

AssetCenterTM

Wersja 3.5

Opis funkcji systemu AssetCenter: Wprowadzenie

listopad 01, 2000

ACT-3,5X-PL-000778



The Infrastructure Management CompanyTM

© Peregrine Systems, Inc., 1999-2000. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Sybase SQL Anywhere Runtime: © Sybase, Inc. 1992–1995; Portions © Rational Systems, Inc. 1992–1994.

Informacje podane w niniejszym dokumencie są własnością Peregrine Systems, Inc. i mogą być używane lub ujawniane jedynie za pisemną zgodą firmy Peregrine Systems. Zabrania się reprodukcji niniejszego podręcznika lub dowolnej jego części bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody od firmy Peregrine Systems, Inc.

W niniejszym dokumencie znajdują się liczne nawiązania do produktów z zastosowaniem ich nazw handlowych. W większości, jeśli nie we wszystkich przypadkach, oznaczenia te są znakami towarowymi lub zarejestrowanymi znakami towarowymi należącymi do poszczególnych właścicieli.

Peregrine Systems, ServiceCenter, AssetCenter, InfraCenter for Workgroups i InfraTools są znakami towarowymi Peregrine Systems, Inc.

Programy opisywane w niniejszym podręczniku są dostarczane w ramach licencji lub umowy o nieujawnianiu. Można z nich korzystać lub kopiować wyłącznie z zachowaniem warunków umowy.

Peregrine Systems zastrzega sobie prawo do zmiany informacji podanych w niniejszym dokumencie bez uprzedzenia.

Oprogramowanie może ulec zmianie, dlatego możliwe jest, że dostarczona dokumentacja nie będzie w pełni spójna z dostarczonym oprogramowaniem. Modyfikacje te nie mają ujemnego wpływu na właściwe zrozumienie działania oprogramowania. Dalsze informacje o najbardziej aktualnych zmianach znajdują się w pliku **Readme.txt**.

Nazwy firm i osób zastosowane w demonstracyjnej bazie danych i w przykładach podręcznikowych są fikcyjne, a ich celem jest zilustrowanie działania oprogramowania. Wszelkie podobieństwo do rzeczywistych firm lub osób, istniejących w przeszłości lub obecnie jest czysto przypadkowe.

AssetCenter i InfraCenter for Workgroups - integralność danych

Aplikacje AssetCenter i InfraCenter for Workgroups oferują bardzo zaawansowaną funkcjonalność. Bogactwo funkcji opiera się na skomplikowanej strukturze bazy danych: baza danych zawiera znaczną ilość tabel, pól, łączy i indeksów; niektóre tabele pośrednie nie są wyświetlane w interfejsie użytkownika; pewne łącza, pola i indeksy są automatycznie tworzone, usuwane lub modyfikowane przez oprogramowanie.

Tylko interfejsy zaprojektowane dla AssetCenter i InfraCenter for Workgroups (interfejs graficzny, interfejsy API, program importu, interfejs sieci WWW i bramy) mogą modyfikować bazę danych z zachowaniem jej integralności. **Nigdy nie wolno modyfikować struktury i/lub treści bazy danych żadnymi innymi środkami, oprócz tych, które są przeznaczone do takich celów**, ponieważ takie modyfikacje prowadzą do uszkodzenia bazy danych i doprowadzą do objawów takich jak niezamierzone usunięcie lub modyfikacja danych lub łączy, tworzenie „martwych” łączy lub rekordów, wyświetlanie komunikatów o poważnych błędach, itp.

Zmiany w bazie danych wynikające z tego typu manipulacji unieważniają gwarancję i prawo do korzystania z pomocy technicznej świadczonej przez Peregrine Systems.

Środowiska obsługiwane przez AssetCenter i InfraCenter for Workgroups

Lista środowisk obsługiwanych przez AssetCenter i InfraCenter for Workgroups znajduje się w podręczniku pt. „Podręcznik instalacji i aktualizacji”. Użytkownik może korzystać z aplikacji AssetCenter lub InfraCenter for Workgroups w środowiskach innych niż te, dla których są one przeznaczone wyłącznie na własne ryzyko. Zmiany w bazie danych wynikające z używania AssetCenter lub InfraCenter for Workgroups w środowiskach innych niż te, dla których są one przeznaczone unieważniają gwarancję i prawo do korzystania z pomocy technicznej świadczonej przez Peregrine Systems.

Przedmowa

Prezentacja AssetCenter

AssetCenter jest kompletnym systemem zarządzania zasobami informatycznymi o pięciu zintegrowanych obszarach funkcjonalności, działających w oparciu o wspólne repozytorium:

- Zarządzanie zasobami,
- Zarządzanie nabywaniem,
- Zarządzanie leasingiem,
- Zarządzanie kosztami.

Dzięki integracji wszystkie funkcje dostępne są przez zunifikowany interfejs i z wykorzystaniem tej bazy danych, dzięki czemu można uniknąć redundancji danych.

Lista dostępnych funkcji zależy od nabytych uprawnień licencyjnych.

Funkcjonalność pozwala na dostosowanie interfejsu użytkownika do własnych potrzeb. Interfejs można uprościć, wybierając tylko te zakresy funkcjonalności, które będą używane.

Funkcje uaktywniane są indywidualnie dla każdej stacji roboczej przy pomocy pozycji menu **Plik/ Aktywuj moduły**.

Przedmiot opisu funkcjonalności

Niniejsza dokumentacja zapewnia szczegółowe, systematyczne wyjaśnienia dotyczące funkcjonalności AssetCenter.

Jest ona dostępna w dwóch formach: Jako pomoc on-line oraz w formie drukowanej instrukcji o podobnej treści.

Oznaczenia

Niektóre wyrażenia posiadają szczególne definicje: są one wyświetlone na zielono w systemie pomocy on-line.

Dostępne podręczniki

- Wprowadzenie
- Zarządzanie zasobami
- Zarządzanie nabywaniem
- Zarządzanie leasingiem
- Zarządzanie kosztami
- Administracja i zaawansowane zastosowania AssetCenter

Kontakt z firmą Peregrine Systems

Główna siedziba

Peregrine Systems, Inc.
12670 High Bluff Drive
San Diego, CA 92130
USA
Tel: +1 858 481 5000 lub 800 638 5231
Faks: +1 858 481 1751
Internet: <http://www.peregrine.com>

Pomoc techniczna:
Tel: +1 858 794 7402 lub 800 960 9998
Faks: +1 858 794 6028
Internet: <http://support.peregrine.com>
E-mail: support@peregrine.com
Czynne od poniedziałku do piątku od 5:00 do 17:30 (PST)

Francja, Hiszpania, Grecja i Afryka (z wyjątkiem RPA)

Peregrine Systems
Tour Franklin - La Défense 8
92042 Paris - La Défense Cedex
Francja
Tel: +33 (0)1 47 73 11 11
Faks: +33 (0)1 47 73 11 12

Pomoc techniczna:
Tel: +33 (0) 800 505 100
Faks: +33 (0)1 47 73 11 61
E-mail: frsupport@peregrine.fr
Czynne od poniedziałku do piątku od 8:00 do 18:00 (czasu lokalnego)

Niemcy i Europa Wschodnia

Peregrine Systems GmbH
Bürohaus ATRICOM
Lyoner Strasse 15
60528 Frankfurt
Niemcy
Tel: +49 (0)(69) 6 77 34-0
Faks: +49 (0)(69) 66 80 26-26

Pomoc techniczna:
Tel: 0800 2773823
Faks: +49 (0)(69) 66 80 26-26
E-mail: psc@peregrine.de
Czynne od poniedziałku do piątku od 8:00 do 17:00 (czasu lokalnego)

Wielka Brytania

Peregrine Systems, Ltd.
Ambassador House
Paradise Road
Richmond
Surrey TW9 1SQ
UK
Tel: +44 (0)20 8332 9666
Faks: +44 (0)20 8332 9533

Pomoc techniczna:
Tel: +44 (0)20 8334 5844 lub 0800 834 7700
Faks: +44 (0)20 8334 5890
E-mail: uksupport@peregrine.com
Czynne od poniedziałku do piątku od 8:00 do 18:00 (czasu lokalnego)

Dania, Norwegia, Finlandia i Islandia

Peregrine Systems A/S
Naverland 2, 12th fl.
DK-2600 Glostrup
Dania
Tel: +45 43 46 76 76
Faks : +45 43 46 76 77

Pomoc techniczna:
Tel: +45 77 31 77 76
Faks: +45 43 46 76 77
E-mail: support.nordic@peregrine.com
Czynne od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:00 (czasu lokalnego)

Holandia, Belgia i Luksemburg

Peregrine Systems BV
Botnische Golf 9a
Postbus 244
3440 AE Woerden
Holandia
Tel: +31 (0) 348 43 7070
Faks: +31 (0) 348 43 7080

Pomoc techniczna:
Tel: 0800 0230889 (Holandia)
lub 0800 74747575 (Belgia i Luksemburg)
Faks: +31 (0) 348 43 7080
E-mail: benelux.support@peregrine.com
Czynne od poniedziałku do piątku od 8:00 do 18:00 (czasu lokalnego)

Singapur

Peregrine Systems Pte.Ltd
#03-16
CINTECH III
77 Science Park Drive
Singapore Science Park
118256
Singapur
Tel: +65 778 5505
Faks: +65 777 3033

Włochy

Peregrine Systems, S.r.l.
Via Monte di Pietà, 21
I-20121 Milano
Włochy

Tel: +39 (02) 6556931
Faks: +39 (02) 65569390

Szwecja

Peregrine Systems AB
Frösundaviks Allé 15, 4th floor
S-169 70 Solna
Szwecja
Tel: +46 (0)8-655 36 04
Faks : +46 (0)8-655 26 10

Pomoc techniczna:
Tel: +45 77 31 77 76
Faks: +45 43 46 76 77
E-mail: nordic@peregrine.com
Czynne od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30 (czasu lokalnego)

Japonia

Peregrine Systems K.K.
Level 32, Shinjuku Nomura Building
1-26-2 Nishi-shinjuku, Shinjuku-ku
Tokyo 163-0532
Japonia

Tel: +81 (3) 5322-1350
Faks: +81 (3) 5322-1352

Pomoc techniczna:
Tel: +81 (3) 5322 1350
Faks: +81 (3) 5322 1352
E-mail: glipper@peregrine.com

Konwencje

Zastosowano następujący zapis poleceń:

[]	Nawiasy kwadratowe oznaczają opcjonalny parametr. Nie należy ich wpisywać w treści polecenia. Wyjątek: W skryptach języka BASIC używane są na oznaczenie ścieżki dostępu do danych i muszą być wpisane do skryptu: [Link.Link.Field]
< >	Nawiasy ostre oznaczają nazwę parametru w języku naturalnym. Nie należy ich wpisywać. Należy je zastąpić odpowiednim tekstem.
{ }	Nawiasy klamrowe oznaczają szereg parametrów. Można użyć tylko jednego z tych parametrów. W treści polecenia nie należy wpisywać nawiasów klamrowych.
	Znak „ ” używany jest do oddzielenia szeregu parametrów ujętych w nawiasy klamrowe.
*	Gwiazdka po prawej stronie nawiasów kwadratowych oznacza, że daną formułę można powtórzyć kilka razy.

Poniższe style tekstu mają następujące znaczenie:

Czcionka nieproporcjonalna	Polecenie systemu DOS.
Przykład	Przykład kodu lub polecenia
...	Pominięty kod lub polecenie
Nazwa obiektu	Nazwy pól, zakładek menu i plików oznaczone są wytłuszczeniem.
Uwaga	Bardzo ważne informacje.

Prosimy o uwagi

Pragniemy dostarczać jak najdokładniejszą dokumentację.

Cenimy sobie wszelkie uwagi.

Prosimy przesyłać je pod adresem **documentation@peregrine.com**.

Spis treści

Rozdział 1 - Nawiązywanie połączenia z bazą danych AssetCenter	1
Tworzenie połączenia z bazą danych	1
Usunięcie połączenia z bazą danych	4
Podłączanie i rozłączanie	5
Zastosowanie lokalnej pamięci podręcznej w celu polepszenia wydajności AssetCenter	6
Rozdział 2 - Korzystanie z AssetCenter	9
Uruchamianie AssetCenter	10
Zakończenie pracy z AssetCenter	11
Ergonomia AssetCenter	12
Menu	12
Pasek narzędzi	13
Pasek stanu	14
Etykiety narzędziowe	14
Informacja o systemie, zainstalowane i rozpoznane składniki	14
Listy rekordów	16
Jak działają listy	16
Korzystanie z list	17
Poruszanie się w obrębie list	18
Przyciski działań dotyczące list rekordów	20
Wyświetlanie widoku tabeli lub widoku drzewa	21
Konfigurowanie list głównych	22
Konfigurowanie list rozwijanych	28
Wyszukiwanie rekordu w liście	28
Operacje na rekordach listy	29
Szybkie wyświetlanie listy z domyślnymi parametrami	30
Modyfikowanie hierarchicznej struktury tabeli	31
Hierarchia	32
Eksportowanie listy	32
Szczegóły rekordu	34
Dostęp do szczegółowego opisu rekordu	35
Wyświetlanie listy i widoku szczegółowego	36
Zmiana rozmiaru okien	37
Główne przyciski w oknach opisu szczegółowego	37
Zakładki	38
Pola zdefiniowane przez użytkownika	39
Tworzenie i modyfikowanie rekordów bazy danych	39
Modyfikowanie rekordu	40

Tworzenie rekordu w obrębie listy	41
Powielanie rekordu	43
Modyfikowanie rekordu połączonego z innymi rekordami	45
Uaktualnianie wyświetlanych informacji	45
Znajdowanie szybko utworzonych rekordów	47
Modyfikacja zbioru rekordów	47
Równoczesna modyfikacja rekordów przez wielu użytkowników	47
Wprowadzanie zmian w dużej liczbie rekordów	50
Wypełnianie pól wartościami	51
Automatyczne wypełnianie pól	51
Wytnij	53
Wklej	54
Kopiuj	55
Usuwanie tekstu	56
Data: zasady wprowadzania danych	56
Czasy trwania: zasady wprowadzania danych	57
Czas: Zasady wprowadzania danych	58
Pola „Data+czas”: Zasady wprowadzania danych	58
Obrazy	59
Przechowywanie historii modyfikacji rekordu	60
Jak korzystać z alarmów	61
Jak korzystać z pomocy on-line	61
Komunikaty o błędach	63
Stosowanie skrótów klawiaturowych	63

Rozdział 3 - Dopasowywanie AssetCenter na poziomie stacji roboczej 71

Aktywacja modułów	72
Dopasowywanie paska narzędzi	72
Definicja paska narzędzi	73
Modyfikowanie zawartości paska narzędzi	74
Zmiana pozycji paska narzędzi	75
Dopasowywanie zakładek	75
Ogólne opcje ergonomiczne	76
Opcje nawigacji	78
Opcje dotyczące list	83
Opcje wyświetlania	85
Opcje dotyczące systemu komunikacji	86
Opcje dotyczące stref czasowych	87
Opcje dotyczące odświeżania pamięci podręcznej	88

Rozdział 4 - Wyszukiwanie i filtrowanie rekordów 91

Przegląd filtrów i sposobów wyszukiwania	91
Filtry standardowe	96
Filtry proste	97
Filtry zapytań	99
Filtr specyficzny	102
Usuwanie filtra	102

Rozdział 5 - Drukowanie danych	105
Informacje ogólne na temat drukowania	105
Ogólne informacje wymagane przy drukowaniu	106
Wydruk listy rekordów	108
Wydruk informacji szczegółowych	108
Rozdział 6 - Wykonywanie działań	111
Definicja działania	111
Wykonywanie działania	112
Rozdział 7 - Odczytywanie wiadomości w AssetCenter	115
Odczytywanie otrzymanych wiadomości	115
Zawiadomienie o nadejściu wiadomości	116
Rozdział 8 - Stosowanie widoków	117
Definicja widoku	118
Tworzenie widoków	119
Wyświetlanie widoków	119
Usuwanie widoków	120
Modyfikowanie widoków	120
Zarządzanie widokami (funkcja administracyjna)	121
Rozdział 9 - Wydziały i pracownicy	123
Definiowanie wydziałów i pracowników	124
Użytkownik AssetCenter	124
Administratorzy AssetCenter	125
Tworzenie rekordów wydziałów i pracowników	126
Szkolenie pracownika	126
Określanie profilu użytkownika dla pracownika	127
Grupy pracowników	128
Sposoby organizacji folderu „wydziały i pracownicy”	129
Postępowanie w przypadku zmiany lokalizacji danego pracownika	129
Postępowanie w przypadku zmiany wydziału przez pracownika	130
Rozdział 10 - Lokalizacje	133
Definicja lokalizacji	133
Plany kondygnacji w lokalizacjach	134
Zasoby używane w danej lokalizacji	134
Podatki związane z daną lokalizacją	134
Rozdział 11 - Dostawcy	135
Definicja dostawcy	135
Osoby kontaktowe u dostawcy	136
Umowy podpisane z dostawcami	136
Produkty dostarczane przez dostawców	136

Rozdział 12 - Plany kondygnacji	139
Definicja planu kondygnacji	139
Definiowanie planu kondygnacji	140
Przeglądanie obiektów z poziomu planu kondygnacji	142
Optymalizacja stosowania planów kondygnacji	142
<hr/>	
Rozdział 13 - Stosowanie cech	145
Definicja cech	146
Tworzenie cech	146
Cechy skonsolidowane	147
Definiowanie parametrów cechy	149
Zarządzanie klasami cech	150
Zarządzanie cechami	151
Wprowadzenie	151
Opis szczegółowy struktury drzewa klas	152
Opis szczegółowy cech związanych z rekordem	152
Podgląd cech w liście	154
Cechy dziedziczone	154
Przypadki zastosowania	155
Definiowanie cechy dziedzicznej	155
Metodologia	157
Przykład cechy dziedzicznej	157
Wypełnianie cech poprzez wybranie rekordu z innej tabeli	162
Opis przykładu	162
Tworzenie cechy	163
Edycja filtra tabeli źródłowej łącza	164
Weryfikacja	165
<hr/>	
Rozdział 14 - Przypisywanie dokumentów do rekordów bazy danych	169
Definicja dokumentu	169
Tworzenie i usuwanie dokumentów związanych z rekordami	170
Otwieranie dokumentu przy użyciu działania	171
<hr/>	
Rozdział 15 - Wiadomości	173
Informacje ogólne na temat wiadomości	174
Ważność wiadomości	174
Rosyłana wiadomość	175
Lista rozsyłania wiadomości	175
Wyświetlanie wiadomości	176

Rozdział 1 - Nawiązywanie połączenia z bazą danych AssetCenter

Celem niniejszego rozdziału jest wyjaśnienie sposobu podłączania do bazy danych AssetCenter.

Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:


- Tworzenie połączenia z bazą danych
- Usuwanie połączenia z bazą danych
- Podłączanie i rozłączanie
- Zastosowanie lokalnej pamięci podręcznej w celu polepszenia wydajności AssetCenter

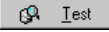
Tworzenie połączenia z bazą danych

Wszyscy użytkownicy AssetCenter mogą tworzyć z określoną bazą danych kilka połączeń posiadających odmienne nazwy.


W celu utworzenia połączenia z bazą danych:

- Wybierz **Plik/ Zarządzaj połączeniami**.
- Kliknij .

- Wypełnij zakładkę **Połączenie**:
 - ❖ Wprowadź **Nazwę** połączenia. Nazwa ta jest wyświetlana w oknie dialogowym pozycji menu **Plik/ Połącz z bazą danych**. Jest również stosowana do uruchomienia AssetCenter i wykonania skryptu importującego w trybie MS-DOS.
 - ❖ Wybierz motor bazy danych.
- Wprowadź informacje specyficzne dla danego motoru.
- Kliknij .

Można użyć przycisku  w celu:

- Sprawdzenia połączenia z bazą danych.
- Sprawdzenia, czy baza danych jest zgodna z bieżącą wersją AssetCenter.

Wciśnij przycisk  w celu podłączenia do bazy danych. Równoważnym działaniem jest wybranie **Plik/ Połącz z bazą danych**.

Poniższa tabela stanowi podsumowanie danych wymaganych przez poszczególne rodzaje motorów bazy danych:

	Microsoft SQL Server	Oracle	Sybase SQL Anywhere	Sybase SQL Server
Źródło danych	Źródło danych ODBC zapewniające dostęp do bazy danych		Źródło danych ODBC zapewniające dostęp do bazy danych	
Serwer		<p>Nazwa serwera Oracle, na którym przechowywana jest baza danych</p> <p>Na przykład w SQL Net 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ P:ORACLE:ORCL dla serwera ORACLE opartego na protokole „named pipes” ✓ T:ORACLE:ORCL dla serwera ORACLE opartego na protokole TCP/IP 		Nazwa serwera Sybase SQL, na którym przechowywana jest baza danych
Baza danych	Nazwa połączenia ODBC			Nazwa bazy danych
Konto		Nazwa konta Oracle stosowanego do nawiązania połączenia. Używane jako login.		Nazwa serwera Sybase SQL stosowana do nawiązania połączenia. Używane jako login.
Użytkownik	Podaj nazwę logowania stosowaną do podłączenia do bazy danych Microsoft SQL Server		Podaj nazwę logowania stosowaną do podłączenia do bazy danych SQL Anywhere	
Hasło	Hasło użytkownika lub konta			
Właściciel	Właściciel używanej bazy danych. Przedrostek wyrażenia SQL wysyłanego do bazy danych.			

Uwagi:


- Pole **baza danych** stosowane jest w przypadku serwerów „Sybase SQL Server” oraz „Microsoft SQL”:
 - ❖ W przypadku „Sybase SQL Server’ nazwa serwera jest niezależna od nazwy bazy danych.
 - ❖ W przypadku „Microsoft SQL Server”, jeśli wprowadzono nazwę bazy danych, musi ona być identyczna z nazwą połączenia ODBC.
- Pole **Właściciel** pozwala na autoryzację nazw logowania bazy danych (pole **Użytkownik**) nie będących własnością tabel. W takim przypadku wszelkie wyrażenia SQL wysyłane do bazy danych poprzedzone są przedrostkiem. Na przykład, jeśli właściciel bazy danych to „Joe”, wyrażenie SQL „select a from b” przybiera formę:

```
Select Joe.a from Joe.b
```

Pozycja menu **Plik/ Zarządzaj połączeniami** nie pozwala na utworzenie bazy danych. Konieczne jest użycie AssetCenter Database Administrator.

Usuwanie połączenia z bazą danych

Niniejsze działanie NIE usuwa bazy danych.

- ↪ Wybierz **Plik/ Zarządzaj połączeniami**.
- ↪ Z listy rozwijanej wybierz połączenie do usunięcia.
- ↪ Kliknij .

Podłączanie i rozłączanie

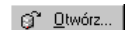
Podłączanie do bazy danych

W celu otwarcia istniejącej bazy danych:

- Wybierz **Plik/ Połącz z bazą danych**.
- W polu **Baza danych** wybierz jedno z połączeń określonych przez administratora.
- W polu **Użytkownik** wprowadź swoją nazwę **Login** (Nazwa SQL: UserLogin) określoną przez administratora w tabeli **Pracownicy** (Nazwa SQL: amEmplDept). Jeśli chcesz zalogować się jako administrator, wprowadź „Admin”.
- Wprowadź swoje hasło w polu **Hasło**. Podczas pierwszego otwarcia bazy danych należy wykorzystać hasło nadane przez administratora. Hasło może zostać później zmodyfikowane, przy użyciu opcji **Narzędzia/ Zmień hasło** w bazie danych.

Uwaga: Podczas określonej sesji AssetCenter możliwe jest otwarcie wyłącznie jednej bazy danych

Możesz także połączyć się z wybraną bazą danych za pomocą **Plik/ Zarządzaj połączeniami**. Należy po prostu wybrać połączenie i kliknąć



Odlączenie od bazy danych

Do zamknięcia otwartej bazy danych należy użyć **Plik/ Zakończ połączenie z bazą danych**.

Zastosowanie lokalnej pamięci podręcznej w celu polepszenia wydajności AssetCenter

Jeśli AssetCenter jest używany w sieci o niskiej przepustowości, wyświetlanie niektórych elementów (zwłaszcza obrazów) może odbywać się powoli.

Aby zwiększyć wydajność programu, można wykonać lokalną kopię dużych obiektów na dysku twardym stacji roboczej klienta. Kopia taka nazywana jest „pamięcią podręczną”.


Sposób działania

- Tworzenie pamięci podręcznej sprowadza się do tworzenia zbioru plików w folderze lokalnym (katalogu).
- Oprogramowanie kopiuje pozycje w przypadku odwoływania się do nich.
- Za każdym razem, gdy wyświetlany jest duży obiekt (obrazy, formularze, struktura bazy danych itp.), oprogramowanie sprawdza, czy element został zmodyfikowany. Jeśli nie, aplikacja wyświetla pozycję na podstawie pamięci podręcznej. Jeśli obiekt został zmodyfikowany, program uaktualnia pamięć podręczną i wyświetla poprawną wartość.

Tworzenie pamięci podręcznej

W celu utworzenia pamięci podręcznej:

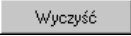
- ↳ Użyj **Plik/ Zarządzaj połączeniami**, aby wyświetlić listę połączeń.
- ↳ Wybierz istniejące połączenie lub utwórz nowe.
- ↳ W zakładce **Pamięci podręczne**, zaznacz pole **Uaktywnij pamięć podręczną na dysku**.

Użyj przycisku , aby wybrać **Lokalny folder dla obszaru pamięci podręcznej**.

Ostrzeżenie: Wielkość pamięci podręcznej musi zawierać się pomiędzy 1 MB a 20 MB. Kiedy pamięć podręczna osiąga określony rozmiar maksymalny, AssetCenter usuwa najstarsze pozycje znajdujące się w pamięci podręcznej w miarę dodawania nowych.

Usuwanie zawartości pamięci podręcznej

W celu usunięcia zawartości pamięci podręcznej kliknij przycisk

. W wyniku tej operacji zawartość lokalnego folderu pamięci podręcznej zostanie usunięta, natomiast sama pamięć podręczna nie zostanie zdezaktywowana.

Funkcja ta przydatna jest w przypadku konieczności zwolnienia miejsca na lokalnym dysku twardym.

Rozdział 2 - Korzystanie z AssetCenter

Celem rozdziału jest wyjaśnienie, w jaki sposób należy korzystać z programu AssetCenter.

Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:

- Uruchamianie AssetCenter
- Zakończenie pracy z AssetCenter
- Ergonomia AssetCenter
- Listy rekordów
- Szczegóły rekordu
- Tworzenie i modyfikowanie rekordów bazy danych
- Wypełnianie pól wartościami
- Przechowywanie historii modyfikacji rekordu
- Jak korzystać z alarmów
- Jak korzystać z pomocy on-line
- Komunikaty o błędach

Uruchamianie AssetCenter

AssetCenter może zostać uruchomiony na dwa sposoby:

- Z Menadżera Programów (w Windows 3.x) lub menu **Start** (w Windows 95, 98 i NT).
- Z linii poleceń.

Uruchamianie z linii poleceń

Poniżej przedstawiono składnię polecenia, które uruchamia 32-bitowego klienta AssetCenter:

```
aam32 [- ?|h|H] [-cnx:<connection>] [-login:<login>]
[-password:<password>] [-view:<view>] [-config:<config>]
```

Poniżej przedstawiono składnię polecenia, które uruchamia 16-bitowego klienta AssetCenter:

```
aam16 [- ?|h|H] [-cnx:<connection>] [-login:<login>]
[-password:<password>] [-view:<view>] [-config:<config>]
```

Parametry:

- **-?, h or H**: Wyświetla niniejszy komunikat systemu pomocy.
- **-cnx**: nazwa połączenia z bazą danych (pole **Nazwa** w zakładce **Połączenie** w obrębie szczegółowego opisu połączenia, wyświetlane przy pomocy pozycji menu **Plik/ Zarządzaj połączeniami**.)
- **-login**: nazwa logowania pracownika podłączającego się do bazy danych (pole **Login** (nazwa SQL: UserLogin) w zakładce **Profil** szczegółowego opisu pracownika, wyświetlanej przy pomocy pozycji menu **Repozytorium/ Wydziały i pracownicy**.)
- **-password**: hasło odpowiadające nazwie logowania (pole **Hasło** (nazwa SQL: LoginPassword) w zakładce **Profil** szczegółowego opisu pracownika, wyświetlanej przy pomocy pozycji menu **Repozytorium/ Wydziały i pracownicy**)
- **-view**: Widok wyświetlany przy uruchamianiu (widoki dostępne są przy pomocy pozycji menu **Tools/ Views**.)

- **-config:** uruchamiane funkcje:
 - ❖ itam: Zarządzanie zasobami,
 - ❖ procurement: Zarządzane nabywaniem,
 - ❖ lease: Zarządzanie leasingiem,
 - ❖ finance: Zarządzanie kosztami,
 - ❖ admin: funkcje administracyjne.

W celu uruchomienia kilku funkcji, należy oddzielić je przecinkami.

Przykład:

```
aam32 -cnx:database -login:user -password:MyPassword -
group:PentiumMachines
```

Stosowanie spacji w ciągach tekstowych jest niedopuszczalne (np. nazwa połączenia nie może brzmieć „Nazwa połączenia”).

Uruchamianie sesji wielokrotnych

Istnieje możliwość uruchomienia kilku sesji AssetCenter na tym samym komputerze. W tym celu należy podczas uruchamiania nowej sesji przytrzymać wciśnięty przycisk SHIFT, aż do momentu całkowitego wczytania dodatkowej sesji.

W takim przypadku aktywne sesje korzystają z tych samych plików **.ini**.

Zakończenie pracy z AssetCenter

*W celu zakończenia pracy z AssetCenter należy użyć pozycji menu **Plik/ Zakończ**.*

Działanie to można wykonać w dowolnym momencie.

Operacja ta wywołuje następujące rezultaty:

- Zamyka wszystkie otwarte okna i zachowuje ich pozycje.
- Umożliwia zachowanie bieżąco modyfikowanych rekordów.
- Umożliwia (wyłącznie w przypadku konta administratora) zachowanie wszelkich zmian dokonanych w bazie danych.

- Zamyka bazę danych, a także zwalnia połączenie z motorem bazy danych.
- Zwalnia kanał połączenia osoby korzystającej z połączenia.
- Kończy aplikację.

Powyższa pozycja menu działa podobnie jak pozycja **Plik/ Zakończ połączenie z bazą danych**, z tym że dodatkowym jej efektem jest zakończenie pracy z aplikacją.

Ergonomia AssetCenter

Niniejszy rozdział wyjaśnia, w jaki sposób orientować się w pulpicie roboczym AssetCenter oraz jak najlepiej wykorzystać możliwości przetwarzania rekordów bazy danych. Pulpit roboczy stanowi główne okno AssetCenter. Jest on zawsze wyświetlany i zawiera w sobie wszystkie inne okna.

Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:

- Menu
- Pasek narzędzi
- Pasek stanu
- Etykiety narzędziowe
- Informacja o systemie, zainstalowane i rozpoznane składniki

Menu

Pasek menu

Wszystkie polecenia AssetCenter dostępne są na pasku menu. Polecenia pogrupowane są według ich funkcji (**Plik**, **Edycja**, **Repozytorium**, **Finanse**, itp.) Każda funkcja posiada własne miejsce („pozycję menu”) na pasku menu. Pozycje menu mogą być uaktywniane za pomocą myszki lub klawiatury.

W celu uaktywnienia funkcji za pomocą klawiatury:

- Naciśnij przycisk Alt równocześnie z podkreśloną literą w celu wybraniażądanego menu.
- Następnie naciśnij przycisk odpowiadający podkreślonej literzeżądanej pozycji menu występującej w menu rozwijanym

Menu kontekstowe

Dostęp do wybranych poleceń związanych z bieżąco wykonywanymi operacjami (menu kontekstowe) jest możliwy poprzez ustawienie kursora myszki w odpowiednim obszarze ekranu i kliknięcie na nim prawym przyciskiem myszki. AssetCenter wyświetla wówczas listę poleceń i opcji, z której można wybraćżądaną pozycję.

Menu specyficzne

Ponieważ liczba dostępnych pozycji menu jest bardzo obszerna, zdecydowano się wyświetlać wyłącznie te listy menu, które akurat w danym momencie są potrzebne. Są one wymagane tylko wówczas, gdy otwarte są określone okna, na przykład okno listy.

Menu specyficzne wyświetlane są na pasku menu po prawej stronie menu **Edycja**. Wyświetlane jest wyłącznie menu specyficzne dla aktywnego okna.

Menu specyficzne są stosowane w szczególności podczas wyświetlania list filtrowanych.

Pasek narzędzi

Jeśli posiadasz myszkę, możesz skorzystać z paska narzędzi.

Umożliwia on na wykonywanie poleceń AssetCenter bez konieczności korzystania z paska menu. Pozwala to pracować szybciej i bardziej wizualnie. Kliknij wybraną ikonę. Kiedy kursor myszki przesuwa się nad ikoną, ukazuje się etykieta narzędzia określająca polecenie, któremu odpowiada dana ikona.

Pozycja menu Narzędzia/ Opcje w obrębie zakładki Ogólne pozwala na określenie, czy etykiety narzędzi mają być wyświetlane, czy też nie.

*Można skonfigurować pasek narzędzi za pomocą pozycji menu **Narzędzia/ Dostosuj pasek narzędzi**.*

Pasek stanu

Pasek stanu, znajdujący się u dołu pulpitu roboczego AssetCenter zawiera informacje dotyczące bieżącego kontekstu (podświetlonej pozycji menu, aktywnego pola lub okna itp.). Składa się on z części przedstawiających różne informacje, odpowiednio od lewej do prawej:

- Informacje dotyczące pola lub aktywnego obszaru, ewentualnie podświetlonego polecenia.
- Nazwa otwartej bazy danych oraz stosowana nazwa logowania
- Tryb pracy (przeglądanie, tworzenie, modyfikacja)
- Aktualny czas

Etykietyki narzędziowe

Gdy kursor myszki spocznie na pewnych obszarach, w szczególności na ikonach oraz przyciskach paska narzędzi, pojawia się etykietyka określająca wskazane narzędzie.

W celu uaktywnienia lub dezaktywowania etykietek narzędziowych należy użyć pozycji menu **Narzędzia/ Opcje w zakładce Ogólne**.

Na ekranach wyświetlających listy, gdy wartość wyświetlana w danej pozycji kolumny nie jest całkowicie widoczna, pozostawienie na chwilę kursora na takiej wartości spowoduje wyświetlenie etykietyki prezentującej pełną zawartość pozycji listy.

Informacja o systemie, zainstalowane i rozpoznane składniki

Okno dialogowe **Informacje o Peregrine AssetCenter** zawiera wszelkie informacje systemowe związane z AssetCenter.

W celu wyświetlenia okna **Informacje o Peregrine AssetCenter** należy użyć polecenia **Pomoc/ O AssetCenter**

To okno dialogowe zawiera podstawowe informacje na temat AssetCenter. Jeśli na danej stacji roboczej zainstalowana jest przeglądarka Internetowa, można odwiedzić witrynę Peregrine Systems klikając łącze hipertekstowe <http://www.peregrine.com>.

Kliknięcie przycisku **Więcej...** umożliwia przeglądnięcie zainstalowanych i rozpoznanych przez AssetCenter pakietów.

Ekran zawiera:

- informacje na temat zainstalowanego oprogramowania (numer wersji, opis, nazwa oprogramowania itp.), zgrupowane w sekcji **Oprogramowanie**
- informacje dotyczące stacji roboczej, zgrupowane w sekcji **Informacja o systemie**
- informacje dotyczące bibliotek DLL lub plików wykonywalnych wymaganych przez motory bazy danych zgodne z AssetCenter:
 - ❖ jeśli zainstalowano bibliotekę dołączaną dynamicznie, AssetCenter automatycznie wykrywa to i wyświetla pełną ścieżkę biblioteki w drugiej kolumnie. Dodatkowe informacje dotyczące biblioteki pojawiają się w trzeciej kolumnie ekranu prezentującego zainstalowane i wykryte składniki.
 - ❖ jeśli nie znaleziono danej biblioteki dołączanej dynamicznie, AssetCenter wyświetla w drugiej kolumnie **Nie znaleziono pliku**.
 - ❖ jeśli znaleziono daną bibliotekę dołączaną dynamicznie, ale nie ma na jej temat żadnych dodatkowych informacji, AssetCenter wyświetla w drugiej kolumnie **Informacja jest niedostępna**.
- Kliknij przycisk **Kopiuj** w celu skopiowania wyświetlanych informacji do Schowka. Kliknij **Zamknij**, aby zamknąć okno zawierające informacje o zainstalowanych i rozpoznanych pakietach.

Listy rekordów

Niniejszy rozdział przedstawia sposoby uzyskania dostępu i korzystania z list rekordów w AssetCenter.

Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:

- Jak działają listy
- Korzystanie z list
- Poruszanie się w obrębie list
- Przyciski działań dotyczące list rekordów
- Wyświetlanie widoku tabeli lub widoku drzewa
- Konfigurowanie list głównych
- Konfigurowanie list rozwijanych
- Wyszukiwanie rekordu w liście
- Operacje na rekordach listy
- Szybkie wyświetlanie listy z domyślnymi parametrami
- Modyfikowanie hierarchicznej struktury tabeli
- Hierarchia
- Eksportowanie listy

Jak działają listy

Baza danych AssetCenter zawiera znaczną ilość informacji. Dane te pogrupowane zostały w „tabelach” (zasoby, umowy, itp.) Każda tabela zawiera „rekordy” odpowiadające poszczególnym pozycjom tabeli (zasób, produkt, umowa, itp.)

W celu uzyskania dostępu do tych rekordów, program korzysta z „list”, pozwalających na szybkie wyświetlenie rekordów zawartych w „tabelach”. Za pomocą „list” można uzyskać szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych rekordów.

Korzystanie z list

Lista jest to okno wyświetlające wszystkie rekordy danego typu. Pozwala ono na wyszukiwanie rekordów, modyfikowanie ich oraz wyświetlanie szczegółowych informacji o danej pozycji.

W celu wyświetlenia listy należy użyć przycisku na pasku narzędzi lub pozycji menu odpowiadającej typowi rekordu, jaki ma zostać użyty.

Tworzy nową pozycję

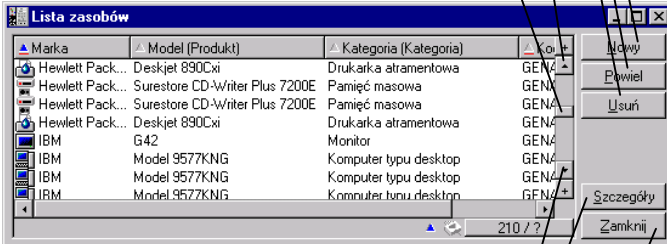
Powiera wybraną pozycję

Usuwa wybraną pozycję

Poruszanie się w obrębie listy:

- przechodzi do pierwszego elementu listy
- przechodzi stroną wyżej
- przechodzi o jedną linię wyżej

Pasek przewijania służący do przewijania listy



Poruszanie się w obrębie listy:

- przechodzi do ostatniego elementu listy
- przechodzi stroną niżej
- przechodzi o jedną linię niżej

Wyświetla wszystkie informacje na temat wybranej pozycji.

Zamyka listę

Korzystanie z listy zasobów

Uwaga: Administratorzy mogą również wyświetlić w AssetCenter listę przy pomocy pozycji menu **Narzędzia/ Lista ekranów**.

Poruszanie się w obrębie list

Istnieje kilka metod poruszania się w obrębie list. Mają one zastosowanie zarówno do list głównych (na przykład list zasobów) oraz do list zakładek (na przykład umów dotyczących danego zasobu).

Do wyboru są cztery sposoby poruszania się w obrębie listy:

Menu Edycja

- Pierwszy rekord: **Edycja/ Pierwszy rekord**
- Następny rekord: **Edycja/ Następny rekord**
- Poprzedni rekord: **Edycja/ Poprzedni rekord**
- Ostatni rekord: **Edycja/ Ostatni rekord**

Przyciski funkcyjne

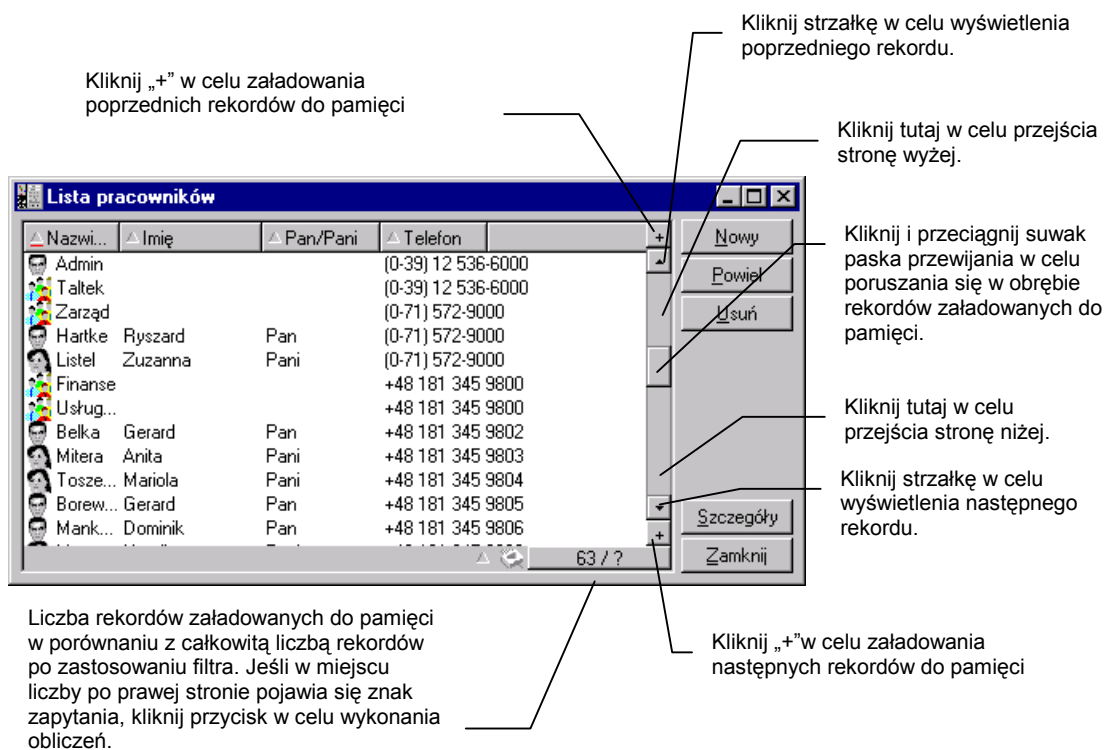
- Następny rekord: F12
- Poprzedni rekord: F11
- Początek listy: CTRL+F11
- Koniec listy: CTRL+F12

Klawiatura

- Pierwszy rekord: HOME
- Następny rekord: STRZAŁKA W DÓŁ
- Poprzedni rekord: STRZAŁKA W GÓRĘ
- Ostatni rekord: END
- W górę o jedną stronę: PAGE UP
- W dół o jedną stronę: PAGE DOWN

Paski przewijania

Pionowy pasek zwany „paskiem przewijania” pojawia się po prawej stronie każdej listy. W celu przewijania listy należy kliknąć myszką wspomniany pasek przewijania. Można wówczas przewijać listę bez zmiany wybranego rekordu.






Narzędzia sortowania i poruszania się w obrębie listy

W przypadku korzystania z myszki wyposażonej w rolkę (np. Microsoft™ IntelliMouse™) można użyć jej do przewijania list.

Przycisk

AssetCenter wczytuje do pamięci ilość rekordów określoną w pozycji menu **Narzędzia/ Opcje**, zakładka **Listy**. Liczba rekordów wczytanych do pamięci niekoniecznie odpowiada liczbie wszystkich rekordów wyświetlanej tabeli.

Przycisk  pozwala na wczytanie dodatkowych rekordów zgodnie z ustawieniami w pozycji menu **Narzędzia/ Opcje**, zakładka **Listy**. W zależności od tego, czy przycisk  znajduje się powyżej, czy poniżej listy, AssetCenter wczytuje poprzednie lub następne rekordy.


W celu wczytania wszystkich poprzednich i następnych rekordów należy przytrzymać wciśnięty przycisk „Shift” i kliknąć przycisk .

Przycisk



Przycisk ten wskazuje ilość rekordów wczytanych w porównaniu z całkowitą ilością rekordów w bazie danych po przefiltrowaniu.


Jeśli w miejscu liczby po prawej stronie pojawia się znak „?”, należy kliknąć przycisk w celu uruchomienia obliczeń.


Przyciski działań dotyczące list rekordów


 Wyświetla puste okno szczegółów opisujące nowy rekord. Rekord ten nie zostanie utworzony, dopóki użytkownik nie kliknie przycisku





.

 Kopiuje informacje z wybranego rekordu do nowego okna szczegółów. Rekord ten nie zostanie utworzony, dopóki użytkownik nie kliknie przycisku .

 Zamyka okno.

 Usuwa wybrany rekord.

 Wyświetla szczegóły wybranego rekordu.

 W przypadku kliknięcia przycisku  znajdującego się po prawej stronie pola wypełnionego przez wybranie rekordu z innej tabeli, AssetCenter wyświetla „Okno wyboru”. Okno to zawiera listę rekordów. Zaznacz rekord w celu dokonania połączenia i kliknij przycisk  dla potwierdzenia utworzenia połączenia. Przycisk  jest wyświetlany wyłącznie w przypadku odpowiedniego skonfigurowania pola **Okna wyboru** w pozycji menu **Narzędzia/ Opcje**, zakładka **Nawigacja**.



Wyświetlanie widoku tabeli lub widoku drzewa

W niektórych przypadkach rekordy zorganizowane są hierarchicznie (na przykład zasoby, lokalizacje, kategorie, wydziały i pracownicy) W takim przypadku istnieją dwa sposoby wyświetlania rekordów: w widoku tabeli lub widoku drzewa.

Tryb wyświetlania wybierany jest w następujący sposób:


*Przy pomocy pozycji menu **Okno/ Widok drzewa** oraz **Okno/ Widok tabeli dla list głównych**.*


*Przy pomocy menu kontekstowego (kliknięcie prawym przyciskiem w obszarze listy) **Widok drzewa** oraz **Widok tabeli dla list głównych** oraz **list zakładek**.*

Korzystając z „widoku drzewa” można rozwinąć dany poziom przy pomocy przycisku  w obrębie drzewa, lub zwinąć poziom przy pomocy przycisku .

W „widoku drzewa” można uzyskać dostęp do opcji **Rozwiń** poprzez kliknięcie prawym przyciskiem myszki na liście. Opcja ta pozwala na zdefiniowanie ilości hierarchicznych poziomów, które chcemy wyświetlić: jednego, dwóch, trzech lub wszystkich.

Ustawienia te nie są zapisywane podczas zamykania okna zawierającego widok drzewa. Jeśli widoki drzewa mają być domyślnie „odkrywane” lub „zakrywane”, należy skonfigurować pole **Na początku zwinięte** w zakładce **Listy** pozycji menu **Narzędzia/ Opcje**.

 wyświetla listę pozycji w formie widoku drzewa.

 wyświetla listę pozycji jako standardową listę.

Z trybem wyświetlania związane są następujące skróty klawiaturowe:




- Widok listy: CTRL+L
- Widok drzewa: CTRL+T

Ważna uwaga: W celu uzyskania dostępu do widoku drzewa danej tabeli użytkownik musi posiadać uprawnienia do odczytu pól **Pełna nazwa** (nazwa SQL: FullName) oraz **Poziom hierarchii** (nazwa Nazwa SQL: sLvl).

Konfigurowanie list głównych

Konfigurowanie list zgodnie z kontekstem ich wyświetlania

Istnieje możliwość posiadania różnych konfiguracji list odpowiadających danej tabeli, zależnie od ich kontekstu.

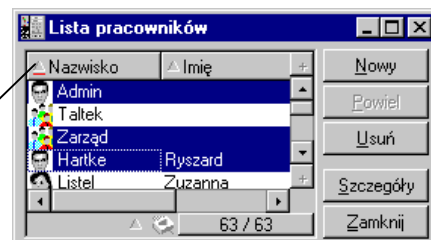
Przykład: Można wyświetlić listę zasobów danej umowy z zakładki **Zasoby**. Należy w tym celu kliknąć  w zakładce **Zasoby** szczegółów umowy, a następnie kliknąć  w oknie stosowanym do dodania zasobu do umowy (przycisk  wyświetlić można przy pomocy pozycji menu **Narzędzia/ Opcje** zakładka **Nawigacja**).

Konfiguracja listy zasobów wyświetlanej w zakładce **Zasoby** szczegółów umowy może różnić się od tej wyświetlanej za pomocą pozycji menu **Repozytorium/ Zasoby**.


Szybkie sortowanie listy głównej



Przyciski nagłówek listy pozwalają na wybór pojedynczego klucza sortującego.


Kliknij tutaj w celu posortowania listy według pola o danej nazwie.





Narzędzia sortowania list

Kliknij  w celu posortowania kolumny, o ile nie zostało to wykonane już wcześniej. Domyślnym sposobem uszeregowania jest porządek rosnący. W celu narzucenia porządku malejącego należy wcisnąć i przytrzymać przycisk SHIFT oraz kliknąć.

Kliknij przycisk w celu przełączenia się pomiędzy uporządkowaniem rosnącym i malejącym ( oraz .

Czerwony pasek  wskazuje, że pole jest indeksowane i w związku z tym sortowanie według niego będzie odbywać się szybciej.

Ikona  u dołu ekranu zmienia kolor na niebieski  jeśli sortowanie odbywa się „w tle” (tzn. za pomocą pozycji menu kontekstowego **Konfiguracja listy**).

Szybkie dodanie kolumny do listy


Można dodać kolumnę do listy na ekranie szczegółów. W tym celu należy kliknąć prawym przyciskiem obiekt (pole lub łącze), który ma być wyświetlony w kolumnie i wybrać „Dodaj kolumnę do listy”.

Dostosowywanie rozmiaru kolumn w listach głównych

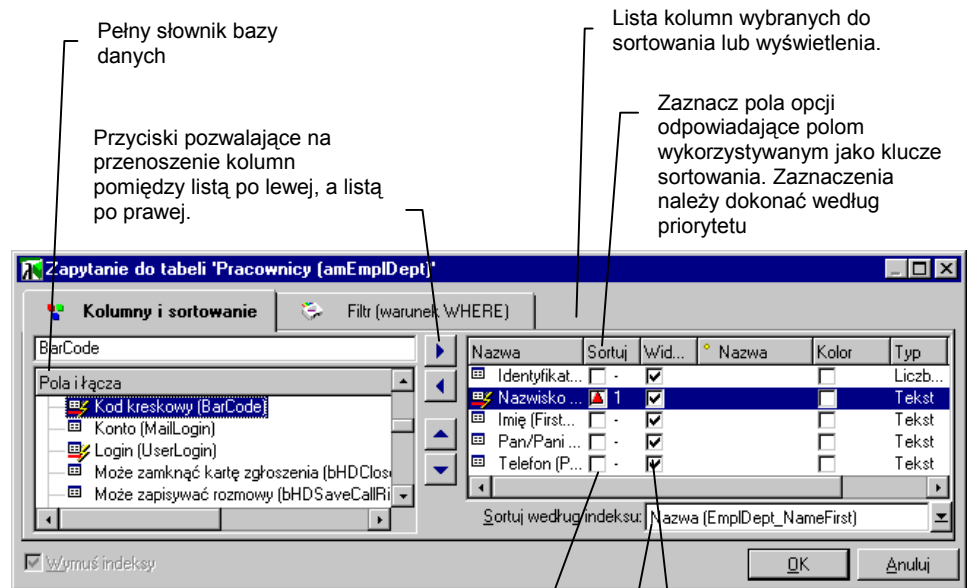
Gdy lista jest aktywna, wciśnij przycisk F9 w celu wykorzystania przestrzeni nie używanej przez kolumny znajdujące się po prawej stronie okna.

Jeśli klikniesz dwa razy prawe obramowanie kolumny, AssetCenter automatycznie dopasuje rozmiar kolumny. Wszelkie wartości zawarte w kolumnie będą wówczas wyświetlane w całości. Działanie to można również wykonać za pomocą CTRL+F9.

Stosowanie pozycji menu kontekstowego Konfiguracja listy

Polecenie to związane jest z wyświetleniem wskaźnika  u dołu listy.




Zakładka **Kolumny i sortowanie** pozwala na definiowanie złożonych kluczy sortowania.










Konfigurowanie sposobu wyświetlania list

Lista po lewej stronie

Hierarchiczna lista, zawierająca wszystkie elementy tabeli, dostępne dla wyświetlenia lub sortowania. W celu określenia różnych elementów stosowane są następujące ikony:

- ❖  określa pole.
- ❖  określa pole indeksowane.
- ❖  określa wartość walutową.

- ❖  i  określa łącze.
- ❖  określa cechę.
- ❖  określa pole wyliczane.
- ❖  określa klucz.
- ❖  określa łącze do komentarza.
- ❖  określa łącze do obrazu.

Informacja stosowana do opisanie słownika bazy danych (etykieta, opis, nazwa SQL) może zostać skonfigurowana za pomocą pozycji menu **Narzędzia/ Opcje**, zakładka **Ekran**, ramka **Wyświetlaj pozycję słownika** .

Pole po lewej stronie u góry listy

Pole pozwala na uzyskanie dostępu do obiektu w słowniku bazy danych poprzez wprowadzenie jego nazwy SQL. AssetCenter automatycznie dopisuje resztę nazwy stosownie do wprowadzonego wzorca.

Przyciski

Przyciski te pozwalają na przenoszenie kolumn pomiędzy listami oraz po lewej i prawej stronie.

Przyciski

Przyciski te pozwalają na zmianę kolejności wyświetlanych kolumn. Kolumna znajdująca się u góry listy po prawej stronie będzie pierwszą kolumną wyświetlaną po lewej stronie listy rekordów.

Uwaga: Podwójne kliknięcie w oknie po lewej stronie dodaje odpowiednią kolumnę, natomiast podwójne kliknięcie w oknie po prawej stronie usuwa ją.

Lista po prawej stronie

Lista zawiera elementy wybrane do sortowania lub wyświetlania.

Kolumna: sortuj

Sortowanie może odbywać się w porządku rosnącym lub malejącym. W celu zmiany uporządkowania należy kilkakrotnie kliknąć pole sortowania.

Istnieje możliwość wyszczególnienia kilku kluczy sortowania. W takim przypadku są one uporządkowane hierarchicznie. Na przykład, w tabeli zasobów, podstawowe sortowanie może odbywać się według marki, natomiast dodatkowe – według modelu produktu określonej marki. Należy po prostu zaznaczyć klucze sortowania w odpowiedniej kolejności.

Jeśli wybór kluczy sortowania odpowiada indeksowi (pole **Sortuj według indeksu**), AssetCenter automatycznie wyświetla nazwę indeksu.

Uwaga: Porządek sortowania może zostać narzucony bezpośrednio z poziomu listy poprzez kliknięcie nagłówka określonej kolumny. W celu wybrania malejącego porządku sortowania należy wcisnąć i przytrzymać przycisk SHIFT klikając na wybrany nagłówek kolumny.

Kolumna: widoczność

Wskazuje, czy dana kolumna ma się pojawić na liście.

Można na przykład wykonać sortowanie według kodu wewnętrznego bez konieczności wyświetlania go na ekranie lub drukowania.

Kolumna: typ

Kolumna ta stosowana jest wyłącznie w celach informacyjnych i wskazuje typ pola: tekstowe, numeryczne, daty, itp.

Kolumna: nazwa

Kolumna pozwalająca na zmianę domyślnego opisu nagłówków kolumn.

Kolumna: kolor

Kolumna ta pozwala na wybór pola wyliczanego, definiującego kolor linii tekstu wyświetlanych w liście.

Można zastosować jeden z kilku typów pól. Pole w tabeli, pole wyliczane, cecha, itp.

Kolory przedstawione są w standardzie RGB. Jeśli nie znasz wartości parametrów RGB dla określonego koloru, możesz wykorzystać funkcję „AmRgbColor()” Basic, podającą poprawne wartości dlażądanego koloru.

Na przykład:

Zamierzasz wyświetlić umowy, których okres obowiązywania kończy się w przeciągu trzech najbliższych miesięcy.

Aby to wykonać:

- ↳ W pozycji menu (**Narzędzia/ Administracja/ Pola wyliczane**) utwórz wyliczane pole posiadające następujące parametry:

Pole	Wartość
Tabela (Nazwa SQL: TableName)	Umowy (Nazwa SQL: amContract)
Typ pola (Nazwa SQL: seType)	Skrypt podstawowy
Typ wyniku (Nazwa SQL: seDataType)	Tekst
Skrypt obliczeniowy (Nazwa SQL: memScript)	<pre>If amDateDiff([dEnd],amDate) < 7776000 Then RetVal = AmRgbColor(„RED”) Else RetVal = AmRgbColor(„BLACK”) End If</pre>

- ↳ Użyj pozycji menu **Finanse/ Umowy** w celu wyświetlenia listy umów.
- ↳ Skonfiguruj listę przy pomocy polecenia **Konfiguracja listy** z menu kontekstowego.
- ↳ Dodaj utworzone uprzednio pole wyliczane do listy wyświetlanych kolumn.
- ↳ Zaznacz kolumnę **Kolor** dla tego pola.
- ↳ Potwierdź tę konfigurację.
- ↳ Sprawdź konfigurację porównując umowę, dla której pole **Koniec** (nazwa SQL: dEnd) posiada wartość wypadającą w okresie trzech miesięcy od bieżącej daty z inną, która przekracza narzucony limit trzech miesięcy.

Kolumna: sortuj według indeksu

Pole **Sortuj według indeksu** pozwala na dokonanie wyboru indeksu służącego jako klucz sortowania zamiast wyznaczania kluczy sortowania poprzez zaznaczanie (pola wyboru w kolumnie **Sortuj**) kolumn kolejno w liście ponad polem.

W przypadku dokonania wyboru indeksu sortowania zostaną dodane odpowiednie kolumny, natomiast indeks zastąpi jakiegokolwiek klucze sortowania wybrane w tabeli. Niektóre indeksy dotyczą kilku kolumn.

Sortowanie według indeksu przyspiesza proces sortowania.

Konfigurowanie list rozwijanych


Listy rozwijane (pola combo) są listami wyświetlanymi w przypadku kliknięcia przycisku ze strzałką, znajdującego się po prawej stronie niektórych pól w obrębie ekranu szczegółów.

Lista rozwijana może zostać wyświetlona jako lista lub hierarchia (skonfigurowana poprzez pozycję menu **Narzędzia/ Opcje**, zakładka **Nawigacja**, pole **Drzewa w listach rozwijanych**).

- W przypadku wyświetlania w formie listy porządek sortowania zależy od wyboru dokonanego dla tabeli, do której odnosi się lista rozwijana. Konfiguracja odbywa się poprzez pole **Ciąg** w AssetCenter Database Administrator.
- W przypadku wyświetlania w formie hierarchicznej, rekordy posortowane są według „Pełnej nazwy”.

Wyszukiwanie rekordu w liście

Po posortowaniu listy według pola zawierającego poszukiwaną wartość można rozpocząć wyszukiwanie żądanej pozycji:

- ↳ Kliknij prawym przyciskiem w obrębie obszaru listy. Wyświetlone zostaje menu kontekstowe.
- ↳ Kliknij polecenie **Przejdź do** i wpisz kilka pierwszych liter poszukiwanej wartości. AssetCenter automatycznie uzupełnia pozostałą część wpisu, wyświetlając w bazie danych wartość najlepiej odpowiadającą wpisowi.
- ↳ Po wyświetleniu poprawnej wartości kliknij przycisk . AssetCenter ustawi wówczas kursor na pozycji listy, której wartość jest większa lub równa wartości wprowadzonej z klawiatury.

Uwaga: Skrót klawiaturowy odpowiadający poleceniu **Przejdź do** to „Ctrl G”.

Inne sposoby wyszukiwania rekordów

- Filtry: Pozwalają na wyświetlenie podzbioru listy odpowiadającego zdefiniowanemu kryteriom.
- Widoki: Zestawienie filtrów z parametrami prezentacji listy.

Operacje na rekordach listy

Zaznaczanie jednego lub więcej rekordów listy


Zaznaczone rekordy zostają w liście podświetlone. Pierwszy rekord zaznaczany jest domyślnie. Można wybrać inny rekord, przesuując kursor za pomocą strzałek lub klikając daną pozycję. Istnieje możliwość zaznaczenia kilku pozycji za pomocą przycisków CTRL lub SHIFT w połączeniu z myszką.

Zaznaczanie wszystkich rekordów listy

Kiedy lista jest otwarta, w celu zaznaczenia wszystkich jej rekordów należy użyć pozycji menu **Edytuj/ Zaznacz wszystko**.

Nie ma znaczenia, czy kursor umieszczony jest w samej liście, czy też w obrębie szczegółów jednego z rekordów.

Usuwanie rekordów

Po zaznaczeniu rekordów podlegających usunięciu kliknij przycisk  w celu usunięcia ich z listy. Jeśli rekordy te nie są połączone z rekordami w innych listach, system wyświetla komunikat błędu. W przeciwnym przypadku AssetCenter usunie je. Przed dokonaniem usunięcia rekordu należy przemyśleć konsekwencje takiej operacji, ponieważ nie może ona zostać cofnięta. Czy mógł być to rekord utworzony w bazie danych przez pomyłkę, pozycja, która zniknęła z magazynu, lub pozycja dodana do zapasów? Być może, zamiast usuwać dany element, należałoby raczej zmienić jego stan lub przenieść w inne miejsce bazy danych.

Przenoszenie rekordu w liście o widoku drzewa

W liście o widoku drzewa można przesunąć rekord z jednego miejsca do drugiego przez zwykłe „przeciągnięcie i upuszczenie” za pomocą myszki. Należy w tym celu kliknąć daną pozycję, i trzymając wciśnięty przycisk myszki przesunąć kursor do nowej pozycji, zwalniając następnie przycisk myszki. Efekt jest taki sam jak w przypadku zmodyfikowania pola **Lokalizacja podrzędna** (Nazwa SQL: SubLocations) lokalizacji lub np. pola **Składnik** (Nazwa SQL: Parent) zasobu.

Dodawanie obiektów do planu kondygnacji

Przy definiowaniu planu kondygnacji można dodać rekordy do innej listy poprzez przeciągnięcie i upuszczenie ich.

Najpierw należy zaznaczyć rekordy w liście zaznaczając ewentualne ikony, pojawiające się w oknie opisu szczegółowego.

AssetCenter doda wówczas obiekt do planu kondygnacji wraz z odpowiadającą mu ikoną i tekstem.

Można ustawić rekordy w obszarze planu kondygnacji przy użyciu myszki.

Szybkie wyświetlanie listy z domyślnymi parametrami

AssetCenter pozwala na skonfigurowanie sposobu wyświetlania list rekordów:

- Forma wyświetlania: **Widok drzewa** lub **Widok listy**.
- Tryb wyświetlania: **Tylko szczegóły**, **Tylko lista** lub **Lista i szczegóły**.
- Lista sortowana jest przy pomocy przycisków nagłówek kolumn.
- Konfiguracja listy (pozycja menu kontekstowego **Konfiguracja listy**):
 - ❖ Wybór wyświetlanych kolumn
 - ❖ Sortowanie
 - ❖ Filtry
- Zastosowanie filtrów
- Rozmiar okna

Ustawienia konfiguracji zachowywane są w momencie zamknięcia okna.

Można modyfikować niektóre z powyższych parametrów wyświetlania w celu powrotu do domyślnych wartości ustawień. Tym niemniej, istnieje szybszy sposób. Wystarczy wcisnąć i przytrzymać przycisk SHIFT podczas wyboru pozycji menu okna za pomocą myszki (na przykład **Repozytorium/ Zasoby**) lub odpowiadającej mu ikony na pasku narzędzi. W przypadku wykonania tego działania okno zostanie wyświetlone z parametrami domyślnymi.

Modyfikowanie hierarchicznej struktury tabeli

- ↵ Wyświetl listę hierarchiczną podlegającą modyfikacji.
- ↵ Wyświetl listę w widoku drzewa przy pomocy pozycji menu **Okno/ Widok drzewa**.
- ↵ W celu ułatwienia odczytania listy, można wyświetlić ją w trybie „Tylko lista” przy pomocy pozycji menu **Okno/ Tylko lista**.
- ↵ Jeżeli zachodzi taka konieczność, rozwiń strukturę drzewa:
 - ❖ Poprzez kliknięcie węzła na danym poziomie hierarchicznym,
 - ❖ Ewentualnie poprzez zastosowanie polecenia **Rozwiń** z menu kontekstowego. Menu kontekstowe można wyświetlić klikając myszką w obszarze listy.
- ↵ Kliknij rekord w podstawie rozgałęzienia, które należy przemieścić.
- ↵ Za pomocą myszki przemieść go do rekordu znajdującego się w podstawie rozgałęzienia docelowego.
- ↵ Wszystkie pozycje podrzędne wybranego rekordu zostaną również przeniesione.

Lub też:

- ↵ Wyświetl modyfikowaną listę hierarchiczną w trybie „Lista i szczegóły” (pozycja menu **Okno/ Lista i szczegóły**).
- ↵ Zaznacz wszystkie rekordy, które mają zostać przemieszczone.
- ↵ Zmień wartość pola pozwalającego na podanie rekordu zwierzchniego: Wybierz nowy rekord zwierzchni.
- ↵ Kliknij .

Hierarchia

Niektóre tabele w AssetCenter zorganizowane są hierarchicznie. Każdy rekord posiada rekord podrzędny. Z kolei rekordy podrzędne posiadać mogą własne rekordy podrzędne itd.

Rekordy w tych tabelach są w związku z tym zorganizowane w ramach hierarchicznej struktury drzewiastej. AssetCenter nie narzuca ograniczeń dotyczących liczby poziomów struktury drzewa.

Przykłady:

- W tabeli lokalizacji pewna lokalizacja, np. A, może stanowić lokalizację podrzędną innej lokalizacji – np. B.
- Zasób zdefiniowany w tabeli zasobów może stanowić „składnik” innego zasobu.
- W tabeli wydziałów i pracowników wydział „Główne biuro handlowe” posiada wydział podrzędny o nazwie „Dział sprzedaży”. W związku z tym, „Główne biuro handlowe” stanowi element zwierzchni, lub „wydział zwierzchni” w stosunku do „Działu sprzedaży”. W wyniku zostaje utworzona hierarchia „Główne biuro handlowe” → „Dział sprzedaży”, co ilustruje poniższy rysunek.



Eksportowanie listy

W celu wyeksportowania listy lub listy w zakładce można wykorzystać polecenie menu Plik/ Eksportuj listę.

Metoda

- ↳ Wyświetl listę główną lub listę w zakładce, którą zamierzasz wyeksportować. Przejdź do tej listy. W przypadku eksportowania listy głównej można również wyświetlić szczegółowy opis pozycji listy i przejść do obszaru edycji informacji podstawowych.
- ↳ Wybierz **Plik/ Eksportuj listę**.
- ↳ Wypełnij okno dialogowe.
- ↳ Kliknij .

AssetCenter eksportuje rekordy z bieżąco wyświetlanej listy poddane ewentualnemu działaniu filtrów. Eksportowane są kolumny wyświetlane na ekranie.

Ekran eksportowania listy

Pole Plik

Podaj nazwę, rozszerzenie oraz ścieżkę dostępu pliku tekstowego, do którego mają zostać zapisane eksportowane informacje.

Eksportuj etykiety tabeli

Opcję tę należy zaznaczyć, jeśli etykieta eksportowanej tabeli ma pojawić się na początku eksportowanego pliku.

Uwaga dot. importu: Nie zaleca się eksportowania etykiety tabeli, jeśli eksportowany plik ma zostać wykorzystany w programie Microsoft Access.

Eksportuj nagłówki kolumn

Zaznacz tę opcję, jeśli nazwy kolumn mają pojawić się na początku eksportowanego pliku.

Eksportuj numery identyfikacyjne

Opcję tę należy zaznaczyć w celu wyeksportowania numerów identyfikacyjnych eksportowanych rekordów, tj. pola identyfikatora tabeli (na przykład, pola „IAstId” w przypadku zasobów).

Uwagi dotyczące eksportowania

Upewnij się, że eksportujesz listę główną lub listę zakładek. W rezultacie, jeśli np. mają zostać wyeksportowane zasoby objęte daną umową, ale kursor znajduje się w obszarze informacji szczegółowych danej umowy lub liście umów (widok „Lista i szczegóły”), wyeksportowana zostanie lista umów.

Uwaga: Pozycja menu **Plik/ Eksportuj listę** przeznaczona jest dla wszystkich użytkowników AssetCenter; pozwala ona na wyeksportowanie aktywnej listy. Funkcja AssetCenter Export pozwala natomiast na przeprowadzenie bardzo złożonych procedur eksportowania, tym niemniej może ona zostać użyta wyłącznie przez administratorów AssetCenter.

Szczegóły rekordu

Niniejszy rozdział wyjaśnia, w jaki sposób można uzyskać dostęp do szczegółowego opisu rekordu AssetCenter i przeglądać zawarte tam informacje.

Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:

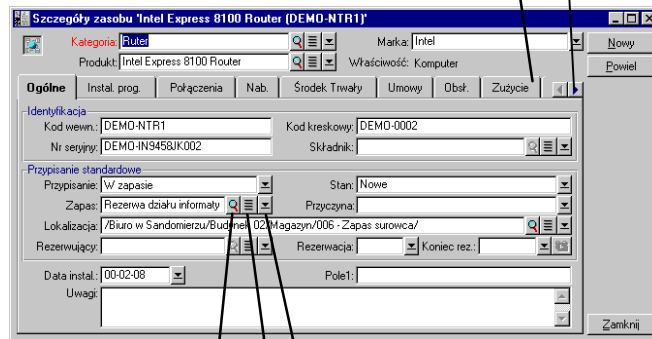
- Dostęp do szczegółowego opisu rekordu
- Wyświetlanie listy i widoku szczegółowego
- Zmiana rozmiaru okien
- Główne przyciski w oknach opisu szczegółowego
- Zakładki
- Pola zdefiniowane przez użytkownika

Dostęp do szczegółowego opisu rekordu

W celu wyświetlenia wszystkich informacji dotyczących danego rekordu należy, po wyświetleniu listy rekordów, wybrać żądaną pozycję, kliknąć ją dwukrotnie lub kliknąć przycisk **Szczegóły**. Informacje podzielone są pomiędzy uporządkowane tematycznie zakładki.

Do wyświetlenia zakładek znajdujących się po lewej lub po prawej należy użyć strzałek.

Informacje dotyczące zasobu zawarte są w zakładkach (informacje ogólne, cechy zasobu, obsługa, itp.) W celu wyświetlenia danego zestawu informacji należy kliknąć zakładkę.



Wyświetla szczegóły połączonej pozycji

Wyświetla uproszczoną listę pozycji połączonych, umożliwiając wybór pozycji.

Wyświetla okno wyboru (listę pozycji połączonych w formie standardowej), umożliwiając wybór pozycji. Wyświetlenie ikony sterowane jest poprzez pozycję menu „Narzędzia/ Opcje/ Profile użytkownika”

Szczegółowy opis rekordu zasobu

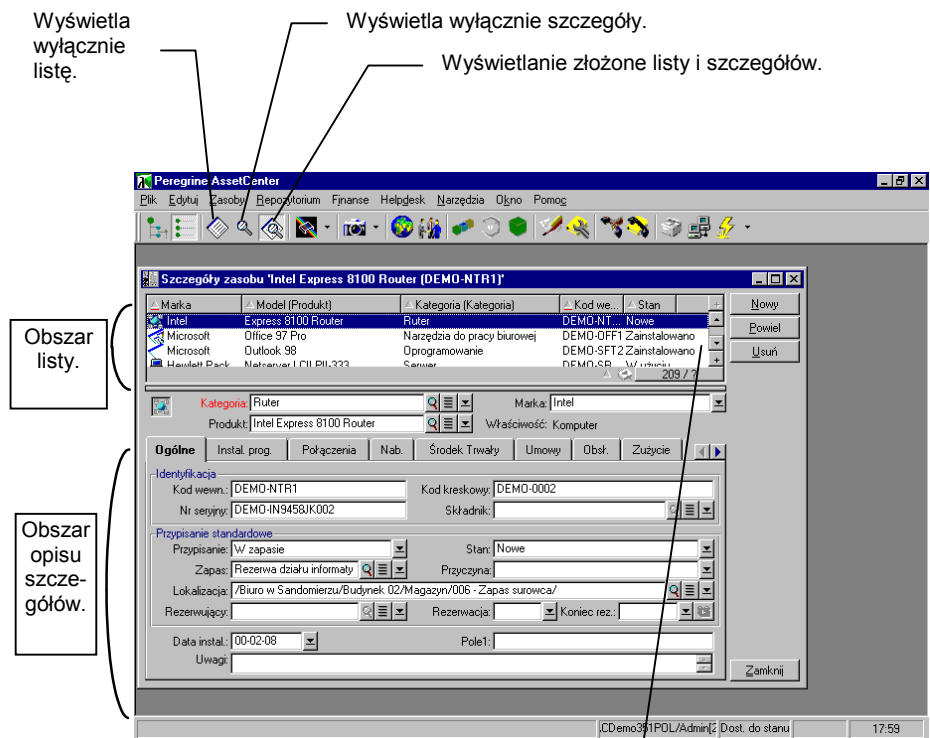
Informacje wyświetlane są w poszczególnych zakładkach jako pola lub listy. Do listy można dodać dowolną ilość pozycji. Dzieje się tak na przykład w przypadku cech zasobu.

Do wyświetlenia zakładek znajdujących się po lewej lub po prawej stronie listy zakładek należy użyć strzałek.

Wyświetlanie listy i widoku szczegółowego

AssetCenter pozwala na wyświetlanie wyłącznie listy pozycji, wyłącznie szczegółów lub zarówno listy, jak i szczegółów dotyczących zaznaczonej pozycji.

W celu dokonania wyboru trybu wyświetlania należy użyć poleceń menu Okno/ Tylko lista, Okno/ Tylko szczegóły lub Okno/ Lista i szczegóły.



Tryb wyświetlania może również zostać wybrany za pomocą menu kontekstowego wywołanego przez kliknięcie prawym przyciskiem myszy w obszarze listy (lub za pomocą menu Windows).

Złożony widok listy i opisu szczegółowego zasobu

Do poszczególnych trybów zostały przypisane następujące skróty klawiaturowe:

- Wyłącznie lista: „F6”
- Wyłącznie szczegóły: „F7”

- Lista+Szczegóły: „F8”

W trybie wyświetlania „Lista+szczegóły” użytkownik ma możliwość wyświetlenia listy w układzie poziomym (lista wyświetlana jest ponad ekranem opisu szczegółowego) lub w układzie pionowym (lista wyświetlana jest po lewej stronie ekranu opisu szczegółowego). W celu przełączania pomiędzy obydwoma trybami należy kliknąć prawym przyciskiem myszki pustą część ekranu opisu szczegółowego (poniżej przycisków „Nowy” „Powiel” oraz „Usuń”) oraz, zależnie od potrzeb, wybrać **Przełącz na tryb poziomy** lub **Przełącz na tryb pionowy**.


Zmiana rozmiaru okien


Istnieje możliwość zmiany rozmiaru większości okien w AssetCenter.


W tym celu należy przesunąć wskaźnik na brzeg lub róg okna, w wyniku czego kursor powinien zmienić wygląd. Następnie należy kliknąć i przeciągnąć wybrany brzeg lub róg okna.


Aby zmienić wielkość obszaru listy lub opisu szczegółowego należy przesunąć kursor na linię oddzielającą obszar listy od obszaru opisu szczegółowego, w wyniku czego kursor powinien zmienić wygląd. Następnie kliknąć i trzymając wciśnięty przycisk myszki przesunąć wskaźnik w żądane położenie. Wtedy można zwolnić przycisk myszki.



Główne przyciski w oknach opisu szczegółowego












 Zachowuje zmiany dokonane w oknie opisu szczegółowego.

 Zachowuje informacje wprowadzone w oknie opisu szczegółowego jako nowy rekord.

 Zachowuje informacje wprowadzone w oknie opisu szczegółowego jako nowy rekord i inicjalizuje pola w celu utworzenia nowego rekordu opartego na pewnych bieżących wartościach pozycji danych. Nowy rekord nie zostanie faktycznie utworzony do momentu kliknięcia przycisku

 . Przycisk ten jest przydatny w przypadku tworzenia serii rekordów zawierających podobne informacje.

 Anuluje wszelkie modyfikacje wykonane w oknie opisu szczegółowego, albo anuluje utworzenie nowego rekordu w przypadku, gdy nie został jeszcze wciśnięty przycisk .

-  Wyświetla szczegóły dotyczące wybranej pozycji.
 -  Wyświetla „Listę wyboru” pozwalającą na dokonanie wyboru rekordu połączonego. Można zdecydować, czy przycisk ten ma być wyświetlany, czy też nie, w obrębie zakładki **Nawigacja** z pozycji menu **Narzędzia/ Opcje**. Wyświetlona zostanie standardowa lista rekordów połączonych. Nazwa tej listy zależy od jej kontekstu. Na przykład, jeśli wybrany zostanie użytkownik zasobu 'bbb', wyświetlana jest lista wydziałów i pracowników, jakkolwiek okno zatytułowane jest „Użytkownik zasobu 'bbb'”, nie zaś „Lista pracowników”.
 -  Wyświetla uproszczone „menu rozwijane”, pozwalające na wybranie połączonego rekordu. W przeciwieństwie do przycisku , wyświetlona lista nie występuje w formie standardowej, ale jest listą jednokolumnową.
 -  Przewija listę zakładek w lewo.
 -  Przewija listę zakładek w prawo.
 -  Dodaje rekord do listy zakładek. (Na przykład, może być nim lista umów dotyczących danego zasobu. Lista ta zawarta jest w zakładce **Umowy** opisu szczegółowego danego zasobu).
- OSTRZEŻENIE:** Przycisk  nie jest wyświetlany, jeśli rekord został już utworzony w obrębie bazy danych.
-  Usuwa rekord z listy opisu szczegółowego
 -  Pozwala na wykonanie obliczeń.
 -  Dodaje alarm do pola znajdującego się po lewej stronie przycisku.

Zakładki

AssetCenter wyświetla informacje dotyczące określonego rekordu bazy danych w „oknie opisu szczegółowego”. Informacje te uporządkowane są według typu (np. cechy) w szeregu okien podrzędnych zwanych „zakładkami”.

Okna opisu szczegółowego zawierają kilka zakładek.

W celu wyświetlenia zawartości, kliknij „zakładkę” znajdującą się u góry okna opisu szczegółowego.

Zakładki zawierają niekiedy zakładki podrzędne.

W celu dodania, powielenia lub usunięcia zakładki podrzędnej należy kliknąć prawym przyciskiem w obrębie zakładki w celu wyświetlenia menu kontekstowego i wybrać **Dodaj związany rekord**, **Powiel związany rekord** lub **Usuń łącze**.

Nazwa zakładki podrzędnej określona jest poprzez jedno z pól zawartych w jej obrębie.

Pola zdefiniowane przez użytkownika

AssetCenter zawiera szereg pól do zdefiniowania przez użytkownika, umożliwiających wprowadzanie informacji typowych dla jego przedsiębiorstwa. Pola te znajdują się w oknach opisu szczegółowego. Typowa nazwa tego typu pól składa się z wyrażenia „Pole x” gdzie x oznacza liczbę.

Administrator może wprowadzić zmiany do nazw tego typu pól za pomocą funkcji dostosowawczych zawartych w bazie danych.

Tworzenie i modyfikowanie rekordów bazy danych




Niniejszy rozdział przedstawia sposoby tworzenia i wprowadzania zmian do rekordów w AssetCenter.



Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:


- Modyfikowanie rekordu
- Tworzenie rekordu w obrębie listy
- Powielanie rekordu
- Modyfikowanie rekordu połączonego z innymi rekordami
- Updating the display
- Znajdowanie szybko utworzonych rekordów
- Modyfikacja zbioru rekordów
- Równoczesna modyfikacja rekordów przez wielu użytkowników
- Wprowadzanie zmian w dużej liczbie rekordów

Modyfikowanie rekordu

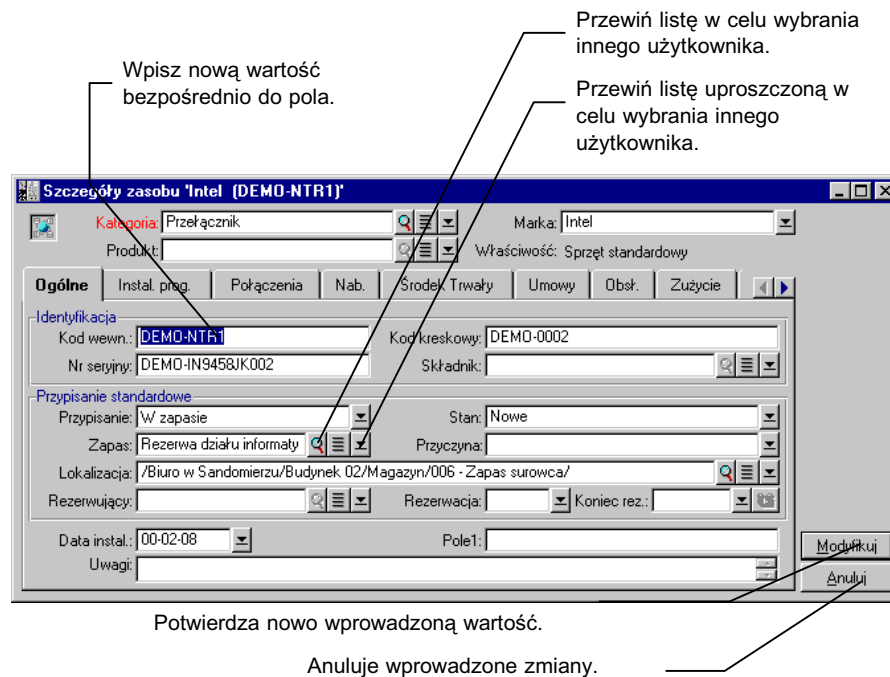
Istnieje możliwość zmodyfikowania informacji dotyczącej rekordu bazy danych przy pomocy okna opisu szczegółowego (modyfikacje nie mogą być wprowadzane bezpośrednio do listy). Okno opisu szczegółowego zawiera informacje dwojakiego rodzaju:

- Informacje bezpośrednie, które można zmieniać poprzez proste wpisanie nowych danych do pola,
- Informacje połączone, które mogą podlegać modyfikacji:
 - ❖ Poprzez zaznaczenie innej wartości w liście przy pomocy ikony  (uproszczonego menu rozwijanego) lub za pomocą ikony  (okno wyboru) po prawej stronie pola.
 - ❖ Wpisując inną wartość w polu.
 - ❖ Korzystając z przycisku , znajdującego się po prawej stronie pola w celu wyświetlenia szczegółów, dotyczących połączonej pozycji. Pozwala to na modyfikację informacji związanych z pozycją połączoną (na przykład zmianę numeru telefonu dostawcy).

W przypadku modyfikacji wartości pola nowa wartość pojawia się w innym kolorze. AssetCenter wyświetla przycisk , służący do potwierdzenia nowych wartości, oraz przycisk , umożliwiający anulowanie wprowadzanych zmian.

Możliwe jest także wprowadzanie zmian do szeregu rekordów jednocześnie. Należy zaznaczyć rekordy, podlegające modyfikacji i kliknąć przycisk . AssetCenter wyświetli w oknie opisu szczegółowego:

- Pola zawierające tę samą informację: na białym tle,
- Pola zawierające różne dane: na szarym tle.



Wprowadzanie zmian dotyczących szczegółów zasobu

Tworzenie rekordu w obrębie listy

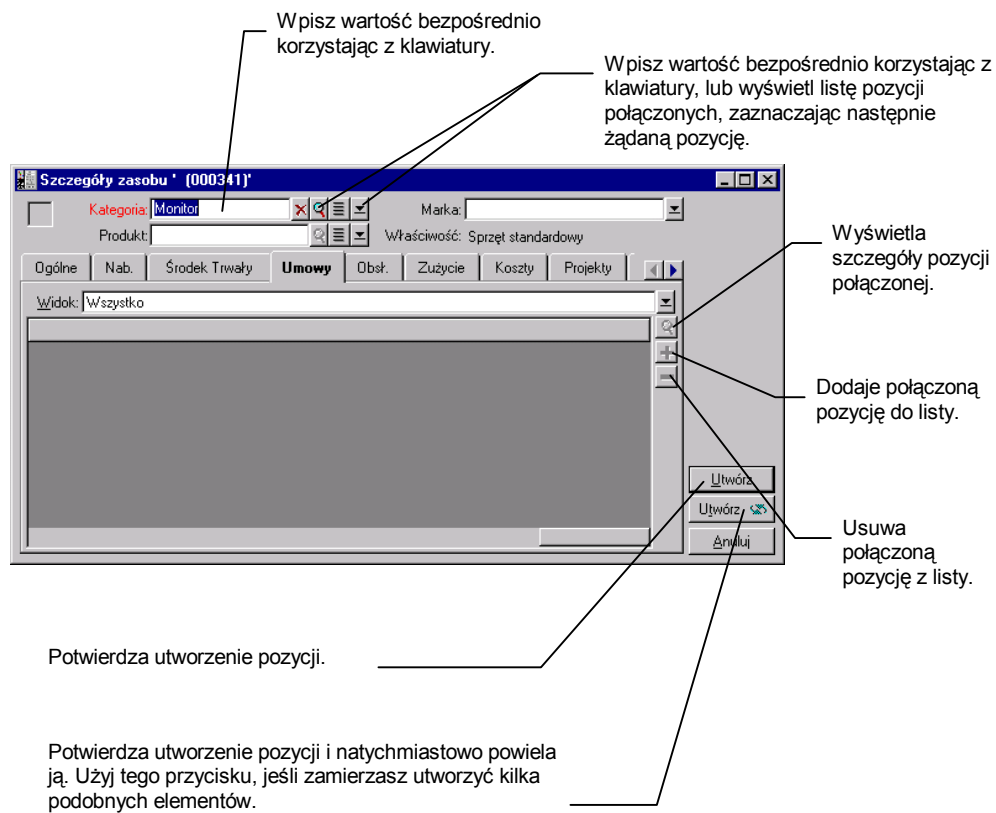
W celu utworzenia nowego rekordu należy uprzednio wyświetlić listę rekordów.

AssetCenter pozwala na utworzenie rekordu w pustym oknie poprzez kliknięcie przycisku **Nowy**, lub poprzez skopiowanie zaznaczonej pozycji listy, wykonywane przez kliknięcie przycisku **Kopiuj**.

Należy wypełnić informacje dotyczące tworzonej pozycji.

- ↳ W przypadku, gdy wprowadzana wartość musi zostać wybrana z listy, zaś użytkownik wpisze kilka pierwszych liter, AssetCenter automatycznie wypełni resztę pola, o ile w bazie danych istnieje odpowiedni rekord, rozpoczynający się od wprowadzonych liter. Można również przewinąć listę rekordów przy pomocy przycisku ▾ znajdującego się po prawej stronie pola. Jeśli wprowadzana wartość nie została znaleziona w liście, AssetCenter oferuje możliwość utworzenia nowego rekordu w tabeli połączonej. Użytkownik ma wówczas dwie możliwości:
- ❖ Szybkie utworzenie rekordu: AssetCenter tworzy nowy rekord w tabeli połączonej, ale nie wyświetla jego szczegółów. Można wypełnić pozostałe informacje później.
 - ❖ Utworzenie rekordu z podaniem szczegółów: AssetCenter wyświetla okno opisu szczegółowego dla nowo utworzonego rekordu. Użytkownik może od razu podać informacje dotyczące nowego rekordu.
- ↳ Podczas tworzenia rekordu AssetCenter przypisuje domyślne wartości pewnym polom. Wartości te mogą zostać zmienione. Jeśli wartości domyślne odnoszą się do innych pól (na przykład kategoria, marka i model zasobu) zawartych w oknie opisu szczegółowego tworzonej pozycji, program czeka z wyświetleniem odpowiedniej części wartości domyślnej, dopóki pola te nie zostaną wypełnione. Wzory, określające tego typu pola, są stosowane wyłącznie podczas procesu tworzenia rekordu, w związku z czym późniejsza modyfikacja rekordu nie wiąże się z ich wykorzystaniem.

Uwaga: W oknie AssetCenter wyświetlany jest szereg pól. Nie ma konieczności wypełniania ich wszystkich. Wypełnione muszą zostać jedynie pola obowiązkowe, zaznaczone na czerwono. Inne pola należy traktować jako opcjonalne. Administrator może określić w prosty sposób, które z pól są obowiązkowe, za pomocą pozycji menu kontekstowego **Konfiguruj obiekt** lub za pomocą modułu AssetCenter Database Administrator.




Tworzenie rekordu


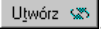
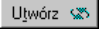


Powielanie rekordu

Istnieją dwa sposoby powielenia rekordu:

Wykorzystanie przycisku

Aby powielić rekord:

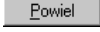
- Wybierz go z listy.
- Kliknij przycisk : AssetCenter utworzy nowy rekord i przekopiuje do niego część informacji.



- Możesz teraz wprowadzić niezbędne modyfikacje i uzupełnić szczegóły powielonego rekordu przed potwierdzeniem jego utworzenia, co odbywa się za pomocą przycisku  lub . Kliknięcie przycisku  jest równoznaczne z kliknięciem przycisku , a następnie przycisku .

Ostrzeżenie: Jeśli wartości, które powinny być unikalne w obrębie bazy danych nie zostaną zmodyfikowane po powieleniu, AssetCenter poinformuje, że utworzenie pozycji nie jest możliwe.

Zastosowanie Edytuj/ Kopiuj

Aby powielić rekord:

- Wybierz go z listy.
- Wybierz **Edytuj/ Kopiuj**.
- W oknie, które pojawi się w wyniku powyższego działania, ustaw żadaną liczbę tworzonych kopii.
- Rozpocznij powielanie, klikając przycisk .
- AssetCenter powieli rekord i utworzy jego kopie w bazie danych.

Zastosowanie **Edytuj/ Kopiuj** jest równoznaczne z kliknięciem przycisku , a następnie przycisku  dla każdej żądanej kopii oddzielnie.

Ostrzeżenie: Przed użyciem pozycji menu **Edytuj/ Kopiuj** należy określić wartości domyślne dla obowiązkowych pól oraz unikalne wartości domyślne dla indeksów „bez duplikatów”.

Powielane dane

Właściwość „W przypadku powielania zastosuj wartość domyślną” pola lub łącza określa, czy program AssetCenter powinien:

- Skopiować wartość źródłową,
- Zastosować wartość domyślną.

Właściwość „W przypadku powielania zastosuj wartość domyślną” ustawiana jest za pomocą AssetCenter Database Administrator.

Szczególnie ważne jest ponowne zastosowanie wartości domyślnej pola w przypadku zastosowania licznika.

Modyfikowanie rekordu połączonego z innymi rekordami


Znaczna część informacji pojawiających się w oknie opisu szczegółowego pochodzi z innych tabel. Na podstawie tych informacji program tworzy łączy pomiędzy rekordami w poszczególnych tabelach. W przypadku dokonywania zmian w rekordzie wszelkie rekordy połączone z tym rekordem są również modyfikowane. Baza danych działająca zgodnie z tą zasadą nazywana jest „bazą relacyjną”. Metoda ta pozwala uniknąć przechowywania zdublowanych informacji, co wiąże się z uzyskaniem oszczędności czasowych w przypadku dokonywania zmian w bazie danych, przy jednoczesnym ograniczeniu koniecznej przestrzeni dyskowej.

Uaktualnianie wyświetlanych informacji

W trakcie pracy jednego z użytkowników AssetCenter inni użytkownicy potencjalnie mogą wprowadzać zmiany w opisach szczegółowych, dodawać nowe rekordy lub usuwać istniejące rekordy.

Można wyróżnić dwa mechanizmy dotyczące uaktualniania:

Mechanizm pierwszy

Modyfikacje pojawiają się automatycznie w przypadku ponownego wyświetlenia listy lub szczegółów, lub w przypadku potwierdzenia zmian dokonanych w opisie szczegółów za pomocą przycisku . Jeśli jednak lista lub opis szczegółowy pozostaje wyświetlony w oknie, dane zmienione przez innych użytkowników nie zostaną automatycznie uaktualnione na ekranie.

W celu uaktualnienia informacji wyświetlonych na ekranie naciśnij przycisk „F5” lub wybierz polecenie menu Okno/ Aktualizuj.

Lista zostanie automatycznie uaktualniona, jeśli użytkownik zastosuje wobec niej filtr lub dokona sortowania listy, ew. zmieni widok z widoku „drzewa” na widok „listy” lub vice versa.

Podczas wyświetlania szczegółów dotyczących innego rekordu lub poruszania się w obrębie listy informacje szczegółowe niekoniecznie są aktualne, niezależnie od faktu uaktualnienia listy.

Mechanizm drugi

W przypadku niektórych tabel uaktualnienie odbywa się w odmienny sposób.

Dzieje się tak w przypadku, gdy administrator (lub użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienia) dodaje, usuwa lub modyfikuje rekord w jednej z poniższych tabel:

- Tabela list pozycji lub wartości listy pozycji
- Tabela cech
- Tabela walut i kursów wymiany
- Tabela pól wyliczanych
- Tabela kalendarzy roboczych
- Tabela stref czasowych
- Tabela workflow
- Tabela działań

Opisane tu pamięci podręczne różnią się od pamięci podręcznych połączeń określonych w zakładce **Pamięć podręczna** ekranu „Zarządzaj połączeniami”.

Zmiany dokonane w wyżej wymienionych tabelach przez administratora są uwzględniane wyłącznie na poziomie stacji roboczej w jednym z dwóch następujących przypadków:

- Użytkownik rozłączy się, a następnie ponownie połączy z bazą danych
- Użytkownik wybierze polecenie **Narzędzia/ Odśwież pamięci podręczne** (skrót klawiaturowy „Ctrl+F5”)

Przykład

Jeśli administrator utworzy nową cechę dostępną w tabeli zasobów w obrębie bazy danych, użytkownik podłączony do tej bazy danych nie będzie w stanie skorzystać z wyżej wymienionej cechy przed odświeżeniem swoich pamięci podręcznych, względnie rozłączeniem i ponownym połączeniem z tą bazą danych.

Opcje

Opcje zgromadzone w zakładce **Pamięci podręczne** pozwalają na określenie pamięci podręcznych, które będą uaktualniane po wybraniu polecenia **Narzędzia/ Odśwież pamięci podręczne**.

Znajdowanie szybko utworzonych rekordów

W celu odnalezienia rekordów utworzonych „w trybie szybkim” i w związku z tym wymagających uzupełnienia:

- ↳ Wyświetl listę rekordów w odpowiedniej tabeli.
- ↳ Wyświetl filtr **Szybkie tworzenie** (zastosuj menu specyficzne danej tabeli lub menu kontekstowe)
- ↳ Zaznacz pole **Szybkie tworzenie** w obszarze filtra.

Modyfikacja zbioru rekordów


Zmiany dokonywane w rekordach bazy danych dokonywane są za pośrednictwem okien opisu szczegółowego (nie jest możliwe wprowadzanie ich bezpośrednio do listy). Wyświetl listę w trybie „Lista i szczegóły”, jednocześnie zaznaczając rekordy do zmodyfikowania. AssetCenter wyświetli wówczas w oknie opisu szczegółów:

- Pola zawierające tę samą informację – na białym tle,
- Pola zawierające odmienne informacje – na szarym tle.

Równoczesna modyfikacja rekordów przez wielu użytkowników

Z uwagi na fakt, że AssetCenter umożliwia dostęp do bazy danych wielu użytkownikom ważne jest zrozumienie mechanizmu działania programu w przypadku, gdy dwóch użytkowników poddaje edycji i jednocześnie modyfikuje ten sam rekord.

AssetCenter stosuje następujące zasady:

- Wielu użytkowników może edytować (modyfikować dane, jednakże bez kliknięcia przycisku ) ten sam rekord bez ograniczeń i bez otrzymania komunikatu o błędzie.

- W momencie, gdy użytkownik kliknie przycisk , program sprawdza poszczególne pola i porównuje wartość widoczną na ekranie z wartością przechowywaną w bazie danych.
 - ❖ Jeśli wartość w bazie danych jest taka sama jak wartość wyświetlana na ekranie, nic się nie dzieje.
 - ❖ Jeśli wartość w bazie danych różni się od wartości widocznej na ekranie, zaś dane pole modyfikowane jest w tym czasie przez innego użytkownika, wartość widoczna na ekranie zachowywana jest w bazie danych.
 - ❖ Jeśli wartość w bazie danych różni się od wartości widocznej na ekranie, zaś pole nie było modyfikowane przez przedmiotowego użytkownika, zachowywana jest wartość z bazy danych (oznacza to sytuację, w której pole zostało w międzyczasie zmodyfikowane przez innego użytkownika). AssetCenter uaktualnia zawartość ekranu i wyświetla nową wartość.
- Jeśli dwóch użytkowników modyfikuje to samo pole w tym samym rekordzie, do użytkownika, który potwierdzi wprowadzone przez siebie zmiany jako ostatni przesyłany jest komunikat ostrzeżenia. Zostanie zachowana wartość wprowadzona przez osobę, która jako ostatnia kliknie przycisk .
- W momencie kliknięcia przycisku przeprowadzana jest następująca procedura:
Na ułamek sekundy rekord zostaje zablokowany w celu umożliwienia programowi zapisania informacji w bazie danych. W czasie, gdy rekord pozostaje zablokowany, żaden inny użytkownik nie może zapisać w nim wprowadzanych przez siebie zmian. Tym niemniej, inni użytkownicy mogą odczytywać taki rekord.
- W przypadku gdy użytkownik edytuje dany rekord, a w międzyczasie rekord ten zostanie usunięty przez innego użytkownika, osoba edytująca rekord otrzyma w momencie kliknięcia przycisku komunikat o błędzie.

- Liczniki: Wartość liczników wzrasta za każdym naciśnięciem przycisku . Jeśli użytkownicy anulują zmiany bez ich uprzedniego potwierdzenia i w rezultacie nikt nie zastosuje przycisku , licznik powraca do swej pierwotnej wartości. Jeśli któryś z użytkowników naciśnie przycisk , wartość licznika nie zostanie zmniejszona również w przypadku, gdy tworzenie rekordu zostanie przerwane (w związku z czym powstaną niespójności). Jeżeli przycisk zostanie kliknięty przez dwóch użytkowników równocześnie, AssetCenter dokona dwukrotnego zliczenia.

Przykład:

- Rekord użytkownika w bazie danych AssetCenter zawiera następujące informacje:
 - ❖ Nazwisko: Kowalska
 - ❖ Imię: Józefina
 - ❖ Stanowisko: Księgowa
 - ❖ Nr identyfikatora: 001
- Użytkownik nr 1 poddaje edycji następujące dane wyżej wymienionego rekordu:
 - ❖ Nazwisko: Janowska
 - ❖ Stanowisko: Kierownik działu
- Użytkownik nr 2 poddaje edycji następujące dane wyżej wymienionego rekordu:
 - ❖ Stanowisko: Dyrektor finansowy
 - ❖ Nr identyfikatora: 002
- Użytkownik 1 klika przycisk jako pierwszy, następnie czyni to użytkownik nr 2. Rezultat końcowy to:
 - ❖ Nazwisko: Janowska
 - ❖ Imię: Józefina
 - ❖ Stanowisko: Dyrektor finansowy
 - ❖ Nr identyfikatora: 002

Wprowadzanie zmian w dużej liczbie rekordów

Istnieją dwie metody modyfikowania znacznej liczby rekordów:

- Jeśli zachodzi potrzeba przypisania tej samej wartości do kilku pól, należy jednocześnie zmodyfikować odpowiednią ilość rekordów.
- Jeśli zachodzi potrzeba zmodyfikowania zawartości pola, należy wykorzystać funkcje eksportu i importu, w które wyposażony jest system AssetCenter.

Równoczesna modyfikacja wielu rekordów

AssetCenter pozwala na wybranie kilku rekordów zawartych w liście i jednoczesnego ich zmodyfikowania. Działanie to jest przydatne jedynie wówczas, jeśli zamierzamy skopiować te same wartości do kilku rekordów.

Zmiany dokonuje się w obszarze opisu szczegółów, nie zaś w obszarze listy.

Importowanie i eksportowanie danych

Inne rozwiązanie, bardziej złożone, ale także dające większe możliwości, związane jest z eksportowaniem rekordów po to, by zmodyfikować je poza AssetCenter, a następnie ponownie zaimportować je po zmodyfikowaniu:

- ↳ Uruchom AssetCenter Export lub wyeksportuj listę pozycji przy pomocy polecenia menu **Plik/ Eksportuj listę**.
- ↳ Upewnij się, że pola jednoznacznie identyfikujące każdy z rekordów podczas procedury importowania zawarte są w liście i nie zostały zmodyfikowane pomiędzy momentem wyeksportowania i zaimportowania.
- ↳ Wyeksportuj dane.
- ↳ Zmodyfikuj wyeksportowane dane.
- ↳ Zaimportuj zmodyfikowane dane. Przed dokonaniem importu utwórz kopię bazy danych. Przy importowaniu pamiętaj o podaniu kluczy jednoznacznie identyfikujących rekordy. Wartości tych kluczy nie mogą ulec zmianie pomiędzy momentem wyeksportowania i zaimportowania. Jeśli zostały one zmienione, nie można użyć ich dla potrzeb identyfikacji poszczególnych rekordów.

- ↳ Sprawdź wyniki w bazie danych i sporządź raport importu w celu upewnienia się, że procedura importowania przebiegła pomyślnie.

Zaleca się wykonanie kopii bezpieczeństwa bazy danych przed uruchomieniem masowej procedury importowania.

Wypełnianie pól wartościami

Niniejszy rozdział wyjaśnia, w jaki sposób należy utworzyć i modyfikować rekordy w AssetCenter.

Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:

- Automatyczne wypełnianie pól
- Wytnij
- Wklej
- Kopiuj
- Usuwanie tekstu
- Data: zasady wprowadzania danych
- Czasy trwania: zasady wprowadzania danych
- Czas: zasady wprowadzania danych
- Pola „Data+czas”: Zasady wprowadzania danych
- Obrazy

Automatyczne wypełnianie pól

AssetCenter pozwala na automatycznie przypisywanie wartości do pewnych pól podczas tworzenia rekordu.

Uwaga: Możliwość taka istnieje wyłącznie podczas tworzenia rekordów. Po kliknięciu przycisku , mechanizm automatycznego wprowadzania danych zostaje dezaktywowany. Mechanizm ten nie jest dostępny dla dokonywania zmian w rekordach.

Zestaw pól wywołujących mechanizmy automatycznego wprowadzania danych oraz wybór tych mechanizmów określany jest przez administratora AssetCenter:

- za pomocą AssetCenter Database Administrator.
- lub przez przejście do skonfigurowanego pola i wykorzystanie polecenia menu **Konfiguruj obiekt** w menu kontekstowym. W takim przypadku modyfikacje przechowywane są w bazie danych:
 - ❖ kiedy użytkownik rozłącza się z bazą danych i odpowie twierdząco na monit potwierdzenia,
 - ❖ lub gdy wybrane zostanie polecenie menu **Narzędzia/ Administracja/ Zapisz konfigurację bazy danych**.

Można tworzyć formuły przy użyciu pól, zmiennych, stałych itp.

Specjalny przypadek pól wyliczanych

Pola wyliczane typu **Łańcuch wyliczany** oraz **Skrypt podstawowy** mogą być wykorzystane wyłącznie we wzorach obliczeniowych określających domyślną wartość pola standardowego.

Specjalny przypadek łącz do tabeli Komentarze (nazwa SQL: amComment)

Nie jest możliwe przypisanie domyślnych wartości łączom do tej tabeli.

Przykład: **Uwagi** (nazwa SQL: Comment).

Specjalny przypadek rekordów połączonych


Podczas tworzenia „nowego rekordu” tabeli, często zachodzi potrzeba wybrania rekordów w tabelach połączonych („rekordów połączonych”) w celu wypełnienia niektórych pól w „nowym rekordzie”.

Administrator może przypisać „wartości domyślne”, obliczone za pośrednictwem „rekordów połączonych”, polem znajdującym się bezpośrednio w tabeli.

Te „wartości domyślne” są obliczane automatycznie natychmiast po wypełnieniu i opuszczeniu „pola połączonego” wykorzystanego we wzorze obliczeniowym.

Wartości domyślne mogą również podlegać modyfikacji.

Jeśli zmodyfikuje się wartości pól „rekordu połączonego” po utworzeniu nowego rekordu, wartości pól „nowego rekordu” pozostaną niezmienione.

Jeżeli „rekord połączony” ulegnie zmianie w obszarze opisu szczegółowego „nowego rekordu” po kliknięciu przycisku , formuły obliczeniowe wartości domyślnych poszczególnych pól nie zostaną przeliczone.

Wiele zadań przeprowadzanych jest automatycznie przez AssetCenter lub Serwer Asset Center. Te automatyczne mechanizmy często posiadają wyższy priorytet niż wartości domyślne pól. Zostały one opisane w podręczniku zatytułowanym „Opis funkcji systemu AssetCenter: Administracja i zaawansowane zastosowania AssetCenter”, rozdział „Pliki .ini”.

Wytnij

AssetCenter pozwala użytkownikowi na:

- wycinanie tekstu.
- wycinanie rekordów w listach wewnątrz zakładek.

Wycinanie tekstu


W celu wycięcia tekstu i umieszczenia go w Schowku należy zaznaczyć tekst do wycięcia i zastosować polecenie **Edycja/ Wytnij**. Tekst może zostać przywrócony ze Schowka za pomocą polecenia **Edycja/ Wklej**.

Poleceniu temu odpowiada skrót klawiaturowy CTRL+X.

Wycinanie w listach zakładkowych

Funkcja ta dostępna jest w przypadku list widniejących w niektórych zakładkach okien opisu szczegółowego (dla przykładu: lista zasobów udzielonych w ramach leasingu, lista zasobów w danej lokalizacji, itp.)

W celu wycięcia rekordów z „listy zakładkowej” i umieszczenia ich w Schowku należy:

- ↳ Zaznaczyć wycinane rekordy.
- ↳ Użyć polecenia **Edycja/ Wytnij**.
- ↳ Kliknąć  w celu zarejestrowania działania.

Ostrzeżenie: Niekiedy usuwane jest wyłącznie łącze do rekordu zdalnego, podczas gdy sam rekord zdalny pozostaje nienaruszony (przykład: umowy wyświetlone w zakładce **Umowy** opisu szczegółów zasobu). Niekiedy usuwany jest sam rekord (przykład: pozycje kosztowe w zakładce **Koszty** opisu szczegółów zasobu).

Rekordy mogą zostać odtworzone ze Schowka za pomocą polecenia **Edycja/ Wklej**.

Uwaga: Polecenie **Edycja/ Wytnij** nie ma zastosowania do rekordów znajdujących się w liście głównej, ani do obrazów.

Wklej

AssetCenter pozwala użytkownikowi na:

- wklejanie tekstu.
- wklejanie rekordów w listach wewnątrz zakładek.

Uwaga: Polecenie **Edycja/ Wklej** nie ma zastosowania do rekordów znajdujących się w liście głównej, ani do obrazów.


Wklejanie tekstu

W celu wklejenia tekstu ze Schowka należy zastosować polecenie **Edycja/ Wklej**. Tekst zostanie wklejony w miejscu wskazanym przez kursor.

Poleceniu temu odpowiada skrót klawiaturowy CTRL+V.

Wklejanie do list zakładkowych

Funkcja ta jest dostępna w listach widniejących w niektórych zakładkach okien opisu szczegółowego (dla przykładu: lista zasobów w danej lokalizacji, itp.)

W celu wklejenia rekordów znajdujących się w Schowku do „listy zakładkowej” należy użyć polecenia **Edycja/ Wklej**, a następnie kliknąć przycisk  w celu zarejestrowania działania.

Zalecenia przed dokonaniem wklejenia do listy zakładkowej

- Użytkownik nie może wybrać zależności pomiędzy wklejanymi polami, a kolumnami listy w obrębie zakładki. Istotne jest w związku z tym, aby odpowiednio przygotować dane do wklejenia, tak aby odpowiadały strukturze kolumn zakładki. Na przykład, jeśli kursor zostanie umieszczony w pierwszej kolumnie listy zakładkowej, dane należące do pierwszej wklejanej kolumny zostaną wklejone do pierwszej kolumny listy, dane należące do drugiej wklejanej kolumny zostaną wklejone do drugiej kolumny listy itd.
- Ważne jest, aby umieścić kursor w kolumnie listy w tej zakładce, od której należy rozpocząć wklejanie danych i upewnić się, że liczba wklejanych kolumn jest zgodna z ilością kolumn po prawej stronie kolumny A (włącznie z kolumną A).
- Jeśli zaznaczono rekordy w liście zakładkowej, rekordy wklejane zastąpią rekordy zaznaczone. Ważne jest, by nie zapomnieć anulować domyślnie zaznaczonego rekordu w liście zakładkowej (poprzez kliknięcie go, jednocześnie przytrzymując wciśnięty przycisk CTRL), jeśli nie ma on zostać usunięty podczas wklejania danych do listy zakładkowej.
- Można wkleić dane w liście zakładkowej, jeśli istnieje bezpośrednie połączenie pomiędzy tabelą w liście głównej i każdym z pól tabeli listy zakładkowej. Z drugiej strony, wklejenie danych jest niemożliwe, jeśli nie ma bezpośredniego związku pomiędzy tabelą w liście zakładkowej, a tabelą główną. Na przykład, można wkleić dane w zakładce **Dokumenty** pewnego zasobu, ponieważ tabela zasobów i tabela dokumentów są ze sobą połączone. Tym niemniej, nie można wkleić danych w zakładce **Zasoby** dla pewnej umowy. Istnieje bowiem tabela pośrednia pomiędzy tabelą umów a tabelą zasobów, tzn. tabela zasobów związanych z pewną umową.

Kopiuuj

AssetCenter pozwala użytkownikowi na:

- kopiowanie tekstu,
- kopiowanie rekordów znajdujących się w listach w obrębie zakładek.

Kopiowanie tekstu

W celu skopiowania tekstu do Schowka należy zaznaczyć go i użyć polecenia **Edycja/ Kopiuj**.

Poleceniu temu odpowiada skrót klawiaturowy CTRL+C.

Kopiowanie rekordów listy

Funkcja ta jest dostępna w listach widniejących w niektórych zakładkach okien opisu szczegółowego (dla przykładu: lista zasobów udzielonych w ramach leasingu, lista zasobów w danej lokalizacji, lista cech danego zasobu itp.)

W celu skopiowania rekordów z listy głównej lub listy zakładkowej należy zaznaczyć rekordy, a następnie zastosować polecenie **Edycja/ Kopiuj**.

Przy kopiowaniu zachowany jest porządek kolumn.

Uwaga: Polecenie **Edycja/ Kopiuj** nie ma zastosowania do obrazów.

Usuwanie tekstu

AssetCenter pozwala użytkownikowi na usuwanie tekstu.

W celu usunięcia tekstu bez konieczności wstawiania go do Schowka należy zastosować standardowe przyciski służące do tego celu lub zaznaczyć tekst i zastosować polecenie **Edycja/ Wytnij**.

Uwaga: Polecenie **Edycja/ Wytnij** nie ma zastosowania do rekordów listy, ani do obrazów.

Data: zasady wprowadzania danych

- Za pomocą Panelu Sterowania Windows można określić format wprowadzania i wyświetlania dnia, miesiąca i roku. Format ten wykorzystywany jest do wprowadzania dat.
- Należy zawsze wprowadzać wszystkie trzy elementy: dzień, miesiąc i rok.

- W celu oddzielenia dni, miesięcy i lat należy zastosować jeden z następujących znaków: / , : ; lub <spację>.
- Nie ma konieczności wprowadzania „0” poprzedzającego jednocyfrowe wartości odpowiadające latom, miesiącom i dniom.
- Można wprowadzić rok w formacie dwu- lub czterocyfrowym (na przykład „1996” lub „96”).
Liczby od 00 do 49 odpowiadają 2000 do 2049.
Liczby od 50 do 99 odpowiadają 1950 do 1999.
- W celu wprowadzenia bieżącej daty, należy nacisnąć CTRL + ;.

Rok 2000: AssetCenter od początku tworzony był z myślą o uniknięciu wszelkich problemów związanych z rokiem 2000. Pola „daty” przechowują informacje z dokładnością wystarczającą do rozróżnienia dat począwszy od roku 0 do 9,999.

Czasy trwania: zasady wprowadzania danych

AssetCenter rozróżnia następujące skróty:

- sekundy: **sekunda** | **sekundy** | **s** | **sek** | **sekn**
- minuty: **minuta** | **minuty** | **mn** | **min** | **mnt**
- godziny: **godzina** | **godziny** | **godzin** | **g**
- dni: **dzień** | **dni** | **d**
- miesiące: **miesiąc** | **miesiące** | **miesiący** | **mies**
- lata: **rok** | **lata** | **lat** | **r**

Nie ma konieczności pozostawiania spacji pomiędzy wartością i jednostką.

Nie ma również konieczności wprowadzania jednostki. W takim przypadku stosowana jest jednostka domyślna. Na przykład jednostka domyślna stosowana do zleceń pracy to godzina (pole czasu trwania w zakładce podrzędnej **Planowanie** zakładki **Śledzenie** znajdującej się w opisie szczegółowym zlecenia pracy).

Autoryzowane jednostki zależne są od kontekstu. Jeśli wprowadza się wartość w jednostce, która nie jest autoryzowana, zostanie ona przekształcona na jednostkę autoryzowaną. Dla przykładu, pola określające czas trwania w zakładce podrzędnej **Planowanie** zakładki **Śledzenie** znajdującej się w opisie szczegółowym zlecenia pracy

wyświetlają wyłącznie godziny lub minuty. Jeśli wprowadzona zostanie wartość „1 miesiąc”, AssetCenter zastąpi tę wartość przez „720 godzin”.

Wszystkie pola typu „Czas trwania” przechowywane są w sekundach. W celu dokonania konwersji, AssetCenter zakłada że rok ma 12 miesięcy, zaś miesiąc 30 dni (wobec czego 1 rok = 360 dni).

Czas: Zasady wprowadzania danych

Dopuszczalne są godziny, minuty i sekundy.

Godziny i minuty należy oddzielać dwukropkiem („:”).

Pola „Data+czas”: Zasady wprowadzania danych

Pola te są przetwarzane w inny sposób niż pola typu „Data”.

Format wprowadzania danych do pól typu „Data+czas” to:

```
Date[<Sep>[Time]]
```

Sep oznacza separator: . / ; , : -

„Date” to ciąg znaków, określający datę. Składnia daty przedstawia się następująco:

xx<Sep>yy<Sep>zz

gdzie **xx**, **yy** oraz **zz** oznaczają ciągi reprezentujące liczby całkowite.

„Time” to ciąg określający godzinę. Składnia tego ciągu to:

godzina [<Sep> [minuta [<Sep> [sekunda [<Sep> [milisekunda [<Sep>]]]]]]]

gdzie **godzina**, **minuta**, **sekunda**, **milisekunda** oznaczają ciągi znakowe, będące liczbami całkowitymi.

Zalecane jest stosowanie się do następujących zasad:

- Należy określić kolejność wprowadzania wartości miesiąca, dnia i roku za pomocą Panelu Sterowania Windows. Kolejność tę należy przestrzegać podczas wprowadzania wartości dat.
- Należy dokładnie wprowadzać dzień, miesiąc i rok.
- Nie ma konieczności wprowadzania „0” przed wartością roku, miesiąca lub dnia w obrębie daty.

- Należy wprowadzać wartości lat stosując notację dwu- lub czterocyfrową (np. „1995” lub „95”).
Liczby od 00 do 49 oznaczają lata 2000 do 2049.
Liczby od 50 to 99 oznaczają lata 1950 do 1999.
- Za pomocą skrótu klawiaturowego CTRL+ ŚREDNIK (;) można wyświetlić bieżącą datę i godzinę.

Rok 2000: AssetCenter od początku tworzony był z myślą o uniknięciu wszelkich problemów związanych z rokiem 2000. Pola „daty” przechowują informacje z dokładnością wystarczającą do rozróżnienia dat począwszy od roku 0 do 9,999.

Obrazy

AssetCenter umożliwia dołączanie obrazów trzech typów:

- Pliki map bitowych (posiadające rozszerzenie **.bmp**) w 16 lub 256 kolorach. Ich zaletą jest możliwość szybkiego wyświetlenia.
- Metapliki Windows. Są to obrazy wektorowe, wolniejsze w wyświetlaniu, ale mogące podlegać zmianom rozmiaru bez utraty jakości (pliki z rozszerzeniem **.mtf**)
- Ikony (pliki z rozszerzeniem **.ico**.)

Zalecenia

- W obrębie zakładek **Zdjęcie** można stosować którykolwiek z wymienionych wyżej typów plików.
- Niewielkie obrazy, służące do zilustrowania poszczególnych rekordów (mały kwadrat w lewym górnym rogu okna opisu szczegółów rekordu) ograniczone są do rozmiaru 16x16 pikseli. W przypadku tego typu obrazów zalecane jest stosowanie formatu **.BMP**.
- W celu zaoszczędzenia miejsca na dysku zalecane jest stosowanie obrazów w 16 kolorach.

Dołączanie obrazów do rekordów i odłączanie ich.

Pole, usytuowane w lewym górnym rogu okna opisu szczegółów rekordu przeznaczone jest do przechowywania obrazów. W celu dołączenia obrazu:

- Dwukrotnie kliknij obszar, w którym obraz ma zostać wstawiony. AssetCenter wyświetli okno, umożliwiające wybranie pliku graficznego zawierającego żądany obraz.
- Można również kliknąć prawym przyciskiem myszki i wybrać polecenie **Wybierz obraz** z menu kontekstowego.

W celu odłączenia obrazu należy umieścić na nim wskaźnik myszki, a następnie kliknąć prawym przyciskiem. Pojawi się menu kontekstowe, z którego należy wybrać **Usuń obraz**.

Przechowywanie obrazów

Obrazy przechowywane są w tabeli **Obrazy** (nazwa SQL: amImage) bazy danych AssetCenter.


Są one konwertowane do własnego formatu AssetCenter, a następnie kompresowane jako obiekt binarny.



Uwaga: Nie ma konieczności przechowywania zewnętrznej kopii obrazu na dysku, o ile nie będzie ona podlegała późniejszym modyfikacjom.

Przechowywanie historii modyfikacji rekordu


AssetCenter umożliwia śledzenie zmian niektórych pól i połączeń.

Administrator musi ustawić przechowywanie „historii” zmian dokonywanych w owych polach lub połączeniach za pomocą pozycji menu kontekstowego **Konfiguruj obiekt** lub skorzystać z AssetCenter Database Administrator.

Niezależnie od faktu, że nie jest to sposób zalecany, można również wprowadzać linie historii ręcznie, wykorzystując w tym celu przycisk .

Do usuwania, przeglądania i modyfikacji linii historii należy zastosować przyciski  oraz .

Jak korzystać z alarmów

Alarmy można zaprogramować w polach posiadających ikonę alarmu  wyświetloną po ich prawej stronie. Alarmy uruchamiają działania zdefiniowane w tabeli działań AssetCenter.

Alarmy inicjowane są w chwili nadejścia ich terminu. AssetCenter pozwala na zastosowanie alarmów w wielu różnorodnych celach.

Ogólnie rzecz biorąc, działania inicjowane przez alarmy polegają na wysłaniu wiadomości do użytkowników AssetCenter, ostrzegającej o zbliżeniu się terminu (na przykład terminu wygaśnięcia umowy).

Użytkownicy AssetCenter mogą tworzyć alarmy na poziomie 1 lub 2. Definicja alarmu na każdym z poziomów wiąże się z określeniem jego terminu i działania, które w owym momencie ma zostać wywołane.

W przypadku alarmów poziomu 2, inicjacja zależy od działania inicjowanego dla alarmu poziomu pierwszego.

- Jeżeli alarm poziomu pierwszego inicjuje działanie inne niż wysłanie wiadomości za pomocą wewnętrznego systemu komunikacyjnego AssetCenter (na przykład wysłanie wiadomości przez zewnętrzny system pocztowy), w określonym momencie zostanie zawsze zainicjowany alarm drugiego poziomu.
- Jeśli alarm pierwszego poziomu wysła wiadomość do grupy użytkowników AssetCenter za pomocą wewnętrznego systemu komunikacyjnego, działanie określone w definicji alarmu poziomu drugiego nie zostanie zainicjowane, jeśli co najmniej jeden z adresatów wiadomości przeczytał ją.

Jak korzystać z pomocy on-line

Pomoc on-line wyświetla komunikaty pomocy na ekranie podczas pracy użytkownika z AssetCenter.

Ogólna pomoc on-line

Ogólna pomoc on-line obejmuje mniej więcej ten sam zakres informacji co podręczniki drukowane.

W celu wyświetlenia pomocy wystarczy nacisnąć przycisk F1 w dowolnym miejscu AssetCenter.

Pomoc kontekstowa dla pól i połączeń

Pomoc kontekstowa dla pól i połączeń przedstawia:

- Nazwę SQL pola lub połączenia.
- Jego typ i format wprowadzania danych.
- **Opis** zawartości pola lub łącza.
- **Przykłady**: dane przykładowe.
- Ważne informacje: uwagi dotyczące wprowadzanych danych, mechanizmy automatyczne itp.
- Wartości listy pozycji systemu.
- Połączone tabele.


Istnieją dwa sposoby uzyskania pomocy kontekstowej:


- Przejdź do pola lub łącza, a następnie jednocześnie naciśnij przyciski „SHIFT” i „F1”.
- Przejdź do pola lub łącza. Kliknij prawy przycisk myszki, a następnie wybierz pozycję menu kontekstowego **Pomoc dla tego pola**.

Treść pomocy kontekstowej na temat pól i połączeń nie została zawarta w podręcznikach drukowanych.

Komunikaty o błędach

Jeśli jakieś działanie nie może zostać zakończone, lub kiedy pojawia się pewien problem, AssetCenter wyświetla komunikat o błędzie. Komunikaty te powinny być wystarczająco jasne, aby użytkownik zrozumiał przyczynę powstania błędu. Z tego powodu nie zostały one udokumentowane w niniejszym podręczniku.

Okno komunikatu o błędzie zawiera przycisk , pozwalający na zachowanie komunikatu na dysku w postaci pliku.

Można także skopiować komunikat o błędzie do Schowka, klikając w tym celu przycisk .


Stosowanie skrótów klawiaturowych


Dzięki skrótom klawiaturowym wydanie niektórych poleceń jest wygodniejsze.


W module Zarządzania Helpdesk, skróty klawiaturowe wykorzystujące kombinację CTRL + litera nie zadziałają, jeśli dana litera pokrywa się z przyciskiem skrótu przypisanym do problemu danego typu.

Wykaz skrótów klawiaturowych:

Skrót	Równoważne polecenie menu	Kontekst	Rezultat
Poruszanie się w obrębie listy			
F12 lub Strzałka w dół	Edycja/ Następny rekord	Kursor umieszczony w liście lub oknie opisu szczegółów.	Następny rekord (z uwzględnieniem ew. filtrów i uszeregowania).
F11 lub Strzałka w górę	Edycja/ Poprzedni rekord	Kursor umieszczony w liście lub oknie opisu szczegółów.	Przestawia zaznaczenie na poprzedni rekord (z uwzględnieniem ew. filtrów i uszeregowania).
Ctrl + F11 lub Home	Edycja/ Pierwszy rekord	Kursor umieszczony w liście lub oknie opisu szczegółów.	Pierwszy rekord (z uwzględnieniem ew. filtrów i uszeregowania).
Ctrl + F12 lub End	Edycja/ Ostatni rekord	Kursor umieszczony w liście lub oknie opisu szczegółów.	Ostatni rekord (z uwzględnieniem ew. filtrów i uszeregowania).
Page up		Kursor umieszczony w liście lub oknie opisu szczegółów.	Przesuwa o jedną stronę do góry (z uwzględnieniem ew. filtrów i uszeregowania).
Page down		Kursor umieszczony w liście lub oknie opisu szczegółów.	Przesuwa o jedną stronę w dół (z uwzględnieniem ew. filtrów i uszeregowania).
Ctrl + G	Polecenie menu kontekstowego Przejdź do (kliknięcie prawym przyciskiem)	Kursor umieszczony w liście, lista posortowana według kolumny, w której znajduje się poszukiwana wartość.	Wyszukuje pierwszy rekord (z uwzględnieniem ew. filtrów i uszeregowania) rozpoczynający się od znaków

Skrót	Równoważne polecenie menu	Kontekst	Rezultat
			wprowadzonych w oknie poszukiwania.
Wyświetlanie listy i szczegółowego opisu rekordu			
F6	Okno/ Tylko lista	Kursor umieszczony w liście lub oknie opisu szczegółowego.	Wyświetla wyłącznie listę.
F7	Okno/ Tylko szczegóły	Kursor umieszczony w liście lub oknie opisu szczegółowego.	Wyświetla wyłącznie szczegóły.
F8	Okno/ Lista i szczegóły	Kursor umieszczony w liście lub oknie opisu szczegółowego.	Wyświetla zarówno listę, jak i opis szczegółowy.
F4		Kursor umieszczony w liście lub oknie opisu szczegółowego.	Wyświetla opis szczegółowy rekordu połączonego.
F9		Kursor umieszczony w oknie listy.	Modyfikuje szerokość kolumn w celu wykorzystania szerokości okna. Obszar pozyskany przez poszczególne kolumny pozostaje proporcjonalny do ich pierwotnej szerokości.
Ctrl + F9		Kursor umieszczony w oknie listy.	Dopasowuje szerokość kolumn proporcjonalnie do szerokości najdłuższej pozycji tekstu zawartego w kolumnie (dotyczy

Skrót	Równoważne polecenie menu	Kontekst	Rezultat
			rekordów wczytanych do pamięci).
Ctrl + Page up		Na ekranie opisu szczegółowego.	Uaktywnia zakładkę po lewej stronie.
Ctrl + Page down		Na ekranie opisu szczegółowego.	Uaktywnia zakładkę po prawej stronie.
Alt + Enter	„Konfiguruj obiekt”	W polu lub na połączeniu w obrębie ekranu opisu szczegółowego.	Wyświetla ekran konfiguracyjny obiektu.
Insert		Kursor umieszczony w oknie listy.	Tworzy nowy rekord.
Delete		Kursor umieszczony w głównym oknie listy.	Usuwa zaznaczony(e) rekord(y).
+ i -		W liście wyświetlanej w widoku drzewa.	Rozwija lub zwija bieżącą gałąź drzewa.
/ i *		W liście wyświetlanej w widoku drzewa.	Rozwija lub zwija wszystkie gałęzie drzewa.
Przycisk Escape			
ESC		Kursor umieszczony w liście lub oknie opisu szczegółowego.	Zamyka okno, o ile nie zostały dokonane żadne zmiany. W przeciwnym przypadku proponuje przed zamknięciem zachowanie zmian.
ESC		Kursor umieszczony w polu lub na połączeniu.	W przypadku modyfikacji pola anuluje zmiany i przywraca poprzednią wartość.

Skrót	Równoważne polecenie menu	Kontekst	Rezultat
			<p>Uwaga: Funkcja ta jest dostępna wyłącznie jeśli po prawej stronie modyfikowanego pola wyświetlony jest przycisk  natomiast opcja Nie reaguj na przycisk ESC w polu nie została zaznaczona w pozycji menu Narzędzia/ Opcje zakładki Ogólne.</p>
Pomoc			
F1	Pomoc/ Indeks	W każdym kontekście oprócz okna kreatora skryptu.	Wyświetla główny system pomocy AssetCenter.
F1		W oknie kreatora skryptu.	Wyświetla treść Podręcznika Programisty AssetCenter.
Shift + F1	Pomoc/ Pomoc dla tego pola	Kursor umieszczony w polu, na łączu lub liście zakładkowej okna opisu szczegółowego.	Wyświetla rozszerzoną pomoc dotyczącą pola lub łącza.
Ctrl + P	Plik/ Drukuj	Kursor umieszczony w oknie listy lub oknie opisu szczegółowego.	Wyświetla okno dialogowe wydruku.
Kończenie pracy			
Alt + F4	Plik/ Zakończ	W każdym kontekście.	Kończy pracę AssetCenter.

Skrót	Równoważne polecenie menu	Kontekst	Rezultat
Edycja			
Ctrl + A	Edytuj/ Zaznacz wszystko	Kursor umieszczony w liście lub oknie opisu szczegółowego.	Zaznacza wszystkie rekordy (z uwzględnieniem ew. filtrów i sposobów uszeregowania).
Ctrl + X	Edytuj/ Wytnij	Zaznaczony tekst w polu lub rekordy zaznaczone w obrębie listy zakładkowej.	Wycina tekst lub rekordy i umieszcza je w Schowku Windows.
Ctrl + C	Edytuj/ Kopiuj	Zaznaczony tekst w polu lub rekordy zaznaczone w obrębie listy zakładkowej.	Kopiuje tekst lub rekordy i umieszcza je w Schowku Windows.
Ctrl + V	Edytuj/ Wklej	Zaznaczony tekst w polu lub rekordy zaznaczone w obrębie listy zakładkowej.	Wkleja tekst lub rekordy ze Schowka Windows.
Ctrl + T	Okno/ Widok drzewa	Kursor umieszczony w liście lub oknie opisu szczegółów (w przypadku, gdy lista również jest wyświetlona).	Wyświetla listę w formie widoku drzewa.
Ctrl + L	Okno/ Widok tabeli	Kursor umieszczony w liście lub oknie opisu szczegółów (w przypadku, gdy lista również jest wyświetlona).	Wyświetla listę w formie widoku tabeli.
Ctrl + ;		Kursor umieszczony w polu typu „data” lub „data+czas”.	Wstawia aktualną datę i godzinę systemową.
Dane			
F5	Okno/ Aktualizuj	Kursor umieszczony w liście lub oknie opisu szczegółowego.	Uaktualnia obszar szczegółów i/lub listy.
Ctrl + F5	Narzędzia/ Odśwież pamięci podręczne	W każdym kontekście.	Uaktualnia pamięć podręczną.

Skrót	Równoważne polecenie menu	Kontekst	Rezultat
Kreatory			
Shift + F9		W każdym kontekście	Uruchamia usuwanie błędów kreatora.

Rozdział 3 - Dopasowywanie AssetCenter na poziomie stacji roboczej

Niniejszy rozdział wyjaśnia, w jaki sposób dopasować AssetCenter na poziomie stacji roboczej użytkownika.

Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:

- Aktywacja modułów
- Dopasowywanie paska narzędzi
- Dopasowywanie zakładek
- Ogólne opcje ergonomiczne
- Opcje nawigacji
- Opcje dotyczące list
- Opcje wyświetlania
- Opcje dotyczące systemu komunikacji
- Opcje dotyczące stref czasowych
- Opcje dotyczące odświeżania pamięci podręcznej

Uwaga: Wszyscy użytkownicy mogą dopasowywać AssetCenter do swoich potrzeb na poziomie stacji roboczej. Modyfikacje te dotyczą jednak wyłącznie stacji roboczej użytkownika, który tego typu zmian dokonał. Nie mają one wpływu na inne stacje robocze.

Wszystkie opcje przedstawione w niniejszym rozdziale są zachowywane natychmiast po ich zatwierdzeniu lub po zamknięciu okna, które było wykorzystywane do dokonania zmian w konfiguracji.

Aktywacja modułów

AssetCenter pozwala na dostosowanie interfejsu do potrzeb użytkownika, umożliwiając dokonanie wyboru wyłącznie tych funkcji, które są przez niego wykorzystywane. Prowadzi to do uproszczenia interfejsu użytkownika.

Aby uaktywnić poszczególne moduły na poziomie danej stacji klienta użyj pozycji menu Plik/ Aktywuj moduły.

Możliwość dokonania wyboru modułów zawężona jest wyłącznie do pozycji menu i zakładek dostępnych z danej stacji roboczej.

Dopasowywanie paska narzędzi

Niniejszy rozdział przedstawia procedurę dopasowywania paska narzędzi AssetCenter.

Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:

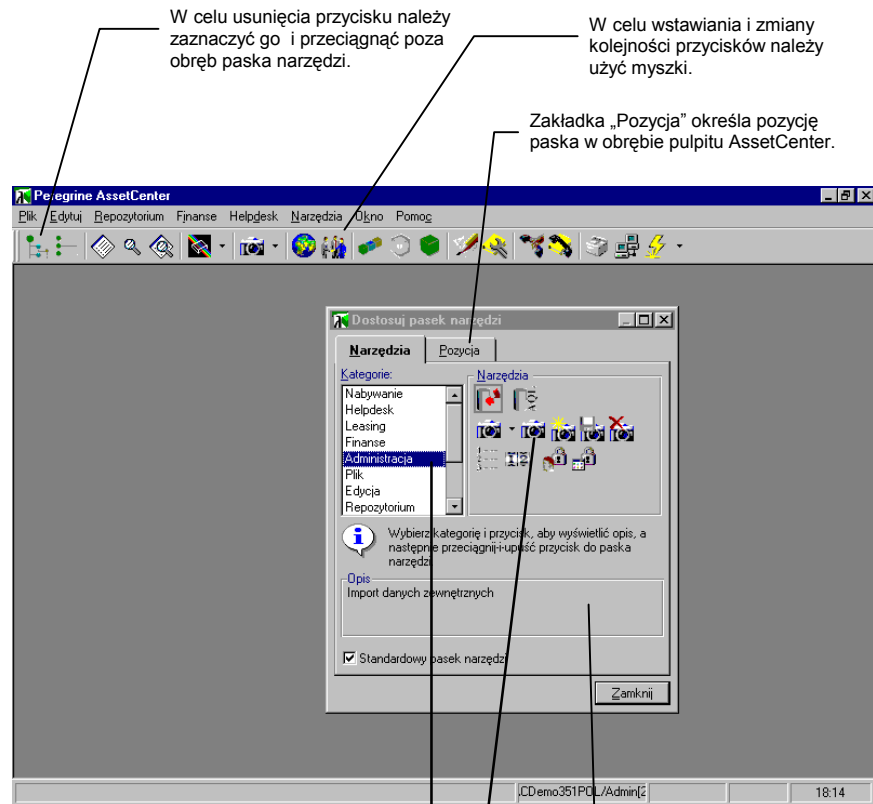
Wprowadzenie

- Definicja paska narzędzi

Zmiany w pasku narzędzi

- Modyfikowanie zawartości paska narzędzi
- Zmiana pozycji paska narzędzi

W celu dopasowania konfiguracji paska narzędzi należy wykorzystać pozycję menu Narzędzia/ Dostosuj pasek narzędzi.



Okno konfiguracji paska narzędzi

Definicja paska narzędzi

Pasek narzędzi AssetCenter zawiera zbiór ikon, pozwalających na wywołanie określonych funkcji programu bez konieczności korzystania z menu.

Pasek narzędziowy jest w pełni konfigurowalny.

Modyfikowanie zawartości paska narzędzi

W celu dokonania zmian w konfiguracji paska narzędzi należy skorzystać z zakładki **Narzędzia**, znajdującej się w oknie dopasowania paska narzędzi (pozycja menu **Narzędzia/ Dostosuj pasek narzędzi**).

Dołączanie przycisku do paska narzędzi

- ↪ Wybierz „Kategorię” narzędzi zawierającą ikonę przycisku, który zamierzasz dodać do paska narzędzi. AssetCenter wyświetli wówczas wszystkie przyciski należące do tej kategorii. Pole „Opis” określa wybraną ikonę.
- ↪ Wybierz żądany przycisk i przeciągnij go w wybrane przez siebie miejsce na pasku narzędzi. Ikona zostanie wówczas wstawiona do paska narzędziowego, którego rozmiar w razie potrzeby zostanie dopasowany.

Usuwanie przycisku z paska narzędzi

Wybierz przycisk i przeciągnij go poza pasek narzędzi. AssetCenter odpowiednio zmodyfikuje pasek i w razie potrzeby dopasuje jego rozmiary.

Przeniesienie przycisku w obrębie paska narzędzi

Wybierz przycisk i przeciągnij go w inne miejsce na pasku narzędzi. AssetCenter odpowiednio zmodyfikuje pasek i w razie potrzeby dopasuje jego rozmiary.

Wstawienie separatora do paska narzędzi

Zaznacz przycisk po prawej stronie (lub poniżej) miejsca, w które zamierzasz wstawić separator. Następnie przeciągnij go na jego własną prawą połowę (lub o połowę w dół w przypadku pionowego układu paska narzędzi). AssetCenter wstawi wówczas separator z przodu przycisku i w razie potrzeby dopasuje rozmiary paska narzędzi.

Nie ma możliwości wstawienia obok siebie dwóch separatorów.
Niemożliwe jest również wstawienie separatora na początku paska.

Usuwanie separatora z paska narzędzi

Wybierz przycisk bezpośrednio poprzedzający separator i przeciągnij go na separator. AssetCenter usunie wówczas separator, a w razie potrzeby dopasuje rozmiary paska narzędzi.

Przywracanie domyślnego układu paska narzędzi

Zaznacz pole opcji **Standardowy pasek narzędzi** w celu przywrócenia pierwotnego stanu paska narzędzi.

Uwaga: W przypadku przywrócenia pierwotnego stanu paska narzędzi wszelkie dokonane dopasowania zostaną utracone.

Zmiana pozycji paska narzędzi

Można zmieniać pozycję paska narzędzi w obrębie pulpitu roboczego AssetCenter korzystając w tym celu z zakładki **Pozycja**, znajdującej się w oknie dopasowania paska narzędzi (pozycja menu **Narzędzia/ Dostosuj pasek narzędzi**).

Pasek narzędzi w szczególności może zostać ustawiony jako „ruchomy”, dzięki czemu możliwe jest dowolne przesuwanie go w obrębie pulpitu roboczego bez konieczności odwoływania się do menu **Narzędzia/ Dostosuj pasek narzędzi**.

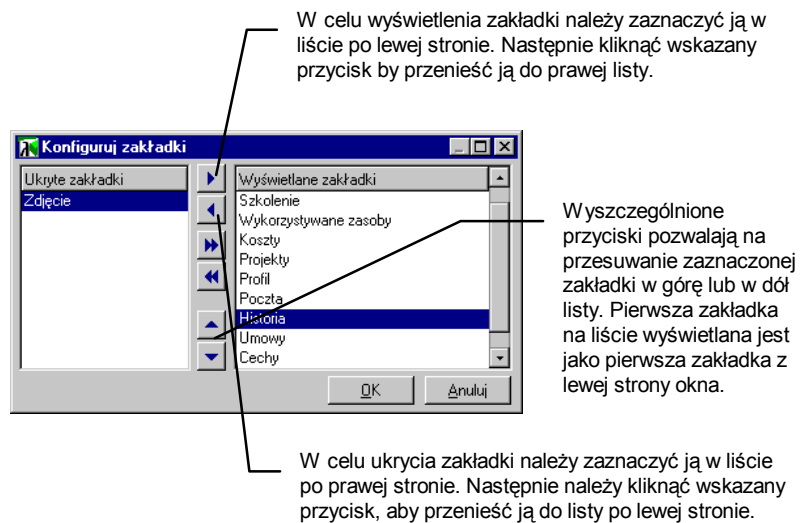
Dopasowywanie zakładek

Dokonanie wyboru zakładek, które mają zostać wyświetlone w oknie opisu szczegółowego, jak również ich uporządkowanie dostępne jest na poziomie stacji roboczej dla każdego użytkownika AssetCenter. Dokonane przez niego modyfikacje nie wpłyną na pracę innych stacji roboczych.

W celu dokonania zmian należy zastosować polecenie menu **Narzędzia/ Konfiguruj zakładki po wyświetleniu okna opisu szczegółowego rekordu.**

- W celu wyświetlenia ukrytej zakładki należy zaznaczyć ją w liście po lewej stronie, a następnie przesunąć ją na listę po prawej stronie, kliknąwszy na strzałkę w prawo.

- W celu ukrycia widocznej zakładki należy zaznaczyć ją w liście po prawej stronie, a następnie przesunąć ją na listę po lewej stronie kliknąwszy na strzałkę w lewo.
- Można także zmienić kolejność pozycji w liście po prawej stronie. W tym celu należy kolejno przesuwać linie za pomocą myszki, ewentualnie użyć strzałek w górę i w dół znajdujących się po prawej stronie listy. Zakładka u góry zostanie wyświetlona jako pierwsza z lewej w oknie opisu szczegółowego.



Określanie zestawu zakładek wyświetlanych w oknach opisu szczegółowego

Ogólne opcje ergonomiczne

Zakładka Ogólne znajdująca się w menu Narzędzia/Opcje pozwala na określenie ogólnych opcji dotyczących ergonomii pracy.

Ikony znajdujące się na wyżej wspomnianym ekranie można uaktywniać i dezaktywować poprzez kliknięcie ich myszką. Aktywna ikona przypomina wciśnięty przycisk, charakteryzuje się również jaśniejszym odcieniem w stosunku do ikony nieaktywnej.

Ramka Potwierzeń

Zaznacz ikony odpowiadające działaniom, dla których AssetCenter ma zażądać potwierdzenia przed kontynuowaniem wykonania.

Pole Autoryzuj obszerne usunięcia

AssetCenter może, chociaż nie musi autoryzować operacji usunięcia danego rekordu X (na przykład zasobu), połączonego z rekordami, które zasadniczo zależą od X (w danym przypadku pozycjami kosztowymi). Decyzja co do autoryzacji tego typu usunięć wyrażana jest poprzez zaznaczenie lub usunięcie zaznaczenia pola **Autoryzuj obszerne usunięcia**:

- ❖ Jeśli pole nie jest zaznaczone, usunięcie X nie będzie możliwe.
- ❖ Jeśli pole jest zaznaczone, usunięcie X będzie możliwe. Za pośrednictwem wyświetlonego okna potwierdzenia użytkownik może zdecydować, co należy zrobić z rekordami połączonymi.

Ramka Koloru tekstu

Wartości pól mogą być wyświetlane w dwóch kolorach:

- Kolorem, w którym wyświetlana jest wartość w przypadku dokonania jej modyfikacji od czasu wyświetlenia ekranu szczegółów rekordu (kolor ten może zostać dopasowany w systemie AssetCenter).
- Inną barwą, używaną jeśli wartość nie była zmieniana (barwę tę definiuje się w Panelu sterowania Windows).

Nazwy pól mogą występować w jednej z trzech barw:

- Kolor, oznaczający pole obowiązkowe (może on zostać dopasowany w AssetCenter). Jeśli konieczne jest wpisanie jakiejś informacji do pola, AssetCenter nie utworzy rekordu, dopóki pole to nie zostanie wypełnione. Ważna uwaga: podczas importowania danych do bazy danych, AssetCenter nie bierze pod uwagę cech obowiązkowości przypisanych do poszczególnych pól.
- Inny kolor, używany do wprowadzania tekstu wewnątrz pola (kolor ten definiowany jest w Panelu sterowania Windows, w pozycji Kolory/ „tekst”).

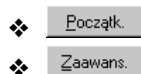
- Kolor trzeci, używany jeśli pole nie może zostać poddane edycji (kolor ten również można zmodyfikować w obrębie AssetCenter). Wartość nie może zostać poddana edycji, jeśli nie pozwala na to profil użytkownika, lub jeśli jest to niemożliwe z uwagi na bieżący kontekst

Opcje nawigacji

Opcje nawigacyjne określone są za pomocą zakładki Nawigacja, dostępnej w pozycji menu Narzędzia/ Opcje.

Wprowadzanie zmian może wydać się skomplikowane. Zalecamy stosowanie trybów wstępnie zdefiniowanych przez AssetCenter.


Dostępne są dwa wstępnie zdefiniowane tryby, których wywołanie odbywa się za pomocą poniższych przycisków:



Użytkownik może w związku z tym wybrać preferowany tryb pracy.

Okna wyboru


Opcja Okna wyboru

Wyświetla przycisk  znajdujący się po prawej stronie pól połączonych.

Okno wyboru jest to okno stosowane do wybrania rekordu w połączonej tabeli w celu przypisania wartości do danego pola.

Na przykład, mechanizm ten wykorzystywany jest podczas wskazywania wydziału, w którym pracuje dany pracownik.

Opcja Listy rozwijane

Zaznaczenie tego pola powoduje wyświetlenie przycisku  po prawej stronie pól połączonych.

Przycisk ten pozwala na wybranie rekordu połączonego z listy uproszczonej.

Opcja Drzewa w listach rozwijanych

Rezultatem zaznaczenia tego pola jest wyświetlanie list rozwijanych w „widoku drzewa” jeśli lista ma strukturę hierarchiczną.

Opcja **Drzewa w listach rozwijanych** działa wyłącznie w połączeniu z zaznaczoną opcją **Listy rozwijane**.


Opcja Uwzględnij wielkość liter

Opcja ta wykorzystywana jest w funkcji automatycznego uzupełniania wartości w polach okien opisu szczegółowego.

Zachowanie AssetCenter w zakresie tej opcji zależy od rodzaju systemu DBMS stosowanego podczas tworzenia bazy danych.

- ❖ „Oracle” obsługuje opcje tego typu, pozwalając na rozróżnianie małych i wielkich znaków.
- ❖ „SQL Anywhere” nie obsługuje rozróżniania małych i wielkich znaków.
- ❖ W przypadku „Sybase” oraz „Microsoft SQL Server”, zdolność rozróżniania małych i wielkich liter zależy od opcji instalacyjnych systemu DBMS.

Opcja ta określa, czy podczas wybierania rekordu brane są pod uwagę różnice pomiędzy małymi, a wielkimi literami.

Na przykład, jeśli opcja  jest zaznaczona, AssetCenter nie uznaje wartości „Compaq” i „compaq” za równoznaczne.

Opcja Samouzupełnianie

Definicja

W celu ułatwienia wypełniania pól edytowalnych AssetCenter automatycznie uzupełnia pozycje już w momencie wprowadzania danych do pola tabeli. AssetCenter wybiera wówczas rekord, który z uwagi na porządek alfabetyczny tabeli znajduje się najbliżej wprowadzanego tekstu.

Przykład

Rozważmy następujący przykład. Chcemy wypełnić pole **Użytkownik** (nazwa SQL: User) w zakładce **Ogólne** opisu szczegółowego zasobu, wprowadzając następującą wartość „Janina Merkowska”. Z kolei założymy,

że w bazie danych istnieje zapis dotyczący osoby o nazwisku „Mankowicz, Dominik”.



- ❖ Przejdź do przedmiotowego pola i wpisz literę „M”.
- ❖ AssetCenter automatycznie wypełni pole wykorzystując pierwszą wartość, która pasuje do wprowadzanej treści, w tym przypadku będzie to „Mankowicz, Dominik”.
- ❖ Zwróć uwagę, że AssetCenter automatycznie zaznacza uzupełniony tekst. Wpisz teraz literę „e”.
- ❖ AssetCenter spróbuje uzupełnić pole, wyszukując wartość najbliższą w porządku alfabetycznym do „Me”.
- ❖ W wyniku tej operacji pole wypełnione jest żadaną wartością.

Jeśli wprowadzony tekst nie odpowiada żadnym rekordom w bazie danych, proces samouzupełniania zostaje przerwany.

Dla celów praktycznych można wyłączyć funkcję samouzupełniania poprzez określenie wysokiej wartości dla tej opcji (np. 100 sekund).


Parametry opcji

Pole **Samouzupełnianie po** zawiera czas wyrażony w milisekundach, po którego upływie AssetCenter spróbuje dokonać uzupełnienia tekstu. Można:

- ❖ Wpisywać wartości bezpośrednio w polu.
- ❖ Zwiększać wartość pola o jedną milisekundę wciskając przycisk .
- ❖ Zmniejszać wartość pola o jedną milisekundę wciskając przycisk .

Okna połączone

Opcja Maksymalna liczba okien

Wprowadzana w tym miejscu liczba oznacza maksymalną długość sekwencji łączy, do których można odwoływać się w opisie szczegółowym pozycji połączonych za pomocą przycisku .

Pole dopuszcza wyłącznie wartości w zakresie od 1 do 10.


Przykład: Jeśli wybrana zostanie wartość „1”, AssetCenter umożliwi wyświetlenie szczegółów zasobu, a następnie szczegółów związanego z nim użytkownika, nie pozwoli natomiast na wyświetlenie szczegółów dotyczących jego lokalizacji.

Opcja Okna modalne

Jeśli opcja ta zostanie zaznaczona, nie jest możliwy powrót do okna opisu szczegółowego, z poziomu którego zostało otwarte okno wyboru lub szczegóły rekordu połączonego, aż do momentu zamknięcia okna wyboru lub szczegółów rekordu połączonego.



W celu sprawdzenia efektów działania opcji **Okna modalne**, pole „Maksymalna liczba okien” musi posiadać wystarczająco dużą wartość. W celu sprawdzenia efektu działania na oknach wyboru, musi być zaznaczona opcja **Okna wyboru**.

Oto przykładowy rezultat zaznaczenia rozważanej opcji:

- ↳ Użytkownik wyświetla listę zasobów i opis szczegółowy zasobu.
- ↳ Użytkownik zamierza poznać opis szczegółowy użytkownika danego zasobu i otwiera go za pomocą kliknięcia przycisku  znajdującego się po prawej stronie pola **Użytkownik** (nazwa SQL: User). W wyniku tego wyświetlony zostanie opis szczegółowy użytkownika.
- ↳ Powrót do okna szczegółów zasobu nie jest możliwy, dopóki otwarte jest okno szczegółowego opisu użytkownika zasobu.

Opcja Unikalne okna wyboru



Jeśli opcja ta zostanie zaznaczona, nie jest możliwe wykonanie następujących działań z poziomu okna opisu szczegółowego rekordu:

- ❖ Równoczesne wyświetlenie szczegółów więcej niż jednego rekordu połączonego przy pomocy przycisku .
- ❖ Równoczesne wyświetlenie więcej niż jednego okna wyboru przy pomocy .

Efekty uaktywnienia opcji **Unikalne okna wyboru** będą widoczne, o ile wartość w polu „Maksymalna liczba okien” zostanie ustawiona na wystarczająco wysokim poziomie. Sprawdzenie wpływu opcji na okna wyboru wymaga ponadto uprzedniego zaznaczenia pola opcji **Okna**

wyboru. Kliknięcie opcji **Okna modalne** powoduje uaktywnienie pola opcji **Unikalne okna wyboru.**

Oto przykładowy rezultat zaznaczenia rozważanej opcji:


- ↳ Użytkownik wyświetla listę zasobów i opis szczegółowy zasobu.
- ↳ Użytkownik zamierza poznać opis szczegółowy użytkownika danego zasobu i otwiera go za pomocą kliknięcia przycisku  znajdującego się po prawej stronie pola **Użytkownik** (nazwa SQL: User). W wyniku tego wyświetlony zostanie opis szczegółowy użytkownika.
- ↳ Należy teraz powrócić do okna opisu szczegółów zasobu bez zamykania okna opisu szczegółów dotyczących użytkownika.
- ↳ Nie ma możliwości otwarcia szczegółów dotyczących innego połączonego rekordu (na przykład Lokalizacji) za pomocą kliknięcia przycisku . W tym celu należy najpierw zamknąć okno szczegółowego opisu użytkownika.


Opcja Zamknij w chwili zmiany rekordu głównego

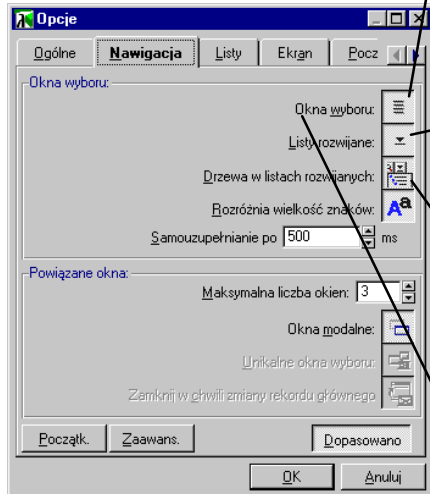
Zaznaczenie tej opcji powoduje, że AssetCenter automatycznie zamyka okna wyboru oraz okna szczegółów danej pozycji, jeśli były one otwarte w trakcie zmiany rekordu głównego.


Opcja **Zamknij w chwili zmiany rekordu głównego** odnosi skutek wyłącznie wtedy, gdy zaznaczona jest opcja **Okna modalne**. Działanie opcji **Zamknij w chwili zmiany rekordu głównego** wymaga ustawienia wartości pola „Maksymalna liczba okien” na wystarczająco wysokim poziomie.


Oto przykładowy rezultat zaznaczenia rozważanej opcji:

- ↳ Użytkownik wyświetla listę zasobów i opis szczegółowy zasobu.
- ↳ Użytkownik zamierza poznać opis szczegółowy użytkownika danego zasobu i otwiera go za pomocą kliknięcia przycisku  znajdującego się po prawej stronie pola **Użytkownik** (nazwa SQL: User).
- ↳ Należy teraz powrócić do okna opisu szczegółów zasobu bez zamykania okna opisu szczegółów dotyczących użytkownika.
- ↳ Wybrać inny zasób.
- ↳ Jeśli opcja jest zaznaczona, okno opisu szczegółowego znajdujące się w tle zostanie automatycznie zamknięte.



Nazwisko: Leskow **Imię:** Jacek
Stanowisko: Kierowca/Osoba dos... **Pan/Pani:** Pan
Wydział: Dostawy,




Wyświetla przycisk  po prawej stronie pola połączenia. Przycisk wyświetla listę pozycji połączonych umożliwiającą dokonanie wyboru.

Wyświetla przycisk  po prawej stronie pola połączenia. Przycisk wyświetla uproszczoną listę pozycji połączonych umożliwiającą dokonanie wyboru.

Zaznaczenie opcji powoduje, że listy rozwijane pojawiają się w formie widoku drzewa.

Okno wyboru stosowane jest do wybrania pozycji w tabeli połączonej z obecnie edytowaną pozycją. Dzieje się tak – na przykład – podczas określania wydziału, w którym zatrudniony jest dany pracownik. Okno wyboru wyświetlane jest za pomocą kliknięcia ikony .

Podobnie, opis szczegółów pozycji połączonej może zostać wyświetlony za pomocą kliknięcia ikony przedstawiającej lupę .

Zasady dotyczące wybierania pozycji połączonych

Opcje dotyczące list


Dostęp do opcji dotyczących list możliwy jest za pośrednictwem zakładki Listy w pozycji menu Narzędzia/ Opcje.

Użytkownik może określać opcje dotyczące:

- Głównych list w AssetCenter (np. list zasobów, itp.)
- List zakładkowych, tzn. zawartych w zakładkach opisu szczegółów (jak np. lista zasobów związanych z daną umową).

Opcja Na początku zwinięte

Zaznaczenie tej opcji powoduje, że gałęzie list wyświetlanych w formie widoku drzewa są domyślnie zwinięte podczas pierwszego otwarcia listy.

Uwaga: Dotyczy 3 następujących opcji: czas wymagany do wczytania rekordów do pamięci podlega znacznym wahaniom. AssetCenter wczytuje rekordy stosownie do warunków określonych w kolejnych trzech opcjach. Stosowany jest warunek stanowiący najostrzejsze ograniczenie. Do wczytania większej ilości rekordów do pamięci służy przycisk  znajdujący się po prawej stronie listy ekranów, w których działanie takie jest możliwe do wykonania. Rekordy te są dołączone do już przechowywanych w pamięci.

Opcja Pokaż komunikat oczekiwania po

Pole służy do określenia czasu, po którym wyświetlane jest okno informacyjne.

Czas wyrażany jest w milisekundach i powinien zawierać się pomiędzy 100 ms a 15 000 ms.

Opcja Nie wczytuj przez czas dłuższy, niż

Pole określa maksymalny czas, jaki AssetCenter może poświęcić na wczytanie rekordów do pamięci.

Czas wyrażany jest w milisekundach i powinien zawierać się pomiędzy 100 ms a 30 000 ms.

Opcja Nie wczytuj więcej, niż

Pole określa maksymalną liczbę linii podlegających każdorazowo wczytaniu do pamięci. Liczba linii musi zawierać się w przedziale pomiędzy 10 a 100 000.

Opcja Wyróżnij linie kolorem

Dokonanie wyboru koloru powoduje wyświetlanie kolejnych rekordów w listach na przemian na białą i w wybranym kolorze.

Opcja ma wpływ zarówno dla widoki drzewa jak i listy.

Opcja Potwierdź zmiany za pomocą techniki przeciągnij i upuść

Jeśli opcja ta jest zaznaczona, AssetCenter po każdorazowym działaniu typu „przeciągnij i upuść”, wykonanym w obrębie widoku drzewa prosi o potwierdzenie takiej operacji (przykład: operacja przeciągnięcia i upuszczenia rekordu pracownika z jednego wydziału do drugiego).

Opcja ta dostępna jest wyłącznie w przypadku list głównych.

Opcja Pokaż ikony

Zaznaczenie opisywanego pola opcji powoduje wyświetlanie przez AssetCenter ikon w listach rekordów bez konieczności zaznaczania odpowiednich pól w konfiguracji listy. Jeśli pole to nie jest zaznaczone, ikony nie są wyświetlane.

Opcje wyświetlania

Opcje wyświetlania dostępne są z pozycji menu Narzędzia/ Opcje zakładka Ekran.

Pole Wyświetlaj pozycję słownika

Słownik bazy danych AssetCenter zawiera listę następujących składników:

- Pól,
- Cech,
- Łączy,
- Kluczy,
- itp.

Słownik ten wyświetlany jest w przypadku konieczności wybrania jednego ze składników: podczas edycji zapytania lub skryptu określającego wartość domyślną, importowania lub eksportowania, konfigurowania listy itp.

Pole **Wyświetlaj pozycję słownika** zarządza wyświetlaniem informacji opisującej składniki słownika bazy danych.

Etykiety narzędzi

Zaznaczenie pola opcji **Pokazuj etykiety przycisków** powoduje wyświetlenie etykiety narzędziowej w momencie przesunięcia kursora myszy ponad pewnymi obszarami pulpitu roboczego AssetCenter, zwłaszcza nad ikonami paska narzędzi.

Ramka wiadomości

Opcja Czytaj po połączeniu

Zaznaczenie opisywanego pola opcji spowoduje, że lista wiadomości wyświetlana na danym komputerze będzie uaktualniana podczas nawiązywania połączenia z bazą danych.

Kolory

Kolory stosowane do oznaczania poszczególnych wiadomości według ich priorytetu (1 = wysoki, 2 = normalny, 3 = niski.)

Zaznaczony kolor jest kolorem tła wiadomości.

Opcje dotyczące systemu komunikacji

Opcje dotyczące systemu komunikacji dostępne są w zakładce Poczta, znajdującej się w menu Narzędzia/ Opcje.

Ramka Testuj nowe wiadomości

Ramka zawiera parametry dotyczące sprawdzania nowych wiadomości.

Opcja W chwili zalogowania

Agent przeprowadza sprawdzenie w czasie, gdy użytkownik łączy się z bazą danych podając swój **Login**.

Opcja Regularnie co ... minut

Agent przeprowadza sprawdzenie z zadaną częstotliwością.

Opcje dotyczące stref czasowych

Opcje dotyczące stref czasowych dostępne są w zakładce Strefa czasowa, znajdującej się w menu Narzędzia/ Opcje.

Zakładka wyświetlana jest wyłącznie, jeśli podczas tworzenia bazy danych z AssetCenter Database Administrator zdecydowano się uwzględniać strefy czasowe.

Ramka Strefa czasowa wykorzystywana podczas wyświetlania

Opcje zgromadzone w rozważanej ramce pozwalają na określenie strefy czasowej stosowanej do wyświetlania pól typu „Data+Czas”.

Uwaga: Wartości pól „Data+Czas” mogą być przechowywane w odniesieniu do stref czasowych innych niż strefa stosowana przy wyświetlaniu.

Opcja Wybieraj tylko spośród stref czasowych odpowiadających bieżącemu czasowi

Jeśli pole opcji zostało zaznaczone, AssetCenter filtruje listę pozycji w polu **Strefa czasowa** (Nazwa SQL: TimeZone) i wyświetla wyłącznie strefy czasowe zgodne z czasem lokalnym określonym dla danej stacji roboczej. W tym celu AssetCenter porównuje czas serwera z czasem ustawionym na stacji roboczej.

Opcja Strefa czasowa

Pole służy do określenia strefy czasowej stosowanej do wyświetlania pól „Data+Czas”.

Ramka Porównaj lokalną strefę czasową ze strefą czasową serwera

Proces weryfikacji przeprowadzany przez AssetCenter wiąże się z porównaniem ustawień czasowych serwera bazy danych z czasem ustawionym na stacji klienta. Różnica czasu wyrażona jest jako $[(n * 30\text{minut}) + m]$ gdzie m zawiera się pomiędzy -15 minut a + 15 minut.

Weryfikacja przeprowadzana jest w trakcie nawiązywania połączenia z bazą danych w ustalonych odstępach czasu.

Jeśli różnica czasowa przekroczy 5 minut, AssetCenter proponuje synchronizację czasu lokalnego stacji roboczej.

Jeśli użytkownik nie skorzysta z tej możliwości (np. jeśli uzna, że zegar na serwerze wymaga przestawienia):

- Jeśli połączenie zostało już nawiązane, można kontynuować pracę.
- Jeśli proces nawiązywania połączenia wciąż trwa, zostanie ono odrzucone. Można spróbować połączyć się ponownie, jeśli różnica wskazań zegarów zostanie zmniejszona do wartości nie przekraczającej 5 minut (w wyniku zmiany ustawień czasu serwera lub stacji roboczej).

Opcja Regularnie co

Jeśli opisywane pole nie jest zaznaczone, Serwer Asset Center nie przeprowadza weryfikacji.

Opcje dotyczące odświeżania pamięci podręcznej


*Opcje dotyczące pamięci podręcznej dostępne są w zakładce **Pamięć podręczne**, znajdującej się w menu **Narzędzia/ Opcje**.*

Odświeżanie pamięci podręcznej stosowane jest wyłącznie w sytuacji, gdy administrator (lub użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienia) doda, usunie lub zmodyfikuje rekordy w niektórych tabelach:

Obszary pamięci podręcznej opisane w niniejszym rozdziale nie są równoznaczne z pamięcią podręczną połączeń, dostępną w zakładce **Pamięć podręczna** w obrębie ekranu „Zarządzanie połączeniami”.

Opcje znajdujące się w zakładce **Pamięć podręczne** pozwalają na określenie obszarów pamięci podręcznych podlegających odświeżeniu w przypadku wydania polecenia **Narzędzia/ Odśwież pamięci podręczne**. W tym celu należy zaznaczyć odpowiednie pole opcji w kolumnie „Użycie Ctrl-F5”. W celu automatycznego, regularnego odświeżania niektórych obszarów pamięci podręcznej należy zaznaczyć odpowiednie pole w kolumnie **Co**.

Odstęp czasowy, po upływie którego każdy z obszarów zostanie uaktualniony można określić poprzez podwójne kliknięcie wartości obok pola opcji.

Przycisk  `Odśwież wszystko` pozwala na natychmiastowe uaktualnienie wszystkich pamięci podręcznych.

Rozdział 4 - Wyszukiwanie i filtrowanie rekordów

Niniejszy rozdział wyjaśnia sposoby wyszukiwania i filtrowania rekordów w AssetCenter.

Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:

- Przegląd filtrów i sposobów wyszukiwania
- Filtry standardowe
- Filtry proste
- Filtry zapytań
- Filtr specyficzny
- Usuwanie filtra

W celu uzyskania dostępu do listy filtrów należy skorzystać z menu specyficznego.

Przegląd filtrów i sposobów wyszukiwania




Kiedy wyświetlona zostaje lista rekordów (na przykład pracowników), AssetCenter może wyświetlić wszystkie rekordy znajdujące się na liście lub tylko niektóre z nich. Aby wybrać, które rekordy mają zostać wyświetlane, należy zastosować filtr.

Możliwe jest użycie kilku filtrów naraz.

Filtry można stosować w „widoku drzewa” lub „widoku listy”.


Typy dostępnych filtrów

Dostępnych jest kilka typów filtrów:

- Filtr standardowy  : Filtr, który został przygotowany wraz z AssetCenter. Na przykład, w liście pracownicy i wydziały AssetCenter udostępnia filtr pozwalający wyświetlać wyłącznie rekordy pracowników, wyłącznie wydziały lub obydwie te grupy.
- Prosty filtr  : Filtr korzystający wyłącznie z jednego kryterium wyboru. Kryterium to dotyczy informacji zawartych w tabeli lub rekordzie połączonym (na przykład, w liście pracowników kryterium takim mogłoby stać się imię danej osoby, ale nie nazwa lokalizacji, w której dana osoba pracuje).
- Filtr zapytania  : Filtr pozwalający na wykonanie zapytania. Zapytanie takie pozwala na połączenie kilku kryteriów selekcji, dotyczących informacji zawartych w liście lub tabelach połączonych.
- Filtr specyficzny: Niektóre zakładki w oknach opisu szczegółowego wyświetlają listę rekordów (na przykład cech lub pozycji kosztowych). W niektórych przypadkach AssetCenter proponuje filtry dla danej zakładki, pozwalające wyświetlić zbiór rekordów spełniających pewien warunek. Wybór używanych filtrów określa program AssetCenter.

Filtry złożone

Filtry mogą być stosowane z różnych przyczyn:


- Profil użytkownika „Ograniczenia dostępu” dla użytkownika połączonego z bazą danych. Kryteria te oznaczają, że użytkownik będzie widzieć wyłącznie rekordy odpowiadające kryteriom określonym w zapytaniu zawartym w profilu użytkownika. Użytkownik nie musi uświadamiać sobie, że tego typu filtr został zastosowany.
- Filtry „pierwszoplanowe” stosowane w listach: Filtry te dostępne są z menu specyficznego dla wyświetlanej listy (filtry proste, zapytania, standardowe, specyficzne). Użytkownik widzi bezpośrednie efekty zastosowania tego typu filtra.
- Filtry stosowane w tle list: Filtry te dostępne są z menu kontekstowego listy (filtr zapytania). Użytkownik zostaje poinformowany, że filtr tego typu został zastosowany, ponieważ ikona  zmienia kolor.

- Filtry stosowane automatycznie w zależności od kontekstu. Na przykład, kiedy wyświetlane jest okno wyboru serwerów dostępnych z danego komputera, wyświetlane są jedynie zasoby współdzielone. Fakt zastosowania tego typu filtra nie jest bezpośrednio widoczny dla użytkownika, jednak jest on w naturalny sposób związany z kontekstem, w jakim jest wyświetlany.

Podczas wyświetlania listy wszystkie potencjalne filtry stosowane są jednocześnie (równoważnie do wyrażenia „AND” w SQL)

Stosowanie filtrów do listy




Istnieją dwa sposoby filtrowania rekordów.

- Można zastosować jeden lub kilka filtrów „pierwszoplanowych”. Opisy szczegółowe takich filtrów widoczne są w oknie, w którym wyświetlono listę.
- Z drugiej strony, można także zastosować filtr zapytania w tle. Opis szczegółowy tego typu filtra nie jest widoczny w oknie ukazującym listę, jednak obecność filtra sygnalizuje .

Uwaga: Powyższe dwie metody nie wykluczają się wzajemnie. Dopuszczalne jest zastosowanie jednego lub kilku filtrów „pierwszoplanowych” i dodatkowo filtra w tle.


Możliwość pierwsza (jeden lub więcej filtrów „pierwszoplanowych”)

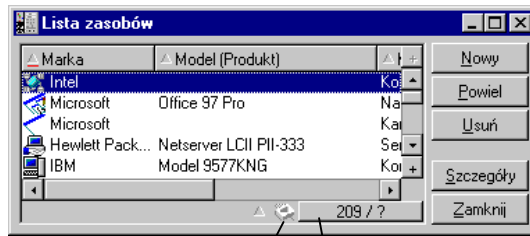
Opcja ta ma zastosowanie w listach głównych, nie działa natomiast w listach zakładkowych.



Etapy	Przykład dla tabeli wydziałów i pracowników
Wyświetl listę, którą chcesz przefiltrować.	Pozycja menu Repozytorium/ Wydziały i pracownicy .
Menu specyficzne dla tej listy zostaje wyświetlone po prawej stronie menu Edycja .	Menu Pracownicy .
Wybierz pierwszy filtr. Filtr pojawia się w lewym górnym rogu wyświetlonej listy.	Pozycja menu Pracownicy/ Filtr prosty . Filtr ten oznaczony jest ikoną  .
Wybierz drugi filtr. Filtr pojawia się poniżej pierwszego wyświetlonego filtra.	Pracownicy/ I/ Filtr zapytania . Filtr ten oznaczony jest ikoną  .
Uruchom proces filtrowania.	Kliknij jeden z przycisków  w obszarze filtrów.
Rezultat wyświetlony jest w liście rekordów.	

Możliwość druga (pojedynczy filtr zapytania w tle)

Opcja ta może zostać zastosowana zarówno w przypadku głównych list, jak i list w obrębie zakładek.

- ↪ Wyświetl listę podlegającą filtracji.
- ↪ Za pomocą prawego przycisku myszki wyświetl menu kontekstowe.
- ↪ Za pomocą lewego przycisku myszki kliknij **Konfiguracja listy**.
- ↪ Uaktywnij zakładkę **Filtr (warunek WHERE)**.
- ↪ Określ kryterium filtra.
- ↪ Kliknij .
- ↪  zmienia kolor w celu zasygnalizowania, że w tle został zastosowany filtr.




Przycisk  zmienia kolor , jeśli w tle zostanie zastosowany filtr (zdefiniowany za pomocą pozycji menu kontekstowego „Konfiguracja listy”).

Liczba rekordów załadowanych do pamięci w porównaniu z liczbą rekordów po przefiltrowaniu. Jeśli w miejscu liczby po prawej stronie znajduje się znak zapytania, kliknij przycisk w celu wykonania obliczeń.

Stosowanie filtrów w tle

Zasady posługiwania się filtrami

- Zastosowanie filtra nie wpływa na wybór wyświetlanych kolumn listy.
- Filtr można zapisać w celu późniejszego wykorzystania. Może on również zostać zachowany wraz z widokiem.
- W niektórych przypadkach do zastosowania filtra (filtrów) konieczne jest kliknięcie jednej z ikon wyświetlonych w obszarze filtrów.
Jeśli ikona nie zostaje wyświetlona, filtr zastosowany został automatycznie.
Jeśli ikona zostanie wyświetlona w szarym kolorze  oznacza to, że filtrowanie zostało przeprowadzone. Normalny wygląd ikony powraca, jeśli użytkownik dokonał zmian w kryterium filtra (lub dodał takie kryterium); należy wówczas kliknąć ją ponownie w celu poprawnego zastosowania filtra(ów).
- W celu uaktualnienia filtracji i uwzględnienia zmian dokonanych w bazie danych należy wcisnąć F5 lub zastosować polecenie **Okno/ Aktualizuj**.
- W przypadku zastosowania kilku filtrów jednocześnie, AssetCenter stosuje wobec nich warunek „I” (nie zaś „LUB”). Jeśli dany rekord ma zostać wyświetlony po zastosowaniu filtra, musi on spełniać wszystkie warunki określone w filtrach.

Filtry i listy w widoku drzewa

Niektóre tabele posiadają strukturę hierarchiczną, pozwalając na wyświetlanie rekordów w strukturze drzewa, składającej się ze składników i składników im podległych. AssetCenter wyświetla zwykle wyłącznie te rekordy, które spełniają kryteria narzucone przez filtr.

Składniki podrzędne w stosunku do innych składników wyświetlone są wraz z częścią drzewa stanowiącą składniki nadrzędne. Te ostatnie wyświetlone są w normalny sposób, jeśli spełniają kryterium narzucone przez filtr. W przeciwnym przypadku są one w kolorze szarym.

Uwaga: W niektórych przypadkach, zwłaszcza w tabelach zawierających wiele rekordów, wyszukiwanie może zająć dużo czasu.

AssetCenter stosuje technologię optymalizacji zapytań mającą na celu maksymalne przyspieszenie wyświetlenia rezultatów. Jeśli optymalizacja taka jest możliwa, rezultaty wyświetlane są niemal natychmiast, nawet jeśli przeszukiwana baza danych ma bardzo duże rozmiary.

W innych przypadkach szybkość, z jaką program wyświetla rezultaty zależy od rodzaju zastosowanego motoru bazy danych, wydajności sieci, a także rozmiarów bazy danych.

Filtry standardowe

Ten typ filtra jest skonfigurowany przez producenta.

Na przykład, w liście pracowników i wydziałów, AssetCenter udostępnia filtr pozwalający wyświetlać wyłącznie rekordy pracowników, wyłącznie wydziały, lub obydwie te grupy równocześnie (**Filtr wydziały lub pracownicy**).

Filtry proste

Filtry proste stosują pojedynczy warunek wyboru.

Warunek ten dotyczy trzech typów informacji:


Typy informacji	Przykład z tabeli pracowników
Pole w tabeli.	Pole Imię (nazwa SQL: FirstName) pracownika.
Pole w tabeli połączonej. Mogą być stosowane połączenia kilkupoziomowe. Wprowadzana jest szukana wartość.	Pole Nazwa (nazwa SQL: Name) w tabeli lokalizacji.
Łącze. Mogą być stosowane połączenia kilkupoziomowe. Wystarczy wybrać jeden lub więcej rekordów w tabeli połączonej.	Łącze Lokalizacja (nazwa SQL: Location)

W celu zastosowania filtra prostego:

- ↪ Wyświetl listę rekordów do przefiltrowania:
- ↪ Wybierz polecenie menu **Filtr prosty** z menu specyficznego dla listy (znajdującego się po prawej stronie menu **Edycja**):
AssetCenter wyświetli filtr prosty w lewym górnym rogu listy.
- ↪ Wybierz pole, łącze lub pole w tabeli połączonej z listy rozwijanej.
Została ona posortowana w porządku rosnącym (alfabetycznym).
- ↪ Jeśli zostało wybrane pole w tabeli lub tabeli połączonej, wybierz operator porównania. Dostępne operatory to:

Operator	Opis
all	Bez ograniczeń (operator dostępny wyłącznie w przypadkach, w których jest niezbędny)
=	Równa się
>	Większy niż
<	Mniejszy niż
>=	Większy lub równy
<=	Mniejszy lub równy
<>	Różny od
LIKE NOT LIKE	Działa podobnie, jak operator =, pozwalając jednocześnie na zastosowanie znaków zastępczych („%” jako dowolny ciąg znaków, „_” jako pojedyncze znaki). Na przykład, w celu uzyskania wszystkich lokalizacji podrzędnych w stosunku do "Biurowca Polaris" z tabeli lokalizacji należy wpisać LIKE '/Biurowiec Polaris/%'.

SQL Anywhere nie obsługuje wyrażeń w rodzaju „LIKE X” w przypadku, gdy X zawiera więcej niż 128 znaków. Taka sytuacja może zdarzyć się w przypadku pól **Pełna nazwa** (nazwa SQL: FullName) i komentarzy. Jeśli wyrażenie X jest dłuższe niż 128 znaków, aplikacja filtrująca wyświetli komunikat błędu ODBC.

- ☞ Wprowadź wartość.
- ☞ Jeśli wybrano łącze, zaznacz jeden lub więcej rekordów bezpośrednio z tabeli połączonej (użyj przycisku Ctrl, aby zaznaczyć kilka rekordów jednocześnie). Można również zaznaczyć zakres rekordów, przytrzymując wciśnięty SHIFT i klikając pierwszy i ostatni rekord zakresu.
- ☞ Jeśli tabela połączona jest tabelą hierarchiczną, a opcja **Drzewa w listach rozwijanych** została zaznaczona (menu **Narzędzia/Opcje**, zakładka **Nawigacja**), możesz zaznaczyć pole **Składniki podrzędne** (lub **Wydziały podrzędne**, itp...) jeśli składniki podrzędne mają zostać uwzględnione w kryterium wyboru (klauzuli OR).
- ☞ Kliknij  w celu wykonania filtrowania.
- ☞ Program AssetCenter odszuka odpowiednie rekordy i wyświetli je bezpośrednio w liście.

Kliknij Brak filtra w menu specyficznym w celu usunięcia filtra.

Filtry zapytań




Filtry tego rodzaju oparte są na utworzonych uprzednio zapytaniach.

Zapytanie bazuje na tabeli głównej, pozwalając na łączenie kilku kryteriów wyboru na podstawie informacji z samej listy lub danych z połączonych tabel.

W poniższych paragrafach wyszczególniono sposoby zastosowania filtrów zapytań do list.


Przy użyciu menu specyficznego


Metoda ta dostępna jest wyłącznie dla list głównych. Nie może ona zostać zastosowana do list zakładkowych.

- ↳ Wyświetl ekran listy.
- ↳ Za pomocą polecenia **Filtr zapytania** w menu specyficznym wywołaj filtr.
- ↳ W lewym górnym rogu ekranu pojawi się obszar pozwalający na dokonanie wyboru spośród już istniejących zapytań lub określenia nowego zapytania.
- ↳ Jeśli wybierzesz z listy istniejące zapytanie, program AssetCenter wyświetli odpowiadający jej kod AQL.
- ↳ W przeciwnym przypadku możesz wprowadzić tekst zapytania bezpośrednio, lub kliknąć lupę  w celu uzyskania dostępu do ekranu kreatora zapytań. Kliknij  po zakończeniu tworzenia zapytania.
- ↳ Kliknij  w celu uruchomienia filtrowania.

Przy pomocy menu kontekstowego

Istnieją dwie metody definiowania filtra zapytań za pomocą menu kontekstowego.


- Metoda pierwsza ma zastosowanie wyłącznie do list głównych: Należy kierować się instrukcjami podanymi w paragrafie zatytułowanym „Przy użyciu menu specyficznego,, z tym że wyświetlenie filtra odbywa się w tym przypadku za pomocą polecenia **Filtr zapytania** znajdującego się w menu kontekstowym (wywoływanym prawym przyciskiem myszki).
- Metoda druga może być stosowana zarówno w listach głównych, jak i w listach zakładkowych:
 - ↳ Wyświetl ekran listy.
 - ↳ Kliknij prawym przyciskiem w celu wyświetlenia menu kontekstowego.
 - ↳ Użyj polecenia **Konfiguracja listy**.
 - ↳ Przejdź do zakładki **Filtr (warunek WHERE)**: uzyskasz dzięki temu dostęp do ekranu kreatora zapytań.
 - ↳ Określ kryterium wyboru dla filtra.
 - ↳ Kliknij , aby zastosować filtr.

Aby zastosować filtr zapytania w liście zakładkowej wyświetl menu kontekstowe (za pomocą prawego przycisku myszki) a następnie zastosuj polecenie Konfiguracja listy, w zakładce Filtr (warunek WHERE). Aby filtr usunąć, kliknij .

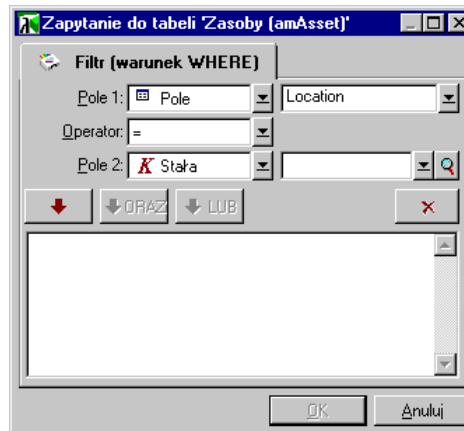
W celu usunięcia filtra „pierwszoplanowego” należy w menu kontekstowym kliknąć Brak filtra.


Ekran kreatora zapytań

Ekran kreatora zapytań dostępny jest na kilka sposobów:

- przez kliknięcie przycisku lupy  w obszarze edycyjnym filtra zapytania
- przez wykorzystanie pozycji **Konfiguracja listy** zakładka **Filtr (warunek WHERE)**.

Ekran działa na podobnych zasadach jak ogólny kreator zapytań, nie posiada jednak opcji dotyczących tabel, opcji autorskich lub współdzielenia, jak również zakładki podglądu. Możliwe jest tworzenie zapytań wyłącznie na podstawie tabeli, do której stosowany jest filtr.



Po dokończeniu zapytania należy kliknąć . Można zapisać tylko jedno zapytanie utworzone w ten sposób.

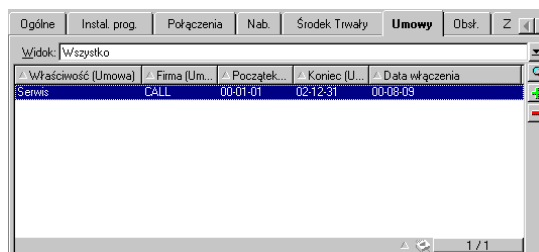
Uwaga: W niektórych przypadkach, szczególnie w tabelach zawierających wiele rekordów proces wyszukiwania może trwać bardzo długo.

AssetCenter stosuje technologię optymalizacji zapytań mającą na celu maksymalne przyspieszenie wyświetlenia rezultatów. Jeśli optymalizacja taka jest możliwa, rezultaty wyświetlane są nieomal natychmiast, nawet jeśli przeszukiwana baza danych ma bardzo duże rozmiary.

W przeciwnym przypadku szybkość, z jaką program wyświetla rezultaty zależy od rodzaju zastosowanego motoru bazy danych, wydajności sieci, a także rozmiarów bazy danych.

Filtr specyficzny

Pewne zakładki w oknie opisu szczegółów służą wyświetlaniu list rekordów (na przykład umów, lub pozycji kosztowych). W niektórych przypadkach AssetCenter przedstawia listę filtrów dostępnych w danej zakładce, umożliwiając wyświetlenie zbioru rekordów odpowiadających danemu kryterium. AssetCenter określa, które filtry mogą być użyte.



*Filtr specyficzny w zakładce **Umowy** w obrębie opisu szczegółów*

Usuwanie filtra

Usuwanie wszystkich zastosowanych uprzednio filtrów

W celu usunięcia wszystkich zastosowanych uprzednio filtrów należy użyć opcji **Brak filtra** znajdującej się w menu kontekstowym lub menu specyficznym wyświetlanej listy.


Usuwanie jednego z zastosowanych filtrów

Kiedy do danej listy zastosowanych jest kilka filtrów, wybrany filtr usunąć można stosując następującą procedurę:

- ↳ Umieść kursor myszki na filtrze, który ma zostać dezaktywowany.
- ↳ Kliknij prawym przyciskiem myszki w celu wyświetlenia menu kontekstowego.

↪ Wybierz **Usuń ten filtr**.

Usuwanie filtra zastosowanego w tle

W celu usunięcia filtra zapytania zastosowanego w tle należy wyświetlić menu kontekstowe (klikając prawym przyciskiem myszki) i wybrać **Konfiguracja listy**, zakładka **Filtr (warunek WHERE)**. Następnie kliknąć przycisk .


Rozdział 5 - Drukowanie danych

Niniejszy rozdział wyjaśnia, w jaki sposób można wydrukować dane z AssetCenter.

Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:

- Informacje ogólne na temat drukowania
- Ogólne informacje wymagane przy drukowaniu
- Wydruk listy rekordów
- Wydruk informacji szczegółowych

W celu rozpoczęcia wydruku należy wybrać pozycję menu Plik/ Drukuj lub nacisnąć skrót klawiaturowy „Ctrl+P”.

- W polu „Typ” wybierz typ formularza AssetCenter lub raportu Seagate Crystal Reports, który ma być wydrukowany.
- W polu „Formularz” wybierz żądany formularz lub raport. AssetCenter wyświetla jedynie formularze i raporty odpowiadające wybranemu typowi.
- Kliknij przycisk  w celu rozpoczęcia drukowania.

Informacje ogólne na temat drukowania

AssetCenter pozwala na drukowanie:

- list (z uwzględnieniem wszelkich zastosowanych filtrów).
- opisów szczegółowych rekordów.

Użytkownik ma możliwość wybrania jednego z dwóch układów dla wydruków:

- Formularze AssetCenter. Dostęp do tabeli formularzy możliwy jest poprzez menu **Plik/ Formularze**. Umożliwia ono tworzenie, modyfikację i usuwanie formularzy.
- Raporty Crystal Reports. Dostęp do tabeli formularzy możliwy jest poprzez menu **Plik/ Raporty**. AssetCenter wyposażony został w szereg wbudowanych raportów. W celu stworzenia nowych raportów konieczne jest zastosowanie programu Crystal Reports.

Uwaga: Raporty stworzone za pomocą Crystal Reports zapewniają większą elastyczność i szerszy zakres opcji konfiguracyjnych niż wewnętrzne formularze AssetCenter.

Ogólne informacje wymagane przy drukowaniu

Wybranie polecenia menu **Plik/ Drukuj** (skrót klawiaturowy: CTRL+P), AssetCenter prosi o podanie następujących informacji:

Typ (formularza)

W AssetCenter dostępne są cztery typy formularzy stosowanych do wydruku:

- Formularze AssetCenter:
 - ❖ Formularze szczegółów: wydruk opisu szczegółowego wybranych rekordów listy.
 - ❖ Formularze list: wydruk zawartości listy.
- Szczegółowe raporty Crystal Reports:
 - ❖ Raporty szczegółowe
 - ❖ Raporty niekontekstowe

Formularz

Po wybraniu **Typu** formularza należy wybrać żądany formularz z listy.


Jeśli wybrano **Typ** „Formularz szczegółów (wewnętrzny)” lub „Formularz listy (wewnętrzny)”, AssetCenter wyświetla tylko formularze, w przypadku których:

- **Typ** odpowiada wybranemu **Typowi**.
- pole **Tabela** (nazwa SQL: TableName) (szczegóły formularza) odpowiada bieżącej liście.


Jeśli **Typ** został określony jako **Raport szczegółów (Crystal Reports)**, AssetCenter wyświetla wyłącznie raporty Crystal Reports, w których pole **Tabela** (nazwa SQL: TableName) (szczegóły raportu) odpowiada bieżącej liście.

Jeśli **Typ** został określony jako **Raport niekontekstowy (Crystal Reports)**, AssetCenter wyświetla wyłącznie te raporty Crystal Reports, w których pole **Tabela** (szczegóły raportu) jest puste.


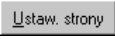



Wydruk danych

Kliknij przycisk , aby rozpocząć drukowanie.

Podgląd wydruku


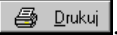
Aby zastosować podgląd wydruku, kliknij .

Okno podglądu wydruku pozwala na:

- Zmianę drukarki docelowej (przycisk )
- Zmianę ustawień marginesów i współczynnika powiększenia formularza (przycisk )
- Rozpoczęcie wydruku (przycisk )
- Wyświetlenie innych stron formularza (przycisk  oraz )

Wydruk listy rekordów


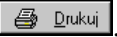
W celu dokonania wydruku listy rekordów:

- ↪ Wyświetl zwykle okno listy.
- ↪ Wybierz pozycję menu **Plik/ Drukuj** lub zastosuj skrót klawiaturowy: CTRL+P.
- ↪ Wypełnij okno dialogowe.
- ↪ Można zastosować podgląd wydruku klikając przycisk .
- ↪ Kliknij .

Jeśli w stosunku do listy został zastosowany filtr, wydrukowane zostaną wyłącznie rekordy przefiltrowane. AssetCenter wydrukuje kolumny wyświetlane na ekranie.

Wydruk informacji szczegółowych

W celu wydrukowania informacji należących do opisu szczegółowego rekordu:

- ↪ Wybierz z listy rekord, który ma zostać wydrukowany.
- ↪ Wybierz polecenie **Plik/ Drukuj** lub użyj skrótu klawiaturowego CTRL+P.
- ↪ Wypełnij okno dialogowe. Wybierz **Formularz szczegółów (wewnętrzny)** lub **Raport szczegółów (Crystal Reports)**.
- ↪ Kliknij , aby zastosować podgląd wydruku (opcjonalnie).
- ↪ Kliknij .

AssetCenter stosuje do wydruku zarówno układ wewnętrznych „formularzy” AssetCenter jak i raportów Crystal Reports.

Jeśli wybrano **Typ Formularz szczegółów (wewnętrzny)**, AssetCenter jest w stanie wydrukować wiele rekordów na raz. Wystarczy zaznaczyć żądane rekordy i wybrać polecenie **Plik/ Drukuj**.

Nie jest to natomiast możliwe w przypadku **Raportu szczegółów (Crystal Reports)**. Aby tego dokonać, należy zastosować podaną powyżej procedurę dla każdego żadanego rekordu.

Zaznaczenie kilku rekordów i ustawienie pola **Typ** (nazwa SQL: Type) jako „Szczegóły”, umożliwia dokonanie wyboru opcji z dolnej części okna:

Znaki końca strony pomiędzy rekordami

Każdy z drukowanych rekordów rozpoczyna się od nowej strony.

Drukowanie ciągle

Rekordy drukowane są jeden za drugim. Pomędzy rekordami nie są wstawiane znaki końca strony.

Etykiety

Opis szczegółowy rekordu drukowany jest w formie etykiet odpowiednio rozłożonych na stronie.

Opcja ta jest dostępna, jeśli zostało zaznaczonych kilka rekordów na raz.

Odstęp pionowy

Odstęp w milimetrach pomiędzy dwoma wierszami etykiet.

Odstęp poziomy

Odstęp w milimetrach pomiędzy dwiema kolumnami etykiet.

Rozdział 6 - Wykonywanie działań

Niniejszy rozdział wyjaśnia sposoby wykonywania działań w AssetCenter.

Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:

- Definicja działania
- Wykonywanie działania

Do zdefiniowania działań służy pozycja menu Narzędzia/ Działania/ Edytuj.

Wykonanie działań możliwe jest poprzez zastosowanie pozycji menu Narzędzia/ Działania lub kontekstowej listy działań dostępnej z poziomu paska narzędzi.

Definicja działania

Działanie to rodzaj operacji wywołującej program zewnętrzny.






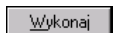
Można wyróżnić kilka typów działań:

- **Wykonywalny**,
- **DDE**,
- **Poczta**,
- **Skrypt**: modyfikujące obiekt w obrębie bazy danych AssetCenter,
- **Kreator**,
- **Drukowanie**.

Aby działania mogły być wykonywane za pomocą wyboru z listy działań, muszą one zostać uprzednio zdefiniowane.

Wykonywanie działania

Działania można uruchamiać na kilka sposobów:

- Za pomocą menu kontekstowego  dostępnego na pasku narzędzi:
 - ❖ Przycisk  zastąpiony jest przez ikonę określającą ostatnio wykonane na danej stacji roboczej działanie, o ile ikona taka istnieje. Jeśli jakieś działanie było już wcześniej wykonywane, można kliknąć ikonę  lub zastępującą ją ikonę w celu ponowienia działania.
 - ❖ Przycisk  wyświetla listę dostępnych działań.
 - ❖ Aby dołączyć listę kontekstową do paska narzędzi, należy zastosować polecenie menu **Narzędzia/ Dostosuj pasek narzędzi**, stanowiącą część kategorii „Narzędzia”.
- Za pomocą polecenia menu **Narzędzia/ Działania**: kliknij żądane działanie spośród dostępnych w menu podrzędnym.
- Za pomocą przycisku  znajdującego się w prawym górnym rogu szczegółowego opisu działania.
 - ❖ Jeśli dane działanie jest kontekstowe, należy określić jego **Kontekst** (nazwa SQL: ContextTable) wybierając rekord w tabeli odniesienia dla danego działania.
 - ❖ Kliknij przycisk , aby wykonać działanie.
- Z menu kontekstowego (dostępnego poprzez kliknięcie prawym przyciskiem myszki). Jeśli dla otwartej aktualnie tabeli dostępne jest co najmniej jedno działanie, w menu kontekstowym pojawia się pozycja **Działania**.

Zaznaczenie wielokrotne w listach

W obrębie listy zaznaczyć można szereg rekordów, a następnie zastosować działanie w stosunku do nich wszystkich.

Można w ten sposób na przykład zaznaczyć kilka zasobów i wysłać komunikat do ich użytkowników.

Działania typu „Kreator”

Kreatory złożone są z szeregu stron. Każda ze stron wyświetla informacje lub wymaga wprowadzenia informacji przez użytkownika, na przykład dokonania wyboru lub wpisania danych.

Poruszanie się pomiędzy poszczególnymi stronami kreatora jest proste:

- Po odpowiednim wypełnieniu strony można przejść do następnej strony (w zależności od możliwości dokonania takiego przejścia), klikając przycisk . Przycisk ten nie jest dostępny w przypadku ostatniej strony.
- Zawsze można powrócić do wcześniejszych stron, aby wprowadzić ewentualne poprawki, klikając przycisk .
- Można także w każdej chwili wykonać działanie końcowe kreatora klikając przycisk . Jeśli kreator nie posiada informacji wystarczających do wykonania działania, zostanie wyświetlona odpowiednia strona.

Można również anulować pracę kreatora (a co za tym idzie, związane z nim działanie) poprzez kliknięcie przycisku .

Rozdział 7 - Odczytywanie wiadomości w AssetCenter

Niniejszy rozdział wyjaśnia sposób konfiguracji mechanizmu sprawdzania nowych wiadomości i odczytywania ich.

Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:

- Odczytywanie otrzymanych wiadomości
- Zawiadomienie o nadejściu wiadomości

Menu Narzędzia/ Zawiadomienia umożliwia uzyskanie dostępu do wiadomości skierowanych do ciebie.

Konfiguracja sprawdzania nadejścia nowych wiadomości odbywa się przy użyciu zakładki Poczta z menu Narzędzia/ Opcje.

Odczytywanie otrzymanych wiadomości

Dostęp do skierowanych do użytkownika wiadomości możliwy jest za pomocą pozycji menu Narzędzia/ Zawiadomienia lub za pomocą okna dialogowego, wskazującego na pojawienie się nowych lub nie przeczytanych wiadomości.

Obiekt odwołania

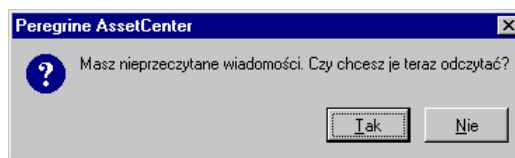
Przycisk ten pozwala na bezpośredni dostęp do rekordu, którego dotyczy wiadomość.

Na przykład, jeśli wiadomość informuje, że przekazano do ciebie nowe zamówienie, kliknięcie omawianego przycisku pozwala na bezpośrednie otwarcie opisu szczegółowego danego zamówienia.

Zawiadomienie o nadejściu wiadomości

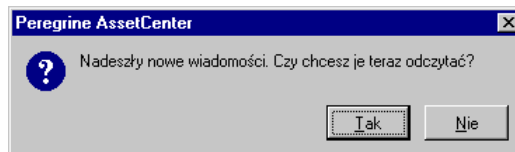
Z częstotliwością określoną w zakładce **Poczta** dostępnej z polecenia menu **Narzędzia/ Opcje** wykonywany jest program agenta sprawdzający nadejście wiadomości.

Agent sprawdza, czy są nie przeczytane wiadomości w momencie łączenia się z bazą danych. Jeśli zostaną one znalezione, wyświetlony zostaje następujący komunikat:



Komunikat wyświetlany w przypadku odnalezienia nie przeczytanych wiadomości podczas otwierania bazy danych.

Następnie agent sprawdza nadejście nowych wiadomości z częstotliwością określoną w opcjach. Jeśli od czasu ostatniego sprawdzenia nadeszły nowe wiadomości, wyświetlany jest następujący komunikat:



Komunikat wyświetlany w przypadku nadejścia nowych wiadomości

Rozdział 8 - Stosowanie widoków

Niniejszy rozdział wyjaśnia zasady stosowania widoków w AssetCenter.
Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:

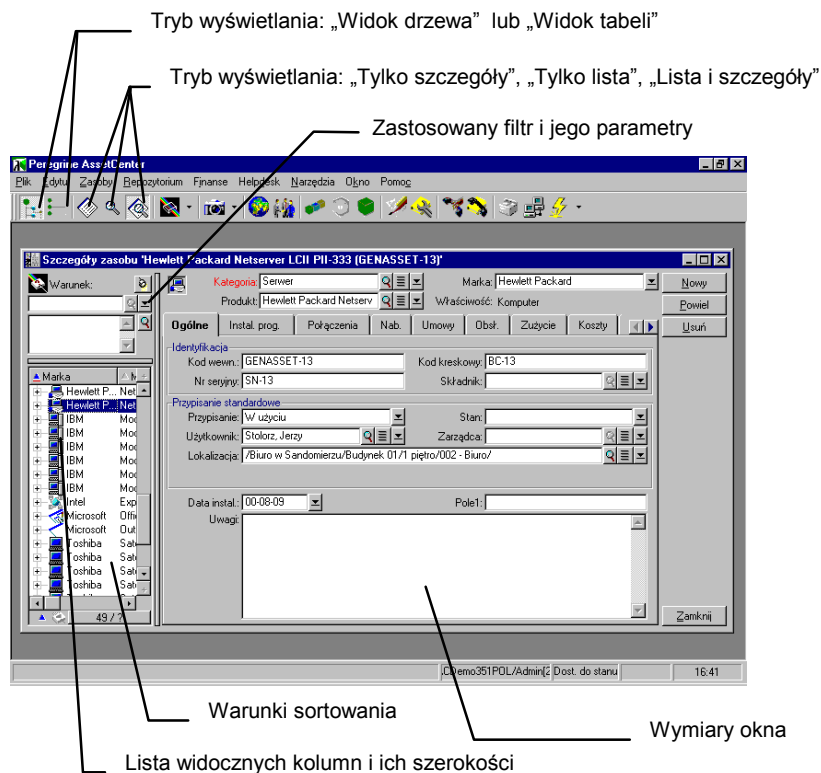
Wprowadzenie

- Definicja widoku

Możliwości związane z widokami

- Tworzenie widoków
- Wyświetlanie widoków
- Usuwanie widoków
- Modyfikowanie widoków
- Zarządzanie widokami (funkcja administracyjna)

Wykaz widoków dostępny jest w menu Narzędzia/ Widoki.



Pozycje dostępne w widoku

Definicja widoku

Widok pozwala na zachowanie dokonanych czynności dostosowujących listy, na przykład:

- Trybu wyświetlania: **Widok tabeli** lub **Widok drzewa**.
- Trybu wyświetlania: **Tylko szczegóły**, **Tylko lista**, lub **Lista + Szczegóły**.
- Warunków sortowania.
- Zastosowanego filtra i jego parametrów.
- Listy widocznych kolumn i ich szerokości.

- Wymiarów okna.

Widoki stanowią prosty sposób tworzenia raportów, które muszą być wykonywane regularnie. Po wyświetleniu widoku można go wydrukować, zachowując za każdym razem ten sam układ.

Przykładowe widoki:

- Lista nie przypisanych zasobów o wartości ponad 8.000 PLN przedstawiona w widoku drzewa.
- Lista wszystkich biur posiadających fakсы, pokazująca numer biura, typ faksu oraz nazwisko użytkownika.

Tworzenie widoków

W celu utworzenia widoku należy wyświetlić listę wraz z warunkami, które chcesz zapamiętać i zachować jej układ przy pomocy polecenia menu **Narzędzia/ Widoki/ Utwórz widok z bieżącego okna**.

Jakikolwiek użytkownik AssetCenter posiadający dostęp do tabeli widoków ma możliwość ich tworzenia. Autor widoku decyduje, czy tworzony widok ma być dostępny dla innych użytkowników. Administrator AssetCenter może wyświetlać, modyfikować, a także usuwać widoki wykonane przez dowolnego użytkownika, także te, których autorzy zdecydowali nie udostępniać.

Wyświetlanie widoków

W celu wyświetlenia widoku zastosuj menu Narzędzia/ Widoki.


Następnie wybierz widok, który chcesz wyświetlić.

Dostępne są widoki utworzone przez siebie oraz udostępnione przez innych autorów, o ile zaznaczona jest opcja **Widoczne w menu** (nazwa SQL: bVisible).

Widok wyświetlany jest z użyciem wszystkich zachowanych parametrów.

Po wybraniu polecenia menu **Narzędzia/ Widoki**, AssetCenter wyświetla nowe okno nawet w przypadku, jeśli otwarta jest już lista zawierająca te same dane. W tytule okna podana jest nazwa widoku.

Nie należy traktować widoku jako zestawu warunków zastosowanych do wyświetlanej w danym momencie listy, lecz jako okna listy związanego z określonym zestawem warunków wyświetlania.

W celu wyświetlenia listy widoków można również zastosować przycisk  na pasku narzędzi. Przycisk ten służy do wyświetlenia ikony ostatnio wywołwanego widoku.

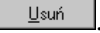
Usuwanie widoków

Istnieją dwie metody usuwania widoku.

Metoda 1

- Wyświetl widok.
- Usuń go za pomocą polecenia menu **Narzędzia/ Widoki/ Usuń bieżący widok**.

Metoda 2

- Wybierz polecenie menu **Narzędzia/ Widoki/ Edytuj**, aby wyświetlić tabelę widoków.
- Zaznacz widok do usunięcia.
- Kliknij .

Modyfikowanie widoków

W celu zmodyfikowania widoku, należy najpierw wyświetlić go na ekranie.

*Następnie można zmodyfikować widok, a potem zapisać dokonane zmiany przy pomocy polecenia menu **Narzędzia/ Widoki/ Modyfikuj bieżący widok**.*

Zarządzanie widokami (funkcja administracyjna)

Administrator może uzyskać dostęp do wszystkich istniejących widoków za pomocą polecenia menu **Narzędzia/ Widoki/ Edytuj**. Z tego miejsca możliwe jest ponadto usuwanie widoków, a w przypadku wyświetlenia szczegółów widoku można także:

- Oglądać opis widoku.
- Określić, czy widok ma zostać współdzielony.
- Zmodyfikować ikonę widoku.
- Udostępnić widok (przez uaktywnienie jego wyświetlania) w menu.

Rozdział 9 - Wydziały i pracownicy

Niniejszy rozdział wyjaśnia sposoby definiowania i zarządzania rekordami wydziałów i pracowników w AssetCenter.

Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:

Wprowadzenie

- Definiowanie wydziałów i pracowników
- Użytkownik AssetCenter
- Administratorzy AssetCenter
- Tworzenie rekordów wydziałów i pracowników

Informacje dotyczące wydziałów i pracowników

- Szkolenie pracownika
- Określanie profilu użytkownika dla pracownika
- Grupy pracowników

Możliwości wykorzystania rekordów wydziałów i pracowników

- Sposoby organizacji folderu „wydziały i pracownicy”
- Postępowanie w przypadku zmiany lokalizacji danego pracownika
- Postępowanie w przypadku zmiany wydziału przez pracownika

W celu uzyskania dostępu do listy wydziałów i pracowników należy zastosować polecenie menu Repozytorium/ Wydziały i pracownicy.

Definiowanie wydziałów i pracowników

AssetCenter pozwala na uporządkowanie wydziałów i pracowników w hierarchii.

Rekordy wydziałów i pracowników są tworzone i zarządzane z poziomu tego samego ekranu.

Informacje dotyczące wydziałów i pracowników stosowane są w wielu punktach systemu AssetCenter:

- Użytkownik lub zarządca zasobu
- Autor widoku zasobów
- Kierownik magazynu
- Kierownik projektu
- Zleceniodawca lub technik przydzielony do realizacji zlecenia pracy
- Osoba zarządzająca budżetem
- Koordynator umowy
- Itp.

Użytkownik AssetCenter

W celu połączenia z bazą danych AssetCenter konieczne jest posiadanie statusu „użytkownika” AssetCenter. Umożliwia to poprawę bezpieczeństwa bazy danych.

Baza danych może być otwarta i używana jednocześnie przez wielu użytkowników.

„Użytkownik” AssetCenter jest rekordem listy wydziałów i pracowników, któremu administrator przydzielił **Login** (nazwa SQL: UserLogin) i **Hasło** (nazwa SQL: LoginPassword).

Użytkownikowi przydzielony zostaje profil użytkownika, o ile nie posiada on uprawnień administratora.

Administratorzy AssetCenter


Administratorem AssetCenter jest użytkownik AssetCenter, posiadający uprawnienia do wszystkich tabel bazy danych AssetCenter.

W bazie danych może zostać zdefiniowanych wielu administratorów. W celu wytypowania administratora konieczne jest przypisanie wybranemu użytkownikowi uprawnień administracyjnych przez już istniejącego administratora za pomocą zakładki **Profil** użytkownika.

Login „Admin”

W bazie danych, w tabeli wydziały i pracownicy określony jest domyślny **Login** administratora o nazwie „Admin”. Z powodów bezpieczeństwa nie ma możliwości usunięcia tego rekordu.


- Po instalacji AssetCenter jest to jedyna nazwa logowania umożliwiająca dostęp do administracyjnych funkcji bazy danych.
- Logowanie to powinno być stosowane w przypadku, gdy niemożliwe jest połączenie za pomocą innych nazw **Login** posiadających uprawnienia administracyjne.
- **Login** „Admin” reprezentuje użytkownika „Nazwanego”. Licencja ta nie powoduje jednak obniżenia dopuszczalnej ilości autoryzowanych użytkowników nazwanych.

Uwaga: Login „Admin” stanowi jedyną nazwę logowania umożliwiającą usuwanie kanałów połączeń przy pomocy przycisku  na ekranie zarządzania kanałami połączeń (polecenie menu **Narzędzia/ Administracja/ Kanały połączenia**).

Tworzenie rekordów wydziałów i pracowników




W celu wyświetlenia listy wydziałów i pracowników należy skorzystać z polecenia menu Repozytorium/ Wydziały i pracownicy.

Lista ta posiada strukturę hierarchiczną. Każdy z wydziałów zawiera może wydziały podrzędne i pracowników. Nie ma jednak możliwości zdefiniowania rekordów podrzędnych dla pracowników.

W celu zdefiniowania wydziału lub pracownika kliknij przycisk  w liście „Wydziały i pracownicy”. W wyniku tego działania zostanie wyświetlone okno z prośbą o sprecyzowanie, czy tworzonemu obiektowi ma być wydział, czy pracownik. Okna opisu szczegółowego wydziału różnią się w pewnym stopniu od okien opisu szczegółów dotyczących pracowników, np. jeśli chodzi o pewne informacje podstawowe, czy też dostępne zakładki. Zakładki **Szkolenie**, **Profil** oraz **Zdjęcie** znajdują się wyłącznie w oknach opisu szczegółowego dotyczącego pracownika.

Szkolenie pracownika

Zakładka **Szkolenie** zawiera listę programów szkoleniowych, w których uczestniczył dany pracownik:

- Programy szkoleniowe można dodawać lub usuwać za pomocą przycisków  oraz  znajdujących się po prawej stronie listy.
- Modyfikacja programu szkoleniowego znajdującego się na liście może zostać dokonana za pomocą kliknięcia przycisku .

Podobnie jak w przypadku zasobów, pozycje szkoleniowe posiadają unikalny kod kreskowy. Domyślnie kod ten tworzony jest przez skrypt korzystający z licznika systemowego AssetCenter. Skrypt ten może zostać zmieniony przez użytkownika w celu dopasowania etykiety z kodem kreskowym do własnych potrzeb.

Określanie profilu użytkownika dla pracownika

W celu przypisania profilu użytkownika do danego rekordu pracownika i przypisania mu hasła należy otworzyć zakładkę **Profil** w opisie szczegółowym pracownika.

Ostrzeżenie: Tylko administratorzy mają dostęp do zakładki **Profil** w opisie szczegółowym pracownika.

Nadawanie uprawnień administratora

W celu wyznaczenia danej osoby na administratora bazy danych należy:

- Wypełnić pola **Typ logowania** (nazwa SQL: seLoginClass), **Login** (nazwa SQL: UserLogin) oraz **Hasło** (nazwa SQL: LoginPassword).
- Zaznaczyć pole **Uprawnienia administratora** (nazwa SQL: bAdminRight). Działanie to jest równorzędne z przypisaniem danej osobie wszelkich praw do bazy danych.



Definiowanie użytkownika bez uprawnień administracyjnych

W celu utworzenia użytkownika nie posiadającego uprawnień administracyjnych do bazy danych należy:

- Wypełnić pola **Typ logowania** (nazwa SQL: seLoginClass), **Login** (nazwa SQL: UserLogin) oraz **Hasło** (nazwa SQL: LoginPassword).
- Przypisać pracownikowi profil użytkownika poprzez wypełnienie **Profil** (nazwa SQL: Profile).
- Opcjonalnie – zaznaczyć pola w ramce „Uprawnienia specyficzne dla modułu Nabywanie”.

Dana osoba może od tej chwili łączyć się z bazą danych AssetCenter za pomocą swojej nazwy „Login”, a co za tym idzie – przeglądać lub modyfikować informacje zgodnie z przypisanym profilem.

Uprawnienia specyficzne dla modułu Nabywanie

W celu utworzenia oszacowania lub zamówienia na podstawie zapotrzebowania należy kliknąć  lub  w oknie opisu szczegółów zapotrzebowania.

Zarządzanie nabywaniem domyślnie nie umożliwia utworzenia zamówienia lub oszacowania na podstawie nieautoryzowanego zapotrzebowania. (Zapotrzebowania nie zyskują statusu autoryzowanych do momentu, gdy pole Stan zatwierdzenia (nazwa SQL: seApprStatus) w zakładce Zatwierdzenie opisu szczegółowego zapotrzebowania nie zostanie ustawione jako „Zatwierdzone”.)

Ramka **Uprawnienia specyficzne dla modułu Nabywanie** pozwala na uchylenie tych zasad.

Grupy pracowników

W celu utworzenia grup pracowników należy zastosować polecenie menu Repozytorium/ Grupy.


Grupy pracowników znajdują zastosowanie w szeregu miejsc systemu.

Na przykład:

- Mogą być przypisane do zleceń pracy **Typ** (nazwa SQL: seType) **Obsługa wewnętrzna**.
- Mogą być przypisane do zadań workflow.

Grupy pracowników przechowywane są w tabeli grup pracowników (nazwa SQL: „amEmplGroup”). Tabela ta posiada strukturę hierarchiczną.

W celu utworzenia grupy pracowników należy:

- ↳ Wybrać polecenie menu **Repozytorium/ Grupy**.
- ↳ Kliknąć .
- ↳ Wybrać zarządcę grupy.
- ↳ Wyszczególnić członków grupy w zakładce **Skład**.

- ↪ Wprowadzić lokalizacje, z którymi związana jest grupa w zakładce **Lokalizacje**.
- ↪ W zakładce **Umowy** wprowadzić wszelkie umowy, w których uczestniczy grupa.

Podobnie jak w przypadku zasobów, grupy pracowników posiadają unikalny kod kreskowy. Domyślnie kod ten tworzony jest przez skrypt korzystający z licznika systemowego AssetCenter. Skrypt ten może jednak zostać zmieniony przez użytkownika w celu dopasowania etykiety z kodem kreskowym do własnych potrzeb.



Sposoby organizacji folderu „wydziały i pracownicy”

Należy pamiętać, że tabela wydziałów i pracowników jest tabelą hierarchiczną. Wydziały mogą posiadać pozycje podrzędne (wydziały lub pracowników), natomiast w przypadku pracowników definiowanie pozycji podrzędnych nie jest możliwe.

Najlepszym sposobem organizacji tej tabeli jest utworzenie hierarchii wydziałów przedsiębiorstwa i przypisanie pracowników do odpowiednich wydziałów. Pracownicy znajdują się w związku z tym na końcach odnóg drzewa hierarchii.

Postępowanie w przypadku zmiany lokalizacji danego pracownika

- ↪ Wyświetl listę lokalizacji (polecenie menu **Repozytorium/ Lokalizacje**).
- ↪ Utwórz nowe lokalizacje.
- ↪ Wyświetl listę wydziałów i pracowników (polecenie menu **Repozytorium/ Wydziały i pracownicy**).

- ↪ Zaznacz wszystkich pracowników, którzy przenoszą się do nowej lokalizacji.
- ↪ W zakładce **Ogólne** opisu szczegółowego pracownika wybierz nową lokalizację.
- ↪ Kliknij przycisk .
- ↪ Wyświetl listę zasobów (polecenie menu **Repozytorium/ Zasoby**).
- ↪ Zaznacz wszystkie zasoby przenoszone do tej samej lokalizacji.
- ↪ W zakładce **Ogólne** opisu szczegółowego zasobów wybierz nową lokalizację.
- ↪ Kliknij przycisk .

Drugie rozwiązanie, bardziej skomplikowane, ale dające większe możliwości, to wyeksportowanie i zmodyfikowanie rekordów za pomocą innego programu AssetCenter, a następnie powtórne ich zaimportowanie.

Postępowanie w przypadku zmiany wydziału przez pracownika

- ↪ Wyświetl listę wydziałów i pracowników.
- ↪ Wyświetl opis szczegółowy pracownika zmieniającego wydział.
- ↪ W polu **Wydział** (nazwa SQL: Parent) wybierz nowy wydział danego pracownika.
- ↪ W razie potrzeby zmień wartość pól **Lokalizacja** (nazwa SQL: Location), **Telefon** (nazwa SQL: Phone), **Faks** (nazwa SQL: Fax), **EEmail** (nazwa SQL: EMail) oraz **Centr. kosztów** (nazwa SQL: CostCenter) w zakładce **Ogólne**.
- ↪ W razie potrzeby zmień wartość pól **Lokalizacja** (nazwa SQL: Location) oraz **Zarządca** (nazwa SQL: Supervisor) w zakładce **Ogólne**, jak również pól **Budżet** (nazwa SQL: Budget) oraz **Centr. kosztów** (nazwa SQL: CostCenter) w zakładce **Nab.** opisu szczegółowego zasobów, z których korzysta dany pracownik. W tym celu:

- ❖ wyświetl po kolei opisy szczegółowe zasobów z zakładki **Wykorzystywane zasoby** opisu szczegółowego pracownika, oraz odpowiednio je zmodyfikuj.
- ❖ ewentualnie wyświetl listę zasobów i zastosuj filtr w łączu **Zamówienie** (nazwa SQL: POrders) **Użytkownik** (nazwa SQL: User) wybierając nazwisko odnośnego pracownika. Wykonaj zaznaczenie wielokrotne zasobów, z których korzysta użytkownik, dzięki czemu możliwe będzie jednoczesne modyfikowanie wartości pól w tych zasobach.

Rozdział 10 - Lokalizacje

Niniejszy rozdział wyjaśnia, w jaki sposób opisywać lokalizacje w AssetCenter.

Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:

Wprowadzenie

- Definicja lokalizacji

Informacje dotyczące lokalizacji

- Plany kondygnacji w lokalizacjach
- Zasoby używane w danej lokalizacji
- Podatki związane z daną lokalizacją

Wyświetlenie listy lokalizacji możliwe jest za pomocą polecenia menu Repozytorium/ Lokalizacje.

Definicja lokalizacji

Lokalizacje stosowane są do opisywania fizycznych miejsc pobytu zasobu lub zapasu, miejsca realizacji zlecenia pracy itp. Na przykład, opisy lokalizacji mogą zawierać graficzne plany kondygnacji, na których można розміścić ikony odpowiadające poszczególnym pracownikom.

Lokalizacje przedsiębiorstwa opisane są w oddzielnej tabeli.




Lokalizacje zorganizowane są w strukturę hierarchiczną.

Plany kondygnacji w lokalizacjach

Zakładka **Plan** pozwala na wybranie planu kondygnacji z listy planów. Zawarte tutaj „Plany kondygnacji” mogą obejmować szeroki zakres obrazów: rysunków, map, wykresów, projektów, schematów itp.

Zasoby używane w danej lokalizacji

Lista wszystkich zasobów umieszczonych w danej lokalizacji może być wyświetlona za pomocą zakładki **Zasoby** w opisie szczegółów lokalizacji.

W celu dodania lub usunięcia zasobów z listy należy użyć przycisków  oraz  znajdujących się po prawej stronie listy. Można także wyświetlić lub zmodyfikować zasoby w liście klikając przycisk .

W przypadku dodania zasobu do lokalizacji jest on automatycznie usuwany z poprzedniej lokalizacji. Jeśli zasób zostanie wykluczony z danej lokalizacji, przestaje on należeć do jakiegokolwiek lokalizacji. Jego użytkownik pozostaje nie zmieniony.

Podatki związane z daną lokalizacją

W celu skojarzenia podatków z lokalizacjami należy zastosować jurysdykcje podatkowe. Przyporządkowanie jurysdykcji podatkowej do danej lokalizacji wymaga wypełnienia łącza **Jurysdykcja** (nazwa SQL: TaxJuris) w zakładce **Ogólne** opisu szczegółowego lokalizacji.

Rozdział 11 - Dostawcy

Niniejszy rozdział wyjaśnia sposoby definiowania i zarządzania dostawcami w AssetCenter.

Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:

Wprowadzenie

- Definicja dostawcy

Informacje dotyczące dostawców

- Osoby kontaktowe u dostawcy
- Umowy podpisane z dostawcami
- Produkty dostarczane przez dostawców

Polecenie menu Repozytorium/ Dostawcy służy do wyświetlenia listy dostawców.

Definicja dostawcy

AssetCenter pozwala na opisanie zewnętrznych dostawców/firm oraz reprezentujących je osób kontaktowych w oddzielnej tabeli.

Dostawcy występują w różnych miejscach bazy danych jako strony umowy, usługodawcy, dostawcy produktów itp.

Dostawcy zdefiniowani w AssetCenter nie powinni być myleni z firmami podległymi lub przedstawicielstwami własnego przedsiębiorstwa.

Osoby kontaktowe u dostawcy



Zakładka **Osoby kontaktowe** opisu szczegółowego dostawcy zawiera listę osób reprezentujących danego dostawcę.


W celu dodania, powielenia lub usunięcia osoby kontaktowej należy kliknąć prawym przyciskiem w zakładce podrzędnej i wybrać z menu kontekstowego **Dodaj związany rekord**, **Powiel związany rekord** lub **Usuń łącznie**.

Pełna lista osób kontaktowych dostępna jest wyłącznie poprzez polecenie menu Narzędzia/ Lista ekranów.

Umowy podpisane z dostawcami




Zakładka **Umowy** w opisie szczegółów dostawcy służy do wyświetlenia listy umów podpisanych z danym dostawcą.

Przyciski  oraz , znajdujące się po prawej stronie listy umożliwiają dodawanie i usuwanie poszczególnych umów.

Wyświetlenie lub zmodyfikowanie umowy znajdującej się w wykazie możliwe jest za pomocą kliknięcia przycisku .

Produkty dostarczane przez dostawców

Zakładka **Produkty** w opisie szczegółowym dostawcy umożliwia wyświetlenie listy warunków nabycia (warunków zakupu) produktów nabywanych od danego dostawcy.

- Użyj przycisków  oraz  znajdujących się po prawej stronie listy w celu dodania i usunięcia poszczególnych warunków handlowych.
- Warunki zakupu mogą zostać wyświetlone lub zmodyfikowane za pomocą kliknięcia na przycisk lupy .

Uaktualnianie dostawców danego produktu lub oferty danego dostawcy

Uaktualnienie wykazu dostawców produktów może zostać wykonane z poziomu opisu szczegółowego produktu lub opisu szczegółowego dostawcy, w zależności od tego, czy celem uaktualnienia jest:

- Uaktualnienie listy produktów oferowanych przez dostawcę. W takim przypadku należy rozpocząć z zakładki **Produkty** opisu szczegółowego danego dostawcy.
- Uaktualnienie dostawcy(ów) danego produktu. W takim przypadku należy rozpocząć z zakładki **Dostawcy** opisu szczegółowego produktu.

Rozdział 12 - Plany kondygnacji

Niniejszy rozdział wyjaśnia w jaki sposób określać plany kondygnacji w AssetCenter.

Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:

Wprowadzenie

- Definicja planu kondygnacji

Informacje dotyczące planów kondygnacji

- Definiowanie planu kondygnacji

Możliwości związane z planami kondygnacji

- Przeglądanie obiektów z poziomu planu kondygnacji
- Optymalizacja stosowania planów kondygnacji

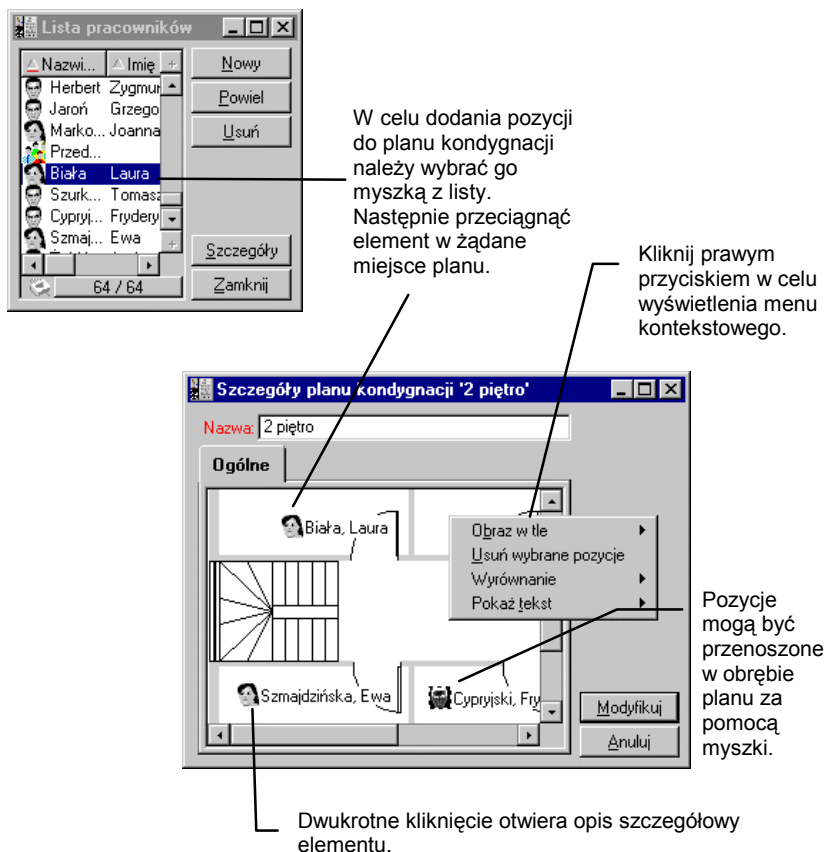
Wykaz planów kondygnacji dostępny jest w poleceniu menu Repozytorium/ Plany kondygnacji.

Definicja planu kondygnacji

Plan kondygnacji jest to obszar graficzny, na którym można umieszczać rekordy przechowywane w tabelach (stosowane mogą być wszystkie tabele, w niektórych lokalizacjach – wydziały i pracownicy). Po rozmieszczeniu rekordów z tabel otwarcie ich z poziomu planu kondygnacji jest bardzo proste – wystarczy dwukrotnie kliknąć ikonę reprezentującą dany rekord.

Definiowanie planu kondygnacji

W celu określenia planu kondygnacji należy zastosować menu kontekstowe wyświetlane po kliknięciu prawym przyciskiem w obszarze planu kondygnacji. Menu kontekstowe stanowi bardzo ważny element konfiguracji planów kondygnacji, ponieważ główny pasek menu nie zawiera funkcji związanych z konstruowaniem takich planów.



Szczegółowy plan kondygnacji

Obraz w tle

- **Wklej** pozwala na wklejenie obrazu.
- **Importuj** pozwala na zaimportowanie obrazu z pliku.
- **Usuń** pozwala na usunięcie obrazu w tle.
- **Zmień rozmiar** umożliwia zmianę rozmiaru obrazu w tle. Należy w tym celu przeciągnąć uchwyt obrazu za pomocą myszki, zmieniając w ten sposób jego rozmiar.

Wyrównanie

Umożliwia wyrównanie kilku rekordów znajdujących się na planie kondygnacji. Można zaznaczyć je przytrzymując wciśnięte przyciski SHIFT lub CTRL i klikając poszczególne pozycje, lub zakreślając ramkę wokół wyrównywanych obiektów za pomocą myszki (w celu zaznaczenia kilku obiektów za pomocą ramki należy kliknąć lewym przyciskiem myszki w jednym z rogów tworzonej ramki i przeciągnąć myszkę do drugiego jej rogu).

Wyświetl tekst

Umożliwia ustawienie pozycji tekstu opisującego pozycję na planie kondygnacji w stosunku do reprezentującej ją ikony.

Dodawanie obiektów do planu

Rekordy z innych list można dodawać poprzez przeciąganie i upuszczanie ich na planie.

Działanie to można wykonać poprzez zaznaczenie rekordów w odpowiednich listach lub zaznaczenie ikon w oknach opisu szczegółowego rekordów, o ile ikony takie zostały określone.

AssetCenter doda wówczas ikonę i tekst opisujący obiekt do planu kondygnacji.

Przesuwanie obiektów na planie kondygnacji odbywa się za pomocą myszki.

Przeglądanie obiektów z poziomu planu kondygnacji

W celu otwarcia opisu szczegółowego danego rekordu należy podwójnie kliknąć obiekt na planie kondygnacji. Działanie to umożliwi również wprowadzanie zmian do odnośnego opisu szczegółowego.

Optymalizacja stosowania planów kondygnacji

Plany kondygnacji mogą być tworzone także w obrębie innych planów kondygnacji w celu uszczegółowienia ich.

Na przykład, aby utworzyć strukturę drzewa lokalizacji według wzorca „Kraj/ Placówka/ Budynek/ Piętro/ Biuro” wykonaj następujące czynności:

- ↳ Utwórz plany każdej z lokalizacji: danego kraju, placówki, budynku, kondygnacji i biur.
- ↳ Skojarz każdą z lokalizacji z odpowiadającym jej planem: Po pierwsze, wyświetl listę lokalizacji za pomocą polecenia menu (**Repozytorium/ Lokalizacje**). Następnie dla każdej z lokalizacji otwórz zakładkę **Plan** i wybierz plan odpowiadający danej lokalizacji.
- ↳ Rozmieść plany placówek na planie kraju: najpierw wyświetl dwie listy planów (upewnij się, że na siebie nie zachodzą!). Jedna z list powinna zawierać szczegóły dotyczące mapy państwa. Za pomocą drugiej listy należy przeciągać i upuszczać poszczególne lokalizacje – placówki w różnych miejscowościach na mapę kraju.
- ↳ Za pomocą tej samej procedury można umiejscowić plany poszczególnych budynków na planach placówek, plany kondygnacji na planach budynków oraz plany poszczególnych biur na planach kondygnacji.
- ↳ Wreszcie – rozmieść użytkowników i zasoby na planach biur: wyświetl listę planów biur, pracowników i zasobów. Następnie przeciągnij i upuść rekordy pracowników i zasobów na opisy szczegółowe planów biur.

Uwaga: Utwórz najpierw obrazy tła poszczególnych planów i wstaw je do opisów szczegółowych odpowiednich planów.

Następnie:

- Plan kondygnacji można wyświetlić za pomocą listy planów (pozycja menu **Repozytorium/ Plany kondygnacji**) lub za pomocą zakładki **Plan** w opisie szczegółów lokalizacji.
- Z poziomu planu kondygnacji możliwe jest wyświetlenie planów podrzędnych poprzez dwukrotne kliknięcie odpowiadających im ikon, znajdujących się na planie głównym.
- W celu otwarcia opisu szczegółowego zasobów i użytkowników umiejscowionych na planie kondygnacji należy dwukrotnie kliknąć odpowiadające im ikony.

Rozdział 13 - Stosowanie cech

Niniejszy rozdział wyjaśnia zastosowanie cech w AssetCenter. Zawiera on informacje na następujące tematy:

Wprowadzenie

- Definicja cech
- Tworzenie cech
- Cechy skonsolidowane
- Definiowanie parametrów cechy

Zarządzanie cechami

- Zarządzanie klasami cech
- Zarządzanie cechami

Właściwości cech

- Cechy dziedziczone
- Wypełnianie cech poprzez wybranie rekordu z innej tabeli

Ekran służący do tworzenia i edycji cech dostępny jest za pośrednictwem pozycji menu Narzędzia/ Administracja/ Cechy.

Definicja cech

Cechy pozwalają na uzupełnienie opisu obiektów w AssetCenter (zasobów, produktów, zamówień, kategorii, itp.). Są one załączone do obiektów wraz z odpowiednimi wartościami, możliwymi do odczytania w zakładce **Cechy** odnośnych obiektów.

Możliwe jest tworzenie dowolnej ilości cech, a także określanie trybu ich wprowadzania (**Numeryczne**, **Tekst**, itp.). W znacznym stopniu dodaje to systemowi AssetCenter elastyczności, pozwalając na szczegółowe dostosowanie do własnych potrzeb.

Dzięki zastosowaniu cech użytkownik jest w stanie umieszczać dodatkowe informacje w szczególnie interesujących go dziedzinach (dotyczących kwestii finansowych, technicznych lub jakichkolwiek innych).

Cechy stanowią dodatkowe „pola” umożliwiające szczegółowe opisywanie rekordów w bazie danych. Na przykład dla danego komputera można wprowadzić typ procesora i częstotliwość taktowania, natomiast w przypadku pojazdu samochodowego - moc jego silnika.

Można ponadto przy użyciu cech budować zapytania przy użyciu języka zapytań AssetCenter.

Tworzenie cech

Tworzenie cechy związane jest z określeniem jej i ustaleniem sposobu jej zachowania.

Określenie cechy

Górna część okna opisu szczegółowego cechy stosowana jest do określenia i zaklasyfikowania cechy (z użyciem klas cech). Cechę jednoznacznie identyfikuje jej nazwa SQL. Inne pola znajdujące się w tej części ekranu służą wprowadzeniu dodatkowych informacji na temat cechy. Zostały one opisane szczegółowo w systemie pomocy rozszerzonej (naciśnij SHIFT+F1 w celu uzyskania dostępu do pomocy rozszerzonej dotyczącej danego pola).

Zachowanie cechy

Zachowanie cechy zależy od kilku warunków:

- Jej typu wejściowego, określającego rodzaj obiektu sterującego stosowanego do wypełniania wartości tej cechy w poszczególnych rekordach. Typ wejściowy związany jest z jednostką.

Typ wejściowy „Łączę”, stosunkowo złożony, opisany został w oddzielnym rozdziale niniejszej instrukcji.

- Ewentualnie sposobu obliczania podczas konsolidacji
- Jej parametrów




Cechy skonsolidowane

Do konsolidacji cechy używane są informacje podane w zakładce „Konsolidacja” znajdującej się w oknie opisu szczegółowego cechy. Zakładka ta dotyczy cech, których wartość ma zostać obliczona na podstawie konsolidacji wartości innych cech.

Jest to możliwe dla cech, w przypadku których pole **Typ wpisu** (nazwa SQL: seDataType) w zakładce **Dane wejściowe** ustawione jest na **Numeryczne** lub **Czas trwania**.

Jeśli pole **Obliczane jako suma** (nazwa SQL: bCalculated) zostanie zaznaczone, wartość tworzonej cechy obliczana jest poprzez zsumowanie wartości innych cech. Cechy uwzględniane przy tej operacji wyszczególnione są w liście znajdującej się w omawianej zakładce. Obliczenie wartości odbywa się bezpośrednio po kliknięciu przycisku

lub

Przyciski ,  oraz  służą do dodawania, usuwania, przeglądania oraz modyfikowania cech uczestniczących w konsolidacji.

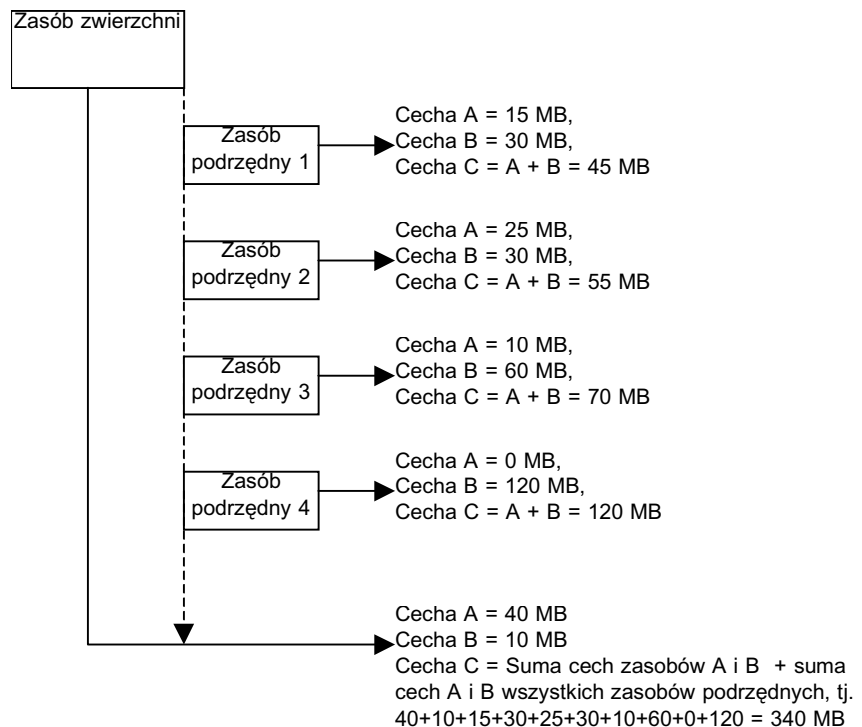
Dodawane cechy:

- Muszą posiadać typ (format) wejściowy i jednostkę zgodną z cechą konsolidowaną,
- Same nie mogą być obliczane na podstawie konsolidacji.

Kiedy cecha źródłowa zostanie zmodyfikowana, wartość skonsolidowana automatycznie ulega ponownemu obliczeniu.

Podczas obliczeń konsolidujących:

- Brane są pod uwagę wyłącznie cechy dołączone do rekordów.
- Jeśli tabela ma strukturę hierarchiczną, dodawane są wszelkie rekordy podległe, co ilustruje poniższy przykład:



Cechy skonsolidowane i tabele hierarchiczne

Modyfikowanie listy cech tworzących cechę skonsolidowaną może mieć zasadniczy wpływ na zasoby serwera bazy danych. W rzeczywistości oprogramowanie oblicza wartości cechy dla wszystkich zawierających ją rekordów.



Definiowanie parametrów cechy

Parametry cechy znajdują się w zakładce Parametry opisu szczegółowego cechy.

Po utworzeniu cechy, jej parametry stosowane są do określenia:

- Nazw tabel korzystających z danej cechy.
- Domyślnej wartości cechy.
- Wszelkich warunków dotyczących wyświetlania i wprowadzania danych związanych z daną cechą.

Edycja parametrów cechy

Kliknięcie przycisku  lub  powoduje otwarcie przez AssetCenter ekranu umożliwiającego tworzenie i edycję parametrów.

Ekran służący do edycji parametrów jest dostępny dopiero po utworzeniu cechy.

Parametry te są połączone z tabelą określoną w **Tabela** (nazwa SQL: TableName). Pole to wypełniane jest na podstawie systemowej listy pozycji (listy, której wartości nie mogą być zmieniane) zawierającej wszystkie tabele określone w AssetCenter.

Dana cecha może posiadać odmienne parametry w różnych tabelach.

Parametry danej cechy obejmują warunki dotyczące wprowadzania danych, wartość domyślną i treść pomocy rozszerzonej dotyczącej danej cechy.

Warunki wprowadzania danych

Wartości możliwe dla każdego z warunków to:

- Tak: Warunek jest wiążący dla wszystkich rekordów tabeli, z którą skojarzona jest dana cecha.
- Nie: Warunek nie jest wiążący dla żadnego z rekordów tabeli, z którą skojarzona jest dana cecha.
- Skrypt: Stosowanie warunku zależy od skryptu BASIC.

Poniższa tabela przedstawia różne warunki wprowadzania danych mające zastosowanie do danej cechy:

Warunek	Opis
Dostępna	Określa dostępność cechy
Wymuszone wyświetlanie	Określa, czy cecha domyślnie jest wyświetlana.
Obowiązkowa	Określa, czy wypełnienie wartości danej cechy jest obowiązkowe.
Historia	Określa, czy prowadzona jest rejestracja zmian wartości danej cechy.

Wartość domyślna

Można zdefiniować domyślną wartość danej cechy. Funkcja ta jest identyczna z funkcją przewidzianą dla innych pól w bazie danych.

Pomoc rozszerzona

Podobnie jak w przypadku innych pól w bazie danych, dla cechy można zdefiniować trzyczęściową pomoc rozszerzoną.

Zarządzanie klasami cech

Klasa cech grupuje cechy posiadające wspólne właściwości. Na przykład, cechy takie jak „Procesor z pamięcią podręczną 1 poziomu” i „Procesor z pamięcią podręczną 2 poziomu” mogą zostać zaklasyfikowane do klasy cech pod nazwą „CPU”.

W celu otwarcia ekranu edycji i tworzenia klas cech należy użyć polecenia menu Narzędzia/ Administracja/ Klasy cech.

Zarządzanie cechami



Niniejszy rozdział wyjaśnia w jaki sposób zarządzać cechami.

Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:


- Wprowadzenie
- Opis szczegółowy struktury drzewa klas
- Opis szczegółowy cech związanych z rekordem
- Podgląd cech w liście

Wprowadzenie

W celu dodania cechy do rekordu należy przejść do zakładki **Cechy**, znajdującej się w oknie opisu szczegółowego rozważanej tabeli. Zakładka ta składa się z dwóch części:


- Po stronie prawej wyszczególnione są cechy już skojarzone z rekordem. Cechy te można dodawać i usuwać za pomocą przycisków  oraz .
- Po lewej stronie wyświetlony jest widok drzewa prezentujący klasy cech; stosowany jest on do filtrowania cech wyszczególnionych z prawej strony.

Cechę można dodać do rekordu wyłącznie w przypadku, jeśli cecha ma zastosowanie do tabeli zawierającej taki rekord, oraz jeśli cecha jest dostępna. Innymi słowy:

- Tabela musi pojawić się w zakładce **Parametry** opisu szczegółowego cechy.
- Wartość pola **Dostępne** (nazwa SQL: seAvailable) musi zostać ustawiona na **Tak** lub **Skrypt**, o ile to skrypt BASIC jest odpowiedzialny za ustawienie wartości pola na **Tak**.
- Cechy, w przypadku których podanie wartości jest obowiązkowe, nie mogą zostać usunięte i nie są w związku z tym proponowane w trybie dodawania (poprzez przycisk .

Opis szczegółowy struktury drzewa klas

Lewa strona zakładki **Cechy** pozwala na filtrowanie cech wyświetlonych po prawej stronie ekranu. Wyświetlona jest tam struktura drzewiasta klas cech.

- Wybranie węzła  [Wszystkie] drzewa powoduje wyświetlenie przez AssetCenter wszystkich cech związanych z danym rekordem (poza cechami dziedzicznymi) z prawej strony zakładki.
- Wybranie odgałęzienia drzewa (oznaczającego klasę lub klasę podrzędną) powoduje wyświetlenie przez AssetCenter cech związanych z tą klasą lub klasą podrzędną z prawej strony zakładki.

Dwa pola opcji pozwalają na zawężenie warunków filtrowania:

- Zaznaczenie pola opcji **Z cechami ‘dziedzicznymi’** powoduje wyświetlenie przez AssetCenter z prawej strony zakładki cech dziedzicznych, tj. takich, dla których pole **Dla celów dziedziczności** (nazwa SQL: bForInheritance) ma wartość „Tak”.
- Zaznaczenie pola opcji **Z klasami podrzędnymi**, powoduje wyświetlenie przez AssetCenter z prawej strony zakładki cech związanych z klasami podrzędnymi w stosunku do zaznaczonych klas.


Opis szczegółowy cech związanych z rekordem


Prawa strona zakładki **Cechy** pozwala na:

- Przeglądanie cech związanych z danym rekordem
- Skojarzenie cechy z rekordem
- Usunięcie cechy z rekordu

Zakładka **Cechy** znajdująca się w opisie szczegółów rekordu pojawia się wyłącznie, jeśli w tabeli związanej z bieżącym rekordem istnieje co najmniej jedna dostępna cecha (cecha dołączona jest do tabeli, natomiast pole **Dostępne** (nazwa SQL: seAvailable) ma wartość **Tak** (niezależnie czy została ona podana wprost, czy określona za pomocą skryptu).

Skojarzenie cechy z rekordem

Kiedy dodaje się cechę za pomocą kliknięcia przycisku , AssetCenter otwiera okno pozwalające na dokonanie wyboru cech dostępnych dla bieżącego rekordu. Okno to wyświetla cechy w strukturze drzewa, pogrupowane w klasy. Drzewo wyświetla wyłącznie cechy dostępne, tj. takie, dla których pole **Dostępne** (nazwa SQL: seAvailable) ma wartość **Tak** (zarówno jeśli została ona podana wprost, jak i określona za pomocą skryptu).


Następnie należy zaznaczyć wybraną cechę i kliknąć ; AssetCenter doda cechę do bieżącego rekordu.


Okno to umożliwia dokonanie wyboru wielokrotnego za pomocą przycisków CTRL i SHIFT. Dzięki temu można dodać kilka cech naraz.

W przypadku dodania cechy do rekordu tabeli uczestniczącej w procesie dziedziczenia (jako tabela docelowa), mogą zajść dwa przypadki:

- Cecha może zostać dołączona do tabeli źródłowej i być dziedziczona przez tabelę docelową wraz ze swoją wartością domyślną.
- Cecha nie zostanie dołączona do tabeli źródłowej, natomiast jej wartość domyślna zostanie określona w parametrach tej cechy dla tabeli docelowej.

Usuwanie cechy z rekordu

Kiedy cecha zostaje usunięta z danego rekordu za pomocą przycisku , AssetCenter otwiera okno pozwalające na wybór cech skojarzonych do tej pory z rekordem. Okno to wyświetla cechy w strukturze drzewa, pogrupowane w klasy.

W celu usunięcia cechy wystarczy wskazać ją i kliknąć przycisk ; AssetCenter usunie cechę z rekordu.

Okno to umożliwia dokonanie wyboru wielokrotnego za pomocą przycisków CTRL i SHIFT. Dzięki temu można usunąć kilka cech naraz.





Cechy obowiązkowe lub domyślnie wyświetlane (tzn. te, dla których parametr **Obowiązkowe** (nazwa SQL: seMandatory) ma wartość **Tak** oraz te, których parametr **Zawsze widoczne** (nazwa SQL: seForceDisplay) ma wartość **Tak**) nie mogą zostać usunięte z rekordu.

Podgląd cech w liście

Cechy wyświetlone są w zakładce **Cechy** dla danego rekordu, ale można je również wyświetlić w liście rekordów tabeli.

W tym celu należy kliknąć listę prawym przyciskiem myszki, aby wyświetlić menu kontekstowe i wybrać **Konfiguracja listy**. AssetCenter otwiera okno konfiguracji listy.

Cechy związane z tabelą pojawiają się na końcu listy. Najpierw należy rozwinąć drzewo w celu uzyskania listy szczegółowej.

Następnie wybierz cechę klikając przycisk . Powoduje to dodanie do listy kolumny noszącej nazwę cechy i zawierającej wartość tej cechy dla poszczególnych rekordów tabeli. Przycisk  pozwala na usunięcie kolumny z listy, natomiast przyciski  oraz  służą do zmiany kolejności kolumn.

Cechy dziedziczone

W niektórych przypadkach cecha i jej wartość domyślna może być dziedziczona, tj. automatycznie skopiowana z jednej tabeli do drugiej. Cecha dodawana jest do zakładki **Cechy** dla danego rekordu, natomiast domyślna wartość cechy kopiowana do rekordu. Niniejszy rozdział wyjaśnia w jaki sposób można tworzyć cechy dziedziczne.

Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:

- Przypadki zastosowania
- Definiowanie cechy dziedzicznej
- Metodologia
- Przykład cechy dziedzicznej

W dalszej części tego rozdziału termin „Tabela źródłowa” odnosi się do tabeli, z której dziedziczone są wartości, natomiast termin „Tabela docelowa” odnosi się do tabeli, która przejmuje jedną lub więcej cech.

Proces dziedziczenia wymaga, aby rozważana cecha była związana zarówno z tabelą źródłową jak i tabelą docelową.

Przypadki zastosowania

Dziedziczenie ma zastosowanie wyłącznie w następujących przypadkach:

- Z tabeli „Kategorie” do tabeli „Produkty”: produkt dziedziczy cechy związane z kategorią.
- Z tabeli „Produkty” do tabel „Zasoby”, „Szkolenia”, „Umowy”, „Zużycie” oraz „Zlecenia pracy”. Rekordy w wymienionych powyżej tabelach dziedziczą cechy związane z produktem.

W powyższych trzech przypadkach cechy i wartości domyślne są w AssetCenter domyślnie dziedziczone. Zachowanie to nie podlega modyfikacjom.

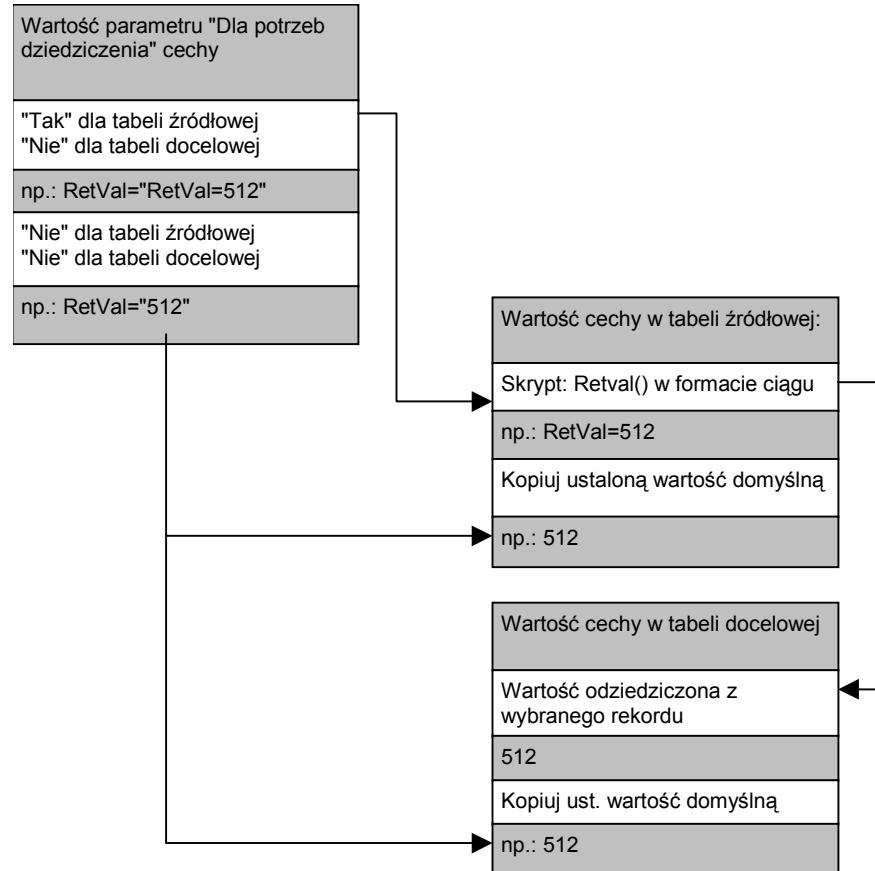
Definiowanie cechy dziedzicznej

Pole **Dla celów dziedziczości** (nazwa SQL: bForInheritance) w zakładce **Wartość domyślna** (nazwa SQL: RetValScript) znajdującej się w opisie szczegółowym parametrów cechy określa typ domyślnej wartości dla cechy:

- Jeśli pole to jest ustawione jako „Tak”, wówczas domyślna wartość cechy jest jednocześnie wartością domyślną dziedziczoną przez rekordy tabeli docelowej, określoną wzorem zawierającym funkcję „RetVal()”. Funkcja ta służy do obliczenia domyślnej wartości cechy.
- Jeśli pole to jest ustawione jako „Nie”, wartość domyślna cechy nie jest przedmiotem dziedziczenia przez tabelę docelową. W związku z tym stosowane jest ono wyłącznie do określania wartości domyślnych rekordów tabeli źródłowej.

Aby tabela docelowa mogła dziedziczyć cechy z tabeli źródłowej, wartość pola **Dla celów dziedziczości** (nazwa SQL: bForInheritance) musi zostać ustawiona jako „Tak” w przypadku tabeli źródłowej i „Nie” w przypadku tabeli docelowej.

Poniższy schemat ilustruje przebieg procesu dziedziczenia:



Dziedziczenie cech pomiędzy tabelą źródłową, a tabelą docelową

Podsumowując – zobrazowana została zależność procesu dziedziczenia wartości domyślnej dla danej cechy od wartości pola **Dla celów dziedziczości** dla tej cechy (nazwa SQL: bForInheritance) zarówno w tabeli źródłowej, jak i docelowej:

- Jeśli pole to jest ustawione jako „Tak” dla tabeli źródłowej, zaś „Nie” dla tabeli docelowej, wartość cechy w przypadku danego rekordu w tabeli docelowej określona jest poprzez funkcję „RetVal()” cechy związanej z rekordem w tabeli źródłowej.
- Jeśli pole to jest ustawione jako „Nie” zarówno w tabeli źródłowej, jak i w tabeli docelowej, wartość cechy stanowi domyślna wartość określona poprzez parametry tej cechy.

Metodologia

Przed przytoczeniem przykładu praktycznego zastosowania omawianej właściwości cechy warto przedstawić efektywną metodę tworzenia cech dziedzicznych:

- ↪ Przeanalizuj sytuację: z jakimi tabelami źródłowymi i docelowymi mamy do czynienia?
- ↪ Utwórz cechę lub poddaj ją edycji.
- ↪ Dodaj cechę do zakładki **Cechy** tabeli źródłowej.
- ↪ Poddaj edycji wartość tej cechy w określonej powyżej zakładce.
- ↪ Sprawdź, czy proces dziedziczenia działa bez zakłóceń tworząc nowy rekord w tabeli docelowej.

Przykład cechy dziedzicznej

W poniższym przykładzie zostanie utworzona cecha, której domyślna wartość będzie dziedziczona przez wszystkie zasoby załączone do określonego produktu.

Krok 1 – Analiza wymagań


Cecha dziedziczona jest z tabeli produktów przez tabelę zasobów. W związku z tym:

- Tabelą źródłową jest tabela produktów.
- Tabelą docelową jest tabela zasobów.


Krok 2 – Utworzenie cechy dziedzicznej: *Dla celów dziedziczności* (nazwa SQL: `bForInheritance`)

Wybierz polecenie menu **Narzędzia/ Administracja/ Cechy** w celu wyświetlenia ekranu służącego do tworzenia cech. Wypełnij pola zgodnie z podaną niżej tabelą:

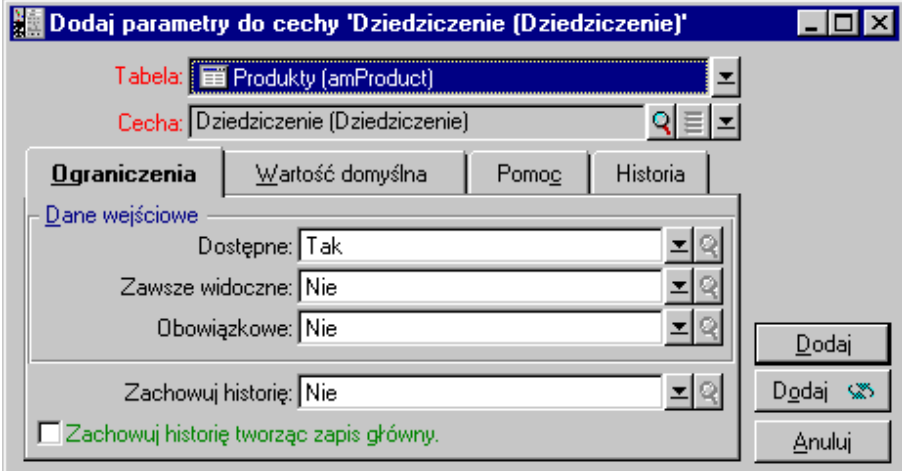
Nazwa pola	Lokalizacja pola	Wartość pola
Nazwa (nazwa SQL: Title)	Okno opisu szczegółowego cechy	„Dziedziczenie”
Nazwa SQL (nazwa SQL: SQLName)	Górna część okna opisu szczegółowego cechy	„Dziedziczenie” (nie jest to istotne w tym przykładzie: pole musi jednak być wypełnione, ponieważ jest ono obowiązkowe)
Typ wpisu (nazwa SQL: seDataType)	Zakładka Dane wejściowe okna opisu szczegółowego cechy	„Numeryczne”

Kliknij  w celu utworzenia cechy.

W tabeli źródłowej

Otwórz zakładkę **Parametry** i kliknij przycisk  obok listy parametrów. Należy poinformować system AssetCenter, że cecha została już skojarzona i jest dostępna w tabeli źródłowej i docelowej.

Wypełnij ekran „Dodaj parametry do cechy 'dziedziczenie'”, zgodnie z poniższą ilustracją:



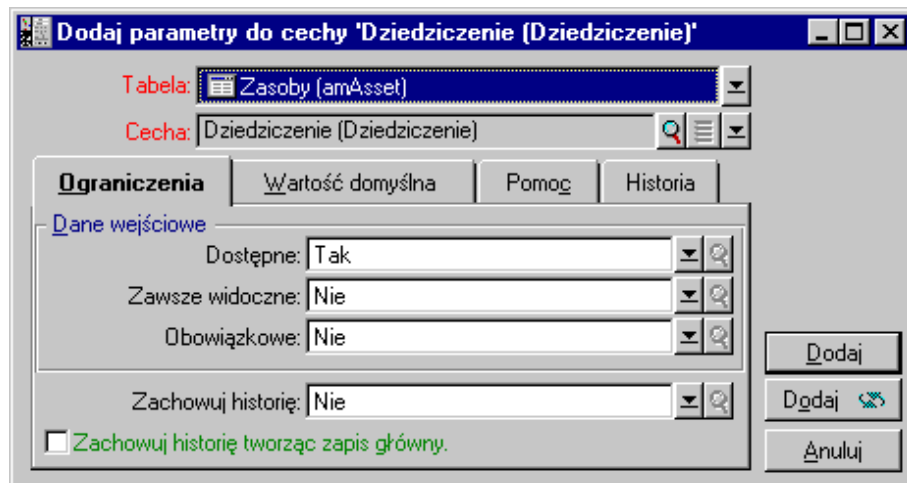
Parametry tabeli źródłowej (tabeli produktów)

Następnie wprowadź wartość „Tak” w polu **Dla celów dziedziczości** znajdującym się w zakładce **Wartość domyślna**.

W tabeli docelowej

Otwórz zakładkę **Parametry** i kliknij przycisk **+** znajdujący się obok listy parametrów. Należy poinformować system AssetCenter, że cecha ta jest skojarzona i dostępna dla tabeli docelowej. Kliknij **Dodaj** w celu dodania parametru do cechy.

Wypełnij ekran „Dodaj parametry do cechy 'dziedziczenie'”, zgodnie z poniższą ilustracją:

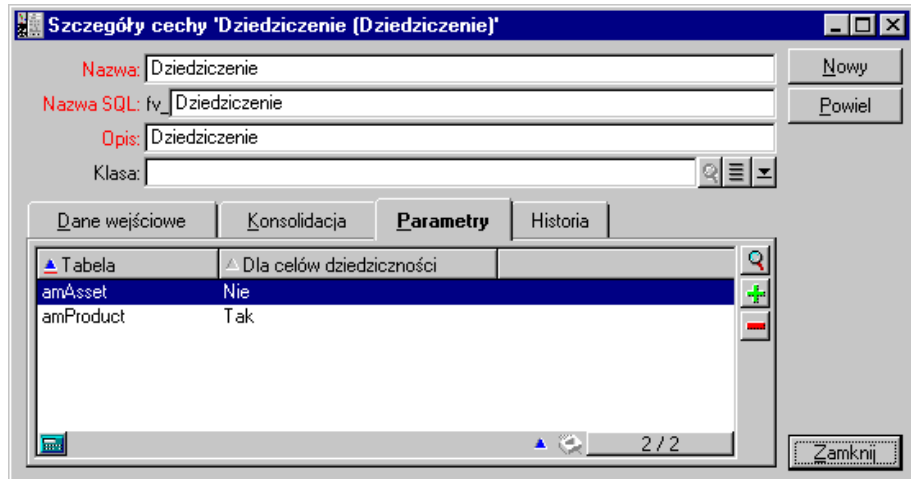


Parametry tabeli docelowej (tabeli zasobów)


Ustaw wartość pola **Dla celów dziedziczości** w zakładce **Wartość domyślna** (nazwa SQL:RetValScript) jako „Nie”. Kliknij **Dodaj**, aby dodać ten parametr do cechy.

Sprawdzenie


Lista parametrów tworzonej cechy wygląda następująco:



Parametry cechy „Dziedziczenie”


Kliknij , aby potwierdzić modyfikacje dokonane w parametrach cechy.

Krok 3 – Dodanie cechy do zakładki Cechy w tabeli źródłowej

Należy teraz dodać nową cechę do rekordu w tabeli źródłowej. Można w tym celu zastosować dowolny produkt. Dla przykładu rozważmy płytę główną firmy Asustek, figurującą pod nazwą „AsusLX512”. Otwórz tabelę produktów i wybierz produkt. Kliknij przycisk  w zakładce **Cechy** danego produktu i wybierz cechę „Dziedziczenie” ze struktury drzewa.

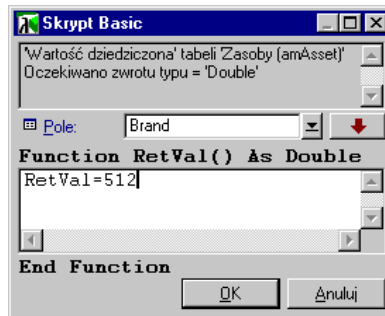
AssetCenter dodaje tę cechę do zakładki **Cechy** jako pole programowalne.

Krok 4 – Edycja wartości cechy

Kliknij  w celu rozpoczęcia edycji skryptu BASIC w rozważanym polu. Skrypt ten ma na celu określenie wartości „RetVal()” (tj. oznaczającą „Wartość dziedziconą”). Dla przykładu zastosujemy wartość czysto numeryczną, podlegającą dziedziczeniu przez zasoby zawierające produkt

„AsusLX512”. Może być to dowolna wartość, w naszym przykładzie zostanie użyta wartość „512”.


Nasz skrypt przyjmuje więc następującą postać:

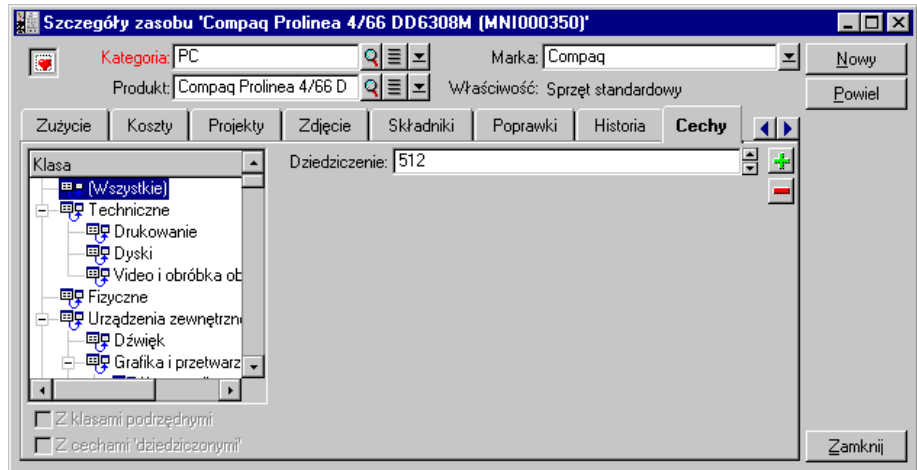


Skrypt BASIC określający wartość dziedziczną

Aby zakończyć, kliknij przycisk , aby potwierdzić dokonane zmiany.

Krok 5 – Sprawdzenie, czy dziedziczenie działa poprawnie poprzez utworzenie nowego rekordu w tabeli docelowej

- ↪ W celu sprawdzenia poprawności działania procedury dziedziczenia zostanie utworzony nowy zasób.
- ↪ Aby otworzyć ekran tworzący nowy zasób należy wybrać polecenie **Repozytorium/ Zasoby** lub kliknąć przycisk .
- ↪ Kliknij przycisk w celu utworzenia nowego zasobu.
- ↪ Wybierz zakładkę **Cechy**. Nie ma wyświetlonych żadnych cech.
- ↪ Wprowadź w polu **Produkt** (nazwa SQL: Product) nazwę produktu, do którego została dodana wartość dziedziczona (w kroku 3). Aby upewnić się, że przykładowo utworzona cecha działa poprawnie, sprawdź, czy wprowadzona wartość to „AsusLX512”
- ↪ Wybierz zakładkę **Cechy**. Została do niej automatycznie dodana cecha „Dziedziczenie”, zaś jej wartość (określona w kroku 4) została odziedziczona.



Dziedziczenie cechy w tabeli docelowej

Wypełnianie cech poprzez wybranie rekordu z innej tabeli

W celu wypełnienia cech tego typu należy wybrać rekord z innej tabeli: cecha uzyskuje wartość pola z wybranego rekordu. Poniżej zostanie przedstawiony przykład wykorzystania tej właściwości AssetCenter.

Przykład składa się z trzech kroków:

- Opis przykładu
- Tworzenie cechy
- Edycja filtra tabeli źródłowej łącza
- Weryfikacja

Opis przykładu

Zostanie utworzona cecha, której wartość wybierana jest z tabeli produktów. Cecha ta, nazwana „TestŁącza” zostanie powiązana z tabelą zasobów, natomiast jej wartość zostanie przekazana z pola znajdującego się w tabeli produktów.

W dalszej części omawianego przykładu tabela produktów nazywana jest „Tabelą źródłową”.

Tworzenie cechy

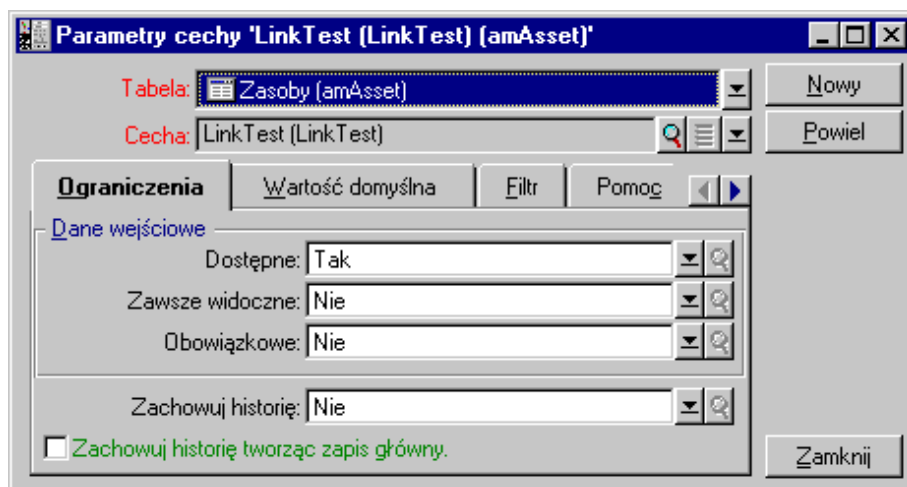
Wybierz **Narzędzia/ Administracja/ Cechy** w celu wyświetlenia ekranu umożliwiającego tworzenie cech. Wypełnij pola zgodnie z poniższą tabelą:

Deklaracja łącza

Nazwa pola	Lokalizacja pola	Wartość pola
Nazwa (nazwa SQL: TextLabel)	Okno opisu szczegółowego cechy	„TestŁacza”
Nazwa (nazwa SQL: Name)	Górna część okna opisu szczegółowego cechy	„TestŁacza” (nie jest to istotne w tym przykładzie: pole musi jednak być wypełnione, ponieważ jest ono obowiązkowe)
Typ wpisu (nazwa SQL: seDataType)	Zakładka Dane wejściowe okna opisu szczegółowego cechy	„Łacze”
Do tabeli (nazwa SQL: TargetTableName)	Zakładka Dane wejściowe okna opisu szczegółowego cechy	Tabela produktów

Wciśnij w celu utworzenia cechy.

Następnie wybierz zakładkę **Parametry** i kliknij przycisk **+** obok listy parametrów. Należy poinformować system AssetCenter, że cecha ta jest skojarzona i dostępna w tabeli zasobów, zgodnie z poniższą ilustracją:



*Cecha dostępna i skojarzona (pole **Dostępne** (nazwa SQL: seAvailable) jest ustawione jako „Tak”) w tabeli zasobów*

Edycja filtra tabeli źródłowej łącza

Poprzednio utworzona została cecha połączona z tabelą produktów i określona jako dostępna dla tabeli zasobów. W wyniku tego „fizycznie” zostało utworzone połączenie. Pozostaje jeszcze podać informacje, które wymienione wyżej połączenie ma przekazywać, tj. które wartości tabeli produktów mają zostać wybrane do wypełnienia wartości cechy. Wartościami tymi mogą być:

- wartości absolutne. Na przykład, jako wartość cechy można wybrać wszystkie produkty danego typu. W niniejszym przykładzie wybrane zostały wszystkie produkty firmy „Asus”.

```
Brand="Asus"
```

- wartości kontekstowe. Można również wybrać wartość zależną od pola z tabeli zasobów, np. wszystkie produkty związane z zasobem danej marki. W celu zdefiniowania kontekstu należy wykorzystać funkcję „AmDbVal()”.

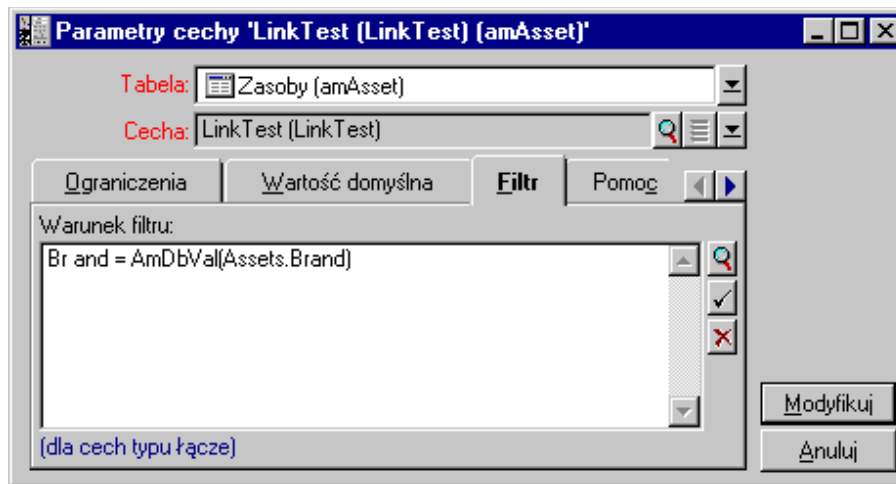
Funkcja ta posiada następujące parametry:

```
AmDbVal(<Target table for the link>:<Field in the target table>)
```

Poniższy przykład definiuje pole „Marka” w tabeli zasobów jako kontekst:

```
AmDbVal(amAsset:brand)
```

Wybierz zakładkę **Filtr** w opisie szczegółowym parametrów cechy „TestŁacza” i wypełnij zakładkę zgodnie z poniższym wzorcem:




Filtr dla tabeli źródłowej (w tym przykładzie – tabeli produktów)

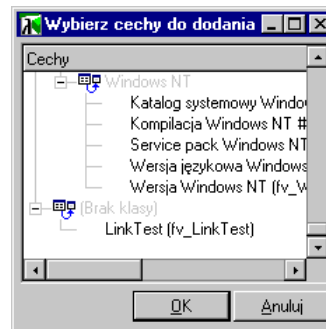
Pole **Warunek filtru** (nazwa SQL: LinkFilter) stanowi zwykle zapytanie tabelaryczne, wykonane przy zastosowaniu kreatora wyrażeń. Pola użyte w zapytaniu należą do tabeli źródłowej łącza.

Weryfikacja

W celu sprawdzenia, że utworzone łącze spełnia swoją funkcję, zostanie utworzony nowy zasób, a następnie dodana do niego cecha „TestŁacza”.

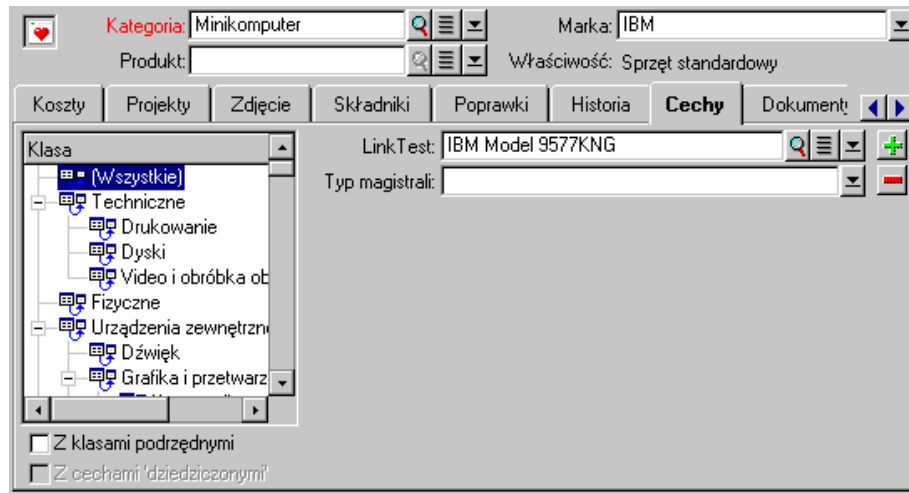
- ↪ Otwórz ekran tworzenia zasobów wybierając polecenie menu **Repozytorium/ Zasoby** lub klikając przycisk .
- ↪ Kliknij **Nowy** w celu utworzenia nowego zasobu.
- ↪ Wybierz zakładkę **Cechy**. W zakładce nie są wyświetlone żadne cechy.

- Wypełnij pole zasobu **Kategoria** (nazwa SQL: Category). Jest ono obowiązkowe. Następnie utwórz połączenie za pomocą kliknięcia przycisku .
- Następnie wypełnij pole **Marka** (nazwa SQL: Brand).
- Kliknij przycisk znajdujący się w zakładce cechy i wybierz cechę „TestŁacza” w oknie wyboru wyświetlonym przez AssetCenter:



Wybór cechy typu „Łącze” z drzewa cech

- AssetCenter dodaje cechę „TestŁacza” do zakładki **Cechy** w opisie szczegółów nowego zasobu.
- Następnie kliknij przycisk znajdujący się obok cechy „TestŁacza”. Wybierz wartość z tabeli produktów w celu wypełnienia omawianego pola. Lista pozycji pozwala na dokonanie wyboru marki produktu zgodnego z marką zasobu, jak pokazano na ilustracji poniżej:



Sprawdzenie działania połączenia

Zdefiniowana cecha działa jako połączenie pomiędzy tabelą produktów, a tabelą zasobów.

Rozdział 14 - Przypisywanie dokumentów do rekordów bazy danych

Niniejszy rozdział wyjaśnia, w jaki sposób powiązać dokumenty z rekordami bazy danych AssetCenter. Zawiera on informacje na następujące tematy:

- Definicja dokumentu
- Tworzenie i usuwanie dokumentów związanych z rekordami
- Otwieranie dokumentu przy użyciu działania

Zakładka Dokumenty, znajdująca się w opisie szczegółów rekordu większości z tabel w bazie danych AssetCenter pozwala na korzystanie z dokumentów związanych z rekordami.

Bezpośredni dostęp do tabeli dokumentów możliwy jest za pośrednictwem polecenia menu Narzędzia/ Lista ekranów, tabela „amDocument”.

Definicja dokumentu

Dokument to odnośnik do dokumentu drukowanego (instrukcji, umowy, itp.) lub pełna ścieżka dostępu do pliku na dysku.

Pliki zewnętrzne nie są bezpośrednio przechowywane w bazie danych.

Istnieje możliwość powiązania jednego lub szeregu dokumentów z większością rekordów bazy danych AssetCenter.

Gdy dokument podaje ścieżkę dostępu do pliku, możliwe jest dynamiczne wykorzystanie tego pliku za pośrednictwem działań. Na przykład, działanie może otworzyć plik uruchamiając jednocześnie aplikację skojarzoną z danym typem pliku.

Tworzenie i usuwanie dokumentów związanych z rekordami

Dokumenty związane z rekordami wyświetlone są w zakładce **Dokumenty** opisu szczegółowego rekordu. Każdy poszczególny dokument opisany jest w zakładce podrzędnej. W celu dodania, powielenia lub usunięcia dokumentu należy kliknąć prawym przyciskiem w obrębie zakładki i wybrać z menu kontekstowego **Dodaj związany rekord**, **Powiel związany rekord** lub **Usuń łącze**.

Można tworzyć dowolną ilość dokumentów.


Pole *Plik* (nazwa SQL: **FileName**)

Pole **Plik** pozwala na podanie ścieżki dostępu do pliku bez konieczności przechowywania samego pliku w bazie danych.

Zalecane jest stosowanie pełnej sieciowej ścieżki dostępu do pliku, dzięki czemu wszyscy użytkownicy będą w stanie zlokalizować określony plik.

Na przykład w systemie Windows NT, dla użytkownika o nazwie „christopher” posiadającego publiczny folder o nazwie „Files”, adres sieciowy pliku „document.doc” ma postać:

```
\\christopher\files\document.doc
```

Można wprowadzić ścieżkę dostępu bezpośrednio lub kliknąć  w celu wizualnego zlokalizowania pliku.

Podany plik może zostać wykorzystany w działaniach **Typ** „Wykonywalne”. Stanowi to główną zaletę pola **Plik**.

Otwieranie dokumentu przy użyciu działania

W przypadku, gdy dokument określa pełną ścieżkę dostępu do pliku możliwe jest dynamiczne wykorzystanie tego pliku przy pomocy działań.

Tworzenie odpowiednich działań


Dla przykładu zostanie utworzone działanie pozwalające na otwieranie pliku wyszczególnionego w polu **Plik** (nazwa SQL: ActionFile) dokumentu. Program otwierający plik jest programem skojarzonym z danym rozszerzeniem plików w Menadżerze plików Windows.

Wyświetl listę działań przy pomocy polecenia menu **Narzędzia/ Działania/ Edytuj**. Utwórz nowe działanie. W szczególności należy wypełnić następujące pola:

Pole	Wartość
Nazwa (nazwa SQL: Name)	Wybrana nazwa
Kontekst (nazwa SQL: ContextTable)	Dokumenty (amDocument)
Typ (nazwa SQL: seActionType)	Wykonywalne
Plik (nazwa SQL: ActionFile)	{NazwaPliku}

Wykonywanie działania w celu otwarcia pliku

- ↪ Wyświetl opis szczegółowy rekordu (na przykład zasobu).
- ↪ Wybierz zakładkę **Dokumenty**.
- ↪ Opisz dokument w zakładce podrzędnej **Dokumenty**.
- ↪ Wypełnij pole **Plik** (nazwa SQL: FileName). Wybierz plik, którego rozszerzenie skojarzone jest z programem.
- ↪ Umieść kursor w dowolnym polu w zakładce podrzędnej dokumentu.
- ↪ Kliknij prawym przyciskiem w celu uaktywnienia menu kontekstowego. Polecenie **Działania** podaje listę działań związanych z tabelą dokumentów. Utworzone działanie również tam się znajduje.

Działania związane z połączeniami nie mogą zostać zainicjowane za pomocą polecenia menu **Narzędzia/ Działania**, ani przycisku .

Rozdział 15 - Wiadomości

Niniejszy rozdział wyjaśnia sposoby rozpowszechniania i zarządzania wiadomościami w systemie AssetCenter.

Rozdział zawiera informacje na następujące tematy:

Wprowadzenie

- Informacje ogólne na temat wiadomości


Informacje dotyczące wiadomości

- Ważność wiadomości
- Rozsyłana wiadomość
- Lista rozsyłania wiadomości

Odczytywanie wiadomości

- Wyświetlanie wiadomości

W celu wyświetlenia listy wiadomości należy zastosować polecenie Narzędzia/ Wiadomości.

Stosować można polecenie menu Narzędzia/ Wyświetl roletę wiadomości lub ikonę  na pasku narzędzi.

Informacje ogólne na temat wiadomości

Tworzenie wiadomości

Wiadomości mogą być tworzone przez wszystkich użytkowników AssetCenter posiadających odpowiednie uprawnienia użytkownika do tabeli wiadomości. W tym celu wykorzystuje się polecenie menu **Narzędzia/ Wiadomości**.

Szczegółowy opis wiadomości obejmuje:

- treść wiadomości,
- listę rozsyłania wiadomości,
- okres ważności wiadomości.

Odczytywanie wiadomości

Wskaźnik nadejścia wiadomości może być wyświetlany przez wszystkich użytkowników. Wyświetlane są wyłącznie wiadomości dotyczące aktualnie zalogowanego użytkownika.

Ważność wiadomości

Każda wiadomość może zostać zaklasyfikowana według jej **Priorytet** (nazwa SQL: seSeverity).

W celu określenia ważności wiadomości należy wypełnić pole **Priorytet** (nazwa SQL: seSeverity) znajdujące się u góry okna opisu szczegółowego wiadomości.

Kolor wiadomości zmienia się w zależności od określonej ważności.

W celu zmodyfikowania układu kolorystycznego należy zastosować polecenie menu **Narzędzia/ Opcje**, zakładka **Helpdesk**, pola „x priorytet”. Układ kolorów dotyczy indywidualnej konfiguracji danego klienta.

Rozsyłana wiadomość

Zakładka **Wiadomość** w opisie szczegółów wiadomości zawiera wiadomość rozsyłaną do poszczególnych adresatów.

Maksymalna dopuszczalna długość wiadomości to 232 znaki. Można stosować wszystkie dostępne znaki.

Lista rozsyłania wiadomości

Zakładka **Rozsyłanie** znajdująca się w opisie szczegółów wiadomości określa grupy pracowników, którym udostępniono daną wiadomość.

Ostrzeżenie: Kierownicy grup pracowników, oraz administrator AssetCenter mogą przeglądać wiadomości wyłącznie wówczas, jeśli należą do grupy pracowników wyznaczonej do otrzymania danej wiadomości.




Ostrzeżenie: Kierownicy grup pracowników oraz administratorzy AssetCenter mogą przeglądać wiadomości wyłącznie wówczas, jeśli należą do grupy pracowników wyznaczonej do otrzymania danej wiadomości.

Zaznaczenie pola **Wszystkie grupy pracowników** (nazwa SQL: bAllGroups)

Zaznaczenie wymienionego wyżej pola powoduje, że dana wiadomość dostępna będzie dla wszystkich członków wszystkich grup pracowników.

Brak zaznaczenia pola **Wszystkie grupy pracowników**

W takim przypadku wiadomość dostępna będzie wyłącznie dla członków grup wyszczególnionych w zakładce **Rozsyłanie**

Przyciski ,  oraz  służą do dodawania, usuwania, przeglądania oraz modyfikowania grup pracowników zawartych w liście rozsyłania.

Pole opcji *Dołączyć podgrupy* (nazwa SQL: bChildGrps)

Wiadomość może zostać rozesłana do wszystkich grup pracowników lub do pewnego ich podzbioru. Ponieważ tabela grup pracowników ma strukturę hierarchiczną, AssetCenter umożliwia rozesłanie wiadomości do wszystkich grup podrzędnych w stosunku do danej grupy.

Pole opcji **Dołączyć podgrupy** (nazwa SQL: bChildGrps) umożliwia realizację tej funkcji.

Zaznaczenie wspomnianego pola powoduje rozesłanie wiadomości do wszystkich hierarchicznych grup podrzędnych danej grupy.

Domyślnie pole **Dołączyć podgrupy** (nazwa SQL: bChildGrps) jest zaznaczone.

Wyświetlanie wiadomości

W celu wyświetlenia wiadomości:


- Uaktywnić wskaźnik wiadomości.
- Przy użyciu przycisków po prawej stronie wskaźnika przewijać i przeglądać wiadomości.

Można zdefiniować:





- Układ kolorystyczny wiadomości zgodnie z ich stopniem ważności.
- Tryb automatycznego odświeżania – za pomocą paska narzędzi wskaźnika.

Uaktywnianie wskaźnika wiadomości

Wskaźnik wiadomości może być wyświetlany przez wszystkich użytkowników AssetCenter. Wyświetlane są wyłącznie wiadomości dotyczące aktualnie zalogowanego użytkownika. Wskaźnik wiadomości może być uaktywniany i dezaktywowany na dwa różne sposoby:

- Za pomocą polecenia menu **Narzędzia/ Wyświetl roletę wiadomości**.
- Za pomocą ikony  paska narzędzi.

Przyciski paska narzędzi wskaźnika

	Kliknij ten przycisk w celu odczytania aktualnych wiadomości bez konieczności czekania przez czas określony w poleceniu menu Narzędzia/ Opcje , zakładka Pamięci podręczne , linia Wiadomości .
	Kliknij ten przycisk w celu wyświetlenia poprzedniej wiadomości.
	Kliknij ten przycisk w celu wyświetlenia następnego wiadomości.
	Kliknij ten przycisk w celu zawieszenia lub wznowienia wyświetlania wiadomości.

Wybór schematu kolorystycznego

Użytkownik stacji roboczej AssetCenter będący administratorem, kierownikiem lub członkiem grupy roboczej może definiować osobisty układ kolorystyczny wskaźnika wiadomości za pomocą polecenia menu **Narzędzia/ Opcje**, zakładka **Ekran**, pola **x priorytet** .

W odróżnieniu od niektórych innych opcji polecenia menu **Narzędzia/ Opcje**, opcje znajdujące się w obrębie zakładki **Ekran** dostępne są wyłącznie po połączeniu z bazą danych jako autoryzowany użytkownik (zob. powyższą listę).

Tryb automatycznego odświeżania wskaźnika wiadomości

Administrator AssetCenter, kierownik lub członek grupy roboczej mogą definiować częstotliwość, z jaką wyświetlane są nadchodzące nowe wiadomości za pomocą polecenia menu **Narzędzia/ Opcje**, zakładka **Poczta**, obszar **W chwili zalogowania**, pola **Regularnie co**.