



Propel

소프트웨어 버전: 2.20

HPE Propel 관리 도움말

문서 릴리스 날짜: 2016년 7월

소프트웨어 릴리스 날짜: 2016년 7월

법적 고지

보증

Hewlett Packard Enterprise 제품 및 서비스에 대한 모든 보증 사항은 해당 제품 및 서비스와 함께 제공된 명시적 보증서에 규정되어 있습니다. 여기에 수록된 어떤 내용도 추가 보증을 구성하는 것으로 해석될 수 없습니다. Hewlett Packard Enterprise는 여기에 수록된 기술적 또는 편집상의 오류나 누락에 대해 책임지지 않습니다.

본 정보는 예고 없이 변경될 수 있습니다.

제한된 권리 범례

기밀 컴퓨터 소프트웨어, 소유, 사용 또는 복사하기 위해서는 Hewlett Packard Enterprise로부터 유효한 라이선스를 확보해야 합니다. FAR 12.211 및 12.212에 의거하여 상용 컴퓨터 소프트웨어, 컴퓨터 소프트웨어 설명서 및 상용 제품에 대한 기술 데이터는 공급업체의 표준 상용 라이선스에 따라 미국 정부에 사용이 허가되었습니다.

저작권 고지

© 2014 - 2016 Hewlett Packard Enterprise Development LP

상표 고지

Adobe®는 Adobe Systems Incorporated의 상표입니다.

Microsoft® 및 Windows®는 Microsoft Corporation의 미국 등록 상표입니다.

UNIX®는 The Open Group의 등록 상표입니다.

설명서 업데이트

이 문서의 제목 페이지에는 다음과 같은 식별 정보가 있습니다.

- 소프트웨어 버전을 의미하는 소프트웨어 버전 번호
- 문서가 업데이트될 때마다 변경되는 문서 릴리스 날짜
- 이 소프트웨어 버전의 릴리스 날짜를 나타내는 소프트웨어 릴리스 날짜

최근 업데이트를 확인하거나 문서의 최신 버전을 사용하고 있는지 확인하려면 다음 사이트로 이동합니다. <https://softwaresupport.hp.com/>.

이 사이트를 사용하려면 HP Passport에 등록하고 로그인해야 합니다. HP Passport ID를 등록하려면 HP Software Support 사이트에서 **등록**을 클릭하거나 HP Passport 로그인 페이지에서 **계정 생성**을 클릭합니다.

적절한 제품 지원 서비스에 가입할 경우 업데이트 버전이나 새 버전도 제공됩니다. 자세한 내용은 HPE 판매 담당자에게 문의하십시오.

지원

다음 HP Software Support 사이트를 방문하십시오. <https://softwaresupport.hp.com>.

이 웹 사이트에서는 연락처 정보 및 HP Software에서 제공하는 제품, 서비스, 지원 사항에 대한 자세한 내용을 제공합니다.

HP Software 온라인 지원을 통해 사용자가 스스로 문제를 해결할 수 있습니다. 또한 업무 관리에 필요한 대화식 기술 지원 도구에 신속하고 효율적으로 액세스할 수 있습니다. 소중한 지원 고객으로서 지원 웹 사이트를 사용하여 다음을 수행할 수 있습니다.

- 관심 있는 지식 문서를 검색할 수 있습니다.
- 지원 사례 및 개선 요청을 제출하고 추적할 수 있습니다.
- 소프트웨어 패치를 다운로드할 수 있습니다.
- 지원 계약을 관리할 수 있습니다.
- HP 지원 연락처를 조회할 수 있습니다.
- 사용 가능한 서비스에 대한 정보를 검토할 수 있습니다.
- 다른 소프트웨어 고객과의 토론에 참여할 수 있습니다.
- 소프트웨어 교육을 살펴보고 등록할 수 있습니다.

대부분의 지원 영역은 HP Passport 사용자로 등록하여 로그인해야 사용할 수 있습니다. 또한 많은 영역에서 지원 계약이 필요할 수도 있습니다. HP Passport ID를 등록하려면 HP 지원 사이트에서 **등록**을 클릭하거나 HP Passport 로그인 페이지에서 **계정 생성**을 클릭합니다.

액세스 수준에 대한 자세한 내용을 보려면 다음 사이트로 이동합니다. <https://softwaresupport.hp.com/web/softwaresupport/access-levels>.

HP Software Solutions Now는 HPSW Solution 및 Integration Portal 웹 사이트에 액세스합니다. 이 사이트에서 비즈니스 요구 사항에 맞는 HP 제품 솔루션을 탐색할 수 있으며 HP 제품 간의 전체 통합 목록과 ITIL 프로세스 목록이 포함되어 있습니다. 이 웹 사이트의 URL은 <http://h20230.www2.hp.com/sc/solutions/index.jsp>입니다.

이 온라인 도움말의 PDF 버전 정보

이 문서는 온라인 도움말의 PDF 버전입니다. 이 PDF 파일은 도움말 정보에서 여러 항목을 간편하게 인쇄하거나 온라인 도움말을 PDF 형식으로 읽을 수 있도록 제공됩니다. 이 콘텐츠는 원래 웹 브라우저에서 온라인 도움말로 보도록 생성되었으므로 일부 항목이 제대로 표시되지 않을 수 있습니다. 이 PDF 버전에서는 일부 대화식 항목이 제공되지 않을 수 있습니다. 해당 항목은 온라인 도움말 내에서 제대로 인쇄할 수 있습니다.

컨텐츠

Launchpad	7
Launchpad 섹션	7
작업	8
아바타 및 작업 드롭다운 목록	9
시작하기	10
검색	14
카탈로그 관리	16
카탈로그	17
카탈로그 관리	18
카탈로그 세부 정보 보기	20
카탈로그 편집	21
카탈로그의 항목 관리	22
카탈로그 액세스 제어 부여	23
카탈로그 승인 정책 관리	24
지역화된 언어로 카탈로그 보기	25
카탈로그 항목	26
카탈로그 항목 추가	29
범주에 카탈로그 항목 추가	30
사용자 지정 게시된 항목 생성	31
카탈로그 항목 가격 숨기기	34
카탈로그 항목 편집	35
탭을 사용하여 카탈로그 항목 관리	36
카탈로그 항목 개요	38
카탈로그 항목 양식	40
카탈로그 항목 매개 변수 별칭	43
카탈로그 항목 가격 지정	46
카탈로그 항목 갤러리	49
카탈로그 항목 첨부 파일	52
카탈로그 항목 액세스 제어	55
카탈로그 항목 승인 정책	58
카탈로그 항목 서비스	61

카탈로그 항목 번들 항목	65
카탈로그 항목 게시	69
카탈로그 항목 제거	71
범주에서 카탈로그 항목 제거	73
카탈로그 항목 게시 취소	74
지역화된 언어로 카탈로그 항목 보기	76
범주	78
범주 세부 정보 보기	78
하위 범주 추가	79
범주 세부 정보 편집	80
범주 제거	81
지역화된 언어로 범주 보기	82
카탈로그 연결	83
카탈로그 집계 세부 정보 보기	86
카탈로그 집계 추가	87
카탈로그 집계 삭제	90
카탈로그 집계 편집	91
카탈로그 집계 확인	92
카탈로그 항목 편집	93
카탈로그 항목 게시	94
카탈로그 집계 다시 시작(다시 집계)	95
공급자	97
공급자 세부 정보 보기	98
공급자 추가	99
공급자 대상의 SSL 구성	100
LWSSO 구성	103
공급자 세부 정보 편집	103
지원 요청 동기화	104
공급자 삭제	105
정책	106
정책 세부 정보 보기	107
정책 생성	108
정책 세부 정보 편집	111
정책 삭제	111
비즈니스 프로세스	112

비즈니스 프로세스 보기	114
비즈니스 프로세스 세부 정보 보기	117
Business Processes 복제	118
비즈니스 프로세스 편집	119
HPE Propel 프로세스 편집기 사용	122
비즈니스 프로세스 생성	145
비즈니스 프로세스 삭제	146
비즈니스 프로세스 게시	147
비즈니스 프로세스 버전	147
승인 정책으로 사용되는 비즈니스 프로세스	148
ID 관리	150
조직 관리	152
언어 관리	155
인증 관리	157
사용자 지정 관리	162
위젯	165
역할 관리	166
그룹 관리	170
권한 관리	175
위장 관리	179
HPE Propel 자동화 라이선스	181
HPE SX 콘텐츠 관리	183
콘텐츠 팩 보기	184
콘텐츠 팩 다운로드	184
콘텐츠 팩 업로드	184
콘텐츠 팩 삭제	185
콘텐츠 팩 세부 정보	186
진단	187
HPE Propel 서비스 상태 보기	188
HPE Propel 서비스 세부 정보 보기	189
공급자 상태 보기	189
공급자 세부 정보 보기	190
문서 피드백 보내기	193

Launchpad

HPE Propel Launchpad에 오신 것을 환영합니다. 여기에서 사용자가 IT 서비스를 주문, 추적 및 관리하고 지식 자료에 액세스하는 등의 작업을 수행할 수 있습니다. 관리자가 카탈로그, 조직, 카탈로그 항목을 관리하고 다른 관리 작업을 수행할 수 있습니다.

Launchpad 섹션

Launchpad 콘텐츠는 몇 가지 영역 또는 섹션으로 구성되어 있습니다.

배너 - 관리자가 사용자 지정할 수 있는 Launchpad 영역에는 일반적으로 배경 이미지, 배너 또는 이미지 그룹(다음 이미지로 회전하기 전에 특정 시간 간격 동안 한 번에 표시할 수 있음)이 포함되어 있습니다.

다음 항목도 표시됩니다.

- HPE Propel 제품 로고 또는 조직 로고
- 응용 프로그램을 실행할 수 있는 하나 이상의 버튼
- 클릭하여 추가 탐색 옵션의 드롭다운 목록을 표시할 수 있는 사용자 아바타 자세한 정보는 "[아바타 및 작업 드롭다운 목록](#)" 9 페이지를 참조하십시오.

배너 하단 구석에 있는 화살표를 클릭하여 이 콘텐츠를 펼치거나 최소화합니다.

내 정보(사용자 및 조직 관리자가 사용 가능)

이 섹션에 포함되는 사항은 다음과 같습니다.

- HPE Propel 웹 사이트 링크
- 현재 날짜 및 시간

내 응용 프로그램

런치 패드에는 **내 응용 프로그램** 섹션이 포함되어 있습니다. 이 섹션에는 응용 프로그램 실행을 클릭했을 때 사용자가 이용할 수 있는 타일이 있습니다. 이 섹션에서 제공되는 작업에 대한 자세한 내용은 [작업](#)에서 볼 수 있습니다.

작업

사용자의 역할에 따라 사용자가 수행할 수 있는 작업이 결정됩니다. 다음 각 항목에 대한 자세한 내용은 HPE Propel 사용자 또는 관리자 도움말에서 볼 수 있습니다.

일반적으로 다음 타일은 사용자 작업과 연관되어 있습니다.

- 지식 - 지식 자료에 액세스
- 지원 요청 - 지원 요청
- 서비스 - 서비스 가입 관리
- 스토어 - 카탈로그 항목 쇼핑

일반적으로 다음 타일은 조직의 관리 작업과 연관되어 있습니다.

- 비즈니스 프로세스 - HPE Propel 정책 및 프로세스를 생성, 사용자 지정 및 관리
- 카탈로그 - 카탈로그 생성 및 관리
- 카탈로그 항목 - 카탈로그 항목 생성 및 관리
- 범주 - 카탈로그 내에서 항목을 그룹화하는 데 사용되는 범주 생성 및 관리
- 카탈로그 연결 - 종단점 시스템에서 가져온 카탈로그 항목이 포함된 카탈로그 집계 생성 및 관리
- 정책 - 승인 정책 생성 및 관리
- 공급자 - 종단점 요청수행 시스템(공급자 시스템) 생성 및 관리

일반적으로 다음 타일은 관리 작업과 연관되어 있습니다.

- 콘텐츠 관리 - Service Exchange 콘텐츠 팩 관리
- 진단 - 기본 모니터링 및 상태 확인 데이터 보기
- ID - 조직을 생성 및 관리하고 라이선싱 관리

이러한 응용 프로그램으로 이동할 때 자세한 도움말을 사용할 수 있습니다.

추가 작업

HPE Propel 보기에서 아바타를 클릭하여 추가 작업을 사용할 수 있습니다. 자세한 정보는 "[아바타 및 작업 드롭다운 목록](#)" 9 페이지를 참조하십시오.

팁: HPE Propel 관리 도움말의 최신 영어 버전을 확인하려면 [여기](#)를 클릭하고 HPE Propel 사용자 도움말의 최신 영어 버전을 확인하려면 [여기](#)를 클릭하여 HPE Passport 자격 증명(사용자 ID 및 비밀번호)을 입력합니다. 또는 HPE 소프트웨어 지원 사이트(<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>)로 이동하십시오. HPE Passport 자격 증명을 입력하고 **로그인**을 클릭합니다. 검색 텍스트 상자에 **Propel 도움말**을 입력합니다. 결과 섹션에서 관심 있는 최신 날짜의 도움말 PDF를 선택합니다.

아바타 및 작업 드롭다운 목록

HPE Propel 보기에는 아바타나 사용자의 그래픽 표현이 포함됩니다. 일반적으로 원 안에 사용자 이름의 첫 이니셜을 표시합니다.

아바타는 사용자 인터페이스의 맨 위에 있습니다. 아바타를 클릭하여 추가 탐색 옵션의 드롭다운 목록을 표시합니다. 모든 보기에 다음과 같은 옵션이 포함됩니다.

- **정보** - 제품 이름 및 버전 번호 표시
- **도움말** - 상황별 온라인 도움말 표시
- **로그아웃** - 로그아웃하여 사용자 세션 종료
- **내 워크스트림** - 가장 최근의 읽지 않은 5개의 워크스트림 피드 목록을 보거나 모든 피드를 볼 수 있는 **내 워크스트림** 보기로 이동합니다.

사용자 중심 보기에는 다음과 같은 옵션이 포함될 수 있습니다.

- **승인** - 승인이 필요한 요청을 보고 관리할 수 있는 **승인 목록** 보기로 이동합니다.
- **카트** - 카트 콘텐츠를 수정하고 주문을 할 수 있는 **쇼핑 카트** 보기로 이동
- **주문** - 주문 및 주문 세부 정보를 볼 수 있는 **주문** 보기로 이동
- **지원 요청** - 지원 요청 등을 찾아보고 관리할 수 있는 **지원 카탈로그** 보기로 이동

관리자 중심 보기에는 다음과 같은 옵션이 포함될 수 있습니다.

- **라이선스** - 제품 라이선스 정보를 보고 관리

시작하기

여기에서 시작합니다!

- "필수 구성 요소" 10 페이지
- "사용자 인터페이스 사용자 지정" 10 페이지
- "상황에 맞는 콘텐츠" 11 페이지
- "언어 표시" 11 페이지
- "로그인" 12 페이지
- "로그아웃" 12 페이지
- "온라인 도움말" 13 페이지

필수 구성 요소

다음 요구 사항을 검토합니다.

- HPE Propel은 **https**를 사용하고 기본적으로 **9000** 포트에서 실행됩니다. **Launchpad**를 조직에 맞게 사용자 지정하는 경우 **Propel** 관리자에게 문의하여 포트나 프로토콜이 변경되었는지 확인합니다.
- 지원되는 브라우저를 사용해야 합니다. 최소 **1024x768**의 화면 해상도가 지원됩니다. 모범 사례로 HPE에서는 **1280x1024**의 화면 해상도를 권장합니다. 지원되는 브라우저에 대한 정보는 HPE Propel 지원 매트릭스를 참조하십시오.
- 기본 URL 형식은 `https://<HOST>:9000/org/<ORG_ID>`입니다.

비밀번호 보안

마스터 비밀번호를 사용하여 관리자, 사용자 및 IdM 전송 사용자 등과 같은 사용자 계정 비밀번호를 암호화합니다. HPE에서 권장하는 조직 내 보안을 위한 모범 사례는 설치하는 동안 기본 마스터 비밀번호를 변경하는 것입니다. HPE Propel 관리 안내서를 참조하십시오.

사용자 인터페이스 사용자 지정

최종 사용자로서 HPE Propel 사용자 인터페이스에서 조직의 브랜드를 확인할 수 있습니다.

조직의 브랜드 스타일 및 표준을 지원하기 위해 **Launchpad** 아이콘, 제목, 시작 메시지, 바닥 글 메시지, 위젯 및 보안 분류 등의 특정 사용자 인터페이스 요소를 사용자 지정할 수 있습니다. 사용자 인터페이스 요소를 사용자 지정하는 방법에 대한 지침은 **HPE Propel 런치패드 사용자 지정 문서**를 참조하거나 **Propel 관리자**에게 문의하십시오.

상황에 맞는 콘텐츠

사용자 인터페이스 레이아웃은 다양한 화면 크기에 맞게 조정되며, 이 화면 크기에 맞게 콘텐츠가 조정되고 모든 기능이 유지되도록 설계되었습니다. 데스크톱, 태블릿 또는 기타 모바일 장치에서 볼 수 있습니다. 이러한 장치 화면 전체에서 모든 기능이 포함된 직관적인 사용자 인터페이스가 표시됩니다. 화면 해상도 요구 사항과 모범 사례는 "[필수 구성 요소](#)" **10 페이지**를 참조하십시오.


언어 표시

기본적으로 사용자 인터페이스는 왼쪽에서 오른쪽 방향으로 표시됩니다. 특정 언어(예: 아랍어 및 히브리어)의 경우 오른쪽에서 왼쪽으로 사용자 인터페이스를 표시하도록 지원되는 브라우저를 구성할 수 있습니다.

- 포털의 여러 탐색 구성 요소(예: 조직 로고 및 사용자 아바타)는 브라우저에 구성하는 언어에 따라 오른쪽 또는 왼쪽에 표시됩니다.
- 입력 필드에 오른쪽에서 왼쪽 방향으로 텍스트를 입력할 수도 있습니다.


Google Chrome에서 언어 표시 설정

Chrome 브라우저에서 언어 설정을 구성하려면 다음을 수행합니다.

1. Chrome 드롭다운 메뉴 에서 **설정**을 선택합니다.
2. 설정 창에서 **고급 설정 표시**를 선택합니다.
3. 언어 섹션에서 **언어 및 입력 설정**을 클릭합니다.
4. 언어 창에서 **추가**를 클릭합니다.
5. 언어 추가 창의 드롭다운 목록에서 지원되는 언어를 선택합니다.
6. **확인**을 클릭합니다.
7. 보기를 표시할 언어를 선택한 다음 언어 목록 맨 위로 끌어 옵니다.
8. 언어 창에서 **완료**를 클릭합니다.
9. 선택한 언어가 표시되도록 로그아웃한 후 다시 로그인합니다. 이 언어 설정은 변경하지 않는 한 브라우저에서 유지됩니다.

Mozilla Firefox에서 언어 표시 설정

Firefox 브라우저에서 언어 설정을 구성하려면 다음을 수행합니다.

1. Firefox 드롭다운 메뉴 에서 **옵션**을 선택합니다.
2. 옵션 창에서 **컨텐츠** 탭을 선택합니다.
3. 언어 섹션에서 **선택**을 클릭하여 보기를 표시하는 데 사용할 기본 언어를 선택합니다.
4. 언어 창의 **추가할 언어 선택** 드롭다운 목록에서 지원되는 언어를 선택하고 **추가**를 클릭합니다.
5. 보기를 표시할 언어를 선택한 다음 **위로 이동**을 클릭하여 선택한 사항을 목록의 맨 위로 이동합니다.
6. **확인**을 클릭하여 변경 사항을 저장합니다.
7. 선택한 언어가 표시되도록 로그아웃한 후 다시 로그인합니다. 이 언어 설정은 변경하지 않는 한 브라우저에서 유지됩니다.

참고: 탐색 구성 요소는 브라우저에 구성된 언어에 따라 사용자 인터페이스의 오른쪽 또는 왼쪽에 표시됩니다.

로그인

로그인하려면 다음을 수행합니다.

1. 브라우저 창을 엽니다.
2. **Propel** 관리자에서 제공한 **URL**을 입력합니다. 시작 페이지가 표시됩니다.
3. **로그인**을 클릭합니다. 로그인 페이지가 표시됩니다.
4. **사용자 이름**과 **비밀번호**를 입력하고 **로그인**을 클릭합니다
 - 로그인 요청 토큰이 유효하지 않거나 만료된 경우 경고가 표시되고 유효한 인증서를 입력할 수 있게 됩니다.
 - HPE Propel Launchpad에서는 조직의 설정에 따라 로그인 환경을 변경할 수 있는 단일 사인온을 지원합니다. 추가 정보는 **Propel** 관리자에게 문의하십시오.

로그아웃

로그아웃하려면 다음을 수행합니다.


- 보기의 맨 위에서 사용자 아바타를 클릭하고 드롭다운 목록에서 **로그아웃**을 선택합니다.

HPE Propel 세션이 종료됩니다.

뒤로 탐색

포털의 보기에서 배너 아래 제목에 있는 응용 프로그램 아이콘을 클릭하여 현재 응용 프로그램의 맨 위로 돌아갑니다. 제목의 **Propel** 또는 조직 아이콘을 클릭하여 **Launchpad**로 이동합니다.

검색

대부분의 보기에서 검색 도구()를 사용하여 텍스트 검색으로 개체를 찾습니다. 자세한 정보는 "[검색](#)" 14 페이지를 참조하십시오.

온라인 도움말

팁: HPE Propel 관리 도움말의 최신 영어 버전을 확인하려면 [여기](#)를 클릭하고 HPE Propel 사용자 도움말의 최신 영어 버전을 확인하려면 [여기](#)를 클릭하여 HPE Passport 자격 증명(사용자 ID 및 비밀번호)을 입력합니다. 또는 HPE 소프트웨어 지원 사이트(<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>)로 이동하십시오. HPE Passport 자격 증명을 입력하고 **로그인**을 클릭합니다. 검색 텍스트 상자에 **Propel 도움말**을 입력합니다. 결과 섹션에서 관심 있는 최신 날짜의 도움말 PDF를 선택합니다.

HPE Propel의 보기에서 온라인 도움말에 액세스할 수 있습니다. 작업 수행 방법에 대한 지침은 상황별 온라인 도움말을 검토하십시오.

온라인 도움말에 액세스하려면 다음을 수행합니다.

1. 임의의 보기에 있는 사용자 아바타 드롭다운 목록에서 **도움말**을 선택하여 온라인 도움말을 엽니다.
2. 상황별 도움말이 표시됩니다. 왼쪽 탐색 창의 하위 폴더를 선택하여 목차를 펼치면 다른 항목도 볼 수 있습니다.
3. 검색 상자를 사용하여 키워드별로 항목을 찾습니다.
4. (선택 사항) 브라우저를 사용하여 항목의 즐겨찾기 또는 북마크를 저장합니다.

5. (선택 사항)사용자에게 필요한 정보를 개선하는 데 도움이 되도록 항목의 맨 아래에서 **도움말 센터에 피드백 보내기** 링크를 클릭하십시오!

검색

consumer나 **orgadmin** 역할로 에 로그인하면 검색 기능을 사용하여 각 응용 프로그램 정보를 검색할 수 있습니다. 또한 HPE Propel **Launchpad**와 **지원 요청** 응용 프로그램에서 제공하는 **검색 Propel** 기능을 사용하여 HPE Propel을 보다 광범위하게 검색할 수 있습니다.


스토어 **검색**, **지원 요청**, **지식 응용 프로그램**에서는 검색하는 데 HPE IDOL(Intelligent Data Operating Layer)을 사용합니다. IDOL을 통해 **Propel**을 검색하는 방법에 대한 자세한 내용은 IDOL을 사용하여 HPE Propel 검색 백서를 참조하십시오.

IDOL 빠른 검색 팁

다음은 기본적인 IDOL 검색 팁 몇 가지입니다. IDOL을 통해 **Propel**을 검색하는 방법에 대한 자세한 내용은 IDOL을 사용하여 HPE Propel 검색 백서를 참조하십시오.

- **와일드카드 검색** - 검색 문자열에 와일드카드를 사용합니다. 물음표(?)는 문자가 한 개 들어간다는 뜻이고, 별표(*)는 개수에 관계없이 모든 문자가 들어간다는 뜻입니다.
- **정확하게 일치하는 구문 검색** - 검색 문자열을 큰따옴표(")로 묶습니다. IDOL에서 이 방식으로 검색하면 정확하게 일치하는 문자열만 검색하기 때문에 관련 있어 보이더라도 정확하게 일치하지 않으면 결과를 나타내지 않습니다.
- **부울 검색** - 연산자 AND, NOT, OR 등을 사용하여 부울 표현식으로 검색합니다.

검색 Propel

Propel 검색 텍스트 상자에 텍스트를 입력하여 지정한 키워드나 문자열에 따라 관련 콘텐츠를 찾은 후 검색 아이콘()을 클릭합니다. 검색된 콘텐츠에는 **스토어**, **지식**, **지원 요청** 응용 프로그램에서 찾은 콘텐츠가 포함됩니다. 검색 결과 보기에는 해당 콘텐츠를 찾은 응용 프로그램 이름 목록뿐 아니라 관련 콘텐츠도 나타납니다. 특정 콘텐츠를 살펴보려면 검색 결과를 클릭하고, 특정 응용 프로그램에 대해서만 자세한 검색 결과를 보려면 해당 응용 프로그램을 클릭합니다.

검색 결과 정렬

기본적으로 관련성이 가장 높은 검색 결과부터 표시됩니다. 드롭다운 목록을 사용하여 최신 항목, 가장 오래된 항목, 가격, 알파벳순 또는 알파벳 역순 등으로 정렬할 수 있습니다.

검색 결과 필터링

검색할 콘텐츠가 있는 특정 응용 프로그램을 선택하여 콘텐츠 결과를 구체화할 수 있습니다. 응용 프로그램 드롭다운 목록을 사용하여 사용 가능한 모든 응용 프로그램이나 특정 응용 프로그램 한 가지를 선택할 수 있습니다. 검색된 콘텐츠에는 **스토어**, **지식**, **지원 요청** 응용 프로그램에서 찾은 데이터가 포함됩니다.

카탈로그 관리

조직 관리자가 다음과 같은 응용 프로그램을 사용하여 카탈로그, 카탈로그 항목을 제공하는 공급자 및 주문 요청수행 승인 정책을 관리할 수 있습니다.

- "카탈로그" 17 페이지 - HPE Propel 카탈로그를 생성하고 관리합니다. 이 카탈로그에 사용자 요청수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 들어 있습니다.
- "카탈로그 항목" 26 페이지 - HPE Propel 카탈로그 항목을 생성하고 관리합니다.
- "범주" 78 페이지 - HPE Propel 범주를 생성하고 관리합니다. 이 범주는 카탈로그에서 카탈로그 항목을 그룹화하는 데 사용됩니다.
- "카탈로그 연결" 83 페이지 - HPE SM(Service Manager) 및 HPE CSA(Cloud Service Automation) 같은 종단점 시스템(HPE Propel 공급자)에서 카탈로그 항목을 집계합니다(가져옵니다).
- "공급자" 97 페이지 - 카탈로그 항목을 가져온(집계한) HPE Propel과 공급자와의 통합을 관리합니다.
- "정책" 106 페이지 - HPE Propel 포털에서 사용자가 주문한 항목에 대한 승인 요구 사항을 제어하는 정책을 생성하고 관리합니다.
- "비즈니스 프로세스" 112 페이지 - 비즈니스 요구에 맞춰 HPE Propel 승인 정책을 조정하는 비즈니스 프로세스를 생성하고 관리합니다.

도움말 목차를 확장하면 이 도움말에 포함된 모든 항목을 확인할 수 있습니다.

팁: HPE Propel 관리 도움말의 최신 영어 버전을 확인하려면 [여기](#)를 클릭하여 HPE Passport 자격 증명(사용자 ID 및 비밀번호)을 입력합니다. 또는 HPE 소프트웨어 지원 사이트(<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>)로 이동하십시오. HPE Passport 자격 증명을 입력하고 **로그인**을 클릭합니다. 검색 텍스트 상자에 **Propel 도움말**을 입력합니다. 결과 섹션에서 관심 있는 최신 날짜의 도움말 PDF를 선택합니다.

Hewlett Packard Enterprise 제품에 대한 자세한 내용을 보려면 HPE 웹 사이트(www.hpe.com)를 방문하십시오.

카탈로그

개념

카탈로그에는 사용자 요청수행을 위해 HPE Propel 포털에 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

카탈로그에는 카탈로그에서 카탈로그 항목을 그룹화하는 데 사용되는 범주가 포함될 수 있습니다.

작업

- "카탈로그 관리" 18 페이지 - 카탈로그를 보고, 정렬하고, 추가하고, 제거합니다.
- "카탈로그 세부 정보 보기" 20 페이지 - 이름 및 설명 등 카탈로그의 세부 정보를 봅니다.
- "카탈로그 편집" 21 페이지 - 시각적 표현에 사용된 이미지, 설명 및 이름 등 카탈로그의 세부 정보를 편집합니다.
- "카탈로그의 항목 관리" 22 페이지 - 카탈로그의 카탈로그 항목을 보고 관리합니다.
- "카탈로그 액세스 제어 부여" 23 페이지 - 카탈로그에 액세스할 수 있는 사용자를 보고 제어합니다.
- "카탈로그 승인 정책 관리" 24 페이지 - 카탈로그의 승인 정책을 보고 제어합니다.
- "지역화된 언어로 카탈로그 보기" 25 페이지 - 카탈로그를 표시할 언어를 설정하고 카탈로그를 해당 언어로 번역합니다.

팁: HPE Propel 관리 도움말의 최신 영어 버전을 확인하려면 [여기](#)를 클릭하여 HPE Passport 자격 증명(사용자 ID 및 비밀번호)을 입력합니다. 또는 HPE 소프트웨어 지원 사이트(<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>)로 이동하십시오. HPE Passport 자격 증명을 입력하고 **로그인**을 클릭합니다. 검색 텍스트 상자에 **Propel 도움말**을 입력합니다. 결과 섹션에서 관심 있는 최신 날짜의 도움말 PDF를 선택합니다.

카탈로그 관리

개념

카탈로그에는 사용자 요청수행을 위해 HPE Propel 포털에 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

조직 관리자가 **카탈로그** 응용 프로그램을 사용하여 카탈로그를 보고 생성하고 관리합니다. 조직 관리자가 이러한 카탈로그를 사용하여 사용자 요청수행을 위해 카탈로그 항목을 HPE Propel 포털에 게시할 수 있습니다.

작업

다음은 카탈로그 보기에서 수행할 수 있는 작업입니다.

- "카탈로그 목록 보기" 18 페이지
- "카탈로그의 목록 정렬" 18 페이지
- "카탈로그 추가" 19 페이지
- "카탈로그 제거" 19 페이지

카탈로그 목록 보기

카탈로그 목록을 보려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그** 응용 프로그램을 클릭합니다. **카탈로그** 보기에 모든 카탈로그가 표시됩니다.

팁: 표시되는 카탈로그 목록을 필터링하려면 검색 기준을 입력합니다. 검색 기준을 충족하는 카탈로그만 표시됩니다.

카탈로그의 목록 정렬

참고: 이 작업에서는 사용자가 카탈로그 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[카탈로그 목록 보기](#)" 18 페이지를 참조하십시오.)

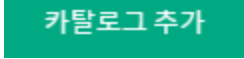

카탈로그의 정렬 순서를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 드롭다운 목록을 엽니다.
2. 원하는 정렬 순서를 선택합니다. 최신 항목순, 오래된 항목순, **A-Z** 또는 **Z-A** 중에서 선택합니다.

카탈로그 추가

참고: 이 작업에서는 사용자가 카탈로그 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[카탈로그 목록 보기](#)" 18 페이지를 참조하십시오.)

새 카탈로그를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 카탈로그 보기에서 를 클릭합니다.
2. 새 카탈로그 대화 상자에서 새 카탈로그의 이름을 입력한 다음 를 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.

새 카탈로그를 생성한 후 카탈로그 세부 정보 보기에서 카탈로그 속성을 보고 편집할 수 있습니다. (지침은 "[카탈로그 편집](#)" 21 페이지를 참조하십시오.)

또 다음 영역에 정보를 제공하여 카탈로그를 구성할 수 있습니다.

- "[카탈로그의 항목 관리](#)" 22 페이지 - 카탈로그의 카탈로그 항목을 보고 관리합니다.
- "[카탈로그 액세스 제어 부여](#)" 23 페이지 - 카탈로그에 액세스할 수 있는 그룹을 지정합니다.
- "[카탈로그 승인 정책 관리](#)" 24 페이지 - 카탈로그의 승인 정책을 지정합니다.

카탈로그 제거

카탈로그를 제거하려면 다음을 수행합니다.

참고: 이 작업에서는 사용자가 카탈로그 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[카탈로그 목록 보기](#)" 18 페이지를 참조하십시오.)



1. 카탈로그 보기에서 제거할 카탈로그의 **•** 을 클릭하고 **제거**를 선택합니다.
2. 카탈로그 제거를 확인합니다.

이전 카탈로그가 제거되고 **카탈로그** 보기에 나열되지 않습니다.

팁: 카탈로그는 카탈로그 **카탈로그 세부 정보** 보기에서 제거할 수도 있습니다.

카탈로그 세부 정보 보기

개념

카탈로그에는 사용자 요청수행을 위해 HPE Propel 포털에 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

조직 관리자가 **카탈로그** 응용 프로그램의 **개요** 탭을 사용하여 카탈로그의 속성을 볼 수 있습니다. 이 보기에서는 카탈로그의 **카탈로그 이름**과 **설명**을 볼 수 있습니다.

작업

카탈로그 속성을 보려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그** 응용 프로그램을 클릭합니다. **카탈로그** 보기가 표시됩니다.
2. **카탈로그** 보기에서 보려는 카탈로그를 클릭합니다.

개요 탭이 열리고 **카탈로그 이름** 및 **설명**이 표시됩니다.

카탈로그 편집

개념

카탈로그에는 사용자 요청수행을 위해 HPE Propel 포털에 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

조직 관리자가 **카탈로그 이름**, **설명** 및 **기본 이미지**(시각적 표현)를 포함하여 기존 카탈로그를 보고 편집할 수 있습니다.

작업

기존 카탈로그를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그 응용 프로그램**을 클릭합니다. **카탈로그 보기**가 표시됩니다.
2. **카탈로그 보기**에서 편집할 카탈로그를 클릭합니다.
3. **카탈로그 세부 정보 보기**에서 **편집**을 클릭합니다.
4. **카탈로그 세부 정보 대화 상자**에서 원하는 대로 카탈로그를 변경합니다.
 - 카탈로그 이름
 - 설명: 최대 4000자입니다. 편집기 도구를 사용하여 설명을 개선할 수 있습니다.
 - 기본 이미지: 카탈로그의 단일 이미지 파일로, 최대 500KB입니다. 이미지 파일을 상자에 끌어서 놓거나 상자를 클릭하고 파일을 찾아 선택합니다.
5. **저장**을 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.

수정된 카탈로그의 속성은 **카탈로그 세부 정보 보기**에 표시됩니다.

카탈로그의 항목 관리

개념

카탈로그에는 사용자 요청수행을 위해 HPE Propel 포털에 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

조직 관리자가 카탈로그 응용 프로그램의 **항목** 탭을 사용하여 카탈로그에 게시된 모든 카탈로그 항목 목록을 보고 카탈로그 항목 응용 프로그램에 액세스하여 카탈로그 항목을 관리할 수 있습니다.

작업

카탈로그의 모든 카탈로그 항목을 나열하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 카탈로그 응용 프로그램을 클릭합니다. 카탈로그 보기가 표시됩니다.
2. 카탈로그 항목을 보려는 카탈로그를 클릭합니다.
3. 카탈로그 세부 정보 보기에서 **항목** 탭을 클릭합니다.

항목 보기가 표시되고 카탈로그의 모든 카탈로그 항목이 나열됩니다.

카탈로그 항목을 클릭하고 카탈로그 항목 응용 프로그램에서 관리할 수 있습니다. 자세한 내용은 "[카탈로그 항목](#)" 26 페이지를 참조하십시오.

팁: 카탈로그 항목을 카탈로그에 추가하려면 카탈로그 항목 응용 프로그램으로 이동하여 항목을 생성하고 카탈로그에 게시합니다. 자세한 내용은 "[카탈로그 항목](#)" 26 페이지를 참조하십시오.

카탈로그 액세스 제어 부여

개념

카탈로그에는 사용자 요청수행을 위해 HPE Propel 포털에 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.


조직 관리자가 카탈로그 응용 프로그램의 액세스 제어 탭을 사용하여 카탈로그의 게시된 카탈로그 항목에 대한 액세스 권한을 그룹에 부여할 수 있습니다. 조직 관리자가 카탈로그에 대한 액세스 권한을 그룹에 지정하면 그룹의 모든 구성원이 해당 카탈로그의 모든 카탈로그 항목에 액세스할 수 있습니다.

팁: 조직 관리자는 카탈로그의 개별 카탈로그 항목에 대한 액세스를 제어할 수 있습니다. 자세한 내용은 "[카탈로그 항목 액세스 제어](#)" 55 페이지를 참조하십시오.


카탈로그의 모든 카탈로그 항목을 사용자 조직의 모든 인증된 사용자에게 표시하려면 모든 조직의 그룹이 카탈로그의 액세스 제어 보기에 나타나는지 확인하십시오.

작업

LDAP 그룹이 카탈로그에 액세스하도록 허용하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 카탈로그 응용 프로그램을 클릭합니다. 카탈로그 보기가 표시됩니다.
2. 카탈로그 보기에서 LDAP 그룹 액세스를 변경할 카탈로그를 클릭합니다.
3. 카탈로그 세부 정보 보기에서 액세스 제어 탭을 클릭합니다.
4. 액세스 제어 보기에서 액세스 권한 부여를 클릭합니다.
5. 액세스 권한 부여 대화 상자에서 카탈로그에 액세스하도록 허용할 LDAP 그룹을 선택합니다.
6.  를 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.

선택한 LDAP 그룹이 HPE Propel 카탈로그에 액세스할 수 있습니다.

참고: LDAP 그룹의 액세스 권한을 제거하려면  을 클릭합니다. 제거를 확인합니

다.

카탈로그 승인 정책 관리

개념

카탈로그에는 사용자 요청수행을 위해 HPE Propel 포털에 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

조직 관리자가 카탈로그 응용 프로그램의 승인 정책 탭을 사용하여 카탈로그의 승인 정책을 관리합니다.

기본적으로 카탈로그에는 승인이 필요하지 않으며 승인 없음 정책이 할당됩니다.

승인 정책은 카탈로그 또는 카탈로그 항목에 적용될 수 있습니다. 카탈로그에 승인 정책을 적용하면 카탈로그에 있는 모든 카탈로그 항목은 승인 정책을 보유하지만 관리자가 카탈로그에 있는 다양한 카탈로그 항목에 다른 승인 정책을 할당할 수 있습니다.

정책은 지정, 사용자 컨텍스트 또는 비즈니스 승인 정책일 수 있습니다. HPE Propel 승인 정책에 대한 정보는 "[정책](#)" 106 페이지를 참조하십시오.

비즈니스 승인 정책은 매개 변수와 함께 비즈니스 프로세스를 구성합니다. HPE Propel 비즈니스 프로세스에 대한 정보는 "[비즈니스 프로세스](#)" 112 페이지를 참조하십시오.

작업

카탈로그에 승인 정책을 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 카탈로그 응용 프로그램을 클릭합니다. 카탈로그 보기가 표시됩니다.
2. 카탈로그 보기에서 승인 정책을 변경할 카탈로그를 클릭합니다.
3. 카탈로그 세부 정보 보기에서 승인 정책 탭을 클릭합니다.
4. 승인 정책 보기에서 편집을 클릭합니다.
5. 승인 정책 대화 상자에서 카탈로그에 적용할 승인 정책을 선택한 다음 저장을 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.

카탈로그에 대해 새로 추가된 승인 정책이 **승인 정책** 보기에 표시됩니다.

참고: 카탈로그에서 승인 정책을 제거하려면 **승인 없음**을 선택합니다.

지역화된 언어로 카탈로그 보기

개념

여러 개의 HPE Propel 응용 프로그램을 사용하여 항목의 속성을 외국어로 번역한 다음 지역화된 언어로 해당 항목을 볼 수 있습니다. 카탈로그, 범주 및 카탈로그 항목의 속성을 지역화된 언어로 번역하여 볼 수 있습니다.

여러 개의 외국어를 HPE Propel 조직과 연결할 수 있습니다. 관리자가 처음에 기본 언어를 지정합니다.

조직 관리자는 조직의 지역화된 언어를 관리하고 HPE Propel 카탈로그, 범주 및 카탈로그 항목을 지역화된 언어로 볼 수 있도록 합니다.

HPE Propel 관리자는 모든 사용자 조직에서 외국어를 관리합니다. 관리자가 기본 언어를 추가, 삭제 및 설정하는 방법에 대한 정보는 "[언어 관리](#)" 155 페이지를 참조하십시오.

작업

- "[언어 추가](#)" 25 페이지
- "[지역화된 언어로 번역](#)" 26 페이지

언어 추가

지역화된 언어가 조직에 할당되지 않은 경우 HPE Propel 아바타 아래에서 언어 목록을 클릭하고 **설정**을 선택합니다. ID 응용 프로그램으로 이동됩니다.

참고: ID 응용 프로그램에서 기본 언어를 추가, 삭제 및 설정하는 방법에 대한 정보는 "[언어 관리](#)" 155 페이지를 참조하십시오.

지역화된 언어로 번역

카탈로그 응용 프로그램에서 카탈로그의 속성을 번역하여 지역화된 언어로 볼 수 있습니다.

1. HPE Propel 아바타 아래에서 언어 목록을 클릭하고 지역화된 언어를 선택합니다.

팁: 카탈로그를 지역화된 언어로 볼 때 해당 언어로 번역되지 않은 경우 카탈로그에 대한 설명이 검은색이 아닌 글꼴로 표시됩니다. 검은색이 아닌 글꼴은 카탈로그가 지역화된 언어로 번역되지 않았음을 시각적으로 편리하게 나타냅니다.

2. HPE Propel 카탈로그를 편집하고 해당 속성을 지역화된 언어로 번역합니다.
 - a. 카탈로그를 클릭합니다.
 - b. 카탈로그 세부 정보 보기에서 **편집**을 클릭합니다.
 - c. 카탈로그 세부 정보 대화 상자에서 카탈로그의 속성(카탈로그 이름, 설명, 및 기본 이미지)을 지역화된 언어로 번역합니다.
 - d. 수정을 끝내고 번역된 변경 사항을 저장하려면 **저장**을 클릭합니다.

이제 번역된 HPE Propel 카탈로그를 지역화된 언어로 볼 수 있습니다.

카탈로그 항목

개념

조직 관리자는 카탈로그 항목 응용 프로그램을 사용하여 카탈로그 항목을 구성하고 관리합니다. HPE Service Anywhere, HPE Cloud Service Automation, HPE Service Manager와 같이 종단점 시스템에서 집계된 서비스 제공과 카탈로그 항목은 HPE Propel 카탈로그에서 카탈로그 항목으로 게시되며 HPE Propel 포털에서 사용자 요청수행에 사용할 수 있습니다.

다음과 같이 두 개의 고유한 HPE Propel 카탈로그 항목이 있습니다. 템플릿 항목 및 게시된 항목. 게시된 항목은 템플릿 항목의 변형이며 항상 그런 것은 아니지만 일반적으로 게시된 항목의 이름 또는 설명은 게시된 항목 생성의 기본이 되는 템플릿 항목의 이름 또는 설명과는 다릅니다.

• **템플릿 항목:**

- 템플릿 항목은 종단점 시스템에서 시작되고 **HPE Propel** 집계로 가져오거나 조직 관리자를 통해 수동으로 생성됩니다.
- 템플릿 항목은 게시된 항목을 생성할 때 소스 카탈로그 항목으로 사용됩니다.
- 템플릿 항목을 수정하면 템플릿 항목에서 생성된 모든 게시된 항목이 변경됩니다. 예를 들어 템플릿 항목의 설명을 변경하면 템플릿 항목의 설명이 변경될 뿐 아니라 템플릿 항목에서 생성된 게시된 항목의 모든 설명도 변경됩니다.

• **게시된 항목:**

- 게시된 항목은 고유하게 생성되며 종단점 시스템에는 없습니다.
- 게시된 항목은 템플릿 항목에서 대상 카탈로그 항목으로 생성됩니다.
- 게시된 항목을 수정하면 게시된 항목만 변경됩니다. 즉, 게시된 항목의 설명을 변경하면 게시된 항목의 설명만 변경됩니다.

집계된 카탈로그 항목을 수정해도 원래 시스템(예: **HPE Cloud Service Automation** 또는 **HPE Service Manager**)의 항목에는 영향을 미치지 않습니다. 그러나 원래 시스템에서 변경한 다음 항목을 다시 집계하면 **HPE Propel**의 카탈로그 항목이 업데이트됩니다. **HPE Propel** 카탈로그 항목에 대한 모든 변경 사항이 **HPE Propel** 포털에 표시됩니다.

카탈로그 항목은 카탈로그에 있는 범주로 그룹화할 수 있습니다. 범주에 대한 정보는 "[범주](#)" **78 페이지**를 참조하십시오.

작업

카탈로그 항목을 보려면 **Launchpad**에서 **카탈로그 항목** 응용 프로그램을 클릭합니다. **카탈로그 항목** 보기가 표시되고 종단점 시스템에서 집계된 모든 카탈로그 항목이 나열됩니다. (**HPE Propel** 집계에 대한 정보는 "[카탈로그 연결](#)" **83 페이지**를 참조하십시오.)

다음과 같은 방법으로 표시할 카탈로그 항목을 필터링할 수 있습니다.

- 필터 영역(왼쪽 영역)에서 **템플릿 항목** 또는 **게시된 항목**을 선택합니다.
- **템플릿만**을 선택하면 **범주** 목록에서 범주를 클릭하여 특정 범주의 카탈로그 항목만 볼 수 있습니다.
- **게시된 항목만**을 선택하면 **카탈로그** 목록에서 카탈로그를 클릭하고 **범주** 목록에서 추가로 범주를 선택하여 카탈로그 항목 집합을 필터링할 수 있습니다.

팁: 특정 카탈로그 항목을 검색하려면 **항목 검색** 필드에 검색 기준을 입력합니다. 검색 기준에 맞는 카탈로그 항목만 표시됩니다. 최신 또는 가장 오래된 생성 날짜

순서로 또는 알파벳순으로 정렬되도록 카탈로그 항목 목록을 변경할 수도 있습니다.

조직 관리자가 **카탈로그 항목** 보기에서 다음 카탈로그 항목 작업을 수행할 수 있습니다.

- **"범주에 카탈로그 항목 추가" 30 페이지** - 카탈로그 항목을 카탈로그의 범주에 추가합니다.
- **"카탈로그 항목 추가" 29 페이지** - 새 HPE Propel 카탈로그 항목(전자 메일 카탈로그 항목 또는 번들 카탈로그 항목)을 생성합니다.
- **"사용자 지정 게시된 항목 생성" 31 페이지** - 집계된 카탈로그 항목의 변형인 새 HPE Propel 카탈로그 항목을 생성합니다. 예를 들어 하나 이상의 옵션을 제외하고 기존 카탈로그 항목과 동일한 카탈로그 항목을 생성합니다.
- **"카탈로그 항목 가격 숨기기" 34 페이지** - HPE Propel 포털에서 사용자로부터 카탈로그 항목의 가격을 숨깁니다.
- **"카탈로그 항목 편집" 35 페이지** - 이름, 설명, 범주 및 이미지(시각적 표현)와 같은 카탈로그 항목의 속성을 수정합니다.
- **"탭을 사용하여 카탈로그 항목 관리" 36 페이지** - 사용 가능한 탭을 사용하여 양식, 가격 지정, 갤러리 및 첨부 파일과 같은 속성에 대한 카탈로그 항목을 관리합니다.
- **"카탈로그 항목 게시" 69 페이지** - 카탈로그 항목을 카탈로그에 게시하여 HPE Propel 포털에서 사용자 요청수행을 가능하게 합니다.
- **"범주에서 카탈로그 항목 제거" 73 페이지** - 카탈로그의 범주에서 카탈로그 항목을 제거합니다.
- **"카탈로그 항목 제거" 71 페이지** - HPE Propel 카탈로그 항목을 제거합니다.
- **"카탈로그 항목 게시 취소" 74 페이지** - 카탈로그 항목의 게시를 취소하고 HPE Propel 포털에서 사용자 요청수행을 가능하지 않게 합니다.
- **"지역화된 언어로 카탈로그 항목 보기" 76 페이지** - 언어를 변경하고 번역된 카탈로그 항목을 봅니다.

팁: HPE Propel 관리 도움말의 최신 영어 버전을 확인하려면 [여기](#)를 클릭하여 HPE Passport 자격 증명(사용자 ID 및 비밀번호)을 입력합니다. 또는 HPE 소프트웨어 지원 사이트(<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>)로 이동하십시오. HPE Passport 자격 증명을 입력하고 **로그인**을 클릭합니다. 검색 텍스트 상자에

Propel 도움말을 입력합니다. 결과 섹션에서 관심 있는 최신 날짜의 도움말 PDF를 선택합니다.

카탈로그 항목 추가

개념

카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

조직 관리자가 다음 유형의 HPE Propel 카탈로그 항목을 추가할 수 있습니다.

- 전자 메일 카탈로그 항목
- 번들 카탈로그 항목

작업

전자 메일 카탈로그 항목 또는 번들 카탈로그 항목 추가

새 카탈로그 항목을 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그 항목 응용 프로그램**을 클릭합니다. **카탈로그 항목 보기**가 표시됩니다.
2. **카탈로그 항목 보기**에서 **항목 추가**를 클릭합니다.
3. **새 카탈로그 항목 대화 상자**에서 다음을 수행합니다.
 - a. 카탈로그 항목의 적절한 유형을 **전자 메일**(단일 항목) 또는 **번들**(여러 항목의 번들) 중에 선택합니다.
 - b. **이름 필드**에 설명이 포함된 이름을 입력합니다.
 - c. 새 카탈로그 항목의 범주를 선택합니다.
 - d. **항목 생성**을 클릭하여 항목을 완료하고 저장합니다.

새 HPE Propel 카탈로그 항목이 생성됩니다.

새로 추가된 카탈로그 항목이 템플릿 항목으로 추가되었습니다. 카탈로그 항목을 게시하려면 "카탈로그 항목 게시" 69 페이지를 참조하십시오.

팁: 번들 카탈로그 항목의 경우 "카탈로그 항목 번들 항목" 65 페이지 보기를 사용하여 번들의 카탈로그 항목을 관리합니다.

범주에 카탈로그 항목 추가

개념

카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청 수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

카탈로그 항목은 카탈로그에 있는 범주로 그룹화할 수 있습니다. 카탈로그 항목은 여러 범주에 속할 수 있습니다.

조직 관리자가 카탈로그의 범주에 카탈로그 항목을 추가할 수 있습니다.

작업

범주에 단일 카탈로그 항목 추가

카탈로그 항목을 범주에 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 카탈로그 항목 응용 프로그램을 클릭합니다. 카탈로그 항목 보기가 표시됩니다.

2. 카탈로그 항목 보기에서 사용자가 범주에 추가하려는 카탈로그 항목에 대해 이미지를 클릭한 다음 범주 추가를 선택합니다.

3. 범주 추가 대화 상자에서 카탈로그 항목에 대한 새 범주를 선택한 다음



범주 추가

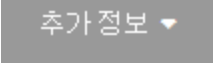
HPE Propel 카탈로그 항목이 범주에 추가됩니다.


범주에 여러 카탈로그 항목 추가

또한 조직 관리자가 일괄 작업에서 한 번에 여러 개의 카탈로그 항목을 범주에 추가할 수 있습니다.

배치의 범주에 여러 개의 카탈로그 항목을 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. **카탈로그 항목** 보기에서 카탈로그 항목 옆의 라디오 버튼을 클릭하여 배치의 카탈로그 항목을 선택합니다. (**모두 선택** 라디오 버튼을 전환 버튼으로 사용하여 카탈로그 항목을 모두 선택하거나 전혀 선택하지 않을 수도 있습니다.)

2. 를 클릭하고 **범주 추가**를 선택합니다.

3. **범주 추가** 대화 상자에서 카탈로그 항목에 대한 새 범주를 선택한 다음 를 클릭합니다.

선택한 모든 HPE Propel 카탈로그 항목이 지정된 범주에 추가됩니다.

사용자 지정 게시된 항목 생성

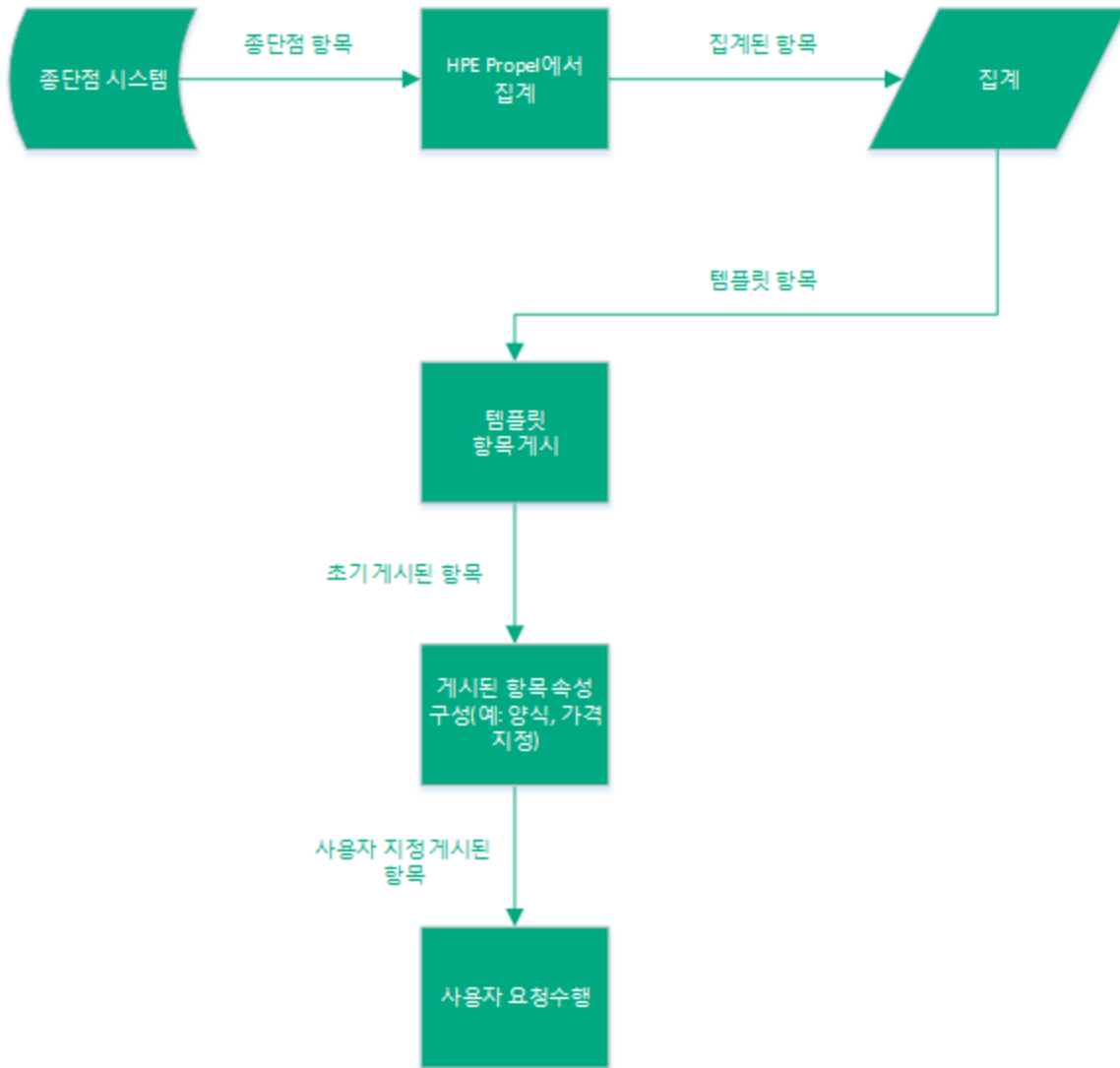
개념

카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청 수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

조직 관리자가 템플릿 항목에서 사용자 지정 게시된 항목을 생성하여 집계된 항목의 변형인 추가 카탈로그 항목을 생성할 수 있습니다.

다음 그림은 사용자 지정 게시된 항목을 생성하는 프로세스를 보여 줍니다.

사용자 지정 게시된 항목 생성



작업

그림의 아래쪽에 나와 있는 것처럼 템플릿 항목에서 새 사용자 지정 게시된 항목을 생성하려면 다음을 수행합니다.


1. Launchpad에서 카탈로그 항목 응용 프로그램을 클릭합니다. 카탈로그 항목 보기가 표시됩니다.
2. 카탈로그 항목 보기의 항목 (왼쪽) 영역에서 템플릿 항목을 선택합니다. 템플릿 항목 목록이 표시됩니다.

3. 사용자 지정 게시된 항목의 소스인 템플릿 항목을 클릭합니다. 템플릿 항목의 **세부 정보** 보기가 표시됩니다.

게시

4. **게시**를 클릭합니다. **카탈로그에 항목 게시** 대화 상자가 표시됩니다.
5. **카탈로그에 항목 게시** 대화 상자에서 초기 게시된 항목을 포함할 카탈로그를 선택합니다. 카탈로그 항목이 현재 게시되지 않은 카탈로그만 나열됩니다.

게시

6. **게시**를 클릭합니다. 초기 게시된 항목이 지정된 카탈로그에 게시되고 **세부 정보** 보기에 표시됩니다.
7. 초기 게시된 항목의 변형인 사용자 지정 게시된 항목을 생성하려면 **세부 정보** 보기에 **편집**을 클릭합니다.
8. **세부 정보** 대화 상자에서 사용자 지정 게시된 항목의 고유 속성(예: **표시 이름**, **설명** 및 **세부 정보**)을 지정합니다. **범주** 및 **기본 이미지**도 지정할 수 있습니다. **세부 정보** 대화 상자에서 수정한 각 필드 다음에 수정된 아이콘 이 표시됩니다.
9. **저장**을 클릭하여 새 사용자 지정 게시된 항목을 완료하고 저장합니다.

새 사용자 지정 게시된 항목이 게시되고 HPE Propel에서 사용자 요청수행을 처리하도록 지정된 카탈로그에서 카탈로그 항목으로 사용 가능하게 됩니다.

새 사용자 지정 게시된 항목을 생성한 후 다음 속성을 지정할 수 있습니다.

- **"카탈로그 항목 양식" 40 페이지** – 카탈로그 항목을 주문하는 데 사용한 필드와 선택 사항을 보고 지정합니다.
- **"카탈로그 항목 매개 변수 별칭" 43 페이지** – 카탈로그 항목의 매개 변수 별칭을 보고 관리합니다.
- **"카탈로그 항목 가격 지정" 46 페이지** – 초기 비용과 사용 비용 등의 카탈로그 항목 가격을 보고 설정합니다.
- **"카탈로그 항목 갤러리" 49 페이지** – 사용자에게 시각적 표현을 제공하는 카탈로그 항목의 이미지를 보고 지정합니다.
- **"카탈로그 항목 첨부 파일" 52 페이지** – 서비스 수준 계약, 이용 약관과 같은 카탈로그 항목의 첨부 파일을 보고 지정합니다.
- **"카탈로그 항목 액세스 제어" 55 페이지** – 카탈로그 항목에 액세스할 수 있는 사용자를 보고 제어합니다.
- **"카탈로그 항목 승인 정책" 58 페이지** – 카탈로그 항목의 주문 요청을 승인해야 하는 사용자를 보고 제어합니다.

- "카탈로그 항목 서비스" 61 페이지 - 관련 지원 및 서비스 카탈로그 항목을 보고 관리합니다.

카탈로그 항목 가격 숨기기

개념

카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.


조직 관리자는 카탈로그 항목의 가격을 숨겨 HPE Propel 포털에서 사용자에게 가격을 표시하지 않을 수 있습니다.

작업

단일 카탈로그 항목의 가격 숨기기

카탈로그 항목 가격을 숨기려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그 항목** 응용 프로그램을 클릭합니다. **카탈로그 항목** 보기가 표시됩니다.

2. **카탈로그 항목** 보기에서 사용자가 가격을 숨기려는 카탈로그 항목에 대해  이미지를 클릭한 다음 **최종 사용자에게 가격 숨기기**를 선택합니다. 확인 대화 상자가 표시됩니다.

3. 카탈로그 항목 가격을 숨기는지 확인합니다.

이제 카탈로그 항목의 가격이 HPE Propel 포털에서 사용자에게 표시되지 않습니다.

여러 카탈로그 항목의 가격 숨기기

또한 조직 관리자가 배치 작업으로 한 번에 여러 개의 카탈로그 항목 가격을 숨길 수도 있습니다.

배치에서 여러 개의 카탈로그 항목 가격을 숨기려면 다음을 수행합니다.

1. **카탈로그 항목** 보기에서 카탈로그 항목 옆의 라디오 버튼을 클릭하여 배치의 카탈로그 항목을 선택합니다. (**모두 선택** 라디오 버튼을 전환 버튼으로 사용하여 카탈로그 항목을 모두 선택하거나 전혀 선택하지 않을 수도 있습니다.)

추가정보 ▼

2. **추가정보** 를 클릭한 다음 **최종 사용자에게 가격 숨기기**를 선택합니다.
3. 확인 대화 상자에서 **가격 숨기기**를 확인합니다.

HPE Propel 포털에서 선택한 모든 카탈로그 항목의 가격을 숨깁니다.

카탈로그 항목 편집

개념

카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

표시 이름, 범주, 설명, 세부 정보, 기본 이미지(카탈로그 항목의 시각적 표현)를 포함한 카탈로그 항목의 속성은 조직 관리자가 변경할 수 있습니다.

작업

카탈로그 항목을 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. **Launchpad**에서 **카탈로그 항목** 응용 프로그램을 클릭합니다. **카탈로그 항목** 보기가 표시됩니다.
2. **카탈로그 항목** 보기에서 편집할 카탈로그 항목을 클릭합니다.
3. **세부 정보** 보기에서 **편집**을 클릭합니다.
4. **세부 정보** 대화 상자에서 카탈로그 항목의 다음 속성을 변경할 수 있습니다.
 - 새 **표시 이름**을 입력합니다.
 - 새 **범주**를 추가합니다.
 - 새 **설명**을 입력합니다.

- 새 세부 정보를 입력합니다.
 - 새 기본 이미지를 지정합니다.
- 변경한 다음 **저장**을 클릭하여 편집을 완료하고 저장합니다.

카탈로그 항목의 새로운 세부 정보가 **세부 정보** 보기에 표시됩니다.

조직 관리자가 다음 HPE Propel 보기에서 카탈로그 항목을 관리할 수도 있습니다.

- "카탈로그 항목 양식" 40 페이지 – 카탈로그 항목을 주문하는 데 사용한 필드와 선택 사항을 보고 지정합니다.
- "카탈로그 항목 매개 변수 별칭" 43 페이지 – 카탈로그 항목의 매개 변수 별칭을 보고 관리합니다.
- "카탈로그 항목 가격 지정" 46 페이지 – 초기 비용과 사용 비용 등의 카탈로그 항목 가격을 보고 설정합니다.
- "카탈로그 항목 갤러리" 49 페이지 – 사용자에게 시각적 표현을 제공하는 카탈로그 항목의 이미지를 보고 지정합니다.
- "카탈로그 항목 첨부 파일" 52 페이지 – 서비스 수준 계약, 이용 약관과 같은 카탈로그 항목의 첨부 파일을 보고 지정합니다.
- "카탈로그 항목 액세스 제어" 55 페이지 – 카탈로그 항목에 액세스할 수 있는 사용자를 보고 제어합니다.
- "카탈로그 항목 승인 정책" 58 페이지 – 카탈로그 항목의 주문 요청을 승인해야 하는 사용자를 보고 제어합니다.
- "카탈로그 항목 서비스" 61 페이지 – 관련 서비스 작업 및 지원 카탈로그 항목을 보고 관리합니다.

탭을 사용하여 카탈로그 항목 관리

개념

조직 관리자는 **카탈로그 항목** 응용 프로그램을 사용하여 카탈로그 항목을 구성하고 관리합니다.

조직 관리자가 **세부 정보** 보기에서 탭을 사용하여 양식, 가격 지정, 갤러리 및 첨부 파일과 같은 카탈로그 항목 속성을 관리합니다.

작업

카탈로그 항목을 보려면 Launchpad에서 **카탈로그 항목** 응용 프로그램을 클릭합니다. **카탈로그 항목** 보기가 표시되고 모든 카탈로그 항목이 나열됩니다. 카탈로그 항목을 클릭하여 **세부 정보** 보기를 엽니다.

조직 관리자가 카탈로그 항목 **세부 정보** 보기의 탭을 사용하여 다음 카탈로그 항목 작업을 수행할 수 있습니다.

- "**카탈로그 항목 개요**" **38 페이지** – 카탈로그 항목의 속성을 보고 지정합니다.
- "**카탈로그 항목 양식**" **40 페이지** – 카탈로그 항목을 주문하는 데 사용한 필드와 선택 사항을 보고 지정합니다.
- "**카탈로그 항목 매개 변수 별칭**" **43 페이지** – 카탈로그 항목의 매개 변수 별칭을 보고 관리합니다.
- "**카탈로그 항목 가격 지정**" **46 페이지** – 초기 비용과 사용 비용 등의 카탈로그 항목 가격을 보고 설정합니다.
- "**카탈로그 항목 갤러리**" **49 페이지** – 사용자에게 시각적 표현을 제공하는 카탈로그 항목의 이미지를 보고 지정합니다.
- "**카탈로그 항목 첨부 파일**" **52 페이지** – 서비스 수준 계약, 이용 약관과 같은 카탈로그 항목의 첨부 파일을 보고 지정합니다.
- "**카탈로그 항목 액세스 제어**" **55 페이지** – 카탈로그 항목에 액세스할 수 있는 사용자를 보고 제어합니다.
- "**카탈로그 항목 승인 정책**" **58 페이지** – 카탈로그 항목의 주문 요청을 승인해야 하는 사용자를 보고 제어합니다.
- "**카탈로그 항목 서비스**" **61 페이지** – 관련 지원 및 서비스 카탈로그 항목을 보고 관리합니다.
- "**카탈로그 항목 번들 항목**" **65 페이지** – 번들 카탈로그 항목을 보고 관리합니다.

팁: HPE Propel 관리 도움말의 최신 영어 버전을 확인하려면 [여기](#)를 클릭하여 HPE Passport 자격 증명(사용자 ID 및 비밀번호)을 입력합니다. 또는 HPE 소프트웨어 지원 사이트(<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>)로 이동하십시오

오. HPE Passport 자격 증명을 입력하고 **로그인**을 클릭합니다. 검색 텍스트 상자에 **Propel** 도움말을 입력합니다. 결과 섹션에서 관심 있는 최신 날짜의 도움말 PDF를 선택합니다.

카탈로그 항목 개요

개념

카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청 수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

개요 보기는 조직 관리자가 카탈로그 항목의 속성을 관리하는 데 사용할 수 있습니다.

작업

다음은 **개요** 세부 정보 보기에서 사용할 수 있는 옵션입니다.

- ["카탈로그 항목 속성 보기" 38 페이지](#)
- ["카탈로그 항목 속성 편집" 38 페이지](#)
- ["카탈로그 항목 게시" 39 페이지](#) - 새 카탈로그에 대한 템플릿 항목 또는 게시된 항목
- ["카탈로그 항목 제거" 39 페이지](#) - 템플릿 항목 전용
- ["카탈로그 항목 게시 취소" 40 페이지](#) - 게시된 항목 전용

카탈로그 항목 속성 보기

1. Launchpad에서 **카탈로그 항목** 응용 프로그램을 클릭합니다. **카탈로그 항목** 보기가 표시됩니다.
2. **카탈로그 항목** 보기에서 보려는 카탈로그 항목을 클릭합니다.

카탈로그 항목의 속성이 세부 정보 보기에 표시됩니다.

카탈로그 항목 속성 편집

이 작업은 사용자가 **개요** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 ["카탈로그 항목 속성 보기" 38 페이지](#)를 참조하십시오.) 카탈로그 항목의 속성을 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 개요 보기에서 **편집**을 클릭합니다. **세부 정보** 대화 상자가 표시됩니다.
2. 카탈로그 항목의 속성을 수정한 다음 **저장**을 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.

카탈로그 항목의 새 속성이 표시됩니다.

카탈로그 항목 게시

참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용이지만 카탈로그 항목을 둘 이상의 카탈로그에 게시할 수 있습니다.

이 작업은 사용자가 **개요** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "["카탈로그 항목 속성 보기"](#) 38 페이지를 참조하십시오.) **개요** 보기에서 카탈로그 항목을 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. **템플릿** 탭(위쪽)을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.
2. **게시**를 클릭합니다.
3. **카탈로그에 항목 게시** 대화 상자에서 새 카탈로그를 선택합니다. 카탈로그 항목이 게시되지 않은 카탈로그만 나열됩니다.
4. 수정을 끝내고 변경 사항을 저장하려면 **게시**를 클릭합니다.

지정된 카탈로그에 카탈로그 항목이 게시되고 HPE Propel 포털에서 요청 수행이 가능하게 됩니다.

카탈로그 항목 제거

참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 **개요** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "["카탈로그 항목 속성 보기"](#) 38 페이지를 참조하십시오.) **개요** 보기에서 카탈로그 항목을 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. **템플릿** 탭(위쪽)을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.
2. **제거**를 클릭합니다.
3. 카탈로그 항목 제거를 확인합니다.

카탈로그 항목(템플릿 항목 및 게시된 항목)이 제거되고 더 이상 표시되지 않습니다.

카탈로그 항목 게시 취소

참고: 이 작업은 게시된 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 **개요** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "["카탈로그 항목 속성 보기"](#) 38 페이지를 참조하십시오.) **개요** 보기에서 카탈로그 항목을 게시 취소하려면 다음을 수행합니다.

1. 카탈로그 항목을 게시 취소할 카탈로그의 탭(위쪽)을 선택합니다.

2.  를 클릭합니다.

3. 카탈로그 항목의 게시 취소를 확인합니다.

HPE Propel 카탈로그에서 카탈로그 항목의 게시가 취소되고 더 이상 HPE Propel 포털에서 요청 수행에 사용할 수 없습니다.

카탈로그 항목 양식

개념

카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

양식 보기는 조직 관리자가 HPE Propel 포털에서 카탈로그 항목을 주문할 때 필요한 필드와 선택 사항을 관리하는 데 사용됩니다.

작업

양식 보기에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- "["카탈로그 항목 양식 보기"](#) 41 페이지
- "["카탈로그 항목 양식 편집"](#) 41 페이지
- "["카탈로그 항목 게시"](#) 41 페이지 - 새 카탈로그에 대한 템플릿 항목 또는 게시된 항목

- ["카탈로그 항목 제거" 42 페이지](#) - 템플릿 항목 전용
- ["카탈로그 항목 게시 취소" 42 페이지](#) - 게시된 항목 전용

카탈로그 항목 양식 보기

1. Launchpad에서 **카탈로그 항목 응용 프로그램**을 클릭합니다. **카탈로그 항목 보기**가 표시됩니다.
2. **카탈로그 항목 보기**에서 보려는 카탈로그 항목을 클릭합니다. **세부 정보 보기**가 표시됩니다.
3. **세부 정보 보기**에서 **양식**을 클릭합니다.

카탈로그 항목을 주문하는 데 필요한 필드와 선택 사항이 표시됩니다.

카탈로그 항목 양식 편집

이 작업은 사용자가 **양식 보기**에 있다고 가정합니다. (지침은 ["카탈로그 항목 양식 보기" 41 페이지](#)를 참조하십시오.) 카탈로그 항목의 양식을 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. **양식 보기**에서 **편집**을 클릭합니다. 카탈로그 항목을 주문하기 위해 지정할 수 있는 모든 필드와 선택 사항이 표시됩니다.
2. 카탈로그 항목을 주문할 때 필요한 모든 필드와 선택 사항을 지정한 다음 **저장**을 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.

카탈로그 항목을 주문하는 데 필요한 새 필드와 선택 사항이 표시됩니다.

카탈로그 항목 게시

참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용이지만 카탈로그 항목을 둘 이상의 카탈로그에 게시할 수 있습니다.

이 작업은 사용자가 **양식 보기**에 있다고 가정합니다. (지침은 ["카탈로그 항목 양식 보기" 41 페이지](#)를 참조하십시오.) **양식 보기**에서 카탈로그 항목을 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. **템플릿 탭**(위쪽)을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.

2.  **게시**를 클릭합니다.

3. 카탈로그에 **항목 게시 대화 상자**에서 새 카탈로그를 선택합니다. 카탈로그 항목이 게

시되지 않은 카탈로그만 나열됩니다.

- 수정을 끝내고 변경 사항을 저장하려면 **게시** 버튼을 클릭합니다.

지정된 카탈로그에 카탈로그 항목이 게시되고 HPE Propel 포털에서 요청수행이 가능하게 됩니다.

카탈로그 항목 제거

참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 **양식 보기**에 있다고 가정합니다. (지침은 "["카탈로그 항목 양식 보기" 41 페이지](#)를 참조하십시오.) **양식 보기**에서 카탈로그 항목을 제거하려면 다음을 수행합니다.

- 템플릿 탭**(위쪽)을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.
- 제거** 버튼을 클릭합니다.
- 카탈로그 항목 제거를 확인합니다.

카탈로그 항목(템플릿 항목 및 게시된 항목)이 제거되고 더 이상 표시되지 않습니다.

카탈로그 항목 게시 취소

참고: 이 작업은 게시된 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 **양식 보기**에 있다고 가정합니다. (지침은 "["카탈로그 항목 양식 보기" 41 페이지](#)를 참조하십시오.) **양식 보기**에서 카탈로그 항목을 게시 취소하려면 다음을 수행합니다.

- 카탈로그 항목을 게시 취소할 카탈로그의 **탭**(위쪽)을 선택합니다.
- 게시 취소** 버튼을 클릭합니다.
- 카탈로그 항목의 게시 취소를 확인합니다.

HPE Propel 카탈로그에서 카탈로그 항목의 게시가 취소되고 더 이상 HPE Propel 포털에서 요청수행에 사용할 수 없습니다.

카탈로그 항목 매개 변수 별칭

개념

카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

번들 카탈로그 항목에는 서로에게 종속되어 있는 항목이 포함될 수 있습니다. HPE Propel은 번들의 각기 다른 항목 사이에서 정보를 전달하는 매개 변수 별칭이라고 하는 입력 및 출력으로 이를 촉진합니다.

예:

- 새 직원 생성 카탈로그 항목은 직원 번호를 생성합니다. 디렉터리 목록 생성 카탈로그 항목은 직원 번호를 입력으로 사용합니다. 두 카탈로그 항목은 새 직원 설정 번들 카탈로그 항목에서 번들로 구성되어 있습니다.
- 가상 시스템 생성 카탈로그 항목 요청수행은 IP 주소 출력을 생성합니다. 번들의 일부로 후속 운영 체제 설치 카탈로그 항목을 수행할 때 IP 주소를 입력해야 합니다.

조직 관리자는 **매개 변수 별칭** 보기를 사용하여 카탈로그 항목에 대한 매개 변수 별칭을 관리합니다. 매개 변수 별칭이 설정된 후 조직 관리자는 **번들 항목** 보기를 사용하여 항목을 번들 카탈로그 항목에 추가한 다음 항목 종속 관계를 정의합니다(["카탈로그 항목 번들 항목" 65 페이지 참조](#)).

작업

매개 변수 별칭 보기에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- ["카탈로그 항목 매개 변수 별칭 보기" 44 페이지](#)
- ["카탈로그 항목 매개 변수 별칭 추가" 44 페이지](#)
- ["카탈로그 항목 매개 변수 별칭 편집" 44 페이지](#)
- ["카탈로그 항목 매개 변수 별칭 삭제" 45 페이지](#)
- ["카탈로그 항목 게시" 45 페이지](#) - 새 카탈로그에 대한 템플릿 항목 또는 게시된 항목
- ["카탈로그 항목 제거" 45 페이지](#) - 템플릿 항목 전용
- ["카탈로그 항목 게시 취소" 46 페이지](#) - 게시된 항목 전용

카탈로그 항목 매개 변수 별칭 보기

1. Launchpad에서 **카탈로그 항목 응용 프로그램**을 클릭합니다. **카탈로그 항목 보기**가 표시됩니다.
2. **카탈로그 항목 보기**에서 보려는 카탈로그 항목을 클릭합니다. **세부 정보 보기**가 표시됩니다.
3. **세부 정보 보기**에서 **매개 변수 별칭**을 클릭합니다.

카탈로그 항목의 매개 변수 별칭이 표시됩니다.

카탈로그 항목 매개 변수 별칭 추가


이 작업은 사용자가 **매개 변수 별칭 보기**에 있다고 가정합니다. (지침은 "**카탈로그 항목 매개 변수 별칭 보기**" 44 페이지를 참조하십시오.) 카탈로그 항목의 매개 변수 별칭을 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. **매개 변수 별칭 보기**에서 **추가**를 클릭하여 카탈로그 항목에 대한 새 매개 변수 별칭을 추가합니다.
2. **매개 변수 별칭 추가 대화 상자**에서 **별칭 이름** 및 **위치**에 대한 값을 지정합니다(출력 매개 변수로 사용됨).
3. **추가**를 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.

카탈로그 항목의 매개 변수 별칭이 표시됩니다.

카탈로그 항목 매개 변수 별칭 편집

이 작업은 사용자가 **매개 변수 별칭 보기**에 있다고 가정합니다. (지침은 "**카탈로그 항목 매개 변수 별칭 보기**" 44 페이지를 참조하십시오.) 카탈로그 항목의 매개 변수 별칭을 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. **매개 변수 별칭 보기**에서, 수정할 매개 변수 별칭의 편집() 아이콘을 클릭합니다.
2. 변경한 다음 **저장**을 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.

수정된 매개 변수 별칭은 매개 변수 별칭 목록에 표시됩니다.

카탈로그 항목 매개 변수 별칭 삭제

이 작업은 사용자가 매개 변수 별칭 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "카탈로그 항목 매개 변수 별칭 보기" 44 페이지를 참조하십시오.) 매개 변수 별칭을 삭제하려면 다음을 수행합니다.



1. 매개 변수 별칭 보기에서, 삭제할 매개 변수 별칭의 삭제(✕)아이콘을 클릭합니다. 확인 대화 상자가 표시됩니다.
2. 매개 변수 별칭 삭제를 확인합니다.

매개 변수 별칭이 삭제되고 더 이상 매개 변수 별칭 목록에 표시되지 않습니다.

카탈로그 항목 게시

참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용이지만 카탈로그 항목을 둘 이상의 카탈로그에 게시할 수 있습니다.

이 작업은 사용자가 매개 변수 별칭 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "카탈로그 항목 매개 변수 별칭 보기" 44 페이지를 참조하십시오.) 매개 변수 별칭 보기에서 카탈로그 항목을 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. 템플릿 탭(위쪽)을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.
2. 를 클릭합니다.
3. 카탈로그에 항목 게시 대화 상자에서 새 카탈로그를 선택합니다. 카탈로그 항목이 게시되지 않은 카탈로그만 나열됩니다.
4. 수정을 끝내고 변경 사항을 저장하려면 를 클릭합니다.

지정된 카탈로그에 카탈로그 항목이 게시되고 HPE Propel 포털에서 요청수행이 가능하게 됩니다.

카탈로그 항목 제거

참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 **매개 변수 별칭** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[카탈로그 항목 매개 변수 별칭 보기](#)" 44 페이지를 참조하십시오.) **매개 변수 별칭** 보기에서 카탈로그 항목을 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. **템플릿** 탭(위쪽)을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.
2. **제거** 버튼을 클릭합니다.
3. 카탈로그 항목 제거를 확인합니다.

카탈로그 항목(템플릿 항목 및 게시된 항목)이 제거되고 더 이상 표시되지 않습니다.

카탈로그 항목 게시 취소

참고: 이 작업은 게시된 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 **매개 변수 별칭** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[카탈로그 항목 매개 변수 별칭 보기](#)" 44 페이지를 참조하십시오.) **매개 변수 별칭** 보기에서 카탈로그 항목을 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. 카탈로그 항목을 게시 취소할 카탈로그의 탭(위쪽)을 선택합니다.
2. **게시 취소** 버튼을 클릭합니다.
3. 카탈로그 항목의 게시 취소를 확인합니다.

HPE Propel 카탈로그에서 카탈로그 항목의 게시가 취소되고 더 이상 HPE Propel 포털에서 요청 수행에 사용할 수 없습니다.

카탈로그 항목 가격 지정

개념

카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청 수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

가격 지정 보기에서는 초기 비용과 사용 비용 등의 현재 카탈로그 항목 가격을 제공합니다. 조직 관리자가 가격을 변경할 수 있습니다.

작업

가격 지정 보기에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- "카탈로그 항목 가격 지정 보기" 47 페이지
- "카탈로그 항목 가격 지정 편집" 47 페이지
- "카탈로그 항목 게시" 48 페이지 - 새 카탈로그에 대한 템플릿 항목 또는 게시된 항목
- "카탈로그 항목 제거" 48 페이지 - 템플릿 항목 전용
- "카탈로그 항목 게시 취소" 49 페이지 - 게시된 항목 전용

카탈로그 항목 가격 지정 보기

1. Launchpad에서 카탈로그 항목 응용 프로그램을 클릭합니다. 카탈로그 항목 보기가 표시됩니다.
2. 카탈로그 항목 보기에서 보려는 카탈로그 항목을 클릭합니다. 세부 정보 보기가 표시됩니다.
3. 세부 정보 보기에서 가격 지정을 클릭합니다. 다음과 같은 정보가 표시됩니다.
 - a. 최종 사용자에게 가격 표시 여부.
 - b. 초기 비용.
 - c. 사용 비용.

카탈로그 항목 가격 지정 편집

이 작업은 사용자가 가격 지정 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "카탈로그 항목 가격 지정 보기" 47 페이지를 참조하십시오.) 카탈로그 항목의 가격을 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 가격 지정 보기에서 편집을 클릭합니다. 기본 가격 대화 상자가 표시됩니다.
2. 기본 비용 대화 상자에서 최종 사용자에게 가격 표시 여부, 가격 통화, 초기 비용, 반복 사용 여부 및 사용 비용을 지정합니다.
3. 변경을 완료하고 저장하려면 저장을 클릭합니다.

카탈로그 항목의 새 가격이 표시됩니다.

카탈로그 항목 게시

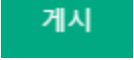
참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용이지만 카탈로그 항목을 둘 이상의 카탈로그에 게시할 수 있습니다.

이 작업은 사용자가 **가격 지정** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "**카탈로그 항목 가격 지정 보기**" 47 페이지를 참조하십시오.) **가격 지정** 보기에서 카탈로그 항목을 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. **템플릿** 탭(위쪽)을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.

2. 를 클릭합니다.

3. **카탈로그에 항목 게시** 대화 상자에서 새 카탈로그를 선택합니다. 카탈로그 항목이 게시되지 않은 카탈로그만 나열됩니다.

4. 수정을 끝내고 변경 사항을 저장하려면 를 클릭합니다.

지정된 카탈로그에 카탈로그 항목이 게시되고 HPE Propel 포털에서 요청 수행이 가능하게 됩니다.

카탈로그 항목 제거

참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 **가격 지정** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "**카탈로그 항목 가격 지정 보기**" 47 페이지를 참조하십시오.) **가격 지정** 보기에서 카탈로그 항목을 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. **템플릿** 탭(위쪽)을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.

2. 를 클릭합니다.

3. 카탈로그 항목 제거를 확인합니다.

카탈로그 항목(템플릿 항목 및 게시된 항목)이 제거되고 더 이상 표시되지 않습니다.

카탈로그 항목 게시 취소

참고: 이 작업은 게시된 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 **가격 지정** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[카탈로그 항목 가격 지정 보기](#)" 47 페이지를 참조하십시오.) **가격 지정** 보기에서 카탈로그 항목을 게시 취소하려면 다음을 수행합니다.

1. 카탈로그 항목을 게시 취소할 카탈로그의 탭(위쪽)을 선택합니다.

2.  를 클릭합니다.

3. 카탈로그 항목의 게시 취소를 확인합니다.

HPE Propel 카탈로그에서 카탈로그 항목의 게시가 취소되고 더 이상 HPE Propel 포털에서 요청 수행에 사용할 수 없습니다.

카탈로그 항목 갤러리

개념

카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청 수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

카탈로그 항목의 시각적 표현으로 이미지가 지정됩니다. 조직 관리자가 HPE Propel 카탈로그 항목을 표현하는 데 사용된 이미지를 변경할 수 있습니다.

작업

갤러리 보기에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- "[카탈로그 항목 갤러리 보기](#)" 50 페이지
- "[카탈로그 항목 갤러리 변경](#)" 50 페이지
- "[카탈로그 항목 게시](#)" 51 페이지 - 새 카탈로그에 대한 템플릿 항목 또는 게시된 항목

- ["카탈로그 항목 제거" 51 페이지](#) - 템플릿 항목 전용
- ["카탈로그 항목 게시 취소" 52 페이지](#) - 게시된 항목 전용



카탈로그 항목 갤러리 보기

1. Launchpad에서 **카탈로그 항목** 응용 프로그램을 클릭합니다. **카탈로그 항목** 보기가 표시됩니다.
2. **카탈로그 항목** 보기에서 보려는 카탈로그 항목을 클릭합니다. **세부 정보** 보기가 표시됩니다.
3. **세부 정보** 보기에서 **갤러리**를 클릭합니다.

카탈로그 항목의 현재 이미지가 표시됩니다.

카탈로그 항목 갤러리 변경

이 작업은 사용자가 **갤러리** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 ["카탈로그 항목 갤러리 보기" 50 페이지](#)를 참조하십시오.) 카탈로그 항목에 사용된 이미지를 변경하려면 다음을 수행합니다.

- 이미지 파일을 추가하려면 다음 방법 중 하나를 사용합니다.
 - **갤러리** 이미지 파일 영역에 이미지 파일을 끌어서 놓습니다.
 - 이미지 파일 영역을 클릭하고 이미지 파일로 이동하여 선택한 후 확인합니다.
- 이미지 파일을 삭제하려면 제거할 이미지로 커서를 이동하고  을 클릭한 후 삭제를 확인합니다.
- 이미지 파일을 컴퓨터로 다운로드하려면 다운로드할 이미지로 커서를 이동하고  을 클릭합니다. 브라우저 설정에 따라 이미지 파일이 다운로드됩니다.

카탈로그 항목의 새 이미지가 표시됩니다.

팁: 이미지 권장 사항은 다음과 같습니다.

- 여러 이미지 파일을 사용할 수 있음
- 파일 유형: PNG
- 이미지 크기: 256x256
- 총 파일 크기: 최대 20 MB

카탈로그 항목 게시

참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용이지만 카탈로그 항목을 둘 이상의 카탈로그에 게시할 수 있습니다.

이 작업은 사용자가 **갤러리** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "**카탈로그 항목 갤러리 보기**" 50 페이지를 참조하십시오.) **갤러리** 보기에서 카탈로그 항목을 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. **템플릿** 탭(위쪽)을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.

2. **게시** 버튼을 클릭합니다.

3. **카탈로그에 항목 게시** 대화 상자에서 새 카탈로그를 선택합니다. 카탈로그 항목이 게시되지 않은 카탈로그만 나열됩니다.

4. 수정을 끝내고 변경 사항을 저장하려면 **게시** 버튼을 클릭합니다.

지정된 카탈로그에 카탈로그 항목이 게시되고 HPE Propel 포털에서 요청 수행이 가능하게 됩니다.

카탈로그 항목 제거

참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 **갤러리** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "**카탈로그 항목 갤러리 보기**" 50 페이지를 참조하십시오.) **갤러리** 보기에서 카탈로그 항목을 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. **템플릿** 탭(위쪽)을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.

2. **제거** 버튼을 클릭합니다.

3. 카탈로그 항목 제거를 확인합니다.

카탈로그 항목(템플릿 항목 및 게시된 항목)이 제거되고 더 이상 표시되지 않습니다.

카탈로그 항목 게시 취소

참고: 이 작업은 게시된 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 [갤러리 보기](#)에 있다고 가정합니다. (지침은 "[카탈로그 항목 갤러리 보기](#)" 50 페이지를 참조하십시오.) [갤러리 보기](#)에서 카탈로그 항목을 게시 취소하려면 다음을 수행합니다.

1. 카탈로그 항목을 게시 취소할 카탈로그의 탭(위쪽)을 선택합니다.

2. 를 클릭합니다.

3. 카탈로그 항목의 게시 취소를 확인합니다.

HPE Propel 카탈로그에서 카탈로그 항목의 게시가 취소되고 더 이상 HPE Propel 포털에서 요청 수행에 사용할 수 없습니다.

카탈로그 항목 첨부 파일

개념

카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청 수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

첨부 파일 보기에서는 카탈로그 항목에 대해 지정된 서비스 수준 계약, 이용 약관 등의 첨부 파일을 제공합니다. 조직 관리자가 카탈로그 항목과 연결된 첨부 파일을 변경할 수 있습니다.

작업

첨부 파일 보기에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- "[카탈로그 항목 첨부 파일 보기](#)" 53 페이지
- "[카탈로그 항목 첨부 파일 변경](#)" 53 페이지

- "카탈로그 항목 게시" [53 페이지](#) - 새 카탈로그에 대한 템플릿 항목 또는 게시된 항목
- "카탈로그 항목 제거" [54 페이지](#) - 템플릿 항목 전용
- "카탈로그 항목 게시 취소" [54 페이지](#) - 게시된 항목 전용



카탈로그 항목 첨부 파일 보기

1. Launchpad에서 카탈로그 항목 응용 프로그램을 클릭합니다. 카탈로그 항목 보기가 표시됩니다.
2. 카탈로그 항목 보기에서 보려는 카탈로그 항목을 클릭합니다. 세부 정보 보기가 표시됩니다.
3. 세부 정보 보기에서 첨부 파일을 클릭합니다.

카탈로그 항목의 현재 첨부 파일이 표시됩니다.

카탈로그 항목 첨부 파일 변경

이 작업은 사용자가 첨부 파일 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[카탈로그 항목 첨부 파일 보기](#)" [53 페이지](#)를 참조하십시오.) 카탈로그 항목의 첨부 파일을 변경하려면 다음을 수행합니다.

- 첨부 파일을 추가하려면 다음 방법 중 하나를 사용합니다.
 - **첨부 파일** 파일 영역에 첨부 파일을 끌어서 놓습니다.
 - 첨부 파일 영역을 클릭하고 첨부 파일로 이동하여 선택한 후 확인합니다.
- 첨부 파일을 삭제하려면 제거할 첨부 파일로 커서를 이동하고  을 클릭한 후 삭제를 확인합니다.
- 첨부 파일을 컴퓨터로 다운로드하려면 다운로드할 첨부 파일로 커서를 이동하고  을 클릭합니다. 브라우저 설정에 따라 첨부 파일이 다운로드됩니다.

카탈로그 항목의 업데이트된 첨부 파일이 표시됩니다.

팁: 첨부 파일의 총 파일 크기: 최대 20 MB

카탈로그 항목 게시

참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용이지만 카탈로그 항목을 둘 이상의 카탈로그에

게시할 수 있습니다.

이 작업은 사용자가 **첨부 파일** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "**카탈로그 항목 첨부 파일 보기**" 53 페이지를 참조하십시오.) **첨부 파일** 보기에서 카탈로그 항목을 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. **템플릿** 탭(위쪽)을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.
2. **게시** 버튼을 클릭합니다.
3. **카탈로그에 항목 게시** 대화 상자에서 새 카탈로그를 선택합니다. 카탈로그 항목이 게시되지 않은 카탈로그만 나열됩니다.
4. 수정을 끝내고 변경 사항을 저장하려면 **게시** 버튼을 클릭합니다.

지정된 카탈로그에 카탈로그 항목이 게시되고 HPE Propel 포털에서 요청 수행이 가능하게 됩니다.

카탈로그 항목 제거

참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 **첨부 파일** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "**카탈로그 항목 첨부 파일 보기**" 53 페이지를 참조하십시오.) **첨부 파일** 보기에서 카탈로그 항목을 제거하려면 다음을 수행합니다.

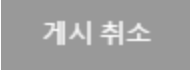
1. **템플릿** 탭(위쪽)을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.
2. **제거** 버튼을 클릭합니다.
3. 카탈로그 항목 제거를 확인합니다.

카탈로그 항목(템플릿 항목 및 게시된 항목)이 제거되고 더 이상 표시되지 않습니다.

카탈로그 항목 게시 취소

참고: 이 작업은 게시된 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 **첨부 파일** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[카탈로그 항목 첨부 파일 보기](#)" [53 페이지](#)를 참조하십시오.) **첨부 파일** 보기에서 카탈로그 항목을 게시 취소하려면 다음을 수행합니다.

1. 카탈로그 항목을 게시 취소할 카탈로그의 탭(위쪽)을 선택합니다.
2. 를 클릭합니다.
3. 카탈로그 항목의 게시 취소를 확인합니다.

HPE Propel 카탈로그에서 카탈로그 항목의 게시가 취소되고 더 이상 HPE Propel 포털에서 요청 수행에 사용할 수 없습니다.

카탈로그 항목 액세스 제어

개념

카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청 수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

조직 관리자는 카탈로그 항목에 대한 **액세스 제어** 보기를 사용하여 사용자 요청 수행을 위해 카탈로그 항목에 대한 그룹 액세스를 제한합니다.

예를 들어 액세스 제어는 카탈로그 수준에서 그룹 **A** 및 **B**에 부여되어 이러한 그룹의 모든 구성원이 모든 카탈로그의 카탈로그 항목에 액세스할 수 있습니다. 그룹 **C** 구성원만으로 특정 카탈로그 항목에 대한 액세스를 제한하기 위해 조직 관리자는 카탈로그 항목 수준에서 그룹 **C** 액세스를 지정합니다.

작업

액세스 제어 보기에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- "[카탈로그 항목 액세스 제어 보기](#)" [56 페이지](#)
- "[카탈로그 항목 액세스 제어 변경](#)" [56 페이지](#)
- "[카탈로그 항목 액세스 제어 제거](#)" [56 페이지](#)
- "[카탈로그 항목 게시](#)" [57 페이지](#) - 새 카탈로그에 대한 템플릿 항목 또는 게시된 항목

- "카탈로그 항목 제거" 57 페이지 - 템플릿 항목 전용
- "카탈로그 항목 게시 취소" 58 페이지 - 게시된 항목 전용

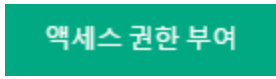
카탈로그 항목 액세스 제어 보기

1. Launchpad에서 카탈로그 항목 응용 프로그램을 클릭합니다. 카탈로그 항목 보기가 표시됩니다.
2. 카탈로그 항목 보기에서 보려는 카탈로그 항목을 클릭합니다. 세부 정보 보기가 표시됩니다.
3. 세부 정보 보기에서 액세스 제어를 클릭합니다.

카탈로그 항목에 액세스할 수 있는 그룹 목록이 표시됩니다.

카탈로그 항목 액세스 제어 변경

이 작업은 사용자가 액세스 제어 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "카탈로그 항목 액세스 제어 보기" 56 페이지를 참조하십시오.) 카탈로그 항목에 액세스할 수 있는 사용자를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 액세스 제어 보기에서 액세스 권한 부여를 클릭합니다. 액세스 권한 부여 대화 상자가 표시됩니다.
2. 액세스 권한 부여 대화 상자에서 카탈로그 항목에 액세스할 수 있어야 하는 그룹을 선택합니다. 수정을 끝내고 변경 사항을 저장하려면 를 클릭합니다.

액세스 권한을 부여한 그룹이 액세스 제어 보기에 표시됩니다. 이제 이 그룹의 사용자만 HPE Propel 포털에서 요청수행할 카탈로그 항목을 주문할 수 있습니다.

카탈로그 항목 액세스 제어 제거

이 작업은 사용자가 액세스 제어 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "카탈로그 항목 액세스 제어 보기" 56 페이지를 참조하십시오.) 그룹에서 카탈로그 항목에 대한 액세스를 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. 액세스 제어 보기에서 액세스를 제거할 그룹에 대한 ✕를 클릭합니다. 확인 대화 상자가 표시됩니다.
2. 액세스 제거를 확인합니다.

카탈로그 항목에 액세스할 수 있는 그룹 목록이 표시됩니다.

카탈로그 항목 게시

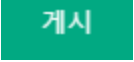
참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용이지만 카탈로그 항목을 둘 이상의 카탈로그에 게시할 수 있습니다.

이 작업은 사용자가 **액세스 제어** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "["카탈로그 항목 액세스 제어 보기" 56 페이지](#)를 참조하십시오.) **액세스 제어** 보기에서 카탈로그 항목을 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. **템플릿** 탭(위쪽)을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.

2. 를 클릭합니다.

3. **카탈로그에 항목 게시** 대화 상자에서 새 카탈로그를 선택합니다. 카탈로그 항목이 게시되지 않은 카탈로그만 나열됩니다.

4. 수정을 끝내고 변경 사항을 저장하려면 를 클릭합니다.

지정된 카탈로그에 카탈로그 항목이 게시되고 HPE Propel 포털에서 요청 수행이 가능하게 됩니다.

카탈로그 항목 제거

참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 **액세스 제어** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "["카탈로그 항목 액세스 제어 보기" 56 페이지](#)를 참조하십시오.) **액세스 제어** 보기에서 카탈로그 항목을 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. **템플릿** 탭(위쪽)을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.

2. 를 클릭합니다.

3. 카탈로그 항목 제거를 확인합니다.

카탈로그 항목(템플릿 항목 및 게시된 항목)이 제거되고 더 이상 표시되지 않습니다.

카탈로그 항목 게시 취소

참고: 이 작업은 게시된 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 **액세스 제어** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[카탈로그 항목 액세스 제어 보기](#)" 56 페이지를 참조하십시오.) **액세스 제어** 보기에서 특정 카탈로그에서 카탈로그 항목을 게시 취소하려면 다음을 수행합니다.

1. 카탈로그 항목을 게시 취소할 카탈로그의 탭(위쪽)을 선택합니다.

2.  를 클릭합니다.

3. 카탈로그 항목의 게시 취소를 확인합니다.

HPE Propel 카탈로그에서 카탈로그 항목의 게시가 취소되고 더 이상 HPE Propel 포털에서 요청 수행에 사용할 수 없습니다.

카탈로그 항목 승인 정책

개념

카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청 수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

승인 정책 보기에서는 카탈로그 항목을 주문하기 위한 현재 승인 정책을 제공합니다. 조직 관리자가 승인 정책을 변경할 수 있습니다.

승인 정책은 카탈로그 또는 카탈로그 항목에 적용될 수 있습니다. 카탈로그에 승인 정책을 적용하면 카탈로그에 있는 모든 카탈로그 항목은 승인 정책을 보유하지만 관리자가 카탈로그에 있는 다양한 카탈로그 항목에 다른 승인 정책을 할당할 수 있습니다.

HPE Propel 승인 정책의 세부 정보는 "[정책](#)" 106 페이지를 참조하십시오.

작업

승인 정책 보기에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- ["카탈로그 항목 승인 정책 보기" 59 페이지](#)
- ["카탈로그 항목 승인 정책 변경" 59 페이지](#) - 게시된 항목 전용
- ["카탈로그 항목 게시" 60 페이지](#) - 새 카탈로그에 대한 템플릿 항목 또는 게시된 항목
- ["카탈로그 항목 제거" 60 페이지](#) - 템플릿 항목 전용
- ["카탈로그 항목 게시 취소" 61 페이지](#) - 게시된 항목 전용

카탈로그 항목 승인 정책 보기

1. Launchpad에서 **카탈로그 항목** 응용 프로그램을 클릭합니다. **카탈로그 항목** 보기가 표시됩니다.
2. **카탈로그 항목** 보기에서 보려는 카탈로그 항목을 클릭합니다. **세부 정보** 보기가 표시됩니다.
3. **세부 정보** 보기에서 **승인 정책**을 클릭합니다.
4. 승인 정책이 모든 템플릿 항목에 대해 **승인 없음**인지 확인하려면 **템플릿**을 클릭합니다.
5. 카탈로그에서 상속된 승인 정책을 확인하려면 카탈로그 항목이 게시된 카탈로그에 대한 탭을 클릭합니다.

참고: 정책을 클릭하면 정책 자체를 재정의할 수 있는 **정책 응용 프로그램** ("**정책**" [106 페이지](#) 참조)으로 이동됩니다.

카탈로그 항목 승인 정책 변경

참고: 이 작업은 게시된 카탈로그 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 **승인 정책** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 ["카탈로그 항목 승인 정책 보기" 59 페이지](#)를 참조하십시오.) 카탈로그 항목의 승인 정책을 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. **승인 정책** 보기에서 **편집**을 클릭합니다. **승인 정책** 대화 상자가 표시됩니다.
2. **승인 정책** 대화 상자에서 카탈로그 항목의 승인 정책을 선택합니다. 변경을 완료하고 저장하려면 **저장**을 클릭합니다.

카탈로그 항목의 새 승인 정책이 표시됩니다.

카탈로그 항목 게시

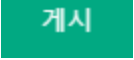
참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용이지만 카탈로그 항목을 둘 이상의 카탈로그에 게시할 수 있습니다.

이 작업은 사용자가 **승인 정책** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "["카탈로그 항목 승인 정책 보기"](#) 59 페이지를 참조하십시오.) **승인 정책** 보기에서 카탈로그 항목을 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. **템플릿** 탭(위쪽)을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.

2. 를 클릭합니다.

3. **카탈로그에 항목 게시** 대화 상자에서 새 카탈로그를 선택합니다. 카탈로그 항목이 게시되지 않은 카탈로그만 나열됩니다.

4. 수정을 끝내고 변경 사항을 저장하려면 를 클릭합니다.

지정된 카탈로그에 카탈로그 항목이 게시되고 HPE Propel 포털에서 요청 수행이 가능하게 됩니다.

카탈로그 항목 제거

참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 **승인 정책** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "["카탈로그 항목 승인 정책 보기"](#) 59 페이지를 참조하십시오.) **승인 정책** 보기에서 카탈로그 항목을 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. **템플릿** 탭(위쪽)을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.

2. 를 클릭합니다.

3. 카탈로그 항목 제거를 확인합니다.

카탈로그 항목(템플릿 항목 및 게시된 항목)이 제거되고 더 이상 표시되지 않습니다.

카탈로그 항목 게시 취소

참고: 이 작업은 게시된 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 **승인 정책** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "**카탈로그 항목 승인 정책 보기**" 59 페이지를 참조하십시오.) **승인 정책** 보기에서 카탈로그 항목을 게시 취소하려면 다음을 수행합니다.

1. 카탈로그 항목을 게시 취소할 카탈로그의 탭(위쪽)을 선택합니다.

2.  를 클릭합니다.

3. 카탈로그 항목의 게시 취소를 확인합니다.

HPE Propel 카탈로그에서 카탈로그 항목의 게시가 취소되고 더 이상 HPE Propel 포털에서 요청 수행에 사용할 수 없습니다.

카탈로그 항목 서비스

개념

카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청 수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

일부 공급자 요청수행 엔진은 서비스를 제공합니다. 서비스에는 상호 간에 논리적 관계가 있을 수 있습니다. 예를 들어 지원 카탈로그 항목 VM 수정은 VM 생성에 연결되어 있을 수 있습니다. 또한 서비스에는 해당 서비스에 연결된 작업도 있을 수 있습니다. 예를 들어 작업 VM 다시 시작은 다른 카탈로그 항목을 통해 나타날 수 있습니다. 이러한 연결된 지원 및 서비스 항목은 사용자가 쇼핑할 때 카탈로그 항목과 함께 제공됩니다.

서비스 보기는 조직 관리자가 카탈로그 항목의 서비스 작업 및 관련 지원 카탈로그 항목을 보고 관리하는 데 사용할 수 있습니다.

작업

다음은 서비스 보기에서 수행할 수 있는 작업입니다.

- "서비스 작업 및 관련 지원 카탈로그 항목 보기" 62 페이지
- "서비스 작업 또는 관련 지원 카탈로그 항목 추가" 62 페이지
- "서비스 작업 또는 관련 지원 카탈로그 항목 속성 편집" 63 페이지
- "서비스 작업 또는 관련 지원 카탈로그 항목 삭제" 63 페이지
- "카탈로그 항목 게시" 64 페이지 - 새 카탈로그에 대한 템플릿 항목 또는 게시된 항목
- "카탈로그 항목 제거" 64 페이지 - 템플릿 항목 전용
- "카탈로그 항목 게시 취소" 65 페이지 - 게시된 항목 전용

서비스 작업 및 관련 지원 카탈로그 항목 보기

1. Launchpad에서 카탈로그 항목 응용 프로그램을 클릭합니다. 카탈로그 항목 보기가 표시됩니다.
2. 카탈로그 항목 보기에서 서비스 작업 및 관련 지원 카탈로그 항목을 보려는 카탈로그 항목을 클릭합니다.
3. 서비스 탭을 클릭합니다.

서비스 작업 및 관련 지원 카탈로그 항목이 표시됩니다.

서비스 작업 또는 관련 지원 카탈로그 항목 추가

이 작업은 사용자가 서비스 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "서비스 작업 및 관련 지원 카탈로그 항목 보기" 62 페이지를 참조하십시오.) 서비스 작업 또는 관련 지원 카탈로그 항목을 카탈로그 항목에 추가하려면 다음을 수행합니다.


1. 서비스 보기의 서비스 작업 또는 관련 지원 카탈로그 항목 영역에서 **추가**를 클릭합니다.
2. 서비스 작업을 추가하려면 해당 대화 상자에서 선택합니다.
서비스 작업: 드롭다운 목록에서 서비스 카탈로그 항목을 선택합니다.
작업 이름: 기본 이름을 유지하거나 새 이름을 입력합니다.
승인 정책: 드롭다운 목록에서 승인 정책을 선택합니다.
3. 관련 지원 카탈로그 항목을 추가하려면 해당 대화 상자에서 선택합니다.
지원 카탈로그 항목: 드롭다운 목록에서 지원 카탈로그 항목을 선택합니다.
작업 이름: 기본 이름을 유지하거나 새 이름을 입력합니다.
매핑을 추가하려면 다음을 수행합니다.

- a. **매핑 추가** 를 클릭합니다.
 - b. 필드: 요청 대상, 연락처 이름, 연락 방법, 긴급도 또는 전자 메일을 선택합니다.
 - c. 매핑 식: 매핑 구조에 따라 식을 입력합니다. 예를 들어 `serviceInstance.component[0].propertyMap.hostName`입니다. "\$."로 식을 시작하여 각도 식 또는 JSONPath 식을 사용할 수 있습니다.
 - d. **추가** 를 클릭합니다.
4. **추가** 를 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.

새로 추가한 서비스 작업 또는 관련 지원 카탈로그 항목이 표시됩니다.


서비스 작업 또는 관련 지원 카탈로그 항목 속성 편집

이 작업은 사용자가 서비스 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "서비스 작업 및 관련 지원 카탈로그 항목 보기" 62 페이지를 참조하십시오.) 서비스 작업 또는 관련 지원 카탈로그 항목의 속성을 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 서비스 보기에서, 편집할 서비스 작업 또는 관련 지원 카탈로그 항목에 대해 편집() 아이콘을 클릭합니다.
2. 해당 편집 대화 상자에서 서비스 작업 또는 지원 카탈로그 항목의 속성을 수정한 다음 **저장** 을 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.

서비스 작업 또는 관련 지원 카탈로그 항목 삭제

이 작업은 사용자가 서비스 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "서비스 작업 및 관련 지원 카탈로그 항목 보기" 62 페이지를 참조하십시오.) 관련 서비스 작업 또는 지원 카탈로그 항목을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 서비스 보기에서, 삭제할 서비스 작업 또는 관련 지원 카탈로그 항목에 대해 삭제() 아이콘을 클릭합니다. 확인 대화 상자가 표시됩니다.
2. 서비스 작업 또는 관련 지원 카탈로그 항목의 삭제를 확인합니다.

서비스 작업 또는 관련 지원 카탈로그 항목이 삭제됩니다.

카탈로그 항목 게시

참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 서비스 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[서비스 작업 및 관련 지원 카탈로그 항목 보기](#)" 62 페이지를 참조하십시오.) 서비스 보기에서 카탈로그 항목을 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. **템플릿** 탭(위쪽)을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.
2. **게시** 버튼을 클릭합니다.
3. **카탈로그에 항목 게시** 대화 상자에서 새 카탈로그를 선택합니다. 카탈로그 항목이 게시되지 않은 카탈로그만 나열됩니다.
4. 수정을 끝내고 변경 사항을 저장하려면 **게시** 버튼을 클릭합니다.

지정된 카탈로그에 카탈로그 항목이 게시되고 HPE Propel 포털에서 요청수행이 가능하게 됩니다.

카탈로그 항목 제거

참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 서비스 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[서비스 작업 및 관련 지원 카탈로그 항목 보기](#)" 62 페이지를 참조하십시오.) 서비스 보기에서 카탈로그 항목을 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. **템플릿** 탭(위쪽)을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.
2. **제거** 버튼을 클릭합니다.
3. 카탈로그 항목 제거를 확인합니다.

카탈로그 항목(템플릿 항목 및 게시된 항목)이 제거되고 더 이상 표시되지 않습니다.

카탈로그 항목 게시 취소

참고: 이 작업은 게시된 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 서비스 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[서비스 작업 및 관련 지원 카탈로그 항목 보기](#)" 62 페이지를 참조하십시오.) 서비스 보기에서 카탈로그 항목을 게시 취소하려면 다음을 수행합니다.

1. 카탈로그 항목을 게시 취소할 카탈로그의 탭(위쪽)을 선택합니다.

2.  를 클릭합니다.

3. 카탈로그 항목의 게시 취소를 확인합니다.

HPE Propel 카탈로그에서 카탈로그 항목의 게시가 취소되고 더 이상 HPE Propel 포털에서 요청 수행에 사용할 수 없습니다.

카탈로그 항목 번들 항목

개념

카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청 수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

번들 카탈로그 항목에는 여러 카탈로그 항목과 종속 서비스 카탈로그 항목이 포함될 수 있습니다. 조직 관리자가 번들 카탈로그 항목 및 종속 서비스 카탈로그 항목을 관리합니다.

참고: 번들 항목 보기는 번들 카탈로그 항목에서만 사용할 수 있습니다.

작업

번들 항목 보기에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- "번들 카탈로그 항목 보기" 66 페이지
- "번들 카탈로그 항목에 항목 추가" 66 페이지
- "항목 종속 관계 추가" 67 페이지
- "번들 카탈로그 항목 게시" 67 페이지 - 새 카탈로그에 대한 템플릿 항목 또는 게시된 항목
- "번들 카탈로그 항목 제거" 68 페이지 - 템플릿 항목 전용
- "번들 카탈로그 항목 게시 취소" 68 페이지 - 게시된 항목 전용

번들 카탈로그 항목 보기

1. Launchpad에서 카탈로그 항목 응용 프로그램을 클릭합니다. 카탈로그 항목 보기가 표시됩니다.
2. 카탈로그 항목 보기에서 보려는 번들 카탈로그 항목을 클릭합니다. 세부 정보 보기가 표시됩니다.
3. 세부 정보 보기에서 번들 항목을 클릭합니다.



번들 및 종속 서비스 카탈로그 항목에 포함된 카탈로그 항목 목록이 표시됩니다.

번들 카탈로그 항목에 항목 추가

이 작업은 사용자가 번들 항목 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "번들 카탈로그 항목 보기" 66 페이지를 참조하십시오.) 번들 카탈로그 항목에 항목을 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 번들 항목 보기에서 번들에 포함되는 카탈로그 항목 목록 옆의 **추가**를 클릭합니다. 번들에 카탈로그 항목 추가 대화 상자가 표시됩니다.
2. 번들에 카탈로그 항목 추가 대화 상자에서 다음을 수행합니다.
 - a. 추가할 카탈로그 항목을 선택합니다.
 - b. 선택 사항: 항목이 번들에서 선택 사항인지 지정합니다(확인란).
 - c. 항목 수를 지정합니다.
 - d. 승인 정책을 지정합니다.
3. **추가**를 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.



새로 추가한 카탈로그 항목은 번들 카탈로그 항목에 포함되어 있습니다.

팁: 카탈로그 항목 옆의  및  아이콘을 클릭하여 번들 카탈로그 항목에 포함된 카탈로그 항목을 편집하고 삭제할 수도 있습니다.



항목 종속 관계 추가

이 작업은 사용자가 **번들 항목** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "["번들 카탈로그 항목 보기" 66 페이지](#)를 참조하십시오.) 항목 종속 관계가 있는 경우 종속 항목의 입력 매개 변수를 카탈로그 항목의 출력 매개 변수와 연결하여 두 개의 항목을 연결합니다.

번들 카탈로그 항목에 종속 관계를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. **번들 항목** 보기에서 **항목 종속 관계** 옆의  를 클릭합니다. **종속 관계 추가** 대화 상자가 표시됩니다.
2. **종속 관계 추가** 대화 상자에서 다음을 수행합니다.
 - a. 종속 카탈로그 항목을 선택합니다.
 - b. 입력 매개 변수를 선택합니다.
 - c. 종속 카탈로그 항목이 종속되어 있는 카탈로그 항목을 선택합니다.
 - d. 출력 매개 변수를 선택합니다.
3.  를 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.

종속 관계는 번들 카탈로그 항목에 포함되어 있습니다.

팁: 카탈로그 항목 옆의  및  아이콘을 클릭하여 번들 카탈로그 항목에 포함된 종속 관계를 편집하고 삭제할 수도 있습니다.

번들 카탈로그 항목 게시

참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용이지만 카탈로그 항목을 둘 이상의 카탈로그에 게시할 수 있습니다.

이 작업은 사용자가 **번들 항목** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "["번들 카탈로그 항목 보기" 66 페이지](#)를 참조하십시오.) **번들 항목** 보기에서 번들 카탈로그 항목을 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. **템플릿 탭(위쪽)**을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.

2. **게시** 버튼을 클릭합니다.

3. **카탈로그에 항목 게시** 대화 상자에서 새 카탈로그를 선택합니다. 카탈로그 항목이 게시되지 않은 카탈로그만 나열됩니다.

4. 수정을 끝내고 변경 사항을 저장하려면 **게시** 버튼을 클릭합니다.

지정된 카탈로그에 카탈로그 항목이 게시되고 HPE Propel 포털에서 요청수행이 가능하게 됩니다.

참고: 이 작업은 템플릿 항목 전용입니다.

번들 카탈로그 항목 제거

참고: 이 작업은 템플릿 전용입니다.

이 작업은 사용자가 **번들 항목** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[번들 카탈로그 항목 보기](#)" 66 페이지를 참조하십시오.) **번들 항목** 보기에서 번들 카탈로그 항목을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. **템플릿 탭(위쪽)**을 선택하여 템플릿 항목을 봅니다.

2. **제거** 버튼을 클릭합니다.

3. 카탈로그 항목 제거를 확인합니다.

카탈로그 항목(템플릿 항목 및 게시된 항목)이 제거되고 더 이상 표시되지 않습니다.


번들 카탈로그 항목 게시 취소

참고: 이 작업은 게시된 항목 전용입니다.

이 작업은 사용자가 **번들 항목** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[번들 카탈로그 항목 보기](#)" 66 페이지를 참조하십시오.) **번들 항목** 보기에서 번들 카탈로그 항목을 게시 취소하려면 다음을 수행합니다.

1. 카탈로그 항목을 게시 취소할 카탈로그의 탭(위쪽)을 선택합니다.

게시 취소

2. 를 클릭합니다.
3. 카탈로그 항목의 게시 취소를 확인합니다.

HPE Propel 카탈로그에서 카탈로그 항목의 게시가 취소되고 더 이상 HPE Propel 포털에서 요청 수행에 사용할 수 없습니다.

카탈로그 항목 게시

개념

카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.


조직 관리자가 카탈로그 항목을 먼저 카탈로그에 게시해야 HPE Propel 포털에서 주문될 수 있습니다.

조직 관리자가 템플릿 항목을 하나 이상의 카탈로그에 게시할 수 있습니다.

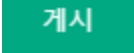
작업

단일 카탈로그 항목 게시

카탈로그 항목을 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그 항목 응용 프로그램**을 클릭합니다. **카탈로그 항목 보기**가 표시됩니다.
2. **카탈로그 항목 보기**에서 페이지 왼쪽의 **템플릿 항목**을 선택합니다.
3. **카탈로그 항목 보기**에서 게시할 템플릿 항목의 을 클릭하고 **게시**를 선택합니다.
4. **카탈로그에 항목 게시 대화 상자**에서 게시된 카탈로그 항목을 포함할 카탈로그를 선택

합니다. 카탈로그 항목이 현재 게시되지 않은 카탈로그만 나열됩니다.

5. 변경을 완료하고 변경 사항을 바꾸려면  를 클릭합니다.

지정된 카탈로그에 카탈로그 항목이 게시되고 HPE Propel 포털에서 요청수행이 가능하게 됩니다.

여러 카탈로그 항목 게시


조직 관리자가 배치 작업으로 한 번에 여러 개의 카탈로그 항목을 게시할 수도 있습니다.

배치로 여러 카탈로그 항목을 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그 항목 응용 프로그램**을 클릭합니다. **카탈로그 항목 보기**가 표시됩니다.
2. **카탈로그 항목 보기**에서 페이지 왼쪽의 **템플릿 항목**을 선택합니다.
3. 각 카탈로그 항목 옆의 라디오 버튼을 클릭하여 배치의 카탈로그 항목을 선택합니다. (모두 선택 라디오 버튼을 전환 버튼으로 사용하여 카탈로그 항목을 모두 선택하거나 전혀 선택하지 않을 수도 있습니다.)

4.  를 클릭합니다.

5. **카탈로그에 항목 게시** 대화 상자에서 카탈로그 항목을 게시할 카탈로그를 선택합니다. 카탈로그 항목이 현재 게시되지 않은 카탈로그만 나열됩니다.

6. 변경을 완료하고 변경 사항을 바꾸려면  를 클릭합니다.

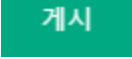

선택한 모든 카탈로그 항목이 게시되고 사용자 요청수행에 사용할 수 있습니다.

세부 정보 보기에서 카탈로그 항목 게시

세부 정보 보기에서 카탈로그 항목을 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그 항목 응용 프로그램**을 클릭합니다. **카탈로그 항목 보기**가 표시됩니다.
2. **카탈로그 항목 보기**에서 페이지 왼쪽의 **템플릿 항목**을 선택합니다.
3. 게시할 템플릿 항목을 클릭합니다. **세부 정보 보기**가 열립니다.

카탈로그 항목 이름 위의 템플릿, 카탈로그 1, 카탈로그 2 등의 탭에 유의하십시오. 이러한 탭은 항목이 템플릿 항목이라는 것과 항목이 이미 게시된 카탈로그를 나타냅니다.

4.  를 클릭합니다.
5. 카탈로그에 항목 게시 대화 상자에서 게시된 카탈로그 항목을 포함할 카탈로그를 선택합니다. 카탈로그 항목이 현재 게시되지 않은 카탈로그만 나열됩니다.
6. 변경을 완료하고 변경 사항을 바꾸려면  를 클릭합니다.

카탈로그 항목 제거

개념


카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청 수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

카탈로그 항목은 조직 관리자가 제거할 수 있습니다.

작업

단일 카탈로그 항목 제거

카탈로그 항목을 제거하려면 다음을 수행합니다.


1. Launchpad에서 카탈로그 항목 응용 프로그램을 클릭합니다. 카탈로그 항목 보기가 표시됩니다.
2. 카탈로그 항목 보기에서 페이지 왼쪽의 템플릿 항목을 선택합니다.
3. 제거할 카탈로그 항목의  을 클릭하고 제거를 선택합니다. 확인 대화 상자가 표시됩니다.
4. 카탈로그 항목을 제거하도록 확인합니다.

이전 카탈로그 항목, 즉 템플릿 항목 및 게시된 항목이 모두 제거되고 사용자 요청수행에 더 이상 사용할 수 없지만 HPE Propel 카탈로그 항목에 대해 보류 중인 주문은 수행됩니다.

여러 카탈로그 항목 제거

조직 관리자가 배치 작업으로 한 번에 여러 개의 카탈로그 항목을 제거할 수도 있습니다.


배치로 여러 카탈로그 항목을 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그 항목 응용 프로그램**을 클릭합니다. **카탈로그 항목 보기**가 표시됩니다.
2. **카탈로그 항목 보기**에서 페이지 왼쪽의 **템플릿 항목**을 선택합니다.
3. 각 카탈로그 항목 옆의 라디오 버튼을 클릭하여 배치의 카탈로그 항목을 선택합니다. (모두 선택 라디오 버튼을 전환 버튼으로 사용하여 카탈로그 항목을 모두 선택하거나 전혀 선택하지 않을 수도 있습니다.)
4. 를 클릭합니다.
5. 카탈로그 항목 제거를 확인합니다.

이전 HPE Propel 카탈로그 항목, 즉 템플릿 항목 및 게시된 항목이 모두 제거되고 사용자 요청수행에 더 이상 사용할 수 없지만 카탈로그 항목에 대해 보류 중인 주문은 수행됩니다.

세부 정보 보기에서 카탈로그 항목 제거

세부 정보 보기에서 카탈로그 항목을 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그 항목 응용 프로그램**을 클릭합니다. **카탈로그 항목 보기**가 표시됩니다.
2. **카탈로그 항목 보기**에서 페이지 왼쪽의 **템플릿 항목**을 선택합니다.
3. 제거할 카탈로그 항목을 클릭합니다.
4. 를 클릭합니다. 확인 대화 상자가 표시됩니다.
5. 카탈로그 항목을 제거하도록 확인합니다.

이전 카탈로그 항목, 즉 템플릿 항목 및 게시된 항목이 모두 제거되고 사용자 요청수행에 더 이상 사용할 수 없지만 HPE Propel 카탈로그 항목에 대해 보류 중인 주문은 수행됩니다.

범주에서 카탈로그 항목 제거

개념

카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

카탈로그 항목은 카탈로그에 있는 범주로 그룹화할 수 있습니다. 카탈로그 항목은 여러 범주에 속할 수 있습니다.


조직 관리자가 카탈로그의 범주에서 카탈로그 항목을 제거할 수 있습니다.

작업

범주에서 단일 카탈로그 항목 제거

범주에서 카탈로그 항목을 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그 항목** 응용 프로그램을 클릭합니다. **카탈로그 항목** 보기가 표시됩니다.

2. **카탈로그 항목** 보기에서 사용자가 범주에서 제거하려는 카탈로그 항목에 대해  이미지를 클릭한 다음 **범주 제거**를 선택합니다.

3. **범주 제거** 대화 상자에서 카탈로그 항목을 제거하려는 범주를 선택한 다음 **선택한 항목 제거**를 클릭합니다.

HPE Propel 카탈로그 항목이 범주에서 제거됩니다.

범주에서 여러 카탈로그 항목 제거

또한 조직 관리자가 배치 작업으로 한 번에 여러 개의 카탈로그 항목을 범주에서 제거할 수도 있습니다.

배치의 범주에서 여러 개의 카탈로그 항목을 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. **카탈로그 항목** 보기에서 카탈로그 항목 옆의 라디오 버튼을 클릭하여 배치의 카탈로그 항목을 선택합니다. (**모두 선택** 라디오 버튼을 전환 버튼으로 사용하여 카탈로그 항목을 모두 선택하거나 전혀 선택하지 않을 수도 있습니다.)

2. **추가**를 클릭하고 **범주 제거**를 선택합니다.
3. **범주 제거** 대화 상자에서 카탈로그 항목을 제거하려는 범주를 선택한 다음 **선택한 항목 제거**를 클릭합니다.

선택한 모든 HPE Propel 카탈로그 항목이 범주에서 제거됩니다.

카탈로그 항목 게시 취소

개념

카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청 수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.


게시된 카탈로그 항목은 조직 관리자가 게시 취소할 수 있습니다. 그러면 HPE Propel 포털의 주문에 더 이상 사용할 수 없습니다.

참고: 이미 게시된 항목만 게시 취소할 수 있습니다.

작업

단일 카탈로그 항목 게시 취소

카탈로그 항목의 게시를 취소하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그 항목 응용 프로그램**을 클릭합니다. **카탈로그 항목 보기**가 표시됩니다.
2. **카탈로그 항목 보기**에서 페이지 왼쪽의 **게시된 항목**을 선택합니다.
3. 게시 취소할 카탈로그 항목 및 특정 카탈로그의  을 클릭하고 **게시 취소**를 선택합니다.
4. 카탈로그 항목의 게시 취소를 확인합니다.

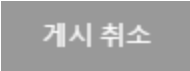
카탈로그에서 HPE Propel 카탈로그 항목이 게시 취소되고 HPE Propel 포털에서 사용자 요청 수행에 더 이상 사용되지 않습니다.

참고: 카탈로그 항목을 게시 취소할 카탈로그가 여러 개 있을 경우 프로세스를 반복합니다.

여러 카탈로그 항목 게시 취소

조직 관리자가 배치 작업으로 한 번에 여러 개의 카탈로그 항목을 게시 취소할 수도 있습니다.

배치에서 여러 개의 카탈로그 항목을 게시 취소하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그 항목** 응용 프로그램을 클릭합니다. **카탈로그 항목** 보기가 표시됩니다.
2. **카탈로그 항목** 보기에서 페이지 왼쪽의 **게시된 항목**을 선택합니다.
3. 각 카탈로그 항목/카탈로그 옆의 라디오 버튼을 클릭하여 배치의 카탈로그 항목 및 특정 카탈로그를 선택합니다. **모두 선택** 라디오 버튼을 전환 버튼으로 사용하여 카탈로그 항목/카탈로그를 모두 선택하거나 전혀 선택하지 않을 수도 있습니다.
4. 를 클릭합니다.
5. 카탈로그 항목의 게시 취소를 확인합니다.

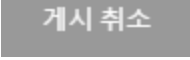
카탈로그에서 HPE Propel 카탈로그 항목이 게시 취소되고 HPE Propel 포털에서 사용자 요청 수행에 더 이상 사용되지 않습니다.

세부 정보 보기에서 카탈로그 항목 게시 취소

세부 정보 보기에서 카탈로그 항목을 게시 취소하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그 항목** 응용 프로그램을 클릭합니다. **카탈로그 항목** 보기가 표시됩니다.
2. **카탈로그 항목** 보기에서 페이지 왼쪽의 **게시된 항목**을 선택합니다.
3. 게시 취소하려는 게시된 항목과 특정 카탈로그를 클릭합니다. **세부 정보** 보기가 열립니다.

카탈로그 항목 이름 위의 템플릿, 카탈로그 1, 카탈로그 2 등의 탭에 유의하십시오. 이러한 탭은 항목이 템플릿 항목이라는 것과 항목이 이미 게시된 카탈로그를 나타냅니다. 항목을 게시 취소하려는 카탈로그의 탭을 클릭할 수도 있습니다.

4. 를 클릭합니다.
5. 카탈로그에서 카탈로그 항목을 게시 취소하는 것을 확인합니다.

카탈로그에서 HPE Propel 카탈로그 항목이 게시 취소되고 HPE Propel 포털에서 사용자 요청 수행에 더 이상 사용되지 않습니다.

지역화된 언어로 카탈로그 항목 보기

개념

여러 개의 HPE Propel 응용 프로그램을 사용하여 항목의 속성을 외국어로 번역한 다음 지역화된 언어로 해당 항목을 볼 수 있습니다. 카탈로그, 범주 및 카탈로그 항목의 속성을 지역화된 언어로 번역하여 볼 수 있습니다.

여러 개의 외국어를 HPE Propel 조직과 연결할 수 있습니다. 관리자가 처음에 기본 언어를 지정합니다.

조직 관리자는 조직의 지역화된 언어를 관리하고 HPE Propel 카탈로그, 범주 및 카탈로그 항목을 지역화된 언어로 볼 수 있도록 합니다.

HPE Propel 관리자는 모든 사용자 조직에서 외국어를 관리합니다. 관리자가 기본 언어를 추가, 삭제 및 설정하는 방법에 대한 정보는 ["언어 관리" 155 페이지](#)를 참조하십시오.

작업

- ["언어 추가" 77 페이지](#)
- ["지역화된 언어로 번역" 77 페이지](#)

언어 추가

지역화된 언어가 조직에 할당되지 않은 경우 HPE Propel 아바타 아래에서 언어 목록을 클릭하고 **설정**을 선택합니다. **ID** 응용 프로그램으로 이동됩니다.

참고: ID 응용 프로그램에서 기본 언어를 추가, 삭제 및 설정하는 방법에 대한 정보는 "[언어 관리](#)" **155 페이지**를 참조하십시오.

지역화된 언어로 번역

카탈로그 항목 응용 프로그램에서 카탈로그 항목의 속성을 번역하여 지역화된 언어로 볼 수 있습니다.

1. HPE Propel 아바타 아래에서 언어 목록을 클릭하고 지역화된 언어를 선택합니다.

팁: 카탈로그 항목을 지역화된 언어로 볼 때 해당 언어로 번역되지 않은 경우 카탈로그 항목에 대한 설명이 검은색이 아닌 글꼴로 표시됩니다. 검은색이 아닌 글꼴은 카탈로그 항목이 지역화된 언어로 번역되지 않았음을 시각적으로 편리하게 나타냅니다.

2. 카탈로그 항목을 편집하고 해당 속성을 지역화된 언어로 번역합니다.
 - a. 카탈로그 항목을 클릭합니다.
 - b. 세부 정보 보기에서 **편집**을 클릭합니다.
 - c. 세부 정보 대화 상자에서 카탈로그 항목의 속성(**표시 이름**, **설명**, **세부 정보** 및 **기본 이미지**)을 지역화된 언어로 번역합니다.
 - d. 수정을 끝내고 번역된 변경 사항을 저장하려면 **저장**을 클릭합니다.

이제 번역된 카탈로그 항목을 지역화된 언어로 볼 수 있습니다.

참고: 게시된 카탈로그 항목만 지역화된 언어로 번역할 수 있습니다.

범주

개념

카탈로그에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청수행을 위해 게시된 카탈로그 항목이 포함되어 있습니다.

범주는 카탈로그에서 카탈로그 항목을 그룹화하는 데 사용됩니다. 조직 관리자가 범주 응용 프로그램을 사용하여 범주를 관리합니다.

작업

가능한 작업은 다음과 같습니다.

- "범주 세부 정보 보기" 78 페이지
- "하위 범주 추가" 79 페이지
- "범주 세부 정보 편집" 80 페이지
- "범주 제거" 81 페이지 - 카탈로그 항목이 할당된 범주는 삭제할 수 없습니다.
- "지역화된 언어로 범주 보기" 82 페이지

팁: HPE Propel 관리 도움말의 최신 영어 버전을 확인하려면 [여기](#)를 클릭하여 HPE Passport 자격 증명(사용자 ID 및 비밀번호)을 입력합니다. 또는 HPE 소프트웨어 지원 사이트(<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>)로 이동하십시오. HPE Passport 자격 증명을 입력하고 **로그인**을 클릭합니다. 검색 텍스트 상자에 **Propel 도움말**을 입력합니다. 결과 섹션에서 관심 있는 최신 날짜의 도움말 PDF를 선택합니다.

범주 세부 정보 보기

개념

범주는 카탈로그에서 카탈로그 항목을 그룹화하는 데 사용됩니다.

작업

범주의 세부 정보를 보려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **범주 응용 프로그램**을 클릭합니다. **범주 보기**가 표시됩니다.

팁: 표시되는 범주 목록을 필터링하려면 검색 기준을 입력합니다. 검색 기준에 맞는 범주만 표시됩니다.

2. 선택 사항: 범주 내 모든 하위 범주를 탐색하려면 범주(왼쪽 영역)를 확장합니다. 알파벳 대소문자 차이로 인해 중복된 하위 범주와 같은 불필요한 하위 범주를 식별하는 데 유용합니다.
3. 선택 사항: 확장된 범주 계층 구조(왼쪽 영역)에서 상위 범주를 클릭합니다.
4. 범주의 세부 정보를 보려면 기본 목록에서 범주를 클릭합니다.

이름, 설명 및 상위 범주 속성을 포함하여 범주 세부 정보가 표시됩니다.

범주 계층 구조가 페이지의 위쪽에 표시됩니다. 다른 범주 중 하나를 클릭하여 해당 세부 정보를 봅니다.

하위 범주 추가

개념

범주는 카탈로그에서 카탈로그 항목을 그룹화하는 데 사용됩니다.

조직 관리자가 새 하위 범주를 생성할 수 있습니다.

작업

새 범주를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **범주 응용 프로그램**을 클릭합니다. **범주 보기**가 표시됩니다.

2. **하위 범주 추가**를 클릭합니다. **새 범주 대화 상자**가 표시됩니다.

3. **새 범주 대화 상자**에서 필요한 필드를 선택하고 입력합니다.

a. 새 범주의 **이름**을 입력합니다.

b. 새 범주를 표시할 상위 범주를 변경하려면 다음을 수행합니다.

i. **범주 선택**을 클릭합니다.

ii. 새 범주의 상위 범주를 선택합니다.

iii. **확인**을 클릭합니다.

4. **새 범주 대화 상자**에서 **범주 생성**을 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.

새 범주와 해당 속성이 표시됩니다. 새 범주의 추가 속성을 편집하려면 "[범주 세부 정보 편집](#)" 80 페이지를 참조하십시오.

팁: 기존 범주 아래에 하위 범주를 생성할 수 있습니다.

범주 세부 정보 편집

개념

범주는 카탈로그에서 카탈로그 항목을 그룹화하는 데 사용됩니다.

조직 관리자가 **이름**, **설명**, **상위 범주** 및 **기본 이미지 필드**를 포함하여 범주 속성을 편집할 수 있습니다.

작업

범주 속성을 수정하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **범주** 응용 프로그램을 클릭합니다. **범주** 보기가 표시됩니다.
2. 선택 사항: 상위 범주로 이동합니다.
3. 편집할 범주를 클릭합니다. **이름**, **설명** 및 **상위 범주** 속성을 포함하는 범주의 기본 이미지와 세부 정보가 표시됩니다.
4. **편집**을 클릭합니다.
5. **세부 정보** 보기에서, 범주에서 수정할 **이름**, **설명**, **상위 범주** 및 **기본 이미지** 속성의 새 값을 입력하거나 선택합니다.
6. **세부 정보** 보기에서 **저장**을 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.
범주 속성의 수정 사항이 표시됩니다.

범주 제거


개념

범주는 카탈로그에서 카탈로그 항목을 그룹화하는 데 사용됩니다.

조직 관리자가 범주를 제거할 수 있습니다.

작업

범주를 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **범주** 응용 프로그램을 클릭합니다. **범주** 보기가 표시됩니다.
2. 선택 사항: 상위 범주로 이동합니다.
3. **범주** 보기에서 삭제할 범주의  을 클릭하고 **제거**를 선택합니다. 범주를 삭제하기 위한 확인 대화 상자가 표시됩니다.
4. 범주 삭제를 확인하면 해당 범주가 삭제됩니다.

참고: **세부 정보** 보기에서 범주를 제거할 수도 있습니다.

제거

를 클릭하고 삭제를 확인합니다.

지역화된 언어로 범주 보기

개념

여러 개의 HPE Propel 응용 프로그램을 사용하여 항목의 속성을 외국어로 번역한 다음 지역화된 언어로 해당 항목을 볼 수 있습니다. 카탈로그, 범주 및 카탈로그 항목의 속성을 지역화된 언어로 번역하여 볼 수 있습니다.

여러 개의 외국어를 HPE Propel 조직과 연결할 수 있습니다. 관리자가 처음에 기본 언어를 지정합니다.

조직 관리자는 조직의 지역화된 언어를 관리하고 HPE Propel 카탈로그, 범주 및 카탈로그 항목을 지역화된 언어로 볼 수 있도록 합니다.

HPE Propel 관리자는 모든 사용자 조직에서 외국어를 관리합니다. 관리자가 기본 언어를 추가, 삭제 및 설정하는 방법에 대한 정보는 "[언어 관리](#)" 155 페이지를 참조하십시오.

작업

- "[언어 추가](#)" 82 페이지
- "[지역화된 언어로 번역](#)" 83 페이지

언어 추가

지역화된 언어가 조직에 할당되지 않은 경우 HPE Propel 아바타 아래에서 언어 목록을 클릭하고 **설정**을 선택합니다. ID 응용 프로그램으로 이동됩니다.

참고: ID 응용 프로그램에서 기본 언어를 추가, 삭제 및 설정하는 방법에 대한 정보는 "[언어 관리](#)" 155 페이지를 참조하십시오.

지역화된 언어로 번역

조직 관리자가 조직의 지역화된 언어를 관리하고 범주를 지역화된 언어로 볼 수 있도록 설정합니다.

범주 응용 프로그램에서 범주의 속성을 번역하여 지역화된 언어로 볼 수 있습니다.

1. HPE Propel 아바타 아래에서 언어 목록을 클릭하고 지역화된 언어를 선택합니다.

팁: 범주를 지역화된 언어로 볼 때 해당 언어로 번역되지 않은 경우 범주에 대한 설명이 검은색이 아닌 글꼴로 표시됩니다. 검은색이 아닌 글꼴은 범주가 지역화된 언어로 번역되지 않았음을 시각적으로 편리하게 나타냅니다.

2. 범주를 편집하고 해당 속성을 지역화된 언어로 번역합니다.
 - a. 선택 사항: 상위 범주로 이동합니다.
 - b. 범주를 클릭합니다.
 - c. 세부 정보 보기에서 **편집**을 클릭합니다.
 - d. 세부 정보 대화 상자에서 범주의 속성(**이름**, **설명**, 및 **기본 이미지**)을 지역화된 언어로 번역합니다.
 - e. 수정을 끝내고 번역된 변경 사항을 저장하려면 **저장**을 클릭합니다.

이제 번역된 범주를 지역화된 언어로 볼 수 있습니다.

카탈로그 연결

개념

카탈로그 연결 응용 프로그램을 사용하여 집계를 생성하고 관리합니다.

조직 관리자가 집계를 생성하여 HPE Propel 카탈로그 항목을 관리할 수 있습니다.

HPE Propel 집계에는 HPE SM(Service Manager), HPE SAW(Service Anywhere) 같은 종단점 시스템(공급자)에서 가져온 카탈로그 항목이 포함됩니다. 집계를 생성하고 종단점 시스템의 카탈로그 항목을 가져온 후 조직 관리자가 HPE Propel 카탈로그 항목을 카탈로그에 게시하고 나면 HPE Propel 포털에서 요청수행에 사용할 수 있습니다.

현재 HPE SM, HPE SAW, HP OO(HP Operation Orchestration) 및 HPE CSA(Cloud Service Automation)를 사용하는 회사에서는 현재 환경의 확장으로 HPE Propel 집계를 유용하게 사용할 수 있습니다. 종단점 시스템에서 서비스 및 제품 제공을 직접 확보하여 집계에 추가합니다. 또한 ServiceNow™ 및 BMC Remedy ARS™와 같은 타사 종단점 시스템을 집계에 집계할 수 있습니다.


작업

조직 관리자가 **카탈로그 연결** 응용 프로그램을 사용하여 집계를 생성한 다음 종단점 시스템(예: HPE SM 또는 HPE SAW)에서 집계로 항목을 집계합니다. 조직 관리자가 쿼리 필터 사용을 기준으로 집계에 집계되는 카탈로그 항목을 제어합니다. 카탈로그 항목이 집계에 집계된 후에는 HPE Propel 포털에서 사용자 요청수행을 위해 게시할 수 있습니다.


요청수행을 위해 집계를 생성하고 카탈로그 항목을 게시하는 일반 절차는 다음과 같습니다.

1. 공급자가 되도록 종단점 시스템을 구성해야 합니다. 먼저, 종단점 시스템을 공급자로 구성해야 합니다. 세부 정보는 "[공급자](#)" 97 페이지를 참조하십시오.
2. 집계 추가. 그런 다음, 조직 관리자가 집계를 생성하면 서비스 및 제품 제공을 공급자에서 확보할 수 있습니다. 일부 제공자의 경우 관리자가 새로 추가, 수정 또는 삭제된 카탈로그 항목이 HPE Propel 집계에서 자동으로 업데이트되는지도 지정할 수 있습니다.
3. 카탈로그 항목 집합 정의. 카탈로그 항목을 집계에 추가하기 전에 조직 관리자가 집계에 추가될 카탈로그 항목을 미리 볼 수 있습니다. 카탈로그 항목의 하위 집합을 생성하려면 조직 관리자가 카탈로그 항목의 유형 또는 카탈로그 항목의 소유자 등과 같은 필터 기준을 지정할 수 있습니다. (예: 집계에 하드웨어 카탈로그 항목만 추가.)
4. 카탈로그 항목 집계. 조직 관리자가 집계를 생성하고 공급자의 카탈로그 항목이 집계에 추가됩니다. HPE Propel 포털에서 요청수행을 위해 카탈로그 항목이 아직 카탈로그에 게시(사용 가능)되지 않았습니다.
5. 카탈로그 항목 게시. 조직 관리자가 카탈로그 항목을 집계하고 나면 카탈로그에 게시할 수 있습니다. 게시하고 나면 HPE Propel 포털에서 카탈로그 항목이 사용자 요청수행 가능하게 됩니다.

HPE Propel 집계가 생성되면 지속적인 집계(다시 집계)가 발생할 수 있습니다.

-  자동 - 이 설정은 특정 공급자로 생성된 집계에만 사용할 수 있습니다. 공급자 시스템에서 카탈로그 항목을 변경(추가, 업데이트 또는 삭제)하고 나면 카탈로그 항목에 대

해 다시 집계가 자동으로 수행되며 HPE Propel 집계에서 해당 상태가 업데이트됩니다.

-  수동 - 이와 같이 집계를 다시 수행하려면 조직 관리자가 수동으로 작업을 수행해야 합니다. 수동으로 다시 집계하려면 조직 관리자가 변경된 카탈로그 항목을 인지해야 하며 다시 집계가 수행되도록 수동으로 트리거해야 합니다.

조직 관리자가 **카탈로그 연결** 응용 프로그램에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- "카탈로그 집계 세부 정보 보기" 86 페이지
- "카탈로그 집계 추가" 87 페이지
- "카탈로그 집계 삭제" 90 페이지
- "카탈로그 집계 편집" 91 페이지
- "카탈로그 집계 확인" 92 페이지
- "카탈로그 항목 편집" 93 페이지
- "카탈로그 항목 게시" 94 페이지
- "카탈로그 집계 다시 시작(다시 집계)" 95 페이지

모범 사례

- HTTPS 사용: HTTPS가 HPE Propel VM과 공급자(종단점 시스템)간에 사용되는 경우 SSL (Secure Socket Layer) 통신을 설정해야 합니다. HPE Propel과 공급자 시스템 간에 SSL 인증서를 가져오고 신뢰해야 합니다. SSL 구성에 대한 자세한 내용은 HPE Propel 설치 및 구성 안내서를 참조하십시오.
- 공급자 통합:
 - 집계를 생성하기 전에 HPE Propel 집계 웹 서비스가 HPE SM(Service Manager)에 로드되고 HPE SM 언로드가 적용되어야 합니다.
 - HPE CSA(Cloud Service Automation)가 LDAP를 사용하도록 구성되고 승인 설정에 대해 구성되어야 합니다.
 - 통합 계정이 권한 있는 사용자로 할당된 HPE SAW(Service Anywhere) 그룹에 새 외부 시스템이 추가되어야 합니다.공급자를 연결하기 위한 지침은 HPE Propel 설치 및 구성 안내서를 참조하십시오.
- 다시 집계: 공급자 시스템에서 HPE Propel 카탈로그 항목이 변경되면 자동으로 업데이트

되므로 자동 다시 집계를 구성하는 것이 좋습니다. 수동으로 다시 집계하려면 조직 관리자가 공급자 시스템에서 변경되는 카탈로그 항목과 수동 다시 집계 작업을 인지해야 합니다.

- 카탈로그 항목 편집: 집계의 카탈로그 항목 변경 사항이 HPE Propel에 유지됩니다. 즉, 집계가 다시 집계되면 공급자 시스템에 있는 카탈로그 항목의 속성이 HPE Propel 집계에 있는 카탈로그 항목의 속성을 재정의하지 않습니다.

팁: HPE Propel 관리 도움말의 최신 영어 버전을 확인하려면 [여기](#)를 클릭하여 HPE Passport 자격 증명(사용자 ID 및 비밀번호)을 입력합니다. 또는 HPE 소프트웨어 지원 사이트(<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>)로 이동하십시오. HPE Passport 자격 증명을 입력하고 **로그인**을 클릭합니다. 검색 텍스트 상자에 **Propel 도움말**을 입력합니다. 결과 섹션에서 관심 있는 최신 날짜의 도움말 PDF를 선택합니다.

카탈로그 집계 세부 정보 보기

개념

조직 관리자가 집계를 생성하여 HPE Propel 카탈로그 항목을 관리할 수 있습니다. HPE Propel 집계에는 HPE SM(Service Manager), HPE SAW(Service Anywhere) 같은 종단점 시스템(공급자)에서 가져온 카탈로그 항목이 포함됩니다. 집계를 생성하고 종단점 시스템의 카탈로그 항목을 가져온 후 조직 관리자가 HPE Propel 카탈로그 항목을 카탈로그에 게시하고 나면 HPE Propel 포털에서 요청수행에 사용할 수 있습니다.

작업

조직 관리자가 집계의 세부 정보를 볼 수 있습니다.



1. Launchpad에서 **카탈로그 연결** 응용 프로그램을 클릭합니다. **집계 목록**이 표시됩니다.
2. 보려는 집계를 클릭합니다. **집계 보고서**가 표시됩니다.
3. **집계 속성** 탭을 클릭합니다. 집계의 일반 속성 및 상태가 표시됩니다.
4. **집계 이력** 탭을 클릭합니다. 각 카탈로그 항목 작업에 대한 이력 데이터 (**항목, 상태, 범**

주, 작업, 해당 작업이 수행된 날짜/시간 등)가 표시됩니다.

팁: 표시되는 이력 항목 목록을 필터링하려면 검색 기준을 입력합니다. 검색 기준을 충족하는 이력 항목만 표시됩니다.

- 아래쪽에 있는 컨트롤을 사용하여 여러 이력 페이지를 탐색할 수 있습니다.
- 열 머리글을 클릭하여 해당 열을 기준으로 이력을 다시 정렬할 수 있습니다. 위쪽/아래쪽 화살표를 사용하여 정렬 순서를 오름차순에서 내림차순으로 변경할 수 있습니다.
- 항목 이력 세부 정보를 확인하려면 이력 항목을 클릭합니다.

해당 항목과 관련된 이력 작업의 목록(변경 설명, 기존 값, 새 값, 해당 작업의 확인 여부 등)이 표시됩니다. 경고 또는 오류가 있을 경우 표시됩니다.

참고: 카탈로그 항목 제공을 확인하고 업데이트하려면 **집계 이력** 보기에서 이력 항목 옆의  을 클릭하거나 **항목 이력 세부 정보** 보기에서  을 클릭하고 **제공으로 이동**을 선택합니다. 그러면 **카탈로그 항목** 응용 프로그램의 카탈로그 항목 제공으로 이동됩니다. 지침은 "**카탈로그 항목 편집**" 93 페이지를 참조하십시오.

카탈로그 집계 추가

개념

조직 관리자가 집계를 생성하여 HPE Propel 카탈로그 항목을 관리할 수 있습니다. HPE Propel 집계에는 HPE SM(Service Manager), HPE SAW(Service Anywhere) 같은 종단점 시스템(공급자)에서 가져온 카탈로그 항목이 포함됩니다. 집계를 생성하고 종단점 시스템의 카탈로그 항목을 가져온 후 조직 관리자가 HPE Propel 카탈로그 항목을 카탈로그에 게시하고 나면 HPE Propel 포털에서 요청수행에 사용할 수 있습니다.

작업

HPE SM(Service Manager), HPE CSA(Cloud Service Automation) 및 HPE SAW(Service Anywhere)와 같은 공급자의 카탈로그 항목은 집계에 추가하고 HPE Propel 포털에서 사용자가 요청 수행을 처리할 수 있도록 카탈로그에 게시할 수 있습니다. 조직 관리자가 집계를 생성하여 카탈로그 항목을 관리합니다.

참고: HPE SM, HPE CSA 및 HPE SAW와 같은 공급자를 연결하기 위한 지침은 HPE Propel 설치 및 구성 안내서를 참조하십시오.

집계를 생성하기 위해 다음 절차를 수행합니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그 연결** 응용 프로그램을 클릭합니다. **집계 목록**이 표시됩니다.


2. 집계를 추가하려면 **집계 추가** 버튼을 클릭합니다. **새 집계** 대화 상자가 표시됩니다.

3. 새 집계 대화 상자의 **집계 속성** 탭에서 다음을 수행합니다.

- a. **이름** 필드에 설명 집계 이름을 입력합니다.
- b. **공급자** 목록에서 종단점 시스템을 선택합니다.

팁: 새 HPE Propel 공급자(종단점 시스템과 통합됨)를 생성하려면 **+공급자 생성**을 클릭합니다. 이 작업을 실행하면 **새 공급자** 대화 상자가 표시되어 HPE SM(Service Manager) 종단점과 같은 새 공급자를 추가할 수 있습니다.

- c. 공급자에 따라 다음 선택 사항을 수행합니다. **제공 유형**을 선택합니다. **서비스 제공**은 HPE Propel 포털에서 쇼핑하는 데 사용되는 카탈로그 항목입니다. **지원 제공**은 지원을 요청하는 데 사용되는 카탈로그 항목입니다. 이러한 제공 유형은 HPE SM 및 HPE SAW와 같은 공급자 시스템에 정의됩니다.
- d. 공급자에 따라 다음 선택 사항을 수행합니다. 공급자 시스템에서 카탈로그 항목 변경 사항을 자동으로 다시 집계해야 하는 경우 **자동 확인란**을 클릭합니다. 세부 정보는 "**모범 사례**" **89 페이지**의 다시 집계를 참조하십시오.
- e. 공급자에 따라 다음 선택 사항을 수행합니다. 집계에서 카탈로그 항목의 하위 세트를 생성하려면 **쿼리 필터** 필드에 쿼리 기준을 입력합니다. 세부 정보는 쿼리 필터 도움말 **i**을 참조하십시오. (또한 **g**단계에서 미리보기 절차 중에 **쿼리 필터**를 입력할 수도 있습니다.)

- f. 공급자에 따라 다음 선택 사항을 수행합니다. **소스 카탈로그**를 선택하여 공급자에서 카탈로그 항목을 가져올 때 어떤 **HPE Propel** 카탈로그를 사용할지 지정합니다.
 - g. 집계를 생성하기 전에 새 집계에 추가할 카탈로그 항목을 미리봅니다.
 - i. **미리 보기** 탭을 클릭합니다. 카탈로그 항목 목록이 표시됩니다.
 - ii. 이전에 수행하지 않은 경우 카탈로그 항목의 하위 세트를 생성하려면 **쿼리 필터** 필드에 쿼리 기준을 입력하고 **필터 적용** 을 클릭합니다. (세부 정보는 쿼리 필터 도움말  을 참조하십시오.) 쿼리 기준에 맞는 카탈로그 항목만 표시되며 집계에 추가됩니다.
 - h. 집계에 추가될 올바른 카탈로그 항목 세트를 확인한 다음 **저장** 을 클릭하여 집계를 생성합니다. 새 집계가 **집계 목록**에 표시됩니다. 진행률 표시줄이 집계에 카탈로그 항목을 추가하는 상태를 나타냅니다.
4. 집계의 일반 속성과 상태를 표시하려면 집계를 클릭합니다. **집계 보고서**가 표시됩니다.

모범 사례

- **HTTPS 사용:** HTTPS가 HPE Propel VM과 공급자(종단점 시스템)간에 사용되는 경우 **SSL (Secure Socket Layer)** 통신을 설정해야 합니다. HPE Propel과 공급자 시스템 간에 **SSL** 인증서를 가져오고 신뢰해야 합니다. **SSL** 구성에 대한 자세한 내용은 **HPE Propel** 설치 및 구성 안내서를 참조하십시오.
- **공급자 통합:**
 - 집계를 생성하기 전에 **HPE Propel** 집계 웹 서비스가 **HPE SM(Service Manager)**에 로드되고 **HPE SM** 언로드가 적용되어야 합니다.
 - **HPE CSA(Cloud Service Automation)**가 **LDAP**를 사용하도록 구성되고 승인 설정에 대해 구성되어야 합니다.
 - 통합 계정이 권한 있는 사용자로 할당된 **HPE SAW(Service Anywhere)** 그룹에 새 외부 시스템이 추가되어야 합니다.

공급자를 연결하기 위한 지침은 **HPE Propel** 설치 및 구성 안내서를 참조하십시오.
- **다시 집계:** 공급자 시스템에서 **HPE Propel** 카탈로그 항목이 변경되면 자동으로 업데이트되므로 자동 다시 집계를 구성하는 것이 좋습니다. 수동으로 다시 집계하려면 조직 관리자가 공급자 시스템에서 변경되는 카탈로그 항목과 수동 다시 집계 작업을 인지해야 합니다.

카탈로그 집계 삭제

개념

조직 관리자가 집계를 생성하여 HPE Propel 카탈로그 항목을 관리할 수 있습니다. HPE Propel 집계에는 HPE SM(Service Manager), HPE SAW(Service Anywhere) 같은 종단점 시스템(공급자)에서 가져온 카탈로그 항목이 포함됩니다. 집계를 생성하고 종단점 시스템의 카탈로그 항목을 가져온 후 조직 관리자가 HPE Propel 카탈로그 항목을 카탈로그에 게시하고 나면 HPE Propel 포털에서 요청수행에 사용할 수 있습니다.


조직 관리자가 집계를 삭제할 수 있습니다.

작업

조직 관리자가 집계를 삭제할 수 있습니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그 연결** 응용 프로그램을 클릭합니다. **집계 목록**이 표시됩니다.
2. **집계 목록**에서 삭제할 집계를 클릭합니다. **집계 보고서**가 표시됩니다.



3. **집계 보고서**의 오른쪽 상단 영역에서  을 클릭하고 **삭제**를 선택합니다.
4. 집계 삭제를 확인합니다.

집계가 삭제되고 이전에 집계에 있던 모든 카탈로그 항목이 삭제됩니다.

카탈로그 집계 편집

개념

조직 관리자가 집계를 생성하여 HPE Propel 카탈로그 항목을 관리할 수 있습니다. HPE Propel 집계에는 HPE SM(Service Manager), HPE SAW(Service Anywhere) 같은 종단점 시스템(공급자)에서 가져온 카탈로그 항목이 포함됩니다. 집계를 생성하고 종단점 시스템의 카탈로그 항목을 가져온 후 조직 관리자가 HPE Propel 카탈로그 항목을 카탈로그에 게시하고 나면 HPE Propel 포털에서 요청수행에 사용할 수 있습니다.

집계를 생성하고 집계한 다음 조직 관리자가 집계의 속성을 편집할 수 있습니다.

작업

조직 관리자가 집계의 일반 속성을 변경할 수 있습니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그 연결** 응용 프로그램을 클릭합니다. **집계 목록**이 표시됩니다.
2. **집계 목록**에서 편집할 집계를 클릭합니다. **집계 보고서**가 표시됩니다.
3. **편집**을 클릭합니다. 집계의 일반 및 상태 필드가 표시됩니다. 다음과 같은 일반 탭을 변경할 수 있습니다.
 - **집계 이름**
 - 공급자 시스템에서 카탈로그 항목 변경 사항을 자동으로 다시 집계해야 하는 경우 **자동 확인란**을 클릭합니다. **참고:** 자동 다시 집계는 특정 공급자로만 한정됩니다.
4. 집계의 변경 사항을 저장하려면 **저장**을 클릭합니다. **집계 보고서**에는 집계가 가장 최근에 업데이트된 타임 스탬프와 함께 집계 수정 버전이 표시됩니다.

카탈로그 집계 확인

개념

조직 관리자가 집계를 생성하여 HPE Propel 카탈로그 항목을 관리할 수 있습니다.


HPE Propel 집계에는 HPE SM(Service Manager), HPE SAW(Service Anywhere) 같은 종단점 시스템(공급자)에서 가져온 카탈로그 항목이 포함됩니다. 집계를 생성하고 종단점 시스템의 카탈로그 항목을 가져온 후 조직 관리자가 HPE Propel 카탈로그 항목을 카탈로그에 게시하고 나면 HPE Propel 포털에서 요청수행에 사용할 수 있습니다.

HPE Propel 조직 관리자는 확인하거나 읽은 집계를 표시할 수 있습니다.


일반적인 흐름에서 자동 집계가 카탈로그 항목을 변경하면 조직 관리자가 HPE Propel에서 변경 사항을 검토하고 적절하게 관리해야 합니다. 자동 충돌 해결이 모든 경우에 작동할 수 있는 것은 아니므로 조직 관리자가 변경 사항을 확인하거나 읽은 것으로 표시할 수 있습니다. 이 작업은 집계 수준 또는 카탈로그 항목 수준에서 수행할 수 있습니다. 일부 변경 사항이 포털에 전파되지 않을 수 있으며 일부는 조정하거나 수정해야 할 수도 있고 심지어 제거해야 할 수도 있기 때문에 조직 관리자가 변경 사항을 검토해야 합니다.

작업

조직 관리자는 집계의 상태를 확인됨으로 설정할 수 있습니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그 연결** 응용 프로그램을 클릭합니다. **집계 목록**이 표시됩니다.
2. 보려는 집계를 클릭합니다. **집계 보고서**가 표시됩니다.
3. **집계 이력** 탭을 클릭합니다. 각 카탈로그 항목 작업에 대한 이력 데이터가 표시됩니다.
4. 선택 사항: 편리하게 모든 경고 또는 오류를 함께 그룹화하려면 상태 열 머리글을 클릭하여 상태를 기준으로 이력을 다시 정렬합니다.
5. 모든 이력 항목 문제에 대해 상태를 확인됨으로 설정하려면  을 클릭하고 **모두 확인됨으로 표시**를 선택합니다.
6. 모든 항목을 확인됨으로 표시하는 것을 확인합니다.

참고: 또한 **항목 이력 세부 정보** 보기에서 특정 항목을 확인할 수 있습니다. 항목

이력 세부 정보를 확인하려는 항목을 클릭하고  을 클릭한 후 **모두 확인됨**으로 표시를 선택합니다.

카탈로그 항목 편집

개념


조직 관리자가 집계를 생성하여 HPE Propel 카탈로그 항목을 관리할 수 있습니다. HPE Propel 집계에는 HPE SM(Service Manager), HPE SAW(Service Anywhere) 같은 종단점 시스템(공급자)에서 가져온 카탈로그 항목이 포함됩니다. 집계를 생성하고 종단점 시스템의 카탈로그 항목을 가져온 후 조직 관리자가 HPE Propel 카탈로그 항목을 카탈로그에 게시하고 나면 HPE Propel 포털에서 요청수행에 사용할 수 있습니다.

카탈로그 항목의 속성은 조직 관리자가 편집할 수 있습니다. 예를 들어 카탈로그 항목의 기본 비용을 변경할 수 있습니다.

작업

조직 관리자가 집계에서 개별 카탈로그 항목을 편집할 수 있습니다.

참고: 집계의 카탈로그 항목이 변경되면 변경 사항이 유지됩니다. 즉, 집계가 다시 집계되면 공급자 시스템에 있는 카탈로그 항목의 속성이 HPE Propel 집계에 있는 카탈로그 항목의 속성을 재정하지 않습니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그 연결** 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. **집계 목록**에서 편집할 카탈로그 항목이 포함된 집계를 클릭합니다.
3. **집계 보고서**에서 **집계 이력**을 클릭합니다. 집계의 모든 카탈로그 항목이 표시됩니다.
4. 편집할 카탈로그 항목 행의 **제공 열**에서  을 클릭합니다. **카탈로그 항목** 보기에 카탈로그 항목에 대한 속성이 표시됩니다.

참고: 카탈로그 항목 응용 프로그램으로 이동됩니다. 다시 로그인해야 할 수 있습니다.

5. 카탈로그 항목 보기에서 **편집**을 클릭합니다. 카탈로그 항목의 **세부 정보** 대화 상자가 표시됩니다.
6. 카탈로그 항목을 변경한 다음 **저장**을 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다. 카탈로그 항목 편집에 대한 자세한 내용은 "[카탈로그 항목](#)" **26 페이지**를 참조하십시오.

모범 사례

- 카탈로그 항목 편집: 집계된 카탈로그 항목 변경 사항이 HPE Propel에 유지됩니다. 즉, 집계가 다시 집계되면 공급자 시스템에 있는 카탈로그 항목의 속성이 HPE Propel 집계에 있는 카탈로그 항목의 속성을 재정의하지 않습니다.

카탈로그 항목 게시




개념

조직 관리자가 집계를 생성하여 HPE Propel 카탈로그 항목을 관리할 수 있습니다.

HPE Propel 집계에는 HPE SM(Service Manager), HPE SAW(Service Anywhere) 같은 종단점 시스템(공급자)에서 가져온 카탈로그 항목이 포함됩니다. 집계를 생성하고 종단점 시스템의 카탈로그 항목을 가져온 후 조직 관리자가 HPE Propel 카탈로그 항목을 카탈로그에 게시하고 나면 HPE Propel 포털에서 요청수행에 사용할 수 있습니다.

작업

조직 관리자가 집계에 추가한 카탈로그 항목을 게시할 수 있습니다. 카탈로그 항목을 게시하고 나면 사용자 요청수행을 처리하도록 HPE Propel 포털에서 사용할 수 있게 됩니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그 연결** 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. **집계 목록**에서 게시할 카탈로그 항목이 포함된 집계를 클릭합니다.
3. **집계 보고서**에서 **집계 이력**을 클릭합니다. 집계의 카탈로그 항목 목록이 표시됩니다. 개별 제공을 게시하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 게시할 카탈로그 항목의 **제공 열**에서  을 클릭합니다. 카탈로그 항목의 **세부 정보** 보기가 표시됩니다. (필요한 경우 카탈로그 항목의 속성을 편집할 수 있습니다.)
 - b. **세부 정보 보기**에서  를 클릭합니다.
 - c. **카탈로그에 항목 게시** 대화 상자에서 카탈로그를 선택한 다음  를 클릭합니다.

카탈로그 항목이 게시되고 HPE Propel 포털에서 사용자가 요청수행을 처리할 수 있게 됩니다.

팁: 여러 개의 카탈로그 항목을 한 번에 게시하는 방법에 대한 자세한 내용은 "[카탈로그 항목](#)" 26 페이지를 참조하십시오.


카탈로그 집계 다시 시작(다시 집계)

개념


조직 관리자가 집계를 생성하여 HPE Propel 카탈로그 항목을 관리할 수 있습니다.

HPE Propel 집계에는 HPE SM(Service Manager), HPE SAW(Service Anywhere) 같은 종단점 시스템(공급자)에서 가져온 카탈로그 항목이 포함됩니다. 집계를 생성하고 종단점 시스템의 카탈로그 항목을 가져온 후 조직 관리자가 HPE Propel 카탈로그 항목을 카탈로그에 게시하고 나면 HPE Propel 포털에서 요청수행에 사용할 수 있습니다.

HPE Propel 집계가 생성되면 지속적인 집계(다시 집계)가 발생할 수 있습니다.

-  자동 - 이 설정은 특정 공급자로 생성된 집계에만 사용할 수 있습니다. 공급자 시스템에서 카탈로그 항목을 변경(추가, 업데이트 또는 삭제)하고 나면 카탈로그 항목에 대


해 다시 집계가 자동으로 수행되며 HPE Propel 집계에서 해당 상태가 업데이트됩니다.

-  수동 - 이와 같이 집계를 다시 수행하려면 조직 관리자가 수동으로 작업을 수행해야 합니다. 수동으로 다시 집계하려면 조직 관리자가 변경된 카탈로그 항목을 인지해야 하며 다시 집계 수행되도록 수동으로 트리거해야 합니다.

참고: 집계의 카탈로그 항목이 변경되면 변경 사항이 유지됩니다. 즉, 집계가 다시 집계되면 공급자 시스템에 있는 카탈로그 항목의 속성이 HPE Propel 집계에서 있는 카탈로그 항목의 속성을 재정의하지 않습니다.

작업

조직 관리자가 기존 집계를 다시 집계할 수 있으며, 공급자 시스템에서 새로 추가, 수정 또는 삭제된 카탈로그 항목이 HPE Propel 집계에서 업데이트됩니다.

1. Launchpad에서 **카탈로그 연결** 응용 프로그램을 클릭합니다. **집계 목록**이 표시됩니다.
2. **집계 목록**에서 다시 집계할 집계를 클릭합니다. **집계 보고서**가 표시되고 일반 및 상태 필드가 표시됩니다.
3. **집계 보고서**에서 **집계 보고서**의 오른쪽 상단 영역에 있는  을 클릭하고 **집계 다시 시작**을 선택합니다.

상태 표시줄이 다시 집계의 진행률을 표시합니다. 상태 필드에서 다시 집계의 세부 정보를 제공합니다.

집계 보고서의 **집계 이력** 탭을 클릭하여 개별 카탈로그 항목의 변경 사항을 검토할 수 있습니다.

팁: **집계 이력**에서는 공급자 시스템에서 집계된 이후로 카탈로그 항목이 해결되었는지를 시각적으로 표현합니다. 즉, 해결되지 않은 카탈로그 항목에는 왼쪽에 녹색 바가 있으며 해결된 카탈로그 항목에는 없습니다.

모범 사례

- 다시 집계: 공급자 시스템에서 HPE Propel 카탈로그 항목이 변경되면 자동으로 업데이트되므로 자동 다시 집계를 구성하는 것이 좋습니다. 수동으로 다시 집계하려면 조직 관리자가 공급자 시스템에서 변경되는 카탈로그 항목과 수동 다시 집계 작업을 인지해야 합니다.

공급자

개념

공급자는 종단점 시스템과 해당 속성으로 구성되어 HPE Propel과 통합할 수 있습니다. 공급자 예:

- 공급자 시스템
- 요청수행 시스템
- 티켓팅 시스템

예를 들어 HPE SM(Service Manager) 시스템에 대한 공급자를 추가한 다음 이 공급자의 제공을 HPE Propel에 가져올 수 있습니다.

공급자는 조직과 연관되어 있으며 조직 관리자가 조직의 공급자 시스템을 관리합니다.

작업

가능한 작업은 다음과 같습니다.

- "공급자 세부 정보 보기" 98 페이지
- "공급자 추가" 99 페이지
- "공급자 세부 정보 편집" 103 페이지
- "지원 요청 동기화" 104 페이지
- "공급자 삭제" 105 페이지

팁: HPE Propel 관리 도움말의 최신 영어 버전을 확인하려면 [여기](#)를 클릭하여 HPE Passport 자격 증명(사용자 ID 및 비밀번호)을 입력합니다. 또는 HPE 소프트웨어 지원 사이트(<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>)로 이동하십시오. HPE Passport 자격 증명을 입력하고 **로그인**을 클릭합니다. 검색 텍스트 상자에 **Propel** 도움말을 입력합니다. 결과 섹션에서 관심 있는 최신 날짜의 도움말 PDF를 선택합니다.

공급자 세부 정보 보기

개념

공급자는 HPE Propel과 통합되는 종단점 시스템입니다. HPE Propel 공급자의 예로는 공급자 시스템, 요청수행 시스템, 티켓팅 시스템이 있습니다

공급자는 조직과 연관되어 있으며 조직 관리자가 조직의 공급자 시스템을 관리합니다.

작업

- "공급자 개요 보기" 98 페이지 - 공급자의 일반 정보와 사용자 속성을 봅니다.
- "공급자 진단 보기" 98 페이지 - 공급자의 액세스 가능성 상태와 로그인 상태를 봅니다.
- "공급자 구성 확인 보기" 99 페이지 - HPE SM(Service Manager) 언로드 파일의 상태를 봅니다(HPE SM 공급자에 한함).

공급자 개요 보기

공급자 개요를 보려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **공급자** 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. **공급자** 보기의 기본 목록에서 공급자를 클릭합니다. 공급자의 세부 정보가 **개요** 보기에 표시됩니다.

공급자 진단 보기

공급자 진단을 보려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **공급자** 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. **공급자** 보기의 기본 목록에서 공급자를 클릭합니다.
3. **공급자 세부 정보** 보기에서 **진단** 탭을 클릭합니다.

공급자의 중단점 액세스 가능성 상태와 로그인 상태가 표시됩니다.

새 주문 및 지원 티켓, 응답 시간, 요청 상태 같은 추가 메트릭도 볼 수 있습니다.

공급자 구성 확인 보기

참고: 구성 확인 탭은 HPE SM 및 HPE SAW(Service Anywhere)와 같은 특정 공급자에서만 제공됩니다.

공급자의 HPE SM 언로드 파일 상태를 보려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **공급자** 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. **공급자** 보기의 기본 목록에서 공급자를 클릭합니다.
3. **공급자 세부 정보** 보기에서 **구성 확인** 탭을 클릭합니다.

공급자의 일반 설정 및 모든 HPE SM 언로드 파일 상태가 표시됩니다.

공급자 추가

개념

공급자는 HPE Propel과 통합되는 중단점 시스템입니다. HPE Propel 공급자의 예로는 공급자 시스템, 요청수행 시스템, 티켓팅 시스템이 있습니다

공급자는 조직과 연관되어 있으며 조직 관리자가 조직의 공급자 시스템을 관리합니다.

조직 관리자가 새 HPE Propel 공급자를 추가할 수 있습니다.

작업

새 공급자를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **공급자** 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. 공급자 보기에서 **공급자 추가** 버튼을 클릭합니다.
3. 공급자 추가 대화 상자에서 **기본 공급자 속성**을 작성하고 선택합니다.
 - a. 새 공급자의 **이름** 필드에 설명이 포함된 이름을 입력합니다.
 - b. **백엔드 시스템 유형**을 선택합니다.
4. **백엔드 시스템 유형**을 선택하고 나면 추가 **일반**, **사용자** 및 **프록시** 필드가 표시됩니다. 필수 필드를 작성하고 선택합니다.
5. 공급자 추가 대화 상자에서 **생성** 버튼을 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다. 새 공급자와 해당 속성이 표시됩니다.
6. HP SM 공급자에만 해당(선택 사항)-HPE SM(Service Manager) 공급자를 추가하고 LWSSO를 지정한 경우 "**LWSSO 구성**" 103 페이지의 지침을 참조하십시오.

참고: HPE Propel과 새 공급자 간 통신에 HTTPS가 사용된 경우 HTTPS를 구성해야 합니다. 지침은 "**공급자 대상의 SSL 구성**" 100 페이지를 참조하십시오.

공급자 대상의 SSL 구성

HPE Propel과 공급자 간 통신에 HTTPS를 사용한다면 HTTPS를 구성해야 합니다.

SSL 구성

다음 단계를 수행합니다.

1. HPE Propel VM의 CA 서명 인증서를 공급자의 키 저장소에 가져옵니다. 이 작업을 위한 일반적인 단계는 다음과 같습니다.

a. HPE Propel VM의 /opt/hp/propel/security/CA.crt 파일을 공급자의 /tmp 디렉터리에 복사합니다.

b. 공급자 시스템에서 다음의 CA 서명 인증서를 가져옵니다.

```
# keytool -importcert -file /tmp/CA.crt -alias Propel_CA
-trustcacerts -keystore <SUPPLIER-KEYSTORE-PATH>/cacerts
```

여기서 SUPPLIER-KEYSTORE-PATH는 공급자 시스템에 있는 cacerts 파일의 위치입니다. 예를 들면 cacerts 파일 위치는 다음과 같습니다.

- Windows의 HPE SM:
C:\Program Files (x86)\HP\ServiceManager9.X\Server\RUN\cacerts
- Linux의 HPE SM:
/opt/HP/ServiceManager9.X/Server/RUN
- Windows의 HPE CSA:
C:\Program Files\Hewlett-Packard\CSA\openjre\lib\security\cacerts
- Linux의 HPE CSA:
/usr/local/hp/csa/openjre/lib/security/cacerts

c. 공급자 시스템에서 공급자 서비스를 다시 시작합니다.

- HPE SM의 경우:
service sm restart
- HPE CSA의 경우:
service csa restart

2. 공급자의 CA 인증서를 HPE Propel VM의 신뢰 저장소로 가져옵니다. 이 작업을 위한 일반적인 단계는 다음과 같습니다.

a. 공급자의 CA 인증서를 확보한 다음 HPE Propel VM의 /tmp 디렉터리에 복사합니다. 공급자 인증서를 확보하는 방법에 대한 예는 "[SSL 팁](#)" 102 페이지를 참조하십시오. 다음 단계에서는 공급자의 CA 인증서가 CA.crt 파일에 있습니다.

b. HPE Propel VM에서 공급자의 CA 서명 인증서를 가져옵니다.

```
# keytool -importcert -file /tmp/CA.crt -alias Supplier_CA
-trustcacerts -keystore /opt/hp/propel/security/propel.truststore
```

(HPE Propel 신뢰 저장소의 기본 비밀번호는 "propel2014"입니다.)

3. HPE Propel VM에서 HPE SX(Service Exchange) 서비스를 다시 시작합니다.

```
# systemctl restart jetty-sx
```

팁: HPE Propel과 공급자 간의 HTTPS를 올바르게 구성했는지 확인하려면 **공급자 응용 프로그램**에서 공급자 세부 정보를 확인한 다음 **진단 탭**을 클릭합니다. 연결에 문제가 없다고 상태에 표시되어야 합니다.

SSL 팁

공급자 시스템의 SSL 인증서가 없다면 수동으로 인증서를 생성할 수 있습니다. 예를 들면 다음과 같이 공급자의 SSL 인증서를 생성할 수 있습니다.

- "공급자 신뢰 저장소에서 SSL 인증서 내보내기" 102 페이지
- "공급자 호스트 인증서 생성" 102 페이지

공급자 신뢰 저장소에서 SSL 인증서 내보내기

공급자 시스템에서 다음 명령을 사용하여 공급자 신뢰 저장소에서 SSL 인증서를 내보냅니다.

```
# keytool -exportcert -file <CERT-OUTPUT-FILE> -keystore  
<SUPPLIER-KEYSTORE-PATH>/cacerts -alias <SUPPLIER-ALIAS>
```

여기서

- CERT-OUTPUT-FILE은 내보내는 인증서가 포함될 출력 파일입니다.
- SUPPLIER-KEYSTORE-PATH는 공급자 시스템에 있는 cacerts 파일 위치입니다.
- SUPPLIER-ALIAS는 공급자 신뢰 저장소에서 공급자 인증서를 식별하는 데 사용하는 별칭입니다.

공급자 호스트 인증서 생성

다음 절차를 수행하여 공급자 호스트 인증서를 생성합니다.

1. HPE Propel VM에서 다음 명령을 실행합니다.

```
# openssl s_client -connect <SUPPLIER-HOST>:<PORT> > supplier.crt
```

2. supplier.crt 파일을 편집하여

“-----BEGIN CERTIFICATE-----”로 시작하고 “-----END CERTIFICATE-----”로 끝나는 줄만 유지한 채

나머지 모든 줄은 삭제합니다.

공급자 호스트 인증서가 유효한지는 다음 명령을 실행하여 확인할 수 있습니다.

```
# keytool -printcert -file supplier.crt
```

keytool 명령의 출력 결과에서 인증서 소유자와 발급자를 확인할 수 있습니다.

LWSSO 구성

LWSSO 통신이 가능하도록 HPE SM 공급자를 추가했고 LWSSO를 지정했다면, /opt/hp/propel/sx/WEB-INF/classes/config/lwssofmconf.xml 파일에서 대상 HPE SM 인스턴스에 맞는 적합한 LWSSO를 구성해야 합니다. 특히 다음 사항에 유의해야 합니다.

- domain 요소에 대상 HPE SX 인스턴스와 HPE SM의 공통 도메인이 있어야 합니다.
- Crypto 요소의 initString 특성에 HPE SM 인스턴스와 동일한 암호가 있어야 합니다.

lwssofmconf.xml 파일을 변경했으면 다음 작업을 진행해야 합니다.

1. HPE Propel VM에서 HPE SX를 다시 시작합니다.

```
# systemctl restart jetty-sx
```
2. HPE SM 시스템에서 다음을 수행합니다.
 - a. <SM_SERVER_INSTALL_PATH>/RUN/lwssofmconf.xml 파일을 유사하게 수정합니다.
 - b. HPE SM을 다시 시작합니다(# service sm restart).

공급자 세부 정보 편집

개념

공급자는 HPE Propel과 통합되는 종단점 시스템입니다. HPE Propel 공급자의 예로는 공급자 시스템, 요청수행 시스템, 티켓팅 시스템이 있습니다

공급자는 조직과 연관되어 있으며 조직 관리자가 조직의 공급자 시스템을 관리합니다.

조직 관리자가 HPE Propel 공급자의 속성을 편집할 수 있습니다.

작업

공급자의 속성을 수정하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **공급자** 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. **공급자** 보기에서 편집할 공급자를 클릭합니다. 공급자의 세부 정보가 표시됩니다.

3. 편집을 클릭합니다.
4. 공급자 세부 정보 대화 상자에서 수정할 공급자 속성에 대해 새 값을 입력하거나 선택합니다.
5. 공급자 세부 정보 대화 상자에서 **저장**을 클릭하여 변경을 완료하고 변경 사항을 저장합니다.

공급자 속성에 대한 수정 버전이 표시됩니다.

지원 요청 동기화

개념

공급자는 HPE Propel과 통합되는 종단점 시스템입니다. HPE Propel 공급자의 예로는 공급자 시스템, 요청수행 시스템, 티켓팅 시스템이 있습니다


공급자는 조직과 연관되어 있으며 조직 관리자가 조직의 공급자 시스템을 관리합니다.


조직 관리자는 HPE SM(Service Manager) 등과 같은 공급자의 지원 요청을 HPE Propel으로 가져올 수 있습니다.

작업

참고: 지원 요청 동기화 기능은 HPE SM 및 HPE SAW(Service Anywhere) 같은 특정 공급자에서만 사용 가능합니다.

공급자의 지원 요청을 가져오려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **공급자** 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. **공급자 보기**에서 지원 요청을 가져올 공급자를 클릭합니다. 공급자의 세부 정보가 표시됩니다.
3. **공급자 세부 정보 보기**에서  이미지를 클릭한 뒤 **지원 요청 동기화**를 선택합니다.

4. 지원 요청 동기화 대화 상자에서 시작 날짜(공급자의 지원 요청을 가져올 시작 날짜)를
지정한 다음  을 클릭합니다.

그러면 지정된 시작 날짜부터 모든 지원 요청을 가져옵니다.

공급자 삭제

개념


공급자는 HPE Propel과 통합되는 종단점 시스템입니다. HPE Propel 공급자의 예로는 공급자 시스템, 요청수행 시스템, 티켓팅 시스템이 있습니다

공급자는 조직과 연관되어 있으며 조직 관리자가 조직의 공급자 시스템을 관리합니다.

조직 관리자가 HPE Propel 공급자를 삭제할 수 있습니다.

작업

공급자를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 공급자 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. 공급자 보기에서 제거하려는 공급자를 클릭합니다.
3. 공급자 세부 정보 보기에서  이미지를 클릭한 뒤 제거를 선택합니다. 공급자 삭제를 확인하는 대화 상자가 표시됩니다.
4. 공급자 삭제를 확인하면 HPE Propel 공급자가 삭제됩니다.

주의: 공급자가 삭제되면 모든 집계 및 카탈로그 항목이 삭제됩니다.

정책

개념

정책은 HPE Propel 포털에서 사용자가 주문한 항목에 대한 승인 요구 사항을 제어합니다.

조직 관리자가 **정책** 응용 프로그램을 사용하여 승인 정책을 관리합니다.

세 가지 HPE Propel 정책 유형이 있습니다.

- ["지정" 106 페이지](#)
- ["사용자 컨텍스트" 106 페이지](#)
- ["비즈니스 승인" 106 페이지](#)

지정

승인자는 HPE Propel 소비자가 주문한 카탈로그 항목을 집합적으로 승인할 수 있는 사용자 그룹입니다. 승인 그룹에 개별 사용자를 추가할 수 있습니다. 지정된 그룹의 모든 사용자는 승인 요청을 받으며 다음과 같은 속성이 승인 프로세스에 영향을 미칩니다.

- **최소 승인 횟수** 속성은 주문 인증에 몇 번의 승인이 필요한지 지정합니다. 0으로 설정하면 그룹의 모든 구성원이 주문을 승인해야 합니다.
- **최소 거부 횟수** 속성은 몇 번 거부하면 주문이 거절되는지 지정합니다. 0으로 설정하면 이 속성이 무시됩니다.

사용자 컨텍스트

승인자는 서비스를 주문한 사용자의 관리자입니다. **수준 개수** 속성은 몇 명의 관리자가 승인 프로세스에 포함되는지 지정합니다. 예를 들어 **수준 개수**가 2로 설정되어 있는 경우 2개 수준의 관리자가 주문을 승인해야 합니다. 관리자는 연속되는 단계에서 승인 요청을 받습니다. 모든 필수 관리자가 주문을 승인해야 합니다. (한 명이 거부하면 주문이 거부됩니다.)

비즈니스 승인

승인 프로세스는 지정된 비즈니스 프로세스에 따라 수행됩니다. 이러한 비즈니스 프로세스는 **비즈니스 프로세스** 응용 프로그램에서 생성됩니다. ["비즈니스 프로세스" 112 페이지](#)를 참조하십시오.

자동 승인 선택

모든 정책 유형에 대해 **자동 승인**을 선택하면 주문에 대한 대기 시간이 초과되는 경우 자동 응답(승인됨 또는 거부됨)이 실행됩니다.

- **대기 시간(일)** 설정은 요청을 자동으로 승인하거나 거부하기 전에 대기하는 기간입니다.
- **응답** 설정은 자동으로 승인하거나 거부할지를 나타냅니다.

HPE Propel 승인 정책을 생성한 후에 카탈로그 또는 카탈로그 항목에 적용할 수 있습니다. 카탈로그에 승인 정책을 적용하면 카탈로그에 있는 모든 카탈로그 항목은 승인 정책을 보유하지만 조직 관리자가 카탈로그에 있는 다양한 카탈로그 항목에 다른 승인 정책을 할당할 수 있습니다. 승인 정책 적용에 대한 자세한 내용은 "[카탈로그](#)" 17 페이지 및 "[카탈로그 항목](#)" 26 페이지를 참조하십시오.

작업

가능한 작업은 다음과 같습니다.

- "[정책 세부 정보 보기](#)" 107 페이지
- "[정책 생성](#)" 108 페이지
- "[정책 세부 정보 편집](#)" 111 페이지
- "[정책 삭제](#)" 111 페이지

팁: HPE Propel 관리 도움말의 최신 영어 버전을 확인하려면 [여기](#)를 클릭하여 HPE Passport 자격 증명(사용자 ID 및 비밀번호)을 입력합니다. 또는 HPE 소프트웨어 지원 사이트(<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>)로 이동하십시오. HPE Passport 자격 증명을 입력하고 **로그인**을 클릭합니다. 검색 텍스트 상자에 **Propel** 도움말을 입력합니다. 결과 섹션에서 관심 있는 최신 날짜의 도움말 PDF를 선택합니다.

정책 세부 정보 보기

개념

정책은 HPE Propel 포털에서 사용자가 주문한 항목에 대한 승인 요구 사항을 제어합니다.

조직 관리자가 HPE Propel 승인 정책을 볼 수 있습니다.

작업

정책 세부 정보를 보려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **정책** 응용 프로그램을 클릭합니다. **정책 보기**가 표시됩니다.
2. **정책 보기**에 표시된 정책 목록을 검색하려면 **정책 검색** 필드에 검색 기준을 입력합니다. 검색 기준을 충족하는 정책만 표시됩니다.
3. 정책의 세부 정보를 보려면 기본 목록에서 정책을 클릭합니다. **이름**, **유형** 및 **정책 특성**을 포함하여 정책의 세부 정보가 표시됩니다. **정책 특성**은 정책 유형에 따라 다르며 **수준 개수**, **승인자**, **최소 승인 수**, **최소 거부 수**, **자동 승인**, **대기 시간(일)**, **응답 속성**이 포함될 수 있고 비즈니스 승인의 경우 **프로세스 흐름 다이어그램**이 포함됩니다.

정책 생성

개념

정책은 HPE Propel 포털에서 사용자가 주문한 항목에 대한 승인 요구 사항을 제어합니다.

조직 관리자가 HPE Propel 승인 정책(명명된 승인, 사용자 컨텍스트 승인, 비즈니스 승인)을 생성할 수 있습니다.

작업

- ["비즈니스 승인 정책 추가" 108 페이지](#)
- ["이름이 지정된 정책 추가" 109 페이지](#)
- ["사용자 컨텍스트 정책 추가" 110 페이지](#)

비즈니스 승인 정책 추가

참고: 비즈니스 승인 정책이 권장되며 이후 HPE Propel 릴리스에서 계속 진행 중인

정책 유형이 됩니다.

새 비즈니스 승인 정책을 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **정책** 응용 프로그램을 클릭합니다. **정책** 보기가 표시됩니다.
2. **정책** 보기에서 **정책 추가** 를 클릭합니다.
3. 새 승인 **정책** 대화 상자에서 필수 필드를 작성하고 선택합니다.
 - a. 비즈니스 승인을 새 정책 **유형**으로 선택합니다. (정책 유형 세부 정보는 "**정책**" 106 페이지를 참조하십시오.)
 - b. 새 정책에 대한 설명이 포함된 **이름**을 입력합니다.
4. 새 승인 **정책** 대화 상자에서 **정책 추가** 를 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.
새 비즈니스 승인 정책과 해당 속성이 표시됩니다.

이름이 지정된 정책 추가

이름이 지정된 새 정책을 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **정책** 응용 프로그램을 클릭합니다. **정책** 보기가 표시됩니다.
2. **정책** 보기에서 **정책 추가** 를 클릭합니다.
3. 새 승인 **정책** 대화 상자에서 필수 필드를 작성하고 선택합니다.
 - a. 지정을 새 정책 **유형**으로 선택합니다. (정책 유형 세부 정보는 "**정책**" 106 페이지를 참조하십시오.)
 - b. 새 정책에 대한 설명이 포함된 **이름**을 입력합니다.
 - c. 승인자를 선택합니다.
 - d. **최소 승인 수**의 수를 입력합니다.
 - e. **최소 거부 수**의 수를 입력합니다.
 - f. 선택 사항: **자동 승인**이 지정된 경우 다음을 수행합니다.
 - i. 요청을 자동으로 승인하거나 거부하기 전에 대기할 기간인 **대기 시간(일)**을 입력합니다.

- ii. 주문 대기 시간이 초과된 후 요청을 자동으로 승인하거나 거부할지 결정하는 응답을 지정합니다.

4. 새 승인 정책 대화 상자에서 **정책 추가** 를 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.

이름 지정된 새 정책과 해당 속성이 표시됩니다.

사용자 컨텍스트 정책 추가

새 사용자 컨텍스트 정책을 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **정책** 응용 프로그램을 클릭합니다. **정책** 보기가 표시됩니다.
2. **정책** 보기에서 **정책 추가** 를 클릭합니다.
3. 새 승인 정책 대화 상자에서 필수 필드를 작성하고 선택합니다.
 - a. 사용자 컨텍스트를 새 정책 **유형**으로 선택합니다. (정책 유형 세부 정보는 "**정책**" 106 페이지를 참조하십시오.)
 - b. 새 정책에 대한 설명이 포함된 **이름**을 입력합니다.
 - c. 요청을 승인하는 데 필요한 관리자 수준의 승인 **수준 수**를 입력합니다.
 - d. 선택 사항: **자동 승인**이 지정된 경우 다음을 수행합니다.
 - i. 요청을 자동으로 승인하거나 거부하기 전에 대기할 기간인 **대기 시간(일)**을 입력합니다.
 - ii. 주문 대기 시간이 초과된 후 요청을 자동으로 승인하거나 거부할지 결정하는 응답을 지정합니다.
4. 새 승인 정책 대화 상자에서 **정책 추가** 를 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.

새 사용자 컨텍스트 정책과 해당 속성이 표시됩니다.

정책 세부 정보 편집

개념

정책은 HPE Propel 포털에서 사용자가 주문한 항목에 대한 승인 요구 사항을 제어합니다.
조직 관리자가 HPE Propel 승인 정책의 속성을 편집할 수 있습니다.

작업

정책 속성을 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **정책** 응용 프로그램을 클릭합니다. **정책** 보기가 표시됩니다.
2. **정책** 보기에서 편집하려는 정책을 클릭합니다.
3. **세부 정보** 보기에서 **편집**을 클릭합니다.
4. **세부 정보** 대화 상자에서 변경합니다. 정책 유형에 따라 다양한 속성을 수정할 수 있습니다.
5. 변경을 완료하고 저장하려면 **저장**을 클릭합니다.

정책 속성에 대한 수정 버전이 **세부 정보** 보기에 표시됩니다.

팁: HPE Propel 승인 정책 유형에 대한 자세한 내용은 "**정책**" [106 페이지](#)를 참조하십시오.


정책 삭제

개념

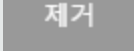
정책은 HPE Propel 포털에서 사용자가 주문한 항목에 대한 승인 요구 사항을 제어합니다.
조직 관리자가 HPE Propel 승인 정책을 삭제할 수 있습니다.

작업

정책을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **정책** 응용 프로그램을 클릭합니다. **정책** 보기가 표시됩니다.
2. **정책** 보기에서 삭제하려는 정책에 대해  이미지를 클릭한 뒤 **제거**를 선택합니다. 정책 삭제를 확인하는 대화 상자가 표시됩니다.
3. 정책이 삭제되었는지 확인합니다.

HPE Propel 승인 정책이 삭제됩니다.

참고: 정책 세부 정보 보기에서  **제거**를 클릭하고 제거를 확인하여 정책을 삭제할 수 있습니다(지침을 보려면 "[정책 세부 정보 보기](#)" 107 페이지 참조).

비즈니스 프로세스

개념

비즈니스 프로세스는 HPE Propel 승인 정책을 비즈니스 요구 사항에 맞게 조정합니다. 비즈니스 프로세스는 매개 변수와 함께 승인 정책을 만듭니다. HPE Propel에서 기본적으로 제공하는 비즈니스 프로세스 정의는 다음과 같습니다.

- 단순 관리자 승인
- 알림이 포함된 관리자 승인
- 고급 승인
- 조건부 승인
- 매개 변수화된 조건부 승인

참고: HPE Propel 기본 제공 비즈니스 프로세스 정의를 새 이름으로 즉시 복제하고

해당 복사본만 편집할 것을 권장합니다.

조직 관리자가 **비즈니스 프로세스** 응용 프로그램을 사용하여 HPE Propel에서 승인에 사용할 수 있는 새로운 비즈니스 프로세스 정의를 관리하고, 사용자 지정하고, 만들 수 있습니다.

일반적으로 **비즈니스 프로세스** 응용 프로그램은 HPE Propel에서 다음과 같은 순서로 사용됩니다.

1. 조직 관리자는 **비즈니스 프로세스** 응용 프로그램을 사용하여 HPE Propel에서 승인에 사용하는 비즈니스 프로세스 정의를 관리합니다. 비즈니스 프로세스 정의를 게시해야 사용할 수 있습니다.
2. 조직 관리자는 **정책** 응용 프로그램을 사용하여 비즈니스 프로세스 정의에서 승인 정책을 만듭니다. "**정책**" [106 페이지](#)를 참조하십시오.
3. 조직 관리자는 **카탈로그** 응용 프로그램을 사용하여 승인 정책을 카탈로그와 연결하고 사용자 요청수행을 위해 이를 HPE Propel 포털에 게시합니다. "**카탈로그**" [17 페이지](#)를 참조하십시오.

또한 조직 관리자가 카탈로그가 아닌 다른 승인 정책이 필요한 경우 **카탈로그 항목** 응용 프로그램을 사용하여 승인 정책을 특정 항목에 연결할 수 있습니다. "**카탈로그 항목**" [26 페이지](#)를 참조하십시오.

4. 사용자는 **스토어** 응용 프로그램을 사용하여 요청수행을 위한 카탈로그 항목을 요청하고 주문합니다.

참고: 요청에 단독으로 또는 다운스트림 요청수행 승인과 함께 HPE Propel 사용자 승인이 필요할 경우 승인 정책이 이전에 카탈로그 또는 카탈로그 항목에 할당되어 있어야 합니다.

5. 항목이 주문되면 승인 프로세스를 관리하는 비즈니스 프로세스 인스턴스가 시작됩니다. 주문된 항목은 비즈니스 프로세스에 따라 승인 또는 거부됩니다. 이 프로세스에는 두 명 이상의 승인자가 필요할 수 있습니다.

작업

가능한 작업은 다음과 같습니다.

- "비즈니스 프로세스 보기" 114 페이지
- "비즈니스 프로세스 세부 정보 보기" 117 페이지
- "Business Processes 복제" 118 페이지
- "비즈니스 프로세스 편집" 119 페이지
- "비즈니스 프로세스 생성" 145 페이지
- "비즈니스 프로세스 삭제" 146 페이지
- "비즈니스 프로세스 게시" 147 페이지

팁: HPE Propel 관리 도움말의 최신 영어 버전을 확인하려면 [여기](#)를 클릭하여 HPE Passport 자격 증명(사용자 ID 및 비밀번호)을 입력합니다. 또는 HPE 소프트웨어 지원 사이트(<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>)로 이동하십시오. HPE Passport 자격 증명을 입력하고 **로그인**을 클릭합니다. 검색 텍스트 상자에 **Propel 도움말**을 입력합니다. 결과 섹션에서 관심 있는 최신 날짜의 도움말 PDF를 선택합니다.

비즈니스 프로세스 보기

개념

비즈니스 프로세스는 HPE Propel 승인 정책을 비즈니스 요구 사항에 맞게 조정합니다. 비즈니스 프로세스는 매개 변수와 함께 승인 정책을 만듭니다. HPE Propel에서 기본적으로 제공하는 비즈니스 프로세스 정의는 다음과 같습니다.

- 단순 관리자 승인
- 알림이 포함된 관리자 승인
- 고급 승인
- 조건부 승인
- 매개 변수화된 조건부 승인

조직 관리자가 비즈니스 프로세스를 볼 수 있습니다.

작업

- [비즈니스 프로세스 목록 보기](#)
- [보기 변경](#)
- [비즈니스 프로세스 목록 정렬](#)
- ["샘플 비즈니스 프로세스 생성" 116 페이지](#)

비즈니스 프로세스 목록 보기

비즈니스 프로세스의 목록을 보려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **비즈니스 프로세스 응용 프로그램**을 클릭합니다. **비즈니스 프로세스 보기**가 표시됩니다.

이름, 설명 및 게시 취소 여부를 포함하여 비즈니스 프로세스의 세부 정보가 표시됩니다.

팁: 표시되는 비즈니스 프로세스의 목록을 필터링하려면 검색 기준을 입력합니다. 검색 기준에 맞는 비즈니스 프로세스만 표시됩니다.

2. 게시됨, 게시 취소됨, 모든 비즈니스 프로세스를 신속하게 전환하려면 **게시된 프로세스**, **게시 취소된 프로세스** 또는 **모든 프로세스**를 클릭합니다.

보기 변경

참고: 이 작업에서는 사용자가 **비즈니스 프로세스 보기**에 있다고 가정합니다. (지침은 ["비즈니스 프로세스 목록 보기" 115 페이지](#)를 참조하십시오.)

비즈니스 프로세스의 보기를 변경하려면 다음을 수행합니다.

- '목록 보기'에서는 **표 보기**를 클릭하여 모든 비즈니스 프로세스의 그래픽 표시를 확인합니다.
- '표 보기'에서는 **목록 보기**를 클릭하여 모든 비즈니스 프로세스의 간단한 목록을 확인합니다.

비즈니스 프로세스의 목록 정렬

참고: 이 작업에서는 사용자가 **비즈니스 프로세스 보기**에 있다고 가정합니다. (지침은 "**비즈니스 프로세스 목록 보기**" **115 페이지**를 참조하십시오.)

비즈니스 프로세스의 정렬 순서를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 기본 **최신 항목순**에서 가장 오른쪽에 있는 드롭다운 목록을 엽니다.
2. 원하는 정렬 순서를 선택합니다. **최신 항목순**, **오래된 항목순**, **사전순** 또는 **사전 역순**

샘플 비즈니스 프로세스 생성

HPE Propel에서는 직접 사용하거나, 사용자 지정할 템플릿으로 사용할 수 있는 샘플 기본 제공 비즈니스 프로세스를 지원합니다. 다음과 같은 경우 샘플 비즈니스 프로세스를 생성하거나 다시 생성할 수 있습니다.

- 다른 조직에 대해 샘플 비즈니스 프로세스를 생성하려는 경우. 기본적으로 HPE Propel은 사용자 조직에 대해서만 샘플 프로세스를 생성합니다.
- 비즈니스 프로세스를 삭제했고 다시 생성하려는 경우
- HPE Propel 제공 비즈니스 프로세스를 수정했고 원래의 프로세스를 다시 생성하려는 경우. 수정한 프로세스를 유지하려면 원래의 프로세스를 다시 생성하기 전에 다른 이름으로 저장 또는 복제합니다.

참고: 이 작업에서는 사용자가 **비즈니스 프로세스 보기**에 있다고 가정합니다. (지침은 "**비즈니스 프로세스 목록 보기**" **115 페이지**를 참조하십시오.)

HPE Propel 제공 샘플 비즈니스 프로세스 집합을 생성하거나 다시 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. **샘플 데이터 생성** 을 클릭합니다.
2. **샘플 데이터 생성** 대화 상자에서, 필요한 경우 **동일한 이름의 프로세스가 이미 존재하는 경우에도 새 샘플 프로세스를 생성합니다.** 확인란을 선택합니다.

참고: 이 확인란을 선택하면 동일한 이름의 기존 비즈니스 프로세스를 덮어씌웁니다.

니다.

이 확인란을 선택하지 않으면 동일한 이름의 기존 비즈니스 프로세스가 업데이트되지 않습니다.

생성

3. **생성**을 클릭합니다.

동일한 이름의 프로세스가 이미 존재하는 경우에도 새 샘플 프로세스를 생성합니다. 확인란이 선택되었는지 여부에 따라 HPE Propel 제공 샘플 비즈니스 프로세스가 생성되거나 다시 생성됩니다.

비즈니스 프로세스 세부 정보 보기

개념

비즈니스 프로세스는 HPE Propel 승인 정책을 비즈니스 요구 사항에 맞게 조정합니다. 비즈니스 프로세스는 매개 변수와 함께 승인 정책을 만듭니다.

조직 관리자가 비즈니스 프로세스 세부 정보를 볼 수 있습니다.

작업

비즈니스 프로세스의 세부 정보를 보려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **비즈니스 프로세스 응용 프로그램**을 클릭합니다. **비즈니스 프로세스** 보기가 표시됩니다.

이름, 설명 및 게시 취소 여부를 포함하여 비즈니스 프로세스의 세부 정보가 표시됩니다.

2. 보려는 특정 비즈니스 프로세스를 클릭하거나 비즈니스 프로세스 옆의 세로 줄임표를 클릭하고 **세부 정보**를 선택합니다.

생성 날짜, 마지막 업데이트 날짜, 비즈니스 프로세스 정의의 다이어그램을 비롯한 비즈니스 프로세스의 추가 세부 정보가 표시됩니다.

비즈니스 프로세스 정의가 게시된 경우 페이지 아래쪽에 버전, 게시된 시기 및 다이어그램 같은 현재 게시된 버전에 대한 정보가 표시됩니다. 현재 다이어그램과 게시된 다이어그램 간에 차이가 있을 경우 **게시 취소된 변경 내용 포함**이 표시됩니다.

Business Processes 복제

개념


비즈니스 프로세스는 HPE Propel 승인 정책을 비즈니스 요구 사항에 맞게 조정합니다. 비즈니스 프로세스는 매개 변수와 함께 승인 정책을 만듭니다.

조직 관리자가 비즈니스 프로세스를 복제하여 복사본을 만들 수 있습니다.


참고: HPE Propel 기본 제공 비즈니스 프로세스 정의를 새 이름으로 즉시 복제하고 해당 복사본만 편집할 것을 권장합니다.

작업


비즈니스 프로세스를 복제하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **비즈니스 프로세스 응용 프로그램**을 클릭합니다. **비즈니스 프로세스 보기**가 표시됩니다.
2. **비즈니스 프로세스 보기**에서 복제할 비즈니스 프로세스 옆의 세로 줄임표 를 클릭하고 **복제**를 선택합니다.
3. **프로세스 복제** 대화 상자에서 필드를 입력합니다.
 - a. 새로 복제된 비즈니스 프로세스의 **이름**을 입력합니다.

b. 선택 사항: 새로 복제된 비즈니스 프로세스의 **설명**을 입력합니다.

4. **프로세스 복제** 대화 상자에서  을 클릭하여 변경 내용을 저장합니다.

비즈니스 프로세스 응용 프로그램에서 프로세스 편집기로 이동됩니다. 복제된 비즈니스 프로세스를 수정하려면 "[HPE Propel 프로세스 편집기 사용](#)" 122 페이지를 참조하십시오.

참고: 프로세스 세부 정보 보기에서 세로 줄임표  를 클릭하고 **복제**를 선택하여 비즈니스 프로세스를 복제할 수도 있습니다.

비즈니스 프로세스 편집

개념

비즈니스 프로세스는 HPE Propel 승인 정책을 비즈니스 요구 사항에 맞게 조정합니다. 비즈니스 프로세스는 매개 변수와 함께 승인 정책을 만듭니다. HPE Propel에서 기본적으로 제공하는 비즈니스 프로세스 정의는 다음과 같습니다.

- 단순 관리자 승인
- 알림이 포함된 관리자 승인
- 고급 승인
- 조건부 승인
- 매개 변수화된 조건부 승인

참고: HPE Propel 기본 제공 비즈니스 프로세스 정의를 새 이름으로 즉시 복제하고 해당 복사본만 편집할 것을 권장합니다.

조직 관리자는 기존 비즈니스 프로세스 정의를 편집하거나 새 비즈니스 프로세스를 정의할 수 있습니다.

전략

전략적으로, HPE Propel에서 제공한 비즈니스 프로세스가 회사의 요구를 충족하는지 확인합니다. 비즈니스 프로세스를 사용자 지정하려면 매개 변수 값을 설정하는 것이 가장 간단한 방법입니다.

HPE Propel에서 제공하는 비즈니스 프로세스 정의가 회사의 요구를 충족하지 않으면 사용자 사례와 가장 근접한 비즈니스 프로세스 정의의 복사본을 만들어 수정하는 것이 좋습니다.

마지막 방법으로, 제공된 예제 비즈니스 프로세스 논리를 사용하는 비즈니스 프로세스 정의를 생성하여 고유한 비즈니스 프로세스 정의를 설계합니다.

참고: 새 비즈니스 프로세스 정의를 생성하기보다 기존 비즈니스 프로세스 정의를 편집하는 것이 좋습니다.

프로세스 구조

비즈니스 프로세스는 작업을 수행하는 일련의 활동으로 정의됩니다. 프로세스는 실행을 설명하는 흐름 요소(활동, 이벤트, 게이트웨이, 시퀀스 흐름)의 그래프로 표현됩니다.

유효한 프로세스는 시작 이벤트로 시작되고 종료 이벤트로 끝납니다. 여기에는 흐름 시퀀스 화살표로 연결된 명명된 승인, 사용자 컨텍스트 승인, 스크립트 작업 등과 같은 하나 이상의 활동(작업)이 포함됩니다. 작업은 작업이 수동(예: 고객과 통화 또는 양식 작성) 또는 자동(스크립트를 통해)으로 완료되는 위치입니다. 또한 게이트웨이는 프로세스 내에서 흐름을 유도합니다.

결과 변수는 비즈니스 프로세스 실행 동안 상태 정보를 전달합니다. 일반적으로 결과 변수는 `approved`로 명명되어 있습니다. 해당 값은 `true`(승인됨) 또는 `false`(거부됨)로 설정되어 있습니다. 비즈니스 프로세스 실행은 해당 값에 따라 다릅니다. 예를 들어 결과 변수가 이미 `false`로 설정된 경우에는 승인 작업이 실행되지 않습니다.

다음과 같은 경우 프로세스가 더 복잡해집니다.

- 지정된 조건에 따라 흐름 분기 지정
- 다양한 승인 작업 조합 사용
- 자동화된 JavaScript 작업 추가
- 하위 프로세스 정의
- 이벤트를 종료 또는 반복할 타이머 추가

비즈니스 프로세스 정의가 HPE Propel에서 지원되고 유효하려면 해당 작업 및 시퀀스 흐름이 단일 출력 또는 입력만 있는 시작 및 종료 작업을 제외하고 최소한 하나의 입력과 하나의 출력이 있어야 하는 양쪽 종단점에서 연결되어야 합니다.

승인 작업의 실행: Approved 결과 변수가 이미 일부 앞의 활동 또는 스크립트 작업에 의해 false로 설정된 경우 비즈니스 프로세스 실행 동안 승인 작업(지정된 승인, 사용자 컨텍스트 승인 및 그룹 승인)을 건너뛵니다. 결과가 이미 결정되었다고 가정하므로 활동을 건너뛵니다. 이는 각 승인 활동 이후 제외 게이트웨이를 방지하므로 승인 프로세스를 단순화합니다.

비즈니스 프로세스가 정의되면 프로세스의 여러 인스턴스를 HPE Propel에서 실행할 수 있습니다. 진단 응용 프로그램은 BPM 백엔드 서비스 및 비즈니스 프로세스 UI 서비스의 상태를 제공합니다("진단" 187 페이지 참조).

작업

- [Business Process 편집](#)
- [HPE Propel 프로세스 편집기 사용](#)

비즈니스 프로세스 편집

비즈니스 프로세스 정의를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **비즈니스 프로세스 응용 프로그램**을 클릭합니다. **비즈니스 프로세스 보기**가 표시됩니다.
2. 편집할 비즈니스 프로세스를 클릭합니다(또는 비즈니스 프로세스 옆의 세로 줄임표를 클릭하고 **편집기에서 열기**를 선택). **HPE Propel 프로세스 편집기**가 열립니다.

참고: 프로세스 세부 정보 보기에서 편집할 비즈니스 프로세스 옆의 세로 줄임표를 클릭하고 **편집기에서 열기**를 선택하여 **HPE Propel 프로세스 편집기**에 액세스할 수도 있습니다.

3. 비즈니스 프로세스 정의를 변경합니다(지침은 "[HPE Propel 프로세스 편집기 사용](#)" 122 페이지 참조).

4.  을 클릭하여 변경 내용을 저장합니다. 모델 이름 및 설명을 업데이트합니다.

저장 후 편집기 닫기 를 클릭하여 모델을 저장하고 **비즈니스 프로세스 보기**로 돌아

갑니다.

참고: 새 이름으로 저장하면 원래 비즈니스 프로세스의 이름을 바꿉니다. 원래 비즈니스 프로세스를 유지하려면 먼저 원래 비즈니스 프로세스를 복제한 다음 복사본을 편집합니다. (지침은 "[Business Processes 복제](#)" 118 페이지를 참조하십시오.)

HPE Propel에서 제공한 비즈니스 프로세스를 사용자 지정하는 경우 HPE Propel에서 제공한 비즈니스 프로세스를 덮어쓰는 대신 고유한 이름으로 복제한 다음 복사본을 편집합니다.

HPE Propel 프로세스 편집기 사용

프로세스 편집기는 비즈니스 프로세스 정의를 정의하고 편집하는 데 사용되는 강력한 도구입니다.

참고: 기존 비즈니스 프로세스를 편집하거나(여기) 기존 비즈니스 프로세스를 복제하거나(["Business Processes 복제" 118 페이지 참조](#)) 새 비즈니스 프로세스를 생성할 때(["비즈니스 프로세스 생성" 145 페이지 참조](#)) **프로세스 편집기**를 엽니다.

프로세스 편집기를 사용하려면 다음을 수행합니다.

- 프로세스 편집기의 레이아웃을 파악합니다.

프로세스 편집기 레이아웃

영역	설명
프로세스 설계 영역	현재 비즈니스 프로세스 정의를 표시하는 기본 편집 영역.
프로세스 요소 영역	비즈니스 프로세스 정의에 추가할 수 있는 설계 요소가 포함된 영역(왼쪽). 각 범주를 펼치면 범주 내의 모든 요소가 표시됩니다. 요소를 끌어 프로세스 설계 영역에 놓을 수 있습니다. 요소 사용에 대한 지침은 " 프로세스 요소 영역의 요소 " 125 페이지를 참조하십시오.
프로세스 요소 옵션 아이콘	요소가 선택될 때 프로세스 설계 영역에 팝업되는 아이콘. 아이콘 도구는 요소를 편집하거나 다음 요소를 비즈니스 프로세스 정의에 추가합니다. 아이콘 사용에 대한 지침은 " 프로세스 요소 옵션 아이콘 " 127 페이지를 참조하십시오.
프로세스 도구 모음 영역	편집 도구를 나타내는 아이콘이 포함된 도구 모음(상단). 도구 사용에 대한 지침은 " 프로세스 도구 모음 영역의 도구 " 129 페이지를 참조하십시오.
프로세스 작업 매개 변수 영역	전반적인 비즈니스 프로세스 또는 선택한 요소에 대한 세부 정보(예: 매개 변수 값)를 제공하는 영역(하단). 매개 변수 설정 및 사용에 대한 지침은 " 프로세스 작업 매개 변수 영역의 매개 변수 " 131 페이지를 참조하십시오.

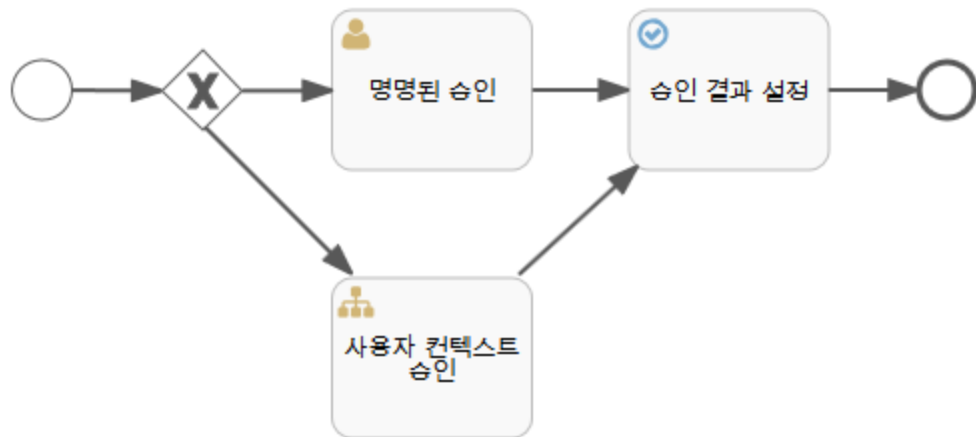
- 단계에 따라 프로세스 편집기를 사용하여 단순 비즈니스 프로세스 정의를 생성합니다. 이러한 지침은 프로세스 편집기를 사용하여 단순 비즈니스 프로세스 정의를 생성하는 기본적인 방법을 안내합니다. 단계는 대략적으로 설명됩니다. 세부 지침 및 정의는 다음과 같습니다.
 - a. "[비즈니스 프로세스 생성](#)" 145 페이지의 지침을 따릅니다. 프로세스 편집기가 빈 프로세스 설계 영역과 함께 열립니다.
 - b. 프로세스 요소 영역에서 시작 이벤트를 확장한 다음 시작 이벤트를 프로세스 설계 영역으로 끌어 놓습니다.
 - c. 시작 이벤트를 선택하면 프로세스 요소 옵션 아이콘에서 제외 게이트웨이 아이콘을 클릭할 수 있습니다. 이제 시퀀스 흐름 화살표로 연결된 두 개의 요소를 볼 수 있습니다.
 - d. 제외 게이트웨이를 선택하면 프로세스 요소 옵션 아이콘에서 지정된 승인 아이콘을 클릭할 수 있습니다.

- e. 지정된 승인 작업을 선택하면 **프로세스 요소 옵션 아이콘**에서 승인 결과 설정 아이콘을 클릭할 수 있습니다. 모든 비즈니스 프로세스 정의에는 종료하기 전에 승인 결과 설정 작업이 포함되어야 합니다.
- f. 승인 결과 설정 작업을 선택하면 **프로세스 요소 옵션 아이콘**에서 종료 이벤트 아이콘을 클릭할 수 있습니다. 이제 시퀀스 흐름 화살표로 연결된 5개의 요소를 볼 수 있습니다.
- g. 시퀀스의 제외 게이트웨이에는 다른 출력이 있어야 합니다. **프로세스 요소 영역**에서 **활동**을 확장한 다음 사용자 컨텍스트 승인을 기존 시퀀스 아래의 **프로세스 설계 영역**으로 끌어 놓습니다.

제외 게이트웨이를 사용자 컨텍스트 승인 작업에 연결하려면 제외 게이트웨이를 선택하여 해당 **프로세스 요소 옵션 아이콘**을 엽니다. 사용자 컨텍스트 승인 작업의 맨 위에 있는 시퀀스 흐름 아이콘을 끌어 놓습니다.

- h. 시작 이벤트에서 종료 이벤트의 모든 경로에는 승인 결과 설정 작업이 포함되어야 하므로 사용자 컨텍스트 승인 작업을 선택하여 해당 **프로세스 요소 옵션 아이콘**을 엽니다. 승인 결과 설정 작업의 맨 위에 있는 시퀀스 흐름 아이콘을 끌어 놓습니다.

이제 다음과 유사한 비즈니스 프로세스 정의가 있어야 합니다.



- i. 아직 비즈니스 프로세스 정의를 완료하기 위한 다른 단계를 수행해야 합니다.
 - 프로세스 요소에 대한 매개 변수 값을 제공합니다. 프로세스가 유효하려면 일부 매개 변수가 필요합니다.
 - 프로세스의 모양을 개선합니다.
 - 프로세스를 저장합니다.

- 프로세스 요소 영역(왼쪽)에서 요소를 프로세스 설계 영역(기본 작업 영역)으로 끌어 놓습니다.

프로세스 요소 영역의 요소

범주	요소	설명
시작 이벤트	시작 이벤트	<p>특정 트리거가 없는 시작 이벤트를 추가합니다.</p> <p>모든 비즈니스 프로세스 정의에 필수입니다</p> <p>매개 변수 지침은 "시작 이벤트" 131 페이지를 참조하십시오.</p>
활동	명명된 승인	<p>지정한 사용자를 기준으로 승인을 시작하는 새 작업을 추가합니다.</p> <p>승인이 이미 거부되었을 경우 작업이 실행되지 않습니다.</p> <p>매개 변수 지침은 "명명된 승인 작업" 131 페이지를 참조하십시오.</p>
	사용자 컨텍스트 승인	<p>관리자 계층 구조에서 지정한 수준 수를 기준으로 승인을 시작하는 새 작업을 추가합니다.</p> <p>승인이 이미 거부되었을 경우 작업이 실행되지 않습니다.</p> <p>매개 변수 지침은 "사용자 컨텍스트 승인 작업" 131 페이지를 참조하십시오.</p>
	그룹 승인	<p>지정한 그룹을 기준으로 승인을 시작하는 새 작업을 추가합니다.</p> <p>승인이 이미 거부되었을 경우 작업이 실행되지 않습니다.</p> <p>매개 변수 지침은 "그룹 승인 작업" 132 페이지를 참조하십시오.</p>
	승인 결과 설정	<p>비즈니스 승인의 결과를 설정하는 새 작업을 추가합니다(true=승인됨, false=거부됨).</p> <p>이 작업은 요청된 항목의 카탈로그 응용 프로그램의 요청 상태와 동기화하는 데 필요합니다. 승인 결과 설정 작업은 항상 비즈니스 프로세스 정의에서 종료 이벤트 전에 마지막 작업이어야 합니다. 결과 변수(승인됨)가 이 작업의 입력이므로 이 작업이 실행되기 전에 항상 true 또는 false로 설정되어야 합니다. 이 작업이 포함되지 않을 경우 비즈니스 프로세스 실행이 실패하고 오류 메시지 "승인 프로세스 { }이(가) 승인 상태를 확인하지 않고 완료되었</p>

프로세스 요소 영역의 요소, 계속





		<p>습니다."가 표시됩니다.</p> <p>매개 변수 지침은 "승인 결과 설정 작업" 132 페이지를 참조하십시오.</p>
	스크립트 작업	<p>JavaScript 또는 JUEL(Java Unified Expression Language)의 스크립트 논리를 포함하는 새 자동 작업을 추가합니다.</p> <p>실행 중인 프로세스가 스크립트 작업에 도달하면 해당 스크립트가 실행됩니다.</p> <p>"스크립트 작업" 132 페이지에서 매개 변수 지침을 참조하고 "스크립팅" 136 페이지에서 스크립팅 관련 정보를 참조하십시오.</p>
	메일 작업	<p>메일 작업을 추가합니다.</p> <p>매개 변수 지침은 "메일 작업" 133 페이지를 참조하십시오.</p>
구조적	하위 프로세스	<p>하위 프로세스 범위를 추가합니다.</p> <p>하위 프로세스는 프로세스 내에 포함된 또 다른 프로세스입니다. 표준화 또는 쉽게 재사용하기 위한 프로세스입니다. 경계 타이머 이벤트("경계 이벤트" 126 페이지 참조)와 함께 사용하여 프로세스 인스턴스를 중지하거나 전자 메일을 보내야 하는 시기 등을 지정할 수 있습니다. 예를 들어 경계 타이머 이벤트는 승인 또는 거부가 발생하지 않은 경우 14일 후 프로세스 인스턴스를 중지한 다음 요청을 거부할 수 있습니다.</p>
게이트웨이	제외 게이트웨이	<p>선택된 게이트웨이를 추가합니다.</p> <p>제외 게이트웨이(XOR 게이트웨이)는 결정이 진행 중임을 나타냅니다. 실행 중인 프로세스가 게이트웨이에 도달하면, 나가는 모든 시퀀스 흐름은 정의되는 순서대로 평가됩니다. 프로세스를 계속 진행하기 위해 TRUE로 평가되는 첫 번째 시퀀스 흐름만 선택됩니다. TRUE로 평가되는 시퀀스 흐름이 없다면 기본 흐름(정의된 경우)이 선택됩니다.</p> <p>매개 변수 지침은 "제외 게이트웨이" 134 페이지를 참조하십시오.</p>
경계 이벤트	경계 타이머 이벤트	<p>타이머 트리거를 포함하여 경계 이벤트를 추가합니다.</p> <p>타이머 경계 이벤트는 알람 시계 또는 스톱워치 역</p>

프로세스 요소 영역의 요소, 계속

		<p>할을 합니다. 경계 이벤트가 활동에 추가되면 활동이 실행될 때 타이머가 시작됩니다. 타이머가 작동되면(지정된 기간 이후에 타이머가 작동됨) 활동이 중단되고 새 실행 경로가 발생합니다.</p> <p>매개 변수 지침은 "경계 타이머 이벤트" 134 페이지를 참조하십시오.</p>
종료 이벤트	종료 이벤트	<p>특정 트리거가 없는 종료 이벤트를 추가합니다.</p> <p>모든 비즈니스 프로세스 정의에 필수입니다</p> <p>매개 변수 지침은 "종료 이벤트" 134 페이지를 참조하십시오.</p>
아티팩트	텍스트 주석	<p>설명 텍스트로 요소의 주석을 담니다.</p> <p>매개 변수 지침은 "텍스트 주석" 134 페이지를 참조하십시오.</p>

- 프로세스 요소 옵션 아이콘(프로세스 설계 영역의 요소 옆에 팝업되는 작은 아이콘)을 사용하여 요소를 삭제 또는 변경하거나 프로세스에 다음 요소를 추가합니다.

프로세스 요소 옵션 아이콘

아이콘	요소	설명
	삭제	프로세스에서 요소를 삭제합니다.
	변경	요소 유형을 동일한 범주에 있는 다른 요소로 변경합니다.
	명명된 승인	<p>지정한 사용자를 기준으로 승인을 시작하는 새 작업을 추가합니다.</p> <p>승인이 이미 거부되었을 경우 작업이 실행되지 않습니다.</p> <p>매개 변수 지침은 "명명된 승인 작업" 131 페이지를 참조하십시오.</p>
	사용자 컨텍스트 승인	<p>관리자 계층 구조에서 지정한 수준 수를 기준으로 승인을 시작하는 새 작업을 추가합니다.</p> <p>승인이 이미 거부되었을 경우 작업이 실행되지 않습니다.</p> <p>매개 변수 지침은 "사용자 컨텍스트 승인 작업" 131 페이지를 참조하십시오.</p>

프로세스 요소 옵션 아이콘, 계속

	<p>그룹 승인</p>	<p>지정한 그룹을 기준으로 승인을 시작하는 새 작업을 추가합니다.</p> <p>승인이 이미 거부되었을 경우 작업이 실행되지 않습니다.</p> <p>매개 변수 지침은 "그룹 승인 작업" 132 페이지를 참조하십시오.</p>
	<p>승인 결과 설정</p>	<p>비즈니스 승인의 결과를 설정하는 새 작업을 추가합니다(true=승인됨, false=거부됨).</p> <p>이 작업은 요청된 항목의 카탈로그 응용 프로그램의 요청 상태와 동기화하는 데 필요합니다. 승인 결과 설정 작업은 항상 비즈니스 프로세스 정의에서 종료 이벤트 전에 마지막 작업이어야 합니다. 결과 변수(승인됨)가 이 작업의 입력이므로 이 작업이 실행되기 전에 항상 true 또는 false로 설정되어야 합니다. 이 작업이 포함되지 않을 경우 비즈니스 프로세스 실행이 실패하고 오류 메시지 "승인 프로세스 { }이(가) 승인 상태를 확인하지 않고 완료되었습니다."가 표시됩니다.</p> <p>매개 변수 지침은 "승인 결과 설정 작업" 132 페이지를 참조하십시오.</p>
	<p>스크립트 작업</p>	<p>JavaScript 또는 JUEL(Java Unified Expression Language)의 스크립트 논리를 포함하는 새 자동 작업을 추가합니다.</p> <p>실행 중인 프로세스가 스크립트 작업에 도달하면 해당 스크립트가 실행됩니다.</p> <p>"스크립트 작업" 132 페이지에서 매개 변수 지침을 참조하고 "스크립팅" 136 페이지에서 스크립팅 관련 정보를 참조하십시오.</p>
	<p>제외 게이트웨이</p>	<p>선택된 게이트웨이를 추가합니다.</p> <p>제외 게이트웨이(XOR 게이트웨이)는 결정이 진행 중임을 나타냅니다. 실행 중인 프로세스가 게이트웨이에 도달하면, 나가는 모든 시퀀스 흐름은 정의되는 순서대로 평가됩니다. 프로세스를 계속 진행하기 위해 TRUE로 평가되는 첫 번째 시퀀스 흐름만 선택됩니다. TRUE로 평가되는 시퀀스 흐름이 없다면 기본 흐름(정의된 경우)이 선택됩니다.</p> <p>매개 변수 지침은 "제외 게이트웨이" 134 페이지를 참조하십시오.</p>





프로세스 요소 옵션 아이콘, 계속

	종료 이벤트	<p>특정 트리거가 없는 종료 이벤트를 추가합니다. 모든 비즈니스 프로세스 정의에 필수입니다</p> <p>매개 변수 지칭은 "종료 이벤트" 134 페이지를 참조하십시오.</p>
	텍스트 주석	<p>설명 텍스트로 요소의 주석을 답니다.</p> <p>매개 변수 지칭은 "텍스트 주석" 134 페이지를 참조하십시오.</p>
	시퀀스 흐름	<p>시퀀스 흐름을 추가하여 활동의 실행 순서를 정의합니다. 시퀀스 흐름을 추가하려면 다음을 수행합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 프로세스 요소 영역에서 요소를 프로세스 설계 영역으로 끌어 놓아 다음 요소를 생성합니다. 이전 요소의 시퀀스 흐름 아이콘을 클릭하고 다음 요소로 끌어 옵니다.

- 프로세스 도구 모음 영역(맨 위)의 편집 도구를 사용합니다.

참고: 수행하는 특정 편집 작업에 도구 아이콘을 사용할 수 있게 되면 아이콘의 색이 회색에서 녹색으로 변합니다.

프로세스 도구 모음 영역의 도구

아이콘	이름	설명
	저장	<p>현재 모델을 저장합니다. 선택적으로 이름 및 설명을 업데이트합니다. 저장 후 편집기 닫기를 클릭하여 모델을 저장한 후 비즈니스 프로세스 보기로 돌아가거나 저장을 클릭하여 프로세스를 저장하고 편집기에서 작업을 계속 진행합니다.</p>
	잘라내기	<p>현재 선택 항목을 잘라냅니다.</p>
	복사	<p>현재 선택 항목을 복사합니다.</p>
	붙여넣기	<p>이전에 잘라냈거나 복사한 선택 항목을 붙여넣습니다.</p>

프로세스 도구 모음 영역의 도구, 계속

	삭제	현재 선택 항목을 삭제합니다.
	다시 실행	이전에 편집한 작업을 다시 실행합니다.
	실행 취소	이전에 편집한 작업을 실행 취소합니다.
	세로로 모델 맞춤	현재 선택 항목을 세로로 맞춤합니다.
	가로로 모델 맞춤	현재 선택 항목을 가로로 맞춤합니다.
	동일한 크기	선택 항목을 동일한 크기로 설정합니다.
	확대	확대합니다.
	축소	축소합니다.
	실제 크기로 확대/축소	실제 크기로 확대/축소합니다.
	크기에 맞게 확대/축소	크기에 맞게 확대/축소합니다.
	밴드 포인트 추가	선택한 시퀀스 흐름에 밴드 포인트를 추가합니다. '밴드 포인트 추가' 아이콘을 클릭한 후 밴드 포인트를 추가할 흐름 시퀀스 화살표를 클릭합니다. 밴드 포인트를 끌어 원하는 밴드를 만듭니다.
	밴드 포인트 제거	선택한 시퀀스 흐름에서 밴드 포인트를 제거합니다. '밴드 포인트 제거' 아이콘을 클릭한 후 밴드가 있는 흐름 시퀀스 화살표를 클릭합니다. 흐름 시퀀스가 직선 시퀀스 흐름으로 돌아갑니다.
	정보	HPE Propel 온라인 도움말에 액세스합니다.
	닫기	저장하지 않고 HPE Propel 프로세스 편집기를 닫습니다.

- **프로세스 설계 영역**(기본 작업 영역)에서 요소를 선택한 후 **프로세스 작업 매개 변수 영역**(맨 아래)에서 해당 매개 변수에 대한 값을 설정합니다. 사용 가능한 매개 변수는 선택된 요소에 따라 다릅니다. 최상위 매개 변수는 비즈니스 프로세스를 문서화합니다. 비즈니스 프로세스 요소(승인 작업, 스크립트 작업, 게이트웨이, 타이머 이벤트 등)에 대한 매개 변수는 실행 값을 공급합니다.

프로세스 작업 매개 변수 영역의 매개 변수

선택한 요소	매개 변수
비즈니스 프로세스	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 설명: 추가 설명을 입력하고 저장을 클릭합니다. ◦ 프로세스 작성자: 비즈니스 프로세스 작성자의 이름을 입력합니다.
시작 이벤트	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 이름: 시작 이벤트의 이름을 입력합니다. ◦ 양식 속성: 양식 속성 목록으로 양식을 정의합니다. 지침은 "양식 정의 지침" 135 페이지를 참조하십시오. ◦ 설명: 추가 설명을 입력하고 저장을 클릭합니다.
명명된 승인 작업	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 이름: 작업의 이름을 입력합니다. 기본값은 명명된 승인입니다. ◦ 최소 승인 수(필수): 주문 승인에 필요한 최소 승인 횟수를 정수 값으로 선택합니다. 0으로 설정하면 그룹의 모든 구성원이 주문을 승인해야 합니다. ◦ 승인 결과 변수: 승인 결과를 저장할 변수 이름을 입력합니다. 기본값은 승인됨입니다. 작업에서 변수를 true(승인됨) 또는 false(거부됨)로 설정합니다. ◦ 승인자(필수): 주문을 승인해야 하는 한 명 이상의 사용자를 선택합니다. 지침은 "사용자 선택 지침" 136 페이지를 참조하십시오. ◦ 최소 거부 수(필수): 주문 거부에 필요한 최소 거부 횟수를 정수 값으로 선택합니다. 0으로 설정하면 이 속성이 무시됩니다. ◦ 설명: 추가 설명을 입력하고 저장을 클릭합니다.
사용자 컨텍스트 승인 작업	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 이름: 작업의 이름을 입력합니다. 기본값은 사용자 컨텍스트 승인입니다. ◦ 승인 결과 변수: 승인 결과를 저장할 변수 이름을 입력합니다. 기본값은 승인됨입니다. 작업에서 변수를 true(승인됨) 또는 false(거부됨)로 설정합니다. ◦ 수준 수(필수): 승인 프로세스에 관련된 요청자 이상의 관리 수준의 개수를 나타내는 정수 값을 선택합니다. 관리자는

프로세스 작업 매개 변수 영역의 매개 변수, 계속

	<p>연속되는 단계에서 승인 요청을 받습니다. 모든 필수 관리자가 주문을 승인해야 합니다. 한 명이 거부하면 주문이 거부되고 추가적으로 승인을 위해 관리자에게 연락되지 않습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 설명: 추가 설명을 입력하고 저장을 클릭합니다.
<p>그룹 승인 작업</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 이름: 그룹 승인 작업의 이름을 입력합니다. 기본값은 그룹 승인입니다. ◦ 최소 승인 수(필수): 주문 승인에 필요한 최소 승인 횟수를 정수 값으로 선택합니다. 0으로 설정하면 그룹의 모든 구성원이 주문을 승인해야 합니다. ◦ 승인 결과 변수: 승인 결과를 저장할 변수 이름을 입력합니다. 기본값은 승인됨입니다. 작업에서 변수를 true(승인됨) 또는 false(거부됨)로 설정합니다. ◦ 그룹(필수): 승인을 담당하는 ID 관리(IdM) 그룹을 입력합니다. 입력하기 시작하면 그룹이 표시됩니다. 원하는 그룹을 선택합니다. ◦ 최소 거부 수(필수): 주문 거부에 필요한 최소 거부 횟수를 정수 값으로 선택합니다. 0으로 설정하면 이 속성이 무시됩니다. ◦ 설명: 추가 설명을 입력하고 저장을 클릭합니다.
<p>승인 결과 설정 작업</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 이름: 작업의 이름을 입력합니다. 기본값은 승인 결과 설정입니다. ◦ 설명: 추가 설명을 입력하고 저장을 클릭합니다. ◦ 승인 결과 식: true 또는 false로 평가되는 식을 입력합니다. 일반적으로 식은 <code>\${approved}</code>이며, 여기서 approved는 다양한 승인 작업이 true 또는 false로 설정되는 변수입니다. 기본값은 <code>\${approved}</code>입니다. 자세한 내용은 "스크립팅" 136 페이지를 참조하십시오.
<p>스크립트 작업</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 이름: 스크립트 작업의 이름을 입력합니다. ◦ 스크립트(필수): 실행할 JavaScript 코드 또는 평가할 JUEL 식을 입력하고 저장을 클릭합니다. 유효해야 합니다. 자세한 내용은 "스크립팅" 136 페이지를 참조하십시오. <p>예를 들어 결과 변수를 approved로 설정하고 스크립트를 true 또는 false로 설정합니다(둘 다 유효한 단순 스크립트임).</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 설명: 추가 설명을 입력하고 저장을 클릭합니다.

프로세스 작업 매개 변수 영역의 매개 변수, 계속

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 스크립트 형식: JavaScript 또는 JUEL로 스크립트 형식을 입력합니다. 기본값은 JavaScript입니다. ◦ 결과 변수: 결과를 저장할 변수 이름을 입력합니다. 예를 들어 approved 변수가 사용되는 경우 스크립트는 approved 변수를 작업에서 true(승인됨) 또는 false(거부됨)로 설정할 수 있습니다. 결과 변수가 지정되지 않은 경우 작업이 실행되지만 결과가 저장되지 않습니다.
<p>메일 작업</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 이름: 메일 작업의 이름을 입력합니다. ◦ 받는 사람 (필수): 전자 메일을 보낼 첨부표로 구분된 유효한 전자 메일 주소 목록을 리터럴 또는 스크립트로 입력하고 저장을 클릭합니다. 예: <code>joe.user@mycompany.com</code> <code>\${_request.approvers.pending.emails}</code> ◦ 제목 (필수): 전자 메일 제목줄을 입력합니다. 예: <code>Order needs to be approved</code> <code>Order \${_request.name} for \${_request.recipient.fullName} needs to be approved</code> ◦ 숨은 참조: 숨은 참조 필드에 전자 메일을 보낼 첨부표로 구분된 유효한 전자 메일 주소 목록을 리터럴 또는 스크립트로 입력하고 저장을 클릭합니다. ◦ Html: 전자 메일 메시지 콘텐츠에 대한 HTML 코드를 입력하고 저장을 클릭합니다. "HTML 예 140 페이지를 참조하십시오. ◦ 설명: 추가 설명을 입력하고 저장을 클릭합니다. ◦ 보낸 사람: 보내는 사람의 유효한 전자 메일 주소를 리터럴 또는 스크립트로 입력하고 저장을 클릭합니다. 기본값은 <code>/opt/hp/propel/bpm/WEB-INF/classes</code>의 <code>bpm.properties</code>에서 구성됩니다. ◦ 참조: 참조 필드에 전자 메일을 보낼 첨부표로 구분된 유효한 전자 메일 주소 목록을 리터럴 또는 스크립트로 입력하고 저장을 클릭합니다. ◦ 텍스트: 전자 메일 메시지 콘텐츠에 대한 일반 텍스트를 입력하고 저장을 클릭합니다. 서식 있는 텍스트 형식을 지원하지 않는 전자 메일 클라이언트는 이 형식으로 변경됩니

프로세스 작업 매개 변수 영역의 매개 변수, 계속

	<p>다. HTML과 조합하여 사용할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 문자 집합: 메일에 사용되는 문자 집합을 입력합니다. 영어가 아닌 수많은 언어에 대해 다양한 문자 집합이 필요합니다. 예를 들어 UTF-8입니다. <p>자세한 내용은 "스크립팅" 136 페이지를 참조하십시오.</p>
제외 게이트웨이	<ul style="list-style-type: none"> 이름: 제외 게이트웨이의 이름을 입력합니다. 흐름 순서: 게이트웨이 종료 기준이 평가되는 순서를 정의합니다. 지침은 "흐름 순서 변경에 대한 지침" 141 페이지를 참조하십시오. 설명: 추가 설명을 입력하고 저장을 클릭합니다.
시퀀스 흐름	<ul style="list-style-type: none"> 이름: 시퀀스 흐름의 이름을 입력합니다. 흐름 조건: 스크립트에 흐름 조건 식을 입력하고 저장을 클릭합니다. 자세한 내용은 "스크립팅" 136 페이지를 참조하십시오. <p>예:</p> <pre> \${_request.totalInitialPrice.amount}>=100} \${_request.totalInitialPrice.amount}>=price} </pre> <p>여기서 가격은 시작 이벤트 양식 속성에 정의된 변수이며 HPE Propel 정책에서 매개 변수가 됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 설명: 추가 설명을 입력하고 저장을 클릭합니다. 기본 흐름: 해당 흐름이 게이트웨이의 기본 흐름인 경우 확인란을 선택합니다. 다이어그램에서 슬래시 마크가 기본 흐름에 대한 화살표에 표시됩니다.
텍스트 주석	<ul style="list-style-type: none"> 이름: 텍스트 주석의 이름을 입력합니다. 텍스트: 설명 텍스트를 입력합니다. 설명: 추가 설명을 입력하고 저장을 클릭합니다.
종료 이벤트	<ul style="list-style-type: none"> 이름: 종료 이벤트의 이름을 입력합니다. 설명: 추가 설명을 입력하고 저장을 클릭합니다.
경계 타이머 이벤트	<ul style="list-style-type: none"> 이름: 경계 타이머 이벤트의 이름을 입력합니다. 타이머 주기: 타이머 이벤트의 반복 기간을 ISO-8601 형식으로 입력합니다. 예를 들면 R3/PT10H(10시간의 기간 동안 3번 반복). 타이머 기간: 타이머 이벤트의 기간을 ISO-8601 형식으로 입

프로세스 작업 매개 변수 영역의 매개 변수, 계속


	<p>력합니다. 예를 들면 PT5M(5분의 기간).</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 활동 취소: 타이머 이벤트 활동이 취소되어야 하며 프로세스가 원래 경로를 따라 계속되는 경우 확인란을 선택합니다. ◦ 설명: 추가 설명을 입력하고 저장을 클릭합니다. ◦ 타이머 날짜: 타이머 이벤트의 날짜를 ISO-8601 형식으로 입력합니다. 예를 들면 2016-09-01(2016년 9월 1일). ◦ 타이머 종료 날짜: 타이머 이벤트의 종료 날짜를 ISO-8601 형식으로 입력합니다. 타이머 주기도 지정되는 경우 값만 지정합니다. 예를 들면 2016-12-31(2016년 12월 31일 토요일). <p>참고: 타이머 매개 변수인 타이머 주기, 타이머 기간, 타이머 날짜 중 하나만 지정해야 합니다.</p> <p>자세한 내용은 "타이머 이벤트 정의에 대한 지침" 141 페이지를 참조하십시오.</p>
--	---

양식 정의 지침

팁: 이러한 지침은 시작 이벤트에 대한 양식 속성 매개 변수 정의와 관련이 있습니다. "[시작 이벤트](#)" 131 페이지를 참조하십시오.

양식은 조직 관리자가 비즈니스 프로세스 또는 하위 프로세스를 실행하기 전에 매개 변수 값을 지정하기 위한 편리하고 사용자에게 친숙한 방법을 제공합니다.

양식을 정의하려면 다음을 수행합니다.




- "양식 속성"에 대한 값 변경 상자에서  을 클릭하여 양식에 새 속성을 추가합니다. 속성 구성 요소를 정의합니다.

속성 구성 요소

속성 구성 요소	설명
이름	비즈니스 프로세스가 실행될 때 표시할 속성의 이름.
유형	속성의 유형. 유효한 값은 문자열, 정수(long), 부울, 날짜 및 열거입니다.
변수	조건 또는 스크립트의 값을 참조하는 데 사용할 수 있는 변수 이름. 예를 들어 price를 입력하는 경우 \${_

속성 구성 요소, 계속



	request.totalInitialPrice.amount>=price}를 시퀀스 흐름 조건으로 사용할 수 있습니다.
필수	값이 HPE Propel 정책 양식의 속성에 대해 필요한지 여부를 나타내는 확인란.

- 선택 사항: 속성을 선택하고  을 클릭하여 양식에서 속성을 삭제합니다.
- 선택 사항:  또는  을 클릭하여 양식에서 속성의 순서를 다시 정렬합니다.
- **저장** 을 클릭하여 양식을 시작 이벤트의 일부로 저장합니다.

사용자 선택 지침

팁: 이러한 지침은 지정된 승인 작업에 대한 승인자 매개 변수 정의와 관련이 있습니다. "[명명된 승인 작업](#)" [131 페이지](#) 를 참조하십시오.

사용자를 선택하려면 다음을 수행합니다.

- **사용자 선택** 상자에서 사용자의 이름을 입력하기 시작합니다.
- 제공된 선택 사항에서 원하는 사용자를 선택합니다.
-  을 클릭하여 사용자를 목록에 추가합니다.
- 선택 사항: 사용자를 선택하고  을 클릭하여 사용자를 삭제합니다.
- 다른 사용자를 추가해야 하는 경우 반복합니다.
- 사용자 목록이 완료되면 **저장** 을 클릭합니다.

스크립팅

팁: 이러한 지침은 다양한 요소에 대한 스크립트 기반 매개 변수 정의와 관련이 있습니다. 승인 결과 설정 작업 ("[승인 결과 설정 작업](#)" [132 페이지](#) 참조), 메일 작업 ("[메일 작업](#)" [133 페이지](#) 참조), 스크립트 작업 ("[스크립트 작업](#)" [132 페이지](#) 참조) 및 시퀀스 흐름 ("[시퀀스 흐름](#)" [134 페이지](#) 참조).

여러 HPE Propel 매개 변수는 스크립팅을 사용하여 작업 및 값을 구체화하고 사용자 지정할 수 있습니다. 두 가지 유형의 스크립팅을 사용할 수 있습니다. JUEL(Java Unified Expression Language) 및 JavaScript.

스크립팅 유형

작업 요소	매개 변수	스크립팅 유형
승인 결과 설정 작업	승인 결과 식	JUEL
메일 작업	받는 사람 제목 숨은 참조 보낸 사람 참조	JUEL
메일 작업	Html	모든 HTML
스크립트 작업	스크립트	기본적으로 JavaScript를 사용하지만 JUEL도 사용합니다.
시퀀스 흐름	흐름 조건	JUEL

JUEL(Java Unified Expression Language) 개요

JUEL을 사용하여 설계자는 단순 식으로 데이터에 동적으로 액세스할 수 있습니다.

JUEL은 `${}` 구문으로 둘러싸인 식을 평가하고 즉시 결과를 반환합니다.

JUEL은 리터럴 식을 식의 텍스트(문자열 유형)로 평가합니다. 리터럴 식은 `${}` 구분 기호를 사용하지 않습니다. 리터럴 식은 평가될 때 다른 유형으로 변환될 수 있습니다. 예를 들어 리터럴 식 `19`(문자열)는 결과가 `19`인 정수 유형으로 변환될 수 있습니다.

JUEL 연산자

연산자 범주	연산자	추가 정보
산술	+, -(바이너리) *, /, div %, mod -(단항 연산자)	
논리	and, && or,	

JUEL 연산자, 계속

	not, !	
관계	==, eq !=, ne <, lt >, gt <=, le >=, ge	다른 값, 부울, 문자열, 정수 또는 부동 소수점 리터럴에 대해 비교할 수 있습니다.
비어 있음	empty	빈 연산자는 값이 Null 또는 비어 있음인지 여부를 확인하는 데 사용할 수 있는 접두사 연산입니다.
조건	A ? B : C	A 평가 결과에 따라 B 또는 C를 평가합니다.

팁: Java Unified Expression Language에 대한 자세한 내용은 Java EE 6 자습서, 6장 Unified Expression Language를 참조하십시오.

<http://docs.oracle.com/javaee/6/tutorial/doc/gjddd.html>

JavaScript

팁: 이 정보는 스크립트 작업("스크립트 작업" 132 페이지 참조)의 스크립트 매개 변수 정의와 관련이 있습니다.

스크립트 작업에 대한 코드는 JavaScript ECMAScript 5.1(JUEL 포함)일 수 있습니다.

팁: HPE Propel JavaScript에 대한 자세한 내용은 ECMAScript® 언어 사양을 참조하십시오.

<http://www.ecma-international.org/ecma-262/5.1/>

변수

변수는 스크립트에서 사용할 수 있습니다. 예를 들어 시퀀스 흐름의 조건에서 변수를 사용하여 다음 작업을 확인할 수 있습니다.

시작 이벤트(양식 속성 매개 변수) 또는 스크립트 작업에서 고유한 변수를 생성할 수 있습니다. 비즈니스 프로세스가 실행되면 양식 속성이 프로세스 인스턴스에 변수로 전달되고 비즈니스 프로세스 작업에서 사용될 수 있습니다.

요청자의 이름, 유형 및 가격과 같은 HPE Propel 제공 속성을 사용할 수도 있습니다. 밑줄 (_)은 모든 HPE Propel 제공 속성보다 우선합니다. 예를 들어 "요청 가격"을 참조하려면 JUEL 식 `$_request.totalInitialPrice.amount`를 사용합니다.

HPE Propel 제공 속성

속성 그룹	속성	설명
_request	name	요청의 이름.
_request	type	요청의 유형. 유효한 값은 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> ◦ SERVICE: HPE Propel 서비스 요청 ◦ SUPPORT: HPE Propel 지원 티켓 ◦ ACTION: HPE Propel 서비스 인스턴스 작업
_request	state	요청의 상태. 유효한 값은 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> ◦ PENDING_APPROVAL(항상 비즈니스 프로세스가 실행되는 경우임)
_request	tenant	조직. 예를 들어 CONSUMER입니다.
_request	count	요청되는 카탈로그 항목에 대한 개수.
_request	created	요청이 생성된 시간. 단위는 Epoch 이후의 밀리초입니다.
_request	humanReadableId	UI에 표시된 사용자에게 친숙한 ID. 예를 들어 PR00117입니다.
_request	createdBy <ul style="list-style-type: none"> ◦ name ◦ fullName ◦ email 	요청을 생성한 사용자.
_request	recipient <ul style="list-style-type: none"> ◦ name ◦ fullName ◦ email 	요청을 수신할 사용자.
_request	totalInitialPrice <ul style="list-style-type: none"> ◦ amount ◦ currency 	총 초기 비용. 여기서 금액(숫자)은 지정된 통화 유형입니다(예: USD).
_request	totalRecurrentPrice	총 반복 가격. 여기서 금액(숫자)은 지정된 통화

HPE Propel 제공 속성, 계속

	<ul style="list-style-type: none"> ○ amount ○ currency 	유형입니다(예: USD).
_request	<ul style="list-style-type: none"> totalRecurrencePeriod ○ timeUnit ○ unitCount 	반복 기간. 여기서 가격은 timeUnit의 unitCount (숫자) 반복 이후에 반복됩니다. timeUnit에 대한 유효한 값은 다음과 같습니다. MS, S, MIN, HOUR, DAY, WEEK, MONTH, YEAR.
_request	<ul style="list-style-type: none"> approvers ○ pending <ul style="list-style-type: none"> • emails 	참표로 구분된 보류 중인 모든 승인자 전자 메일 목록.
_environment	<ul style="list-style-type: none"> propel ○ host 	HPE Propel 설치의 호스트 이름.

HTML 예

팁: 이 정보는 메일 작업 ("**메일 작업**" 133 페이지 참조)의 Html 매개 변수 정의와 관련이 있습니다.

다음은 전자 메일에 대한 HTML의 예입니다.

```
<!DOCTYPE html>
<html>
  <body style="margin: 0; padding: 0;">
    <p>
      Your approval is required for the ${_request.name}
      request created by ${_request.createdBy.fullName}
      for ${_request.totalInitialPrice.amount}.
    </p>

    <p>
      Please go to <a href="https://www.mycompany.com/">
      https://www.mycompany.com</a> to either
      approve or deny the request.
    </p>
  </body>
</html>
```

팁: HTML 전자 메일 설계에 대한 지침은 다음을 참조하십시오.

<http://webdesign.tutsplus.com/articles/build-an-html-email-template-from-scratch--webdesign-12770>

흐름 순서 변경에 대한 지침

팁: 이러한 지침은 제외 게이트웨이("제외 게이트웨이" 134 페이지 참조)의 흐름 순서 매개 변수와 관련이 있습니다.

흐름 순서는 게이트웨이 종료 기준이 평가되는 순서를 정의합니다. 순서는 제외 게이트웨이에 중요합니다. 여기서 흐름은 TRUE로 평가되는 첫 번째 기준으로만 계속됩니다.

흐름 순서를 변경하려면 다음을 수행합니다.

- "흐름 순서"에 대한 값 변경 상자에서 유효한 흐름 순서를 봅니다.



- 또는 을 클릭하여 순서를 변경합니다.

- 흐름 순서가 원하는 대로 지정되면 **저장**을 클릭합니다.

타이머 이벤트 정의에 대한 지침

팁: 이러한 지침은 경계 타이머 이벤트("경계 타이머 이벤트" 134 페이지 참조)의 시간 기반 매개 변수와 관련이 있습니다.

HPE Propel 경계 타이머 이벤트는 ISO 8601에 의해 정의된 국제적으로 허용되는 날짜 및 시간 표현을 사용합니다.

일반 원칙:

- 날짜 및 시간 값은 가장 큰 시간 단위에서 가장 작은 시간 단위의 순서(연도에서 1초의 몇 분의 1)로 정렬됩니다.
- 값은 가장 덜 중요한 항목에서 가장 중요한 항목(1초의 몇 분의 1, 초, 분 등)으로 끌어 놓을 수 있습니다.
- 각 날짜 및 시간 값에는 선행 0으로 채워질 수 있는 고정 자릿수가 있습니다.
- 표준화된 구분자는 가독성 개선을 위해 포함될 수 있습니다.

다음 경계 타이머 이벤트 매개 변수는 ISO 8601 정의를 기반으로 합니다.

- 시간 주기
- 타이머 기간

- 타이머 날짜
- 타이머 종료 날짜

ISO 8601 정의

요소	형식	예	주석
연도	YYYY	2016	
달력 날짜	YYYY-MM-DD 또는 YYYYMMDD	2016-03-18 또는 20160318	
달력 월	YYYY-MM(YYYYMM 은 아님)	2016-03	
주	YYYY-Www 또는 YYYYWww	2016-W26 또는 2016W26	<p>W로 주 지정을 시작합니다. ww를 01에서 53으로 바꿉니다.</p> <p>01주는 해당 연도의 첫 번째 목요일이 포함된 주로 정의됩니다.</p> <p>ISO 주 번호 매기기 연도는 01주의 첫 번째 날(월요일)에 시작하고 새 ISO 연도 이전의 일요일에 끝나 중첩이나 간격이 없습니다. 전체 52개 또는 53개 주로 구성됩니다.</p>
주 및 요일	YYYY-Www-D 또는 YYYYWwwD	<p>2009-W01-1은 2008년 12월 29일 월요일입니다.</p> <p>2009-W53-7은 2010년 1월 3일 일요일입니다.</p>	D를 월요일로 시작해서 일요일로 끝나는 1에서 7까지의 주일 숫자로 바꿉니다.
서수 날짜	YYYY-DDD 또는 YYYYDDD	2016-040은 2016년 2월 9일입니다.	DDD를 001에서 365(또는 윤년의 경우 366)까지의 연도의 일수로 바꿉니다.
시간	hh:mm:ss.sss 또는	13:47:30 또는 134730	hh를 00에서 24까지

ISO 8601 정의, 계속

	<p>hhmmss.sss</p> <p>hh:mm:ss 또는 hhmmss</p> <p>hh:mm 또는 hhmm</p> <p>hh</p>		<p>의 시간으로 바꿉니다.</p> <p>mm을 00에서 59까지의 분으로 바꿉니다.</p> <p>ss를 00에서 59(또는 윤초의 경우 60)까지의 초로 바꿉니다.</p> <p>자정은 00:00 또는 24:00일 수 있습니다. 따라서 2007-04-05T24:00은 2007-04-06T00:00과 동일합니다.</p>
시간대 지정자	<p><time>Z</p> <p><time>±hh</p> <p><time>±hh:mm</p> <p><time>±hhmm</p>	<p>09:30Z는 UTC 기준 오전 9:30입니다.</p> <p>144515Z는 UTC 기준 오후 2:45:15입니다.</p>	<p>위치가 지정되지 않은 경우 시간대는 로컬 시간으로 가정됩니다. 시간대에 걸쳐 통신하는 경우에는 모호할 수 있습니다.</p> <p>UTC를 지정하려면 시간 뒤에 Z를 추가합니다.</p> <p>UTC에서 오프셋을 지정하려면 시간 및 분 사양에 따라 + 또는 -를 추가합니다. hh를 00에서 24까지의 시간으로 바꿉니다. mm을 00에서 59까지의 분으로 바꿉니다.</p>
날짜 및 시간	<date>T<time>	2007-04-05T14:30	특정 날짜에 특정 시간을 지정하려면 날짜에 T 및 유효한 시간을 추가합니다.
기간	PnYnMnDTnHnMnS	P3Y6M4DT12H30M5	기간은 중간 시간을

ISO 8601 정의, 계속

	PnW P<Date>T<Time>	S는 3년, 6개월, 4일, 12시간, 30분 및 5초를 나타냅니다. P1M은 1개월 기간입니다. PT1M은 1분 기간입니다.	정의합니다. n을 각 날짜 또는 시간 요소에 대한 적절한 값으로 바꿉니다. P로 기간 표현을 시작합니다. Y는 연도를 나타냅니다. M은 월을 나타냅니다. W는 주를 나타냅니다. D는 일을 나타냅니다. T는 시간 구성 요소보다 우선합니다. H는 시간을 나타냅니다. M은 분을 나타냅니다. S는 초를 나타냅니다.
시간 간격	<start>/<end> <start>/<duration> <duration>/<end> <duration>	2007-03-01/2008-05-11 2007-03-01/P1Y P1Y/2017-12-31 추가 컨텍스트 정보가 포함된 P1Y2M	시간 간격은 두 시점 또는 기간 사이의 시간입니다. 두 개의 값이 필요하면 슬래시(/)로 구분합니다. <start> 및 <end>를 유효한 날짜-시간 지정으로 바꿉니다. <duration>을 유효한 기간 지정으로 바꿉니다.
반복 간격	Rnn/<interval>	R52016-05-01/P1W	반복 간격은 반복을

ISO 8601 정의, 계속

	R/<interval>	는 2016년 5월 1일부터 주당 한 번씩 5번 반복합니다.	정의합니다. R로 반복 간격을 시작합니다. nn을 반복 횟수로 바꿉니다. nn이 정의되지 않은 경우 반복 횟수가 제한되어 있지 않습니다. <interval>을 유효한 시간 간격 지정으로 바꿉니다.
--	--------------	-----------------------------------	--

팁: ISO 8601 형식에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
https://en.wikipedia.org/wiki/ISO_8601

- 요소에 설명 텍스트를 추가합니다.
 활동 또는 게이트웨이 등과 같은 요소에 설명 텍스트를 추가하려면 해당 요소를 두 번 클릭하고 원하는 텍스트를 입력합니다.

비즈니스 프로세스 생성

개념

비즈니스 프로세스는 HPE Propel 승인 정책을 비즈니스 요구 사항에 맞게 조정합니다. 비즈니스 프로세스는 매개 변수와 함께 승인 정책을 만듭니다.

조직 관리자가 새로운 비즈니스 프로세스를 생성할 수 있습니다.

참고: 새 비즈니스 프로세스 정의를 생성하기보다 기존 비즈니스 프로세스 정의를 편집하는 것이 좋습니다.

작업

새 비즈니스 프로세스를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **비즈니스 프로세스 응용 프로그램**을 클릭합니다. **비즈니스 프로세스 보기**가 표시됩니다.
2. **새 프로세스 생성**을 클릭합니다. **새 프로세스 생성 대화 상자**가 표시됩니다.
3. **새 프로세스 생성 대화 상자**에서 필드를 입력합니다.
 - a. 새 비즈니스 프로세스의 **이름**을 입력합니다.
 - b. 선택 사항: 새 비즈니스 프로세스의 **설명**을 입력합니다.
4. **새 프로세스 생성 대화 상자**에서 **생성**을 클릭하여 변경 내용을 저장합니다.

비즈니스 프로세스 응용 프로그램에서 프로세스 편집기로 이동됩니다. 새 비즈니스 프로세스를 정의하려면 "[HPE Propel 프로세스 편집기 사용](#)" 122 페이지를 참조하십시오.

비즈니스 프로세스 삭제

개념


비즈니스 프로세스는 HPE Propel 승인 정책을 비즈니스 요구 사항에 맞게 조정합니다. 비즈니스 프로세스는 매개 변수와 함께 승인 정책을 만듭니다.


조직 관리자가 비즈니스 프로세스를 삭제할 수 있습니다.

참고: 게시되지 않은 비즈니스 프로세스만 삭제할 수 있습니다.

작업

비즈니스 프로세스를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **비즈니스 프로세스 응용 프로그램**을 클릭합니다. **비즈니스 프로세스 보기**가 표시됩니다.
2. **비즈니스 프로세스 보기**에서 삭제할 비즈니스 프로세스 옆의 세로 줄임표 를 클릭하고 **삭제**를 선택합니다. 비즈니스 프로세스 삭제를 확인하는 대화 상자가 표시됩니다.
3. 비즈니스 프로세스 삭제를 확인하면 비즈니스 프로세스가 삭제됩니다.

참고: 프로세스 세부 정보 보기에서 세로 줄임표 를 클릭하고 **삭제**를 선택하여 비즈니스 프로세스를 삭제할 수도 있습니다.

비즈니스 프로세스 게시

개념

비즈니스 프로세스는 HPE Propel 승인 정책을 비즈니스 요구 사항에 맞게 조정합니다. 비즈니스 프로세스는 매개 변수와 함께 승인 정책을 만듭니다.

조직 관리자가 비즈니스 프로세스를 게시할 수 있습니다. 프로세스는 완벽하게 설계되어 테스트를 거치고 사용 승인을 받기 전에는 게시되지 않은 상태로 남아 있어야 합니다. 또한 프로세스는 정책으로 사용할 수 있어야 게시할 수 있습니다. 현재 게시되지 않았거나 게시된 이후 변경된 비즈니스 프로세스를 게시할 수 있습니다.

비즈니스 프로세스 버전

비즈니스 프로세스가 게시되지 않으면 HPE Propel에서 버전을 할당하지 않습니다.

비즈니스 프로세스가 처음에 게시되면 HPE Propel에서 버전 1을 할당합니다.

게시된 비즈니스 프로세스를 편집하면 **프로세스 세부 정보** 보기에서 현재 작업 중인 비즈니스 프로세스 정의가 위쪽에 표시되고 현재 게시된 버전과 버전 번호가 아래쪽에 표시됩니다. 비즈니스 프로세스의 변경 내용이 아직 게시되지 않았을 경우 이를 알리기 위해 **게시 취소된 변경 내용 포함**이 표시됩니다.

비즈니스 프로세스를 다시 게시하면 HPE Propel에서 버전 번호를 증가시킵니다. 비즈니스 프로세스가 다시 게시되면 트리의 분기에서 모든 비즈니스 프로세스와 관련된 해당 비즈니스 프로세스의 새 버전이 생성됩니다. 비즈니스 프로세스 이름은 해당 비즈니스 프로세스의 버전 전체에서 고유하지 않습니다.

참고: 현재, 최신 게시된 비즈니스 프로세스만 승인 정책에 사용할 수 있습니다.

이전 비즈니스 프로세스 버전으로 되돌리려는 경우 변경하기 전에 해당 프로세스를 복제하십시오.


승인 정책으로 사용되는 비즈니스 프로세스

비즈니스 프로세스는 정책 응용 프로그램에서 요청수행을 위한 승인 정책으로 사용됩니다. "정책" 106 페이지를 참조하십시오. 이전 비즈니스 프로세스 버전을 사용하는 정책이 이미 포함된 비즈니스 프로세스를 게시하는 경우 해당 정책은 계속해서 이전 버전을 사용합니다. 최신 버전으로 업그레이드하려면 정책 응용 프로그램으로 이동하여 정책을 편집하고 동일한 승인 프로세스를 선택합니다. 지침은 "정책 세부 정보 편집" 111 페이지를 참조하십시오. 프로세스 선택기는 항상 최신 비즈니스 프로세스 버전을 표시하므로 저장하면 정책이 최신 버전을 사용하도록 업그레이드됩니다.

따라서 동일한 승인 프로세스를 사용하는 프로덕션 정책 및 테스트 정책을 보유할 수 있습니다. 프로세스를 변경하고 게시할 때 먼저 테스트 정책을 업그레이드하고 고객에게 표시되지 않는 일부 테스트 카탈로그 항목에 대해 시험해 볼 수 있습니다. 제대로 작동하면 프로덕션 정책도 업그레이드할 수 있습니다. 프로덕션 정책을 즉시 업그레이드했을 경우 프로세스에 오류가 있다면 새로운 HPE Propel 주문이 중단될 위험이 있습니다.

작업

비즈니스 프로세스를 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 비즈니스 프로세스 응용 프로그램을 클릭합니다. 비즈니스 프로세스 보기가 표시됩니다.
2. 비즈니스 프로세스 보기에서 게시할 비즈니스 프로세스 옆의 세로 줄임표  를 클릭하고 게시를 선택합니다. 비즈니스 프로세스가 게시됩니다.

참고: 프로세스 세부 정보 보기에서 세로 줄임표



를 클릭하고 게시를 선택하여 비즈니스 프로세스를 게시할 수도 있습니다.

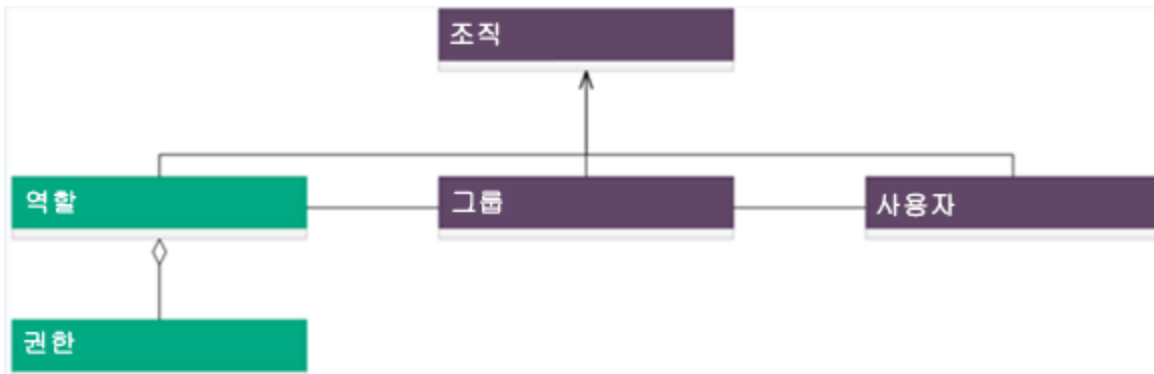
ID 관리

개념

HPE Propel ID 관리 (IdM)에서는 사용자가 할당된 역할 및 응용 프로그램 정의 권한과의 역할 연관을 기반으로 작업을 수행할 수 있는지 제어하는 역할 기반 액세스 제어를 사용합니다.

HPE Propel에서 조직, 그룹, 역할, 권한 간의 관계는 다음과 같습니다.

- 권한은 가장 기본적인 인증 단위입니다. 권한을 사용하여 HPE Propel 응용 프로그램 및 서비스에 액세스할 수 있습니다.
- 역할은 사용자 정의된 권한 컬렉션입니다. 역할은 구성원(사용자)이 포함된 그룹에 연결됩니다.
- 그룹에는 한 명 이상의 사용자가 있습니다. 그룹은 하나 이상의 역할에 연결될 수 있으며 그룹은 하나 이상의 조직에 속합니다.
- 조직에는 하나 이상의 그룹이 포함될 수 있습니다.



조직은 로그인 시 사용자의 HPE Propel 시작점을 결정하고 그룹 구성원을 서비스 및 리소스와 연결합니다. 조직의 예는 회사, 비즈니스 단위 및 부서입니다. HPE Propel 관리자 관리자가 다음 중 하나를 구성하여 HPE Propel 조직의 멤버십을 결정합니다.

- 조직의 LDAP(Lightweight Directory Access Protocol) 디렉터리 서비스. 사용자가 로그인하면 LDAP에서 사용자 이름 및 비밀번호가 LDAP 디렉터리의 기존 사용자와 일치하는지 확인하여 로그인 자격 증명을 인증합니다.

조직 사용자의 인증 및 기능(예: HPE Propel 공급자 생성)은 미리 정의된 역할과 LDAP 디렉터리의 그룹 DN(고유 이름)에 대한 권한 및 멤버십에 따라 결정됩니다. 미리 정의된 기능이 있는 사전 정의된 역할에 그룹 DN을 할당할 수 있습니다.

- 조직의 SAML(Security Assertion Markup Language) 서버. 사용자가 로그인하면 SAML이 로그인 자격 증명을 인증합니다.

2개의 기본 HPE Propel 조직이 제공됩니다.

- **공급자 조직** - 설치 시 하나의 공급자 조직이 생성됩니다. 공급자 조직의 구성원은 ID 응용 프로그램을 사용하여 사용자 조직을 하나 이상 생성하고, 구성된 조직을 관리하며, 리소스와 서비스를 관리(예: 사용에 대한 리소스와 서비스 설계, 제공 및 게시)할 수 있습니다.

관리할 수 있는 조직, 리소스 및 서비스는 공급자 조직의 구성원에게 할당된 역할 및 권한에 따라 결정됩니다. HPE Propel 관리자가 모든 조직에서 모든 조직, 역할, 그룹, 권한을 관리합니다.

설치 중에 하나의 공급자 조직만 자동으로 설정됩니다. 필요에 따라 공급자 조직을 수정할 수 있지만 삭제할 수는 없습니다.

- **사용자 조직** - 설치 시 하나의 사용자 조직이 생성됩니다. 관리자가 ID 응용 프로그램을 사용하여 필요에 따라 이 기본 사용자 조직을 수정할 수 있습니다. 추가적으로 HPE Propel 조직 관리자는 조직 내에서 ID 응용 프로그램을 사용하여 역할, 그룹 및 권한을 관리할 수 있습니다.

사용자 조직의 구성원은 공급자 조직에서 제공하는 리소스와 서비스에 가입하거나 이를 사용합니다. 공급자 조직에서 구성한 사용자 조직이 여러 개 있을 수도 있습니다. 그러나 각 사용자나 가입자에게는 구성원으로 속해 있는 사용자 조직의 서비스 및 리소스만 표시됩니다. 사용자 조직의 멤버십은 사용자 조직의 LDAP 또는 SAML 구성에 따라 결정됩니다.

작업

관리자가 ID 응용 프로그램에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- **"조직 관리" 152 페이지** - 조직을 생성, 수정 및 삭제합니다.
- **"언어 관리" 155 페이지** - 사용자 조직 내에서 언어를 추가하고 기본값으로 설정하고 삭제합니다.
- **"인증 관리" 157 페이지** - 조직의 LDAP 인증 또는 SAML 인증을 설정합니다. 구성원, 그룹 및 조직과의 통합을 위한 기타 기본 인증 정보에 대한 특성과 권한을 설정합니다.

- "**사용자 지정 관리**" **162 페이지** – HPE Propel 포털 제목과 시작 메시지 등의 다양한 조직 요소를 사용자 지정합니다.
- "**역할 관리**" **166 페이지** – 조직 내에서 역할을 생성, 수정 및 삭제합니다. 권한을 역할에 연결하고 연관된 권한을 역할에서 제거할 수도 있습니다.
- "**그룹 관리**" **170 페이지** – 조직 내에서 그룹을 생성, 수정 및 삭제합니다. 그룹에 사용자 및 역할을 추가하고 그룹에서 사용자 및 역할을 제거할 수도 있습니다.
- "**권한 관리**" **175 페이지** – 조직 내에서 권한을 생성, 수정 및 삭제합니다. 그룹 및 권한을 역할에 연결하고 그룹 및 권한을 역할에서 제거할 수도 있습니다.
- "**위장 관리**" **179 페이지** – 대신 요청의 경우 위장을 생성 및 삭제합니다.
- "**HPE Propel 자동화 라이선스**" **181 페이지** – HPE Propel 라이선스를 관리합니다.

팁: HPE Propel 관리 도움말의 최신 영어 버전을 확인하려면 [여기](#)를 클릭하여 HPE Passport 자격 증명(사용자 ID 및 비밀번호)을 입력합니다. 또는 HPE 소프트웨어 지원 사이트(<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>)로 이동하십시오. HPE Passport 자격 증명을 입력하고 **로그인**을 클릭합니다. 검색 텍스트 상자에 **Propel 도움말**을 입력합니다. 결과 섹션에서 관심 있는 최신 날짜의 도움말 PDF를 선택합니다.

조직 관리

개념

HPE Propel 관리자가 특정 역할 미 권한을 가진 사용자 그룹이 포함된 새 조직을 생성할 수 있습니다. 관리자가 기존 조직을 수정하거나 삭제할 수도 있습니다.

HPE Propel 사용자가 조직에 대한 **조직 ID**인 테넌트를 지정하여 조직에 로그인합니다. 조직에 대한 **조직 ID**는 **조직 세부 정보** 보기에서 볼 수 있습니다. (조직의 **조직 ID**를 보기 위한 지침은 "[조직 편집](#)" **154 페이지**를 참조하십시오.)

예를 들어 사용자 조직에 로그인하려면 브라우저에 이 URL을 입력합니다.

```
https://PROPEL_HOST:9000/org/CONSUMER
```

여기서 PROPEL_HOST는 HPE Propel 시스템의 정규화된 호스트 이름입니다.

이 예에서 "CONSUMER"는 사용자 조직의 **조직 ID**입니다. HPE Propel에서 생성된 조직에 로그인하려면 조직의 **조직 ID**를 사용합니다.

작업

- "모든 조직 보기" 153 페이지
- "새 조직 생성" 153 페이지
- "조직 편집" 154 페이지
- "조직 삭제" 154 페이지

모든 조직 보기

모든 조직을 보려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **ID** 응용 프로그램을 클릭합니다.

조직 목록 보기가 나타나고 현재 HPE Propel 조직이 표시됩니다.


새 조직 생성

새 조직을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **ID** 응용 프로그램을 클릭합니다.

2.  를 클릭합니다.

3. 조직 생성 대화 상자에 새 **조직 이름**을 입력합니다. **조직 이름**을 기반으로 고유한 **조직 ID**가 고유한 ID로 생성됩니다.

4.  을 클릭하여 조직을 생성합니다. **조직 세부 정보** 보기에 새 조직이 표시됩니다.

5. **조직 세부 정보** 보기에서 **편집**을 클릭합니다.

6. **조직 정보 편집기**에서, **조직 설명**을 선택적으로 입력하고 **조직 이미지 URL** 필드에 이미지의 URL을 제공할 수 있습니다. **조직 이미지 URL** 필드는 1,024자로 제한됩니다.

7. **저장**을 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.

조직을 생성하고 해당 기본 속성을 지정한 후 다음 작업을 수행하여 새 조직을 구성할 수 있습니다.

- "인증 관리" 157 페이지 – 새 조직의 LDAP 또는 SAML 인증을 설정합니다. 구성원, 그룹 및 조직과의 통합을 위한 기타 기본 인증 정보에 대한 특성과 권한을 설정합니다.
- "사용자 지정 관리" 162 페이지 – HPE Propel 포털 제목과 시작 메시지 등의 다양한 조직 요소를 사용자 지정합니다.
- "역할 관리" 166 페이지 – 조직에 대한 역할을 생성하고 해당 역할에 권한을 연결합니다.
- "그룹 관리" 170 페이지 – 조직에 대한 그룹을 생성하고 해당 그룹에 역할을 연결합니다.
- "권한 관리" 175 페이지 – 권한을 관리하고 역할에 권한을 연결합니다.


조직 편집

조직을 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **ID** 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. 조직 목록 보기에서 편집할 조직을 클릭합니다.
3. 조직 세부 정보 보기에서 **편집**을 클릭합니다.
4. 조직 정보 편집기에서 조직의 **표시 이름**, **조직 설명** 및 **조직 이미지 URL** 속성을 수정할 수 있습니다. **조직 이미지 URL** 필드는 1,024자로 제한됩니다.
5. **저장**을 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.

조직 삭제

조직을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **ID** 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. 조직 목록 보기에서 삭제할 조직을 클릭합니다.
3. 조직 세부 정보 보기에서 를 클릭합니다.
4. 조직의 삭제를 확인합니다.

HPE Propel 조직이 삭제됩니다.

언어 관리

개념

여러 개의 외국어를 사용자 조직과 연결할 수 있습니다. 외국어를 사용자 조직에 추가하면 HPE Propel 조직 관리자가 항목의 속성을 외국어로 번역할 수 있으므로 해당 항목을 외국어로 표시할 수 있습니다. 카탈로그, 범주 및 카탈로그 항목의 속성을 외국어로 번역하여 볼 수 있습니다.

HPE Propel 관리자는 모든 사용자 조직에서 언어를 관리할 수 있습니다.

HPE Propel 조직 관리자는 한 사용자 조직 내에서 언어를 관리할 수 있습니다.

작업

HPE Propel 관리자 및 조직 관리자가 언어 보기에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- "언어 보기" [155 페이지](#)
- "언어 추가" [155 페이지](#)
- "기본 언어 설정" [156 페이지](#)
- "언어 삭제" [156 페이지](#)

언어 보기

사용자 조직의 모든 언어를 보려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **ID** 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. 조직 목록 보기에서 보려는 언어가 포함된 사용자 조직을 클릭합니다.
3. 조직 세부 정보 보기에서 언어를 클릭합니다.

언어 보기가 표시되고 사용자 조직의 모든 언어가 나열됩니다.

언어 추가

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 언어 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "언어 보기" [155 페이지](#)를 참조하십시오.)

사용자 조직에 언어를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 언어 보기에서 언어 추가를 클릭합니다.
2. 언어 추가 대화 상자에서 조직에 추가할 언어를 선택합니다.
3. **추가** 를 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.

새 언어가 언어 목록에 표시됩니다.

기본 언어 설정

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 언어 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "언어 보기" 155 페이지를 참조하십시오.)

언어를 사용자 조직의 기본 언어로 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 언어 보기에서 기본 언어로 설정할 언어에 대해 기본값으로 설정을 클릭합니다.

지정한 언어가 이제 기본 언어가 됩니다.

언어 삭제

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 언어 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "언어 보기" 155 페이지를 참조하십시오.)

사용자 조직에서 언어를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 언어 보기에서, 조직에서 삭제할 언어의 삭제 **X** 아이콘을 클릭합니다.
2. 조직에서 언어 삭제를 확인합니다.

이전 언어가 조직에서 삭제됩니다.

인증 관리

개념

HPE Propel 관리자가 인증 보기를 사용하여 다음 유형의 인증 ID 서버를 구성하고 관리할 수 있습니다.

- LDAP - 관리자가 조직의 여러 LDAP(Lightweight Directory Access Protocol) ID 서버를 구성하고 관리할 수 있습니다. 관리자가 구성을 추가하고 관련 우선 순위를 조정하여 조직 내에 여러 개의 LDAP 서버를 연결할 수 있습니다.

LDAP는 다음 작업에 사용됩니다.

- 사용자 로그인을 인증합니다.
- 정보에 대한 사용자 액세스를 인증합니다.
- 정보에 대한 사용자 액세스 권한을 부여합니다.

LDAP로 HPE Propel 액세스를 완전히 구성하려면 사용자 로그인을 인증하도록 LDAP를 구성하고, 조직에서 정보에 대한 사용자 액세스를 인증하도록 LDAP를 구성하고, 조직에서 정보에 대한 사용자 액세스 권한을 부여하도록 액세스 제어를 구성해야 합니다.

- SAML - 관리자가 조직의 SAML(Security Assertion Markup Language) ID 서버를 구성하고 관리할 수 있습니다.

작업

HPE Propel 관리자가 다음 인증 작업을 수행할 수 있습니다.

- ["인증 구성 보기" 157 페이지](#)
- 인증 구성 추가:
 - ["LDAP 구성 추가" 158 페이지](#)
 - ["SAML 구성 추가" 161 페이지](#)
- ["인증 구성 편집" 161 페이지](#)
- ["인증 구성 삭제" 161 페이지](#)

인증 구성 보기

조직의 모든 인증 구성을 보려면 다음을 수행합니다.


1. Launchpad에서 **ID** 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. 조직 목록 보기에서 인증 구성을 보려는 조직을 클릭합니다.
3. 조직 세부 정보 보기에서 **인증**을 클릭합니다.

인증 보기가 표시되고 해당 조직의 모든 인증 구성이 나열됩니다.

LDAP 구성 추가

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 **인증** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[인증 구성 보기](#)" 157 페이지를 참조하십시오.)

조직의 LDAP를 구성하려면 다음을 수행합니다.

1. 인증 보기에서 **구성 추가**를 클릭합니다.
2. 새 인증 생성 대화 상자에서 **LDAP 구성**을 선택한 다음 을 클릭합니다.
3. **LDAP 서버 설정** 대화 상자에서 필수 필드의 값을 입력합니다.

참고: 인증 필드의 세부 정보는 "[LDAP 서버 설정](#)" 158 페이지를 참조하십시오.

4. **저장**을 클릭하여 인증 구성을 완료합니다.

조직의 인증 목록에 새로운 LDAP 인증 구성이 표시됩니다.

LDAP 서버 설정

LDAP 서버 정보

하나 이상의 LDAP 서버 및 서버 액세스 권한이 있는 사용자를 구성합니다.

항목	설명
표시 이름	LDAP 서버의 표시 이름입니다.
호스트 이름	정규화된 LDAP 서버 도메인 이름 (server.domain.com) 또는 IP 주소입니다. 예: ldap.xyz.com
포트	LDAP 서버에 연결하는 데 사용되는 포트(기본값 389)입니다.

항목	설명
	예: 389
SSL 연결	ldaps(LDAP over SSL)가 필요하도록 LDAP 서버가 구성된 경우 SSL 연결 확인란을 선택합니다.
기본 DN	기본 고유 이름입니다. 기본 DN 은 검색 기준으로 사용되는 LDAP 디렉터리의 최상위입니다. 예: o=xyz.com
사용자 ID(전체 DN)	LDAP 서버에 대한 인증 권한이 있는 사용자의 전체 고유 이름입니다. LDAP 서버 인증에 사용자 ID 또는 비밀번호가 필요하지 않은 경우 이 값을 생략할 수 있습니다. 예: uid=admin@xyz.com,ou=People,o=xyz.com
비밀번호	사용자 ID 에 대한 비밀번호입니다. LDAP 서버 인증에 사용자 ID 또는 비밀번호가 필요하지 않은 경우 이 값을 생략할 수 있습니다.
비밀번호 다시 입력	사용자 ID 에 대한 비밀번호를 다시 입력합니다.

LDAP 특성

값이 전자 메일 알림, 인증, HPE Propel 승인에 사용되는 특성의 이름을 입력합니다.

항목	설명
전체 이름	사용자 전체 이름 저장에 사용되는 LDAP 특성의 이름입니다. 대체로 cn 또는 표시 이름 이지만 다른 LDAP 디렉터리에서 다른 특성을 사용할 수도 있습니다. LDAP 관리자에게 문의하여 적절한 전체 이름 을 확인하십시오. 기본값: cn
사용자 전자 메일	사용자의 전자 메일 주소를 지정하는 사용자 개체의 특성 이름입니다. 전자 메일 주소는 알림에 사용됩니다. 이 특성 값이 없는 사용자는 전자 메일 알림을 받지 못합니다. 기본값: mail
그룹 멤버십	그룹에 속해 있는 사용자를 식별하는 그룹 개체의 특성 이름입니다. 여러 특성이 그룹 멤버십을 제공하는 경우 특성 이름을 쉼표로 구분해야 합니다. 기본값: member,uniqueMember
관리자 식별자	사용자의 관리자를 식별하는 사용자 개체의 특성 이름입니다. 기본값: manager
관리자 식별자 값	관리자 식별자의 특성 값을 설명하는 사용자 개체의 특성 이름입니다.

항목	설명
	<p>다. 예를 들어 관리자 식별자 특성 값이 고유 이름(예: cn=John Smith, ou=People, o=xyz.com)인 경우 이 필드의 값은 dn(고유 이름)이 될 수 있습니다. 또는 관리자 식별자가 전자 메일 주소(예: admin@xyz.com)인 경우 이 필드의 값은 전자 메일이 될 수 있습니다.</p> <p>기본값: dn</p>
사용자 아바타	<p>해당 값이 로그인한 사용자에 대해 표시되는 사용자 아바타 이미지의 URL인 LDAP 특성입니다. 아바타를 지정하지 않은 경우 기본 아바타 이미지가 사용됩니다.</p>

사용자 로그인 설정


사용자 검색 기반 로그인 방법을 사용하여 정보 액세스를 인증합니다.

항목	설명
사용자 이름 특성	<p>로그인에 사용할 사용자 이름이 포함된 사용자 개체의 특성 이름입니다. LDAP 디렉터리에서 사용자 개체를 하나 이상 검사하고 일관성 있게 고유한 사용자 이름을 포함하는 특성을 확인하여 이 필드의 값을 확인할 수 있습니다. 대체로 사용자 개체의 해당 값이 전자 메일 주소인 사용자 이름 특성이 사용됩니다.</p> <p>예: userPrincipalName, sAMAccountName 또는 uid</p>
사용자 검색 기준	<p>사용자 레코드가 있는 LDAP 디렉터리의 위치입니다. 이 위치는 기본 DN을 기준으로 지정해야 합니다. 사용자가 기본 DN 아래의 공용 디렉터리에 없을 경우 이 필드를 비워 둡니다</p> <p>예: cn=Users 또는 ou=People</p>
사용자 검색 필터	<p>로그인 중 사용자 식별에 사용되는 일반적인 형식의 LDAP 쿼리를 지정합니다. 로그인할 때 사용자가 입력한 사용자 이름을 나타내는 {0} 패턴을 포함해야 합니다. 일반적으로 필터는 {<attribute>=0} 형식입니다. 여기서 <attribute>는 대체로 사용자 이름 특성에 대해 입력된 값과 일치합니다.</p> <p>예: userPrincipalName={0}, sAMAccountName={0} 또는 uid={0}</p>
검색 옵션(하위 트리 검색)	<p>사용자가 로그인할 때 LDAP 디렉터리를 쿼리하여 사용자 계정을 찾습니다. 하위 트리 검색 설정은 사용자 검색 기준 아래의 검색 깊이를 제어합니다.</p> <p>사용자 검색 기준과 사용자 검색 기준 아래의 모든 하위 트리에서 일치하는 사용자를 검색하려면 하위 트리 검색 확인란을 선택해야 합니다.</p> <p>하위 트리를 제외하고 사용자 검색 기준에서만 일치하는 사용자를 검색하도록 제한하려면 하위 트리 검색 확인란을 선택 취소합니다.</p>

SAML 구성 추가

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 인증 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "인증 구성 보기" 157 페이지를 참조하십시오.)

조직의 SAML을 구성하려면 다음을 수행합니다.


1. 인증 보기에서 구성 추가를 클릭합니다.
2. 새 인증 생성 대화 상자에서 **SAML 구성**을 선택한 다음 을 클릭합니다.
3. **SAML 서버 설정** 대화 상자에서 필수 필드의 값을 입력합니다.
4. **저장**을 클릭하여 인증 구성을 완료합니다.

조직의 인증 목록에 새로운 SAML 인증 구성이 표시됩니다.

인증 구성 편집

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 인증 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "인증 구성 보기" 157 페이지를 참조하십시오.)


인증 구성을 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 인증 보기에서 편집할 인증 구성의 편집  아이콘을 클릭합니다.
2. LDAP 또는 SAML 서버 설정 대화 상자에서 변경 사항을 입력한 다음 **저장**을 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.

인증 구성 삭제

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 인증 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "인증 구성 보기" 157 페이지를 참조하십시오.)

인증 구성을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 인증 보기에서 삭제할 인증 구성의 삭제  아이콘을 클릭합니다.
2. 인증 구성 삭제를 확인합니다.

HPE Propel 인증 구성이 삭제됩니다.

사용자 지정 관리

개념

HPE Propel 관리자가 조직에 대한 다양한 HPE Propel 포털 부분을 사용자 지정할 수 있습니다.

작업

관리자가 사용자 지정 보기에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- "사용자 지정 항목 보기" 162 페이지
- "새 키 쌍 추가" 163 페이지
- "키 쌍 편집" 163 페이지
- "키 쌍 삭제" 163 페이지

사용자 지정 항목 보기

조직의 모든 사용자 지정 항목을 보려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 ID 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. 조직 목록 보기에서 사용자 지정 항목을 보려는 조직을 클릭합니다.
3. 조직 세부 정보 보기에서 사용자 지정을 클릭합니다.

사용자 지정 보기가 표시되고 해당 조직의 모든 키 쌍과 값이 나열됩니다.

새 키 쌍 추가

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 **사용자 지정** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[사용자 지정 항목 보기](#)" **162** 페이지를 참조하십시오.)

조직에 새 키 쌍을 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. **사용자 지정** 보기에서 **키 쌍 추가**를 클릭합니다.
2. **키 쌍 생성** 대화 상자에서 설명이 포함된 키 쌍 **이름** 및 **값**을 입력합니다. 공용 액세스 가능한 새 키 쌍도 지정할 수 있습니다.
3. **저장**을 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.


조직의 새 HPE Propel 키 쌍이 추가됩니다.

키 쌍 편집

팁: 기본 HPE Propel 키 쌍과 값에 대한 세부 정보를 보려면 "[필드 사용자 지정](#)" **164** 페이지를 참조하십시오.

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 **사용자 지정** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[사용자 지정 항목 보기](#)" **162** 페이지를 참조하십시오.)


조직의 키 쌍을 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. **사용자 지정** 보기에서 편집할 키 쌍의 편집  아이콘을 클릭합니다.
2. **키 쌍 편집** 대화 상자에서 키 쌍의 **값**을 변경할 수 있습니다. 또한 키 쌍이 공용으로 액세스 가능한지도 지정할 수 있습니다.
3. **저장**을 클릭하여 키 쌍의 변경을 완료하고 저장합니다.

키 쌍 삭제

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 **사용자 지정** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[사용자 지정 항목 보기](#)" **162** 페이지를 참조하십시오.)

조직의 키 쌍을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 사용자 지정 보기에서 삭제할 키 쌍의 삭제  아이콘을 클릭합니다.
2. 키 쌍의 삭제를 확인합니다.

조직의 HPE Propel 키 쌍이 삭제됩니다.

필드 사용자 지정

응용 프로그램 레이블 지정

키 쌍 값	설명
portalTitle	로그인 화면에 표시되는 이름과 조직 포털의 머리글을 입력합니다.
portalWelcomeMsg	사용자가 조직 포털에 로그인할 때 응용 프로그램 이름 아래에 표시되는 시작 메시지를 입력합니다.
portalFooterMsg	로그인 화면 아래에 표시되는 바닥글 메시지와 조직 포털의 머리글을 입력합니다.
portalLegalNoticeUrl	로그인 페이지에서 조직 포털의 로그인 버튼 아래에 표시되는 조직의 법적 고지 또는 저작권 고지 링크를 입력합니다.

외부 조직 링크

키 쌍 값	설명
portalLegalNoticeUrl	조직의 법적 고지문에 연결되는 링크를 입력합니다.
portalShowTermsOfUse	해당 사항 없음

응용 프로그램 항상

키 쌍 값	설명
featuredCategory	서비스 제공을 표시할 때 사용할 추천 범주를 입력합니다.
portalEndDatePeriod(12개월)	해당 사항 없음
portalEnforceEndDate	해당 사항 없음
portalShowConfirmDialog	해당 사항 없음
portalShowLegalNotice	ID 응용 프로그램의 바닥글에서 법적 고지 (portalLegalNoticeUrl)

키 쌍 값	설명
	표시를 활성화 및 비활성화합니다. "true"로 설정하여 기능을 활성화(기본값)하거나 "false"로 설정하여 비활성화합니다.
requestOnBehalf	기능 대신 요청을 활성화 및 비활성화합니다. "true"로 설정하여 기능을 활성화(기본값)하거나 "false"로 설정하여 비활성화합니다.

테마

키 쌍 값	설명
themeName	해당 사항 없음

보안 설정

키 쌍 값	설명
securityLevel	해당 사항 없음
disclaimerText	해당 사항 없음

위젯


기본 HPE Propel 위젯 세트가 제공됩니다. 이러한 위젯을 조직의 Launchpad에 추가할 수 있습니다. 이러한 위젯에는 다음이 포함됩니다.

- PropelLink(URL)
- 시계


위젯 사용자 지정

사용자 지정 위젯은 키 쌍 값을 변경하여 생성되며 조직의 Launchpad에 타일로 표시되는 기능을 추가할 수 있게 합니다.

키 쌍 값	설명
widget:PropelLink	이 위젯은 조직을 기본 HPE Propel 웹 사이트에 연결합니다.
widget:Clock	이 위젯은 월, 일, 연도를 비롯한 날짜 정보를 Launchpad에 표시합니다.

키 쌍 값	설명
사용자 지정 위젯	<p>위젯 키 쌍의 편집  아이콘을 클릭하여 사용자 지정 위젯을 구성할 수 있습니다.</p> <p>쉽게 읽을 수 있는 키 쌍의 표시 이름을 제공하고 값 상자에 위젯의 속성을 입력합니다. 키 쌍 값 상자에는 10,000자까지 입력할 수 있습니다.</p> <p>HPE Propel 포털에서 사용자 지정 위젯을 인식하려면 접두사 "widget:"으로 위젯 이름을 지정해야 합니다. 이 규칙의 예는 기본 위젯의 형식을 참조하십시오.</p>

위젯 모범 사례

위젯을 삭제하려면 사용자 지정 보기에서 위젯의 삭제  아이콘을 클릭합니다. 이 작업은 영구적이며 실행 취소할 수 없습니다.

컨텐츠 지역화

다음 조직 특성은 지역화된 컨텐츠를 허용할 수 있습니다.

- portalTitle
- portalWelcomeMsg
- portalFooterMsg
- disclaimerText

브라우저 설정에 원하는 언어가 활성화되어 있는지 확인합니다. 지역화할 특성의 "키 쌍 편집" [163 페이지](#) 프로세스를 따릅니다. 다음에 HPE Propel 포털에 로그인하면 해당 필드에 지역화된 컨텐츠가 표시됩니다.

역할 관리

개념

역할에는 HPE Propel 기능을 사용할 수 있는 권한이 포함되어 있으며 조직의 그룹과 연관됩니다. 이 연관을 통해 그룹 구성원이 HPE Propel 기능을 사용할 수 있습니다.

다음과 같은 기본 HPE Propel 역할이 제공됩니다.

- **관리자** 역할에는 모든 조직에서 조직, 역할, 그룹, 권한을 관리할 수 있는 기능이 포함됩니다. 또한 관리자는 HPE SX(Service Exchange)의 콘텐츠 팩을 관리하고, HPE Propel 라이선싱을 관리하며, HPE Propel 진단을 볼 수 있습니다.
- **사용자** 역할은 조직 내에서 기본적인 액세스 권한을 갖습니다. 이 역할은 일반적인 최종 사용자로 간주되며 조직에서 전체 멤버십 및 HPE Propel 포털에 대한 전체 액세스 권한을 보유합니다.
- **조직 관리자** 역할은 조직 관리자 또는 관리자로 간주할 수 있습니다. 일반적인 업무 역할은 조직에 대한 일상적인 작업의 일부로 HPE Propel 포털 내에서 요청을 승인하거나 주문을 처리하는 사람입니다. 조직 관리자는 카탈로그, 공급자, 승인 정책 및 집계를 관리할 수 있습니다. 추가적으로 조직 관리자는 조직 내에서 역할, 그룹 및 권한을 관리할 수 있습니다.

HPE는 각 조직에 대해 다음과 같은 초기 HPE Propel 역할 집합을 권장합니다.

공급자 조직

HPE는 공급자 조직이 단일 역할 **관리자**를 제공할 것을 권장합니다. 아래 표는 할당되는 권한을 보여줍니다.

권한
SUPER_IDM_ADMIN
CONTENT_ADMIN
DIAGNOSTICS_ADMIN
LICENSE_ADMIN
SUPPLIER_VIEWER

사용자 조직

대부분의 조직은 사용자 조직입니다. HPE는 사용자 조직이 2개의 역할 **조직 관리자** 및 **사용자**를 제공할 것을 권장합니다. 아래 표는 할당되는 권한을 보여줍니다.

권한	조직 관리자 역할	사용자 역할
IDM_ADMIN	X	
AGGREGATION_ADMIN	X	
CATALOG_ADMIN	X	

CONSUMER		X
ROLE_REST	X	X
SUPPORT		X
SUBSCRIPTION_ADMIN	X	
SUPPLIER_ADMIN	X	

작업

HPE Propel 관리자가 **역할** 보기에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- "역할 보기" 168 페이지
- "역할 추가" 168 페이지
- "역할 편집" 169 페이지
- "역할 삭제" 169 페이지
- "조직 제거" 170 페이지

역할 보기

조직 내의 모든 역할을 보려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **ID** 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. 조직 목록 보기에서 역할을 보려는 조직을 클릭합니다.
3. 조직 세부 정보 보기에서 **역할**을 클릭합니다.

역할 보기가 표시되고 해당 조직 내에서 연관된 모든 역할이 나열됩니다.

역할 추가

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 **역할** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "역할 보기" 168 페이지를 참조하십시오.)

조직에 역할을 추가하려면 다음을 수행합니다.


1. **역할 보기**에서 **역할 추가**를 클릭합니다.
2. **역할 추가** 대화 상자에서 **역할 이름** 및 **설명**을 입력한 다음 **저장**을 클릭하여 완료하고 새 역할을 저장합니다.

새 역할이 조직에 추가됩니다.

역할 편집

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 **역할 보기**에 있다고 가정합니다. (지침은 "**역할 보기**" **168 페이지**를 참조하십시오.)

조직에서 역할을 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. **역할 보기**에서 편집할 역할의 편집  아이콘을 클릭합니다.
2. **역할 설정 편집** 대화 상자에서 **역할 이름** 및 **설명** 필드의 내용을 변경합니다.


팁: **역할 설정 편집** 대화 상자에서 연관된 권한을 역할에 추가하거나 삭제할 수도 있습니다.

3. **저장**을 클릭하여 완료하고 역할의 변경 내용을 저장합니다.

역할 삭제

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 **역할 보기**에 있다고 가정합니다. (지침은 "**역할 보기**" **168 페이지**를 참조하십시오.)

조직에서 역할을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

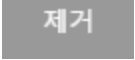
1. **역할 보기**에서, 조직에서 삭제할 역할의 편집  아이콘을 클릭합니다.
2. 조직에서 역할의 삭제를 확인합니다.

해당 역할을 더 이상 조직에서 사용할 수 없습니다.

조직 제거

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 **역할** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[역할 보기](#)" **168 페이지**를 참조하십시오.)

조직을 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. **역할** 보기에서  를 클릭합니다.
2. 조직의 삭제를 확인합니다.

HPE Propel 조직이 삭제됩니다.

그룹 관리

개념

HPE Propel 관리자가 조직에 그룹을 추가하여 사용자를 구분하고 사용자에게 역할을 할당할 수 있습니다. 조직 내의 그룹을 정의한 후에는 다양한 사용자 그룹에 역할 및 권한을 할당할 수 있습니다.

두 가지 유형의 HPE Propel 그룹이 있습니다.

- **LDAP 표현** - 이 그룹의 구성원은 조직에 대한 인증 구성에 지정된 LDAP 서버에 구성되어 있습니다. LDAP 표현 그룹이 생성된 후 지정된 LDAP 서버의 구성원은 HPE Propel에 로그인할 수 있습니다.
- **데이터베이스 표현** - 이 그룹의 구성원은 관리자를 통해 LDAP 서버에서 수동으로 추가됩니다. 이 유형의 그룹은 HPE Propel에 대해 로컬입니다. 수동으로 구성원을 추가하려면 LDAP 서버를 지정하는 LDAP 표현 그룹이 미리 생성되어 있어야 합니다.

데이터베이스 표현 그룹에 대한 적합한 LDAP 사용자는 다음과 같습니다.

- 이전에 HPE Propel에 로그인한 사용자
- 이전에 HPE Propel에 로그인한 관리자의 부하 직원인 구성원

작업

관리자가 **그룹** 보기에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- "그룹 보기" 171 페이지
- "그룹 추가" 171 페이지
- "그룹 편집" 172 페이지
- "사용자 추가" 173 페이지
- "역할 추가" 173 페이지
- "연관된 사용자 제거" 173 페이지
- "연관된 역할 제거" 174 페이지
- "그룹 제거" 174 페이지

그룹 보기

조직의 모든 그룹을 보려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **ID** 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. 조직 목록 보기에서 그룹을 보려는 조직을 클릭합니다.
3. 조직 세부 정보 보기에서 **그룹**을 클릭합니다.

그룹 보기가 표시되고 해당 조직의 모든 그룹이 나열됩니다.

그룹 추가

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 **그룹** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "그룹 보기" 171 페이지를 참조하십시오.)

조직에 그룹을 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. **그룹 보기**에서 **그룹 추가**를 클릭합니다.
2. **그룹 추가** 대화 상자에서 다음과 같은 필수 정보를 제공합니다.
 - 설명이 포함된 **그룹 이름**을 입력합니다.
 - **그룹 표현 유형** 필드에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - **LDAP 표현 - 고유 이름**을 입력하고 **인증 구성**을 선택합니다.
 - **데이터베이스 표현 - 연관된 사용자**를 수동으로 그룹에 추가합니다. **참고:** 데이터베이스 표현 그룹에 수동으로 사용자 추가에 대한 세부 정보는 "**개념**" **170 페이지**를 참조하십시오.

3. **생성**을 클릭하여 새 그룹을 완료하고 저장합니다.

새 그룹이 **그룹** 목록에 표시됩니다.


이 시점에는 그룹에 연결된 역할이 없습니다. 조직의 사용자에게 역할 권한을 부여하려면 이 그룹에 역할을 연관시켜야 합니다. 지침은 "**역할 관리**" **166 페이지**를 참조하십시오.

참고: 처음으로 그룹을 추가하고 그룹 내 역할을 연결하는 통합 프로세스입니다. 먼저 **그룹 보기**에 정보를 입력한 다음 **역할 보기**에 액세스하여 역할을 그룹에 연결합니다. 마지막으로 **권한 보기**에서 권한을 역할에 연결합니다.

그룹 편집

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 **그룹 보기**에 있다고 가정합니다. (지침은 "**그룹 보기**" **171 페이지**를 참조하십시오.)


조직의 그룹을 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. **그룹 보기**에서 편집할 그룹의 편집  아이콘을 클릭합니다.
2. **그룹 설정 편집** 대화 상자에서 다음 사항을 변경할 수 있습니다.
 - LDAP 표현 그룹의 경우 - **그룹 이름**, **고유 이름**, **인증**. 또한 **연관된 역할**을 추가할 수 있습니다.
 - 데이터베이스 표현 그룹의 경우 - **그룹 이름**. 또한 **연관된 사용자** 및 **연관된 역할**을 추가할 수 있습니다.
3. **저장**을 클릭하여 그룹의 변경을 완료하고 저장합니다.

사용자 추가

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 **그룹** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "**그룹 보기**" 171 페이지를 참조하십시오.) 사용자는 데이터베이스 표현 그룹에만 연결할 수 있습니다.

연관된 사용자를 그룹에 추가하려면 다음을 수행합니다.


1. **그룹** 보기에서 사용자를 추가할 그룹의 편집  아이콘을 클릭합니다.
2. **그룹 설정 편집** 보기에서 **연관된 사용자** 필드 오른쪽에 있는 **사용자 추가**를 클릭합니다.
3. **사용자 추가** 대화 상자에서 그룹에 추가할 사용자를 선택하고 **저장**을 클릭하여 완료합니다.

새 사용자가 **연관된 사용자** 필드 아래 나열됩니다.

역할 추가

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 **그룹** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "**그룹 보기**" 171 페이지를 참조하십시오.)

연관된 역할을 그룹에 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. **그룹** 보기에서 역할을 추가할 그룹의 편집  아이콘을 클릭합니다.
2. **그룹 설정 편집** 대화 상자에서 **연관된 역할** 필드 오른쪽에 있는 **역할 추가**를 클릭합니다.
3. **역할 추가** 대화 상자에서 그룹에 추가할 역할을 선택하고 **저장**을 클릭하여 완료합니다.


새 역할이 **연관된 역할** 필드 아래 나열됩니다.

연관된 사용자 제거

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 **그룹** 보기에 있다고 가정합니다. (지침

은 "[그룹 보기](#)" 171 페이지를 참조하십시오.) 연관된 사용자는 데이터베이스 표현 그룹에서만 제거할 수 있습니다.

연관된 사용자를 그룹에서 제거하려면 다음을 수행합니다.



1. **그룹** 보기에서 연관된 사용자를 제거할 그룹의 편집  아이콘을 클릭합니다.
2. **그룹 설정 편집** 대화 상자에서 연관된 사용자의 오른쪽에 있는 **X**를 클릭하여 그룹에서 연관된 사용자를 제거합니다.
3. 그룹에서 연관된 사용자의 삭제를 확인하여 완료합니다.

연관된 사용자가 그룹에서 제거됩니다.

연관된 역할 제거

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 **그룹** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[그룹 보기](#)" 171 페이지를 참조하십시오.)

연관된 역할을 그룹에서 제거하려면 다음을 수행합니다.


1. **그룹** 보기에서 연관된 역할을 제거할 그룹의 편집  아이콘을 클릭합니다.
2. **그룹 설정 편집** 대화 상자에서 연관된 역할 오른쪽에 있는 제거  아이콘을 클릭합니다.
3. 그룹에서 연관된 역할의 삭제를 확인하여 완료합니다.

연관된 역할이 그룹에서 제거됩니다.

그룹 제거

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 **그룹** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[그룹 보기](#)" 171 페이지를 참조하십시오.)

조직의 그룹을 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. **그룹** 보기에서 제거할 그룹의 제거  아이콘을 클릭합니다.
2. **그룹 제거** 대화 상자에서 그룹의 제거를 확인합니다.

HPE Propel 그룹이 제거됩니다.

권한 관리

개념

권한은 가장 기본적인 인증 단위이며 권한을 사용하여 HPE Propel 응용 프로그램 및 서비스에 액세스할 수 있습니다.

권한은 역할에 연결되고 역할은 조직에 그룹에 할당되어 그룹 구성원이 특정 HPE Propel 기능을 사용할 수 있습니다.

다음과 같은 기본 HPE Propel 권한이 제공됩니다.

ID 관리 (IdM) 권한

권한	유형	설명	사용
IDM_ADMIN	사용자	사용자 조직 내에서 모든 IdM 작업을 수행할 수 있습니다.	사용자 조직 관리자
SUPER_IDM_ADMIN	공급자	모든 조직에서 모든 IdM 작업을 수행할 수 있습니다 (공급자 조직 삭제 작업 제외).	공급자 조직 관리자
ROLE_REST	사용자	모든 사용자에게 할당되는 기본 역할입니다.	모든 사용자에게 자동으로 할당됩니다.

카탈로그 권한

권한	유형	설명	제약 조건
CATALOG_ADMIN	사용자	카탈로그를 관리할 수 있습니다.	사용자가 카탈로그 항목의 인증을 관리하려면 IDM_ADMIN 권한이 있어야 합니다.
SUPSCRIPTION_ADMIN	사용자	가입을 관리할 수 있습니다.	

HPE SX(Service Exchange) 권한

권한	유형	설명	사용
AGGREGATION_ADMIN	사용자	카탈로그에 제공 집계 작업을 수행합니다.	사용자 조직 관리자
INTEGRATOR	공급자	SX 전송 사용자가 카탈로그 작업을 수행할 수 있습니다.	SX 전송 사용자

기타 권한

권한	유형	설명	사용
CONTENT_ADMIN	공급자	HPE SX의 콘텐츠 팩을 관리합니다.	공급자 조직 관리자
LICENSE_ADMIN	공급자	라이선스 세부 정보를 보고 새 라이선스를 업로드할 수 있습니다.	HPE Propel 라이선스를 관리하는 관리자입니다.
CONSUMER	사용자	서비스를 요청 및 승인할 수 있습니다.	일반적으로 모든 사용자 조직의 사용자에게 할당됩니다.
SEARCH	공급자	검색 작업을 수행할 수 있습니다.	검색 서비스 전송 사용자
SUPPORT	사용자	지원 항목에 액세스할 수 있습니다.	사용자 조직 관리자
DIAGNOSTICS_ADMIN	공급자	HPE Propel 진단 메트릭을 보고 관리할 수 있습니다.	공급자 조직 관리자
SUPPLIER_ADMIN	사용자	HPE Propel 공급자를 관리할 수 있습니다.	사용자 조직 관리자
SUPPLIER_VIEWER	공급자	HPE Propel 공급자를 볼 수 있습니다.	공급자 조직 관리자

참고: 기본 HPE Propel 권한은 편집하거나 편집할 수 없습니다.

작업

관리자가 권한 보기에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- ["권한 보기" 177 페이지](#)
- ["권한 관리" 177 페이지](#)
- ["그룹을 역할에 연결" 177 페이지](#)
- ["권한을 역할에 연결" 178 페이지](#)
- ["역할에서 그룹 제거" 178 페이지](#)
- ["역할에서 권한 제거" 178 페이지](#)
- ["조직 제거" 179 페이지](#)

권한 보기

조직의 역할과 연관된 모든 권한 및 그룹을 보려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **ID** 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. 조직 목록 보기에서 권한을 보려는 조직을 클릭합니다.
3. 조직 세부 정보 보기에서 **권한**을 클릭합니다.

권한 보기가 표시되고 조직 역할과 연관된 모든 권한 및 그룹이 나열됩니다.

권한 관리

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 **권한** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 ["권한 보기" 177 페이지](#)를 참조하십시오.)

조직의 권한을 관리하려면 다음을 수행합니다.

1. 권한 보기에서 **권한 관리**를 클릭합니다. 조직의 모든 권한이 나열됩니다.
2. 권한 목록 보기에서 조직에 새 권한을 추가하고, 권한을 편집하고, 권한을 삭제할 수 있습니다.

참고: 기본 HPE Propel 권한은 편집하거나 편집할 수 없습니다.

그룹을 역할에 연결

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 **권한** 보기에 있다고 가정합니다. (지침

은 "권한 보기" 177 페이지를 참조하십시오.)

조직 그룹을 역할에 연결하려면 다음을 수행합니다.

1. 권한 보기에서 그룹과 연결할 역할에 대해 **그룹 추가**를 클릭합니다.
2. **그룹 추가** 대화 상자에서 그룹을 선택한 다음 **저장**을 클릭하여 완료합니다.

지정된 그룹이 역할에 연결되고 해당 역할 아래 나열됩니다.

권한을 역할에 연결

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 권한 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "권한 보기" 177 페이지를 참조하십시오.)

권한을 조직의 역할에 연결하려면 다음을 수행합니다.


1. 권한 보기에서 권한과 연결할 역할에 대해 **권한 추가**를 클릭합니다.
2. **권한 추가** 대화 상자에서 권한을 선택한 다음 **저장**을 클릭하여 완료하고 새 권한을 저장합니다.

지정된 권한이 역할에 연결되고 해당 역할 아래 나열됩니다.

역할에서 그룹 제거

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 권한 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "권한 보기" 177 페이지를 참조하십시오.)

조직의 역할에서 그룹 연관을 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. 권한 보기에서 그룹을 제거할 역할에 대해 해당 그룹의 제거  아이콘을 클릭합니다.
2. 역할에서 그룹 제거를 확인합니다.


그룹이 더 이상 역할과 연관되지 않습니다.

역할에서 권한 제거

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 권한 보기에 있다고 가정합니다. (지침

은 "권한 보기" 177 페이지를 참조하십시오.)

조직의 역할에서 권한 연관을 제거하려면 다음을 수행합니다.

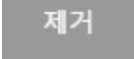
1. 권한 보기에서 권한을 제거할 역할에 대해 해당 권한의 제거  아이콘을 클릭합니다.
2. 역할에서 권한 제거를 확인합니다.

권한이 더 이상 역할과 연관되지 않습니다.

조직 제거

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 권한 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "권한 보기" 177 페이지를 참조하십시오.)

조직을 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. 권한 보기에서  제거 를 클릭합니다.
2. 조직의 삭제를 확인합니다.

HPE Propel 조직이 삭제됩니다.

위장 관리

개념

조직의 그룹 구성원은 조직 내의 다른 그룹의 구성원을 대신하여 HPE Propel 카탈로그 항목을 요청할 수 있습니다. 이는 RoB(대신 요청)라고 합니다.

RoB에 대해 필요한 그룹은 다음과 같습니다.

- 위장 그룹 - 이 그룹의 구성원은 위장 대상 그룹의 구성원을 대신하여 카탈로그 항목을 요청할 수 있습니다.
- 위장 대상 그룹 - 이 그룹의 구성원은 위장된 구성원에 대해 사용 가능한 카탈로그 항목을 쇼핑하거나 요청하기 위한 목적으로 위장 그룹의 구성원으로 위장될 수 있습니다.

RoB를 촉진하기 위해 HPE Propel 관리자는 위장을 관리합니다.

작업

HPE Propel 관리자가 **위장 보기**에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- "위장 보기" [180 페이지](#)
- "위장 추가" [180 페이지](#)
- "위장 삭제" [181 페이지](#)

위장 보기

조직의 모든 위장을 보려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **ID** 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. **조직 목록** 보기에서 보려고 하는 위장이 포함된 조직을 클릭합니다.
3. **조직 세부 정보** 보기에서 **위장**을 클릭합니다.

위장 보기가 표시되고 해당 조직의 모든 위장이 나열됩니다.

대리 그룹 관리에 표시되는 그룹은 위장 대상 그룹입니다. 이 그룹의 구성원은 대신 카탈로그 항목을 요청할 수 있습니다.

위장 추가

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 **위장 보기**에 있다고 가정합니다. (지침은 "[위장 보기](#)" [180 페이지](#)를 참조하십시오.) 위장을 생성하기 전에 위장 그룹 및 위장 대상 그룹을 생성해야 합니다. (정보는 "[개념](#)" [179 페이지](#)를 참조하십시오.)

조직에 위장을 추가하려면 다음을 수행합니다.


1. **위장 보기**에서 **그룹 추가**를 클릭합니다.
2. **그룹 추가** 대화 상자에서 위장 대상 그룹의 구성원에 대해 카탈로그 항목을 요청할 수 있는 구성원이 포함된 위장 그룹을 선택합니다.
3. **대리 그룹 추가** 대화 상자에서 대신 요청되는 항목이 있는 구성원이 포함된 위장 대상 그룹을 선택합니다.
4. **저장**을 클릭하여 변경을 완료하고 저장합니다.

새 위장이 **위장 목록**에 표시됩니다.

위장 삭제

참고: 이 작업에서는 사용자가 해당 조직의 **위장** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "**위장 보기**" **180 페이지**를 참조하십시오.)

조직에서 위장을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 위장 보기에서 조직에서 삭제할 위장의 삭제  아이콘을 클릭합니다.
2. 조직에서 위장 삭제를 확인합니다.

조직에서 이전 위장이 삭제됩니다.

HPE Propel 자동화 라이선스

개념

HPE Propel 관리자가 HPE Propel 소프트웨어 라이선스를 보고 관리할 수 있습니다. (기타 사용자는 라이선싱 정보만 볼 수 있습니다.)

HPE Propel 라이선스 유형은 다음과 같습니다.

- Instant-On 라이선싱 – HPE Propel을 설치할 때 구현되고 60일로 한정됩니다.
- 영구 – 무제한 또는 한정된 기간입니다.

사용자가 HPE Propel에 로그인하면 다음과 같은 경우에 라이선싱 상태 배너가 표시됩니다.

- 라이선스가 만료될 예정입니다.
- 라이선스가 만료되었습니다.

보기를 새로 고치거나 HPE Propel에 로그인하거나 Launchpad에서 응용 프로그램을 클릭하여 HPE Propel 포털의 새 섹션으로 이동하면 배너 정보가 업데이트됩니다.

참고: 라이선스 관리 보기에서 라이선싱을 관리하려면 admin으로 로그인해야 합니다.

작업

다음 작업을 수행하려면 **Launchpad**로 이동하여 아바타를 클릭하고 **라이선스**를 선택합니다.

팁: admin 사용자로 로그인한 후 아바타를 클릭하고 임의의 HPE Propel 보기에서 라이선스를 선택하면 **라이선스 관리** 보기에 액세스할 수 있습니다.

- **소프트웨어 라이선스에 대한 다음 정보 보기:**
 - 제품의 이름.
 - 제품의 버전.
 - 라이선스 유형.
 - 라이선스 만료 날짜.
 - 라이선스가 발행된 이유.
- **라이선스 다운로드:**
 - 평가 라이선스의 경우 다음을 수행합니다.
Propel Center
- **라이선스 업데이트:**
 - a. 라이선스 관리 보기에서 **라이선스 업로드**를 클릭합니다.
 - b. **파일 업로드** 대화 상자에서 이전에 다운로드한 HPE Propel 라이선스를 선택한 다음 **열기**를 클릭합니다.

HPE Propel 라이선스가 적용되고 **라이선스 관리** 보기에 세부 정보가 표시됩니다.

참고: 가장 최근에 적용된 라이선스가 **라이선스 관리** 보기에 표시됩니다.

HPE SX 콘텐츠 관리

개념

콘텐츠 팩은 HPE SX(Service Exchange)의 확장점입니다. 어댑터와 함께 콘텐츠 팩을 사용하면 HPE SX에서 HPE SM(Service Manager) 및 HPE CSA(Cloud Service Automation)과 같은 종단점 시스템과 통신할 수 있습니다. 콘텐츠 팩은 운영 정의, Free Marker 템플릿, HPE Operation Orchestration(OO) 플로우 또는 다른 구성 파일을 포함할 수 있는 ZIP 또는 JAR 파일입니다. 콘텐츠 팩은 R2F(Frequent-to-Fulfill) 사용 사례의 HPE OO 플로우에 모델링된 주문 메시지 수명 주기를 포함합니다. 콘텐츠 팩을 설치 또는 설치 제거할 수 있습니다.

팁: 콘텐츠 관리에 대한 자세한 정보는 HPE Propel Service Exchange SDK를 참조하십시오.

HPE Propel 관리자는 콘텐츠 관리 응용 프로그램을 사용하여 HPE Propel 콘텐츠 팩을 보고 다운로드하고 업로드하고 삭제합니다. 업로드 및 삭제 작업에는 관련 HPE OO JAR 파일(HPE OO 콘텐츠 팩)을 업로드 또는 제거하고 HPE SX 사용자 지정을 HPE Propel에 병합하는 작업이 포함됩니다.

콘텐츠 팩 구조

콘텐츠 팩의 구조는 다를 수 있지만 일반적으로 폴더와 파일은 다음과 같습니다.

- oo - 사용자 지정 HPE OO 플로우의 HPE OO 콘텐츠 팩이 포함된 폴더
- sx - HPE SX 관련 구성 파일을 포함하는 폴더
- template - Free Marker 템플릿을 포함하는 폴더
- operations.json - HPE SX 운영 정의를 포함하는 파일
- flows.json - 어댑터 및 메시지 유형과 OO 플로우 매핑을 포함하는 파일
- metadata.json - 콘텐츠 팩 설명 파일

다른 콘텐츠 팩 구조가 있는 예제:

- HPE SM 콘텐츠 팩에는 사용자 지정 HPE SM 언로드 파일에 대한 sm 폴더가 포함됩니다.
- 티켓팅 콘텐츠 팩에는 OO 플로우(HPE OO 콘텐츠 팩)가 포함되지 않으므로 oo 폴더와 flows.json 파일이 표시되지 않습니다.

작업

HPE Propel 관리자가 **콘텐츠 관리** 응용 프로그램에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- ["콘텐츠 팩 보기" 184 페이지](#)
- ["콘텐츠 팩 다운로드" 184 페이지](#)
- ["콘텐츠 팩 업로드" 184 페이지](#)
- ["콘텐츠 팩 삭제" 185 페이지](#)

콘텐츠 팩 보기

HPE Propel 콘텐츠 팩을 보려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **콘텐츠 관리** 응용 프로그램을 클릭합니다.


HPE Propel 콘텐츠 팩 목록이 **콘텐츠 팩 목록**에 표시됩니다.

콘텐츠 팩에 대한 자세한 정보는 [콘텐츠 팩 세부 정보](#)를 참조하십시오.

콘텐츠 팩 다운로드

콘텐츠 팩을 다운로드하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **콘텐츠 관리** 응용 프로그램을 클릭합니다. 콘텐츠 팩 목록이 **콘텐츠 팩 목록**에 표시됩니다.

2. 다운로드할 콘텐츠 팩에서  을 클릭한 후 **다운로드**를 선택합니다.

3. 다운로드 대화 상자에서 콘텐츠 팩 파일을 저장합니다.

HPE Propel 콘텐츠 팩은 파일 시스템에 다운로드됩니다.

콘텐츠 팩 업로드

콘텐츠 팩을 업로드하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **콘텐츠 관리** 응용 프로그램을 클릭합니다. HPE Propel 콘텐츠 팩 목록이 콘텐츠 팩 목록에 표시됩니다.

2. **새 콘텐츠 팩 업로드** 를 클릭합니다.
3. **파일 업로드** 대화 상자에서 업로드할 .zip 또는 .jar 파일을 찾아 선택합니다.
4. **열기**를 클릭합니다.

업로드가 완료되면 **콘텐츠 관리** 보기의 맨 위에 확인이 표시됩니다. 콘텐츠 팩의 업로드 시간이 업데이트됩니다.

참고: 이전에 로드한 콘텐츠 팩을 업로드할 때 HPE SX가 기존 버전을 바꿉니다. 콘텐츠 팩은 메타데이터 파일에 제공된 ID 특성으로 식별됩니다.

콘텐츠 팩 삭제

콘텐츠 팩을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **콘텐츠 관리** 응용 프로그램을 클릭합니다. HPE Propel 콘텐츠 팩 목록이 콘텐츠 팩 목록에 표시됩니다.



2. 삭제할 콘텐츠 팩에서 이미지를 클릭한 뒤 **삭제**를 선택합니다.
3. 확인 대화 상자에서 콘텐츠 팩 삭제를 확인합니다.

HPE Propel 콘텐츠 팩이 삭제됩니다.

관련 항목

"콘텐츠 팩 세부 정보" 186 페이지

팁: HPE Propel 관리 도움말의 최신 영어 버전을 확인하려면 [여기](#)를 클릭하여 HPE Passport 자격 증명(사용자 ID 및 비밀번호)을 입력합니다. 또는 HPE 소프트웨어 지원 사이트(<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>)로 이동하십시오. HPE Passport 자격 증명을 입력하고 **로그인**을 클릭합니다. 검색 텍스트 상자에 **Propel 도움말**을 입력합니다. 결과 섹션에서 관심 있는 최신 날짜의 도움말 PDF를

선택합니다.

콘텐츠 팩 세부 정보

콘텐츠 팩 세부 정보 보기에는 다음과 같은 자세한 정보가 제공됩니다. 이 정보는 사용자 정의되며 콘텐츠 팩의 `metadata.json` 파일에서 추출됩니다.

자세한 정보를 보려면 **콘텐츠 팩 목록** 보기에서 HPE Propel 콘텐츠 팩의 이름을 클릭합니다.

값	설명
콘텐츠 팩 ID	콘텐츠 팩의 고유 ID입니다.
버전	사용자 정의 콘텐츠 팩 버전 번호입니다. 참고: 콘텐츠 팩을 업로드 또는 다시 업로드하기 전에 버전을 업데이트합니다.
어댑터	콘텐츠 팩이 생성된 HPE Propel 어댑터입니다.
기능	콘텐츠 팩의 사용자 정의 기능입니다. 참고: 콘텐츠 팩을 업로드 또는 다시 업로드하기 전에 기능을 업데이트합니다.
OO 콘텐츠 팩	HPE Operations Orchestration 콘텐츠 팩입니다.

팁: 콘텐츠 관리 및 HPE Propel 콘텐츠 팩에 대한 자세한 정보는 HPE Propel Service Exchange SDK를 참조하십시오.

진단

개념

진단 응용 프로그램은 HPE Propel 관리자에게 HPE Propel 서비스 및 공급자에 대한 기본적인 서비스 모니터링 및 상태 확인 기능을 제공합니다.

이 서비스에는 HPE Propel 백엔드 서비스 및 사용자 인터페이스(UI) 서비스가 포함됩니다. 백엔드 서비스의 예로는 Service Exchange, ID 관리(IdM), 검색이 있습니다. UI 서비스의 예로는 카탈로그 연결, 런치패드, 스토어가 있습니다.

공급자는 HPE Propel과 통합되는 종단점 시스템입니다. 공급자의 예로는 공급자 시스템, 요청수행 시스템, 티켓팅 시스템이 있습니다 HPE SM(Service Manager) 공급자의 **공급자 세부 정보** 보기에서 언로드 파일의 상태를 볼 수 있습니다.

참고: 진단 응용 프로그램에 액세스하려면 admin 사용자로 로그인해야 합니다.

작업

HPE Propel 관리자가 진단 응용 프로그램에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- "HPE Propel 서비스 상태 보기" 188 페이지
- "HPE Propel 서비스 세부 정보 보기" 189 페이지
- "공급자 상태 보기" 189 페이지
- "공급자 세부 정보 보기" 190 페이지(개요 및 구성 확인 보기 포함)

팁: HPE Propel 관리 도움말의 최신 영어 버전을 확인하려면 [여기](#)를 클릭하여 HPE Passport 자격 증명(사용자 ID 및 비밀번호)을 입력합니다. 또는 HPE 소프트웨어 지원 사이트(<https://softwaresupport.hpe.com/group/softwaresupport>)로 이동하십시오. HPE Passport 자격 증명을 입력하고 **로그인**을 클릭합니다. 검색 텍스트 상자에 **Propel 도움말**을 입력합니다. 결과 섹션에서 관심 있는 최신 날짜의 도움말 PDF를 선택합니다.

HPE Propel 서비스 상태 보기

개념

진단 응용 프로그램은 HPE Propel 관리자에게 HPE Propel 서비스에 대한 기본적인 모니터링 및 상태 확인 기능을 제공합니다. 서비스에는 HPE Propel 백엔드 및 사용자 인터페이스(UI) 서비스가 포함됩니다.

HPE Propel 백엔드 서비스의 예로는 **Service Exchange**, ID 관리 (**IdM**), 검색이 있습니다.

HPE Propel UI 서비스의 예로는 카탈로그 연결, 런치패드, 스토어가 있습니다.

작업

HPE Propel 서비스 상태를 확인하려면 다음을 수행합니다.


1. **Launchpad**에서 **진단** 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. 아직 선택하지 않은 경우 **Propel**을 클릭합니다.

HPE Propel 백엔드 서비스 및 UI 서비스를 한눈에 확인할 수 있는 상태가 표시됩니다. 상태 정보에 대한 색상 코드는 다음과 같습니다.

- 녹색 = 알려진 문제가 없음
- 빨간색 = 한 개 이상의 문제가 있음

백엔드 서비스는 성공 및 실패 횟수를 보여주는 도넛형 차트로 표시됩니다. 백엔드 서비스를 클릭하여 **서비스 세부 정보** 보기로 이동합니다.

UI 서비스는 상태 표시기와 함께 아이콘으로 표시됩니다. UI 서비스의 추가 세부 정보는 표시되지 않습니다.

팁: 새로 고침  아이콘을 클릭하여 HPE Propel 서비스의 상태를 업데이트합니다.

HPE Propel 서비스 세부 정보 보기

개념

진단 응용 프로그램은 HPE Propel 관리자에게 HPE Propel 서비스에 대한 기본적인 모니터링 및 상태 확인 기능을 제공합니다. 서비스에는 HPE Propel 백엔드 및 사용자 인터페이스(UI) 서비스가 포함됩니다.

HPE Propel 백엔드 서비스의 예로는 Service Exchange, ID 관리(IdM), 검색이 있습니다.

HPE Propel UI 서비스의 예로는 카탈로그 연결, 런치패드, 스토어가 있습니다.

작업

백엔드 서비스의 세부 상태를 확인하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 진단 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. 아직 선택하지 않은 경우 **Propel**을 클릭합니다. HPE Propel 서비스의 상위 수준 상태가 표시됩니다.
3. HPE Propel 백엔드 서비스를 클릭하여 서비스 세부 정보를 표시합니다. (UI 서비스의 세부 정보는 표시되지 않습니다.)

표시되는 정보는 서비스에 따라 달라지지만 일반적으로 다음 정보를 포함합니다.

- 서비스 상태
- 모든 서비스 종속 관계 충족 여부(예: IdM과 같은 다른 서비스 또는 데이터베이스와 같은 내부 서비스의 종속 관계)
- 사용한 힙 메모리 정보가 포함된 기본적인 모니터링 차트

또한 Service Exchange 서비스의 실패한 메시지를 확인하고 제거할 수 있습니다.

공급자 상태 보기

개념

진단 응용 프로그램은 HPE Propel 관리자에게 HPE Propel 공급자에 대한 기본적인 모니터링 및 상태 확인 기능을 제공합니다. 공급자는 공급자, 요청수행 및 티켓팅 시스템과 같은 HPE

Propel과 통합되는 종단점 시스템입니다.

작업


공급자 상태를 확인하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 **진단** 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. **공급자**를 클릭합니다.

공급자를 한눈에 확인할 수 있는 상태가 표시됩니다. 상태 정보에 대한 색상 코드는 다음과 같습니다.

- 녹색 = 알려진 문제가 없음
- 빨간색 = 한 개 이상의 문제가 있음

공급자는 성공 및 실패 횟수를 보여주는 도넛형 차트로 표시됩니다. 공급자를 클릭하여 **공급자 세부 정보** 보기로 이동합니다.

팁: 새로 고침  아이콘을 클릭하여 HPE Propel 공급자의 상태를 업데이트합니다.

공급자 세부 정보 보기

개념

진단 응용 프로그램은 HPE Propel 관리자에게 HPE Propel 공급자에 대한 기본적인 모니터링 및 상태 확인 기능을 제공합니다. 공급자는 공급자, 요청수행 및 티켓팅 시스템과 같은 HPE Propel과 통합되는 종단점 시스템입니다.

작업

관리자가 **공급자 세부 정보** 보기에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- "공급자 진단 보기" 191 페이지
- "공급자 개요 보기" 191 페이지
- "공급자 구성 확인 보기" 191 페이지

공급자 진단 보기

공급자의 세부 상태를 확인하려면 다음을 수행합니다.

1. Launchpad에서 진단 응용 프로그램을 클릭합니다.
2. 공급자를 클릭합니다. HPE Propel 공급자의 상위 수준 상태가 표시됩니다.
3. 세부 상태 정보를 표시할 공급자를 클릭합니다.

표시되는 정보는 공급자에 따라 달라지지만 일반적으로 다음 정보를 포함합니다.

- 중단점 액세스 가능성 상태
- 통합 계정 로그인에 대한 성공 또는 실패
- 새 주문 및 지원 티켓, 응답 시간, 요청 상태 등과 같은 정보가 포함된 기본적인 모니터링 차트

팁: 공급자의 상태가 실패 상태일 경우 상태 아이콘을 클릭하여 세부 정보를 볼 수 있습니다.

공급자 개요 보기

참고: 이 작업은 사용자가 공급자의 **공급자 세부 정보** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[공급자 진단 보기](#)" **191 페이지**를 참조하십시오.)

공급자의 일반 정보와 사용자 속성을 봅니다.

1. **공급자 세부 정보** 보기에서 **개요**를 클릭합니다.

공급자의 다음 속성이 표시됩니다.

- 일반 속성 - 중단점, 프로세스 디자이너, LWSSO 값 등
- 사용자 속성 - 로그인 이름, 비밀번호가 지정되었는지 여부 등

공급자 구성 확인 보기

참고: 이 작업은 사용자가 공급자의 **공급자 세부 정보** 보기에 있다고 가정합니다. (지침은 "[공급자 진단 보기](#)" **191 페이지**를 참조하십시오.) 구성 확인 기능은 HPE

SM 공급자에만 사용할 수 있습니다.

HPE SM 시스템의 구성 상태를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 공급자 세부 정보 보기에서 **구성 확인**을 클릭합니다.

다양한 HPE SM 언로드 파일의 일반 설정 및 상태가 표시됩니다.

문서 피드백 보내기

이 문서에 대한 의견이 있는 경우 전자 메일을 통해 [문서 팀에 문의](#)할 수 있습니다. 이 시스템에 전자 메일 클라이언트가 구성되어 있을 경우 위 링크를 클릭하면 제목에 다음 정보가 포함된 전자 메일 창이 열립니다.

HPE Propel 관리 도움말(Propel 2.20)에 대한 피드백

전자 메일에 피드백을 기재하고 보내기를 클릭하기만 하면 됩니다.

전자 메일 클라이언트를 사용할 수 없는 경우 웹 메일 클라이언트에서 위 정보를 새 메시지에 복사한 후 Propel_IE@hpe.com으로 피드백을 보냅니다.

피드백이 있으면 언제든지 보내주시기 바랍니다.

