

Project and Portfolio Management Center

Versão do software: 9.50

Guia do Usuário do Program Management

Ir para **CENTRO DE AJUDA ON-LINE**

<http://admhelp.microfocus.com/ppm/>

Avisos Legais

Aviso de isenção

Determinadas versões de software e/ou documentos (“Material”) que podem ser acessados aqui podem conter a identidade visual da Hewlett-Packard Company (agora HP Inc.) e da Hewlett Packard Enterprise Company. A partir de 1º de setembro de 2017, o Material agora é oferecido pela Micro Focus, uma empresa de propriedade e operação separadas. Qualquer referência às marcas HP e Hewlett Packard Enterprise/HPE é de natureza histórica, e as marcas HP e Hewlett Packard Enterprise/HPE são de propriedade de seus respectivos proprietários.

Garantia

As únicas garantias para produtos e serviços da Micro Focus e suas afiliadas e algum licenciante (“Micro Focus”) estão estipuladas nas declarações de garantia expressa que acompanham esses produtos e serviços. Nada neste texto deve ser interpretado como a constituição de uma garantia adicional. A Micro Focus não será responsabilizada por erros técnicos ou editoriais ou omissões contidas neste documento. As informações aqui contidas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Legenda de Direitos Restritos

Contém informações confidenciais. Exceto conforme indicado especificamente o contrário, uma licença válida é obrigatória para posse, utilização ou cópia. Coerentes com FAR 12.211 e 12.212, Software para Computador Comercial, Documentação de Software para Computador e Dados Técnicos para Itens Comerciais são licenciados ao Governo dos EUA sob licença comercial padrão do fornecedor.

Aviso de Direitos Autorais

© Copyright 1997-2018 Micro Focus ou uma de suas afiliadas.

Avisos de Marcas Comerciais

Adobe™ é uma marca comercial da Adobe Systems Incorporated.

Microsoft® e Windows® são marcas comerciais registradas dos EUA da Microsoft Corporation.

UNIX® é uma marca comercial registrada do The Open Group.

Oracle e Java são marcas registradas da Oracle e/ou suas afiliadas.

Conteúdo

Project and Portfolio Management Center	1
Capítulo 1: Primeiros passos com o Program Management	6
Fluxos de trabalho sugeridos	6
Diagramas de relacionamento de entidade	6
Capítulo 2: Criando e configurando tipos de programa	8
Criando tipo de programa	8
Configurando políticas do tipo de programa	9
Procurando um tipo de programa para exibir ou editar	9
Política do Gerenciamento Financeiro	10
Política de Gerenciamento de Tempo	12
Política do Portfolio Management	14
Política de situação de programa	15
Política de Situação de Problemas	15
Política de situação de risco	17
Política de Situação de Mudança de Escopo	20
Política de situação geral do programa	22
Política de tipos de requisição de problema/risco	24
Política de segurança de programa	24
Políticas do tipo de programa vs. configurações do programa	27
O que são políticas contornáveis	27
Como as políticas de tipo de programa afetam as configurações do programa	27
Gerenciando objetivos de negócios	28
Criando objetivos de negócios	28
Procurando um objetivo de negócios para exibir ou editar	29
Capítulo 4: Iniciando um programa	30
Criando um programa	30
Ajustando configurações do programa	31
Configurando participantes	31
Inserindo detalhes do programa	32
Associando o programa a objetivos de negócios ou temas estratégicos	32
Gerenciando o conteúdo do programa	34
Adicionando conteúdo a um programa	34
Remover conteúdo do programa	34

Agrupando e desagrupando conteúdo do programa	35
Adicionando e removendo colunas do conteúdo do programa	35
Capítulo 6: Executando e regulando um programa	36
Capítulo 6: Pesquisando programas	36
Usando a caixa de pesquisa	37
Usando a página Pesquisar Programas	37
Portlets do programa	38
Adicionando a página Gerente de Programa ao PPM Dashboard	40
Portlets na página Gerente de Programa	40
Personalizando portlets	43
Exibindo programa em uma amostra	43
Gerenciando o orçamento do programa	45
Abrindo a página Detalhes do Orçamento	45
(Orçamento descendente) Exibindo, atualizando e alocando o orçamento do programa	45
(Orçamento ascendente) Exibindo e atualizando o orçamento do programa	47
Prevendo contribuições de programa para KPIs	49
Gerenciando problemas, riscos e mudanças de escopo	50
Gerenciando problemas em um programa	50
Gerenciando riscos em um programa	50
Gerenciando mudanças de escopo em um programa	51
Enviando problemas do programa	51
Enviando problemas do programa desde a página Visão Geral do Programa	52
Enviando problemas do programa na barra de menus	53
Enviando problemas do projeto no nível do programa	54
Enviando riscos do programa	54
Enviando riscos do programa desde a página Visão Geral do Programa	54
Enviando riscos do programa no menu	54
Enviando riscos do projeto no nível do programa	56
Enviando mudanças de escopo do projeto no nível do programa	56
Analisando atividade de problemas	57
Analisando o tempo de resolução de problemas	58
Analisando atividade de risco	59
Analisando tempo de resolução de risco	59
Analisando atividade de mudança de escopo	60
Analisando o tempo de resolução de mudança de escopo	61
Linha do tempo do programa	62
Exibindo linha do tempo e progresso	62
Adicionando referências de programa	63
Editando uma referência do programa	63
Exibindo dados de custo de programa	63

Rastreando ou editando a situação do programa	65
Tipos de situação do programa	66
Fórmula de situação calculada	66
Contornando a situação do programa	66
Selecionando manualmente a situação do programa	67
Exibindo a trilha de auditoria do programa	67
Adicionando referências de programa	67
Adicionando notas a um programa	68
Exportando programas para o Microsoft Excel	68
Excluindo programas	69
Capítulo 7: Atualizando as prioridades do programa	70
Envie-nos comentários	71

Capítulo 1: Primeiros passos com o Program Management

Um programa é um grupo de investimentos relacionados gerenciados de forma coordenada para obter benefícios não disponíveis pelo gerenciamento individual deles.

O Gerenciamento de Programas do PPM permite:

- Como gerente de programas para criar e gerenciar um programa em que projetos, propostas e ativos relacionados são agrupados e gerenciados.
- Como um PMO, para usar os tipos de programas para padronizar o gerenciamento de diferentes tipos de programas na organização.

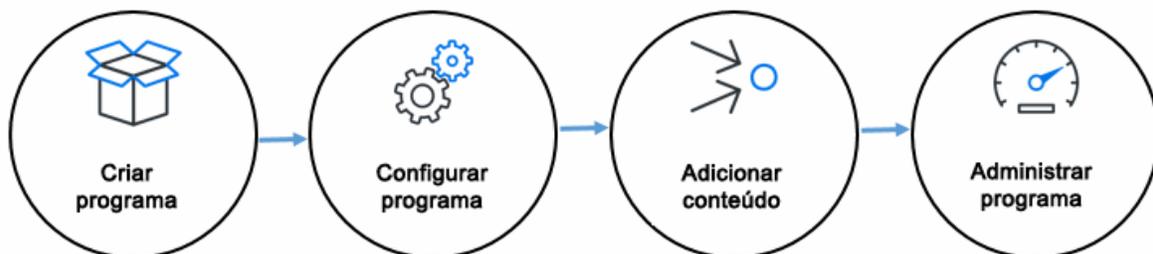
Fluxos de trabalho sugeridos

 Selecione uma imagem para saber mais.

Como um PMO



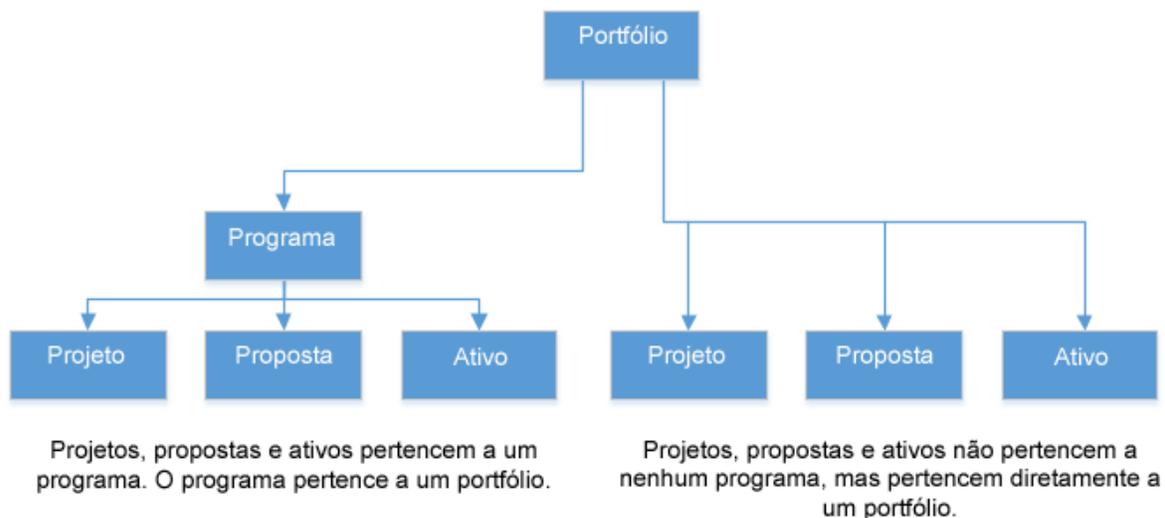
Como um gerente de programa



Diagramas de relacionamento de entidade

Um programa pode incluir projetos, propostas e ativos, bem como pode fazer parte de um portfólio. O diagrama a seguir ilustra os relacionamentos suportados entre portfólios, programas,

projetos, propostas e ativos.



Os dados financeiros do conteúdo do programa são acumulados no programa, e os dados financeiros do programa são acumulados no portfólio. Para evitar o cálculo duplicado de dados financeiros, o PPM implementa certa restrição ao adicionar projetos, propostas e ativos a um programa ou portfólio. Para obter detalhes, consulte "[Política do Portfolio Management](#)".

🔗 Próximos passos:

- "[Criando e configurando tipos de programa](#)"
- "[Iniciando um programa](#)"

Capítulo 2: Criando e configurando tipos de programa

Cada programa é associado a um tipo de programa na criação. Um tipo de programa é usado como padrão ou para impor as regras de negócios (ou políticas do programa) em programas do tipo de programa. Usando os tipos de programa, o PMO pode padronizar o gerenciamento de diferentes conjuntos de programas na organização.

Criando tipo de programa

Pelo menos um tipo de programa deve ser criado para que você possa criar programas no Program Management. O tipo de programa “Enterprise” está incluído no Program Management na instalação.

1. **Pré-requisito:** você deve ter a permissão de acesso **PMO: Editar Tipos de Programa**.
2. Na barra de menus, selecione **Criar > Administrativo > Tipo de Programa**. A página Criar Tipo de Programa abre.

The screenshot shows the 'Criar tipo de programa' form. At the top right are 'CRIAR' and 'CANCELAR' buttons. The form has several input fields: 'Tipo de Programa', 'Descrição', and 'Tipo de solicitação de processo do...'. Below these is a radio button group for 'Habilitar este tipo de programa' with 'Sim' selected. A sidebar on the left lists navigation options like 'Gerenciamento financeiro', 'Gerenciamento de Tempo', etc. The main content area is titled 'Gerenciamento financeiro' and includes a checkbox for 'Habilitar o Gerenciamento financeiro para este programa' (checked), a section for 'Estratégia de orçamento' with radio buttons for 'Orçamento descendente', 'Permitir a adição de orçamentos...' (checked), and 'Orçamento ascendente', and a checkbox for 'Calcular os custos de mão de obra reais das planilhas de horas'.

3. Preencha os campos.

Campo (* Obrigatório)	Descrição
*Tipo de programa	Nome do tipo de programa. Por exemplo, Enterprise.
Descrição	Descrição do tipo de programa

* Tipo de requisição de processo do programa	<p>O tipo de requisição de processo do programa controla os campos que aparecem na guia Detalhes do Programa da página Visão Geral do Programa. O fluxo de trabalho associado ao tipo de requisição determinará o processo geral do programa.</p> <p>Os tipos de requisição disponíveis para seleção são aqueles que contêm o grupo de campos do Programa PFM.</p> <p>Detalhes do programa é o tipo de requisição de processo do programa pré-configurado.</p> <p>Se você selecionar Detalhes do Programa como o tipo de requisição de processo do programa, a guia Detalhes do Programa exibirá os campos especificados pelo tipo de requisição Detalhes do Programa, e os programas desse tipo de programa passarão pelo fluxo de trabalho do tipo de requisição Detalhes do Programa.</p>
Habilitar este tipo de programa	Se este tipo de programa está habilitado ou não.

4. Configure as políticas do programa conforme descrito em "[Configurando políticas do tipo de programa](#)".
5. Clique em Criar.

Configurando políticas do tipo de programa

As políticas de um tipo de programa controlam como os programas do tipo de programa se comportam em diferentes aspectos. As configurações de política do tipo de programa são as configurações padrão dos programas.

- "[Política do Gerenciamento Financeiro](#)" Na página seguinte
- "[Política de Gerenciamento de Tempo](#)"
- "[Política do Portfolio Management](#)" Na página 14
- "[Política de situação de programa](#)" Na página 15
- "[Política de tipos de requisição de problema/risco](#)" Na página 24
- "[Política de segurança de programa](#)"

Procurando um tipo de programa para exibir ou editar

Para pesquisar um tipo de programa,

1. Na barra de menus, selecione **Pesquisar** > **Administrativo** > **Tipo de Programa**.
2. Clique no link do tipo de programa para exibir ou editar.

Para exibir um tipo de programa, você deve ter a permissão de acesso **PMO: Exibir Tipos de Programa** ou **PMO: Editar Tipos de Programa**.

Para editar um tipo de programa, você deve ter a permissão de acesso **PMO: Editar Tipos de Programa**.

 Consulte também:

- ["Políticas do tipo de programa vs. configurações do programa" Na página 27.](#)

Política do Gerenciamento Financeiro

A política de Gerenciamento Financeiro controla:

- se é possível exibir informações financeiras de um programa e das entidades de ciclo de vida incluídas no programa (se essas entidades estiverem configuradas para acompanhar essas informações).
- como o orçamento é gerenciado no Gerenciamento de Programas.
- se o PPM calcula o custo real de mão de obra do programa a partir das planilhas de horas.

Gerenciamento financeiro

Permitir que o gerente de programa substitua a configuração



Habilitar o Gerenciamento financeiro para este programa

Habilitar o Gerenciamento financeiro permite que você visualize as informações financeiras deste programa.

Estratégia de orçamento

Orçamento descendente

O Gerenciamento de Programa controla o total de orçamentos e transfere o orçamento para o conteúdo do programa (propostas, projetos e ativos).

Permitir a adição de orçamentos no nível de propostas, projetos e ativos.

Orçamento ascendente

Você pode adicionar o orçamento no nível do programa, e os orçamentos do conteúdo do programa serão acumulados no programa.

Calcular os custos de mão de obra reais das planilhas de horas.

As opções dessa política são descritas conforme a seguir:

Opção	Descrição
Permitir que o gerente de projetos substitua a configuração	Se um programa for criado usando o tipo de programa, esta opção controla se o gerente do programa pode ou não editar as configurações do programa herdadas do tipo de programa.

Habilitar o Gerenciamento Financeiro para este programa	Quando esta opção é selecionada: <ul style="list-style-type: none">• O gráfico de custos do programa é visível no cabeçalho do programa, exibindo o custo e o orçamento do programa.• A guia Custo aparece na página Visão Geral do Programa. A guia:<ul style="list-style-type: none">• Fornece um link para o resumo financeiro do programa;• Exibe o custo do programa e informações financeiras das entidades de ciclo de vida incluídas no programa;• Permite que você use a análise de valor agregado para comparar dados de custo entre projetos no programa.
Estratégia de orçamento	Habilitado somente quando a opção Habilitar Gerenciamento Financeiro para este programa está selecionada. Consulte " Escolhendo a estratégia de orçamentos ".
Calcular os custos reais de mão de obra das planilhas de horas	Habilitado somente quando a opção Habilitar Gerenciamento Financeiro para este programa está selecionada. Quando a opção é selecionada, o PPM calcula os custos reais de mão de obra de um programa a partir das planilhas de horas enviadas para o programa. Os custos reais de mão de obra são acumulados no resumo financeiro do programa.

Escolhendo a estratégia de orçamentos

Depois de habilitar o gerenciamento financeiro para um programa, o PPM adota estratégia de orçamento ascendente para o programa por padrão. Você pode alternar para a estratégia de orçamento ascendente se ele se encaixar mais às suas necessidades de negócios.

A tabela a seguir descreve como o PPM gerencia o orçamento com diferentes estratégias de orçamentos.

Estratégia de orçamentos	Como o orçamento é gerenciado
Orçamento descendente	<ol style="list-style-type: none">1. Gerentes de programas estimam o custo que pode cobrir o programa e seu conteúdo e atualizar o orçamento para o programa.2. Gerentes de programas estimam o custo de cada conteúdo de programa e alocam o orçamento do programa para o conteúdo do programa.3. Se permitido por gerentes de programas, os gerentes de projeto (proposta ou ativo) podem adicionar orçamento para projetos (propostas ou ativos) se, por exemplo, considerarem que o orçamento alocado do programa não é suficiente. <p>Se a opção Permitir a adição de orçamento no nível de proposta, projeto e ativo for selecionada, os gerentes de projeto (proposta ou ativo) poderão adicionar orçamento para projetos (propostas ou ativos) se, por exemplo, considerarem que o orçamento alocado do programa não é suficiente. Caso contrário, projetos, propostas ou ativos podem obter orçamento somente do programa.</p>
Orçamento ascendente	<ol style="list-style-type: none">1. Gerentes de programas estimam o custo do programa e atualizam o orçamento para o programa.2. Gerentes de projetos (proposta ou ativo) estimam o custo dos projetos (propostas ou ativos) e atualizam o orçamento para os projetos (propostas ou ativos).3. O PPM resume o orçamento de projetos, propostas e ativos no programa.

 Consulte também:

- ["Política de Gerenciamento de Tempo"](#)

Política de Gerenciamento de Tempo

A política de Gerenciamento de Tempo controla:

- se você deve usar o Gerenciamento de Tempo para acompanhar os valores reais para o programa;
- quem pode registrar tempo para o programa;
- quem pode aprovar o tempo registrado para o programa.

Gerenciamento de Tempo

Use o Gerenciamento de Tempo para acompanhar os valores reais deste programa.

Acompanhar o tempo no:

Nível do Programa

Para relatar o tempo neste programa, permita o seguinte:

Proprietários do marco do programa

Recursos do programa (quem está especificado na página Configurar Participantes)

Todos os recursos (proprietários de marco, recursos do programa e outros usuários para os quais o programa pode ser exibido)

O tempo registrado em relação a este programa deve ser aprovado por um programa representativo do grupo a seguir:

Grupo Participante:

Grupo de Segurança:

As opções dessa política são descritas conforme a seguir:

Opção	Descrição
Usar o Gerenciamento de Tempo para acompanhar os valores reais para este programa	Permite usar o Gerenciamento de Tempo para acompanhar os valores reais do programa.
Permitir o seguinte para relatar tempo neste programa	Habilitado somente quando a opção Usar o Gerenciamento de Tempo para acompanhar os valores reais para este programa está selecionada. Especifique quem pode registrar tempo para este programa. <ul style="list-style-type: none">• Proprietários de referência do programa: proprietários das referências do programa• Recursos do programa: recursos que funcionam no programa• Todos os recursos: incluem proprietários de referência do programa, recursos do programa e outros recursos que podem exibir o programa. Para obter detalhes sobre como adicionar recursos do programa, consulte .

<p>O tempo registrado para este programa deve ser aprovado por um representante do programa do seguinte grupo</p>	<p>Habilitado somente quando a opção Usar o Gerenciamento de Tempo para acompanhar os valores reais para este programa está selecionada.</p> <p>Especifique qual grupo de participantes ou grupo de segurança deve aprovar o tempo registrado para o programa.</p> <div data-bbox="792 474 1398 903"><p>Observação:</p><ul style="list-style-type: none">• Se essa opção não for selecionada, o tempo que um uso registrou contra esse programa será aprovado pelo aprovador de tempo especificado nas configurações de recursos do usuário.• Se o Gerenciamento de Tempo tiver uma regra de contorno especificando os aprovadores de tempo, essa opção será contornada por esses aprovadores de tempo.</div>
--	--

Política do Portfolio Management

A política do Portfolio Management controla se um programa pode ou não ser adicionado a um portfólio.

Gerenciamento de portfólio

Habilitar o Gerenciamento de portfólio para este programa

Habilitar o Gerenciamento de portfólio permite que este programa seja adicionado como conteúdo a um portfólio.

Ao habilitar o Portfolio Management, observe o seguinte:

- **Um programa pode ser adicionado a apenas um portfólio.**
Por exemplo, se Programa1 é adicionado a Portfólio1, Programa1 não pode ser adicionado a nenhum outro portfólio.
- **Propostas, projetos ou ativos podem ser adicionados a apenas um programa que tenha o Portfolio Management habilitado, mas podem ser adicionados a diversos programas que não tenham o Portfolio Management habilitado.**
Por exemplo, se ambos os programas 1 e 2 tiverem o Portfolio Management habilitado, o projeto 1 poderá ser adicionado ao programa 1 ou ao programa 2. Quando o projeto 1 é adicionado ao programa 1 ou programa 2, ele também pode ser adicionado a outros programas que não tenham o Portfolio Management habilitado.
- **O conteúdo do programa (propostas, projetos ou ativos) pode ser adicionado a apenas um portfólio ou a apenas um programa que tenha o Portfolio Management habilitado.**

Por exemplo, se Programa1 tem o Portfolio Management habilitado e se Projeto1 é adicionado a Programa1, Projeto1 não pode ser adicionado a Portfólio1. Da mesma forma, se Proposta1 é adicionada a Portfólio1, Proposta1 não pode ser adicionada a Programa1.

Política de situação de programa

A política de Situação do Programa controla:

- Se a situação de problema, situação de risco, mudança de escopo e situação geral do programa são acompanhados para um programa.
- Os fatores no cálculo desses tipos de situação.

As situações são indicadas pelos ícones codificados por cores no portlet Lista de Programas e na página Visão Geral do Programa.

Política de Situação de Problemas

A política de situação de problema controla se acompanhar a situação de problema do programa e os fatores de cálculo de situação de problema do programa.

Rastrear integridade de problemas para este programa

A integridade de problema do programa é determinada ao adicionar pesos para todos os problemas do programa. Abaixo, é possível especificar o peso para o problema, com base em prioridade.

Prioridade	Peso
Baixa	0
Normal	1
Alta	3
Crítica	5

Integridade do proble...	Valor limite da integridade
 Sob risco	20
 Alto risco	40

As opções dessa política são descritas conforme a seguir.

Campo	Descrição
Acompanhar a situação de problema deste programa	<p>Se esta opção for selecionada (que é o comportamento padrão), o Program Management acompanha a situação de problemas do programa.</p> <p>Quando o acompanhamento da situação de problema está habilitado:</p> <ul style="list-style-type: none">• A seção Problemas está disponível na página Visão Geral do Programa para exibir os problemas do programa e os problemas do projeto no nível do programa• O indicador de situação de problema é visível na seção de cabeçalho do programa.

Prioridade	<p>Não é editável. As prioridades dos problemas padrão são:</p> <ul style="list-style-type: none">• Baixa• Normal• Alta• Crítica <p>Você pode alterar as prioridades de problemas, alterando a validação do campo Prioridade na página de detalhes da requisição de problema do programa ou do projeto. O PPM usa a validação CRT - Prioridade - Habilitada por padrão para esse campo.</p>
Peso	<p>Peso atribuído a cada prioridade do problema. Os pesos padrão para as prioridades dos problemas são:</p> <ul style="list-style-type: none">• Crítica: 5• Alta: 3• Média: 1• Baixa: 0 <p>Altere o valor do peso conforme necessário.</p>
Situação de problemas Valor de limite da situação	<p>Quando os problemas são calculados para alcançar o valor especificado, a situação de problema do programa é marcada como o status correspondente. Por padrão</p> <ul style="list-style-type: none">• Vermelho (alto risco): valores ≥ 40• Amarelo (em risco): $20 \leq$ valores < 40• Verde (no caminho certo): valores < 20 <p>Altere o valor de limite de cada status de situação conforme necessário.</p>

Por exemplo, suponha que você tenha atribuído pesos às prioridades dos problemas do programa da seguinte forma:

- Crítica: 8
- Alta: 5
- Média: 3
- Baixa: 1

Suponha que seu programa tenha os seguintes problemas:

- 3 problemas com prioridade alta
- 2 problemas com prioridade média
- 6 problemas com prioridade baixa

O valor geral da situação calculado para esses problemas do programa é $(3 * 5 + 2 * 3 + 6 * 1)$ ou 27.

Se o valor de limite para o indicador de situação amarelo é 20 e o valor de limite para o indicador de situação vermelho é 40, então o indicador da situação do problema para esse programa é amarelo.

Os problemas apresentam uma estrutura para identificar e resolver todos os problemas relacionados ao projeto e ao programa. Os problemas podem abranger várias entidades de ciclo de vida para proporcionar um nível mais detalhado de visibilidade do processo de resolução.

Quais são os problemas do programa

- Problemas registrados diretamente para um programa representam problemas no programa em si. Por exemplo, uma mudança no direcionamento corporativo pode exigir uma reavaliação das metas do programa.
- Problemas enviados para projetos podem ser escalados para o nível do programa conforme necessário. Problemas do projeto que não foram escalados para o nível do programa não ficam visíveis no Program Management.
- Se um problema registrado para um projeto vinculado a um programa não puder ser resolvido pelo gerente de projetos, esse problema deverá ficar visível no nível do programa. Por exemplo, um problema poderia envolver a coordenação entre vários projetos.

Quais problemas do programa são usados no cálculo da situação de problema

Apenas os problemas abertos registrados diretamente no programa ou escalados para o nível do programa de um projeto ativo no programa são considerados no cálculo da situação de problema do programa.

Se um projeto for fechado e se tornar um ativo, todos os problemas que forem escalados do projeto para o nível do programa ainda estarão visíveis no Program Management e serão usados para calcular a situação de problema do programa.

Política de situação de risco

A política de situação de risco controla se acompanhar a situação de risco do programa e os fatores de cálculo de situação de risco do programa.

Rastrear integridade de risco para este programa

A integridade de risco do programa é determinada ao adicionar os pesos de todos os riscos do programa. Abaixo, é possível especificar o peso para o risco, com base em impacto e probabilidade.

Impacto	Peso
Nível 1	5
Nível 2	3
Nível 3	1

Probabilidade	Peso
Alta [26-100%]	5
Média [11-25%]	3
Baixa [0-10%]	1

Integridade do risco	Valor limite da integridade
 Sob risco	20
 Alto risco	40

As opções dessa política são descritas conforme a seguir.

Campo	Descrição
Acompanhar a situação de risco deste programa	<p>Se esta opção for selecionada (que é o comportamento padrão), o Program Management acompanha a situação de riscos do programa.</p> <p>Quando o acompanhamento da situação de risco está habilitado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A seção Riscos está disponível na página Visão Geral do Programa para exibir os problemas do programa e os problemas do projeto no nível do programa • O indicador de situação de risco é visível na seção de cabeçalho do programa.
Impacto Peso	<p>Os impactos de risco padrão e seus pesos correspondentes são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nível 1: 5 • Nível 2: 3 • Nível 3: 1 <p>Para alterar o peso de cada impacto de risco, edite a coluna Peso.</p> <p>Para alterar os impactos de risco, você pode alterar as validações do campo Nível de Impacto de Risco na página de detalhes da requisição de risco do programa ou do projeto. O PPM usa a validação PMO - Impacto de risco por padrão para esse campo.</p>

<p>Probabilidade</p> <p>Peso</p>	<p>As probabilidades de risco padrão e seus pesos correspondentes são:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alta [26-100%]: 5 Média [11-25%]: 3 Baixa [0-10%]: 1 <p>Para alterar o peso de cada probabilidade de risco, edite a coluna Peso.</p> <p>Para alterar as probabilidades de risco, você pode alterar as validações do campo Probabilidade na página de detalhes da requisição de risco do programa ou do projeto. O PPM usa a validação PMO - Probabilidade de risco por padrão para esse campo.</p>
<p>Situação de risco</p> <p>Valor de limite da situação</p>	<p>Quando os riscos são calculados para alcançar o valor especificado, a situação de risco do programa é marcada como o status correspondente. Por padrão</p> <ul style="list-style-type: none"> Vermelho (alto risco): valores ≥ 40 Amarelo (em risco): $20 \leq$ valores < 40 Verde (no caminho certo): valores < 20 <p>Altere o valor de limite de cada status de situação conforme necessário.</p>

Suponha, por exemplo, que os pesos atribuídos ao impacto e à probabilidade do risco sejam os seguintes:

- Nível de Impacto 1: 7
- Nível de Impacto 2: 5
- Nível de Impacto 3: 3
- Probabilidade Alta: 3
- Probabilidade Média: 2
- Probabilidade Baixa: 1

Três riscos são registrados para o programa, da seguinte forma:

- Risco nº 1: Nível de Impacto = 1, Probabilidade = Alta
- Risco nº 2: Nível de Impacto = 2, Probabilidade = Baixa
- Risco nº 3: Nível de Impacto = 3, Probabilidade = Alta

A contribuição para a situação de cada risco é calculada multiplicando seu peso de impacto pelo seu peso de probabilidade. Neste caso, o valor da situação de risco é $(7 \times 3 + 5 \times 1 + 3 \times 3)$ ou 35. Se o limite do indicador de situação amarelo for 20 e o limite do indicador de situação vermelho for 30, a situação de risco para esse programa tem um indicador de situação vermelho.

Os riscos fornecem uma maneira de registrar e resolver ameaças ao sucesso do programa. O processo de reunir informações sobre possíveis riscos (incluindo seu impacto e probabilidade de ocorrência) é simplificado.

Observe que os riscos registrados diretamente para um programa e os riscos registrados para os projetos incluídos em um programa são usados no cálculo da situação de risco do programa.

Política de Situação de Mudança de Escopo

A política de situação de mudança de escopo controla se é preciso acompanhar a situação das mudanças de escopo do programa e os fatores de cálculo da situação de mudança do escopo do programa.

Rastrear integridade de mudança de escopo para este programa

A integridade de mudança de escopo do programa é determinada ao adicionar os pesos de todas as mudanças de escopo do programa. Abaixo, é possível especificar o peso da mudança de escopo, com base em gravidade.

Gravidade	Peso	Integridade de muda...	Valor limite da integridade
Crítica	5	 Sob risco	20
Alta	3	 Alto risco	40
Média	1		
Baixa	0		

As opções dessa política são descritas conforme a seguir.

Campo	Descrição
Acompanhar a situação de mudança do escopo deste programa	<p>Se esta opção for selecionada (que é o comportamento padrão), o Program Management acompanha a situação de mudança de escopo do programa.</p> <p>Quando o acompanhamento da situação de mudança de escopo está habilitado:</p> <ul style="list-style-type: none">• A seção Mudanças de Escopo está disponível na página Visão Geral do Programa para exibir os problemas do programa e os problemas do projeto no nível do programa• O indicador de situação de mudança de escopo é visível na seção de cabeçalho do programa.

<p>Gravidade</p> <p>Peso</p>	<p>As gravidades da mudança de escopo padrão e seus pesos correspondentes são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crítica: 5 • Alta: 3 • Média: 1 • Baixa: 0 <p>Para alterar o peso de cada gravidade de mudança de escopo, edite a coluna Peso.</p> <p>Para alterar as gravidades da mudança de escopo, você pode alterar a validação do campo Gravidade da página de detalhes da requisição de mudança do escopo do projeto. O PPM usa a validação PMO - Gravidade da mudança de escopo por padrão para esse campo.</p>
<p>Situação de mudança de escopo</p> <p>Valor de limite da situação</p>	<p>Quando as mudanças de escopo são calculadas para alcançar o valor especificado, a situação de mudança do escopo do programa é marcada como o status correspondente. Por padrão</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vermelho (alto risco): valores ≥ 40 • Amarelo (em risco): $20 \leq$ valores < 40 • Verde (no caminho certo): valores < 20 <p>Altere o valor de limite de cada status de situação conforme necessário.</p>

Suponha, por exemplo, que os pesos atribuídos da gravidade da mudança de escopo de um programa sejam:

- Gravidade crítica: 8
- Gravidade alta: 5
- Gravidade média: 3
- Gravidade baixa: 1

Suponha também que o programa tenha as seguintes mudanças de escopo:

- 3 mudanças de escopo críticas
- 2 mudanças de escopo de gravidade média
- 6 mudanças de escopo de gravidade baixa

Assim, o valor total da situação calculado para esses problemas do programa é $(3 \times 8 + 2 \times 3 + 6 \times 1)$, ou 36. Se o limite de situação amarelo estiver definido como 20 e o limite do indicador de

situação vermelho estiver definido como 40, a situação da mudança de escopo do programa é exibida com o indicador amarelo.

As mudanças de escopo fornecem uma maneira de garantir que o escopo de um programa e seus projetos individuais permaneçam gerenciáveis. As mudanças de escopo registradas para projetos do programa deverão ficar visíveis no nível do programa se forem grandes ou exigirem atenção concentrada por outros motivos.

Política de situação geral do programa

A situação geral do programa é um resumo da situação de riscos, da situação de problemas e da situação de mudanças de escopo.

A política geral de situação do programa controla se acompanhar a situação geral de um programa e os fatores do cálculo geral da situação do programa.

Rastrear integridade do programa para este programa

A integridade geral do programa é determinada ao adicionar os pesos de todos os problemas, riscos e mudanças de escopo do programa. Abaixo, é possível especificar o peso para cada item.

Permitir que gerentes do programa substituam a integridade calculada do programa

A integridade pode ser substituída por um período de tempo por gerentes de programa. Essa ação suprime a integridade do computador acima a favor de uma cor especificada manualmente.

Item	Peso
Problema	1
Risco	1
ScopeChange	1

Integridade do progr...	Valor limite da integridade
 Sob risco	60
 Alto risco	120

As opções dessa política são descritas conforme a seguir.

Campo	Descrição
Rastrear a situação deste programa	<p>Se esta opção for selecionada (por padrão, não é), o Program Management acompanhará a situação geral de um programa.</p> <p>Quando o acompanhamento da situação de mudança de escopo está habilitado:</p> <ul style="list-style-type: none">• A seção Mudanças de Escopo está disponível na página Visão Geral do Programa para exibir os problemas do programa e os problemas do projeto no nível do programa• O indicador de situação de mudança de escopo é visível na seção de cabeçalho do programa.

<p>Item</p> <p>Peso</p>	<p>Os pesos padrão designados ao problema do programa, risco do programa e mudança de escopo do programa são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Problema: 1 • Risco: 1 • Mudança de escopo: 1 <p>Altere os pesos dos problemas, riscos e mudanças de escopo do programa conforme necessário.</p>
<p>Situação do programa</p> <p>Valor de limite da situação</p>	<p>Quando as mudanças de escopo são calculadas para alcançar o valor especificado, a situação geral do programa é marcada como o status correspondente. Por padrão</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vermelho (alto risco): valores ≥ 120 • Amarelo (em risco): $60 \leq$ valores < 120 • Verde (no caminho certo): valores < 60 <p>Valor da situação do programa = Peso do problema * Valor da situação do problema + Peso do risco * Valor da situação de risco + Peso da mudança de escopo * Valor da situação de mudança do escopo</p> <p>Altere o valor de limite de cada status de situação conforme necessário.</p>
<p>Permitir que gerentes de programa contornem a situação calculada do programa</p>	<p>Se essa opção for selecionada, os gerentes de programa poderão contornar a situação do programa calculada pelo sistema, selecionar outro status de situação para seus programas e manter os programas nesse status de situação por algum tempo. Durante esse período, a situação do programa não depende mais do valor de situação calculado.</p> <p>Para obter detalhes, consulte "Rastreamento ou editando a situação do programa" Na página 65</p>

Por exemplo, se você definir o peso do problema como 1, o peso do risco como 2 e o peso da mudança de escopo como 3, considerando que o valor da situação do problema é 5, o valor da situação do risco é 10 e a situação da mudança de escopo é 15, então o valor da situação do programa é $1*5 + 2*10 + 3*15 = 70$.

Suponha que o valor limite do indicador de situação amarelo (aviso) seja 60 e que o indicador de situação vermelho (crítico) seja 120, então o indicador de situação geral do programa é amarelo (aviso).

Política de tipos de requisição de problema/risco

A política de Tipos de Requisição de Problema/Risco decide os tipos de requisição de problemas e riscos que podem ser adicionados diretamente nas seções Problemas e Riscos da página Visão Geral do Programa.

- As opções disponíveis para o Tipo de Requisição de Problema são os tipos de requisição que definem Problema do Programa como o grupo de campos em seu tipo de cabeçalho de requisição.
"Problema do Programa" é o tipo de requisição de problema pré-configurado.
- As opções disponíveis para o Tipo de Requisição de Risco são os tipos de requisição que definem o Risco do Programa como o grupo de campos em seu tipo de cabeçalho de requisição.
"Risco do Programa" é o tipo de requisição de problema pré-configurado.

Política de segurança de programa

A política de Segurança do Programa controla:

- Quem pode exibir o programa.
- Quem pode exibir os custos e os benefícios do programa.

Segurança do projeto

Os programas usando este tipo de programa estarão visíveis aos usuários, conforme a descrição abaixo.

Programa pode ser exibido para:

- Gerentes de programas deste programa
- Participantes do processo
- Gerentes de todos os outros programas
- Todos os gerentes de conteúdo do programa
- Proprietários do marco do programa
- Recursos do programa
- Os grupos de segurança especificados

ADICIONAR GRUPO DE SEGURANÇA

Observação: Somente os gerentes de programas deste programa podem excluir este programa.

O benefício do custo pode ser exibido para:

- Gerentes de programas deste programa
- Participantes do processo
- Gerentes de todos os outros programas
- Todos os gerentes de conteúdo do programa
- Proprietários do marco do programa
- Recursos do programa
- Os grupos de segurança especificados

ADICIONAR GRUPO DE SEGURANÇA

Observação: As verificações de permissão de licença e acesso aplicam-se sobre estas configurações: o grupo selecionado de usuários também deve ter a licença de Gerenciamento de Programas e a permissão de acesso Exibir Programas para exibir o programa ou os custos e benefícios do programa.

Opção	Descrição
<p>Permitir que o gerente de projetos substitua a configuração</p>	<p>Se um programa for criado usando o tipo de programa, esta opção controla se o gerente do programa pode ou não editar as configurações do programa herdadas do tipo de programa.</p>
<p>O programa pode ser exibido por:</p>	<p>Selecione o grupo de usuários que podem exibir o programa. Várias seleções são permitidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerentes de programas deste programa Essa é a seleção padrão e não pode ser eliminada. • Participantes do processo Participantes do tipo de requisição associado ao programa. Consulte <i>Guia de Configuração do Demand Management</i>. • Gerentes de todos os outros programas Usuários que possuem a permissão de acesso Editar Programas. • Gerentes de conteúdo de programa Para projetos incluídos no programa, eles são os gerentes de projetos. Para propostas e ativos incluídos no programa, eles são os usuários especificados no campo Gerente de Projetos das propostas e ativos. • Proprietários de referência do programa Proprietários de referências do programa. Consulte "Adicionando referências de programa". • Recursos do programa Usuários que são adicionados como recursos do programa na página Configurar Participantes do programa. Consulte "Adicionando recursos de programa". • Os grupos de segurança especificados Clique em Adicionar Grupo de Segurança para adicionar os grupos de segurança em que os usuários têm permissão para exibir o programa.
<p>Os custos e os benefícios do programa podem ser vistos por:</p>	<p>Selecione o grupo de usuários que podem exibir os custos e os benefício do programa. Várias seleções são permitidas.</p>

Políticas do tipo de programa vs. configurações do programa

Cada programa, quando criado, herda as configurações do tipo de programa ao qual pertence. No entanto, os gerentes de programa podem substituir algumas das configurações se permitido pelas políticas de tipo de programa.

O que são políticas contornáveis

Políticas de tipo de programa que podem ser contornadas por gerentes de programas são políticas contornáveis.

- A política do Financial Management é contornável quando a opção **Permitir que o gerente de projetos substitua a configuração** está habilitada.
- A política de Gerenciamento de Tempo é sempre contornável.
- A política do Gerenciamento de Portfólio é sempre contornável.
- A política de Situação do Programa é contornável quando a opção **Permitir que o gerente de projetos substitua a configuração** está habilitada.
- A política de Tipos de Requisição de Problema/Risco nunca é contornável.

Como as políticas de tipo de programa afetam as configurações do programa

A alteração de uma política de tipo de programa tem os seguintes efeitos para programas existentes desse tipo de programa:

- Quando uma política de tipo de programa é contornável, as alterações nas suas configurações de política não se aplicam a programas existentes.
- Quando uma política de tipo de programa não é contornável, as alterações nas suas configurações de política são copiadas para os programas existentes.

 Consulte também:

- ["Criando e configurando tipos de programa"](#)

Gerenciando objetivos de negócios

Os objetivos de negócios fornecem uma maneira de capturar metas de negócios como entidades distintas que podem então ser priorizadas e atreladas a outras entidades, incluindo programas.

Por exemplo, a XYZ Corporation cria o objetivo de negócios "Reduzir tempo do pedido à entrega", atribui a ele uma prioridade e o associa a um programa criado para atualizar o sistema de atendimento ao cliente.

Criando objetivos de negócios

1. **Pré-requisito:** você deve ter um dos seguintes:
 - A licença do Program Management e a permissão de acesso Editar Todos os Programas.
 - A licença do Portfolio Management e a permissão de acesso Editar Todos os Portfólios.
2. Na barra de menus, selecione **Criar > Administrativo > Objetivo de Negócios**.
3. Forneça informações sobre o objetivo de negócios que você deseja adicionar.

Nome do Campo	Descrição
Nome	Qual é o objetivo de negócios.
Estado	O status do objetivo de negócios: <ul style="list-style-type: none">• Em Progresso: o objetivo de negócios está sendo desenvolvido.• Atingido: o objetivo de negócios foi concluído.• Cancelado: o objetivo de negócios foi cancelado.
Proprietário	O gerente de programa responsável pelo objetivo de negócios.
Prioridade	Um número inteiro positivo diferente de zero usado para classificar o objetivo de negócios. Mais de um objetivo de negócios pode compartilhar a mesma prioridade.
Descrição	Informações mais detalhadas sobre o objetivo de negócios.

4. Clique em **Criar**.

Observação: Se a sua instância do PPM oferece suporte multilíngue, qualquer objetivo de negócios que você criar será definido no idioma que você selecionou quando fez logon (o idioma da sua sessão). Após a criação do objetivo de negócios, ele só poderá ser modificado em seu idioma de definição.

Procurando um objetivo de negócios para exibir ou editar

1. No menu, selecione **Pesquisar** > **Administrativo** > **Objetivos de Negócios**.
2. Para exibir ou editar um objetivo de negócios, clique em seu nome.
3. Clique em **Concluído** para salvar suas mudanças.

 Consulte também:

- ["Associando o programa a objetivos de negócios ou temas estratégicos"](#)

Capítulo 4: Iniciando um programa

Um programa é um contêiner que agrupa projetos, propostas e ativos relacionados para governança coletiva. Esta seção descreve como criar um programa e configurá-lo.

Criando um programa

Para criar um programa, é necessário ter a licença do Program Management e as permissões de acesso Editar Programas e Criar Programas ou Editar Todos os Programas. Consulte *Guia e Referência de Modelo de Segurança* para obter mais informações sobre concessões de acesso.

1. **Pré-requisito:** é necessário ter a licença do Program Management e as permissões de acesso Editar Programas e Criar Programas ou Editar Todos os Programas
2. Na barra de menus, selecione **Criar > Programa**.

A captura de tela mostra o formulário 'Criar Novo Programa' com os seguintes campos: 'Nome do Programa' (campo de texto), 'Tipo de Programa' (menu suspenso com ícone de lista), e 'Gerentes de Programas' (campo de texto com ícone de usuário). Abaixo dos campos, há dois botões: 'Criar' e 'Cancelar'.

Campo (*Obrigatório)	Descrição
*Nome do Programa	Fornecer um nome de programa.
*Tipo de programa	Selecione um tipo de programa para o programa. Somente os tipos de programa aos quais você tem acesso podem ser selecionados. O tipo de programa controla: <ul style="list-style-type: none">• Os campos exibidos na guia Detalhes da página Visão Geral do Programa• O fluxo de trabalho que o programa segue para concluir seu ciclo de vida• As configurações padrão do programa.
Gerentes de Programas	Selecione um ou mais recursos para designar como gerentes de programas. Somente os usuários com licença do Program Management estão disponíveis para seleção.

3. Se um campo de dados de usuário tiver sido adicionado a um programa, preencha o campo de dados de usuário.
4. Clique em **Criar**.

O programa é criado, e a página Visão Geral do Programa é aberta na guia **Visão Geral**.

Observação: Se o tipo de requisição de processo do programa especificar alguns campos

obrigatórios na criação de programa, o programa será criado e aberto na guia **Detalhes** da página Visão Geral do Programa, com os campos obrigatórios destacados.

Ajustando configurações do programa

Você pode ajustar políticas contornáveis nas configurações do programa.

Para obter detalhes sobre políticas contornáveis, consulte "[Políticas do tipo de programa vs. configurações do programa](#)".

1. Abra um programa cujas configurações de indicador você deseja alterar.
2. No canto superior direito, clique em "" > **Configurações do Programa**.
Se houver um ícone de cadeado em uma política, significa que os gerentes de programa não têm permissão para ajustá-la.
3. Para obter detalhes sobre cada política, consulte o seguinte:
 - "[Política do Gerenciamento Financeiro](#)"
 - "[Política de Gerenciamento de Tempo](#)"
 - "[Política do Portfolio Management](#)"
 - "[Política de situação de programa](#)"
 - "[Política de tipos de requisição de problema/risco](#)"
 - "[Política de segurança de programa](#)"
4. Clique em **Concluído** para salvar as alterações e fechar a página Configurações do Programa.

Configurando participantes

O Program Management define os participantes de um programa de acordo com os seguintes grupos. Você configura participantes de programa para classificar os usuários qualificados que podem registrar tempo para o programa com base nas configurações do programa.

- **Gerentes de projetos:** participam do planejamento e do gerenciamento do programa, supervisionando a execução do programa, resolução de problemas e questões orçamentárias.
- **Proprietários de referência do programa:** proprietários de referências de programa.
- **Recursos do programa:** recursos que funcionam no programa, mas não precisam visualizar o programa ou ter as responsabilidades administrativas de um gerente de programa.

Adicionando gerentes de programa

Vá para a guia **Detalhes** do programa e atualize o campo **Gerentes de Programas**.

Adicionando proprietários de referência do programa

Consulte "[Linha do tempo do programa](#)".

Adicionando recursos de programa

1. Abra o programa.
2. No canto superior direito, clique em ... > **Configurar Participantes**.
3. Na seção **Recursos do Programa**, clique em **Adicionar Recursos** > **Adicionar Usuário** se quiser adicionar usuários individuais ou clique em **Adicionar Recursos** > **Adicionar Grupo de Segurança** se quiser adicionar grupos de usuários.
4. Selecione os usuários ou grupos de segurança desejados e clique em **OK**.

Inserindo detalhes do programa

A guia **Detalhes** da página Visão Geral do Programa contém campos que incluem informações importantes do programa, tais como a unidade de negócios responsável pelo programa ou os objetivos de negócios que devem ser atendidos pelo programa.

- Esses campos são determinados pelo tipo de requisição de processo do programa que está associado ao tipo de programa ao qual o programa pertence.
- Atualize esses campos e mova o programa pelas etapas do fluxo de trabalho associado ao tipo de requisição.

Associando o programa a objetivos de negócios ou temas estratégicos

Use um dos objetivos de negócios ou temas estratégicos para acompanhar qual valor o programa entregará.

Para associar o programa a um tema estratégico	<ol style="list-style-type: none">1. Pré-requisito:<ul style="list-style-type: none">• O administrador habilitou o uso de temas estratégicos definindo o parâmetro <code>ENABLE_STRATEGIC_THEMES</code> como <code>true</code>.• O programa é adicionado a um portfólio com temas estratégicos adicionados.2. Abra o programa na guia Detalhes.3. Na seção Estratégia, campo Tema Estratégico, selecione um tema estratégico. Temas estratégicos disponíveis para seleção são aqueles usados pelo portfólio do programa.
---	--

Para associar o programa a objetivos de negócios

1. **Pré-requisito:** o administrador habilitou o uso de objetivos de negócios, definindo o parâmetro `ENABLE_BUSINESS_OBJECTIVES` como `true`.
2. Abra o programa na guia Visão geral.
3. Na seção **Objetivo de Negócios**, clique em **Adicionar**.
4. Clique no nome do objetivo de negócios a ser associado.

Observação: Clicar no ícone Excluir na frente de um objetivo de negócios associado apenas o desvincula do programa. Isso não exclui o objetivo de negócios.

 Próximos passos:

- ["Gerenciando o conteúdo do programa"](#)

Gerenciando o conteúdo do programa

Decida o que incluir em um programa.

Adicionando conteúdo a um programa

1. Acesse a guia **Visão Geral** da página Visão Geral do Programa.
2. Na seção **Conteúdo**, clique em **Adicionar**.
3. Na janela Adicionar Novo Conteúdo do Programa, siga um destes procedimentos:
 - **Adicione por nome.**
 - i. Na seção Adicionar Itens Específicos, clique no ícone ao lado da caixa de texto da entidade de ciclo de vida que você deseja pesquisar.
 - ii. Selecione as entidades por nome e clique em **OK**.
 - iii. As entidades selecionadas aparecem na caixa de texto. Clique em **Adicionar** para adicionar essas entidades ao programa.
 - **Adicione por critérios.**
 - i. Na seção Pesquisar Conteúdo do Programa para Adicionar, especifique os critérios de pesquisa.
 - ii. Clique em **Pesquisar**.
 - iii. Selecione as entidades a serem adicionadas ao programa e clique em **Adicionar**.

Quais entidades estão disponíveis para seleção?

Os projetos listados são apenas aqueles dos quais você é participante. Se você tiver a permissão de acesso Exibir Todos os Projetos, todos os projetos serão listados. As propostas e ativos listados são aqueles aos quais você tem o acesso de edição.

- Se o programa tiver o Portfolio Management habilitado, as entidades de ciclo de vida disponíveis para seleção serão aquelas que não pertencem a um portfólio ou outro programa que tenha o Portfolio Management habilitado.
- Se o programa não tiver o Portfolio Management habilitado, todas as entidades de ciclo de vida serão listadas.
- Se uma entidade de ciclo de vida for adicionada a um portfólio ou programa que tenha o Portfolio Management habilitado, mas o portfólio ou programa não for salvo, então essa entidade de ciclo de vida ainda estará disponível para seleção e continuará estando até que o portfólio ou programa seja salvo.

As entidades de ciclo de vida adicionadas ao programa são salvas automaticamente.

Remover conteúdo do programa

1. Selecione uma ou mais entidades de ciclo de vida (use **Shift + Clique** ou **Ctrl + Clique** para selecionar mais de uma entidade).

2. Clique em **Remover**.
3. Clique em **Sim** na caixa de diálogo de confirmação.

Para exibir conteúdo fechado que seja parte do programa (o conteúdo fechado tem status de fechado, concluído ou cancelado), marque a caixa de seleção **Incluir Fechados** . Por padrão, o conteúdo fechado não é exibido na seção Conteúdo.

Quando você visualiza uma proposta, projeto ou ativo que é adicionado em um programa, o campo Programas Associados lista os programas aos quais a entidade está associada. Os programas exibidos são os programas aos quais você tem a permissão Exibir Programas.

Agrupando e desagrupando conteúdo do programa

Você pode organizar as linhas agrupando-as sob títulos que correspondam aos vários valores de qualquer coluna em particular.

1. Passe o mouse sobre o título da coluna que você deseja usar para agrupar o conteúdo do programa.
2. Clique no triângulo no título da coluna e clique em **Agrupar por <nome da coluna>**.

Após os agrupamentos serem estabelecidos, uma opção **Desagrupar** adicional aparece quando você clica no triângulo de qualquer coluna. Clicar em **Desagrupar** remove o agrupamento.

Adicionando e removendo colunas do conteúdo do programa

Você pode adicionar e remover colunas da seção **Conteúdo** da página Visão Geral do Programa.

1. Clique com botão direito na linha do título da coluna.
2. Para adicionar uma coluna, selecione o nome da coluna.
Para remover uma coluna, desmarque o nome da coluna.

Capítulo 6: Executando e regulando um programa

Quando um programa é iniciado, convém exibir e monitorar a situação e o status do programa, lidar com os riscos, problemas e mudanças de escopo associados ao programa e gerenciar as referências do programa.

Pesquisar	Informações de resumo	Orçamento e custo
<ul style="list-style-type: none">"Pesquisando programas"	<ul style="list-style-type: none">"Exibindo programa em uma amostra"	<ul style="list-style-type: none">"Gerenciando o orçamento do programa""Exibindo dados de custo de programa"
Problemas do programa	Situação do programa	Programa de geração de relatórios
<ul style="list-style-type: none">"Gerenciando problemas, riscos e mudanças de escopo"	<ul style="list-style-type: none">"Rastreado ou editando a situação do programa"	<ul style="list-style-type: none">"Portlets do programa""Exportando programas para o Microsoft Excel"
Contribuições do programa	Linha do tempo do programa	Outros
<ul style="list-style-type: none">"Prevenido contribuições de programa para KPIs"	<ul style="list-style-type: none">"Linha do tempo do programa"	<ul style="list-style-type: none">"Exibindo a trilha de auditoria do programa""Adicionando referências de programa""Adicionando notas a um programa"

Capítulo 6: Pesquisando programas

Você pode pesquisar programas de duas maneiras:

- **Caixa de pesquisa.** Use a caixa de pesquisa se souber o nome do programa ou quiser pesquisar um ou mais programas que comecem com uma determinada expressão ou fragmento de texto no nome. A caixa de pesquisa está localizada no canto superior direito.
- **Página Pesquisar Programas.** Use a página Pesquisar Programas se desejar pesquisar um programa com base em critérios como gerente de programa, status do programa, projeto contido, criador, objetivos de negócios, prioridade ou data de criação.

Usando a caixa de pesquisa

A caixa de pesquisa é usada para localizar e abrir programas com base nos nomes que começam com o texto especificado.

Para localizar e abrir um programa usando a caixa de pesquisa:

1. Na caixa de pesquisa, localizada no lado direito da barra de menus, digite @ seguido do texto a ser pesquisado no começo do nome do programa. Quando você começa a digitar o texto, um submenu aparece (a pesquisa não diferencia maiúsculas de minúsculas).
2. Depois de terminar de digitar o texto de pesquisa, selecione **Pesquisar programas: <search_text>**.
Se o texto da pesquisa corresponder a apenas um nome de programa, a página Visão Geral do Programa desse programa será aberta.
Se o texto da pesquisa corresponder a mais de um nome de programa, a página Pesquisar Programas será aberta, exibindo uma lista de programas com nomes correspondentes. Clique no nome de um programa para abrir sua página Visão Geral do Programa.

Usando a página Pesquisar Programas

Para pesquisar e exibir um programa existente usando a página Pesquisar Programas:

1. Na barra de menus, selecione **Pesquisar > Programas**.
2. Na página Pesquisar Programas, siga um destes procedimentos:
 - Pesquise um programa pelo número do programa e, em seguida, clique em **Ir**.
 - Especifique os critérios de pesquisa e clique em **Pesquisar**.

Nome do Campo	Descrição
Nome do Programa começa com	Especifique uma cadeia de caracteres. Os resultados da pesquisa exibem todos os programas cujo nome começa com a cadeia de caracteres especificada.
Gerentes de Programas	Especifique ou selecione um ou mais usuários. Os resultados da pesquisa exibem todos os programas gerenciados pelos usuários especificados.
Tipo de programa	Especifique ou selecione um ou mais tipos de programa. Os resultados da pesquisa exibem todos os programas dos tipos de programa.

Nome do Campo	Descrição
Contém	Especifique ou selecione uma ou mais entidades de ciclo de vida (propostas, projetos ou ativos) associadas ao programa. Os resultados da pesquisa exibem todos os programas que contêm pelo menos uma das entidades de ciclo de vida especificadas.
Criado Por	Especifique ou selecione um ou mais usuários. Os resultados da pesquisa exibem todos os programas que foram criados pelo usuário especificado.
Objetivos de Negócios	Especifique ou selecione um ou mais objetivos de negócios. Os resultados da pesquisa exibem todos os programas com os objetivos de negócios especificados.
Mostrar somente programas habilitados para Gerenciamento de Portfólio	Selecione Sim para pesquisar programas que têm o Portfolio Management habilitado. Selecione Não para pesquisar todos os programas.
Prioridade Relativa De/Até	Especifique um intervalo de níveis de prioridade. Os resultados da pesquisa exibem todos os programas no intervalo especificado de níveis de prioridade.
Data de Criação De/Até	Especifique ou selecione um intervalo de datas. Os resultados da pesquisa exibem todos os programas que foram criados no intervalo de datas especificado.
Classificar Por	Selecione o campo pelo qual classificar os programas que correspondem aos critérios de pesquisa.
Crescente /Decrescente	Indique a sequência de classificação.
Resultados Exibidos Por Página	Especifique o número máximo de resultados da pesquisa a serem exibidos em uma página. Digite qualquer inteiro positivo.

- Alternativamente, para exibir uma lista de todos os programas, clique em **Pesquisar** sem fornecer critérios de pesquisa.
3. Em **Selecionar um Programa para Exibir**, na coluna **Nome do Programa**, clique no nome de um programa.
 O programa é exibido na página Visão Geral do Programa.

Portlets do programa

O Program Management vem com uma página Gerente de Programa pré-configurada. A página Gerente de Programa pode exibir um ou vários programas, dependendo de como você configurar os

portlets na página. Você também pode configurar várias páginas Gerente de Programa para exibir vários programas.

Gerente de Programa

Lista de Programas ?

Nome do Programa	Prioridade Relativa	Gerente de Programa	Status do Programa	Problemas	Riscos	Mudanças de Escopo
IT Hardware Upgrade		Bridget Holbrook	Ativo	● 3	■ 5	● 4
Enterprise Business Applications		Bridget Holbrook	Novo	● 2	■ 4	● 3

[Exportar para Excel](#) ⏪ < > ⏩

Lista de Conteúdo de Programa ?

ID de Req. ▲	Nome	Tipo	Status
● 30875	Project 1001	Projeto	Em Planejamento
● 30876	ERP Service Pack	Projeto	Em Planejamento
● 30878	Developer Tools Improvements	Projeto	Em Planejamento

[Exportar para Excel](#) ⏪ < > ⏩

Lista de Problemas ?

Projeto ▲	Nº do Problema	Prioridade	Nível de Escalação	Status	Descrição
Developer Tools Improvements	30920	Normal	Projeto	Novo	We need another cube for contractors expected next month
Developer Tools Improvements	30880	Alta	Projeto	Novo	30242: No verification that upgrade requirements are in i..
ERP Service Pack	30918	Normal	Projeto	Novo	Usability testing
ERP Service Pack	30919	Crítica	Projeto	Novo	Losing our Oracle Apps expert QA person
ERP Service Pack	30918	Normal	Projeto	Novo	Usability testing

[Exportar para Excel](#) ⏪ < > ⏩

Lista de Mudança de Escopo de Programa ?

Projeto ▲	Nº da Mudança de Escopo	Gravidade	Nível da Requisição de Mudança	Status	Descrição
ERP Service Pack	30911	Média	Nível 2	Novo	pppppp
ERP Service Pack	30912	Baixa	Nível 2	Novo	test1
ERP Service Pack	30913	Baixa	Nível 1	Novo	test2

[Exportar para Excel](#) ⏪ < > ⏩

Lista de Risco do Programa ?

Projeto ▲	Nº do Risco	Probabilidade	Nível de Impacto	Status	Descrição
Developer Tools Improvements	30889	Média [11-25%]	Nível 2	Novo	testing program
Developer Tools Improvements	30887	Média [11-25%]	Nível 1	Novo	Resource drain due to KTLO activities
Developer Tools Improvements	30888	Alta [26-100%]	Nível 2	Novo	fisk
ERP Service Pack	30915	Alta [26-100%]	Nível 2	Novo	testing
ERP Service Pack	30916	Média [11-25%]	Nível 1	Novo	issue 1

[Exportar para Excel](#) ⏪ < > ⏩

Resumo de Custo de Programa ?

Visão Geral de Custo

Capital	Previsão	Valor Real
Mão-de-obra	\$0	\$0
Recursos Financeiros	\$0	\$0
Total	\$0	\$0

Operacional	Previsão	Valor Real
Mão-de-obra	\$2,500,000	\$0
Recursos Financeiros	\$0	\$0
Total	\$2,500,000	\$0

Totais do Programa **\$2,500,000** **\$0**

Os custos estão atualizados até 1/8/13 10:00:04 PM CST. Os custos estão agendados para serem atualizados em 1/9/13 5:00:00 PM CST

[Detalhes do Valor Agregado](#)

Adicionando a página Gerente de Programa ao PPM Dashboard

Para adicionar a página Gerente de Programa pré-configurada ao seu PPM Dashboard:

1. Na barra de menus, selecione **Painel > Personalizar Painel**.
2. Clique em **Páginas particulares** na área à direita da barra de menus.
3. Clique no ícone **Adicionar Novo**.
4. Selecione **Adicionar Páginas Pré-configuradas**.
5. Selecione a página **Gerente de Programa** e clique em **OK**.
A página é adicionada ao seu PPM Dashboard.
6. Personalize a página Gerente de Programa e os portlets conforme necessário.
As alterações feitas em seu PPM Dashboard são salvas automaticamente.

Portlets na página Gerente de Programa

Esta seção oferece a descrição dos portlets padrão exibidos na página Gerente de Programa. Para obter informações sobre como personalizar esses portlets, consulte .

Portlet Lista de Programas

O portlet Lista de Programas oferece um resumo geral dos detalhes de todos os programas do seu sistema. Ele exibe informações gerais como prioridade do programa, status e problemas associados.

Você pode personalizar esse portlet de forma que ele filtre os registros com base no nome do programa ou em um critério relacionado ao projeto; assim, os usuários podem se concentrar apenas nos dados relevantes para eles.



Nome do Programa	Prioridade Relativa	Gerente de Programa	Status do Programa	Problemas	Riscos	Mudanças de Escopo
IT Hardware Upgade		Bridget Holbrook	Ativo	3	5	4
Enterprise Business Applications		Bridget Holbrook	Novo	2	4	3

Para mostrar descrições de todos os campos de filtro que você pode configurar para o portlet Lista de Programas, no canto superior direito do portlet, clique no ícone de ajuda (?).

Portlet Lista de Conteúdo de Programa

O portlet Lista de Conteúdo de Programa oferece uma visão de todos os projetos associados a um programa e seus respectivos indicadores de situação. Esse portlet pode ter várias instâncias para exibir diferentes programas e seus projetos associados. Você pode selecionar os projetos exibidos pelo portlet com base em vários critérios especificados, incluindo nome do projeto, status e situação.

Lista de Conteúdo de Programa			
ID de Req. ▲	Nome	Tipo	Status
30875	Project 1001	Projeto	Em Planejamento
30876	ERP Service Pack	Projeto	Em Planejamento
30878	Developer Tools Improvements	Projeto	Em Planejamento

Exportar para Excel

Mostrando 1 a 3

Para mostrar descrições de todos os campos de filtro que você pode configurar para o portlet Lista de Conteúdo de Programa, no canto superior direito do portlet, clique no ícone de ajuda (?).

Portlet Lista de Problemas

O portlet Lista de Problemas lista todos os problemas diretamente associados a um programa selecionado. Você pode exibir várias instâncias desse portlet em uma página, para poder exibir diversos programas e seus problemas associados ao mesmo tempo.

É possível personalizar o portlet Lista de Problemas para exibir problemas com base em critérios específicos, incluindo status do programa, prioridade, nível de escalação e assim por diante. Você pode exibir informações sobre um projeto individual clicando em sua listagem na coluna **Projeto**.

Lista de Problemas					
Projeto ▲	Nº do Problema	Prioridade	Nível de Escalação	Status	Descrição
Developer Tools Improvements	30920	Normal	Projeto	Novo	We need another cube for contractors expected next month
Developer Tools Improvements	30880	Alta	Projeto	Novo	30242: No verification that upgrade requirements are in i...
ERP Service Pack	30918	Normal	Projeto	Novo	Usability testing
ERP Service Pack	30919	Crítica	Projeto	Novo	Losing our Oracle Apps expert QA person
ERP Service Pack	30918	Normal	Projeto	Novo	Usability testing

Exportar para Excel

Mostrando 1 a 5

Para mostrar descrições de todos os campos de filtro que você pode configurar para o portlet Lista de Problemas, no canto superior direito do portlet, clique no ícone de ajuda (?).

Portlet Lista de Mudança de Escopo de Programa

O portlet Lista de Mudança de Escopo de Programa lista todas as mudanças de escopo associadas a um determinado programa. Você pode exibir várias instâncias desse portlet em uma página, para poder exibir diversos programas e suas mudanças de escopo associadas ao mesmo tempo.

Você pode personalizar o portlet Lista de Mudança de Escopo de Programa para mostrar mudanças de escopo com base no status, gravidade, nível da requisição de mudança e assim por diante. Você pode exibir informações sobre um projeto individual clicando em sua listagem na coluna **Projeto**.

Lista de Mudança de Escopo de Programa					
Projeto ▲	Nº da Mudança de Escopo	Gravidade	Nível da Requisição de Mudança	Status	Descrição
ERP Service Pack	30911	Média	Nível 2	Novo	pppppp
ERP Service Pack	30912	Baixa	Nível 2	Novo	test1
ERP Service Pack	30913	Baixa	Nível 1	Novo	test2

Exportar para Excel

Mostrando 1 a 3

Para mostrar descrições de todos os campos de filtro que você pode configurar para o portlet Lista de Mudança de Escopo de Programa, no canto superior direito do portlet, clique no ícone de ajuda (?).

Portlet Lista de Risco do Programa

O portlet Lista de Risco do Programa lista todos os riscos associados a um programa selecionado. Você pode exibir várias instâncias desse portlet em uma página, para poder exibir diversos programas e seus riscos associados ao mesmo tempo.

É possível personalizar o portlet Lista de Risco do Programa para exibir riscos com base no status, nível de impacto, probabilidade e assim por diante.



Projeto ▲	Nº do Risco	Probabilidade	Nível de Impacto	Status	Descrição
Developer Tools Improvements	30889	Média [11-25%]	Nível 2	Novo	testing program
Developer Tools Improvements	30887	Média [11-25%]	Nível 1	Novo	Resource drain due to KTLO activities
Developer Tools Improvements	30888	Alta [26-100%]	Nível 2	Novo	fisk
ERP Service Pack	30915	Alta [26-100%]	Nível 2	Novo	testing
ERP Service Pack	30916	Média [11-25%]	Nível 1	Novo	issue 1

Exportar para Excel | < > Mostrando 1 a 5 > >>

Para mostrar descrições de todos os campos de filtro que você pode configurar para o portlet Lista de Risco do Programa, no canto superior direito do portlet, clique no ícone de ajuda (?).

Portlet Resumo de Custo de Programa

O portlet Resumo de Custo de Programa exibe uma visão geral da situação do custo do programa com base nos custos transferidos do conteúdo (propostas, projetos e ativos) no programa. Os números exibidos incluem a divisão entre custos de mão de obra e custos que não são de mão de obra, despesas totais definidas em relação à linha de base e previsão em comparação com os custos reais.

O portlet Resumo de Custo de Programa tem apenas um campo de filtro, que é **Nome do Programa**.

Observação: O Gerenciamento Financeiro deve estar habilitado, e os resumos financeiros devem estar ativos para que este portlet exiba os dados. Se o resumo financeiro de um projeto não estiver ativo, serão usadas as informações de custo do cronograma desse projeto.



Resumo de Custo de Programa		
Visão Geral de Custo		
Capital	Previsão	Valor Real
Mão-de-obra	\$0	\$0
Recursos Financeiros	\$0	\$0
Total	\$0	\$0
Operacional	Previsão	Valor Real
Mão-de-obra	\$2,500,000	\$0
Recursos Financeiros	\$0	\$0
Total	\$2,500,000	\$0
Totais do Programa	\$2,500,000	\$0

Os custos estão atualizados até 1/9/13 10:00:04 PM CST. Os custos estão agendados para serem atualizados em 1/9/13 5:00:00 PM CST

[Detalhes do Valor Agregado](#)

Clique em **Detalhes do Valor Agregado** para abrir a guia Análise de VA do programa. A guia Análise de VA permite comparar dados de custo, como IDP e IDC, de todos os projetos do programa. Consulte o

Guia do Usuário do Financial Management para obter mais informações sobre dados de custo e fórmulas.

Personalizando portlets

Você pode alterar os dados que são exibidos por um portlet e, até certo ponto, como o portlet exibe os dados.

1. Abra a página do PPM Dashboard que exibe o portlet que você deseja personalizar.
2. No canto superior direito do portlet, clique no ícone **Editar**.
3. Para alterar o título do portlet exibido na página:
 - a. Na parte superior da página, clique em **Alterar Título**.
 - b. No campo **Título**, selecione o título atual e depois digite o novo título.
 - c. Para salvar o título, clique em **Alterar**.
4. Nas seções **Preferências** e **Escolher Colunas de Exibição**, faça as alterações necessárias.

Observação: para exibir uma descrição dos controles na seção **Preferências**, retorne ao portlet e, no canto superior direito, clique no ícone de **Ajuda**.

5. Clique em **Concluído**.
O portlet reflete suas alterações.

Exibindo programa em uma amostra

Você conhece os dados de resumo do programa, incluindo agendamento, situação e custo, por um relance do cabeçalho do programa.



Elemento da UI	Descrição
1	<p>Progresso: O progresso do programa é calculado pela seguinte fórmula, com base na porcentagem concluída do plano de trabalho de cada projeto incluído no programa.</p> <p>Progresso do Programa = Soma de (Esforço Agendado do Projeto * Porcentagem de Conclusão) / Soma do Esforço Agendado do Projeto</p> <p>Duração: A duração do programa é calculada com base na data de início agendada e na data de término agendada de todos os projetos incluídos no programa. Ela deriva a data de início agendada do projeto mais antigo como sua data de início e a data de término agendada do projeto mais recente como sua data de término.</p> <p>Portfólio: Se o programa tiver portfólio associado, o nome do portfólio será exibido. Clicar no nome levará à página do portfólio. O campo está disponível somente quando o Portfolio Management está habilitado para o programa.</p> <p>Status: Ele está alinhado com o campo Status do Programa na guia Detalhes, determinado pela etapa do fluxo de trabalho em que o programa chegou.</p>
2	<p>Esta seção exibe o status da situação do programa e o tipo de situação do programa.</p> <p>Para obter detalhes, consulte "Rastreado ou editando a situação do programa".</p>
3	<p>Esta seção exibe o número de problemas, riscos e mudanças de escopo do programa e seus status de situação, caso você tenha habilitado o acompanhamento de sua situação.</p> <p>Clicar no retângulo de problemas direciona você para a seção Problemas e, da mesma forma, para riscos e mudanças de escopo.</p> <p>Para obter detalhes, consulte "Gerenciando problemas, riscos e mudanças de escopo" Na página 50.</p>
4	<p>Esta seção exibe o número de objetivos de negócios associados ao programa. Clicar nele direciona você para a seção Objetivos de Negócios.</p> <p>Para obter detalhes, consulte "Associando o programa a objetivos de negócios ou temas estratégicos".</p>

5	<p>Esta seção exibe o orçamento e o custo real do programa, se você tiver habilitado o Financial Management para o programa.</p> <p>O custo real está em vermelho quando é maior que o orçamento. Caso contrário, está em verde.</p> <p>Se o custo ou orçamento for negativo, o gráfico mostrará um ícone de aviso.</p> <p>Observação: Quando o tamanho da tela é menor que 1225 pixels, o gráfico é reduzido e exibido ao lado dos objetivos de negócios.</p> <p>Para obter detalhes, consulte "Gerenciando o orçamento do programa" e "Exibindo dados de custo de programa" Na página 63.</p>
---	--

Gerenciando o orçamento do programa

A estratégia de orçamento que o programa está seguindo determina como você pode gerenciar o orçamento do programa. Esta seção descreve como gerenciar o orçamento do programa sob a estratégia de orçamento.

Abrindo a página Detalhes do Orçamento

1. Acesse a guia Custo do programa.
2. Clique no link de resumo financeiro do programa.
3. Na página Resumo Financeiro, clique em **Exibir Detalhes do Orçamento Aprovado**.

(Orçamento descendente) Exibindo, atualizando e alocando o orçamento do programa

Quando o programa usa orçamento descendente, você pode atualizar o orçamento do programa e alocar o orçamento do programa para seu conteúdo.

Detalhes do Orçamento do Programa: Top-Down Program

Concluído

Todos os valores em moedas são exibidos em unidades de milhar de Dólar Norte-Americano (x \$1,000).



Ano Fiscal: Exibir Todos

Tudo Orçamento Autofinanciado Total de orçamentos autofinanciados: 9,900.000 Total disponível: 9,350.000 **Atualizar Orçamento**

Nome	Ano Fiscal	Valor	Tipo de Despesa	Data	Criado por	Descrição
2017-3	2017	300.000	Capital	Aug 13, 2017	Admin User	
2017-2	2017	4,600.000	Operacional	Jul 31, 2017	Admin User	
2017-1	2017	5,000.000	Capital	Jul 31, 2017	Admin User	

Tudo Alocações Total de alocações: 550.000 **Alocar orçamento**

Alocado para	Fase	Status	Custo Estimado	Ano Fiscal	Valor de Orçamento Atual	Valor Alocado
Asset11533018800018	Ativo	Digitar Dados do Aplicativo	0.000	Tudo	50.000	50.000
CRM One World	Projeto	Em Planejamento	0.000	Tudo	0.000	0.000
ERP Financial Upgrade	Projeto	Em Planejamento	0.000	Tudo	500.000	500.000

O conteúdo já removido do programa é exibido em cinza.

Exibir orçamento do programa

- Para exibir os totais do orçamento de todos os anos fiscais, verifique os dados no retângulo superior. **Orçamento Total Autofinanciado** é o orçamento total adicionado no nível do programa. **Total de Alocações** é o orçamento alocado para o conteúdo do programa. **Total Disponível** é o orçamento restante.

$$\text{Orçamento total autofinanciado} = \text{Total disponível} + \text{Total de alocações}$$
- Para exibir detalhes do orçamento adicionado no nível do programa de um ano fiscal específico, selecione o ano no filtro **Ano Fiscal**. A seção Orçamento Autofinanciado é atualizada para exibir o orçamento adicionado para o programa desse ano.
- Para exibir detalhes do orçamento alocado a qualquer conteúdo do programa de um ano específico, selecione o ano no filtro **Ano Fiscal**. Vá para a seção Alocações e verifique a coluna Valor Alocado para o conteúdo do programa. Para ver o histórico de alocação, clique no ícone de informações (i).
- Para exibir detalhes do orçamento autofinanciado e alocações de programa para todos os anos fiscais, selecione **Exibir Todos** no filtro **Ano Fiscal**.

Atualizar orçamento do programa

- Clique em **Atualizar Orçamento** na seção Orçamento Autofinanciado.
 A janela Atualizar Orçamento é aberta.
- Preencha os campos conforme descrito na tabela a seguir:

Campo (*Obrigatório)	Descrição
*Nome	Nome da linha do orçamento aprovado. O nome pode ser igual ou diferente das linhas existentes. Em qualquer um desses casos, a linha se tornará uma nova entrada no orçamento aprovado.
Tipo de Despesa	Aparecerá apenas se a capitalização de custo estiver habilitada no resumo financeiro e o parâmetro <code>COST_CAPITALIZATION_ENABLED server.conf</code> definido como verdadeiro. As opções são Operacional (o padrão) e Capital .
*Ano Fiscal	O ano fiscal ao qual você deseja adicionar uma linha de orçamento (o ano atual, o ano anterior ou o próximo ano).
*Quantidade	Valor a somar ou subtrair do orçamento aprovado para o ano fiscal selecionado. Insira um valor negativo para subtrair a quantidade. Observação: Se ambos os parâmetros <code>BUDGET_IN_WHOLE_DOLLARS</code> e <code>BUDGET_IN_THOUSAND_SHOW_DECIMAL</code> forem definidos como <code>false</code> , você não poderá inserir decimais no campo Quantidade . Ou seja, você só poderá adicionar ou subtrair fundos por múltiplo inteiro de 1000.
Descrição	Descrição opcional da nova linha do orçamento aprovado.

3. Clique em **Concluído**.

Uma caixa de diálogo de confirmação aparece. Se você confirmar a atualização, ela não poderá ser removida.

Alocar orçamento do programa para conteúdo do programa

1. Na seção Alocações, selecione um conteúdo de programa ao qual você deseja alocar o orçamento.
2. Clique em **Alocar Orçamento**.
3. Preencha todos os campos obrigatórios na janela Alocar Orçamento.
Esteja ciente do orçamento disponível por ano fiscal. Você não pode alocar mais do que o limite do orçamento.
4. Clique em **Concluído**.

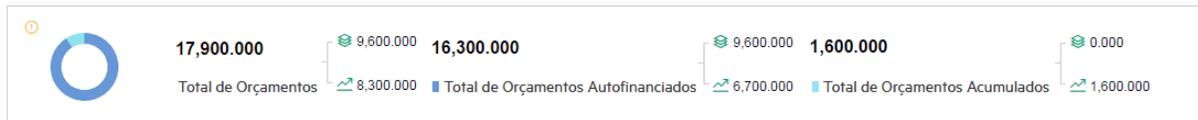
(Orçamento ascendente) Exibindo e atualizando o orçamento do programa

Quando o programa usa uma estratégia de orçamento ascendente, você pode atualizar o orçamento do programa, e o orçamento do conteúdo do programa será acumulado para o programa, tornando-se parte do orçamento do programa.

Detalhes do Orçamento do Programa: Bottom-Up Program

Concluído

Todos os valores em moedas são exibidos em unidades de milhar de Dólar Norte-Americano (x \$1,000).



Ano Fiscal: 2017 Total de orçamentos para o ano fiscal 2017: 17,900.000

2017 Orçamento Autofinanciado Total de orçamentos autofinanciados para o ano fiscal 2017: 16,300.000 [Atualizar Orçamento](#)

Nome	Ano Fiscal	Valor	Tipo de Despesa	Data	Criado por	Descrição
2017-3	2017	4,000.000	Capital	Aug 13, 2017	Admin User	
2017-2	2017	6,700.000	Operacional	Jul 31, 2017	Admin User	
2017-1	2017	5,600.000	Capital	Jul 31, 2017	Admin User	

2017 Orçamento Acumulado Total de orçamentos acumulados para o ano fiscal 2017: 1,600.000

↑ Acumulado de	Fase	Ano Fiscal	Valor	Capital	Operacional
ACME Intranet	Projeto	2017	1,600.000	0.000	1,600.000

Exibir orçamento do programa

- Para exibir os totais do orçamento de todos os anos fiscais, verifique os dados no retângulo superior.
 - Orçamento Total Autofinanciado** é o orçamento total adicionado no nível do programa.
 - Orçamento Acumulado Total** é o orçamento total acumulado do conteúdo do programa.
 - Orçamento Total** é a soma do orçamento autofinanciado total e do orçamento acumulado total.
- Para exibir detalhes do orçamento adicionado no nível do programa de um ano fiscal específico, selecione o ano no filtro **Ano Fiscal**. A seção Orçamento Autofinanciado é atualizada para exibir o orçamento adicionado para o programa desse ano.
- Para exibir detalhes do orçamento acumulado do conteúdo do programa de um ano específico, selecione o ano no filtro **Ano Fiscal**. Verifique a seção Orçamento Acumulado.
- Para exibir detalhes do orçamento autofinanciado e do orçamento acumulado para todos os anos fiscais, selecione **Exibir Todos** no filtro **Ano Fiscal**.

Atualizando orçamento

Para obter detalhes, consulte ["Atualizar orçamento do programa"](#).

Consulte também:

- ["Política do Gerenciamento Financeiro"](#)

Previendo contribuições de programa para KPIs

Se o seu programa estiver incluído em um portfólio, e o portfólio tiver definido metas de negócios que sejam acompanhadas por KPIs relacionados, você poderá prever os valores com que seu programa pode contribuir para os KPIs durante a execução do programa. Esses valores previstos são considerados como impactos do KPI.

Adicionar impactos a um KPI

1. Abra a página de visão geral do programa > guia **Detalhes**.
2. Acesse a seção **Estratégia**.

Lista todos os KPIs relacionados ao portfólio em que o programa pertence.

The screenshot shows a web interface titled "Impactos do PID". It is divided into two main sections: "Impactos aos PIDs Relevantes (2)" and "PIDs Ignorados (1)".

Impactos aos PIDs Relevantes (2):

- Number of reported critical defects (USD):** This KPI has a blue "+ Adicionar Impacto" button. Below it is a table with columns "Valor" and "Data Efetiva". A message below the table says "Clique no botão Adicionar Impacto para adicionar um valor de".
- Number of new users (USD):** This KPI also has a blue "+ Adicionar Impacto" button and a similar table with the same message.

PIDs Ignorados (1):

- Average time to solve customer inquiries (USD):** This KPI has a greyed-out "+ Adicionar Impacto" button. It also has a table with "Valor" and "Data Efetiva" columns and the same message.

3. Localize o KPI e clique em **Adicionar Impacto**.
4. Insira o valor do impacto e a data efetiva desse valor.

Se você adicionar um impacto para o "crescimento da receita" do KPI, o valor do impacto será de 3% e a data efetiva será 31 de outubro de 2018. Isso implica que o programa provavelmente produzirá um aumento de 3% de receita até a data efetiva.

5. Salve o impacto.

Ignorar KPIs irrelevantes

Se você encontrar um KPI não relevante ao seu programa, você pode ignorar o KPI.

Para ignorar um KPI, clique no ícone de ignorar no KPI. O KPI será movido para a lista de KPIs ignorados.

Para adicionar o KPI de volta à lista de KPIs relevantes, clique no ícone não ignorar no KPI na lista de KPIs ignorados.

Gerenciando problemas, riscos e mudanças de escopo

Em um programa de ciclo de vida, problemas, riscos e mudanças de escopo podem aparecer em um programa ou nos projetos incluídos no programa.

Esta seção descreve como enviar problemas e riscos do programa, exibir problemas, riscos e mudanças de escopo do projeto que são escalados para o programa.

Gerenciando problemas em um programa

Você pode gerenciar problemas do programa ao habilitar o acompanhamento da situação do problema. Para obter detalhes, consulte "[Política de Situação de Problemas](#)".

Os problemas que aparecem na página do programa são compostos por:

- **Problemas do programa:** problemas que são enviados diretamente para o programa
- **Problemas do projeto no nível do programa:** problemas que são enviados para os projetos incluídos no programa e são escalados para o nível do programa

Enviar problemas do programa

Para obter detalhes, consulte "[Enviando problemas do programa](#)".

Filtrar problemas

Problemas são filtrados por prioridade. Por exemplo, clicando na barra alta no gráfico de problemas, você ver todos os problemas de alta prioridade listados na tabela.

Para limpar os filtros para problemas, exclua o filtro acima da tabela de problemas.

Analisar problemas

Para obter detalhes, consulte "[Analisando atividade de problemas](#)" e "[Analisando o tempo de resolução de problemas](#)".

Gerenciando riscos em um programa

Você pode gerenciar problemas do programa ao habilitar o acompanhamento da situação do problema. Para obter detalhes, consulte "[Política de situação de risco](#)".

Os riscos que aparecem na página do programa são compostos por:

- **Riscos do programa:** riscos que são enviados diretamente para o programa
- **Riscos do projeto no nível do programa:** riscos que são enviados para os projetos incluídos no programa e são escalados para o nível do programa

Enviar riscos do programa

Para obter detalhes, consulte ["Enviando riscos do programa"](#).

Filtrar riscos

Riscos são filtrados por probabilidade e nível de impacto. O gráfico de risco classifica riscos por probabilidade, e, em cada barra de probabilidade, os riscos de diferentes níveis de impacto são diferenciados por cores. Clicar em um bloco de cor filtra riscos da mesma probabilidade e nível de impacto.

Para limpar os filtros de riscos, exclua o filtro acima da tabela de riscos.

Analisar riscos

Para obter detalhes, consulte ["Analisando atividade de risco"](#) e ["Analisando tempo de resolução de risco"](#).

Gerenciando mudanças de escopo em um programa

Você pode gerenciar as mudanças de escopo do programa ao habilitar o acompanhamento da situação do problema. Para obter detalhes, consulte ["Política de Situação de Mudança de Escopo"](#).

As mudanças de escopo que aparecem na página do programa são:

- **Mudanças de escopo do projeto no nível do programa:** mudanças de escopo que são enviadas para os projetos incluídos no programa e são escaladas para o nível do programa

Filtrar mudanças de escopo

Mudanças de escopo são filtradas por gravidade. Por exemplo, clicando na barra alta no caractere de mudança de escopo, você vê todas as mudanças de escopo de severidade alta relacionadas na tabela.

Para limpar os filtros de mudanças de escopo, exclua o filtro acima da tabela de mudanças de escopo.

Analisar mudanças de escopo

Para obter detalhes, consulte ["Analisando atividade de mudança de escopo"](#) e ["Analisando o tempo de resolução de mudança de escopo"](#).

Enviando problemas do programa

Problemas do programa são problemas enviados diretamente para um programa.

Observação: para enviar um problema do programa, você deve ser especificado como um participante do tipo de requisição Problema do Programa que possa criar problemas do programa. Isso é definido na janela Tipo de Requisição do Workbench de Tipo de Requisição.

Enviando problemas do programa desde a página Visão Geral do Programa

Você pode criar problemas do programa na página Visão Geral do Programa apenas quando os requisitos a seguir forem atendidos:

- O rastreamento da situação de problema estiver habilitado nas configurações do programa.
- O tipo de requisição de problema for especificado nas configurações do programa.

1. Role até a seção Problemas e clique em **Adicionar** acima da tabela de problemas.

A página Criar nova requisição será aberta.

2. Preencha as informações da requisição.

3. Clique em **Enviar**.

O problema do programa do tipo de requisição especificado pelo tipo de requisição de problema é criado e adicionado imediatamente na seção Problemas.

Enviando problemas do programa na barra de menus

1. Na barra de menus, selecione **Criar > Problema do Programa**.
2. Forneça informações em todos os campos obrigatórios e qualquer informação opcional que deseje associar a esse problema.

Nome do Campo	Descrição
Seção do resumo	
Programa	O programa associado ao problema.
Prioridade	A prioridade do problema. No Program Management, os problemas são agrupados de acordo com seus valores de prioridade atribuídos. Os valores especificados no campo Prioridade são usados para calcular a situação do programa.
Designado a	O recurso ao qual o problema está designado.
Descrição	Uma descrição do problema.
Seção Detalhes do Problema	
Data de Identificação	A data do calendário na qual o problema foi reconhecido.
Data de Vencimento	A data limite para resolução do problema.
Tipo de Problema	O tipo de problema que está sendo apresentado.
Descrição Detalhada	Uma descrição detalhada do problema.
Solução Proposta	A solução proposta para o problema.
Função de Negócios	A função de negócios afetada pelo problema.
Seção Notas: Adicionar Notas	
Notas a serem adicionadas ao salvar	Informações adicionais a registrar sobre o problema do programa.
Seção Referências: Adições de Referência	
Nova Referência	Referências a adicionar ao programa. Consulte " Adicionando referências de programa " Na página 67 para obter mais informações.

3. Clique em **Enviar**.
Começa a se deslocar pelo fluxo de trabalho designado automaticamente para a resolução.

Enviando problemas do projeto no nível do programa

Problemas enviados para um projeto incluído em um programa podem ser escalados para o nível do programa conforme necessário. Por exemplo, se um problema registrado para um projeto vinculado a um programa não puder ser resolvido pelo gerente de projetos, esse problema deverá ser escalado para o nível do programa.

Para enviar um problema do projeto no nível do programa:

1. Na barra de menus, selecione **Criar > Problema do Projeto**. A página Criar Novo Problema do Projeto é aberta.
2. Forneça informações em todos os campos obrigatórios e qualquer informação opcional que deseje associar a esse problema. Certifique-se de selecionar **Programa** no campo **Nível de escalação**.
3. Clique em **Enviar**.

A requisição de problema do projeto enviada começa a se deslocar pelo fluxo de trabalho designado automaticamente para resolução.

Enviando riscos do programa

Riscos do programa são riscos enviados diretamente para um programa.

Enviando riscos do programa desde a página Visão Geral do Programa

Você pode criar riscos do programa na página Visão Geral do Programa apenas quando os requisitos a seguir forem atendidos:

- O tipo de requisição de risco for especificado nas configurações do programa.
- O rastreamento da situação de risco estiver habilitado nas configurações do programa.

1. Role até a seção Riscos e clique em **Adicionar** acima da tabela de riscos.

A página Criar nova requisição será aberta.

2. Preencha as informações da requisição.

3. Clique em **Enviar**.

O risco do programa do tipo de requisição especificado pelo tipo de requisição de risco é criado e adicionado imediatamente na seção Riscos.

Enviando riscos do programa no menu

1. Na barra de menus, selecione **Criar > Risco do Programa**.
2. Forneça informações em todos os campos obrigatórios e qualquer informação opcional que deseje associar a esse risco.

Nome do Campo	Descrição
Seção do resumo	
Criado Por	Somente leitura. O recurso que criou o risco.
Departamento	O departamento ao qual o risco é aplicado.
Subtipo	Classifica o risco em mais detalhes.
Fluxo de Trabalho	Obrigatório. Designa o processo que define o caminho seguido pela requisição. É fornecido automaticamente.
Status da Requisição	Somente leitura. Indicador do estado atual do risco.
Prioridade	A prioridade do risco.
Aplicativo	O aplicativo ao qual o risco é aplicado.
Nome do Contato	O nome completo do contato para este risco.
Designado a	O recurso ao qual o risco está designado.
Grupo Designado	O grupo de segurança ao qual o risco está designado.
Telefone do Contato	Somente leitura. O número de telefone do contato do risco.
Grupo de Requisição	O grupo de requisição usado pelo risco.
Email de Contato	Somente leitura. O endereço de email do contato do risco.
Descrição	Uma descrição do risco.
Seção Referência de Programa	
Programa	Obrigatório. O programa associado ao risco.
Seção Risco do Programa	
Nível de Impacto de Risco	Obrigatório. Selecione um valor para indicar a gravidade do risco. O nível de impacto de risco é usado na análise da atividade de risco e no cálculo do tempo de resolução do risco. Para obter mais informações, consulte "Analisando atividade de risco" Na página 59 e "Analisando tempo de resolução de risco" Na página 59 .
Probabilidade	Obrigatório. Selecione um valor para indicar a probabilidade estimada de ocorrência do risco.
Seção Notas: Adicionar Notas	

Nome do Campo	Descrição
Notas a serem adicionadas ao salvar	Informações adicionais a registrar sobre o risco do programa.
Seção Referências: Adições de Referência	
Nova Referência	Referências a adicionar ao risco do programa. Consulte a etapa 4 para obter mais informações.

3. Para adicionar uma referência ao risco:
 - a. Expanda a seção **Referências**.
 - b. Na lista **Nova Referência**, selecione uma referência a ser adicionada.
 - c. Clique em **Adicionar**.
 - d. Adicione a referência.
 - e. Clique em **OK**.
 - f. Na janela Programa de Referência, clique em **Adicionar**.

Na parte inferior da página Criar Novo Risco do Programa, o campo **Referências pendentes** exibe o nome da referência selecionada.

4. Clique em **Enviar**.

Começa a se deslocar por seu fluxo de trabalho para a resolução.

Enviando riscos do projeto no nível do programa

À medida que um programa evolui, riscos aos projetos vinculados ao programa podem se desenvolver. Você pode usar o tipo de requisição de risco do projeto para identificar esses riscos, coletar informações sobre eles (nível de impacto e probabilidade de ocorrência) e lidar com eles rapidamente.

Enviar um risco de projeto no nível do programa apresentará o risco do projeto na página do programa.

1. Na barra de menus, selecione **Criar > Risco do Projeto**.
A página Criar Novo Risco do Projeto é aberta.
2. Forneça informações em todos os campos obrigatórios (**Projeto, Nível de Impacto de Risco, Probabilidade, Descrição e Data de Identificação**), além de qualquer informação opcional que você queira associar a este risco. Certifique-se de selecionar **Programa** no campo **Nível de escalação**.
3. Clique em **Enviar**.

O risco do projeto enviado começa a se deslocar por seu fluxo de trabalho para resolução.

Enviando mudanças de escopo do projeto no nível do programa

Eventos durante a vida útil de um programa podem exigir mudanças em seu escopo. Essas mudanças podem ser apresentadas, processadas e decididas na forma de tipos de requisição Mudança de Escopo

de Gerenciamento de Projeto.

O envio de mudanças de escopo do projeto no nível do programa apresentará a mudança do escopo na página do programa.

1. Na barra de menus, selecione **Criar > Mudança de Escopo do Projeto**.
A página Nova Requisição de Mudança de Escopo do Projeto é aberta.
2. Forneça informações em todos os campos obrigatórios (**Projeto, Nível CR, Gravidade de Impacto de Negócios e Descrição**), além de qualquer informação opcional que você queira associar a esta mudança de escopo. Certifique-se de selecionar **Programa** no campo **Nível de escalação**.
3. Clique em **Enviar**.
A requisição de mudança de escopo do projeto começa a se deslocar por seu fluxo de trabalho para resolução.

Analizando atividade de problemas

O Program Management pode exibir um gráfico de atividade de problemas que lhe permite exibir quantos problemas foram criados e quantos foram resolvidos em cada mês (ou semana) durante um intervalo de tempo especificado por você.

Para exibir a atividade de problemas:

1. Faça logon no PPM.
2. Na barra de menus, selecione **Abrir > Gerenciamento de Programa > Problemas > Analisar Atividade de Problemas**.
A página Atividade de Problemas: Criação e Resolução com o Tempo é aberta.
3. Na seção **Filtrar por**, forneça as seguintes informações:

Nome do Campo	Descrição
Mostrar	O tipo de requisição a ser exibido. Use a seleção padrão (Problemas).
Nome do Programa	O nome do programa cujas informações sobre resolução de problemas você deseja exibir.
Projetos	Os nomes dos projetos vinculados ao programa selecionado cujas informações sobre problemas (escalados) você deseja exibir. Se você deixar o campo Projetos vazio, o Program Management exibirá informações sobre o tempo de resolução dos problemas escalados para o nível do programa de todos os projetos vinculados ao programa.
Data da Resolução	O intervalo de datas das informações sobre resolução de problemas que você deseja exibir.
Período	Os incrementos de tempo usados para exibir as informações sobre resolução de problemas. Selecione Meses (a seleção padrão) ou Semanas .

4. Clique em **Aplicar**.

A página Atividade de Problemas: Criação e Resolução com o Tempo exibe os resultados.

Essa página exibe um gráfico que representa os problemas do programa criados e resolvidos e os problemas do projeto que foram escalados para o nível do programa, bem como o intervalo de datas especificado.

Analizando o tempo de resolução de problemas

O Program Management oferece gráficos que permitem exibir a rapidez com que os problemas enviados (tanto os problemas do programa quanto os problemas do projeto escalados para o nível do programa) estão sendo resolvidos.

Para analisar o tempo de resolução dos problemas:

1. Faça logon no PPM.
2. Na barra de menus, selecione **Abrir > Gerenciamento de Programa > Problemas > Analisar Tempo de Resolução de Problemas**.

A página Resolução de Problemas: Tempo de Resolução Médio é aberta.

3. Na seção **Filtrar por**, forneça as seguintes informações:

Nome do Campo	Descrição
Mostrar	O tipo de requisição a ser exibido. Use a seleção padrão (Problemas).
Nome do Programa	O nome do programa cujas informações sobre resolução de problemas você deseja exibir.
Projetos	Os nomes dos projetos vinculados ao programa selecionado cujas informações sobre problemas (escalados) você deseja exibir. Se você deixar o campo Projetos vazio, o Program Management exibirá informações sobre o tempo de resolução dos problemas escalados para o nível do programa de todos os projetos vinculados ao programa.
Data da Resolução	O intervalo de datas das informações sobre resolução de problemas que você deseja exibir. A hora em que a requisição do problema foi enviada é usada para calcular o tempo de resolução do problema.
Período	Os incrementos de tempo usados para exibir as informações sobre resolução de problemas. Selecione Meses (a seleção padrão) ou Semanas .

4. Clique em **Aplicar**.

O Program Management exibe um gráfico que representa o número médio de dias necessário para resolver os problemas que foram resolvidos durante o período especificado. Isso inclui os problemas do programa e os problemas do projeto que foram escalados para o nível do programa.

Analizando atividade de risco

Para analisar atividade de risco:

1. Faça logon no PPM.
2. Na barra de menus, selecione **Abrir > Gerenciamento de Programa > Riscos > Analisar Atividade de Risco**.

A página Atividade de Risco: Criação e Resolução com o Tempo é aberta. Na lista **Mostrar, Riscos** é selecionado.

3. Forneça as seguintes informações:

Nome do Campo	Descrição
Mostrar	O tipo de requisição a ser exibido. Use a seleção padrão (Riscos) .
Nome do Programa	O nome do programa cuja atividade de risco você deseja exibir.
Projetos	Os nomes dos projetos vinculados ao programa selecionado cuja atividade de risco (escalada) você deseja exibir. Se você deixar o campo Projetos vazio, o Program Management exibirá informações de atividade sobre todos os riscos de todos os projetos vinculados ao programa.
Data da Resolução	O intervalo de datas da atividade de risco que você deseja exibir.
Período	Os incrementos de tempo usados para exibir a atividade de risco. Selecione Meses (a seleção padrão) ou Semanas .

4. Clique em **Aplicar**.

O Program Management exibe um gráfico que representa o número de riscos criados e resolvidos para o programa e o intervalo de tempo especificado.

5. Para alterar as informações exibidas no gráfico, na seção **Filtrar por**, modifique as informações e clique em **Aplicar**.

Analizando tempo de resolução de risco

Você pode usar o Program Management para avaliar a rapidez com que os riscos associados aos seus programas estão sendo resolvidos.

Para analisar o tempo de resolução:

1. Faça logon no PPM.
2. Na barra de menus, selecione **Abrir > Gerenciamento de Programa > Riscos > Analisar Tempo de**

Resolução de Risco.

A página Resolução de Risco: Tempo de Resolução Médio é aberta.

3. Na seção **Filtrar por**, forneça o seguinte:

Nome do Campo	Descrição
Mostrar	O tipo de requisição a ser exibido. Use a seleção padrão (Riscos) .
Nome do Programa	O nome do programa cujos tempos de resolução de risco você deseja exibir.
Projetos	Os nomes dos projetos vinculados ao programa selecionado cujas informações de resolução de risco você deseja exibir. Se você deixar o campo Projetos vazio, o Program Management exibirá informações de resolução sobre todos os riscos de todos os projetos vinculados ao programa.
Data da Resolução	O intervalo das informações de resolução de risco que você deseja exibir.
Período	Os incrementos de tempo usados para exibir os tempos de resolução de risco. Selecione Meses (a seleção padrão) ou Semanas .

4. Clique em **Aplicar**.

A página Resolução de Risco: Tempo de Resolução Médio exibe um gráfico que representa o número médio de dias necessário para resolver riscos durante o intervalo de datas especificado.

5. Para alterar a exibição no gráfico, na seção **Filtrar por**, modifique as informações e clique em **Aplicar**.

Analizando atividade de mudança de escopo

Para analisar a atividade de mudança de escopo do projeto:

1. Faça logon no PPM.
2. Na barra de menus, selecione **Abrir > Gerenciamento de Programa > Escopo Mudanças > Analisar Atividade de Mudança de Escopo**.

A página Atividade de Mudança de Escopo: Criação e Resolução com o Tempo é aberta.

3. Na seção **Filtrar por**, forneça o seguinte:

Nome do Campo	Descrição
Mostrar	O tipo de requisição a ser exibido. Use a seleção padrão (Mudanças de Escopo) .

Nome do Campo	Descrição
Nome do Programa	O nome do programa cuja atividade de requisição de mudança de escopo do projeto você deseja exibir.
Projetos	Os nomes dos projetos vinculados ao programa selecionado cuja atividade de requisição de mudança de escopo você deseja exibir. Se você deixar o campo Projetos vazio, o Program Management exibirá informações de atividade de todas as requisições de mudança de escopo de todos os projetos vinculados ao programa.
Data da Resolução	O intervalo de datas das informações de atividade de requisição de mudança de escopo que você deseja exibir.
Período	Os incrementos de tempo usados para exibir a atividade de requisição de mudança de escopo. Selecione Meses (a seleção padrão) ou Semanas .

4. Clique em **Aplicar**.

O Program Management exibe um gráfico que representa o número de mudanças de escopo do projeto criadas e resolvidas por mês (ou semana) durante o período especificado.

5. Para alterar a exibição no gráfico, na seção **Filtrar por**, modifique as informações e clique em **Aplicar**.

Analizando o tempo de resolução de mudança de escopo

Você pode usar o Program Management para avaliar a rapidez com que requisições de mudança de escopo do projeto associadas aos seus programas estão sendo resolvidas.

Para exibir os tempos de resolução de mudança de escopo do projeto:

1. Faça logon no PPM.
2. Na barra de menus, selecione **Abrir > Gerenciamento de Programa > Escopo Mudanças > Analisar Tempo de Resolução de Mudança de Escopo**.

A página Resolução de Mudança de Escopo: Tempo de Resolução Médio é aberta.

3. Na seção **Filtrar por**, forneça o seguinte:

Nome do Campo	Descrição
Mostrar	O tipo de requisição a ser exibido. Use a seleção padrão (Mudanças de Escopo).
Nome do Programa	O nome do programa cujos tempos de resolução de requisições de mudança de escopo do projeto você deseja exibir.

Nome do Campo	Descrição
Projetos	Os nomes dos projetos vinculados ao programa selecionado cujos tempos de resolução de requisições de mudança de escopo você deseja exibir. Se você deixar o campo Projetos vazio, o Program Management exibirá os tempos de resolução de todas as requisições de mudança de escopo de todos os projetos vinculados ao programa.
Data da Resolução	O intervalo de datas dos tempos de resolução médios que você deseja exibir.
Período	Os incrementos de tempo usados para exibir os tempos de resolução de requisições de mudança de escopo. Selecione Meses (a seleção padrão) ou Semanas .

4. Clique em **Aplicar**.

O Program Management exibe um gráfico que representa o número médio de dias necessário para resolver mudanças de escopo do projeto para o programa e o período especificados.

5. Para alterar os dados mostrados no gráfico, na seção **Filtrar por**, modifique as informações e clique em **Aplicar**.

Linha do tempo do programa

A guia **Linha do tempo** lista todos os projetos que estão incluídos no programa e exibe coletivamente as informações de linha do tempo, situação, progresso e referências.

Exibindo linha do tempo e progresso

Linha do tempo do programa

Data de início do programa = data de início do projeto mais antiga

Data de término do programa = data de término do projeto mais recente

Progresso do programa

Progresso do Programa = Soma de (Esforço Agendado do Projeto * Porcentagem de Conclusão) / Soma do Esforço Agendado do Projeto

Linha do tempo do projeto

Data de início do projeto = data de início agendada da tarefa raiz do plano de trabalho do projeto

Data de término do projeto = data de término agendada da tarefa raiz do plano de trabalho do projeto

Progresso do projeto

progresso do projeto = porcentagem concluída da tarefa raiz do plano de trabalho do projeto

Adicionando referências de programa

1. Abra o programa e acesse a guia **Linha do tempo**.
2. Clique em **Adicionar Referência**.
3. Preencha os campos a seguir na janela Adicionar Referência.

Campo (*Obrigatório)	Descrição
*Nome	Nome da referência
*Tipo	Tipo da referência
*Data de término planejada	Data de término planejada da referência
Data de término real	Data de término real da referência
*Status	Status da referência
Proprietários	Proprietários da referência Uma referência pode ter até 20 proprietários.

4. Clique em **Adicionar**. A referência do programa é adicionada.
Se você quiser adicionar mais de uma referência, clique em **Adicionar mais** para continuar adicionando.

Editando uma referência do programa

1. Coloque o cursor sobre a referência do programa que você deseja editar.
2. Clique no ícone de edição no canto superior direito para abrir a janela Editar Referência.
3. Edite as informações de referência do programa conforme desejado.
4. Clique em **Concluído** para salvar as alterações e fechar a janela.
Para excluir a referência, clique em **Excluir**.

Exibindo dados de custo de programa

Se um programa tiver habilitado o gerenciamento financeiro, a guia **Custo** estará disponível na página Visão Geral do Programa, exibindo os detalhes de custo relacionados ao programa.

Custo do programa

Esta seção contém duas tabelas:

- A primeira exibe o custo do programa, incluindo o custo previsto de mão de obra e não de mão de obra, custo previsto total, custo de mão de obra e não de mão de obra real e o custo real total.

Se a capitalização de custo estiver habilitada, esses custos serão divididos em **Previsão de Custo de Capital** e **Previsão de Custo Operacional**.

Para exibir os detalhes desse custo, clique no link de resumo financeiro do programa acima da tabela.

- A segunda tabela exibe os dados de custo de cada conteúdo do programa, incluindo:

Situação de custo	Aplicável somente aos projetos que permitem o acompanhamento da situação de custo.
Custo projetado	Se a capitalização de custo estiver habilitada, esse custo será dividido em custo projetado capital e custo projetado operacional, exibidos nas colunas Custo Capex Projetado e Custo Opex Projetado respectivamente.
Custo previsto de mão de obra	Se a capitalização de custo estiver habilitada, esse custo será dividido em custo de mão de obra previsto de capital e custo de mão de obra previsto operacional, exibidos nas colunas Mão de Obra Capex Prevista e Mão de Obra Opex Prevista respectivamente.
Custo previsto não de mão de obra	Se a capitalização de custo estiver habilitada, esse custo será dividido em custo não de mão de obra previsto de capital e custo não de mão de obra previsto operacional, exibidos nas colunas Não Mão de Obra Capex Prevista e Não Mão de Obra Opex Prevista respectivamente.
Custo previsto total	Se a capitalização de custo estiver habilitada, esse custo será dividido em custo previsto total de capital e custo previsto total operacional, exibidos nas colunas Previsão Capex Total e Previsão Opex Total respectivamente.
Custo real de mão de obra	Se a capitalização de custo estiver habilitada, esse custo será dividido em custo de mão de obra real de capital e custo de mão de obra real operacional, exibidos nas colunas Mão de Obra Capex Real e Mão de Obra Opex Real respectivamente.

Custo real não de mão de obra	Se a capitalização de custo estiver habilitada, esse custo será dividido em custo não de mão de obra real de capital e custo não de mão de obra real operacional, exibidos nas colunas Não Mão de Obra Capex Real e Não Mão de Obra Opex Real respectivamente.
Custo real total	Se a capitalização de custo estiver habilitada, esse custo será dividido em custo real total de capital e custo real total operacional, exibidos nas colunas Previsão Capex Real e Previsão Opex Real respectivamente.
Orçamento aprovado	Se a capitalização de custo estiver habilitada, o orçamento aprovado será dividido em orçamento de capital e orçamento operacional, exibidos nas colunas Orçamento Capex Aprovado e Orçamento Opex Aprovado respectivamente.
Benefício previsto	
Benefício real	

Exibindo custo do programa e custo de conteúdo do programa por ano fiscal

O filtro **Exibir informações financeiras em** funciona para ambas as tabelas na seção Custo do Programa. Use esse filtro para exibir dados de custo do programa e dados de custo do conteúdo do programa por ano fiscal.

Análise de valor agregado

- Analisar métricas de custo cumulativas para um projeto
Selecionando um projeto na lista e clicando em **Análise de VA do Projeto**, você abre a página Analisar Métricas de Custo Cumulativas para o projeto em que você pode avaliar o desempenho de um projeto em termos de diferentes variáveis de custo ao longo do tempo.
- Analisar métricas de custo atual para projetos
Clicando em **Gerar Gráfico de Métricas de Custo**, você vê o gráfico de métricas de custo.
Clicando no botão **Analisar** na parte inferior do gráfico, você abre a página Analisar Métricas de Custo Atuais, em que você pode comparar tamanhos e a situação de custo de um ou mais projetos incluídos no programa.

Para obter informações detalhadas sobre a análise de métricas de custo acumulado e métricas de custo atual, consulte o *Guia do Usuário do Financial Management*.

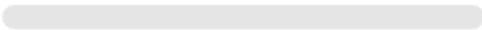
Rastreando ou editando a situação do programa

Você pode fazer com que o PPM calcule a situação do programa sistematicamente ou controlá-lo você mesmo. Esta seção explica como acompanhar diferentes tipos de situação do programa.

Tipos de situação do programa

O tipo de situação do programa é exibido acima do indicador de situação do programa.

Programa: Black Diamond Initiative1533018800018 (#30126)

Progresso:  0%

Duração: 1/1/13 - 9/30/16

Gerentes de Programas: Admin User

Portfólio: Nenhum Portfólio Associado

Integridade substituída (até 8/31/18)

 Dentro do prazo ▾

Os tipos de situação do programa incluem:

- Situação calculada
O gerente de programa permite que o sistema acompanhe a situação do programa. A situação do programa é calculada pelo sistema com base em problemas, riscos e mudanças de escopo do programa.
- Situação contornada
O gerente de programa permite que o sistema acompanhe a situação do programa. O gerente de programa contorna a situação calculada pelo sistema e seleciona outro status de situação para o programa. A situação contornada é válida por uma duração especificada.
- Situação selecionada pelo usuário
O gerente de programa não permite que o sistema acompanhe a situação do programa, mas seleciona manualmente o status da situação do programa.

Fórmula de situação calculada

Para obter detalhes, consulte "[Política de situação geral do programa](#)".

Contornando a situação do programa

Requisitos para contornar a situação do programa

- **Acompanhar situação do programa para este programa** está marcado nas Configurações do Programa.
- **Permitir que gerentes de programas contornem a situação calculada do programa** está marcado nas Configurações do Programa.
 1. Na página Visão Geral do Programa, clique no triângulo na caixa da situação do programa. A janela Contornar Situação é aberta.
 2. Selecione o status desejado da situação.
 3. No campo **Até**, selecione uma data.

A data é o último dia em que o programa permanece na situação que você selecionou na etapa 2. Por exemplo, se a data for 31 de outubro de 2016, isso significa que, a partir de 1º de novembro, a situação do programa é calculada pelo sistema, não mais exibida na situação selecionada.

4. No campo **Descrição**, insira alguns comentários para o contorno.
Esse campo só exibe os comentários para o contorno mais recente.
5. Clique em **Concluído** para salvar as alterações e fechar a janela.

Selecionando manualmente a situação do programa

Se o acompanhamento da situação do programa não estiver habilitado para um programa, você poderá selecionar manualmente um status de situação para o programa e editá-lo a qualquer momento e por qualquer duração.

1. Na página Visão Geral do Programa, clique no triângulo na caixa da situação do programa. A janela Editar Situação é aberta.
2. Selecione o status desejado da situação.
3. Clique em **Concluído** para salvar as alterações e fechar a janela.

Exibindo a trilha de auditoria do programa

Para exibir a trilha de auditoria do programa, selecione " " > **Trilha de Auditoria do Programa** na página Visão Geral do Programa. Isso acompanha as mudanças quando você

- Altera as configurações do programa.
- Adiciona ou remove conteúdo do programa.
- Adiciona ou remove objetivos de negócios.
- Adiciona ou exclui referências do programa.
- Contorna a situação do programa.

Adicionando referências de programa

Esta seção explica como adicionar anexos, pacotes existentes, novos pacotes, projetos, requisições existentes, novas requisições, tarefas e URLs como referências a um programa.

1. Abra o programa.
2. Acesse a guia **Referências**.
3. Na lista suspensa **Adicionar**, selecione o tipo de referência que você deseja adicionar.
4. Clique em **Adicionar**.
 - Procure uma entidade existente para adicionar, ou
 - Crie uma entidade para adicionar.
5. As referências são adicionadas e agrupadas por anexos, pacotes, projetos, requisições, tarefas e URLs.

As requisições exibidas na guia **Referências** incluem:

- Todas as requisições novas e requisições existentes que você adicionou como referências na guia **Referências**.
- Problemas e riscos do programa enviados para o programa.

Observação: Problemas e riscos do projeto no nível do programa criados a partir do menu **Criar > Problema do Projeto e Criar > Risco do Projeto** não são exibidos na guia **Referências**.

Adicionando notas a um programa

1. Acesse a guia **Notas** da página Visão Geral do Programa.
2. Na área **Adicionar nota**, digite a nota que você deseja adicionar para o programa.
3. Clique em **Publicar**.

A nota que você adicionou, juntamente com o criador e a hora de criação, é exibida na área do histórico de Notas.

Exportando programas para o Microsoft Excel

1. Abra o programa a ser exportado.
2. No canto superior direito da página Visão Geral do Programa, clique em **Exportar para Excel**.
3. Salve o arquivo do Excel exportado.

A tabela a seguir ilustra dados do programa exportados para diferentes planilhas do Excel.

Dados do programa na página Visão Geral do Programa	Exportado para planilha do Excel
Campos no cabeçalho do programa	Visão geral
Entidades de ciclo de vida adicionadas no programa	Conteúdo
Problemas exibidos na guia Visão geral	Problemas
Riscos exibidos na guia Visão geral	Riscos
Mudanças de escopo exibidas na guia Visão geral	Mudanças de escopo
Objetivos de negócios associados ao programa	Objetivos de negócios
Tabela de custos do programa e tabela de custos do conteúdo do programa na guia Custo	Custo
Análise de valor agregado na guia Custo	Análise de Valor Agregado

Guia Linha do tempo	Linha do tempo
	Referências Ao clicar em uma referência na planilha de Linha do tempo, você é direcionado para a planilha de Referência listando todas as referências da entidade de ciclo de vida, com a referência em que você clicou selecionada.

Observação: quando você clica no link **Exportar para Excel** no canto superior direito da página Visão Geral do Programa, somente as colunas exibidas na seção **Conteúdo** são exportadas para o Excel, na ordem em que são exibidas. Em outras palavras, o arquivo do Excel reflete qualquer mudança que você tenha feito nas colunas selecionadas para exibição e no layout das colunas.

Excluindo programas

Você pode usar a página Visão Geral do Programa para excluir um programa. As entidades de ciclo de vida do programa e as mudanças de escopo, riscos e problemas associados não são excluídos.

1. **Pré-requisito:** você deve atender ambos os requisitos a seguir:
 - Conseguir editar o programa:
 - Ser designado como gerente do programa e ter o PMO: Editar programas ou
 - Ter o PMO: Editar Todos os Programas.
 - Possuir a permissão de acesso Excluir Programas.
2. Abra o programa.
3. No canto superior direito da página, clique em "☰" > **Excluir**.

Capítulo 7: Atualizando as prioridades do programa

Com o tempo, à medida que alguns objetivos de negócios são cumpridos e outros começam a pressionar mais, você pode alterar as prioridades dos programas em andamento na sua organização. Isso ajuda a garantir que os problemas mais críticos sejam mantidos em alta visibilidade para as partes interessadas.

1. Na barra de menus, selecione **Abrir > Gerenciamento de Programa > Priorizar Programas**.

A página Priorizar Programas é aberta e lista os programas existentes. Se os programas tiverem recebido valores de prioridade, a página os listará em ordem decrescente de prioridade.

2. No campo **Prioridade Relativa** à direita do nome do programa, digite um inteiro indicando o novo nível de prioridade.
3. Se necessário, altere os valores de prioridade relativos dos outros programas listados.
4. Clique em **Salvar**.

A prioridade atribuída a um programa é visível no campo **Prioridade Relativa** na página Visão Geral do Programa > guia **Detalhes**.

Envie-nos comentários



Diga-nos como podemos melhorar sua experiência com o Guia do Usuário do Program Management.

Envie seu email para: docteam@microfocus.com