



Project and Portfolio Management Center

Yazılım Sürümü: 9.40

Program Management Kullanıcı Kılavuzu

Belge Sürüm Tarihi: Eylül 2016
Yazılım Sürüm Tarihi: Eylül 2016



Hewlett Packard
Enterprise

Hukuki Bildirimler

Garanti

Hewlett Packard Enterprise ürünleri ve hizmetleri için olan tek garanti, bu tür ürün ve hizmetlerle birlikte gelen açık garanti beyanlarında ortaya konmaktadır. Buradaki hiçbir ifade, ek bir garanti teşkil ediyormuş gibi yorumlanmamalıdır. Hewlett Packard Enterprise, burada yer alan teknik veya editoryal hatalar veya ihmallerden sorumlu tutulamaz. Burada yer alan bilgiler, önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir.

Sınırlı Haklar Açıklaması

Gizli bilgisayar yazılımı. Sahip olmak, kullanmak veya kopyalamak için Hewlett Packard Enterprise'nin verdiği geçerli lisans gereklidir. FAR 12.211 ve 12.212 ile tutarlılık gösteren Commercial Computer Software (Ticari Bilgisayar Yazılımı), Computer Software Documentation (Bilgisayar Yazılım Belgeleri) ve Technical Data for Commercial Items (Ticari Eşyalar için Teknik Veriler) lisansları, satıcının standart ticari lisansı çerçevesinde ABD Hükümeti'ne verilmiştir.

Telif Hakkı Bildirimi

© 2016 Hewlett Packard Enterprise Development LP

Ticari Marka Bildirimleri

Adobe®, Adobe Systems Incorporated'ın ticari markasıdır.

Microsoft® ve Windows®, Microsoft Corporation'ın ABD'de tescilli ticari markalarıdır.

UNIX®, The Open Group'un tescilli ticari markasıdır.

Belge Güncellemeleri

Yeni güncelleştirmeleri kontrol etmek ya da bir belgenin en güncel versiyonunu kullandığınızdan emin olmak için şu adrese gidin: <https://softwaresupport.hpe.com/>.

Bu site, bir HP Pasaportu için kayıt olmanızı ve oturum açmanızı gerektirir. Bir HP Pasaportu Kimliği için kayıt olmak için, HPE Yazılım Desteği sitesinde **Kaydol** düğmesine tıklayın veya HP Pasaport oturum açma sayfasında **Bir Hesap Oluştur** düğmesine tıklayın.

Uygun ürün hizmetine kaydolduysanız güncelleştirilmiş ya da yeni sürümleri alırsınız. Ayrıntılar için HPE satış temsilcinize danışın.

Aşağıdaki tablo, son onaylanan sürümden beri bu belgede yapılan değişiklikleri gösterir.

Destek

HPE Yazılım Desteği sitesini şuradan ziyaret edin: <https://softwaresupport.hpe.com/>.

Destek alanlarının büyük bir bölümü HP Passport kullanıcısı olarak kayıtlı ve giriş yapmış olmanızı gerektirir. Birçoğu da destek sözleşmesi gerektirir. Bir HP Pasaportu Kimliği için kaydolmak için, HPE Destek sitesinde **Kaydol** düğmesine tıklayın veya HP Pasaportu oturum açma sayfasında **Bir Hesap Oluştur** düğmesine tıklayın.

Erişim düzeyleri hakkında daha fazla bilgi almak için şu adrese gidin: <https://softwaresupport.hpe.com/web/softwaresupport/access-levels>.

HPE Software Solutions Artık HPSW Çözümüne ve Entegrasyon Portalı Web sitesine erişilebilir. Bu site, iş ihtiyaçlarınızı karşılamak için HPE Ürün Çözümlerini keşfetmenize olanak tanır ve ITIL Süreçlerinin bir listesi ile birlikte HPE Ürünleri arasındaki Entegrasyonların tam bir listesini de içerir. Bu Web sitesinin URL'si <https://softwaresupport.hpe.com/km/KM01702731>.

İçindekiler

Bölüm 1: Program Management İle Başlarken	6
Program Management Ürününe Giriş	6
İlgili Belgeler	7
Bölüm 2: Program Türlerini Yapılandırma	9
Program Türlerine Genel Bakış	9
Program Türü Oluşturma	9
Program Türünü Görüntüleme ve Düzenleme	10
Program Türü Politikalarını Yapılandırma	11
Financial Management	12
Portfolio Management	12
Program Durumu	13
Sorun Gidişatı	13
Risk Gidişatı	15
Kapsam Değişikliği Gidişatı	17
Programın Genel Gidişatı	18
Hesaplanan Program Gidişatını Geçersiz Kılma	19
Sorun/Risk İstek Türleri	20
Program Türü Politikaları ve Program Ayarları	20
Bölüm 3: Bir Programı Başlatma	22
Bir Program Oluşturma	22
Program Ayarlarını Düzenleme	23
Program Erişimini Yapılandırma	25
Bir Programa Ömür Döngüsü Varlıkları Ekleme	28
Ömür Birimlerini Sütun Değerlerine Göre Gruplama veya Gruplamayı Kaldırma	29
İçerik Bölümünde Sütunları Ekleme ve Kaldırma	29
Bir Programı İş Hedefleriyle İlişkilendirme	30
Bölüm 4: Bir Programı Yürütme	32
Genel Program Bilgilerini Görüntüleme	32
Program Ayrıntılarını Girme	33

Program Yönetiminde Sorunları, Riskleri ve Kapsam Değişikliklerini Yönetme	34
Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişikliklerini Gönderme	34
Program Sorunlarını Gönderme	35
Program Düzeyi Proje Sorunlarını Gönderme	37
Program Risklerini Gönderme	37
Proje Risklerini Gönderme	39
Proje Kapsamı Değişikliklerini Gönderme	41
Sorunları, Riskleri ve Kapsam Değişikliklerini Filtreleme	43
Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişikliklerini Arama	44
Program Sorunlarını Arama	44
Proje Sorunlarını Arama	45
Program Risklerini Arama	45
Proje Risklerini Arama	46
Kapsam Değişikliğini Arama	46
Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişikliklerini Analiz Etme	47
Sorun Etkinliğini Analiz Etme	47
Sorun Çözüm Süresini Analiz Etme	48
Risk Etkinliğini Analiz Etme	49
Risk Çözüm Süresini Analiz Etme	50
Kapsam Değişiklik Etkinliğini Analiz Etme	51
Kapsam Değişikliği Çözüm Süresini Analiz Etme	52
Program Kilometre Taşlarını Yönetme	53
Program Kilometre Taşları Ekleme	53
Program Kilometre Taşlarını Görüntüleme	54
Bir Program Kilometre Taşını Düzenleme	55
Program Maliyeti Verilerini Görüntüleme	55
Program Gidişatını Geçersiz Kılma veya Düzenleme	56
Program Denetim Günlüğünü Görüntüleme	57
Program Referansları Ekleme	58
Referans Olarak Ekler	58
Referans Olarak Mevcut Paketler	58
Referans Olarak Yeni Paketler	59
Referans Olarak Projeler	60
Referans Olarak Mevcut İstekler	60

Referans Olarak Yeni İstekler	61
Referans Olarak Görevler	62
Referans Olarak URL'ler	63
Bir Programa Not Ekleme	63
Programları Microsoft Excel'e Aktarma	63
Programları Silme	65
Bölüm 5: Programları Arama	66
Arama Kutusunu Kullanma	66
Programları Ara Sayfasını Kullanma	67
Bölüm 6: Program Önceliklerini Güncelleme	69
Bölüm 7: Program Yöneticisi Sayfası	70
Program Yöneticisi Sayfasına Genel Bakış	70
Program Yöneticisinin PPM Dashboard'a Eklenmesi	72
Program Yöneticisi Sayfasındaki Portletler	72
Program Listesi Portleti	72
Program İçerikleri Listesi Portleti	73
Sorun Listesi Portleti	73
Program Kapsamı Değişiklik Listesi Portleti	74
Program Risk Listesi Portleti	75
Program Maliyet Özeti Portleti	75
Portletleri Özelleştirme	76
Belge geri bildirimini gönderin	78

Bölüm 1: Program Management İle Başlarken

- "[Program Management Ürününe Giriş](#)" altında
- "[İlgili Belgeler](#)" sonraki sayfada

Program Management Ürününe Giriş

Program Management, tek tek yöneterek gerçekleştirilemeyecek bir iş hedefini gerçekleştirme amacıyla, program yöneticilerinin entegre ve etkin bir şekilde yönetebileceği bir programda ilgili projeleri, teklifleri ve varlıkları gruplamasını kolaylaştırır. Çeşitli iş hedefleri için oluşturulan programlar toplandığında, Program Management ayrıca, organizasyondaki program politikalarının toplu güncellemesi yanında program yönetimini standartlaştırmak için PYB'lerin program türlerini kullanmasını sağlar.

Aşağıda programları yönetmek için Program Yönetiminin nasıl uygulanacağı hakkında bir örnek gösterilmektedir:

1. RMO varsayılan olarak program türleri oluşturur veya organizasyondaki programlar için politikalar getirir.

Politikalar, programları (program iş akışını) tamamlamak için gerekli süreci, program gidişatının nasıl izlendiğini, programların Portfolio Management'da düşünülüp düşünülmediğini ve program finansal verilerinin izlenip izlenmediğini kapsar.

Daha fazla bilgi almak için bkz. "[Program Türlerini Yapılandırma](#)" sayfa 9.

2. Program yöneticileri özel bir program türünde bir program oluşturur.

Daha fazla bilgi almak için bkz. "[Bir Program Oluşturma](#)" sayfa 22.

3. Program yöneticileri program için iş hedefleri ekler ve ilgili projeleri, teklifleri ve varlıkları programa eklerler.

Daha fazla bilgi için, bkz. "[Bir Programa Ömür Döngüsü Varlıkları Ekleme](#)" sayfa 28 ve "[Bir Programı İş Hedefleriyle İlişkilendirme](#)" sayfa 30.

4. Program yöneticileri, iş hedeflerini daha iyi karşılamak için program türünden devralınan program

ayarlarını yapılandırır.

Daha fazla bilgi almak için bkz. "[Program Ayarlarını Düzenleme](#)" sayfa 23.

5. Program yöneticileri, programa ve program maliyetine kimlerin görüntüleme erişimine sahip olabileceğine karar verir.

Daha fazla bilgi almak için bkz. "[Program Erişimini Yapılandırma](#)" sayfa 25.

6. Program katılımcıları, program durumunu ve süreç, gidişat ve finansal verileri dahil olmak üzere, programa dahil edilen projeler/teklifler/varlıkları düzenli olarak yönetir.

Daha fazla bilgi için, bkz. "[Genel Program Bilgilerini Görüntüleme](#)" sayfa 32, "[Program Maliyeti Verilerini Görüntüleme](#)" sayfa 55, ve "[Program Gidişatını Geçersiz Kılma veya Düzenleme](#)" sayfa 56.

7. Program yöneticileri, projeler arası zaman çizelgeleri ve kilometre taşlarını koordine eder ve program kilometre taşlarını buna göre yönetir.

Daha fazla bilgi almak için bkz. "[Program Kilometre Taşlarını Yönetme](#)" sayfa 53.

8. Program yöneticileri, program için gönderilen veya programdaki projelerden üst düzeye taşınan çeşitli riskleri, sorunları ve kapsam değişikliklerini değerlendirir ve çözümler.

Daha fazla bilgi almak için bkz. "[Program Yönetiminde Sorunları, Riskleri ve Kapsam Değişikliklerini Yönetme](#)" sayfa 34.

9. RMO, programdaki kritik sorunların paydaşlar için yüksek görünürlüğü koruması gerekirse, programın önceliğini değiştirir.

Daha fazla bilgi almak için bkz. "[Program Önceliklerini Güncelleme](#)" sayfa 69.

İlgili Belgeler

HPE bu kılavuza ek olarak aşağıdaki belgeleri incelemenizi önermektedir:

- *Program Management Configuration Guide*
- *Project Management Kullanıcı Kılavuzu*
- *Demand Management Kullanıcı Kılavuzu*
- *Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*
- *HPE-Supplied Entities Guide* (tüm Program Management portletlerinin, istek türlerinin ve iş akışlarının tanımlarını içerir)

Not: Birçok Program Management kontrolü *Project Management Body of Knowledge Kılavuzu* temelinde modellenir (Project Management Institute'den PMBOK Kılavuzu). Bu program kontrol bileşenleri sorun, risk ve kapsam değişikliklerini içerir.

Bölüm 2: Program Türlerini Yapılandırma

- "Program Türlerine Genel Bakış" altında
- "Program Türü Oluşturma" altında
- "Program Türünü Görüntüleme ve Düzenleme" sonraki sayfada
- "Program Türü Politikalarını Yapılandırma" sayfa 11

Program Türlerine Genel Bakış

Her program, oluşturulurken bir program türüyle ilişkilidir. Bir program türü, program türündeki programlar üzerinde iş kurallarını (veya program politikalarını) varsaymak veya getirmek için kullanılır. PYB, program türlerini kullanarak kuruluş içerisindeki farklı program kümelerinin yönetimini standartlaştırabilir.

Program Yönetiminde programlar oluşturabilmeniz için, en az bir program türü oluşturulmalıdır. "Kuruluş" program türü, kurulum sırasında Program Yönetimine dahil edilir.

- "Program Türü Oluşturma" altında
- "Program Türünü Görüntüleme ve Düzenleme" sonraki sayfada
- "Program Türü Politikalarını Yapılandırma" sayfa 11
- "Program Türü Politikaları ve Program Ayarları" sayfa 20

Program Türü Oluşturma

Bir program türü oluşturmak için **PYB**'ye sahip olmalısınız: **Program Türlerini Düzenle** erişim yetkisi.

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Oluştur** > **Yönetimsel** > **Program Türü** seçimini yapın. Program Türü Oluştur sayfası açılır.

Program Türü Oluştur

[Oluştur](#) [İptal](#)

Program Tipi:

Tanım:

Program Süreci İstek Türü:

Bu Program Türünü Etkinleştir: Evet Hayır

Yapılandırmak için politika seç:

Finansal Yönetim

Portföy Yönetimi

Program Durumu

Sorun/Risk İstek Türleri

Finansal Yönetim

Proje yöneticisinin ayarları geçersiz kılmasına izin ver

Bu program için Finansal Yönetimi etkinleştir
Finansal Yönetimin etkinleştirilmesi bu programın finansal bilgilerini görüntülemenizi sağlar.

3. Alanları doldurun.

Alan (* Gerekli)	Tanım
*Program Türü	Program türünün adı. Örneğin işletme.
Tanım	Program türünün tanımı
*Program Süreci İstek Türü	Alanları kontrol eden istek türü Programa Genel Bakış sayfasının Program Ayrıntıları sekmesinde görünür. İstek türüyle ilişkili iş akışı genel program sürecine ilerleyecektir. Örneğin, program süreci istek türü olarak Program Ayrıntılarını seçerseniz, Program Ayrıntıları sekmesi Program Ayrıntıları istek türü tarafından belirtilen alanları görüntüler ve bu program türündeki programlar Program Ayrıntıları istek türünün iş akışında ilerler.
Bu Program Türünü Etkinleştir	Program türünün etkinleştirilip etkinleştirilmediği.

4. Program politikalarını "[Program Türü Politikalarını Yapılandırma](#)" sonraki sayfada içinde tanımlandığı gibi yapılandırın.

5. Oluştur seçeneğini tıklayın.

Program Türünü Görüntüleme ve Düzenleme

Program Türünü Görüntüleme

Bir program türünü görüntülemek için, **PYB**'ye sahip olmalısınız: **Program Türlerini Görüntüle** veya

PYB: Program Türlerini Düzenle erişim yetkisi.

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Ara > Yönetimsel > Program Türü** seçimini yapın. Program Türlerini Yönet sayfası açılır.

Ayrıca bu sayfadan **Yeni Program Türü Oluştur** düğmesini tıklatarak bir program türü oluşturabilirsiniz.

3. Görüntülemek istediğiniz program türünü tıklatın.

Sayfa adının yanındaki **Kullanımı Görüntüle** bağlantısına tıklattığınızda, program türünü kullanan programları listeleyen bir tablo göreceksiniz.

Program Türünü Düzenleme

Bir program türünü düzenlemek için, **PYB**'ye sahip olmalısınız: **Program Türlerini Düzenle** erişim yetkisi.

1. PPM ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Ara > Yönetimsel > Program Türü** seçimini yapın. Program Türlerini Yönet sayfası açılır.
3. Düzenlemek istediğiniz program türünü seçin. Program Türünü Değiştir sayfası açılır.
4. Program türü temel bilgilerini ve politikalarını istediğiniz gibi düzenleyin.

Program Süreci İstek Türü alanındaki değişiklikler mevcut herhangi bir programı etkilemez.

Program türü politikalarını yapılandırma hakkında ayrıntılı bilgi için, bkz. "[Program Türü Politikalarını Yapılandırma](#)" altında.

Program türü politikaları değişikliklerinin program ayarları üzerindeki etkileri hakkında bilgi almak için, bkz. "[Program Türü Politikaları ve Program Ayarları](#)" sayfa 20.

Program Türü Politikalarını Yapılandırma

Program türü politikaları dört alanda gruplandırılmıştır. Bu politikalar, ait oldukları program türünden oluşturulan programların varsayılan ayarları olur.

- "[Financial Management](#)" sonraki sayfada
- "[Portfolio Management](#)" sonraki sayfada

- "[Program Durumu](#)" sonraki sayfada
- "[Sorun/Risk İstek Türleri](#)" sayfa 20

Financial Management

Financial Management politikası, bir programa dahil edilen ömür döngüsü varlıklarının finansal bilgilerini (bu varlıklar, bu bilgileri izlemek için yapılandırılırsa) ve bu ömür döngüsü varlıklardan özetlenen program maliyetini görüntüleyip görüntüleyemediğinizi kontrol eder.

Finansal Yönetim Ayarları

Proje yöneticisinin ayarları geçersiz kılmasına izin ver

- Bu program için Finansal Yönetimi etkinleştir**
Finansal Yönetimin etkinleştirilmesi bu programın finansal bilgilerini görüntülemenizi sağlar.

Financial Management etkinse:

- Program maliyeti grafiği, program maliyetini ve bütçesini görüntüleyen program başlığında görünür.
- **Maliyet** sekmesi Programa Genel Bakış sayfasında görünür, program maliyetini ve programa dahil edilen ömür döngüsü varlıklarının finansal bilgilerini görüntüleyen programın finansal özetinin bir bağlantısını ve programdaki projeler arasında maliyet verilerini karşılaştırmanız için Kazanılan Değer Analizini kullanmanızı sağlar.

Portfolio Management

Portfolio Management politikası portföye bir program ekleyip ekleyemeyeceğinizi kontrol eder.

Portföy Yönetimi Ayarları

- Bu program için Portföy Yönetimi'ni etkinleştir**
Portföy Yönetimi'nin etkinleştirilmesi bu programın bir portföye içerik olarak eklenmesine izin verir.

Programın o an için portföy ile ilişkilendirilmesi halinde, program için Portfolio Management'ı devre dışı bırakamazsınız.

Portfolio Management'ı etkinleştirdiğinizde, bir portföye bir program ekleme hakkında aşağıdakileri not edin:

- Portfolio Management lisansına sahip olmalısınız.
- Bir program yalnızca bir portföye eklenebilir. Örneğin, Program 1 Portföy 1'e eklenirse, Program 1 diğer portföylere eklenemez.
- Program içeriği (teklifler, projeler veya varlıklar) ya yalnızca bir portföye ya da yalnızca bir programa eklenebilir. Örneğin, Program 1 etkin Portfolio Management'a sahipse ve Proje 1 Program 1'e eklenirse, Proje 1 Portföy 1'e eklenemez. Benzer şekilde, Teklif 1'in Portföy 1'e eklenmesi halinde, Teklif 1 Program 1'e eklenemez.

Daha fazla bilgi için bkz. *Portfolio Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Program Durumu

Program Durumu politikası, sorun gidişatının, risk gidişatının, kapsam değişikliğinin ve programın ortalama gidişatının bir program için izlenip izlenmediğini kontrol eder ve ayrıca bu gidişat türlerinin hesaplamasındaki faktörleri kontrol eder. Gidişat, Program Listesi portleti ve Programa Genel Bakış sayfasındaki renkli kodlu simgeler tarafından gösterilir.

- "Sorun Gidişatı"
- "Risk Gidişatı"
- "Kapsam Değişikliği Gidişatı"
- "Programın Genel Gidişatı" sayfa 18

Sorun Gidişatı

Sorunlar, tüm proje ve program ile ilgili sorunların tanımlanıp çözülmesi için bir çerçeve ortaya koyar. Sorunlar, çözüm sürecinde daha ince görünürlük düzeyi sağlamak için çoklu ömür birimlerine yayılabilir.

Bu programın sorun gidişatını izle seçeneği bir program için sorun gidişatının izlenip izlenmediğini belirler. Varsayılan olarak, sorun gidişatını izleme etkinleştirilir. Etkinliğini kaldırmak için, **Bu programın sorun gidişatını izle** seçeneğinin seçimini kaldırın ve **Kaydet** düğmesini tıklayın.

Sorunlar bölümü, program sorunlarını ve program düzeyi proje sorunlarını görüntülemek için Programa Genel Bakış sayfasında yalnızca sorun gidişatını izleme etkinleştirildiğinde mevcuttur ve sorun gidişatı göstergesi program başlığında mevcuttur.

Sorun gidişatını izleme etkinleştirildiğinde, sorun gidişatı hesaplamasında aşağıdaki faktörleri değiştirebilirsiniz:

- Her sorun önceliğinin ağırlığı

Öncelik sütununda mevcut sorun öncelikler, program/proje sorununda Öncelik alanının doğrulaması tarafından belirlenir. Varsayılan olarak, doğrulama YRT - Öncelik - Etkindir.

Program sorun önceliklerine atanmış varsayılan ağırlıklar şöyledir:

- Kritik: 5
- Yüksek: 3
- Orta: 1
- Düşük: 0

- Her sorun gidişatının eşik değeri

Varsayılan sorun gidişatı eşik değerleri şunlardır:

- Kırmızı (Yüksek risk): 40
- Sarı (Risk altında): 20
- Yeşil (İzlemede): 20'den az tüm değerler

Örneğin, aşağıda gösterildiği şekilde program için sorun önceliklerine ağırlıklar atadığınızı düşünün:

- Kritik: 8
- Yüksek: 5
- Orta: 3
- Düşük: 1

Programınızın aşağıdaki sorunları olduğunu kabul edin:

- 3 yüksek öncelikli sorun
- 2 orta öncelikli sorun
- 6 düşük öncelikli sorun

Bu program sorunları için hesaplanan genel gidişat değeri $(3 * 5 + 2 * 3 + 6 * 1)$ veya 27'dir.

Sarı gidişat göstergesi için bu eşik değerinin 20 olması ve kırmızı gidişat göstergesi için eşik değerinin 40 olması durumunda, bu program için sorun gidişat göstergesi sarı olur.

Program sorunları

- Bir programa göre doğrudan kaydedilen sorunlar programın kendisinde sorunlara sebep olur. Örneğin, kurum yönetimindeki bir değişiklik program hedeflerinin yeniden değerlendirilmesini gerektirebilir.
- Projelere göre gönderilen sorunlar gerekmesi durumunda program düzeyine taşınabilir. Program düzeyine taşınmayan proje sorunları Program Management'da görünmez.
- Bir program ile bağlantılı projeye göre kaydedilen bir sorunun proje yöneticisi tarafından çözülememesi durumunda, bu sorun program düzeyinde görünür hale gelmelidir. Örneğin bir sorun birden fazla projede koordinasyon gerektirebilir.

Sorun gidişatı hesaplamasında kullanılan program sorunları

Yalnızca programa karşı doğrudan oluşturulan veya program içerisindeki etkin bir projenin program düzeyine taşınan sorunlar program sorunu gidişatı hesaplamasında göz önünde bulundurulur.

Bir proje kapatılırsa ve bir varlık olursa, projeden program düzeyine taşınan tüm sorunlar hala Program Management'da görünür ve program sorun gidişatını hesaplamak için kullanılır.

Risk Gidişatı

Riskler program başarısı için tehditleri kaydedip çözeniz için bir yol sunar. Olası riskler hakkında bilgi alma süreci (bunların etkileri ve ortaya çıkma olasılığı dahil) geliştirilmiştir.

Bu programın risk gidişatını izle seçeneği bir program için risk gidişatının izlenip izlenmediğini belirler, Varsayılan olarak risk gidişatını izleme etkinleştirilir. Etkinliğini kaldırmak için, **Bu programın risk gidişatını izle** seçeneğinin seçimini kaldırın ve **Kaydet** düğmesini tıklatın.

Program risklerini ve proje risklerini görüntülemek için Programa Genel Bakış sayfasında Riskler bölümü, yalnızca risk gidişatını izleme etkinleştirildiğinde mevcuttur ve risk gidişatı göstergesi program başlığında mevcuttur.

Risk gidişatını izleme etkinleştirildiğinde, risk gidişatı hesaplamasında aşağıdaki faktörleri değiştirebilirsiniz:

- Her risk etkisinin ağırlığı

Etki sütununda mevcut risk etkileri program/proje riskinde Risk Etki Düzeyi ve Olasılık alanlarının doğrulamaları tarafından belirlenir. Varsayılan olarak, doğrulamalar sırasıyla PYB - Risk Etkisi VE PYB - Risk Olasılığıdır.

Program risk etkilerine atanan varsayılan ağırlıklar şunlardır:

- Düzey 1: 5
- Düzey 2: 3
- Düzey 3: 1

- Her risk olasılığının ağırlığı

Olasılık sütununda görüntülenen risk olasılıkları Olasılık alanının doğrulaması tarafından belirlenir.

Program risk olasılıklarına atanan varsayılan ağırlıklar şunlardır:

- Yüksek [%26-100]: 5
- Orta [%11-25]: 3
- Düşük [%0-10]: 1

- Her risk gidişatının eşik değeri

- Kırmızı (Yüksek risk): 40
- Sarı (Risk altında): 20
- Yeşil (İzlemede): 20'tan küçük herhangi bir değer

Örneğin risk etkisi ve olasılığına atanan ağırlıkların aşağıdaki gibi olduğunu kabul edin:

- Etki Düzeyi 1: 7
- Etki Düzeyi 2: 5
- Etki Düzeyi 3: 3
- Olasılık Yüksek: 3
- Olasılık Orta: 2
- Olasılık Düşük: 1

Üç farklı risk aşağıdaki şekilde programda kaydedilir:

- Risk No. 1: Etki Düzeyi = 1, Olasılık = Yüksek
- Risk No. 2: Etki Düzeyi = 2, Olasılık = Düşük
- Risk No. 3: Etki Düzeyi = 3, Olasılık = Yüksek

Her riskin gidişat katkısı, etki ağırlığı olasılık ağırlığıyla çarpılarak hesaplanır. Bu durumda, risk gidişatı değeri $(7 \times 3 + 5 \times 1 + 3 \times 3)$ veya 35'tir. Sarı gidişat göstergesi eşiği 20'dir ve kırmızı gidişat göstergesi eşiği 30'dur, bu yüzden bu program için risk gidişatı bir kırmızı gidişat göstergesine sahiptir.

Bir programa karşı doğrudan oluşturulan riskler ve bir programa dahil edilen projelere karşı oluşturulan riskler program risk gidişatını hesaplamada kullanılır.

Kapsam Değişikliği Gidişatı

Kapsam değişiklikleri program kapsamının ve bağımsız projelerin yönetilebilecek düzeyde kalmasını temin etmenin bir yolunu sunar. Programda projelere göre kaydedilen kapsam değişiklikleri, büyük olmaları veya başka nedenlerle daha fazla dikkat gerektirmeleri durumunda program düzeyinde görünmelidir.

Bu programın kapsam değişikliği gidişatını izle seçeneği bir program için kapsam değişikliği gidişatının izlenip izlenmediğini belirler. Varsayılan olarak kapsam değişikliği gidişatını izleme etkinleştirilir. Etkinliğini kaldırmak için, **Bu programın kapsam değişikliği gidişatını izle** seçeneğinin seçimini kaldırın ve **Kaydet** düğmesini tıklatın.

Düzen 1 ve düzen 2 proje kapsam değişikliklerini görüntülemek için Kapsam Değişiklikleri bölümü Programa Genel Bakış sayfasında yalnızca kapsam değişikliği gidişatını izleme etkinleştirildiğinde mevcuttur ve kapsam değişikliği gidişatı göstergesi program başlığında mevcuttur.

Kapsam değişikliği gidişatını izleme etkinleştirildiğinde, kapsam değişikliği gidişatı hesaplamasında aşağıdaki faktörleri değiştirebilirsiniz:

- Her kapsam değişikliği önem derecesinin ağırlığı

Önem Derecesi sütununda mevcut kapsam değişikliği önem dereceleri proje kapsam değişikliği alanının Önem Derecesi alanının doğrulaması tarafından belirlenir. Varsayılan olarak, doğrulama PYB - Kapsam Değişikliği Önem Derecesidir.

Varsayılan olarak, her kapsam değişikliği önem derecesine atanan ağırlık:

- Kritik: 5
 - Yüksek: 3
 - Orta: 1
 - Düşük: 0
- Her kapsam değişikliği gidişatının eşik değeri

Varsayılan olarak, kapsam değişikliği gidişatı eşik değerleri şunlardır:

- Kırmızı (Yüksek risk): 40
- Sarı (Risk altında): 20
- Yeşil (İzlemede): 20'tan küçük herhangi bir değer

Örneğin bir program için kapsam değişikliği önem derecesinin atanmış ağırlıklarının şöyle olduğunu kabul edin:

- Kritik önem derecesi: 8
- Yüksek önem derecesi: 5
- Orta önem derecesi: 3
- Düşük önem derecesi: 1

Ayrıca programın aşağıda sıralanan kapsam değişikliklerine sahip olduğunu kabul edin:

- 3 kritik kapsam değişikliği
- 2 orta düzeyde önem derecesine sahip kapsam değişikliği
- 6 düşük düzeyde önem derecesine sahip kapsam değişikliği

Sorunlar için genel hesaplanan gidişat değeri $(3 \times 8 + 2 \times 3 + 6 \times 1)$ veya 36'dır. Sarı gidişat eşiği 20 olarak ayarlanır, kırmızı gidişat göstergesi eşiği 40 olarak ayarlanırsa, program kapsam değişikliği gidişatı sarı göstergeyle görüntülenir.

Programın Genel Gidişatı

Programın genel gidişatı, risk gidişatının, sorun gidişatının ve kapsam değişikliği gidişatının bir özetidir. **Bu programın program gidişatını izle** seçeneği bir programın genel program gidişatının izlenip izlenmediğini belirler. Varsayılan olarak, program gidişatı izlemenin etkinliği kaldırılır.

Etkinleştirmek için, **Bu programın program gidişatını izle** seçeneğini seçin ve **Kaydet** düğmesini tıklatın.

Program gidişatı izleme etkinleştirildiğinde, program gidişatı hesaplamasında aşağıdaki faktörleri değiştirebilirsiniz:

- Bir program sorununa, program riskine ve program kapsam değişikliğine atanan ağırlık

Varsayılan olarak, atanan ağırlıklar şunlardır:

- Sorun: 1
- Risk: 1
- Kapsam değişikliği: 1

- Her program gidişatının eşik değeri

Her program gidişatının varsayılan eşik değeri:

- Kırmızı (Yüksek risk): 120
- Sarı (Risk altında): 60
- Yeşil (İzlemede): 60'tan küçük herhangi bir değer

Program gidişatı değeri aşağıdaki gibi hesaplanır:

Program gidişatı değeri = Sorun ağırlığı * Sorun gidişatı değeri + Risk ağırlığı * Risk gidişatı değeri + Kapsam değişikliği ağırlığı * Kapsam değişikliği gidişatı değeri

Örneğin, sorun ağırlığını 1 olarak, risk ağırlığını 2 olarak ve kapsam değişikliğini 3 olarak ayarlarsanız, sorun gidişatı değeri 5, risk gidişatı değeri 10 ve kapsam değişikliği gidişatının 15 olduğu göz önünde tutulduğunda, program gidişatı değeri $1*5 + 2*10 + 3*15 = 70$ 'tir.

Sarı gidişat göstergesinin (uyarı) eşik değeri 60 ve kırmızı gidişat göstergesinin (kritik) 120 olduğu varsayıldığında, programın genel gidişat göstergesi sarıdır (uyarı).

Hesaplanan Program Gidişatını Geçersiz Kılma

Program gidişatını izlemeyi etkinleştirdiğinizde ve **Program yöneticilerinin programın hesaplanan gidişatını geçersiz kılmalarına izin ver** seçeneğini seçtiğinizde, sistemin hesaplanan gidişatını geçersiz kılabilirsiniz ve program için başka bir gidişat seçebilir ve bir süre boyunca programı bu gidişatta tutabilirsiniz. Bu dönem sırasında, program gidişatı artık hesaplanan gidişat değerine bağlı değildir.

Bu programın program gidişatını izle seçeneği seçildiğinde yalnızca bu seçeneği düzenleyebileceğinizi unutmayın.

Program gidişatını geçersiz kılma hakkında daha fazla bilgi almak için, bkz. "[Program Gidişatını Geçersiz Kılma veya Düzenleme](#)" sayfa 56

Sorun/Risk İstek Türleri

Sorun/Risk İstek Türleri politikası, Programa Genel Bakış sayfasının Sorunlar ve Riskler bölümüne doğrudan eklenen sorunlar ve risklerin istek türlerine karar verir.

Sorun İstek Türü için mevcut seçenekler Program Sorununu istek başlığı türünde alan grubu olarak ayarlayan istek türleridir.

Risk İstek Türü için mevcut seçenekler Program Riskini istek başlığı türünde alan grubu olarak ayarlayan istek türleridir.

Program Türü Politikaları ve Program Ayarları

Her program, özel program gereksinimlerine uyması için program yöneticisi tarafından yapılandırılabilen bir dizi ayar içerir. Bu ayarlar, programın ait olduğu program türünün politikalarından devralınır.

Geçersiz kılınabilir politikalar

Program Ayarları sayfasında program yöneticileri tarafından geçersiz kılınabilen program türü politikaları geçersiz kılınabilir politikalarlardır.

- Financial Management politikası, **Program yöneticisinin ayarı geçersiz kılmasına izin ver** seçeneği etkinleştirildiğinde, geçersiz kılınabilir.
- Portfolio Management politikası her zaman geçersiz kılınabilir.
- Program Gidişatı politikası, **Program yöneticisinin ayarı geçersiz kılmasına izin ver** seçeneği etkinleştirildiğinde, geçersiz kılınabilir.

Örneğin, A Şirketi için "Alfa Program" adında bir program türü oluşturuldu. "Alfa Program"ın **Program yöneticisinin ayarı geçersiz kılmasına izin ver** seçeneği yalnızca Gidişat Göstergeleri politikası için etkindir. Bir yönetici, "Alfa Program" türünde bir program oluşturur. Yönetici, program gereksinimlerine

uyması için Program Ayarları sayfasında Gidişat Göstergeleri politikasını ve Portfolio Management politikasını değiştirebilir, ancak Financial Management politikasını değiştiremez.

Program türü politikalarının program ayarlarını etkilemesi

Bir program türü politikasının değiştirilmesi bu program türündeki mevcut programlar için aşağıdakileri etkiler:

- Bir program türü politikası geçersiz kılınabilir olduğunda, politika ayarlarındaki değişiklikler mevcut programlara uygulanmaz.
- Bir program türü politikası geçersiz kılınabilir olmadığında, politika ayarlarındaki değişiklikler mevcut programlara kopyalanır.

Bölüm 3: Bir Programı Başlatma

Bir program, proje, teklifler ve varlıklar ve ilişkili kapsam değişiklikleri, riskler ve sorunlar koleksiyonudur. Örneğin, XYZ Şirketinde bir yönetici Satış ekibi ile daha iyi entegrasyon için müşteri Servisi bilgisayar sistemini gözlemek için bir program oluşturur. Müşteri Hizmeti, Satış ve BT yöneticileri projeleri oluşturur. Her bir kaynak kendi iş parçasını yönetir ve bunlar program boyunca bağlantılı olup izlenir. Aynı zamanda, programa göre gönderilen risk ve kapsam değişiklikleri izlenir ve yönetilir.

- "Bir Program Oluşturma" altında
- "Program Ayarlarını Düzenleme" sonraki sayfada
- "Program Erişimini Yapılandırma" sayfa 25
- "Bir Programa Ömür Döngüsü Varlıkları Ekleme" sayfa 28
- "Bir Programı İş Hedefleriyle İlişkilendirme" sayfa 30

Bir Program Oluşturma

Bir programı oluşturmak için, Program Management lisansınız ve Programları Düzenle ve Programları Oluştur erişim yetkiniz veya Tüm Programları Düzenle erişim yetkiniz olmalıdır. Erişim yetkileri hakkında daha fazla bilgi almak için *Security Model Guide and Reference* ögesine bakın.

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Program** seçimini yapın.

Yeni Program Oluştur sayfası açılır.

Yeni Program oluştur

Program Adı:	<input type="text"/>
Program Tipi:	<input type="text"/>
Program Yöneticileri:	<input type="text" value="Admin_tr User_tr"/>

3. **Program Adı** alanında, program adını yazın.
4. **Program Türü** alanında, bir program türü seçin.

Program türü, Programa Genel Bakış sayfasının **Ayrıntılar** sekmesinde görüntülenen alanlara, programın ömrünü tamamlamak için ilerlediği iş akışına ve program ayarlarına karar verir.

Yalnızca erişiminiz olan bir program türü seçebilirsiniz.

5. (İsteğe Bağlı) **Program Yöneticileri** alanında, bir veya daha fazla kaynağı program yöneticileri olarak atamak üzere seçin. Varsayılan olarak, güncel kullanıcı bu alanda listelenir.

Yalnızca Program Yönetimi lisansına sahip kullanıcılar, seçmeniz için mevcuttur.

6. Bir programa bir kullanıcı verileri alanı eklendiye, kullanıcı verileri alanını doldurun.
7. **Oluştur** seçeneğini tıklatın.

Program oluşturulur ve Genel Bakış sekmesinde Programa Genel Bakış sayfası açılır.

Not: Program süreci istek türü, program oluşturmada bazı zorunlu alanlar belirtirse, program oluşturulur ve vurgulanan zorunlu alanlarla, Ayrıntılar sekmesinde Programa Genel Bakış sayfası açılır.

Program Ayarlarını Düzenleme

Her programın belli program hedeflerine uyması için program yöneticisi tarafından yapılandırılabilen ayarları vardır. Bu ayarlar, program türü politikalarından devralınır.

Her politikanın ayrıntılı açıklaması için bkz. "[Program Türü Politikalarını Yapılandırma](#)" sayfa 11.

Program ayarlarını görüntülemek ve düzenlemek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Gösterge ayarlarını değiştirmek istediğiniz programı açın.

Not: Programın nasıl bulunup açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 66.

3. Sağ üst köşede, ... düğmesini tıklatın > **Program Ayarları**.

Program Ayarları sayfası açılır.

Bir ayarda bir kilit simgesi varsa, program yöneticilerinin bu ayarı düzenlemeye izinlerinin olmadığı anlamına gelir. Program türü politikası, bir politikanın program ayarlarında bir program yöneticisi tarafından düzenlenip düzenlenemeyeceğini belirtir.

4. **Finansal Yönetim** politikasında, program için finansal yönetimini etkinleştirmek veya etkinliğini kaldırmak için **Bu program için Finansal Yönetimi etkinleştir** seçimini yapın veya seçimini kaldırın.

5. **Portföy Yönetimi** politikasında, program için portföy yönetimini etkinleştirmek veya etkinliğini kaldırmak için **Bu program için Portföy Yönetimi'ni etkinleştir** seçimini yapın veya seçimi kaldırın.

Portfolio Management öğesinin etkinleştirilmesi bu programın bir portföye içerik olarak eklenmesine izin verir.

Not:

- Programın portföye içerik olarak eklenmesi halinde, bu onay kutusu seçili olarak kalmalıdır. Bu onay kutusunun seçimini kaldırdığınızda, program ayarlarını kaydedemeyeceksiniz.
- Program Ayarları sayfasında, bu program için birden çok teklif/proje/varlık için Portföy Yöneticisini etkinleştirdiğinizde, aşağıdaki formatta ait oldukları program/portföy adı ile birlikte çalışan birimleri listeleyen bir veri girişi hatası alabilirsiniz:

Varlık/Proje/Teklif"X", "Y" portföyüne/portföy etkin programına dahil.

6. **Program Gidişatı** politikasında, aşağıdakileri ayarlayın:

○ **Sorun Gidişatı**

- Sorun gidişatı izlemeyi etkinleştirmek veya etkinliğini kaldırmak için **Bu programın sorun gidişatını izle** seçeneğini seçin veya seçimi kaldırın.

Sorun gidişatı izlemeyi etkinleştirdiğinizde, sorunlar bölümü Programa Genel Bakış sayfasında mevcuttur ve sorun gidişatı göstergesi program başlığında mevcuttur.

- Her sorun önceliğinin ağırlığını ayarlayın.
- Sorun gidişatı eşik değerlerini ayarlayın.

○ **Risk Gidişatı**

- Risk gidişatı izlemeyi etkinleştirmek veya etkinliğini kaldırmak için **Bu programın risk gidişatını izle** seçeneğini seçin veya seçimi kaldırın.

Risk gidişatı izlemeyi etkinleştirdiğinizde, Riskler bölümü Programa Genel Bakış sayfasında mevcuttur ve risk gidişatı göstergesi program başlığında mevcuttur.

- Her risk etkisinin ağırlığını ayarlayın.
- Her risk olasılığının ağırlığını ayarlayın.
- Risk gidişatı eşik değerlerini ayarlayın.

○ **Kapsam değişikliği gidişatı**

- Kapsam değişikliği gidişatını izlemeyi etkinleştirmek veya etkinliğini kaldırmak için **Bu programın kapsam değişikliği gidişatını izle** seçeneğini seçin veya seçimi kaldırın. Kapsam değişikliği gidişatı izlemeyi etkinleştirdiğinizde, Kapsam Değişiklikleri bölümü Programa Genel Bakış sayfasında mevcuttur ve kapsam değişikliği göstergesi program başlığında mevcuttur.
- Her kapsam değişikliğinin önem derecesini ayarlayın.
- Kapsam değişikliği gidişatı eşik değerlerini ayarlayın.
- **Program durumu**
 - Program genel gidişatını izlemeyi etkinleştirmek veya etkinliğini kaldırmak için **Bu programın program gidişatını izle** seçeneğini seçin veya seçimi kaldırın.
 - Sorun, risk ve kapsam değişikliğinin ağırlığını ayarlayın.
 - Program gidişatı eşik değerlerini ayarlayın.
 - Sorunlar, riskler ve kapsam değişiklikleri temelinde hesaplanan gidişatı geçersiz kılmak için program yöneticilerinin bir program gidişatı belirleyip belirleyemeyeceğine karar vermek için **Proje yöneticilerinin programın hesaplanan gidişatını geçersiz kılmalarına izin ver** seçeneğini seçin veya seçimi kaldırın. Programın hesaplanan gidişatını geçersiz kılma hakkında bilgi için, bkz. "[Program Gidişatını Geçersiz Kılma veya Düzenleme](#)" sayfa 56.

Not: Yukarıdaki gidişatların hesaplaması hakkında bilgi için, bkz. "[Program Türü Politikalarını Yapılandırma](#)" sayfa 11.

7. Gösterge ayarlarındaki değişiklikleri kaydetmek ve Program Ayarları sayfasını kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklatın.

Program Erişimini Yapılandırma

Organizasyonlar, maaş gibi hassas bilgileri korumak veya bazı kullanıcıları ilgilendirmeyen verileri gizleyerek iş süreçlerini basitleştirmek amacıyla, bazı dahili bilgilere ve iş süreçlerine erişimi kontrol eder. Program Management iki düzeyde veri erişimi içerir:

- Program Erişimi
- Maliyet Erişimi

Program Erişimi ve Maliyet Erişimi, Erişimi Yapılandır sayfasını kullanarak program bazlı olarak yapılandırılır.

Bir programa erişimi düzenlemek veya güncellemek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Bir programı açın.

Not: Programın nasıl aranıp açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 66.

Programa Genel Bakış sayfası program bilgisini gösterir.

3. Sayfanın sağ üst kısmında, **Daha Fazla > Erişimi Yapılandır** seçeneğini tıklatın.

Erişimi Yapılandır sayfası açılır.

Enterprise Business Application için Erişimi yapılandır Kaydet Tamam İptal

Program Erişimi
Admin_tr User_tr, bu Programın Program Yöneticisi (Yöneticileri) yanında, görüntüleme erişimi verilecek olan:

Hiçbiri
 Bu Programdaki Tüm İçerik Yöneticileri
 Diğer tüm Program Yöneticileri
 Diğer Tüm Program Yöneticileri; ve bu Programdaki İçerik Yöneticileri
 Yalnız bu Güvenlik Grupları:

Güvenlik Grubu

Not: Yalnız bu Programın Program Yöneticisi (Yöneticileri) bu Programı silebilir.

Maliyet ve Fayda Erişimi
Admin_tr User_tr, bu Programın Program Yöneticisi (Yöneticileri) yanında, görüntüleme erişimi verilecek olan:

Hiçbiri
 Bu Programdaki Tüm İçerik Yöneticileri
 Diğer tüm Program Yöneticileri
 Diğer Tüm Program Yöneticileri; ve bu Programdaki İçerik Yöneticileri
 Yalnız bu Güvenlik Grupları:

Güvenlik Grubu

Kaydet Tamam İptal

4. **Program Erişimi** bölümünde, programa erişim verilmesi için aşağıdaki öğelerden birini seçin.

- Hiçbiri**
- Bu Programdaki Tüm İçerik Yöneticileri**
- Diğer tüm Program Yöneticileri**
- Tüm Program Yöneticileri ve bu Programdaki İçerik Yöneticileri**
- Yalnız bu Güvenlik Grupları:**

Not: Bir program yöneticisi etkin bir şekilde Programları Düzenle (veya Tüm Programları Düzenle) erişim yetkisine sahip herhangi bir kullanıcıdır. Bir kullanıcının atanmış bir program yöneticisi olması, fakat gerekli erişim yetkisine sahip olmaması halinde, programı yönetemez.

Tüm Programları Düzenle erişim yetkisine sahip bir kullanıcının **Program Erişimi** bölümünde, **Hiçbiri** seçili olsa bile zaten programa tam erişimi vardır.

5. Eğer **Yalnız bu Güvenlik Grupları** seçimini yapmışsanız aşağıdaki işlemleri yapın.

a. **Güvenlik Grubu** altında **Güvenlik Grubu Ekle** seçeneğini tıklatın.

Bir seçim penceresi açılır.

b. Bir güvenlik grubu seçmek için, adını tıklatın.

Seçim penceresi kapanır ve **Güvenlik Grubu** bölümü seçilen güvenlik grubu adını listeler.

Not: Erişimi Yapılandır sayfasından listelenmiş bir güvenlik grubu kaynağını kaldırmak için, adın solundaki sil simgesini tıklatın.

Başka bir güvenlik grubu eklemek için, **Güvenlik Grubu Ekle**'yi tekrar tıklatın.

6. **Maliyet ve Fayda Erişimi** bölümü Financial Management program için etkinleştirildiğinde kullanılmalıdır. Program maliyeti verilerini görüntüleme erişimini atamak için bir seçeneği seçin.

- o **Hiçbiri**
- o **Bu Programdaki Tüm İçerik Yöneticileri**
- o **Diğer tüm Program Yöneticileri**
- o **Tüm Program Yöneticileri ve bu Programdaki İçerik Yöneticileri**
- o **Yalnız bu Güvenlik Grupları**

Not: Varsayılan olarak, program yöneticisinin programa tam erişimi olur.

7. Eğer **Yalnız bu Güvenlik Grupları** seçimini yapmışsanız aşağıdaki işlemleri yapın.

a. **Güvenlik Grubu** altında **Güvenlik Grubu Ekle** seçeneğini tıklatın.

Bir seçim penceresi açılır.

b. Bir güvenlik grubu seçmek için, adını tıklatın.

Seçim penceresi kapanır ve **Güvenlik Grubu** bölümü seçilen güvenlik grubu adını listeler.

Not: Erişimi Yapılandır sayfasından listelenmiş bir güvenlik grubu kaynağını kaldırmak için, adın solundaki sil simgesini tıklatın.

Başka bir güvenlik grubu eklemek için, **Güvenlik Grubu Ekle**'yi tekrar tıklatın.

8. Değişiklikleri kaydetmek ve Erişimi Yapılandır sayfasını kapatmak için, **Tamam**'i tıklatın.

Bir Programa Ömür Döngüsü Varlıkları Ekleme

1. Programa Genel Bakış sayfasının **Genel Bakış** sekmesine gidin.
2. **İçerik** bölümünde, **Ekle** düğmesini tıklatın.
Yeni Program İçeriği Ekle penceresi açılır.
3. Aşağıdaki iki yoldan birisi ile ömür birimlerini arayıp seçebilirsiniz:
 - o **Belirli Öğeleri Ekle**. Belli ömür birimi türlerini ada göre arayın. Aramak istediğiniz ömür birimi metin kutusunun yanındaki simgeyi tıklatın.
Belirli birim ya da birimleri ada göre seçtikten sonra, **Tamam** seçeneğini tıklatın. Seçmiş olduğunuz birimler metin kutusunda görünür. Bu birimleri programa eklemek için **Ekle**'yi tıklatın.
 - o **Eklenecek Program İçeriğini Ara**. Belirtilen ölçüte uyan ömür birimini arayın.
Arama kriterini belirledikten sonra **Ara** seçiminde bulunun. Arama ölçütüne uyan ömür birimi listelenir. Birimleri programa eklemek amacıyla ömür biriminin yanındaki onay kutusunu kullanın ve **Ekle**'yi tıklatın.

İçerik bölümü seçilen ömür birimlerini listeler.

Not: Listelenen projeler sadece katılımcı olduğunuz projelerden oluşur. Tüm Projeleri Görüntüle erişim yetkisine sahipseniz, tüm projeler listelenir.

Güncel programda Portfolio Management etkin ise, listelenen ömür birimleri başka bir portföye ait olmayan veya Portfolio Management etkin bir programa ait olmayan ömür birimleridir. Yani, bir ömür biriminin Portfolio Management etkin olan başka bir portföy veya programa ait ise, güncel programa eklenemez.

Güncel programda Portfolio Management etkin değilse, tüm ömür birimleri listelenir.

Bir ömür portföye veya Portfolio Management etkin bir programa eklenir fakat portföy veya program kaydedilmez ise, bu durumda bu ömür birimi yine de listelenir ve portföy veya program kaydedilene kadar listelenmeye devam eder.

Not: Bağımsız ömür birimleri görüntülendiğinde (yani, bir teklif, proje veya varlığı görüntülediğinizde), İlişkili Programlar alanı birimin ilişkili olduğu programları listeler. Gösterilen programlar Programları Görüntüle, Programları Düzenle veya Tüm Programları

Düzenle erişim yetkisine sahip olduğunuz programlardır.

4. Programa eklenen ömür birimleri otomatik olarak kaydedilir.

Programdan bir ömür birimini kaldırmak için:

1. Bir veya daha fazla ömür birimi seçin (bir birimden daha fazlasını seçmek için **Shift + Click** veya **Ctrl + Click** tuşlarını kullanın).
2. **Kaldır** seçeneğini tıklatın.
3. Teyit diyalogunda **Evet**'i tıklatın.

Programın parçası olan kapalı içeriği görüntülemek için (kapalı içerik kapatıldı, tamamlandı veya iptal edildi durumuna sahiptir), **Kapatılanı Dahil Et** onay kutusunu seçin. Varsayılan olarak kapalı içerik, İçerik bölümünde gösterilmez.

Bir programa eklenen bir teklifi, projeyi veya varlığı görüntülediğinizde, İlişkili Programlar alanı birimin ilişkilendirildiği programları listeler. Görüntülenen programlar Programları Görüntüle'ye sahip olduğunuz programlardır.

Ömür Birimlerini Sütun Değerlerine Göre Gruplama veya Gruplamayı Kaldırma

Programa Genel Bakış sayfasının **İçerik** bölümünde, satırları organize ederek belli bir sütunda çeşitli değerler ile eşleşen başlıklar altında gruplayabilirsiniz. Bunun için,

1. Fareni, ömür birimlerini gruplamak için kullanmak istediğiniz sütun başlığının üzerine getirin.
2. Sütun başlığındaki üçgeni tıklatın ve **Gruplama Ölçütü <sütun adı>** düğmesini tıklatın.

Gruplamalar kurulduktan sonra, herhangi bir sütundaki üçgene tıklattığınızda ilave bir **Gruplamayı Kaldır** seçeneği görünür. **Gruplamayı Kaldır** düğmesinin tıklatılması gruplamayı kaldırır.

İçerik Bölümünde Sütunları Ekleme ve Kaldırma

Programa Genel Bakış sayfasının **İçerik** bölümüne sütunlar ekleyebilir veya sütunları kaldırabilirsiniz. Bunun için,

1. Sütun başlığı satırına sağ tıklatın.
2. Bir sütun eklemek için, sütun adını seçin.
Bir sütunu kaldırmak için, sütun adının seçimini kaldırın.

Bir Programı İş Hedefleriyle İlişkilendirme

İş hedefleri, iş amaçlarını, programlar dahil olmak üzere, sonradan önceliklendirebileceğiniz ve diğer birimlere bağlayabileceğiniz ayrık birimler olarak almanız için bir yol sağlar. Örneğin, XYZ Şirketi "Siparişi teslim süresini kısalt" iş hedefini oluşturur, bir öncelik atar ve müşteri hizmeti sistemini yükseltmek için oluşturulan bir programla ilişkilendirir.

Bir programı mevcut hedefler ile ilişkilendirebilirsiniz. Bir programı henüz mevcut olmayan bir iş hedefiyle ilişkilendirmek isterseniz, yeni bir iş hedefi oluşturabilirsiniz.

Bir programı mevcut iş hedefleriyle ilişkilendirme

1. Genel Bakış sekmesinde programı açın.
2. **İş Hedefi** bölümünde, **Ekle** düğmesini tıklatın.
Bir seçim penceresi açılır ve iş hedefleri listesini gösterir.
3. Programla ilişkilendirmek için iş hedefinin adını tıklatın.
Seçim penceresi kapanır ve **İş Hedefi** bölümü artık seçmiş olduğunuz hedefi listeler.
4. Programa daha fazla iş hedefi eklemek için, adım 1 ve adım 2'yi tekrarlayın.

Not: İlişkilendirilen bir iş hedefinin önündeki silme simgesine tıklatılması yalnızca programla bağlantısını keser. İş hedefini silmez.

Yeni iş hedefleri oluşturma

1. Menü çubuğundan, **Oluştur > Yönetimsel > İş Hedefi** seçimini yapın.
Yeni İş Hedefi Oluştur sayfası açılır.

2. Ekleme istediğiniz iş hedefi hakkında bilgi verin.

Alan Adı	Tanım
Ad	İş hedefinin adı.
Durum	İş hedefinin durumu: <ul style="list-style-type: none">○ İlerliyor: İş hedefi geliştiriliyor.○ Başarıldı: İş hedefi tamamlandı.○ İptal edildi: İş hedefi iptal edildi.
Sahip	İş hedefinden sorumlu program yöneticisi.
Öncelik	İş hedefini derecelendirmek için kullanılan pozitif sıfır olmayan bir tam sayı. Birden fazla iş hedefi aynı önceliği paylaşabilir.
Tanım	İş hedefinin tanımı.

3. **Oluştur** seçeneğini tıklatın.

İş Hedeflerini Yönet sayfası artık yeni hedefi listeler.

Not: PPM Center biriminiz birden fazla dili destekliyorsa, oluşturmuş olduğunuz iş hedefi oturum açarken seçmiş olduğunuz dilde tanımlanır (oturum açma diliniz). İş hedefini oluşturduktan sonra, sadece tanım dilinde değiştirilebilir. Daha fazla bilgi için, bkz. *Çok Dilli Kullanıcı Arayüzü Kılavuzu*.

Bölüm 4: Bir Programı Yürütme

Bir program başlatıldığında, program gidişatını ve durumunu görüntülemek ve izlemek, programla ilişkili riskler, sorunlar ve kapsam değişikliklerini görmek ve program kilometre taşlarını yönetmek isteyebilirsiniz. Bu bölüm, bir programın nasıl yürütüleceğine ilişkin ayrıntılar verir.

Genel Program Bilgilerini Görüntüleme

Programa Genel Bakış sayfasının program başlığı aşağıdaki genel program bilgilerini görüntüler



UI Ögesi	Tanım
1	<p>İlerleme: Program ilerlemesi, süre içinde geçmiş günlerin yüzdesidir. Program ilerlemesi = (Mevcut tarih - Programın başlangıç tarihi) / Program süresi</p> <p>Süre: Program süresi, programa dahil edilen tüm projelerin çizelgelenen başlangıç tarihi ve çizelgelenen bitiş tarihi temelinde hesaplanır. En erken proje çizelgelenen başlangıç tarihini başlangıç tarihi olarak ve en son proje çizelgelenen bitiş tarihini bitiş tarihi olarak türetir.</p> <p>Portföy: Program ilişkili portföye sahipse, portföy adı görüntülenir. Ada tıklatmak portföy sayfasına götürür. Alan yalnızca Portfolio Management program için etkinleştirildiğinde mevcuttur.</p> <p>Durum: Programın geldiği iş akışı adımı tarafından belirlenen Ayrıntılar sekmesinde Program Durumu alanı ile hizalanır.</p>
2	<p>Bu bölüm, program gidişatı durumunu ve program gidişatı türünü görüntüler.</p> <p>Program gidişatı hesaplaması hakkında bilgi almak için, bkz. "Programın Genel Gidişatı" sayfa 18</p> <p>Program gidişatı türü hakkında bilgi almak için, bkz. "Program</p>

	<p>gidişatı türleri" sayfa 56</p> <p>Program gidişatını geçersiz kılma veya düzenleme hakkında bilgi almak için, bkz. "Program Gidişatını Geçersiz Kılma veya Düzenleme" sayfa 56.</p>
3	<p>Bu bölüm, programın sorun, risk ve kapsam değişikliği sayısını ve gidişatlarını izlemeyi etkinleştirdiyse gidişat durumlarını görüntüler.</p> <p>Sorunlar dikdörtgenine tıklatmak sizi, benzer şekilde riskler ve kapsam değişiklikleri için, Sorunlar bölümüne yönlendirir.</p> <p>Programa Genel Bakış sayfasında sorunları, riskleri ve kapsam değişikliklerini yönetme hakkında bilgi almak için, bkz. "Program Yönetiminde Sorunları, Riskleri ve Kapsam Değişikliklerini Yönetme" sonraki sayfada.</p>
4	<p>Bu bölüm, programla ilişkili iş hedeflerinin sayısını görüntüler. Tıklatmak sizi İş Hedefleri bölümüne yönlendirir.</p> <p>İş hedeflerinin bir programla ilişkilendirme hakkında bilgi almak için, bkz. "Bir Programı İş Hedefleriyle İlişkilendirme" sayfa 30.</p>
5	<p>Bu bölüm bütçeyi ve programın gerçekleşen maliyetini görüntüler.</p> <p>Gerçekleşen Maliyet, bütçeden daha büyük olduğunda kırmızı renktedir. Aksi takdirde, yeşil renktedir.</p> <p>Not: Ekranınızın boyutu 1225 pikselden küçükse, grafik küçülür ve iş hedeflerinin yanında görüntülenir.</p> <p>Program maliyeti verileri ayrıntılarını görüntüleme hakkında bilgi almak için bkz. "Program Maliyeti Verilerini Görüntüleme" sayfa 55.</p>

Program Ayrıntılarını Girme

Programa Genel Bakış sayfasının **Ayrıntılar** sekmesi ayrıntılı program bilgisini tutan alanları içerir. Bu alanlar, programın iş akışı içerisinde sürmesini sağlar.

Bir programın **Ayrıntılar** sekmesinde görüntülenen alanlar, programın ait olduğu program türünü oluşturduğunuzda belirtilen program süreci istek türüyle belirlenir. Program süreci istek türünü yapılandırarak bu alanları yapılandırabilirsiniz.

Program süreci istek türünü yapılandırma hakkında daha fazla bilgi almak için, bkz. *Program Management Configuration Guide*.

Program Yönetiminde Sorunları, Riskleri ve Kapsam Değişikliklerini Yönetme

Bir program ömründe, sorunlar, riskler ve kapsam değişiklikleri bir programda veya programa dahil edilen projelerde görülebilir.

Sorun gidişatını izleme program ayarlarında etkinleştirildiğinde, Program Yönetiminde aşağıdaki sorunları yönetebilirsiniz.

- Program sorunları: doğrudan programa karşı gönderilen sorunlar
- Program düzeyindeki proje sorunları: programa dahil edilen projelere karşı gönderilen ve program düzeyine taşınan sorunlar

Risk gidişatını izleme program ayarlarında etkinleştirildiğinde, Program Yönetiminde aşağıdaki riskleri yönetebilirsiniz.

- Program riskleri: doğrudan programa karşı gönderilen riskler
- Proje riskleri: programa dahil edilen projelere karşı gönderilen riskler

Kapsam değişikliği gidişatını izleme program ayarlarında etkinleştirildiğinde, Program Yönetiminde aşağıdaki kapsam değişikliklerini yönetebilirsiniz.

- Kapsam değişiklikleri: Programa dahil edilen projelerin düzey 1 ve düzey 2 kapsam değişiklikleri

Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişikliklerini Gönderme

- ["Program Sorunlarını Gönderme" sonraki sayfada](#)
- ["Program Düzeyi Proje Sorunlarını Gönderme" sayfa 37](#)
- ["Program Risklerini Gönderme" sayfa 37](#)
- ["Proje Risklerini Gönderme" sayfa 39](#)
- ["Proje Kapsamı Değişikliklerini Gönderme" sayfa 41](#)

Program Sorunlarını Gönderme

Program sorunları, bir programa karşı doğrudan gönderilen sorunlardır.

Not: Bir program sorununu göndermek için, program sorunlarını oluşturabilen bir Program Sorunu istek türü katılımcısı olarak belirtilmeniz gerekir. Bu ise İstek Çalışma Masasından İstek Türü penceresinde ayarlanır.

Programa Genel Bakış sayfasından program sorunlarını gönderme

Yalnızca aşağıdaki gereksinimler karşılandığında Programa Genel Bakış sayfasında program sorunları oluşturabilirsiniz:

- Sorun gidişatını izleme program ayarlarında etkinleştirilir.
- Sorun istek türü program ayarlarında belirtilir.

1. Sorunlar bölümüne gidin ve sorun tablosunun üstündeki **Ekle** düğmesini tıklayın.

Yeni istek oluştur sayfası açılır.

2. İstek bilgilerini doldurun.

3. **Gönder** seçeneğini tıklayın.

Sorun İstek Türü tarafından belirtilen istek türünün program sorunu oluşturulur ve hemen Sorunlar bölümüne eklenir.

Menü çubuğundan program sorunlarını gönderme

1. Menü çubuğundan, **Oluştur > Program Sorunu** seçimini yapın.

2. Tüm gerekli alanlarda bilgi ve bu sorunla ilişkilendirmek istediğiniz tüm isteğe bağlı bilgileri sağlayın.

Alan Adı	Tanım
Özet Bölümü	
Program	Sorun ile ilişkili program.
Öncelik	Sorunun önceliği. Program Management'da sorunlar atanmış öncelik değerlerine göre gruplanır. Öncelik alanında belirtilen değerler program gidişatını hesaplamak için kullanılır.
Atanan	Sorunun atandığı kaynak.
Tanım	Sorunun tanımı.
Sorun Ayrıntıları Bölümü	
Tanımlanma Tarihi	Sorunun tanındığı takvim tarihi.
Son Tarih	Sorunun çözülmesinin gerekli olduğu tarih.
Sorun Türü	Ortaya konan sorun türü.
Ayrıntılı Tanım	Sorunun ayrıntılı tanımı.
Önerilen Çözüm	Sorun için önerilen çözüm.
İş İşlevi	Sorundan etkilenen iş işlevi.
Notlar Bölümü: Not Ekle	
Kaydetme sırasında eklenecek notlar	Program sorununu kaydetmek için ek bilgi.
Referanslar Bölümü: Referans Ekleri	
Yeni Referans	Programa eklenecek referanslar. Daha fazla bilgi almak için bkz. " Program Referansları Ekleme " sayfa 58.

3. **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Otomatik olarak atanan iş akışını çözüme doğru taşımaya başlar.

Program Düzeyi Proje Sorunlarını Gönderme

Bir programa dahil edilen bir projeye karşı gönderilen sorunlar gerektiğinde program düzeyine taşınabilir. Örneğin, bir programa bağlı bir projeye karşı oluşturulan bir sorun proje yöneticisi tarafından çözümlenemezse, bu sorun program düzeyine taşınabilir.

Not: Bir proje sorununu göndermek için, proje sorunlarını oluşturabilen bir Proje Sorunu istek türü katılımcısı olarak belirtilmeniz gerekir. Bu ise İstek Çalışma Masasından İstek Türü penceresinde ayarlanır.

1. Menü çubuğundan, **Oluştur > Proje Sorunu** seçimini yapın. Yeni Proje Sorunu Oluştur sayfası açılır.
1. Tüm gerekli alanlarda bilgi ve bu sorunla ilişkilendirmek istediğiniz tüm isteğe bağlı bilgileri sağlayın. **İlerletme Düzeyi** alanında **Program** seçimini yaptığınızdan emin olun.
2. **Gönder** seçeneğini tıklatın.
Gönderilen proje sorunu isteği çözüme doğru atanan iş akışı boyunca ilerlemeye başlar.

Program Risklerini Gönderme

Program riskleri bir programa karşı doğrudan gönderilen risklerdir.

Programa Genel Bakış sayfasından program risklerini gönderme

Yalnızca aşağıdaki gereksinimler karşılandığında Programa Genel Bakış sayfasında program riskleri oluşturabilirsiniz:

- Risk istek türü program ayarlarında belirtilir.
 - Risk gidişatını izleme program ayarlarında etkinleştirilir.
1. Riskler bölümüne kaydırın ve risk tablosunun üstündeki **Ekle** düğmesini tıklatın.
Yeni istek oluştur sayfası açılır.
 2. İstek bilgilerini doldurun.
 3. **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Risk İstek Türü tarafından belirtilen istek türünün program riski oluşturulur ve hemen Riskler bölümüne eklenir.

Menüden program risklerini gönderme

1. Menü çubuğundan, **Oluştur > Program Riski** seçimini yapın.
2. Tüm gerekli alanlarda bilgiyi ve bu riskle ilişkilendirmek istediğiniz isteğe bağlı bilgileri sağlayın.

Alan Adı	Tanım
Özet Bölümü	
Oluşturan	Salt okunur. Riski oluşturan kaynak.
Departman	Riskin uygulandığı departman.
Alt Tür	Riski daha ayrıntılı bir şekilde sınıflar.
İş Akışı	Gerekli. İsteğin takip ettiği yolu tanımlayan süreci atar. Otomatik olarak sağlanır.
İstek Durumu	Salt okunur. Riskin güncel durumunun göstergesi.
Öncelik	Riskin önceliği.
Uygulama	Riskin uygulandığı uygulama.
İletişim Adı	Bu risk için kişinin tam adı.
Atanan	Riskin atandığı kaynak.
Atanan Grup	Riskin atandığı güvenlik grubu.
İletişim Telefonu	Salt okunur. Bu risk için kişinin telefon numarası.
İstek Grubu	Riskin kullandığı istek grubu.
İletişim E-Postası	Salt okunur. Risk için kişinin e-posta adresi.
Tanım	Riskin tanımı.
Program Referansı Bölümü	
Program	Gerekli. Risk ile ilişkili program.
Program Riski Bölümü	

Alan Adı	Tanım
Risk Etki Düzeyi	Gerekli. Risk önem derecesini belirtmek için bir değer seçin. Risk etki düzeyi risk etkinliğini analiz etmek ve risk çözüm süresini hesaplamak için kullanılır. Daha fazla bilgi için, bkz. " Risk Etkinliğini Analiz Etme " sayfa 49 ve " Risk Çözüm Süresini Analiz Etme " sayfa 50.
Olasılık	Gerekli. Riskin ortaya çıkması olasılığını gösteren bir değer seçin.
Notlar Bölümü: Not Ekle	
Kaydetme sırasında eklenecek notlar	Program riskini kaydetmek için ek bilgi.
Referanslar Bölümü: Referans Ekleri	
Yeni Referans	Program riskine eklenecek referanslar. Daha fazla bilgi için bkz. adım 4 .

3. Riske referans eklemek için:

- Referanslar** bölümünü genişletin.
- Yeni Referans** listesinde, eklemek için bir referans seçin.
- Ekle** seçeneğini tıklatın.
- Referansı ekleyin.
- Tamam** seçeneğini tıklatın.
- Referans Program Penceresinde, **Ekle**'yi tıklatın.

Yeni Program Risk Sayfası Oluştur altında, **Kaydetme sırasında eklenecek referanslar** alanı seçmiş olduğunuz referans adını gösterir.

4. **Gönder** seçeneğini tıklatın.

İş akışından çözüme doğru taşımaya başlar.

Proje Risklerini Gönderme

Program ilerledikçe, program ile bağlantılı projelere ait riskler gelişebilir. Bu riskleri tanımlamak, bunlar hakkında bilgi toplamak (etki düzeyi ve ortaya çıkma olasılığı) ve bunlarla hızlıca ilgilenmek için proje riski istek türünü kullanabilirsiniz.

Bir proje riskini göndermek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Proje Riski** seçimini yapın.
Yeni Proje Riski Oluştur sayfası açılır.
3. Tüm gerekli alanlarda bilgileri (**Proje, Risk Etki Düzeyi, Olasılık, Tanım ve Tanımlanma Tarihi**) ve risk ile ilişkilendirmek istediğiniz diğer isteğe bağlı bilgileri verin.

Not: Program Management ögesinde proje riskinin gösterilmesi için, program ile ilişkili bir proje veya programın kendisini proje riskine referans olarak eklemeniz gerekir.

Alan Adı	Tanım
Özet Bölümü	
Atanan	Riskin atandığı kaynak.
Proje	Risk ile ilişkili proje.
Öncelik	Riskin önceliği.
Risk Etki Düzeyi	Risk önem derecesini belirtmek için bir değer seçin. Risk etki düzeyi risk etkinliğini analiz etmek ve risk çözüm süresini hesaplamak için kullanılır. Daha fazla bilgi için, bkz. " Risk Etkinliğini Analiz Etme " sayfa 49 ve " Risk Çözüm Süresini Analiz Etme " sayfa 50.
Olasılık	Riskin ortaya çıkması olasılığını gösteren bir değer seçin.
Tanım	Riskin tanımı.
Risk Ayrıntıları Bölümü	
Risk Türü	Ortaya konan risk türünü seçin.
Tanımlanma Tarihi	Riskin tanındığı takvim tarihi. Riskin oluşturulduğu tarih risk çözüm süresini hesaplamak için kullanılır. Daha fazla bilgi için, bkz. " Risk Çözüm Süresini Analiz Etme " sayfa 50.
Ayrıntılı Tanım	Riskin ayrıntılı tanımı.
Kapanış Ölçütleri	Riskin başarılı bir şekilde kapanması için kriter.
İşlem Planı	Risk ile ilgilenmek için teklif edilen eylem planı.

Alan Adı	Tanım
Notlar Bölümü: Not Ekle	
Kaydetme sırasında eklenecek notlar	Proje riskini kaydetmek için ek bilgi.
Referanslar Bölümü: Referans Ekleri	
Yeni Referans	Projeye eklenecek referanslar. Daha fazla bilgi için bkz. adım 4.

4. Bir programı proje riskine referans olarak eklemek için:
 - a. **Referanslar** bölümünü genişletin.
 - b. **Yeni Referans** listesinde **Program**'ı seçin.
 - c. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
Referans Program penceresi açılır.
 - d. Proje riskini referans olarak eklediğiniz programı seçmek için **Program** alanını kullanın.
 - e. **Tamam** seçeneğini tıklatın.
 - f. Referans Program Penceresinde, **Ekle**'yi tıklatın.

Yeni Program Riski Oluştur Sayfası altında, **Kaydetme sırasında eklenecek referanslar** alanı seçmiş olduğunuz program adını gösterir.
5. **Gönder** seçeneğini tıklatın.
Gönderilen proje riski çözüme doğru iş akışı boyunca hareket etmeye başlar.

Proje Kapsamı Değişikliklerini Gönderme

Program ömrü boyunca ortaya çıkan olaylar program kapsamında değişiklikler gerektirebilir. Bu değişiklikler Program Yönetim Kapsamı Değişiklik istek türleri biçiminde gündeme getirilebilir, işlenebilir ve üzerinde işlem yapılabilir.

Bir proje kapsamı değişikliğini göndermek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Proje Kapsamı Değişikliği** seçimini yapın.

Yeni Proje Kapsamı Değişiklik İsteği Oluştur sayfası açılır.

3. Tüm gerekli alanlarda bilgileri (**Proje, Dİ Düzeyi, İş Etkisi Önem Derecesi ve Tanım**) ve kapsam değişikliği ile ilişkilendirmek istediğiniz diğer isteğe bağlı bilgileri verin.

Not: Program Management ögesinde gösterilmesini istediğiniz kapsam değişiklikleri için, program ile ilişkili bir proje veya programın kendisini kapsam değişikliği isteğine referans olarak eklemeniz gerekir.

Alan Adı	Tanım
Özet Bölümü	
Atanan	Kapsam değişikliğinin atandığı kaynak.
Proje	Kapsam değişikliği ile ilişkili proje.
Öncelik	Kapsam değişikliği önceliği.
Dİ Düzeyi	Kapsam değişikliğinin etkisini veya önemini belirtmek için bir değer seçin. Düzey 1, Düzey 2 'ye göre daha büyük bir kapsam değişikliği isteğini gösterir ve Düzey 2, Düzey 3 'e göre daha büyük bir kapsam değişikliği isteğini belirtir. Sadece Düzey 1 veya Düzey 2 'ye atanmış kapsam değişikliği istekleri Program Management ögesinde görünür.
İş Etkisi Önem Derecesi	Kapsam değişikliğinin iş üzerindeki etki önem derecesi.
Tanım	Kapsam değişikliği tanımı.
Kapsam Değişiklik Ayrıntıları Bölümü	
Atanan Sürüm	Kapsam değişikliğinin atandığı sürüm.
Hedef Uygulama Tarihi	Kaynak değişikliğinin uygulanması gereken tarih.
Ayrıntılı Tanım	Kapsam değişikliği ayrıntılı tanımı.
Önerilen Değişikliğin Faydası	Teklif edilen kapsam değişikliğinin faydası.
Alternatifler	Mevcut kapsam değişikliği alternatifleri.
Etkilenen Sonuçlar Listesi	Kapsam değişikliğinden etkilenen teslimat listesi.
Etki Özeti	Kapsam değişikliğinin etkisinin özeti.
Finansal Etki	Kapsam değişikliği etkisinin dolar olarak miktarı.

Alan Adı	Tanım
Çizelge Etkisi (gün cinsinden)	Kapsam değişikliğinin programı etkilediği gün sayısı.
Notlar Bölümü: Not Ekle	
Kaydetme sırasında eklenecek notlar	Proje kapsam değişikliğini kaydetmek için ek bilgi.
Referanslar Bölümü: Referans Ekleri	
Yeni Referans	Projeye eklenecek referanslar. Daha fazla bilgi için bkz. adım 4.

4. Programı kapsam değişikliği isteğine referans olarak eklemek için:

- Referanslar** bölümünü genişletin.
- Yeni Referans** listesinde **Program**'ı seçin.
- Ekle** seçeneğini tıklatın.
Referans Program penceresi açılır.
- Kapsam değişikliğini referans olarak eklediğiniz programı seçmek için **Program** alanını kullanın.
- Tamam** seçeneğini tıklatın.
- Referans Program penceresinde, **Ekle**'yi tıklatın.

Yeni Proje Kapsamı Değişiklik İsteği Oluştur sayfası altında, **Kaydetme sırasında eklenecek referanslar** alanı seçmiş olduğunuz program adını gösterir.

5. **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Proje kapsamı değişiklik isteği çözüme doğru iş akışı boyunca ilerlemeye başlar.

Sorunları, Riskleri ve Kapsam Değişikliklerini

Filtreleme

Sorunlar, önceliğe göre filtrelenir. Örneğin, sorun grafiğinde Yüksek çubuğunu tıklatarak, tabloda listelenen tüm yüksek önceliğe sahip sorunları görebilirsiniz.

Riskler, olasılığa ve etki düzeyine göre filtrelendirir. Risk grafiği, riskleri olasılığa göre kategorilere ayırır ve her olasılık çubuğunda, farklı etki düzeylerine sahip riskler farklı renklerle gösterilir. Bir renk bloğuna tıkladığınızda, aynı olasılığa ve etki düzeyine sahip riskleri filtreler.

Kapsam değişiklikleri, önem derecesine göre filtrelendirir. Örneğin, kapsam değişikliği grafiğinde Yüksek çubuğuna tıklatarak, tabloda listelenen yüksek önem derecesine sahip tüm kapsam değişikliklerini görebilirsiniz.

Riskler, sorunlar veya kapsam değişikliklerinin filtrelerini temizlemek için, tablolarının üzerindeki filtreyi silin.

Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişikliklerini Arama

- ["Program Sorunlarını Arama" altında](#)
- ["Proje Sorunlarını Arama" sonraki sayfada](#)
- ["Program Risklerini Arama" sonraki sayfada](#)
- ["Proje Risklerini Arama" sayfa 46](#)
- ["Kapsam Değişikliğini Arama" sayfa 46](#)

Program Sorunlarını Arama

Program sorunlarını aramak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Ara > Program Sorunları** seçimini yapın.
İstek Ara sayfası açılır. **Program Sorunu İstek Türü** listesinde seçilir.
3. İstek için arama kriterlerini belirtin ve ardından **Ara** ögesini tıklatın.
İstek Arama Sonuçları bölümü, arama ölçütleriniz ile eşleşen program sorunlarını listeler.
4. **İstek No** sütununda, ilgili program sorunu isteğini açmak için bir girdiyi tıklatın.
Program Sorunu sayfası açılır.
5. Program Sorunu sayfasında gerekli değişiklikleri yapın ve ardından **Kaydet**'i tıklatın.

Proje Sorunlarını Arama

Proje sorunlarını aramak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Ara > Proje Sorunları** seçimini yapın.
İstek Ara sayfası açılır. **Proje Sorunu** öğesinin **İstek Türü** listesinde daha önceden seçili olduğuna dikkat edin.
3. İstek için arama kriterlerinizi belirtin ve ardından **Ara** öğesini tıklatın.
İstek Arama Sonuçları bölümü, arama ölçütleriniz ile eşleşen proje sorunlarını listeler.
4. Listelenmiş bir proje sorununu açmak için, **İstek No** sütununda, istek numarasını tıklatın.
Proje Sorunu sayfası açılır.
5. Gerekli değişiklikleri yapın ve ardından **Kaydet**'i tıklatın.

Program Risklerini Arama

Program risklerini aramak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Ara > Program Riskleri** seçimini yapın.
İstek Ara sayfası açılır. **Gözden Geçirilecek İstekleri Ara** altında, **Program Riski İstek Türü** alanında seçilir.
3. **Görüntülenecek İstekleri Ara** bölümünde, istek için arama kriterini belirtin.
4. Arama sonuçlarının gösterimini yapılandırmak için, **Sütunları Seç** bölümünde **Mevcut Sütunlar** ve **Seçilen Sütunlar** alanları arasındaki öğeleri taşıyın.
5. **Ara**'yı tıklatın.
İstek Arama Sonuçları bölümü, arama ölçütü ile eşleşen program risk kayıtlarını listeler.
6. Bir program risk isteğini açmak için, **İstek No** sütununda, ilgili istek numarasını tıklatın.
Program Risk sayfası açılır.
7. Program risk isteğinde gerekli değişiklikleri yapın ve ardından **Kaydet**'i tıklatın.

Proje Risklerini Arama

Proje risklerini aramak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Ara > Proje Riskleri** seçimini yapın.
İstek Ara sayfası açılır. **Gözden Geçirilecek İstekleri Ara** altında, **Proje Riski İstek Türü** alanında seçilir.
3. **Görüntülenecek İstekleri Ara** bölümünde, istek için arama kriterini belirtin.
4. Arama sonuçlarının gösterimini yapılandırmak için, **Sütunları Seç** bölümünde **Mevcut Sütunlar** ve **Seçilen Sütunlar** alanları arasındaki öğeleri taşıyın.
5. **Ara**'yı tıklatın.
İstek Arama Sonuçları bölümü, arama ölçütü ile eşleşen proje risk kayıtlarını listeler.
6. Bir proje risk isteğini açmak için, **İstek No** sütununda, ilgili istek numarasını tıklatın.
Proje Riski sayfası açılır.
7. Proje risk isteğinde gerekli değişiklikleri yapın ve ardından **Kaydet**'i tıklatın.

Kapsam Değişikliğini Arama

Bir proje kapsam değişikliğini aramak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Program Yönetimi > Kapsam Değişiklikleri > Kapsam Değişikliklerini Ara** seçimini yapın.
İstek Ara sayfası açılır. **İstek Türü** liste alanı **Proje Kapsamı Değişiklik İsteği** değerini gösterir.
3. **Görüntülenecek İstekleri Ara** bölümünde, arama kriterlerinizi belirtin.
4. Arama sonuçlarının gösterimini yapılandırmak için, **Sütunları Seç** bölümünde **Mevcut Sütunlar** ve **Seçilen Sütunlar** alanları arasındaki öğeleri taşıyın.
5. **Ara**'yı tıklatın.

Not: Tüm proje kapsamı değişiklik isteğini listelemek için, arama kriterlerini belirtmeksizin **Ara**'yı tıklatın.

İstek Arama Sonuçları bölümü, arama ölçütleriniz ile eşleşen proje kapsam değişiklik isteklerini listeler.

6. Listelenmiş bir proje kapsamı değişiklik isteğini açmak için, **İstek No** sütununda, istek numarasını tıklatın.

Proje Kapsamı Değişiklik İsteği sayfası açılır.

7. Gerekli değişiklikleri yapın ve ardından **Kaydet**'i tıklatın.

Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişikliklerini Analiz Etme

- ["Sorun Etkinliğini Analiz Etme"](#) altında
- ["Sorun Çözüm Süresini Analiz Etme"](#) sonraki sayfada
- ["Risk Etkinliğini Analiz Etme"](#) sayfa 49
- ["Risk Çözüm Süresini Analiz Etme"](#) sayfa 50
- ["Kapsam Değişiklik Etkinliğini Analiz Etme"](#) sayfa 51
- ["Kapsam Değişikliği Çözüm Süresini Analiz Etme"](#) sayfa 52

Sorun Etkinliğini Analiz Etme

Program Management belirtmiş olduğunuz bir zaman aralığı boyunca her ay (veya hafta) kaç adet sorun oluşturulduğunu ve kaç adedinin çözüldüğünü görüntülemenizi sağlayan bir sorun etkinlik grafiği gösterebilir.

Sorun etkinliğini görüntülemek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Program Yönetimi > Sorunlar > Sorun Etkinliğini Analiz Et** seçimini yapın.

Sorun Etkinliği: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı sayfası açılır.

3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek türü. Varsayılan seçim (Sorunlar)'ı seçin.
Program Adı	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	(Üst düzeye taşınan) sorun bilgilerini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakıyorsanız, Program Management program ile bağlantılı tüm projelerden gelen program düzeyine taşınmış sorunlar için sorun çözme süre bilgisini gösterir.
Çözüm Tarihi	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Sorun çözüm bilgisini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Sorun Etkinliği: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı sayfası sonuçları gösterir.

Bu sayfada, belirlemiş olduğunuz program ve tarih aralığı için program düzeyine taşınan oluşturulan ve çözülen program sorunlarını ve proje sorunlarını tarif eden bir grafik gösterir.

Sorun Çözüm Süresini Analiz Etme

Program Management gönderilen sorunların (program düzeyinde üst düzeye taşınan program sorunları ve proje sorunları) ne kadar hızlı çözüldüğünü gösteren grafikler sunar.

Sorun çözüm süresini analiz etmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Program Yönetimi > Sorunlar > Sorun Çözüm Süresini Analiz Et** seçimini yapın.

Sorun Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası açılır.

3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek türü. Varsayılan seçim (Sorunlar)'ı seçin.
Program Adı	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	(Üst düzeye taşınan) sorun bilgilerini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakıyorsanız, Program Management program ile bağlantılı tüm projelerden gelen program düzeyine taşınmış sorunlar için sorun çözme süre bilgisini gösterir.
Çözüm Tarihi	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı. Bir sorun isteğinin gönderilme süresi sorun çözüm süresini hesaplamak için kullanılır.
Dönem	Sorun çözüm bilgisini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Program Management, belirtmiş olduğunuz zaman dilimi boyunca çözülmüş olan sorunları çözmek için gerekli ortalama gün sayısını tarif eden bir grafik gösterir. Bunlar, program düzeyinde üst düzeye taşınan program sorunlarını ve proje sorunlarını içerir.

Risk Etkinliğini Analiz Etme

Risk etkinliğini analiz etmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Program Yönetimi > Riskler > Risk Etkinliğini Analiz Et** seçimini yapın.
Risk Etkinliği: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşamı sayfası açılır. **Göster** listesinde, **Riskler** seçilir.
3. Aşağıdaki bilgileri sunun:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek türü. Varsayılan seçim (Riskler)'i seçin.
Program Adı	Risk etkinliğini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	(Üst düzeye taşınan) risk etkinliğini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, Program Management program ile bağlantılı tüm projeler için tüm riskler hakkında etkinlik bilgilerini gösterir.
Çözüm Tarihi	Risk etkinliğini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Risk etkinliğini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Program Management, program için oluşturulan ve çözülen risk sayısını ve belirtmiş olduğunuz zaman aralığını tarif eden bir grafik gösterir.

5. Grafikte gösterilen bilgileri değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Risk Çözüm Süresini Analiz Etme

Program Management ögesini kullanarak programlarınız ile ilgili risklerin ne kadar hızlı çözüldüğünü değerlendirebilirsiniz.

Çözüm süresini analiz etmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Program Yönetimi > Riskler > Risk Çözüm Süresini Analiz Et** seçimini yapın.

Risk Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası açılır.

3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek türü. Varsayılan seçim (Riskler) 'i seçin.
Program Adı	Risk çözüm sürelerini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	Risk çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, Program Management program ile bağlantılı tüm projeler için tüm riskler hakkında çözüm bilgilerini gösterir.
Çözüm Tarihi	Risk çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Risk çözüm süresini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Risk Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası belirtmiş olduğunuz tarih aralığı boyunca riskleri çözmek için gerekli olan ortalama gün sayısını tarif eden bir grafik gösterir.

5. Grafikteki görünümü değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Kapsam Değişiklik Etkinliğini Analiz Etme

Proje kapsamı değişikliği etkinliğini analiz etmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Program Yönetimi > Kapsam Değişiklikleri > Kapsam Değişiklik Etkinliğini Analiz Et** seçimini yapın.

Kapsam Değişiklik Etkinliği: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı sayfası açılır.

3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek türü. Varsayılan seçim (Kapsam Değişiklikleri)'ni kullanın.
Program Adı	Proje kapsamı değişiklik isteği etkinliğini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	Kapsam değişikliği istek etkinliğini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, Program Management program ile bağlantılı tüm projeler için tüm kapsam değişikliği için etkinlik bilgilerini gösterir.
Çözüm Tarihi	Kapsam değişikliği istek etkinliği bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Kapsam değişikliği istek etkinliğini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Program Management, belirtmiş olduğunuz tarih aralığı boyunca aylık (veya haftalık) oluşturulan ve çözülen proje kapsam değişikliği sayısını tarif eden bir grafik gösterir.

5. Grafikteki görünümü değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Kapsam Değişikliği Çözüm Süresini Analiz Etme

Program Management ögesini kullanarak programlarınız ile ilgili proje kapsam değişikliği isteklerinin ne kadar hızlı çözüldüğünü değerlendirebilirsiniz.

Proje kapsamı değişikliği çözüm sürelerini görüntülemek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Program Yönetimi > Kapsam Değişiklikleri > Kapsam Değişikliği Çözüm Süresini Analiz Et** seçimini yapın.

Kapsam Değişiklik Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası açılır.

3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek türü. Varsayılan seçim (Kapsam Değişiklikleri)'ni kullanın.
Program Adı	Proje kapsamı değişiklik isteği çözüm süresini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	Kapsam değişikliği istek çözüm sürelerini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, Program Management program ile bağlantılı tüm projeler için tüm kapsam değişikliği istekleri için çözüm sürelerini gösterir.
Çözüm Tarihi	Ortalama çözüm sürelerini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Kapsam değişikliği istek çözüm sürelerini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Program Management, belirtilen program ve zaman dilimi için proje kapsamı değişikliklerini çözmek için gerekli ortalama gün sayısını tarif eden bir grafik gösterir.

5. Grafikte gösterilen veriyi değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Program Kilometre Taşlarını Yönetme

- ["Program Kilometre Taşları Ekleme"](#) altında
- ["Program Kilometre Taşlarını Görüntüleme"](#) sonraki sayfada
- ["Bir Program Kilometre Taşını Düzenleme"](#) sayfa 55

Program Kilometre Taşları Ekleme

1. Programı açın ve **Zaman Çizelgesi** sekmesine gidin.
2. **Kontrol Noktası Ekle** düğmesini tıklatın.

3. Kontrol Noktası Ekle penceresinde aşağıdaki alanları doldurun.

Alan (*Gerekli)	Tanım
*Ad	Kontrol noktasının adı
* Tür	Kontrol noktası türü
*Planlanan bitiş tarihi	Kontrol noktasının planlanan bitiş tarihi
Gerçek bitiş tarihi	Kontrol noktasının gerçek bitiş tarihi
*Durum	Kontrol noktasının durumu
Sahipler	Kontrol noktasının sahipleri

4. **Ekle** seçeneğini tıklatın. Program kilometre taşı eklendi.

Bir kontrol noktasından daha fazlasını eklemek istiyorsanız, eklemeye devam etmek için **Daha fazla ekle** düğmesini tıklatın.

Program Kilometre Taşlarını Görüntüleme

Programa Genel Bakış sayfasının **Zaman Çizelgesi** sekmesi aşağıdakileri yapmanızı sağlar:

- Program ve programa dahil edilen projelerin kontrol noktalarını görüntüleme.

Farklı renklerde görüntülenen kontrol noktaları farklı durumları gösterir.

- Yeşil: Kontrol Noktası gecikmesiz tamamlandı
- Sarı: Kontrol Noktası gecikmeli olarak tamamlandı
- Kırmızı: Kontrol Noktası gecikti ve tamamlanmadı
- Gri: Kontrol Noktasına ulaşılmadı

Fareyi bir kontrol noktasının üzerine getirin, kontrol noktasının adını, çizelgelenen bitiş tarihini, gerçek bitiş tarihini ve sahiplerini göreceksiniz.

Birden fazla kontrol noktası arasındaki aralık kısadır, bu kontrol noktaları bir göstergeyle gösterilir. Fareyi göstergenin üzerine getirerek, bir liste kontrol noktasının bilgilerini göreceksiniz.

- Program ve projelerin gidişat durumunu ve tamamlanan yüzdesini görüntüleyin.
- Programın ve programa dahil edilen projelerin zaman çizelgelerini görüntüleyin.

- Zaman çizelgesini geri taşımak için < ve zaman çizelgesini ileri taşımak için > düğmesini tıklatın. Geçerli tarihe gitmek için **BUGÜN** düğmesini tıklatın.

Bir Program Kilometre Taşını Düzenleme

1. Programı açın ve **Zaman Çizelgesi** sekmesine gidin.
2. İmlecinizi düzenlemek istediğiniz program kilometre taşının üzerine getirin.
3. Kilometre Taşını Düzenle penceresini açmak için sağ üst köşedeki düzenle simgesini tıklatın.
4. Program kilometre taşı bilgilerini istediğiniz gibi düzenleyin.
5. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklatın ve pencereyi kapatın.
Kilometre taşını silmek için, **Sil** düğmesini tıklatın.

Program Maliyeti Verilerini Görüntüleme

Bir program finansal yönetimi etkinleştirdiyse, aşağıdaki programla ilgili maliyet ayrıntılarını görüntüleyen Programa Genel Bakış sayfasında **Maliyet** sekmesi mevcuttur.

- **Program maliyeti**: program finansal özetinden program maliyeti verileri.

Program finansal özetini açmak için, bu sekmenin sağ üst köşesindeki finansal özet bağlantısını tıklatın.

Program maliyeti verilerinin tanımı için, bkz. *Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*.

- **Program içeriği maliyeti**: programa dahil edilen tüm ömür birimlerinin maliyet verileri.

Maliyeti aktive etme etkinleştirilirse, maliyet (hem tahmini hem de gerçek) ayrı sütunlarda görüntülenen işletme gideri maliyeti ve yatırım gideri maliyeti olarak ayrılacaktır.

Ömür birimleri maliyet verileri tanımları için, bkz. *Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*.

- **Kazanılan Değer Analizi**

- Proje için kümülatif maliyet metriklerini analiz etme

Listeden bir proje seçerek ve **Proje KD Analizi** düğmesini tıklatarak, farklı fazla mesai maliyet değişkenleri bakımından bir projenin performansını değerlendirdiğiniz Proje için Kümülatif Maliyet Metriklerini Analiz Etme sayfasını açarsınız.

- Projeler için mevcut maliyet metriklerini analiz etme

Maliyet Metrik Grafiği Oluştur düğmesini tıklatarak, maliyet metrik grafiğini görürsünüz. Grafiğin altındaki **Analiz et** düğmesini tıklatarak, programa dahil edilen bir veya daha fazla projenin boyutlarını ve maliyet gidişatını karşılaştırdığınız Mevcut Maliyet Metriklerini Analiz Etme sayfasını açarsınız.

Kümülatif maliyet metrikleri ve mevcut maliyet metriklerini analiz etme hakkında ayrıntılı bilgi için, bkz. *Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Program Gidişatını Geçersiz Kılma veya Düzenleme

Program gidişatı türleri

Program gidişatı türü program gidişatı göstergesi üzerinde gösterilmektedir. Aşağıdakilerden biridir:

- Hesaplanan sistem durumu

Program yöneticisi program gidişatını izlemek için sistemi etkinleştirir. Program gidişatı, program sorunları, riskleri ve kapsam değişiklikleri temelinde sisteme göre hesaplanır.

- Kullanıcı tarafından seçilen sistem durumu

Program yöneticisi program gidişatını izlemek için sistemi etkinleştirmez fakat program için manuel olarak bir gidişat durumu seçer.

- Geçersiz kılınmış sistem durumu

Program yöneticisi program gidişatını izlemek için sistemi etkinleştirir. Program yöneticisi sistemin hesaplanan gidişatını geçersiz kılar ve program için başka bir gidişat durumu seçer. Geçersiz kılınmış gidişat, belirtilen bir süre için geçerlidir.

Program gidişatı geçersiz kılma

Program gidişatını geçersiz kılmak için gereksinimler

- Program Ayarlarında **Bu programın program gidişatını izle** kontrol edilir.
- Program Ayarlarında **Program yöneticilerinin programın hesaplanan gidişatını geçersiz kılmalarına izin ver** kontrol edilir.

1. Programa Genel Bakış sayfasında, program gidişatı kutusundaki üçgeni tıklatın. Gidişatı Geçersiz Kıl penceresi açılır.
2. İstedığınız gidişat durumunu seçin.
3. **Bitiş** alanında, bir tarih seçin.

Program adım 2'de seçtiğiniz gidişatta kaldığında, tarih son gündür. Örneğin, tarih 31 Ekim 2016 ise, 1 Kasım'dan itibaren başladığı anlamına gelir, program gidişatı sistem tarafından hesaplanır ve artık seçtiğiniz gidişatta görüntülenmez.

4. **Tanım** alanında, geçersiz kılma için bazı yorumlar girin.
Bu alan yalnızca en son geçersiz kılma için yorumları görüntüler.
5. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklatın ve pencereyi kapatın.

Program gidişatını düzenleme

Bir program için program gidişatı izleme etkinleştirilmediyse, program için manuel olarak bir gidişat durumu seçebilir ve herhangi bir süreyle istediğiniz zaman düzenleyebilirsiniz.

1. Programa Genel Bakış sayfasında, program gidişatı kutusundaki üçgeni tıklatın. Durumu Düzenle penceresi açılır.
2. İsteddiğiniz gidişat durumunu seçin.
3. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklatın ve pencereyi kapatın.

Program Denetim Günlüğünü Görüntüleme

Program denetim günlüğünü görüntülemek için, Programa Genel Bakış sayfasında ... > **Program Denetim Günlüğü** seçeneğini seçin. Aşağıdakileri yaptığınızda değişikliklerin kaydını tutar

- Program ayarlarını değiştirme.
- Program içeriği ekleme veya kaldırma.
- İş hedefleri ekleme veya kaldırma.
- Program kilometre taşları ekleme veya silme.
- Program gidişatını geçersiz kılma.

Program Referansları Ekleme

Bu bölümde programa ekleyebileceğiniz ekler, mevcut paketler, yeni paketler, projeler, mevcut projeler, yeni istekler, görevler ve URL'ler gibi referans türleri hakkında bilgi sunulmaktadır.

Referans Olarak Ekler

Bir eki referans almak için:

1. Bir programı açın.

Not: Programın nasıl aranıp açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 66.

2. **Referanslar** sekmesine gidin.
3. **Yeni Referans** listesinden, **Ek** (varsayılan) seçimini bırakın ve **Ekle** seçeneğini tıklatın.
Belge Ekle penceresi açılır.
4. **Dosya** alanında, iş istasyonunuzdan ek seçmek için **Dosya Seç** düğmesini tıklatın.
5. **Yazan** alanında, ek yazarı olan kişinin adını yazabilirsiniz.
6. **Tanım** alanında, ek hakkında bilgileri ve neden referans alındığını yazabilirsiniz.
7. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Belirtmiş olduğunuz dosya yüklenir. Programa Genel Bakış sayfasının **Referanslar** bölümünde, **Kayıt sırasında eklenecek referanslar** alanı dosya adını gösterir.

8. **Referansları kaydet** düğmesini tıklatın.

Referans Olarak Mevcut Paketler

Mevcut bir paketi referans göstermek için:

1. PPM Dashboard'dan programı açın.

Not: Programın nasıl aranıp açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 66.

2. **Referanslar** sekmesine gidin.
3. **Yeni Referans** listesinde, **Paket (Mevcut)**'u seçin.
4. **Ekle** seçeneğini tıkklatın.

Referans Ekleme: Paket arama penceresi açılır.

5. Ölçütlerinizi belirtin ve ardından **Ara** seçeneğini tıkklatın.

Referans Ekleme: Paket penceresi ilişki türlerini listeler ve arama kriterlerinizle eşleşen paketleri listeler.

6. İlişki türünü, paket veya paketleri seçin ve ardından **Ekle**'yi tıkklatın.

Kaydetme sırasında eklenecek referanslar bölümü, seçilen paketi listeler.

7. **Referansları kaydet** düğmesini tıkklatın.

Referans Olarak Yeni Paketler

Yeni bir paketi referans vermek için:

1. PPM Dashboard'dan programı açın.

Not: Programın nasıl aranıp açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 66.

2. **Referanslar** sekmesine gidin.
3. **Yeni Referans** listesinde, **Paket (Yeni)**'yi seçin.
4. **Ekle** seçeneğini tıkklatın.

Yeni Paket Oluştur penceresi açılır.

5. İlişkiyi seçin ve ardından **Oluştur** seçeneğini tıkklatın.

Yeni Paket penceresi açılır.

6. Paket bilgisini yazın ve ardından **Kaydet**'i tıkklatın.

Kaydetme sırasında eklenecek referanslar bölümü, yeni paketleri listeler. Paketler hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Deployment Management Kullanıcı Kılavuzu*.

7. **Referansları kaydet** düğmesini tıklatın.

Referans Olarak Projeler

Mevcut bir projeyi program referansı olarak eklemek için:

1. PPM Dashboard'dan programı açın.

Not: Programın nasıl aranıp açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 66.

2. **Referanslar** sekmesine gidin.
3. **Yeni Referans** listesinde, **Proje**'yi seçin.
4. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Referans Ekleme: Proje penceresi açılır.

5. Arama ölçütlerinizi belirtin ve ardından **Ara** seçeneğini tıklatın.
6. Program referansı olarak eklemek için bir veya daha fazla projenin yerini bulun ve seçin.
7. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
8. **Kaydetme sırasında eklenecek referanslar** bölümü seçilen projeyi/projeleri listeler.
9. **Referansları kaydet** düğmesini tıklatın.

Referans Olarak Mevcut İstekler

İlişkili projeleri programa bağlama zorunda kalmaksızın proje risklerini, kapsam değişikliklerini ve sorunları doğrudan bir program ile ilişkilendirebilirsiniz. Bir program referansı olarak eklediğiniz bu proje istekleri Programa Genel Bakış sayfasının ilgili bölümlerinde (**Sorunlar**, **Kapsam Değişiklikleri** ve **Riskler** çubuk grafikleri) görünür ve bunların ancak doğrudan programla bağlı projelerden olması halinde programın gidişatını etkiler.

Programlara mevcut istekleri referans almak için.

1. PPM Dashboard'dan programı açın.

Not: Programın nasıl aranıp açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 66.

2. **Referanslar** sekmesine gidin.
3. **Yeni Referans** listesinde, **İstek (Mevcut)**'u seçin.
4. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Referans Ekleme: İstek arama penceresi açılır.

5. Arama ölçütlerinizi belirtin ve ardından **Ara** seçeneğini tıklatın.

Bu pencere seçmiş olduğunuz isteklerin program ile nasıl ilişkilendirileceğini belirtmek için seçebileceğiniz ilişki türlerini listeler ve arama ölçütünüze uyan istekleri gösterir.

6. Referans olarak eklemek için ilişki türünü ve istekleri seçin.
7. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Kayıt sırasında eklenecek referanslar bölümü, seçilen isteği/istekleri listeler.

8. **Referansları kaydet** düğmesini tıklatın.

Referans Olarak Yeni İstekler

Program referansı olarak yeni bir istek eklemek için:

1. PPM Dashboard'dan programı açın.

Not: Programın nasıl aranıp açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 66.

2. **Referanslar** sekmesine gidin.
3. **Yeni Referans** listesinde, **İstek (Yeni)**'yi seçin.
4. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Yeni İstek Oluştur penceresi açılır.

5. **İstek Türü** listesinde, istek türünü seçin.
6. **İlişki** altında, yeni referans alınan isteğin program ile nasıl ilişkili olduğunu gösteren ilişki

seçeneğini belirleyin.

7. **Oluştur** seçeneğini tıklatın.

Yeni Oluştur penceresi açılır.

8. İsteği oluşturmak için gerekli bilgiyi yazın.

Not: Nasıl istek oluşturulacağı hakkında bütün ayrıntılar için, bkz. *Demand Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Kaydetme sırasında eklenecek referanslar bölümü, yeni isteği listeler.

9. **Referansları kaydet** düğmesini tıklatın.

Referans Olarak Görevler

Mevcut görevleri program referansları olarak ekleyebilirsiniz.

Mevcut bir görevi referans göstermek için:

1. PPM Dashboard'dan programı açın.

Not: Programın nasıl aranıp açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 66.

2. **Referanslar** sekmesine gidin.
3. **Yeni Referans** listesinde, **Görev**'i seçin.
4. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Referans Ekleme: Arama penceresi açılır.

5. Arama ölçütlerinizi belirtin ve ardından **Ara** seçeneğini tıklatın.
Pencere ilişki türlerini ve arama kriterlerinizle eşleşen görevleri listeler.
6. Sayfanın üst kısmında, programa sahip olacak ilişki görevlerinin türünü seçin.
7. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Kaydetme sırasında eklenecek referanslar bölümü, referans alınan görevleri listeler.

8. **Referansları kaydet** düğmesini tıklatın.

Referans Olarak URL'ler

Mevcut bir URL'yi bir programa referans verebilirsiniz.

Bir URL'yi program referansı olarak belirtmek için:

1. PPM Dashboard'dan programı açın.

Not: Programın nasıl aranıp açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 66.

2. **Referanslar** bölümüne kadar inin.
3. **Yeni Referans** listesinde **URL**'yi seçin.
4. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
Referans URL penceresi açılır.
5. **URL** alanına URL'yi yazın.
6. **Tanım** alanında, URL hakkında bilgi yazabilirsiniz.
7. **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Kaydetme sırasında eklenecek referanslar bölümü URL'de gösterilir.

8. **Referansları kaydet** düğmesini tıklatın.

Bir Programa Not Ekleme

1. Programa Genel Bakış sayfasının **Notlar** sekmesine gidin.
2. Not ekle alanında, programa eklemek istediğiniz notu girin.
3. **Gönder** düğmesini tıklatın.

Oluşturan ve oluşturma zamanı ile birlikte, eklediğiniz not, Not geçmişi alanında görüntülenir.

Programları Microsoft Excel'e Aktarma

Programa Genel Bakış sayfasını Microsoft Excel dosyasına aktarmak için:

1. Dışa aktarılacak programı açın.

Programların aranması ve açılması hakkında daha fazla ayrıntı için bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 66.

2. Programa Genel Bakış sayfasının sağ üst köşesinde, **Excel'e Aktar** düğmesini tıklatın.
3. Dışa aktarılan Excel dosyasını kaydedin.

Aşağıdaki tablo farklı Excel sayfalarına aktarılan program verilerini gösterir.

Programa Genel Bakış Sayfasındaki Program Verileri	Excel Sayfasına Aktarıldı
Program başlığındaki alanlar	Genel Bakış
Programa eklenen ömür birimleri	İçerik
Genel Bakış sekmesinde görüntülenen sorunlar	Sorunlar
Genel Bakış sekmesinde görüntülenen riskler	Riskler
Genel Bakış sekmesinde görüntülenen kapsam değişiklikleri	Kapsam Değişiklikleri
Programla ilişkilendirilen iş hedefleri	İş Hedefleri
Maliyet sekmesinde program maliyeti tablosu ve program içeriği maliyeti tablosu	Maliyet
Maliyet sekmesinde Kazanılan Değer Analizi	Kazanılan Değer Analizi
Zaman çizelgesi sekmesi	Zaman Çizelgesi
	Kontrol Noktaları
	Zaman Çizelgesi sayfasında bir kilometre taşı tıklattıysanız, tıklattığınız kilometre taşı ile, ömür biriminin tüm kilometre taşlarını listeleyen Kilometre taşı sayfasına yönlendirilirsiniz.

Not: Programa Genel Bakış sayfasının üst sağ köşesindeki **Excel'e Aktar** seçeneğini tıklattığınızda, sadece **İçerik** bölümünde gösterilen sütunlar gösterildikleri sırayla Excel'e aktarılır. Yani, Excel dosyası gösterim için seçmiş olduğunuz sütunlarda ve sütun düzeninde yaptığınız değişiklikleri gösterir.

Programları Silme

Bir programı silmek için Programa Genel Bakış sayfasını kullanabilirsiniz. Programın ömür birimleri ve ilgili kapsam değişiklikleri, riskler ve sorunlar silinmez.

Not: Bir programı silmek için, programın program yöneticisi olarak atanmanız ve her iki PMO'ya sahip olmanız gerekir: Programları Düzenle veya PMO: Tüm Programları Düzenle erişim yetkisi.

Bir programı silmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Programı arayın ve seçin (bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 66).
Programa Genel Bakış sayfası açılır.
3. Sayfanın sağ üst köşesinde, ... düğmesini tıklatın > **Sil**.

Bölüm 5: Programları Arama

Programları iki yöntemden birisi ile arayabilirsiniz:

- **Arama kutusu.** Programın adını biliyor veya belli bir ifade veya adında belli bir metin kısmı ile başlayan bir veya daha fazla program arıyorsanız arama kutusunu kullanın. Arama kutusu sağ üst köşede yer alır.
- **Programları Ara sayfası.** Program yöneticisi, program durumu, içerdiği projeler, oluşturan, iş hedefi, öncelik veya oluşturma tarihi gibi ölçütlere dayanarak bir program aramak istiyorsanız Programları Ara sayfasını kullanın.

Arama Kutusunu Kullanma

Arama kutusu, belirtilen metin ile başlayan program adlarına dayanan programların yerini belirlemek ve açmak için kullanılır.

Arama kutusunu kullanarak bir programın yerini belirlemek ve açmak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğunun sağ tarafında yer alan arama kutusunda, @ yazın ve ardından program adının başlangıcında aranacak metni yazın. Metin yazmaya başlarken, bir alt menü görünür (arama büyük-küçük harfe duyarlı değildir).
3. Arama metninizi yazmayı bitirdiğinizde, **Program ara: <search_text>** seçimini yapın.

Arama metni sadece bir program adı ile eşleşiyorsa, bu program için Programa Genel Bakış sayfası açılır.

Arama metni bir program adından daha fazlası ile eşleşiyorsa, Programları Ara sayfası açılır ve eşleşen adlar ile birlikte programların listesini gösterir. Programa Genel Bakış sayfasını açmak için program adını tıklatın.

Programları Ara Sayfasını Kullanma

Programları Ara sayfasını kullanarak mevcut programı aramak ve görüntülemek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Ara > Programlar** seçimini yapın.
3. Programları Ara sayfasından, aşağıdakilerden birini yapın:
 - o Program numarasına göre bir program arayın ve ardından **Git** düğmesini tıklayın.
 - o Arama ölçütlerinizi belirtin ve ardından **Ara** seçeneğini tıklayın.

Alan Adı	Tanım
Program Adı şununla başlar	Bir dizilim belirtin. Arama sonuçları, adı belirtilen dizilim ile başlayan tüm programları gösterir.
Program Yöneticileri	Bir veya daha fazla kullanıcı belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen kullanıcılar tarafından yönetilen tüm programları gösterir.
Program Türü	Bir veya daha fazla program türü belirtin veya seçin. Arama sonuçları, program türlerindeki tüm programları görüntüler.
İçerir	Program ile ilişkili bir veya daha fazla ömür birimleri (teklifler, projeler veya varlıklar) belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen ömür birimlerinden en azından birini içeren tüm programları gösterir.
Oluşturan	Bir veya daha fazla kullanıcı belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen kullanıcı tarafından oluşturulan tüm programları gösterir.
İş Hedefleri	Bir veya daha fazla iş hedefi belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen iş hedeflerine sahip tüm programları gösterir.
Yalnızca Portföy Yönetimi etkinleştirilmiş programları göster	Evet 'i seçerek Portfolio Management ögesi etkin olan programları arayın. Tüm programları aramak için Hayır 'ı seçin.
Görelî Öncelik Kaynağı/Hedefi	Öncelik düzeyi aralığı belirtin. Arama sonuçları belirtilen öncelik düzeyi aralığındaki tüm programları

Alan Adı	Tanım
	gösterir.
Oluşturma Başlangıç/Bitiş Tarihi	Tarih aralığı belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen tarih aralığında oluşturulan tüm programları gösterir.
Sıralama Ölçütü	Arama kriterlerine uyan programları sıralamak için alanı seçin.
Artan/Azalan	Sıralama düzenini belirtin.
Sayfa Başına Görüntülenen Sonuç	Bir sayfada gösterilecek maksimum arama sonucu sayısını belirtin. Herhangi bir tam sayı yazın.

- Alternatif olarak, tüm programların listesini görüntülemek için arama kriteri girmeksizin **Ara** seçeneğini tıklatın.
4. **Program Adı** sütununda **Görüntülemek için Program seç** altında, bir program adını tıklatın.
Program, Programa Genel Bakış sayfasında gösterilir.

Bölüm 6: Program Önceliklerini Güncelleme

Zaman içerisinde, bazı iş hedefleri yerine getirildikçe ve diğerleri daha acil duruma geldikçe, organizasyonunuzda üzerinde çalışılan program önceliklerini değiştirebilirsiniz. Böylece en kritik sorunlar paydaşlar için yüksek görünürlüğe sahip olur.

Organizasyonunuz için ayarlanan diğer programlara göre bir programın önceliğini değiştirmek için, aşağıdaki işlemleri yapın:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Program Yönetimi > Programları Önceliklendir** seçimini yapın.
Programları Önceliklendir sayfası açılır ve mevcut programları listeler. Programlara öncelik değerleri atanmışsa, bu sayfa bunları öncelik sırasının azalan sırasına göre listeler.
3. Program adının sağındaki **Görelî Öncelik** alanında, yeni öncelik düzeyini gösteren bir tam sayı yazın.
4. Gerekmesi durumunda, listelenen diğer programlar için görelî öncelik değerlerini değiştirin.
5. **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

Bölüm 7: Program Yöneticisi Sayfası

- "Program Yöneticisi Sayfasına Genel Bakış" altında
- "Program Yöneticisinin PPM Dashboard'a Eklenmesi" sayfa 72
- "Program Yöneticisi Sayfasındaki Portletler" sayfa 72
- "Portletleri Özelleştirme" sayfa 76

Program Yöneticisi Sayfasına Genel Bakış

Program Management önceden yapılandırılmış Program Yöneticisi sayfası ile gelir. Program Yöneticisi sayfası sayfadaki portletleri nasıl yapılandırığınıza bağlı olarak bir veya daha fazla programı gösterebilir. Ayrıca birden fazla programı görüntülemek için birden fazla Program Yöneticisini yapılandırabilirsiniz. "[Şekil 6-1. Program Yöneticisi sayfası](#)" sonraki sayfada, Program Yöneticisi sayfasını gösterir.

Şekil 6-1. Program Yöneticisi sayfası

Program Yöneticisi Sıfırla Döngü Dişta Aktar Ekle Kişiselleştir

Program Listesi

Program Adı	Görelil Öncelik	Program Yöneticisi	Program Durumu	Sorunlar	Riskler	Kapsam Değişiklik...
project 1		Admin_tr User_tr	Yeni	0	0	0
Program-2		Admin_tr User_tr	Yeni	2	2	4
Program-1		Admin User	Yeni	2	2	4
project		Admin User	Yeni	3	1	0
Enterprise Business Application		Admin_tr User_tr	Yeni	1	1	0

Excel'e Aktar 1 - 5 gösteriliyor

Program İçerikleri Listesi

İstek Kimliği ▲	Ad	Tip	Durum
30122	Project1	Project	Planlanıyor

Excel'e Aktar 1 - 1 gösteriliyor

Sorun Listesi

Proje ▲	Sorun No:	Öncelik	Eskalasyon Düzeyi	Durum	Tanım
	30161	Yüksek	Program	Yeni	Yeni Oluştur Program Sorunu
	30160	Düşük	Program	Yeni	Yeni Oluştur Program Sorunu

Excel'e Aktar 1 - 2 gösteriliyor

Program Kapsamı Değişiklik Listesi

Proje ▲	Kapsam Değişikliği...	Önem Derecesi	Değişiklik İsteği...	Durum	Tanım
Project1	30154	Yüksek	Düzyey 1	Yeni	Project Scope Change Request
Project2	30150	Yüksek	Düzyey 2	Yeni	project
Project2	30155	Yüksek	Düzyey 2	Yeni	Project Scope Change Request
project3	30142	Kritik	Düzyey 1	Yeni	pp

Excel'e Aktar 1 - 4 gösteriliyor

Program Risk Listesi

Proje ▲	Risk No:	Olasılık	Etki Düzeyi	Durum	Tanım
project3	30131	Orta [%11-25]	Düzyey 1	Yeni	high
project3	30140	Orta [%11-25]	Düzyey 2	Yeni	hojo

Excel'e Aktar 1 - 2 gösteriliyor

Program Maliyet Özeti

Maliyete Genel Bakış

	Tahmin	Gerçekleşen
İşçilik	518.000.000 USD	265.000.000 USD
İşçilik Dışı	0 USD	0 USD
Toplam	518.000.000 USD	265.000.000 USD

Kazanılan Değer Ayrıntıları

Program Yöneticisinin PPM Dashboard'a Eklenmesi

PPM Dashboard üzerine önceden yapılandırılmış Program Yöneticisi sayfasını eklemek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Gösterge Tablosu > Gösterge Tablosunu Kişiselleştir** seçimini yapın.
Gösterge Tablosunu Kişiselleştir sayfası açılır.
3. Menü çubuğunun sağındaki alanda **Özel sayfalar** seçeneğini tıklatın.
4. **Yeni Ekle** simgesini tıklatın.
5. **Önceden Yapılandırılmış Sayfalar Ekle** seçimini yapın.
Mevcut önceden yapılandırılmış PPM Dashboard sayfaları listesi gösterilir.
6. **Program Yöneticisi** sayfasını seçin ve **Tamam**'ı tıklatın.
Sayfa PPM Dashboard ögenize eklenir.
7. Program Yöneticisi sayfasını ve portletlerini gerektiği şekilde özelleştirin.
PPM Dashboard üzerinde yaptığınız değişiklikler otomatik olarak kaydedilir.

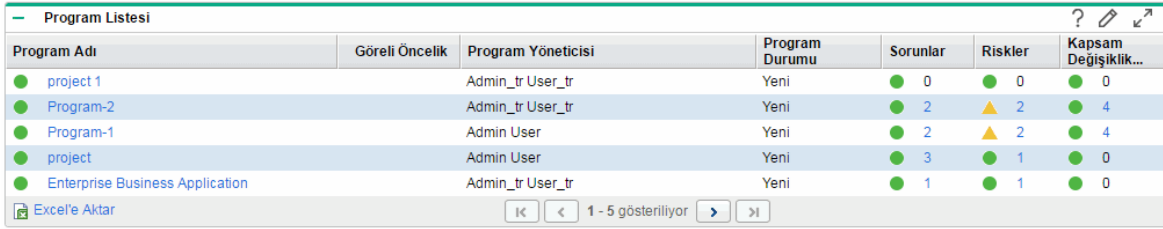
Program Yöneticisi Sayfasındaki Portletler

Bu bölüm Program Yöneticisi sayfasında gösterilen varsayılan portletlerin tanımını içerir. Bu portletleri nasıl kişiselleştirebileceğiniz hakkında bilgi almak için bkz. "[Portletleri Özelleştirme](#)" sayfa 76.

Program Listesi Portleti

Program Listesi portleti ("[Şekil 6-2. Program Listesi portleti](#)" sonraki sayfada), sisteminizdeki tüm programlar için ayrıntıların yüksek düzeyde özetini sunar. Bu genel bilgileri program önceliği, durum ve ilişkili sorunlar olarak gösterir. Bu portleti özelleştirerek program adına veya proje ile bağlantılı ölçütlere dayanarak filtreler ve böylece kullanıcılar sadece kendileri ile ilgili veriler üzerinde odaklanırlar.

Şekil 6-2. Program Listesi portleti



Program Adı	Görelî Öncelik	Program Yöneticisi	Program Durumu	Sorunlar	Riskler	Kapsam Değişiklik...
project 1		Admin_tr User_tr	Yeni	0	0	0
Program-2		Admin_tr User_tr	Yeni	2	2	4
Program-1		Admin User	Yeni	2	2	4
project		Admin User	Yeni	3	1	0
Enterprise Business Application		Admin_tr User_tr	Yeni	1	1	0

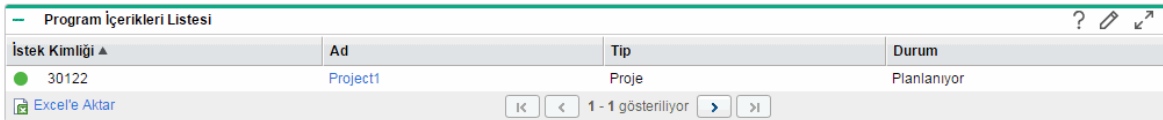
Not: Listelenmiş bir programı görüntülemek için, **Program Adı** sütununda bir öğeyi tıklayın.

Program Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını görmek için, portletin sağ üst köşesinde yardım simgesini (?) tıklayın.

Program İçerikleri Listesi Portleti

Program İçerikleri Listesi portleti ("[Şekil 6-3. Program İçerikleri Listesi portleti](#)" altında), bir program ile bağlantılı tüm projelere ve bunların ilgili gidişat göstergelerine bir bakış sunar. Bu portlet farklı programların ve ilişkili projelerinin görüntülenmesi için çok sayıda birimi olabilir. Proje adı, durumu ve gidişatı gibi bir dizi belirtilmiş kritere dayanarak portletin hangi projeleri göstereceğini seçebilirsiniz. **Ad** sütununda bir girdiye tıkladığında Proje sayfasına gider.

Şekil 6-3. Program İçerikleri Listesi portleti



İstek Kimliği ▲	Ad	Tip	Durum
30122	Project1	Proje	Planlanıyor

Program İçerikleri Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını görmek için, portletin sağ üst köşesinde yardım simgesini (?) tıklayın.

Sorun Listesi Portleti

Sorun Listesi portleti ("[Şekil 6-4. Sorun Listesi portleti](#)" sonraki sayfada), seçili programla doğrudan ilişkili tüm sorunları listeler. Bir sayfada bu portletin birden fazla birimini gösterebilirsiniz, böylece çeşitli programları ve bunların ilişkilendirilen sorunlarını aynı anda görüntüleyebilirsiniz.

Sorun Listesi portletini kişiselleştirerek program durumu, öncelik, iletme düzeyi ve diğer belli kriterlere dayanarak sorunları gösterebilirsiniz. **Proje** sütununda listeyi tıklatarak tek bir proje hakkındaki bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

Şekil 6-4. Sorun Listesi portleti

Proje ▲	Sorun No:	Öncelik	Eskalasyon Düzeyi	Durum	Tanım
	30161	Yüksek	Program	Yeni	Yeni Oluştur Program Sorunu
	30160	Düşük	Program	Yeni	Yeni Oluştur Program Sorunu

Sorun Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını görmek için, portletin sağ üst köşesinde Yardım simgesini (?) tıklatın.

Program Kapsamı Değişiklik Listesi Portleti

Program Kapsamı Değişiklik Listesi portleti belli bir program ile ilgili tüm kapsam değişikliklerini listeler ("Şekil 6-5. Program Kapsamı Değişiklik Listesi portleti" altında). Tek bir sayfada bu portletin birden fazla birimini gösterebilirsiniz, böylece çeşitli programları ve bunların ilişkilendirilen kapsam değişikliklerini aynı anda görüntüleyebilirsiniz.

Durum, önem derecesi, değişiklik İsteği düzeyi ve benzeri ölçütlere göre kapsam değişikliklerini göstermek için Program Kapsamı Değişiklik Listesi portletini özelleştirebilirsiniz. **Proje** sütununda listeyi tıklatarak tek bir proje hakkındaki bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

Şekil 6-5. Program Kapsamı Değişiklik Listesi portleti

Proje ▲	Kapsam Değişikliğ...	Önem Derecesi	Değişiklik İsteği...	Durum	Tanım
Project1	30154	Yüksek	Düzey 1	Yeni	Project Scope Change Request
Project2	30150	Yüksek	Düzey 2	Yeni	project
Project2	30155	Yüksek	Düzey 2	Yeni	Project Scope Change Request
project3	30142	Kritik	Düzey 1	Yeni	pp

Program Kapsamı Değişiklik Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını görmek için, portletin sağ üst köşesinde Yardım simgesini (?) tıklatın.

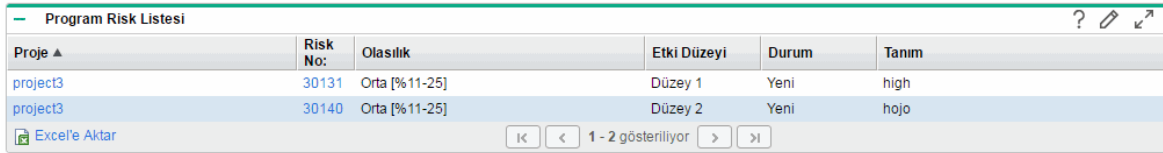
Program Risk Listesi Portleti

Program Risk Listesi portleti ("[Şekil 6-6. Program Risk Listesi portleti](#)" altında), seçilen bir program ile ilgili tüm riskleri listeler. Bir sayfada bu portletin birden fazla birimini gösterebilirsiniz, böylece çeşitli programları ve bunların ilişkilendirilen risklerini aynı anda görüntüleyebilirsiniz.

Riskleri durum, etki düzeyi, olasılık ve benzeri etmenlere dayanarak göstermek için Program Risk Listesi portletini özelleştirebilirsiniz.

Proje sütununda bir girdiye tıkladığında Proje sayfasına gider.

Şekil 6-6. Program Risk Listesi portleti



Proje ▲	Risk No:	Olasılık	Etki Düzeyi	Durum	Tanım
project3	30131	Orta [%11-25]	Düzen 1	Yeni	high
project3	30140	Orta [%11-25]	Düzen 2	Yeni	hojo

Program Risk Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını görmek için, portletin sağ üst köşesinde Yardım simgesini (?) tıklatın.

Program Maliyet Özeti Portleti

Program Maliyet Özeti portleti ("[Şekil 6-7. Program Maliyet Özeti portleti](#)" sonraki sayfada), programdaki içeriğin (teklifler, projeler ve varlıklar) özet maliyetlerine dayanarak program maliyet giderlerine genel bir bakış sunar. Gösterilen değerler işçilik ve işçilik dışı maliyetlerin, temele göre toplam harcama ayarı ve tahmin ile gerçekleşen masrafların bir dökümünü içerir.

Program Maliyet Özeti portleti **Program Adı** adında sadece bir filtre alanına sahiptir.

Not: bu portletin verileri göstermesi için Financial Management etkin olmalı ve finansal özetler etkin olmalıdır. Bir projenin finansal özeti etkin değilse, bu projenin iş planından maliyet bilgisi kullanılır.

Şekil 6-7. Program Maliyet Özeti portleti

Program Maliyet Özeti			
Maliyete Genel Bakış			
	Tahmin	Gerçekleşen	
İşçilik	518.000.000	265.000.000	USD
İşçilik Dışı	0 USD	0 USD	USD
Toplam	518.000.000	265.000.000	USD

[Kazanılan Değer Ayrıntıları](#)

Programın KD Analizi sekmesini açmak için **Kazanılan Değer Ayrıntıları** sekmesini tıklatın. KD Analizi sekmesi, programdaki projeler boyunca ÇPE ve MPE gibi maliyet verilerini karşılaştırmanızı sağlar. Maliyet verileri ve formüller ile ilgili daha ayrıntılı bilgi için bkz. *Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Portletleri Özelleştirme

Bir portletin hangi verileri göstereceğini ve bir noktaya kadar da veriyi nasıl göstereceğini değiştirebilirsiniz.

Bir portleti özelleştirmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Özelleştirmek istediğiniz portleti gösteren PPM Dashboard sayfasını açın.
3. Portletin sağ üst köşesindeki **Düzenle** simgesini tıklatın.
Tercihleri Düzenle sayfası açılır.
4. Sayfada gösterilen portlet adını değiştirmek için:
 - a. Sayfanın üstündeki **Başlığı Değiştir**'i tıklatın.
Portlet Başlığını Düzenle penceresi açılır.
 - b. **Başlık** alanında, güncel başlığı seçin sonra da yeni bir başlık girin.
 - c. Başlığı kaydetmek için **Değiştir**'i tıklatın.
5. **Tercihler** ve **Görüntü Sütunlarını Seç** bölümlerinde, gerekli değişiklikleri yapın.

Not: **Tercihler** bölümündeki kontrollerin tanımlarını görmek için, portlete dönün, üst sağ köşedeki **Yardım** simgesini tıklatın.

6. **Tamam**'ı tıkladın.

Portlet değişikliklerinizi yansıtır.

Portletler üzerinde çalışma hakkında daha fazla bilgi almak için, bkz. *Portletler ve Modüller Oluşturma*.

Belge geri bildirimini gönderin

Bu belgeyle ilgili yorumunuz varsa, e-posta yoluyla [belge ekibiyle temas kurun](#). Bu sistemde bir e-posta istemcisi yapılandırılmışsa, yukarıdaki bağlantıyı tıklattığınızda konu satırında aşağıdaki bilgileri içeren bir e-posta penceresi açılır:

Project and Portfolio Management Center, 9.40 Program Management Kullanıcı Kılavuzu hakkında geri bildirim

Sadece e-postanıza geri bildiriminizi ekleyin ve gönder ögesini tıkklatın.

E-posta istemcisi mevcut değilse, yukarıdaki bilgileri bir web posta istemcisindeki yeni bir iletiye kopyalayın ve geri bildiriminizi your_IE_team_PDL@hpe.com adresine gönderin.

Geri bildiriminiz için teşekkür ederiz!