



# Propel

软件版本 :2.20

## HPE Propel 管理帮助

文档发布日期:2016 年 7 月

软件发布日期:2016 年 7 月

## 法律声明

### 担保

Hewlett Packard Enterprise 产品和服务的唯一担保已在此类产品和服务随附的明示担保声明中提出。此处的任何内容均不构成额外担保。Hewlett Packard Enterprise 不会为此处出现的技术或编辑错误或遗漏承担任何责任。

此处所含信息如有更改，恕不另行通知。

### 受限权利声明

机密计算机软件。必须拥有 Hewlett Packard Enterprise 授予的有效许可证，方可拥有、使用或复制本软件。按照 FAR 12.211 和 12.212，并根据供应商的标准商业许可的规定，商业计算机软件、计算机软件文档与商品技术数据授权给美国政府使用。

### 版权声明

© 2014 - 2016 Hewlett Packard Enterprise Development LP

### 商标声明

Adobe® 是 Adobe Systems Incorporated 的商标。

Microsoft® 和 Windows® 是 Microsoft Corporation 在美国注册的商标。

UNIX® 是 The Open Group 的注册商标。

## 文档更新

此文档的标题页包含以下标识信息：

- 软件版本号，用于指示软件版本。
- 文档发布日期，该日期将在每次更新文档时更改。
- 软件发布日期，用于指示该版本软件的发布日期。

要检查是否有最新的更新，或者验证是否正在使用最新版本的文档，请访问：<https://softwaresupport.hp.com/>。

需要注册 HP Passport 才能登录此站点。要注册 HP Passport ID，请单击 HP 软件支持网站上的 **Register**，或单击 HP Passport 登录页面上的 **Create an Account**。

此外，如果订阅了相应的产品支持服务，则还会收到更新的版本或新版本。有关详细信息，请与您的 HPE 销售代表联系。

## 支持

请访问 HP 软件支持网站：<https://softwaresupport.hp.com>。

此网站提供了联系信息，以及有关 HP 软件提供的产品、服务和支持的详细信息。

HP 软件联机支持提供客户自助解决功能。通过该联机支持，可快速高效地访问用于管理业务的各种交互式技术支持工具。作为尊贵的支持客户，您可以通过该支持网站获得下列支持：

- 搜索感兴趣的知识文档
- 提交并跟踪支持案例和改进请求
- 下载软件修补程序
- 管理支持合同
- 查找 HP 支持联系人
- 查看有关可用服务的信息
- 参与其他软件客户的讨论
- 研究和注册软件培训

大多数提供支持的区域都要求您注册为 HP Passport 用户再登录，很多区域还要求用户提供支持合同。要注册 HP Passport ID，请单击 HP 支持网站上的 **Register**，或单击 HP Passport 登录页面上的 **Create an Account**。

要查找有关访问级别的详细信息，请访问：<https://softwaresupport.hp.com/web/softwaresupport/access-levels>。

**HP Software Solutions Now** 可访问 HPSW 解决方案和集成门户网站。此网站将帮助您寻找可满足您业务需求的 HP 产品解决方案，包括 HP 产品之间的集成的完整列表以及 ITIL 流程的列表。此网站的 URL 为 <http://h20230.www2.hp.com/sc/solutions/index.jsp>。

## 关于此 PDF 版本联机帮助

本文档是联机帮助的 PDF 版本。提供此 PDF 文件是为了便于您打印帮助信息的多个主题，或者阅读 PDF 格式的联机帮助。由于最初创建此内容是为了作为联机帮助在 Web 浏览器中查看，因此某些主题可能无法正常显示。某些交互主题可能无法在该 PDF 版本中显示。这些主题可以通过联机帮助成功打印出来。

## 目录

Launchpad .....	7
Launchpad 的各个部分 .....	7
任务 .....	7
头像和操作下拉列表 .....	9
入门 .....	9
搜索 .....	13
目录管理 .....	15
目录 .....	15
管理目录 .....	16
查看目录详细信息 .....	18
编辑目录 .....	19
管理目录中的项 .....	20
授予目录访问控制 .....	20
管理目录批准策略 .....	21
使用本地化语言查看目录 .....	22
目录项 .....	24
添加目录项 .....	26
将目录项添加到类别 .....	27
创建自定义已发布项 .....	28
隐藏目录项价格 .....	30
编辑目录项 .....	31
使用选项卡管理目录项 .....	33
目录项概述 .....	34
目录项表单 .....	36
目录项参数别名 .....	38
目录项定价 .....	41
目录项库 .....	44
目录项附件 .....	46
目录项访问控制 .....	49
目录项批准策略 .....	52
目录项服务 .....	54
目录项产品组合项 .....	58

发布目录项 .....	61
删除目录项 .....	63
从类别中删除目录项 .....	65
取消发布目录项 .....	66
使用本地化语言查看目录项 .....	67
类别 .....	69
查看类别详细信息 .....	70
添加子类别 .....	70
编辑类别详细信息 .....	71
删除类别 .....	72
使用本地化语言查看类别 .....	73
目录连接 .....	74
查看目录聚合的详细信息 .....	77
添加目录聚合 .....	78
删除目录聚合 .....	80
编辑目录聚合 .....	81
解决目录聚合 .....	82
编辑目录项 .....	83
发布目录项 .....	84
重新启动目录聚合 (重新聚合) .....	85
提供商 .....	86
查看提供商详细信息 .....	87
添加提供商 .....	89
为提供商配置 SSL .....	90
配置 LWSSO .....	92
编辑提供商详细信息 .....	92
同步支持请求 .....	93
删除提供商 .....	94
策略 .....	95
查看策略详细信息 .....	96
创建策略 .....	97
编辑策略详细信息 .....	99
删除策略 .....	100
业务流程 .....	101
查看业务流程 .....	102

查看业务流程详细信息 .....	105
克隆业务流程 .....	106
编辑业务流程 .....	107
使用 HPE Propel 流程编辑器 .....	109
创建业务流程 .....	130
删除业务流程 .....	131
发布业务流程 .....	132
业务流程版本 .....	132
业务流程用作批准策略 .....	132
标识管理 .....	134
管理组织 .....	136
管理语言 .....	138
管理身份验证 .....	140
管理自定义 .....	145
小组件 .....	148
管理角色 .....	149
管理组 .....	153
管理权限 .....	157
管理模拟 .....	161
HPE Propel 自动化许可证 .....	163
HPE SX 内容管理 .....	165
查看内容包 .....	166
下载内容包 .....	166
上载内容包 .....	166
删除内容包 .....	167
内容包详细信息 .....	167
诊断 .....	169
查看 HPE Propel 服务状态 .....	170
查看 HPE Propel 服务详细信息 .....	170
查看提供商状态 .....	171
查看提供商详细信息 .....	172
发送文档反馈 .....	174



# Launchpad

欢迎使用 HPE Propel Launchpad。在这里，用户可以订购、跟踪和管理 IT 服务，访问知识文章等。管理员可以管理目录、组织和目录项并执行其他管理任务。

## Launchpad 的各个部分

Launchpad 内容分为多个区域或部分。

**横幅** - Launchpad 的这一管理员可自定义区域通常包含背景图像、横幅或一组图像，这些图像按指定的时间间隔一次显示一张，然后会转到下一张图像。

您还会发现：

- HPE Propel 产品徽标或您所在组织的徽标
- 可能有一个或多个用于启动应用程序的按钮
- 您的用户头像，单击时会显示其他导航选项的下拉列表。有关更多信息，请参阅[头像和操作下拉列表 \(第 9 页\)](#)。

单击横幅下方角落处的箭头可展开或最小化此内容。

### 我的信息 (可用于用户和组织管理员)

本部分包括：

- HPE Propel 网站链接
- 当前日期和时间

### 我的应用程序

Launchpad 具有“我的应用程序”部分，其中包含一些磁贴，单击时可启动应用程序供用户使用。有关本部分中所提供任务的更多信息可在“任务”中找到。

## 任务

用户的角色决定其能够执行的任务。有关以下各项的更多信息可以在 HPE Propel 用户或管理员帮助中找到。

以下磁贴通常与用户任务关联：



- **知识** - 访问知识文章
- **请求支持** - 请求支持协助
- **服务** - 管理服务订购
- **商店** - 订购目录项

以下磁贴通常与组织的管理任务相关联：

- **业务流程** - 创建、自定义和管理 HPE Propel 策略和流程
- **目录** - 创建和管理目录
- **目录项** - 创建和管理目录项
- **类别** - 创建和管理用于对目录中的项进行分组的类别
- **目录连接** - 创建和管理目录聚合，其中包含从端点系统导入的目录项
- **策略** - 创建和管理批准策略
- **提供商** - 创建和管理端点履行系统，也称为提供商

以下磁贴通常与管理任务关联：

- **内容管理** - 管理 Service Exchange 内容包
- **诊断** - 查看基本监控和运行状况检查数据
- **标识** - 创建和管理组织并管理许可

导航到其中任一应用程序时，您可获得详细帮助。

## 其他操作

通过单击 HPE Propel 视图顶部的头像，可以执行其他操作。有关更多信息，请参阅[头像和操作下拉列表 \(第 9 页\)](#)。

**提示：**单击[此处](#)获取 HPE Propel 管理帮助的最新英语版本，或者单击[此处](#)获取 HPE Propel 用户帮助的最新英语版本，并输入您的 HPE Passport 凭据 (用户 ID 和密码)。或者，请访问 HPE 软件支持网站：

<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>。输入您的 HPE Passport 凭据，然后单击“Sign In”。在搜索文本框中输入“Propel 帮助”。在结果部分中，选择您感兴趣的、日期最近的帮助 (PDF)。



## 头像和操作下拉列表

HPE Propel 视图包括头像或用户的图形表示。它通常是一个环绕用户名首字母的圆圈。

头像位于用户界面的顶部。单击头像可显示其他导航选项的下拉列表。所有视图中均显示的选项包括：

- **关于** - 显示产品名称和版本号
- **帮助** - 显示上下文相关的联机帮助
- **注销** - 注销，结束用户会话
- **我的工作流** - 查看最近五个尚未读取的工作流摘要的列表，或导航到“我的工作流”，您可以在其中查看所有摘要。

以用户为中心的视图可能包括以下选项：

- **批准** - 导航到“批准列表”视图，您可在此视图中查看和管理需要批准的请求。
- **购物车** - 导航到“购物车”视图，您可在此视图中修改购物车内容并下订单
- **订单** - 导航到“订单”视图，您可在此视图中查看订单和订单详细信息
- **支持请求** - 导航到“支持目录”视图，您可在此视图中浏览和管理支持请求等

以管理为中心的视图可能包括以下选项：

- **许可证** - 查看和管理产品许可证信息

## 入门

请从这里开始！

- [先决条件 \(第 10 页\)](#)
- [用户界面自定义 \(第 10 页\)](#)
- [自适应内容 \(第 10 页\)](#)
- [语言显示 \(第 10 页\)](#)
- [登录 \(第 12 页\)](#)

- [注销 \(第 12 页\)](#)
- [联机帮助 \(第 12 页\)](#)

## 先决条件

请查看以下要求：

- HPE Propel 使用 **https**，且默认情况下在端口 **9000** 上运行。如果已为组织自定义 **Launchpad**，请与 **Propel** 管理员联系以确定是否已更改端口或协议。
- 您必须使用支持的浏览器。支持的最低屏幕分辨率为 **1024x768**。作为最佳实践，HPE 建议使用 **1280x1024** 屏幕分辨率。有关受支持浏览器的信息，请参阅 [《HPE Propel Support Matrix》](#)。
- 默认 URL 格式为：**https://<主机>:9000/org/<组织 ID>**

## 密码安全

使用主控密码加密用户帐户 (如管理员、用户和 **idmTransportUser**) 的密码。作为组织安全的最佳实践，HPE 建议在安装过程中更改默认主控密码。请参阅 [《HPE Propel Administration Guide》](#)。

## 用户界面自定义

作为最终用户，您可能想在 **HPE Propel** 用户界面中使用组织的品牌。

为支持组织的品牌风格 and 标准，您可以自定义某些用户界面元素，例如 **Launchpad** 图标、标题、欢迎消息、页脚消息、小组件和安全分类。有关如何自定义这些用户界面元素的说明，请参阅 [HPE Propel Customizing Launchpad](#) 文档或与 **Propel** 管理员联系。

## 自适应内容

用户界面布局设计为适应各种屏幕大小，内容会调整为适应屏幕大小并保留所有功能。可在台式机、平板电脑或其他移动设备上查看。这些设备屏幕上会显示直观的用户界面，其中包含所有功能。有关屏幕分辨率要求和最佳实践，请参阅 [先决条件 \(第 10 页\)](#)。


## 语言显示

默认情况下，用户界面按从左至右的方向显示。对于阿拉伯语和希伯来语等特定语言，您可以配置支持的浏览器，以便从右至左显示用户界面。

- 门户中的几个导航组件 (如组织徽标和用户头像) 显示在右侧或左侧，具体取决于浏览器中配置的语言。
- 在输入字段中，您也可以按从右至左的方向输入文本。


## 在 Google Chrome 中设置语言显示

要在 Chrome 浏览器中配置语言设置，请执行以下操作：

1. 从 Chrome 下拉菜单  中，选择“设置”。
2. 在“设置”窗口中，选择“显示高级设置”。
3. 在“语言”部分中，单击“语言和输入设置”。
4. 在“语言”窗格中，单击“添加”。
5. 在“添加语言”窗口中，从下拉列表中选择支持的语言。
6. 单击“确定”。
7. 要选择用来显示视图的语言，请选择相应的语言，然后将其拖放到“语言”列表的顶部。
8. 在“语言”窗口中，单击“完成”。
9. 注销并稍后重新登录，即可显示所选语言。此语言设置在浏览器中永久存在，直到您更改此设置为止。

## 在 Mozilla Firefox 中设置语言显示

要在 Firefox 浏览器中配置语言设置，请执行以下操作：

1. 从 Firefox 下拉菜单  中，选择“选项”。
2. 在“选项”窗口中，选择“内容”选项卡。
3. 在“语言”部分中，单击“选择”，以选择显示视图的首选语言。
4. 在“语言”窗口的“选择要添加的语言”下拉列表中，选择支持的语言，然后单击“添加”。
5. 要选择用来显示视图的语言，请选择相应的语言，然后单击“向上移动”将其移至列表的顶部。
6. 单击“确定”保存您的更改。
7. 注销并稍后重新登录，即可显示所选语言。此语言设置在浏览器中永久存在，直到您更改此设置为止。

**备注:** 导航组件显示在用户界面的右侧或左侧，具体取决于浏览器中配置的语言。

## 登录

要登录，请执行以下操作：

1. 打开一个浏览器窗口。
2. 输入 **Propel** 管理员提供的 **URL**。将显示登录页面。
3. 单击“登录”。将显示登录页面。
4. 输入“用户名”和“密码”，然后单击“登录”。
  - 如果登录请求令牌无效或已过期，您将看到一条警告，且系统允许您输入有效凭据。
  - **HPE Propel Launchpad** 支持单点登录，这可能会改变基于组织设置的登录体验。有关其他信息，请与 **Propel** 管理员联系。

## 注销

要注销，请执行以下操作：


- 单击视图顶部的用户头像，然后从下拉列表中选择“注销”。

HPE Propel 会话将结束。

## 后退导航

在门户的任何视图中，单击横幅下标题中的应用程序图标以返回到当前应用程序的顶部。  
单击标题中的 **Propel** 或组织图标以导航到 **Launchpad**。

## 搜索

在大多数视图中，可以使用搜索工具  通过文本搜索来查找对象。有关更多信息，请参阅 [搜索 \(第 13 页\)](#)。

## 联机帮助

**提示:** 单击 [此处](#) 获取 HPE Propel 管理帮助的最新英语版本，或者单击 [此处](#) 获取 HPE Propel 用户帮助的最新英语版本，并输入您的 HPE Passport 凭据 (用户 ID 和

密码)。或者,请访问 HPE 软件支持网站:

<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>。输入您的 HPE Passport 凭据,然后单击“Sign In”。在搜索文本框中输入“Propel 帮助”。在结果部分中,选择您感兴趣的、日期最近的帮助 (PDF)。

可以从 HPE Propel 的任何视图中访问联机帮助。有关如何执行任务的说明,请查看上下文相关的联机帮助。

要访问联机帮助,请执行以下操作:

1. 从任何视图中,在用户头像下拉列表中,选择“帮助”打开联机帮助。
2. 将显示上下文相关的帮助。您还可以通过选择左侧导航窗格中的子文件夹以展开目录,查看其他主题。
3. 使用搜索框通过关键字查找主题。
4. (可选)使用浏览器将这些主题保存到收藏夹或书签。
5. (可选)在主题底部,单击“发送帮助中心反馈”链接以帮助我们改善您所需的信息!

## 搜索

当使用“用户”或“组织管理员”角色登录时,可以使用其搜索功能搜索每个应用程序的信息。此外,还可以使用 HPE Propel Launchpad 和“请求支持”应用程序中提供的“搜索 Propel”功能更广泛地搜索 HPE Propel。


**搜索:**“商店”、“请求支持”和“知识”应用程序使用 HPE IDOL (智能数据操作层) 进行搜索。有关使用 IDOL 进行 Propel 搜索的详细信息,请参阅《HPE Propel Searches with IDOL》白皮书。

### IDOL 搜索快速提示

下面是几个基本 IDOL 搜索提示。有关使用 IDOL 进行 Propel 搜索的详细信息,请参阅《HPE Propel Searches with IDOL》白皮书。

- **通配符搜索** - 在搜索字符串中使用通配符。问号 (?) 表示单个字符;星号 (\*) 表示任意数量的字符。
- **精确短语搜索** - 将搜索字符串括在双引号 (") 中。这会强制 IDOL 仅搜索完全匹配的字符串,当找不到完全匹配字符串时不会显示相关项的结果。
- **布尔搜索** - 使用运算符 AND、NOT、OR 等搜索布尔表达式。

## 搜索 Propel

在“搜索 Propel”文本框中输入文本，以根据指定的关键字或字符串查找相关内容，然后单击搜索图标 。搜索到的内容包括在“商店”、“知识”和“请求支持”应用程序中找到的内容。搜索结果视图列出相关内容，以及找到的内容所在的应用程序的列表。单击搜索结果可导航到该特定内容，或者单击应用程序仅查看该应用程序的更详细搜索结果。

### 对搜索结果排序

默认情况下，首先显示最相关的搜索结果。使用下拉列表，可以按最近、最早、价格、字母顺序或字母倒序等进行排序。

### 筛选搜索结果

通过选择要搜索其内容的特定应用程序，优化显示的内容结果。使用应用程序下拉列表来选择所有可用的应用程序或一个特定的应用程序。搜索到的内容包括在“商店”、“知识”和“请求支持”应用程序中找到的数据。

# 目录管理

组织管理员可以使用以下应用程序管理目录、提供目录项的提供商和订单履行批准策略：

- [目录 \(第 15 页\)](#) - 创建和管理 HPE Propel 目录，其中包含可供用户履行的已发布目录项。
- [目录项 \(第 24 页\)](#) - 创建和管理 HPE Propel 目录项。
- [类别 \(第 69 页\)](#) - 创建和管理 HPE Propel 类别，用于对目录中的目录项进行分组。
- [目录连接 \(第 74 页\)](#) - 聚合 (导入) HPE Service Manager (SM) 和 HPE Cloud Service Automation (CSA) 等端点系统 (HPE Propel 提供商) 中的目录项。
- [提供商 \(第 86 页\)](#) - 管理 HPE Propel 与提供商的集成，从中导入 (聚合) 目录项。
- [策略 \(第 95 页\)](#) - 创建和管理用于控制 HPE Propel 门户中用户下订单的批准要求的策略。
- [业务流程 \(第 101 页\)](#) - 创建和管理将按业务需求定制 HPE Propel 批准策略的业务流程。

展开帮助目录可查看此帮助中包含的所有主题。

**提示:** 单击[此处](#)输入您的 HPE Passport 凭据 (用户 ID 和密码)，即可获取最新英语版的 HPE Propel 管理帮助。或者，请访问 HPE 软件支持网站：<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>。输入您的 HPE Passport 凭据，然后单击“Sign In”。在搜索文本框中输入“Propel 帮助”。在结果部分中，选择您感兴趣的、日期最近的帮助 (PDF)。

有关 Hewlett Packard Enterprise 产品的更多信息，请访问 HPE 网站：[www.hpe.com](http://www.hpe.com)。

## 目录

### 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

目录可以包含类别，用于对目录内的目录项进行分组。



## 任务

- [管理目录 \(第 16 页\)](#) - 查看、添加和删除目录以及对目录排序。
- [查看目录详细信息 \(第 18 页\)](#) - 查看目录的详细信息，包括名称和描述。
- [编辑目录 \(第 19 页\)](#) - 编辑目录的详细信息，包括名称、描述和用于可视化表示的图像。
- [管理目录中的项 \(第 20 页\)](#) - 查看和管理目录中的目录项。
- [授予目录访问控制 \(第 20 页\)](#) - 查看和控制有权访问目录的用户。
- [管理目录批准策略 \(第 21 页\)](#) - 查看和控制目录的批准策略。
- [使用本地化语言查看目录 \(第 22 页\)](#) - 设置用于查看目录并将目录翻译成该语言的语言。

**提示:** 单击[此处](#)输入您的 HPE Passport 凭据 (用户 ID 和密码)，即可获取最新英语版的 HPE Propel 管理帮助。或者，请访问 HPE 软件支持网站：

<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>。输入您的 HPE Passport 凭据，然后单击“Sign In”。在搜索文本框中输入“Propel 帮助”。在结果部分中，选择您感兴趣的、日期最近的帮助 (PDF)。

## 管理目录

### 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

组织管理员使用“目录”应用程序查看、创建和管理目录。使用这些目录，组织管理员可以将目录项发布到 HPE Propel 门户供用户履行。

### 任务

“目录”视图提供以下任务：

- [查看目录列表 \(第 17 页\)](#)
- [目录列表排序 \(第 17 页\)](#)

- [添加目录 \(第 17 页\)](#)
- [删除目录 \(第 18 页\)](#)

## 查看目录列表

要查看目录的列表，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“目录”应用程序。“目录”视图将显示所有目录。

**提示：**要筛选显示的目录列表，请输入搜索条件。只显示满足搜索条件的目录。

## 目录列表排序

**备注：**此任务假定当前在“目录”视图中。(有关说明，请参阅[查看目录列表 \(第 17 页\)](#)。)

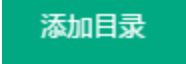

要更改目录的排序顺序，请执行以下操作：

1. 打开下拉列表。
2. 选择所需的排序顺序：“最新”、“最旧”、“A-Z”或“Z-A”。

## 添加目录

**备注：**此任务假定当前在“目录”视图中。(有关说明，请参阅[查看目录列表 \(第 17 页\)](#)。)

要新建目录，请执行以下操作：

1. 在 **目录** 视图中，单击 。
2. 在“新建目录”对话框中，输入新目录的“名称”，然后单击  完成并保存更改。

新建目录之后，您可以在“目录详细信息”视图中查看和编辑目录的属性。(有关说明，请参阅[编辑目录 \(第 19 页\)](#)。)



此外，您可以通过在以下区域中提供信息来配置目录：

- [管理目录中的项 \(第 20 页\)](#)-查看和管理目录中的目录项。
- [授予目录访问控制 \(第 20 页\)](#)-指定哪个组有权访问目录。
- [管理目录批准策略 \(第 21 页\)](#)-指定目录的批准策略。

## 删除目录

要删除目录，请执行以下操作：

**备注:** 此任务假定当前在“目录”视图中。(有关说明，请参阅[查看目录列表 \(第 17 页\)](#)。)

- 
1. 在“目录”视图中，对于要删除的目录，单击  并选择“删除”。
  2. 确认目录删除。

上述目录将删除，不在“目录”视图中列出。

**提示:** 还可以从目录的“目录详细信息”视图中删除目录。

## 查看目录详细信息

### 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

组织管理员可以使用“目录”应用程序的“概述”选项卡查看目录的属性。此视图提供目录的“目录名称”和“描述”。

## 任务

要查看目录的属性，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“目录”应用程序。将显示“目录”视图。
2. 在“目录”视图中，单击要查看的目录。

将打开“概述”选项卡，并显示“目录名称”和“描述”。

## 编辑目录

### 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

组织管理员可以查看和编辑现有目录，包括“目录名称”、“描述”和“主要图像”(可视化表示形式)。

## 任务

要编辑现有目录，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“目录”应用程序。将显示“目录”视图。
2. 在“目录”视图中，单击要编辑的目录。
3. 在“目录详细信息”视图中，单击“编辑”。
4. 在“目录详细信息”对话框中，对目录进行所需的更改：
  - 目录名称
  - 描述: 最多 **4000** 个字符。编辑器工具可用于改进演示文稿。
  - 主要图像: 目录单个图像文件，最大 **500 KB**。将图像文件拖放到框中，或者单击框导航到文件并进行选择。
5. 单击“保存”完成并保存更改。

已修改目录的属性在“目录详细信息”视图中显示。

## 管理目录中的项

### 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

组织管理员可以使用“目录”应用程序的“项”选项卡查看目录中发布的所有目录项的列表并访问 **目录项** 应用程序管理目录项。

### 任务

要列出目录中的所有目录项，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“目录”应用程序。将显示“目录”视图。
2. 单击要查看目录项的目录。
3. 在“目录详细信息”视图中，单击“项”选项卡。

将显示“项”视图并列出了目录中的所有目录项。

您可以单击目录项在“目录项”应用程序中对其进行管理。(有关详细信息，请参阅 [目录项 \(第 24 页\)](#)。)

**提示:** 要将目录项添加到目录，转到“目录项”应用程序创建项并将项发布到目录。(有关详细信息，请参阅 [目录项 \(第 24 页\)](#)。)

## 授予目录访问控制

### 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

组织管理员使用“目录”应用程序的“访问控制”选项卡授予目录中已发布目录项的组访问权限。当组织管理员指定目录的组访问权限时，该组的所有成员具有访问目录中所有目录项的权限。

**提示:** 组织管理员可以控制对目录中单个目录项的访问。有关详细信息，请参见 [目录项访问控制 \(第 49 页\)](#)。

为使目录中的目录项对于用户组织的所有经过身份验证的用户可见，确保所有组织的组显示在目录的“访问控制”视图中。


## 任务

要允许 LDAP 组访问目录，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“目录”应用程序。将显示“目录”视图。
2. 在“目录”视图中，单击要更改 LDAP 组访问权限的目录。
3. 在“目录详细信息”视图中，单击“访问控制”选项卡。
4. 在“访问控制”视图中，单击“授权访问”。
5. 在“授权访问”对话框中，选择要允许访问目录的 LDAP 组。

6. 单击  完成并保存更改。

现在，所选 LDAP 组有权访问 HPE Propel 目录。

**备注:** 要删除对 LDAP 组的访问权限，单击 。确认删除。

## 管理目录批准策略

### 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

组织管理员使用“目录”应用程序的“批准策略”选项卡管理目录的批准策略。

默认情况下，目录不需要批准并会被分配“无需批准”策略。

可以将批准策略应用于目录或目录项。将一个批准策略应用于某个目录时，该目录中的所有目录项都将具有该批准策略；但是，管理员可以向一个目录中的各种目录项分配不同的批准策略。

策略可以是“指名批准”、“上级批准”或“业务批准”。有关 HPE Propel 批准策略的信息，请参考[策略 \(第 95 页\)](#)。

业务批准策略包含业务流程及其参数。有关 HPE Propel 业务流程的信息，请参考[业务流程 \(第 101 页\)](#)。

## 任务

要将批准策略添加到目录，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“目录”应用程序。将显示“目录”视图。
2. 在“目录”视图中，单击要更改批准策略的目录。
3. 在“目录详细信息”视图中，单击“批准策略”选项卡。
4. 在“批准策略”视图中，单击“编辑”。
5. 在“批准策略”对话框中，选择要应用于目录的批准策略，然后单击“保存”完成并保存更改。

新增的目录批准策略显示在“批准策略”视图中。

**备注：**要从目录中删除批准策略，选择“无需批准”。

## 使用本地化语言查看目录

### 概念

多个 HPE Propel 应用程序支持您将各个项的属性转换成外国语言，然后使用本地化语言查看这些项。可以转换目录属性、类别和目录项并使用本地化语言进行查看。

多种外国语言可以与一个 HPE Propel 组织关联。默认语言最初由管理员指定。



组织管理员管理组织的本地化语言，并支持使用本地化语言来查看 HPE Propel 目录、类别和目录项。

HPE Propel 管理员在所有用户组织中管理外国语言。有关如何添加、删除和设置默认语言的信息，请参阅[管理语言 \(第 138 页\)](#)。

## 任务

- [添加语言 \(第 23 页\)](#)
- [翻译为本地化语言 \(第 23 页\)](#)

## 添加语言

如果本地化的语言尚未分配给该组织，请单击 HPE Propel 下的语言列表并选择“设置”。这会让您进入“标识”应用程序。

**备注:** 有关如何在“标识”应用程序中添加、删除和设置默认语言的信息，请参阅[管理语言 \(第 138 页\)](#)。

## 翻译为本地化语言

在“目录”应用程序中，要转换某个目录的属性并使用本地化语言查看这些属性，请执行以下操作：

1. 单击 HPE Propel 头像下的语言列表，然后选择本地化语言。

**提示:** 在使用某种本地化语言查看目录，且其尚未转换成该本地化语言时，该目录的描述将以非黑色字体显示。非黑色字体便于一目了然地指示出未使用本地化语言转换的目录。

2. 编辑 HPE Propel 目录并将其属性转换成本地化语言：
  - a. 单击该目录。
  - b. 在“目录详细信息”视图中，单击“编辑”。
  - c. 在“目录详细信息”对话框中，将该目录的属性 (“目录名称”、“描述”和“主要图像”) 转换成本地化语言。
  - d. 要完成并保存所做的转换更改，请单击“保存”。

现在可以使用本地化语言查看转换后的 HPE Propel 目录。

## 目录项

### 概念

组织管理员使用“目录项”应用程序配置和管理目录项。聚合服务产品和端点系统 (例如 HPE Service Anywhere、HPE Cloud Service Automation 和 HPE Service Manager) 中的目录项将在 HPE Propel 目录中作为目录项发布, 且可供用户在 HPE Propel 门户中履行。

有两个专用的 HPE Propel 目录项: “模板项”和“已发布项”。已发布项是模板项的变化形式, 已发布项的名称或描述通常 (但不绝对) 与其创建时使用的模板项不同。

- **模板项:**

- 模板项起源于端点系统并导入 HPE Propel 聚合或由组织管理员手动创建。
- 创建已发布项时, 模板项用作源目录项。
- 修改模板项将导致使用该模板项创建的所有已发布项发生更改。例如, 更改模板项的描述时, 不仅会更改该模板项的描述, 而且还会更改使用该模板项创建的已发布项的所有描述。

- **已发布项:**

- 已发布项是专门创建的, 不在端点系统中。
- 已发布项是基于模板项创建的目标目录项。
- 修改已发布项时, 仅会导致该已发布项发生更改。即更改某一已发布项的描述时, 仅会更改该已发布项的描述。

对聚合目录项的修改不会影响初始系统 (例如 HPE Cloud Service Automation 或 HPE Service Manager) 中的项。但是, 如果更改了初始系统并重新聚合了项, 则将更新 HPE Propel 中的目录项。对 HPE Propel 目录项做出的任何更改都在 HPE Propel 门户中可见。

目录项可以分组到目录内的类别中。有关类别信息, 请参阅[类别 \(第 69 页\)](#)。

### 任务

要查看目录项, 请从 **Launchpad** 中单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图并列出已从端点系统聚合的所有目录项。(有关 HPE Propel 聚合信息, 请参阅[目录连接 \(第 74 页\)](#)。)

您可以通过选择以下任何选项来筛选要显示的目录项：

- 从“筛选”区域 (左侧区域) 中选择“模板项”或“已发布项”。
- 选择“仅模板”时，单击“类别”列表中的类别，可仅查看特定类别中的目录项。
- 选择“仅已发布”时，单击“目录”列表中的目录外加“类别”列表中的类别可筛选一组目录项。

**提示：**要搜索特定的目录项，请在“搜索项”字段中输入搜索条件。仅显示满足搜索条件的目录项。您也可以将目录项列表更改为按最新或最旧的创建日期或按字母顺序进行排序。

组织管理员可以在“目录项”视图中执行以下目录项任务：

- [将目录项添加到类别 \(第 27 页\)](#) - 将目录项添加到目录的类别中。
- [添加目录项 \(第 26 页\)](#) - 新建 HPE Propel 目录项，可以是电子邮件目录项或产品组合目录项。
- [创建自定义已发布项 \(第 28 页\)](#) - 新建 HPE Propel 目录项，它是聚合目录项的一种变化形式。例如，创建一个与现有目录项相同 (除了一个或多个选项之外) 的目录项。
- [隐藏目录项价格 \(第 30 页\)](#) - 在 HPE Propel 门户中对用户隐藏目录项的价格。
- [编辑目录项 \(第 31 页\)](#) - 修改目录项的属性，例如：名称、描述、类别和图像 (可视化表示形式)。
- [使用选项卡管理目录项 \(第 33 页\)](#) - 通过使用可用的选项卡管理目录项的属性，如表单、定价、库和附件。
- [发布目录项 \(第 61 页\)](#) - 将目录项发布到目录，使其可在 HPE Propel 门户中供用户履行。
- [从类别中删除目录项 \(第 65 页\)](#) - 将目录项从目录的类别中删除。
- [删除目录项 \(第 63 页\)](#) - 删除 HPE Propel 目录项。
- [取消发布目录项 \(第 66 页\)](#) - 取消发布目录项，并使其无法在 HPE Propel 门户中供用户履行。
- [使用本地化语言查看目录项 \(第 67 页\)](#) - 更改所用的语言并查看已转换的目录项。

**提示：**单击[此处](#)输入您的 HPE Passport 凭据 (用户 ID 和密码)，即可获取最新英语版的 HPE Propel 管理帮助。或者，请访问 HPE 软件支持网站：

<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>。输入您的 HPE Passport 凭证，然后单击“Sign In”。在搜索文本框中输入“Propel 帮助”。在结果部分中，选择您感兴趣的、日期最近的帮助 (PDF)。

## 添加目录项

### 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。



组织管理员可以添加以下类型的 HPE Propel 目录项：

- 电子邮件目录项
- 产品组合目录项

### 任务

#### 添加电子邮件目录项或产品组合目录项

要添加新的目录项，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，单击 。
3. 在“新建目录项”对话框中：
  - a. 选择合适的目录项类型 -“电子邮件”(单个项)或“产品组合”(几个项的组合)。
  - b. 在“名称”字段中输入描述性的名称。
  - c. 选择新目录项的类别。
  - d. 单击  完成并保存输入。

将会创建新的 HPE Propel 目录项。

新添加的目录项已添加为模板项。要发布目录项，请参阅[发布目录项 \(第 61 页\)](#)。

**提示:** 对于产品组合目录项，使用 [目录项产品组合项 \(第 58 页\)](#) 视图管理产品组合中的目录项。

## 将目录项添加到类别

### 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。



目录项可以分组到目录内的类别中。一个目录项可以位于多个类别中。

组织管理员可以将目录项添加到目录的类别中。

### 任务

#### 向类别添加单个目录项

要向类别中添加一个目录项，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，对于要向类别中添加的目录项，单击  并选择“添加类别”。
3. 在“添加类别”对话框中，为目录项选择新类别，然后单击 .

HPE Propel 目录项将添加到类别中。


#### 向类别添加多个目录项

组织管理员也可以在一个批量操作中一次性向类别添加多个目录项。

要向类别中批量添加多个目录项，请执行以下操作：

1. 在“目录项”视图中，通过单击每个目录项旁边的单选按钮选择目录项进行批量添加。(您还可以使用“全选”单选按钮在目录项全选和全部不选之间切换。)

2. 单击 ，然后选择“添加类别”。

3. 在“添加类别”对话框中，为目录项选择新类别，然后单击 。

所有选定的 HPE Propel 目录项均会添加到指定的类别中。

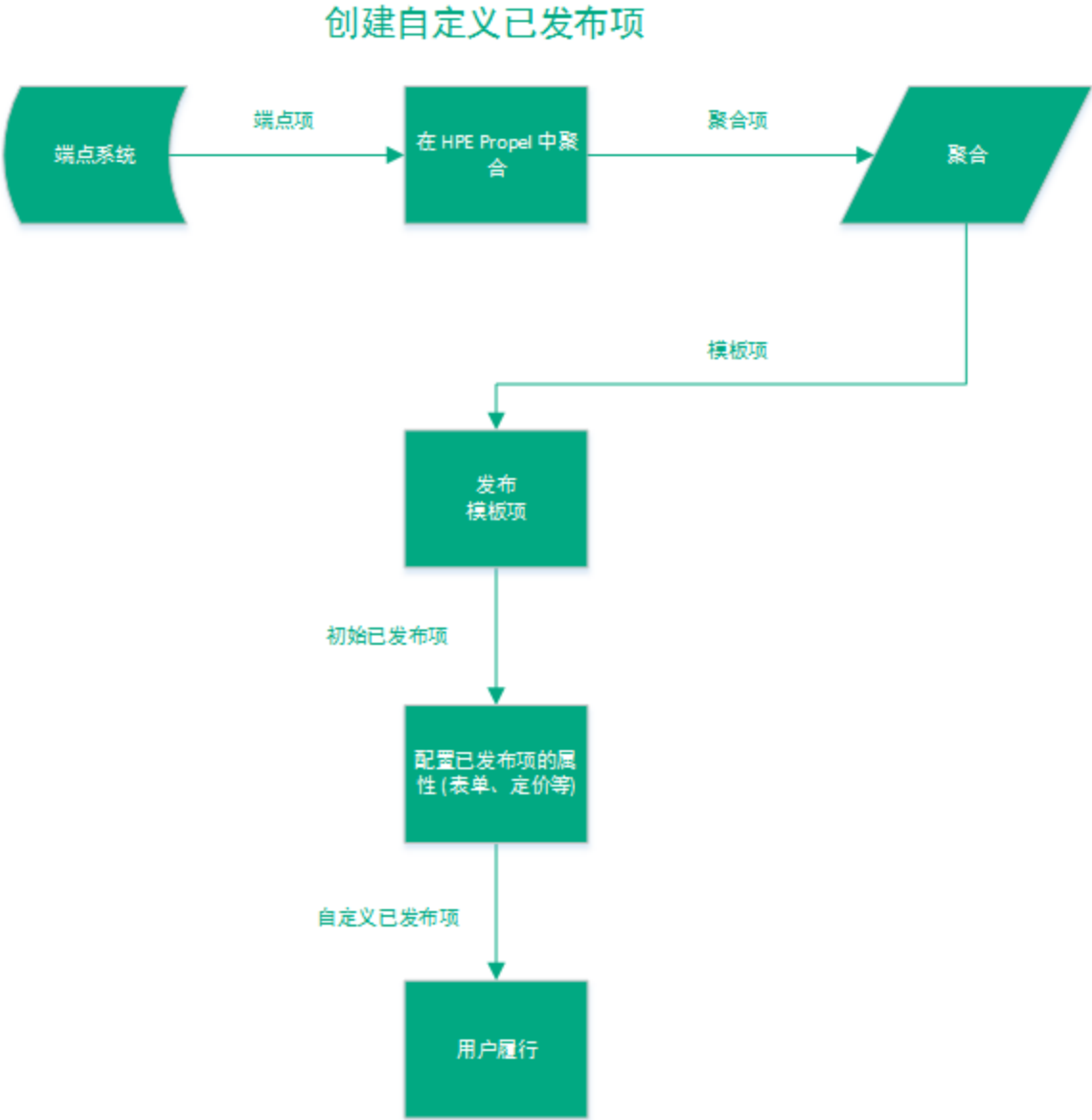
## 创建自定义已发布项

### 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

通过从“模板项”创建“自定义已发布项”，组织管理员可以创建其他目录项，它们是聚合项的变化形式。

下图显示了创建“自定义已发布项”的过程。



## 任务



要从“模板项”创建“自定义已发布项”(如图的底部所示)，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 从“目录项”视图的“项”(左侧)区域中，选择“模板项”。将显示“模板项”的列表。
3. 单击充当“自定义已发布项”源的“模板项”。将显示该“模板项”的“详细信息”视图。
4. 单击 **发布**。将显示“将项发布到目录”对话框。



5. 在“将项发布到目录”对话框中，选择要包含“初始已发布项”的目录。(只会列出当前未发布目录项的目录。)

发布

6. 单击 。“初始已发布项”发布到指定的目录，并显示在“详细信息”视图中。
7. 要创建属于“初始发布项”变化形式的“自定义已发布项”，请在“详细信息”视图中单击“编辑”。
8. 在“详细信息”对话框中，指定“自定义已发布项”的唯一属性，例如，“显示名称”、“描述”和“详细信息”。您还可以指定“类别”和“主要图像”。请注意，您在“详细信息”对话框中修改的每个字段的后面均会显示一个修改后的图标 。
9. 单击“保存”完成并保存新“自定义已发布项”。

新“自定义已发布项”将会发布，并在指定的目录中作为目录项提供，以供用户在 HPE Propel 中履行。

新建“自定义已发布项”之后，可以指定下列属性：

- [目录项表单 \(第 36 页\)](#) - 查看和指定用于对目录项排序的字段和选项。
- [目录项参数别名 \(第 38 页\)](#) - 查看和管理目录项的参数别名。
- [目录项定价 \(第 41 页\)](#) - 查看和设置目录项的定价，其中包括初始价格和周期价格。
- [目录项库 \(第 44 页\)](#) - 查看和指定目录项的图像，以便向用户提供可视化表示形式。
- [目录项附件 \(第 46 页\)](#) - 查看和指定目录项的附件，例如：服务级别协议、条款和条件。
- [目录项访问控制 \(第 49 页\)](#) - 查看和控制哪些用户有权访问目录项。
- [目录项批准策略 \(第 52 页\)](#) - 查看和控制哪些用户必须批准目录项的订单请求。
- [目录项服务 \(第 54 页\)](#) - 查看和管理相关支持和服务目录项。

## 隐藏目录项价格

### 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。


组织管理员可以隐藏目录项的价格，使价格在 HPE Propel 门户中对用户不可见。

## 任务

### 隐藏单个目录项的价格

要隐藏目录项的价格，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。

2. 在“目录项”视图中，对于要隐藏价格的目录项，单击  并选择“对最终用户隐藏价格”。  
将显示确认对话框。

3. 确认隐藏该目录项的价格。


现在，目录项的价格在 **HPE Propel** 门户中对用户隐藏。

### 隐藏多个目录项的价格

组织管理员也可以在一个批量操作中一次性隐藏多个目录项的价格。

要批量隐藏多个目录项的价格，请执行以下操作：

1. 在“目录项”视图中，通过单击每个目录项旁边的单选按钮选择目录项进行批量添加。(您还可以使用“全选”单选按钮在目录项全选和全部不选之间切换。)

2. 单击 ，然后选择“对最终用户隐藏价格”。

3. 在确认对话框中确认隐藏价格。

将在 **HPE Propel** 门户中隐藏所有选定目录项的价格。

## 编辑目录项

### 概念

目录包含 **HPE Propel** 门户中发布的供用户履行的目录项。

组织管理员可以更改目录项的属性，包括“显示名称”、“类别”、“描述”、“详细信息”和“主要图像”(目录项的可视化表示)。

## 任务

要编辑目录项，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，单击要编辑的目录项。
3. 在“详细信息”视图中，单击“编辑”。
4. 在“详细信息”对话框中，可以更改目录项的下列属性：
  - 输入新的“显示名称”。
  - 添加新的“类别”。
  - 输入新的“描述”。
  - 输入新的“详细信息”。
  - 指定新的“主要图像”。

更改之后，单击“保存”完成并保存所做的编辑。

目录项的新详细信息显示在“详细信息”视图中。

组织管理员还可以在以下 **HPE Propel** 视图中管理目录项：

- [目录项表单 \(第 36 页\)](#) - 查看和指定用于对目录项排序的字段和选项。
- [目录项参数别名 \(第 38 页\)](#) - 查看和管理目录项的参数别名。
- [目录项定价 \(第 41 页\)](#) - 查看和设置目录项的定价，其中包括初始价格和周期价格。
- [目录项库 \(第 44 页\)](#) - 查看和指定目录项的图像，以便向用户提供可视化表示形式。
- [目录项附件 \(第 46 页\)](#) - 查看和指定目录项的附件，例如：服务级别协议、条款和条件。
- [目录项访问控制 \(第 49 页\)](#) - 查看和控制哪些用户有权访问目录项。
- [目录项批准策略 \(第 52 页\)](#) - 查看和控制哪些用户必须批准目录项的订单请求。
- [目录项服务 \(第 54 页\)](#) - 查看和管理相关服务操作并支持目录项。

# 使用选项卡管理目录项

## 概念

组织管理员使用“目录项”应用程序配置和管理目录项。

组织管理员使用“详细信息”视图中的选项卡来管理目录项的属性，如表单、定价、库和附件。

## 任务

要查看目录项，请从 **Launchpad** 中单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图并列出所有目录项。单击目录项打开其“详细信息”视图。

使用目录项“详细信息”视图中的选项卡，组织管理员可执行以下目录项任务：

- [目录项概述 \(第 34 页\)](#) - 查看和指定目录项的属性。
- [目录项表单 \(第 36 页\)](#) - 查看和指定用于对目录项排序的字段和选项。
- [目录项参数别名 \(第 38 页\)](#) - 查看和管理目录项的参数别名。
- [目录项定价 \(第 41 页\)](#) - 查看和设置目录项的定价，其中包括初始价格和周期价格。
- [目录项库 \(第 44 页\)](#) - 查看和指定目录项的图像，以便向用户提供可视化表示形式。
- [目录项附件 \(第 46 页\)](#) - 查看和指定目录项的附件，例如：服务级别协议、条款和条件。
- [目录项访问控制 \(第 49 页\)](#) - 查看和控制哪些用户有权访问目录项。
- [目录项批准策略 \(第 52 页\)](#) - 查看和控制哪些用户必须批准目录项的订单请求。
- [目录项服务 \(第 54 页\)](#) - 查看和管理相关支持和服务目录项。
- [目录项产品组合项 \(第 58 页\)](#) - 查看和管理捆绑的目录项。

**提示：**单击[此处](#)输入您的 HPE Passport 凭据 (用户 ID 和密码)，即可获取最新英语版的 HPE Propel 管理帮助。或者，请访问 HPE 软件支持网站：

<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>。输入您的 HPE Passport 凭据，然后单击“Sign In”。在搜索文本框中输入“Propel 帮助”。在结果部分中，选择您感兴趣的、日期最近的帮助 (PDF)。

# 目录项概述

## 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

组织管理员可以使用“概述”视图管理目录项的属性。

## 任务

“概述”详细信息视图提供以下任务：

- [查看目录项属性 \(第 34 页\)](#)
- [编辑目录项属性 \(第 34 页\)](#)
- [发布目录项 \(第 35 页\)](#)- 发布模板项或已发布项到新的目录
- [删除目录项 \(第 35 页\)](#)- 仅删除模板项
- [取消发布目录项 \(第 35 页\)](#)- 仅取消已发布项

### 查看目录项属性

1. 从 Launchpad 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，单击要查看的目录项。

目录项的属性显示在“详细信息”视图中。

### 编辑目录项属性

此任务假定当前在“概述”视图中。(有关说明，请参阅[查看目录项属性 \(第 34 页\)](#)。)要编辑目录项的属性，请执行以下操作：

1. 在“概述”视图中，单击“编辑”。将显示“详细信息”对话框。
2. 修改目录项的属性，然后单击“保存”完成并保存更改。

将显示目录项的新属性。

## 发布目录项


**备注:** 此任务仅适用于模板项;但是,目录项可发布到多个目录。

此任务假定当前在“概述”视图中。(有关说明,请参阅[查看目录项属性 \(第 34 页\)](#)。)要在“概述”视图中发布目录项,请执行以下操作:

1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。

2. 单击 。

3. 在“将项发布到目录”对话框中,选择新目录。(只会列出尚未发布目录项的目录。)

4. 要完成并保存您所做的更改,请单击 。

目录项发布在指定的目录中,且可供 HPE Propel 门户中履行使用。

## 删除目录项

**备注:** 此任务仅适用于模板项。

此任务假定当前在“概述”视图中。(有关说明,请参阅[查看目录项属性 \(第 34 页\)](#)。)要在“概述”视图中删除目录项,请执行以下操作:

1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。

2. 单击 。

3. 确认删除该目录项。

目录项 (模板项和任何已发布项) 已删除并且不再可见。

## 取消发布目录项

**备注:** 此任务仅适用于已发布项。

此任务假定当前在“概述”视图中。(有关说明,请参阅[查看目录项属性 \(第 34 页\)](#)。)要在“概述”视图中取消发布目录项,请执行以下操作:

1. 选择要取消发布目录项的目录对应的选项卡 (顶部)。

2. 单击 。

3. 确认取消发布该目录项。

该目录项从 HPE Propel 目录中取消发布，在 HPE Propel 门户中不再可用于履行。

## 目录项表单

### 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

组织管理员可以使用“表单”视图管理在 HPE Propel 门户中订购目录项时所需的字段和选项。

### 任务

您可以在“表单”视图中执行以下任务：

- [查看目录项表单 \(第 36 页\)](#)
- [编辑目录项表单 \(第 37 页\)](#)
- [发布目录项 \(第 37 页\)](#) - 发布模板项或已发布项到新的目录
- [删除目录项 \(第 37 页\)](#) - 仅删除模板项
- [取消发布目录项 \(第 38 页\)](#) - 仅取消已发布项

### 查看目录项表单

1. 从 Launchpad 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，单击要查看的目录项。将显示“详细信息”视图。
3. 在“详细信息”视图中，单击“表单”。

将显示订购目录项所需的字段和选项。



## 编辑目录项表单

此任务假定您当前位于“表单”视图中。(有关说明,请参阅[查看目录项表单 \(第 36 页\)](#)。)要编辑目录项的表单,请执行以下操作:



1. 在“表单”视图中,单击“编辑”。将显示可指定用于订购目录项的所有字段和选项。
2. 指定订购目录项时所需的所有字段和选项,然后单击“保存”完成并保存更改。

将显示订购目录项所需的新字段和选项。

## 发布目录项

**备注:** 此任务仅适用于模板项;但是,目录项可发布到多个目录。

此任务假定您当前位于“表单”视图中。(有关说明,请参阅[查看目录项表单 \(第 36 页\)](#)。)要在“表单”视图中发布目录项,请执行以下操作:


1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。
2. 单击 。
3. 在“将项发布到目录”对话框中,选择新目录。(只会列出尚未发布目录项的目录。)
4. 要完成并保存您所做的更改,请单击 。

目录项发布在指定的目录中,且可供 HPE Propel 门户中履行使用。

## 删除目录项

**备注:** 此任务仅适用于模板项。

此任务假定您当前位于“表单”视图中。(有关说明,请参阅[查看目录项表单 \(第 36 页\)](#)。)要在“表单”视图中删除目录项,请执行以下操作:

1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。
2. 单击 。
3. 确认删除该目录项。

目录项 (模板项和任何已发布项) 已删除并且不再可见。

## 取消发布目录项

**备注:** 此任务仅适用于已发布项。

此任务假定您当前位于“表单”视图中。(有关说明, 请参阅[查看目录项表单 \(第 36 页\)](#)。)要在“表单”视图中取消发布目录项, 请执行以下操作:

1. 选择要取消发布目录项的目录对应的选项卡 (顶部)。

2. 单击 。

3. 确认取消发布该目录项。

该目录项从 HPE Propel 目录中取消发布, 在 HPE Propel 门户中不再可用于履行。

## 目录项参数别名

### 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

组合目录项可能包含互相依赖的项。HPE Propel 通过在产品组合中的不同项间传递信息的输入和输出 (被称为“参数别名”) 来帮助识别这些项。

示例:

- “新建员工”目录项用于创建员工编号。“创建目录列表”目录项使用员工编号作为输入。两个目录项均包含在“设置新员工”产品组合目录项中。
- 执行“创建虚拟机”目录项操作将创建 IP 地址输出。作为产品组合的一部分, 随后的“安装操作系统”目录项需要提供 IP 地址作为输入。

组织管理员使用“参数别名”视图来管理目录项的参数别名。设置参数别名之后, 组织管理员使用“产品组合项”视图向产品组合目录项中添加项, 然后定义任意项依赖关系 (请参阅[目录项产品组合项 \(第 58 页\)](#))

## 任务

您可以在“参数别名”视图中执行以下任务：

- [查看目录项参数别名 \(第 39 页\)](#)
- [添加目录项参数别名 \(第 39 页\)](#)
- [编辑目录项参数别名 \(第 39 页\)](#)
- [删除目录项参数别名 \(第 40 页\)](#)
- [发布目录项 \(第 40 页\)](#) - 发布模板项或已发布项到新的目录
- [删除目录项 \(第 40 页\)](#) - 仅删除模板项
- [取消发布目录项 \(第 41 页\)](#) - 仅取消已发布项


### 查看目录项参数别名

1. 从 **Launchpad** 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，单击要查看的目录项。将显示“详细信息”视图。
3. 在“详细信息”视图中，单击“参数别名”。

将显示目录项的参数别名。

### 添加目录项参数别名


此任务假定您位于“参数别名”视图中。(有关说明，请参阅 [查看目录项参数别名 \(第 39 页\)](#)。)  
要添加目录项的参数别名，请执行以下操作：

1. 在“参数别名”视图中，单击“添加”为目录项添加新的参数别名。
2. 在“添加参数别名”对话框中，为“别名名称”和“位置”指定值 (用作输出参数)。
3. 单击  完成并保存更改。

将显示目录项的参数别名。

### 编辑目录项参数别名


此任务假定您位于“参数别名”视图中。(有关说明，请参阅 [查看目录项参数别名 \(第 39 页\)](#)。)  
要编辑目录项的参数别名，请执行以下操作：

1. 在“参数别名”视图中，单击要修改的参数别名的编辑  图标。
2. 进行更改，然后单击 **保存** 完成并保存更改。

修改后的参数别名将显示在“参数别名”列表中。

## 删除目录项参数别名

此任务假定您位于“参数别名”视图中。(有关说明，请参阅 [查看目录项参数别名 \(第 39 页\)](#)。)  
要删除参数别名，请执行以下操作：



1. 在“参数别名”视图中，单击要删除的参数别名的删除  图标。将显示确认对话框。
2. 确认删除参数别名。

参数别名已删除，在“参数别名”列表中不再可见。

## 发布目录项

**备注：**此任务仅适用于模板项；但是，目录项可发布到多个目录。

此任务假定您位于“参数别名”视图中。(有关说明，请参阅 [查看目录项参数别名 \(第 39 页\)](#)。)  
要在“参数别名”视图中发布目录项，请执行以下操作：

1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。
2. 单击 。
3. 在“将项发布到目录”对话框中，选择新目录。(只会列出尚未发布目录项的目录。)
4. 要完成并保存您所做的更改，请单击 。

目录项发布在指定的目录中，且可供 HPE Propel 门户中履行使用。

## 删除目录项

**备注：**此任务仅适用于模板项。

此任务假定您位于“参数别名”视图中。(有关说明,请参阅[查看目录项参数别名 \(第 39 页\)](#)。)  
要在“参数别名”视图中发布目录项,请执行以下操作:

1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。

2. 单击 。

3. 确认删除该目录项。

目录项 (模板项和任何已发布项) 已删除并且不再可见。

## 取消发布目录项

**备注:** 此任务仅适用于已发布项。

此任务假定您位于“参数别名”视图中。(有关说明,请参阅[查看目录项参数别名 \(第 39 页\)](#)。)  
要在“参数别名”视图中发布目录项,请执行以下操作:

1. 选择要取消发布目录项的目录对应的选项卡 (顶部)。

2. 单击 。

3. 确认取消发布该目录项。

该目录项从 HPE Propel 目录中取消发布,在 HPE Propel 门户中不再可用于履行。

# 目录项定价

## 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

“定价”视图提供当前的目录项定价,其中包括初始价格和周期价格。组织管理员可以更改定价。

## 任务

您可以在“定价”视图中执行以下任务：

- [查看目录项定价 \(第 42 页\)](#)
- [编辑目录项定价 \(第 42 页\)](#)
- [发布目录项 \(第 42 页\)](#) - 发布模板项或已发布项到新的目录
- [删除目录项 \(第 43 页\)](#) - 仅删除模板项
- [取消发布目录项 \(第 43 页\)](#) - 仅取消已发布项

### 查看目录项定价

1. 从 Launchpad 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，单击要查看的目录项。将显示“详细信息”视图。
3. 在“详细信息”视图中，单击“定价”。将显示以下信息：
  - a. 是否对最终用户显示价格。
  - b. 初始价格。
  - c. 周期价格。

### 编辑目录项定价

此任务假定您位于“定价”视图中。(有关说明，请参阅[查看目录项定价 \(第 42 页\)](#)。)要编辑目录项的定价，请执行以下操作：

1. 在“定价”视图中，单击“编辑”。将显示“基础价格”对话框。
2. 在“基础价格”对话框中，指定价格是否对最终用户可见、价格货币、初始价格、是否启用周期价和周期定价。
3. 要完成并保存更改，请单击“保存”。

将显示目录项的新定价。

### 发布目录项


**备注：**此任务仅适用于模板项；但是，目录项可发布到多个目录。

此任务假定您位于“定价”视图中。(有关说明,请参阅[查看目录项定价 \(第 42 页\)](#)。)要在“定价”视图中发布目录项,请执行以下操作:

1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。

2. 单击 。

3. 在“将项发布到目录”对话框中,选择新目录。(只会列出尚未发布目录项的目录。)

4. 要完成并保存您所做的更改,请单击 。

目录项发布在指定的目录中,且可供 HPE Propel 门户中履行使用。

## 删除目录项

**备注:** 此任务仅适用于模板项。

此任务假定您位于“定价”视图中。(有关说明,请参阅[查看目录项定价 \(第 42 页\)](#)。)要在“定价”视图中删除目录项,请执行以下操作:

1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。

2. 单击 。

3. 确认删除该目录项。

目录项 (模板项和任何已发布项) 已删除并且不再可见。

## 取消发布目录项

**备注:** 此任务仅适用于已发布项。

此任务假定您位于“定价”视图中。(有关说明,请参阅[查看目录项定价 \(第 42 页\)](#)。)要在“定价”视图中取消发布目录项,请执行以下操作:

1. 选择要取消发布目录项的目录对应的选项卡 (顶部)。

2. 单击 。

3. 确认取消发布该目录项。

该目录项从 HPE Propel 目录中取消发布，在 HPE Propel 门户中不再可用于履行。

## 目录项库

### 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

图像被指定为目录项的可视化表示形式。组织管理员可以更改表示 HPE Propel 目录项所使用的图像。

### 任务

您可以在“库”视图中执行以下任务：

- [查看目录项库 \(第 44 页\)](#)
- [更改目录项库 \(第 44 页\)](#)
- [发布目录项 \(第 45 页\)](#)-发布模板项或已发布项到新的目录
- [删除目录项 \(第 46 页\)](#)-仅删除模板项
- [取消发布目录项 \(第 46 页\)](#)-仅取消已发布项

### 查看目录项库



1. 从 Launchpad 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，单击要查看的目录项。将显示“详细信息”视图。
3. 在“详细信息”视图中，单击“库”。

将显示目录项的当前图像。

### 更改目录项库

此任务假定您位于“库”视图中。(有关说明，请参阅[查看目录项库 \(第 44 页\)](#)。)要更改目录项所使用的图像，请执行以下操作：



- 要添加图像文件，可执行以下任一操作：
  - 将图像文件拖放到“库”图像文件区域。
  - 单击图像文件区域，导航到图像文件，选中并确认。
- 要删除图像文件，将光标移动到要删除的图像上，单击  并确认删除。
- 要将图像文件下载到您的计算机，请将光标移到要下载的图像上，然后单击 。会根据您的浏览器设置下载图像文件。

将显示目录项的新图像。



**提示:** 图像建议如下:

- 可以使用多个图像文件
- 文件类型:PNG
- 图像大小: 256 x 256
- 文件总大小: 最大 20 MB

## 发布目录项

**备注:** 此任务仅适用于模板项;但是，目录项可发布到多个目录。

此任务假定您位于“库”视图中。(有关说明，请参阅[查看目录项库 \(第 44 页\)](#)。)要在“库”视图中发布目录项，请执行以下操作:

1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。
2. 单击 。
3. 在“将项发布到目录”对话框中，选择新目录。(只会列出尚未发布目录项的目录。)
4. 要完成并保存您所做的更改，请单击 .

目录项发布在指定的目录中，且可供 HPE Propel 门户中履行使用。

## 删除目录项

**备注:** 此任务仅适用于模板项。

此任务假定您位于“库”视图中。(有关说明,请参阅[查看目录项库 \(第 44 页\)](#)。)要在“库”视图中删除目录项,请执行以下操作:

1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。

2. 单击 。

3. 确认删除该目录项。

目录项 (模板项和任何已发布项) 已删除并且不再可见。

## 取消发布目录项

**备注:** 此任务仅适用于已发布项。

此任务假定您位于“库”视图中。(有关说明,请参阅[查看目录项库 \(第 44 页\)](#)。)要在“库”视图中取消发布目录项,请执行以下操作:

1. 选择要取消发布目录项的目录对应的选项卡 (顶部)。

2. 单击 。

3. 确认取消发布该目录项。

该目录项从 HPE Propel 目录中取消发布,在 HPE Propel 门户中不再可用于履行。

# 目录项附件

## 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

“附件”视图提供为目录项指定的附件，例如：服务级别协议、条款和条件。组织管理员可以更改哪些附件与目录项关联。

## 任务

您可以在“附件”视图中执行以下任务：

- [查看目录项附件 \(第 47 页\)](#)
- [更改目录项附件 \(第 47 页\)](#)
- [发布目录项 \(第 48 页\)](#) - 发布模板项或已发布项到新的目录
- [删除目录项 \(第 48 页\)](#) - 仅删除模板项
- [取消发布目录项 \(第 48 页\)](#) - 仅取消已发布项



### 查看目录项附件

1. 从 **Launchpad** 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，单击要查看的目录项。将显示“详细信息”视图。
3. 在“详细信息”视图中，单击“附件”。

将显示目录项的当前附件。

### 更改目录项附件

此任务假定您位于“附件”视图中。(有关说明，请参阅[查看目录项附件 \(第 47 页\)](#)。)要编辑目录项的附件，请执行以下操作：

- 若要添加附件文件，可执行以下任一操作：
  - 将附件文件拖放到“附件”文件区。
  - 单击附件文件区域，导航到附件文件，选中并确认。
- 要删除附件文件，将光标移动到要删除的附件上，单击  并确认删除。
- 要将附件文件下载到您的计算机，请将光标移到要下载的附件上，然后单击 。会根据您的浏览器设置下载附件文件。

将显示目录项的更新附件。

**提示：** 附件文件的文件总大小：最大 20 MB

## 发布目录项


**备注:** 此任务仅适用于模板项;但是,目录项可发布到多个目录。

此任务假定您位于“附件”视图中。(有关说明,请参阅[查看目录项附件 \(第 47 页\)](#)。)要在“附件”视图中发布目录项,请执行以下操作:

1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。

2. 单击 。

3. 在“将项发布到目录”对话框中,选择新目录。(只会列出尚未发布目录项的目录。)

4. 要完成并保存您所做的更改,请单击 。

目录项发布在指定的目录中,且可供 HPE Propel 门户中履行使用。

## 删除目录项

**备注:** 此任务仅适用于模板项。

此任务假定您位于“附件”视图中。(有关说明,请参阅[查看目录项附件 \(第 47 页\)](#)。)要在“附件”视图中删除目录项,请执行以下操作:

1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。

2. 单击 。

3. 确认删除该目录项。

目录项 (模板项和任何已发布项) 已删除并且不再可见。

## 取消发布目录项

**备注:** 此任务仅适用于已发布项。

此任务假定您位于“附件”视图中。(有关说明,请参阅[查看目录项附件 \(第 47 页\)](#)。)要在“附件”视图中取消发布目录项,请执行以下操作:

1. 选择要取消发布目录项的目录对应的选项卡 (顶部)。

2. 单击 。

3. 确认取消发布该目录项。

该目录项从 HPE Propel 目录中取消发布，在 HPE Propel 门户中不再可用于履行。

## 目录项访问控制

### 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

组织管理员使用目录项的“访问控制”视图来限制对供客户履行的目录项的组访问。

例如，目录级别的组 A 和组 B 拥有访问控制权限，这些组的所有成员都可以访问目录的所有目录项。要仅限制组 C 成员对特定目录项的访问，组织管理员可指定组 C 在目录项级别的访问。

### 任务

您可以在“访问控制”视图中执行以下任务：

- [查看目录项访问控制 \(第 50 页\)](#)
- [更改目录项访问控制 \(第 50 页\)](#)
- [删除目录项访问控制 \(第 50 页\)](#)
- [发布目录项 \(第 50 页\)](#) - 发布模板项或已发布项到新的目录
- [删除目录项 \(第 51 页\)](#) - 仅删除模板项
- [取消发布目录项 \(第 51 页\)](#) - 仅取消已发布项

## 查看目录项访问控制

1. 从 Launchpad 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，单击要查看的目录项。将显示“详细信息”视图。
3. 在“详细信息”视图中，单击“访问控制”。

将显示有权访问目录项的组列表。

## 更改目录项访问控制

此任务假定您位于“访问控制”视图中。(有关说明，请参阅[查看目录项访问控制 \(第 50 页\)](#)。)  
要更改哪些用户有权访问目录项，请执行以下操作：


1. 在“访问控制”视图中，单击“授权访问”。将显示“授权访问”对话框。
2. 在“授权访问”对话框中，选择应有权访问目录项的组。要完成并保存您所做的更改，请

单击 。

您已授权访问的组将显示在“访问控制”视图中。现在只有此组中的用户可以在 HPE Propel 门户中订购要履行的目录项。

## 删除目录项访问控制

此任务假定您位于“访问控制”视图中。(有关说明，请参阅[查看目录项访问控制 \(第 50 页\)](#)。)  
要从组中删除对目录项的访问，请执行以下操作：

1. 在“访问控制”视图中，针对要删除访问的组单击 。将显示确认对话框。
2. 确认删除访问。

将显示有权访问目录项的组列表。

## 发布目录项


**备注：**此任务仅适用于模板项；但是，目录项可发布到多个目录。

此任务假定您位于“访问控制”视图中。(有关说明，请参阅[查看目录项访问控制 \(第 50 页\)](#)。)  
要在“访问控制”视图中发布目录项，请执行以下操作：

1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。

2. 单击 。

3. 在“将项发布到目录”对话框中，选择新目录。(只会列出尚未发布目录项的目录。)

4. 要完成并保存您所做的更改，请单击 。

目录项发布在指定的目录中，且可供 HPE Propel 门户中履行使用。

## 删除目录项

**备注:** 此任务仅适用于模板项。

此任务假定您位于“访问控制”视图中。(有关说明，请参阅 [查看目录项访问控制 \(第 50 页\)](#)。)要在“访问控制”视图中删除目录项，请执行以下操作：

1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。

2. 单击 。

3. 确认删除该目录项。

目录项 (模板项和任何已发布项) 已删除并且不再可见。

## 取消发布目录项

**备注:** 此任务仅适用于已发布项。

此任务假定您位于“访问控制”视图中。(有关说明，请参阅 [查看目录项访问控制 \(第 50 页\)](#)。)要从“访问控制”视图中的特定目录取消发布目录项，请执行以下操作：

1. 选择要取消发布目录项的目录对应的选项卡 (顶部)。

2. 单击 。

3. 确认取消发布该目录项。

该目录项从 HPE Propel 目录中取消发布，在 HPE Propel 门户中不再可用于履行。

# 目录项批准策略

## 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

“批准策略”视图提供订购目录项的当前批准策略。组织管理员可以更改批准策略。

可以将批准策略应用于目录或目录项。将一个批准策略应用于某个目录时，该目录中的所有目录项都将具有该批准策略；但是，管理员可以向一个目录中的各种目录项分配不同的批准策略。

有关 HPE Propel 批准策略的详细信息，请参考[策略 \(第 95 页\)](#)。

## 任务

您可以在“批准策略”视图中执行以下任务：

- [查看目录项批准策略 \(第 52 页\)](#)
- [更改目录项批准策略 \(第 53 页\)](#) - 仅取消已发布项
- [发布目录项 \(第 53 页\)](#) - 发布模板项或已发布项到新建目录
- [删除目录项 \(第 53 页\)](#) - 仅删除模板项
- [取消发布目录项 \(第 54 页\)](#) - 仅取消已发布项

## 查看目录项批准策略

1. 从 Launchpad 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，单击要查看的目录项。将显示“详细信息”视图。
3. 在“详细信息”视图中，单击“批准策略”。
4. 单击“模板”查看批准策略是否为“无需批准”(针对所有模板项)。
5. 单击用于发布目录项的目录的选项卡，查看从目录继承的批准策略。

**备注：**单击策略可带您进入可重新定义策略本身的“策略”应用程序 (请参阅[策略 \(第 95 页\)](#))。



## 更改目录项批准策略

**备注:** 此任务仅适用于已发布的目录项。

此任务假定您位于“批准策略”视图中。(有关说明,请参阅 [查看目录项批准策略 \(第 52 页\)](#)。)  
要更改目录项的批准策略,请执行以下操作:



1. 在“批准策略”视图中,单击“编辑”。将显示“批准策略”对话框。
2. 在“批准策略”对话框中,选择目录项的批准策略。要完成并保存更改,请单击“保存”。

将显示目录项的新批准策略。

## 发布目录项

**备注:** 此任务仅适用于模板项;但是,目录项可发布到多个目录。

此任务假定您位于“批准策略”视图中。(有关说明,请参阅 [查看目录项批准策略 \(第 52 页\)](#)。)  
要在“批准策略”视图中发布目录项,请执行以下操作:

1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。
2. 单击 。
3. 在“将项发布到目录”对话框中,选择新目录。(只会列出尚未发布目录项的目录。)
4. 要完成并保存您所做的更改,请单击 。

目录项发布在指定的目录中,且可供 HPE Propel 门户中履行使用。

## 删除目录项

**备注:** 此任务仅适用于模板项。

此任务假定您位于“批准策略”视图中。(有关说明,请参阅 [查看目录项批准策略 \(第 52 页\)](#)。)  
要在“批准策略”视图中删除目录项,请执行以下操作:

1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。

2. 单击 。

3. 确认删除该目录项。

目录项 (模板项和任何已发布项) 已删除并且不再可见。

## 取消发布目录项

**备注:** 此任务仅适用于已发布项。

此任务假定您位于“批准策略”视图中。(有关说明, 请参阅 [查看目录项批准策略 \(第 52 页\)](#)。)  
要在“批准策略”视图中取消发布目录项, 请执行以下操作:

1. 选择要取消发布目录项的目录对应的选项卡 (顶部)。

2. 单击 。

3. 确认取消发布该目录项。

该目录项从 HPE Propel 目录中取消发布, 在 HPE Propel 门户中不再可用于履行。

# 目录项服务

## 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

一些提供商履行引擎提供服务。服务可以有它们之间的逻辑关系。例如, 支持目录项“修复 VM”可能与“创建 VM”相关。服务还可以与操作关联。例如, 操作“重启 VM”可能以另一个目录项来表示。当客户购物时, 这种相关的支持项和服务项可以和目录项一起提供给客户。

组织管理员可以使用“服务”视图来查看和管理目录项的服务操作和相关支持目录项。

## 任务

“服务”视图提供以下任务：

- [查看服务操作和相关支持目录项 \(第 55 页\)](#)
- [添加服务操作或相关支持目录项 \(第 55 页\)](#)
- [编辑服务操作或相关支持目录项属性 \(第 56 页\)](#)
- [删除服务操作或相关支持目录项 \(第 56 页\)](#)
- [发布目录项 \(第 56 页\)](#)-发布模板项或已发布项到新建目录
- [删除目录项 \(第 57 页\)](#)-仅删除模板项
- [取消发布目录项 \(第 57 页\)](#)-仅取消已发布项

### 查看服务操作和相关支持目录项

1. 从 Launchpad 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，单击要查看服务操作和相关支持目录项的目录项。
3. 单击“服务”选项卡。

显示服务操作和相关目录项。

### 添加服务操作或相关支持目录项

此任务假定您位于“服务”视图中。(有关说明，请参阅[查看服务操作和相关支持目录项 \(第 55 页\)](#)。)要向目录项添加服务操作或相关支持目录项，请执行以下操作：

1. 在“服务”视图中的服务操作或相关支持目录项区域中，单击“添加”。
2. 要添加服务操作，在相应的对话框中进行选择：

**服务操作：**从下拉列表中选择服务目录项。

**操作名称：**保留默认名称或输入新名称。




**批准策略：**从下拉列表中选择批准策略。

3. 要添加相关支持目录项，在相应的对话框进行选择：

**支持目录项：**从下拉列表中选择支持目录项

**操作名称：**保留默认名称或输入新名称


要添加映射，请执行以下操作：

- a. 单击 。
  - b. **字段**：选择“服务接受人”、“联系人姓名”、“通知方式”、“紧急性”或“电子邮件”。
  - c. **映射表达式**：根据映射结构输入表达式。例如，`serviceInstance.component[0].propertyMap.hostName`。通过启动包含 "\$." 的表达式可以使用 Angular 表达式或 JSONPath 表达式。
  - d. 单击 。
4. 单击  完成并保存更改。

将显示新添加的服务操作或相关支持目录项。


## 编辑服务操作或相关支持目录项属性

此任务假定您位于“服务”视图中。(有关说明，请参阅[查看服务操作和相关支持目录项 \(第 55 页\)](#)。)要编辑服务操作或相关支持目录项的属性，请执行以下操作：

1. 在“服务”视图中，单击要编辑的服务操作或相关支持目录项的编辑  图标。
2. 在相应的编辑对话框中，修改服务操作或支持目录项的属性，然后单击 **保存** 完成并保存更改。

## 删除服务操作或相关支持目录项

此任务假定您位于“服务”视图中。(有关说明，请参阅[查看服务操作和相关支持目录项 \(第 55 页\)](#)。)要删除相关服务操作或支持目录项，请执行以下操作：



1. 在“服务”视图中，单击要删除的服务操作或相关支持目录项的删除  图标。将显示确认对话框。
2. 确认删除服务操作或相关支持目录项。

服务操作或相关支持目录项已删除。

## 发布目录项

**备注：**此任务仅适用于模板项。

此任务假定您位于“服务”视图中。(有关说明,请参阅[查看服务操作和相关支持目录项 \(第 55 页\)](#)。)要在“服务”视图中发布目录项,请执行以下操作:


1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。
2. 单击 。
3. 在“将项发布到目录”对话框中,选择新目录。(只会列出尚未发布目录项的目录。)
4. 要完成并保存您所做的更改,请单击 。

目录项发布在指定的目录中,且可供 HPE Propel 门户中履行使用。

## 删除目录项

**备注:** 此任务仅适用于模板项。

此任务假定您位于“服务”视图中。(有关说明,请参阅[查看服务操作和相关支持目录项 \(第 55 页\)](#)。)要在“服务”视图中删除目录项,请执行以下操作:


1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。
2. 单击 。
3. 确认删除该目录项。

目录项 (模板项和任何已发布项) 已删除并且不再可见。

## 取消发布目录项

**备注:** 此任务仅适用于已发布项。

此任务假定您位于“服务”视图中。(有关说明,请参阅[查看服务操作和相关支持目录项 \(第 55 页\)](#)。)要在“服务”视图中取消发布目录项,请执行以下操作:

1. 选择要取消发布目录项的目录对应的选项卡 (顶部)。
2. 单击 。
3. 确认取消发布该目录项。

该目录项从 HPE Propel 目录中取消发布，在 HPE Propel 门户中不再可用于履行。

## 目录项产品组合项

### 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

组合目录项可能包含多个目录项和依赖服务目录项。组织管理员管理组合目录项和依赖服务目录项。

**备注：**“产品组合项”视图仅适用于捆绑的目录项。

### 任务

您可以在“产品组合项”视图中执行以下任务：

- [查看组合目录项 \(第 58 页\)](#)
- [向组合目录项添加项 \(第 59 页\)](#)
- [添加项依赖关系 \(第 59 页\)](#)
- [发布组合目录项 \(第 60 页\)](#)- 发布模板项或已发布项到新的目录
- [删除组合目录项 \(第 60 页\)](#)- 仅删除模板项
- [取消发布组合目录项 \(第 61 页\)](#)- 仅取消已发布项



### 查看组合目录项

1. 从 Launchpad 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，单击要查看的组合目录项。将显示“详细信息”视图。
3. 在“详细信息”视图中，单击“产品组合项”。

将显示产品组合中包含的目录项的列表以及依赖服务目录项。

## 向组合目录项添加项

此任务假定您位于“产品组合项”视图中。(有关说明,请参阅[查看组合目录项 \(第 58 页\)](#)。)要向组合目录项添加项,请执行以下操作:

1. 在“产品组合项”视图中,单击“产品组合中包括的目录项的列表”旁边的 。将显示“将目录项添加到产品组合”对话框。
2. 在“将目录项添加到产品组合”对话框中:
  - a. 选择要添加的目录项。
  - b. 可选:指定该项在产品组合中是否为可选项(复选框)。
  - c. 指定项数。
  - d. 指定批准策略。
3. 单击  完成并保存更改。



新添加的目录项包含在组合目录项中。

**提示:** 您也可以通过单击目录项旁边的  和  图标编辑和删除包含在组合目录项中的目录项。

## 添加项依赖关系

此任务假定您位于“产品组合项”视图中。(有关说明,请参阅[查看组合目录项 \(第 58 页\)](#)。)如果有项依赖关系,将依赖项的输入参数与目录项的输出参数相连接以关联两个项。

要向组合目录项添加依赖关系,请执行以下操作:

1. 在“产品组合项”视图中,单击“项依赖关系”旁边的 。将显示“添加依赖关系”对话框。
2. 在“添加依赖关系”对话框中:
  - a. 选择依赖目录项。
  - b. 选择输入参数。
  - c. 选择依赖目录项所依赖的目录项。
  - d. 选择输出参数。
3. 单击  完成并保存更改。



依赖关系包含在组合目录项中。

**提示:** 您也可以通过单击目录项旁边的  和  图标编辑和删除包含在组合目录项中的依赖关系。

## 发布组合目录项

**备注:** 此任务仅适用于模板项;但是,目录项可发布到多个目录。

此任务假定您位于“产品组合项”视图中。(有关说明,请参阅 [查看组合目录项 \(第 58 页\)](#)。)要在“产品组合项”视图中发布组合目录项,请执行以下操作:

1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。
2. 单击 。
3. 在“将项发布到目录”对话框中,选择新目录。(只会列出尚未发布目录项的目录。)
4. 要完成并保存您所做的更改,请单击 。


目录项发布在指定的目录中,且可供 HPE Propel 门户中履行使用。

**备注:** 此任务仅适用于模板项。

## 删除组合目录项

**备注:** 此任务仅适用于模板。

此任务假定您位于“产品组合项”视图中。(有关说明,请参阅 [查看组合目录项 \(第 58 页\)](#)。)要在“产品组合项”视图中删除组合目录项,请执行以下操作:

1. 选择“模板”(顶部)选项卡查看模板项。
2. 单击 。
3. 确认删除该目录项。

目录项 (模板项和任何已发布项) 已删除并且不再可见。



## 取消发布组合目录项

**备注:** 此任务仅适用于已发布项。

此任务假定您位于“产品组合项”视图中。(有关说明,请参阅[查看组合目录项 \(第 58 页\)](#)。)要在“产品组合项”视图中取消发布组合目录项,请执行以下操作:

1. 选择要取消发布目录项的目录对应的选项卡 (顶部)。

2. 单击 。

3. 确认取消发布该目录项。

该目录项从 HPE Propel 目录中取消发布,在 HPE Propel 门户中不再可用于履行。

## 发布目录项

### 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

目录项必须先由组织管理员发布到目录中,然后才能在 HPE Propel 门户中订购。


组织管理员可以将模板项发布到一个或多个目录。


### 任务

#### 发布单个目录项

要发布目录项,请执行以下操作:

1. 从 Launchpad 中,单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中,选择“模板项”(在页面的左侧)。

3. 在“目录项”视图中，对于要发布的模板项，单击  并选择“发布”。
4. 在“将项发布到目录”对话框中，选择要包含已发布目录项的目录。(只会列出当前未发布目录项的目录。)

5. 要完成并更改您所做的更改，请单击 。


目录项发布在指定的目录中，且可供 HPE Propel 门户中履行使用。


## 发布多个目录项

组织管理员也可以在批量操作中一次性发布多个目录项。

要批量发布多个目录项，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，选择“模板项”(在页面的左侧)。
3. 通过单击每个目录项旁边的单选按钮选择批次的目录项。(您还可以使用“全选”单选按钮在目录项全选和全部不选之间切换。)

4. 单击 。
5. 在“将项发布到目录”对话框中，选择要发布目录项的目录 (只会列出当前未发布目录项的目录)。

6. 要完成并更改您所做的更改，请单击 。

所有选定的目录项将发布，并可供用户履行。

## 从详细信息视图发布目录项

要从“详细信息”视图发布目录项，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，选择“模板项”(在页面的左侧)。
3. 单击要发布的模板项。将打开“详细信息”视图。

注意目录项名称上方的选项卡：“模板”、“目录 1”、“目录 2”等等。这些内容指示该项是一个模板项以及已发布该的任何目录。

4. 单击

发布

5. 在“将项发布到目录”对话框中，选择要包含已发布目录项的目录。(只会列出当前未发布目录项的目录。)

6. 要完成并更改您所做的更改，请单击

发布

## 删除目录项

### 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

组织管理员可以删除目录项。


### 任务

#### 删除单个目录项

要删除目录项，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，选择“模板项”(在页面的左侧)。



3. 对于要删除的目录项，单击  并选择“删除”。将显示确认对话框。
4. 确认删除该目录项。

上述目录项 (模板项和任何已发布项) 将会被删除，无法再供用户履行；但是该 HPE Propel 目录项的待定订单将会被履行。

## 删除多个目录项

组织管理员也可以在一个批量操作中一次性删除多个目录项。

要批量删除多个目录项，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，选择“模板项”(在页面的左侧)。
3. 通过单击每个目录项旁边的单选按钮选择批次的目录项。(您还可以使用“全选”单选按钮在目录项全选和全部不选之间切换。)

4. 单击 。


5. 确认删除该目录项。

上述 HPE Propel 目录项 (模板项和任何已发布项) 将会被删除，无法再供用户履行；但是该目录项的待定订单将会被履行。

## 从详细信息视图删除目录项

要从“详细信息”视图删除目录项，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，选择“模板项”(在页面的左侧)。
3. 单击要删除的目录项。

4. 单击 。将显示确认对话框。

5. 确认删除该目录项。

上述目录项 (模板项和任何已发布项) 将会被删除，无法再供用户履行；但是该 HPE Propel 目录项的待定订单将会被履行。

# 从类别中删除目录项

## 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

目录项可以分组到目录内的类别中。一个目录项可以位于多个类别中。

组织管理员可以从目录的类别中删除目录项。

## 任务

### 从类别中删除单个目录项

要从类别中删除一个目录项，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。

2. 在“目录项”视图中，对于要从类别中删除的目录项，单击  并选择“删除类别”。

3. 在“删除类别”对话框中，选择要从中删除目录项的类别，然后单击“删除所选项”。

HPE Propel 目录项将从类别中删除。

### 从类别中删除多个目录项

组织管理员也可以在一个批量操作中一次性从类别中删除多个目录项。

要从类别中批量删除多个目录项，请执行以下操作：

1. 在“目录项”视图中，通过单击每个目录项旁边的单选按钮选择目录项进行批量添加。(您还可以使用“全选”单选按钮在目录项全选和全部不选之间切换。)
2. 单击“更多”，然后选择“删除类别”。
3. 在“删除类别”对话框中，选择要从中删除目录项的类别，然后单击“删除所选项”。

所有选定的 HPE Propel 目录项均从类别中删除。

# 取消发布目录项

## 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。


组织管理员可以取消发布已发布的目录项，使其在 HPE Propel 门户中无法再订购。

**备注:** 您只能取消发布已发布的项。

## 任务

### 取消发布单个目录项

要取消发布目录项，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，选择“已发布项”(在页面的左侧)。
3. 对于目录项和要取消发布的特定目录，单击  并选择“取消发布”。
4. 确认取消发布该目录项。

该 HPE Propel 目录项已从目录取消发布，不可在 HPE Propel 门户中供用户履行。

**备注:** 如果有多个目录要取消发布目录项，请重复该流程。

### 取消发布多个目录项

组织管理员也可以在一个批量操作中一次性取消发布多个目录项。

要批量取消发布多个目录项，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，选择“已发布项”(在页面的左侧)。

3. 通过单击每个目录项/目录旁边的单选按钮选择目录项和批次的特定目录。(您还可以使用“全选”单选按钮在目录项/目录全选和全部不选之间切换。)

4. 单击 。

5. 确认取消发布该目录项。

该 HPE Propel 目录项将从目录取消发布，并且在 HPE Propel 门户中无法再供用户履行。

## 从详细信息视图取消发布目录项

要从“详细信息”视图取消发布目录项，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“目录项”应用程序。将显示“目录项”视图。
2. 在“目录项”视图中，选择“已发布项”(在页面的左侧)。
3. 单击要取消发布的特定目录的发布项。将打开“详细信息”视图。

注意目录项名称上方的选项卡：“模板”、“目录 1”、“目录 2”等等。这些内容指示该项是一个模板项以及已发布该项的任何目录。您还可以单击要取消发布项所在目录的选项卡。

4. 单击 。

5. 确认从该目录取消发布目录项。

该 HPE Propel 目录项已从目录取消发布，不可在 HPE Propel 门户中供用户履行。

## 使用本地化语言查看目录项

### 概念

多个 HPE Propel 应用程序支持您将各个项的属性转换成外国语言，然后使用本地化语言查看这些项。可以转换目录属性、类别和目录项并使用本地化语言进行查看。

多种外国语言可以与一个 HPE Propel 组织关联。默认语言最初由管理员指定。

组织管理员管理组织的本地化语言，并支持使用本地化语言来查看 HPE Propel 目录、类别和目录项。

HPE Propel 管理员在所有用户组织中管理外国语言。有关如何添加、删除和设置默认语言的信息，请参阅[管理语言 \(第 138 页\)](#)。

## 任务

- [添加语言 \(第 68 页\)](#)
- [翻译为本地化语言 \(第 68 页\)](#)

## 添加语言

如果本地化的语言尚未分配给该组织，请单击 HPE Propel 下的语言列表并选择“设置”。这会让您进入“标识”应用程序。

**备注：**有关如何在“标识”应用程序中添加、删除和设置默认语言的信息，请参阅[管理语言 \(第 138 页\)](#)。

## 翻译为本地化语言

在“目录项”应用程序中，要转换目录项的属性并使用本地化语言查看这些属性，请执行以下操作：

1. 单击 HPE Propel 头像下的语言列表，然后选择本地化语言。

**提示：**在使用某种本地化语言查看目录项，且其尚未转换成该本地化语言时，该目录项的描述将以非黑色字体显示。非黑色字体便于一目了然地指示出未使用本地化语言转换的目录项。

2. 编辑目录项并将其属性转换成本地化语言：
  - a. 单击目录项。
  - b. 在“详细信息”视图中，单击 [编辑](#)。
  - c. 在“详细信息”对话框中，将目录项的属性（“显示名称”、“描述”、“详细信息”和“主要图像”）转换成本地化语言。
  - d. 要完成并保存所做的转换更改，请单击“保存”。

现在可以使用本地化语言查看转换后的目录项。



**备注:** 只能将已发布的目录项转换为本地化语言。

## 类别

### 概念

目录包含 HPE Propel 门户中发布的供用户履行的目录项。

类别用于对目录中的目录项进行分组。组织管理员使用“类别”应用程序管理类别。

### 任务

可用任务:

- [查看类别详细信息 \(第 70 页\)](#)
- [添加子类别 \(第 70 页\)](#)
- [编辑类别详细信息 \(第 71 页\)](#)
- [删除类别 \(第 72 页\)](#) - 您不能删除已分配任何目录项的类别。
- [使用本地化语言查看类别 \(第 73 页\)](#)

**提示:** 单击[此处](#)输入您的 HPE Passport 凭据 (用户 ID 和密码), 即可获取最新英语版的 HPE Propel 管理帮助。或者, 请访问 HPE 软件支持网站:

<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>。输入您的 HPE Passport 凭据, 然后单击“Sign In”。在搜索文本框中输入“Propel 帮助”。在结果部分中, 选择您感兴趣的、日期最近的帮助 (PDF)。

# 查看类别详细信息

## 概念

类别用于对目录中的目录项进行分组。

## 任务

要查看类别的详细信息，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“类别”应用程序。将显示“类别”视图。

**提示：**要筛选显示的类别列表，请输入搜索条件。仅显示满足搜索条件的类别。

2. 可选：要浏览类别中的所有子类别，展开类别 (左侧区域)。这对于识别不必要的子类别 (例如，因字母大小写不同而导致的重复项) 非常有用。
3. 可选：单击展开的类别层次结构中的父类别 (左侧区域)。
4. 要查看某个类别的详细信息，请在主列表中单击该类别。

将显示该类别的详细信息，其中包括“名称”、“描述”和“父类别”属性。

类别层次结构显示在页面的顶部。单击要查看其详细信息的其他类别之一。

# 添加子类别

## 概念

类别用于对目录中的目录项进行分组。

组织管理员可以新建子类别。

## 任务

要新建类别，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“类别”应用程序。将显示“类别”视图。

2. 单击 **添加子类别**。将显示“新建类别”对话框。

3. 填写并选择“新建类别”对话框中的必要字段：

- a. 输入新建类别的“名称”。
- b. 要从显示的内容中更改父类别，请执行以下操作：

- i. 单击“选择类别”。
- ii. 选择新建类别的父类别。

- iii. 单击 **确定**。

4. 单击“新建类别”对话框中的 **创建类别**，以完成并保存更改。

将显示新类别及其属性。要编辑新类别的其他属性，请参阅[编辑类别详细信息 \(第 71 页\)](#)。

**提示：**可以在任何现有的类别下创建子类别。

## 编辑类别详细信息

### 概念

类别用于对目录中的目录项进行分组。

组织管理员可以编辑类别的属性，其中包括“名称”、“描述”、“父类别”和“主要图像”字段。

## 任务

要修改类别的属性，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“类别”应用程序。将显示“类别”视图。
2. 可选：导航到父类别。
3. 单击要编辑的类别。将显示该类别的主要图像和详细信息，其中包括“名称”、“描述”和“父类别”属性。
4. 单击“编辑”。
5. 在“详细信息”视图中，为要在类别中修改的“名称”、“描述”、“父类别”和“主要图像”属性输入或选择新值。
6. 单击“详细信息”视图中的“保存”，以完成并保存更改。

将显示类别属性的修订。

## 删除类别

### 概念



类别用于对目录中的目录项进行分组。

组织管理员可以删除类别。

### 任务

要删除类别，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“类别”应用程序。将显示“类别”视图。
2. 可选：导航到父类别。

- 
3. 在“类别”视图中，对于要删除的类别，单击  并选择“删除”。将显示删除类别的确认对话框。
  4. 确认类别删除，该类别将被删除。

**备注:** 您还可以从“详细信息”视图删除类别。单击  并确认删除。

## 使用本地化语言查看类别

### 概念

多个 HPE Propel 应用程序支持您将各个项的属性转换成外国语言，然后使用本地化语言查看这些项。可以转换目录属性、类别和目录项并使用本地化语言进行查看。

多种外国语言可以与一个 HPE Propel 组织关联。默认语言最初由管理员指定。

组织管理员管理组织的本地化语言，并支持使用本地化语言来查看 HPE Propel 目录、类别和目录项。

HPE Propel 管理员在所有用户组织中管理外国语言。有关如何添加、删除和设置默认语言的信息，请参阅[管理语言 \(第 138 页\)](#)。

### 任务

- [添加语言 \(第 73 页\)](#)
- [翻译为本地化语言 \(第 74 页\)](#)

### 添加语言

如果本地化的语言尚未分配给该组织，请单击 HPE Propel 下的语言列表并选择“设置”。这会让您进入“标识”应用程序。

**备注:** 有关如何在“标识”应用程序中添加、删除和设置默认语言的信息,请参阅[管理语言 \(第 138 页\)](#)。

## 翻译为本地化语言

组织管理员可管理某个组织的本地化语言,并支持使用本地化语言来查看类别。

在“类别”应用程序中,要转换某个类别的属性并使用本地化语言查看这些属性,请执行以下操作:

1. 单击 HPE Propel 头像下的语言列表,然后选择本地化语言。

**提示:** 在使用某种本地化语言查看类别,且其尚未转换成该本地化语言时,该类别的描述将非黑色字体显示。非黑色字体便于一目了然地指示出未使用本地化语言转换的类别。

2. 编辑该类别并将其属性转换成本地化语言:
  - a. 可选:导航到父类别。
  - b. 单击该类别。
  - c. 在“详细信息”视图中,单击“编辑”。
  - d. 在“详细信息”对话框中,将该类别的属性 (“名称”、“描述”和“主要图像”)转换成本地化语言。
  - e. 要完成并保存所做的转换更改,请单击“保存”。

现在可以使用本地化语言查看转换后的类别。

## 目录连接

### 概念

使用“目录连接”应用程序可以创建和管理聚合。

组织管理员可以通过创建聚合来管理 HPE Propel 目录项。HPE Propel 聚合包含从 HPE Service Manager (SM) 和 HPE Service Anywhere (SAW) 等端点系统 (提供商) 导入的目录

项。创建聚合并导入端点系统的目录项之后，组织管理员将 HPE Propel 目录项发布到目录，随后这些目录项即可在 HPE Propel 门户中履行。

目前使用 HPE SM、HPE SAW、HP Operation Orchestration (HP OO) 和 HPE Cloud Service Automation (CSA) 的公司将会发现，HPE Propel 聚合是当前环境中的有用扩展。可以从端点系统中直接获取服务和产品，并将其添加到聚合中。此外，还可以将 ServiceNow™ 和 BMC Remedy ARS™ 等第三方端点系统聚合到聚合中。


## 任务


组织管理员使用“目录连接”应用程序创建聚合，然后将目录项从端点系统 (例如 HPE SM 或 HPE SAW) 聚合到该聚合中。组织管理员可通过使用查询筛选来控制已聚合到某个聚合中的目录项。将目录项聚合到某个聚合中之后，便可以发布这些目录项，使其在 HPE Propel 门户中供用户履行。

创建聚合并发布目录项以供履行的常规流程如下：

1. 配置要成为提供商的端点系统。首先，必须将端点系统配置为“提供商”。有关详细信息，请参考 [提供商 \(第 86 页\)](#) 帮助。
2. 添加聚合。随后，组织管理员将创建聚合，以便通过提供商获取服务和产品。对于某些提供商，管理员还可以指定最近添加、修改或删除的目录项是否在 HPE Propel 聚合中自动更新。
3. 定义一组目录项。将目录项添加到聚合之前，组织管理员可以预览要添加到聚合的目录项。要创建目录项的子集，组织管理员可以指定筛选条件，例如，目录项的类型或目录项的所有者。(例如，仅将硬件目录项添加到聚合。)
4. 聚合目录项。组织管理员创建聚合，并将提供商的目录项添加到聚合中。请注意，目录项尚未在目录中发布 (提供) 以供在 HPE Propel 门户中履行。
5. 发布目录项。组织管理员聚合目录项之后，这些目录项才可以在目录中发布。发布之后，目录项在 HPE Propel 门户中即可供用户履行。

创建 HPE Propel 聚合之后，可能会出现持续聚合 (重新聚合)：

-  自动 - 此设置仅可用于使用特定提供商创建的聚合。在提供商系统中更改 (添加、更新或删除) 目录项之后，目录项将自动重新聚合，且其在 HPE Propel 聚合中的状态将会更新。

-  手动 - 此重新聚合需要组织管理员手动操作。手动重新聚合需要组织管理员注意已更改的目录项，并手动触发重新聚合。

组织管理员可以从“目录连接”应用程序中执行以下任务：

- 查看目录聚合的详细信息 (第 77 页)
- 添加目录聚合 (第 78 页)
- 删除目录聚合 (第 80 页)
- 编辑目录聚合 (第 81 页)
- 解决目录聚合 (第 82 页)
- 编辑目录项 (第 83 页)
- 发布目录项 (第 84 页)
- 重新启动目录聚合 (重新聚合) (第 85 页)

## 最佳实践

- 使用 HTTPS: 如果在 HPE Propel VM 和提供商 (端点系统) 之间使用 HTTPS, 则必须建立安全套接字层 (SSL) 通信。必须在 HPE Propel 和提供商系统之间导入和信任 SSL 证书。有关配置 SSL 的更多信息, 请参考《HPE Propel Installation and Configuration Guide》。
  - 集成提供商
    - 尝试创建聚合之前, 必须将 HPE Propel 聚合 Web 服务加载到 HPE Service Manager (SM), 并且必须应用 HPE SM 卸载文件。
    - HPE Cloud Service Automation (CSA) 必须配置为使用 LDAP 并针对批准设置进行配置。
    - 新的外部系统必须添加到将集成帐户分配为授权用户的 HPE Service Anywhere (SAW) 组。
- 有关连接提供商的说明, 请参考《HPE Propel Installation and Configuration Guide》。
- 重新聚合: 建议配置自动重新聚合, 因为 HPE Propel 目录项在提供商系统上发生更改之后会自动更新。(手动重新聚合需要组织管理员注意在提供商系统上发生更改的目录项, 并手动执行重新聚合操作。)
  - 编辑目录项: 对聚合的目录项所做的更改将永久存在于 HPE Propel 中。即: 对聚合重新进行聚合之后, 提供商系统中的目录项属性不会替代 HPE Propel 聚合中的目录项属性。



**提示:** 单击[此处](#)输入您的 HPE Passport 凭据 (用户 ID 和密码), 即可获取最新英语版的 HPE Propel 管理帮助。或者, 请访问 HPE 软件支持网站:

<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>。输入您的 HPE Passport 凭据, 然后单击“Sign In”。在搜索文本框中输入“Propel 帮助”。在结果部分中, 选择您感兴趣的、日期最近的帮助 (PDF)。

## 查看目录聚合的详细信息

### 概念

组织管理员可以通过创建聚合来管理 HPE Propel 目录项。HPE Propel 聚合包含从 HPE Service Manager (SM) 和 HPE Service Anywhere (SAW) 等端点系统 (提供商) 导入的目录项。创建聚合并导入端点系统的目录项之后, 组织管理员将 HPE Propel 目录项发布到目录, 随后这些目录项即可在 HPE Propel 门户中履行。

### 任务

组织管理员可以查看聚合的详细信息。



1. 从 Launchpad 中, 单击“目录连接”应用程序。将显示“聚合列表”。
2. 单击要查看的聚合。将显示“聚合报告”。
3. 单击“聚合属性”选项卡。将显示聚合的常规属性和状态。
4. 单击“聚合历史记录”选项卡。将显示每个目录项操作的历史数据, 包括“项”、“状态”、“类别”、“操作”以及执行操作时的日期和时间。

**提示:** 要筛选显示的历史记录项列表, 请输入搜索条件。只显示满足搜索条件的历史记录项。

- 使用控件 (位于底部) 在多个历史页面中导航。
- 单击列标题可根据该列对历史记录重新排序。使用向上键和向下键从升序改为降序排序顺序。
- 要查看项历史记录详细信息, 请单击历史记录项。

将显示与该项相关的历史操作列表，包括“变更描述”、“旧值”、“新值”，以及操作是否“已解决”。将列出任何警告或错误。

**备注:** 要查看和更新目录项产品，从“聚合历史记录”视图单击历史记录项旁边

的 ，或者从“项历史记录详细信息”视图单击  并选择“转到产品”。这两种方法都将让您进入 **目录项** 应用程序中的目录项产品。有关详细信息，请参阅 [编辑目录项 \(第 83 页\)](#)。

## 添加目录聚合

### 概念

组织管理员可以通过创建聚合来管理 HPE Propel 目录项。HPE Propel 聚合包含从 HPE Service Manager (SM) 和 HPE Service Anywhere (SAW) 等端点系统 (提供商) 导入的目录项。创建聚合并导入端点系统的目录项之后，组织管理员将 HPE Propel 目录项发布到目录，随后这些目录项即可在 HPE Propel 门户中履行。

### 任务

HPE Service Manager (SM)、HPE Cloud Service Automation (CSA) 和 HPE Service Anywhere (SAW) 等提供商中的目录项可以添加到聚合中，然后发布到目录，供用户在 HPE Propel 门户中履行。组织管理员通过创建聚合来管理目录项。

**备注:** 请参考《HPE Propel Installation and Configuration Guide》，了解连接 HPE SM、HPE CSA 和 HPE SAW 等提供商的说明。

要创建聚合，请执行以下流程：


1. 从 Launchpad 中，单击“目录连接”应用程序。将显示“聚合列表”。





添加聚合

2. 要添加聚合，请单击 。将显示“新建聚合”对话框。

3. 在“新建聚合”对话框的“聚合属性”选项卡中：

- a. 在“名称”字段中，输入描述性聚合名称。
- b. 从“提供商”列表中选择端点系统。

**提示：**要新建 HPE Propel 提供商 (集成的端点系统)，请单击  **创建提供商**。此操作将显示“新提供商”对话框，在此对话框中，您可以添加新的提供商，例如 HPE Service Manager (SM) 端点系统。

- c. (可选)根据提供商:选择“产品类型”。“服务产品”是 HPE Propel 门户中用于购物的目录项。“支持产品”是用于请求支持的目录项。这些产品类型在 HPE SM 和 HPE SAW 等提供商系统中定义。
  - d. (可选)根据提供商:如果应自动重新聚合提供商系统上对目录项所做的更改，请单击“自动”复选框。有关详细信息，请参阅[最佳实践 \(第 80 页\)](#)中的重新聚合。
  - e. (可选)根据提供商:要在聚合中创建目录项的子集，请在“查询筛选”字段中输入查询条件。有关详细信息，请参阅“查询筛选”帮助 。(请注意，您也可以在步骤 g 的预览过程中输入“查询筛选”条件。)
  - f. (可选)根据提供商:选择“源目录”指定从提供商导入目录项时要使用的 HPE Propel 目录。
  - g. 创建聚合之前，预览要添加到新聚合中的目录项。
    - i. 单击“预览”选项卡。将显示目录项的列表。
    - ii. 如果以前未执行这些操作，则要创建目录项的子集，请将查询条件输入“查询筛选”字段，然后单击  **应用筛选**。(有关详细信息，请参阅“查询筛选”帮助 。)只有满足查询条件的目录项才会显示并添加到聚合中。
  - h. 验证一组要添加到聚合中的正确目录项之后，单击  **保存** 创建聚合。“聚合列表”中将显示新聚合。进度栏指示目录项添加到聚合的状态。
4. 要显示聚合的常规属性和状态，请单击聚合。将显示“聚合报告”。

## 最佳实践

- 使用 HTTPS: 如果在 HPE Propel VM 和提供商 (端点系统) 之间使用 HTTPS, 则必须建立安全套接字层 (SSL) 通信。必须在 HPE Propel 和提供商系统之间导入和信任 SSL 证书。有关配置 SSL 的更多信息, 请参考《HPE Propel Installation and Configuration Guide》。
  - 集成提供商
    - 尝试创建聚合之前, 必须将 HPE Propel 聚合 Web 服务加载到 HPE Service Manager (SM), 并且必须应用 HPE SM 卸载文件。
    - HPE Cloud Service Automation (CSA) 必须配置为使用 LDAP 并针对批准设置进行配置。
    - 新的外部系统必须添加到将集成帐户分配为授权用户的 HPE Service Anywhere (SAW) 组。
- 有关连接提供商的说明, 请参考《HPE Propel Installation and Configuration Guide》。
- 重新聚合: 建议配置自动重新聚合, 因为 HPE Propel 目录项在提供商系统上发生更改之后会自动更新。(手动重新聚合需要组织管理员注意在提供商系统上发生更改的目录项, 并手动执行重新聚合操作。)

## 删除目录聚合

### 概念

组织管理员可以通过创建聚合来管理 HPE Propel 目录项。HPE Propel 聚合包含从 HPE Service Manager (SM) 和 HPE Service Anywhere (SAW) 等端点系统 (提供商) 导入的目录项。创建聚合并导入端点系统的目录项之后, 组织管理员将 HPE Propel 目录项发布到目录, 随后这些目录项即可在 HPE Propel 门户中履行。


组织管理员可以删除聚合。

### 任务

组织管理员可以删除聚合。

1. 从 **Launchpad** 中，单击“目录连接”应用程序。将显示“聚合列表”。
2. 在“聚合列表”中，单击要删除的聚合。将显示“聚合报告”。



3. 单击“聚合报告”右上角区域附近的 , 然后选择“删除”。
4. 确认聚合删除。

该聚合将会被删除，并且该聚合中以前的所有目录项也会被删除。

## 编辑目录聚合

### 概念

组织管理员可以通过创建聚合来管理 HPE Propel 目录项。HPE Propel 聚合包含从 HPE Service Manager (SM) 和 HPE Service Anywhere (SAW) 等端点系统 (提供商) 导入的目录项。创建聚合并导入端点系统的目录项之后，组织管理员将 HPE Propel 目录项发布到目录，随后这些目录项即可在 HPE Propel 门户中履行。

对聚合进行创建和聚合之后，组织管理员可以编辑聚合的属性。

### 任务

组织管理员可以更改聚合的常规属性。

1. 从 **Launchpad** 中，单击“目录连接”应用程序。将显示“聚合列表”。
2. 在“聚合列表”中，单击要编辑的聚合。将显示“聚合报告”。
3. 单击“编辑”。将显示聚合的常规和状态字段。您可以更改以下常规字段：
  - 聚合的“名称”
  - 如果应自动重新聚合提供商系统上对目录项所做的更改，请单击“自动”复选框。**注：**自动重新聚合仅限于特定的提供商。
4. 要保存对聚合所做的更改，请单击“保存”。“聚合报告”将显示聚合的修订，且带有聚合上次更新时间的时间戳。

# 解决目录聚合

## 概念


组织管理员可以通过创建聚合来管理 HPE Propel 目录项。HPE Propel 聚合包含从 HPE Service Manager (SM) 和 HPE Service Anywhere (SAW) 等端点系统 (提供商) 导入的目录项。创建聚合并导入端点系统的目录项之后, 组织管理员将 HPE Propel 目录项发布到目录, 随后这些目录项即可在 HPE Propel 门户中履行。

HPE Propel 组织管理员可标记已解决/已读聚合。

在典型流中, 自动聚合会更改目录项, 然后组织管理员需要在 HPE Propel 中审核所做的更改并对其进行相应管理。自动冲突解决并非在所有情况下都有用, 因此组织管理员会将更改标记为已解决/已读。此操作可以在聚合级别或目录项级别完成。由于并非所有更改都会传播到门户, 组织管理员需要审核所做的更改; 有些可能需要调整、更正甚至删除。

## 任务

组织管理员可以将任何聚合的状态设置为已解决。

1. 从 Launchpad 中, 单击“目录连接”应用程序。将显示“聚合列表”。
2. 单击要查看的聚合。将显示“聚合报告”。
3. 单击“聚合历史记录”选项卡。将显示每个目录项操作的历史数据。
4. 可选: 要方便地将所有警告或错误分组在一起, 请单击状态列标题根据状态对历史记录重新排序。
5. 要将所有历史记录项问题的状态设置为已解决, 请单击 , 然后选择“全部标记为已解决”。
6. 确认将所有项都标记为已解决。

**备注:** 您也可以从“项历史记录详细信息”视图解决特定项。单击某个项来查看项历史记录详细信息, 单击



, 然后选择“全部标记为已解决”。

## 编辑目录项

### 概念


组织管理员可以通过创建聚合来管理 HPE Propel 目录项。HPE Propel 聚合包含从 HPE Service Manager (SM) 和 HPE Service Anywhere (SAW) 等端点系统 (提供商) 导入的目录项。创建聚合并导入端点系统的目录项之后, 组织管理员将 HPE Propel 目录项发布到目录, 随后这些目录项即可在 HPE Propel 门户中履行。

组织管理员可以更改目录项的属性。例如, 可以更改目录项的默认价格。

### 任务

组织管理员可以编辑聚合中的各个目录项。

**备注:** 如果已更改聚合中的目录项, 则所做的更改将永久存在。即: 对聚合重新进行聚合之后, 提供商系统中的目录项属性不会替代 HPE Propel 聚合中的目录项属性。

1. 从 Launchpad 中, 单击“目录连接”应用程序。
2. 在“聚合列表”中, 单击包含要编辑的目录项的聚合。
3. 在“聚合报告”中, 单击“聚合历史记录”。将显示聚合中的所有目录项。
4. 在要编辑的目录项行中, 单击“产品”列中的 。“目录项”视图将显示目录项的属性。

**备注:** 这会让您进入“目录项”应用程序。您可能需要再次登录。

5. 在“目录项”视图中, 单击“编辑”。将显示目录项的“详细信息”对话框。

6. 对目录项进行更改，然后单击“保存”完成并保存更改。(有关编辑目录项的详细信息，请参阅 [目录项 \(第 24 页\)](#)。)

## 最佳实践

- 编辑目录项: 对聚合的目录项所做的更改将永久存在于 HPE Propel 中。即: 对聚合重新进行聚合之后，提供商系统中的目录项属性不会替代 HPE Propel 聚合中的目录项属性。


## 发布目录项

### 概念


组织管理员可以通过创建聚合来管理 HPE Propel 目录项。HPE Propel 聚合包含从 HPE Service Manager (SM) 和 HPE Service Anywhere (SAW) 等端点系统 (提供商) 导入的目录项。创建聚合并导入端点系统的目录项之后，组织管理员将 HPE Propel 目录项发布到目录，随后这些目录项即可在 HPE Propel 门户中履行。


### 任务

组织管理员可以发布已添加到聚合中的目录项。目录项发布之后，即可在 HPE Propel 门户中供用户履行。

1. 从 Launchpad 中，单击“目录连接”应用程序。
2. 在“聚合列表”中，单击包含要发布的目录项的聚合。
3. 在“聚合报告”中，单击“聚合历史记录”。将显示聚合中的目录项的列表。要发布单个产品，请执行以下操作：
  - a. 在要发布的目录项的“产品”列中，单击 。将显示目录项的“详细信息”视图。(如有必要，您可以编辑目录项的属性。)



b. 在“详细信息”视图中，单击 。

c. 在“将项发布到目录”对话框中，选择该目录，然后单击 .

目录项将会发布，并在 HPE Propel 门户中可供用户履行。



**提示:** 有关同时发布多个目录项的详细信息，请参阅 [目录项 \(第 24 页\)](#)。

## 重新启动目录聚合 (重新聚合)

### 概念

组织管理员可以通过创建聚合来管理 HPE Propel 目录项。HPE Propel 聚合包含从 HPE Service Manager (SM) 和 HPE Service Anywhere (SAW) 等端点系统 (提供商) 导入的目录项。创建聚合并导入端点系统的目录项之后，组织管理员将 HPE Propel 目录项发布到目录，随后这些目录项即可在 HPE Propel 门户中履行。

创建 HPE Propel 聚合之后，可能会出现持续聚合 (重新聚合)：


-  自动 - 此设置仅可用于使用特定提供商创建的聚合。在提供商系统中更改 (添加、更新或删除) 目录项之后，目录项将自动重新聚合，且其在 HPE Propel 聚合中的状态将会更新。
-  手动 - 此重新聚合需要组织管理员手动操作。手动重新聚合需要组织管理员注意已更改的目录项，并手动触发重新聚合。

**备注:** 如果已更改聚合中的目录项，则所做的更改将永久存在。即：对聚合重新进行聚合之后，提供商系统中的目录项属性不会替代 HPE Propel 聚合中的目录项属性。

## 任务

组织管理员可以重新聚合现有聚合，且提供商系统中最近添加、修改或删除的目录项将在 HPE Propel 聚合中进行更新。

1. 从 **Launchpad** 中，单击“目录连接”应用程序。将显示“聚合列表”。
2. 在“聚合列表”中，单击要重新聚合的聚合。将显示“聚合报告”并显示常规和状态字段。

3. 在“聚合报告”中，单击“聚合报告”右上角区域附近的 ，然后选择“重新启动聚合”。

状态栏指示重新聚合的进度。状态字段提供重新聚合的详细信息。

您可以单击“聚合报告”中的“聚合历史记录”选项卡，查看对单个目录项所做的更改。

**提示：**“聚合历史记录”提供自从提供商系统聚合以来目录项是否已得到解决的可视化表示。即：未解决的目录项左侧有一个绿色竖条，而已解决的目录项则没有。

## 最佳实践

- 重新聚合：建议配置自动重新聚合，因为 HPE Propel 目录项在提供商系统上发生更改之后会自动更新。(手动重新聚合需要组织管理员注意在提供商系统上发生更改的目录项，并手动执行重新聚合操作。)

## 提供商

### 概念

提供商包含端点系统及其属性，以便与 HPE Propel 集成。提供商的示例包括：

- 提供商系统
- 履行系统

- 记录单系统

例如，可以为 HPE Service Manager (SM) 系统添加一个提供商，而后该提供商的产品就可以导入到 HPE Propel。

提供商与组织关联，组织管理员管理其组织的提供商系统。

## 任务

可用任务：

- 查看提供商详细信息 (第 87 页)
- 添加提供商 (第 89 页)
- 编辑提供商详细信息 (第 92 页)
- 同步支持请求 (第 93 页)
- 删除提供商 (第 94 页)

**提示：**单击[此处](#)输入您的 HPE Passport 凭据 (用户 ID 和密码)，即可获取最新英语版的 HPE Propel 管理帮助。或者，请访问 HPE 软件支持网站：

<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>。输入您的 HPE Passport 凭据，然后单击“Sign In”。在搜索文本框中输入“Propel 帮助”。在结果部分中，选择您感兴趣的、日期最近的帮助 (PDF)。

## 查看提供商详细信息

### 概念

提供商代表与 HPE Propel 集成的端点系统。HPE Propel 提供商的示例包括提供商系统、履行系统和记录单系统。

提供商与组织关联，组织管理员管理其组织的提供商系统。

## 任务

- [查看提供商概述 \(第 88 页\)](#) - 查看提供商的常规和用户属性
- [查看提供商诊断 \(第 88 页\)](#) - 查看提供商的可访问性状态和登录状态
- [查看提供商配置检查 \(第 88 页\)](#) - 查看 HPE Service Manager (SM) 卸载文件的状态 (仅限 HPE SM 提供商)

### 查看提供商概述

要查看提供商概述，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“提供商”应用程序。
2. 在“提供商”视图的主列表中，单击该提供商。提供商的详细信息显示在“概述”视图中。

### 查看提供商诊断

要查看提供商诊断，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“提供商”应用程序。
2. 在“提供商”视图的主列表中，单击该提供商。
3. 在“提供商详细信息”视图中，单击“诊断”选项卡。

将显示提供商的端点可访问性状态和登录状态。

您还可以查看其他度量，例如新订单和支持记录单、响应时间和请求状态等。

### 查看提供商配置检查

**备注：**“配置检查”选项卡仅可用于某些提供商，例如 HPE SM 和 HPE Service Anywhere (SAW)。

要查看提供商的 HPE SM 卸载文件的状态，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“提供商”应用程序。
2. 在“提供商”视图的主列表中，单击该提供商。
3. 在“提供商详细信息”视图中，单击“配置检查”选项卡。

将显示提供商的常规设置和所有 HPE SM 卸载文件的状态。

## 添加提供商

### 概念

提供商代表与 HPE Propel 集成的端点系统。HPE Propel 提供商的示例包括提供商系统、履行系统和记录单系统。

提供商与组织关联，组织管理员管理其组织的提供商系统。

组织管理员可以新增 HPE Propel 提供商。

### 任务

要新增提供商，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“提供商”应用程序。
2. 在“提供商”视图中，单击 。
3. 在“添加提供商”对话框中，填写“基本提供商属性”或为其选择值：
  - a. 在新提供商的“名称”字段中输入一个描述性名称。
  - b. 选择“后端系统类型”。
4. 选择“后端系统类型”后，将显示其他“常规”、“用户”和“代理服务器”字段。填写必填字段或为其选择值。
5. 在“添加提供商”对话框中单击 ，完成并保存更改。将显示新提供商及其属性。
6. 可选，仅适用于 HP SM 提供商 - 如果已添加 HPE Service Manager (SM) 提供商且已指定 LWSSO，请参阅 [配置 LWSSO \(第 92 页\)](#) 获取说明。

**备注:** 如果 HTTPS 用于 HPE Propel 与新提供商之间的通信，则必须配置 HTTPS。有关说明，请参阅 [为提供商配置 SSL \(第 90 页\)](#)。

## 为提供商配置 SSL

如果 HTTPS 用于 HPE Propel 与提供商之间的通信，则必须配置 HTTPS。

### 配置 SSL

请执行以下步骤。

1. 将 HPE Propel VM 的 CA 签署的证书导入提供商的密钥库。此操作的一般步骤如下：

- a. 将 HPE Propel VM 的 /opt/hp/propel/security/CA.crt 文件复制到提供商的 /tmp 目录。
- b. 在提供商的系统上，导入 CA 签署的证书：

```
# keytool -importcert -file /tmp/CA.crt -alias Propel_CA  
-trustcacerts -keystore <提供商密钥库路径>/cacerts
```

其中提供商密钥库路径是提供商系统上 cacerts 文件所在的位置。cacerts 文件位置的示例如下：

- Windows 上的 HPE SM:  
C:\Program Files (x86)\HP\ServiceManager9.X\Server\RUN\cacerts
- Linux 上的 HPE SM:  
/opt/HP/ServiceManager9.X/Server/RUN
- Windows 上的 HPE CSA:  
C:\Program Files\Hewlett-Packard\CSA\openjre\lib\security\cacerts
- Linux 上的 HPE CSA:  
/usr/local/hp/csa/openjre/lib/security/cacerts

- c. 在提供商的系统上，重新启动提供商的服务：

- 对于 HPE SM:  
# service sm restart
- 对于 HPE CSA:  
# service csa restart

2. 将提供商的 CA 证书导入 HPE Propel VM 的信任库。此操作的一般步骤如下：

- a. 获取提供商的 CA 证书，然后将其复制到 HPE Propel VM 的 /tmp 目录。有关获取提供商证书的示例，请参阅 [SSL 提示 \(第 91 页\)](#)。在下面的步骤中，提供商的 CA 证书位于 CA.crt 文件中。

- b. 在 HPE Propel VM 上，导入提供商的 CA 签署的证书：

```
# keytool -importcert -file /tmp/CA.crt -alias Supplier_CA  
-trustcacerts -keystore /opt/hp/propel/security/propel.truststore
```

(HPE Propel 信任库的默认密码为 "propel2014"。)

3. 在 HPE Propel VM 上，重新启动 HPE Service Exchange (SX) 服务：

```
# systemctl restart jetty-sx
```

**提示：**要验证 HPE Propel 与提供商之间是否正确配置了 HTTPS，请在“提供商”应用程序中查看提供商详细信息，然后单击“诊断”选项卡。状态应当指示没有任何连接问题。

## SSL 提示

如果您没有来自提供商系统的 SSL 证书，则可以手动创建一个证书。创建提供商 SSL 证书的示例如下：

- [从提供商的信任库导出 SSL 证书 \(第 91 页\)](#)
- [创建提供商的主机证书 \(第 91 页\)](#)

### 从提供商的信任库导出 SSL 证书

在提供商系统上，使用以下命令从提供商的信任库导出 SSL 证书：

```
# keytool -exportcert -file <证书输出文件> -keystore  
<提供商密钥库路径>/cacerts -alias <提供商别名>
```

其中：

- 证书输出文件是将包含导出的证书的输出文件。
- 提供商密钥库路径是提供商系统上 cacerts 文件所在的位置。
- 提供商别名是提供商信任库中用于标识提供商证书的别名。

### 创建提供商的主机证书

使用以下过程创建提供商的主机证书：

1. 在 HPE Propel VM 上，执行以下命令：

```
# openssl s_client -connect <提供商主机>:<端口> > supplier.crt
```

2. 编辑 supplier.crt 文件，仅保留以  
"-----BEGIN CERTIFICATE-----" 开头且以 "-----END CERTIFICATE-----" 结尾的行，  
删除所有其他行。

您可以使用以下命令验证提供商的主机证书是否有效：

```
# keytool -printcert -file supplier.crt
```

keytool 命令的输出应当标识证书所有者和颁发者。

## 配置 LWSO

如果已添加 HPE SM 提供商且已指定 LWSO，则要启用 LWSO 通信，  
/opt/hp/propel/sx/WEB-INF/classes/config/lwsofmconf.xml 文件必须包含与目标 HPE SM  
实例匹配的正确 LWSO 配置。尤其是：

- domain 元素必须包含 HPE SX 和目标 HPE SM 实例的通用域。
- crypto 元素的 initString 属性必须包含与 HPE SM 实例相同的密码短语。

对 lwsofmconf.xml 文件进行更改后，必须执行以下操作：

1. 重新启动 HPE Propel VM 上的 HPE SX：

```
# systemctl restart jetty-sx
```

2. 在 HPE SM 系统上：

- a. 对 <SM 服务器安装路径>/RUN/lwsofmconf.xml 文件进行类似的修改。
- b. 重新启动 HPE SM (# service sm restart)。

## 编辑提供商详细信息

### 概念

提供商代表与 HPE Propel 集成的端点系统。HPE Propel 提供商的示例包括提供商系统、履行系统和记录单系统。

提供商与组织关联，组织管理员管理其组织的提供商系统。



组织管理员可以编辑 HPE Propel 提供商的属性。

## 任务

要修订提供商的属性，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“提供商”应用程序。
2. 在“提供商”视图中，单击要编辑的提供商。将显示该提供商的详细信息。
3. 单击“编辑”。
4. 在“提供商详细信息”对话框中，为要修改的提供商属性输入或选择新值。
5. 在“提供商详细信息”对话框中单击“保存”，完成并保存您所做的更改。

将显示提供商属性的修订。

## 同步支持请求

### 概念

提供商代表与 HPE Propel 集成的端点系统。HPE Propel 提供商的示例包括提供商系统、履行系统和记录单系统。

提供商与组织关联，组织管理员管理其组织的提供商系统。



组织管理员可以将支持请求从提供商系统 (例如 HPE Service Manager (SM)) 导入 HPE Propel。

### 任务

**备注：**“同步支持请求”功能仅可用于某些提供商，例如 HPE SM 和 HPE Service Anywhere (SAW)。

要导入提供商的支持请求，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“提供商”应用程序。
2. 在“提供商”视图中，单击要从中导入支持请求的提供商。将显示该提供商的详细信息。

3. 在“提供商详细信息”视图中，单击  并选择“同步支持请求”。
4. 在“同步支持请求”对话框中，指定“开始日期”(即从提供商系统导入支持请求的开始日期)，然后单击 。

将导入从指定的“开始日期”开始的所有支持请求。

## 删除提供商

### 概念



提供商代表与 HPE Propel 集成的端点系统。HPE Propel 提供商的示例包括提供商系统、履行系统和记录单系统。

提供商与组织关联，组织管理员管理其组织的提供商系统。

组织管理员可以删除 HPE Propel 提供商。

### 任务

要删除提供商，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“提供商”应用程序。
2. 在“提供商”视图中，单击要删除的提供商。
3. 在“提供商详细信息”视图中，单击  并选择“删除”。将显示一个确认删除提供商的对话框。
4. 确认删除提供商，该 HPE Propel 提供商将被删除。

**警告:** 如果删除提供商，其所有聚合及目录项也将删除。

## 策略

### 概念

策略控制 HPE Propel 门户中用户所下订单的批准要求。

组织管理员可使用“策略”应用程序管理批准策略。

有三个 HPE Propel 策略类型：

- [指名 \(第 95 页\)](#)
- [上级批准 \(第 95 页\)](#)
- [业务批准 \(第 95 页\)](#)

### 指名

批准人是可以共同批准用户的目录项订单的一组 HPE Propel 用户。您可以将各个用户添加到批准组。要求指定组中的所有用户批准，以下属性影响批准过程：

- “最小批准数”属性指定足以授权一个订单的批准人数。如果设置为 **0**，则组中的所有成员都必须批准订单。
- “最小拒绝数”属性指定导致拒绝订单的拒绝人数。如果设置为 **0**，则忽略此属性。

### 上级批准

批准人是订购服务的用户的经理。“级别数”属性指定批准过程中涉及的管理层数量。例如，如果“级别数”设置为 **2**，则需要两级经理批准订单。要求经理逐级批准。所有涉及的经理都必须批准订单。(有一人拒绝就会导致订单被拒绝。)

### 业务批准

根据指定的业务流程 (在[业务流程](#)应用程序中创建) 执行批准流程。(请参阅[业务流程 \(第 101 页\)](#))。

## 自动批准选项

对于所有策略类型，当选择“自动批准”时，如果超过了订单的等待时间，则执行自动响应（批准或拒绝）。

- “等待时间 (天)”设置指定自动批准或拒绝请求前等待的时间。
- “响应”设置指示是自动批准还是拒绝请求。

创建 HPE Propel 批准策略后，可以将该策略应用于目录或 HPE Propel。将批准策略应用于目录时，该目录中的所有目录项都将具有该批准策略；但是，组织管理员可以向一个目录中的各个目录项分配不同的批准策略。有关应用批准策略的更多信息，请参考 [目录 \(第 15 页\)](#) 和 [目录项 \(第 24 页\)](#)。

## 任务

可用任务：

- [查看策略详细信息 \(第 96 页\)](#)
- [创建策略 \(第 97 页\)](#)
- [编辑策略详细信息 \(第 99 页\)](#)
- [删除策略 \(第 100 页\)](#)

**提示：**单击[此处](#)输入您的 HPE Passport 凭据 (用户 ID 和密码)，即可获取最新英语版的 HPE Propel 管理帮助。或者，请访问 HPE 软件支持网站：

<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>。输入您的 HPE Passport 凭据，然后单击“Sign In”。在搜索文本框中输入“Propel 帮助”。在结果部分中，选择您感兴趣的、日期最近的帮助 (PDF)。

## 查看策略详细信息

### 概念

策略控制 HPE Propel 门户中用户所下订单的批准要求。

组织管理员可以查看 HPE Propel 批准策略。

## 任务

要查看策略的详细信息，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“策略”应用程序。将显示“策略”视图。
2. 要搜索“策略”视图中所显示策略的列表，请在“搜索策略”字段中输入搜索条件。只显示满足搜索条件的策略。
3. 要查看某个策略的详细信息，请在主列表中单击该策略。将显示策略的详细信息，其中包括“名称”、“类别”和“策略属性”。“策略属性”取决于策略类型，并且可以包括“级别数”、“批准人”、“最小批准数”、“最小拒绝数”、“自动批准”、“等待时间 (天)”和“响应”属性，如果是业务批准，还可以包括“处理流程图”。

## 创建策略

### 概念

策略控制 HPE Propel 门户中用户所下订单的批准要求。

组织管理员可以新建 HPE Propel 批准策略：业务批准、指名批准和上级批准。

### 任务

- [添加业务批准策略 \(第 97 页\)](#)
- [添加指名策略 \(第 98 页\)](#)
- [添加上级批准策略 \(第 99 页\)](#)

### 添加业务批准策略

**备注：**建议使用业务批准策略，它将是今后 HPE Propel 发布的持续策略类型。

要添加新的业务批准策略，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“策略”应用程序。将显示“策略”视图。

A green rectangular button with the text “添加策略” (Add Strategy) in white.

2. 在“策略”视图中，单击

3. 在“新建批准策略”对话框中，填写必填字段或为其选择值：

- a. 选择“业务批准”作为新策略“类型”。(有关策略类型的详细信息，请参阅 [策略 \(第 95 页\)](#)。)
- b. 为新策略输入描述性的“名称”。

A green rectangular button with the text “添加策略” (Add Strategy) in white.

4. 在“新建批准策略”对话框中单击

将显示新的业务批准策略及其属性。

## 添加指名策略

要添加新的指名策略，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“策略”应用程序。将显示“策略”视图。

A green rectangular button with the text “添加策略” (Add Strategy) in white.

2. 在“策略”视图中，单击

3. 在“新建批准策略”对话框中，填写必填字段或为其选择值：

- a. 选择“指名”作为新策略“类型”。(有关策略类型的详细信息，请参阅 [策略 \(第 95 页\)](#)。)
- b. 为新策略输入描述性的“名称”。
- c. 选择“批准人”。
- d. 输入“最小批准数”的数值。
- e. 输入“最小拒绝数”的数值。
- f. 可选：如果指定了“自动批准”：
  - i. 输入“等待时间 (天)”，表示自动批准或拒绝请求前等待的时间。
  - ii. 指定“响应”，它决定在超过订单的等待时间后自动批准还是自动拒绝请求。

A green rectangular button with the text “添加策略” (Add Strategy) in white.

4. 在“新建批准策略”对话框中单击

将显示新的指名策略及其属性。

## 添加上级批准策略

要添加新的上级批准策略，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“策略”应用程序。将显示“策略”视图。
2. 在“策略”视图中，单击 。
3. 在“新建批准策略”对话框中，填写必填字段或为其选择值：
  - a. 选择“上级批准”作为新策略“类型”。(有关策略类型的详细信息，请参阅 [策略 \(第 95 页\)](#)。)
  - b. 为新策略输入描述性的“名称”。
  - c. 输入“级别数”，表述为批准请求所需的管理级别数。
  - d. 可选：如果指定了“自动批准”：
    - i. 输入“等待时间 (天)”，表示自动批准或拒绝请求前等待的时间。
    - ii. 指定“响应”，它决定在超过订单的等待时间后自动批准还是自动拒绝请求。
4. 在“新建批准策略”对话框中单击 ，以完成并保存更改。

将显示新的上级批准策略及其属性。

## 编辑策略详细信息

### 概念

策略控制 HPE Propel 门户中用户所下订单的批准要求。

组织管理员可以编辑 HPE Propel 批准策略的属性。

### 任务

要编辑策略的属性，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“策略”应用程序。将显示“策略”视图。
2. 在“策略”视图中，单击要编辑的策略。
3. 在“详细信息”视图中，单击“编辑”。
4. 在“详细信息”对话框中进行更改。根据策略类型，您可以修改以下属性。
5. 要完成并保存更改，请单击“保存”。

修改后的策略属性将显示在“详细信息”视图中。

**提示:** 有关 HPE Propel 批准策略类型的详细信息，请参阅 [策略 \(第 95 页\)](#)。

## 删除策略


### 概念

策略控制 HPE Propel 门户中用户所下订单的批准要求。

组织管理员可以删除 HPE Propel 批准策略。

### 任务


要删除策略，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“策略”应用程序。将显示“策略”视图。
2. 在“策略”视图中，对于要删除的策略，单击  并选择“删除”。将显示一个确认删除策略的对话框。
3. 确认策略删除。

将删除 HPE Propel 批准策略。

**备注:** 您还可以从“策略详细信息”视图中删除策略 (有关说明，请参阅 [查看策略详](#)



[详细信息 \(第 96 页\)](#)), 方法是单击 , 然后确认删除。

## 业务流程

### 概念

业务流程将按业务需求定制 HPE Propel 批准策略。业务流程与其参数组成了批准策略。HPE Propel 提供以下预置业务流程定义：

- 简单经理批准
- 包含提醒的经理批准
- 高级批准
- 有条件批准
- 参数化有条件批准

**备注:** 强烈建议您立即以新名称克隆 HPE Propel 预置业务流程定义，只对这些副本进行编辑。

组织管理员使用**业务流程**应用程序管理、自定义和新建可使用 HPE Propel 批准的业务流程定义。

通常在 HPE Propel 中按以下顺序使用**业务流程**应用程序：

1. 组织管理员使用**业务流程**应用程序管理使用 HPE Propel 进行批准的业务流程定义。必须先发布业务流程定义，然后才能使用它。
2. 组织管理员使用“策略”应用程序根据业务流程定义创建批准策略。(请参阅[策略 \(第 95 页\)](#)。)
3. 组织管理员使用“目录”应用程序将批准策略与目录关联，并将其发布到 HPE Propel 门户供用户履行。(请参阅[目录 \(第 15 页\)](#)。)

如果需要的批准策略与目录所对应的批准策略整体上不同，则组织管理员还可以使用“目录项”应用程序将此批准策略与特定项关联。(请参阅[目录项 \(第 24 页\)](#)。)

4. 用户使用“商店”应用程序请求可供履行的目录项，并下订单。

**备注:** 如果请求需要 HPE Propel 用户的批准 - 单独执行或与下游履行批准一起 - 批准策略必须事先分配给目录或目录项。

5. 订购项之后，业务流程实例将开始管理批准流程。根据指定的业务流程批准 (拒绝) 订单中的项。该流程可能需要多个批准人来完成。

## 任务

可用任务:

- [查看业务流程 \(第 102 页\)](#)
- [查看业务流程详细信息 \(第 105 页\)](#)
- [克隆业务流程 \(第 106 页\)](#)
- [编辑业务流程 \(第 107 页\)](#)
- [创建业务流程 \(第 130 页\)](#)
- [删除业务流程 \(第 131 页\)](#)
- [发布业务流程 \(第 132 页\)](#)

**提示:** 单击[此处](#)输入您的 HPE Passport 凭据 (用户 ID 和密码)，即可获取最新英语版的 HPE Propel 管理帮助。或者，请访问 HPE 软件支持网站：

<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>。输入您的 HPE Passport 凭据，然后单击“Sign In”。在搜索文本框中输入“Propel 帮助”。在结果部分中，选择您感兴趣的、日期最近的帮助 (PDF)。

## 查看业务流程

### 概念

业务流程将按业务需求定制 HPE Propel 批准策略。业务流程与其参数组成了批准策略。HPE Propel 提供以下预置业务流程定义：

- 简单经理批准
- 包含提醒的经理批准
- 高级批准
- 有条件批准
- 参数化有条件批准

组织管理员可以查看业务流程。

## 任务

- [查看业务流程列表](#)
- [更改视图](#)
- [排序业务流程列表](#)
- [生成样本业务流程 \(第 104 页\)](#)

## 查看业务流程列表

要查看业务流程列表，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“业务流程”应用程序。将显示“业务流程”视图。

将显示业务流程的详细信息，其中包括“名称”、“描述”和发布状态。

**提示：**要筛选显示的业务流程列表，请输入搜索条件。仅显示满足搜索条件的业务流程。

2. 要在已发布的、未发布的和所有业务流程之间快速切换，请单击“已发布的流程”、“未发布的流程”或“全部流程”。

## 更改视图

**备注：**此任务假定当前在**业务流程**视图中。(有关说明，请参阅[查看业务流程列表 \(第 103 页\)](#)。)

要更改业务流程的视图，请执行以下操作：

- 如果当前在“列表视图”中，请单击“网格视图”以查看所有业务流程的图形显示。
- 如果当前在“网格视图”中，请单击“列表视图”来查看所有业务流程的简单列表。

## 业务流程列表排序

**备注:** 此任务假定当前在**业务流程**视图中。(有关说明，请参阅[查看业务流程列表 \(第 103 页\)](#)。)

要更改业务流程的排序顺序，请执行以下操作：

1. 打开下拉列表 (最右侧，默认值是“最新”)。
2. 选择所需的排序顺序：“最新”、“最旧”、“按字母顺序”或“按字母降序”。


## 生成样本业务流程

HPE Propel 提供样本预置业务流程，您可以直接使用或作为模板进行自定义。在这些情况下，您可能希望生成或重新生成样本业务流程：

- 您可能需要其他组织的样本业务流程 (默认情况下，HPE Propel 只会生成用户组织的样本流程)。
- 您删除了业务流程并希望重新生成它。
- 您修改了 HPE Propel 提供的业务流程，并希望重新生成原始流程。(如果要保存修改的流程，在重新生成原始流程前，请务必使用不同的名称来保存或克隆。)

**备注:** 此任务假定当前在**业务流程**视图中。(有关说明，请参阅[查看业务流程列表 \(第 103 页\)](#)。)

要生成或重新生成 HPE Propel 提供的样本业务流程集：

1. 单击 。
2. 在“生成样本数据”对话框中，如有必要，选中“即使已存在同名的流程，也会生成新样本流程”。

**备注:** 如果选中此复选框，具有相同名称的现有业务流程将被覆盖。

如果未选中此复选框，具有相同名称的现有业务流程将不会更新。

生成

3. 单击

根据是否选中“即使已存在同名的流程，也会生成新样本流程”复选框，将生成 (或重新生成) HPE Propel 提供的样本业务流程。

## 查看业务流程详细信息

### 概念

业务流程将按业务需求定制 HPE Propel 批准策略。业务流程与其参数组成了批准策略。


组织管理员可以查看业务流程详细信息。

### 任务

要查看业务流程的详细信息，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“业务流程”应用程序。将显示“业务流程”视图。

将显示业务流程的详细信息，其中包括“名称”、“描述”和发布状态。

2. 单击要查看的特定业务流程，或单击业务流程旁边的垂直省略号 ，并选择“详细信息”。

将显示业务流程的其他详细信息，包括“创建”日期、“上次更新”日期和业务流程定义的图表。

如果业务流程定义已发布，页面底部将显示当前已发布的版本的有关信息，如版本、发布时间及其图表。如果当前图表和发布图表有差异，将显示“包含未发布的更改”。

# 克隆业务流程

## 概念



业务流程将按业务需求定制 HPE Propel 批准策略。业务流程与其参数组成了批准策略。

组织管理员可以克隆 (复制) 业务流程。


**备注:** 强烈建议您立即以新名称克隆 HPE Propel 预置业务流程定义，只对这些副本进行编辑。

## 任务

要克隆业务流程，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“业务流程”应用程序。将显示“业务流程”视图。
2. 在 **业务流程** 视图中，单击要克隆的业务流程旁边的垂直省略号 ，然后选择“克隆”。
3. 填写“克隆流程”对话框中的字段：
  - a. 输入新克隆的业务流程的“名称”。
  - b. 可选：为新克隆的业务流程输入“描述”。
4. 单击“克隆流程”对话框中的  以保存更改。

**业务流程** 应用程序会直接让您进入流程编辑器。若要修改克隆的业务流程，请参阅 [使用 HPE Propel 流程编辑器 \(第 109 页\)](#)。

**备注:** 单击垂直省略号  并选择“克隆”时，您也可以从 **流程详细信息** 视图克隆业务流程。

# 编辑业务流程

## 概念

业务流程将按业务需求定制 HPE Propel 批准策略。业务流程与其参数组成了批准策略。

HPE Propel 提供以下预置业务流程定义：

- 简单经理批准
- 包含提醒的经理批准
- 高级批准
- 有条件批准
- 参数化有条件批准

**备注:** 强烈建议您立即以新名称克隆 HPE Propel 预置业务流程定义，只对这些副本进行编辑。

组织管理员可编辑现有的业务流程定义或定义新的业务流程。

## 策略

作为一项策略，首先要了解 HPE Propel 提供的业务流程是否能满足您的需求；设置参数值是一种简单的业务流程自定义方式。

如果 HPE Propel 提供的业务流程定义无法满足您的需求，建议复制最接近您的用例的业务流程定义，然后对其进行修改。

最终的解决办法是，创建一个新的业务流程定义，使用提供的示例业务流程逻辑来设计您自己的业务流程定义。

**备注:** 建议您编辑现有业务流程定义，而不是新建业务流程定义。

## 流程结构

业务流程被定义为一组执行工作的活动。流程是指包含用于描述执行过程的各种流元素(活动、事件、网关和序列流)的图形。

一个有效的流程以开始事件作为开头，以结束事件作为结尾。它包含一个或多个活动 (任务) - 指名批准、上级批准、脚本任务等，用多个流序列箭头连接。任务是指完成工作的方式，手动 (如打电话给客户或填写表单) 或自动 (通过脚本)。网关还会表示流程中的流。

结果变量包含整个业务流程执行过程的状态信息。通常，结果变量命名为 **approved**。其值设置为 **true** (已批准) 或 **false** (已拒绝)。业务流程的执行根据其具体值而有所变化。例如，如果结果变量已设置为 **false**，则不执行批准任务。

在下列情况下，流程会变得更加复杂：

- 基于指定条件分流
- 使用不同的批准任务组合
- 添加自动的 **JavaScript** 任务
- 定义子流程
- 添加用于退出或重复事件的计时器

为了确保业务流程定义有效并得到 **HPE Propel** 的支持，除了开始和结束任务只有一个输出或输入外，其他任务和序列流必须两端连接，即必须至少有一个输入和一个输出。

批准任务的执行：在业务流程执行过程中，如果 **Approved** 结果变量已由某个以前的活动或脚本任务设置为 **false**，则会跳过批准任务 (指名批准、上级批准和组批准)。假设此结果已经确定，将会跳过此活动。这样可避免在每次批准活动后出现独占网关，从而简化了批准流程。

定义业务流程后，可以在 **HPE Propel** 中运行该流程的多个实例。“诊断”应用程序提供 **BPM** 后端服务和业务流程 **UI** 服务的状态 (请参阅 [诊断 \(第 169 页\)](#))。

## 任务

- [编辑业务流程](#)
- [使用 HPE Propel 流程编辑器](#)

## 编辑业务流程

要编辑业务流程定义，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“业务流程”应用程序。将显示“业务流程”视图。
2. 单击要编辑的业务流程 (或者，单击业务流程旁边的垂直省略号





并选择“在编辑器中打开”。将打开 **HPE Propel**“流程编辑器”。



**备注:** 您还可以从[流程详细信息](#)视图中访问 **HPE Propel**“流程编辑器”，方法是



单击要编辑的业务流程旁边的垂直省略号 ，然后选择“在编辑器中打开”。

3. 对业务流程定义进行所需的更改 (有关说明，请参阅[使用 HPE Propel 流程编辑器 \(第 109 页\)](#))。



4. 单击  以保存更改。更新模型的“名称”和“描述”。单击  保存模型并返回到“**业务流程**”视图。

**备注:** 另存为新名称将会替换原有业务流程的名称。要保留原有业务流程，请首先克隆原有业务流程，然后编辑该副本。(有关说明，请参阅[克隆业务流程 \(第 106 页\)](#)。)

如果要自定义 **HPE Propel** 提供的业务流程，请将其克隆为唯一名称，而不是覆盖 **HPE Propel** 所提供的业务流程，然后编辑该副本。

## 使用 HPE Propel 流程编辑器

“流程编辑器”是一个功能强大的工具，用于定义和编辑业务流程定义。

**备注:** 您可以在编辑现有业务流程 (在此处) 时打开“流程编辑器”，克隆现有业务流程 (请参阅[克隆业务流程 \(第 106 页\)](#)) 或新建业务流程 (请参阅[创建业务流程 \(第 130 页\)](#))。

要使用“流程编辑器”，您需要：

- 了解“流程编辑器”的布局。

流程编辑器布局

区域	描述
流程设计区域	显示当前业务流程定义的主编辑区域。
流程元素区域	包含可添加到业务流程定义中的设计元素的区域 (位于左侧)。可以展开每个类别，以显示相应类别中的所有元素。可以将各个元素拖放到流程设计区域中。有关使用元素的说明，请参阅 <a href="#">流程元素区域中的元素 (第 111 页)</a> 。
流程元素选项图标	选定某元素时在流程设计区域中弹出的图标。该图标工具可编辑元素或向业务流程定义中添加下一个元素。有关这些图标的使用说明，请参阅 <a href="#">流程元素选项图标 (第 114 页)</a> 。
流程工具栏区域	包含各种编辑工具图标的工具栏 (位于顶部)。有关这些工具的使用说明，请参阅 <a href="#">流程工具栏区域中的工具 (第 115 页)</a> 。
流程任务参数区域	用于为整体业务流程或选定元素提供详细信息 (如参数值) 的区域 (位于底部)。有关设置和使用这些参数的说明，请参阅 <a href="#">流程任务参数区域中的参数 (第 117 页)</a> 。

- 使用“流程编辑器”按照步骤创建简单的业务流程定义。

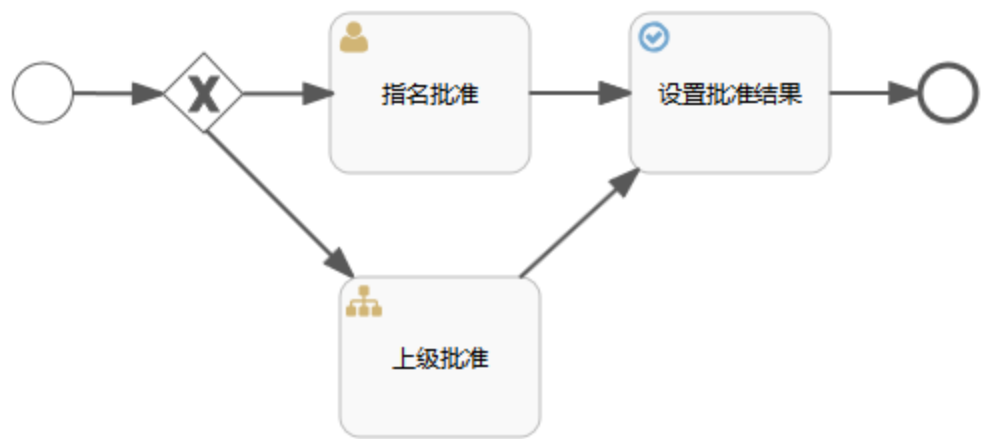
这些说明可帮助您了解使用“流程编辑器”创建简单业务流程定义的基本原理。对于这些步骤提供有详细的解释，后面附有详细的说明和定义。

  - 请参阅[创建业务流程 \(第 130 页\)](#)中的说明。“流程编辑器”在打开时提供了空白的“流程设计区域”。
  - 在“流程元素区域”中展开“开始事件”，然后将“开始事件”拖放到“流程设计区域”。
  - 选择“开始事件”后，单击“流程元素选项图标”中的“独占网关”图标。现在您可以看到通过“序列流”箭头连接的 2 个元素。
  - 选择“独占网关”后，单击“流程元素选项图标”中的“指名批准”图标。
  - 选择“指名批准”任务后，单击“流程元素选项图标”中的“设置批准结果”图标。请注意，在结束之前，每个业务流程定义必须包含“设置批准结果”任务。
  - 选择“设置批准结果”任务后，单击“流程元素选项图标”中的“结束事件”图标。现在您将看到通过“序列流”箭头连接的 5 个元素。
  - 您会注意到，此序列中的“独占网关”应有另一个输出。在“流程元素区域”中展开“活动”，然后将“上级批准”拖放到现有序列下方的“流程设计区域”中。

要将“独占网关”连接到“上级批准”任务，请选择“独占网关”以打开“流程元素选项图标”。拖放“上级批准”任务顶部的“序列流”图标。

- h. 由于“开始事件”到“结束事件”的全部路径必须包含“设置批准结果”任务，请选择“上级批准任务”以打开“流程元素选项图标”。拖放“设置批准结果”任务顶部的“序列流”图标。

您现在应会得到类似于以下内容的业务流程定义：



- i. 您仍需要执行其他步骤来完成业务流程定义：
- 提供流程元素的参数值。为了确保该流程有效，需要用到一些参数。
  - 改进流程外观。
  - 保存流程。
- 将“流程元素区域”(左侧)中的元素拖放到“流程设计区域”(主工作区域)。

流程元素区域中的元素

类别	元素	描述
开始事件	开始事件	添加没有特定触发器的开始事件。 每个业务流程定义都需要。 请参阅 <a href="#">开始事件 (第 117 页)</a> 了解参数说明。
活动	指名批准	添加可由指定用户启动批准的新任务。 如果批准已拒绝，将不会执行任务。 请参阅 <a href="#">指名批准任务 (第 117 页)</a> 了解参

## 流程元素区域中的元素(续)

		数说明。
	上级批准	<p>添加可由管理层中的指定级别数批准的新任务。</p> <p>如果批准已拒绝，将不会执行任务。</p> <p>请参阅<a href="#">上级批准任务 (第 118 页)</a>了解参数说明。</p>
	组批准	<p>添加可由指定组启动批准的新任务。</p> <p>如果批准已拒绝，将不会执行任务。</p> <p>请参阅<a href="#">组批准任务 (第 118 页)</a>了解参数说明。</p>
	设置批准结果	<p>添加一个用于设置业务批准结果 (<b>true</b>=已批准, <b>false</b>=已拒绝) 的新任务。</p> <p>此任务需要与已请求项的“目录”应用程序的“请求状态”同步。“设置批准结果”任务应始终是业务流程定义中“结束事件”之前的最后一个任务。结果变量 (<b>approved</b>) 会输入到此任务，因此它必须始终设置为 <b>true</b> 或 <b>false</b>，才能执行此任务。如果此任务不包括在内，业务流程执行将失败，并显示错误消息 "Approval process {} completed without deciding approval state."</p> <p>请参阅<a href="#">设置批准结果任务 (第 118 页)</a>了解参数说明。</p>
	脚本任务	<p>通过脚本逻辑 (JavaScript 或 Java Unified Expression Language (JUEL)) 添加新的自动任务。</p> <p>当正在执行的进程到达脚本任务时，将执行相应的脚本。</p> <p>有关参数说明，请参考<a href="#">脚本任务 (第 118 页)</a>；有关脚本信息，请参考<a href="#">脚本编写 (第 122 页)</a>。</p>
	邮件任务	<p>添加邮件任务。</p> <p>请参阅<a href="#">邮件任务 (第 119 页)</a>了解参数说明。</p>
结构	子流程	添加子流程范围。

流程元素区域中的元素(续)

		子流程就像是流程中的流程。它可用于标准化，并且易于复用。可以将它与“边界计时器事件”(请参阅 <a href="#">边界事件 (第 113 页)</a> ) 结合使用来指定进程实例应该停止、发送电子邮件等的时间。例如，如果没有发生批准或拒绝，“边界计时器事件”可以在 14 天后停止进程实例，然后拒绝该请求。
网关	独占网关	<p>添加选择网关。</p> <p>独占网关 (XOR 网关) 指示进程中的决策。当正在执行的进程到达此网关时，将按照它们的定义顺序对所有传出序列流进行计算。选择第一个 (并且仅第一个) 计算结果为 TRUE 的序列流以继续执行该进程。如果没有计算结果为 TRUE 的序列流，将采用默认流 (如果定义了默认流)。</p> <p>请参阅<a href="#">独占网关 (第 120 页)</a>了解参数说明。</p>
边界事件	边界计时器事件	<p>添加包含计时器触发器的边界事件。</p> <p>计时器边界事件就像一个闹钟或秒表。将边界事件附加到活动后，计时器会在执行该活动时启动。当计时器触发 (计时器在指定的时间段后触发) 时，将先中断活动，随后将采用新的执行路径。</p> <p>请参阅<a href="#">边界计时器事件 (第 120 页)</a>了解参数说明。</p>
结束事件	结束事件	<p>添加没有特定触发器的结束事件。</p> <p>每个业务流程定义都需要。</p> <p>请参阅<a href="#">结束事件 (第 120 页)</a>了解参数说明。</p>
项目	文本注释	<p>使用描述文本对元素进行批注。</p> <p>请参阅<a href="#">文本注释 (第 120 页)</a>了解参数说明。</p>

- 使用“流程元素选项图标”(“流程设计区域”中某元素旁边弹出的小图标)删除或更改元素，或者向流程中添加下一个元素。

流程元素选项图标

图标	元素	描述
	删除	删除流程中的元素。
	更改	将元素类型更改为相同类别中的其他元素类型。
	指名批准	<p>添加可由指定用户启动批准的新任务。</p> <p>如果批准已拒绝，将不会执行任务。</p> <p>请参阅<a href="#">指名批准任务 (第 117 页)</a>了解参数说明。</p>
	上级批准	<p>添加可由管理层中的指定级别数批准的新任务。</p> <p>如果批准已拒绝，将不会执行任务。</p> <p>请参阅<a href="#">上级批准任务 (第 118 页)</a>了解参数说明。</p>
	组批准	<p>添加可由指定组启动批准的新任务。</p> <p>如果批准已拒绝，将不会执行任务。</p> <p>请参阅<a href="#">组批准任务 (第 118 页)</a>了解参数说明。</p>
	设置批准结果	<p>添加一个用于设置业务批准结果 (<code>true</code>=已批准, <code>false</code>=已拒绝) 的新任务。</p> <p>此任务需要与已请求项的“目录”应用程序的“请求状态”同步。“设置批准结果”任务应始终是业务流程定义中“结束事件”之前的最后一个任务。结果变量 (<code>approved</code>) 会输入到此任务，因此它必须始终设置为 <code>true</code> 或 <code>false</code>，才能执行此任务。如果此任务不包括在内，业务流程执行将失败，并显示错误消息 "Approval process {} completed without deciding approval state."</p> <p>请参阅<a href="#">设置批准结果任务 (第 118 页)</a>了解参数说明。</p>
	脚本任务	通过脚本逻辑 (JavaScript 或 Java Unified Expression Language (JUEL)) 添加新的自动任务。

流程元素选项图标(续)

		<p>当正在执行的进程到达脚本任务时，将执行相应的脚本。</p> <p>有关参数说明，请参考<a href="#">脚本任务 (第 118 页)</a>；有关脚本信息，请参考<a href="#">脚本编写 (第 122 页)</a>。</p>
	独占网关	<p>添加选择网关。</p> <p>独占网关 (XOR 网关) 指示进程中的决策。当正在执行的进程到达此网关时，将按照它们的定义顺序对所有传出序列流进行计算。选择第一个 (并且仅第一个) 计算结果为 <b>TRUE</b> 的序列流以继续执行该进程。如果没有计算结果为 <b>TRUE</b> 的序列流，将采用默认流 (如果定义了默认流)。</p> <p>请参阅<a href="#">独占网关 (第 120 页)</a>了解参数说明。</p>
	结束事件	<p>添加没有特定触发器的结束事件。</p> <p>每个业务流程定义都需要。</p> <p>请参阅<a href="#">结束事件 (第 120 页)</a>了解参数说明。</p>
	文本注释	<p>使用描述文本对元素进行批注。</p> <p>请参阅<a href="#">文本注释 (第 120 页)</a>了解参数说明。</p>
	序列流	<p>添加序列流以定义活动的执行顺序。要添加序列流，请执行以下操作：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>通过将“流程元素区域”中的元素拖放到“流程设计区域”中，创建下一个元素。</li><li>单击前一个元素的“序列流”图标并将其拖到下一个元素。</li></ul>

- 使用“流程工具栏区域”(顶部)中的编辑工具。

**备注:** 如果工具图标可用于您正在执行的特定编辑，它们将从灰色变为绿色。

流程工具栏区域中的工具

图标	名称	描述
----	----	----

## 流程工具栏区域中的工具(续)

	保存	保存当前模型。可选，更新“名称”和“描述”。单击“保存并关闭编辑器”以保存模型并返回到 <b>业务流程</b> 视图，或者单击“保存”以保存流程并继续留在编辑器中。
	剪切	剪切当前选项。
	复制	复制当前选项。
	粘贴	粘贴之前剪切或复制的所选内容。
	删除	删除当前所选内容。
	恢复	恢复操作。
	撤消	撤消上一个编辑。
	垂直对齐模型	将当前所选内容垂直对齐。
	水平对齐模型	将当前所选内容水平对齐。
	相同大小	使所选内容的大小相同。
	放大	放大。
	缩小	缩小。
	缩放到实际大小	缩放到实际大小。
	缩放到合适大小	缩放到合适大小。



**流程工具栏区域中的工具(续)**

	添加转折点	将转折点添加到所选序列流。单击“添加转折点”图标，然后单击要添加转折点的流序列箭头。拖动转折点以创建所需的转折。
	删除转折点	从所选序列流删除转折点。单击“删除转折点”图标，然后单击包含转折的流序列箭头。该流序列将变为直序列流。
	信息	访问 HPE Propel 联机帮助。
	关闭	关闭 HPE Propel“流程编辑器”而不保存。

- 选择“流程设计区域”(主工作区域)中的元素后，设置“流程任务参数区域”(底部)的参数值。可用参数取决于所选的元素。顶级参数会记录业务流程。业务流程元素(批准任务、脚本任务、网关、计时器事件等)的参数提供执行值。

**流程任务参数区域中的参数**

所选元素	参数
业务流程	<ul style="list-style-type: none"> <li>文档: 输入任何附加文档，然后单击“保存”。</li> <li>流程创建人: 输入业务流程创建人的姓名。</li> </ul>
开始事件	<ul style="list-style-type: none"> <li>名称: 输入开始事件的名称。</li> <li>表单属性: 通过表单属性列表定义表单。有关详细信息，请参阅<a href="#">定义表单的说明 (第 121 页)</a>。</li> <li>文档: 输入任何附加文档，然后单击“保存”。</li> </ul>
指名批准任务	<ul style="list-style-type: none"> <li>名称: 输入任务的名称。默认值为指名批准。</li> <li>最小批准数 (必填): 选择一个整数值作为批准订单所需的最小批准数。如果选择 0，则订单需要经过组中所有成员的批准。</li> <li>批准结果变量: 输入要在其中存储批准结果的变量名称。默认值为 <code>approved</code>。该变量在任务中设置为 <code>true</code> (已批准) 或 <code>false</code> (已拒绝)。</li> <li>批准人 (必填): 选择被要求批准订单的一位或多位用户。有关详细信息，请参阅<a href="#">选择用户的说明 (第 122 页)</a>。</li> <li>最小拒绝数 (必填): 选择一个整数值作为可导致拒绝订单的最小拒绝人数。如果选择 0，则可忽略此属性。</li> </ul>

### 流程任务参数区域中的参数(续)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>文档: 输入任何附加文档, 然后单击“保存”。</li> </ul>
上级批准任务	<ul style="list-style-type: none"> <li>名称: 输入任务的名称。默认值为上级批准。</li> <li>批准结果变量: 输入要在其中存储批准结果的变量名称。默认值为 <b>approved</b>。该变量在任务中设置为 <b>true</b> (已批准) 或 <b>false</b> (已拒绝)。</li> <li>级别数 (必填): 选择一个整数值作为批准流程中涉及的高于申请人的管理级别数。要求经理逐级批准。所有涉及的经理都必须批准订单。只要有一人拒绝就会导致订单被拒绝, 无法联系其他经理进行批准。</li> <li>文档: 输入任何附加文档, 然后单击“保存”。</li> </ul>
组批准任务	<ul style="list-style-type: none"> <li>名称: 输入组批准任务的名称。默认值为组批准。</li> <li>最小批准数 (必填): 选择一个整数值作为批准订单所需的最小批准数。如果选择 <b>0</b>, 则订单需要经过组中所有成员的批准。</li> <li>批准结果变量: 输入要在其中存储批准结果的变量名称。默认值为 <b>approved</b>。该变量在任务中设置为 <b>true</b> (已批准) 或 <b>false</b> (已拒绝)。</li> <li>组 (必填): 输入负责批准的标识管理 (IdM) 组。当您开始输入后, 将显示组。选择所需的组。</li> <li>最小拒绝数 (必填): 选择一个整数值作为可导致拒绝订单的最小拒绝人数。如果选择 <b>0</b>, 则可忽略此属性。</li> <li>文档: 输入任何附加文档, 然后单击“保存”。</li> </ul>
设置批准结果任务	<ul style="list-style-type: none"> <li>名称: 输入任务的名称。默认值为设置批准结果。</li> <li>文档: 输入任何附加文档, 然后单击“保存”。</li> <li>批准结果表达式: 输入求值为 <b>true</b> 或 <b>false</b> 的表达式。通常表达式为 <b>\${approved}</b>, 其中 <b>approved</b> 是设置为 <b>true</b> 或 <b>false</b> 的各种批准任务的变量。默认值为 <b>\${approved}</b>。有关更多信息, 请参阅<a href="#">脚本编写 (第 122 页)</a>。</li> </ul>
脚本任务	<ul style="list-style-type: none"> <li>名称: 输入脚本任务的名称。</li> <li>脚本 (必填): 输入待执行的 <b>JavaScript</b> 代码或待求值的 <b>JUEL</b> 表达式并单击“保存”。必须是有效的代码或表达式。有关更多信息, 请参阅<a href="#">脚本编写 (第 122 页)</a>。  例如, 将结果变量设置为 <b>approved</b>, 将脚本设置为 <b>true</b> 或 <b>false</b> (两者都是简单有效的脚本)。</li> <li>文档: 输入任何附加文档, 然后单击“保存”。</li> </ul>

流程任务参数区域中的参数(续)

	<ul style="list-style-type: none"><li>脚本格式: 输入 JavaScript 或 juel 的脚本格式。默认为 JavaScript。</li><li>结果变量: 输入要在其中存储结果的变量名称。例如, 如果使用了 <code>approved</code> 变量, 脚本可将任务中的 <code>approved</code> 变量设置为 <code>true</code> (已批准) 或 <code>false</code> (已拒绝)。如果没有指定结果变量, 则会执行任务, 但不会保存结果。</li></ul>
邮件任务	<ul style="list-style-type: none"><li>名称: 输入邮件任务的名称。</li><li>收件人 (必填): 输入包含有效电子邮件地址 (文字或脚本形式, 将发送电子邮件到该地址) 的逗号分隔列表, 然后单击“保存”。  示例: <code>joe.user@mycompany.com</code> <code>\${_request.approvers.pending.emails}</code></li><li>主题 (必填): 输入电子邮件主题行。  示例: <code>Order needs to be approved</code> <code>Order \${_request.name} for \${_request.recipient.fullName} needs to be approved</code></li><li>密送: 输入包含有效电子邮件地址 (文字或脚本形式, 将在“密送”字段中发送电子邮件到该地址) 的逗号分隔列表, 然后单击“保存”。</li><li>Html: 在电子邮件内容中输入 HTML 代码, 然后单击“保存”。请参阅<a href="#">HTML 示例 (第 125 页)</a>。</li><li>文档: 输入任何附加文档, 然后单击“保存”。</li><li>发件人: 输入有效的电子邮件地址 (文字或脚本形式, 电子邮件将从该地址发出), 然后单击“保存”。默认值在 <code>/opt/hp/propel/bpm/WEB-INF/classes</code> 中的 <code>bpm.properties</code> 中进行配置。</li><li>抄送: 输入包含有效电子邮件地址 (文字或脚本形式, 将在“抄送”字段中发送电子邮件到该地址) 的逗号分隔列表, 然后单击“保存”。</li><li>文本: 在电子邮件内容中输入“纯文本”, 然后单击“保存”。不支持富文本格式的电子邮件客户端将回退到这种格式。可与 HTML 结合使用。</li><li>字符集: 输入可供邮件使用的字符集。不同的字符集是许多</li></ul>

### 流程任务参数区域中的参数(续)

	<p>非英语语言的必要元素。例如，UTF-8。</p> <p>有关更多信息，请参阅<a href="#">脚本编写 (第 122 页)</a>。</p>
独占网关	<ul style="list-style-type: none"> <li>名称: 输入独占网关的名称。</li> <li>流顺序: 定义网关退出条件的计算顺序。有关详细信息，请参阅<a href="#">更改流顺序的说明 (第 126 页)</a>。</li> <li>文档: 输入任何附加文档，然后单击“保存”。</li> </ul>
序列流	<ul style="list-style-type: none"> <li>名称: 输入序列流的名称。</li> <li>流条件: 在脚本中输入流条件表达式，然后单击“保存”。有关更多信息，请参阅<a href="#">脚本编写 (第 122 页)</a>。</li> </ul> <p>示例:</p> <pre><code>\${_request.totalInitialPrice.amount}&gt;=100}</code></pre> <p><code>\${_request.totalInitialPrice.amount}&gt;=price}</code> 其中的 <b>price</b> 是“开始事件”表单属性中定义的变量，也将是 HPE Propel 策略中的参数。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>文档: 输入任何附加文档，然后单击“保存”。</li> <li>默认流: 如果流是来自网关的默认流，请选中该框。在图表中，斜杠标记显示在默认流箭头上。</li> </ul>
文本注释	<ul style="list-style-type: none"> <li>名称: 输入文本注释的名称。</li> <li>文本: 输入描述性文本。</li> <li>文档: 输入任何附加文档，然后单击“保存”。</li> </ul>
结束事件	<ul style="list-style-type: none"> <li>名称: 输入结束事件的名称。</li> <li>文档: 输入任何附加文档，然后单击“保存”。</li> </ul>
边界计时器事件	<ul style="list-style-type: none"> <li>名称: 输入边界计时器事件的名称。</li> <li>计时器周期: 以 ISO-8601 格式输入计时器事件的重复周期。例如:<b>R3/PT10H</b> (在 10 小时内重复 3 次)。</li> <li>计时器持续时间: 以 ISO-8601 格式输入计时器事件的持续时间。例如:<b>PT5M</b> (时长 5 分钟)。</li> <li>取消活动: 如果计时器时间活动应被取消，流程按原始路径继续，请选中该框。</li> <li>文档: 输入任何附加文档，然后单击“保存”。</li> <li>计时器日期: 以 ISO-8601 格式输入计时器事件的日期。例如:<b>2016-09-01</b> (2016 年 9 月 1 日)。</li> </ul>

流程任务参数区域中的参数(续)

	<ul style="list-style-type: none"><li>计时器结束日期: 以 ISO-8601 格式输入计时器事件的结束日期。如果计时器周期也已指定, 则仅指定一个值。例如: 2016-12-31 (2016 年 12 月 31 日)。</li></ul> <div><b>备注:</b> 以下计时器参数只能指定一个: 计时器周期、计时器持续时间、计时器日期。</div> <p>有关更多信息, 请参阅<a href="#">定义计时器事件的说明 (第 126 页)</a>。</p>
--	--

定义表单的说明

**提示:** 这些是定义“开始事件”的“表单属性”参数的说明。(请参阅[开始事件 \(第 117 页\)](#))。

表单为组织管理员提供了方便易用的方法, 用于在执行业务流程或子流程之前指定参数值。

要定义表单:

- 在“更改‘表单属性’的值”框中, 单击 , 为表单添加新属性。定义属性组件。

属性组件

属性组件	描述
名称	执行业务流程时显示的属性名称。
类型	属性类型。有效值为字符串、组、布尔、日期和枚举。
变量	可用于参考条件或脚本中的值的变量名称。例如, 如果输入 price, 您可以使用 \${_request.totalInitialPrice.amount>=price} 作为序列流条件。
必填	用于指定 HPE Propel 策略表单属性是否需要值的复选框。

- 可选: 选择一个属性, 然后单击 , 从表单中删除该属性。

- 可选: 单击  或  重新排列表单属性的顺序。


- 单击 **保存** 将表单保存为“开始事件”。

选择用户的说明

**提示:** 这些是定义指名批准任务的批准人参数的相关说明。(请参阅[指名批准任务 \(第 117 页\)](#))。

要选择用户，请执行以下操作：

- 在“选择用户”框中，开始输入用户名。
- 从提供的选择中，选择所需用户。

- 单击  将用户添加到列表中。

- 可选: 选择用户并单击  删除该用户。
- 如果要添加其他用户，请重复此操作。
- 如果用户列表是完整的，请单击 [保存](#)。

脚本编写

**提示:** 这些是定义各种元素基于脚本的参数的相关说明。设置批准结果任务 (请参阅[设置批准结果任务 \(第 118 页\)](#))、邮件任务 (请参阅[邮件任务 \(第 119 页\)](#))、脚本任务 (请参阅[脚本任务 \(第 118 页\)](#))和序列流 (请参阅[序列流 \(第 120 页\)](#))。

几个 HPE Propel 参数可使用脚本编写来优化和自定义任务和值。可以使用两种类型的脚本:Java 统一表达式语言 (JUEL) 和 JavaScript。

脚本类型

任务元素	参数	脚本类型
设置批准结果任务	批准结果表达式	JUEL
邮件任务	收件人 主题 密送 发件人 抄送	JUEL
邮件任务	Html	任意 HTML

脚本类型(续)

脚本任务	脚本	默认使用 JavaScript, 但也可以使用 JUEL
序列流	流条件	JUEL

Java 统一表达式语言 (JUEL) 概述

JUEL 允许设计师使用简单的表达式动态地访问数据。

JUEL 会对包含在 `${}` 语法中的表达式进行求值, 然后立即返回结果。

JUEL 按表达式文本求值文字表达式 (字符串类型)。文字表达式不使用 `${}` 分隔符。文字表达式计算完成后, 可转换为其他类型。例如, 可以将文字表达式 `19` (字符串) 转换为结果为 `19` 的整数类型。

JUEL 运算符

运算符类别	运算符	其他信息
算术	<code>+</code> , <code>-</code> (二进制)  <code>*</code> , <code>/</code> , <code>div</code>  <code>%</code> , <code>mod</code>  <code>-</code> (一元)	
逻辑	<code>and</code> , <code>&amp;&amp;</code>  <code>or</code> , <code>  </code>  <code>not</code> , <code>!</code>	
关系	<code>==</code> , <code>eq</code>  <code>!=</code> , <code>ne</code>  <code>&lt;</code> , <code>lt</code>  <code>&gt;</code> , <code>gt</code>  <code>&lt;=</code> , <code>le</code>  <code>&gt;=</code> , <code>ge</code>	可以对照其他值或者布尔、字符串、整数或浮点文字进行比较。
空	<code>empty</code>	<code>empty</code> 运算符是前缀操作, 可用来确定一个值是否无效或为空。
条件运算符	<code>A ? B : C</code>	依据 <code>A</code> 的求值结果来计算 <code>B</code> 或 <code>C</code> 。

**提示:** 有关 Java 统一表达式语言的详细信息, 请参阅 《The Java EE 6 Tutorial》第

6 章“Unified Expression Language”:

<http://docs.oracle.com/javaee/6/tutorial/doc/gjddd.html>

JavaScript

**提示:** 此信息是关于如何定义“脚本任务”中的“脚本”参数 (请参阅 [脚本任务 \(第 118 页\)](#))。

脚本任务代码可以是 JavaScript ECMAScript 5.1 (以及 JUEL)。

**提示:** 有关 HPE Propel JavaScript 的详细信息, 请参阅 [ECMAScript® Language Specification](#)》:

<http://www.ecma-international.org/ecma-262/5.1/>

变量

变量可用于脚本中。例如, 可以在一个序列流中使用变量来确定下一个任务。

您可以在“开始事件”(表单属性参数)或“脚本任务”中创建自定义的唯一变量。业务流程执行完成后, 表单属性作为变量被传递到进程实例中, 并可在业务流程任务中使用。

您也可以使用 HPE Propel 提供的属性, 比如请求的名称、类型和价格。下划线 ( \_ ) 位于 HPE Propel 提供的所有属性之前。例如, 要引用“请求价格”, 可使用 JUEL 表达式 `${_request.totalInitialPrice.amount}`。

HPE Propel 提供的属性

属性组	属性	描述
<code>_request</code>	<code>name</code>	请求的名称。
<code>_request</code>	<code>type</code>	请求的类型。有效值: <ul style="list-style-type: none"><li>◦ <code>SERVICE</code>:HPE Propel 服务请求</li><li>◦ <code>SUPPORT</code>:HPE Propel 支持记录单</li><li>◦ <code>ACTION</code>:HPE Propel 服务实例操作</li></ul>
<code>_request</code>	<code>state</code>	请求的状态。有效值: <ul style="list-style-type: none"><li>◦ <code>PENDING_APPROVAL</code> (业务流程执行中总是如此)</li></ul>



**HPE Propel 提供的属性(续)**

_request	tenant	组织。例如用户。
_request	count	所请求的目录项计数。
_request	created	请求的创建时间。单位为毫秒，从新时期开始算起。
_request	humanReadableId	UI 中显示的易于理解的 ID。例如，PR00117。
_request	createdBy <ul style="list-style-type: none"> <li>name</li> <li>fullName</li> <li>email</li> </ul>	生成请求的用户。
_request	recipient <ul style="list-style-type: none"> <li>name</li> <li>fullName</li> <li>email</li> </ul>	接收请求的用户。
_request	totalInitialPrice <ul style="list-style-type: none"> <li>amount</li> <li>currency</li> </ul>	总初始价格，其中的金额 (数字) 为指定币种 (例如美元)。
_request	totalRecurrentPrice <ul style="list-style-type: none"> <li>amount</li> <li>currency</li> </ul>	总周期价格，其中的金额为指定币种 (例如美元)。
_request	totalRecurrencePeriod <ul style="list-style-type: none"> <li>timeUnit</li> <li>unitCount</li> </ul>	重复周期，价格会在 timeUnit 的 unitCount (数字) 重复之后重现。  timeUnit 的有效值: 毫秒、秒、分钟、小时、天、月、年。
_request	approvers <ul style="list-style-type: none"> <li>pending <ul style="list-style-type: none"> <li>emails</li> </ul> </li> </ul>	包含所有待定批准人电子邮件的逗号分隔列表。
_environment	propel <ul style="list-style-type: none"> <li>host</li> </ul>	HPE Propel 安装的主机名。

**HTML 示例**

**提示:** 此信息是关于如何定义“邮件任务”中的“Html”参数 (请参阅 [邮件任务 \(第 119 页\)](#))。

以下是电子邮件的 HTML 示例:

```
<!DOCTYPE html>
<html>
  <body style="margin:0; padding:0;">
    <p>
      Your approval is required for the ${_request.name}
      request created by ${_request.createdBy.fullName}
      for ${_request.totalInitialPrice.amount}.
    </p>
    <p>
      Please go to <a href="https://www.mycompany.com/">
      https://www.mycompany.com</a> to either
      approve or deny the request.
    </p>
  </body>
</html>
```

**提示:** 有关设计 HTML 电子邮件的说明, 请参阅: <http://webdesign.tutsplus.com/articles/build-an-html-email-template-from-scratch--webdesign-12770>

更改流顺序的说明

**提示:** 这些是关于“独占网关”(请参阅 [独占网关 \(第 120 页\)](#)) 中的“流顺序”参数的说明。

流顺序用于定义计算网关出口标准的顺序。“独占网关”的顺序很重要, 其中流只按求值结果为 TRUE 的第一个标准往下继续。

要更改流顺序, 请执行以下操作:

- 在“更改‘流顺序’的值”框中查看有效的流顺序。

- 单击  或  更改顺序。

- 如果流按照所需顺序, 单击 **保存**。

定义计时器事件的说明

**提示:** 这些是关于“边界计时器事件”(请参阅[边界计时器事件 \(第 120 页\)](#))中基于时间的参数的说明。

HPE Propel 边界计时器事件使用 ISO 8601 定义的国际通行日期和时间表示法。

一般原则:

- 时间和日期值从最大时间单位到最小时间单位排列，即从年到几分之一秒。
- 值从最低有效值到最高有效值排列，即几分之一秒、秒、分钟等。
- 每个日期和时间值都有固定的数字位数，在编号开头补零。
- 可包含标准化的分隔符以提高可读性。

以下“边界计时器事件”参数基于 ISO 8601 定义。

- 计时周期
- 计时器持续时间
- 计时器日期
- 计时器结束日期

**ISO 8601 定义**

元素	格式	示例	注释
年	YYYY	2016	
日历日	YYYY-MM-DD 或 YYYYMMDD	2016-03-18 或 20160318	
日历月	YYYY-MM (而不是 YYYYMM)	2016-03 年	
周	YYYY-Www 或 YYYYWww	2016-W26 或 2016W26	以 W 作为周名称的 开头字母。用 01 到 53 替换 ww。  周 01 定义为该年第 一个星期四所在的 周。  ISO 周编号的年从 周 01 的第一天 (星 期一) 开始，在新的 ISO 年之前的星期 日结束，因此不会

**ISO 8601 定义(续)**

			出现重叠或间隙。 包含 52 或 53 周。
周和星期	YYYY-Www-D 或 YYYYWwwD	2009-W01-1 是 2008 年 12 月 29 日, 星期 一  2009-W53-7 是 2010 年 1 月 3 日, 星期日	将 D 替换为星期 1 到 7, 从星期一开始, 到星期天结束。
原始日期	YYYY-DDD 或 YYYYDDD	2016-040 是 2016 年 2 月 9 日	将 DDD 替换为一年 中的天数, 从 001 到 365 (闰年为 366)。
时间	hh:mm:ss.sss 或 hhmmss.sss  hh:mm:ss 或 hhmmss  hh: mm 或 hhmm hh	13:47:30 或 134730	将 Hh 替换为小时, 从 00 到 24。  将 mm 替换为分钟, 从 00 到 59。  将 ss 替换为秒, 从 00 到 59 (闰秒为 60)。  午夜可能指 00:00 或 24:00。因此, 2007- 04-05T24:00 与 2007- 04-06T00:00 相同。
时区名称	<时间> Z <时间> ±hh <时间> ±hh:mm <时间> ±hhmm	09:30Z 为协调世界 时上午 9:30  144515Z 为协调世界 时下午 2:45:15	如果未指定位置, 将假定时区为本地 时间。跨时区进行 通信时, 可能含糊 不清。  若要指定协调世界 时, 请在时间后附 加 Z。  若要指定与协调世 界时的时差, 请附 加 + 或 -, 后接小时 和分钟规范。将 Hh 替换为小时, 从 00 到 24。将 mm 替换 为分钟, 从 00 到 59。

# ISO 8601 定义(续)

日期和时间	<日期>T<时间>	2007-04-05T14:30	若要指定在特定日期的特定时间，请附加 <b>T</b> 和有效时间到日期中。
持续时间	PnYnMnDTnHnMnS PnW P<日期>T<时间>	P3Y6M4DT12H30M5 S 表示 3 年、6 个月、4 天、12 小时、30 分钟、和 5 秒 P1M 是 1 个月工期 PT1M 是 1 分钟的持续时间	持续时间定义干预时间量。 用每个日期或时间元素的适当的值来替换 <b>n</b> 。 用 <b>P</b> 启动持续时间表示。 <b>Y</b> 表示年。 <b>M</b> 表示月。 <b>W</b> 表示周。 <b>D</b> 表示天。 <b>T</b> 在时间组件之前。 <b>H</b> 表示小时。 <b>M</b> 表示分钟。 <b>S</b> 表示秒。
时间间隔	<开始时间>/<结束时间> <开始时间>/<持续时间> <持续时间>/<结束时间> <持续时间>	2007-03-01/2008-05-11 2007-03-01/P1Y P1Y/2017-12-31 包含其他背景信息的 P1Y2M	时间间隔是指两个时间点或时间段之间的时间量。 需要两个值时，用正斜杠 (/) 分隔。 用有效的日期和时间指定替换 <开始时间> 和 <结束时间>。 用一个有效的时间段名称替换 <持续时间>。
重复间隔	Rnn/<间隔> R/<间隔>	R52016-05-01/P1W 重复 5 次，从 2016 年 5 月 1 日开始，每周一次	重复间隔用于定义重复。 从 <b>R</b> 开始重复间隔。

ISO 8601 定义(续)

			用重复次数替换 nn。如果 nn 尚未定义，则表明有无限重复次数。  用有效的时间间隔名称替换 <间隔>。
--	--	--	---

**提示:** 有关 ISO 8601 格式的详细信息，请参阅：

[https://en.wikipedia.org/wiki/ISO\\_8601](https://en.wikipedia.org/wiki/ISO_8601)

- 向元素添加描述性文本。  
要向元素 (如活动或网关) 添加描述性文本，请双击该元素，然后输入所需的文本。

# 创建业务流程


## 概念

业务流程将按业务需求定制 HPE Propel 批准策略。业务流程与其参数组成了批准策略。  
组织管理员可以新建业务流程。

**备注:** 建议您编辑现有业务流程定义，而不是新建业务流程定义。

## 任务

要新建业务流程，请执行以下操作：

- 从 Launchpad 中，单击“业务流程”应用程序。将显示“业务流程”视图。
- 单击 。将显示“新建流程”对话框。

3. 填写“新建流程”对话框中的必填字段：

- a. 输入新业务流程的“名称”。
- b. 可选：为新业务流程输入“描述”。

4. 单击“新建流程”对话框中的  以保存更改。

**业务流程**应用程序会直接让您进入流程编辑器。要定义新的业务流程，请参阅[使用 HPE Propel 流程编辑器 \(第 109 页\)](#)。

## 删除业务流程

### 概念


业务流程将按业务需求定制 HPE Propel 批准策略。业务流程与其参数组成了批准策略。

组织管理员可以删除业务流程。

**备注：**只允许删除未发布的业务流程。

### 任务

要删除业务流程，请执行以下操作：

1. 从 **Launchpad** 中，单击“业务流程”应用程序。将显示“业务流程”视图。
2. 在“**业务流程**”视图中，单击要删除的业务流程旁边的垂直省略号 ，然后选择“删除”。  
将显示一个确认删除业务流程的对话框。
3. 确认删除业务流程，将删除该业务流程。

**备注：**您还可以从**流程详细信息**视图中删除业务流程，方法是单击垂直省略号



，然后选择“删除”。

## 发布业务流程

### 概念

业务流程将按业务需求定制 HPE Propel 批准策略。业务流程与其参数组成了批准策略。

组织管理员可以发布业务流程。流程在经过完全设计和测试并且被批准使用之前应保持未发布状态。流程必须在发布后才可用作策略。您可以发布目前未发布或自发布后已更改的业务流程。

### 业务流程版本

只要业务流程未发布，HPE Propel 就不会为它分配版本。

当业务流程初始发布后，HPE Propel 会为其分配版本 1。

如果编辑已发布的业务流程，“流程详细信息”视图将在顶部显示当前正使用的业务流程定义，并在底部显示当前已发布的版本 (包含其版本号)。将显示“包含未发布的更改”，提醒您对业务流程所做的更改尚未发布。

当重新发布业务流程时，HPE Propel 的版本号将递增。如果业务流程重新发布，它会创建一个与树分支中所有业务流程都相关的业务流程的新版本。业务流程名称在业务流程的各个版本中不唯一。

**备注:** 目前，只能为批准策略使用最新发布的业务流程。

如果希望恢复之前的业务流程版本，请在更改之前克隆该流程。

### 业务流程用作批准策略

“策略”应用程序使用业务流程作为请求履行的批准策略 (请参阅 [策略 \(第 95 页\)](#))。如果您发布的业务流程已拥有一个使用较旧业务流程版本的策略，则该策略将继续使用较旧的版本。




要升级到最新版本，必须转至“策略”应用程序编辑策略，并选择相同的批准流程 (有关说明，请参阅[编辑策略详细信息 \(第 99 页\)](#))。流程选择器总是显示最新业务流程版本；因此，在保存后，该策略将升级以使用最新版本。


这允许您的“生产策略”和“测试策略”使用相同批准流程。当更改了流程并需要发布时，可以首先升级“测试策略”，然后在客户不可见的某些测试目录项中进行尝试。如果一切顺利，您也可以升级“生产策略”。如果您已直接升级“生产策略”，流程中包含错误时，您可能会遭受 HPE Propel 新订单违约的风险。

## 任务

要发布业务流程，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“业务流程”应用程序。将显示“业务流程”视图。

2. 在**业务流程**视图中，单击要发布的业务流程旁边的垂直省略号 ，然后选择“发布”。业务流程将发布。

**备注：**您也可以从**流程详细信息**视图发布业务流程，方法是单击垂直省略号  并选择“发布”。

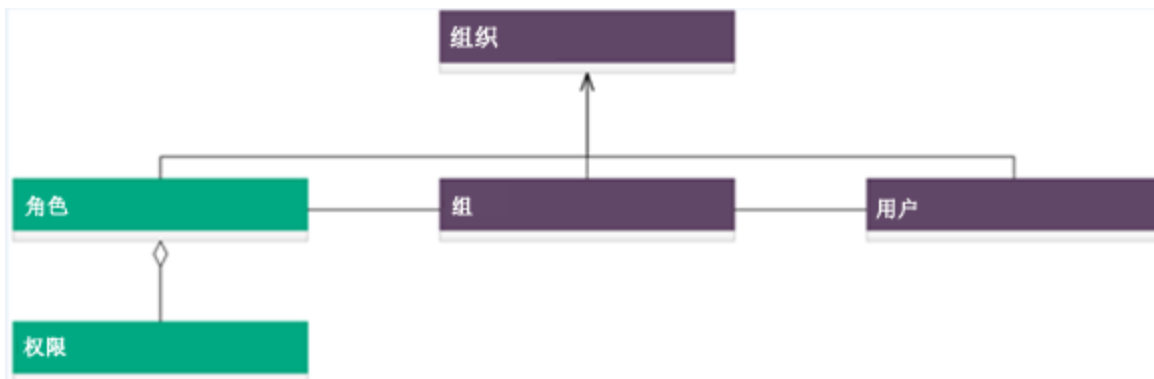
# 标识管理

## 概念

HPE Propel 标识管理 (IdM) 使用“基于角色的访问控制”，即根据用户分配到的角色和角色与应用程序定义的权限的关联来控制用户能否执行某个操作。

在 HPE Propel 中组织、组、角色和权限之间的关系如下：

- “权限”是最基本的授权单位。它们支持访问 HPE Propel 应用程序和服务。
- “角色”是用户定义的权限集合。角色与包含成员 (用户) 的组相关联。
- “组”有一个或多个用户。一个组可以与一个或多个角色关联，并且一个组属于一个或多个组织。
- “组织”可以包含一个或多个组。



组织确定成员登录的 HPE Propel 入口点，并将其组成员与服务和资源关联。组织示例有公司、业务单位和部门。HPE Propel 管理员配置以下某项来确定 HPE Propel 组织的成员资格：

- 组织的 LDAP (轻型目录访问协议) 目录服务。当用户登录时，LDAP 将验证用户名和密码是否与 LDAP 目录中现有的用户匹配，从而对登录凭据进行身份验证。

组织成员的授权和功能 (如创建 HPE Propel 提供商) 取决于预定义的角色和权限，以及是否具有 LDAP 目录中组 DN (可分辨名称) 的成员资格。您可以将组 DN 分配给具有预定义功能的预定义角色。

- 组织的 SAML (安全声明标记语言) 服务器。用户登录时，SAML 对登录凭据进行身份验证。

提供两个默认 HPE Propel 组织：

- **提供商组织** - 安装时，系统将创建一个提供商组织。提供商组织的成员可以使用“标识”应用程序创建一个或多个用户组织，管理配置的组织以及资源和服务 (如设计、提供以及发布资源和服务以供使用)。

可以管理的组织、资源和服务取决于分配给提供商组织成员的角色和权限。HPE Propel 管理员可跨所有组织管理所有组织、角色、组和权限。

只有一个提供商组织，会在安装期间自动设置。您可以根据需要修改提供商组织，但是不能将其删除。

- **用户组织** - 安装时，系统将创建一个用户组织。管理员可以根据需要使用“标识”应用程序修改此默认用户组织。此外，HPE Propel 组织管理员还可以使用“标识”应用程序来管理组织内的角色、组和权限。

用户组织的成员订购或使用提供商组织提供的资源和服务。提供商组织可配置多个用户组织。但每个用户或订户只能看到其所属用户组织的服务和资源。用户组织的成员资格取决于用户组织的 LDAP 或 SAML 配置。

## 任务

管理员可以在“标识”应用程序中执行以下任务：

- **管理组织 (第 136 页)** - 创建、修改和删除组织。
- **管理语言 (第 138 页)** - 在一个消费者组织内添加、设为默认值和删除语言。
- **管理身份验证 (第 140 页)** - 为组织设置 LDAP 身份验证或 SAML 身份验证。您可以设置属性、成员和组的特权以及其他基本身份验证信息，以便与组织集成。
- **管理自定义 (第 145 页)** - 自定义组织的各个方面，例如，HPE Propel 门户标题和欢迎消息。
- **管理角色 (第 149 页)** - 创建、修改和删除组织中的角色。您也可以将权限与角色关联，以及从角色中删除关联的权限。
- **管理组 (第 153 页)** - 创建、修改和删除组织中的组。您也可以在组中添加和删除用户和角色。
- **管理权限 (第 157 页)** - 创建、修改和删除组织中的权限。您也可以将组和权限与角色关联，以及从角色中删除组和权限。
- **管理模拟 (第 161 页)** - 代表其他人请求，创建和删除模拟。
- **HPE Propel 自动化许可证 (第 163 页)** - 管理 HPE Propel 许可。

**提示:** 单击[此处](#)输入您的 HPE Passport 凭据 (用户 ID 和密码)，即可获取最新英语

版的 HPE Propel 管理帮助。或者，请访问 HPE 软件支持网站：

<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>。输入您的 HPE Passport 凭据，然后单击“Sign In”。在搜索文本框中输入“Propel 帮助”。在结果部分中，选择您感兴趣的、日期最近的帮助 (PDF)。

## 管理组织

### 概念

HPE Propel 管理员可以新建包含具有特定角色和权限的用户组的组织。此外，管理员还可以修改或删除现有的组织。

HPE Propel 用户通过指定“租户”(即组织的“组织 ID”)来登录组织。组织的“组织 ID”可以在“组织详细信息”视图中进行查看。(有关查看组织的“组织 ID”的说明，请参阅[编辑组织 \(第 137 页\)](#))

例如，要登录到消费者组织，在浏览器中输入该 URL:

`https://PROPEL_HOST:9000/org/CONSUMER`

其中 PROPEL\_HOST 是 HPE Propel 系统完全限定的主机名。

在此示例中，“CONSUMER”是消费者组织的“组织 ID”。要登录在 HPE Propel 中创建的组织，使用组织的“组织 ID”。

### 任务

- [查看所有组织 \(第 136 页\)](#)
- [新建组织 \(第 137 页\)](#)
- [编辑组织 \(第 137 页\)](#)
- [删除组织 \(第 138 页\)](#)

### 查看所有组织




要查看所有组织，请执行以下操作：

1. 单击 Launchpad 中的“标识”应用程序。

将显示“组织列表”视图，并显示当前的 HPE Propel 组织。

## 新建组织

要新建组织，请执行以下操作：

1. 单击 **Launchpad** 中的“标识”应用程序。
2. 单击 。
3. 在“创建组织”对话框中，输入新的“组织名称”。系统将根据“组织名称”创建唯一的“组织 ID”，作为唯一标识符。
4. 单击  以创建组织。新组织将显示在“组织详细信息”视图中。
5. 在“组织详细信息”视图中，单击“编辑”。
6. 在“组织信息编辑器”中，您可以选择输入“组织描述”，并在“组织图像 URL”字段中提供图像的 URL。“组织图像 URL”字段的字符数限制为 1,024 个。
7. 单击  完成并保存更改。

创建组织并指定其基本属性之后，必须执行以下任务来配置新组织：

- [管理身份验证 \(第 140 页\)](#) - 设置新组织的 LDAP 或 SAML 身份验证。您可以设置属性、成员和组的特权以及其他基本身份验证信息，以便与组织集成。
- [管理自定义 \(第 145 页\)](#) - 自定义组织的各个方面，例如，HPE Propel 门户标题和欢迎消息。
- [管理角色 \(第 149 页\)](#) - 为组织创建角色并将权限与角色关联。
- [管理组 \(第 153 页\)](#) - 为组织创建组并将角色与组关联。
- [管理权限 \(第 157 页\)](#) - 管理权限并将权限与角色关联。

## 编辑组织

要编辑组织，请执行以下操作：


1. 单击 **Launchpad** 中的“标识”应用程序。
2. 在“组织列表”视图中，单击要编辑的组织。
3. 在“组织详细信息”视图中，单击“编辑”。
4. 在“组织信息编辑器”中，您可以修改组织的“显示名称”、“组织描述”和“组织图像 URL”属

性。“组织图像 URL”字段的字符数限制为 1,024 个。

5. 单击 **保存** 完成并保存更改。

## 删除组织

要删除组织，请执行以下操作：

1. 单击 Launchpad 中的“标识”应用程序。
2. 在“组织列表”视图中，单击要删除的组织。
3. 在“组织详细信息”视图中，单击 。
4. 确认删除组织。

将删除 HPE Propel 组织。

## 管理语言

### 概念

多种外国语言可以与一个用户组织关联。将外国语言添加到用户组织允许 HPE Propel 组织管理员将各个项的属性转换成外国语言，以便使用外国语言查看这些项。可以转换目录属性、类别和目录项并使用外国语言进行查看。

HPE Propel 管理员可在所有用户组织中管理语言。

HPE Propel 组织管理员可在一个用户组织中管理语言。

### 任务

HPE Propel 管理员和组织管理员可以在“语言”视图中执行以下任务：

- [查看语言 \(第 139 页\)](#)
- [添加语言 \(第 139 页\)](#)

- [设置默认语言 \(第 139 页\)](#)
- [删除语言 \(第 140 页\)](#)

## 查看语言

要查看用户组织中的所有语言，请执行以下操作：


1. 单击 **Launchpad** 中的“标识”应用程序。
2. 在“组织列表”视图中，单击包含您要查看的语言的用户组织。
3. 在“组织详细信息”视图中，单击“语言”。

将显示“语言”视图并列用户组织中的所有语言。

## 添加语言

**备注:** 此任务假定当前在组织的“语言”视图中。(有关说明，请参阅[查看语言 \(第 139 页\)](#)。)

要向用户组织添加语言，请执行以下操作：

1. 在“语言”视图中，单击“添加语言”。
2. 在“添加语言”对话框中，选择要添加到组织的语言。
3. 单击  完成并保存更改。

新语言将显示在“语言”列表中。

## 设置默认语言

**备注:** 此任务假定当前在组织的“语言”视图中。(有关说明，请参阅[查看语言 \(第 139 页\)](#)。)

要在用户组织中将某个语言设为默认语言，请执行以下操作：


1. 在“语言”视图中，对于要设为默认语言的语言，单击“设为默认值”。

指定的语言现在是默认语言。

## 删除语言

**备注:** 此任务假定当前在组织的“语言”视图中。(有关说明, 请参阅[查看语言 \(第 139 页\)](#)。)

要从用户组织中删除语言, 请执行以下操作:

1. 在“语言”视图中, 对于要从组织中删除的语言, 单击删除  图标。
2. 确认从组织中删除语言。

之前的语言从组织中删除。

## 管理身份验证

### 概念

HPE Propel 管理员可以使用“身份验证”视图来配置和管理以下类型的身份验证标识服务器:

- **LDAP** - 管理员可以为组织配置和管理多个 **LDAP** (轻量级目录访问协议) 标识服务器。管理员可以通过添加配置以及调整其在组织内的相对优先级来连接多个 **LDAP** 服务器。

**LDAP** 可用来:

- 验证用户登录。
- 验证用户的信息访问权限。
- 授予用户的信息访问权限。

要使用 **LDAP** 完整地配置 HPE Propel 访问, 您必须配置 **LDAP** 来验证用户的登录, 为组织配置 **LDAP** 来验证用户对信息的访问权, 并为组织配置访问控制来授权用户访问信息。

- **SAML** - 管理员可以为组织配置和管理 **SAML** (安全声明标记语言) 标识服务器。

### 任务

HPE Propel 管理员可以执行以下身份验证任务:



- [查看身份验证配置 \(第 141 页\)](#)
- 添加身份验证配置：
  - [添加 LDAP 配置 \(第 141 页\)](#)
  - [添加 SAML 配置 \(第 144 页\)](#)
- [编辑身份验证配置 \(第 144 页\)](#)
- [删除身份验证配置 \(第 145 页\)](#)

## 查看身份验证配置

要查看组织的所有身份验证配置，请执行以下操作：


1. 单击 **Launchpad** 中的“标识”应用程序。
2. 在“组织列表”视图中，单击包含您要查看的身份验证配置的组织。
3. 在“组织详细信息”视图中，单击“身份验证”。

将显示“身份验证”视图并列出组织的所有身份验证配置。

## 添加 LDAP 配置

**备注：**此任务假定当前在组织的“身份验证”视图中。(有关说明，请参阅[查看身份验证配置 \(第 141 页\)](#)。)

要配置组织的 LDAP，请执行以下操作：

1. 在“身份验证”视图中，单击“添加配置”。
2. 在“新建身份验证”对话框中，选择“LDAP 配置”，然后单击 。
3. 在“LDAP 服务器设置”对话框中，输入必填字段的值。

**备注：**有关身份验证字段的详细信息，请参阅[LDAP 服务器设置 \(第 142 页\)](#)。

4. 单击 [保存](#) 完成身份验证配置。

组织的身份验证列表中将显示新的 LDAP 身份验证配置。

## LDAP 服务器设置

### LDAP 服务器信息

配置一个或多个 LDAP 服务器以及有权访问该服务器的用户。

项目	描述
显示名称	LDAP 服务器的显示名称。
主机名	完全限定的 LDAP 服务器域名 (server.domain.com) 或 IP 地址。 示例:ldap.xyz.com
端口	指用来连接 LDAP 服务器的端口 (默认值为 389)。 示例:389
SSL 连接	如果 LDAP 服务器已配置为使用 ldaps (LDAP over SSL), 请选中“SSL 连接”复选框。
基本 DN	基本的可分辨名称。“基本 DN”是 LDAP 目录的顶层, 是搜索的基础。 示例:o=xyz.com
用户 ID (完整 DN)	指任何经过身份验证、有权访问 LDAP 服务器的用户的完整可分辨名称。如果 LDAP 服务器不要求在进行身份验证时提供用户 ID 或密码, 则可忽略该值。 示例:uid=admin@xyz.com,ou=People,o=xyz.com
密码	“用户 ID”的密码。如果 LDAP 服务器不要求在进行身份验证时提供“用户 ID”或密码, 则可忽略该值。
重新输入密码	重新输入“用户 ID”的密码。

### LDAP 属性

输入其值将用于电子邮件通知、身份验证和 HPE Propel 批准的属性的名称。

项目	描述
全名	用于存储用户全名的 LDAP 属性的名称。通常, 这为 cn 或“显示名称”, 但不同的 LDAP 目录可能使用不同的属性。请与您的 LDAP 管理员联系以确定正确的“全名”。 默认值:cn
用户电子邮件	用来指定用户电子邮件地址的用户对象的属性名称。该电子邮件地址用于发送通知。如果某用户的此属性的值不存在, 则该用户不

项目	描述
	会收到电子邮件通知。 默认值:mail
组成员资格	用来识别属于某个组的用户的组对象属性名称。如果多个属性传达组成员资格,则应以逗号分隔这些属性名称。 默认值:member,uniqueMember
经理标识符	用来识别用户经理的用户对象的属性名称。 默认值:manager
经理标识符值	用来识别“经理标识符”属性值的用户对象的属性名称。例如,如果“经理标识符”属性值为可分辨名称 (例如: cn=John Smith, ou=People, o=xyz.com), 则此字段值可为 dn (可分辨名称)。或者,如果“经理标识符”是电子邮件地址 (例如: admin@xyz.com), 则此字段值可为 email。 默认值:dn
用户头像	值为针对登录用户显示的用户头像的 URL 的 LDAP 属性。如果未指定头像,则将使用默认头像。

## 用户登录设置

使用基于用户搜索的登录方法验证对信息的访问权限。


项目	描述
用户名属性	包含用于登录的用户名的用户对象的属性名称。要确定此字段的值,可以查看 LDAP 目录中的一个或多个用户对象,确定哪个属性始终包含唯一用户名。通常,您可以使用用户对象值为电子邮件地址的“用户名属性”。 示例:userPrincipalName 或 sAMAccountName 或 uid
用户搜索库	LDAP 目录中存放用户记录的位置。此位置应相对于“基本 DN”指定。如果用户不位于“基本 DN”下的公共目录,请将此字段保留为空白。 示例:cn=Users 或 ou=People
用户搜索筛选	指定用于在登录期间验证用户身份的 LDAP 查询的常见形式。它必须包括模式 {0}, 此模式表示用户登录时输入的用户名。筛选通常采用 {<属性>= 0} 的形式,其中 <属性> 通常对应于为“用户名属性”输入的值。 示例:userPrincipalName={0}、sAMAccountName={0} 或 uid={0}
搜索选项 (搜索子树)	用户登录时,在 LDAP 目录中查询用户帐户。“搜索子树”设置控制

项目	描述
	<p>“用户搜索库”下的搜索深度。</p> <p>如果要在“用户搜索库”及其下的所有子树中搜索匹配的用户，请确保选中“搜索子树”复选框。</p> <p>如果要限制为仅在“用户搜索库”(不包括任何子树)中搜索匹配的用户，请取消选中“搜索子树”复选框。</p>

## 添加 SAML 配置

**备注:** 此任务假定当前在组织的“身份验证”视图中。(有关说明, 请参阅[查看身份验证配置 \(第 141 页\)](#)。)

要配置组织的 SAML, 请执行以下操作:


1. 在“身份验证”视图中, 单击“添加配置”。
2. 在“新建身份验证”对话框中, 选择“SAML 配置”, 然后单击 。
3. 在“SAML 服务器设置”对话框中, 输入必填字段的值。
4. 单击 **保存** 完成身份验证配置。

组织的身份验证列表中将显示新的 SAML 身份验证配置。

## 编辑身份验证配置

**备注:** 此任务假定当前在组织的“身份验证”视图中。(有关说明, 请参阅[查看身份验证配置 \(第 141 页\)](#)。)


要编辑身份验证配置, 请执行以下操作:

1. 在“身份验证”视图中, 对于要编辑的身份验证配置, 单击编辑  图标。
2. 在 LDAP 或 SAML 服务器设置对话框中, 输入您的更改, 然后单击 **保存** 完成并保存更改。

## 删除身份验证配置

**备注:** 此任务假定当前在组织的“身份验证”视图中。(有关说明, 请参阅[查看身份验证配置 \(第 141 页\)](#)。)

要删除身份验证配置, 请执行以下操作:

1. 在“身份验证”视图中, 对于要删除的身份验证配置, 单击删除  图标。
2. 确认删除身份验证配置。

将删除 HPE Propel 身份验证配置。

## 管理自定义

### 概念

HPE Propel 管理员可以为组织自定义 HPE Propel 门户的各个方面。

### 任务

管理员可以在“自定义”视图中执行以下任务:

- [查看自定义项 \(第 145 页\)](#)
- [添加新密钥对 \(第 146 页\)](#)
- [编辑密钥对 \(第 146 页\)](#)
- [删除密钥对 \(第 147 页\)](#)

### 查看自定义项

要查看组织的所有自定义项, 请执行以下操作:

1. 单击 Launchpad 中的“标识”应用程序。
2. 在“组织列表”视图中, 单击包含您要查看的自定义项的组织。

3. 在“组织详细信息”视图中，单击“自定义”。

将显示“自定义”视图并列出组织的所有密钥对及其值。

## 添加新密钥对

**备注:** 此任务假定当前在组织的“自定义”视图中。(有关说明，请参阅[查看自定义项 \(第 145 页\)](#)。)

要向组织添加新密钥对，请执行以下操作：

1. 在“自定义”视图中，单击“添加密钥对”。
2. 在“创建密钥对”对话框中，输入描述性的密钥对“名称”和“值”。您还可以将新密钥对指定为可公开访问。
3. 单击 **保存** 完成并保存更改。


将为组织添加新的 HPE Propel 密钥对。

## 编辑密钥对

**提示:** 有关默认 HPE Propel 密钥对及其值的详细信息，请参阅[自定义字段 \(第 147 页\)](#)。

**备注:** 此任务假定当前在组织的“自定义”视图中。(有关说明，请参阅[查看自定义项 \(第 145 页\)](#)。)


要编辑组织中的密钥对，请执行以下操作：

1. 在“自定义”视图中，对于要编辑的密钥对，单击编辑  图标。
2. 在“编辑密钥对”对话框中，可以更改密钥对的“值”。此外，您还可以指定密钥对是否可以公开访问。
3. 单击 **保存** 完成并保存对密钥对所做的更改。

## 删除密钥对

**备注:** 此任务假定当前在组织的“自定义”视图中。(有关说明, 请参阅[查看自定义项 \(第 145 页\)](#)。)

要从组织中删除密钥对, 请执行以下操作:

1. 在“自定义”视图中, 对于要删除的密钥对, 单击删除  图标。
2. 确认删除密钥对。

将删除组织的 HPE Propel 密钥对。

## 自定义字段

### 应用程序标签

密钥对值	描述
portalTitle	输入在贵公司门户的登录屏幕和标题上显示的名称。
portalWelcomeMsg	输入用户登录贵公司门户时显示在“应用程序名称”下方的欢迎消息。
portalFooterMsg	输入贵公司门户的登录屏幕和标题下方显示的页脚消息。
portalLegalNoticeUrl	输入贵公司门户的登录页面“登录”按钮下方显示的组织法律声明或版权声明的链接。

### 外部组织链接

密钥对值	描述
portalLegalNoticeUrl	输入贵公司的法律声明链接。
portalShowTermsOfUse	不适用。

### 应用程序增强功能

密钥对值	描述
featuredCategory	输入显示服务产品时要使用的特色类别。

密钥对值	描述
portalEndDatePeriod (12 个月)	不适用。
portalEnforceEndDate	不适用。
portalShowConfirmDialog	不适用。
portalShowLegalNotice	启用和禁用在“标识”应用程序的页脚中显示法律声明 ( <b>portalLegalNoticeUrl</b> )。设置为 "true" 以启用该功能 (默认), 或者设置为 "false" 以禁用该功能。
requestOnBehalf	启用和禁用代表其他人请求功能。设置为 "true" 以启用该功能 (默认), 或者设置为 "false" 以禁用该功能。

## 主题

密钥对值	描述
themeName	不适用。

## 安全设置

密钥对值	描述
securityLevel	不适用。
disclaimerText	不适用。

## 小组件

提供一组默认的 HPE Propel 小组件。您可以将这些小组件添加到组织的 Launchpad。这些小组件包括：

- PropelLink (URL)
- Clock


## 自定义小组件

可通过更改密钥对值创建自定义小组件，并允许您添加在组织的 Launchpad 上显示为磁贴的功能。



密钥对值	描述
widget:PropelLink	这个小组件将贵公司连接到主要的 HPE Propel 网站。
widget:Clock	这个小组件在 Launchpad 上显示日期信息，包括年、月和日。
Custom Widgets	<p>通过单击小组件密钥对的编辑  图标，可以配置自定义小组件。</p> <p>为密钥对提供一个易于读取的显示名称，然后在“值”框中输入小组件的属性。请注意，密钥对“值”框中只允许输入 10,000 个字符。</p> <p>要使 HPE Propel 门户能够识别自定义小组件，小组件必须以“widget:”前缀命名。请参阅默认小组件的格式作为此约定的示例。</p>

## 小组件最佳实践

如果要删除小组件，请在“自定义”视图中单击小组件的删除  图标。请注意，此操作是永久删除，无法撤销。

## 本地化内容

以下组织属性可接受本地化内容：

- portalTitle
- portalWelcomeMsg
- portalFooterMsg
- disclaimerText

确保已在浏览器设置中激活所需语言。按照要本地化的属性的[编辑密钥对 \(第 146 页\)](#)流程执行。下次登录 HPE Propel 门户时将看到这些字段的本地化内容。

## 管理角色

### 概念

角色包含支持 HPE Propel 功能的权限，并且角色与组织的组关联。这种关联使组的成员可以使用 HPE Propel 功能。

提供以下默认 HPE Propel 角色：

- “管理员”角色可以跨所有组织管理组织、角色、组和权限。管理员还可以管理 HPE Service Exchange (SX) 的内容包、管理 HPE Propel 许可以及查看 HPE Propel 诊断。
- “用户”角色在组织内具有基本级别的访问特权。可将此角色视为典型的最终用户，是组织的正式成员并具有 HPE Propel 门户的完全访问权限。
- “组织管理员”角色可以视为组织的管理员或经理。典型的工作角色是在 HPE Propel 门户中批准请求或处理订单，作为组织日常任务的一部分。组织管理员可以管理目录、提供商、批准策略和聚合。此外，组织管理员还可以管理组织内的角色、组和权限。

HPE 建议每个组织使用以下初始 HPE Propel 角色集。

提供商组织

HPE 建议提供商组织提供一个“管理员”角色，为其分配下表中标识的权限。

权限
SUPER_IDM_ADMIN
CONTENT_ADMIN
DIAGNOSTICS_ADMIN
LICENSE_ADMIN
SUPPLIER_VIEWER

用户组织

大多数组织都是用户组织。HPE 建议用户组织提供“组织管理员”和“用户”这两个角色，为其分配下表中标识的权限。

权限	组织管理员角色	用户角色
IDM_ADMIN	X	
AGGREGATION_ADMIN	X	
CATALOG_ADMIN	X	
CONSUMER		X
ROLE_REST	X	X
SUPPORT		X
SUBSCRIPTION_ADMIN	X	
SUPPLIER_ADMIN	X	

## 任务

HPE Propel 可以在“角色”视图中执行以下任务：

- [查看角色 \(第 151 页\)](#)
- [添加角色 \(第 151 页\)](#)
- [编辑角色 \(第 151 页\)](#)
- [删除角色 \(第 152 页\)](#)
- [删除组织 \(第 152 页\)](#)

## 查看角色

要查看组织中的所有角色，请执行以下操作：

1. 单击 **Launchpad** 中的“标识”应用程序。
2. 在“组织列表”视图中，单击包含您要查看的角色的组织。
3. 在“组织详细信息”视图中，单击“角色”。

将显示“角色”视图并列组织中关联的所有角色。

## 添加角色

**备注：**此任务假定当前在组织的“角色”视图中。(有关说明，请参阅[查看角色 \(第 151 页\)](#)。)

要向组织添加角色，请执行以下操作：


1. 在“角色”视图中，单击“添加角色”。
2. 在“添加角色”对话框中，输入“角色名称”和“描述”，然后单击 **保存** 完成并保存新角色。

新角色将添加到组织中。

## 编辑角色

**备注：**此任务假定当前在组织的“角色”视图中。(有关说明，请参阅[查看角色 \(第 151 页\)](#)。)

要编辑组织中的角色，请执行以下操作：

1. 在“角色”视图中，对于要编辑的角色，单击编辑  图标。
2. 在“编辑角色设置”对话框中，更改“角色名称”和“描述”字段。


**提示：**您也可以在“编辑角色设置”对话框中为角色添加或删除关联的权限。

3. 单击 **保存** 完成并保存对角色所做的更改。

## 删除角色

**备注：**此任务假定当前在组织的“角色”视图中。(有关说明，请参阅[查看角色 \(第 151 页\)](#)。)

要从组织中删除角色，请执行以下操作：


1. 在“角色”视图中，对于要从组织中删除的角色，单击删除  图标。
2. 确认从组织中删除角色。

该角色不再包含在组织中。

## 删除组织

**备注：**此任务假定当前在组织的“角色”视图中。(有关说明，请参阅[查看角色 \(第 151 页\)](#)。)

要删除组织，请执行以下操作：

1. 在“角色”视图中，单击  。
2. 确认删除组织。

将删除 HPE Propel 组织。

## 管理组

### 概念

HPE Propel 管理员可以通过向组织添加组来区分用户并向用户分配角色。在组织中定义组后，就可以将角色和权限分配给各个用户组。

有以下两种类型的 HPE Propel 组：

- **LDAP 表示** - 在组织身份验证配置中指定的 LDAP 服务器上配置此组中的成员。创建 LDAP 表示组后，指定的 LDAP 服务器成员可以登录到 HPE Propel。
- **数据库表示** - 由管理员从 LDAP 服务器手动添加此组中的成员。这种类型的组位于 HPE Propel 本地。要手动添加成员，必须先创建 LDAP 表示组，用于指定 LDAP 服务器。

数据库表示组的合格 LDAP 用户是：

- 以前登录过 HPE Propel 的成员。
- 以前登录过 HPE Propel 的经理的直接下属。

### 任务

管理员可以在“组”视图中执行以下任务：

- [查看组 \(第 153 页\)](#)
- [添加组 \(第 154 页\)](#)
- [编辑组 \(第 154 页\)](#)
- [添加用户 \(第 155 页\)](#)
- [添加角色 \(第 155 页\)](#)
- [删除关联的用户 \(第 156 页\)](#)
- [删除关联的角色 \(第 156 页\)](#)
- [删除组 \(第 156 页\)](#)

### 查看组

要查看组织中的所有组，请执行以下操作：

1. 单击 **Launchpad** 中的“标识”应用程序。
2. 在“组织列表”视图中，单击包含您要查看的组的组织。
3. 在“组织详细信息”视图中，单击“组”。

将显示“组”视图并列出组织中的所有组。

## 添加组

**备注:** 此任务假定当前在组织的“组”视图中。(有关说明，请参阅[查看组 \(第 153 页\)](#)。)

要向组织添加组，请执行以下操作：

1. 在“组”视图中，单击“添加组”。
2. 在“添加组”对话框中，提供以下所需信息：
  - 输入描述性的“组名称”。
  - 在“组表示类型”字段中，选择以下两项中的一项：
    - **LDAP 表示** - 为其输入“可分辨名称”并选择“身份验证”配置。
    - **数据库表示** - 为其向组中添加“关联的用户”。**注意:** 有关将用户手动添加到数据库表示组的详细信息，请参阅[概念 \(第 153 页\)](#)。

3. 单击  完成并保存新组。

新组将显示在“组”列表中。


此时，无角色与该组关联。要向组织用户授予角色，需要将角色与此组关联。有关详细信息，请参阅[管理角色 \(第 149 页\)](#)。

**备注:** 第一次添加组并关联组内角色是一个集成过程。您可以先将信息输入“组”视图中，然后再访问“角色”视图并将角色与组关联。最后，在“权限”视图将权限与角色关联。

## 编辑组

**备注:** 此任务假定当前在组织的“组”视图中。(有关说明，请参阅[查看组 \(第 153 页\)](#)。)


要编辑组织中的组，请执行以下操作：

1. 在“组”视图中，对于要编辑的组，单击编辑  图标。
2. 在“编辑组设置”对话框中，您可以更改：
  - 对于“LDAP 表示”组 -“组名称”、“可分辨名称”和“身份验证”。此外，您还可以添加“关联的角色”。
  - 对于“数据库表示”组 -“组名称”。此外，您还可以添加“关联的用户”和“关联的角色”。
3. 单击 **保存** 完成并保存您对组所做的更改。

## 添加用户

**备注：**此任务假定当前在组织的“组”视图中。(有关说明，请参阅[查看组 \(第 153 页\)](#)。)只能将关联的用户添加到“数据库表示”组。

要向组添加关联的用户，请执行以下操作：


1. 在“组”视图中，对于要添加用户的组，单击编辑  图标。
2. 在“编辑组设置”视图中，单击“添加用户”(位于“关联的用户”字段右侧)。
3. 在“添加用户”对话框中，选择要添加到组的用户，然后单击 **保存** 完成。

新用户将在“关联的用户”字段下列出。

## 添加角色

**备注：**此任务假定当前在组织的“组”视图中。(有关说明，请参阅[查看组 \(第 153 页\)](#)。)

要向组添加关联的角色，请执行以下操作：


1. 在“组”视图中，对于要添加角色的组，单击编辑  图标。
2. 在“编辑组设置”对话框中，单击“添加角色”(位于“关联的角色”字段右侧)。
3. 在“添加角色”对话框中，选择要添加到组的角色，然后单击 **保存** 完成。

新角色将在“关联的角色”字段下列出。

## 删除关联的用户

**备注:** 此任务假定当前在组织的“组”视图中。(有关说明, 请参阅[查看组 \(第 153 页\)](#)。)只能从“数据库表示”组中删除关联的用户。

要从组中删除关联的用户, 请执行以下操作:



1. 在“组”视图中, 对于要删除关联用户的组, 单击编辑  图标。
2. 在“编辑组设置”对话框中, 单击关联用户右侧的“X”将其从组中删除。
3. 确认从组中删除关联的用户以完成操作。

将从组中删除关联的用户。

## 删除关联的角色

**备注:** 此任务假定当前在组织的“组”视图中。(有关说明, 请参阅[查看组 \(第 153 页\)](#)。)

要从组中删除关联的角色, 请执行以下操作:


1. 在“组”视图中, 对于要删除关联角色的组, 单击编辑  图标。
2. 在“编辑组设置”对话框中, 单击关联的角色右侧的删除  图标。
3. 确认从组中删除关联的角色以完成操作。

将从组中删除关联的角色。

## 删除组

**备注:** 此任务假定当前在组织的“组”视图中。(有关说明, 请参阅[查看组 \(第 153 页\)](#)。)

要从组织中删除组, 请执行以下操作。

1. 在“组”视图中, 对于要删除的组, 单击删除  图标。
2. 在“删除组”对话框中, 确认删除组。



将删除 HPE Propel 组。

## 管理权限

### 概念

权限是授权的最基本单位，支持访问 HPE Propel 应用程序和服务。

权限与角色关联，而且角色分配给组织的组，以使组成员能够使用特定的 HPE Propel 功能。

提供以下默认 HPE Propel 权限：

#### 标识管理 (IdM) 权限

权限	类型	描述	使用
IDM_ADMIN	用户	允许执行所有 IdM 操作，仅应用于用户的组织。	用户组织管理员
SUPER_IDM_ADMIN	提供商	允许所有组织执行所有 IdM 操作 (删除提供商组织除外)。	提供商组织管理员
ROLE_REST	用户	分配给所有用户的默认角色。	自动分配给所有用户。

#### 目录权限

权限	类型	描述	约束
CATALOG_ADMIN	用户	允许管理目录。	必须为用户分配 IDM_ADMIN 权限才能管理目录项的授权。
SUPSCRIPTION_ADMIN	用户	允许管理订购。	

#### HPE Service Exchange (SX) 权限

权限	类型	描述	使用
----	----	----	----

AGGREGATION_ADMIN	用户	将产品聚合到目录中。	用户组织管理员
INTEGRATOR	提供商	允许 SX 运输用户执行目录操作。	SX 运输用户

#### 其他权限

权限	类型	描述	使用
CONTENT_ADMIN	提供商	管理 HPE SX 的内容包。	提供商组织管理员
LICENSE_ADMIN	提供商	允许查看许可证详细信息和上载新的许可证。	管理 HPE Propel 许可证的管理员。
CONSUMER	用户	允许请求和批准服务。	通常分配给所有用户组织的用户。
SEARCH	提供商	允许执行搜索操作。	搜索服务运输用户
SUPPORT	用户	允许访问支持项。	用户组织管理员
DIAGNOSTICS_ADMIN	提供商	允许查看和管理 HPE Propel 诊断指标。	提供商组织管理员
SUPPLIER_ADMIN	用户	允许管理 HPE Propel 提供商。	用户组织管理员
SUPPLIER_VIEWER	提供商	允许查看 HPE Propel 提供商。	提供商组织管理员

**备注:** 您不能编辑或删除默认的 HPE Propel 权限。

## 任务

管理员可以在“权限”视图中执行以下任务：

- [查看权限 \(第 159 页\)](#)
- [管理权限 \(第 159 页\)](#)
- [将组与角色关联 \(第 159 页\)](#)
- [将权限与角色关联 \(第 160 页\)](#)
- [从角色中删除组 \(第 160 页\)](#)

- [从角色中删除权限 \(第 160 页\)](#)
- [删除组织 \(第 161 页\)](#)

## 查看权限

要查看所有与组织的角色关联的权限和组：

1. 单击 **Launchpad** 中的“标识”应用程序。
2. 在“组织列表”视图中，单击包含您要查看的权限的组织。
3. 在“组织详细信息”视图中，单击“权限”。

将显示“权限”视图并列出所有与组织的角色关联的权限和组。

## 管理权限

**备注：**此任务假定当前在组织的“权限”视图中。(有关说明，请参阅[查看权限 \(第 159 页\)](#)。)

要管理组织的权限，请执行以下操作：

1. 在“权限”视图中，单击“管理权限”。将列出组织的所有权限。
2. 在“权限列表”视图中，您可以向组织添加新的权限、编辑权限和删除权限。

**备注：**您不能编辑或删除默认的 HPE Propel 权限。

## 将组与角色关联

**备注：**此任务假定当前在组织的“权限”视图中。(有关说明，请参阅[查看权限 \(第 159 页\)](#)。)

要将组织的组与角色关联，请执行以下操作：

1. 在“权限”视图中，对于要与组关联的角色单击“添加组”。
2. 在“添加组”对话框中，选择组，然后单击 **保存** 完成。

指定的组将与该角色关联，并在该角色下列出。

## 将权限与角色关联

**备注:** 此任务假定当前在组织的“权限”视图中。(有关说明, 请参阅[查看权限 \(第 159 页\)](#)。)

要将权限与组织的角色关联, 请执行以下操作:


1. 在“权限”视图中, 对于要与权限关联的角色, 单击“添加权限”。
2. 在“添加权限”对话框中, 选择权限, 然后单击 **保存** 完成并保存新的权限。

指定的权限将与该角色关联, 并在该角色下列出。

## 从角色中删除组

**备注:** 此任务假定当前在组织的“权限”视图中。(有关说明, 请参阅[查看权限 \(第 159 页\)](#)。)

要从组织的角色中删除组的关联, 请执行以下操作:


1. 在“权限”视图中, 对于要删除组的角色, 单击组的删除  图标。
2. 确认从角色中删除组。

该组不再与角色关联。

## 从角色中删除权限

**备注:** 此任务假定当前在组织的“权限”视图中。(有关说明, 请参阅[查看权限 \(第 159 页\)](#)。)

要从组织的角色中删除权限的关联, 请执行以下操作:


1. 在“权限”视图中, 对于要删除权限的角色, 单击权限的删除  图标。
2. 确认从角色中删除权限。

该权限不再与角色关联。

## 删除组织

**备注:** 此任务假定当前在组织的“权限”视图中。(有关说明, 请参阅[查看权限 \(第 159 页\)](#)。)

要删除组织, 请执行以下操作:

1. 在“权限”视图中, 单击 。
2. 确认删除组织。

将删除 HPE Propel 组织。

## 管理模拟

### 概念

某个组织的组成员可以代表组织内不同组的成员请求 HPE Propel 目录项。这称为“代表其他人请求”(RoB)。

RoB 所需的组是:

- 模拟组 - 此组的成员可以代表模拟目标组的成员请求目录项。
- 模拟目标组 - 此组的成员可以被模拟组的成员模拟, 使得模拟组的成员可以购买和请求被模拟成员可用的目录项。

为简化 RoB, HPE Propel 管理员将管理模拟。

### 任务

HPE Propel 管理员可以在“模拟”视图中执行以下任务:

- [查看模拟 \(第 162 页\)](#)
- [添加模拟 \(第 162 页\)](#)

- [删除模拟 \(第 162 页\)](#)

## 查看模拟

要查看组织中的所有模拟，请执行以下操作：

1. 单击 **Launchpad** 中的“标识”应用程序。
2. 在“组织列表”视图中，单击包含您要查看的模拟的组织。
3. 在“组织详细信息”视图中，单击“模拟”。

将显示“模拟”视图并列组织中的所有模拟。

“管理要代表的组”下显示的组是模拟目标组。此组的成员可以由其他人代表来请求目录项。

## 添加模拟

**备注:** 此任务假定当前在组织的“模拟”视图中。(有关说明，请参阅[查看模拟 \(第 162 页\)](#)。)您必须在创建模拟前创建模拟组和模拟目标组。(有关信息，请参阅[概念 \(第 161 页\)](#)。)

要向组织添加模拟，请执行以下操作：


1. 在“模拟”视图中，单击“添加组”。
2. 在“添加组”对话框中，选择模拟组，其中包含能够为模拟目标组中的成员请求目录项的成员。
3. 在“添加要代表的组”对话框中，选择模拟目标组，其中包含将由其他人代表来请求项的成员。
4. 单击 **保存** 完成并保存更改。

新模拟将显示在“模拟”列表中。

## 删除模拟

**备注:** 此任务假定当前在组织的“模拟”视图中。(有关说明，请参阅[查看模拟 \(第 162 页\)](#)。)

要从组织中删除模拟，请执行以下操作：

1. 在“模拟”视图中，对于要从组织中删除的模拟，单击删除  图标。
2. 确认从组织中删除模拟。

之前的模拟从组织中删除。

## HPE Propel 自动化许可证

### 概念

HPE Propel 管理员可以查看和管理 HPE Propel 软件许可证。(其他用户只能查看许可信息。)

有以下类型的 HPE Propel 许可证：

- 即时许可 - 安装 HPE Propel 时实施，只能使用 60 天。
- 永久 - 持续时间无限或有限。

当用户登录 HPE Propel 时，以下情况下将出现许可状态横幅：

- 许可证即将过期。
- 许可证已过期。

当您刷新视图、登录 HPE Propel 或通过单击 Launchpad 中的应用程序导航到 HPE Propel 门户的新部分时，横幅信息将会更新。

**备注：**您必须以 admin 身份登录才能在“许可证管理”视图中管理许可。

### 任务

要执行以下任务，请转到 Launchpad，单击头像，然后选择“许可证”。

**提示：**以 admin 用户身份登录后，可以通过在任何 HPE Propel 视图中单击头像并选择“许可证”来访问“许可证管理”视图。

- 查看软件许可证的以下信息：

- 产品的名称。
- 产品的版本。
- 许可证的类型。
- 许可证的到期日期。
- 发行许可证的原因。

- 下载许可证：

- 对于评估许可证：

[Propel 中心](#)

- 更新许可证：

- a. 在“许可证管理”视图中，单击 。
- b. 在“文件上载”对话框中，选择以前下载的 HPE Propel 许可证，然后单击“打开”。

HPE Propel 许可证将会应用，且详细信息显示在“许可证管理”视图中。

**备注：**最近应用的许可证将显示在“许可证管理”视图中。



# HPE SX 内容管理

## 概念

内容包是 HPE Service Exchange (SX) 的扩展点。通过与适配器结合使用，内容包支持 HPE SX 与 HPE Service Manager (SM) 和 HPE Cloud Service Automation (CSA) 等端点系统进行通信。内容包是一个 ZIP 或 JAR 文件，它可以包含操作定义、Free Marker 模板、HPE Operation Orchestration (OO) 流或其他配置文件。内容包含有在请求-履行 (R2F) 用例中在 HPE OO 流内建模的订单消息生命周期。内容包可以安装或卸载。

**提示:** 有关内容管理的更多信息，请参考《HPE Propel Service Exchange SDK》。

HPE Propel 管理员可使用“内容管理”应用程序查看、下载、上载和删除 HPE Propel 内容包。上载和删除操作包括上载或删除相关的 HPW OO JAR 文件 (HPE OO Content Pack)，以及将 HPE SX 自定义合并到 HPE Propel 中。

## 内容包结构

尽管内容包的结构各有不同，但通常具有以下文件夹和文件：

- `oo` - 此文件夹包含自定义 HPE OO 流的 HPE OO Content Pack
- `sx` - 此文件夹包含 HPE SX 特定的配置文件
- `template` - 此文件夹包含 Free Marker 模板
- `operations.json` - 此文件包含 HPE SX 操作定义
- `flows.json` - 此文件包含适配器和消息类型到 OO 流的映射
- `metadata.json` - 这是内容包描述文件

具有不同结构的内容包示例：

- HPE SM 内容包含有用于自定义 HPE SM 卸载文件的 `sm` 文件夹。
- 记录单内容包不包含 OO 流 (HPE OO Content Pack)，因此不存在 `oo` 文件夹和 `flows.json` 文件。

## 任务

HPE Propel 管理员可从“内容管理”应用程序中执行以下任务：

- [查看内容包 \(第 166 页\)](#)
- [下载内容包 \(第 166 页\)](#)
- [上载内容包 \(第 166 页\)](#)
- [删除内容包 \(第 167 页\)](#)

## 查看内容包

要查看 HPE Propel 内容包，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“内容管理”应用程序。


HPE Propel 内容包的列表将显示在“内容包列表”中。

有关内容包的详细信息，请参阅 [内容包详细信息](#)。

## 下载内容包

要下载内容包，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“内容管理”应用程序。内容包的列表将显示在“内容包列表”中。

2. 对要下载的内容包，单击  并选择“下载”。

3. 在下载对话框中，保存内容包文件。

HPE Propel 内容包将下载到您的文件系统中。

## 上载内容包

要上载内容包，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“内容管理”应用程序。HPE Propel 内容包的列表将显示在“内容包列表”中。

2. 单击 。

3. 在“文件上载”对话框中，找到并选择要上载的 .zip 或 .jar 文件。

4. 单击“打开”。


上载完成后，“内容管理”视图顶部附近将显示确认消息。内容包的上载时间将会更新。

**备注：**上载以前加载的内容包时，HPE SX 将替换现有版本。内容包由元数据文件中提供的 ID 属性标识。

## 删除内容包

要删除内容包，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“内容管理”应用程序。HPE Propel 内容包的列表将显示在“内容包列表”中。

2. 对要删除的内容包单击  并选择“删除”。

3. 在确认对话框中，确认删除该内容包。

HPE Propel 内容包将删除。

相关主题

[内容包详细信息 \(第 167 页\)](#)

**提示：**单击[此处](#)输入您的 HPE Passport 凭据 (用户 ID 和密码)，即可获取最新英语版的 HPE Propel 管理帮助。或者，请访问 HPE 软件支持网站：

<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>。输入您的 HPE Passport 凭据，然后单击“Sign In”。在搜索文本框中输入“Propel 帮助”。在结果部分中，选择您感兴趣的、日期最近的帮助 (PDF)。

## 内容包详细信息

“内容包详细信息”视图提供以下详细信息。这些信息是用户定义的，且从内容包的 metadata.json 文件中提取。

要查看这些详细信息，请在“内容包列表”视图中单击 HPE Propel 内容包的名称。

值	描述
内容包 ID	内容包的唯一标识符。
版本	用户定义的内容包版本号。 <b>注：</b> 请在上载或重新上载内容包之前更新此版本。
适配器	已为其创建内容包的 HPE Propel 适配器。
功能	用户定义的内容包功能。 <b>注：</b> 请在上载或重新上载内容包之前更新这些功能。
OO Content Pack	HPE Operations Orchestration Content Pack。

**提示：**有关内容管理和 HPE Propel 内容包的更多信息，请参考《HPE Propel Service Exchange SDK》。

# 诊断

## 概念

“诊断”应用程序向 HPE Propel 管理员提供 HPE Propel 服务和提供商的基本服务监控和运行状况。

服务包括 HPE Propel 后端服务和用户界面 (UI) 服务。后端服务的示例包括 Service Exchange、标识管理 (IdM) 和搜索。UI 服务的示例包括目录连接、Launchpad 和商店。

提供商是与 HPE Propel 集成的端点系统。提供商的示例包括提供商系统、履行系统和记录单系统。对于 HPE Service Manager (SM) 提供商，卸载文件的状态可在“提供商详细信息”视图中查看。

**备注:** 您必须以 admin 用户身份登录才能访问“诊断”应用程序。

## 任务

HPE Propel 管理员可以在“诊断”应用程序中执行以下任务：

- 查看 HPE Propel 服务状态 (第 170 页)
- 查看 HPE Propel 服务详细信息 (第 170 页)
- 查看提供商状态 (第 171 页)
- 查看提供商详细信息 (第 172 页) (包括“概述”和“配置检查”视图)

**提示:** 单击[此处](#)输入您的 HPE Passport 凭据 (用户 ID 和密码)，即可获取最新英语版的 HPE Propel 管理帮助。或者，请访问 HPE 软件支持网站：

<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>。输入您的 HPE Passport 凭据，然后单击“Sign In”。在搜索文本框中输入“Propel 帮助”。在结果部分中，选择您感兴趣的、日期最近的帮助 (PDF)。

## 查看 HPE Propel 服务状态

### 概念

“诊断”应用程序向 HPE Propel 管理员提供 HPE Propel 服务的基本监控和运行状况。服务包括 HPE Propel 后端服务和用户界面 (UI) 服务。

HPE Propel 后端服务的示例包括 Service Exchange、标识管理 (IdM) 和搜索。

HPE Propel UI 服务的示例包括目录连接、Launchpad 和商店。

### 任务

要查看 HPE Propel 服务的运行状况，请执行以下操作：


1. 从 Launchpad 中，单击“诊断”应用程序。
2. 如果尚未选择，请单击“Propel”。

将显示 HPE Propel 后端服务和 UI 服务的概览状态。状态信息的颜色编码如下：

- 绿色 = 未发现问题
- 红色 = 存在一个或多个问题

后端服务以圆环图表示，其中包含成功次数和失败次数。单击后端服务以导航到“服务详细信息”视图。

UI 服务以带有状态指示符的图标显示。其他详细信息不可用于 UI 服务。

**提示：**单击刷新  图标来更新服务的运行状况。

## 查看 HPE Propel 服务详细信息

### 概念

“诊断”应用程序向 HPE Propel 管理员提供 HPE Propel 服务的基本监控和运行状况。服务包括 HPE Propel 后端服务和用户界面 (UI) 服务。

HPE Propel 后端服务的示例包括 **Service Exchange**、标识管理 (IdM) 和搜索。

HPE Propel UI 服务的示例包括目录连接、Launchpad 和商店。

## 任务

要查看后端服务的详细运行状况，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“诊断”应用程序。
2. 如果尚未选择，请单击“Propel”。将显示 HPE Propel 服务的高级状态。
3. 单击 HPE Propel 后端服务以显示服务详细信息。(无法显示 UI 服务的详细信息。)

显示的信息因服务不同而异，但通常包括：

- 服务运行状况。
- 是否满足所有服务依赖关系 (例如，依赖于 IdM 之类的其他服务，或依赖于数据库之类的内部服务)。
- 包含已使用的堆内存信息的基本监控图。

此外，您还可以查看和清除 **Service Exchange** 服务的失败消息。

## 查看提供商状态

### 概念

“诊断”应用程序向 HPE Propel 管理员提供 HPE Propel 提供商的基本监控和运行状况。提供商代表与 HPE Propel 集成的端点系统，例如提供商系统、履行系统和记录单系统。

### 任务


要查看提供商的运行状况，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“诊断”应用程序。
2. 单击“提供商”。

将显示提供商的概览状态。状态信息的颜色编码如下：

- 绿色 = 未发现问题
- 红色 = 存在一个或多个问题

提供商以圆环图表示，其中包含成功次数和失败次数。单击提供商可导航到“提供商详细信息”视图。

**提示：**单击刷新  图标来更新提供商的运行状况。

## 查看提供商详细信息

### 概念

“诊断”应用程序向 HPE Propel 管理员提供 HPE Propel 提供商的基本监控和运行状况。提供商代表与 HPE Propel 集成的端点系统，例如提供商系统、履行系统和记录单系统。

### 任务

管理员可以在“提供商详细信息”视图中执行以下任务：

- [查看提供商诊断 \(第 172 页\)](#)
- [查看提供商概述 \(第 173 页\)](#)
- [查看提供商配置检查 \(第 173 页\)](#)

### 查看提供商诊断

要查看详细的提供商运行状况，请执行以下操作：

1. 从 Launchpad 中，单击“诊断”应用程序。
2. 单击“提供商”。将显示 HPE Propel 提供商的高级状态。
3. 单击提供商以显示详细的状态信息。

显示的信息因提供商不同而异，但通常包括：

- 端点可访问性状态。
- 集成帐户登录成功还是失败。
- 包含新订单和支持记录单、响应时间和请求状态等信息的基本监控图。



**提示:** 如果提供商的运行状况包含失败的状态，您可以单击状态图标了解详细信息。

## 查看提供商概述

**备注:** 此任务假定您已位于提供商的“提供商详细信息”视图中。(有关说明，请参阅[查看提供商诊断 \(第 172 页\)](#)。)

要查看提供商的常规和用户属性，请执行以下操作：

1. 在“提供商详细信息”视图中，单击“概述”。

将显示该提供商的以下属性：

- 常规属性，包括端点、Process Designer 和 LWSSO 值。
- 用户属性，包括登录名和是否指定了密码。

## 查看提供商配置检查

**备注:** 此任务假定您已位于提供商的“提供商详细信息”视图中。(有关说明，请参阅[查看提供商诊断 \(第 172 页\)](#)。)配置检查仅可用于 HPE SM 提供商。

要查看 HPE SM 系统的配置状态，请执行以下操作：

1. 在“提供商详细信息”视图中，单击“配置检查”。

将显示各种 HPE SM 卸载文件的常规设置和状态。

## 发送文档反馈

如果对本文档有任何意见，可以通过电子邮件[与文档团队联系](#)。如果在此系统上配置了电子邮件客户端，请单击以上链接，此时将打开一个电子邮件窗口，主题行中为以下信息：

### **HPE Propel 管理帮助 (Propel 2.20) 反馈**

只需在电子邮件中添加反馈并单击“发送”即可。

如果没有可用的电子邮件客户端，请将以上信息复制到 Web 邮件客户端的新邮件中，然后将您的反馈发送至 **Propel\_IE@hpe.com**。

我们感谢您提出宝贵的意见！

