

# HP Propel

Software Version: 2.10

## Aide Stratégies

Document Release Date: Décembre 2015  
Software Release Date: Décembre 2015



## Legal Notices

### Garantie

Les seules garanties applicables aux produits et services HP sont définies dans les déclarations de garanties expresses qui accompagnent ces produits et services. Le contenu du présent document ne doit en aucun cas être interprété comme constituant une garantie additionnelle. HP ne pourra être tenu pour responsable des erreurs techniques ou rédactionnelles ou des omissions dans ce manuel.

Les informations contenues dans ce document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

### Légende des droits réservés

Logiciel informatique confidentiel. Une licence valide concédée par HP est obligatoire pour toute détention, utilisation ou copie. Conformément aux directives FAR 12.211 et 12.212, les logiciels informatiques commerciaux, la documentation afférente et les données techniques des articles commerciaux font l'objet d'une licence accordée au gouvernement des États-Unis sous la licence commerciale standard du fournisseur.

### Copyright Notice

© Copyright 2014-2015 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

### Trademark Notices

Adobe® est une marque d'Adobe Systems Incorporated.

Microsoft® et Windows® sont des marques de Microsoft Corporation déposées aux États-Unis.

UNIX® est une marque déposée de The Open Group.

OpenStack® Word Mark et Square O Design, ensemble ou séparément, sont des marques commerciales ou des marques déposées d'OpenStack Foundation, aux États-Unis et dans d'autres pays, et sont utilisés avec l'autorisation expresse de la OpenStack Foundation.

Oracle et Java sont des marques déposées d'Oracle et/ou de ses associés.

Le logo RED HAT READY™ et le logo RED HAT CERTIFIED PARTNER™ sont des marques de Red Hat, Inc.

Ce produit comprend une interface de la bibliothèque de compression à usage général « zlib », régie par le Copyright © 1995-2002 Jean-Loup Gailly et Mark Adler.

## Documentation Updates

The title page of this document contains the following identifying information:

- Software Version number, which indicates the software version.
- Document Release Date, which changes each time the document is updated.
- Software Release Date, which indicates the release date of this version of the software.

To check for recent updates or to verify that you are using the most recent edition of a document, go to:

**<https://softwaresupport.hp.com>**

This site requires that you register for an HP Passport and sign in. To register for an HP Passport ID, go to:

**<https://hpp12.passport.hp.com/hppcf/createuser.do>**

Or click the **Register** link at the top of the HP Software Support page.

You will also receive updated or new editions if you subscribe to the appropriate product support service. Contact your HP sales representative for details.

## Support

Visit the HP Software Support Online web site at: <https://softwaresupport.hp.com>

This web site provides contact information and details about the products, services, and support that HP Software offers.

HP Software online support provides customer self-solve capabilities. It provides a fast and efficient way to access interactive technical support tools needed to manage your business. As a valued support customer, you can benefit by using the support web site to:

- Search for knowledge documents of interest
- Submit and track support cases and enhancement requests
- Download software patches
- Manage support contracts
- Look up HP support contacts
- Review information about available services
- Enter into discussions with other software customers
- Research and register for software training

Most of the support areas require that you register as an HP Passport user and sign in. Many also require a support contract. To register for an HP Passport ID, go to:

<https://hpp12.passport.hp.com/hppcf/createuser.do>

To find more information about access levels, go to:

<https://softwaresupport.hp.com/web/softwaresupport/access-levels>

**HP Software Solutions Now** accesses the HPSW Solution and Integration Portal Web site. This site enables you to explore HP Product Solutions to meet your business needs, includes a full list of Integrations between HP Products, as well as a listing of ITIL Processes. The URL for this Web site is <http://h20230.www2.hp.com/sc/solutions/index.jsp>

## About this PDF Version of Online Help

This document is a PDF version of the online help. This PDF file is provided so you can easily print multiple topics from the help information or read the online help in PDF format. Because this content was originally created to be viewed as online help in a web browser, some topics may not be formatted properly. Some interactive topics may not be present in this PDF version. Those topics can be successfully printed from within the online help.

# Contents

Stratégies .....	4
Affichage des détails d'une stratégie .....	6
Création d'une stratégie .....	6
Modification des détails d'une stratégie .....	8
Suppression d'une stratégie .....	9
 Send Documentation Feedback .....	 11

## Stratégies

### Concepts

Une stratégie HP Propel contrôle les exigences liées à l'approbation des commandes des clients dans le portail HP Propel.

Pour gérer les stratégies d'approbation, l'administrateur HP Propel utilise l'application **Stratégies**.

Dans HP Propel, il existe trois types de stratégie :

- " [Contexte utilisateur](#) " ci-dessous
- " [Groupe](#) " ci-dessous
- " [Nommé](#) " à la page suivante

### Contexte utilisateur

L'approbateur est le responsable d'un client HP Propel qui commande le service. La propriété **Niveaux** indique le nombre de responsables impliqués dans le processus d'approbation. Par exemple, si la valeur 2 est associée à l'option **Niveaux**, deux niveaux de responsables doivent approuver la commande. La demande d'approbation des responsables se fait par étapes successives. Tous les responsables désignés doivent approuver une commande. Un seul refus entraîne son rejet.

### Groupe

L'approbateur est un groupe d'utilisateurs LDAP qui peut approuver de manière collective une commande d'articles de catalogue d'un client HP Propel. Le groupe d'approbatrice peut correspondre à un groupe LDAP. Tous les utilisateurs du groupe spécifié doivent donner leur approbation et celle-ci est affectée par les propriétés suivantes :

- La propriété **Approbations minimales** indique le nombre d'approbations nécessaires pour autoriser une commande. Lorsque la valeur est 0, tous les membres du groupe doivent approuver la commande.
- La propriété **Nombre minimum de refus** indique à partir de combien de refus une commande est rejetée. Lorsque la valeur est 0, cette propriété est ignorée.

## Nommé

L'approbateur est un groupe d'utilisateurs qui peut approuver de manière collective une commande d'articles de catalogue d'un client HP Propel. Vous pouvez ajouter des utilisateurs individuels au groupe d'approbateurs. Tous les utilisateurs du groupe spécifié doivent donner leur approbation et celle-ci est affectée par les propriétés suivantes :

- La propriété **Approbations minimales** indique le nombre d'approbations nécessaires pour autoriser une commande. Lorsque la valeur est 0, tous les membres du groupe doivent approuver la commande.
- La propriété **Nombre minimum de refus** indique à partir de combien de refus une commande est rejetée. Lorsque la valeur est 0, cette propriété est ignorée.

Quel que soit le type de stratégie, si l'option **Approbation automatique** est sélectionnée, les champs sont utilisés ainsi : lors du dépassement du temps d'attente d'une commande, la réponse automatique (approbation ou refus) est exécutée.

Suite à sa création, une stratégie d'approbation peut être appliquée à un catalogue ou à un article de catalogue HP Propel. Lors de l'application d'une stratégie d'approbation à un catalogue, elle est associée à tous les articles de catalogue qu'il contient ; l'administrateur HP Propel peut toutefois affecter des stratégies d'approbation différentes à certains articles d'un catalogue. Pour plus d'informations sur l'application des stratégies d'approbation, consultez l'aide en ligne *Catalogues* et *Articles de catalogue*.

## Tâches

Tâches disponibles :

- " [Affichage des détails d'une stratégie](#) " à la page suivante
- " [Création d'une stratégie](#) " à la page suivante
- " [Modification des détails d'une stratégie](#) " page 8
- " [Suppression d'une stratégie](#) " page 9

**Astuce :** Cliquez [ici](#) pour visualiser la version anglaise la plus récente de l'Aide Stratégies de HP Propel, et entrez vos informations d'identification HP Passport (ID utilisateur et mot de passe). Vous pouvez aussi accéder au site HP Software Support à l'adresse <https://softwaresupport.hp.com/group/softwaresupport>. Entrez vos informations

d'identification HP Passport et cliquez sur **Sign In** (Se connecter). Entrez **Aide Stratégies de Propel** dans la zone de recherche. Dans la section des résultats, sélectionnez le fichier PDF d'aide qui vous intéresse associé à la date la plus récente.

## Affichage des détails d'une stratégie

### Concepts

Une stratégie HP Propel contrôle les exigences liées à l'approbation des commandes des clients dans le portail HP Propel.

L'administrateur HP Propel peut afficher des stratégies dans HP Propel.

### Tâches

Pour afficher les détails d'une stratégie :

1. Sur la Page d'accueil de HP Propel, cliquez sur l'application **Stratégies**. La vue **Stratégies** s'affiche.
2. Pour effectuer une recherche dans la liste des stratégies figurant dans la vue **Stratégies**, entrez les critères de recherche dans le champ **Rechercher des stratégies**. Seules les stratégies qui correspondent aux critères de recherche sont affichées.
3. Pour afficher les détails d'une stratégie, cliquez dessus dans la liste principale. Les détails de la stratégie s'affichent, notamment son **Nom**, son **Type** et ses **Attributs**, donc peuvent faire partie **Niveaux, Approbations minimales, Nombre maximum de refus, Approbateurs et Approbation automatique**.

### Tâches connexes

- "[Création d'une stratégie](#) " ci-dessous : Instructions pour la création d'une nouvelle stratégie.
- "[Modification des détails d'une stratégie](#) " [page 8](#) : Instructions pour la modification des propriétés d'une stratégie.
- "[Suppression d'une stratégie](#) " [page 9](#) : Instructions pour la suppression d'une stratégie.

## Création d'une stratégie

### Concepts

Une stratégie HP Propel contrôle les exigences liées à l'approbation des commandes des clients dans le portail HP Propel.

L'administrateur HP Propel peut créer de nouvelles stratégies dans HP Propel.

## Tâches

Pour créer une nouvelle stratégie :

1. Sur la Page d'accueil de HP Propel, cliquez sur l'application **Stratégies**. La vue **Stratégies** s'affiche.
2. Dans la vue **Stratégies**, cliquez sur **Créer une stratégie**.
3. Dans la boîte de dialogue **Nouvelle stratégie d'approbation**, remplissez et sélectionnez les champs nécessaires de la **nouvelle stratégie** :
  - a. Sélectionnez le **Type** de la nouvelle stratégie. Pour plus d'informations sur les types de stratégie, voir "[Stratégies](#)" page 4.
  - b. Entrez le **Nom** de la nouvelle stratégie.
  - c. Suivant le nouveau type de stratégie :
    - Pour une nouvelle stratégie de type *Nommé* ou *Groupe*, entrez les valeurs des champs **Approbations minimales** et **Nombre minimum de refus** et sélectionnez la liste des **Approbateurs**. La propriété **Approbations minimales** indique le nombre d'approbations nécessaires pour autoriser une commande. Lorsque la valeur est 0, tous les approbateurs doivent approuver la commande. La propriété **Nombre minimum de refus** indique à partir de combien de refus une commande est rejetée. Lorsque la valeur est 0, cette propriété est ignorée.
    - Pour une nouvelle stratégie de type *Contexte utilisateur*, entrez une valeur dont le champ **Niveaux** qui indique le nombre de niveaux hiérarchiques nécessaires pour l'approbation.
  - d. Si l'option **Approbation automatique** est sélectionnée, vous devez indiquer une durée en jours dans le champ **Temps d'attente** et sélectionner une **Réponse automatique**. Les champs **Approbation automatique** sont soumis à ces règles : lors du dépassement du temps d'attente d'une commande, la réponse automatique (approbation ou refus) est exécutée.
4. Cliquez sur **Créer une stratégie** dans la boîte de dialogue **Nouvelle stratégie d'approbation** pour terminer et enregistrer les modifications.

La nouvelle stratégie et ses propriétés s'affichent.

## Tâches connexes

- "[Modification des détails d'une stratégie](#)" à la page suivante : Instructions pour la modification des propriétés d'une stratégie.
- "[Suppression d'une stratégie](#)" page 9 : Instructions pour la suppression d'une stratégie.
- "[Affichage des détails d'une stratégie](#)" à la page précédente : Instructions pour l'affichage des propriétés d'une stratégie.

# Modification des détails d'une stratégie

## Concepts

Une stratégie HP Propel contrôle les exigences liées à l'approbation des commandes des clients dans le portail HP Propel.

L'administrateur HP Propel peut modifier les propriétés d'une stratégie dans HP Propel.

## Tâches

Pour modifier les propriétés d'une stratégie :

1. Sur la Page d'accueil de HP Propel, cliquez sur l'application **Stratégies**. La vue **Stratégies** s'affiche.
2. Dans la vue **Stratégies**, cliquez sur la stratégie à modifier.
3. Dans la vue **Détails**, cliquez sur **Modifier**.
4. Vous effectuez les modifications dans la boîte de dialogue **Détails**. Vous pouvez réviser les propriétés suivantes en fonction du type de stratégie :
  - Affectez un nouveau **Nom** à la stratégie.
  - Pour les stratégies de type *Contexte utilisateur*, vous pouvez modifier le champ **Niveaux** qui indique le nombre de niveaux hiérarchiques nécessaires pour l'approbation.
  - Pour les stratégies de type *Nommé* et *Groupe*, entrez les valeurs des champs **Approbations minimales** et **Nombre minimum de refus** et sélectionnez la liste des **Approbateurs**. La propriété **Approbations minimales** indique le nombre d'approbations nécessaires pour autoriser une commande. Lorsque la valeur est 0, tous les approbateurs doivent approuver la commande. La propriété **Nombre minimum de refus** indique à partir de combien de refus une commande est rejetée. Lorsque la valeur est 0, cette propriété est ignorée.
  - Si l'option **Approbation automatique** est sélectionnée, vous devez indiquer une durée en jours dans le champ **Temps d'attente** et sélectionner une **Réponse automatique**. Lors du dépassement du temps d'attente d'une commande, la réponse automatique (approbation ou refus) est exécutée.
5. Pour terminer l'opération et enregistrer les modifications, cliquez sur **Enregistrer**.

Les propriétés modifiées de la stratégie s'affichent dans la vue **Détails**.

**Astuce** : Pour plus d'informations sur les types de stratégie, voir "[Stratégies](#)" page 4.

## Tâches connexes

- "[Création d'une stratégie](#)" page 6 : Instructions pour la création d'une nouvelle stratégie.
- "[Suppression d'une stratégie](#)" à la page suivante : Instructions pour la suppression d'une stratégie.



- " [Affichage des détails d'une stratégie](#) " page 6 : Instructions pour l'affichage des propriétés d'une stratégie.

## Suppression d'une stratégie


### Concepts

Une stratégie HP Propel contrôle les exigences liées à l'approbation des commandes des clients dans le portail HP Propel.

L'administrateur HP Propel peut supprimer des stratégies dans HP Propel.

### Tâches

Pour supprimer une stratégie :

1. Sur la Page d'accueil de HP Propel, cliquez sur l'application **Stratégies**. La vue **Stratégies** s'affiche.
2. Dans la vue **Stratégies** de la stratégie à supprimer, cliquez sur  et sélectionnez **Supprimer**. Une boîte de dialogue de confirmation de suppression s'affiche.
3. Confirmez la suppression de la stratégie.

La stratégie est supprimée dans HP Propel.

### Tâches connexes

- " [Création d'une stratégie](#) " page 6 : Instructions pour la suppression d'une stratégie.
- " [Modification des détails d'une stratégie](#) " à la page précédente : Instructions pour la modification des propriétés d'une stratégie.
- " [Affichage des détails d'une stratégie](#) " page 6 : Instructions pour l'affichage des propriétés d'une stratégie.



# Send Documentation Feedback

If you have comments about this document, you can [contact the documentation team](#) by email. If an email client is configured on this system, click the link above and an email window opens with the following information in the subject line:

**Feedback on Aide Stratégies (Propel 2.10)**

Just add your feedback to the email and click send.

If no email client is available, copy the information above to a new message in a web mail client, and send your feedback to [Prope\\_IE@hp.com](mailto:Prope_IE@hp.com).

We appreciate your feedback!

