E-mail: frsupport@peregrine.fr
Horarios: de lunes a viernes, de 08.00 a 18.00 (hora local)

Alemania y Europa del Este

Peregrine Systems GmbH
Bürohaus ATRICOM
Lyoner Strasse 15
60528 Frankfurt
Alemania
Tel.: +49 (0)(69) 6 77 34-0
Fax: +49 (0)(69) 66 80 26-26

Soporte clientes:
Tel.: 0800 2773823
Fax: +49 (0)(69) 66 80 26-26
E-mail: psc@peregrine.de
Horarios: de lunes a viernes, de 08.00 a 17.00 (hora local)

Reino Unido

Peregrine Systems, Ltd.
Ambassador House
Paradise Road
Richmond
Surrey TW9 1SQ
Reino Unido
Tel.: +44 (0)181 332 9666
Fax: +44 (0)181 332 9533

Soporte clientes:
Tel.: +44 (0)181 334 5844 ó 0800 834 7700
Fax: +44 (0)181 334 5890
E-mail: uksupport@peregrine.com
Horarios: de lunes a viernes, de 08.00 a 18.00 (hora local)

Dinamarca, Noruega, Finlandia e Islandia

Peregrine Systems A/S
Naverland 2, 12th fl.
DK-2600 Glostrup
Dinamarca
Tel.: +45 43 46 76 76
Fax : +45 43 46 76 77

Soporte clientes:
Tel.: +45 77 31 77 76
Fax: +45 43 46 76 77

E-mail: support.nordic@peregrine.com
Horarios: de lunes a viernes, de 08.30 a 04.30 (hora local)

Países Bajos, Bélgica y Luxemburgo

Peregrine Systems BV
Botnische Golf 9a
Postbus 244
3440 AE Woerden
Países Bajos
Tel.: +31 (0) 348 43 7070
Fax: +31 (0) 348 43 7080

Soporte clientes:
Tel.: 0800 0230889 (Países Bajos)
ó 0800 74747575 (Bélgica y Luxemburgo)
Fax: +31 (0) 348 43 7080
E-mail: benelux.support@peregrine.com
Horarios: de lunes a viernes, de 08.00 a 18.00 (hora local)

Singapur

Peregrine Systems Pte.Ltd
#03-16
CINTECH III
77 Science Park Drive
Singapore Science Park
118256
Singapur
Tel.: +65 778 5505
Fax: +65 777 3033

Italia

Peregrine Systems, S.r.l.
Via Monte di Pietà, 21
I-20121 Milano
Italia
Tel.: +39 (02) 86337230
Fax: +39 (02) 86337720

Soporte clientes:
Tel.: +39 (02) 86337230
Fax: +39 (02) 86337400

Japón

Peregrine Systems K.K.
Level 32, Shinjuku Nomura Building
1-26-2 Nishi-shinjuku, Shinjuku-ku
Tokyo 163-0532
Japón

Tel.: +81 (3) 5322-1350
Fax: +81 (3) 5322-1352

Soporte clientes:
Tel.: +81 (3) 5322-1350
Fax: +81 (3) 5322-1352
E-mail: glipper@Peregrine.com

Suecia

Peregrine Systems AB
Frösundaviks Allé 15, 4th floor
S-169 70 Solna
Suecia

Tel.: +46 (0)8-655 36 04
Fax : +46 (0)8-655 26 10

Soporte clientes:
Tel.: +45 77 31 77 76
Fax: +45 43 46 76 77
E-mail: nordic@peregrine.com
Horarios: de lunes a viernes, de 08.30 a 04.30 (hora local)

Convenciones utilizadas

Los comandos se describen con las siguientes convenciones de notación:

| | |
|-----|--|
| [] | Estos corchetes enmarcan un parámetro opcional. No se deben incluir en el comando. Excepción: en los scripts BASIC, los corchetes que enmarcan el camino de acceso a datos de la base deben figurar de la siguiente forma: [Vínculo.Vínculo.Campo] |
| < > | Estos corchetes enmarcan un parámetro descrito en lenguaje claro. No se deben incluir en el comando. Asimismo, hay que sustituir el texto que enmarcan por la información que debe figurar. |
| { } | Estas llaves enmarcan parámetros entre los que se debe elegir uno solo. Las llaves no se deben incluir en el comando |
| | La barra vertical separa los parámetros posibles que figuran entre las llaves. |
| * | El asterisco añadido a la derecha de corchetes indica que la fórmula que enmarcan se puede repetir varias veces. |

Las siguientes presentaciones tienen significaciones específicas:

| | |
|--------------------------------------|---|
| Póliza fija | Comando DOS. |
| <input type="text" value="Ejemplo"/> | Ejemplo de código o de comando. |
| ... | Fragmento de código o de comando omitido. |
| Nombre de objeto | Los nombres de campos, pestañas, menús y archivos están impresos en negritas. |
| <u>Nota</u> | Nota importante. |

Comuníquenos sus observaciones

Nuestro objetivo es poner a su disposición las documentaciones más actualizadas y útiles para usted.

Sus observaciones son bienvenidas.

No dude en enviarnos sus comentarios a
documentation@peregrine.com.

Índice general

| | |
|---|----------|
| Capítulo 1 - Conexión con una base de datos AssetCenter | 1 |
| Creación de una conexión con una base de datos | 1 |
| Supresión de una conexión con una base de datos | 4 |
| Conexión y desconexión | 4 |
| Uso de un caché local para aumentar las prestaciones de AssetCenter | 5 |

| | |
|--|----------|
| Capítulo 2 - Uso de AssetCenter | 7 |
| Lanzamiento de AssetCenter | 7 |
| Salida de AssetCenter | 9 |
| Ergonomía general de AssetCenter | 9 |
| Menús | 10 |
| Barra de herramientas | 11 |
| Barra de información | 11 |
| Textos de ayuda | 11 |
| Información del sistema, componentes instalados y reconocidos | 11 |
| Listas de registros | 12 |
| Principio de funcionamiento de las listas | 13 |
| Uso de las listas | 13 |
| Desplazamiento en las listas | 14 |
| Botones de acción en los registros de las listas | 17 |
| Presentación de los registros en cuadro o arborescencia | 18 |
| Configuración de las listas principales | 19 |
| Configuración de las listas desplegadas | 25 |
| Búsqueda de un registro en una lista | 25 |
| Manipulación de los registros de una lista | 26 |
| Visualización rápida de una lista con sus parámetros predeterminados | 27 |
| Modificación de la organización jerárquica de una tabla | 27 |
| Jerarquía | 28 |
| Exportación de una lista | 29 |
| Detalle de un registro | 30 |
| Acceso al detalle de un registro | 31 |
| Visualización combinada de una lista y un detalle | 32 |
| Redimensionamiento de las ventanas | 34 |
| Principales botones de las pantallas de detalle | 34 |
| Pestañas | 35 |
| Campos adicionales | 35 |
| Creación y modificación de los registros de la base | 36 |
| Modificación de un registro | 36 |
| Creación de un registro en una lista | 38 |

| | |
|--|-----------|
| Duplicación de un registro | 39 |
| Modificación de un registro vinculado a otros registros | 41 |
| Actualización de la visualización | 41 |
| Búsqueda de registros creados al vuelo | 42 |
| Modificación de una selección de registros | 43 |
| Modificación de registros por varios usuarios a la vez | 43 |
| Modificación de un número importante de registros | 45 |
| Especificación del valor de los campos | 46 |
| Complementación automática de los campos | 46 |
| Corte de texto | 48 |
| Pega de texto | 49 |
| Copia de texto | 50 |
| Supresión de texto | 51 |
| Fecha – reglas de introducción | 51 |
| Duración – reglas de introducción | 51 |
| Hora - reglas de introducción | 52 |
| Fecha + Hora - reglas de introducción | 52 |
| Imágenes | 53 |
| Conservación del historial de modificaciones de registros | 54 |
| Uso de las alarmas | 55 |
| Uso de la ayuda en pantalla | 55 |
| Tratamiento de los mensajes de error | 56 |
| Uso de los aceleradores | 57 |
| <hr/> | |
| Capítulo 3 - Personalización de AssetCenter al nivel de una estación de usuario | 63 |
| Activación de los módulos | 64 |
| Personalización de la barra de herramientas | 64 |
| Definición de la barra de herramientas | 65 |
| Modificación del contenido de la barra de herramientas | 66 |
| Modificación de la posición de la barra de herramientas | 67 |
| Personalización de las pestañas | 67 |
| Opciones generales de ergonomía | 69 |
| Opciones de navegación | 70 |
| Opciones relativas a las listas | 75 |
| Opciones de visualización | 77 |
| Opciones relativas a la mensajería | 78 |
| Opciones relativas a los husos horarios | 79 |
| Opciones relativas a la actualización de los cachés | 80 |
| <hr/> | |
| Capítulo 4 - Búsqueda y filtrado de los registros | 81 |
| Funcionamiento general de los filtros y las búsquedas | 81 |
| Filtros estándar | 86 |
| Filtros simples | 86 |
| Filtros por consulta | 89 |
| Filtro específico | 91 |
| Supresión de la aplicación de un filtro | 92 |
| <hr/> | |
| Capítulo 5 - Impresión de datos | 95 |
| Funcionamiento general de la impresión de datos | 95 |

| | |
|---|------------|
| Información general solicitada en el momento de imprimir | 96 |
| Impresión de una lista de registros | 97 |
| Impresión de información detallada | 98 |
| <hr/> | |
| Capítulo 6 - Ejecución de acciones | 101 |
| Definición de una acción | 101 |
| Ejecución de una acción | 102 |
| <hr/> | |
| Capítulo 7 - Consulta de los mensajes en AssetCenter | 105 |
| Consulta de los mensajes recibidos | 105 |
| Aviso de la llegada de mensajes | 106 |
| <hr/> | |
| Capítulo 8 - Uso de las vistas | 107 |
| Definición de una vista | 108 |
| Creación de las vistas | 109 |
| Visualización de las vistas | 109 |
| Eliminación de las vistas | 110 |
| Modificación de las vistas | 110 |
| Gestión de vistas (función administrador) | 111 |
| <hr/> | |
| Capítulo 9 - Departamentos y personas | 113 |
| Definición de un departamento o una persona | 114 |
| Usuario de AssetCenter | 114 |
| Administradores de AssetCenter | 115 |
| Creación de un departamento o de una persona | 115 |
| Formación del personal | 116 |
| Definición del perfil de usuario de una persona | 116 |
| Grupos de personas | 117 |
| Organización del directorio de departamentos y personas | 118 |
| Procedimiento cuando las personas cambian de localización | 119 |
| Procedimiento cuando una persona cambia de departamento | 119 |
| <hr/> | |
| Capítulo 10 - Localizaciones | 121 |
| Definición de una localización | 121 |
| Plano de las localizaciones | 122 |
| Bienes usados en las localizaciones | 122 |
| Impuestos asociados a una localización | 122 |
| <hr/> | |
| Capítulo 11 - Empresas | 123 |
| Definición de una empresa | 123 |
| Contactos en empresas | 124 |
| Contratos suscritos con empresas | 124 |
| Productos suministrados por las empresas | 124 |
| <hr/> | |
| Capítulo 12 - Planos | 127 |
| Definición de un plano | 127 |
| Definición de un plano | 128 |

| | |
|---|------------|
| Visualización de objetos a partir de un plano | 129 |
| Uso óptimo de los planos | 130 |
| <hr/> | |
| Capítulo 13 - Uso de las características | 131 |
| Definición de una característica | 132 |
| Creación de una característica | 132 |
| Características consolidadas | 133 |
| Definición de los parámetros de una característica | 135 |
| Gestión de clases de características | 136 |
| Gestión de características | 137 |
| Introducción | 137 |
| Detalle de la arborescencia de las clases | 137 |
| Detalle de las características asociadas a un registro | 138 |
| Visualización de las características en una lista | 139 |
| Características heredadas | 140 |
| Aplicaciones | 140 |
| Definición de una característica heredable | 141 |
| Metodología | 143 |
| Ejemplo de característica heredable | 143 |
| Característica especificada por selección de un registro en otra tabla | 149 |
| Escenario del ejemplo | 149 |
| Creación de la característica | 149 |
| Edición del filtro en la tabla de origen del vínculo | 151 |
| Control | 152 |
| <hr/> | |
| Capítulo 14 - Asociación de documentos a los registros de la base de datos | 155 |
| Definición de un documento | 155 |
| Creación o supresión de un documento asociado a un registro | 156 |
| Apertura de un documento por medio de una acción | 157 |
| <hr/> | |
| Capítulo 15 - Noticias | 159 |
| Definición de una noticia | 160 |
| Funcionamiento general de las noticias | 160 |
| Importancia de las noticias | 160 |
| Mensaje por difundir | 161 |
| Lista de difusión de las noticias | 161 |
| Visualización de las noticias | 162 |

Capítulo 1 - Conexión con una base de datos AssetCenter

En esta sección se explica cómo acceder a las bases de datos AssetCenter.

Encontrará información sobre los siguientes temas:


- Creación de una conexión con una base de datos
- Supresión de una conexión con una base de datos
- Conexión y desconexión
- Uso de un caché local para aumentar las prestaciones de AssetCenter

Creación de una conexión con una base de datos

Cualquier usuario de AssetCenter puede crear varias conexiones para una misma base de datos, con nombres diferentes.


Para crear una conexión con una base de datos:

- Seleccione el menú **Archivo/ Editar conexiones**.
- Haga clic en .
- Complete la pestaña **Base de datos**:
 - ❖ Complete el campo **Nombre** de la conexión. Este nombre aparece en el cuadro de diálogo del menú **Archivo/ Conectar con una base**. También se utiliza para lanzar AssetCenter y ejecutar un script de exportación a partir de un mensaje del sistema MS-DOS.
 - ❖ Seleccione el motor de base de datos.

- Introduzca la información específica del motor.
- Haga clic en .

El botón  permite:

- Probar la conexión con la base de datos.
- Controlar la compatibilidad de la base de datos con la versión actual de AssetCenter.
-

El botón  permite conectarse con la base de datos. Equivale a lanzar el menú **Archivo/ Conectar con una base**.

El cuadro adjunto recapitula los diferentes datos necesarios para cada motor de base de datos:

| | Microsoft SQL Server | Oracle | Sybase SQL Anywhere | Sybase SQL Server |
|-----------------|--|--|--|---|
| Fuente de datos | Fuente de datos ODBC que permite acceder a la base de datos. | | Fuente de datos ODBC que permite acceder a la base de datos. | |
| Servidor | | Nombre del servidor Oracle en el que está almacenada la base. Por ejemplo, en SQL Net 1: P:ORACLE:ORCL para un servidor ORACLE basándose en un protocolo named pipes T:ORACLE:ORCL para un servidor ORACLE basándose en un protocolo TCP/IP | | Nombre del servidor Oracle en el que está almacenada la base. |
| Base de datos | Nombre de la conexión ODBC | | | Nombre de la base |
| Cuenta | | Nombre de la cuenta Oracle utilizada para la conexión. Desempeña el papel de login. | | Nombre de la cuenta Sybase SQL utilizada para la conexión. Desempeña el papel de login. |
| Usuario | Indique un nombre de Login que acceda a la base de datos Microsoft SQL Server. | | Indique un nombre de Login que acceda a la base de datos SQL Anywhere. | |
| Contraseña | Contraseña del usuario o de la cuenta | | | |
| Propietario | Propietario de la base utilizada. Prefija las instrucciones SQL enviadas a la base de datos. | | | |

Observaciones:

- El campo **Base de datos** se utiliza para los servidores **Sybase SQL Server** y **Microsoft SQL**:


- ❖ En **Sybase SQL Server**, el nombre del servidor está disociado del de la base.
- ❖ En **Microsoft SQL Server**, si se especifica el nombre de la base de datos, debe ser el mismo que el de la conexión ODBC.
- El campo **Propietario** permite autorizar los logins (campo **Usuario**) en la base de datos que no son propietarios de las tablas. En este caso, se prefijan todas las instrucciones SQL enviadas a la base. Por ejemplo, si el propietario de la base es **Rovira**, la instrucción SQL **SELECT a FROM b** se convierte en:

```
SELECT Rovira.a FROM Rovira.b
```

El menú **Archivo/ Editar conexiones** no permite crear una base de datos. Para ello, use AssetCenter Database Administrator.

Supresión de una conexión con una base de datos

Esta acción no elimina en ningún caso la base de datos.

- Seleccione el menú **Archivo/ Editar conexiones**.
- En la lista desplegable de las bases de datos seleccione la conexión que desee suprimir.
- Haga clic en el botón .

Conexión y desconexión


Conexión con una base de datos

Para conectarse con una base de datos que ya exista:

- Use el menú **Archivo/ Conectar con una base**.
- En el campo **Conexión**, seleccione una de las conexiones definidas por el administrador.

- En el campo **Login**, indique el nombre de **Login** (Nombre SQL: UserLogin) definido por el administrador en la tabla **Personas** (nombre SQL: amEmplDept). Para conectarse en calidad de administrador, teclee **Admin**.
- Introduzca su contraseña en el campo **Contraseña**. Cuando abre la base de datos por primera vez, sólo puede teclear la contraseña atribuida por el administrador. La próxima vez podrá teclear la contraseña que usted mismo haya definido, ya que tiene la posibilidad de modificarla por medio del menú **Herramientas/ Cambiar contraseña** una vez abierta la base de datos.

Nota: puede abrir una sola base de datos a la vez en la misma sesión AssetCenter.

También puede conectarse con la base de datos que quiera a partir del menú **Archivo/ Editar conexiones**. Basta con seleccionar la conexión y hacer clic en .

Desconexión de una base de datos

El menú **Archivo/ Desconectar de la base** permite cerrar la base de datos abierta.

Uso de un caché local para aumentar las prestaciones de AssetCenter

Si utiliza AssetCenter en una red lenta o de baja velocidad, puede tardar en visualizar algunos elementos (como las imágenes).

Para mejorar las prestaciones del software, le brindamos la posibilidad de copiar estos elementos voluminosos en local, en las estaciones cliente designadas. Esta copia se llama **caché**.


Modo de funcionamiento

- La creación de un caché consiste en crear un conjunto de archivos en una carpeta local.
- El software copia los elementos a medida que usted le pide su visualización.

- Cuando se visualiza un elemento voluminoso (imágenes, formularios, descripción de la base, etc.), el software comprueba si éste ha sido modificado. Si es el caso, actualiza el elemento del caché y presenta el valor correcto. Si no, presenta el elemento del caché tal cual.


Creación de un caché

Para crear un caché:

- ↪ Visualice la lista de conexiones por medio del menú **Archivo/ Editar conexiones**.
- ↪ Seleccione una conexión ya existente o cree una nueva conexión.
- ↪ En la pestaña **Cachés**, marque la casilla **Activar el caché**.
- ↪ Seleccione el **Directorio local del caché** haciendo clic en el botón .

Atención: el tamaño del caché debe estar comprendido entre 1 MB y 20 MB. Cuando el caché alcanza el tamaño máximo que usted ha indicado, AssetCenter borra los elementos más antiguos del caché para añadir los nuevos en función de las necesidades.

Supresión de un caché

Para suprimir un caché, haga clic en el botón . Esto suprime todo el contenido de la carpeta local del caché, pero sin desactivar este último.

Use esta posibilidad cuando necesite más espacio en el disco duro local.

Capítulo 2 - Uso de AssetCenter

En esta sección se explica cómo utilizar AssetCenter.

Encontrará información sobre los siguientes temas:

- Lanzamiento de AssetCenter
- Salida de AssetCenter
- Ergonomía general de AssetCenter
- Listas de registros
- Detalle de un registro
- Creación y modificación de los registros de la base
- Especificación del valor de los campos
- Conservación del historial de modificaciones de registros
- Uso de las alarmas
- Uso de la ayuda en pantalla
- Tratamiento de los mensajes de error
- Uso de los aceleradores

Lanzamiento de AssetCenter

Existen dos posibilidades para lanzar AssetCenter:

- Mediante el administrador de programas (Windows 3.x) o los programas del menú **Iniciar** (Windows 95 y Windows NT).
- Mediante una línea de comando.

Lanzamiento mediante una línea de comando

Ésta es la sintaxis de la línea de comando que permite lanzar AssetCenter 32 bits:

```
aam32 [-?|h|H] [-cnx:<cnx>] [-login:<login>] [-password:<password>] [-view:<view>] [-config:<config>]
```

Ésta es la sintaxis de la línea de comando que permite lanzar AssetCenter 16 bits:

```
aam16 [-?|h|H] [-cnx:<cnx>] [-login:<login>] [-password:<password>] [-view:<view>] [-config:<config>]
```

Parámetros:

- **-?**, **h** o **H**: presenta este mensaje de ayuda
- **-cnx**: nombre de la conexión con la base de datos (campo **Nombre** de la pestaña **Conexión** del detalle de las conexiones, visualizado por medio del menú **Archivo/ Editar conexiones**)
- **-login**: nombre de login de la persona que se conecta con la base (campo **Login** (Nombre SQL: UserLogin) de la pestaña **Perfil** del detalle de la persona, visualizado por medio del menú **Parque/ Departamentos y personas**)
- **-password**: contraseña correspondiente al login (campo **Contraseña** (Nombre SQL: LoginPassword) de la pestaña **Perfil** del detalle de la persona, visualizado por medio del menú **Parque/ Departamentos y personas**)
- **-view**: vista que aparece en el momento del lanzamiento (vistas propuestas por el menú **Herramientas/ Vistas**)
- **-config**: funciones que se han de lanzar:
 - ❖ **itam**: gestión de equipos
 - ❖ **procurement**: gestión de compras
 - ❖ **lease**: gestión de leasing
 - ❖ **finance**: gestión de costes
 - ❖ **admin**: funciones del administrador

Para activar varias funciones, sepárelas con comas.

Ejemplo:

```
aam32 -cnx:Base -login:usuar -password:Contraseña -group:BienesPentium
```

Atención: no es posible utilizar espacios en blanco en las cadenas de texto (p. ej.: el nombre de la conexión con la base de datos no puede ser **Base de datos**).

Sesiones múltiples de AssetCenter

Es posible lanzar varias sesiones de AssetCenter en el mismo PC. Para ello, basta con pulsar la tecla **Shift** antes de lanzar una sesión adicional y mantenerla pulsada hasta que se lance completamente la sesión adicional.

En este caso:

- Las aplicaciones ya activas se minimizan.
- Las sesiones activas comparten los mismos archivos **.ini**.

Salida de AssetCenter

Para salir de AssetCenter, use el menú Archivo/ Salir.

Puede hacerlo en cualquier momento.

Esto permite:

- Cerrar las ventanas abiertas y guardar su posición.
- Proponer la salvaguarda de los registros en fase de modificación.
- Proponer a los administradores la salvaguarda de las modificaciones que han introducido en los campos de la base de datos por medio de los menús contextuales.
- Cerrar la base de datos y liberar la conexión con el motor de base de datos.
- Liberar la ficha de conexión de la persona que estaba conectada.
- Salir de la aplicación.

Este menú es pues similar al menú **Archivo/ Desconectar de la base**, excepto en lo que se refiere a la salida de la aplicación.

Ergonomía general de AssetCenter

En este apartado se explica cómo situarse en el espacio de trabajo de AssetCenter y cómo sacar el mejor partido de las posibilidades de acción en los registros de la base de datos. El espacio de trabajo es la ventana principal de AssetCenter. Se visualiza permanentemente y contiene las demás ventanas.

Encontrará información sobre los siguientes temas:

- Menús
- Barra de herramientas
- Barra de información
- Textos de ayuda
- Información del sistema, componentes instalados y reconocidos

Menús

Barra de menús

Todos los comandos de AssetCenter son accesibles por la barra de menús. Se han agrupado por tipo de funcionalidad (**Archivo**, **Edición**, **Parque**, **Finanzas**, etc.). A cada tipo de funcionalidad corresponde una entrada de la barra de menús que puede seleccionarse por medio del ratón o del teclado.

Para activar una funcionalidad por medio del teclado:

- Pulse sucesivamente la tecla **Alt** y la letra subrayada de la barra de menús correspondiente al tipo de funcionalidad buscada.
- A continuación, en la ventana desplegable, pulse la letra subrayada de la entrada de menú deseada.

Menú contextual

Para acceder a una selección de comandos corrientes relativos a lo que está haciendo, posicione el cursor del ratón en la zona correspondiente de la pantalla y pulse el botón derecho del ratón. AssetCenter presenta una lista de comandos y opciones de los cuales elegirá el que le interese.

Menú específico

Como las entradas de menú son bastante numerosas, hemos optado por presentar algunos menús en pantalla únicamente cuando son útiles. Es el caso de los menús que sólo sirven cuando se visualizan ciertas ventanas.

Los menús específicos aparecen a la derecha del menú **Edición** y sólo se presenta el menú específico que corresponde a la ventana activa.

Estos menús específicos controlan, en particular, la visualización de los filtros en las listas.

Barra de herramientas

La barra de herramientas sólo es accesible por medio del ratón.

Permite activar los comandos de AssetCenter sin pasar por la barra de menús, haciendo clic directamente en el icono elegido. Cuando el ratón pasa sobre un icono, un texto de ayuda le indica a qué comando corresponde el icono.

La visualización del texto de ayuda se controla por medio del menú Herramientas/ Opciones, pestaña General.

La barra de herramientas se configura por medio del comando Herramientas/ Personalizar barra de herramientas.

Barra de información

Una barra de información situada en la parte inferior del espacio de trabajo de AssetCenter presenta información sobre el contexto en el que se encuentra (entrada de menú seleccionada, ventana o campo activos, etc.). De izquierda a derecha encontrará:

- La información sobre la zona o el campo activos, o sobre el comando seleccionado
- El nombre de la base de datos abierta y el del login utilizado para acceder a la base
- El modo de trabajo (consulta, creación, modificación)
- La hora

Textos de ayuda

Cuando el cursor del ratón se inmoviliza en determinadas zonas, en particular en los iconos y botones de la barra de herramientas, aparece un texto de ayuda que indica de qué herramienta se trata.

La visualización del texto de ayuda se controla por medio del menú Herramientas/ Opciones, pestaña General.

En las pantallas que presentan listas, no se ve la totalidad del valor de una columna relativo a un registro, se visualiza en un texto de ayuda.

Información del sistema, componentes instalados y reconocidos

El cuadro **Acerca de Peregrine AssetCenter** reúne toda la información del sistema relativa a AssetCenter.

La visualización del cuadro Acerca de Peregrine AssetCenter se controla por medio del menú Ayuda/ Acerca de AssetCenter.

Este cuadro agrupa algunos datos sobre AssetCenter. Si hay instalado un navegador Internet en la estación de trabajo, es posible consultar el sitio web de Peregrine Systems haciendo clic en el enlace hipertexto **<http://www.peregrine.com>**.

Al hacer clic en el botón , accede a la pantalla de los componentes instalados y reconocidos por AssetCenter.

Esta pantalla contiene:

- Información sobre el software instalado (número de versión, descripción, nombre del software, etc.) agrupada bajo la designación **Software**
- Información sobre la estación cliente agrupada bajo la designación **Información del sistema**
- Información sobre la base de datos abierta
- Información sobre las bibliotecas dinámicas o los ejecutables requeridos por los motores de base de datos compatibles con AssetCenter:
 - ❖ Si está instalada una biblioteca dinámica, AssetCenter la detecta automáticamente y presenta su ruta completa de acceso en la segunda columna, así como información complementaria sobre esta biblioteca en la tercera columna de la pantalla de detalle de los componentes instalados y reconocidos.
 - ❖ Si no se detecta ninguna biblioteca dinámica, en la segunda columna aparece la mención **Archivo no encontrado**.
 - ❖ Si se detecta una biblioteca dinámica pero AssetCenter no tiene información complementaria sobre ella, en la segunda columna aparece la mención **Información no disponible**.

Puede copiar la información de esta ventana en el portapapeles de Windows haciendo clic en . Para cerrar la ventana de los componentes instalados y reconocidos, haga clic en .

Listas de registros

En este apartado se explica cómo acceder a las listas de registros de AssetCenter y cómo utilizarlas.

Encontrará información sobre los siguientes temas:

- Principio de funcionamiento de las listas
- Uso de las listas
- Desplazamiento en las listas
- Botones de acción en los registros de las listas
- Presentación de los registros en cuadro o arborescencia
- Configuración de las listas principales
- Configuración de las listas desplegadas
- Búsqueda de un registro en una lista
- Manipulación de los registros de una lista
- Visualización rápida de una lista con sus parámetros predeterminados
- Modificación de la organización jerárquica de una tabla
- Jerarquía
- Exportación de una lista

Principio de funcionamiento de las listas

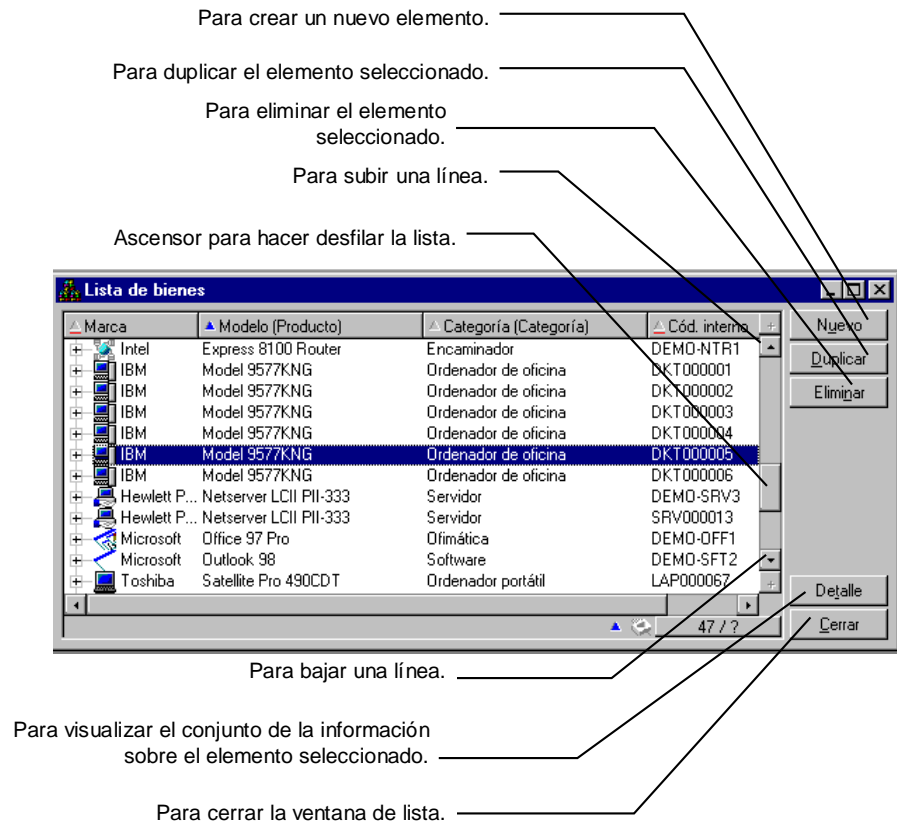
La base de datos de AssetCenter contiene numerosos datos agrupados en **tablas** (de Bienes, de Contratos, etc.). Cada tabla consta de los **registros** correspondientes a cada elemento encontrado (un bien, producto, contrato, etc.).

Para acceder a estos registros, el software se basa en **listas** que permiten consultar rápidamente los registros contenidos en las **tablas**. Usted puede acceder a la información detallada de un registro en particular mediante las **listas**.

Uso de las listas

Una ventana de lista permite visualizar el conjunto de registros de un tipo determinado, buscar algunos, actuar en ellos y visualizar la información de detalle sobre uno de ellos.

Para acceder a la ventana de lista, use el botón de la barra de herramientas o el comando del menú que corresponda al tipo de registros con el que quiere trabajar.



Uso de la lista de bienes

Nota: los administradores también pueden visualizar las listas AssetCenter por medio del menú **Herramientas/ Lista de pantallas.**

Desplazamiento en las listas

Para desplazarse en una lista, dispone de varias posibilidades válidas para una lista principal (lista de bienes, por ejemplo) o para una lista de pestaña (contratos de un bien, por ejemplo).

Existen 4 posibilidades para desplazarse en la lista:

Menú *Edición*

- Primer registro: **Edición/ Inicio**
- Registro siguiente: **Edición/ Siguiente**
- Registro anterior: **Edición/ Anterior**
- Último registro: **Edición/ Fin**

Teclas de función

- Registro anterior: F11
- Registro siguiente: F12
- Principio de la lista: Ctrl + F11
- Fin de la lista: Ctrl + F12

Teclas de desplazamiento

- Primer registro: Home
- Registro siguiente: Flecha abajo
- Registro anterior: Flecha arriba
- Último registro: End
- Retroceder una página: RE PÁG
- Avanzar una página: AV PÁG

Ascensor

A la derecha de las listas, figura una barra vertical denominada **ascensor**. Se utiliza haciendo clic con el ratón y permite hacer desfilar la lista sin cambiar el registro seleccionado:

Haga clic en el botón "+" para cargar en memoria los registros anteriores en la lista.

Haga clic en la flecha para seleccionar el registro anterior en la lista.

Haga clic en esta zona para subir una página en la lista.

Seleccione y arrastre el ascensor para desplazarse libremente entre los registros cargados en memoria.

Haga clic en esta zona para bajar una página en la lista.

Haga clic en la flecha para seleccionar el siguiente registro en la lista.

Haga clic en el botón "+" para cargar en memoria los siguientes registros en la lista.

Número de registros cargados en memoria respecto al número total de registros seleccionados después de aplicar todos los filtros.
Si aparece un "?" en lugar del número de la derecha, haga clic en el botón para lanzar el cálculo.

| Apell./Depto. | Nombre | Don/Doña | Teléfono |
|----------------------------|-----------|----------|-----------------|
| Dirección De Marketing | | | +57 12 34 98 12 |
| Dirección Informática | | | 92 373 00 00 |
| Dirección Técnica | | | 92 853 90 00 |
| Donoso Cueto | Sebastián | Don | 92 853 90 24 |
| Echegaray Irigoyen | Tomás | Don | 92 345 98 25 |
| Entregas | | | 92 853 90 00 |
| Fisher Evans | Félix | Don | 92 853 90 25 |
| Gamarra Del Valle | Jesús | Don | 92 853 90 03 |
| Gómez García | Marcos | Don | 92 853 90 25 |
| Haya Rejano | Horacio | Don | 92 853 90 42 |
| Herrera Olmos | Ricardo | Don | 92 853 90 00 |
| Investigación + Desarrollo | | | 92 853 90 05 |

Herramientas de ordenación y desplazamiento de las listas

Si el ratón está dotado de una ruedecilla (de tipo Microsoft™ IntelliMouse™), puede utilizarlo para hacer desfilar una lista de registros.

Botón

AssetCenter carga en memoria el número de registros que usted ha definido en las opciones por medio del menú **Herramientas/ Opciones**, pestaña **Listas**. Por lo tanto, lo que está cargado no comprende

necesariamente la totalidad de los registros de la tabla cuya lista está visualizando.

El botón permite cargar en memoria registros adicionales en función de las opciones especificadas por medio del menú **Herramientas/ Opciones**, pestaña **Listas**. Según se encuentre el botón por debajo o por encima, AssetCenter carga los registros anteriores o posteriores.

Para cargar todos los registros anteriores o posteriores, mantenga pulsada la tecla **Mayús.** (la que permite obtener las mayúsculas) y haga clic en el botón .

Botón

Este botón indica el número de registros cargados en memoria respecto al número total de registros seleccionados en la base después de aplicar todos los filtros.

Si aparece un signo ? en lugar del número de la derecha, haga clic en el botón para lanzar el cálculo.

Botones de acción en los registros de las listas

Presenta una ventana de detalle en blanco para poder describir un nuevo registro. Sólo se creará el registro cuando haga clic en el botón .

Copia la información del registro seleccionado en una nueva ventana de detalle. Sólo se creará el registro cuando haga clic en el botón .

Cierra la ventana.

Elimina definitivamente el registro seleccionado.

Presenta la pantalla de detalle del registro seleccionado.

Al hacer clic en el botón que figura a la derecha de un campo completado seleccionando un registro de otra tabla, AssetCenter presenta una **Ventana de selección**. Esta ventana tiene la forma de una lista de registros. Seleccione el registro que desee vincular y haga clic en el botón para validar el vínculo. El botón sólo aparece si ha configurado las opciones para ello: menú **Herramientas/ Opciones**, pestaña **Navegar**, campo **Ventanas de selección**.



Presentación de los registros en cuadro o arborescencia

En ciertos casos, los registros están organizados de modo jerárquico (por ejemplo, bienes, localizaciones, categorías, departamentos y personas). De ser así, puede elegir entre dos modos de visualización de la lista de registros: **en cuadro** o **en arborescencia**.

La selección del modo de visualización se efectúa:

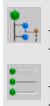
Por medio de los menús Ventanas/ Arborescencia y Ventanas/ Cuadro, para las listas principales.

Por medio del menú contextual (obtenido mediante un clic con el botón derecho del ratón en la zona de lista), opciones Arborescencia y Cuadro para las listas principales o las listas de pestaña.

Cuando se encuentra en modo **arborescente**, puede desarrollar una rama con el botón  que figura en la arborescencia y reducir una rama con el botón .

En modo **arborescente**, un clic en la lista con el botón derecho da acceso a la opción **Desplegar**. Esta opción permite elegir el número de niveles de la arborescencia presentados por AssetCenter: uno, dos, tres o bien todos los niveles.

No se registra esta configuración si usted cierra la ventana que contiene la lista arborescente. Si desea que todas las listas arborescentes estén **cerradas** o, al contrario, **desplegadas** de manera predeterminada en el momento de visualizarlas, configure las opciones para ello (menú **Herramientas/ Opciones**, pestaña **Listas**, campo **Ramas cerradas predeterminadas**).



presenta la lista de elementos en modo arborescencia.



presenta la lista de elementos en modo **cuadro**.

Los aceleradores asignados al tipo de visualización de una lista son los siguientes:

- Cuadro: **Ctrl+L**
- Arborescencia: **Ctrl+T**

Nota: para tener acceso a la arborescencia de una tabla, un usuario debe tener los derechos de usuario en lectura sobre los campos **Nombre completo** (Nombre SQL: FullName) y **Nivel jerárquico** (Nombre SQL: sLvl).

Configuración de las listas principales

Configuración de las listas según su contexto de visualización

Es posible tener diferentes configuraciones para las listas que corresponden a la misma tabla, según su contexto de visualización.

Ejemplo: puede visualizar la lista de bienes a partir de la pestaña **Bienes** de un contrato. Basta con hacer clic en **+** en la pestaña **Bienes** del detalle del contrato y, a continuación, hacer clic en **☰** en la ventana de inclusión de un bien en un contrato (visualización del botón **☰** definida por medio del menú **Herramientas/ Opciones**, pestaña **Navegar**).

La configuración de esta lista de bienes visualizada a partir de la pestaña **Bienes** del detalle de un contrato puede ser diferente de la lista visualizada por medio del menú **Parque/ Bienes**.


Ordenación rápida de una lista principal



Los botones que figuran en el encabezado de la lista permiten seleccionar una clave única de ordenación.


Haga clic aquí para ordenar la lista según el campo "Apell./Depto.".





Herramientas de ordenación de las listas

Pulse el botón izquierdo del ratón en el botón  para ordenar una columna por primera vez. El orden predeterminado es ascendente. Para ordenar directamente en orden descendente, pulse la tecla **Mayús.** antes de hacer clic en el botón.

Haga clic en este botón para alternar entre la ordenación ascendente  y descendente .

La raya roja  indica que la ordenación se efectuará de manera indexada, o sea, más rápida que en el caso contrario.

El icono  situado en la parte inferior de la pantalla se vuelve azul  cuando se aplica una ordenación **en segundo plano** (por medio del menú contextual **Configurar la lista**).

Incorporación rápida de una columna en una lista


Puede añadir rápidamente una columna a una lista a partir de una pantalla de detalle. Pulse el botón derecho en el objeto (campo o vínculo) que desea visualizar en una columna y seleccione el menú contextual **Añadir esta columna a la lista**.

Ajuste del tamaño de las columnas de una lista principal

Cuando la lista está activa, la tecla F9 permite redistribuir el espacio no usado por las columnas a la derecha de la ventana.

Si usted hace doble clic en el delimitador situado a la derecha de una columna, AssetCenter ajusta el tamaño de la columna de manera óptima. Así puede ver todos los valores contenidos en la columna. También puede efectuar esta operación usando la combinación de teclas **Ctrl+F9**.

Utilización del menú contextual *Configurar la lista*

Este menú está vinculado a la visualización del indicador  en la parte inferior de la lista.

La pestaña **Columnas y ordenación** permite definir claves de ordenación múltiples.

Estos botones permiten transferir columnas entre la lista de la derecha y la lista de la izquierda.

Diccionario completo de la base.

Lista de las columnas seleccionadas para la ordenación o la visualización.

Marque las casillas correspondientes a los campos que servirán de claves de ordenación. Siga el orden de prioridad.

Estos botones permiten modificar el orden de visualización de las columnas: la columna más arriba en el cuadro de la derecha se encontrará en el extremo izquierdo de la lista de registros.




Si desea utilizar ordenaciones indizadas, y por tanto más rápidas que las demás, seleccione uno de los índices de la tabla. Así modificará el cuadro añadiendo las columnas que falten y marcando la casilla "ordenación".








Marque esta casilla para visualizar efectivamente la columna en la lista.

Configuración de la visualización de las listas

Lista que figura a la izquierda

Esta lista arborescente contiene todos los elementos de la tabla disponibles para la ordenación o la visualización. Para identificar los diferentes elementos se usan los siguientes iconos:

- ❖  designa un campo.
- ❖  designa un campo indexado.
- ❖  designa un valor monetario.

- ❖  y  designa un vínculo.
- ❖  designa una característica.
- ❖  designa un campo calculado.
- ❖  designa una clave.
- ❖  designa un vínculo a un comentario.
- ❖  designa un vínculo a una imagen.

Puede configurar la información utilizada para describir el diccionario de la base (literal, descripción, nombre SQL) por medio del menú **Herramientas/ Opciones**, pestaña **Visualización**, marco **Visualizar un elemento del diccionario**.

Casilla que figura en la parte superior izquierda de la lista

Esta casilla permite acceder a un objeto del diccionario de datos tecleando su nombre SQL. AssetCenter complementa automáticamente la introducción a partir de los caracteres tecleados.

Botones

Estos botones permiten transferir columnas entre la lista de la derecha y la lista de la izquierda.

Botones

Estos botones permiten modificar el orden de visualización de las columnas: la columna más arriba en el cuadro de la derecha se encontrará en el extremo izquierdo de la lista de registros.

Nota: un doble clic en la ventana de la izquierda añade la columna correspondiente, un doble clic en la ventana de la derecha retira la columna correspondiente.

Lista que figura a la derecha

Lista de elementos seleccionados para la ordenación o la visualización.

Columna *Ordenar*

La ordenación puede ser ascendente o descendente. Se modifica el orden haciendo varios clics en la casilla de ordenación.

Es posible especificar varias claves de ordenación. En este caso, son jerarquizadas. Por ejemplo, en la tabla de bienes, se puede efectuar la

primera ordenación por la marca y la segunda por el modelo, para los productos de la misma marca. Basta con seleccionar las claves de ordenación en el orden apropiado.

Cuando la selección de las claves de ordenación corresponde a un índice (campo **Por índice**), AssetCenter presenta automáticamente el nombre del índice correspondiente.

Nota: las ordenaciones pueden aplicarse directamente desde la lista mediante un simple clic en el encabezado de la columna. La combinación Mayús. + Clic en un encabezado permite pasar directamente a una ordenación descendente.

Columna *Visibilidad*

Indique si la columna debe aparecer o no en la lista.

Por ejemplo, puede efectuar una ordenación por el código interno de un bien, sin visualizarla necesariamente en la pantalla o en el documento impreso.

Columna *Tipo*

Esta columna sólo se utiliza a título informativo e indica el tipo del campo: texto, número, fecha, etc.

Columna *Don/Doña*

Esta columna le permite reemplazar la descripción predeterminada utilizada en el encabezado de las columnas de la lista por la forma de tratamiento que quiera.

Columna *Color*

Gracias a esta columna, usted puede seleccionar el campo que define de qué color aparecerá el texto de las líneas de la lista.

Este campo puede ser un campo de la tabla, un campo calculado, una característica, etc.

Los colores se expresan en formato RGB. Si no conoce los valores RGB de los colores, puede utilizar la función BASIC **AmRgbColor()**, que le dará el valor adecuado según el color que desee utilizar.

Ejemplo:

Desea visualizar en rojo los contratos que vencen dentro de menos de 3 meses.

Para ello:

- ↪ Cree un campo calculado (menú *Herramientas/ Administrar/ Campos calculados* con los siguientes parámetros:

| Campo | Valor |
|---|---|
| Tabla (Nombre SQL: TableName) | Contratos (Nombre SQL: amContract) |
| Tipo de campo (Nombre SQL: seType) | Script Basic |
| Tipo de resultado (nombre SQL: seDataType) | Texto |
| Script de cálculo (Nombre SQL: memScript) | <pre>If amDateDiff([dEnd],amDate) < 7776000 Then RetVal = AmRgbColor("RED") Else RetVal = AmRgbColor("BLACK") End If</pre> |

- ↪ Visualice la lista de contratos con el menú **Finanzas/ Contratos**.
- ↪ Configure la lista por medio del menú contextual **Configurar la lista**.
- ↪ Añada el campo calculado que acaba de crear a la lista de las columnas visualizadas.
- ↪ Marque la columna **Color** para este campo.
- ↪ Valide esta configuración.
- ↪ Pruebe esta configuración comparando un contrato cuyo campo **Fin** (Nombre SQL: dEnd) tenga un valor superior a 3 meses contados a partir de hoy, con otro de valor inferior a 3 meses.

Campo Por índice

El campo **Por índice** le permite seleccionar un índice como clave de ordenación en vez de seleccionar las claves de ordenación marcando las columnas una tras otra (casilla de la columna **Ordenar**), en la lista que figura encima de este campo.

Si usted selecciona una ordenación por índice, se añaden las columnas necesarias y el índice reemplaza las claves de ordenación seleccionadas en la tabla. Algunos índices se refieren a varias columnas.

La selección de un índice para ordenar una lista tiene la ventaja de acelerar la ordenación.

Configuración de las listas desplegables

Las listas desplegables son aquellas que se visualizan cuando se marca la flecha que figura a la derecha de un campo en una pantalla de detalle.

Una lista desplegable puede visualizarse en cuadro o en arborescencia (configuración por medio del menú **Herramientas/ Opciones**, pestaña **Navegar**, campo **Árboles en las listas desplegables**).

- Cuando se visualiza en cuadro, su ordenación depende de lo especificado para la tabla a la que se refiere la lista desplegable. Esta configuración es efectuada por AssetCenter Database Administrator, campo **Cadena**.
- Cuando se visualiza en arborescencia, se ordenan los registros alfabéticamente por el **Nombre completo**.

Búsqueda de un registro en una lista

Una vez visualizada y ordenada una lista según el campo cuyo valor está buscando, puede lanzar la búsqueda del elemento:

- ↗ Pulse el botón derecho del ratón en cualquier parte de la zona de lista. Aparece el menú contextual.
- ↗ Haga clic en el comando **Ir a** y teclee las primeras letras del valor buscado. AssetCenter complementa automáticamente su introducción presentando el valor más cercano que existe en la base.
- ↗ Una vez visualizado el valor correcto, haga clic en el botón . AssetCenter se posiciona entonces en el primer elemento cuyo valor es mayor que o igual al valor tecleado.

Nota: el acelerador equivalente al comando **Ir a** es **Ctrl G**.

Otros procedimientos de búsqueda de registros

- Filtros: permiten visualizar un subconjunto de una lista en función de criterios que usted determine.
- Vistas: asocian filtros a los parámetros de presentación de la lista.

Manipulación de los registros de una lista

Selección de uno o varios registros en la lista


La selección de un registro consiste en hacerlo resaltar en la lista. De manera predeterminada, queda seleccionado el primer registro de la lista. Usted puede cambiar la selección desplazando el cursor por medio de las teclas de flechas o haciendo clic con el ratón en el elemento mismo. Es posible seleccionar varios registros a la vez utilizando conjuntamente las teclas **Ctrl** o **Shift** y el ratón.

Selección de todos los registros de una lista

Una vez abierta la lista, use el menú **Edición/ Seleccionar todo** para seleccionar todos los registros de una lista.

El resultado es el mismo sea que esté situado en la lista o en el detalle de uno de los registros.

Supresión de registros

Una vez seleccionados los registros que va a eliminar, haga clic en el botón  para suprimirlos de la lista. Si no están vinculados a ningún registro de otra lista, AssetCenter podrá entonces eliminarlos. De no ser así, un mensaje de error se lo advertirá. Antes de eliminar un registro, piense en lo que implica dicha eliminación ya que esta operación es irreversible: ¿se trata de un error de creación en la base, de la desaparición del elemento del parque o de su puesta en existencias? Quizá lo mejor sea cambiar el estado del elemento o desplazarlo en la base, en vez de eliminarlo.

Desplazamiento de un registro en una lista arborescente

En una lista arborescente, es posible desplazar un registro de uno a otro punto de la arborescencia con sólo arrastrarlo y colocarlo por medio del ratón: haga clic en el elemento manteniendo pulsado el botón del ratón, mueva el cursor al lugar deseado y suelte el botón del ratón. Esta acción modifica el campo **Sublocalización de** (Nombre SQL: Parent) de una localización o **Componente de** (Nombre SQL: Parent) de un bien, por ejemplo.

Incorporación de objetos en un plano

Al definir un plano, puede añadir los registros de las demás listas con el método de arrastrar y colocar.

Para ello, seleccione los registros en su lista o seleccione el icono representativo que figura en su pantalla de detalle, si la hay.

AssetCenter añade entonces en el plano el objeto con su icono y texto.

Desplace los registros en el plano por medio del ratón.

Visualización rápida de una lista con sus parámetros predeterminados

AssetCenter le brinda la posibilidad de configurar las condiciones de visualización de una lista de registros:

- Tipo de visualización: en **arborescencia** o en **cuadro**
- Modo de visualización: **sólo detalle**, **sólo lista** o **lista y detalle**
- Ordenación de la lista por medio de los botones que figuran en el encabezado
- Configuración de la lista por medio del menú contextual
Configurar la lista:
 - ❖ Selección de las columnas que se han de visualizar
 - ❖ Ordenación
 - ❖ Filtro
- Aplicación de filtros
- Tamaño de la ventana

Estos criterios se registran al cerrar la ventana.

Para volver a la visualización predeterminada de la lista, podría modificar estos parámetros de visualización uno por uno. Pero existe un medio más rápido: basta con mantener pulsada la tecla **Shift** (la de las mayúsculas) en el momento en que selecciona el menú de visualización de la lista por medio del ratón (p. ej.: **Parque/ Bienes**) o el icono correspondiente de la barra de herramientas. La lista aparece entonces con sus parámetros de visualización predeterminados.

Modificación de la organización jerárquica de una tabla

- ↪ Visualice la lista jerárquica que va a modificar.
- ↪ Visualice la lista en modo arborescente por medio del menú **Ventanas/ Arborescencia**.

- ↪ Visualice eventualmente la lista en modo **Sólo lista** por medio del menú **Ventanas/ Sólo lista**, si esto mejora la legibilidad.
- ↪ Si es necesario, despliegue la arborescencia:
 - ❖ Sea mediante un clic en los nodos de la arborescencia.
 - ❖ Sea mediante la entrada **Desplegar** del menú contextual. Para visualizar el menú contextual, sitúese en la zona de lista y pulse el botón derecho del ratón.
- ↪ Haga clic en el registro de base de la rama que va a desplazar.
- ↪ Por medio del ratón, desplácelo al registro de base al que debe asociarse la rama.
- ↪ Todos los elementos secundarios del elemento que ha seleccionado y desplazado se desplazan al mismo tiempo.

O

- ↪ Visualice la lista jerárquica que va a modificar en modo **Lista y detalle** (Menú **Ventanas/ Lista y detalle**).
- ↪ Seleccione simultáneamente los registros de base que va a desplazar.
- ↪ Modifique el campo que permite especificar el registro principal: seleccione el nuevo registro principal.
- ↪ Haga clic en .

Jerarquía

Algunas tablas de AssetCenter están organizadas de modo jerárquico: cada registro puede tener registros secundarios.

Los registros de estas tablas están organizados pues en arborescencia. AssetCenter no fija ningún límite al número de niveles de la arborescencia.

Ejemplos:


- En la tabla de localizaciones, una localización A puede figurar en el campo **Sublocalización de** (Nombre SQL: Parent) que describe una localización B.
- En la tabla de bienes, un bien puede figurar en el campo **Componente de** (Nombre SQL: Parent) que describe otro bien.
- En la tabla de departamentos y personas, el departamento **Dirección comercial** puede tener un departamento secundario **Ventas**. En este caso, **Dirección comercial** es el **departamento principal** de **Ventas**, lo cual crea la siguiente arborescencia:



Exportación de una lista

Para exportar una lista o una lista de pestaña AssetCenter, use el menú Archivo/ Exportar la lista.

Método

- Visualice la lista principal o la lista de pestaña que desee exportar. Sitúese en esta lista. Para exportar una lista principal, también puede visualizar el detalle de un elemento de la lista y situarse en la zona de introducción encima de las pestañas.
- Seleccione el menú **Archivo/ Exportar la lista**.
- Complete la pantalla que aparece.
- Haga clic en el botón 

Una vez aplicados los filtros eventuales, AssetCenter exporta los registros de la lista en la que usted está situado y las columnas que usted ha elegido visualizar en la pantalla.

Pantalla de exportación de lista

Campo Archivo

Indique el nombre, la extensión y la ruta de acceso del archivo de texto en el que se almacenarán los datos exportados.

Campo Exportar el literal de la tabla

Marque esta opción para que el literal de la tabla exportada figure en el encabezado del archivo de texto de exportación.

Atención: si destina la lista que exporta a Microsoft Access, le recomendamos que no exporte el literal de la tabla.

Campo Exportar los encabezados de columnas

Marque esta opción para que los nombres de las columnas exportadas figuren en el encabezado del archivo de texto de exportación.

Campo *Exportar los números de identificación*

Marque esta opción para exportar igualmente los números de identificación de los registros exportados, o sea, el campo **Id** de la tabla (por ejemplo, el campo **IAstId** en el caso de la tabla de bienes).

Precauciones

Cuide de situarse en la lista principal o en la lista de pestaña que desee exportar. Efectivamente, si desea exportar, por ejemplo, los bienes incluidos en un contrato determinado, pero está posicionado en la información básica del detalle del contrato o en la lista de contratos (vista **Lista y detalle**), exportará la lista de contratos.

Nota: el menú **Archivo/ Exportar la lista** está destinado a cualquier usuario de AssetCenter y permite exportar la lista activa. El programa AssetCenter Export permite efectuar exportaciones más complejas, pero sólo puede usarlo un administrador de AssetCenter.

Detalle de un registro

En este apartado se explica cómo acceder al detalle de un registro de AssetCenter y visualizar la información que contiene.

Encontrará información sobre los siguientes temas:

- Acceso al detalle de un registro
- Visualización combinada de una lista y un detalle
- Redimensionamiento de las ventanas
- Principales botones de las pantallas de detalle
- Pestañas
- Campos adicionales

Acceso al detalle de un registro

Visualice una lista de registros, seleccione el elemento que le interesa y haga doble clic en él o haga clic en el botón **Detalle** para visualizar el conjunto de datos relativos a este registro: Estos datos están repartidos en pestañas temáticas.

Los datos relativos al bien se agrupan en las pestañas (información general, contable, de mantenimiento, etc.). Haga clic en la pestaña deseada para visualizar la información.

Utilice las flechas para visualizar más pestañas a la izquierda o la derecha.

Para visualizar una lista simplificada de los elementos vinculados y seleccionar el elemento apropiado.

Para visualizar el detalle del elemento vinculado.

Para visualizar una "ventana de selección" (lista principal de elementos vinculados), y seleccionar el elemento apropiado. La visualización de este icono se administra por medio del menú "Herramientas/ Opciones/ Navegar".

Detalle del registro de un bien

En el interior de las pestañas, la información aparece en forma de campos o listas. En el caso de una lista, es posible añadir tantos registros como se desee. Así ocurre para las características de un bien.

Use las flechas horizontales a la derecha de la lista de pestañas para que aparezcan más pestañas a la derecha o la izquierda.

Visualización combinada de una lista y un detalle

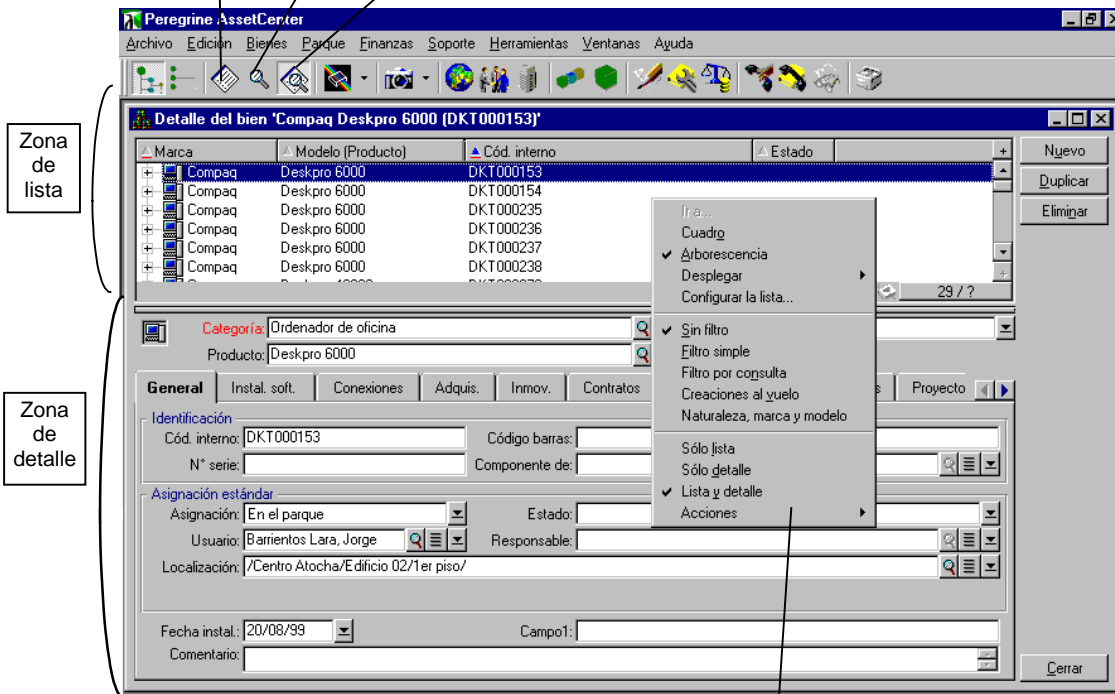
AssetCenter le brinda la posibilidad de visualizar sólo una lista, sólo un detalle, o una lista y el detalle del elemento seleccionado al mismo tiempo.

La selección del modo de visualización se efectúa por medio de los menús Ventanas/ Sólo lista, Ventanas/ Sólo detalle y Ventanas/ Lista y detalle.

Visualización de la lista sola

Visualización del detalle solo

Visualización combinada de la lista y del detalle






El modo de visualización también puede elegirse haciendo clic en la lista con el botón derecho del ratón (o por medio del menú Ventanas).

Visualización combinada de la lista de bienes y de un detalle

A estos diferentes modos de visualización están asignados los siguientes aceleradores:

- Sólo lista: **F6**
- Sólo detalle: **F7**
- Lista y detalle: **F8**

En modo **Lista y detalle**, tiene la posibilidad de visualizar la lista en modo horizontal (se visualiza encima de la pantalla de detalle) o vertical (se visualiza a la izquierda de la pantalla de detalle). Para pasar de uno a

otro modo, pulse el botón derecho en la parte vacía de la pantalla de detalle (debajo del grupo de botones ,  y ), y seleccione el menú contextual deseado (**Pasar al modo vertical** o **Pasar al modo horizontal** según el modo utilizado actualmente).


Redimensionamiento de las ventanas


AssetCenter le permite modificar el tamaño de la mayoría de las ventanas.



Para ello, sitúe el cursor del ratón en un borde o una esquina de la ventana hasta que cambie de aspecto; haga clic y desplace el borde o la esquina seleccionados.



Para modificar la posición de la línea de separación entre la zona de lista y la zona de detalle, posicione en esta línea el cursor del ratón (éste debe cambiar de aspecto). Haga clic manteniendo pulsado el botón del ratón y mueva el cursor al lugar deseado. Suelte el botón del ratón.

Principales botones de las pantallas de detalle


 Registra las modificaciones introducidas en la ventana de detalle.

 Registra la información de la ventana de detalle en un nuevo registro.



 Registra la información de la ventana de detalle en un nuevo registro e inicializa la creación de un nuevo registro a partir de algunos de los datos actuales. Se crea realmente el nuevo registro cuando usted hace clic en el botón . Este botón es útil para crear un conjunto de registros con información similar.


 Anula las modificaciones realizadas en la ventana de detalle o anula la creación de un nuevo registro si todavía no ha hecho clic en el botón .


 Presenta el detalle del elemento vinculado seleccionado.


 Presenta una **Lista de selección** que permite seleccionar un registro vinculado. La visualización de este botón se controla por medio del menú **Herramientas/ Opciones**, pestaña **Navegar**. La lista visualizada es la lista estándar de los registros vinculados. Su título depende del contexto en el que se visualiza. Por ejemplo, cuando se selecciona al usuario de un

bien 'bbb', se visualiza la lista de departamentos y personas, pero la ventana se titula **Usuario del bien 'bbb'** y no **Lista de personas**.


 Presenta una **Lista desplegable** que permite seleccionar un registro vinculado. Al contrario del botón , la lista visualizada no es la estándar, sino una lista de una sola columna.

 Hace desfilarse la lista de pestañas hacia la izquierda.


 Hace desfilarse la lista de pestañas hacia la derecha.

 Permite añadir un registro a una lista de pestaña (se trata, por ejemplo, de la lista de contratos asignados a un bien. Esta lista figura en la pestaña **Contratos** del detalle de los bienes).

Atención: sólo se propone el botón  si previamente se ha creado el registro en la base.

 Permite suprimir un registro de una lista integrada al detalle.

 Permite efectuar un cálculo.

 Permite asociar una alarma al campo que figura a la izquierda del botón.

Pestañas

AssetCenter presenta la descripción de los registros de la base de datos en una **ventana de detalle**. Los datos se agrupan por tema (el inmovilizado, por ejemplo) en ventanas secundarias denominadas **pestañas**.

Una ventana de detalle consta pues de varias pestañas.

Las pestañas contienen a veces pestañas secundarias.

Para añadir, duplicar o suprimir una pestaña secundaria, pulse el botón derecho del ratón en la pestaña que la contiene, para visualizar el menú contextual, y seleccione las opciones **Añadir un vínculo**, **Duplicar un vínculo** o **Suprimir un vínculo**.

El nombre de la pestaña secundaria está definido por uno de los campos de dicha pestaña.

Campos adicionales

AssetCenter ha previsto campos adicionales en los que puede colocar la información propia de su empresa. Estos campos figuran en las pantallas

de detalle y tienen un nombre predeterminado del tipo **Campo x**, en el que x es un número.

El administrador puede modificar su nombre y sus propiedades gracias a las funciones de personalización de la base.

Creación y modificación de los registros de la base



En esta apartado se explica cómo crear y modificar registros de AssetCenter.


Encontrará información sobre los siguientes temas:

- Modificación de un registro
- Creación de un registro en una lista
- Duplicación de un registro
- Modificación de un registro vinculado a otros registros
- Actualización de la visualización
- Búsqueda de registros creados al vuelo
- Modificación de una selección de registros
- Modificación de registros por varios usuarios a la vez
- Modificación de un número importante de registros

Modificación de un registro

Las modificaciones de la información relativa a un registro de la base se efectúan en las ventanas de detalle (no es posible hacerlo directamente en una lista). En una ventana de detalle, encontrará dos tipos de información:

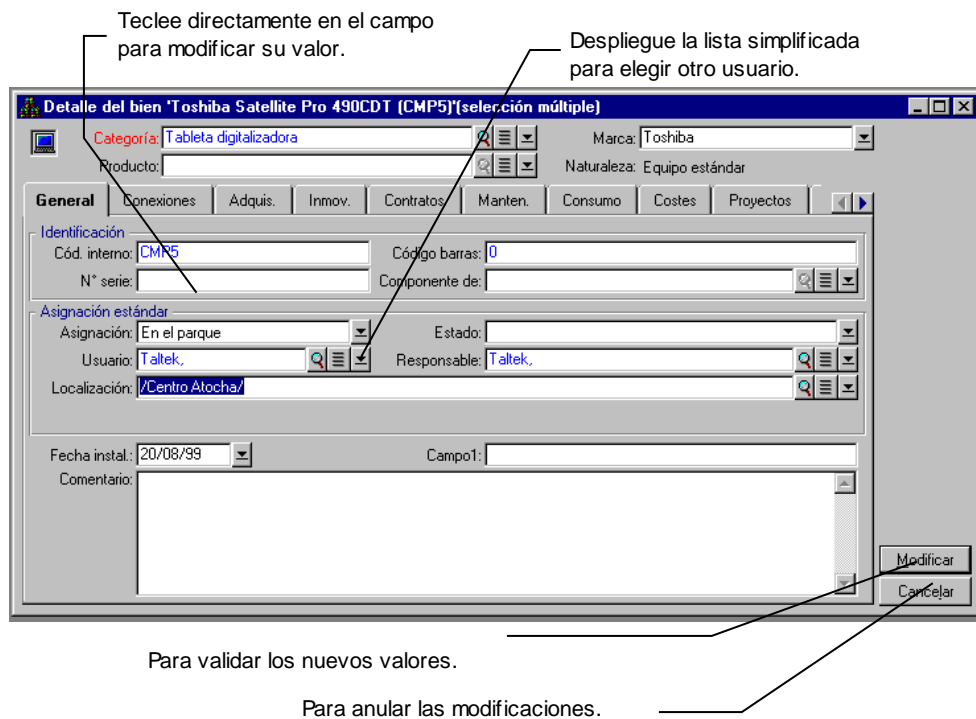
- Información directa, que puede modificar con sólo teclear en el campo.
- Información vinculada, que puede modificar:
 - ❖ Eligiendo otro valor en la lista que aparece, sea por medio del icono  (lista desplegable simplificada), sea por medio del icono  (ventana de selección). Estos iconos figuran a la derecha del campo.
 - ❖ Tecleando otro valor en el campo.

- ❖ Visualizando el detalle del elemento vinculado por medio del botón , que figura a la derecha del campo, para modificar una información sobre el elemento vinculado (el cambio del número de teléfono de un proveedor, por ejemplo).

Cuando modifica un valor en un campo, el nuevo valor aparece de otro color; AssetCenter presenta un botón **Modificar** para validar los nuevos valores y un botón **Cancelar** para anular las modificaciones.

Es posible modificar una selección de varios registros a la vez. Visualice la lista en modo **Lista y detalle** y seleccione simultáneamente los registros que desee modificar en la lista. AssetCenter presenta entonces en la ventana de detalle:

- Todos los campos que contienen la misma información: fondo blanco.
- Los campos que contienen diferente información: fondo atenuado.



Modificación del detalle de un bien

Creación de un registro en una lista

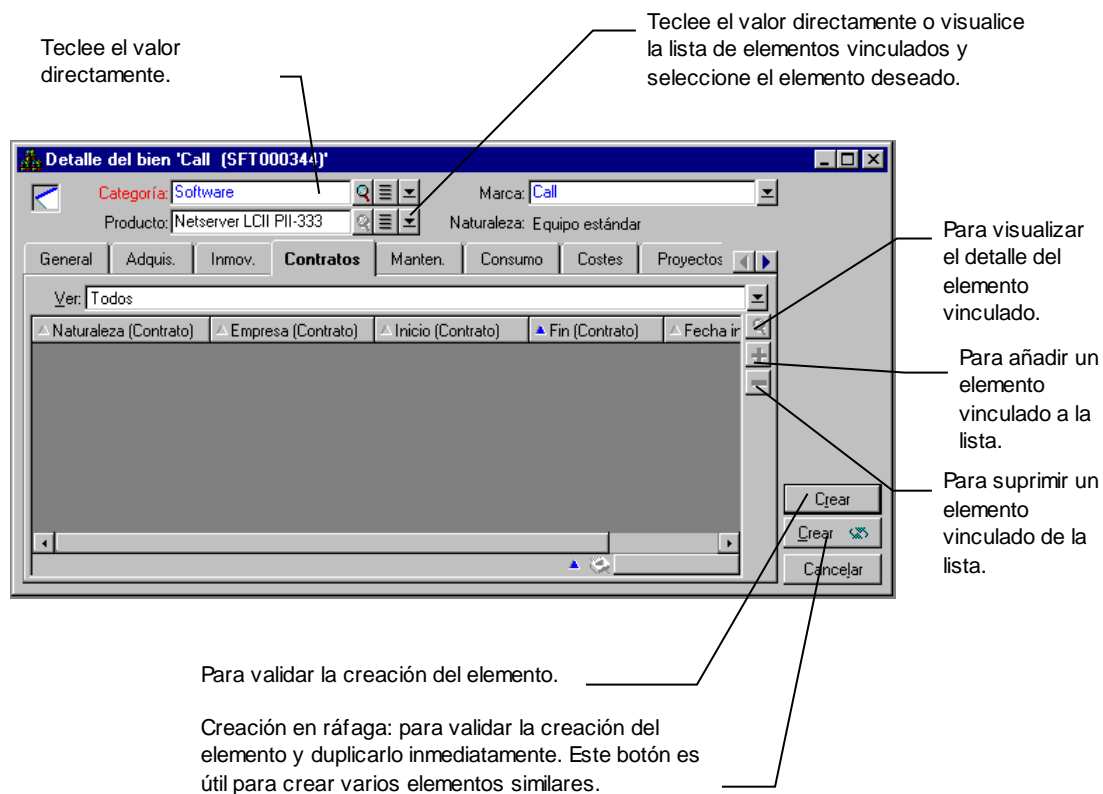
Para crear un nuevo registro, visualice primero la lista de registros.

AssetCenter le brinda la posibilidad de crear un registro a partir de una ventana en blanco mediante el botón , o de duplicar un elemento seleccionado en la lista mediante el botón .

Especifique o complete la información sobre el elemento en fase de creación.

- ↳ Cuando el valor por especificar debe elegirse en una lista y usted teclea las primeras letras, AssetCenter complementa automáticamente su introducción si existe un registro en la base que empieza por estas letras. Usted también puede desplegar la lista de registros vinculados por medio del botón a la derecha del campo. Si el valor que especifica en la lista no existe aún, AssetCenter le propone crear un nuevo registro en la tabla vinculada. Existen entonces dos posibilidades:
 - ❖ Creación al vuelo: AssetCenter crea un nuevo registro en la tabla vinculada, pero no presenta su detalle; usted podrá completar ulteriormente la información que lo describe.
 - ❖ Creación detallada: AssetCenter presenta una ventana de detalle para este nuevo registro; usted puede especificar inmediatamente la información relativa a este nuevo registro.
- ↳ Durante la creación inicial de un registro, AssetCenter atribuye un valor predeterminado a los campos que se han definido en consecuencia. Si el valor predeterminado hace referencia a otros campos (por ejemplo, categoría, marca, modelo de un bien) del detalle del elemento en fase de creación, el software espera a que se completen estos campos antes de presentar la parte correspondiente del valor predeterminado. Las fórmulas que definen el valor predeterminado de los campos sólo se aplican durante la creación inicial, pero no cuando se modifica un registro.

Nota: la ventana de AssetCenter presenta cierto número de campos. Evidentemente no es necesario completarlos todos y sólo deben rellenarse los campos obligatorios señalados en rojo. Los demás son opcionales. El administrador puede definir fácilmente qué campos son obligatorios, a partir del menú contextual **Configurar el objeto** o a partir de AssetCenter Database Administrator.




Creación de un registro






Duplicación de un registro

Existen dos maneras de duplicar un registro:

A partir del botón

Para duplicar un registro:


- Selecciónelo en la lista.
- Haga clic en el botón : AssetCenter crea un nuevo registro y vuelve a copiar una parte de la información.



- Puede modificar y completar el detalle del registro duplicado antes de validar la creación con el botón  o . La activación del botón  equivale a activar sucesivamente el botón  y el botón .

Atención: si deja tal cual valores duplicados que son supuestamente únicos en la base de datos, AssetCenter le avisará de que es imposible crear el elemento.

A partir del menú **Edición/ Duplicar**

Para duplicar un registro:

- Selecciónelo en la lista.
- Seleccione el menú **Edición/ Duplicar**.
- En la ventana que aparece, fije el número de copias que desee efectuar.
- Lance la duplicación mediante el botón .
- AssetCenter duplica el registro y crea los registros duplicados en la base de datos.

La utilización del menú **Edición/ Duplicar** equivale pues a hacer clic en el botón  y luego en el botón  tantas veces cuantas copias se deseen.

Atención: es necesario definir valores predeterminados para los campos obligatorios y valores predeterminados únicos para los índices de tipo **no duplicables** antes de aplicar el menú **Edición/ Duplicar**.

Información duplicada

La propiedad del campo o del vínculo **Aplicar el valor predeterminado en caso de duplicación** determina lo que debe hacer AssetCenter:

- Copiar el valor de origen.
- Aplicar el valor predeterminado.

La propiedad **Aplicar el valor predeterminado en caso de duplicación** se define con AssetCenter Database Administrator.

Es muy importante volver a aplicar el valor predeterminado de un campo cuando usa un contador.

Modificación de un registro vinculado a otros registros


Algunos datos que figuran en el detalle de un registro proceden de registros de otras tablas. Así se crean vínculos entre los registros de las diferentes tablas. Se dice que los registros de estas dos tablas están **vinculados**. Cuando se modifica la información de un registro, de hecho se modifican todos los registros vinculados a este registro. Una base de datos que funciona según este principio es llamada **relacional**. La ventaja de tal principio radica en el hecho de que la información se duplica poco en la base de datos, lo cual permite ganar tiempo en caso de modificación y espacio en el disco duro.

Actualización de la visualización

Mientras un usuario de AssetCenter está trabajando, es posible que otros usuarios modifiquen la información de detalle, añadan nuevos registros o eliminen otros.

Hay dos conductas posibles respecto a la actualización:

Primer caso

Cuando usted visualiza por primera vez una lista o un detalle, o cuando valida la modificación de la información de detalle con el botón , las modificaciones se actualizan automáticamente. En cambio, si ya ha visualizado una ventana de lista o detalle, la actualización de la información modificada por otros usuarios no es automática.

Para actualizar la información, pulse la tecla F5 o use el menú Ventanas/ Actualizar.

La aplicación de un filtro o una ordenación, el paso de la visualización **arborescente** a la visualización **en cuadro** o a la inversa provocan automáticamente la actualización de la ventana.

Cuando usted visualiza el detalle de otro registro desplazándose en una lista, la información de este detalle es necesariamente actual, aun cuando la lista no ha sido actualizada.

Segundo caso

Para algunas tablas, la actualización debe recibir un trato particular.

Es el caso cuando el administrador (o un usuario que posea los derechos adecuados) añade, elimina o modifica un registro de una de las siguientes tablas:

- Tabla de enumeraciones y valores de enumeraciones
- Tabla de características
- Tabla de divisas y tipos de cambio
- Tabla de campos calculados
- Tabla de calendarios de periodos laborables
- Tabla de husos horarios
- Tabla de esquemas de workflow
- Tabla de acciones

Los cachés aquí descritos son diferentes de los cachés de conexión de la pestaña **Caché** de la pantalla de gestión de conexiones.

Los cambios introducidos en estas tablas por el administrador sólo se toman en cuenta en las estaciones de trabajo en uno de los dos siguientes casos:

- El usuario se desconecta y, a continuación, se vuelve a conectar con la base.
- El usuario usa el menú **Herramientas/ Actualizar los cachés** (acelerador "Ctrl+F5").

Ejemplo

Cuando el administrador crea una nueva característica disponible para la tabla de bienes de una base, el usuario conectado con esta base sólo puede ver y utilizar esta característica procediendo a la actualización de los cachés o desconectándose y reconectándose con dicha base.

Opciones

Las opciones de la pestaña **Cachés** permiten definir los cachés que se actualizarán cuando se seleccione el menú **Herramientas/ Actualizar los cachés**.

Búsqueda de registros creados al vuelo

Para encontrar los registros creados al vuelo que deben completarse:

- ↳ Visualice la lista de registros de la tabla en cuestión.
- ↳ Visualice el filtro de **Creaciones al vuelo** (use el menú específico de la tabla en cuestión o el menú contextual).
- ↳ Marque la casilla **Creaciones al vuelo** en la zona de filtro.

Modificación de una selección de registros

Las modificaciones de la información relativa a un registro de la base se efectúan en las ventanas de detalle (no es posible hacerlo directamente en una lista).



Visualice la lista en modo **Lista y detalle** y seleccione simultáneamente los registros por modificar en la lista. AssetCenter presenta entonces en la ventana de detalle:

- Todos los campos que contienen la misma información: fondo blanco.
- Los campos que contienen diferente información: fondo atenuado.

Modificación de registros por varios usuarios a la vez

Como varios usuarios pueden acceder a la vez a la misma base de datos AssetCenter, es importante comprender lo que ocurre cuando dos usuarios editan y modifican el mismo registro al mismo tiempo.

AssetCenter aplica las siguientes reglas:

- Varios usuarios pueden editar el mismo registro (o sea, modificar su información) sin restricción y sin que se les envíe ningún mensaje.
- En el momento en que un usuario hace clic en el botón , el software considera cada campo individualmente y compara su valor en la pantalla con lo que está almacenado en la base de datos.
 - ❖ Si el valor es el mismo en la pantalla y en la base: no pasa nada.
 - ❖ Si el valor de la base es diferente del de la pantalla, y el campo está siendo modificado por este usuario, se almacena en la base el valor de la pantalla.
 - ❖ Si el valor de la base es diferente del de la pantalla, y el campo no ha sido modificado por este usuario, se conserva el valor almacenado en la base (ha sido modificado por otro usuario mientras tanto). AssetCenter aprovecha para actualizar la visualización y presentar en pantalla el nuevo valor.
- Si dos usuarios modifican el mismo campo de un mismo registro, aparece un mensaje de advertencia en la estación de trabajo del último usuario que valida la modificación. Se conservan los cambios introducidos por el último que hace clic en el botón .

- Desde el punto de vista técnico, cuando hace clic en el botón , ocurre lo siguiente: el registro queda bloqueado durante una fracción de segundo dando tiempo al software para que inscriba la información en la base. Mientras el registro está bloqueado, ningún usuario puede acceder a él en escritura. En cambio, el acceso en lectura sigue siendo posible.
- Si un usuario edita un registro y, entretanto, éste es eliminado por otro usuario, el usuario que edita recibe un mensaje de error en el momento en que hace clic en el botón .
- Por lo que se refiere a los contadores: éstos se incrementan cada vez que un usuario hace clic en el botón . Si el usuario anula la introducción sin validar la creación y nadie más ha hecho clic en el botón , el contador vuelve a su posición inicial. Si otro usuario ha hecho clic en el botón después de él, el contador no disminuye en el momento de la cancelación (por consiguiente, habrá discontinuidad). Si dos usuarios hacen clic a la vez en el botón , AssetCenter indica dos números sucesivos.

Ejemplo:

- En la base de datos AssetCenter figura un usuario con la siguiente información:
 - ❖ Nombre: Claudia
 - ❖ Apellidos: Duarte Fernández
 - ❖ Cargo: Contable
 - ❖ Matrícula: 001
- El usuario 1 edita la siguiente información:
 - ❖ Apellidos: Lara Vallejo
 - ❖ Cargo: Responsable administrativo
- El usuario 2 edita la siguiente información:
 - ❖ Cargo: Responsable financiero
 - ❖ Matrícula: 002
- El usuario 1 es el primero en hacer clic en , seguido por el usuario 2. El resultado final es el siguiente:
 - ❖ Nombre: Claudia
 - ❖ Apellidos: Lara Vallejo
 - ❖ Función: Responsable financiero
 - ❖ Matrícula: 002

Modificación de un número importante de registros

Para modificar un número importante de registros, dispone de dos posibilidades:

- Si la modificación consiste en atribuir el mismo valor a algunos campos, use la modificación simultánea de una selección de registros.
- Si la modificación consiste en modificar de modo distinto los valores de los campos, use la exportación y la importación de AssetCenter.

Modificación simultánea de una selección de registros

AssetCenter le permite seleccionar conjuntamente varios registros en una lista y modificarlos simultáneamente. Esta posibilidad sólo tiene interés si la modificación consiste en atribuirles un conjunto de valores comunes.

Las modificaciones se efectúan en la zona de detalle y no en la zona de lista.

Exportación e importación de los datos

Otra solución, más compleja pero más potente, consiste en exportar los registros para poder modificarlos fuera de AssetCenter y en importarlos una vez modificada la información:

- ↗ Lance AssetCenter Export o exporte la lista de registros por medio del menú **Archivo/ Exportar la lista**.
- ↗ Haga de modo que en la lista figuren campos que permitirán identificar cada registro de manera única durante la importación y que no se modificarán entre la exportación y la importación.
- ↗ Exporte los datos.
- ↗ Modifique los datos exportados.
- ↗ Importe los datos modificados. Efectúe una copia de seguridad de su base de datos antes de importar los datos. Durante la importación, especifique en particular las claves de identificación de los registros. El valor de estas claves no debe modificarse entre la exportación y la importación; de lo contrario, ya no pueden servir para identificar los registros.
- ↗ Controle el resultado en la base de datos y consulte el archivo de informe de resultados de la importación para comprobar que la importación se haya realizado en buenas condiciones.

Es prudente guardar la base de datos antes de importar datos en masa.

Especificación del valor de los campos


En este apartado se explica cómo crear y modificar registros de AssetCenter.

Encontrará información sobre los siguientes temas:

- Complementación automática de los campos
- Corte de texto
- Pega de texto
- Copia de texto
- Supresión de texto
- Fecha – reglas de introducción
- Duración – reglas de introducción
- Hora - reglas de introducción
- Fecha + Hora - reglas de introducción
- Imágenes

Complementación automática de los campos

AssetCenter le permite especificar automáticamente los valores de algunos campos durante la creación de un registro.

Nota: esta posibilidad se limita a la creación de registros. En cuanto usted hace clic en el botón , desaparece el automatismo de introducción, por lo que esta posibilidad no existe durante la modificación de los registros.

La selección de los campos que recurren a automatismos de introducción y la descripción del automatismo son efectuados por el administrador de AssetCenter:

- Sea mediante AssetCenter Database Administrator.
- Sea posicionándose en el campo que va a configurar y utilizando el menú contextual **Configurar el objeto**. En este caso, las modificaciones se almacenan en la base de datos:

- ❖ Cuando usted se desconecta de la base de datos y responde afirmativamente al mensaje de confirmación.
- ❖ O cuando selecciona el menú **Herramientas/ Administrar/ Guardar la configuración de la base.**

Entonces es posible componer una fórmula que recurra a campos, variables, valores fijos, etc.

Caso particular de los campos calculados

Los campos calculados sólo pueden utilizarse en el cálculo del valor predeterminado de un campo estándar cuando son de tipo **Cadena calculada** o **Script Basic**.

Caso particular de los vínculos a la tabla **Comentarios** (nombre SQL: amComment)

No es posible atribuir un valor predeterminado a los vínculos a esta tabla.

Ejemplo: **Comentario** (Nombre SQL: Comment).

Caso particular de los registros vinculados


Cuando usted crea un **nuevo registro** en una tabla, a veces tiene que seleccionar un registro en una tabla vinculada (**registro vinculado**) para completar algunos campos del **nuevo registro**.

El administrador puede asignar **valores predeterminados** a los campos que forman parte de la tabla directamente; estos valores se calculan a partir de la información procedente **de registros vinculados**.

El cálculo automático de estos **valores predeterminados** se efectúa en cuanto usted completa el **campo vinculado** usado en una fórmula y sale de él.

Puede modificar los valores predeterminados.

Después de crear el **nuevo registro**, si modifica los valores de los campos del **registro vinculado**, no se modifican los valores de los campos del **nuevo registro**.

Después de hacer clic en el botón , si selecciona un **registro vinculado** en el detalle del nuevo registro, no se recalculan las fórmulas de los campos a los que se aplica un valor predeterminado.

Son numerosas las tareas automáticas realizadas por AssetCenter o AssetCenter Server. Dichos automatismos se imponen a veces sobre los

valores predeterminados de los campos. Se describen en el manual titulado "Manual de referencia: Administración y utilización avanzada", capítulo "Archivos .ini".

Corte de texto

AssetCenter permite al usuario:

- Cortar texto.
- Cortar registros de una lista de pestaña de AssetCenter.

Cortar texto

Para cortar texto y colocarlo en el **portapapeles** de Windows, seleccione el texto que desee cortar y use el menú **Edición/ Cortar**. El texto cortado puede recuperarse desde el portapapeles con el menú **Edición/ Pegar**.

A este comando está asignado el acelerador **Ctrl+X**.

Cortar texto de una lista de pestaña

Las listas de pestaña son aquellas que aparecen en algunas pestañas de las ventanas de detalle (por ejemplo, la lista de bienes de un contrato, la lista de bienes de una localización, etc.).

Para cortar registros de una lista de pestaña y colocarlos en el **portapapeles**:

- ↳ Seleccione los registros que cortar.
- ↳ Use el menú **Edición/ Cortar**.
- ↳ Haga clic en para registrar la operación.

Atención: a veces, sólo se elimina el vínculo a un registro distante y se conserva este último (p. ej.: los contratos que figuran en la pestaña **Contratos** del detalle de los bienes). A veces, se elimina el propio registro (p. ej.: las líneas de gastos de la pestaña **Costes** del detalle de los bienes).

Los registros cortados pueden recuperarse desde el portapapeles con el menú **Edición/ Pegar**.

Nota: el menú **Edición/ Cortar** no se aplica a los registros de una lista principal ni a las imágenes.

Pega de texto

AssetCenter permite al usuario:

- Pegar texto.
- Pegar registros en una lista de pestaña de AssetCenter.

Nota: el menú **Edición/ Pegar** no se aplica a los registros de una lista principal ni a las imágenes.


Pegar texto

Para pegar el texto que figura en el **portapapeles** de Windows, coloque el texto en el portapapeles y use el menú **Edición/ Pegar**. El texto se pega en el punto de inserción indicado por el cursor.

A este comando está asignado el acelerador **Ctrl+V**.

Pegar texto en una lista de pestaña

Las listas de pestaña son aquellas que aparecen en algunas pestañas de las ventanas de detalle (por ejemplo, la lista de bienes, la lista de bienes de una localización, etc.).

Para pegar el contenido del portapapeles en una lista de pestaña de AssetCenter, use el menú **Edición/ Pegar** y haga clic en  para registrar la operación.

Precauciones necesarias antes de pegar texto en una lista de pestaña

- El usuario no puede elegir las asociaciones entre los campos que desea pegar y las columnas de la lista de pestaña. Conviene preparar los datos que se van a pegar para que correspondan a la estructura de las columnas de la lista de pestaña. Por ejemplo, si usted se sitúa en la primera columna de la lista de pestaña, los datos de la primera columna que va a pegar se trasladarán a la primera columna de la lista de pestaña; los de la segunda columna que va a pegar, a la segunda columna de la lista de pestaña, y así sucesivamente...
- Debe situarse en la columna de la lista de pestaña a partir de la cual desea pegar datos y comprobar que el número de columnas que desea pegar sea idéntico al número de columnas a la derecha de la columna A (columna A incluida).

- Si hay registros seleccionados en la lista de pestaña, serán reemplazados por los registros pegados. No olvide cancelar la selección predeterminada del registro de la lista de pestaña (pulsando la tecla CTRL y haciendo clic con el botón izquierdo del ratón), para no suprimirlo de la lista de pestaña cuando se peguen datos.
- Puede pegar datos en una lista de pestaña si existe un vínculo directo entre la tabla de la lista principal y cada campo de la tabla de la lista de pestaña. En cambio, no es posible pegar datos en una lista de pestaña si no hay vínculo directo entre la tabla de la lista de pestaña y la tabla principal. Por ejemplo, puede pegar datos en la pestaña **Documentos** de un bien, ya que la tabla de bienes y la de documentos están vinculadas. Pero no es posible pegar datos en la pestaña **Bienes** de un contrato. Efectivamente, existe una tabla intermedia entre la tabla de contratos y la de bienes: se trata de la tabla de bienes bajo contrato.

Copia de texto

AssetCenter permite al usuario:

- Copiar texto.
- Copiar registros de una lista de pestaña o de una lista principal de AssetCenter.

Copiar texto

Para copiar texto en el **portapapeles** de Windows, seleccione el texto que desee copiar y use el menú **Edición/ Copiar**.

A este comando está asignado el acelerador **Ctrl+C**.

Copiar registros de una lista

Las listas de pestaña son aquellas que aparecen en algunas pestañas de las ventanas de detalle (por ejemplo, la lista de bienes de un contrato, la lista de bienes de una localización, la lista de características de un bien, etc.).

Para copiar registros de una lista principal o una lista de pestaña de AssetCenter, selecciónelos y use el menú **Edición/ Copiar**.

Durante la copia se respeta el orden de las columnas de la lista AssetCenter.

Nota: el menú **Edición/ Copiar** no se aplica a las imágenes.

Supresión de texto

AssetCenter permite al usuario suprimir texto.

Para suprimir un texto sin colocarlo en el **portapapeles** de Windows, seleccione el texto que desee suprimir y use las teclas usuales o el menú **Edición/ Suprimir**. El texto se pierde.

Nota: el menú **Edición/ Suprimir** no se aplica a los registros de una lista ni a las imágenes.

Fecha – reglas de introducción

- Defina el orden de introducción y visualización del mes, del día y del año por medio del panel de control de Windows. Respete este orden para introducir las fechas.
- Introduzca sistemáticamente un día, un mes y un año.
- Para separar el día del mes y del año, use como separadores los caracteres /, - ; : o un espacio en blanco.
- La cifra **0** no tiene que preceder necesariamente al año, al mes o al día compuesto por una sola cifra.
- El año puede escribirse con 2 ó 4 cifras (p. ej.: **1995** ó **95**).
Los números de 00 a 49 dan como resultado 1900 a 1949.
Los números de 50 a 99 dan como resultado 2050 a 2099.
- La combinación de teclas **Ctrl** y ; presenta la fecha del día.

Año 2000: AssetCenter ha sido desarrollado desde el principio para que no resulte afectado por el paso al año 2000. Los campos **fecha** almacenan la información con suficiente precisión para distinguir las fechas de los años 0 a 280000.

Duración – reglas de introducción

Use las abreviaturas reconocidas por AssetCenter:

- Segundos: **segundo** | **segundos** | **s** | **seg** | **segs**
- Minutos: **minuto** | **minutos** | **mn** | **min** | **mins**
- Horas: **hora** | **horas** | **h**

- Días: **día** | **días** | **d**
- Meses: **mes** | **meses** | **m**
- Años: **año** | **años** | **a**

Puede dejar un espacio en blanco entre una unidad y un valor, o no dejar espacio.

No tiene que introducir necesariamente una unidad; en ese caso se aplica una unidad predeterminada. Por ejemplo, la unidad predeterminada para la duración de una intervención es la hora (campos de duración de la pestaña secundaria **Calendario** de la pestaña **Seguimiento** del detalle de una intervención)

Las unidades autorizadas dependen del contexto. Si especifica un valor con una unidad no autorizada, éste será convertido a las unidades autorizadas. Por ejemplo, los campos de duración de la pestaña secundaria **Calendario** de la pestaña **Seguimiento** del detalle de una intervención sólo aparecen en horas o minutos. Si usted especifica **1 mes**, AssetCenter reemplaza **1 mes** por **720h**.

Todos los campos de tipo **duración** se almacenan en segundos.

Para las conversiones, AssetCenter considera que un año equivale a 12 meses y que un mes equivale a 30 días (por lo que 1 año = 360 días).

Hora - reglas de introducción

Están autorizadas las horas, los minutos y los segundos.

Separe las unidades con un carácter .:

Fecha + Hora - reglas de introducción

Estos campos se administran de manera diferente de los campos **Fecha**.

El formato de introducción aceptado para el campo **Fecha+Hora** es:

Fecha [<Sep> [**Hora**]]

Sep es un separador: . / ; , : -

Fecha es una cadena que representa la fecha. Su sintaxis es la siguiente:

xx<Sep>yy<Sep>zz

donde **xx**, **yy** y **zz** son cadenas que representan números enteros.

Hora es una cadena que representa la hora. Su sintaxis es la siguiente:

```
hora[<Sep>[minuto[<Sep>[segundo[<Sep>[milisegundo[<Sep>]]]]]]]
```

donde **hora**, **minuto**, **segundo**, **milisegundo** son cadenas que representan números enteros.

Se aplican las siguientes reglas:

- Defina el orden de introducción del mes, del día y del año por medio del panel de control de Windows. Respete este orden para introducir las fechas.
- Introduzca sistemáticamente un día, un mes y un año.
- La cifra **0** no tiene que preceder necesariamente al año, al mes o al día compuesto por una sola cifra.
- El año puede escribirse con 2 ó 4 cifras (p. ej.: **1995** ó **95**). Los números de 00 a 49 dan como resultado 1900 a 1949. Los números de 50 a 99 dan como resultado 2050 a 2099.
- La combinación de teclas **Ctrl** y ; presenta la fecha del día.

Año 2000: AssetCenter ha sido desarrollado desde el principio para que no resulte afectado por el paso al año 2000. Los campos **fecha** + **hora** almacenan la información con suficiente precisión para distinguir las fechas de los años 0 a 9999.

Imágenes

AssetCenter le permite adjuntar tres tipos de imágenes:

- Los archivos de formato Bitmap (archivo de extensión **.bmp**) de 16 ó 256 colores. Presentan la ventaja de visualizarse rápidamente.
- Los metarchivos Windows. Son imágenes vectoriales que tardan más en visualizarse, pero que pueden redimensionarse sin alterar su calidad (archivos de extensión **.wmf**).
- Los iconos (archivos de extensión **.ico**).

Consejos

- En las pestañas **Foto**, puede utilizar los tres formatos propuestos.
- Las pequeñas imágenes, que sirven para ilustrar los registros (pequeño cuadrado en la parte superior izquierda del detalle de los registros), tienen un tamaño limitado a 16*16 pixels. Para estas imágenes, le recomendamos la utilización del formato **.bmp**.
- Para ocupar menos espacio en el disco, le recomendamos que emplee imágenes de 16 colores.

Asociación y disociación de una imagen de un registro

Seleccione una imagen para asociar a un registro en el campo reservado a las imágenes, en la parte superior izquierda del detalle del registro. Para adjuntar una imagen:

- Haga doble clic en la zona destinada a recibirla. AssetCenter presenta una pantalla que le permite seleccionar el archivo gráfico que contiene la imagen.
- O bien haga doble clic con el botón derecho del ratón con el fin de visualizar el menú contextual. En este menú seleccione la opción **Seleccionar una imagen**.

Para despegar una imagen, posicione el cursor en la imagen y pulse el botón derecho del ratón, con el fin de visualizar el menú contextual. En este menú seleccione la opción **Suprimir la imagen**.

Almacenamiento de las imágenes

Las imágenes se almacenan en la tabla **Imágenes** (Nombre SQL: amImage) de la base de datos AssetCenter.


Se convierten en un formato propio de AssetCenter y se comprimen en forma de objeto binario.


Nota: no es necesario conservar el archivo externo de imagen en el disco, excepto si quiere modificarlo ulteriormente.

Conservación del historial de modificaciones de registros


Se pueden registrar las modificaciones introducidas en algunos campos y vínculos de una tabla AssetCenter.

Para ello, el administrador debe indicar la gestión de historial de estos campos y vínculos, sea por medio del menú contextual **Configurar el objeto** o por medio de AssetCenter Database Administrator.

Usted puede añadir manualmente líneas de historiales por medio del botón , aunque no sea el modo de funcionamiento más corriente.

Para eliminar, visualizar o modificar las líneas de historiales, use los botones  y .

Uso de las alarmas

Se pueden programar alarmas al nivel de los campos seguidos de un icono . Las alarmas lanzan las acciones de la tabla de acciones de AssetCenter.

Las alarmas se disparan cuando se acercan ciertos vencimientos. AssetCenter propone alarmas para numerosas operaciones.

Generalmente, las acciones activadas por las alarmas son envíos de mensajes destinados a avisar a los usuarios de AssetCenter de que un vencimiento es inminente (fin del contrato, por ejemplo).

El usuario de AssetCenter puede crear alarmas de 1 ó 2 niveles. Cada nivel de alarma define un vencimiento y una acción que se desencadena en esta fecha.

En el caso de las alarmas de 2 niveles, el desencadenamiento de la acción de segundo nivel depende de la naturaleza de la acción realizada al primer nivel.

- Si la alarma de primer nivel desencadena una acción distinta de un envío de mensaje por la mensajería interna de AssetCenter (como por ejemplo, el envío de un mensaje por una mensajería externa...), la alarma de segundo nivel se disparará en el momento acordado.
- Si la alarma de primer nivel envía un mensaje a un grupo de usuarios de AssetCenter por el sistema de mensajería de AssetCenter, la acción definida al segundo nivel no se realizará si al menos uno de los destinatarios ha leído el mensaje.

Uso de la ayuda en pantalla

La ayuda en pantalla es la asistencia que puede obtener en la pantalla mientras está utilizando AssetCenter.

Ayuda general en pantalla

El contenido de la ayuda general en pantalla es prácticamente equivalente al contenido de los manuales impresos.

Para visualizarlo, pulse la tecla F1, sea cual sea el lugar donde se encuentre en AssetCenter.

Ayuda contextual sobre los campos y los vínculos

La ayuda contextual sobre un campo o un vínculo presenta:

- El nombre SQL del campo o del vínculo.
- Su tipo y su formato de introducción.
- Una **Descripción** del contenido del campo o vínculo.
- **Ejemplos** de introducción.
- Los temas que es importante conocer: precauciones de introducción de datos, automatismos, etc.
- Valores de enumeraciones del sistema.
- Tablas vinculadas.


Usted puede acceder a la ayuda contextual de dos maneras:

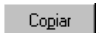
- Sitúese en el campo o el vínculo. Pulse simultáneamente las teclas **Shift** y **F1**.
- Sitúese en el campo o el vínculo. Pulse el botón derecho del ratón. En el menú contextual que aparece, seleccione la entrada **Ayuda sobre este campo**.

El contenido de la ayuda contextual sobre los campos y los vínculos no figura en los manuales impresos.

Tratamiento de los mensajes de error

Cuando no es posible realizar una operación o cuando surge un problema, AssetCenter presenta un mensaje de error. Los mensajes son suficientemente explícitos como para permitirle entender el origen del problema, por eso no se abordan en la documentación.


La ventana que presenta el mensaje de error contiene un botón  para registrar el mensaje de error en forma de archivo.

Usted también puede copiar el texto del mensaje de error en el portapapeles de Windows haciendo clic en el botón .



Uso de los aceleradores

La ejecución de algunas funciones se facilita mediante el uso del teclado.

El cuadro adjunto resume estas funciones:

| Acelerador | Menú equivalente | Contexto | Resultado |
|---|---|---|--|
| Desplazamiento en las listas | | | |
| F12 o flecha abajo | Edición/ Siguiete | Cursor posicionado en una ventana de lista o detalle | Registro siguiente (tomando en cuenta posibles filtros y ordenaciones). |
| F11 o flecha arriba | Edición/ Anterior | Cursor posicionado en una ventana de lista o detalle | Desplaza la selección al registro anterior (tomando en cuenta posibles filtros y ordenaciones). |
| Ctrl + F11 u Home | Edición/ Inicio | Cursor posicionado en una ventana de lista o detalle | Primer registro (tomando en cuenta posibles filtros y ordenaciones). |
| Ctrl + F12 o End | Edición/ Fin | Cursor posicionado en una ventana de lista o detalle | Último registro (tomando en cuenta posibles filtros y ordenaciones). |
| RE PÁG | | Cursor posicionado en una ventana de lista | Retrocede una página en la lista (tomando en cuenta posibles filtros y ordenaciones). |
| AV PÁG | | Cursor posicionado en una ventana de lista | Avanza una página en la lista (tomando en cuenta posibles filtros y ordenaciones). |
| Ctrl + G | Menú contextual Ir a (clic con el botón derecho del ratón) | Cursor posicionado en una ventana de lista, lista ordenada en la columna en la que se está buscando un valor. | Busca el primer registro (tomando en cuenta la ordenación de la lista y los filtros) empezando por las letras introducidas en el cuadro de búsqueda. |
| Visualización de las listas y del detalle de los registros | | | |
| F6 | Ventanas/ Sólo lista | Cursor posicionado en una ventana de lista o detalle | Presenta sólo la lista. |
| F7 | Ventanas/ Sólo detalle | Cursor posicionado en una ventana de lista o detalle | Presenta sólo el detalle. |
| F8 | Ventanas/ Lista y detalle | Cursor posicionado en una ventana de lista o detalle | Presenta la lista y el detalle. |
| F4 |  | Cursor posicionado en un vínculo en una ventana de detalle | Presenta el detalle del registro vinculado. |

| | | | |
|----------------------------|-----------------------------|---|--|
| F9 | | Cursor posicionado en una ventana de lista | Modifica el ancho de las columnas de modo que ocupen exactamente el ancho de la ventana. La parte proporcional del espacio ocupado por cada columna respecto al ancho total sigue siendo la misma. |
| Ctrl + F9 | | Cursor posicionado en una ventana de lista | Ajusta el ancho de las columnas visualizadas al texto más ancho que contienen (entre todos los registros cargados en memoria). |
| Ctrl + RE PÁG | | En una pantalla de detalle | Centra el foco en la siguiente pestaña. |
| Ctrl + AV PÁG | | En una pantalla de detalle | Centra el foco en la pestaña anterior. |
| Alt + Intro | Configurar el objeto | En un campo o un vínculo en una pantalla de detalle | Presenta la pantalla de configuración del objeto. |
| Inser | | Cursor posicionado en una ventana de lista | Crea un nuevo registro. |
| Supr | | Cursor posicionado en una ventana de lista principal. | Elimina el o los registros seleccionados. |
| + y - | | En una lista arborescente | Permiten respectivamente desplegar y cerrar la rama actual de la arborescencia. |
| /y * | | En una lista arborescente | Permiten respectivamente desplegar y cerrar todas las ramas de la arborescencia. |
| Tecla <i>Escape</i> | | | |
| Escape | | Cursor posicionado en una ventana de lista o detalle. | Cierra la ventana si no se ha realizado ninguna modificación. Propone guardar o no las modificaciones si se ha modificado algún registro. |

| | | | |
|----------------|---|---|---|
| Escape |  | Cursor posicionado en un campo o vínculo. | <p>Cuando usted modifica el valor de un campo, pulse esta tecla para anular la modificación y recuperar el valor inicial (previo a la modificación) del campo.</p> <p>Nota: esta función sólo está disponible cuando el botón  es visible a la derecha del campo modificado y si usted no ha seleccionado en el menú Herramientas/ Opciones, pestaña General la opción Desactivar la tecla Escape en un campo</p> |
| Ayuda | | | |
| F1 | Ayuda/ Índice | En todos los contextos excepto cuando el cursor está en una ventana de generación de un script. | Presenta la ayuda en pantalla de AssetCenter. |
| F1 | | En una ventana de generación de un script | Presenta la referencia de programación AssetCenter. |
| Shift + F1 | Ayuda/ Ayuda sobre este campo | Cursor posicionado en un campo, un vínculo o una lista de pestaña en una ventana de detalle. | Presenta la ayuda detallada sobre el campo o el vínculo. |
| | | | |
| Ctrl + P | Archivo/ Imprimir | Cursor posicionado en una ventana de lista o detalle | Presenta la pantalla de impresión. |
| Alt + F4 | Archivo/ Salir | Sea cual sea el contexto. | Sale de AssetCenter. |
| Edición | | | |
| Ctrl + A | Edición/ Seleccionar todo | Cursor posicionado en una ventana de lista o detalle | Selecciona todos los registros (tomando en cuenta posibles filtros y ordenaciones). |
| Ctrl + X | Edición/ Cortar | Texto seleccionado en un campo, o registros seleccionados en una lista de pestaña | Corta el texto o los registros, y los coloca en el portapapeles de Windows. |
| Ctrl + C | Edición/ Copiar | Texto seleccionado en un campo, o registros seleccionados en una lista de pestaña | Copia el texto o los registros, y los coloca en el portapapeles de Windows. |

| | | | |
|-------------------|--|---|---|
| Ctrl + V | Edición/ Pegar | Cursor posicionado en el lugar donde va a pegar el texto o los registros en una lista de pestaña. | Pega el texto o los registros procedentes del portapapeles de Windows. |
| Ctrl + T | Ventanas/ Arborescencia | Cursor posicionado en una ventana de lista o detalle (si también se visualiza la lista). | Presenta la lista en modo arborescente. |
| Ctrl + L | Ventanas/ Cuadro | Cursor posicionado en una ventana de lista o detalle (si también se visualiza la lista). | Presenta la lista en modo cuadro. |
| Ctrl + ; | | Cursor posicionado en un campo de tipo fecha o fecha+hora | Inserta la fecha, o la fecha y la hora actuales de la estación de trabajo. |
| Datos | | | |
| F5 | Ventanas/ Actualizar | Cursor posicionado en una ventana de lista o detalle | Actualiza la visualización del detalle y/o de la lista. |
| Ctrl + F5 | Herramientas/ Actualizar los cachés | Sea cual sea el contexto. | Actualiza los cachés. |
| Asistentes | | | |
| Shift + F9 | | Sea cual sea el contexto. | Lanza el depurador de asistentes. |

Capítulo 3 - Personalización de AssetCenter al nivel de una estación de usuario

En esta sección se explica cómo personalizar AssetCenter al nivel de una estación de usuario.

Encontrará información sobre los siguientes temas:

- Activación de los módulos
- Personalización de la barra de herramientas
- Personalización de las pestañas
- Opciones generales de ergonomía
- Opciones de navegación
- Opciones relativas a las listas
- Opciones de visualización
- Opciones relativas a la mensajería
- Opciones relativas a los husos horarios
- Opciones relativas a la actualización de los cachés

Nota: cada usuario de AssetCenter puede adaptar la ergonomía del software al nivel de su estación de trabajo. Estas adaptaciones sólo se toman en cuenta al nivel de la estación del usuario que las ha realizado. No tienen incidencia en las demás estaciones de trabajo.

Todas las opciones presentadas en esta sección se registran inmediatamente después de su validación o del cierre de la pantalla que permite configurarlas.

Activación de los módulos

AssetCenter le permite adaptar la interfaz a sus necesidades, seleccionando sólo las funcionalidades a las que desee acceder. Así se simplifica la interfaz.

La activación de los módulos se efectúa individualmente en cada estación cliente por medio del menú Archivo/ Activar los módulos.

La selección de módulos que usted efectúa sólo tiene incidencia en los menús y las pestañas accesibles a partir de la estación de trabajo.

Personalización de la barra de herramientas

En este apartado se explica cómo personalizar la barra de herramientas de AssetCenter.

Encontrará información sobre los siguientes temas:

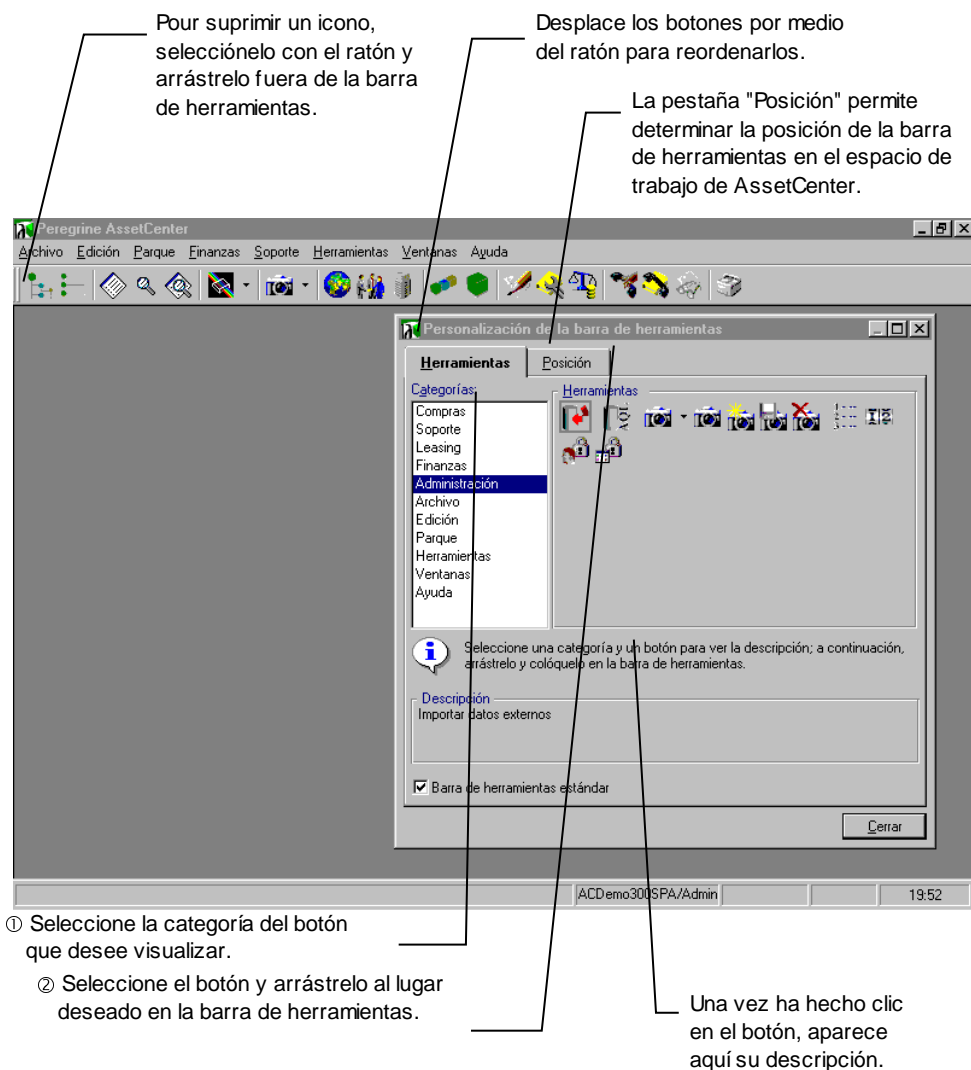
Introducción

- Definición de la barra de herramientas

Acciones que pueden efectuarse en la barra de herramientas

- Modificación del contenido de la barra de herramientas
- Modificación de la posición de la barra de herramientas

La configuración de la barra de herramientas se efectúa por medio del menú Herramientas/ Personalizar barra de herramientas.



Pantalla de configuración de la barra de herramientas

Definición de la barra de herramientas

La barra de herramientas de AssetCenter contiene una selección de iconos que permiten acceder directamente a ciertas funcionalidades del software sin tener que pasar por la barra de menús.

Esta barra de herramientas puede configurarse totalmente.

Modificación del contenido de la barra de herramientas

El contenido de la barra de herramientas se adapta por medio de la pestaña **Herramientas** de la pantalla de personalización de la barra de herramientas (Menú **Herramientas/ Personalizar barra de herramientas**).

Incorporación de un botón en la barra de herramientas

- ↳ Seleccione la **Categoría** de herramienta a la que pertenece el icono que quiere añadir. AssetCenter presenta los iconos correspondientes al tipo que ha seleccionado. La zona **Descripción** presenta la descripción del icono seleccionado.
- ↳ Seleccione el icono que quiera y arrástrelo hasta la barra de herramientas al lugar donde desee insertarlo. AssetCenter inserta el icono y redimensiona la barra de herramientas, si es necesario.

Supresión de un botón de la barra de herramientas

Seleccione el botón y arrástrelo fuera de la barra de herramientas. AssetCenter elimina el botón y redimensiona la barra de herramientas, si es necesario.

Desplazamiento de un botón de la barra de herramientas

Seleccione el icono y arrástrelo a otro emplazamiento de la barra de herramientas. AssetCenter desplaza el icono y redimensiona la barra de herramientas, si es necesario.

Incorporación de un separador en la barra de herramientas

Seleccione el botón delante del cual desea insertar un separador. A continuación arrástrelo sobre su mitad derecha (mitad inferior cuando la barra de herramientas está en posición vertical). AssetCenter añade entonces un separador delante del botón y redimensiona la barra de herramientas, si es necesario.

No es posible añadir dos separadores sucesivos. Tampoco se puede insertar un separador en primera posición.

Supresión de un separador de la barra de herramientas

Seleccione el icono que precede inmediatamente al separador y arrástrelo sobre éste. AssetCenter elimina el separador y redimensiona la barra de herramientas, si es necesario.

Restablecimiento del estado predeterminado de la barra de herramientas

AssetCenter se suministra con una barra de herramientas estándar.

Marque la casilla **Barra de herramientas estándar** para restablecer la barra de herramientas en su estado estándar.

Observación: una vez restablecida la barra de herramientas estándar, se pierde definitivamente su personalización.

Modificación de la posición de la barra de herramientas

La posición de la barra de herramientas en el espacio de trabajo de AssetCenter se adapta por medio de la pestaña **Posición** de la pantalla de personalización de la barra de herramientas (Menú **Herramientas/ Personalizar barra de herramientas**).

Una barra de herramientas flotante es aquella que usted puede desplazar libremente en el espacio de trabajo sin tener que pasar por el menú **Herramientas/ Personalizar barra de herramientas**.

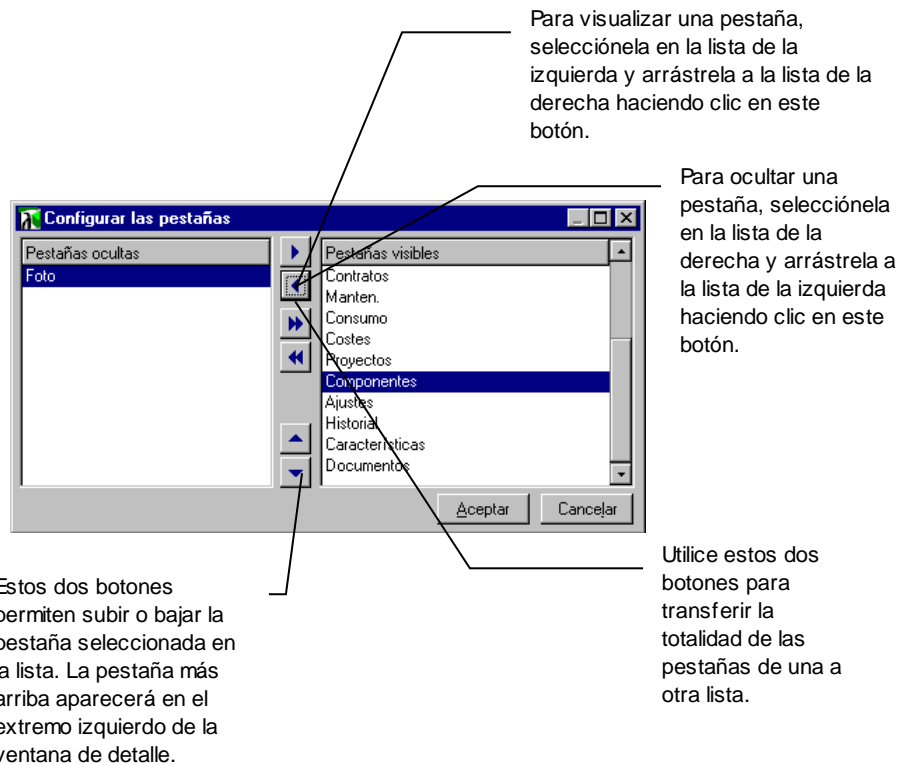
Personalización de las pestañas

Al nivel de cada estación de usuario de AssetCenter, es posible elegir las pestañas que aparecerán en una pantalla de detalle, así como el orden de presentación. Estas modificaciones no aparecen en las demás estaciones de trabajo.

Esta selección se efectúa por medio del menú Herramientas/ Configurar las pestañas, una vez visualizado el detalle de un registro.

- Para visualizar una pestaña oculta, selecciónela en la lista de la izquierda y arrástrela a la lista de la derecha marcando la flecha hacia la derecha.

- Para ocultar una pestaña visible, selecciónela en la lista de la derecha y arrástrela a la lista de la izquierda marcando la flecha hacia la izquierda.
- Se puede reordenar la lista de la derecha para elegir el orden deseado; desplace las líneas una por una al lugar deseado por medio del ratón o de las flechas verticales, que figuran a la derecha de la lista. La pestaña más arriba aparecerá en el extremo izquierdo de la ventana de detalle.



Configuración de las pestañas que aparecerán en una pantalla de detalle

Opciones generales de ergonomía

Las opciones generales de ergonomía se especifican por medio del menú Herramientas/ Opciones, pestaña General.

En esta pantalla, los iconos se activan y se desactivan haciendo clic con el ratón. Cuando se activa un icono, toma el aspecto de un botón pulsado y es más nítido que un icono desactivado.

Marco Confirmaciones

Seleccione las operaciones que desea confirmar antes de su ejecución definitiva por AssetCenter haciendo clic en los iconos correspondientes.

Campo Autorizar eliminaciones extendidas

Cuando se elimina un registro X (un bien, por ejemplo) vinculado a registros que dependen esencialmente de X (líneas de gastos del bien, por ejemplo), AssetCenter autoriza o no la eliminación de X, según se active o no la opción **Autorizar eliminaciones extendidas**:

- ❖ Si se desactiva la opción, se prohíbe la eliminación de X.
- ❖ Si se activa la opción, la eliminación es posible. Una ventana de confirmación pregunta al usuario lo que debe hacer con los registros vinculados.

Marco Color del texto

El valor de un campo puede tener dos colores:

- Un color si se ha modificado el valor desde la visualización de la pantalla de detalle del registro (este color puede personalizarse al nivel de AssetCenter),
- Un color si no se ha modificado el valor (color definido al nivel del panel de control de Windows).

El nombre del campo puede tener tres colores:

- Un color si la introducción es obligatoria (este color puede personalizarse al nivel de AssetCenter). Si la introducción es obligatoria, AssetCenter se niega a crear el registro mientras no se haya completado el campo. Atención: la importación de datos a una base de datos AssetCenter no toma en cuenta el carácter obligatorio de los campos.

- Un color si la introducción es posible (color definido al nivel del panel de control de Windows/ Colores/ Elemento **texto**).
- Un color si la edición del valor no es posible (este color puede personalizarse al nivel de AssetCenter). Un valor puede ser no editable si el perfil de usuario no lo autoriza o si el contexto no permite hacerlo.

Textos de ayuda

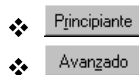
Si se activa la opción **Mostrar los textos de ayuda**, aparece un texto de ayuda cada vez que el ratón pasa sobre ciertas zonas del espacio de trabajo de AssetCenter, en particular sobre los iconos de la barra de herramientas.

Opciones de navegación

Las opciones de navegación se especifican en la pestaña Navegar del menú Herramientas/ Opciones.

Puede que estos ajustes le parezcan complejos, por eso le recomendamos que emplee los modos predefinidos por AssetCenter.


Hay dos modos predefinidos disponibles haciendo clic en los botones correspondientes:



Elija el tipo de uso de AssetCenter.

Selección de registros vinculados


Opción *Ventanas de selección*

Provoca la aparición del botón  a la derecha de los campos de vínculo.

La ventana de selección es aquella que usted utiliza para seleccionar un registro en una tabla vinculada con el fin de atribuir un valor a un campo.

Eso pasa, por ejemplo, cuando elige el departamento de una persona.

Opción *Listas desplegadas*

Provoca la aparición del botón  a la derecha de los campos de vínculo.

Este botón permite elegir un registro vinculado en una lista simplificada.

Opción *Árboles en las listas desplegadas*

Al activar esta opción, usted provoca la aparición de las listas desplegadas en modo **arborescente** cuando la lista está estructurada de modo jerárquico.

La opción **Árboles en las listas desplegadas** sólo funciona si está marcada la opción **Listas desplegadas**.


Opción *Mayúsculas/minúsculas*

Esta opción se utiliza para complementar automáticamente la información especificada en las ventanas de detalle.

El comportamiento de AssetCenter con esta opción depende del DBMS utilizado durante la creación de la base:

- ❖ **Oracle** admite la opción de respeto de las mayúsculas y las minúsculas.
- ❖ **SQL Anywhere** no admite la opción de respeto de las mayúsculas y las minúsculas.
- ❖ Con **Sybase** y **Microsoft SQL Server**, el respeto de las mayúsculas y las minúsculas depende de las opciones de instalación del DBMS.

Cuando se elige un registro, esta opción permite a AssetCenter diferenciar o no las mayúsculas de las minúsculas.

Por ejemplo, si se activa esta opción , AssetCenter considera que los valores **Compaq** y **compaq** son distintos.

Opción *Completar autom. al cabo de*

Definición

Para facilitarle la especificación de la información en los campos editables, AssetCenter complementa automáticamente las primeras letras tecleadas en un campo de una tabla. Para ello, AssetCenter elige el registro de la tabla más cercano al texto introducido, en el orden alfabético.

Ejemplo

Tomemos el siguiente ejemplo: usted desea completar el campo **Usuario** (Nombre SQL: User) de la pestaña **General** del detalle de un bien con el valor **Marta Moreno Vargas**. Por otra parte, suponemos que existe en la base una persona que se llama **Domingo Manrique**.

- ❖ Sitúese en este campo y teclee la letra **M**.
- ❖ AssetCenter complementa automáticamente el campo con el primer valor alfabético correspondiente a la introducción. En nuestro caso, se trata de **Domingo Manrique**.
- ❖ Como lo notará, AssetCenter selecciona en seguida la parte complementada. A continuación, teclee la letra **o**.
- ❖ AssetCenter complementa el campo con el valor alfabético más cercano a **Mo**.
- ❖ El campo se completa entonces tal como usted lo deseaba.



Si la introducción no corresponde a ningún registro, se interrumpe el proceso de complementación automática.

En la práctica, puede desactivar la complementación automática definiendo un valor muy alto para la opción (100 segundos, por ejemplo).

Parámetros de la opción


El campo **Completar autom. al cabo de** contiene el tiempo de latencia, expresado en milisegundos, que AssetCenter respeta antes de proponer la complementación.

Usted puede:

- ❖ Editar directamente este campo.
- ❖ Aumentar el valor de este campo un milisegundo mediante el botón .
- ❖ Reducir el valor de este campo un milisegundo mediante el botón .

Ventanas vinculadas

Campo Nivel máximo de imbricación

El número que usted indica es el número de niveles de vínculos que puede recorrer visualizando con el botón  el detalle de los elementos vinculados sucesivos.


Este campo sólo acepta valores comprendidos entre 1 y 10. Ejemplo: si usted elige **1**, AssetCenter aceptará que visualice el detalle de un bien y, a continuación, el detalle del usuario vinculado, pero no le permitirá visualizar el detalle de la localización vinculada a este usuario.

Campo Ventanas modales

Si activa esta opción, sólo podrá volver a la pantalla de detalle desde la cual ha visualizado la lista de selección o el detalle de un registro vinculado cerrando la ventana de selección o el detalle del registro vinculado.



Para verificar los efectos de la opción **Ventanas modales**, la opción **Nivel máximo de imbricación** debe tener un valor suficiente; para comprobar su efecto al nivel de las ventanas de selección, active la opción **Ventanas de selección**.

Ejemplo de lo que ocurre cuando activa esta opción:

- ↳ Visualiza la lista de bienes y el detalle de uno de ellos.
- ↳ Pide el detalle del usuario de este bien haciendo clic en  a la derecha del campo **Usuario** (Nombre SQL: User); el detalle se visualiza correctamente.
- ↳ No puede volver a la pantalla de detalle del bien mientras no cierre la ventana de detalle del usuario del bien.



Campo Ventanas de selección única

Si activa esta opción, desde el detalle de un registro no podrá:

- ❖ Visualizar al mismo tiempo más de un detalle de registro vinculado, por medio del botón .
- ❖ Visualizar al mismo tiempo más de una ventana de selección, por medio del botón .

Para verificar los efectos de la opción **Ventanas de selección única**, la opción **Nivel máximo de imbricación** debe tener un valor suficiente; para comprobar su efecto al nivel de las ventanas de selección, active la opción **Ventanas de selección**. Si activa la opción **Ventanas modales**, la opción **Ventanas de selección única** es efectiva de hecho.

Ejemplo de lo que ocurre cuando activa esta opción:


- ↪ Visualiza la lista de bienes y el detalle de uno de ellos.
- ↪ Pide el detalle del usuario de este bien haciendo clic en  a la derecha del campo **Usuario** (Nombre SQL: User); el detalle se visualiza correctamente.
- ↪ Sin cerrar la pantalla de detalle del usuario, vuelve a la pantalla de detalle del bien.
- ↪ No puede pedir el detalle de otro registro vinculado, por ejemplo, la localización haciendo clic en . Para ello, cierre primero la ventana de detalle del usuario del bien.

Campo *Cierre por cambio de registro*


Si usted activa esta opción, AssetCenter provocará automáticamente el cierre de las ventanas de selección y detalle de un elemento vinculado que estaban abiertas en el momento en que cambió de registro.


La opción **Cierre por cambio de registro** sólo funciona si se desactiva la opción **Ventanas modales**. Para verificar los efectos de la opción **Cierre por cambio de registro**, la opción **Nivel máximo de imbricación** debe tener un valor suficiente.

Ejemplo de lo que ocurre cuando activa esta opción:

- ↪ Visualiza la lista de bienes y el detalle de uno de ellos.
- ↪ Pide el detalle del usuario de este bien haciendo clic en  a la derecha del campo **Usuario** (Nombre SQL: User).
- ↪ Sin cerrar la pantalla de detalle del usuario, vuelve a la lista de bienes.
- ↪ Selecciona otro bien.
- ↪ Si ha activado esta opción, se cierra automáticamente la ventana de detalle del usuario que estaba en segundo plano.




Provoca la aparición del botón  a la derecha de los campos de vínculo. Este botón presenta la lista usual de los elementos vinculados para poder seleccionar uno de ellos.


Provoca la aparición del botón  a la derecha de los campos de vínculo. Este botón presenta una lista simplificada de los elementos vinculados para poder seleccionar uno de ellos.

Al activar esta opción, usted provoca la aparición de las listas desplegables en modo "arborescente".

Activa la opción de respeto de las mayúsculas y las minúsculas (en algunos DBMS).

La ventana de selección es aquella que usted usa para seleccionar un elemento en una tabla vinculada al elemento que está editando.

Eso pasa, por ejemplo, cuando elige el departamento de una persona. Se visualiza una ventana de selección con el icono .

Se administra de igual manera la ventana que presenta el detalle del elemento vinculado cuando usted hace clic en el botón .



Reglas de selección de los elementos vinculados

Opciones relativas a las listas


Acceda a las opciones relativas a las listas por medio del menú Herramientas/ Opciones, pestaña Listas.

Puede definir opciones relativas a:

- Las listas principales de AssetCenter (por ejemplo, la lista de bienes...).
- Las listas de pestaña, o sea, las que figuran en las pestañas de detalle (por ejemplo, lista de bienes de un contrato).

Campo *Ramas cerradas predeterminadas*

Si activa esta opción, al abrirse la lista se cerrarán de manera predeterminada las ramas de las listas arborescentes.

Nota relativa a las 3 opciones que siguen: el tiempo requerido para cargar una lista de registros en memoria puede variar considerablemente. AssetCenter carga los registros en memoria en las condiciones definidas por las tres opciones que siguen. Se aplica la condición más restrictiva. Para cargar más registros en memoria, pulse el botón  a la derecha de las pantallas de lista. Permite lanzar otra carga, que se añade a la ya existente.

Campo *Mensaje de espera al cabo de*

Este campo fija el tiempo a partir del cual se visualiza una ventana de información sobre la carga de los registros en memoria.

Este tiempo se expresa en milisegundos y debe oscilar entre 100 ms y 15.000 ms.

Campo *No cargar durante más de*

Este campo fija el tiempo máximo que AssetCenter debe dedicar a cada carga de registros en memoria.

Este tiempo se expresa en milisegundos y debe oscilar entre 1.000 ms y 30.000 ms.

Campo *No cargar más de*

Este campo fija el número máximo de líneas que cargar en memoria por cada operación de carga.

El número de líneas debe estar comprendido entre 10 y 100.000.

Campo *Líneas de colores alternados*

Al seleccionar un color para este campo, usted provoca la aparición de las líneas de las listas de registros alternativamente en blanco y en este color.

Esto es válido tanto para las listas arborescentes como para las listas en modo **cuadro**.

Campo *Confirmar las modificaciones por arrastrar-colocar*

Si usted activa esta opción, AssetCenter le pedirá que confirme cualquier operación de arrastre con el ratón en las listas arborescentes (p. ej.: desplazamiento de una persona de uno a otro departamento).

Esta opción sólo está disponible para las listas principales.

Campo *Mostrar iconos*

Marque esta opción para que AssetCenter presente los iconos en las listas de registros sin que sea necesario seleccionar el campo correspondiente en los parámetros de configuración de la lista. Cuando no está marcada esta opción, no aparecen los iconos.

Opciones de visualización

Acceda a las opciones de visualización por medio del menú Herramientas/ Opciones, pestaña Visualización.

Campo *Visualizar un elemento del diccionario*

El diccionario de la base de datos AssetCenter contiene la lista de sus componentes:

- Campos
- Características
- Vínculos
- Claves
- ...

Este diccionario aparece cuando usted debe seleccionar uno de los siguientes componentes: editar una consulta, editar un script de valor predeterminado, de importación o exportación, configurar una lista, etc.

El campo **Visualizar un elemento del diccionario** configura la visualización de la información que describe los componentes del diccionario de datos.

Marcos Noticias

Campo *Al efectuar la conexión*

Si se marca esta opción, la lista de noticias por visualizar en la estación de trabajo se actualizará en el momento de conexión con la base de datos.

Colores

Son los colores en los que aparecen las noticias en función de su importancia (mucha, normal, poca).

El color de fondo es el color de la barra de visualización de las noticias.

Opciones relativas a la mensajería

Acceda a las opciones relativas a la mensajería por medio del menú Herramientas/ Opciones, pestaña Mensajería.

Marco *Prueba de nuevos mensajes*

Este marco se refiere a la prueba de la llegada de nuevos mensajes.

Campo *Al efectuar la conexión*

El agente efectúa una prueba en el momento en que el usuario abre la base con el nombre de su **Login**.

Campo *Regularmente cada*

El agente efectúa una prueba con la frecuencia indicada a la derecha del campo.

Opciones relativas a los husos horarios

Acceda a las opciones relativas a los husos horarios por medio del menú Herramientas/ Opciones, pestaña Huso horario.

Aparece esta pestaña si usted ha elegido utilizar los husos horarios durante la creación de la base con AssetCenter Database Administrator.

Marco Huso horario utilizado para la visualización

Las opciones de este marco permiten especificar el huso horario en el que se visualizarán todos los campos de tipo **Fecha+Hora**.

Nota: los campos de tipo **Fecha+Hora** pueden almacenarse con referencia a un huso horario diferente del de la visualización.

Campo *Seleccionar el huso horario correspondiente a la hora actual*

Si se activa esta opción, AssetCenter aplicará un filtro en la lista del campo **Huso horario** y sólo presentará los husos compatibles con la hora de la estación de trabajo. Para ello, comparará la hora del servidor con la hora de la estación cliente.

Campo *Huso horario*

Defina en este campo el huso horario utilizado para visualizar todos los campos de tipo **Fecha+Hora**.

Marco *Comprobar la hora local con respecto a la del servidor*

La comprobación efectuada por AssetCenter consiste en comparar la hora del servidor de la base de datos con la de la estación del usuario, sabiendo que la diferencia entre ambas horas se expresa de la siguiente manera: $[(n * 30\text{minutes}) + m]$ donde m está comprendido entre -15 minutos y + 15 minutos.

La comprobación se efectúa en cada conexión y a intervalos especificados.

Si la diferencia m supera los 5 minutos, AssetCenter propone actualizar la hora local de la estación del usuario.

Usted puede rechazar esta actualización (por ejemplo, porque le parece que se debe modificar la hora del servidor):

- Si está conectado, puede seguir trabajando.
- Si aún no está conectado, se rechaza la conexión. Podrá volver a conectarse en cuanto la diferencia entre ambas horas no supere los 5 minutos (porque se habrá actualizado la hora sea del servidor de la base de datos, sea de la estación cliente, sea de ambos).

Campo *Regularmente cada*

Si se desactiva esta opción, AssetCenter Server no efectuará ninguna comprobación.

Opciones relativas a la actualización de los cachés

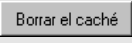
Acceda a las opciones relativas a la actualización de los cachés por medio del menú Herramientas/ Opciones, pestaña Cachés.

La actualización de los cachés se utiliza cuando el administrador (o un usuario que posea los derechos adecuados) añade, elimina o modifica un registro de determinadas tablas.

Los cachés aquí descritos son diferentes de los cachés de conexión de la pestaña **Caché** de la pantalla de gestión de conexiones.

Las opciones de la pestaña **Cachés** le permiten definir los cachés que se actualizarán cuando se seleccione el menú **Herramientas/ Actualizar los cachés**. Para ello, marque la casilla correspondiente situada en la columna **Con Ctrl+F5**. Para efectuar una actualización periódica y automática de algunos cachés, marque la casilla correspondiente situada en la columna **Cada**.

Puede definir una periodicidad de actualización para cada caché haciendo doble clic en el valor situado al lado de la casilla de selección.

El botón  permite actualizar inmediatamente el conjunto de cachés.

Capítulo 4 - Búsqueda y filtrado de los registros

En esta sección se explica cómo buscar y filtrar registros con AssetCenter.

Encontrará información sobre los siguientes temas:

- Funcionamiento general de los filtros y las búsquedas
- Filtros estándar
- Filtros simples
- Filtros por consulta
- Filtro específico
- Supresión de la aplicación de un filtro

Acceda a la lista de filtros por medio del menú específico de la lista actual.




Funcionamiento general de los filtros y las búsquedas

Cuando usted visualiza una lista de registros (las personas, por ejemplo), AssetCenter puede presentar la totalidad de los registros de la lista o sólo una selección, que se realiza por medio de un filtro.

Usted puede aplicar varios filtros simultáneamente a las listas en modo **arborescente** o en modo **cuadro**.


Tipos de filtros disponibles

Existen varias clases de filtros:

-  Filtro estándar: es un filtro que AssetCenter ha preparado para usted. Por ejemplo, para la lista de personas y departamentos, AssetCenter le presenta un filtro que permite visualizar sólo las personas, sólo los departamentos o ambos a la vez.
-  Filtro simple: este filtro utiliza un solo criterio de selección. Este criterio se refiere a una información presente directamente en la tabla o a una información procedente de un registro vinculado (para la lista de personas, por ejemplo, el criterio podrá basarse en el nombre de la persona o en el nombre de su localización).
-  Filtro por consulta: este filtro se basa en la ejecución de una consulta, que le permite combinar varios criterios de selección referentes a la información de la propia lista o a la información de las tablas vinculadas.
- Filtro específico: algunas pestañas de las pantallas de detalle presentan una lista de registros (por ejemplo, características, líneas de gastos). En estos casos, AssetCenter puede proponer filtros al nivel de la pestaña para visualizar una selección de los registros de la lista en función de ciertos criterios. La selección de estos filtros viene impuesta por AssetCenter.

Superposición de filtros

La aplicación de filtros puede tener varios orígenes:


- Aplicaciones de **Restricciones de acceso** procedentes del perfil de usuario de la persona que abrió la base de datos AssetCenter. Debido a estas restricciones, el usuario sólo ve los registros correspondientes a los criterios definidos por consulta en el perfil de usuario, pero no ve directamente que se aplica tal filtro durante la visualización.
- Filtros aplicados a las listas en primer plano: estos filtros son aquellos que se utilizan por medio del menú específico de la lista visualizada (filtros simples, por consulta, estándar, específicos). El usuario ve claramente que se aplican tales filtros.
- Filtros aplicados a las listas en **segundo plano**: estos filtros son aquellos que se utilizan por medio del menú contextual en la lista (filtro por consulta). El usuario ve que se aplica tal filtro porque el icono  aparece en color.

- Filtros aplicados automáticamente según el contexto en el que se encuentre el usuario. Por ejemplo, cuando visualiza la ventana de selección de los servidores accesibles desde un ordenador, sólo se le proponen los bienes compartidos. El usuario no sabe claramente que se aplica tal filtro (no obstante, este filtro está vinculado naturalmente al contexto de visualización).

Cuando usted visualiza una lista, se aplica simultáneamente el conjunto de filtros potenciales (equivalente de la cláusula **AND** en el sentido SQL).

Aplicación de filtros a una lista




Existen dos maneras de filtrar los registros de una lista:

- Sea aplicando uno o varios filtros en primer plano. El detalle de estos filtros es visible en la ventana que contiene la lista.
- Sea aplicando un filtro por consulta en segundo plano. El detalle de este filtro no es visible en la ventana que contiene la lista, pero el icono  en color recuerda la existencia del filtro.

Nota: estos dos métodos no son exclusivos. Usted puede aplicar a la misma lista uno o varios filtros en primer plano y un filtro en segundo plano.



Primera posibilidad (uno o varios filtros en *primer plano*)

Esta posibilidad sólo puede aplicarse a las listas principales, no a las listas que figuran en las pestañas.


| Etapas | Ejemplo en la tabla de departamentos y personas |
|---|---|
| Visualice la lista que desea filtrar. | Menú Parque/ Departamentos y personas |
| Aparece un menú específico de esta lista a la derecha del menú Edición . | Menú Personas |
| Seleccione un primer filtro. El filtro aparece en la parte superior izquierda de la pantalla propia de la lista visualizada. | Menú Personas/ Filtro simple El filtro se identifica por su grafismo  |
| Seleccione un segundo filtro. El filtro aparece debajo del anterior. | Menú Personas/ Y/ Filtro por consulta El filtro se identifica por su grafismo  |
| Lance el filtrado. | Haga clic en uno de los botones  de las zonas de filtro. |
| El resultado aparece en la lista de registros de la lista. | |

Segunda posibilidad (un solo filtro *por consulta* en *segundo plano*)

Esta posibilidad puede aplicarse tanto a las listas principales como a las listas que figuran en las pestañas.

- ↳ Visualice la lista que desee filtrar.
- ↳ Con el botón derecho del ratón, visualice el menú contextual.
- ↳ Con el botón izquierdo del ratón, seleccione el menú **Configurar la lista**.
- ↳ Active la pestaña **Filtro (cláusula WHERE)**.
- ↳ Defina los criterios de filtro.
- ↳ Valide la operación con el botón .
- ↳ El icono  aparece en color para recordarle que se aplica un filtro a esta lista en segundo plano.





El icono aparece en color  cuando se utiliza un filtro en "segundo plano" (filtros definidos por medio del menú contextual "Configurar la lista").

Número de registros cargados en memoria respecto al número total de registros seleccionados después de aplicar todos los filtros. Si aparece un "?" en el lugar del número de la derecha, haga clic en el botón para lanzar el cálculo.

Información sobre el uso de filtros en segundo plano

Reglas de funcionamiento de los filtros

- Cuando usted aplica un filtro, no interviene en la selección de las columnas que se han de visualizar en la lista.
- No es posible guardar directamente un filtro y volver a utilizarlo ulteriormente. En cambio, puede guardarse dentro de una **vista**.
- En ciertos casos, para aplicar un filtro o un conjunto de filtros, tendrá que hacer clic en uno de los iconos  que aparecen en las zonas de filtro.
Si no aparece ningún icono de este tipo, es que el filtro se aplica automáticamente.
Si el icono aparece atenuado , es que se ha efectuado el filtrado. Vuelve a aparecer en claro si usted modifica o añade una condición de filtrado; en ese caso, haga clic otra vez para que los filtros se apliquen correctamente.
- Para actualizar un filtrado y así tomar en cuenta las evoluciones de la base de datos, pulse la tecla F5 o use el menú **Ventanas/ Actualizar**.
- Cuando usted aplica varios filtros simultáneamente, AssetCenter aplica una condición **Y** entre los filtros (y no **O**). Para que un registro se visualice durante la aplicación del filtro, debe cumplir todas las condiciones definidas por los filtros.

Filtros y listas en modo arborescente

Algunas tablas son jerárquicas y permiten visualizar los registros en arborescencia de componentes principales y secundarios. AssetCenter sólo presenta en claro en la arborescencia los registros que cumplen con los criterios de los filtros.

Los componentes secundarios se visualizan con toda su línea de componentes principales; éstos se visualizan en claro si cumplen con los criterios de los filtros y, en caso contrario, atenuados.

Nota: en ciertos casos, en particular en las tablas con muchos registros, la búsqueda puede ser larga.

AssetCenter recurre a una tecnología de optimación de las consultas, con el fin de proponerle los resultados lo más rápidamente posible. Si puede realizar una optimación, aparecerán los resultados casi inmediatamente, aunque la base de datos sea muy grande.

En los demás casos, la velocidad de visualización de los resultados dependerá del motor de base de datos usado, de la carga de la red y del tamaño de la base de datos.

Filtros estándar

Es un filtro que AssetCenter ha preparado para usted.

Por ejemplo, para la lista de personas y departamentos, AssetCenter le presenta un filtro que permite visualizar sólo las personas, sólo los departamentos o ambos a la vez (Filtro **Departamentos o personas**).

Filtros simples

Estos filtros recurren a un único criterio de selección.

Este criterio se basa en tres tipos de información:

| Tipos de información | Ejemplo tomado en la tabla de personas |
|--|---|
| Un campo de la tabla | Campo Nombre (Nombre SQL: FirstName) de la persona |
| Un campo de una tabla vinculada. Es posible remontar varios niveles de vínculos. Basta con especificar el valor buscado. | Campo Apell./Depto. (Nombre SQL: Name) de la tabla de localizaciones |
| Un vínculo. Es posible remontar varios niveles de vínculos. Basta con elegir uno o varios registros de la tabla vinculada. | Vínculo Localización (Nombre SQL: Location) |


Para utilizar un filtro simple:

- ↪ Visualice la lista de registros que desee filtrar.
- ↪ Use uno de los dos siguientes métodos:
 - ❖ Seleccione el comando **Filtro simple** del menú específico de la lista (situado a la derecha del menú **Filtro (cláusula WHERE)** y, a continuación, seleccione un campo, un vínculo o un campo de una tabla vinculada en la lista desplegable. La lista está ordenada por orden alfabético creciente.
 - ❖ Pulse el botón derecho del ratón en el campo o el vínculo en el que va a filtrar los registros. Esto provoca la visualización del menú contextual. Seleccione el menú **Filtrar por este campo** o **Filtrar por este vínculo**.
- ↪ AssetCenter presenta entonces un filtro simple en la parte superior izquierda de la lista.
- ↪ Si usted ha seleccionado un campo de la tabla o de una tabla vinculada:
 - ❖ Seleccione un operador de comparación. Los operadores disponibles son:

| Operador | Descripción |
|------------------|---|
| todos | Sin restricción en la condición (sólo se propone este operador cuando es necesario) |
| = | Igual a |
| > | Mayor que |
| < | Menor que |
| >= | Mayor que o igual a |
| <= | Menor que o igual a |
| <> | Diferente de |
| LIKE NOT LIKE | Funciona como el operador = y permite además insertar caracteres comodines (% para cualquier cadena de caracteres, _ para un carácter único). Por ejemplo, para obtener todas las localizaciones secundarias de la Torre Salvador Dalí a partir de la tabla de localizaciones, se utiliza LIKE '/ Torre Salvador Dalí/%'. |

SQL Anywhere no puede tratar cláusulas **LIKE X** cuando X tiene más de 128 caracteres. Esto puede ocurrir con los campos **Nombre completo** o con los comentarios. Si X sobrepasa los 128 caracteres, la aplicación del filtro provoca la visualización de un mensaje de error ODBC.

❖ Especifique un valor y, a continuación:

- ↪ Si ha seleccionado un vínculo, seleccione directamente uno o varios registros de la tabla vinculada (la selección múltiple se efectúa manteniendo pulsada la tecla **Ctrl** y haciendo clic sucesivamente en los registros por seleccionar. También puede seleccionar un conjunto de registros haciendo clic en el primero y el último de dichos registros y manteniendo pulsada la tecla **Mayús**).
- ↪ Si la tabla vinculada es jerárquica y ha validado la opción **Árboles en las listas desplegadas** del menú **Herramientas/ Opciones**, pestaña **Navegar**, puede marcar la casilla **Subcomponentes** (o **Departamentos secundarios...**) para que se incluyan los componentes secundarios de los componentes seleccionados en el filtro (cláusula O).
- ↪ Haga clic en el botón  para lanzar el filtrado.
- ↪ AssetCenter busca los registros correspondientes y los presenta directamente en la lista.

Para suprimir la aplicación del filtro, haga clic en el comando Sin filtro del menú específico.

Filtros por consulta




Este filtro se basa en la ejecución de una consulta que usted formula.

La consulta parte de una tabla principal y le permite combinar varios criterios de selección referentes a la información de la propia lista o a la información de las tablas vinculadas.

En los siguientes apartados se explican las diversas maneras de aplicar un filtro por consulta a una lista.

A partir del menú específico


Este método está disponible sólo a partir de las listas principales. No puede aplicarse a las listas de pestaña.

- Visualice la pantalla de lista.
- Visualice el filtro por medio de la opción **Filtro por consulta** en el menú específico.
- En la parte superior izquierda de la pantalla aparece una zona que permite elegir entre las consultas ya creadas o definir una nueva consulta de manera puntual.
- Si usted selecciona en la lista una consulta ya existente, AssetCenter presenta el código correspondiente en AQL.
- Si no, puede introducir directamente el texto de su consulta o hacer clic en el icono  para acceder a la pantalla de ayuda para la composición de consultas. En este caso, edite la consulta y haga clic en el botón .
- Haga clic en el botón  para lanzar el filtrado.

A partir del menú contextual

Existen dos métodos para definir filtros por consultas a partir del menú contextual.

- El primero está disponible sólo a partir de las listas principales: proceda como en el apartado "A partir del menú específico", pero visualizando el filtro por medio de la opción **Filtro por consulta** del menú contextual (para visualizar el menú contextual, pulse el botón derecho del ratón).

- El segundo método está disponible a partir de las listas principales y las listas que figuran en el interior de las pestañas:
 - ↳ Visualice la pantalla de lista.
 - ↳ Visualice el menú contextual haciendo clic con el botón derecho del ratón.
 - ↳ Use el menú **Configurar la lista**.
 - ↳ Sitúese en la pestaña **Filtro (cláusula WHERE)**: accede entonces a la pantalla de ayuda para la composición de consultas.
 - ↳ Defina los criterios de filtro.
 - ↳ Haga clic en el botón  para aplicar el filtro.


Para aplicar un filtro por consulta a una lista que figura en una pestaña, visualice el menú contextual (clic con el botón derecho del ratón) y use el menú Configurar la lista, pestaña Mensajería.

Para suprimir su aplicación, haga clic en el botón .

Para suprimir la aplicación de un filtro en primer plano, haga clic en el comando Sin filtro del menú específico.

Pantalla de composición de consultas

Acceda a la pantalla de composición de consultas:

- Haciendo clic en el icono  en la zona de escritura de un filtro por consulta.
- En la pestaña **Filtro (cláusula WHERE)** del menú **Configurar la lista** del menú contextual.

Esta pantalla funciona con los mismos principios que el editor general de consultas, pero sin opciones de tabla, autor, compartición, ni pestaña de visualización. Usted puede crear consultas sólo en la tabla a la que se aplica el filtro.



Una vez editada la consulta, haga clic en **Aceptar**. No existe la posibilidad de guardar una consulta creada de dicha manera.

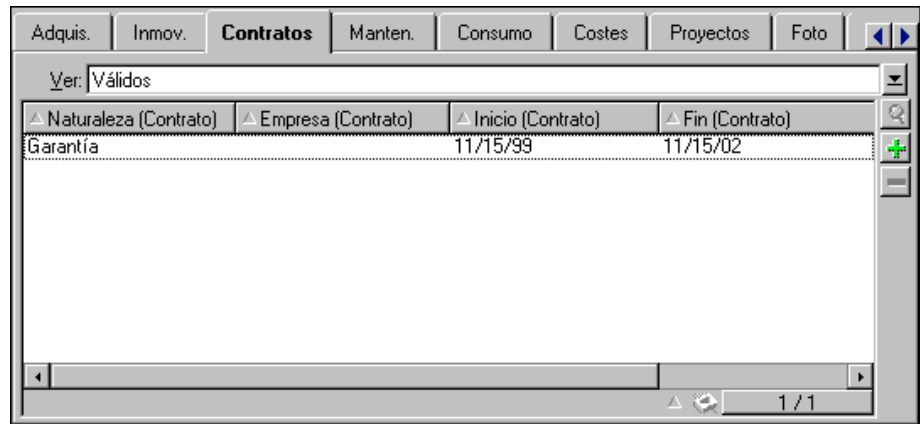
Nota: en ciertos casos, en particular en las tablas con muchos registros, la búsqueda puede ser larga.

AssetCenter recurre a una tecnología de optimización de las consultas, con el fin de proponerle los resultados lo más rápidamente posible. Si puede realizar una optimización, aparecerán los resultados casi inmediatamente, aunque el tamaño de la base de datos sea muy grande.

En los demás casos, la velocidad de visualización de los resultados dependerá del motor de base de datos usado, de la carga de la red usada en red local o en cliente servidor y del tamaño de la base de datos.

Filtro específico

Algunas pestañas de las pantallas de detalle presentan una lista de registros (por ejemplo, contratos, líneas de gastos). En estos casos, AssetCenter puede proponer filtros al nivel de la pestaña para visualizar una selección de los registros de la lista en función de ciertos criterios. La selección de estos filtros viene impuesta por AssetCenter.



*Filtro específico de la pestaña **Contratos** del detalle de un bien*

Supresión de la aplicación de un filtro

Supresión de la aplicación de todos los filtros

Para suprimir la aplicación de todos los filtros aplicados, use la opción **Sin filtro** del menú contextual o del menú específico de la lista visualizada.

Supresión de la aplicación de uno de los filtros

Después de aplicar varios filtros a una lista, puede suprimir la visualización de uno de ellos de la siguiente manera:

- ☞ Posicione el ratón en el filtro que va a desactivar.
- ☞ Pulse el botón derecho del ratón para visualizar el menú contextual.
- ☞ Seleccione el menú **Suprimir este filtro**.

Supresión de la aplicación de un filtro de segundo plano

Para suprimir la aplicación de un filtro por consulta de segundo plano, visualice el menú contextual (clic con el botón derecho del ratón) y use el

menú **Configurar la lista**, pestaña **Filtro (cláusula WHERE)**. Haga clic en el botón .


Capítulo 5 - Impresión de datos

En esta sección se explica cómo imprimir datos con AssetCenter.

Encontrará información sobre los siguientes temas:

- Funcionamiento general de la impresión de datos
- Información general solicitada en el momento de imprimir
- Impresión de una lista de registros
- Impresión de información detallada

Para imprimir, use el menú Archivo/ Imprimir o el acelerador Ctrl+P.

- En el campo **Tipo**, elija el tipo de formulario AssetCenter o informe Crystal que desee imprimir.
- En el campo **Formulario**, elija el formulario o el informe adaptado. AssetCenter sólo le muestra los formularios o los informes del tipo seleccionado.
- Lance la impresión haciendo clic en el botón  Imprimir.

Funcionamiento general de la impresión de datos

AssetCenter le permite imprimir:

- Listas (se aplican los filtros eventuales).
- El detalle de los registros.

Para definir la presentación de la información que va a imprimir, usted dispone de dos tipos de plantillas:

- Los formularios AssetCenter. Para visualizar la tabla de formularios, use el menú **Archivo/ Formularios**. Así puede crear, modificar o eliminar formularios.
- Los informes Crystal Reports. Para visualizar la tabla de informes, use el menú **Archivo/ Informes**. AssetCenter se suministra con ejemplos de informes Crystal Reports. Para crear nuevos, use Crystal Reports.

Nota: los informes Crystal Reports ofrecen más flexibilidad y posibilidades de configuración que los formularios internos de AssetCenter.

Información general solicitada en el momento de imprimir

Después de recurrir al menú **Archivo/ Imprimir** (acelerador **Ctrl+P**), AssetCenter le pide que precise los siguientes puntos:

Tipo (de formulario)

AssetCenter administra la impresión de cuatro tipos de formularios:

- Los formularios AssetCenter:
 - ❖ De detalle: para imprimir la información de detalle sobre los registros seleccionados en una lista.
 - ❖ De lista: para imprimir el contenido de una lista.
- Los informes Crystal Reports:
 - ❖ De detalle.
 - ❖ No contextuales.

Formulario

Una vez elegido el **Tipo** de formulario, seleccione el formulario propiamente dicho.

Si el **Tipo** es **Formulario de detalle (interno)** o **Formulario de lista (interno)**, AssetCenter sólo presenta los formularios para los que:

- El **Tipo** (Nombre SQL: Type) corresponde al **Tipo** seleccionado.

- El campo **Tabla** (Nombre SQL: TableName) (detalle de un formulario) indica la lista activa en el momento en que solicitó la impresión.


Si el **Tipo** es **Informe de detalle (Crystal)**, AssetCenter sólo propone los informes Crystal para los que el campo **Tabla** (Nombre SQL: TableName) (detalle de un informe) indica la lista activa en el momento en que solicitó la impresión.

Si el **Tipo** es **Informe no contextual (Crystal)**, AssetCenter sólo propone los informes Crystal para los que el campo **Tabla** (detalle de un informe) está en blanco.

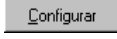
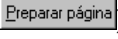

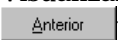
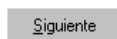
Impresión de datos

Para imprimir los datos, haga clic en el botón .

Presentación preliminar

Para obtener una presentación previa a la impresión, haga clic en el botón .

En la pantalla de presentación preliminar, podrá:


- Cambiar la impresora de destino (botón .
- Cambiar los márgenes y el factor de zoom del formulario (botón .
- Imprimir sus datos (botón .
- Visualizar las demás páginas del formulario (botones  y .

Impresión de una lista de registros

Para imprimir una lista de registros:

- ↶ Visualice la pantalla de lista usual.
- ↶ Seleccione el menú **Archivo/ Imprimir** o use el acelerador **Ctrl+P**.
- ↶ Complete la ventana presentada.



↪ Si es necesario, visualice las páginas que se imprimirán haciendo clic en .

↪ Haga clic en .

Si filtró la lista, sólo se imprimirán los registros seleccionados. AssetCenter imprimirá las columnas que usted optó por visualizar en la pantalla.

Impresión de información detallada

Para imprimir la información de detalle de un registro:

- ↪ Seleccione en una lista el registro que desee imprimir.
- ↪ Seleccione el menú **Archivo/ Imprimir** o use el acelerador **Ctrl+P**.
- ↪ Complete la pantalla que aparece. Seleccione un **Formulario de detalle (interno)** o un **Informe de detalle (Crystal)**.
- ↪ Si es necesario, visualice las páginas que se imprimirán haciendo clic en .
- ↪ Haga clic en .

Para la preparación de las impresiones, AssetCenter se basa en formularios AssetCenter o en informes Crystal Reports.

Si el **Tipo** de impresión es **Formulario de detalle (interno)**, AssetCenter puede administrar la impresión de varios registros a la vez. Basta con seleccionar en la lista el conjunto de registros que se imprimirán y lanzar el menú **Archivo/ Imprimir**.

Esto no es posible con un **Informe de detalle (Crystal)**. En este caso, para imprimir el detalle de varios registros, repita para cada registro el procedimiento descrito anteriormente.

Cuando usted selecciona varios registros y atribuye el valor **detalle** al campo **Tipo** (Nombre SQL: Type), AssetCenter le invita a elegir las opciones de la parte inferior de la pantalla:

Salto de página entre los registros

Provoca un cambio de página para la impresión de un nuevo registro.

Impresión continua

Provoca la impresión de los registros uno tras otro, sin cambiar de página.

Etiquetas

Coloca automáticamente el detalle de los registros en forma de etiquetas repartidas en la página.

Sólo se propone esta opción si usted ha seleccionado varios registros.

Separación vertical

Espacio, en mm, entre dos líneas de etiquetas.

Separación horizontal

Espacio, en mm, entre dos columnas de etiquetas.

Capítulo 6 - Ejecución de acciones

En esta sección se explica cómo ejecutar acciones con AssetCenter.

Encontrará información sobre los siguientes temas:

- Definición de una acción
- Ejecución de una acción

Puede definir las acciones por medio del menú Herramientas/ Acciones/ Editar.

Puede ejecutarlas por medio del menú Herramientas/ Acciones o por medio de la lista contextual Acciones de la barra de herramientas.

Definición de una acción

Una acción es una operación que recurre a un programa ejecutable directamente desde AssetCenter.







Una acción puede ser de **Tipo**:

- **Ejecutable**
- **DDE**
- **Mensajería**
- **Script**: modificación de un objeto de la base de datos AssetCenter
- **Asistente**
- **Impresión**

Las acciones son predefinidas para que puedan ejecutarse en cualquier momento mediante una simple selección en una lista.

Ejecución de una acción

Puede ejecutar una acción:

- Por medio de la lista desplegable  de la barra de herramientas:
 - ❖ El botón  es reemplazado por el icono asociado a la última acción utilizada en la estación de trabajo, si existe este icono. Si ya se ejecutó una acción, haga clic en el icono  o el icono que lo reemplaza, para ejecutarla de nuevo.
 - ❖ El botón  presenta la lista de acciones disponibles.
 - ❖ Para insertar esta lista desplegable en la barra de herramientas, use el menú **Herramientas/ Personalizar barra de herramientas**: forma parte de la categoría **Herramientas**.
- Por medio del menú **Herramientas/ Acciones**: basta con seleccionar la acción en el menú secundario.
- A partir del botón , que figura en la parte superior derecha del detalle de la acción:
 - ❖ Si la acción es contextual, precise el **Contexto** seleccionando un registro de la tabla de referencia de la acción.
 - ❖ Haga clic en  para ejecutar la acción.
- A partir del menú contextual accesible mediante un clic con el botón derecho del ratón. Si hay disponible al menos una acción para la tabla abierta, la entrada **Acciones** aparece en el menú contextual.

Selección múltiple en las listas

Puede seleccionar varios registros en una lista y aplicarles una acción.

Así pues, es posible seleccionar varios bienes y enviar el mismo mensaje a los usuarios de estos bienes.

Acciones de tipo *Asistente*

Los asistentes se componen de una serie de páginas. Cada una de estas páginas presenta datos o requiere información de parte del usuario: puede tratarse de una selección que efectuar o de una información que introducir.

La navegación entre las diferentes páginas de un asistente es simple:

- Una vez completada una página, puede pasar a la página siguiente (determinada por una transición) mediante el botón . Si ha alcanzado la última página del asistente, este botón ya no está disponible.
- Siempre tiene la posibilidad de volver atrás mediante el botón para efectuar correcciones.
- En cualquier momento puede ejecutar la acción final de un asistente mediante el botón . Si el asistente no tiene suficiente información para realizar la tarea asignada, el usuario vuelve automáticamente a la página apropiada.

Puede anular totalmente la ejecución de un asistente (y por consiguiente de la acción asociada) mediante el botón .

Capítulo 7 - Consulta de los mensajes en AssetCenter

En esta sección se explica cómo configurar el control de la llegada de nuevos mensajes y cómo consultar los mensajes.

Encontrará información sobre los siguientes temas:

- Consulta de los mensajes recibidos
- Aviso de la llegada de mensajes

Acceda a los mensajes que le envíen por medio del menú Herramientas/ Mensajes.

Puede configurar el control de la llegada de nuevos mensajes por medio del menú Herramientas/ Opciones, pestaña Mensajería.

Consulta de los mensajes recibidos

Acceda a los mensajes que le envíen, sea por medio del menú Herramientas/ Mensajes, sea a partir del cuadro de diálogo que informa de la presencia de nuevos mensajes.

Objeto referenciado...

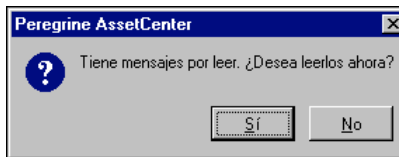
Este botón permite tener acceso directo al registro a que se refiere el mensaje.

Por ejemplo, si el mensaje indica que se le ha sometido a validación una nueva petición de compra, haga clic en el botón para acceder directamente al detalle de la petición.

Aviso de la llegada de mensajes

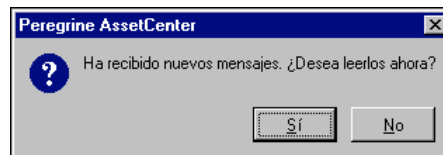
Un agente ejecuta la operación con la frecuencia definida al nivel de las opciones del menú **Herramientas/ Opciones**, pestaña **Mensajería**.

Al abrirse la base de datos, el agente prueba únicamente la presencia de mensajes por leer. Si los hay, el agente presenta el siguiente mensaje:



Mensaje visualizado si quedan mensajes por leer al abrirse la base de datos

A continuación, con la frecuencia definida al nivel de las opciones, el agente controla la llegada de nuevos mensajes. Si se han recibido nuevos mensajes desde que el agente realizó la última prueba, éste presenta el siguiente mensaje:



Mensaje visualizado si se han recibido nuevos mensajes

Capítulo 8 - Uso de las vistas

En esta sección se explica cómo utilizar las vistas con AssetCenter.
Encontrará información sobre los siguientes temas:

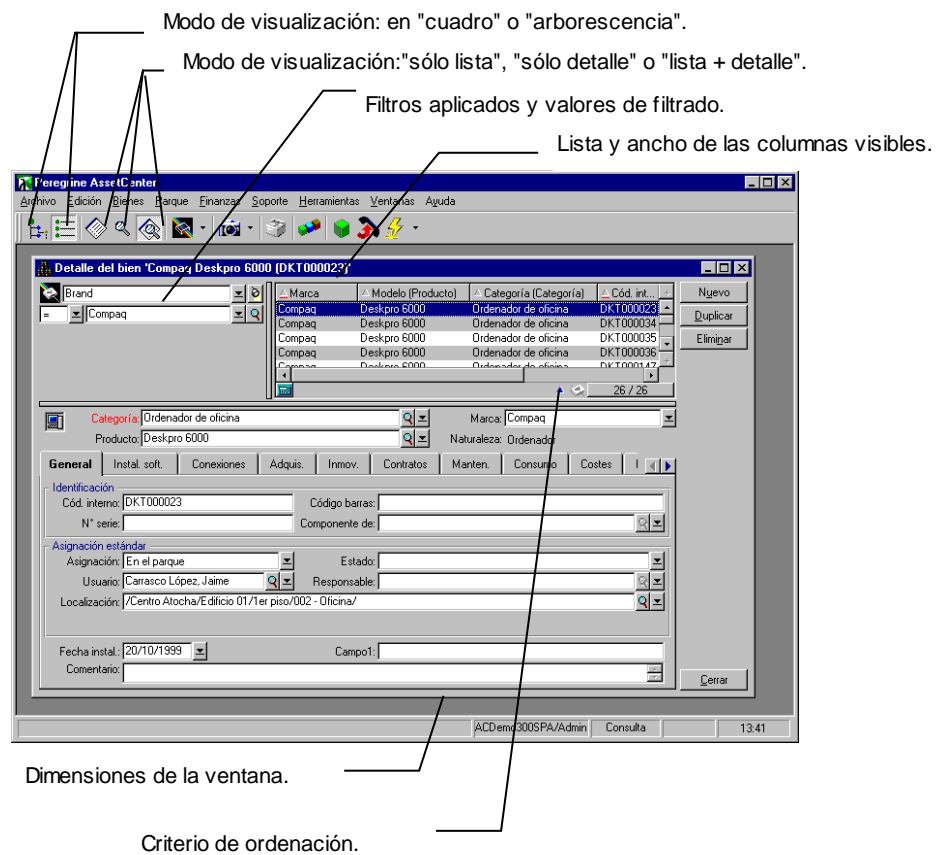
Introducción

- Definición de una vista

Acciones que pueden efectuarse en las vistas

- Creación de las vistas
- Visualización de las vistas
- Eliminación de las vistas
- Modificación de las vistas
- Gestión de vistas (función administrador)

***Acceda a la lista de vistas por medio del menú Herramientas/
Vistas.***



Elementos memorizados de una vista

Definición de una vista

Una vista permite memorizar la visualización de una lista en condiciones determinadas:

- Modo de visualización: en **cuadro** o **arborescencia**
- Modo de visualización: **sólo detalle**, **sólo lista** o **lista y detalle**
- Criterio de ordenación
- Filtro aplicado y valores de filtrado
- Lista y ancho de las columnas visibles

- Dimensiones de la ventana

Éste es un método sencillo para crear los estados que usted debe producir regularmente. Una vez visualizado, el estado puede imprimirse rápidamente siempre con la misma presentación.

Ejemplos de vistas:

- Lista de bienes no asignados cuyo coste es superior a 200.000 Ptas., presentada en forma de árbol.
- Lista de todas las oficinas equipadas con un fax, que presenta el número de la oficina, el modelo de fax y el nombre del usuario).

Creación de las vistas

Para crear una vista, visualice una lista en las condiciones de visualización que desee memorizar y guarde esta presentación con el menú **Herramientas/ Vistas/ Crear desde la ventana actual**.

Cualquier usuario de AssetCenter que tenga acceso a la tabla de vistas puede crear una vista. El creador de una vista decide si ésta será accesible a los demás usuarios. Sin embargo, el administrador de AssetCenter puede visualizar, modificar y eliminar las vistas de todos los usuarios, incluidas aquellas que los usuarios decidieron no hacer públicas.

Visualización de las vistas

Para visualizar una vista, use el menú Herramientas/ Vistas.


A continuación, elija la vista que desee visualizar.

Las vistas accesibles son aquéllas que usted creó y las que los demás autores hicieron públicas, siempre y cuando esté marcada la casilla **Visible en el menú** (Nombre SQL: bVisible) de las vistas.

La vista aparecerá con todos los parámetros memorizados.

Cuando usted recurre al menú **Herramientas/ Vistas**, AssetCenter presenta una nueva ventana, aún cuando ya aparece una lista de los mismos registros. En el título de la ventana figura el nombre de la vista.

Así pues, no se debe considerar la vista como un conjunto de condiciones que se aplican a una lista visualizada, sino como una ventana de lista con un conjunto de condiciones de visualización.

También se puede visualizar la lista de vistas por medio del botón  de la barra de herramientas. Este botón presenta el icono de la última vista llamada.


Eliminación de las vistas

Para eliminar una vista, existen dos métodos posibles.

1.º método

- Visualice la vista.
- A continuación, suprimala con el menú **Herramientas/ Vistas/ Eliminar la vista actual**.

2.º método

- Seleccione el menú **Herramientas/ Vistas/ Editar** para visualizar la tabla de vistas.
- Seleccione la vista que desee eliminar.
- Haga clic en .

Modificación de las vistas

Para modificar una vista, empiece por visualizarla.

Modifíquela y guarde las modificaciones por medio del menú Herramientas/ Vistas/ Modificar la vista actual

Gestión de vistas (función administrador)

Con el comando **Herramientas/ Vistas/ Editar**, el administrador accede a la lista de todas las vistas creadas. Puede eliminar una vista, también visualizar su detalle y:

- Visualizar su descripción.
- Decidir compartirla o no.
- Modificar el icono.
- Hacerla visible en el menú.

Capítulo 9 - Departamentos y personas

En esta sección se explica cómo describir y administrar los departamentos y las personas con AssetCenter.

Encontrará información sobre los siguientes temas:

Introducción

- Definición de un departamento o una persona
- Usuario de AssetCenter
- Administradores de AssetCenter
- Creación de un departamento o de una persona

Información sobre los departamentos y las personas

- Formación del personal
- Definición del perfil de usuario de una persona
- Grupos de personas

Acciones que pueden efectuarse en los departamentos y las personas

- Organización del directorio de departamentos y personas
- Procedimiento cuando las personas cambian de localización
- Procedimiento cuando una persona cambia de departamento

Acceda a la lista de departamentos y personas por medio del menú Parque/ Departamentos y personas.

Definición de un departamento o una persona

AssetCenter organiza los departamentos y las personas de modo jerárquico.

Los departamentos y las personas se crean y se administran a partir de la misma pantalla.

Los departamentos y las personas se utilizan en numerosos lugares de AssetCenter:

- Usuario o responsable de un bien
- Creador de una vista de bien
- Responsable de unas existencias
- Responsable de un proyecto
- Solicitante o técnico de una intervención
- Responsable de un presupuesto
- Responsable de un contrato
- Etc.

Usuario de AssetCenter

Para abrir una base de datos AssetCenter, hay que ser **usuario** de AssetCenter. Esta condición permite proteger el acceso a la base de datos.

Varios usuarios pueden abrir la misma base de datos y trabajar al mismo tiempo.

Un **usuario** de AssetCenter es un registro de la lista de departamentos y personas a los que el administrador atribuyó un **Login** (Nombre SQL: UserLogin) y una **Contraseña** (Nombre SQL: LoginPassword).

También está asociado a un perfil de usuario, a no ser que se le confieran derechos administrativos.

Administradores de AssetCenter


Un administrador de AssetCenter es un usuario de AssetCenter que posee todos los derechos sobre todas las tablas de la base de datos AssetCenter

Varios usuarios pueden ser administradores de la base de datos. Para ello, basta que otro administrador les confiera derechos administrativos en la pestaña **Perfil** de su detalle.

Registro de login *Admin*

En la tabla de departamentos y personas existe un administrador predeterminado con el **Login** (Nombre SQL: UserLogin) **Admin**. Este registro no puede eliminarse, por razones de seguridad.


- Durante la primera instalación de AssetCenter, éste es el único nombre de login que permite acceder a la base de datos AssetCenter para todas las operaciones de administración.
- Este registro también es el único recurso cuando no es posible conectarse con otro nombre de **Login** que también posea los derechos administrativos.
- El tipo de acceso del usuario de **Login Admin** es **Nominativo**. Su licencia no se descuenta del número de usuarios nominativos autorizados.

Nota: el administrador de login "Admin" es el único que puede eliminar una ficha de conexión por medio del botón  de la pantalla de fichas de conexión (menú **Herramientas/ Administrar/ Fichas de conexión**).

Creación de un departamento o de una persona




Acceda a la lista de departamentos y personas por medio del menú Parque/ Departamentos y personas.

Esta lista está organizada de modo jerárquico. Un departamento puede tener departamentos secundarios y personas. Una persona no puede tener registros secundarios.

La creación de un departamento o de una persona se realiza haciendo clic en el mismo botón  de la lista de **Departamentos y personas**. Aparece una pantalla que le pregunta si desea crear una persona o un departamento. La pantalla de detalle de un departamento y la de una persona difieren en algunos puntos: al nivel de la información básica y de las pestañas disponibles. Sólo las personas disponen de las pestañas **Formación, Perfil y Foto**.

Formación del personal

La pestaña **Formación** del detalle de la persona presenta la lista de formaciones seguidas por la persona:

- Añada o elimine formaciones utilizando los botones  y  a la derecha de la lista.
- Consulte o modifique una formación de la lista haciendo clic en el botón .

Al igual que para los bienes, una sola etiqueta de códigos de barras está asociada a una formación. El valor predeterminado de esta etiqueta está definido por un script que usa un contador AssetCenter. Usted puede personalizar este script para adaptar la etiqueta de códigos de barras a sus necesidades.

Definición del perfil de usuario de una persona

Para atribuir un perfil de usuario a una persona, e indicar su contraseña, visualice la pestaña **Perfil** del detalle de esta persona.

Atención: sólo un administrador puede visualizar la pestaña **Perfil** del detalle de una persona.

Definición de un administrador

Para definir una persona que sea administrador de la base de datos:

- Complete los campos **Tipo de acceso** (Nombre SQL: seLoginClass), **Login** (Nombre SQL: UserLogin) y **Contraseña** (Nombre SQL: LoginPassword).
- Marque la casilla **Derechos administrativos** (Nombre SQL: bAdminRight). Esta acción asigna a la persona todos los derechos sobre la base de datos.



Definición de un usuario no administrador

Para definir un usuario que no sea administrador de la base de datos:

- Complete los campos **Tipo de acceso** (Nombre SQL: seLoginClass), **Login** (Nombre SQL: UserLogin) y **Contraseña** (Nombre SQL: LoginPassword).
- Atribúyale un perfil de usuario completando el campo **Perfil** (Nombre SQL: Profile).
- ↳ Seleccione eventualmente casillas en el marco **Derechos específicos para el módulo Compras**.

La persona podrá entonces acceder a la base de datos de AssetCenter con el nombre de su **Login** y visualizar o modificar la información en función de su perfil.

Marco *Derechos específicos para el módulo Compras*

Para crear una estimación o un pedido a partir de una petición de compra, haga clic en  o  en el detalle de la petición.

Por defecto, AssetCenter no permite crear pedidos o estimaciones a partir de una petición de compra no validada (una petición de compra no está validada mientras el campo **Estado de validación** (Nombre SQL: seApprStatus) de la pestaña **Validación** del detalle de la petición no indique **Validada**).

El marco **Derechos específicos para el módulo Compras** permite eludir estas reglas.

Grupos de personas

Puede crear grupos de personas por medio del menú Parque/ Grupos.

Los grupos de personas pueden intervenir en varios puntos del software.

Por ejemplo:

- Pueden encargarse de las intervenciones de **Tipo** (Nombre SQL: seType) **Soporte interno**.
- Pueden asignarse a la realización de una tarea de workflow.

Los grupos de personas se almacenan en la tabla de grupos de personas de nombre SQL **amEmplGroup**. Se trata de una tabla jerárquica.

Para crear un grupo de personas:

- ⇒ Seleccione el menú **Parque/ Grupos**.
- ⇒ Haga clic en .
- ⇒ Especifique eventualmente el responsable del grupo de personas.
- ⇒ Especifique a las personas que forman parte del grupo en la pestaña **Composición**
- ⇒ Indique eventualmente en la pestaña **Localizaciones** las localizaciones en las que interviene el grupo.
- ⇒ Especifique eventualmente en la pestaña **Contratos** los contratos en cuyo marco interviene el grupo.



Al igual que para las personas, una sola etiqueta de códigos de barras está asociada a un grupo de personas. El valor predeterminado de esta etiqueta está definido por un script que utiliza un contador AssetCenter. Usted puede personalizar este script para adaptar la etiqueta de códigos de barras a sus necesidades.

Organización del directorio de departamentos y personas

Le recordamos que la tabla de departamentos y personas es una tabla jerárquica; los departamentos pueden tener elementos secundarios (departamentos o personas), pero no las personas.

El mejor modo de organizar esta tabla consiste en crear una arborescencia de los departamentos de su empresa y en asociar las personas a los departamentos de los que dependen. Así las personas figuran en el extremo de la rama.

Procedimiento cuando las personas cambian de localización

- ↩ Visualice la lista de localizaciones (Menú **Parque/ Localizaciones**).
- ↩ Cree las nuevas localizaciones.
- ↩ Visualice la lista de departamentos y personas (Menú **Parque/ Departamentos y personas**).
- ↩ Seleccione simultáneamente las personas que se trasladan a una misma localización.
- ↩ En el detalle de las personas, pestaña **General**, seleccione la nueva localización.
- ↩ Haga clic en el botón .
- ↩ Visualice la lista de bienes (Menú **Parque/ Bienes**).
- ↩ Seleccione simultáneamente los bienes que se trasladan a una misma localización.
- ↩ En el detalle de los bienes, pestaña **General**, seleccione la nueva localización.
- ↩ Haga clic en el botón .

Otra solución, más compleja pero más potente, consiste en exportar los registros para poder modificarlos fuera de AssetCenter y en importarlos con sus modificaciones.

Procedimiento cuando una persona cambia de departamento

- ↩ Visualice la lista de departamentos y personas.
- ↩ Visualice el detalle de la persona que cambia de departamento.
- ↩ En el campo **Depto.** (Nombre SQL: Parent), seleccione el nuevo departamento del que depende la persona.

- ↪ Si es necesario, modifique los campos **Localización** (Nombre SQL: Location), **Teléfono** (Nombre SQL: Phone), **Fax** (Nombre SQL: Fax), **E-mail** (Nombre SQL: EMail) y **Centro de coste** (Nombre SQL: CostCenter) de la pestaña **General**.
- ↪ Si es necesario, modifique los campos **Localización** (Nombre SQL: Location) y **Responsable** (Nombre SQL: Supervisor) de la pestaña **General**, así como los campos **Presupuesto** (Nombre SQL: Budget) y **Centro de coste** (Nombre SQL: CostCenter) de la pestaña **Adquis.** del detalle de los bienes utilizados por la persona. Para ello:
 - ❖ Visualice uno por uno los detalles de los bienes desde la pestaña **Bienes utilizados** del detalle de la persona y modifique los campos.
 - ❖ O visualice la lista de bienes y aplique un filtro por vínculo en el vínculo **Usuario** (Nombre SQL: User) eligiendo el nombre de la persona que cambia de departamento. Seleccione simultáneamente los bienes del usuario y si es necesario, modifique los campos de una sola vez.

Capítulo 10 - Localizaciones

En esta sección se explica cómo describir las localizaciones con AssetCenter.

Encontrará información sobre los siguientes temas:

Introducción

- Definición de una localización

Información sobre las localizaciones

- Plano de las localizaciones
- Bienes usados en las localizaciones
- Impuestos asociados a una localización

Acceda a la lista de localizaciones por medio del menú Parque/Localizaciones.

Definición de una localización

Las localizaciones se utilizan para describir el emplazamiento de un bien, de unas existencias, el lugar de una intervención, etc. La descripción de las localizaciones puede incluir planos gráficos en los que se localizarán, por ejemplo, los bienes o las personas representados por iconos.

Las localizaciones de su empresa se describen en una tabla autónoma.




Las localizaciones están organizadas de modo jerárquico.

Plano de las localizaciones

La pestaña **Plano** del detalle de la localización permite seleccionar un plano en la lista de planos.

Bienes usados en las localizaciones

Todos los bienes presentes en una localización figuran en la lista de la pestaña **Bienes** del detalle de la localización.

Añada o suprima bienes utilizando los botones  y  a la derecha de la lista. Consulte o modifique un bien en la lista mediante el botón .

Cuando añada un bien a la localización, éste se desvincula automáticamente de su localización anterior. El bien desvinculado de la localización se encuentra sin localización. No se modifica su usuario.

Impuestos asociados a una localización

Se pueden asociar impuestos a las localizaciones por medio de jurisdicciones fiscales. Para asociar una jurisdicción fiscal a una localización, complete el vínculo **Jurisdicción** (Nombre SQL: TaxJuris) de la pestaña **General** de la pantalla de detalle de la localización.

Capítulo 11 - Empresas

En esta sección se explica cómo describir y administrar las empresas con AssetCenter.

Encontrará información sobre los siguientes temas:

Introducción

- Definición de una empresa

Información sobre las empresas

- Contactos en empresas
- Contratos suscritos con empresas
- Productos suministrados por las empresas

Acceda a la lista de empresas por medio del menú Parque/Empresas.

Definición de una empresa

AssetCenter le permite describir las otras empresas y sus interlocutores en una tabla específica.

Las empresas aparecen en la base de datos como prestatarios contratados, reparadores, proveedores, etc.

Las **empresas** de AssetCenter no deben confundirse con las empresas o filiales de su propio grupo.

Contactos en empresas



La pestaña **Contactos** del detalle de la empresa presenta la lista de interlocutores de la empresa.

Para añadir, duplicar o eliminar un contacto, haga clic con el botón derecho del ratón en una pestaña secundaria para ver el menú contextual y seleccione las opciones **Añadir un vínculo**, **Duplicar un vínculo** o **Suprimir un vínculo**.

Acceda a la lista completa de los contactos por medio del menú Herramientas/ Lista de pantallas.

Contratos suscritos con empresas




La pestaña **Contratos** del detalle de la empresa presenta la lista de contratos suscritos con esta empresa.

Añada o elimine contratos utilizando los botones  y  a la derecha de la lista.

Consulte o modifique un contrato de la lista mediante el botón .

Productos suministrados por las empresas

La pestaña **Productos** del detalle de la empresa presenta la lista de condiciones de adquisición de los productos a este proveedor.

- Añada o elimine las condiciones de adquisición utilizando los botones  y  a la derecha de la lista.
- Consulte o modifique una condición de adquisición en la lista mediante el botón .

Actualización de los proveedores de un producto o de las ofertas de un proveedor

La actualización de los proveedores de un producto puede efectuarse desde el detalle de un producto o desde el detalle de un proveedor, según lo que usted desee hacer:

- Si quiere actualizar varias ofertas de un proveedor, es preferible partir de la pestaña **Productos** del detalle de una empresa.
- Si quiere actualizar el proveedor o los diferentes proveedores de un producto, es preferible partir de la pestaña **Proveedores** del detalle de un producto.

Capítulo 12 - Planos

En esta sección se explica cómo describir los planos con AssetCenter.
Encontrará información sobre los siguientes temas:

Introducción

- Definición de un plano

Información sobre los planos

- Definición de un plano

Acciones que pueden efectuarse en los planos

- Visualización de objetos a partir de un plano
- Uso óptimo de los planos

Acceda a la lista de planos por medio del menú Parque/ Planos.

Definición de un plano

Un plano es un espacio gráfico en el que usted puede colocar los registros de las demás tablas (pueden utilizarse todas las tablas, en particular las de localizaciones, de personas y de bienes). Una vez posicionados dichos registros, es muy fácil acceder a su detalle desde el plano; para ello, basta con hacer doble clic en el elemento.

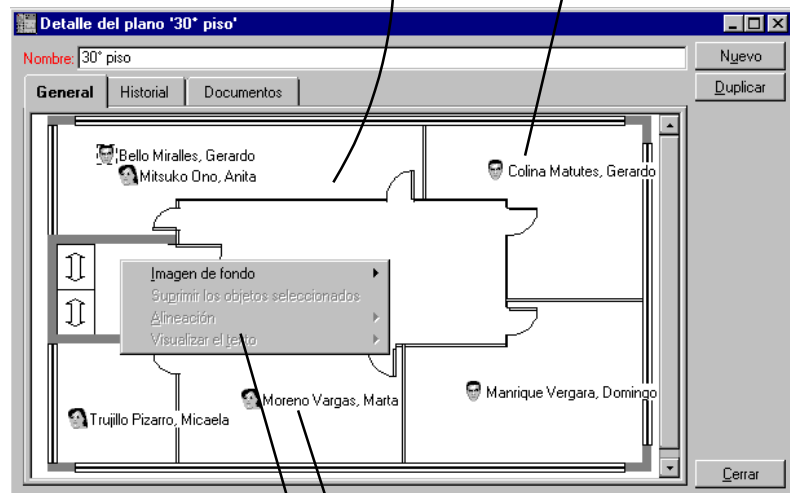
Definición de un plano

Para definir un plano, debe utilizar el menú contextual que aparece mediante un clic con el botón derecho del ratón en el espacio reservado para la visualización del plano. El menú contextual es particularmente importante en el caso de los planos, ya que el menú principal no presenta la lista de las funciones útiles para el diseño de un plano.



En la lista seleccione con el ratón el elemento que añadir y arrástrelo hasta el lugar requerido en el plano.

Con el ratón desplace libremente los elementos en el plano.



Haga doble clic en el elemento para acceder directamente a su detalle.

Para visualizar el menú contextual haga clic en el plano con el botón derecho del ratón.

Detalle de un plano

Imagen de fondo

- **Pegar** le permite pegar una imagen del portapapeles.
- **Importar** le permite importar una imagen en forma de archivo.
- **Suprimir** le permite eliminar la imagen de fondo.
- **Redimensionar** le permite reajustar la imagen de fondo.
Arrastre las manillas con el ratón para redimensionar la imagen.

Alineación

Permite alinear los registros del plano coseleccionados con la tecla **Shift** o **Ctrl** y el ratón, o trazando un marco con el ratón (pulse el botón izquierdo en una de las esquinas del futuro marco, mantenga pulsada la tecla y desplace el ratón).

Visualización del texto

Permite posicionar el texto que describe el elemento del plano respecto a su icono representativo.

Incorporación de objetos en el plano

Añada los registros de otras listas con el método de arrastrar y colocar.

Para ello, seleccione los registros en las listas o seleccione los iconos de las pantallas de detalle de los registros, si los hay.

Entonces, AssetCenter añade en el plano el objeto con su icono y texto.

Desplace los registros en el plano por medio del ratón.

Visualización de objetos a partir de un plano

Haga doble clic en los objetos del plano para acceder directamente a la pantalla de detalle de los registros y consultar o modificar la información.

Uso óptimo de los planos

Es posible imbricar en los planos otros planos cada vez más detallados.

Por ejemplo, para una arborescencia de localizaciones de tipo **País/ Centro/ Edificio/ Piso/ Oficina**:

- ↪ Cree un plano para cada localización: país, centro, edificio, piso y oficina.
- ↪ Asocie a cada localización el plano correspondiente: visualice la lista de localizaciones por medio del menú **Parque/ Localizaciones**. Para cada localización, visualice la pestaña **Plano** y seleccione el plano correspondiente.
- ↪ En el plano del país, sitúe los planos de los centros. Para ello, visualice dos listas de planos distintas (¡sin superponerlas!). En la primera lista, visualice el detalle del plano del país. Use la segunda lista para arrastrar y colocar los planos de los centros en el plano del país.
- ↪ Proceda de la misma manera para situar los planos de los edificios en los planos de los centros, los planos de los pisos en los planos de los edificios, y los planos de las oficinas en los planos de los pisos.
- ↪ Por último, sitúe los usuarios y los bienes en los planos de las oficinas. Para ello, visualice la lista de planos, personas y bienes, arrastre y coloque las personas y los bienes en el detalle de los planos de las oficinas.

Nota: cree los fondos de planos en forma de imágenes, que insertará en el detalle de los planos.

Después:

- Puede visualizar un plano desde la lista de planos (Menú **Parque/ Planos**) o desde la pestaña **Plano** del detalle de una localización.
- A partir de un plano, puede visualizar un plano secundario haciendo doble clic en su representación en el plano del que depende.
- Puede hacer doble clic en la representación de los bienes y los usuarios posicionados en los planos de las oficinas para acceder directamente a su detalle.

Capítulo 13 - Uso de las características

En esta sección se explica cómo utilizar las características con AssetCenter. Encontrará información sobre los siguientes temas:

Introducción

- Definición de una característica
- Creación de una característica
- Características consolidadas
- Definición de los parámetros de una característica

Gestión de características

- Gestión de clases de características
- Gestión de características

Propiedades de las características

- Características heredadas
- Característica especificada por selección de un registro en otra tabla

Acceda a la pantalla de creación y edición de las características por medio del menú Herramientas/ Administrar/ Características.

Definición de una característica

Las características permiten completar la descripción de los objetos (bienes, productos, pedidos, categorías, etc.) de AssetCenter. Se asocian a estos objetos con un valor y se visualizan directamente en la pestaña **Características** de los objetos.

Es posible crear tantas características como se desee y especificar el modo de introducción (**Numérico**, **Texto**, etc.). Eso confiere una gran flexibilidad y posibilidad de personalización a AssetCenter.

Al utilizar las características, podrá colocar allí toda la información complementaria sobre los temas que más le interesen (financieros, técnicos u otros ámbitos específicos).

Son **campos** adicionales disponibles para describir los registros de su base de datos. Por ejemplo, para un ordenador, es posible especificar el tipo de procesador o la frecuencia de reloj, y para un coche, la potencia fiscal.

Además, se pueden interrogar las características mediante el lenguaje de consultas de AssetCenter.

Creación de una característica

La creación de una característica equivale a identificarla y a determinar su comportamiento.

Identificación de una característica

La parte superior de la pantalla de detalle de una característica está reservada para su identificación y su clasificación (por medio de una clase de característica). Una característica se identifica de manera inequívoca por su nombre SQL. Los demás campos de esta parte de la pantalla facilitan información complementaria sobre la característica y se describen con precisión en la ayuda detallada (use la combinación de teclas **Shift+F1** en un campo para acceder a la ayuda detallada correspondiente).

Comportamiento de una característica

El comportamiento de una característica está definido por varios criterios:

- Su tipo de introducción, que determina en particular el control que se propondrá al usuario para especificar el valor de la característica de un registro. Este tipo de introducción conlleva una unidad.

El tipo de introducción **Vínculo** es complejo, por eso se le dedica una sección de este manual.




- Su cálculo por consolidación, llegado el caso.
- Sus parámetros.

Características consolidadas

La consolidación de una característica se efectúa por medio de la información de la pestaña **Consolidación** de la pantalla de detalle de una característica. Dicha pestaña se refiere a las características cuyo valor quiere usted calcular por consolidación de los valores de otras características.

Esto es posible para las características cuyo campo **Tipo de entrada** (Nombre SQL: seDataType) de la pestaña **Introducción** tiene el valor **Numérico** o **Duración**.

Si usted marca la casilla **Calculada por consolidación** (Nombre SQL: bCalculated), el valor de la característica que crea se calcula sumando los valores de otras características. Las características que se han de tomar en cuenta figuran en la lista de esta pestaña. El cálculo se efectúa en el momento en que usted hace clic en el botón o .

Use los botones ,  y  para añadir, eliminar, visualizar o modificar las características por incluir en la consolidación.

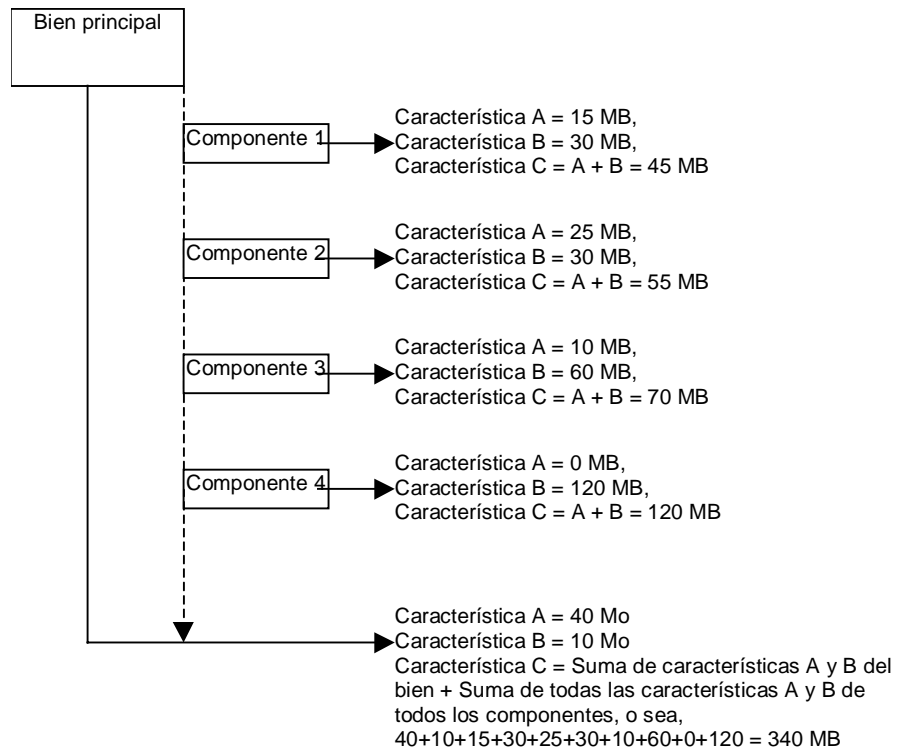
Las características que añade:

- Deben tener el mismo tipo de introducción y la misma unidad que la característica calculada por consolidación.
- No pueden calcularse por consolidación.

Cuando se modifica un valor de característica incluida, se recalcula automáticamente el valor consolidado.

En el cálculo de consolidación:

- Sólo se toman en cuenta las características realmente añadidas a los registros.
- Se incluyen todos los registros secundarios cuando la tabla es jerárquica, como lo muestra el siguiente ejemplo:



Características consolidadas y tablas jerárquicas

La modificación de la lista de características que constituyen una característica calculada por consolidación puede exigir un servidor de bases de datos con importantes recursos. En efecto, el software recalcula entonces el valor de la característica al nivel de todos los registros que la contienen.



Definición de los parámetros de una característica

Los parámetros de una característica figuran en la pestaña Parámetros del detalle de la característica.

Una vez creada la característica, se utilizan los parámetros para especificar:

- El nombre de las tablas que pueden utilizar esta característica.
- El valor predeterminado de esta característica.
- Las posibles limitaciones de introducción de esta característica.

Edición de los parámetros de característica

Cuando usted hace clic en los botones  o , AssetCenter abre la pantalla de edición/ creación de parámetros.

La pantalla de edición de parámetros sólo está disponible después de crear una característica.

Estos parámetros están vinculados a una tabla definida por el campo **Tabla** (Nombre SQL: TableName). Este campo se completa por medio de una enumeración del sistema (lista de valores no modificable), que contiene la totalidad de las tablas de AssetCenter.

Así pues, una característica puede tener diferentes parámetros para diferentes tablas.

Los parámetros de una característica agrupan las condiciones de introducción, el valor predeterminado y el contenido de la ayuda detallada relativa a esta característica.

Limitaciones de introducción

Los valores posibles para cada limitación son los siguientes:

- Sí: la condición es válida para todos los registros de la tabla a la que está asociada la característica.
- No: la condición no es válida para ningún registro de la tabla a la que está asociada la característica.

- Script: la aplicación de la condición depende de un script BASIC. El cuadro adjunto recapitula las diferentes condiciones de introducción aplicables a una característica:

| Limitación | Descripción |
|--------------------------|--|
| Disponible | Determina la disponibilidad de la característica. |
| Forzar la visualización. | Determina si la característica se visualiza de manera predeterminada. |
| Obligatorio | Determina si la especificación de la característica es obligatoria. |
| Historial | Determina si se gestionan los historiales de los valores de la característica. |

Valor predeterminado

Usted puede definir un valor predeterminado para una característica. Esta funcionalidad es idéntica a la que se propone en los demás campos de la base de datos.

Ayuda detallada

Al igual que para cualquier otro campo de la base de datos, puede definir hasta tres secciones de ayuda detallada para una característica.

Gestión de clases de características

Una clase de características permite agrupar las características que tienen propiedades comunes. Por ejemplo, las características como **Memoria Caché de nivel 1 del procesador** y **Memoria Caché de nivel 2 del procesador** pueden agruparse en una clase de características como **CPU**.

Acceda a la pantalla de edición/ creación de clases de características por medio del menú Herramientas/ Administrar/ Clases de características.

Gestión de características



En este apartado se explica cómo administrar las características.

Encontrará información sobre los siguientes temas:


- Introducción
- Detalle de la arborescencia de las clases
- Detalle de las características asociadas a un registro
- Visualización de las características en una lista

Introducción

Para añadir una característica a un registro, colóquela en la pestaña **Características** del detalle de un registro de la tabla concernida. Dicha pestaña se divide en dos partes:


- La parte derecha presenta la lista de las características ya asociadas al registro y permite añadirlas o eliminarlas por medio de los botones  y .
- La parte izquierda presenta una vista arborescente de las clases de características, utilizada para filtrar las características de la parte derecha.

Sólo puede añadir una característica a un registro si está disponible y si se aplica a la tabla de este registro. En otros términos:

- La tabla debe figurar en la pestaña **Parámetros** del detalle de esta característica
- El valor del campo **Disponible** (Nombre SQL: seAvailable) debe ser **Sí** o bien **Script** si el script BASIC atribuye a este campo el valor **Sí**
- Las características cuya introducción es obligatoria no se pueden eliminar ni añadir (por medio del botón .

Detalle de la arborescencia de las clases

La parte izquierda de la pestaña **Características** le permite filtrar las características visualizadas en la parte derecha de esta pantalla. Presenta una vista de la arborescencia de las clases de características.

- Cuando se selecciona el nodo  (Todas) del árbol, AssetCenter presenta en la parte derecha de la pestaña todas las características asociadas al registro, excepto las características heredables.
- Cuando se selecciona una rama del árbol y, por consiguiente, una clase o una clase secundaria, AssetCenter presenta en la parte derecha de la pestaña las características de esta clase o de esta clase secundaria.

Dos casillas de selección permiten filtrar la visualización con más precisión:

- Cuando se marca la casilla **Con las características heredables**, AssetCenter también presenta en la parte derecha de la pestaña las características heredables, o sea, las características cuyo campo **Para fines de herencia** (Nombre SQL: bForInheritance) tiene el valor **Sí**.
- Cuando se marca la casilla **Con las subclases**, AssetCenter también presenta en la parte derecha de la pestaña las características asociadas a las clases secundarias de las clases seleccionadas.


Detalle de las características asociadas a un registro

La parte derecha de la pestaña **Características** de un registro le permite:

- Visualizar las características asociadas al registro.
- Asociar una característica a un registro.
- Eliminar una característica de un registro.

La pestaña **Características** del detalle de un registro sólo aparece cuando existe al menos una característica disponible para la tabla de este registro. Esta característica está asociada a la tabla, y el campo **Disponible** (Nombre SQL: seAvailable) tiene el valor **Sí** (sea por especificación directa, sea por utilización de un script).

Asociación de una característica a un registro

Cuando usted añade una característica mediante el botón , AssetCenter abre la ventana de selección de las características disponibles para este registro. Esta ventana presenta una arborescencia de las características organizada por clases. Esta arborescencia sólo presenta las características disponibles, o sea, las características cuyo campo **Disponible** (Nombre

SQL: seAvailable) tiene el valor **Sí** (por especificación directa o por utilización de un script).


Sólo le falta seleccionar la característica que quiera y hacer clic en el botón  para que AssetCenter la añada al registro.

Como esta pantalla de selección admite la selección múltiple por medio de las teclas **Ctrl** y **Shift**, puede añadir varias características en una sola operación.

Cuando añade una característica a un registro de una tabla concernida por el proceso de herencia (como tabla de destino), debe distinguir dos situaciones posibles:

- O bien la característica también está asociada a la tabla de origen y, por consiguiente, se hereda en la tabla de destino con su valor predeterminado.
- O bien la característica no está asociada a la tabla de origen. No se hereda y su valor predeterminado es el definido en los parámetros de la característica para la tabla de destino.

Eliminación de una característica de un registro

Cuando usted elimina una característica mediante el botón , AssetCenter abre la ventana de selección de las características ya asociadas a este registro. Esta ventana presenta una arborescencia de las características organizada por clases.

Sólo le falta seleccionar la característica que quiera y hacer clic en el botón  para que AssetCenter la elimine del registro.

Como esta pantalla de selección admite la selección múltiple por medio de las teclas **Ctrl** y **Shift**, usted puede eliminar varias características en una sola operación.





Cabe señalar que no se pueden eliminar de un registro las características obligatorias y visualizadas de manera predeterminada, o sea, las características cuyo parámetro **Obligatorio** (Nombre SQL: seMandatory) tiene el valor **Sí** y aquellas cuyo parámetro **Forzar la visualización** (Nombre SQL: seForceDisplay) tiene el valor **Sí**.

Visualización de las características en una lista

Las características se visualizan en la pestaña **Características** de un registro, pero se pueden ver también en la lista de registros de una tabla.

Para ello, pulse el botón derecho del ratón en esta lista para que aparezca el menú contextual y seleccione el menú **Configurar la lista**. AssetCenter abre la ventana de configuración de la lista.

Las características asociadas a una tabla están al final de la lista. Despliegue el árbol para obtener una lista detallada.

Al seleccionar una característica y hacer clic en el botón , usted añade a la lista una columna que lleva el nombre de la característica y contiene el valor de la característica para cada registro de la tabla. El botón  permite eliminar una columna de la lista. En cuanto a los botones  y , permiten reorganizar el orden de las columnas.

Características heredadas

En ciertos casos, una característica y su valor predeterminado pueden heredarse, o sea, copiarse automáticamente de una a otra tabla. Se añade la característica a la pestaña **Características** de un registro y se copia su valor predeterminado para este registro. En este apartado se explica cómo crear una característica heredada.

Encontrará información sobre los siguientes temas:

- Aplicaciones
- Definición de una característica heredable
- Metodología
- Ejemplo de característica heredable

A continuación, denominaremos **Tabla de origen** la tabla que posee la característica o las características por heredar y llamaremos **Tabla de destino** a la tabla que heredará una o varias características.

El proceso de herencia implica que la característica concernida esté asociada a la vez a la tabla de origen y a la tabla de destino.

Aplicaciones

La herencia sólo se aplica en tres situaciones:

- De la tabla de **Categorías** a la de **Productos**: un producto hereda las características asociadas a una categoría.
- De la tabla de **Productos** a la de **Bienes, Formaciones, Contratos, Consumos e Intervenciones**: los registros de estas tablas heredan las características asociadas a un producto.

En los tres casos, la herencia de la característica y de su valor predeterminado es un comportamiento predeterminado de AssetCenter, que no se puede modificar.

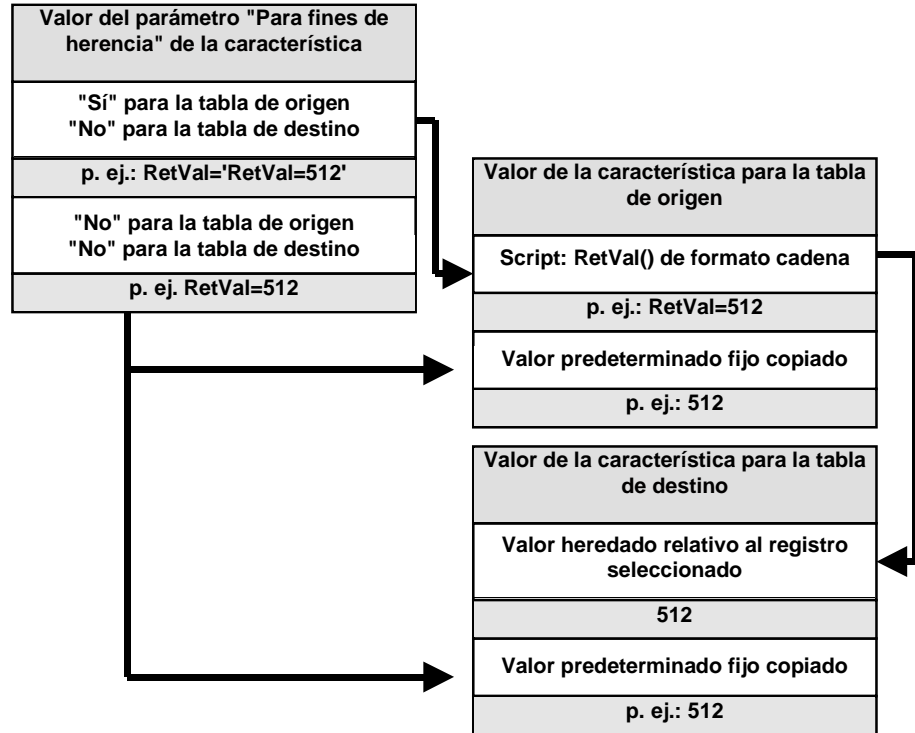
Definición de una característica heredable

El campo **Para fines de herencia** (Nombre SQL: bForInheritance) de la pestaña **Predeterminado** del detalle de los parámetros de una característica determina el tipo del valor predeterminado para esta característica:

- Si el valor de este campo es **Sí**, el valor predeterminado de la característica es heredado por los registros de la tabla de destino y definido por una fórmula que contiene la función **InhVal()**. Ésta representa el valor heredado para la característica.
- Si el valor de este campo es **No**, el valor predeterminado de la característica no se considera como heredable por la tabla de destino y sólo se utiliza para definir el valor predeterminado de esta característica para los registros de la tabla de origen.

Para que una característica se herede de la tabla de origen a la tabla de destino, es necesario pues que el valor del campo **Para fines de herencia** (Nombre SQL: bForInheritance) sea **Sí** para la tabla de origen y **No** para la tabla de destino.

Este esquema resume el proceso de herencia de manera gráfica:



Herencia de característica entre una tabla de origen y una tabla de destino

En resumen, hemos visto que el proceso de herencia del valor predeterminado de la característica depende del valor del campo **Para fines de herencia** de la característica para las tablas de origen y destino:

- Si este campo tiene el valor **Sí** para la tabla de origen y **No** para la tabla de destino, el valor de la característica para un registro de la tabla de destino está definido por la función **InhVal()** de la característica asociada al registro de la tabla de origen.
- Si este campo tiene el valor **No** para la tabla de origen y la tabla de destino, el valor de la característica es el valor predeterminado definido en los parámetros de la característica.

Metodología

Antes de ver el uso práctico de esta propiedad de característica a través de un ejemplo, presentaremos el método para implantar eficazmente una característica heredable:

- ↪ Analice la situación: ¿cuáles son las tablas de origen y destino?
- ↪ Cree o edite la característica.
- ↪ Añada la característica en la pestaña **Características** de la tabla de origen.
- ↪ Edite el valor de esta característica en dicha pestaña.
- ↪ Controle el desarrollo de la herencia creando un nuevo registro en la tabla de destino.

Ejemplo de característica heredable

En este ejemplo, crearemos una característica cuyo valor predeterminado será heredado por todos los bienes asociados al mismo producto.

Etapa n° 1 – Análisis de las necesidades

La característica se hereda de la tabla de productos a la tabla de bienes.
En consecuencia:

- La tabla de origen es la tabla de productos.
- La tabla de destino es la tabla de bienes.


Etapa n° 2 – Creación de la característica heredable *Inheritance*

Seleccione el menú **Herramientas/ Administrar/ Características** para acceder a la pantalla de creación de características. Complete entonces los campos de la siguiente manera:

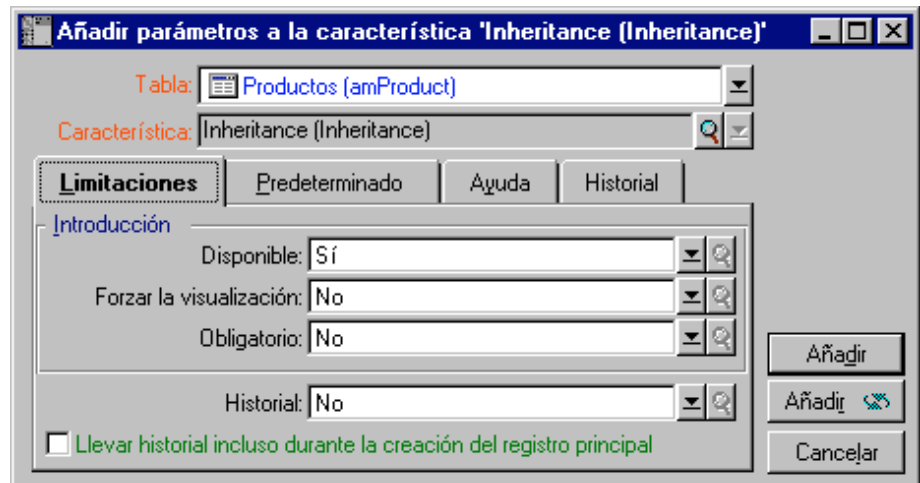
| Nombre del campo | Localización del campo | Valor del campo |
|---|--|---|
| Literal (Nombre SQL: Libellé) | Pantalla de detalle de una característica | Inheritance |
| Nombre SQL (Nombre SQL: SQLName) | Parte superior de la pantalla de detalle de una característica | Inheritance (en el ejemplo, este campo no tiene importancia, pero debe completarse obligatoriamente) |
| Tipo de entrada (Nombre SQL: seDataType) | Pestaña Introducción del detalle de una característica | Numérico |

A continuación, cree la característica haciendo clic en el botón 


Para la tabla de origen

Seleccione ahora la pestaña **Parámetros** y haga clic en el botón  al lado de la lista de parámetros. Indique a AssetCenter que esta característica está asociada y disponible para la tabla de origen y la tabla de destino.

Complete la pantalla **Añadir parámetros a la característica Inheritance**, como en la siguiente captura de pantalla.



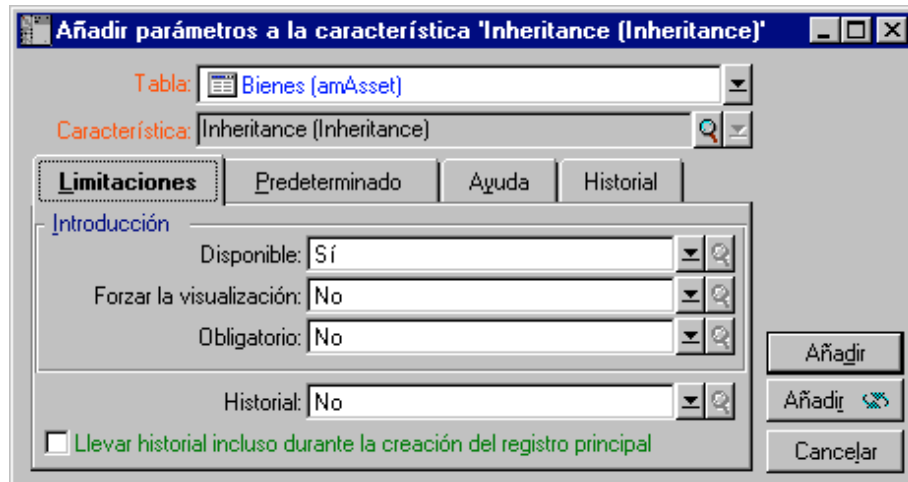
Parámetros para la tabla de origen (tabla de productos)

Dé el valor **Sí** al campo **Para fines de herencia** (Nombre SQL: bForInheritance) de la pestaña **Predeterminado**. Haga clic en el botón  para añadir este parámetro a la característica.

Para la tabla de destino

Seleccione ahora la pestaña **Parámetros** y haga clic en el botón **+** al lado de la lista de parámetros. Indique a AssetCenter que esta característica está asociada y disponible para la tabla de destino.

Complete la pantalla **Añadir parámetros a la característica Inheritance** como en la siguiente captura de pantalla.

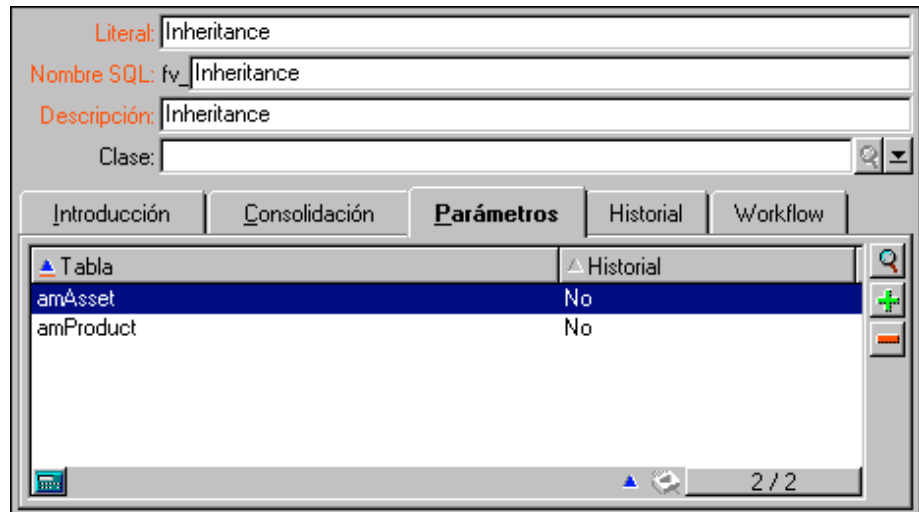


Parámetros para la tabla de destino (tabla de bienes)

El valor del campo **Para fines de herencia** (Nombre SQL: bForInheritance) de la pestaña **Predeterminado** debe ser **No**. Haga clic en el botón {sajout.bmp} para añadir este parámetro a la característica.

Control

Así aparece la lista de parámetros para nuestra característica:

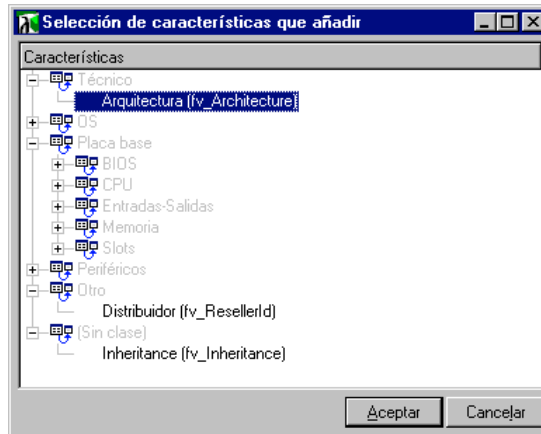


Parámetros de la característica **Inheritance**

Haga clic en el botón **Modificar** para validar las modificaciones realizadas en los parámetros de la característica.

Etapa n° 3 – Incorporación de la característica en la pestaña **Características** de la tabla de origen


Añada ahora la característica a un registro de su tabla de origen. Puede utilizar cualquier producto. En este ejemplo, el producto se denomina **AsusLX512**. Abra la tabla de productos y seleccione el producto de su selección. Haga clic en el botón **+** de la pestaña **Características** de este producto y elija la característica **Inheritance** en el árbol de selección.



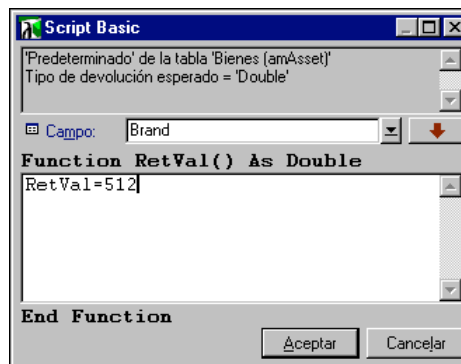
Elección de la característica que añadir a un registro de la tabla de origen

AssetCenter añade esta característica a la pestaña **Características** en forma de un campo programable.

Etapa nº 4 – Edición del valor de esta característica

Haga clic en  para editar el script BASIC de este campo. Dicho script condiciona el valor **InhVal()** (o sea, **Valor heredado**). En este ejemplo, nos limitaremos a un valor puramente numérico que será heredado por los bienes que poseen el producto **AsusLX512**. Este valor puede ser cualquiera; aquí, es de **512**.



El script es pues el siguiente:

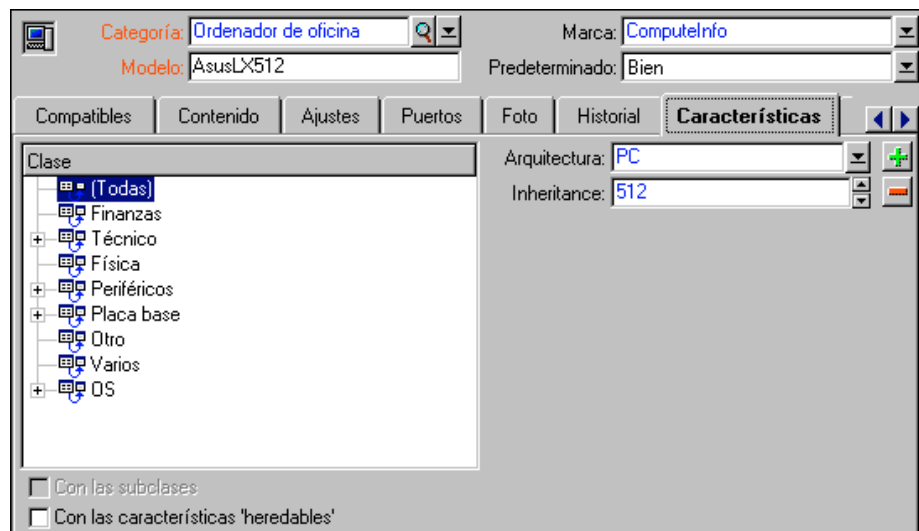


Script BASIC del valor heredado

Haga clic en el botón  para validar sus cambios.

Etapa n° 5 – Control del desarrollo de la herencia mediante la creación de un nuevo registro en la tabla de destino

- ↪ A efectos de control, cree ahora un nuevo bien.
- ↪ Abra la pantalla de creación de un bien seleccionando el menú **Parque/ Bienes** o haciendo clic en el botón .
- ↪ Haga clic en  para crear un nuevo bien.
- ↪ Seleccione la pestaña **Características**. No se visualiza ninguna característica.
- ↪ Complete ahora el campo **Producto** (Nombre SQL: Product) con el nombre del producto al que añadió la característica heredable en la etapa n° 3. Aquí, para garantizar el buen desarrollo de nuestro ejemplo, el valor seleccionado es **AsusLX512**.
- ↪ Seleccione ahora la pestaña **Características**. Se ha añadido la característica **Inheritance** automáticamente y se ha heredado su valor definido en la etapa n° 4.



Herencia de la característica en la tabla de destino

Característica especificada por selección de un registro en otra tabla

Para especificar una característica de este tipo, el usuario selecciona un registro en otra tabla. La característica toma entonces el valor de este campo. Hemos escogido un ejemplo para ilustrar esta funcionalidad de AssetCenter.

Se articula en diferentes etapas:

- Escenario del ejemplo
- Creación de la característica
- Edición del filtro en la tabla de origen del vínculo
- Control

Escenario del ejemplo

Crearemos una característica cuyo valor se seleccionará en la tabla de productos. Esta característica llamada **Linktest** se asociará a la tabla de bienes y su valor se especificará a partir de un campo de la tabla de productos.


En este ejemplo, llamaremos **Tabla de origen** a la tabla de productos.


Creación de la característica

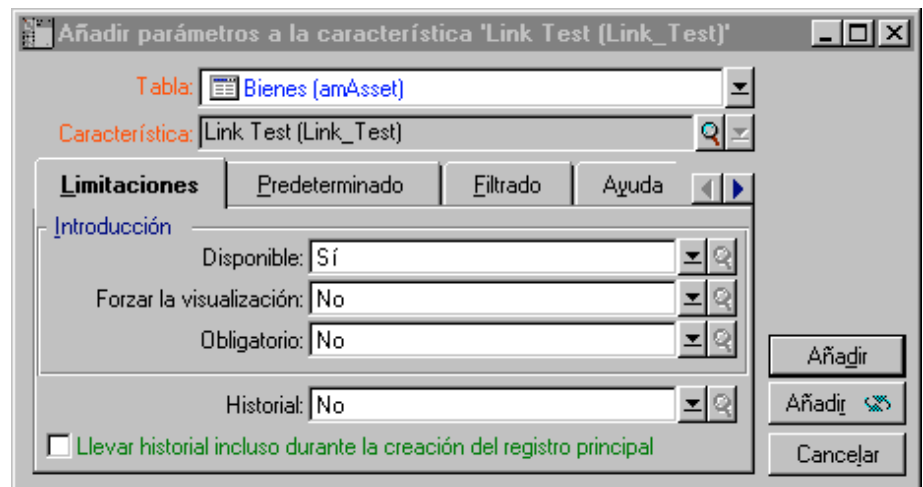
Seleccione el menú **Herramientas/ Administrar/ Características** para acceder a la pantalla de creación de características. Complete entonces los campos de la siguiente manera:

Declaración del vínculo

| Nombre del campo | Localización del campo | Valor del campo |
|--|---|--|
| Literal (Nombre SQL: TextLabel) | Pantalla de detalle de una característica | LinkTest |
| Nombre SQL (Nombre SQL: SQLName) | Parte superior de la ventana de detalle de una característica | LinkTest (en el ejemplo, este campo no tiene importancia, pero debe completarse obligatoriamente) |
| Tipo de entrada (Nombre SQL: seDataType) | Pestaña Introducción del detalle de una característica | Vínculo |
| En la tabla (Nombre SQL: TargetTableName) | Pestaña Introducción del detalle de una característica | Tabla de productos |

Haga clic en  para crear la característica.

Seleccione ahora la pestaña **Parámetros** y haga clic en el botón  al lado de la lista de parámetros. Indique a AssetCenter que esta característica está asociada y disponible para la tabla de bienes, como lo muestra la siguiente captura de pantalla.



Característica asociada y disponible para la tabla de bienes

*(el valor del campo **Disponible** (Nombre SQL: seAvailable) es **Sí**)*

Edición del filtro en la tabla de origen del vínculo

Hemos creado una característica vinculada a la tabla de productos y la hemos definido como disponible para la tabla de bienes. Por tanto, el vínculo está **físicamente** implantado. Sólo nos falta especificar la información que se transmitirá por este vínculo, o sea, los valores de la tabla de productos que podrán seleccionarse para especificar la característica. Estos valores pueden ser:

- De tipo absoluto. Por ejemplo, usted podrá seleccionar como valor de la característica todos los productos de cierto tipo. El siguiente ejemplo permite seleccionar todos los productos de marca **Asus**.

```
Marca="Asus"
```

- De tipo contextual. Usted podrá seleccionar un valor dependiente de un campo de la tabla de bienes, por ejemplo, todos los productos asociados a un bien de cierta marca. La definición de este contexto se efectúa por medio de la función **AmDbVal()**.

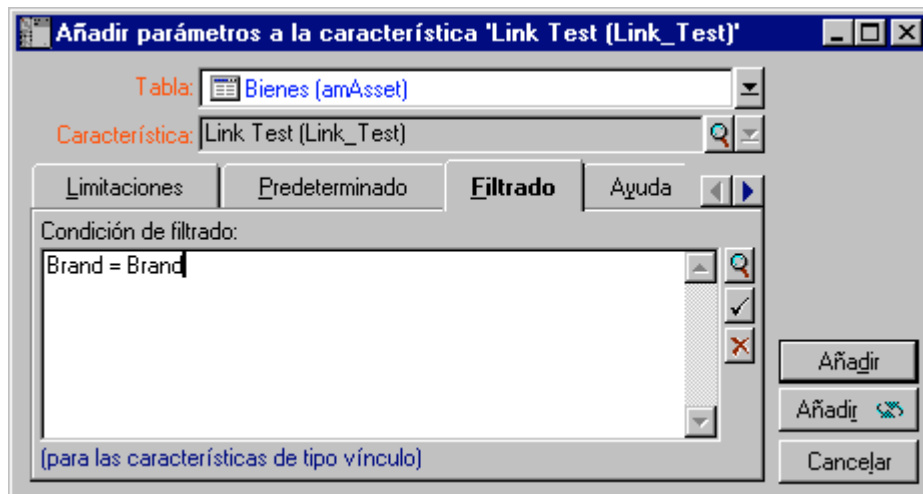
El parámetro genérico de dicha función es el siguiente:

```
AmDbVal(<Tabla de destino del vínculo>:<Campo de la tabla de destino>)
```

El siguiente ejemplo define como contexto el campo **Marca** (Nombre SQL: Brand) de la tabla de bienes:

```
AmDbVal(Bien:Marca)
```

Seleccione la pestaña **Filtrado** del detalle de los parámetros de la característica **Linktest** y complétela de la siguiente manera:





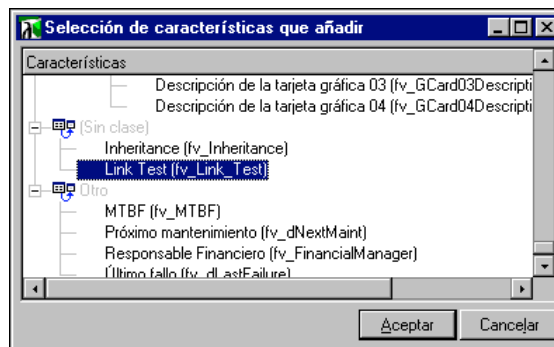
Filtro en la tabla de origen (en este ejemplo, la tabla de productos)

El campo **Condición de filtrado** (Nombre SQL: LinkFilter) es una consulta clásica en una tabla, realizada por medio del generador de expresiones. Todos los campos utilizados para la generación de la consulta pertenecen a la tabla de origen del vínculo.

Control


Para controlar que el vínculo establecido realice su función, crearemos un nuevo bien y le añadiremos la característica **Linktest**.

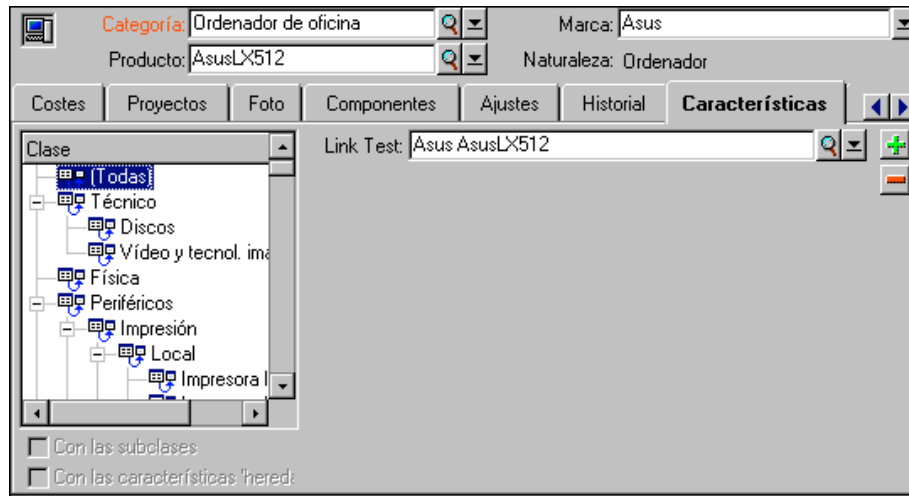
- Abra la pantalla de creación de un bien seleccionando el menú **Parque/ Bienes** o haciendo clic en el botón .
- Haga clic en para crear un nuevo bien.
- Seleccione la pestaña **Características**. No se visualiza ninguna característica.
- Complete el campo obligatorio **Categoría** (Nombre SQL: Category) del bien y cree el bien mediante el botón .
- Complete ahora el campo **Marca** (Nombre SQL: Brand) del bien.
- Haga clic ahora en el botón  en la pestaña de las características y elija la característica **Linktest** en la pantalla de selección presentada por AssetCenter.



*Elección de la característica de tipo **Vínculo** en el árbol de las características*

AssetCenter añade la característica **Linktest** a la pestaña **Características** del detalle del nuevo bien.

- Haga clic ahora en el botón  al lado del campo de la característica **Linktest**. Vamos a buscar un valor en la tabla de productos para completar dicho campo. La enumeración propone elegir entre las marcas de producto correspondientes a la marca del bien, como lo muestra la siguiente captura de pantalla.



Control de la eficacia del vínculo

Nuestra característica cumple correctamente su función de vínculo entre la tabla de productos y la tabla de bienes.

Capítulo 14 - Asociación de documentos a los registros de la base de datos

En esta sección se explica cómo asociar documentos a los registros de las tablas de la base de datos AssetCenter. Encontrará información sobre los siguientes temas:

- Definición de un documento
- Creación o supresión de un documento asociado a un registro
- Apertura de un documento por medio de una acción

Acceda a los documentos asociados a un registro a partir de la pestaña Documentos, que figura en el detalle de los registros de la mayoría de las tablas de la base de datos AssetCenter.

Acceda directamente a la tabla de documentos por medio del menú Herramientas/ Lista de pantallas, seleccionando la tabla Documentos (Nombre SQL: amDocument).

Definición de un documento

Un documento es una referencia a un documento impreso (manual, contrato, etc.) o a un archivo informático para el que se indica la ruta de acceso completa.

Los archivos externos nunca se almacenan directamente en la base de datos.

Es posible asociar uno o varios documentos a los registros de la mayoría de las tablas AssetCenter.

Cuando un documento presenta la ruta de acceso completa de un archivo, es posible utilizar este archivo de modo dinámico, por medio de las acciones. Por ejemplo, una acción puede abrir el archivo lanzando la aplicación asociada.

Creación o supresión de un documento asociado a un registro

Los documentos asociados a un registro figuran en la pestaña **Documentos** del detalle del registro. Cada documento se describe en una pestaña secundaria. Usted puede añadir, duplicar o eliminar un documento pulsando el botón derecho del ratón en la pestaña para visualizar el menú contextual y seleccionando las opciones **Añadir un vínculo**, **Duplicar un vínculo** o **Suprimir un vínculo**.

Puede crear tantos documentos como lo desee.


Campo *Archivo* (Nombre SQL: **FileName**)

El campo **Archivo** permite especificar la ruta de acceso completa de un archivo, sin tener que almacenar el archivo en la base de datos.

Le recomendamos que haga figurar la dirección absoluta del archivo al nivel de la red, para que todos los usuarios de AssetCenter puedan encontrar el archivo en cuestión.

Por ejemplo, para un usuario **Patricia** que trabaja con Windows NT y comparte un expediente de nombre **archivos**, la dirección del archivo **documento.doc** en la red será:

```
\\patricia\archivos\documento.doc
```

Usted puede teclear directamente la ruta de acceso del archivo o hacer clic en el icono  para recibir ayuda durante la búsqueda del archivo.

El archivo especificado puede ser utilizado por una acción de **Tipo Ejecutable**. Es el principal interés del campo **Archivo**.

Apertura de un documento por medio de una acción

Cuando un documento presenta la ruta de acceso completa de un archivo, es posible utilizar este archivo de modo dinámico, por medio de las acciones.

Creación de una acción apropiada

A título de ejemplo, crearemos una acción que permita abrir el archivo especificado en el campo **Archivo** (Nombre SQL: ActionFile) de un documento. El programa que abre el archivo es el que el administrador de archivos de Windows ha asociado a la extensión del archivo.


Visualice la lista de acciones por medio del menú **Herramientas/ Acciones/ Editar**. Cree una nueva acción completando en particular los siguientes campos:

| Campo | Valor |
|--|-------------------------|
| Nombre (Nombre SQL: Name) | Nombre que usted elija. |
| Contexto (Nombre SQL: ContextTable) | Documentos (amDocument) |
| Tipo (Nombre SQL: seActionType) | Ejecutable |
| Archivo (Nombre SQL: ActionFile) | {FileName} |

Ejecución de la acción para abrir el archivo

- ↗ Visualice el detalle de un registro, por ejemplo, el de un bien.
- ↗ Seleccione la pestaña **Documentos**.
- ↗ Describa un documento en una pestaña secundaria de la pestaña **Documentos**.
- ↗ Complete, en particular, el campo **Archivo** (Nombre SQL: FileName). Seleccione un archivo cuya extensión sea asociada a un programa por el administrador de archivos de Windows.
- ↗ Sitúe el cursor en cualquier campo de la pestaña secundaria de descripción del documento.

↵ Active el menú contextual por medio del botón derecho del ratón. La entrada de menú **Acciones** presenta la lista de acciones asociadas a la tabla de documentos. Encontrará la acción creada siguiendo las instrucciones que se indican arriba.

Las acciones que se refieren a un vínculo no pueden activarse por medio del menú **Herramientas/ Acciones** ni del icono .

Capítulo 15 - Noticias

En esta sección se explica cómo difundir y administrar las noticias con AssetCenter.

Encontrará información sobre los siguientes temas:

Introducción

- Definición de una noticia
- Funcionamiento general de las noticias


Información sobre las noticias

- Importancia de las noticias
- Mensaje por difundir
- Lista de difusión de las noticias

Consulta de las noticias

- Visualización de las noticias

Acceda a la lista de noticias por medio del menú Herramientas/ Noticias.

Puede activar/ desactivar la barra de visualización de las noticias por medio del menú Herramientas/ Mostrar las noticias o del icono  de la barra de herramientas.

Definición de una noticia

Una noticia es una información de actualidad que usted desea difundir a un conjunto designado de personas durante un periodo determinado.

Estas personas forman parte de los grupos de personas.

A priori, las noticias sólo se refieren a información de corta duración.

Ejemplo de noticia: "El servidor XXX estará fuera de servicio entre las 11:00 y las 12:00 del 10/02/1997".

Funcionamiento general de las noticias

Creación de una noticia

Cualquier usuario de AssetCenter puede crear noticias por medio del menú **Herramientas/ Noticias** si posee los derechos apropiados en la tabla de noticias.

En el detalle de la noticia figuran en particular:

- El mensaje
- La lista de difusión del mensaje
- El periodo de validez del mensaje

Consulta de las noticias

Todo usuario puede activar la barra de visualización de las noticias. Allí ve desfilan los mensajes recibidos.

Importancia de las noticias

Cada noticia está asociada a una **Importancia** (Nombre SQL: `seSeverity`).

Para definir la importancia de una noticia, complete el campo **Importancia** (Nombre SQL: seSeverity) en la parte superior de la pantalla de detalle de la noticia.

El color de las noticias en la barra de visualización cambia según la importancia seleccionada.

Para modificar los colores de visualización, use el menú **Herramientas/Opciones**, pestaña **Soporte**, campos **Importancia x**. Estos colores son específicos de la estación cliente que los define.

Mensaje por difundir

La pestaña **Mensaje** del detalle de una noticia contiene el mensaje por difundir a los destinatarios designados.

La longitud máxima de un mensaje es de 232 caracteres. Usted puede hacer figurar los caracteres que quiera.

Lista de difusión de las noticias

La pestaña **Difusión** del detalle de una noticia presenta la lista de los grupos de personas que podrán leer las noticias.




Atención: los responsables de grupos de personas y los administradores de AssetCenter sólo pueden ver una noticia si forman parte de los grupos de personas designados en la lista de difusión de la noticia.

Casilla *Todos los grupos de* personas (Nombre SQL: bAllGroups) marcada

Si usted marca esta casilla, el mensaje será visible para los miembros de todos los grupos de personas.

Casilla *Todos los grupos de* personas sin marcar

En este caso, el mensaje será visible para los miembros de los grupos de personas seleccionados en la lista de la pestaña **Difusión**.

Use los botones ,  y  para añadir, eliminar, visualizar o modificar los grupos de personas en la lista de difusión.

Casilla *Incluir los subgrupos* (Nombre SQL: bChildGrps)

Se puede difundir una noticia al conjunto de grupos de personas o bien a una selección de grupos. Como la tabla de grupos de personas es jerárquica, AssetCenter le brinda la posibilidad de difundir una noticia a todos los grupos secundarios de un grupo definido.

La casilla de selección **Incluir los subgrupos** realiza esta función.

Cuando dicha casilla está marcada y hay un grupo seleccionado, se extiende la noticia al conjunto de grupos secundarios jerárquicos de este grupo.

La casilla **Incluir los subgrupos** está marcada de manera predeterminada.

Visualización de las noticias

Para visualizar las noticias:


- Active la barra de visualización.
- Use los botones de la barra de visualización de las noticias para hacerlas desfilar.

Puede definir:





- Los colores de visualización de las noticias según su importancia
- El modo de actualización automática de la barra de visualización de las noticias

Activación de la barra de visualización de las noticias

Cualquier usuario de AssetCenter puede activar la barra de visualización de las noticias. Allí ve desfilan los mensajes recibidos. La barra de visualización de las noticias se puede activar/ desactivar de dos maneras:

- Por medio del menú **Herramientas/ Mostrar las noticias**
- Por medio del icono  de la barra de herramientas

Botones de la barra de visualización de las noticias

| | |
|---|--|
|  | Haga clic en este botón para leer las noticias actuales sin esperar hasta el próximo vencimiento definido por medio del menú Herramientas/ Opciones , pestaña Cachés ; línea Noticias . |
|  | Haga clic en este botón para visualizar el mensaje anterior. |
|  | Haga clic en este botón para visualizar el siguiente mensaje. |
|  | Haga clic en este botón para interrumpir o reactivar el desfile de los mensajes en la barra de visualización. |

Selección de los colores de visualización de las noticias

Si el usuario de una estación cliente de AssetCenter es administrador de AssetCenter, responsable de un grupo de personas o miembro de un grupo de personas, puede determinar él mismo los colores que se utilizarán para visualizar las noticias, por medio del menú **Herramientas/ Opciones**, pestaña **Visualización**, campos **Importancia x**.

Al contrario de otras opciones del menú **Herramientas/ Opciones**, usted sólo puede acceder a las opciones de la pestaña **Visualización** si está conectado con la base como persona autorizada (consulte la lista a continuación).

Actualización automática de la barra de visualización de las noticias

Si el usuario de una estación cliente de AssetCenter es administrador de AssetCenter, responsable de un grupo de personas o miembro de un grupo de personas, puede determinar él mismo con qué frecuencia se leerán las noticias, por medio del menú **Herramientas/ Opciones**, pestaña **Mensajería**, campos **Al efectuar la conexión y Regularmente cada**.

