



Project and Portfolio Management Center

Yazılım Sürümü: Content Pack 3.0

Operational Reporting Kullanıcı Kılavuzu

Belge Sürüm Tarihi: Nisan 2016
Yazılım Sürüm Tarihi: Nisan 2016



Hewlett Packard
Enterprise

Hukuki Bildirimler

Garanti

Hewlett Packard Enterprise ürünleri ve hizmetleri için olan tek garanti, bu tür ürün ve hizmetlerle birlikte gelen açık garanti beyanlarında ortaya konmaktadır. Buradaki hiçbir ifade, ek bir garanti teşkil ediyormuş gibi yorumlanmamalıdır. Hewlett Packard Enterprise, burada yer alan teknik veya editöryal hatalar veya ihmallerden sorumlu tutulamaz. Burada yer alan bilgiler, önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir.

Sınırlı Haklar Açıklaması

Gizli bilgisayar yazılımı. Sahip olmak, kullanmak veya kopyalamak için Hewlett Packard Enterprise'nin verdiği geçerli lisans gereklidir. FAR 12.211 ve 12.212 ile tutarlılık gösteren Commercial Computer Software (Ticari Bilgisayar Yazılımı), Computer Software Documentation (Bilgisayar Yazılım Belgeleri) ve Technical Data for Commercial Items (Ticari Eşyalar için Teknik Veriler) lisansları, satıcının standart ticari lisansı çerçevesinde ABD Hükümeti'ne verilmiştir.

Telif Hakkı Bildirimi

© 1997 - 2016 Hewlett Packard Enterprise Development LP

Ticari Marka Bildirimleri

Adobe®, Adobe Systems Incorporated'ın ticari markasıdır.

Microsoft® ve Windows®, Microsoft Corporation'ın ABD'de tescilli ticari markalarıdır.

UNIX®, The Open Group'un tescilli ticari markasıdır.

Belge Güncellemeleri

Yeni güncelleştirmeleri kontrol etmek ya da bir belgenin en güncel versiyonunu kullandığınızdan emin olmak için şu adrese gidin: <https://softwaresupport.hpe.com/>.

Bu site, bir HP Pasaportu için kayıt olmanızı ve oturum açmanızı gerektirir. Bir HP Pasaportu Kimliği için kayıt olmak için, HPE Yazılım Desteği sitesinde **Kaydol** düğmesine tıklayın veya HP Pasaport oturum açma sayfasında **Bir Hesap Oluştur** düğmesine tıklayın.

Uygun ürün hizmetine kaydolduysanız güncelleştirilmiş ya da yeni sürümleri alırsınız. Ayrıntılar için HPE satış temsilcinize danışın.

Aşağıdaki tablo, son onaylanan sürümden beri bu belgede yapılan değişiklikleri gösterir.

Destek

HPE Yazılım Desteği sitesini şuradan ziyaret edin: <https://softwaresupport.hpe.com/>.

Destek alanlarının büyük bir bölümü HP Passport kullanıcısı olarak kayıtlı ve giriş yapmış olmanızı gerektirir. Birçoğu da destek sözleşmesi gerektirir. Bir HP Pasaportu Kimliği için kaydolmak için, HPE Destek sitesinde **Kaydol** düğmesine tıklayın veya HP Pasaportu oturum açma sayfasında **Bir Hesap Oluştur** düğmesine tıklayın.

Erişim düzeyleri hakkında daha fazla bilgi almak için şu adrese gidin: <https://softwaresupport.hpe.com/web/softwaresupport/access-levels>.

HPE Software Solutions Artık HPSW Çözümüne ve Entegrasyon Portalı Web sitesine erişilebilir. Bu site, iş ihtiyaçlarınızı karşılamak için HPE Ürün Çözümlerini keşfetmenize olanak tanır ve ITIL Süreçlerinin bir listesi ile birlikte HPE Ürünleri arasındaki Entegrasyonların tam bir listesini de içerir. Bu Web sitesinin URL'si <https://softwaresupport.hpe.com/km/KM01702731>.

İçindekiler

Bölüm 1: Giriş	4
PPM Operational Reporting'a Hoş Geldiniz	4
Bu Belgenin Hedef Kitlesi	4
İlgili Belgeler	4
PPM Center Belgesine Erişme	5
Bölüm 2: Excel Raporlarının Operational Reporting için kullanılması ...	6
Yazılım Gereksinimleri	6
PPM Center üzerinde Excel Raporlarını Kullanmak İçin Yapılandırma	7
Excel Raporlarının Çalıştırılması	7
Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporu	7
Proje Durumları Listesi Raporu	9
Finansal Özet Raporu	11
Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporu	13
ETL İş Geçmişi raporu	15
Belge geri bildirimini gönderin	16

Bölüm 1: Giriş

- "PPM Operational Reporting'a Hoş Geldiniz" altında
- "Bu Belgenin Hedef Kitleleri" altında
- "İlgili Belgeler" altında

PPM Operational Reporting'a Hoş Geldiniz

Project and Portfolio Management Center (PPM Center) için Operational Reporting , PPM Center verileri hakkında zengin ve etkileşimli raporlar oluşturmanızı sağlar. Bu özelliği haftalık raporlar dağıtmak, müşterilere kişiselleştirilmiş hizmet teklifleri sunmak veya iş açısından kritik bilgileri kurumsal portallara entegre etmek için kullanabilirsiniz.

Bu belge HPE'nin Operational Reporting ile tedarik ettiği raporların Excel sürümünün nasıl kullanılacağı hakkında ayrıntıları sağlar.

Not: PPM Center raporlarının yeniden geliştirilmesi, bu yeni Operational Reporting platformunu genişletmek için devam edecektir.

Bu Belgenin Hedef Kitleleri

Bu belge, özellikle direct manager, resource manager ve project manager olarak görev yapan kullanıcılar olmak üzere PPM Center kullanıcıları için yazılmıştır. Belgeyi okuyan kişilerin, tüm PPM Center ürünlerinin işlevselliği ve SAP BusinessObjects hakkında bilgi sahibi olduğu varsayılmaktadır.

İlgili Belgeler

Bu bölümde Operational Reporting kullanıcıları için faydalı bilgiler içeren HPE ve SAP BusinessObjects belgeleri listelenmektedir. HPE, ilgili SAP BusinessObjects kılavuzlarını Operational Reporting yazılım CD'sinde PDF biçiminde sağlamaktadır. Listelenen HPE belgelerinin nasıl edinileceği hakkında bilgi almak için bkz. "[PPM Center Belgesine Erişme](#)" sonraki sayfada.

Aşağıdaki HPE belgelerinde Operational Reporting kullanıcıları için faydalı bilgiler yer almaktadır:

- *Sürüm Notları*
- *Operational Reporting Administrator's Guide*
- *Data Model Guide* (PPM Center ve Operational Reporting için veri modellerinin dahili yapısı hakkında ayrıntılı bilgi sağlar)
- *Reports Guide and Reference*
- *Project Management Kullanıcı Kılavuzu*
- *Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*
- *Resource Management Kullanıcı Kılavuzu*
- *Time Management Kullanıcı Kılavuzu*
- HPE-Supplied Entities Guide (PPM Center içindeki tüm portletler, istek türleri ve iş akışları için açıklamalar içermektedir)

SAP BusinessObjects Enterprise hakkında ayrıntılı bilgi için SAP belgesine bakın.

PPM Center Belgesine Erişme

HPE PPM Center belgesinin tümünü edinmek için HPE Yazılım Ürün Kılavuzları Web sitesini (<https://softwaresupport.hp.com>) ziyaret edin. Bu Web sitesine erişmek için öncelikle bir HPE Pasaport hesabı kurmanız gerekir.

Bölüm 2: Excel Raporlarının Operational Reporting için kullanılması

Bu bölüm, HPE'nin Operational Reporting ile PPM Center'dan tedarik ettiği raporların Excel sürümünün nasıl kullanılacağına dair talimatları sağlar.

HPE tarafından sağlanan Excel raporları şunları içerir:

- Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporu
- Proje Durumları Listesi raporu
- Finansal Özet raporu
- Zaman Çizelgesi Uyumluluk raporu
- ETL İş Geçmişi raporu

Yazılım Gereksinimleri

HPE tarafından sağlanan Excel raporlarını kullanmak için aşağıdaki gereksinimleri karşılamalısınız:

- PPM Center 9.30 sürümü
PPM Center 9.30 sürümünün kurulumu hakkında bilgi almak için bkz. *Kurulum ve Yönetim Kılavuzu*.
PPM Center 9.30 sürümüne yükseltme hakkında bilgi almak için bkz. *Upgrade Guide*.
- Operational Reporting İçerik Paketi 2.0
Operational Reporting Content Pack 2.0 kurma veya yükseltme hakkında bilgi almak için, bkz. *Operational Reporting Administrator's Guide İçerik Paketi 2.0*.
- Microsoft Excel® 2007-2013

PPM Center üzerinde Excel Raporlarını Kullanmak İçin Yapılandırma

PPM Center'dan Operational Reporting için Excel raporlarını kullanmak üzere aşağıdaki sunucu yapılandırma parametrelerini `server.conf` dosyasına eklemelisiniz. `server.conf` dosyasının düzenlenmesi hakkında bilgi almak için bkz. *Kurulum ve Yönetim Kılavuzu*.

Parametre Adı	Tanım
REPORTING_JDBC_URL	Operational Reporting veri tabanı şemasını içeren veri tabanının konumlandırıcısı.
REPORTING_DB_USERNAME	Operational Reporting veri tabanı şeması için kullanıcı adı.
REPORTING_DB_PASSWORD	Operational Reporting veri tabanı şeması için parola.

Not: Operational Reporting veri tabanı parolasını PPM veri tabanı parolası için yaptığınız gibi şifreleyebilirsiniz. Şifreleme parolaları hakkında daha fazla bilgi almak için, bkz. *Kurulum ve Yönetim Kılavuzu*.

Excel Raporlarının Çalıştırılması

PPM Center standart arayüzünden başka PPM Center raporlarını çalıştırırken Operational Reporting için Excel raporlarını da çalıştırabilirsiniz.

Raporların nasıl çalıştırılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. *Reports Guide and Reference*.

Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporu

Bu rapor, her bir kaynak havuzunun dağıtımı ve kullanılabilir kapasitesi gibi belirli kaynak havuzları için kaynak talebini de listeler.

Rapor Parametreleri		Varsayımları geri yükle	
*Başlama Dönemi:	<input type="text"/>	*Bitiş Dönemi:	<input type="text"/>
*Birincil Gruplama:	Rol: <input type="text"/>	*Zaman Tanecikliliği:	Ay <input type="text"/>
*Zaman Birimi:	Tam zamanlı işgücü <input type="text"/>	Kaynak Havuzu:	<input type="text"/>
Bölge:	<input type="text"/>	Rol:	<input type="text"/>
Kaynak Kategorisi:	<input type="text"/>		

Bilgi İstemi	Tanım
* Değer Gerekli	
*Birincil Gruplama	Rapordaki verilerin nasıl kategorilendiğini belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin: <ul style="list-style-type: none"> • Bölge • Kaynak Havuzu • Rol
*Başlama Dönemi	Raporda gösterilen veriler için ilk zaman dilimini belirtir. Available Periods listesinden bir değer seçin.
*Bitiş Dönemi	Raporda gösterilen veriler için son zaman dilimini belirtir. Available Periods listesinden bir değer seçin.
*Zaman Tanecikliliği	Raporda gösterilen verilerin zaman aralığını belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin: <ul style="list-style-type: none"> • Yıl zaman dönemlerini yyyy olarak gösterir • Yarı Yıl zaman dönemlerini 1. Yarı Yıl ya da 2. Yarı Yıl/yyyy olarak gösterir • Çeyrek Yıl zaman dönemlerini çeyrek yıl/yyyy olarak gösterir • Ay zaman dönemlerini aa/yyyy olarak gösterir • Hafta zaman dönemlerini aa/gg/yyyy olarak gösterir <p>Not: Uzun bir rapor dönemi ve zaman öge boyutu olarak Hafta belirtip üretilen rapor verisini Microsoft Excel'e aktarırsanız, Excel dosyasındaki sonuç verileri biçimlendirme sınırlılıklarından dolayı kesilmiş olabilir. Bunu aşmanın tek yolu Web Intelligence belgesini metin olarak dışa aktarıp sonra bu dosyayı Excel'de açmaktır. Bu durumda dosya biçimlendirmesi kaybolur.</p>
*Zaman Birimi	Rapordaki kapasite ve talep verilerini ifade etmek için kullanılacak zaman birimini (TZİ, personel-gün ya da saat)

Bilgi İstemi	Tanım
* Değer Gerekli	
	belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin: <ul style="list-style-type: none"> • Tam zamanlı işgücü • Personel-Gün • Saat
Kaynak Havuzu	Raporda hangi havuzların temsil edildiğini belirler. Kaynak Havuzu Adı listesinden bir ya da daha fazla kaynak havuzu adı seçin.
Bölge	Raporda gösterilen veriler için bölgeyi belirtir. Bölge listesinden bir değer seçin.
Rol	Raporda temsil edilen rolleri belirler. Rol Adı listesinden bir ya da daha fazla değer seçin.
Kaynak Kategorisi	InfoView PPM Center ürününde kaynaklar için tanımlanmış olan tüm kaynak kategorilerini listeler. Kaynak Kategorisi listesinden rapora dahil etmek üzere bir ya da daha fazla kaynak kategorisi seçin.

Proje Durumları Listesi Raporu

Bu rapor, ayrıntılı durum bilgilerine sahip bir proje listesi görüntüler.

Rapor Parametreleri
Varsayılanı geri yükle

*Birincil Grublama:

Genel Gidişat:

Bölge Adı:

Proje Tipi:

Proje Sınıfı:

Program Adı:

Proje Adı:

Proje Yöneticisi:

İstek Tipi:

İş Birimi:

Proje Durumu:

Bilgi İstemi	Tanım
* Gerekli	
*Birincil Grublama	Rapor sonuçlarında proje bilgileri için birincil grublama

Bilgi İstemi * Gerekli	Tanım
	Seçimler bunları içerir: <ul style="list-style-type: none"> • Bölge • Proje Sınıfı • Proje Türü • İş Birimi • Program
Proje Adı	PPM Center projesinin adı
Genel Gidişat	Çizelgeleme için gidişat göstergelerinin aralıklandırılmış ortalaması, maliyet ve kazanılan değer gidişatı ve proje için sorun gidişatı
Bölge Adı	Projenin ilişkilendirildiği bölgenin adı
İstek Türü	Projeye ilişkilendirilmiş proje kontrolü istek türü. Bir proje sorunu, riski ya da kapsam değişmesi olabilir.
Proje Türü	Bir projeyi yönetmek için kullanılan iş kurallarını belirleyen birim. Proje türleri, aşağıdakiler dahil olacak şekilde proje yönetmenin farklı yönleri için politikaları içerir: <ul style="list-style-type: none"> • Toplanan gerçekleşen türleri • Proje için yerleşik proje maliyeti hesaplama veya HP Time Management'ın kullanıldığı • Projenin bir iş planı içerip içermediği
İş Birimi	Projeden sorumlu iş birimi
Proje Sınıfı	Projenin ait olduğu sınıfı belirtir. Örneğin, Çekirdek (Işıkları Açık Bırak) proje sınıfına ait olan projeler, mevcut iş uygulamaları ve hizmetlerin bakımının yapılmasını sağlar.
Proje Durumu	Projenin atanan sürecindeki durumu
Program Adı	Projenin ilişkilendirildiği programın adı
Proje Yöneticisi	Proje sorunu isteğine atanan yöneticinin adı

Finansal Özet Raporu

Bu rapor, belirli bir döneme dair güncel, tahmini ve onaylanmış finansal bilgileri karşılaştırır.

Rapor Parametreleri		Varsayılanı geri yükle	
*Başlama Dönemi:	<input type="text"/>	*Bitiş Dönemi:	<input type="text"/>
*Çarpma Faktörü:	<input type="text" value="1"/>	*Rapor Para Birimi:	<input type="text" value="Yerel"/>
İş Hedefi Adı:	<input type="text"/>	İş Birimi:	<input type="text"/>
Finansal Özet Adı:	<input type="text"/>	Finansal Özet Tipi:	<input type="text"/>
Bölge Adı:	<input type="text"/>		

Bilgi İstemi	Tanım
* Gerekli	
*Başlama Dönemi	PPM Center için yapılandırılmış olan tüm mali dönemler listesinden rapora dahil edilecek verileri için başlangıç dönemi seçin.
*Bitiş Dönemi	PPM Center için yapılandırılmış olan tüm mali dönemler listesinden rapora dahil edilecek verileri için bitiş dönemi seçin.
*Çarpma Faktörü	Listelenen çarpanlardan, aşağıdakilerden birini seçin: <ul style="list-style-type: none">• 1• 1.000• 1.000.000
*Birincil Gruplama Ölçütü	Rapordaki verilerin birincil gruplamasını belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin: <ul style="list-style-type: none">• Bölge• Finansal Özet Türü• İş Birimi• İş Hedefi
*Rapor Para Birimi	Listeden aşağıdakilerden birini finansal özet için temel para birimini belirlemek için PPM Center için varsayılan para birimi (temel) ya da ulusal para birimini seçin. <ul style="list-style-type: none">• Temel• Yerel

Bilgi İstemi	Tanım
* Gerekli	
*İkincil Grublama Ölçütü	Rapordaki verilerin ikincil grublama kategorisini belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin: <ul style="list-style-type: none"> • Gider Türü • İşçilik Türü
*Zaman Tanecikliliği	Raporda gösterilen verilerin zaman aralığını belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin: <ul style="list-style-type: none"> • Yıl zaman dönemlerini yyyy olarak gösterir • Yarı Yıl zaman dönemlerini 1. Yarı Yıl ya da 2. Yarı Yıl/yyyy olarak gösterir • Çeyrek Yıl zaman dönemlerini çeyrek yıl/yyyy olarak gösterir • Ay zaman dönemlerini aa/yyyy olarak gösterir • Hafta zaman dönemlerini aa/gg/yyyy olarak gösterir
İş Hedefi Adı	Rapora eklenecek iş hedeflerini belirlemek için, Financial Management üzerindeki iş hedefleri listesinden adlarını seçin.
İş Birimi	Rapora eklenecek iş birimlerini belirlemek için, Financial Management için yapılandırılmış iş birimleri listesinden adlarını seçin.
Finansal Özet Adı	Rapora eklenecek mali özetleri belirlemek için, Financial Management üzerindeki mali özetler listesinden adları seçin.
Finansal Özet Türü	Rapora eklenecek finansal özet türlerini belirlemek için, mali özet türleri listesinden aşağıdakilerden bir ya da daha fazlasını seçin: <ul style="list-style-type: none"> • Proje • Teklif • Varlık • Organizasyon Birimi • Program
Bölge Adı	Rapora eklenecek bölgeleri belirlemek için, PPM Center üzerindeki bölgeler listesinden adları seçin.

Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporu

Bu rapor, belirlenen bir dönemde kaynak havuzları ve org. birimleri için zaman çizelgesi gönderme ve onay uyumluluğunu gösterir.

Rapor Parametreleri		Varsayılanı geri yükle
*Dönem Aralığı Başlangıç Tarihi	<input type="text"/>	
*Dönem Aralığı Bitiş Tarihi	<input type="text"/>	
Zaman Çizelgesi Satır Durumu/Durumları	<input type="text"/>	
Zaman Çizelgesi Durumu/Durumları	<input type="text"/>	
*Onay Toleransı (gün)	<input type="text"/>	
*Gönderme Toleransı (gün)	<input type="text"/>	
*Üst Organizasyon Birimi	<input type="text"/>	
İstek Tipi Ad(lar)ı	<input type="text"/>	
Proje Ad(lar)ı	<input type="text"/>	
Yer Kodu/Kodları	<input type="text"/>	
Kaynak Kategorisi	<input type="text"/>	
Departman(lar)	<input type="text"/>	
Şirket(ler)	<input type="text"/>	
Fiyat Kodu Ad(lar)ı	<input type="text"/>	

Bilgi İstemi	Tanım
* Değer Gerekli	
*Dönem Aralığı Başlangıç Tarihi	Raporda görüntülenen veriler için tarih aralığının başlangıcını belirler. Dönemin bitiş tarihi, dönem aralığının başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalıyorsa, o döneme ait veriler rapora dahil edilir.
*Dönem Aralığı Bitiş Tarihi	Raporda görüntülenen veriler için tarih aralığının bitişini belirler. Dönemin bitiş tarihi, dönem aralığının başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalıyorsa, o döneme ait veriler rapora dahil edilir.
*Zaman Çizelgesi Satır Durumu/Durumları	Raporun, satır durumundan bağımsız olarak tüm zaman çizelgesi satırlarına ait verileri veya yalnızca belirli bir durumdaki zaman çizelgesi satırlarına ait verileri görüntüleyeceğini belirler.

Bilgi İstemi * Değer Gerekli	Tanım
	<p>Aşağıdaki değerlerden birini seçin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • * (varsayılan) • Gönderilmedi • Gönderildi • Onaylandı • Reddedildi • Donduruldu • Kapatıldı
<p>*Zaman Çizelgesi Durumu/Durumları</p>	<p>Raporun, satır durumundan bağımsız olarak tüm zaman çizelgelerine ait verileri veya yalnızca belirli bir durumdaki zaman çizelgelerine ait verileri görüntüleyeceğini belirler.</p> <p>Aşağıdaki değerlerden birini seçin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • * (varsayılan) • Gönderilmedi • Onay Bekliyor • Yeniden İşleniyor • Onaylandı • Donduruldu • Kapatıldı • Eksik <p>Not: Her ne kadar "Eksik", PPM Center zaman çizelgeleri için geçerli bir durum olmasa da atanmış durumu olmayan zaman çizelgelerini de gösterir.</p>
<p>* Onay Toleransı (gün)</p>	<p>Zaman çizelgesinin uyumlu şeklinde onaylanabilmesi için son tarih olan dönem bitiş tarihinden sonraki gün sayısı.</p>
<p>* Gönderme Toleransı (gün)</p>	<p>Zaman çizelgesinin uyumlu şeklinde gönderilebilmesi için son tarih olan dönem bitiş tarihinden sonraki gün sayısı.</p>
<p>* Üst Organizasyon Birimi</p>	<p>Seçilen organizasyon birimi temelinde rapor verilerini filtreleyin. Raporda, hiyerarşide organizasyon biriminin altında kalan tüm veriler verilir.</p>
<p>İstek Türü Ad(lar)</p>	<p>(İsteğe Bağlı) Seçilen bir veya daha fazla istek türü temelinde</p>

Bilgi İstemi	Tanım
* Değer Gerekli	
	rapor verilerini filtreler.
Proje Ad(lar)ı	(İsteğe Bağlı) Seçilen bir veya daha fazla proje temelinde rapor verilerini filtreler.
Yer Kodu/Kodları	(İsteğe Bağlı) Seçilen bir veya daha fazla yer temelinde rapor verilerini filtreleyin.
Kaynak Kategorisi	(İsteğe Bağlı) Seçilen bir veya daha fazla kaynak kategorisi temelinde rapor verilerini filtreleyin.
Departman(lar)	(İsteğe Bağlı) Seçilen bir veya daha fazla departman temelinde rapor verilerini filtreleyin.
Şirket(ler)	(İsteğe Bağlı) Seçilen bir veya daha fazla şirket temelinde rapor verilerini filtreleyin.
Fiyat Kodları	(İsteğe Bağlı) Seçilen fiyat kodu temelinde rapor verilerini filtreleyin.

ETL İş Geçmiş raporu

Bu rapor, ayrıntılı ETL geçmiş bilgilerini görüntüler

Rapor Parametreleri

Varsayılanı geri yükle

Parti Kimliği için değer(ler) girin:

Etl Adı için değer(ler) girin:

İş Başlangıç Tarihini Girin:

İş Bitiş Tarihini Girin:

Durum için değer(ler) girin:

Alan Adı	Tanım
Parti Kimliği için değer(ler) girin:	ETL job history'de filtrenmek üzere Parti Kimliği
Etl Adı için değer(ler) girin:	Belirli ETL iş adının ETL job history için aramalar
İş Başlangıç Tarihini Girin	Belirlenen tarihten sonra başlayan ETL job history için aramalar
İş Bitiş Tarihini Girin	Belirlenen tarihten önce sona eren ETL job history için aramalar
Durum için değer(ler) girin	Belirli durumlardaki ETL job history için aramalar

Belge geri bildirimini gönderin

Bu belgeyle ilgili yorumunuz varsa, e-posta yoluyla [belge ekibiyle temas kurun](#). Bu sistemde bir e-posta istemcisi yapılandırılmışsa, yukarıdaki bağlantıyı tıklattığınızda konu satırında aşağıdaki bilgileri içeren bir e-posta penceresi açılır:

Project and Portfolio Management Center, Content Pack 3.0 Operational Reporting Kullanıcı Kılavuzu hakkında geri bildirim

Sadece e-postanıza geri bildiriminizi ekleyin ve gönder ögesini tıkklatın.

E-posta istemcisi mevcut değilse, yukarıdaki bilgileri bir web posta istemcisindeki yeni bir iletiye kopyalayın ve geri bildiriminizi your_IE_team_PDL@hpe.com adresine gönderin.

Geri bildiriminiz için teşekkür ederiz!