



Project and Portfolio Management Center

Yazılım Sürümü: 9.40

IT Demand Takip ve Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu

Belge Sürüm Tarihi: Eylül 2016
Yazılım Sürüm Tarihi: Eylül 2016



Hewlett Packard
Enterprise

Hukuki Bildirimler

Garanti

Hewlett Packard Enterprise ürünleri ve hizmetleri için olan tek garanti, bu tür ürün ve hizmetlerle birlikte gelen açık garanti beyanlarında ortaya konmaktadır. Buradaki hiçbir ifade, ek bir garanti teşkil ediyormuş gibi yorumlanmamalıdır. Hewlett Packard Enterprise, burada yer alan teknik veya editöryal hatalar veya ihmallerden sorumlu tutulamaz. Burada yer alan bilgiler, önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir.

Sınırlı Haklar Açıklaması

Gizli bilgisayar yazılımı. Sahip olmak, kullanmak veya kopyalamak için Hewlett Packard Enterprise'nin verdiği geçerli lisans gereklidir. FAR 12.211 ve 12.212 ile tutarlılık gösteren Commercial Computer Software (Ticari Bilgisayar Yazılımı), Computer Software Documentation (Bilgisayar Yazılım Belgeleri) ve Technical Data for Commercial Items (Ticari Eşyalar için Teknik Veriler) lisansları, satıcının standart ticari lisansı çerçevesinde ABD Hükümeti'ne verilmiştir.

Telif Hakkı Bildirimi

© 2016 Hewlett Packard Enterprise Development LP

Ticari Marka Bildirimleri

Adobe®, Adobe Systems Incorporated'ın ticari markasıdır.

Microsoft® ve Windows®, Microsoft Corporation'ın ABD'de tescilli ticari markalarıdır.

UNIX®, The Open Group'un tescilli ticari markasıdır.

Belge Güncellemeleri

Yeni güncelleştirmeleri kontrol etmek ya da bir belgenin en güncel versiyonunu kullandığınızdan emin olmak için şu adrese gidin: <https://softwaresupport.hpe.com/>.

Bu site, bir HP Pasaportu için kayıt olmanızı ve oturum açmanızı gerektirir. Bir HP Pasaportu Kimliği için kayıt olmak için, HPE Yazılım Desteği sitesinde **Kaydol** düğmesine tıklayın veya HP Pasaport oturum açma sayfasında **Bir Hesap Oluştur** düğmesine tıklayın.

Uygun ürün hizmetine kaydolduysanız güncelleştirilmiş ya da yeni sürümleri alırsınız. Ayrıntılar için HPE satış temsilcinize danışın.

Aşağıdaki tablo, son onaylanan sürümden beri bu belgede yapılan değişiklikleri gösterir.

Destek

HPE Yazılım Desteği sitesini şuradan ziyaret edin: <https://softwaresupport.hpe.com/>.

Destek alanlarının büyük bir bölümü HP Passport kullanıcısı olarak kayıtlı ve giriş yapmış olmanızı gerektirir. Birçoğu da destek sözleşmesi gerektirir. Bir HP Pasaportu Kimliği için kaydolmak için, HPE Destek sitesinde **Kaydol** düğmesine tıklayın veya HP Pasaportu oturum açma sayfasında **Bir Hesap Oluştur** düğmesine tıklayın.

Erişim düzeyleri hakkında daha fazla bilgi almak için şu adrese gidin: <https://softwaresupport.hpe.com/web/softwaresupport/access-levels>.

HPE Software Solutions Artık HPSW Çözümüne ve Entegrasyon Portalı Web sitesine erişebiliyor. Bu site, iş ihtiyaçlarınızı karşılamak için HPE Ürün Çözümlerini keşfetmenize olanak tanır ve ITIL Süreçlerinin bir listesi ile birlikte HPE Ürünleri arasındaki Entegrasyonların tam bir listesini de içerir. Bu Web sitesinin URL'si <https://softwaresupport.hpe.com/km/KM01702731>.

İçindekiler

Bölüm 1: IT Demand Takip ve Yönetime Başlarken	5
IT Demand Takip ve Yönetime Giriş	5
HPE BT IT Demand Management Çözümü	5
Demand Management Terim ve Kavramlar	6
Talep Dağıtımı	6
Talep Alanları ve Talep Gruplamaları	7
IT Demand İstek Türleri	8
Ön Tanımlı Talep İstek Türleri ve İş Akışları	8
IT Demand İstek Türü Tanımları	9
SLA'lar	9
HPE IT Demand Management Çözüm İstekleri	9
İlişkili Bilgiler	9
Bölüm 2: Talep Yönetimi için Arayüz Seçenekleri	11
IT Demand'ı Yönetme Menüleri	11
IT Demand Management Sayfalarını Anlama	14
Konsolide Talebi Yönet Sayfası	14
Talebi Çizelgele Sayfası	16
Kategori Sayfasına Göre Talebi Analiz Et	17
Önceden Yapılandırılmış PPM Dashboard Sayfaları İle IT Demand Yönetme	18
Önceden Yapılandırılmış Talep Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası	18
Önceden Yapılandırılmış Ekip Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası	20
IT Demand Yönetme Portletleri	21
Konsolide Talep Portleti	22
Talep Listesi ve İstek Listesi Portletleri	22
Kategoriye Göre Talep Portleti	24
Ekip Atama Kuyruğu Portleti	24
SLA İstisna Özeti Portleti	25
Bölüm 3: IT Demand İşleme	26
IT Demand Analizi	26
IT Demand Atama	28

Konsolide IT Demand'ı Yönetme	29
IT Demand Çizelgeleme ve Reddetme	29
Belge geri bildirimini gönderin	32

Bölüm 1: IT Demand Takip ve Yönetime Başlarken

- "IT Demand Takip ve Yönetime Giriş" altında
- " HPE BT IT Demand Management Çözümü" altında
- "İlişkili Bilgiler" sayfa 9

IT Demand Takip ve Yönetime Giriş

Demand Management, BT organizasyonuna yerleştirilen tüm BT talebini yakalamak için tek bir uygulama ve repository sağlayan bir HPE Project and Portfolio Management Center (PPM) ürünüdür. PPM, toplam talebi gerçek zamanlı olarak görüntülemenizi sağlamak ve buna göre bildirimde bulunmak amacıyla çok farklı kaynaklardan bilgileri toplar. Standart talep kategorileri BT organizasyonlarının farklı kaynaklara ait talebi normal hale getirmelerini sağlar. Böylece kaynakların atanmasına ve BT talep kapsamının dağıtılmasına yardımcı olur.

HPE BT IT Demand Management Çözümü

BT grupları birçok farklı kaynaktan yardım için istekler alır. Bazı istekler yardım masaları, hata izleme sistemleri veya hizmet istek sistemleri tarafından izlenir. Diğer istekler elektronik tablolarda, notlarda, e-postalar ve sesli posta kutularında kaydedilir. Yardım istekleri çeşitli kaynaklardan geldiğinde, bu isteklerin yönetilmesi sorun haline gelebilir. Sonuç olarak, BT kaynaklarına aşırı abonelik gerçekleşebilir ve BT etkinlikleri iş gereksinimleri ile uyumsuz hale gelebilir.

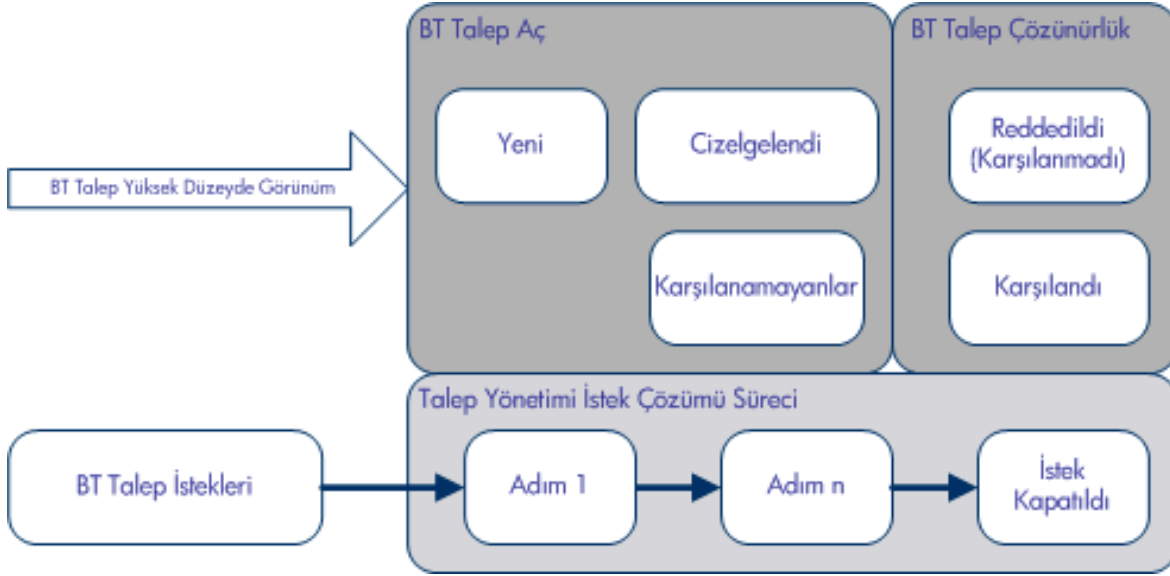
Demand Management, BT grubundaki tüm istekler için tek bir iletişim noktası görevi görür. Demand Management, çok farklı kaynaklardan istekleri birleştirir; böylece BT yöneticileri ve yardım için BT isteklerini yönetmek ve izlemekle sorumlu diğer kişiler, BT grubunda gerçek zamanlı olarak yerleştirilen talepleri görüntüleyebilir.

HPE IT Demand Management çözümü mevcut Demand Management işlevselliğini kullanır (bkz. aşağıdaki şekil). Demand Management, BT gruplarının yardım için çeşitli istekleri normalleştirmesine izin veren standart BT talep kategorilerini sunar. Demand Management ayrıca istekleri izlemek, analiz etmek, çözmek için gerekli araçları sunar. Bu araçlar arasında menüler, sayfalar, PPM

Dashboard sayfaları ve portletler yer alır. Bir BT grubundaki talep analiz edilebilir, yönetilebilir, kullanıcılara atanabilir, çizelgelenip reddedilebilir.

Not: Demand Management araçları hakkında daha fazla bilgi almak için, bkz. "[Talep Yönetimi için Arayüz Seçenekleri](#)" sayfa 11 ve "[IT Demand İşleme](#)" sayfa 26.

Şekil 1-1. IT Demand Management Süreci



Demand Management Terim ve Kavramlar

Aşağıdaki bölümlerde Demand Management ile ilişkili terim ve kavramlar tanımlanmaktadır:

Talep Dağıtımı

Talep dağıtımı isteklerin durumu olarak temsil edilen BT talebinin güncel durumuna karşılık gelir. Genel olarak, isteklerin durumu aşağıdaki öğelerden biridir:

- Yeni
- Çizelgelendi
- Karşılanamayanlar

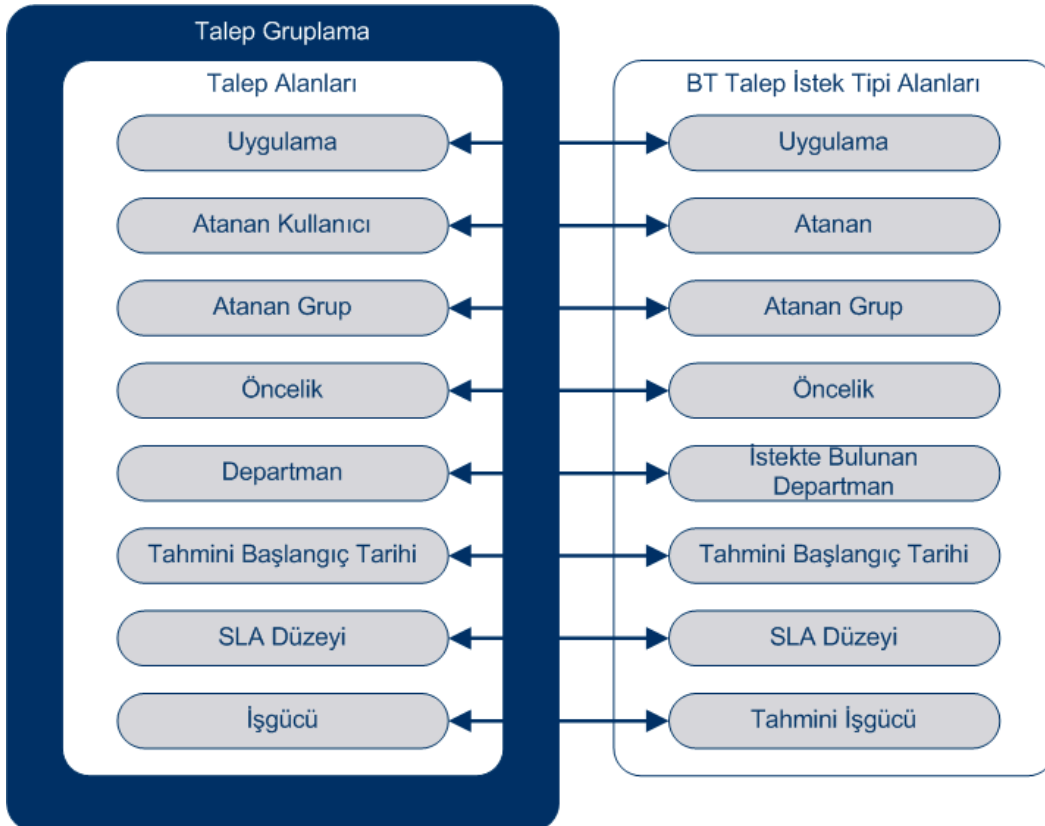
Talep Alanları ve Talep Gruplamaları

Bir şirketteki farklı grupların farklı BT talep gruplarını izlemesi gerekebilir. Örneğin; Ar-Ge departmanının, ürün kusurları ve geliştirme isteklerinden BT taleplerini izlemesi gerekebilir. IS departmanının yardım masası isteklerinden BT talebini izlemesi gerekebilir. BT talebini kategorize etmeyi ve ayırmayı etkinleştirmek için, HPE IT Demand Management çözümü talep gruplamaları kavramını içerir.

Talep gruplamaları HPE IT Demand Management çözümü için bağımsız yapılandırmalardır. Talep gruplamaları bir organizasyonda yer alan çok sayıda grubun işletme gereksinimlerine en iyi uyacak şekilde BT talebini izleyip yönetmesini sağlar. Esas itibarıyla, talep gruplamaları talep alanları gruplarıdır. Her bir talep grubu bir dizi BT talep istek türüne karşılık gelir. Her bir talep alanı her BT talep istek türünde bir alana karşılık gelir (bkz. aşağıdaki şekil).

Talep gruplamaları her bir BT talep istek türünde ortak alanları normalleştirmenin bir yoludur. Tutarlı, normalleştirilmiş BT talep grubu sunmaya ek olarak, talep alanları ayrıca BT talebini istek türüne göre görselleştirip izlemenin kolay bir yolunu sunar.

Şekil 1-2. Talep gruplama alanı ve BT talebi istek türü alanı eşleme



IT Demand İstek Türleri

HPE IT Demand Management çözümü mevcut Demand Management istek çözüm sistemlerine entegre edilecek şekilde tasarlanır. HPE IT Demand Management çözümü BT talep isteği adında belli bir istek türü sunar. BT talep istekleri özel olarak bilgi teknoloji grupları için tasarlanmıştır. Örneğin, ortak bir BT grubu isteği veri tabanı yenileme içindir. HPE IT Demand Management çözümü, özellikle veri tabanı yenilemeleri için HPE tarafından sunulan bir BT talep isteği sunar (TLY - Veri Tabanı Yenileme). Yeni bir BT talep istek türü oluşturduğunuzda, bu yeni IT Demand izlenip yönetilebilir.

Ön Tanımlı Talep İstek Türleri ve İş Akışları

HPE IT Demand Management çözümü dört adet önceden tanımlanmış BT talep istek türünü içerir. Her bir önceden tanımlanmış BT talebi istek türü önceden tanımlanmış BT talebi iş akışına karşılık gelir. Aşağıdaki tablo BT talebi istek türlerini, bunların tanımlarını ve ilişkili BT talep iş akışlarını listeler.

Tablo 1-1. BT talebi istek türleri ve iş akışları

IT Demand İstek Türü	Tanım	IT Demand İş Akışı
TLY - Uygulama Hatası	Güncel BT uygulamalarında problemleri bildirmek için kullanılır.	TLY - Hata İstek İş Akışı
TLY - Uygulama Geliştirmesi	Güncel BT uygulamalarında yeni işlevsellik istemek için kullanılır.	TLY - Geliştirme İsteği Süreci
TLY - Veri Tabanı Yenileme	Tüm BT işlem uygulamaları için veri tabanı yenileme istekleri test evresinde yapılabilir. Standart BT işlem hizmet düzeyi uygulanır.	TLY - Veri Tabanı Yenileme
TLY - İnisiyatif	Kilit paydaşlara ait yönetim onayına bağlı olarak, gelecekteki üç aylık dönemler için kilit projeleri istemek için kullanılır.	TLY - Proje İnisiyatif Süreci

IT Demand İstek Türü Tanımları

BT talep istek türü tanımları, süreçlerin izlenmesi ve yönetilmesi hakkında isteğe özel mantığın çoğunu kontrol eder. Tanımlar aşağıdaki öge ve süreçleri kontrol eder:

- Bir BT talep isteğini işlerken belli bir iş akışını varsayılan haline getirmek
- Özel alanlar tanım ve davranışları
- Düzen
- Veri erişimi ve güvenlik (BT talep isteğini görüntüleyip düzenleyebilecek kişi)
- Yapılandırma güvenliği (BT talep istek türünü değiştirebilecek kişi)
- Bildirimler

SLA'lar

HPE IT Demand Management çözümü hizmet düzeyi anlaşmalarını (SLA'lar) izler ve bildirir. Bu SLA'lar, Demand Management kullanarak yönetilmekte olan ögeler için kabul edilebilir bir performans düzeyi veya tepki süresine karşılık gelir.

HPE IT Demand Management Çözüm İstekleri

HPE IT Demand Management çözümü mevcut Demand Management istek çözüm sistemlerine entegre edilecek şekilde tasarlanır. Tipik bir istek çözüm sisteminde, bir kişinin gereksinimi varsa bu kişi bir istek oluşturur. HPE IT Demand Management çözümü devrede ise, isteklerin verimliliğini arttırmak için istekler ayrıca çizelgeleme ve SLA alanlarını içerecektir. İstek yönetimi istekleri yazdırma, iptal etme, yeniden açma, silme ve temizleme gibi etkinlikleri içerir.

İsteklerin nasıl oluşturulacağı ve yönetileceği hakkında bilgi almak için, bkz. *Demand Management Kullanıcı Kılavuzu*.

İlişkili Bilgiler

Aşağıdaki belgeler ayrıca IT Demand izleme ve yönetme ile ilgili bilgiler içerir:

- *Tracking and Managing IT Demand Configuration Guide*
- *Demand Management Kullanıcı Kılavuzu*
- *Demand Management Configuration Guide*

Bölüm 2: Talep Yönetimi için Arayüz Seçenekleri

"IT Demand'ı Yönetme Menüleri" altında

"IT Demand Management Sayfalarını Anlama" sayfa 14

"Konsolide Talebi Yönet Sayfası" sayfa 14

"Önceden Yapılandırılmış PPM Dashboard Sayfaları İle IT Demand Yönetme" sayfa 18

"IT Demand Yönetme Portletleri" sayfa 21

IT Demand'ı Yönetme Menüleri

HPE IT Demand Management çözümü BT talebinizi yönetmek için menüler sağlar. Bu menülerin kullanılması doğru erişim yetkilerini ve güvenlik grubu izinlerini gerektirir. Menü çubuğunuzun parçası olarak aşağıdaki bölümlerde tarif edilen menülere sahip değilseniz, uygulama yöneticinize danışın.

Standart arayüz menü çubuğunda HPE IT Demand Management çözümü, **Aç > Demand Management** ve **Aç > Yönetim** menüsünün **Talep Yönetim Grupları ve Süreçleri** alt menüsünü ekler. Bu menülerden, şu işlemleri yapabilirsiniz:

- BT talebini görüntüleme
- BT talebini yönetme
- BT talebini çizelgeleme
- BT talebini analiz etme
- Demand Management raporlarını çalıştırma
- BT talep sürecini yönetme

Tablo 2-1 (aşağıda), **Aç > Demand Management** menüsünün ve **Aç > Yönetim > Talep Yönetim Grupları ve Süreçler** menüsünün talep ile ilgili bileşenlerini tanımlar.

Not: Bu menü öğeleri HPE IT Demand Management çözümünün kurulumu sırasında tesisteki yapılandırmaya göre çok az farklılık gösterebilmektedir.

Not: Aç > Yönetim menü grubundaki menü öğeleri sadece gelişmiş kullanıcılar ve uygulama yöneticileri tarafından kullanılmalıdır.

Tablo 2-1. Varsayılan Demand Management ve Yönetim menüleri

Menü Grubu	Menü Öğesi	Tanım
Demand Management	İstek Ara	Belirtmiş olduğunuz filtreleme ölçütlerini kullanarak istekleri arar ve arama sonuçları için hangi alanların (sütunlar halinde) gösterileceğini kontrol eder. Belirtmiş olduğunuz bir ad ile arama ölçütünü kaydetmenizi sağlar.
	Konsolide Talebi yönet	Organizasyonunuzda yer alan BT talebini analiz eder. BT talebinin bir kısmını çizelgelemek veya reddetmek için ayrıca grafiği tıklatabilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. " Konsolide Talebi Yönet Sayfası " sayfa 14.
	Talebi çizelgele	BT talebi yerine getirildiğinde çizelgeler. Ayrıca BT talebini reddetmeyi seçebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. " Talebi Çizelgele Sayfası " sayfa 16.
	Kategoriye göre Talebi analiz et	Belli filtreler ve ekran parametrelerini kullanarak güncel BT talebini analiz eder. Daha fazla bilgi için, bkz. " Kategori Sayfasına Göre Talebi Analiz Et " sayfa 17.
	İstekler Oluştur	Yeni bir istek oluşturur. Daha fazla bilgi için, bkz. <i>Demand Management Kullanıcı Kılavuzu</i> .
Demand Management > Talep Raporları	Talep Oluşturma Geçmiş	Talep Oluşturma Geçmiş raporunu gönderir.
	Tamamlanmış Talep Geçmiş	Yerine Getirilen Talep Geçmiş raporunu gönderir.

Menü Grubu	Menü Öğesi	Tanım
	Geçmiş Hizmet Seviyesi Sözleşmesi (SLA) İhlalleri	Geçmiş Hizmet Seviyesi Sözleşmesi (SLA) İhlalleri raporunu gönderir.
Demand Management > Kaydedilmiş Aramalar	Kaydedilmiş Aramaları yönet	Daha önce kaydedilen aramaları yönetir (bkz. İstek Ara menü öğesi). Kategori adlarını belirtmenizi ve bu kategoriler altında kaydedilen aramaları organize etmenizi sağlar. Belirtmiş olduğunuz şekilde kaydettiğiniz arama adlarını Kaydedilmiş Aramalar menüsüne ekler.
Demand Management > İstek Tarayıcı	İstekleri tara	Belirtmiş olduğunuz filtreleme ölçütlerini kullanarak istekleri arar, arama sonuçları için hangi alanların (sütunlar halinde) gösterileceğini kontrol eder ve İstek Tarayıcı Araç gruplamasını yapılandırır. Belirtmiş olduğunuz bir ad ile tercih grubunu kaydetmenizi sağlar.
Demand Management > İstek Tarayıcı > Kaydedilmiş Tercih Grupları	<Preference_Set_Name>	İstek Tarayıcı Ağacında belirtmiş olduğunuz grubu gösterir. Bu menü için etkin olması amacıyla en az bir tercih grubu kaydetmeniz gerekir.
Yönetim > Talep Grupları ve Süreçler	Talep Gruplarını yönet	Talep gruplarını yapılandırır. Buna talep grubunuza istek türlerinin eklenmesi ve talep alanlarının BT talep istek türü alanları için eşleştirilmesi dahildir.
	Hata Giderme Sürecini yönet	PPM Workbench'te TLY - Hata İstek iş akışını açar.
	Geliştirme Sürecini yönet	PPM Workbench'te TLY - Geliştirme İsteği Süreci iş akışını açar.
	İnisiyatif Sürecini yönet	PPM Workbench'te TLY - Proje İnisiyatif Süreci iş akışını açar.

IT Demand Management Sayfalarını Anlama

Not: **Aç > Yönetim** menü grubundaki menü öğeleri sadece gelişmiş kullanıcılar ve uygulama yöneticileri tarafından kullanılmalıdır.

HPE IT Demand Management çözümü BT talebinizi yönetmek için belli talep görevine odaklı sayfalar sunar. **Demand Management** menüsünü kullanarak bu görev odaklı sayfalara erişebilirsiniz.

Konsolide Talebi Yönet Sayfası

Konsolide Talebi Yönet sayfası BT talebinizin işgücüne göre grafiksel bir görünümünü sunar (bkz. aşağıdaki Şekil 2-1, burada talep dağıtımına göre gruplanır). Bu BT talebini çizergelemek amacıyla çubuk grafik üzerinde bir çubuk bölümünü tıklatabilirsiniz. Talep gruplamayı, istenilen filtreleri ve bir zaman dilimi seçerek ve ardından gruplamayı belirleyerek BT talebinizi grafiksel olarak analiz etmek amacıyla bu sayfayı kullanabilirsiniz.

Menü çubuğundan bu sayfayı açmak için, **Aç > Demand Management > Konsolide Talebi Yönet** seçimini yapın.

BT talebi ile ilgili çeşitli verileri görüntülemek için Konsolide Talebi Yönet sayfasını yapılandırabilirsiniz. Daha küçük, daha fazla odaklanmış öğe grubunu göstermek için **Filtreleme Ölçütü** parametrelerini kullanabilirsiniz. BT talebinin gösterimini atanmış kullanıcı veya departmana göre organize etmek için **Talep Kategorisine Göre Grupla** alanını belirtebilirsiniz.

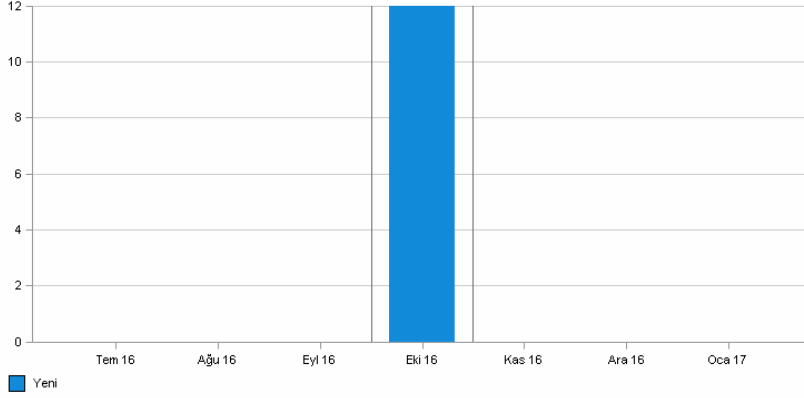
Not: Konsolide Talebi Yönet sayfasındaki değişiklikler Konsolide Talep portletine aktarılmaz.

Şekil 2-1. Örnek Konsolide Talebi Yönet sayfası

Konsolide Talebi Yönetme Ölçütü: Talep Dağıtım

Filtre uygulanmadı Gruplama ölçütü: Talep Dağıtım. Grafik bölümlerine tıklama filtrelenen talebinizin çizelgelenmesini sağlar.

Toplam İşgücü



Filtreleme Ölçütü

Uygula

* Talep Grubu Adı: Default Demand Set ▼

Talep Bilgileri

İstek Tipi:	<input type="text"/>	Application:	<input type="text"/>
Assigned User:	<input type="text"/>	Assigned Group:	<input type="text"/>
Priority:	<input type="text"/>	Department:	<input type="text"/>
Requestor Location:	<input type="text"/>	Business Initiative:	<input type="text"/>
Estimated Start Date:	<input type="text"/>	Reject Date:	<input type="text"/>
SLA Level:	<input type="text"/>	SLA Violation Date:	<input type="text"/>
Service Requested Date:	<input type="text"/>	Service Satisfied Date:	<input type="text"/>
Effort:	<input type="text"/>	Talep Dağıtım:	<input type="text"/>

Zaman Dilimi

Dönem: Ay(lar) ▼

Görüntülenecek geçmiş dönem sayısı: 3 ▼

Görüntülenecek gelecek dönem sayısı: 3 ▼

*Gruplama Ölçütü Talep Kategorisi: Talep Dağıtım

Gruplamaların Uygulanma Hedefi: Geçmiş Talep Gelecek Talep

Uygula

Talebi Çizelgele Sayfası

Talebi Çizelgele sayfası BT taleplerini çizelgelemek veya reddetmek için kullanılır. Bu sayfaya Konsolide Talebi Yönet sayfasında bir çubuk grafiğinde çubuk bölümünü tıklatarak veya menü çubuğundan **Aç > Demand Management > Talebi Çizelgele** seçimini yaparak erişebilirsiniz. Daha küçük, daha fazla odaklanmış bir listeyi göstermek için istediğiniz bir filtre ölçütü girebilirsiniz. Listeyi seçilen talep kategorisine göre organize eden Talep Kategorisine Göre Grupla alanını da belirtebilirsiniz.

Örneğin, Şekil 2-1'de Eyl 12 için gruplanmış çubuk grafiğinin **Yeni** bölümünü tıklattığınızda (bkz. "**Konsolide Talebi Yönet Sayfası**" sayfa 14 sayfasındaki grafik açıklamaları), aşağıdaki şekilde gösterilen Talebi Çizelgele sayfası görünür ve bu talebi çizelgeleyebilirsiniz.

Şekil 2-2. Örnek Talebi Çizelgele sayfası

Talebi çizelgele

Filtreleme ölçütü: Talep Dağıtımı - Yeni. Gruplama ölçütü: Talep Dağıtımı. Tamam

Çizelgenecek Talep

Mevcut Talep	İşgücü	Sayım
<input type="checkbox"/> Yeni	12	3
Toplamlar	12	3

Tümünü İşaretle Tümünü temizle

Seçilen talep için tahmini başlangıcı belirle: Çizelgele

Bu talebi karşılamamayı seç: Reddet

Filtreleme Ölçütü Uygula

* Talep Grubu Adı:

Talep Bilgileri

İstek Tipi:	<input type="text"/>	Application:	<input type="text"/>
Assigned User:	<input type="text"/>	Assigned Group:	<input type="text"/>
Priority:	<input type="text"/>	Department:	<input type="text"/>
Requestor Location:	<input type="text"/>	Business Initiative:	<input type="text"/>
Estimated Start Date:	<input type="text"/> Bitiş	Reject Date:	<input type="text"/> Bitiş
SLA Level:	<input type="text"/>	SLA Violation Date:	<input type="text"/> Bitiş
Service Requested Date:	<input type="text"/> Bitiş	Service Satisfied Date:	<input type="text"/> Bitiş
Effort:	<input type="text"/>		
Zaman Dilimi:	<input type="text" value="Ay(lar)"/>		
Göster:			
<input checked="" type="radio"/> Talep dağıtımına göre güncel talep:	<input type="text" value="Yeni"/>		
<input type="radio"/> Çizelgelenen talep başlangıcı:	<input type="text" value="Ay / 01.10.2016"/>		
*Gruplama Ölçütü Talep Kategorisi:	<input type="text" value="Talep Dağıtımı"/>		

Uygula

Tamam

Kategori Sayfasına Göre Talebi Analiz Et

Kategoriye Göre Talebi Analiz Et sayfası, istek sayılarına göre BT talepleri hakkında grafiksel bir görünüm sunar. Menü çubuğundan **Aç > Demand Management > Kategoriye Göre Talebi Analiz Et** seçimini yaparak bu sayfaya erişebilirsiniz. **Talep Grubu Adı** alanını değiştirerek farklı bir talep grubu ile ilişkili BT talebini görüntüleyebilirsiniz. Daha küçük, daha fazla odaklanmış öge sayısı göstermek için istediğiniz bir filtre ölçütü girebilirsiniz. Ayrıca **Talep Kategorisi Gruplama Ölçütü** alanını belirterek, seçilen talep kategorisine göre grafiksel gösterimi organize edebilir ve ardından **Uygula**'yı tıklatabilirsiniz.

Aşağıdaki Şekil 2-3'de talep dağıtımına göre gruplanmış sonuçlar ile birlikte Kategoriye Göre Talebi Analiz Et sayfasının bir örneği gösterilmektedir.

Şekil 2-3. Kategori Sayfasına Göre Talebi Analiz Et

Kategoriye göre Talebi analiz et , Gruplama ölçütü: Talep Dağıtımı

Filtre uygulanmadı



Filtreleme Ölçütü

Uygula

* Talep Grubu Adı: Default Demand Set ▼

Talep Bilgileri

İstek Tipi:	<input type="text"/>	Application:	<input type="text"/>
Assigned User:	<input type="text"/>	Assigned Group:	<input type="text"/>
Priority:	<input type="text"/>	Department:	<input type="text"/>
Requestor Location:	<input type="text"/>	Business Initiative:	<input type="text"/>
Estimated Start Date:	<input type="text"/> Bitiş <input type="text"/>	Reject Date:	<input type="text"/> Bitiş <input type="text"/>
SLA Level:	<input type="text"/>	SLA Violation Date:	<input type="text"/> Bitiş <input type="text"/>
Service Requested Date:	<input type="text"/> Bitiş <input type="text"/>	Service Satisfied Date:	<input type="text"/> Bitiş <input type="text"/>
Effort:	<input type="text"/>	Talep Dağıtım:	<input type="text"/>

Zaman Dilimi

Bunun için güncel talebi dahil et

ve talep aşağıdaki dönemde (dönemlerde) başlamak üzere çizelgelendi

*Gruplama Ölçütü Talep Kategorisi: Talep Dağıtımı

Temelinde: Sayım İşgücü

Uygula

Önceden Yapılandırılmış PPM Dashboard Sayfaları İle IT Demand Yönetme

HPE IT Demand Management çözümü önceden yapılandırılmış PPM Dashboard sayfaları sunarak BT talebinizi yönetmenizi sağlar. Bunlar, bir grup yapılandırılmış BT talep portleti ile birlikte bir veya daha fazla PPM Dashboard sayfası içerebilir. Bu BT talep PPM Dashboard sayfalarının PPM Dashboard uygulamanıza eklenmesi doğru erişim yetkilerini ve güvenlik grubu izinlerini gerektirir. BT talep PPM Dashboard sayfalarına erişiminiz yoksa, uygulama yöneticinize danışın.

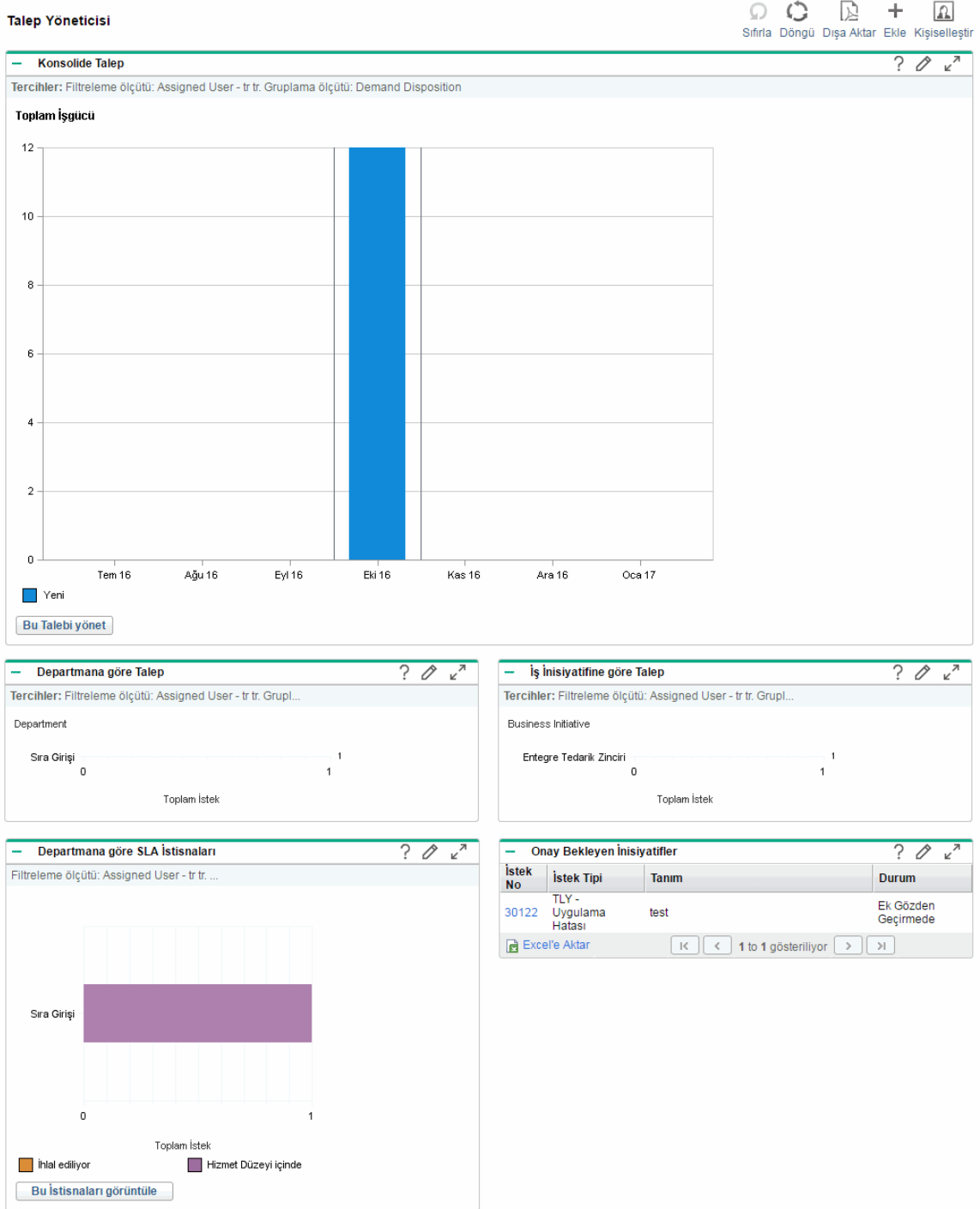
Önceden Yapılandırılmış Talep Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası

Önceden yapılandırılmış Talep Yöneticisi PPM Dashboard sayfası tüm organizasyonda bulunan BT talebin genel bir bakış sunar. IT Demand aşağıdaki portletlerde gösterilir (bkz. aşağıdaki Şekil 2-4):

- **Konsolide Talep portleti.** Konsolide Talep portleti organizasyonunuzda mevcut olan BT talebine ilişkin grafiksel genel bakış sağlar. Daha fazla bilgi için, bkz. "[Konsolide Talep Portleti](#)" sayfa 22.
- **Departmana Göre Talep portleti.** Departmana Göre Talep portleti Kategoriye Göre Talep portletinin kişiselleştirilmiş bir sürümüdür. Kategoriye Göre Talep, BT talebinin departmana göre gösterimini organize etmek için BT talebinizin farklı alanlarına hızlı bir görünüm sunar. Daha fazla bilgi için, bkz. "[Kategoriye Göre Talep Portleti](#)" sayfa 24.
- **İş İnisyatifine Göre Talep portleti.** İş İnisyatifine Göre Talep portleti Kategoriye Göre Talep portletinin kişiselleştirilmiş bir sürümüdür. Kategoriye Göre Talep, BT talebinin iş inisyatifine göre gösterimini organize etmek için BT talebinizin farklı alanlarına hızlı bir görünüm sunar. Daha fazla bilgi için, bkz. "[Kategoriye Göre Talep Portleti](#)" sayfa 24.
- **Departmana Göre SLA İstisnaları portleti.** Departmana Göre SLA İstisnaları portleti SLA İstisna Özeti portletinin kişiselleştirilmiş bir sürümüdür. SLA İstisna Özeti portleti SLA istisnalarını tetikleyen BT talep isteklerini listeler. Daha fazla bilgi için, bkz. "[SLA İstisna Özeti Portleti](#)" sayfa 25.
- **Onay Bekleyen İnisyatifler portleti.** Onay Bekleyen İnisyatifler portleti İstek Listesi portletinin kişiselleştirilmiş bir sürümüdür. İstek Listesi portleti, tanımlar ve durumlar gibi BT talep istekleri

hakkında genel bilgiler sunar. İstek Listesi portleti hakkında bilgi almak için bkz. "[Talep Listesi ve İstek Listesi Portletleri](#)" sayfa 22 ve *Demand Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Şekil 2-4. Talep Yöneticisi PPM Dashboard sayfası

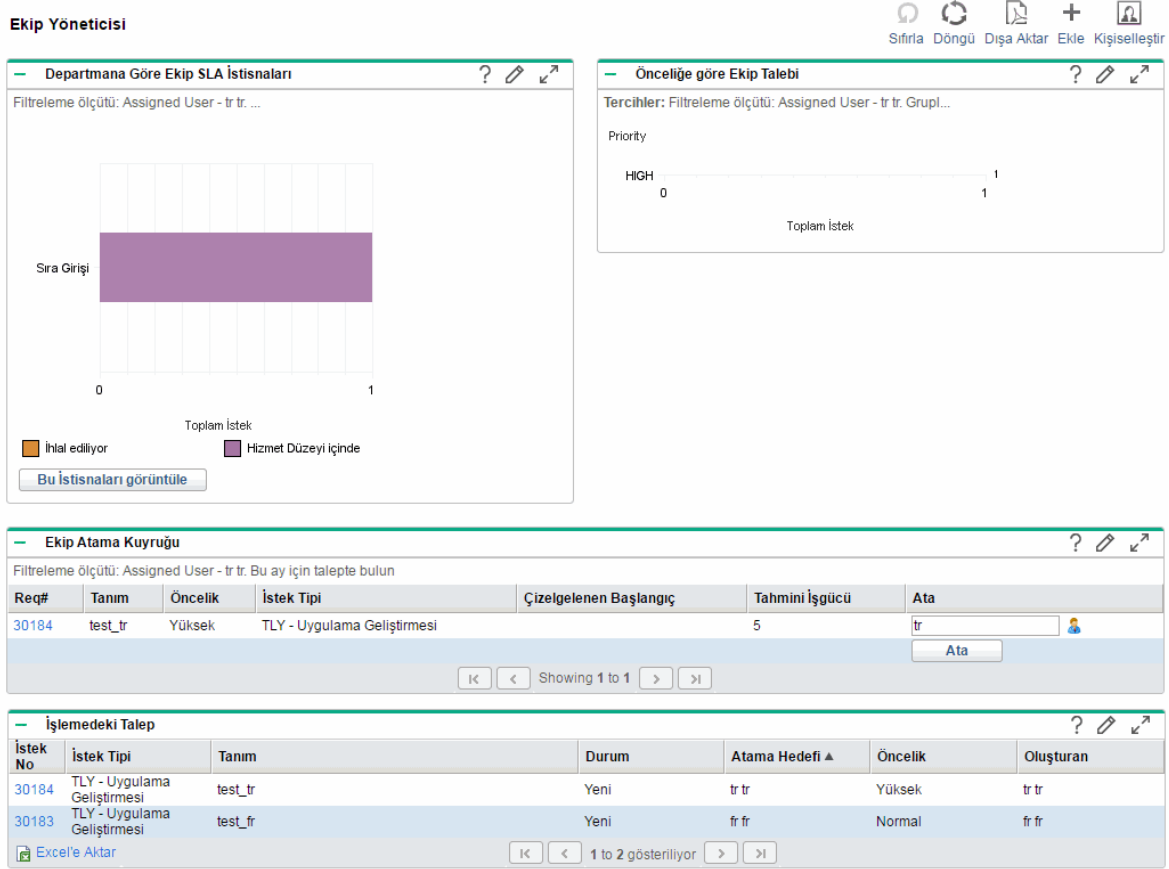


Önceden Yapılandırılmış Ekip Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası

Önceden yapılandırılmış Ekip Yöneticisi PPM Dashboard sayfası, BT talebini yöneten ilgili BT talep bileşenleri hakkında bir görünüm sunar. Ekip BT talebi aşağıdaki portletlerde gösterilir (bkz. aşağıdaki Şekil 2-5):

- **Departman Portletine Göre Ekip SLA İstisnaları.** Departmana Göre Ekip SLA İstisnaları portleti SLA İstisna Özeti portletinin kişiselleştirilmiş bir sürümüdür. SLA İstisna Özeti portleti SLA istisnalarını tetikleyen açık istekleri listeler. Daha fazla bilgi için, bkz. "[SLA İstisna Özeti Portleti](#)" [sayfa 25](#).
- **Önceliğe göre Ekip Talebi portleti.** Önceliğe Göre Ekip Talebi portleti Kategoriye Göre Talep portletinin kişiselleştirilmiş bir sürümüdür. Kategoriye Göre Talep, BT talebinin önceliğe göre gösterimini organize etmek için BT talebinizin farklı alanlarına hızlı bir görünüm sunar. Daha fazla bilgi için, bkz. "[Kategoriye Göre Talep Portleti](#)" [sayfa 24](#).
- **Ekip Atama Kuyruğu portleti.** Ekip Atama Kuyruğu portleti Atama Kuyruğu portletinin kişiselleştirilmiş bir sürümüdür. Atama Kuyruğu portleti bir kaynağa atanmamış BT talebine ve ayrıca bir BT talebine kaynağın atanması ile ilgili kişiselleştirilmiş bir görünüm sunar. Daha fazla bilgi için, bkz. "[Ekip Atama Kuyruğu Portleti](#)" [sayfa 24](#).
- **İşlemedeki Talep portleti.** İşlemedeki Talep portleti İstek Listesi portletinin kişiselleştirilmiş bir sürümüdür. İstek Listesi portleti, iş akışında BT talebi tanımları ve durumları gibi istekler hakkında genel bilgiler sunar. İstek Listesi portleti hakkında bilgi almak için, bkz. "[Talep Listesi ve İstek Listesi Portletleri](#)" [sayfa 22](#) ve *Demand Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Şekil 2-5. Ekip Yöneticisi PPM Dashboard sayfası



IT Demand Yönetme Portletleri

HPE IT Demand Management çözümü BT talebinizi yönetmek için portletler sağlar. Bu BT talep portletleri Talep Yöneticisi ve Ekip Yöneticisi PPM Dashboard sayfalarında yer alır. Bu portletlerin her biri BT talebi ile ilgili verilere sahip bir tablo sunar. Her bir portletin tercihlerindeki alanlar hangi verilerin gösterilen tabloda dahil edileceğini ve nasıl organize edileceğini (gruplanacağını) filtrelemenizi sağlar. Örneğin, atanmış kullanıcıya veya departmana göre BT talep verilerini grulayabilirsiniz.

Portlet sonuçlarından, portlet listesinin en sol sütununda yer alan bağlantılı istek numarasını tıklatarak talebin istek ayrıntılarına gidebilirsiniz. Örneğin; "[Önceden Yapılandırılmış Ekip Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#)" [önceki sayfada](#)'nda Şekil 2-5'teki İşlemedeki Talep portletinde istek numarası 30303'ü tıklattığınızda, istek ayrıntıları Şekil 2-6'daki gibi görünür.

Not: Bu BT talep portletlerinin PPM Dashboard uygulamanıza eklenmesi doğru erişim yetkilerini ve güvenlik grubu izinlerini gerektirir. BT talep portletlerine erişiminiz yoksa, uygulama yöneticinize danışın.

Konsolide Talep Portleti

Önceden yapılandırılmış Talep Yöneticisi sayfasındaki Konsolide Talep portleti, BT talep dağıtım verilerini çubuk grafik biçiminde gösterir. Bkz. "[Önceden Yapılandırılmış Talep Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#) " sayfa 18'nde Şekil 2-4. Çubuk grafiğinde çubuk üzerine imleç getirildiğinde BT talep verileri hakkında daha doğru bilgileri listeleyen hızlı bilgiler açılır.

Elde edilen grafiklerde hangi verilerin dahil edileceğini filtrelemek ve bilgilerin nasıl organize edileceğini kontrol etmek için **Bu Talebi Yönet** ögesini tıklatın. Örneğin, atanmış kullanıcıya veya departmana göre BT talep verilerini gruplayabilirsiniz.

Talep Listesi ve İstek Listesi Portletleri

Aşağıdaki portletler BT talebi listelerini görüntülemek için kullanılır:

- **Talep Listesi portleti.** Talep Listesi portleti önceden yapılandırılmış Talep Yöneticisi sayfasında veya önceden yapılandırılmış Ekip Yöneticisi sayfasında görünmez. PPM Dashboard sayfasına ayrı ayrı eklenmesi gerekir.
- **İstek Listesi portleti.** İstek Listesi portleti aşağıdaki şekilde kişiselleştirilir:
 - Önceden yapılandırılan Talep Yöneticisi sayfasında Onay Bekleyen İnisiyatifler portleti (bkz. "[Önceden Yapılandırılmış Talep Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#) " sayfa 18'nde Şekil 2-4).
 - Önceden yapılandırılan Ekip Yöneticisi sayfasında İşlemedeki Talep portleti (bkz. "[Önceden Yapılandırılmış Ekip Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#)" sayfa 20'nde Şekil 2-5).

Şekil 2-6. İşlemedeki Talep portletinden bir isteği görüntüleme

TLY - Uygulama Hatası 30122 - test Durum: Ek Gözden Geçirmede

İstek Analizi Kaydet Kopyala Daha Fazla

Kod Değiştirici Kod Değiştirici Yıkama Fatura Bilgi G... İptal

Tümünü genişlet Tümünü daralt

Özet

İstek No: 30122 İsteğe Etkinlik: Admin User

İstek Tipi: TLY - Uygulama Hatası Oluşturma Tarihi: 17 Ekim 2016 Pazartesi

İstek Durumu: Ek Gözden Geçirmede

İy Akış: TLY - Hata İstek İy Akışı

*Atama Hedefi: Admin User

Atanan Grup:

İsteğe Bulunan Departman: Üretim

Öncelik: Düşük

Tamam: test

Uygulama: ERP Uygulaması

Problem/Cözüm

Problem: test

Etkilenen İy Akışı: Sipariş Yönetimi

Kaynak:

Yeni üretilen: Evet / Hayır

Yeni Üretilen Adımları:

Çözüm:

Cözüm:

Ölçüm

Uygulama:

Uyg. Sorumluluğu:

Uyg. Kullanıcı Adı:

Uyg. Formu Adı:

VT Versiyonu:

Donanım Ayarları:

Tarayıcı Versiyonu:

Masaüstü OS:

OS Versiyonu:

Java Versiyonu:

Analiz

İy Faydası:

Tahmini Tamamlanma Tarihi:

Kapsam Değişikliği: Hayır

Satıcı Sorun #:

Atanan Geliştirici:

Analiz Ayarları:

Teknik Etki:

Dahil/Haric: Dahili

Satıcı Hata No:

Tamamlanma Yüzdesi:

Proje Bilgileri

Proje Adı:

Proje Durumu: Oluştur

Proje Yöneticisi:

Ekip Lideri:

İsteğe Bulunan Konumu:

Proje Ekibi:

Test Yöneticisi:

İy İssiyatı:

Talep Yönetimi SLA Alanları

SLA Düzeyi:

SLA İhali Tarihi:

Hizmet İstek Tarihi:

Hizmet Karşılama Tarihi:

Talep Yönetimi Çözeltme Alanları

Tahmini Başlangıç Tarihi:

Tahmini İşgücü:

Ret Tarihi:

Talebin Karşılama Tarihi:

Notlar

+ Not ekleyin

Durum

Referanslar

Kategoriye Göre Talep Portleti

Kategoriye Göre Talep portleti organizasyonunuzun gereksinimlerine bağlı olarak aşağıdaki biçimlerde gösterge tablosunda gösterilebilir:

- Önceden yapılandırılmış Talep Yöneticisi sayfasında **Departmana Göre Talep** portleti ve İş İnisiyatifine Göre Talep portleti (bkz. "[Önceden Yapılandırılmış Talep Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#)" sayfa 18'nda Şekil 2-4).
- Önceden yapılandırılmış Ekip Yöneticisi sayfasında **Önceliğe Göre Ekip Talebi** portleti (bkz. "[Önceden Yapılandırılmış Ekip Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#)" sayfa 20'nda Şekil 2-5).

Kategoriye Göre Talep portleti BT talep verilerini çubuk grafik biçiminde gösterir. Çubuk grafiğinde çubuk üzerine imleç getirildiğinde BT talep verileri hakkında daha doğru bilgileri listeleyen hızlı bilgiler açılır.

Her bir portletin tercihlerindeki alanlar hangi verilerin gösterilen grafiklere dahil edileceğini ve nasıl organize edileceğini (gruplanacağını) filtrelemenizi sağlar. Örneğin, BT talep verilerini atan kullanıcı, departman, iş inisiyatifi veya diğer gruplama seçeneklerine göre gruplamak üzere **Gruplama Ölçütü** alanını (**Zaman Dilimi** bölümünde) kullanabilirsiniz.

Seçmiş olduğunuz gruplama dahil tercihleriniz portlet başlığı altında listelenir. Ayrıca, belli bir gruplamayı yansıtmak için Kategoriye Göre Talep kısmından portlet başlığını değiştirmek isterseniz, "[Önceden Yapılandırılmış Talep Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#)" sayfa 18'ndeki Şekil 2-4'te ve "[Önceden Yapılandırılmış Ekip Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#)" sayfa 20'ndeki Şekil 2-5'te gösterilen önceden yapılandırılmış PPM Dashboard sayfalarındaki Kategoriye Göre Talep portletlerinde yapıldığı gibi, portlet için Tercihleri Düzenle sayfasında **Başlığı Değiştir** seçeneğini tıklatın.

Ekip Atama Kuyruğu Portleti

Ekip Atama Kuyruğu portleti BT talep verilerine sahip bir tabloyu gösterir. Bu portletten, BT talebi için bir kullanıcı görüntüleyebilir ve atayabilirsiniz. Kullanıcıları BT talebine atama hakkında daha fazla bilgi için bkz. "[IT Demand Atama](#)" sayfa 28.

SLA İstisna Özeti Portleti

SLA İstisna Özeti portleti organizasyonunuzun gereksinimlerine bağlı olarak aşağıdaki biçimlerde gösterge tablosunda gösterilebilir:

- Önceden yapılandırılmış Talep Yöneticisi sayfasında **Departmana göre SLA İstisnaları** portleti (bkz. "[Önceden Yapılandırılmış Talep Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#)" sayfa 18 Şekil 2-4).
- Önceden yapılandırılmış Ekip Yöneticisi sayfasında **Departmana Göre Ekip SLA İstisnaları** portleti (bkz. "[Önceden Yapılandırılmış Ekip Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#)" sayfa 20'ndeki Şekil 2-5).

Bu portletlerden her biri SLA verilerini çubuk grafiği biçiminde gösterir. Çubuk grafiğinde çubuk üzerine imleç getirildiğinde SLA verileri hakkında daha doğru bilgileri listeleyen hızlı bilgiler açılır.

Herhangi bir portlette **Bu İstisnaları Görüntüle** seçeneğini tıklattığınızda, aşağıdaki şekilde görüldüğü üzere SLA İstisnaları sayfası görünür.

Şekil 2-8. Örnek SLA İstisnaları sayfası

SLA İstisna Listesi				
Filtre uygulanmadı Sıralama ölçütü: İstek No.:				
Req#Δ	İstek Tipi	Öncelik	Neden	Tanım
30122	TLY - Uygulama Hatası	Düşük	Düşük - 30 Gün	test

Bu sayfadan, ayrıntılarına bakmak için özel bir istek numarasını tıklatabilirsiniz.

Bölüm 3: IT Demand İşleme

HPE IT Demand Management çözümü BT talebini işlemek için belli talep görevine odaklı sayfalar sunar. HPE IT Demand Management çözümü sayfalarını kullanarak, aşağıdaki süreçleri gerçekleştirebilirsiniz:

- "IT Demand Analizi" altında
- "IT Demand Atama" sayfa 28
- "Konsolide IT Demand'ı Yönetme" sayfa 29
- "IT Demand Çizelgeleme ve Reddetme" sayfa 29

IT Demand Analizi

Kategoriye Göre Talebi Analiz Et sayfası, BT talep isteklerinin sayısına göre BT talebinin grafiksel bir görünümünü sunar. Çubuk grafiğinde çubuğun bir bölümü üzerine imleç getirildiğinde BT talep verileri hakkında daha doğru bilgileri listeleyen hızlı bilgiler açılır.

BT talebini analiz etmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Talep Yönetimi > Kategoriye Göre Talebi Analiz Et** seçimini yapın. Kategoriye Göre Talebi Analiz Et sayfası görünür.

Kategoriye göre Talebi analiz et , Grublama ölçütü: Talep Dağıtımı

Filtre uygulanmadı



Filtreleme Ölçütü

Uygula

* Talep Grubu Adı: Default Demand Set ▼

Talep Bilgileri

İstek Tipi:	<input type="text"/>	Application:	<input type="text"/>
Assigned User:	<input type="text"/>	Assigned Group:	<input type="text"/>
Priority:	<input type="text"/>	Department:	<input type="text"/>
Requestor Location:	<input type="text"/>	Business Initiative:	<input type="text"/>
Estimated Start Date:	<input type="text"/>	Reject Date:	<input type="text"/>
SLA Level:	<input type="text"/>	SLA Violation Date:	<input type="text"/>
Service Requested Date:	<input type="text"/>	Service Satisfied Date:	<input type="text"/>
Effort:	<input type="text"/>	Talep Dağıtımı:	<input type="text"/>

Zaman Dilimi

Bunun için güncel talebi dahil et ▼
ve talep aşağıdaki dönemde (dönemlerde) başlamak üzere çizelgelendi ▼
* Grublama Ölçütü Talep Kategorisi:
Temelinde: Sayım İşgücü

Uygula

3. **Talep Grubu Adı** alanında, analiz edilecek talep grubunu seçin.
4. Filtreleme Ölçütü bölümünde gerektiği şekilde geri kalan alanları doldurun. Filtre alanları hangi BT talep verilerinin gösterileceğini ve verilerin nasıl organize edileceğini belirler. Örneğin, Zaman Dilimi bölümünde girişlerin değiştirilmesi BT talep verisi zaman aralığını değiştirir.
5. **Uygula** seçeneğini tıklayın.

Not: Kategoriye Göre Talebi Analiz Et sayfasında, BT talebi her zaman için BT talep istekleri sayısına göre sunulur. Sayfanın üst kısmındaki metin, uygulanan filtre alanları ve gösterilen bilgiler ile güncellenir.

IT Demand Atama

Önceden yapılandırılmış Ekip Yöneticisi PPM Dashboard sayfasında Ekip Atama Kuyruğu portletini kullanarak BT talebi üzerinde kimin çalışacağını atayabilirsiniz.

Ayrıca PPM Dashboard sayfasına Atama Kuyruğu portletini ekleyebilirsiniz. Ayrıca, atanmış iş akışının bir BT talebi atama iş akışı adımı içerecek şekilde yapılandırılması halinde, Atama Kuyruğu portletini kullanarak bir kaynağın atanması atama iş akışı adımını karşılar.

Bir kullanıcıyı BT talebine atamak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Ekip Yöneticisi PPM Dashboard sayfasını açın ve Ekip Atama Kuyruğu portletini görün veya Atama Kuyruğu portletini açın.

Req#	Tanım	Öncelik	İstek Tipi	Çizelgelenen Başlangıç	Tahmini İşgücü	Ata
30184	test_tr	Yüksek	TLY - Uygulama Geliştirme	5	5	tr

3. Portlette, ilgili BT talebinde (satırda) **Ata** sütununda metin kutusunun yanındaki simgeyi tıklatın ve bir giriş seçin.

Seçilen kullanıcı bu BT talebi için **Ata** alanında girilir.

4. Portlette, **Ata**'yı tıklatın.

Seçilen kullanıcı BT talebine atanır.

Konsolide IT Demand'ı Yönetme

BT talebi ile ilgili çeşitli verileri görüntülemek için Konsolide Talebi Yönet sayfasını yapılandırabilirsiniz. BT talebi ile ilişkili iş akışı BT taleplerini çizelgeleme veya reddetme dahil yönetim aktivitelerini dahil edecek şekilde yapılandırılır. Konsolide Talebi Yönet sayfasını kullanarak BT talebini çizelgelemek veya reddetmek iş akışı gereksinimlerini karşılar ve BT talebi iş akışı boyunca ilerlemeye devam eder.

Konsolide talebi yönetmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Talep Yönetimi > Konsolide Talebi Yönet** seçimini yapın. Konsolide Talebi Yönet sayfası açılır.
3. **Talep Grubu Adı** alanında, analiz edilecek talep grubunu seçin.
4. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde gerektiği şekilde geri kalan alanları doldurun. Filtre alanları hangi BT talep verilerinin gösterileceğini ve verilerin nasıl organize edileceğini belirler. Örneğin, **Zaman Dilimi** bölümünde girişlerin değiştirilmesi BT talep verisi zaman aralığını değiştirir.
5. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Sayfanın üst kısmındaki metin, uygulanan filtre alanları ve gösterilen bilgiler ile güncellenir.

Not: BT talebinin nasıl çizelgeneceği ve reddedileceği hakkında daha fazla bilgi için bkz. "[IT Demand Çizelgeleme ve Reddetme](#)" altında.

IT Demand Çizelgeleme ve Reddetme

BT talebini analiz ederken, uygun kaynaklar mevcut olduğunda sonraki bir tarihte başlamak üzere çizelgeleyebilirsiniz. BT talebini çizelgeleyerek, BT grubunuzdaki talebi normalleştirilebilirsiniz. Ayrıca BT talebinin bir kısmını da reddetmeye karar verebilirsiniz.

Talebi Çizelgele sayfası BT taleplerini çizelgelemek veya reddetmek için kullanılır. Genellikle, BT talebi ile ilişkili iş akışı BT taleplerini çizelgeleme veya reddetme dahil yönetim aktivitelerini dahil edecek şekilde yapılandırılır. Talebi Çizelgele sayfasını kullanarak BT talebini çizelgelemek veya reddetmek iş akışı gereksinimlerini karşılar ve BT talebi iş akışı boyunca ilerlemeye devam eder.

Bir BT talebini çizelgelemek veya reddetmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Talep Yönetimi > Talebi Çizelgele** seçimini yapın. Talebi Çizelgele sayfası açılır.

Talebi çizelgele

Filtre uygulanmadı Grublama ölçütü: Talep Dağıtımı.

Tamam

Çizelgelenecek Talep

Mevcut Talep	İşgücü	Sayım
<input type="checkbox"/> Yeni	12	3
Toplamlar	12	3

Tümünü İşaretle **Tümünü temizle**

Seçilen talep için tahmini başlangıcı belirle: **Çizelgele**

Bu talebi karşılamamayı seç: **Reddet**

Filtreleme Ölçütü **Uygula**

* Talep Grubu Adı:

Talep Bilgileri

İstek Tipi:	<input type="text"/>	Application:	<input type="text"/>
Assigned User:	<input type="text"/>	Assigned Group:	<input type="text"/>
Priority:	<input type="text"/>	Department:	<input type="text"/>
Requestor Location:	<input type="text"/>	Business Initiative:	<input type="text"/>
Estimated Start Date:	<input type="text"/> Bitiş <input type="text"/>	Reject Date:	<input type="text"/> Bitiş <input type="text"/>
SLA Level:	<input type="text"/>	SLA Violation Date:	<input type="text"/> Bitiş <input type="text"/>
Service Requested Date:	<input type="text"/> Bitiş <input type="text"/>	Service Satisfied Date:	<input type="text"/> Bitiş <input type="text"/>
Effort:	<input type="text"/>		
Zaman Dilimi:	<input type="text" value="Ay(lar)"/>		

Göster:

Talep dağıtımına göre güncel talep:

Çizelgelenecek talep başlangıcı:

* Grublama Ölçütü Talep Kategorisi: **Uygula**

Tamam

3. **Talep Grubu Adı** alanında, analiz edilecek talep grubunu seçin.

Talep grublama verileri Talebi Çizelgele sayfasına yüklenir.

4. (İsteğe bağlı) **Filtreleme Ölçütü** bölümünde gerektiği şekilde geri kalan alanları doldurun. Filtre alanları hangi BT talep verilerinin gösterileceğini ve verilerin nasıl organize edileceğini belirler. Ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Talebi Çizelgele sayfası filtreler uygulanmış bir şekilde yeniden yüklenir.

5. Talebi Çizelgele sayfasının **Çizelgelenecek Talep** bölümünde, çizelgelenebilecek veya reddedilebilecek BT talepleri **Mevcut Talep** sütununda gösterilen talep dağıtımına göre topluca listelenir.

Çizelgelenecek veya reddedilecek BT talebini seçin:

- Tüm çizelgelenmemiş BT taleplerini seçmek için, **Tümünü İşaretle** seçeneğini tıklatın.
- Belli bir talep dağıtımına ait çizelgelenmemiş tüm BT taleplerini seçmek için, ilgili talep dağıtımının yanındaki onay kutusunu tıklatın.
- Belli çizelgelenmemiş BT taleplerini seçmek için, **Yeni** gibi istenilen talep dağıtımına sahip BT talepleri için Sayım sütunundaki sayıyı tıklatın.

Talebi Çizelgele sayfası yeniden yüklenir, seçmiş olduğunuz talep dağıtımına sahip BT taleplerinin hepsini listeler.

Talebi çizelgele

Filtreleme ölçütü: Assigned User - tr tr, Talep Dağıtımı - Yeni. Sıralama ölçütü: İstek No.

İstek No:Δ	Tanım	İstek Tipi	Tahmini İşgücü	Çizelgelenen Başlangıç	Talep dağıtımı	Application	Assigned User	Assigned Group	Priority	Department	Requestor Location	Business
<input type="checkbox"/> 30184	test_tr	TLY - Uygulama Geliştirilmesi	5.0		Yeni	Versiyon Kontrolü Uyg.	tr		Yüksek	Sıra Girişi		Entegre Zinciri

Tümünü İşaretle **Tümünü temizle**

Seçilen talep için tahmini başlangıcı belirle: **Çizelgele**

Bu talebi karşılamamayı seç: **Reddet**

Tamam

6. Hep birlikte çizelgelenecek veya hep birlikte reddedilecek belli BT taleplerinin yanındaki onay kutularını tıklatın.
7. Seçilen BT talebini çizelgeleyin veya reddedin:
 - Seçilen BT talebini çizelgelemek için, **Seçilen talep için tahmini başlangıcı belirle** alanının sağındaki **Takvim** simgesini tıklatın ve bir tarih seçin. Ardından **Çizelgele**'yi tıklatın. Seçmiş olduğunuz tarih, seçmiş olduğunuz BT talebi için çizelgelenmiş başlangıç tarihi haline gelir.
 - Seçilen BT talebini reddetmek için, **Reddet**'i tıklatın.

Belge geri bildirimini gönderin

Bu belgeyle ilgili yorumunuz varsa, e-posta yoluyla [belge ekibiyle temas kurun](#). Bu sistemde bir e-posta istemcisi yapılandırılmışsa, yukarıdaki bağlantıyı tıklattığınızda konu satırında aşağıdaki bilgileri içeren bir e-posta penceresi açılır:

Project and Portfolio Management Center, 9.40 IT Demand Takip ve Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu hakkında geri bildirim

Sadece e-postanıza geri bildiriminizi ekleyin ve gönder ögesini tıkklatın.

E-posta istemcisi mevcut değilse, yukarıdaki bilgileri bir web posta istemcisindeki yeni bir iletiye kopyalayın ve geri bildiriminizi your_IE_team_PDL@hpe.com adresine gönderin.

Geri bildiriminiz için teşekkür ederiz!