

HP Asset Manager

Softwareversion: 9.50

Windows®- und Linux®-Betriebssysteme

Einführung

Datum der Dokumentveröffentlichung: März 2015
Datum des Software-Release: März 2015



Rechtliche Hinweise

Garantie

Die Garantiebedingungen für Produkte und Services von HP sind in der Garantieerklärung festgelegt, die diesen Produkten und Services beiliegt. Keine der folgenden Aussagen kann als zusätzliche Garantie interpretiert werden. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen.

Die hierin enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Eingeschränkte Rechte

Vertrauliche Computersoftware. Gültige Lizenz von HP für den Besitz, Gebrauch oder die Anfertigung von Kopien erforderlich. Entspricht FAR 12.211 und 12.212; kommerzielle Computersoftware, Computersoftwaredokumentation und technische Daten für kommerzielle Komponenten werden an die US-Regierung per Standardlizenz lizenziert.

Copyright-Hinweis

© Copyright 1994 - 2015 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Markenhinweise

Adobe™ ist eine Marke von Adobe Systems Incorporated.

Microsoft® und Windows® sind in den Vereinigten Staaten eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

UNIX® ist eine eingetragene Marke der The Open Group.

Dieses Produkt enthält eine Schnittstelle der freien Programmbibliothek zum Komprimieren, 'zlib', geschützt durch Copyright © 1995-2002 Jean-loup Gailly und Mark Adler.

Aktualisierungen der Dokumentation

Auf der Titelseite dieses Dokuments befinden sich die folgenden identifizierenden Informationen:

- Software-Versionsnummer, die Auskunft über die Version der Software gibt.
- Datum der Dokumentveröffentlichung, das bei jeder Änderung des Dokuments ebenfalls aktualisiert wird.
- Datum des Software-Release, das angibt, wann diese Version der Software veröffentlicht wurde.

Um zu überprüfen, ob neue Updates verfügbar sind und zu gewährleisten, dass Sie die neueste Version eines Dokuments verwenden, rufen Sie die folgende Website auf: **<https://softwaresupport.hp.com>**

Für die Anmeldung an dieser Website benötigen Sie einen HP Passport. Hier können Sie sich für eine HP Passport-ID registrieren: **<https://hpp12.passport.hp.com/hppcf/createuser.do>**

Oder klicken Sie auf die Verknüpfung für die **Registrierung** oben auf der Seite HP Software Support-Seite.

Sie erhalten auch aktualisierte oder neue Versionen, wenn Sie den Support-Service für das entsprechende Produkt abonnieren. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem HP-Vertriebspartner.

Support

Besuchen Sie die HP Software Support Online-Website von HP unter: **<https://softwaresupport.hp.com>**

Auf dieser Website finden Sie Kontaktinformationen und Details zu Produkten, Services und Support-Leistungen von HP Software.

Der Online-Support von HP Software bietet Kunden mit Hilfe interaktiver technischer Support-Werkzeuge die Möglichkeit, ihre Probleme intern zu lösen. Als Valued Support Customer können Sie die Support-Website für folgende Aufgaben nutzen:

- Suchen nach interessanten Wissensdokumenten
- Absenden und Verfolgen von Support-Fällen und Erweiterungsanforderungen
- Herunterladen von Software-Patches
- Verwalten von Support-Verträgen
- Nachschlagen von HP-Support-Kontakten
- Einsehen von Informationen über verfügbare Services
- Führen von Diskussionen mit anderen Softwarekunden
- Suchen und Registrieren für Softwareschulungen

Für die meisten Support-Bereiche müssen Sie sich als Benutzer mit einem HP Passport registrieren und anmelden. In vielen Fällen ist zudem ein Support-Vertrag erforderlich. Hier können Sie sich für eine HP Passport-ID registrieren:

<https://hpp12.passport.hp.com/hppcf/createuser.do>

Weitere Informationen zu Zugriffsebenen finden Sie unter:

<https://softwaresupport.hp.com/web/softwaresupport/access-levels>

HP Software Solutions Now greift auf die Website von HPSW Solution and Integration Portal zu. Auf dieser Website finden Sie HP-Produktlösungen für Ihre Unternehmensanforderungen, einschließlich einer Liste aller Integrationsmöglichkeiten zwischen HP-Produkten sowie eine Aufstellung der ITIL-Prozesse. Der URL dieser Website lautet **<http://h20230.www2.hp.com/sc/solutions/index.jsp>**

Inhalt

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Rechtliche Hinweise | 2 |
| Garantie | 2 |
| Eingeschränkte Rechte | 2 |
| Copyright-Hinweis | 2 |
| Markenhinweise | 2 |
| Aktualisierungen der Dokumentation | 3 |
| Support | 4 |
| Kapitel 1: Einführung | 9 |
| Inhalt dieses Handbuchs | 9 |
| An wen richtet sich dieses Handbuch? | 9 |
| Kapitel 2: Willkommen bei Asset Manager | 10 |
| Einführung in Datenbanken | 10 |
| Definition einer Datenbank | 11 |
| Definition eines Datenbankmanagementsystems | 11 |
| Datenbankmodelle | 12 |
| Kapitel 3: Erste Schritte mit Asset Manager | 14 |
| Asset Manager starten | 14 |
| Windows-Client | 15 |
| Webclient | 17 |
| Startseite des Webclients | 18 |
| Verbindung zu einer Datenbank aufbauen | 19 |
| Kennwort nach dem Herstellen einer Verbindung mit einer Datenbank ändern | 21 |
| Verbindung zu einer Datenbank trennen | 22 |
| Asset Manager-Arbeitsbereich | 22 |
| Menüs | 23 |
| Symbolleiste | 24 |
| Statusleiste | 26 |
| Navigator | 26 |
| Favoriten | 28 |

| | |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Anzeigepriorität | 29 |
| QuickInfo | 30 |
| Online-Hilfe | 30 |
| Allgemeine Online-Hilfe | 30 |
| Kontexthilfe zu Feldern und Verknüpfungen | 31 |
| Tipps des Tages | 32 |
| Datensatzlisten | 32 |
| Verwendung von Datensatzlisten | 33 |
| Auf Datensatzlisten zugreifen | 33 |
| Durch die Datensatzlisten navigieren | 33 |
| Schaltflächen zur Bearbeitung der Datensätze in den Listen | 35 |
| Hierarchischer Aufbau | 35 |
| Datensätze gruppieren: Virtuelle Hierarchie | 38 |
| Anzeigeparameter der Listen | 40 |
| Listen gliedern | 42 |
| Dropdown-Listen gliedern | 48 |
| Statistiken anzeigen | 48 |
| Datensätze in einer Liste suchen | 50 |
| Datensätze in einer Liste bearbeiten | 51 |
| Listen exportieren | 54 |
| Detail eines Datensatzes | 56 |
| Auf Datensatzdetails zugreifen | 56 |
| Windows-Client | 56 |
| Webclient | 57 |
| Liste und Detail gleichzeitig anzeigen | 57 |
| Windows-Client | 57 |
| Webclient | 58 |
| Fenstergröße ändern | 58 |
| Windows-Client | 58 |
| Webclient | 58 |
| Aktionsschaltflächen im Datensatzdetail | 59 |
| Registerkarten im Datensatzdetail | 61 |
| Windows-Client | 61 |
| Webclient | 64 |
| Durch die Datensatzdetails navigieren | 65 |
| Mit Datensätzen arbeiten | 65 |
| Verwendung von Datensatzdetails | 65 |
| Neuen Datensatz erstellen | 66 |
| Einen vorhandenen Datensatz einmal duplizieren | 67 |

| | |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| Einen vorhandenen Datensatz mehrfach duplizieren | 69 |
| Einen einzelnen Datensatz ändern | 69 |
| Mehrere Datensätze gleichzeitig ändern | 70 |
| Datensätze löschen | 71 |
| Daten im Datensatzdetail eingeben | 72 |
| Änderungen durch mehrere Benutzer aktualisieren | 77 |
| Aktuelle Aktion in den Datensätzen abbrechen | 78 |
| Daten bearbeiten | 79 |
| Standardwerte zuordnen | 79 |
| Ausschneiden | 81 |
| Kopieren | 82 |
| Einfügen | 82 |
| Text löschen | 84 |
| Tastenkombination für eine Schaltfläche verwenden | 84 |
| Windows-Client: Datum - Eingaberegeln | 84 |
| Windows-Client: Uhrzeit - Eingaberegeln | 84 |
| Windows-Client: Datum und Uhrzeit - Eingaberegeln | 85 |
| Bilder | 85 |
| Kapitel 4: Suche in einer Tabelle | 87 |
| Abfrageassistent (QBE) | 87 |
| Suchfilter | 88 |
| Windows-Client | 88 |
| Webclient | 94 |
| Kapitel 5: Assistenten | 95 |
| Definition eines Assistenten | 95 |
| Zielgruppen für Assistenten | 95 |
| Assistententypologie | 96 |
| Windows-Client: Assistenten erstellen | 96 |
| Assistenten verwenden | 97 |
| Nicht kontextbezogene Assistenten auslösen | 97 |
| Kontextbezogene Assistenten auslösen | 97 |
| In Assistenten navigieren | 98 |
| Eine Assistentenseite aktualisieren | 98 |
| Statistiken anzeigen | 98 |
| Liste aus einem Assistenten nach Excel exportieren | 99 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Kapitel 6: Daten drucken | 100 |
| Übersicht | 100 |
| Listeninformationen drucken | 100 |
| Datensatzdetails drucken | 101 |
| Druckvorschau | 103 |
| Kapitel 7: Planungen | 106 |
| Übersicht | 106 |
| Seiten zur grafischen Darstellung von Planungen verwenden | 107 |
| Anwendungsbeispiel | 110 |
| Funktionsweise der Seiten zur grafischen Darstellung von Planungen anpassen | 113 |
| Kapitel 8: Weiterführende Informationen | 114 |
| Verbindungen | 114 |
| Aktionen | 117 |
| Nachrichten | 118 |
| Historie | 119 |
| Warnungen | 121 |
| Navigation ohne Maus | 122 |
| Fehlermeldungen | 122 |
| Senden von Feedback zur Dokumentation | 123 |

Kapitel 1: Einführung

Dieses Kapitel enthält Folgendes:

| | |
|--------------------------------------------|---|
| Inhalt dieses Handbuchs | 9 |
| An wen richtet sich dieses Handbuch? | 9 |

Inhalt dieses Handbuchs

Ziel dieses Handbuchs ist es, Sie mit allen grundlegenden Aspekten von Asset Manager vertraut machen. Und so finden Sie auf den folgenden Seiten eine detaillierte Beschreibung der Vorgänge, mit denen Sie beim Verwenden der Software konfrontiert werden.

Darüber hinaus dient das Handbuch als ergonomische Referenz.

In den folgenden Kapiteln werden die ergonomischen Funktionen der Software vorgestellt.

An wen richtet sich dieses Handbuch?

- Einsteiger
- Benutzer dieser neuen Asset Manager-Version, der neue ergonomische Optionen hinzugefügt wurden

Kapitel 2: Willkommen bei Asset Manager

Dieses Kapitel enthält Folgendes:

| | |
|---------------------------------|----|
| Einführung in Datenbanken | 10 |
|---------------------------------|----|

Asset Manager ist ein komplettes System zur Verwaltung von IT-Technologien. Die Software umfasst mehrere, vollständig integrierte Module, die auf einer gemeinsamen Grundlage aufbauen. Asset Manager ermöglicht die Verwaltung der gesamten Ausrüstung eines Unternehmens sowie sämtlicher Ereignisse, die im Zusammenhang mit der Nutzungsdauer eines jeden Ausrüstungselements stehen: Beschaffung eines Vermögensgegenstands, Verwaltung der damit verbundenen Kosten (Steuern und Abgaben, Eigentum, Wartungsverträge, Interventionen usw.).

Dank dieser kompletten Integration von Asset Manager können Sie über eine zentrale Benutzeroberfläche auf sämtliche Funktionen zugreifen und mit einer einzigen Datenbank arbeiten. Durch diesen Vorteil werden doppelte Informationen vermieden. Da es sich um eine "funktionale" Anwendung handelt, können Sie die Benutzeroberfläche an Ihren Bedarf anpassen, indem Sie einfach nur die Funktionen aufrufen, auf die Sie gerade zugreifen müssen. Die Benutzeroberfläche wird dadurch wesentlich übersichtlicher und einfacher in der Handhabung.

Hinweis: Die Liste der verfügbaren Asset Manager-Softwaremodule sowie die jeweils verfügbaren Funktionen sind von den Lizenzrechten abhängig, die Sie von HP erworben haben.

Der Benutzer hat mehrere Möglichkeiten, um auf die Asset Manager-Datenbank zuzugreifen:

- Über einen Windows-Client
- Über einen Webclient

Die beiden Clients weisen unterschiedliche Benutzeroberflächen und unterschiedliche Funktionalitäten auf. Daher werden der Windows- und der Webclient in diesem Handbuch separat beschrieben.

Das vorliegende Handbuch enthält eine Einführung in die Software und die wichtigsten Konzepte, sodass Sie sich im Handumdrehen mit der grafischen Benutzeroberfläche von Asset Manager vertraut machen können.

Einführung in Datenbanken

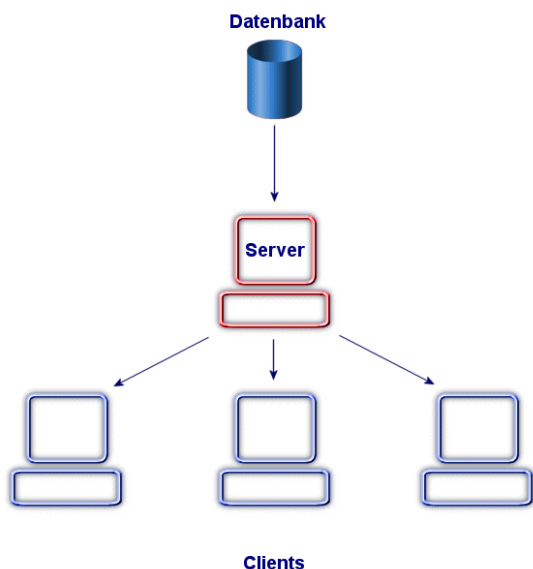
Asset Manager kann nur zusammen mit einer Datenbank verwendet werden. Dabei wurde der Arbeitsbereich von Asset Manager, und dabei insbesondere die Abfragefunktionen, so konzipiert, dass die Komplexität des zu Grunde liegenden Datenmodells für den Benutzer weitgehend transparent bleibt. Eine Reihe grundlegender Kenntnisse über Datenbanken erleichtern jedoch das Verständnis der in den Asset Manager-Handbüchern verwendeten Konzepte.

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu nachstehenden Themen:

| | |
|---------------------------------------------------|----|
| Definition einer Datenbank | 11 |
| Definition eines Datenbankmanagementsystems | 11 |
| Datenbankmodelle | 12 |

Definition einer Datenbank

Eine Datenbank ist eine Einheit, die eine strukturierte Speicherung von Daten bei minimaler Redundanz ermöglicht. Die Daten werden von Programmen, wie z. B. Asset Manager, abgerufen und von Benutzern verwendet. Das Konzept der Datenbank wird häufig mit dem Konzept des Netzwerks in Verbindung gebracht: Ein Netzwerk ermöglicht die Bereitstellung der in einer Datenbank enthaltenen Informationen (die Informationen sind auf entfernten Rechnern gespeichert und über das Netzwerk von einer bestimmten Benutzergruppe abrufbar). Das Gegenstück dazu bildet eine lokale Datenbank (die Informationen sind auf einem Rechner gespeichert und nur vom Benutzer dieses Rechners abrufbar). In diesem Fall spricht man von einer verteilten Datenbank. Ein wesentlicher Vorteil der verteilten Datenbank besteht in der Möglichkeit des gleichzeitigen Zugriffs auf die gespeicherten Informationen durch mehrere Benutzer.



Definition eines Datenbankmanagementsystems

Zur Kontrolle von Daten sowie der Benutzer mit einer Zugriffsberechtigung für diese Daten wird ein Datenbankmanagementsystem (DBMS) verwendet. Ein DBMS ermöglicht das Durchführen folgender Aktionen:

- Speichern von Daten
- Zugreifen auf Daten

- Verwalten des Zugriffs durch die Benutzer
- Durchführen aller grundlegenden Operationen mit Daten:
 - Hinzufügen: Einfügen von Daten
 - Löschen: Entfernen von Daten
 - Änderung: Ändern von Daten.
 - Suchen von Daten

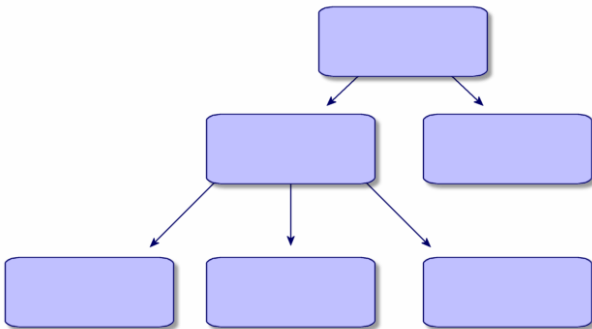
Asset Manager ist mit den meisten, auf dem Markt angebotenen DBMS kompatibel.

Datenbankmodelle

Zur Darstellung der Datenstruktur wird im Allgemeinen eines der beiden nachstehenden Modelle verwendet.

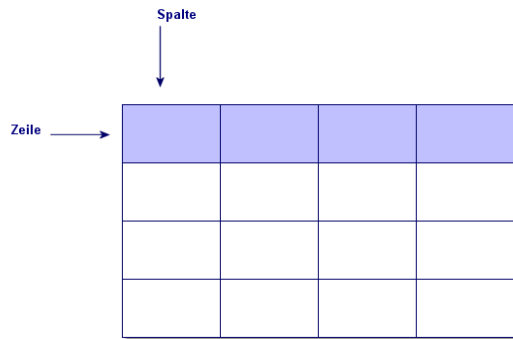
Hierarchisches Modell

In diesem Modell werden die Daten in einer hierarchisch strukturierten Baumstruktur dargestellt, wobei auf der jeweils untergeordneten Ebene weitere Details enthalten sind:



Relationales Modell

In diesem Modell werden die Daten in zweidimensionalen Tabellen (mit Zeilen und Spalten) angeordnet:

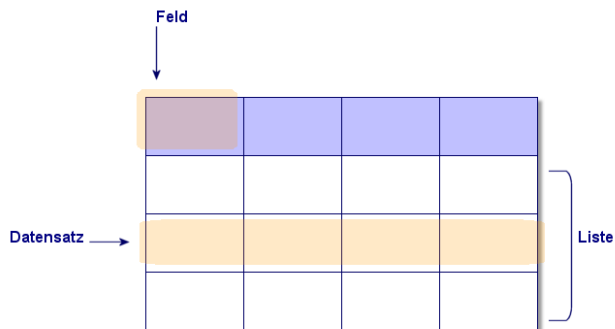


Dabei gilt Folgendes:

- Ein Datensatz entspricht sämtlichen Daten in einer Tabellenzeile.
- Ein Feld entspricht dem Titel einer Tabellenspalte.
- Der Wert eines Felds entspricht dem Wert einer Tabellenzelle.

Asset Manager führt in diesem Zusammenhang zwei weitere Konzepte ein:

- Eine Liste besteht aus sämtlichen Datensätzen einer Tabelle.
- Ein Detailfenster gruppiert alle über ein Blatt eingegebenen Informationen eines Datensatzes und übernimmt die logische Organisation.



Merken Sie sich diese Konzepte, da Sie Ihnen häufig in Asset Manager begegnen werden.

Kapitel 3: Erste Schritte mit Asset Manager

In diesem Kapitel stellen wir Ihnen den Asset Manager-Arbeitsbereich vor. Sie finden auf den folgenden Seiten eine Beschreibung aller grundlegenden Aktionen, die Sie beim ersten Starten der Software durchführen müssen.

Sie lernen Folgendes:

- Herstellen einer Verbindung zu einer Datenbank über den Windows- oder den Webclient
- Anzeigen und Verstehen des Asset Manager-Arbeitsbereichs
- Verwenden und Konfigurieren der verschiedenen Datenansichten (Liste, Detail usw.)
- Eingeben neuer Daten in die Datenbank und Bearbeiten von Datensätzen

Dieses Kapitel enthält Folgendes:

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| Asset Manager starten | 14 |
| Verbindung zu einer Datenbank aufbauen | 19 |
| Kennwort nach dem Herstellen einer Verbindung mit einer Datenbank ändern | 21 |
| Verbindung zu einer Datenbank trennen | 22 |
| Asset Manager-Arbeitsbereich | 22 |
| Online-Hilfe | 30 |
| Datensatzlisten | 32 |
| Detail eines Datensatzes | 56 |
| Mit Datensätzen arbeiten | 65 |
| Daten bearbeiten | 79 |

Asset Manager starten

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu nachstehenden Themen:

| | |
|----------------------|----|
| Windows-Client | 15 |
| Webclient | 17 |

Windows-Client

Zum Starten von Asset Manager stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

- Über das Menü **Start** des Betriebssystems
- Über eine Befehlszeile

Über das Windows-Startmenü starten

Je nach der bei der Installation ausgewählten Programmgruppe kann die Anwendung auch über das Windows-Menü **Start** ausgeführt werden.

Wenn Sie bei der Installation die Standardwerte verwendet haben, wird Asset Manager über das Menü **Start/Programme/HP/Asset Manager 9.50<Sprache>/Client** gestartet.

Mehrere Asset Manager-Instanzen starten

Sie können mehrere Instanzen des Programms gleichzeitig starten.

Über eine Befehlszeile starten

So starten Sie Asset Manager über eine DOS-Eingabeaufforderung:

1. Öffnen Sie ein DOS-Befehlsfenster, beispielsweise durch Auswahl des Menüs **Start/Zubehör/MS-DOS-Eingabeaufforderung**.
2. Gehen Sie zum Unterordner **bin** des Asset Manager-Installationsordners. Wenn Sie Asset Manager beispielsweise im Standardordner installiert haben, führen Sie den folgenden Befehl aus:

```
cd C:\Program Files\HP\Asset Manager 9.50 xx\bin
```

3. Geben Sie den gewünschten Befehl ein, und bestätigen Sie ihn durch Drücken der **Eingabetaste**. Asset Manager wird über folgende Syntax gestartet:

```
am [-?|h|H] [-cnx:<Verbindung>] [-login:<Login>] [-password:<Kennwort>] [-view:<Ansicht>] [-config:<Konfiguration>]
```

Dabei gilt:

- **-?, h oder H**: Anzeige dieser Hilfmeldung.
- **-cnx**: Name der Verbindung mit der Datenbank (Feld **Name** auf der Registerkarte **Verbindung** des Verbindungsdetails, das über das Menü **Datei/Verbindungen bearbeiten** aufgerufen wird).
- **-login**: Login der Person, die eine Verbindung zur Datenbank hergestellt hat (Feld **Login** (UserLogin) in der Registerkarte **Profil** des Personendetails, das über das Menü **Organisation/Abteilungen und Personen** angezeigt wird.)

- **-password:** Kennwort des Logins (Feld **Kennwort** (LoginPassword) in der Registerkarte **Profil** des Personendetails, das über das Menü **Organisation/Abteilungen und Personen** aufgerufen wird;)
- **-view:** SQL-Name der beim Starten zu aktivierenden Ansicht (die Ansichten werden über das Menü **Extras/Ansichten** aufgerufen).
- **-config:** Zu aktivierende Module:
 - Itam: Ausrüstung
 - Contract: Verträge
 - SAM: Softwarelizenzen
 - SWD: Softwareverteilung
 - Helpdesk: Helpdesk
 - Finance: Finanzen
 - Chargeback: Rückbelastung
 - Procurement: Beschaffung
 - Cable: Kabel
 - Barcode: Strichcodeinventur
 - Admin: Verwaltung
 - Reconc: Abstimmung

Wenn Sie mehrere Module gleichzeitig aktivieren möchten, müssen Sie diese durch Kommata voneinander trennen.

Beispiel:

```
am -cnx:Datenbank -login:Benu -password:Kennwort -view:VermögenPentium -  
config:Itam,Procurement
```

Achtung:

- Die Verwendung von Leerzeichen in den Parameterwerten ist nicht zulässig.
- Wenn Sie Module über die Befehlszeile aktivieren, ist das Menü **Datei/Module verwalten** nicht mehr verfügbar.

Webclient

Webbrowser konfigurieren

Sicherheitsparameter

Sie müssen auf die richtige Konfiguration der Sicherheitsparameter zum Ausführen des Asset Manager-Webclients achten.

Die richtigen Sicherheitsparameter erlauben dem Webclient das Durchführen folgender Vorgänge:

- Ausführen von JavaScript
- Anzeigen von Popup-Fenstern
- Akzeptieren von Cookies

Die Definition der Sicherheitsparameter erfolgt auf verschiedenen Ebenen:

- Auf globaler Ebene durch den IT-Administrator
- Auf der Ebene des Webbrowsers durch einzelne Benutzer
Beispiel unter Verwendung von Internet Explorer 7.0/8.0: Menü **Extras/Internetoptionen**, Registerkarte **Sicherheit**.
Sie müssen die Sicherheitsparameter für den Bereich definieren, dem der Asset Manager-Webclient in Ihrem Unternehmen zugeordnet wurde (Internet, Lokales Intranet, Vertrauenswürdige Sites).

Tipp: Dabei kann es durchaus sinnvoll sein, die URL des Webclients auf die Liste der vertrauenswürdigen Sites zu setzen und eine für diese Sites geeignete und dem Webclient angemessene Sicherheitsstufe festzulegen.

Popup-Fenster

Sie müssen die Anzeige von Popup-Fenstern aktivieren.

Beispiel unter Verwendung von Internet Explorer 7.0/8.0: Menü **Extras/Popupblocker/Popupblocker ausschalten**.

Unterstützung für Webbrowser


Der Asset Manager-Webclient unterstützt folgende Webbrowser:

- Internet Explorer 7
- Internet Explorer 8
- Internet Explorer 9

- Internet Explorer 10
- Mozilla Firefox Extended Support Release (ESR) 10.0.7 und höher
- Mozilla Firefox 17.0.0

Hinweis:

Internet Explorer 9 wird im Kompatibilitätsmodus für den Asset Manager-Webclient ausgeführt.

Ab Version 9.40 von Asset Manager werden vom Asset Manager-Webclient mehrere Registerkarten unterstützt. Benutzer können auf das Symbol zum Öffnen in einer neuen Registerkarte  klicken, um den Webclient in derselben Sitzung in einer neuen Registerkarte zu öffnen. Andere Möglichkeiten zum Öffnen des Webclients in einer neuen Registerkarte werden nicht unterstützt.

Webclient starten

So greifen Sie mithilfe des Webclients auf Asset Manager zu:

1. Starten Sie den Internet Explorer.
2. Geben Sie eine URL in folgender Form ein:

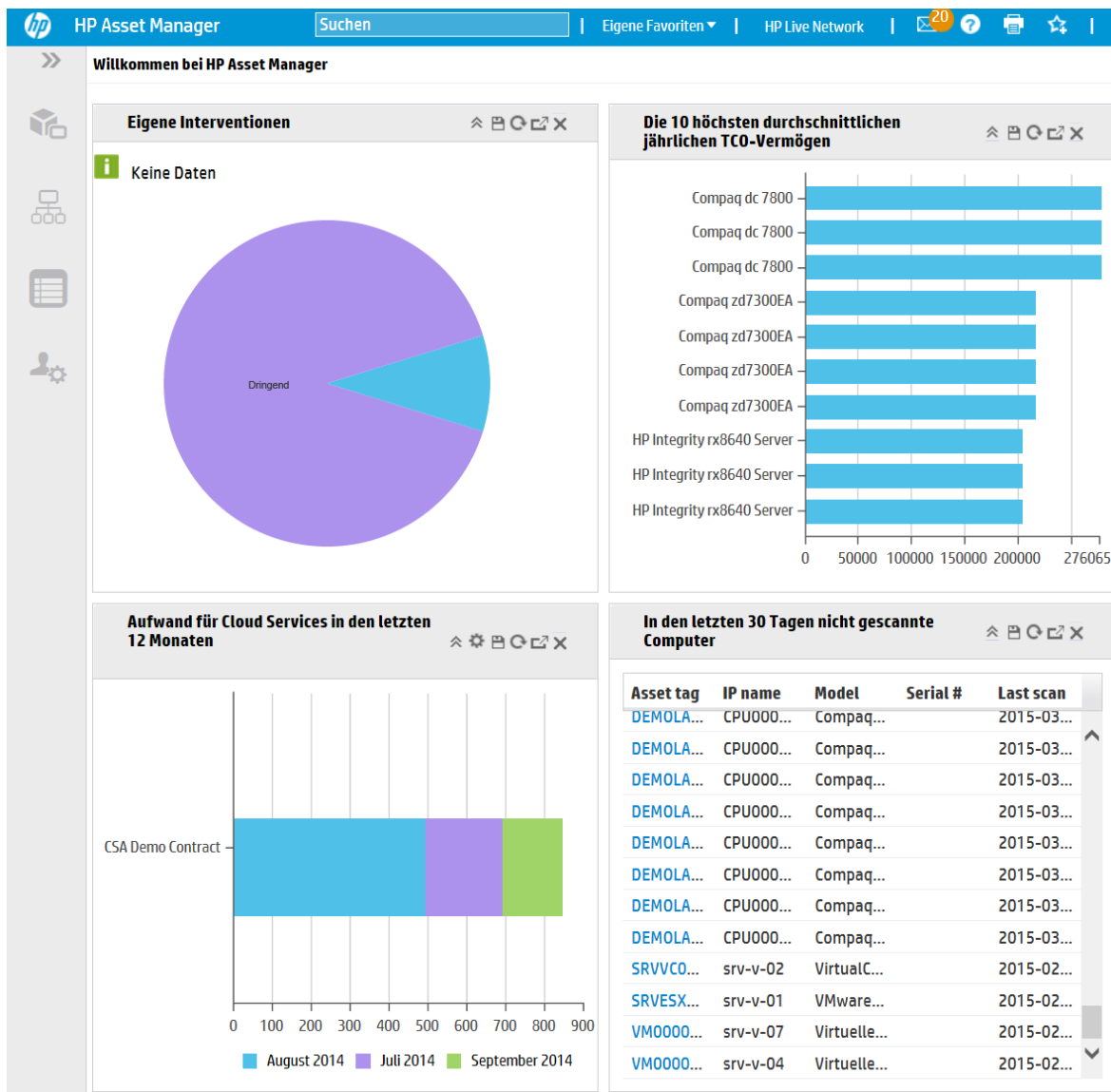
`http://<Asset Manager Web Tier-Servername>:<Von Asset Manager Web Tier verwendeter Port>/AssetManager`

3. Geben Sie in den folgenden Feldern die erforderlichen Daten ein:

| Feld | Wert |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Login | Das Login ermöglicht das Herstellen einer Verbindung mit der Asset Manager-Datenbank. |
| Kennwort | Dem Kennwort zugeordnetes Login |

Startseite des Webclients

Die Startseite des Webclients besteht aus statistischen Widgets von Asset Manager. Daten, Typ und Layout der Widgets können angepasst werden.



Ein Widget mit Drilldown-Funktionen kann einen Drilldown auf ein neues Widget (verknüpftes Widget) oder auf die detaillierten Elemente im Widget durchführen. Asset Manager ermöglicht Benutzern einen Drilldown von einem Widget auf ein anderes auf unterschiedlichen Ebenen. Ein Drilldown kann für entsprechende Spalten oder klickbare Bereiche des Diagramms definiert werden.

Weitere Informationen zur Startseite des Webclients finden Sie im Handbuch Tailoring > Anpassung der Webclients > Startseite des Webclients.

Verbindung zu einer Datenbank aufbauen

Für den Aufbau einer Verbindung zu einer Datenbank stehen zwei Möglichkeiten zur Wahl: mit oder ohne Verwendung der integrierten Sicherheit von Windows NT.

Hinweis: Sie können nur jeweils eine Datenbank pro Asset Manager-Sitzung öffnen. Sie haben jedoch die Möglichkeit, mehrere Instanzen des Asset Manager-Clients (Windows oder Web) zu starten und mit jeder Instanz eine Verbindung zu einer anderen Datenbank aufzubauen.

Verbindungsaufbau ohne die integrierte Sicherheit von Windows NT

Windows-Client

So bauen Sie eine Verbindung ohne die integrierte Windows NT-Sicherheit auf:

1. Öffnen Sie das Menü **Datei/Mit Datenbank verbinden**.
2. Wählen Sie in der Dropdown-Liste des Felds **Verbindung** den Namen einer zuvor definierten Verbindung.
3. Geben Sie Ihren **Login**-Namen ein (SQL-Name: UserLogin), wie vom Administrator in der Tabelle **Abteilungen und Personen** (SQL-Name: amEmplDept) ein.
Der Aufbau einer Verbindung zu einer Datenbank ist auch über das Menü **Datei/Verbindungen bearbeiten** möglich. Wählen Sie dazu einfach die gewünschte Verbindung, und klicken Sie auf **Öffnen**.

Hinweis: Wenn Sie sich als Administrator anmelden möchten, geben Sie als Login **Admin** ein.

4. Geben Sie im Feld **Kennwort** Ihr Kennwort ein.
Wenn Sie eine Datenbank zum ersten Mal öffnen, verwenden Sie das vom Administrator zugewiesene Kennwort. Bei geöffneter Datenbank können Sie das Kennwort dann über das Menü **Extras/Kennwort ändern** ändern.
5. Klicken Sie auf **Öffnen**.

Webclient

So bauen Sie eine Verbindung ohne die integrierte Windows NT-Sicherheit auf:

1. Geben Sie im Feld **Benutzername** (UserLogin) den für Sie vom Administrator in der Tabelle **Personen** (amEmplDept) festgelegten Namen ein.

Hinweis: Wenn Sie sich als Administrator anmelden möchten, geben Sie als Login **Admin** ein.

2. Geben Sie im Feld **Kennwort** Ihr Kennwort ein.

Hinweis: Wenn Sie eine Datenbank zum ersten Mal öffnen, verwenden Sie das vom Administrator zugewiesene Kennwort. Bei geöffneter Datenbank können Sie das Kennwort dann über die Verknüpfung **Verwaltung/Benutzeraktionen/Kennwort ändern** im Navigator ändern.

3. Klicken Sie auf **Login**.

Hinweis: Die zum Anzeigen der Verbindungsseite verwendete URL (zeigt auf Asset Manager Web Tier) bestimmt automatisch, mit welcher Datenbank die Anwendung verbunden wird.

Im Gegensatz zum Windows-Client ermöglicht das Verbindungsfenster weder eine Auswahl der Datenbank, zu der die Verbindung hergestellt werden soll, noch die Bearbeitung der Datenbankverbindungen.

Verbindungsaufbau unter Verwendung der integrierten Sicherheit von Windows NT

Für diese Vorgehensweise gilt Folgendes:

- Der Asset Manager-Administrator muss die Anwendung Asset Manager Automated Process Manager wenigstens einmal starten.
- Diese Anwendung steht für Clients, auf denen eine Vorgängerversion von Windows 2000 ausgeführt wird, nicht zur Verfügung.
- Sie müssen sich bei der Asset Manager-Datenbank mit demselben Login anmelden wie bei einer Verbindung mit Windows.

Tipp: In diesem Modus müssen Sie keine Werte in die Felder **Login** und **Kennwort** eingeben, da Asset Manager auf Ihr Windows-spezifisches Login und Kennwort zurückgreift.

Windows-Client

So bauen Sie eine Verbindung mit der integrierten Windows NT-Sicherheit auf:

1. Öffnen Sie das Menü **Datei/Mit Datenbank verbinden**.
2. Wählen Sie in der Dropdown-Liste des Felds **Verbindung** den Namen einer zuvor definierten Verbindung.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Integrierte NT-Sicherheit verwenden**.
4. Klicken Sie auf **Öffnen**.

Kennwort nach dem Herstellen einer Verbindung mit einer Datenbank ändern

In den folgenden Situationen werden die Benutzer aufgefordert, ihre Kennwörter zu ändern:

- Ein Benutzer meldet sich an Asset Manager-Clients an, nachdem das Feld **Kennwort** (LoginPassword) dieses Benutzers geändert wurde und wenn die Option **Änderung erzwingen** (bResetPwd) ausgewählt wurde.

Tipp: Dieser Vorgang kann mit Administratorrechten in der Tabelle **amEmplDept (Organisationsverwaltung/Organisation/Abteilungen und Personen)**, Registerkarte **Profil** des Datensatzes für diesen Benutzer ausgeführt werden.

- Das Kennwort eines Benutzers ist abgelaufen, wenn ein Benutzer versucht, sich an Asset Manager-Clients anzumelden.

Tipp: Das neue Ablaufdatum basiert auf dem aktuellen Datum und der Eigenschaft **Anzahl der Tage, die ein neues Kennwort standardmäßig gültig ist**, die im Assistenten **Kennwortverwaltung** definiert ist.

Verbindung zu einer Datenbank trennen

Windows-Client

Sie können das Menü **Datei/Von Datenbank trennen** zu jedem beliebigen Zeitpunkt während Ihrer Sitzung wählen.

Sie erhalten dann ggf. eine Meldung mit der Frage, ob Sie die aktuellen Änderungen speichern möchten.

Webclient

Klicken Sie im Arbeitsbereich des Webclients oben rechts auf **Abmelden**.

Hinweis: Speichern Sie die Änderungen, bevor Sie sich abmelden, da der Webclient sie nach dem Abmelden verwirft.

Asset Manager-Arbeitsbereich

Dieser Abschnitt enthält eine Beschreibung des Asset Manager-Arbeitsbereichs. Dieser ist stets sichtbar und enthält alle anderen Fenster und Aufgabenbereiche der Anwendung.

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu nachstehenden Themen:

| | |
|------------------------|----|
| Menüs | 23 |
| Symbolleiste | 24 |
| Statusleiste | 26 |
| Navigator | 26 |
| Favoriten | 28 |
| Anzeigepriorität | 29 |

Menüs

Menüleiste

Windows-Client

Sämtliche Asset Manager-Funktionen sind über die Menüleiste am oberen Rand des Arbeitsbereichs abrufbar.

Die Menüleiste kann auch ohne Verwendung der Maus durch Drücken der **Alt**-Taste aktiviert werden.

Hinweis: Welche Menüs aktiviert werden können, bestimmt der Lizenzvertrag, den Sie mit HP abgeschlossen haben.

Webclient

Funktionalität nicht verfügbar.

Kontextmenü

Windows-Client

Ein Kontextmenü ermöglicht den Zugriff auf Optionen, die sich auf den jeweils aktiven Bildschirmbereich beziehen. Zum Aktivieren des Kontextmenüs klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen die gewünschte Option.

Das Kontextmenü kann auch ohne Verwendung der Maus durch Drücken der Tastenkombination **Umschalttaste + F10** oder durch Drücken der Taste **Menü** angezeigt werden.

Webclient

Auf bestimmten Seiten mit Listen, Detailfenstern und Assistenten steht ein Kontextmenü zur Verfügung. Dieses Kontextmenü ermöglicht den Zugriff auf maximal vier Optionsgruppen: **Aktionen**, **Filter**, **Statistiken** und **Hilfsprogramme**. Die im Kontextmenü erscheinenden Optionen sind von der Position des Mauszeigers auf einer Seite bzw. in einem Fensterbereich abhängig. Das Kontextmenü kann auch durch Drücken der Tastenkombination **Umschalttaste + F10** oder durch Drücken der Taste **Menü** angezeigt werden.

Die Kontextmenüoptionen können auch über die Dropdown-Listen der jeweiligen Seite aufgerufen werden, sofern die Statistiken in den Benutzereinstellungen nicht deaktiviert wurden. Siehe Handbuch **Tailoring**, Kapitel **Customizing Web clients**, Abschnitt **Modifying the Web client's default behavior/User defined customizations/Preferences pane**.

Symbolleiste

Windows-Client

Zur Verwendung der Symbolleiste klicken Sie auf das jeweils gewünschte Symbol. Jedes Symbol ermöglicht die Aktivierung einer Asset Manager-Funktion ohne Rückgriff auf die Menüleiste.

Sie können die Symbolleiste entweder über das Menü **Extras/Symbolleiste anpassen** oder über das Kontextmenü konfigurieren. Zum Aktivieren des Kontextmenüs klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine symbolfreie Stelle in der Symbolleiste.

Webclient

Die Symbolleiste befindet sich oben im Asset Manager-Arbeitsbereich.

Wenn Sie den Cursor auf ein Symbol führen, wird eine QuickInfo angezeigt.

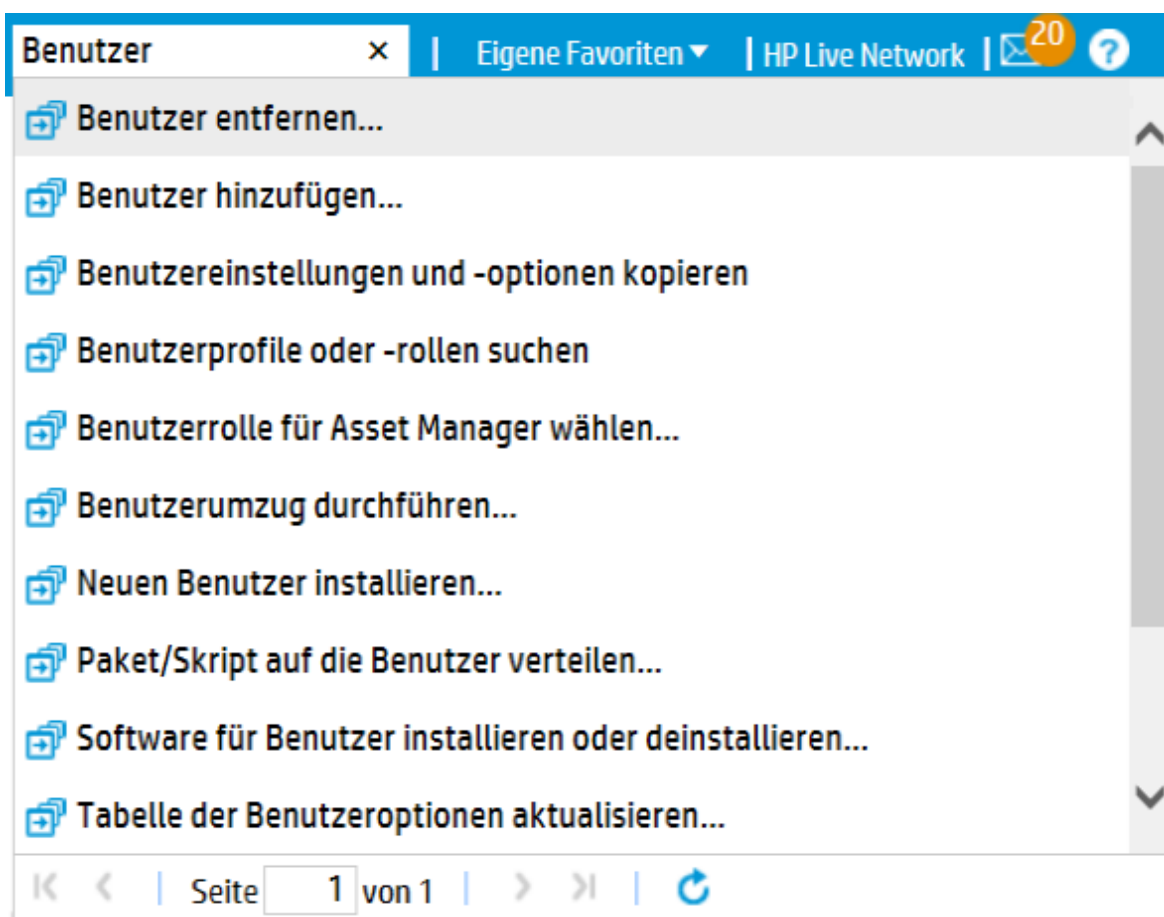
Die Symbolleiste kann nicht angepasst werden.





Im Arbeitsbereich werden eine weitere Symbolleiste mit Schaltflächen zum Durchführen von Aktionen mit Datensätzen (**Neu, Löschen, Ändern** usw.) und die Dropdown-Liste **Aktionen** angezeigt. Diese Symbolleiste kann zwar nicht angepasst werden, aber Sie können sich aussuchen, wo sie innerhalb des Arbeitsbereichs erscheinen soll. Siehe Handbuch **Tailoring**, Teil **Customizing Web clients**, Kapitel **Modifying the Web client's default behavior**, Abschnitt **To select where the toolbar appears in the workspace**.

Schnellsuche

Mithilfe eines Suchfelds auf der Symbolleiste können Sie eine Navigatorverknüpfung suchen, anstatt sie aus der Navigatorstruktur auszuwählen.

Sie können einen Teil des Navigationsverknüpfungsnamens in das Suchfeld eingeben, beispielsweise *Benutzer*. Die Suchmaschine schlägt eine Liste mit Navigationsverknüpfungen vor (Aktionen, Berichte, Ansichten oder Bildschirme), die den Begriff "Benutzer" enthalten.



Wenn Sie die erwartete Navigationsverknüpfung auf der aktuellen Seite der vorgeschlagenen Ergebnisse nicht finden, klicken Sie auf , ,  oder , um in weiteren Seiten zu suchen.

Datensatzsuche

Mit der Datensatzsuche können Sie schnell Datensätze in Asset Manager finden.

So verwenden Sie die Datensatzsuche:

1. Aktivieren Sie die Datensatzsuche, indem Sie die "package.properties"-Dateien aktualisieren. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch **Installation und Aktualisierung > Installation, Konfiguration und Deinstallation von Asset Manager Web > Asset Manager Web installieren > Archivdateien aktualisieren**.
2. Geben Sie in das Suchfeld in der Symbolleiste einen Suchbegriff ein.
3. Klicken Sie auf **Datensatz suchen**. Daraufhin wird ein neues Browserfenster mit den Suchergebnissen angezeigt.
4. Klicken Sie auf ein Suchergebnis, um die Details des Datensatzes anzuzeigen. Daraufhin wird ein neues Browserfenster mit den Details des Datensatzes angezeigt.

Hinweis: Welche Suchergebnisse ein Benutzer sieht, hängt davon ab, auf welche Inhalte er Zugriff hat. Daher können verschiedene Benutzer unterschiedliche Suchergebnisse erhalten, auch wenn dasselbe Schlüsselwort verwendet wurde.

Für die Datensatzsuche werden nur westliche Sprachen unterstützt.

Es wird nicht empfohlen, die Datensatzsuche in einer Umgebung mit mehreren Mandanten zu verwenden.

Statusleiste

Windows-Client

In der Statusleiste am unteren Rand des Arbeitsbereichs werden von links nach rechts folgende Informationen angezeigt:

- Beschreibung des gewählten Bereichs (aktives Feld, hervorgehobene Menüoption usw.)
- Name der geöffneten Datenbank und des Logins, das für den Zugriff auf die Datenbank verwendet wurde.
- Aktueller Arbeitsmodus (Abfrage, Erstellung, Änderung)
- Uhrzeit

Webclient

Funktion nicht verfügbar.

Navigator

Der Navigator zeigt automatisch alle Elemente der Asset Manager-Datenbank an, die einem Funktionsbereich zugeordnet sind.

Er ist in Funktionsbereiche gegliedert.

Er umfasst folgende Elemente:

- Aktionen
- Berichte
- Ansichten
- Bildschirme mit den Tabellen

So fügen Sie ein Element in die Registerkarte **Funktionen** des Navigators ein, entfernen es oder ändern seine Position:

- Aktionen, Abfragen, Berichte und Ansichten:
 - a. Starten Sie den Windows-Client.
 - b. Stellen Sie eine Verbindung mit der Datenbank her.
 - c. Zeigen Sie das Detail der Aktion, der Abfrage, des Berichts oder der Ansicht an.
 - d. Bearbeiten Sie die Verknüpfung **Bereich** (Domain).
- Bildschirme mit den Tabellen:
 - a. Starten Sie Asset Manager Application Designer.
 - b. Stellen Sie eine Verbindung mit der Datenbank her.
 - c. Zeigen Sie die Tabelle an, die den Bildschirm enthält.
 - d. Zeigen Sie die Bildschirme der Tabelle an (Menü **Ansicht/Bildschirme**).
 - e. Tragen Sie den SQL-Namen des Funktionsbereichs, der dem Bildschirm zugeordnet werden soll, in das Feld **Bereich** ein.

Navigator ein- und ausblenden

Windows-Client

Um den Navigator ein- und auszublenden, verwenden Sie das Menü **Fenster/Navigator anzeigen**.

Webclient

Um den Navigator ein- und auszublenden, klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol .

Im Gegensatz zum Windows-Client werden die folgenden Elemente nicht vom Navigator unterstützt und daher nicht angezeigt:

- Aktionen des Typs **Programm, DDE, Nachricht, Druck, Softwareverteilung, Aktion** und **Übersicht**
- Berichte
- Ansichten

Tipp: Ansichten sind im Windows-, jedoch nicht im Webclient verfügbar.

Im Webclient:

- Erstellen Sie einen Bildschirm mit Asset Manager Application Designer: Siehe Handbuch **Tailoring**, Abschnitt **Customizing databases**, Kapitel **Customizing the database**, Abschnitt **Creating new objects**, Absatz **Creating a screen**.

- Erstellen Sie eine Ansicht: Siehe Handbuch **Tailoring**, Abschnitt **Customizing views**, Kapitel **Customizing views**.

Standardmäßig angezeigte Navigationsmenüs festlegen

Windows-Client

Diese Funktionalität ist nicht verfügbar.

Webclient

Sie können das Standardverhalten der Navigationsstruktur über den Eintrag **Navigation.ExpandModules** in der Datei **web.xml** definieren (die Datei befindet sich unter **<Tomcat-Installationsordner>\AssetManager\WEB-INF**). Fügen Sie diesen Eintrag in der folgenden Syntax hinzu.

Syntax

```
<env-entry>  
<env-entry-name>Navigation.ExpandModules</env-entry-name>  
<env-entry-type>java.lang.String</env-entry-type>  
<env-entry-value>ExpandModules</env-entry-value>  
</env-entry>
```

ExpandModules hat das folgende Format:

- Geben Sie den Modulnamen an, der erweitert werden soll. Beispiel: Mit 'Finanzen' wird nur das Modul Finanzen erweitert.
- Trennen Sie Modulnamen durch Kommas, wenn Sie mehrere Module erweitern möchten. Beispiel: Mit 'Katalog, Finanzen, Organisation' werden diese drei Module erweitert.
- Verwenden Sie '*', um nur die erste Ebene zu erweitern. Beispiel: Mit 'Verträge/*' wird die erste Ebene des Moduls Verträge erweitert.
- Verwenden Sie '**', um alle Ebenen zu erweitern. Beispiel: Mit 'Verträge/**' werden das Modul Verträge und alle untergeordneten Elemente erweitert.

Beispiel

```
<env-entry>  
<env-entry-name>Navigation.ExpandModules</env-entry-name>  
<env-entry-type>java.lang.String</env-entry-type>  
<env-entry-value>Ausrüstungsverwaltung/*/*</env-entry-value>  
</env-entry>
```

Damit werden die ersten beiden Ebenen des Moduls **Ausrüstungsverwaltung** erweitert.

Favoriten

Windows-Client



Sie können den Browser über das Menü **Fenster/Navigator anzeigen** ein- und ausblenden.

Die Registerkarte **Favoriten** ermöglicht das Speichern von Favoriten. Sie können dann über diese Registerkarte direkt auf die am häufigsten verwendeten Fenster, Ansichten und anderen Elemente zugreifen. So erstellen Sie einen Favoriten:

1. Wählen Sie auf der Registerkarte **Funktionen** die als Favorit zu speichernde Verknüpfung.
2. Rechtsklicken Sie.
3. Wählen Sie im daraufhin angezeigten Kontextmenü die Option **Zu Favoriten hinzufügen**.
4. Dadurch wird die Verknüpfung in der Registerkarte **Favoriten** erstellt.

Webclient

So erstellen Sie Favoriten in Ihrem Webbrowser:

1. Zeigen Sie den gewünschten Bildschirm an.
2. Wenn auf diesem Bildschirm eine Datensatzliste erscheint, können folgende Anzeigeparameter in dem Favoriten gespeichert werden:
 - Anzeige als Baumstruktur oder als Liste: Symbol .
 - Sortierfunktion für die Spalte (klicken Sie auf die Spaltenüberschrift, um die Sortierfunktion für die Spalte zu aktivieren).
 - Filter: Dropdown-Menü **Filter**.
3. Klicken Sie oben links im Arbeitsbereich des Webclients auf das Symbol .
Es wird ein Link zu der entsprechenden Seite erstellt und den Favoriten des Webbrowsers hinzugefügt.
Dabei werden gleichzeitig die Anzeigeparameter des Bildschirms gespeichert.

Anzeigepriorität

Windows-Client

Bei der Anzeige eines Bildschirms gelten folgende Prioritäten:

1. Abfrageassistent, hat Priorität vor
2. Ansicht, hat Priorität vor
3. Angepasstem Bildschirm, hat Priorität vor
4. Systembildschirm

Beispiel: Wenn Sie den Bildschirm mit den Ausrüstungselementen anzeigen möchten, werden die Elemente vor der Anzeige mithilfe eines Abfrageassistenten gefiltert. Wenn Sie in dem Assistenten ein

Filterkriterium angeben, wird Ihren Kriterien bei der Abfrage Rechnung getragen. Um den ursprünglichen Systembildschirm anzuzeigen, müssen Sie die gefilterte Liste schließen und eine neue Liste öffnen, ohne Abfragekriterien einzugeben.

Webclient

Funktionalität nicht verfügbar.

QuickInfo

Sobald der Cursor über bestimmte Fensterbereiche geführt wird, insbesondere auf den Symbolen der Symbolleiste, wird eine QuickInfo mit zusätzlichen Informationen eingeblendet.

Windows-Client

Die Anzeige der QuickInfos wird über das Menü **Bearbeiten/Optionen/Ansicht** gesteuert.

Wenn bei der Anzeige einer Liste die Spaltenbreite zum Anzeigen des vollständigen Textes nicht ausreicht, wird eine QuickInfo mit dem gesamten Text eingeblendet.

Webclient

Die Anzeige von QuickInfos kann nicht eingestellt werden.

Online-Hilfe

Bei der Arbeit mit Asset Manager können Sie jederzeit auf die Online-Hilfe zurückgreifen.

Dabei stehen Ihnen verschiedene Online-Hilfesysteme zur Verfügung, um Ihnen die gezielte Suche nach Informationen zu erleichtern.

| | |
|-------------------------------------------------|----|
| Allgemeine Online-Hilfe | 30 |
| Kontexthilfe zu Feldern und Verknüpfungen | 31 |
| Tipps des Tages | 32 |

Allgemeine Online-Hilfe

Windows-Client

Der Inhalt der Online-Hilfe entspricht den Informationen, die Sie auch in den gedruckten Referenzhandbüchern finden.

Zum Anzeigen der Online-Hilfe drücken Sie einfach die Taste **F1**, ganz gleich, wo Sie sich gerade in Asset Manager befinden.

Webclient

Die Online-Hilfe ist für den Web- und den Windows-Client identisch, obwohl sich die Funktionen geringfügig unterscheiden

Kontexthilfe zu Feldern und Verknüpfungen

Windows-Client

Über die Kontexthilfe zu einem Feld bzw. einer Verknüpfung werden folgende Informationen angezeigt:

- SQL-Name des Felds bzw. der Verknüpfung
- Typ und Eingabeformat
- Beschreibung des Inhalts von Feld oder Verknüpfung
- Eingabebeispiele
- Wichtige Hinweise: Vorsichtsmaßnahmen bei der Eingabe, Automatismen usw.
- Werte der Systemaufzählungen
- Kennung der anpassbaren Aufzählungen
- Verknüpfte Tabellen

Für den Zugriff auf die Kontexthilfe stehen mehrere Möglichkeiten zur Wahl:

- Setzen Sie den Cursor auf das Feld oder die Verknüpfung. Drücken Sie gleichzeitig die **Umschalttaste** und **F1**.
- Setzen Sie den Cursor auf das Feld oder die Verknüpfung. Klicken Sie mit der rechten Maustaste. Wählen Sie in dem daraufhin angezeigten Kontextmenü die Option **Kontexthilfe**.
- Setzen Sie den Cursor auf das Feld oder die Verknüpfung, und wählen Sie das Menü **Hilfe/Kontexthilfe**.

Hinweis: Die Informationen der Kontexthilfe zu Feldern und Verknüpfungen sind in den gedruckten Handbüchern nicht enthalten. Sie können die in der Kontexthilfe enthaltenen Informationen Ihren Bedürfnissen anpassen.

Webclient

Mit der Kontexthilfe für ein Feld oder eine Verknüpfung wird der gleiche Inhalt wie über des entsprechende Menü auf dem Windows-Client angezeigt.

Für den Zugriff auf die Kontexthilfe steht nur eine Möglichkeit zur Wahl: Setzen Sie den Cursor auf das Feld oder die Verknüpfung, und drücken Sie gleichzeitig **Umschalt** und **F1**.

Diese Funktion ist für die folgenden Steuerelementtypen verfügbar: LinkEdit, OneToOneLinkEdit, MonetaryEdit, CheckBox, TimeSpanEdit, CaptionedLabel, ComboAlarm, FileEdit, TextBox, Edit,

MultiLineEdit, NumberEdit, NumBox, PasswordEdit, ReversePasswordEdit, DbPathCombo, TableChoiceList, ComboDate und ComboList.

Tipps des Tages

Windows-Client

Diese Online-Hilfe bietet Ihnen bei jedem Start der Software Tipps und Tricks zur Verwendung von Asset Manager.

Durch das Entfernen der Markierung des Kontrollkästchens **Beim Start anzeigen** können Sie diese Funktion deaktivieren. Mit einem Mausklick auf die Schaltfläche **Weiter** wird der nächste Tipp eingeblendet.

Die Tipps können jederzeit über das Menü **Hilfe/Tipps des Tages** aufgerufen werden.

Wenn Sie die Anzeige der Tipps des Tages beim Starten erneut aktivieren möchten, wählen Sie im Menü **Hilfe/Tipps des Tages** und markieren das Kontrollkästchen **Beim Start anzeigen**.

Webclient

Diese Funktionalität ist nicht verfügbar.

Datensatzlisten

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu nachstehenden Themen:

| | |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Verwendung von Datensatzlisten | 33 |
| Auf Datensatzlisten zugreifen | 33 |
| Durch die Datensatzlisten navigieren | 33 |
| Schaltflächen zur Bearbeitung der Datensätze in den Listen | 35 |
| Hierarchischer Aufbau | 35 |
| Datensätze gruppieren: Virtuelle Hierarchie | 38 |
| Anzeigeparameter der Listen | 40 |
| Listen gliedern | 42 |
| Dropdown-Listen gliedern | 48 |
| Statistiken anzeigen | 48 |
| Datensätze in einer Liste suchen | 50 |
| Datensätze in einer Liste bearbeiten | 51 |
| Listen exportieren | 54 |

Verwendung von Datensatzlisten

Eine Asset Manager-Datenbank besteht aus zahlreichen Informationen. Diese sind in **Tabellen** (Vermögensgegenstände, Verträge usw.) zusammengefasst. Jede Tabelle enthält wiederum **Datensätze**, die jeweils einem bestimmten Element entsprechen (Vermögensgegenstand, Modell, Vertrag usw.).

Beim Zugreifen auf diese Datensätze verwendet die Software **Listen**, die eine besonders schnelle Anzeige der in den **Tabellen** enthaltenen Datensätze ermöglicht. Der Zugriff auf detaillierte Informationen zu einem Datensatz erfolgt ebenfalls über Listen.

Auf Datensatzlisten zugreifen

In einem Listenfenster können Sie sämtliche Datensätze einer Tabelle anzeigen, spezifische Datensätze suchen bzw. bearbeiten und Detailinformationen zu einzelnen Datensätzen abrufen.

Windows-Client

Der Zugriff auf ein Listenfenster erfolgt entweder über das Symbol in der Symbolleiste, den entsprechenden Menübefehl oder aber den entsprechenden Eintrag im Navigator für die Tabelle, mit der Sie arbeiten möchten.

Hinweis: Administratoren können die Asset Manager-Listen auch über das Menü **Verwaltung/Bildschirmliste** aufrufen.

Webclient

Um ein Listenfenster aufzurufen, verwenden Sie den Navigator-Eintrag, der der gewünschten Tabelle entspricht.

Dieser Eintragstyp beginnt mit dem Symbol .

Durch die Datensatzlisten navigieren



Windows-Client

Hier finden Sie Näheres über die Navigation in Datensatzlisten: Siehe Handbuch **Accessibility options**, Kapitel **Mouseless navigation**, Abschnitt **Record list and detail windows/Record list**.

- Schaltflächen zum Laden der Datensätze in Listen

Asset Manager bietet Ihnen die Möglichkeit, eine maximale Anzahl für die standardmäßig in einer Liste geladenen Datensätze vorzugeben. Definieren Sie dazu einfach die Listenoption **Kein Laden von mehr als** (Menü **Bearbeiten/Optionen/Listen/Hauptlisten**). Wenn das Fenster


Bearbeiten/Optionen/Listen/Weitere Listen geöffnet wird, öffnen Sie die gesamte Liste mit den Einträgen, um die entsprechende Option zu finden.

Durch Anklicken der oberen Schaltfläche  werden die vorhergehenden und über die untere Schaltfläche  die nachfolgenden Datensätze angezeigt. Die Anzeige erfolgt in Übereinstimmung mit der vorgegebenen maximalen Anzahl an Datensätzen und unter Berücksichtigung der insgesamt vorhandenen Datensätze.

Dieses Ergebnis kann auch über die Befehle der Kontextmenüs **Nächsten laden/Nach oben** und **Nächsten laden/Nach unten** erreicht werden.

Um sämtliche davor- oder dahinter liegenden Datensätze zu laden, halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken auf die Schaltfläche .

- Ladeanzeige in Listen


Die Schaltfläche  gibt die Anzahl der in den Speicher geladenen Datensätze im Vergleich zur Anzahl der nach Anwendung aller Filter auf die Tabelle insgesamt berücksichtigten Datensätze an.

Ist auf der rechten Seite anstelle einer Zahl ein Fragezeichen "?" zu sehen, dann klicken Sie auf die Schaltfläche, um die Gesamtanzahl anzuzeigen.

Webclient

Verwenden Sie die folgenden Symbole, um in Listen zu navigieren:

| Symbol | Angezeigte Datensätze |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | Erste Datensätze der Liste |
|  | Vorhergehende Datensätze |
|  | Letzte Datensätze der Liste |
|  | Nächste Datensätze |

Um die Gesamtanzahl der Datensätze einer Tabelle zu berechnen, klicken Sie auf das Symbol  rechts oben oder rechts unten in den Datensatzlisten.

Schaltflächen zur Bearbeitung der Datensätze in den Listen

| Gewünschtes Ergebnis | Mit dem Windows-Client auszuführende Aktion | Mit dem Webclient auszuführende Aktion |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Neuen Datensatz erstellen (leeres Detailfenster anzeigen, um den neuen Datensatz zu beschreiben) | Klicken Sie auf Neu . Der Datensatz wird erst nach dem Klicken auf die Schaltfläche Erstellen erstellt. | Klicken Sie auf Neu . Der Datensatz wird erst nach dem Klicken auf die Schaltfläche Speichern erstellt. |
| Ausgewählten Datensatz duplizieren (bestimmte Informationen des ausgewählten Datensatzes in ein neues Detailfenster kopieren) | Klicken Sie auf die Schaltfläche Duplizieren . Der Datensatz wird erst nach dem Klicken auf die Schaltfläche Erstellen erstellt. | In den Listen nicht verfügbar. Sie müssen zunächst das Datensatzdetail anzeigen. |
| Ausgewählte Datensätze endgültig löschen | Klicken Sie auf die Schaltfläche Löschen . | Lösen Sie die Kontextaktion Löschen aus. |
| Anzeigen des Datensatzdetails | Wählen Sie den Datensatz aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche Detail . | Klicken Sie auf einen der Texte in den Spalten der dem gewünschten Datensatz entsprechenden Zeile. |
| Summe der numerischen Werte für jede Spalte der Hauptliste berechnen | Klicken Sie auf das Symbol  . | Nicht verfügbar |
| Schließen des Listenfensters | Klicken Sie auf die Schaltfläche Schließen . | Nicht verfügbar |

Hierarchischer Aufbau

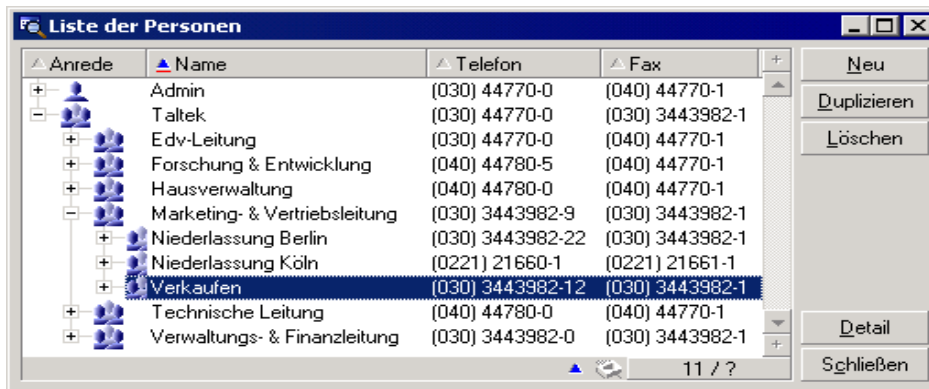
Bestimmte Asset Manager-Tabellen sind hierarchisch geordnet. Das bedeutet, dass einzelne Datensätze untergeordnete Datensätze enthalten können. Die Datensätze in den Tabellen weisen dementsprechend eine Baumstruktur auf, wobei die Anzahl der möglichen Ebenen in Asset Manager keinerlei Beschränkung unterworfen ist.

Beispiele:

- In der Tabelle der Standorte kann es sich beim Standort A um einen **Nebenstandort von** (SQL-Name: Parent) Standort B handeln.

- In der Tabelle der Vermögen kann es sich bei einem Vermögensgegenstand um den **Teil von** (SQL-Name: Parent) einem anderen Gegenstand handeln.
- In der Tabelle der Abteilungen und Personen ist der "Vertriebsleitung" eine Unterabteilung mit dem Namen "Vertriebsberater" zugeordnet. Die "Vertriebsleitung" ist das "Überg. Element" oder somit die "Überg. Abteilung" für den "Vertriebsberater". Auf diese Weise entsteht die nachstehend abgebildete Hierarchie:

Tabelle Abteilungen und Personen - Baumstruktur (Windows-Client)





In hierarchischen Tabellen angeordnete Datensätze (wie z. B. Modelle, Standorte, Abteilungen und Personen usw.) können entweder als Liste oder als Baumstruktur angezeigt werden.

Windows-Client

- Anzeigeformat



So wählen Sie das Anzeigeformat aus:

- Für die Hauptlisten über die Menüs **Fenster/Baumstruktur** und **Fenster/Liste**.
- Für die Nebenlisten bzw. die Listen in den jeweils aktuellen Detailfenstern über die Kontextmenüs (das Kontextmenü wird durch Klicken mit der rechten Maustaste in eine Liste aufgerufen) **Liste** und **Baumstruktur**.

Klicken Sie auf , um einen Zweig zu entfalten, und klicken Sie auf , um den Zweig wieder auszublenden.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste in eine Liste, um das Kontextmenü einzublenden und wählen Sie den Befehl **Entfalten**. Mit dieser Option können Sie die Anzahl der einzublendenden Ebenen festlegen: Eine, zwei, drei oder alle Ebenen. Beim Schließen des Listenfensters wird diese Auswahl nicht gespeichert.

Schaltflächen und Kurztasten für die Auswahl des Anzeigeformats:

- Liste:  Strg+L
- Baumstruktur:  Strg+T

Der Navigationsmodus in einer Baumstruktur kann geändert werden. Wählen Sie dazu die Option **Listen/Pfeiltaste zum Ein-/Ausblenden der Baumstrukturknoten** (Menü **Bearbeiten/Optionen**).

Die Funktionsweise ändert sich wie folgt:

| Aktion | Manipulation |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entfalten eines Baumstrukturknotens | Tastatur: <ul style="list-style-type: none"> ■ Rechtspfeil ■ + des Ziffernblocks |
| Ausblenden eines Baumstrukturknotens | Tastatur: <ul style="list-style-type: none"> ■ Linkspfeil ■ - des Ziffernblocks |
| Auswählen des übergeordneten Elements | Tastatur: Linkspfeil |
| Auswählen des nächsten eingeblendeten Datensatzes | Tastatur: Pfeil nach unten |
| Auswählen des vorherigen eingeblendeten Datensatzes | Tastatur: Pfeil nach oben |
| Auswählen der nächsten Spalte | Tastatur: Umschalttaste + Rechtspfeil |
| Auswählen der vorherigen Spalte | Tastatur: Umschalttaste + Linkspfeil |

Hinweis: Um auf die Baumstruktur einer Tabelle zugreifen zu können, muss der Benutzer über eine Zugriffsberechtigung für das Lesen der Felder **Vollständiger Name** (SQL-Name: FullName) und **Hierarchieebene** (SQL-Name: sLvl) verfügen.

- Hierarchische Struktur einer Tabelle ändern
 - a. Rufen Sie eine hierarchisch gegliederte Liste auf.
 - b. Wählen Sie im Menü **Fenster/Baumstruktur** das Anzeigeformat Baumstruktur.
 - c. Blenden Sie über das Menü **Fenster/Nur Liste** ggf. alle Elemente mit Ausnahme der Liste aus, um diese übersichtlicher zu gestalten.
 - d. Entfalten Sie die Ebenen der Baumstruktur bis zum gewünschten Datensatz:
 - Klicken Sie auf die Knoten der Baumstruktur.





- Wählen Sie im Kontextmenü die Option **Entfalten**.
- e. Klicken Sie auf die Datensatzebene, die Sie auf eine andere Position verschieben möchten, und halten Sie die Maustaste gedrückt.
- f. Ziehen Sie die Ebene auf die gewünschte Verzweigung, und lassen Sie die Maustaste wieder los.
- g. Alle untergeordneten Datensätze haben bei der Verschiebung ihre hierarchische Struktur beibehalten.

Andere Möglichkeit:

- a. Rufen Sie die Liste im Format "Liste und Detail" auf (Menü **Fenster/Liste und Detail**).
- b. Markieren Sie alle einem Datensatz untergeordneten Datensätze.
- c. Ändern Sie das Feld, das auf den übergeordneten Datensatz verweist: Wählen Sie den neuen übergeordneten Datensatz.
- d. Klicken Sie auf **Ändern**.

Webclient

Die Wahl der Ansicht erfolgt mithilfe der entsprechenden Schaltfläche über der Liste:

- Um von einer Anzeige als Liste auf eine Anzeige als Baumstruktur zu wechseln, klicken Sie auf das Symbol  unten in der Liste.
Klicken Sie auf , um einen Zweig zu entfalten, und klicken Sie auf , um den Zweig wieder auszublenden.
- Um zur Anzeige als Liste zurückzukehren, klicken Sie auf das Symbol  oben oder unten in der Liste.

Datensätze gruppieren: Virtuelle Hierarchie

Die hierarchische Ansicht steht nur für hierarchisch gegliederte Tabellen zur Verfügung. Bei Tabellen, die nicht hierarchisch aufgebaut sind, können die Datensätze unter Berücksichtigung eines Feldkriteriums gruppiert werden. Durch diese Gruppierung entsteht eine virtuelle Hierarchie.

Hinweis: Eine Gruppierung lässt sich mit hierarchisch und nicht hierarchisch geordneten Tabellen durchführen.

Diese Funktion ist besonders hilfreich, da sie das Lesen der Tabellen und damit auch die Suche nach bestimmten Elementen erleichtert.

Beispiel: Die Tabelle der Vermögen (amAsset) erlaubt keine einfache Anzeige. Durch das Erstellen einer virtuellen Hierarchie kann ein Vermögen mit den entsprechenden Untervermögen im Rahmen einer Interventionsanforderung schneller ausgewählt werden.



Windows-Client

• Virtuelle Hierarchien erstellen

Sie können die Datensätze einer Tabelle unter Berücksichtigung eines Felds oder einer Verknüpfung gruppieren und auf diese Weise eine virtuelle Hierarchie erstellen.

■ Gruppierung über das Detail eines Datensatzes durchführen

So gruppieren Sie die Datensätze unter Berücksichtigung bestimmter Felder oder Verknüpfungen:

- i. Öffnen Sie den gewünschten Bildschirm.
Vergewissern Sie sich, dass auf dem Bildschirm die entsprechende Liste mit den Details erscheint.
- ii. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Feld oder die Verknüpfung, und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Nach Feld gruppieren**.
Die Liste wird unter Berücksichtigung der in dem Feld enthaltenen Elemente neu strukturiert, und die Schaltflächen  und  werden aktiviert. Die zur Definition der Hierarchie verwendeten Elemente erscheinen grau unterlegt.

Beispiel:

- i. Zeigen Sie die Liste der Arten an (Menü **Ausrüstungsverwaltung/Vermögenskonfigurationen/Arten**).
 - ii. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Registerkarte **Allgemein** auf das Feld **Erstellt**.
 - iii. Wählen Sie **Nach Feld gruppieren**.
Die einfache Liste erscheint in Form einer Baumstruktur.
- #### ■ Gruppierung über die Konfiguration der Liste durchführen

Hinweis: Diese Methode ist besonders hilfreich, wenn die für die Gruppierung verwendeten Felder oder Verknüpfungen nicht im Detailbildschirm enthalten sind.

So gruppieren Sie die Datensätze unter Berücksichtigung der Konfiguration einer Liste:

- i. Öffnen Sie den gewünschten Bildschirm.
- ii. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Liste, und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Hilfsprogramme/Liste konfigurieren**.

- iii. Wählen Sie im Feld **Gruppierung** das Feld bzw. die Verknüpfung, die als Gruppierungskriterium dienen soll.

Beispiel: Um die Vermögensgegenstände oder ein Los auf dem Bildschirm mit den Vermögen und Losen unter Berücksichtigung ihres Modells anzuzeigen, gehen Sie wie folgt vor:

- i. Öffnen Sie den Bildschirm mit den Vermögen und Losen.
- ii. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Liste, und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Hilfsprogramme/Liste konfigurieren**.
- iii. Wählen Sie im Feld **Gruppierung** die Verknüpfung der Modelle (**Portfolioitem.Model**).

- **Virtuelle Hierarchien aufheben**

So heben Sie das Anzeigen der Listen in einer virtuellen Hierarchie auf:

- a. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Liste, die mit einer virtuellen Hierarchie angezeigt wurde.
- b. Wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Gruppierung aufheben**.

- **Nach einer hierarchischen Tabelle gruppieren**

Durch eine besondere, zwischen bestimmten Tabellen existierende Relation, wie z. B. zwischen der Tabelle der Vermögen und Lose und der Tabelle der Ausrüstungselemente, kann eine hierarchische Tabelle auf die Hierarchie der anderen Tabelle zugreifen.

Beispiel: Um die Hierarchie der Ausrüstungselemente in der Tabelle der Vermögen und Lose nutzen zu können, müssen Sie eine Gruppierung nach der Verknüpfung **Portfolio.Parent** durchführen. Die Liste der Vermögen und Lose umfasst für jeden Vermögensgegenstand sämtliche Vermögensgegenstände, aus denen er sich zusammensetzt.

Hinweis: In diesem Fall wird das Hierarchie-Element in der Liste nicht grau unterlegt.

Webclient

Funktionalität nicht verfügbar.

Anzeigeparameter der Listen

Windows-Client

Asset Manager bietet verschiedene Parameter zur Einstellung des Anzeigeformats einer Datensatzliste:

- Anzeigeformat: "Baumstruktur" oder "Liste"
- Anzeigemodus: "Nur Detail", "Nur Liste" oder "Liste und Detail".

- Sortieren der Liste mithilfe der Schaltflächen am oberen Rand der Spalten.
- Konfigurieren der Liste über den Befehl **Hilfsprogramme/Liste konfigurieren** im Kontextmenü:
 - Auswählen der pro Spalte anzuzeigenden Felder
 - Sortieren
 - Filter
 - Gruppierung
- Anwendung von Filtern
- Fenstergrößen

Diese Kriterien werden beim Schließen des Fensters gespeichert. Wenn Sie die Standardanzeige einer Liste erneut aktivieren möchten, brauchen Sie beim Anzeigen der Liste nur die **Umschalttaste** zu drücken bzw. in der Symbolleiste auf das entsprechende Symbol zu klicken.

Webclient

Asset Manager bietet verschiedene Parameter zur Einstellung des Anzeigeformats einer Datensatzliste:

- Anzeigeformat: "Baumstruktur" oder "Liste"
 - Sortieren der Liste
 - Anwendung eines Filters, der unter den nachstehenden Filtern ausgewählt wurde:
 - Automatisch anhand aller in den Tabellenindizes enthaltenen Felder und Verknüpfungen generierte Filter.
- Tipp:** Wenn ein Administrator einem Index der Tabelle mithilfe von Asset Manager Application Designer ein Feld oder eine Verknüpfung hinzufügt, erscheint das neue Element in der Liste der Filter.
- Automatisch anhand aller Abfragen mit den nachstehend aufgeführten Eigenschaften generierte Filter:
 - Verknüpfung **Tabelle** (TableName): Tabelle der Liste
 - Feld **Abfragetyp** (seType): **Standard**
- Die Auswahl der Filter erfolgt in der Dropdown-Liste **Filter** oberhalb der Listen.

Die oben aufgeführten und für die Liste verwendeten Parameter werden jedes Mal zurückgesetzt, wenn Sie die Liste über den Navigator aufrufen.

In den Benutzereinstellungen haben Sie allerdings die Möglichkeit, die Parameter für die Listenanzeige vorzugeben und zu speichern:

- Die Anzahl der Zeilen pro Seite (standardmäßig gilt der Wert 20) kann im Fensterbereich **Einstellungen** geändert werden. Handbuch **Tailoring**, Teil **Customizing Web clients**, Kapitel

Modifying the Web client's default behavior, Abschnitt **User defined customizations/Preferences pane**. Sie können aber auch einfach die Dropdown-Liste **Datensätze pro Seite** unten rechts verwenden.

- Sie können für den aktuellen Benutzer die einzelnen Spalten der Liste festlegen und die Reihenfolge, in der diese Spalten erscheinen sollen. Handbuch **Tailoring**, Teil **Customizing Web clients**, Kapitel **Modifying the Web client's default behavior**, Abschnitt **User defined customizations/Configuring list columns**.

Listen gliedern



Listen schnell sortieren



Windows-Client

In den Spaltenüberschriften der Liste erscheint eine Schaltfläche mit dem Namen eines Felds, über das die Werte dieses Felds für jeden Datensatz der zugehörigen Tabelle alphabetisch geordnet werden können. Auf diese Weise lässt sich eine Liste nach den Typen der darin enthaltenen Werte sortieren.

Bildschirm mit Personen - Funktionen zum Sortieren der Liste



Klicken Sie auf , um die Werte einer Spalte in aufsteigender Reihenfolge zu sortieren. Durch einen zweiten Klick auf  können die Werte in absteigender (umgekehrter) Reihenfolge angeordnet werden. Sie können das Sortieren in absteigender Reihenfolge auch direkt durchführen, indem Sie gleichzeitig die Umschalttaste drücken und auf die Schaltfläche klicken.

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zwischen einer aufsteigenden  und einer absteigenden Sortierreihenfolge  zu wechseln.

Ein roter Strich  verweist auf ein indiziertes Feld, das schneller sortiert werden kann.

Webclient

Es können sowohl Hauptlisten als auch untergeordnete Listen (Listen auf Registerkarten) sortiert werden.

Um eine Spalte sortieren zu können, muss das der Spalte zugehörige Feld bzw. die Verknüpfung:

- ein direkter Teil der Tabelle sein, zu der der Bildschirm gehört
- ein eindeutiges Feld bzw. eine eindeutige Verknüpfung eines Index der Tabelle sein, zu der der Bildschirm gehört

Um eine Liste nach einer bestimmten Spalte zu sortieren, klicken Sie auf die Spaltenbezeichnung.

Mit jedem Klick wird die Sortierreihenfolge wie folgt gewechselt:

1. Keine Sortierung
2. Aufsteigend
3. Absteigend
4. Aufsteigend
5. Absteigend

Im Gegensatz zum Windows-Client ist es nicht möglich, die Liste erneut **unsortiert** anzuzeigen.

Spalten schnell einer Liste hinzufügen

Windows-Client

Über ein Detailfenster lassen sich Spalten mühelos einer Liste hinzufügen. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf das Objekt (Feld oder Verknüpfung), und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Spalte zur Liste hinzufügen**. Die Werte dieses Objekts erscheinen jetzt in einer Spalte.

Webclient

Sie können ohne weiteres die Spalten für die Liste festlegen und die Reihenfolge, in der diese Spalten erscheinen sollen. Handbuch **Tailoring**, Teil **Customizing Web clients**, Kapitel **Modifying the Web client's default behavior**, Abschnitt **User defined customizations/Configuring list columns**.

Tipp: Die in einer Liste angezeigten Spalten entsprechen den Feldern und Verknüpfungen, die mithilfe von Asset Manager Application Designer (Feld **Listenspalten**) für den Bildschirm definiert wurden.

Spalten schnell aus einer Liste entfernen

Windows-Client

Über den Listenbildschirm können Sie eine Spalte im Schnellverfahren aus einer Liste entfernen. Rechtsklicken Sie dazu auf einen der Werte in der Spalte (Feld oder Verknüpfung), und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Hilfsprogramme/Diese Spalte entfernen**.

Webclient

Sie können ohne weiteres die Spalten für die Liste festlegen und die Reihenfolge, in der diese Spalten erscheinen sollen. Handbuch **Tailoring**, Teil **Customizing Web clients**, Kapitel **Modifying the Web client's default behavior**, Abschnitt **User defined customizations/Configuring list columns**.

Spalten schnell in einer Liste verschieben

Windows-Client

Funktionalität nicht verfügbar.

Webclient

Im Webclient können die Spalten in einer Liste ganz einfach per Drag-and-Drop verschoben werden. Klicken Sie dazu auf die Spaltenüberschrift, halten Sie die Maustaste gedrückt, und ziehen Sie die Spalte an die gewünschte Position.

Spaltenbreite in Hauptlisten anpassen

Windows-Client

Über die Taste F9 können Sie den Spalten der aktiven Liste die jeweils maximal mögliche Spaltenbreite zuweisen.

Über die Tastenkombination Strg+F9 wird die Breite der Spalten optimiert, sodass den Werten der für ihre Anzeige insgesamt erforderliche Bereich zugewiesen wird. Bei einem Doppelklick auf die Trennlinie rechts neben einer Spaltenüberschrift führt Asset Manager die Breitenoptimierung nur für die jeweilige Spalte durch.







Webclient





Im Webclient klicken Sie auf den Rand der Spaltenüberschrift, halten Sie die Maustaste gedrückt, und passen Sie die Spaltenbreite dann durch Ziehen an.

Befehl "Hilfsprogramme/Liste konfigurieren" des Kontextmenüs verwenden

Windows-Client

Die Registerkarte **Spalten und Sortieren** enthält zwei nebeneinander angezeigte Fenster. Im linken Fenster erscheint eine hierarchische Liste mit allen Elementen der aktuellen Tabelle, die Sie in der Hauptliste anzeigen können. Die verschiedenen Elemente sind anhand folgender Symbole erkennbar:

-  kennzeichnet ein Feld.
-  kennzeichnet ein indiziertes Feld.
-  kennzeichnet einen Geldbetrag.
-  und  kennzeichnen Verknüpfungen.
-  kennzeichnet ein Merkmal.

-  kennzeichnet ein berechnetes Feld.
-  kennzeichnet einen Schlüssel (Kriterium).
-  kennzeichnet eine Verknüpfung mit einem Kommentar.
-  kennzeichnet eine Verknüpfung mit einem Bild.

Als Alternative zur Verwendung der Pfeiltasten können Sie auf ein Element im linken Anzeigebereich doppelklicken, um es in den rechten Bereich zu verschieben. Wenn Sie dann auf **OK** klicken, werden die zugehörigen Spalten in der Hauptliste hinzugefügt. Dieselbe Vorgehensweise gilt für das Entfernen eines Elements aus dem rechten Anzeigebereich.

In dem Feld oberhalb der Liste können Sie ein Element aus dem Datenbankwörterbuch durch die Eingabe des **SQL**-Namens erfassen. Asset Manager erleichtert die Eingabe durch einen automatischen Schreibvorlauf.

Im rechten Anzeigebereich können Sie die folgenden Anzeigeeigenschaften eingeben:

- **Spalte Sortieren**

Markieren Sie ein Kontrollkästchen in der Spalte, um die Sortierfunktion für die in der entsprechenden Spalte enthaltenen Werte zu aktivieren. Mit der Reihenfolge, in der Sie auf die Kontrollkästchen geklickt haben, legen Sie die Reihenfolge fest, in der die Sortierkriterien zur Anwendung kommen. Der rote nach oben gerichtete Pfeil verweist auf einen Sortiervorgang in aufsteigender, der grüne nach unten gerichtete Pfeil auf einen Sortiervorgang in absteigender Reihenfolge. Wenn Sie ein drittes Mal auf das Kästchen klicken, erscheint wieder der ursprünglich angezeigte horizontale Strich, und die Sortierfunktion wird für das entsprechende Feld deaktiviert.

Hinweis: Ein Sortiervorgang kann direkt in der Liste mit einem einfachen Mausklick auf eine Spaltenüberschrift ausgelöst werden. Über die Kombination Umschalttaste+Mausklick auf eine Spaltenüberschrift wird direkt in absteigender Reihenfolge sortiert.

- **Spalte Sichtbar**

Heben Sie die Markierung eines Kontrollkästchens auf, um die entsprechende Spalte in der Liste auszublenden.

Auf diese Weise können Sie beispielsweise einen Sortiervorgang nach dem internen Code eines Vermögensgegenstands durchführen, ohne den Code anzuzeigen oder zu drucken.

- **Spalte Überschrift**

Über diese Spalte können Sie die Spaltenüberschriften in der Liste durch benutzerspezifische Überschriften ersetzen.

- **Spalte Farbe**

Mithilfe dieser Spalte können Sie das Feld wählen, das die Farbe für die Anzeige der Datensätze in den Listen festlegt.

Es kann sich dabei um unterschiedliche Feldtypen handeln: Feld einer Tabelle, berechnetes Feld, Merkmal usw.

Die Farben werden im Format RGB angegeben. Sollte Ihnen der RGB-Wert einer Farbe nicht bekannt sein, dann können Sie auf die BASIC-Funktion `AmRgbColor()` zurückgreifen, die den Wert dieser Farben zurückgibt.

Beispiel:

Verträge, die innerhalb der nächsten drei Monate ablaufen, sollen rot erscheinen.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- a. Erstellen Sie ein berechnetes Feld (Navigationsmenüelement **Verwaltung/System/Berechnete Felder**) mit den folgenden Parametern:

Berechnetes Feld - Farbe der Spalte

| Feld | Wert |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tabelle (TableName) | Verträge (SQL-Name: amContract) |
| Feldtyp (seType) | BASIC-Skript |
| Ergebnisart (seDataType) | Numerisch |
| BASIC-Syntax (memScript) | <pre>If AmDateDiff([dEnd],AmDate()) < 7776000. Then RetVal = AmRgbColor("RED") Else RetVal = AmRgbColor("BLACK") End If</pre> |

- b. Rufen Sie über das Navigationsmenüelement **Vermögenslebenszyklus/Lieferantenvertragsverwaltung/Verträge** die Liste der Verträge auf.
- c. Konfigurieren Sie die Liste über das Kontextmenü **Hilfsprogramme/Liste konfigurieren**.
- d. Fügen Sie das zuvor erstellte berechnete Feld in der Liste der angezeigten Spalten hinzu.
- e. Aktivieren Sie die Spalte **Farbe** für dieses Feld.
- f. Bestätigen Sie die Parameter durch Klicken auf **OK**.
- g. Prüfen Sie die Parameter durch den Vergleich von Verträgen, für die im Feld **Bis** (dEnd) eine Laufzeit von mehr oder weniger als 3 Monaten in Bezug auf das Tagesdatum erscheint.

- **Spalte Art**

Diese Spalte dient lediglich Informationszwecken und verweist auf die Art des Felds: Text, Zahl, Datum usw.

- **Feld Nach Index sortieren**

Im Feld **Nach Index sortieren** können Sie einen Index als Sortierkriterium vorgeben. Sie brauchen die Sortierkriterien dann nicht mehr durch Aktivierung der einzelnen Spalten (Kontrollkästchen **Sortieren**) in der darüber stehenden Liste zu wählen.

Wenn Sie die Daten über einen Index sortieren, werden die erforderlichen Spalten hinzugefügt, und der Index ersetzt die in der Tabelle gewählten Sortierkriterien. Einige Indizes beziehen sich dabei auf mehrere Spalten gleichzeitig.

Unter Verwendung eines Index lässt sich der Sortiervorgang für eine Liste erheblich beschleunigen.

- Optionen im unteren Bereich

- Option **Indizes setzen**

Wählen Sie diese Option, damit die Indizes bei den an die Datenbank-Engine adressierten Abfragen angegeben werden.

Durch die Auswahl dieser Option erhöhen Sie die Wahrscheinlichkeit, dass die Datenbank-Engine auch tatsächlich den Index verwendet, ohne dass es dafür allerdings eine Garantie gibt.

- Option **Nullen anzeigen**

Wenn Sie diese Option wählen und einen Sortiervorgang unter Berücksichtigung eines nicht numerischen Felds durchführen, werden die Datensätze angezeigt, in denen dieses Feld den Wert Null enthält.

Wenn diese Option nicht ausgewählt ist, werden die Datensätze, in denen dieses Feld den Wert Null enthält, ausgeblendet.

Webclient

Im Webclient können Sie die Spalten über das Kontextmenü **Hilfsprogramme/Liste konfigurieren** in einer Liste hinzufügen oder aus einer Liste entfernen. Wenn Sie diese Option wählen, werden zwei Fenster nebeneinander angezeigt. Das linke Fenster enthält eine Liste mit den verfügbaren Spalten, während das rechte Fenster die für die aktuelle Liste bereits ausgewählten Spalten zeigt.


Doppelklicken Sie auf die gewünschte Spalte im linken Fenster, oder wählen Sie die Spalte und klicken Sie in der Trennleiste auf den Rechtspfeil, um die Spalte in der Liste hinzuzufügen. Doppelklicken Sie auf eine Spalte im rechten Fenster, oder wählen Sie die Spalte, und klicken Sie in der Trennleiste auf den Linkspfeil, um die Spalte aus der Liste zu entfernen. Mit einem Mausklick auf die erste und die vierte Schaltfläche in der Trennleiste können Sie alle Spalten in einem Fenster hinzufügen oder alle Spalten aus einem Fenster entfernen.

Mit den Schaltflächen rechts neben dem rechten Fenster können Sie die Reihenfolge ändern, in der die Spalten in der Liste angezeigt werden.

Dropdown-Listen gliedern

Windows-Client


Beim Einblenden der Dropdown-Listen in einem Detailfenster haben Sie die Wahl zwischen verschiedenen Vorgehensweisen:

- Klicken Sie rechts neben dem Feld auf .
- Drücken Sie die Tastenkombination **Alt + Pfeil nach unten**

Eine Dropdown-Liste kann als Baumstruktur angezeigt werden. Wählen Sie dazu für die Option **Baumstrukturen in Dropdown-Listen** den Wert **Ja**. Der Zugriff auf diese Option erfolgt über das Menü **Bearbeiten/Optionen/Navigation/Verknüpfte Datensätze auswählen**.

- Bei der Anzeige einer Dropdown-Liste im Listenformat ist die Sortierreihenfolge von den Parametern der Tabelle abhängig, mit der die Liste verknüpft ist. Die Verknüpfung von Dropdown-Liste und Tabelle erfolgt in Asset Manager Application Designer im Feld **String**.
- Wird eine Dropdown-Liste als Baumstruktur angezeigt, dann erfolgt das Sortieren der Datensätze anhand des Felds **Vollständiger Name** (FullName) in alphabetischer Reihenfolge.

Webclient

Die Dropdown-Listen werden in einem Detailfenster angezeigt, wenn Sie auf  auf der rechten Seite eines Felds klicken.

Statistiken anzeigen

Asset Manager bietet Ihnen eine grafische Anzeige der Statistiken zu den in Spalten bzw. Feldern erscheinenden Werten.

Windows-Client

Sie können die Statistiken über die nachstehend aufgeführten Listentypen anzeigen:

- Hauptliste (Liste, die mit einem Mausklick auf eine Verknüpfung des Navigators aufgerufen wird)
- Registerkartenliste (Liste, die in der Registerkarte eines Datensatzdetails erscheint)

Hinweis: Im Windows-Client dagegen ist das Anzeigen von Statistiken über eine Assistentenliste (Liste auf einer Seite des Assistenten) nicht möglich.

So zeigen Sie Statistiken an:

1. Setzen Sie den Cursor entweder auf eine Spalte in der Liste oder auf ein Feld bzw. eine Verknüpfung im Detailfenster.
2. Rechtsklicken Sie.
3. Wählen Sie im Kontextmenü einen der folgenden Befehle: **Hilfsprogramme/Statistiken zu dieser Spalte**, wenn Sie auf eine Spalte geklickt haben, **Statistiken zu diesem Feld** oder **Statistiken zu dieser Verknüpfung**, wenn Sie auf ein Feld oder eine Verknüpfung geklickt haben.
4. Asset Manager blendet daraufhin ein neues Fenster mit der Statistik ein.
5. Wenn Sie auf die grafische Darstellung eines Statistikwerts klicken, öffnet Asset Manager einen neuen Detailbildschirm und filtert die Datensätze unter Berücksichtigung dieses Werts.

Hinweis: Die Anzeige in den Statistiken ist auf die ersten zehn von Asset Manager gefundenen Werte beschränkt. Alle anderen Werte sind in der Kategorie **Andere Werte** zusammengefasst.

• **Anzeigemodus für die Statistiken**

Sie haben die Wahl zwischen verschiedenen grafischen Darstellungen.

Klicken Sie zur Änderung der Grafikanzeige mit der rechten Maustaste in die Grafik und treffen Sie die gewünschte Auswahl:

- **Verfügbare Grafiken:**
 - Vertikale Balken
 - Horizontale Balken
 - Linien
 - Kreis
- **Verfügbare Ansichten:**
 - 3D-Ansicht
 - Stapel

Darüber hinaus können Sie die Legende der Grafik oder einen marmorierten Hintergrund einblenden.

Webclient

Sie können die Statistiken über alle Listentypen anzeigen:

- Hauptliste (Liste, die mit einem Mausklick auf eine Verknüpfung des Navigators aufgerufen wird)
- Registerkartenliste (Liste, die in der Registerkarte eines Datensatzdetails erscheint)

- Assistentenliste (Liste, die auf einer Seite des Assistenten erscheint)

Zum Aufrufen der Statistiken für eine angezeigte Liste haben Sie die Wahl zwischen folgenden Vorgehensweisen:

Wählen Sie die Statistik in der Dropdown-Liste **Stat..** (Beachten Sie, dass dieses Feld nicht zur Verfügung steht, wenn die Option **Statistik-Dropdown** im Fensterbereich **Einstellungen** deaktiviert wurde. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Handbuch **Tailoring**, Teil **Customizing Web clients**, Kapitel **Modifying the Web client's default behavior**, Abschnitt **User defined customizations/Preferences pane.**)

Bei der Anzeige berücksichtigt die Liste:

- Den Tabellenindex, es sei denn, der Index verweist auf den Primärschlüssel
- Die Statistik, deren Kontext auf die Tabelle verweist

Datensätze in einer Liste suchen

Windows-Client

Wenden Sie den Sortiervorgang auf ein Feld an, für das Sie einen Wert suchen, und klicken Sie auf die zugehörige Spalte. Anschließend können dann alle Datensätze mit dem entsprechenden Wert suchen:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste. Die Spalte bleibt aktiv, während gleichzeitig das Kontextmenü eingeblendet wird.
2. Klicken Sie auf die Option **Gehe zu**, und geben Sie die ersten Buchstaben des gesuchten Werts ein. Asset Manager vervollständigt Ihre Eingabe automatisch, indem der Wert aus der Datenbank abgerufen wird, der dem gesuchten Wert am ehesten entspricht.
3. Sobald der gewünschte Wert erscheint, klicken Sie auf **Gehe zu**. Asset Manager positioniert den Cursor daraufhin auf dem ersten Datensatz mit einem Wert größer oder gleich dem Wert, der über die Tastatur eingegeben wurde.

Hinweis: Dem Menübefehl **Gehe zu** entspricht die Kurtaste "Strg+G".

- **Weitere Möglichkeiten für die Suche nach Datensätzen**
 - Filter: Mithilfe der Filter können Sie unter Anwendung spezifischer Kriterien ganz bestimmte Teile einer Liste anzeigen.
 - Ansichten: Über die Ansichten werden die Filter bestimmten Darstellungsparametern der Liste zugeordnet.

Webclient

Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Filter** oberhalb der Listen einen Filter.

Datensätze in einer Liste bearbeiten

Einen oder mehrere Datensätze in einer Liste wählen

Windows-Client

Um einen Datensatz auszuwählen, müssen Sie ihn in der Liste markieren. Standardmäßig ist immer der erste Datensatz in einer Liste markiert. Sie können die Auswahl ändern, indem Sie den Cursor mithilfe der Pfeiltasten der Tastatur versetzen oder mit der Maus direkt auf den gewünschten Datensatz klicken. Durch die Kombination von "Strg-Taste" bzw. "Umschalttaste" und Maus haben Sie die Möglichkeit, mehrere Datensätze gleichzeitig zu wählen.

Webclient

Aktivieren Sie die Kontrollkästchen neben den Datensätzen. Nach der Auswahl der Datensätze können Sie auf **Bearbeiten** klicken, um die Datensätze als Los zu bearbeiten.

Wenn ein Feld nicht geändert werden kann, wird das entsprechende Feld abgeblendet. Ein Feld kann nur dann für mehrere Datensätze bearbeitet werden, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

- Das Feld weist keine eindeutige Beschränkung auf.
- Das Feld muss in allen gewählten Datensätzen vorhanden sein.
- Die Werte der folgenden Eigenschaften müssen identisch sein:
 - ReadOnly
 - Irrelevant
 - Obligatorisch
 - Readable
- Bei Feldern mit Optionen, wie etwa bei Dropdown-Listen, müssen die Optionen der Felder identisch sein.

Alle Datensätze einer Liste wählen

Windows-Client

Wählen Sie bei geöffneter Hauptliste das Menü **Bearbeiten/Alles markieren**, um sämtliche Datensätze zu wählen (Kurzwahl: **Strg + A**).

Webclient

Markieren Sie das Kästchen auf der linken Seite der Spaltenbezeichnungen. Die Auswahl gilt nur für sichtbare Datensätze.

Auswahlkorb

Hinweis: Dieser Abschnitt ist für Windows-Clients nicht relevant.

Asset Manager-Webclient speichert ausgewählte Datensätze im Auswahlkorb. Sie können den Auswahlkorb anzeigen, Ihre Auswahl entfernen und sie bearbeiten.

Mit der Auswahlkorb-Funktion werden Datensätze, die vor dem Anwenden eines Filters ausgewählt wurden, für eine spätere Verwendung gespeichert. So können Sie Datensätze aus gefilterten Ergebnissen nacheinander filtern und auswählen.

- **Darstellung der grafischen Benutzeroberfläche für Datensatzlisten**

| Element der grafischen Benutzeroberfläche | Beschreibung |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auswahlen anzeigen | Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Auswahlkorb anzuzeigen. |
| Anzahl an Auswahlen | Zeigt die Anzahl der ausgewählten Datensätze an. |
| Aktion bezüglich der Auswahlen auf der aktuellen Seite | Mit dieser Option wird festgelegt, ob Ihre Aktion bezüglich der Auswahlen auf der aktuellen Seite oder auf allen Seiten implementiert werden soll. |

Verwendung des Auswahlkorbs

- **Voraussetzung**

Bevor Sie den Auswahlkorb verwenden, wählen Sie die Option **Filter anwenden, ohne vorhandene Auswahlen zu verlieren** im Ausschnitt **Einstellungen**.

Siehe Handbuch **Tailoring**, Kapitel **Customizing Web clients**, Abschnitt **Modifying the Web client's default behavior/User defined customizations/Preferences pane**.

- **Auswahlen dem Auswahlkorb hinzufügen**

Nachdem Sie das Kontrollkästchen links neben dem gewünschten Datensatz aktiviert haben, werden die Auswahlen sofort in den Auswahlkorb aufgenommen.

Mit dem folgenden Beispiel wird gezeigt, wie Datensätze akkumuliert aus den gefilterten Ergebnissen ausgewählt werden.

Szenario:

Wählen Sie alle Datensätze aus, deren **Interner Code** mit "SRV" beginnt oder deren **Modell** "Webserver" ist.

Verfahren:

- a. Wählen Sie den Eintrag **Interner Code** in der Dropdown-Liste **Filter**.
 - b. Geben Sie "SRV" für **Interner Code** ein, und wählen Sie die Option **'_' und '%' sind Stellvertreterzeichen** aus.
 - c. Klicken Sie auf **Filter anwenden und alle Auswahlen BEIBEHALTEN**.
 - d. Wählen Sie alle Datensätze in der gefilterten Liste aus. Beachten Sie, dass unter **Anzahl an Auswahlen** die Anzahl von Datensätzen angezeigt wird, deren **interner Code** mit "SRV" beginnt.
 - e. Klicken Sie auf **Ohne Filter**.
 - f. Wählen Sie den Eintrag **Modell** in der Dropdown-Liste **Filter**.
 - g. Wählen Sie "Webserver" für **Modell**.
 - h. Klicken Sie auf **Filter anwenden und alle Auswahlen BEIBEHALTEN**.
 - i. Wählen Sie alle Datensätze in der gefilterten Liste aus. Beachten Sie, dass **Anzahl an Auswahlen** um die Anzahl der Datensätze, deren **Modell** "Webserver" ist, erhöht wurde.
 - j. Klicken Sie auf **Auswahlen anzeigen**, um den Auswahlkorb anzuzeigen.
- **Auswahlen aus dem Auswahlkorb entfernen**
 - Um Auswahlen zu entfernen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen links neben den Datensätzen, die Sie entfernen möchten.
 - Um alle Auswahlen zu entfernen, klicken Sie auf **Alle Auswahlen aufheben**.

Auswahlen im Auswahlkorb bearbeiten

Sie können Aktionen implementieren und Statistiken zu den Auswahlen im Korb anzeigen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter [Assistenten verwenden](#) and [Statistiken anzeigen](#).

Datensätze in einer Baumstruktur verschieben

Windows-Client

In einer Baumstruktur besteht die Möglichkeit, einen Datensatz durch einfaches Ziehen und Ablegen mit der Maus an eine andere Stelle zu verschieben: Klicken Sie auf das betreffende Element, ziehen Sie den Cursor bei gedrückt gehaltener Maustaste an die gewünschte Stelle, und lassen Sie die Maustaste wieder los.

Dieser Vorgang entspricht beispielsweise der Änderung des Felds **Nebenstandort von** (Parent) eines Standorts bzw. des Felds **Teil von** (Parent) eines Vermögensgegenstands.

Webclient

Funktionalität nicht verfügbar.

Objekte auf einem Plan hinzufügen

Windows-Client

Wenn Sie einen Plan definieren, (**Organisationsverwaltung/Organisation/Pläne** können Sie Datensätze (Vermögen, Personen usw.) aus anderen Listen durch Ziehen und Ablegen direkt dem Plan hinzufügen.

Ziehen Sie die gewünschten Elemente direkt aus der Liste, oder ziehen Sie das entsprechende Symbol im Detailfenster.

Das Verschieben von Objekten auf dem Plan erfolgt mithilfe der Maus.

Weitere Informationen zur Erstellung von Plänen finden Sie im Handbuch **Transversale Tabellen**, Kapitel **Pläne**.

Webclient

Funktionalität nicht verfügbar.


Listen exportieren

Windows-Client

Nach Anwendung der von Ihnen gewählten Filter exportiert Asset Manager die Liste in der Form, in der sie auf dem Bildschirm erscheint.

Wählen Sie die Liste, die Sie exportieren möchten: Die Hauptliste oder eine Liste aus dem Detailfenster eines Datensatzes (beispielsweise die einem Vermögensgegenstand zugeordneten Verträge, die in der Registerkarte **Verträge** des Vermögensdetails angezeigt werden). Beim Exportieren wird die Liste verwendet, die zu Beginn des Vorgangs aktiviert ist.

Um eine Liste zu exportieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Liste und wählen im daraufhin erscheinenden Kontextmenü den Befehl **Hilfsprogramme/Liste exportieren**.

1. Wählen Sie zunächst das Exportformat für die Daten: **Datei** (vom Typ Text) oder **Microsoft Excel-Tabelle**.
 - Wenn Sie die Daten in eine Textdatei exportieren möchten, wählen Sie die Option **Datei** und klicken auf die Schaltfläche , um den Speicherort, den Namen und die Erweiterung der Textdatei festzulegen, die bei dem Export erstellt wird.
 - Wenn Sie die Daten in eine Microsoft Excel-Tabelle exportieren möchten, wählen Sie die Option **Microsoft Excel**. Beim anschließenden Export startet Asset Manager automatisch Microsoft Excel und präsentiert die exportierten Daten in einer neuen Tabelle.

Hinweis: Dazu muss Microsoft Excel auf Ihrem System installiert sein. Asset Manager exportiert die Daten nicht direkt in eine **.xls**-Datei (Microsoft Excel-Dateien).

2. Wählen Sie die Exportoptionen:

- Aktivieren Sie die Option **Bezeichnung der Tabelle exportieren**, damit die Bezeichnung der exportierten Tabelle im Header der Export-Textdatei oder in der ersten Zeile der Microsoft Excel-Tabelle erscheint.

Hinweis: Wenn Sie eine Liste in Microsoft Access exportieren möchten, sollte die Tabellenbezeichnung beim Export unberücksichtigt bleiben.

- Aktivieren Sie die Option **Spaltentitel exportieren**, damit die Namen der exportierten Spalten im Header der Export-Textdatei oder in den Spaltenüberschriften der Microsoft Excel-Tabelle erscheinen.
- Aktivieren Sie die Option **ID-Nummern exportieren**, wenn die ID-Nummern der exportierten Datensätze berücksichtigt werden sollen. D. h. die Werte im Feld **Id** der Tabelle (z. B. das Feld **IAstId** der Tabelle der Vermögen).
- Beim Exportieren der Daten in eine **Datei** vom Typ Text wählen Sie in der Dropdown-Liste **Trennzeichen**. Das Zeichen soll zur Trennung der verschiedenen Felder der exportierten Hauptliste verwendet werden.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Exportieren**.

Achtung: Der Befehl **Liste exportieren** im Kontextmenü kann von allen Asset Manager-Benutzern für den Export der aktiven Liste verwendet werden. Das Programm Asset Manager Export hingegen ermöglicht das Durchführen komplexer Exportvorgänge und steht deshalb ausschließlich Asset Manager-Administratoren zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch Verwaltung.

Hinweis: Im Windows-Client ist ausschließlich der Export von Hauptlisten (Listen, die mit einem Mausklick auf eine Verknüpfung des Navigators aufgerufen werden) möglich. Es kann weder eine Registerkartenliste (Liste, die in einer Registerkarte des Datensatzdetails erscheint) noch eine Assistentenliste (Liste, die auf einer Seite des Assistenten erscheint) exportiert werden.

Webclient

Sie können jeden Listentyp exportieren:

- Hauptliste (Liste, die mit einem Mausklick auf eine Verknüpfung des Navigators aufgerufen wird)
- Registerkartenliste (Liste, die in der Registerkarte eines Datensatzdetails erscheint)
- Assistentenliste (Liste, die auf einer Seite des Assistenten erscheint)

Um eine Liste nach Excel zu exportieren, haben Sie die Wahl zwischen folgenden Vorgehensweisen:

Klicken Sie auf das Symbol  oberhalb der Liste.


Andere Möglichkeit:

Rechtsklicken Sie auf die Liste und wählen Sie **Hilfsprogramme/Export nach Excel**.

Je nach Ihren Dateioptionen können Sie die Liste in einem Excel-Arbeitsblatt speichern oder Excel mit einem geöffneten Listenarbeitsblatt öffnen. Im letzteren Fall wird Excel automatisch gestartet (der Pfad muss nicht vorgegeben werden).

Listeninhalte und Spaltennamen werden unter Berücksichtigung der nachstehenden Kriterien exportiert:

- Auf die Liste ggf. angewendete Filter
- Auf die Liste angewendete Sortierreihenfolge
- Parameter zur Definition der max. Anzahl der zu exportierenden Zeilen

Beim Exportieren einer Liste in Excel können Sie die Dropdown-Liste neben dem Symbol  verwenden, um das Arbeitsblatt als XLS-Datei zu speichern, die bis zu 65.536 Zeilen unterstützt. Sie können das Arbeitsblatt auch als XLSX-Datei speichern, die mehr als 65.536 Zeilen unterstützt. Standardmäßig werden Listen als XLSX-Datei exportiert.

Weitere Informationen zum Definieren der in Excel zu exportierenden Zeilen finden Sie hier: Handbuch **Tailoring**, Abschnitt **Customizing Web clients**, Kapitel **Modifying the Web client's default behavior**, Abschnitt **Defining the number of lines to export to Excel**.

Detail eines Datensatzes

In diesem Abschnitt wird der Zugriff auf das Detail eines Datensatzes und die Anzeige der darin enthaltenen Informationen beschrieben.

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu nachstehenden Themen:

| | |
|-----------------------------------------------|----|
| Auf Datensatzdetails zugreifen | 56 |
| Liste und Detail gleichzeitig anzeigen | 57 |
| Fenstergröße ändern | 58 |
| Aktionsschaltflächen im Datensatzdetail | 59 |
| Registerkarten im Datensatzdetail | 61 |
| Durch die Datensatzdetails navigieren | 65 |

Auf Datensatzdetails zugreifen

Windows-Client

So zeigen Sie ein Datensatzdetail an:

1. Zeigen Sie die Liste der Datensätze der gewünschten Tabelle an.
2. Führen Sie eine der folgenden Operationen aus:
 - Doppelklicken Sie auf den Datensatz
 - Wählen Sie den Datensatz aus der Liste aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Detail**.

Webclient

So zeigen Sie ein Datensatzdetail an:

1. Zeigen Sie die Liste der Datensätze der gewünschten Tabelle an.
2. Stellen Sie sicher, dass der Datensatz in der Liste angezeigt wird (beispielsweise, indem Sie ihn mithilfe eines Filters suchen).
3. Klicken Sie auf eine den Datensatz beschreibende Information.

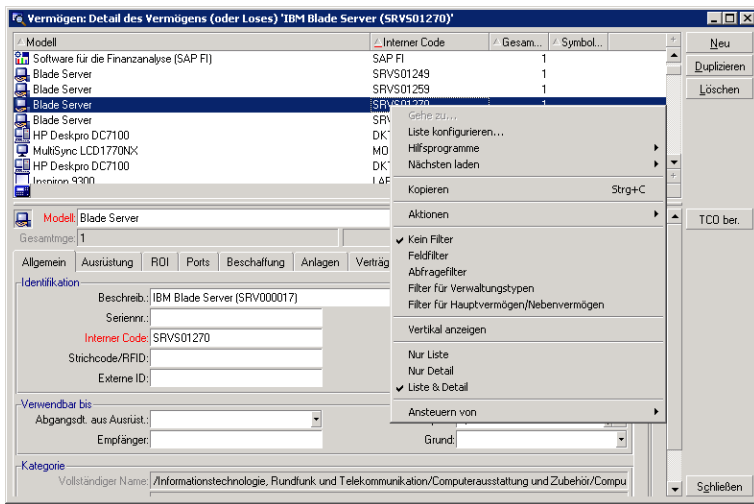
Liste und Detail gleichzeitig anzeigen

Windows-Client

Asset Manager bietet Ihnen die Möglichkeit, nur die Liste, nur das Detail oder aber Liste und Detail des gewählten Datensatzes gleichzeitig anzuzeigen.

Die Auswahl des Anzeigemodus erfolgt über die Menüs **Fenster/Nur Liste**, **Fenster/Nur Detail** und **Fenster/Liste und Detail**.

Gleichzeitige Anzeige der Liste der Vermögensgegenstände und eines Vermögensdetails



Den verschiedenen Anzeigemodi sind folgende Kurztasten zugeordnet:

- Nur Liste: **F6**
- Nur Detail: **F7**
- Liste+Detail: **F8**

Hinweis: Im Anzeigemodus "Liste+Detail" haben Sie die Möglichkeit, die Liste entweder horizontal (über dem Detailfenster) oder vertikal (links neben dem Detailfenster) anzuzeigen. Das Umschalten zwischen beiden Modi erfolgt durch Klicken mit der rechten Maustaste auf den Bildschirm (neben die Liste und das Detailfenster) und die Auswahl des Befehls **Vertikal anzeigen** bzw. **Horizontal anzeigen** im Kontextmenü bzw. das Doppelklicken auf den Fensterteiler.

Webclient

Funktionalität nicht verfügbar.

Fenstergröße ändern

Windows-Client

Asset Manager ermöglicht Ihnen das Anpassen der Größe aller Fenster, die nicht mit der maximalen Größe angezeigt werden.

Positionieren Sie dazu den Cursor auf dem Rahmen oder der Ecke eines Fensters. Sobald der Cursor seine Form ändert, klicken Sie mit der linken Maustaste und ziehen den Fensterrahmen bei gedrückter Maustaste, bis die gewünschte Größe erreicht ist.

So verschieben Sie die Trennlinie zwischen dem Listen- und dem Detailbereich:

1. Positionieren Sie den Cursor auf dieser Linie (er muss seine Form ändern).
2. Klicken Sie mit der linken Maustaste und ziehen die Linie bei gedrückter Maustaste an die gewünschten Stelle.
3. Lassen Sie die Maustaste dort wieder los.










Sollte Ihnen keine Maus zur Verfügung stehen, können Sie das Menü zum Ändern der Fenstergröße nach dem Auswählen eines beliebigen Bildelementes durch aufeinander folgendes Drücken und Loslassen der Tasten **Alt**, **Linkspfeil** und **Pfeil nach unten** anzeigen.

Webclient

Funktionalität nicht verfügbar.

Aktionsschaltflächen im Datensatzdetail

| Gewünschtes Ergebnis | Mit dem Windows-Client auszuführende Aktion | Mit dem Webclient auszuführende Aktion |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Speichern der im Detailfenster vorgenommenen Änderungen | Ändern | Speichern |
| Speichern der im Detailfenster enthaltenen Informationen als neuer Datensatz | Erstellung | Speichern |
| <p>Speichern der im Detailfenster enthaltenen Informationen als neuer Datensatz und Starten der Erstellung eines neuen Datensatzes anhand von bestimmten, aktuellen Informationen</p> <p>Dieser Vorgang ist bei der Erstellung von Datensatzgruppen, die ähnliche Informationen aufweisen, hilfreich.</p> |  Der Datensatz wird erst erstellt, wenn Sie auf die Schaltfläche  oder Erstellen klicken, um den Erstellungsprozess zu beenden. | Nicht verfügbar |
| Duplizieren des Datensatzes | Duplizieren | Duplizieren |
| Bei der Erstellung eines Datensatzes: Annullieren der Erstellung | Abbrechen | Abbrechen |
| Bei der Änderung eines Datensatzes: Wiederherstellen der ursprünglichen Datensatzwerte | Abbrechen | Abbrechen |
| Löschen des Datensatzes | Nicht verfügbar | Löschen |
| Anzeigen des Details eines verknüpften Datensatzes |  | Klicken Sie auf die Beschreibung des verknüpften Elements |

| Gewünschtes Ergebnis | Mit dem Windows-Client auszuführende Aktion | Mit dem Webclient auszuführende Aktion |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ausfüllen einer Verknüpfung durch Auswahl eines Datensatzes in einem Auswahlfenster |  <p>Die Anzeige dieser Schaltfläche wird von der Navigationsoption Auswahlfenster (Menü Bearbeiten/Optionen) gesteuert. Die angezeigte Liste entspricht der Standardliste der verknüpften Datensätze. Der Titel der angezeigten Liste ist vom Anzeigekontext abhängig. Bei Auswahl des Benutzers des Ausrüstungsgegenstands 'bbb' wird beispielsweise die Liste der Abteilungen und Personen angezeigt, das Fenster trägt jedoch den Titel "Benutzer des Ausrüstungselements 'bbb'" (in diesem Kontext präziser) und nicht "Liste der Personen".</p> |  |
| Ausfüllen einer Verknüpfung durch Auswahl eines Datensatzes aus einer Dropdown-Liste |  <p>Diese Schaltfläche ermöglicht die Auswahl eines verknüpften Datensatzes. Im Gegensatz zur Schaltfläche , über die die standardmäßige Hauptliste angezeigt wird, erscheint beim Klicken auf diese Schaltfläche eine einspaltige Dropdown-Liste mit den für den jeweiligen Typ verfügbaren Werten.</p> | Nicht verfügbar |
| Ausfüllen eines Felds durch Auswahl des Werts in einer Aufzählung |  |  |
| Trennen einer Datensatzverknüpfung | Löschen Sie den Inhalt im Bearbeitungsbereich der Verknüpfung |  |
| Anzeigen der Registerkarten weiter links |  | Nicht verfügbar |
| Anzeigen der Registerkarten weiter rechts |  | Nicht verfügbar |

| Gewünschtes Ergebnis | Mit dem Windows-Client auszuführende Aktion | Mit dem Webclient auszuführende Aktion |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Hinzufügen eines Datensatzes zu einer Liste des Detailfensters Beispiel: Die Liste der einem Vermögensgegenstand zugewiesenen Verträge. Diese Liste befindet sich auf der Registerkarte Verträge im Vermögensdetail. |  | Hinzufügen |
| Löschen eines Datensatzes aus einer Liste des Detailfensters |  | Löschen |
| Zuordnen einer Warnung zu dem Feld links neben der Schaltfläche |  |  |

Registerkarten im Datensatzdetail

Asset Manager zeigt die Beschreibung der in der Datenbank enthaltenen Datensätze in einem Fensterausschnitt, dem so genannten "Detail" an.

Einige Registerkarten enthalten eine Liste mit verknüpften Datensätzen. Ein Beispiel: Die Registerkarte **Vermögen** des Vertragsdetails zeigt die von einem Vertrag abgedeckten Vermögensgegenstände (Verknüpfung **Vermögen unter Vertrag** (AstCntrDescs)).

Windows-Client

Die Datensätze auf den Registerkarten können auf verschiedene Weise dargestellt werden:

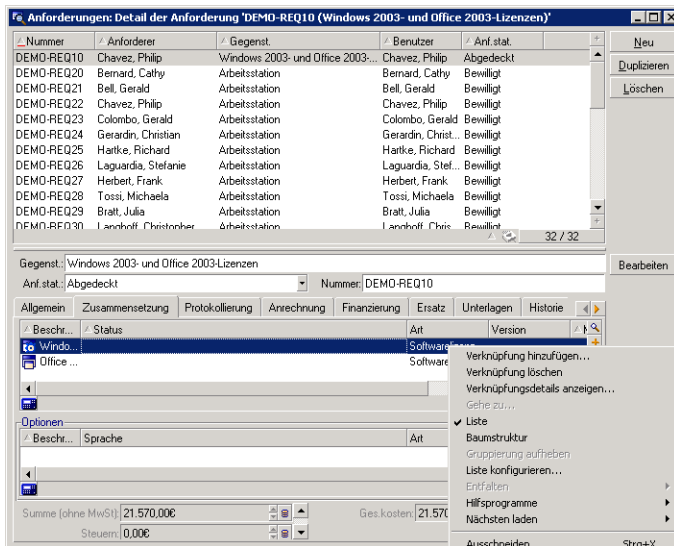
- In Form von Registerkarten
- In Form von Listen

So ändern Sie die Form einer Registerkarte:

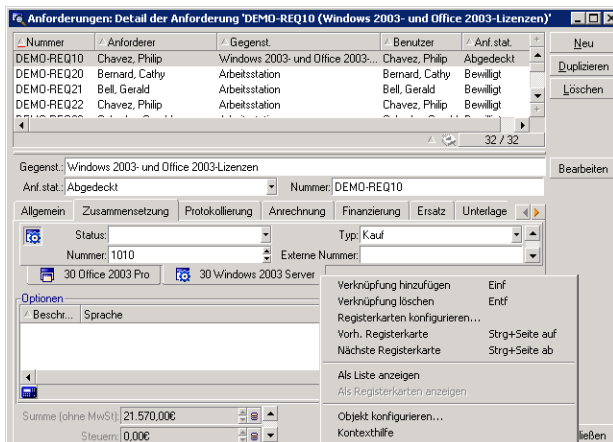
| Aktion (gefolgt vom Kontext) | Manipulation |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Anzeigen der Listen als Registerkarten (empfiehlt sich nicht beim Arbeiten ohne Maus) (Listenbereich) | Kontextmenü: Als Registerkarten anzeigen |

| Aktion (gefolgt vom Kontext) | Manipulation |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>Anzeigen der Liste als Liste (empfiehlt sich beim Arbeiten ohne Maus)</p> <p>(Listenbereich)</p> | <p>Kontextmenü: Als Liste anzeigen</p> |

Wenn Sie die in der Registerkarte im Tabellenformat angezeigten Datensätze bearbeiten möchten, verwenden Sie dazu die Schaltflächen rechts neben der Liste, das Kontextmenü oder das allgemeine Menü.



Wenn Sie die in der Registerkarte als Registerkarten angezeigten Datensätze bearbeiten möchten, wählen Sie zunächst die Registerkartenüberschrift und verwenden dann das Kontextmenü oder das allgemeine Menü.



Sie haben folgende Möglichkeiten:

| Aktion (gefolgt vom Kontext) | Manipulation | Als Liste verfügbar | Als Registerkarten verfügbar |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| Hinzufügen einer Verknüpfung (Listenbereich) | Kontextmenü: Verknüpfung hinzufügen | Ja | Ja |
| Löschen einer Verknüpfung (Listenbereich) | Kontextmenü: Verknüpfung löschen | Ja | Ja |
| Anzeigen des Details einer Verknüpfung (Listenbereich) | Kontextmenü: Verknüpfungsdetails anzeigen | Ja | Nein |
| Kopieren der Verknüpfungen (Listenbereich) | Taste Strg + C | Ja | Nein |
| | Menü Bearbeiten/Kopieren | Ja | Nein |
| Ausschneiden der Verknüpfungen (Listenbereich) | Tastatur: 1. Taste Strg + X 2. Schaltfläche Ändern | Ja | Nein |
| | Allgemeines Menü: 1. Menü Bearbeiten/Ausschneiden 2. Schaltfläche Ändern | Ja | Nein |
| Einfügen der Verknüpfungen (Listenbereich) | Tastatur: 1. Taste Strg + V 2. Schaltfläche Ändern | Ja | Nein |
| | Allgemeines Menü: 1. Menü Bearbeiten/Einfügen 2. Schaltfläche Ändern | Ja | Nein |

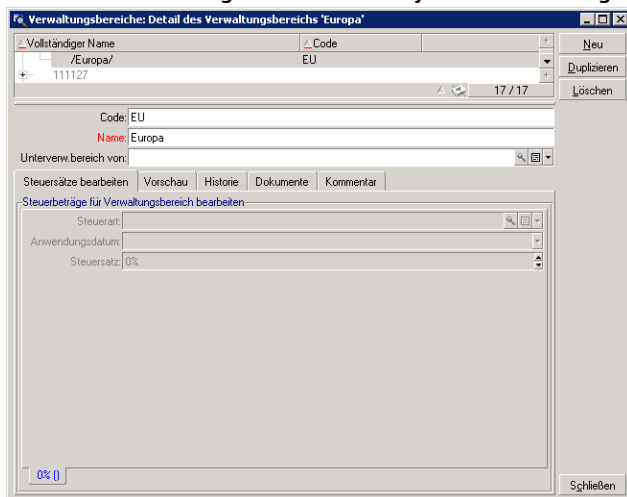
| Aktion (gefolgt vom Kontext) | Manipulation | Als Liste verfügbar | Als Registerkarten verfügbar |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| Löschen von Verknüpfungen (Listebereich) | Tastatur: 1. Taste Entf 2. Schaltfläche Ändern | Ja | Nein |
| | Allgemeines Menü: 1. Menü Bearbeiten/Löschen 2. Schaltfläche Ändern | Ja | Nein |

Der Name der Registerkarte, auf der eine Beschreibung des Datensatzes enthalten ist, wird von einem auf der Registerkarte enthaltenen Feld definiert.

Wenn keine Mehrfachverknüpfung erstellt wurde, ist die Registerkarte deaktiviert.

Durch das Hinzufügen einer ersten Verknüpfung wird die Registerkarte automatisch aktiviert. So fügen Sie die erste Verknüpfung hinzu:

1. Wählen Sie eine Registerkarte ohne jede Bezeichnung.



2. Rechtsklicken Sie.
3. Wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Verknüpfung hinzufügen**.
4. Geben Sie die Werte für die Verknüpfung ein.
5. Klicken Sie auf **Ändern**.

Webclient

Die Datensätze der Registerkarten werden in Listenform dargestellt.

Um die Datensätze in der Registerkartenliste zu bearbeiten, verwenden Sie die Schaltflächen **Hinzufügen** und **Löschen** gleich oberhalb der Liste (nicht zu verwechseln mit den Schaltflächen für den Hauptdatensatz).

Um die Statistiken anzuzeigen, wählen Sie die Dropdown-Liste **Statistiken**.

Um die Elemente der Liste zu filtern, verwenden Sie die in der Dropdown-Liste **Filter** aufgeführten Filter.

Um die Liste nach Excel zu exportieren, klicken Sie auf das Symbol .

Durch die Datensatzdetails navigieren

Hier finden Sie Näheres über die Navigation in Datensatzdetails: Handbuch **Accessibility options**, Kapitel **Mouseless navigation**, Abschnitt **Record list and detail windows/Record detail**.

Mit Datensätzen arbeiten

In diesem Abschnitt wird das Erstellen, Ändern und Löschen von Datensätzen in der Asset Manager-Datenbank erläutert.

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu nachstehenden Themen:

| | |
|--------------------------------------------------------|----|
| Verwendung von Datensatzdetails | 65 |
| Neuen Datensatz erstellen | 66 |
| Einen vorhandenen Datensatz einmal duplizieren | 67 |
| Einen vorhandenen Datensatz mehrfach duplizieren | 69 |
| Einen einzelnen Datensatz ändern | 69 |
| Mehrere Datensätze gleichzeitig ändern | 70 |
| Datensätze löschen | 71 |
| Daten im Datensatzdetail eingeben | 72 |
| Änderungen durch mehrere Benutzer aktualisieren | 77 |
| Aktuelle Aktion in den Datensätzen abbrechen | 78 |

Verwendung von Datensatzdetails

Das Datensatzdetail enthält alle Informationen eines Datensatzes. Die Informationen sind nach Themenbereichen auf verschiedene Registerkarten verteilt.

Auf den Registerkarten erscheinen die Informationen in Form von Feldern und Verknüpfungen oder Listen. In den Listen können Sie eine beliebige Anzahl von Elementen hinzufügen. Das trifft beispielsweise auf die Liste der Merkmale eines Vermögensgegenstands zu.

Neuen Datensatz erstellen

Windows-Client

1. Zeigen Sie die Tabelle an, in der Sie den Datensatz erstellen möchten.

Beispiel: Um einen Persondatensatz zu erstellen, wählen Sie die Verknüpfung **Organisationsverwaltung/Organisation/Abteilungen und Personen** im Navigator.

2. Sie haben die Wahl zwischen folgenden Möglichkeiten:

- Klicken Sie auf "Neu"

oder

- Setzen Sie den Cursor auf die Liste mit den Datensätzen, und drücken Sie die Taste **Einfg**.

3. Füllen Sie die Felder und Verknüpfungen im Datensatzdetail aus.

Hinweis: Werte erscheinen nur in den Feldern bzw. Verknüpfungen, für die ein Standardwert vorgegeben wurde.

4. Sie haben die Wahl zwischen folgenden Möglichkeiten:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Abbrechen**, um die Erstellung des Datensatzes abzubrechen.

Hinweis: Wenn Sie erst auf die Schaltfläche **Erstellen** und dann auf die Schaltfläche **Abbrechen** klicken, verlieren Sie rückwirkend alle Änderungen bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie das letzte Mal auf **Erstellen** oder **Ändern** geklickt haben.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erstellen**, um den Datensatz in der Datenbank hinzuzufügen.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erstellen**, auf der zwei kreisförmige Pfeile zu sehen sind.

Der Datensatz wird hinzugefügt, als ob Sie auf die Schaltfläche **Erstellen** ohne Pfeile geklickt hätten, und anschließend wird der Datensatz dupliziert, als ob Sie auf die Schaltfläche **Duplizieren** geklickt hätten.

[Einen vorhandenen Datensatz einmal duplizieren.](#)

Webclient

1. Zeigen Sie die Tabelle an, in der Sie den Datensatz erstellen möchten.

Beispiel: Um eine Person zu erstellen, wählen Sie die Verknüpfung **Organisationsverwaltung/Organisation/Abteilungen und Personen** im Navigator.

2. Klicken Sie auf **Neu**.

3. Füllen Sie die Felder und Verknüpfungen im Datensatzdetail aus.

Hinweis: Werte erscheinen nur in den Feldern bzw. Verknüpfungen, für die ein Standardwert vorgegeben wurde.

4. Sie haben die Wahl zwischen folgenden Möglichkeiten:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Abbrechen**, um die Erstellung des Datensatzes abzubrechen.

Hinweis: Wenn Sie erst auf die Schaltfläche **Speichern** und dann auf die Schaltfläche **Abbrechen** klicken, verlieren Sie rückwirkend alle Änderungen bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie das letzte Mal auf **Speichern** oder **Ändern** geklickt haben.

oder

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**, um den Datensatz in der Datenbank hinzuzufügen.

Einen vorhandenen Datensatz einmal duplizieren

Windows-Client

1. Zeigen Sie die Tabelle mit dem zu duplizierenden Datensatz an.
2. Wählen Sie den zu duplizierenden Datensatz.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Duplizieren**.
4. Füllen Sie das Datensatzdetail aus.
5. Sie haben die Wahl zwischen folgenden Möglichkeiten:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Abbrechen**, um die Erstellung des Datensatzes abzubrechen.

Hinweis: Wenn Sie erst auf die Schaltfläche **Erstellen** und dann auf die Schaltfläche **Abbrechen** klicken, verlieren Sie rückwirkend alle Änderungen bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie das letzte Mal auf **Erstellen** oder **Ändern** geklickt haben.

oder

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erstellen**, um den Datensatz in der Datenbank hinzuzufügen.

oder

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erstellen**, auf der zwei kreisförmige Pfeile zu sehen sind.

Der Datensatz wird hinzugefügt, als ob Sie auf die Schaltfläche **Erstellen** ohne die Pfeile geklickt hätten, und anschließend dupliziert, als ob Sie erneut auf die Schaltfläche **Duplizieren** geklickt hätten.

Webclient

1. Zeigen Sie die Tabelle mit dem zu duplizierenden Datensatz an.
2. Zeigen Sie das Detail des zu duplizierenden Datensatzes an.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Duplizieren**.
4. Füllen Sie das Datensatzdetail aus.
5. Sie haben die Wahl zwischen folgenden Möglichkeiten:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Abbrechen**, um die Erstellung des Datensatzes abzubrechen.

Hinweis: Wenn Sie erst auf die Schaltfläche **Speichern** und dann auf die Schaltfläche **Abbrechen** klicken, verlieren Sie rückwirkend alle Änderungen bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie das letzte Mal auf **Speichern** oder **Ändern** geklickt haben.

oder

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**, um den Datensatz in der Datenbank hinzuzufügen.

Feststellen, ob der Wert eines Felds oder einer Verknüpfung dupliziert wird

So stellen Sie fest, ob der Wert eines Felds oder einer Verknüpfung dupliziert wird:

1. Starten Sie Asset Manager Application Designer.
2. Stellen Sie eine Verbindung mit der Datenbank her.
3. Wählen Sie eine Tabelle.
4. Zeigen Sie die Felder an (Menü **Ansicht/Felder**).
5. Wählen Sie ein Feld.
6. Zeigen Sie die Registerkarte **Skripte** an.
7. Prüfen Sie das Kästchen **Bei Duplikation Standardwert anwenden**.
Wenn das Kästchen markiert ist, wird der im Feld erscheinende Wert nicht dupliziert. Der Standardwert wird angewendet.
8. Zeigen Sie die Indizes an (Menü **Ansicht/Indizes**)
9. Wählen Sie einen Index.

10. Wenn im Feld **Typ** der Wert **Unique** oder **UniqueOrNull** erscheint, wird wenigstens eines der Felder, die im Feld **Feld** erscheinen, nicht dupliziert. Stattdessen kommt der Standardwert zur Anwendung.
11. Zeigen Sie die Verknüpfungen an (Menü **Ansicht/Verknüpfungen**).
12. Wählen Sie eine Verknüpfung.
13. Wenn im Feld **Typ** der Wert **Copy** oder **OwnCopy** erscheint, dann wird die Verknüpfung nicht dupliziert. Stattdessen kommt der Standardwert der Verknüpfung zur Anwendung.

Einen vorhandenen Datensatz mehrfach duplizieren

Windows-Client

1. Zeigen Sie die Tabelle mit dem zu duplizierenden Datensatz an.
2. Wählen Sie den zu duplizierenden Datensatz.
3. Wählen Sie das Menü **Bearbeiten/Duplizieren**.
4. Geben Sie im daraufhin angezeigten Fenster die gewünschte Anzahl der Kopien ein.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Duplizieren**, um die Kopien in der Datenbank hinzuzufügen.

Webclient

Diese Funktionalität ist nicht verfügbar.

Datenbank für einen einwandfreien Dupliziervorgang parametrieren

Hinweis: Für einen einwandfreien Dupliziervorgang müssen die Felder und Verknüpfungen, deren Eingabe obligatorisch ist oder die zu einem eindeutigen Index gehören, einen Wert ungleich Null aufweisen.

Ist das nicht der Fall, scheitert der Dupliziervorgang, und Asset Manager gibt eine entsprechende Fehlermeldung aus.

Einen einzelnen Datensatz ändern

Hinweis: Es ist nicht möglich, einen Datensatz durch die Bearbeitung der in der Datensatzliste enthaltenen Informationen zu ändern.

Windows-Client

1. Zeigen Sie die Tabelle mit dem zu duplizierenden Datensatz an.
2. Zeigen Sie das Detail des zu ändernden Datensatzes an.
3. Ändern Sie den Datensatz.
4. Sie haben die Wahl zwischen folgenden Möglichkeiten:
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche **Abbrechen**, um die Änderung des Datensatzes abubrechen.
 - oder
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ändern**, um den Datensatz in der Datenbank zu aktualisieren.

Webclient

1. Zeigen Sie die Tabelle mit dem zu duplizierenden Datensatz an.
2. Zeigen Sie das Detail des zu ändernden Datensatzes an.
3. Ändern Sie den Datensatz.
4. Sie haben die Wahl zwischen folgenden Möglichkeiten:
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche **Abbrechen**, um die Änderung des Datensatzes abubrechen.
 - oder
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**, um den Datensatz in der Datenbank zu aktualisieren.

Mehrere Datensätze gleichzeitig ändern

Windows-Client

1. Zeigen Sie die in der Tabelle enthaltenen Daten im Modus **Liste und Detail** an, und markieren Sie alle in der Liste zu modifizierenden Datensätze.
Daraufhin zeigt Asset Manager das Detailfenster an:
 - Folgende Felder können geändert werden: Sie werden weiß unterlegt.
 - Folgende Felder können nicht geändert werden: Sie werden grau unterlegt.
2. Ändern Sie die Felder oder Verknüpfungen, die den gleichen Wert für alle ausgewählten Datensätze aufweisen.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ändern**, um die Datensätze in der Datenbank zu aktualisieren.

Tipp: Eine komplexere, aber besonders leistungsstarke Möglichkeit besteht im Export der Datensätze für eine Änderung außerhalb von Asset Manager. Anschließend werden die geänderten

Informationen wieder importiert. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Listen exportieren](#) im Abschnitt zum [Aufzeichnen von Listen](#).

Webclient

1. Aktivieren Sie in der Liste die Kontrollkästchen neben den Datensätzen.
2. Die Schaltfläche **Bearbeiten** wird angezeigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.
3. Daraufhin zeigt Asset Manager die Detailfenster an:
 - Für Felder mit identischen Werten gilt: Sie werden weiß unterlegt.
 - Für Felder mit unterschiedlichen Werten gilt: Sie werden grau unterlegt.
4. Klicken Sie auf **Speichern**, um die Änderungen zu speichern.

Datensätze löschen

Achtung: Vor dem Löschen eines Datensatzes sollten Sie sich der Folgen dieses Vorgangs bewusst sein, da er nicht rückgängig gemacht werden kann: Handelt es sich um eine unbeabsichtigte Erstellung in der Datenbank? Handelt es sich um ein nicht mehr existentes Element Ihrer Ausrüstung? Oder etwas Ähnliches. In manchen Fällen ist eine Statusänderung oder ein Verschieben des Datensatzes in der Datenbank sinnvoller als das Löschen.

Windows-Client

1. Zeigen Sie die Tabelle mit den zu löschenden Datensätzen an.
2. Wählen Sie die zu löschenden Datensätze aus.
3. Sie haben die Wahl zwischen folgenden Möglichkeiten:
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.
 - oder
 - Drücken Sie die Taste **Entf**.

Hinweis:

- Wenn die zu löschenden Datensätze mit weiteren Datensätzen verknüpft sind, die ebenfalls gelöscht werden sollen (je nach Datenbankstruktur), und sofern dies möglich ist, löscht Asset Manager sowohl die ausgewählten als auch die verknüpften Datensätze. Ansonsten erscheint eine Fehlermeldung.

- Um verknüpfte Datensätze zu löschen, aktivieren Sie die Option **Erweitertes Löschen zulassen** (Menü **Bearbeiten/Optionen**).

Webclient

Verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um Datensätze zu löschen:

- **Methode 1:**
 - a. Zeigen Sie die Liste der zu löschenden Datensätze an.
 - b. Wählen Sie die zu löschenden Datensätze aus.
Hinweis: Sie können mehrere Seiten auswählen.
 - c. Wählen Sie die Kontextaktion **Löschen** aus.
 - d. Bestätigen Sie den Löschvorgang (Schaltfläche **Ja**).
- **Methode 2:**
 - a. Zeigen Sie die Liste der zu löschenden Datensätze an.
 - b. Zeigen Sie das Detail des zu löschenden Datensatzes an.
 - c. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.
 - d. Bestätigen Sie den Löschvorgang (Schaltfläche **Ja**).

Hinweis: Wenn die zu löschenden Datensätze mit weiteren Datensätzen verknüpft sind, die ebenfalls gelöscht werden sollen (je nach Datenbankstruktur), und sofern dies möglich ist, löscht Asset Manager sowohl die ausgewählten als auch die verknüpften Datensätze.

Daten im Datensatzdetail eingeben

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Daten beim Erstellen, Duplizieren oder Ändern im Datensatzdetail eingegeben werden müssen.

Das Datensatzdetail enthält Felder und Verknüpfungen.

Felder

Die Felder entsprechen den direkt in der Datensatztabelle gespeicherten Daten.

Frei bearbeitete Felder


Geben Sie den Wert über die Tastatur ein.

Mithilfe einer Aufzählung bearbeitete Felder

Es gibt verschiedene Aufzählungstypen:

- Systemaufzählung (die Werteliste kann nicht geändert werden)
- Keine Systemaufzählung vom Typ offen (alle Benutzer, die die Verbindung mit der Datenbank über eine geeignete Benutzerrolle hergestellt haben, können die Werteliste ändern)
- Keine Systemaufzählung vom Typ geschlossen (nur ein Benutzer, der die Verbindung zur Datenbank mit Administratorenrechten aufgebaut hat, kann die Werteliste ändern)

Zum Auswählen eines Werts in einer Aufzählung haben Sie die Wahl zwischen folgenden Möglichkeiten:

- Klicken Sie auf das Symbol  rechts neben dem Feld (Windows-Client), oder klicken Sie auf das Bearbeitungsfeld (Webclient), und wählen Sie den Wert in der Dropdown-Liste.
- Geben Sie den gesamten oder einen Teil des Werts ein.
Asset Manager ergänzt die Eingabe automatisch, sofern es einen Wert gibt, der mit den eingegebenen Zeichen beginnt.

Kontrollkästchen und Optionsfelder

Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kästchen mithilfe des Mauszeigers oder der Leertaste der Tastatur.

Verknüpfungen

Die Verknüpfungen dienen der Zuordnung des Datensatzes zu einem einzelnen Datensatz (1-Verknüpfung) oder zu mehreren Datensätzen (n-Verknüpfung) in anderen Tabellen.

Eine Datenbank, die auf dem Konzept der "relationalen Beziehungen" aufbaut.

Der Vorteil dieses Konzepts besteht darin, dass nur wenige Daten in der Datenbank dupliziert werden, und das spart bei Änderungen Zeit und Speicherplatz.

- **1-Verknüpfungen**

- **Eingaben in eine Verknüpfung**

Sie haben die Wahl zwischen folgenden Möglichkeiten:




- Windows- und Webclient: Geben Sie den gesamten oder einen Teil des Werts ein.
Asset Manager ergänzt die Eingabe automatisch, sofern es einen Wert gibt, der mit den eingegebenen Zeichen beginnt.

Hinweis: Im Bearbeitungsfeld für Verknüpfungen erscheint die **Beschreibungskette** der Zieltabelle.

So suchen Sie nach einem Beispiel:

- A. Starten Sie Asset Manager Application Designer.

- B. Stellen Sie eine Verbindung mit der Datenbank her.
- C. Wählen Sie eine Tabelle.
- D. Prüfen Sie das Feld **String**. Dieses Feld enthält den Beschreibungsstring der Tabelle. Die Beschreibungskette besteht aus einer Verkettung von Zeichen und Referenzen mit dem SQL-Namen der in der Tabelle enthaltenen Felder und Verknüpfungen. Mit dieser Beschreibungskette wird festgelegt, was im Bearbeitungsfeld der Verknüpfungen mit der Zieltabelle angezeigt wird.

- Windows- und Webclient: Wählen Sie den verknüpften Datensatz mit einem Mausklick auf das Symbol  (Windows-Client) oder  (Webclient) rechts neben der Verknüpfung.
- Windows-Client: Klicken Sie auf das Symbol  rechts neben der Verknüpfung.

■ **Web-Client: Halbautomatische Eingabe erzwingen**

Normalerweise übernimmt der Webclient die automatische Eingabeergänzung bzw. Anzeige der Dropdown-Liste.

Ist das nicht der Fall, können Sie diesen Vorgang durch Drücken der Pfeiltaste **Nach rechts** erzwingen.

■ **Web-Client: Wählen Sie in der verfügbaren Dropdown-Liste einen bestimmten Datensatz.**

Führen Sie einen der folgenden Vorgänge aus:

- Wählen Sie den Datensatz mit der Maus.
Die Auswahl verbleibt im Bearbeitungsfeld der Verknüpfung.
- Verschieben Sie die Auswahl mit den Pfeilen **Nach oben** und **Nach unten** auf der Tastatur, bis Sie den gewünschten Datensatz erreichen und fahren fort wie folgt:
 - Drücken Sie die **Eingabetaste**.
Die Auswahl verbleibt im Bearbeitungsfeld der Verknüpfung.
 - Drücken Sie die Taste **Tab**.
Die Auswahl wechselt zum nächsten Objekt auf der Seite.
 - Drücken Sie gleichzeitig die **Umschalttaste** und die Taste **Tab**.
Die Auswahl wechselt zum vorherigen Objekt auf der Seite.

■ **Web-Client: Anzahl der Datensätze definieren, die in den Dropdown-Listen der 1-Verknüpfung angezeigt werden sollen**


Weitere Informationen zum Parametrieren der Anzahl der Datensätze, die in den Dropdown-Listen erscheinen sollen, finden Sie hier: Handbuch **Tailoring**, Abschnitt **Customizing Web clients**,

Kapitel **Modifying the Web client's default behavior**, Abschnitt **Defining the number of records to display in drop-down lists**.

■ **Löschen einer Verknüpfung**

- i. Windows- und Webclient: Zeigen Sie das Detail des Hauptdatensatzes an.
- ii. Windows- und Webclient: Löschen Sie den Text im Bearbeitungsfeld der Verknüpfung.
- iii. Windows- und Webclient: Speichern Sie (Schaltfläche **Ändern** (Windows-Client) oder **Speichern** (Webclient))

■ **Verknüpften Datensatz ändern**

- i. Windows-Client: Klicken Sie auf das Symbol  rechts neben der Verknüpfung, um das Detail des verknüpften Datensatzes anzuzeigen.
- ii. Webclient: Klicken Sie auf die Verknüpfung, um das Detail des verknüpften Datensatzes anzuzeigen.
- iii. Windows- und Webclient: Ändern und speichern Sie die Änderung im Detail des verknüpften Datensatzes.

■ **Verknüpften Datensatz erstellen**

Wenn Sie die Zeichen in dem Bereich zur Bearbeitung einer Verknüpfung eingeben, wird Ihre Eingabe automatisch von Asset Manager ergänzt.

Wenn Sie einen Wert eingeben, der keinem Datensatz in der verknüpften Tabelle entspricht, wird ein Popup-Dialogfenster angezeigt, sobald der Mauszeiger aus dem Feld gezogen wird, und Sie werden gefragt, ob Sie einen neuen Datensatz in der Zieltabelle erstellen möchten.


Sie haben die Wahl zwischen zwei Möglichkeiten:

- **Schnellerstellung:** Asset Manager erstellt einen neuen Datensatz in der Zieltabelle, zeigt jedoch keine Details an. Sie können die Informationen zu einem späteren Zeitpunkt ergänzen.

Hinweis: Im Windows-Client können Sie diese Option über das Menü **Bearbeiten/Optionen/Bearbeiten/Schnellerstellungen zulassen** deaktivieren.

- **Mit Details erstellen:** Asset Manager zeigt ein Detailfenster für den neuen Datensatz an, in dem Sie sämtliche Informationen für den neuen Datensatz direkt eingeben können.

Hinweis: Wenn Sie hierarchisch geordnete Werte in der Verknüpfung eingeben, wird mit der Option **Schnellerstellung** die gesamte Baumstruktur erstellt. Diese Funktion wird von der Option **Mit Details erstellen** nicht unterstützt und Asset Manager gibt eine Fehlermeldung aus.

- **n-Verknüpfungen**
 - **Windows-Client: Eingaben für eine n-Verknüpfung in der Listenansicht**
 - i. Zeigen Sie die Registerkarte mit der Liste der verknüpften Datensätze an.
 - ii. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Liste, und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Als Liste anzeigen**.
 - iii. Klicken Sie auf die Symbole **+** oder **-** rechts neben der Liste, um eine Verknüpfung hinzuzufügen oder zu löschen.
 - **Windows-Client: Eingaben für eine n-Verknüpfung in der Registerkartenansicht**
 - i. Zeigen Sie die Registerkarte mit der Liste der verknüpften Datensätze an.
 - ii. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Liste, und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Als Registerkarten anzeigen**.
 - iii. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Unterregisterkarte am unteren Fensterrand.
 - iv. Wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Verknüpfung hinzufügen** oder **Verknüpfung löschen**.
 - **Web-Client: Eingaben für eine n-Verknüpfung**
 - i. Zeigen Sie die Registerkarte mit der Liste der verknüpften Datensätze an.
 - ii. Klicken Sie auf die Schaltflächen **Hinzufügen** oder **Löschen** oberhalb der Liste, um eine Verknüpfung hinzuzufügen oder zu löschen.
 - **Verknüpften Datensatz ändern**
 - i. Windows- und Webclient: Wählen Sie die Verknüpfung in der Liste.
 - ii. Windows-Client: Klicken Sie auf das Symbol  rechts neben der Verknüpfung, um das Detail des verknüpften Datensatzes anzuzeigen.
 - iii. Webclient: Klicken Sie auf die Verknüpfung, um das Detail des verknüpften Datensatzes anzuzeigen.
 - iv. Windows- und Webclient: Ändern und speichern Sie die Änderung im Detail des verknüpften Datensatzes.

Standardwerte

Bei der Erstellung eines neuen Datensatzes ordnet Asset Manager den Feldern bzw. Verknüpfungen automatisch die ggf. vorhandenen Standardwerte zu.

Wenn ein Standardwert auf andere Felder im Detail des neu zu erstellenden Datensatzes Bezug nimmt (beispielsweise Modell eines Vermögensgegenstands), werden die Standardwerte erst dann abgerufen, wenn Sie Daten in die entsprechenden Detailfelder eingegeben haben.

Das gilt, solange Sie den Datensatz nicht in der Datenbank hinzufügen (Schaltfläche **Erstellen** des Windows-Clients oder **Speichern** des Webclients).

Die Formeln, mit denen die Standardwerte der Felder ermittelt werden, kommen nur bei der Erstellung neuer Datensätze zur Anwendung, nicht bei der Änderung von Datensätzen.

Obligatorische Felder und Verknüpfungen

Windows-Client: Obligatorische Felder und Verknüpfungen werden in Rot angezeigt.


Webclient: Obligatorischen Feldern und Verknüpfungen wird ein Sternchen vorangestellt.

Die anderen Felder und Verknüpfungen sind optional.

Änderungen durch mehrere Benutzer aktualisieren

Verhalten von Asset Manager beim gleichzeitigen Datenbankzugriff von mehreren Benutzern

Da mehrere Benutzer gleichzeitig auf dieselbe Asset Manager-Datenbank zugreifen können, ist das Verständnis der Abläufe beim gleichzeitigen Ändern eines Datensatzes durch zwei verschiedene Benutzer von besonderer Bedeutung.

- Während ein Benutzer mit Asset Manager arbeitet, können andere Benutzer Detailinformationen ändern bzw. neue Datensätze hinzufügen oder löschen. Diese Änderungen werden beim Öffnen eines Fensters automatisch angezeigt.
- Wenn das Listen- oder Detailfenster jedoch geöffnet ist, während ein anderer Benutzer Änderungen daran vornimmt, werden diese Informationen erst nach dem Drücken der Taste "F5" (Windows-Client) oder der Auswahl des Menüs **Fenster/Auffrischen** (Windows-Client) bzw. durch Klicken auf das Symbol  (Webclient) aktualisiert.

Bei der Anwendung eines Filters bzw. eines Sortierkriteriums oder beim Wechseln des Anzeigeformats (zwischen Liste und Baumstruktur) werden die im Fenster angezeigten Daten ebenfalls aktualisiert. Auch bei der Anzeige des Detailfensters eines anderen Datensatzes werden die Informationen aktualisiert.

Kompilierte Regeln

Asset Manager wendet die folgenden Regeln an, wenn mehrere Benutzer gleichzeitig auf eine Datenbank zugreifen:

- Ein Datensatz kann von mehreren Benutzern gleichzeitig bearbeitet werden, ohne dass sie eine entsprechende Meldung erhalten.

- Wenn ein Benutzer auf die Schaltfläche **Ändern** (Windows-Client) oder **Speichern** (Webclient) klickt, vergleicht die Software für jedes Feld den angezeigten mit dem in der Datenbank gespeicherten Wert.
 - Die Werte auf dem Bildschirm und in der Datenbank sind identisch: Es geschieht nichts.
 - Die Werte auf dem Bildschirm und in der Datenbank sind unterschiedlich: Der auf dem Bildschirm angezeigte Wert wird in der Datenbank gespeichert.
- Wenn das Feld eines Datensatzes von zwei Benutzern gleichzeitig geändert wird, erhält der Benutzer, der seine Änderung **zuletzt** bestätigt, eine entsprechende Meldung.
 - Windows-Client: Es wird bestätigt, dass der Datensatz geändert wurde. Wenn der Benutzer die Änderung bestätigt, wird die Änderung, die der Benutzer durchgeführt hat, der zuletzt auf **Ändern** geklickt hat, in der Datenbank gespeichert.
 - Webclient: Eine Warnmeldung verhindert, dass der Benutzer den Datensatz speichert, der geändert wurde. Der Benutzer muss die Seite aktualisieren, bevor er das Feld ändert.
- Technisch gesehen geschieht beim Ändern eines Datensatzes Folgendes: Der Datensatz wird für den Bruchteil einer Sekunde gesperrt, sodass der Software die Zeit bleibt, die Informationen in der Datenbank zu speichern. Solange der Datensatz gesperrt ist, kann kein Benutzer Änderungen an dem Datensatz vornehmen. Der Lesezugriff dagegen ist ohne weiteres möglich.
- Wenn ein Benutzer einen Datensatz bearbeitet und dieser in der Zwischenzeit von einem anderen Benutzer gelöscht wird, erhält der den Datensatz bearbeitende Benutzer eine Fehlermeldung, sobald er auf die Schaltfläche **Ändern** (Windows-Client) oder **Speichern** (Webclient) klickt.
- Mit jedem Mausklick auf die Schaltflächen **Neu** oder **Duplizieren** erhöht sich der Zählerwert. Bricht der Benutzer die Eingabe ab, ohne die Datensatzerstellung zu bestätigen, wird der Zählerwert beim Abbruch nicht zurückgesetzt (es kommt somit zu Unregelmäßigkeiten).

Windows-Client

Bei einigen Tabellen ist die Aktualisierung Gegenstand einer spezifischen Verarbeitung.

Es stehen Ihnen einige Optionen zur Definition der Cache-Speicher zur Verfügung, die bei den nachfolgenden Verbindungen mit der Datenbank bzw. durch Auswahl des Menüs **Extras/Caches aktualisieren** (Kurzwahl **Strg+F5**) aktualisiert werden. Diese Caches unterscheiden sich von den im Fenster zur Verbindungsbearbeitung angezeigten Caches.

Webclient

Keine besonderen Optionen.

Aktuelle Aktion in den Datensätzen abbrechen

Windows-Client

Sie können eine Zeitspanne festlegen, nach deren Ablauf ein Fenster zum Abbruch des laufenden Vorgangs angezeigt wird. Diese in Millisekunden angegebene Zeitspanne wird im Menü **Bearbeiten/Optionen**, Abschnitt **Bearbeiten**, Option **Wartemeldung nach** eingegeben.

Webclient

Diese Funktionalität ist nicht verfügbar.

Daten bearbeiten

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu nachstehenden Themen:

| | |
|---------------------------------------------------------|----|
| Standardwerte zuordnen | 79 |
| Ausschneiden | 81 |
| Kopieren | 82 |
| Einfügen | 82 |
| Text löschen | 84 |
| Tastenkombination für eine Schaltfläche verwenden | 84 |
| Windows-Client: Datum - Eingaberegeln | 84 |
| Windows-Client: Uhrzeit - Eingaberegeln | 84 |
| Windows-Client: Datum und Uhrzeit - Eingaberegeln | 85 |
| Bilder | 85 |

Standardwerte zuordnen

Windows-Client

Bei der Erstellung von Datensätzen haben Sie in Asset Manager die Möglichkeit, bestimmten Feldern Standardwerte zuzuordnen.

Der Asset Manager-Administrator definiert Standardwerte für Felder:

- Unter Verwendung von Asset Manager Application Designer.
- Oder über das Menüelement **Objekt konfigurieren** im Kontextmenü des Felds (Kurzahltaste: **Alt**-Taste + **Eingabetaste**). Die Anwendung des Automatismus muss anschließend in der Datenbank gespeichert werden:
 - Beantworten Sie die Bestätigungsaufforderung bei der Trennung der Datenbankverbindung positiv.
 - Wählen Sie das Menü **Verwaltung/Datenbankkonfiguration speichern**.

Der Standardwert kann über eine Formel bestimmt werden, die auf andere Felder, Variablen, feste Werte usw. zurückgreift.

Hinweis: Weitere Informationen zu den Standardwerten finden Sie im Abschnitt **Felder, Verknüpfungen und Indizes anpassen** des Handbuchs **Tailoring**.

- **Sonderfall - Berechnete Felder**

Berechnete Felder können nur dann zur Berechnung des Standardwerts eines Felds herangezogen werden, wenn sie den Typ **Berechneter String** oder **BASIC-Skript** aufweisen.

- **Sonderfall - Verknüpfungen mit der Tabelle der Kommentare**

Verknüpfungen mit der Tabelle **Kommentare** (SQL-Name: amComment) können keine Standardwerte zugeordnet werden.

- **Sonderfall - Verknüpfte Datensätze**

Wenn Sie einen neuen Datensatz in einer Tabelle erstellen, müssen Sie in bestimmten Fällen einen Datensatz in einer verknüpften Tabelle wählen, damit in einer Reihe von Feldern des neuen Datensatzes die richtigen Daten erscheinen.

Hinweis: Wenn Sie nach der Erstellung eines neuen Datensatzes die Werte in den Feldern eines verknüpften Datensatzes ändern, bleiben die Felder des neuen Datensatzes unverändert.

Wenn Sie zuerst auf **Erstellen** klicken und anschließend im Detailfenster des neuen Datensatzes einen Datensatz wählen, werden die Formeln der Felder mit einem Standardwert nicht neu berechnet.

Der Administrator kann tabellespezifischen Feldern Standardwerte zuzuordnen, die anhand von Informationen aus verknüpften Datensätzen ermittelt werden.

Diese Standardwerte werden automatisch berechnet, sobald Sie in das verknüpfte Feld, das von einer Formel verwendet wird, Daten eingegeben haben und zum nächsten Feld übergegangen sind.

Hinweis: Asset Manager Automated Process Manager übernimmt die automatische Durchführung zahlreicher Aufgaben. Standardwerte werden von diesen Automatismen z. T. überschrieben.

Webclient

Es ist nicht möglich, über den Webclient Standardwerte zu definieren.

Dagegen gelten die mithilfe des Windows-Client oder die in Asset Manager Application Designer festgelegten Standardwerte für den Webclient.

Ausschneiden

Windows-Client

- **Text ausschneiden**

Wenn Sie Text ausschneiden und in der Windows-Zwischenablage ablegen möchten, markieren Sie zunächst den betreffenden Text und wählen dann das Menü **Bearbeiten/Ausschneiden**.

Hinweis: Dieser Option entspricht die Tastenkombination "Strg+X".

- **Datensätze in Listen in Detailfenstern ausschneiden**

Bei einer im Detail integrierten Liste handelt es sich um eine Liste, z. B.: die Liste der Vermögensgegenstände eines Vertrags oder die Liste der Vermögensgegenstände eines Standorts, die in den Detailfenstern auf einer Reihe von Registerkarten erscheint.

So schneiden Sie Datensätze aus einer Liste in den Datensatzdetails aus und kopieren sie in die Zwischenablage:

- a. Wählen Sie die auszuschneidenden Datensätze.
- b. Wählen Sie das Menü **Bearbeiten/Ausschneiden**.
- c. Klicken Sie auf **Ändern**, um den Vorgang zu speichern.

Achtung: Es kann vorkommen, dass lediglich die Verknüpfung zu einem Zieldatensatz entfernt wird, der Zieldatensatz selbst jedoch erhalten bleibt. (Beispiel: Die Verträge erscheinen in der Registerkarte **Verträge** des Vermögensdetails.) Es kann vorkommen, dass der zugehörige Datensatz gelöscht wird. (Beispiel: Aufwandszeilen auf der Registerkarte **Kosten** des Vermögensdetails.)

Über das Menü **Bearbeiten/Einfügen** können die ausgeschnittenen Datensätze wieder aus der Zwischenablage abgerufen werden.

Hinweis: Das Menü **Bearbeiten/Einfügen** kann weder zum Einfügen von Datensätzen in eine Hauptliste noch zum Einfügen von Bildern verwendet werden.

Webclient

Verwenden Sie zum Ausschneiden die entsprechenden Befehle Ihres Betriebssystems oder Ihres Webbrowsers.

Kopieren

Windows-Client

- **Text kopieren**

Markieren Sie den zu kopierenden Text, und wählen Sie das Menü **Bearbeiten/Kopieren**, um den Text in die Windows-Zwischenablage zu kopieren.

Hinweis: Dieser Option entspricht die Tastenkombination "Strg+C".

- **Datensätze in einer Liste kopieren**

Um Datensätze einer Hauptliste bzw. einer Liste eines Datensatzdetails zu kopieren, markieren Sie die betreffenden Datensätze und wählen dann das Menü **Bearbeiten/Kopieren**.

Beim Kopiervorgang bleibt die Reihenfolge der Spalten in der \$\$SoftName;-Liste unverändert erhalten.

Hinweis: Das Menü **Bearbeiten/Kopieren** kann nicht zum Kopieren von Bildern verwendet werden.

Webclient

Verwenden Sie zum Ausschneiden die entsprechenden Befehle Ihres Betriebssystems oder Ihres Webbrowsers.

Einfügen

Windows-Client

Hinweis: Das Menü **Bearbeiten/Einfügen** kann weder zum Einfügen von Datensätzen in eine Hauptliste noch zum Einfügen von Bildern verwendet werden.

- **Text einfügen**

Verwenden Sie das Menü **Bearbeiten/Einfügen** für das Einfügen von Text, den Sie zuvor in der Windows-Zwischenablage gespeichert haben. Der Text wird dann an der aktuellen Cursorposition eingefügt.

Hinweis: Dieser Option entspricht die Tastenkombination "Strg+V".

- **Datensätze in Listen in Detailfenstern einfügen**

Bei einer im Detail integrierten Liste handelt es sich um eine Liste, z. B.: die Liste der Vermögensgegenstände eines Vertrags oder die Liste der Vermögensgegenstände eines Standorts, die in den Detailfenstern auf einer Reihe von Registerkarten erscheint.

- **Vorsichtsmaßnahmen beim Einfügen in Detailfenster-Listen**

- Der Benutzer hat keinen Einfluss auf die Zuordnung der einzufügenden Felder zu den verschiedenen Spalten der Detailfenster-Liste. Aus diesem Grund müssen die einzufügenden Daten so vorbereitet werden, dass sie mit der Struktur der Listenspalten übereinstimmen. Ein Beispiel: Wenn Sie den Cursor auf der erste Spalte der Detailfenster-Liste positionieren, werden die Daten aus der ersten einzufügenden Spalte in die erste Spalte der Liste übertragen, die Daten aus der zweiten einzufügenden Spalte in die zweite Listenspalte usw.
- Sie müssen den Cursor auf jeden Fall in der Spalte der Detailfenster-Liste positionieren, ab der die Daten eingefügt werden sollen. Darüber hinaus müssen Sie sicherstellen, dass die Anzahl der einzufügenden Spalten mit der Anzahl der Spalten rechts von der Spalte A (Spalte A inbegriffen) übereinstimmt.
- Wenn Sie Datensätze vor dem Einfügen in der Detailfenster-Liste markiert haben, werden diese automatisch durch die eingefügten Datensätze ersetzt. Aus diesem Grund muss auch die standardmäßige Auswahl in der Liste aufgehoben werden, wenn diese beim Einfügen der Daten nicht ersetzt werden soll. (Dies erfolgt durch Klicken mit der linken Maustaste bei gedrückt gehaltener Strg-Taste.)
- Sie können Daten in eine Detailfenster-Liste einfügen, wenn eine direkte Verknüpfung zwischen der Tabelle der Hauptliste und den einzelnen Feldern der Tabelle der Detailfenster-Liste vorhanden ist. Wenn keine direkte Verknüpfung zwischen der Tabelle der Detailfenster-Liste und der Haupttabelle vorliegt, ist das Einfügen von Daten in eine Detailfenster-Liste jedoch nicht möglich. Ein Beispiel: Sie können Daten auf der Registerkarte **Dokumente** eines Vermögensgegenstands einfügen, da die Tabelle der Vermögen mit der Tabelle der Dokumente verknüpft ist. Dahingegen ist das Einfügen von Daten auf der Registerkarte **Vermögen** eines Vertrags nicht möglich. Zwischen der Tabelle der Verträge und derjenigen der Vermögen ist eine zusätzliche Tabelle zwischengeschaltet, nämlich die Tabelle der Vermögen unter Vertrag.

- **In Listen in Detailfenstern einfügen**

Wenn Sie die in der Zwischenablage gespeicherten Datensätze in eine Detailfenster-Liste einfügen möchten, wählen Sie das Menü **Bearbeiten/Einfügen** und klicken anschließend auf **Ändern**, um den Vorgang zu speichern.

Webclient

Verwenden Sie zum Ausschneiden die entsprechenden Befehle Ihres Betriebssystems oder Ihres Webbrowsers.

Text löschen

Windows-Client

Wenn Sie eine Textstelle löschen möchten, ohne sie in der Windows-Zwischenablage abzulegen, markieren Sie den zu löschenden Text und wählen dann das Menü **Bearbeiten/Löschen** (Tastatur-Kurzwahl: **Entfernen**-Taste).

Hinweis: Das Menü **Bearbeiten/Löschen** kann weder für die Datensätze einer Hauptliste noch für Bilder verwendet werden.

Webclient

Verwenden Sie zum Löschen die entsprechenden Befehle Ihres Betriebssystems oder Ihres Webbrowsers.

Tastenkombination für eine Schaltfläche verwenden

Auf dem Webclient können Sie Tastenkombinationen für eine Schaltfläche verwenden. Die Tastenkombination der Schaltfläche wird angezeigt, wenn Sie auf die Schaltfläche zeigen.

Windows-Client: Datum - Eingaberegeln

- Definieren Sie in der Windows-Systemsteuerung die Reihenfolge für die Eingabe und Anzeige von Monat, Tag und Jahr. Diese Reihenfolge muss dann bei jeder Datumseingabe eingehalten werden.
- Sie müssen grundsätzlich alle drei Elemente angeben: Tag, Monat und Jahr.
- Verwenden Sie für die Trennung von Tag, Monat und Jahr die Zeichen /, ;, : oder eine Leerstelle.
- Den Angaben einstelliger Jahre, Monate oder Tage muss nicht unbedingt eine "0" vorangestellt werden.
- Das Jahr kann sowohl mit 2 als auch mit 4 Ziffern angegeben werden, z. B. "1996" oder "96". Die Angaben 00 bis 49 beziehen sich dabei auf die Jahre 2000 bis 2049. Die Angaben 50 bis 99 beziehen sich auf die Jahre 1950 bis 1999.
- Mit der Tastenkombination **Strg+**; zeigen Sie das Tagesdatum an.

Windows-Client: Uhrzeit - Eingaberegeln

Zulässige Werte für Uhrzeiten sind Stunden, Minuten und Sekunden.

Trennen Sie die Einheiten durch einen Doppelpunkt (:). Beispiel:

10:08:54

Windows-Client: Datum und Uhrzeit - Eingaberegeln

Die Verwaltung dieser Felder unterscheidet sich von der Verwaltung der Felder vom Typ **Datum**.

Für Felder vom Typ **Datum + Uhrzeit** gilt folgendes Eingabeformat:

Datum[<Trennzeichen>[Stunde]]

Folgende Trennzeichen sind möglich: ./;,: -

Datum steht für die Zeichenfolge des Datums. Die Syntax dieser Funktion lautet:

xx<Trennzeichen>yy<Trennzeichen>zz

Hierbei gilt: **xx**, **yy** und **zz** entsprechen ganzen Zahlen.

Uhrzeit steht für die Zeichenfolge der Uhrzeit. Die Syntax dieser Funktion lautet:

Stunde[<Trennzeichen>[Minute[<Trennzeichen>[Sekunde[<Trennzeichen>[Millisekunde
[<Trennzeichen>]]]]]]]

Hierbei gilt: **Stunde**, **Minute**, **Sekunde**, **Millisekunde** entsprechen ganzen Zahlen.

Es gelten folgende Regeln:

- Definieren Sie in der Windows-Systemsteuerung die Reihenfolge für die Eingabe und Anzeige von Monat, Tag und Jahr. Diese Reihenfolge muss dann bei jeder Datumseingabe eingehalten werden.
- Sie müssen grundsätzlich einen Tag, einen Monat und ein Jahr angeben.
- Den Angaben einstelliger Jahre, Monate oder Tage muss nicht unbedingt eine "0" vorangestellt werden.
- Das Jahr kann sowohl mit 2 als auch mit 4 Ziffern angegeben werden, z. B. "1995" oder "95". Die Angaben 00 bis 49 beziehen sich dabei auf die Jahre 2000 bis 2049. Die Angaben 50 bis 99 beziehen sich auf die Jahre 1950 bis 1999.
- Mit der Tastenkombination "Strg+;" zeigen Sie das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit an.

Bilder

Windows-Client

Asset Manager ermöglicht das Anhängen von drei verschiedenen Bildtypen:

- Dateien im Format Bitmap (Erweiterung **.bmp**) mit 16 oder 256 Farben. Diese Bilder werden besonders schnell angezeigt.

- Windows-Metadateien. Es handelt sich hierbei um Vektorbilder, deren Anzeige mehr Zeit in Anspruch nimmt. Diese Bilder haben jedoch den Vorteil, dass ihre Größe ohne Beeinträchtigung der Anzeigequalität geändert werden kann (Erweiterung **.mft**).
- Symbole (Erweiterung **.ico**).
- **Empfehlungen**
 - Auf der Registerkarte **Foto** können alle drei Formate verwendet werden.
 - Die kleinen Bilder zur Illustration einzelner Datensätze (kleines Quadrat oben links im Datensatzdetail) weisen eine begrenzte Größe von 16x16 Pixel auf. Für diese Bilder sollte das Format **.bmp** verwendet werden.
 - Zur Einsparung von Festplattenspeicher empfiehlt sich die Verwendung von Bildern mit 16 Farben.
- **Bilder bestimmten Datensätzen zuordnen**

Das einem Datensatz zugeordnete Bild erscheint in der oberen linken Ecke des Datensatzdetails. Beim Anhängen einer Bilddatei haben Sie die Wahl zwischen zwei Möglichkeiten:

- Doppelklicken Sie auf den Bereich, in dem das Bild erscheinen soll. Asset Manager zeigt daraufhin ein Fenster an, in dem Sie ein in der Datenbank gespeichertes Bild wählen oder ein neues Bild erstellen können.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den gleichen Bereich, und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Bild wählen** oder den Befehl **Neues Bild wählen**. Anschließend werden Sie von Asset Manager aufgefordert, die Datei mit dem entsprechenden Bild zu wählen.

Wenn Sie die Zuordnung eines Bildes zu einem Datensatz aufheben möchten, klicken mit der rechten Maustaste auf das Bild und wählen im Kontextmenü den Befehl **Bild löschen**.

- **Bilder speichern**
 - **Die Bilder werden in der Tabelle Bilder (amlmage) der Asset Manager-Datenbank gespeichert.**
 - **Sie werden in ein Asset Manager-spezifisches Format konvertiert und anschließend als binäres Objekt komprimiert.**

Hinweis: Das Speichern der externen Bilddatei auf der Festplatte ist nicht erforderlich, sofern Sie keine Änderungen vornehmen möchten.

Webclient

Funktionalität nicht verfügbar.

Kapitel 4: Suche in einer Tabelle

In diesem Kapitel wird die Suche nach Datensätzen in den Asset Manager-Tabellen anhand von Filtern erläutert.

Sie lernen Folgendes:

- Verwenden eines Abfrageassistenten
- Einführung in die verfügbaren Filtertypen
- Verwenden der gängigsten Filter
- Anwenden mehrerer Filter hintereinander für eine detaillierte Suche

Dieses Kapitel enthält Folgendes:

| | |
|------------------------------|----|
| Abfrageassistent (QBE) | 87 |
| Suchfilter | 88 |

Abfrageassistent (QBE)

Windows-Client

Vor dem Anzeigen des Bildschirms über ein Menü werden die Tabellendaten u. U. mithilfe einer Abfrage durch einen Assistenten gefiltert.

Mit diesem Assistenten werden folgende Aufgaben durchgeführt:

- Zusammenstellung einer Auswahl der in der Tabelle verwendeten Felder und Aufforderung des Benutzers zum Eingeben eines Werts in diese Felder
- Durchführen einer schnellen Abfrage unter Verwendung der vom Benutzer eingegebenen Werte als Filterkriterien und Anzeigen der entsprechenden Daten

Der Administrator der Asset Manager-Datenbank bestimmt, für welche Bildschirme Abfrageassistenten abgerufen werden.

- **Daten mit einem Abfrageassistenten filtern**

Nach dem Durchführen einer Abfrage wird die Tabelle unter Berücksichtigung der vom Assistenten vorgegebenen Kriterien gefiltert.

So zeigen Sie alle Daten einer Tabelle ohne vorherige Filterung an:

- Beim Öffnen des Assistenten:
 - Klicken Sie auf **Abbrechen**,
oder
 - Klicken Sie auf **OK**, ohne Werte in die Felder einzugeben.

- **Abfrageassistenten deaktivieren**

So deaktivieren Sie die Abfrageassistenten:

- Ändern Sie den Wert der Option **Abfrageassistenten aktivieren** (Menü **Bearbeiten/Optionen/Navigation**)

Hinweis: Über diese Option werden die Abfrageassistenten für alle Tabellen aktiviert oder deaktiviert.

Webclient

Um die Datensätze einer Liste mithilfe des in Asset Manager Application Designer definierten Abfrageassistenten für den Bildschirm, zu dem die Liste gehört, zu filtern, wählen Sie in der Dropdown-Liste unterhalb der Datensatzliste den Filter **QBE** aus.

Suchfilter

Beim Abrufen einer Datensatzliste, beispielsweise der Liste der Personen, zeigt Asset Manager entweder alle vorhandenen Datensätze oder einen ganz bestimmten Teil der Datensätze an. Diese Auswahl erfolgt mithilfe von Filtern.


Windows-Client



Übersicht

Sie haben durchaus die Möglichkeit, mehrere Filter gleichzeitig auf eine Liste im Listen- oder Baumstrukturformat anzuwenden.

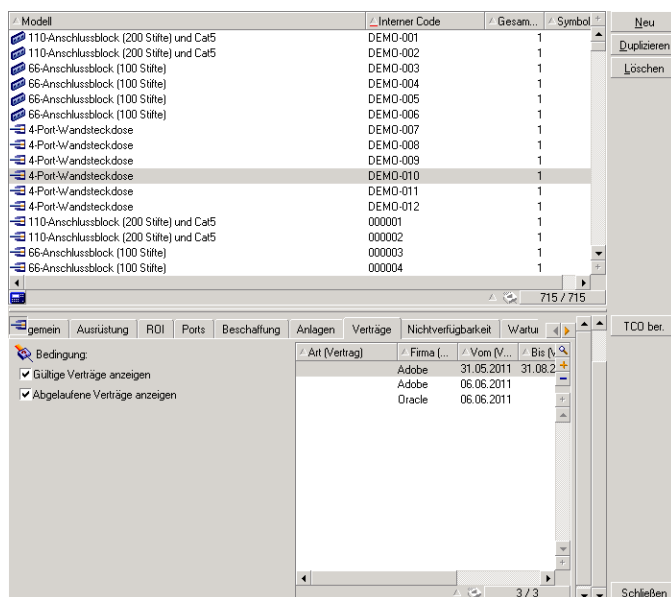
Verfügbare Filtertypen

Sie haben die Wahl zwischen verschiedenen Filtertypen:

-  Standardfilter: Ein in Asset Manager bereits vordefinierter Filter. Für die Liste der Abteilungen und Personen steht Ihnen beispielsweise ein Filter zur Verfügung, mit dem Sie nur die Personen, nur die Abteilungen oder beides zusammen abrufen können.

-  **Feldfilter:** Dieser Filter verwendet ein einziges Auswahlkriterium. Das Kriterium bezieht sich auf eine direkt in der Tabelle vorhandene Information oder auf eine Information aus einem verknüpften Datensatz. In der Personenliste könnte sich das Kriterium beispielsweise auf den Vornamen einer Person oder den Namen eines Standorts beziehen.
-  **Abfragefilter:** Dieser Filter basiert auf einer von Ihnen definierten Abfrage. Die Abfrage ermöglicht die Kombination mehrerer Auswahlkriterien, die sich jeweils auf Informationen in der Liste selbst oder auf Informationen in verknüpften Tabellen beziehen.
- **Spezifischer Filter:** Einige Registerkarten in den Detailbereichen enthalten eine verknüpfte Datensatzliste (z. B. Merkmale oder Aufwandszeilen). In manchen Fällen stellt Asset Manager für diese Detailbereichslisten spezifische Filter zur Verfügung, die in Dropdown-Listen gewählt werden können. Unter Berücksichtigung dieser Filterkriterien wird dann nur eine Auswahl an Datensätzen in der Liste angezeigt.

Spezifischer Filter für die Anzeige aller gültigen Verträge für einen Vermögensgegenstand




Überlagerung von Filtern

Sie können Filter unterschiedlichen Ursprungs gleichzeitig auf eine Liste anwenden. Die Filteranwendung ist für den Benutzer dabei mehr oder weniger ersichtlich:



- **Je nach Kontext automatisch angewendete Filter:** Der Anzeigekontext ergibt sich aus einer Reihe von Werten, die aus den Feldern des Detailfensters abgerufen werden. Dadurch werden die Werte der verknüpften Datensätze, die beispielsweise in der Dropdown-Liste einer Verknüpfung (eines verknüpften Felds) erscheinen, automatisch begrenzt. Dieser Filter bleibt für den Benutzer weitgehend transparent.
- **In Übereinstimmung mit den "Zugriffsbeschränkungen" aus dem Benutzerprofil angewendete Filter:** Aufgrund dieser Beschränkungen kann der Benutzer nur die Datensätze einsehen, die den durch die

Abfrage im Benutzerprofil definierten Kriterien entsprechen. Bei der Anzeige ist die Verwendung dieses Filters für den Benutzer nicht erkennbar.

- Im Vordergrund der Listen angewendete Filter: Es handelt sich hierbei um Feldfilter, Abfragefilter, Standardfilter und spezifische Filter. Diese Filter (siehe Definitionen) stehen über die listenspezifischen Menüs zur Auswahl. Die Verwendung dieser Filter wird für den Benutzer im linken Filterbereich eindeutig ausgewiesen.
- Im Hintergrund der Listen angewendete Filter: Diese Filter werden auf der Registerkarte **Filter (WHERE-Klausel)** definiert, die über das Kontextmenü **Liste konfigurieren** aufgerufen wird. Die Anwendung dieses Filters ist an der Anzeige des farbigen Symbols  am Ende einer Liste erkennbar. Die Registerkarte **Filter** kann auch mit einem Mausklick auf dieses Symbol angezeigt werden.

Funktionsweise von Filtern

Achtung: Dieser Abschnitt ist für Webclients nicht relevant.

- Die Funktion eines Filters besteht in der Begrenzung der Zeilen einer Liste, nicht deren Spalten.
- Datensätze hierarchisch gegliederter Tabellen, die in Form einer aus Elementen und Teilelementen bestehenden Baumstruktur angezeigt werden. Sie erscheinen klar, wenn sie den Kriterien eines Filters entsprechen und grau abgeblendet, wenn dies nicht der Fall ist.
- Filter, die auf eine Hauptliste angewendet wurden, können nur durch ihre Integration in eine Ansicht (siehe Menü **Extras**) gespeichert werden, die anschließend abgerufen werden kann.
- In bestimmten Fällen müssen Sie zur Anwendung eines oder mehrerer Filter im Filterbereich auf das Symbol  klicken. Erscheint kein Lampensymbol, wird der Filter automatisch angewendet. Ist das Symbol  abgeblendet, dann wurde der Filtervorgang bereits durchgeführt. Das Symbol erscheint erneut farbig, wenn Sie die Filterdefinition ändern oder neue Kriterien hinzufügen.
- Drücken Sie die Taste F5 oder wählen Sie das Menü **Fenster/Auffrischen**, um alle Änderungen in der Datenbank zu berücksichtigen.
- Bei der Anwendung mehrerer Filter gleichzeitig verwendet Asset Manager die Bedingung "AND" zwischen den Filtern, und nicht die Bedingung "OR". Dadurch werden nach Anwendung des Filters nur die Datensätze angezeigt, die allen von den Filtern definierten Bedingungen entsprechen.
- Für die Erstellung logischer Bedingungen zur Definition eines Filters stehen Ihnen Vergleichsoperatoren zur Verfügung.


Vergleichsoperatoren

| Operator | Beschreibung |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alle | Die Bedingungen unterliegen keinerlei Einschränkungen (dieser Operator steht nur in bestimmten Fällen zur Verfügung). |
| = | Gleich |
| > | Größer als |
| < | Kleiner als |
| >= | Größer gleich |
| <= | Kleiner gleich |
| <> | Ungleich |
| LIKE NOT LIKE | Diese Bedingung entspricht dem Operator = und ermöglicht Ihnen darüber hinaus die Verwendung von Jokerzeichen ("% " für eine beliebige Zeichenfolge, "_" für ein einzelnes Zeichen). Beispiel: Um alle Nebenstandorte des Meteor-Gebäudes über die Tabelle der Standorte abzurufen, schreiben Sie LIKE '/Meteor-Gebäude/%'. |

Filter verwenden

Achtung: Dieser Abschnitt ist für Webclients nicht relevant.


Beim Filtern von Datensätzen in einer Liste haben Sie die Wahl zwischen zwei Vorgehensweisen:

- Wenden Sie einen oder mehrere Filter im Vordergrund auf eine Hauptliste an: Die Definition dieser Filter wird im linken Teil des Fensters mit der betreffenden Liste angezeigt.
- Wenden Sie einen Abfragefilter im Hintergrund auf eine Liste an: Die Definition dieses Filters ist zwar nicht im Fenster mit der Liste erkennbar, aber das farbige Symbol  verweist auf das Vorhandensein des Filters.

Hinweis: Diese zwei Methoden schließen sich gegenseitig nicht aus: Sie können auf eine Liste einen oder mehrere Filter im Vordergrund und einen Filter im Hintergrund anwenden.

Zum Löschen von Filtern gehen Sie wie folgt vor:

- Sie möchten die Anwendung sämtlicher Filter auf eine Liste aufheben: Wählen Sie im Kontextmenü oder im spezifischen Menü der angezeigten Liste die Option **Kein Filter**.

- Sie möchten die Anwendung eines bestimmten Filters aufheben:
 - a. Setzen Sie den Cursor auf den Bereich mit der Definition des zu deaktivierenden Filters.
 - b. Klicken Sie mit der rechten Maustaste, um das Kontextmenü aufzurufen.
 - c. Wählen Sie die Option **Filter schließen**.
- Zum Entfernen eines im Hintergrund ausgeführten AQL-Abfragefilters zeigen Sie das Kontextmenü an (durch Rechtsklick mit der Maustaste), und wählen Sie **Hilfsprogramme/Liste konfigurieren** und anschließend die Registerkarte **Filter (WHERE-Klausel)** aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche .


Hinweis: Asset Manager zeigt im Handumdrehen das Ergebnis der Abfragen an: Bei einer optimierten Datenverarbeitung erscheint das Ergebnis nahezu unmittelbar, und das selbst bei einer besonders umfangreichen Datenbank. Andernfalls hängt die Schnelligkeit der Ergebnisanzeige von der verwendeten Datenbank-Engine, der Netzwerklast (lokal oder in einer Client/Server-Umgebung) und der Größe der Datenbank ab.


Einen oder mehrere Feldfilter anwenden

Achtung: Dieser Abschnitt ist für Webclients nicht relevant.


Feldfilter können nur auf Hauptlisten angewendet werden, d. h. im Vordergrund.

1. Rufen Sie die Liste mit den Datensätzen auf, auf die der Filter angewendet werden soll.
2. Wählen Sie im spezifischen Menü der Liste (rechts neben dem Menü **Bearbeiten**) die Option **Feldfilter**.
In der oberen linken Ecke des Listenfensters erscheint daraufhin ein Definitionsfeld.

Hinweis: Wenn Sie alle Datensätze anzeigen möchten, die denselben Wert in einem bestimmten Feld bzw. einer bestimmten Verknüpfung aufweisen wie im Detailfenster, klicken Sie mit der rechten Maustaste in dem Feld auf den Link zum Filtern von Datensätzen. Ein Kontextmenü wird angezeigt. Wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Filter auf dieses Feld** oder **Filter auf diese Verknüpfung**. Klicken Sie auf , um die übereinstimmenden Datensätze in der Liste anzuzeigen.


3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste rechts neben  das Objekt der Tabelle, auf das der Filter angewendet werden soll.
4. Wählen Sie in der verfügbaren Dropdown-Liste einen Vergleichsoperator.
5. Geben Sie den Wert ein, mit dem das gewählte Objekt verglichen werden soll.
Wenn es sich um eine hierarchisch gegliederte Tabelle handelt, wird über die Option **Baumstrukturen in Dropdown-Listen** in den Navigationsoptionen ein Kontrollkästchen unterhalb

des Listenbereichs eingeblendet. Durch die Aktivierung dieses Kontrollkästchens werden ebenfalls alle Teilelemente des gewählten Objekts gefiltert.

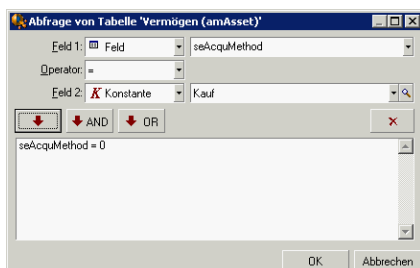
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche , um die gefilterten Datensätze anzuzeigen.
7. Wenn Sie einen weiteren Filter anwenden möchten, wählen Sie im jeweiligen Menü den Befehl **Und/Feldfilter**, oder rechtsklicken Sie auf die Liste und wählen im Kontextmenü den Befehl **Und/Feldfilter**.


Einen Abfragefilter anwenden

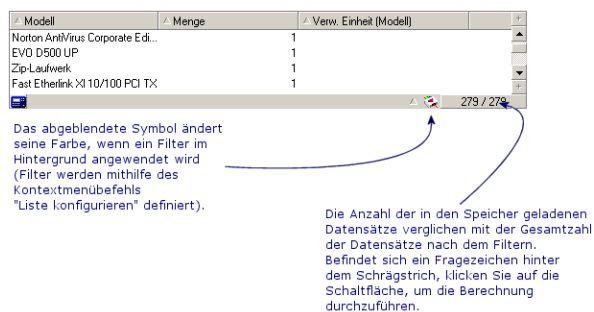
Achtung: Dieser Abschnitt ist für Webclients nicht relevant.

1. Rufen Sie eine Liste auf.
2. Zeigen Sie den Bereich zur Filterdefinition durch Auswahl der Option **Abfragefilter** im spezifischen Menü oder dem Kontextmenü einer Hauptliste an.
3. Das erste Feld im daraufhin angezeigten Bereich enthält eine Dropdown-Liste mit allen bereits vorhandenen Abfragen, unter denen Sie eine Auswahl treffen können. Definieren Sie Ihre Filterkriterien. Geben Sie dazu den gewünschten AQL-Ausdruck direkt in das Texteingabefeld ein.
Wenn Sie bei der Abfrageerstellung auf die Unterstützung durch Asset Manager zurückgreifen möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Liste und wählen im Kontextmenü den Befehl **Hilfsprogramme/Liste konfigurieren**. Sie können auch bei einer Hauptliste im Bereich der Filterdefinition auf  klicken.

Fenster zur Abfragedefinition



4. Definieren Sie die Filterkriterien auf der Registerkarte **Filter**. Verwenden Sie dazu die Felder 1 und 2 sowie die zugehörigen Werte, mit denen das Auswahlkriterium festgelegt wird. Anhand eines Operators definieren Sie den zwischen den zwei Feldern durchzuführenden logischen Vergleich. Über den roten Pfeil können Sie die einzelnen Kriterien in die Abfrage einfügen. Durch Klicken auf  löschen Sie die Abfrage. Durch Klicken auf **OK** wird die Abfrage bestätigt.
5. Die Liste der Vermögen kann nach der Anwendung eines Filters folgendermaßen aussehen:



6. Klicken Sie abschließend auf .

Webclient

Die Auswahl der Filter erfolgt in der Dropdown-Liste **Filter** oberhalb der Listen.

Die Dropdown-Liste enthält Folgendes:

- Einen Filter pro Tabellenindex, wenn sich der Index nicht auf den Primärschlüssel bezieht und wenigstens ein Indexfeld oder eine -verknüpfung zum Bildschirm gehört.
Wenn ein Administrator mithilfe von Asset Manager Application Designer einer Tabelle einen Index hinzufügt, der diese Regeln berücksichtigt, wird der neue Index in der Liste der Filter angezeigt.
- Einen Filter pro Abfrage, deren Kontext die Tabelle ist, deren Datensätze in der Liste angezeigt werden.
Wenn ein Benutzer eine Abfrage hinzufügt, erscheint diese in der Filterliste.
- Einen Filter, wenn für den Bildschirm ein Vorfiltern definiert wurde (Feld **QBE-Felder** im Bildschirmdetail von Asset Manager Application Designer).

Kapitel 5: Assistenten

Dieses Kapitel enthält Folgendes:

| | |
|---------------------------------------------|----|
| Definition eines Assistenten | 95 |
| Zielgruppen für Assistenten | 95 |
| Assistententypologie | 96 |
| Windows-Client: Assistenten erstellen | 96 |
| Assistenten verwenden | 97 |

Definition eines Assistenten

Asset Manager-Assistenten unterstützen Sie beim Erfüllen einfacher und regelmäßig durchzuführender Aufgaben. Dabei werden Sie mit einer grafischen und intuitiven Benutzeroberfläche schrittweise durch die verschiedenen, zum Erledigen der Aufgaben erforderlichen Schritte geführt. Im Lieferumfang von Asset Manager sind vordefinierte Assistenten enthalten, die Sie beim Durchführen unterschiedlicher Aufgaben unterstützen. Dazu gehören:

- Das Umziehen von Benutzern und Vermögensgegenständen von einem Standort an einen anderen. Der Benutzer wählt einen Mitarbeiter, die Vermögensgegenstände, die dem Mitarbeiter zugewiesen sind sowie den neuen Standort. Sobald dem Assistenten alle diese Informationen zur Verfügung stehen, wird der Standort für den Mitarbeiter und die entsprechenden Vermögensgegenstände aktualisiert.
- Das Verwalten eines Lagers. Der Benutzer wählt die Vermögensgegenstände im Lager, einen Mitarbeiter und einen Standort. Der Assistent übernimmt die Zuordnung der Vermögensgegenstände zum vorgegebenen Mitarbeiter und ausgewählten Standort.
- Das Sammeln von Informationen hinsichtlich der Ausführung einer beliebigen Aktion.
- Das Eingeben von Daten in einen Datensatz.

Zielgruppen für Assistenten

Assistenten unterstützen sowohl Einsteiger als auch erfahrene Benutzer:

- Einsteiger können mithilfe der Assistenten komplexe Aufgaben mühelos bewältigen, ohne dazu über profunde Kenntnisse in Bezug auf Asset Manager und seine Mechanismen verfügen zu müssen.
- Erfahrene Benutzer können eigene Assistenten erstellen oder vorhandene Assistenten neu konfigurieren, um sie an die unternehmensinternen Prozesse anzupassen. Für die Erstellung von

dedizierten Assistenten müssen die Benutzer mit einer flexiblen und leistungsstarken Skriptsprache umgehen können.

Assistententypologie

Die Assistenten lassen sich in zwei Gruppen untergliedern:

Assistenten für den Datenaustausch mit Asset Manager-Datenbanken

Hier sind wiederum zwei Gruppen zu unterscheiden:

- **Assistenten zur Unterstützung bei der Dateneingabe**

Diese Assistenten erleichtern die Eingabe von Daten in die Datenbank und das Erstellen von Datensätzen anhand dieser Daten. Geben Sie die erforderlichen Informationen im Assistenten **Delegationen erstellen/ändern** (sysCoreDelegation) ein, und Sie werden schrittweise durch die Erstellung eines Datensatzes in der Tabelle Abteilungen und Personen geführt. Der Assistent sammelt die erforderlichen Informationen über die Abteilung bzw. die Person und übernimmt die Erstellung des entsprechenden Datensatzes. Der Benutzer muss keine Daten direkt eingeben, da die Datenerfassung von dem Assistenten übernommen wird.

- **Assistenten, die vor dem Ausführen einer Aktion die dazu erforderlichen Informationen sammeln**

Zum Ausführen bestimmter Aktionen ist ein Wert im Feld der Asset Manager-Datenbank oder der Wert einer Variablen erforderlich. Diese Assistenten erleichtern dem Benutzer das Sammeln der notwendigen Informationen und leiten sie an die Aktion weiter. Ein Beispiel: Der im Lieferumfang von \$\$SoftName; enthaltene Umzugsassistent sammelt die Informationen über die vom Umzug betroffenen Vermögensgegenstände, den Benutzer dieser Gegenstände und den neuen Standort, um anschließend die entsprechenden Änderungen in den Datensätzen der Datenbank vorzunehmen.

Datenbankunabhängige Assistenten

Bei den datenbankunabhängigen Assistenten handelt es sich vor allem um Assistenten zur Berechnung und Anzeige von Daten. So können Sie beispielsweise den Assistenten "Addition" erstellen, um die Summe zweier Zahlen zu ermitteln, die vom Benutzer eingegeben werden.

Windows-Client: Assistenten erstellen

Hinweis: Neben den im Lieferumfang standardmäßig enthaltenen Assistenten ermöglicht Asset Manager auch das Erstellen neuer Assistenten mithilfe des Windows-Clients.

Die Erstellung von Assistenten ist fortgeschrittenen Benutzern vorbehalten.

Die Erstellung von Assistenten wird im Handbuch **Verwendung erweiterter Funktionen** in den Kapiteln **Aktionen** und **Assistenten** beschrieben.

Assistenten verwenden

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu nachstehenden Themen:

| | |
|----------------------------------------------------------|----|
| Nicht kontextbezogene Assistenten auslösen | 97 |
| Kontextbezogene Assistenten auslösen | 97 |
| In Assistenten navigieren | 98 |
| Eine Assistentenseite aktualisieren | 98 |
| Statistiken anzeigen | 98 |
| Liste aus einem Assistenten nach Excel exportieren | 99 |

Nicht kontextbezogene Assistenten auslösen

Windows-Client

Nicht kontextbezogene Assistenten können wie folgt ausgelöst werden:

- Über das Menü **Extras/Aktionen**
- Über die Registerkarte **Funktionen** im Navigator des Windows- oder Webclients, wenn die Aktion einem Funktionsbereich zugeordnet ist

Webclient

Wenn die Aktion einem Funktionsbereich zugeordnet ist, kann ein nicht kontextbezogener Assistent über den als Baumstruktur dargestellten Navigator ausgelöst werden.

Kontextbezogene Assistenten auslösen

Windows-Client

Ein kontextbezogener Assistent kann einer in einem Detailfenster angezeigten Schaltfläche zugeordnet werden. Anschließend wird der Assistent durch Klicken auf diese Schaltfläche ausgelöst.

Beispiel: Im Personendetail erfolgt die Erstellung einer Abteilung durch Klicken auf die Schaltfläche **+Abteil..**

Webclient

Ein kontextbezogener Assistent wird durch die Auswahl einer Aktion in der Dropdown-Liste **Aktionen** am oberen Bildschirmrand aufgerufen.

Beispiel: In der Auftragsliste kann ein Auftrag durch Auslösen der Aktion **Empfangen** aus der Liste der **Aktionen** empfangen werden.

In Assistenten navigieren

Assistenten setzen sich aus mehreren Seiten zusammen. Auf jeder dieser Seiten erscheinen Informationen oder der Benutzer muss Daten eingeben bzw. eine Auswahl treffen.

Das Navigieren zwischen den verschiedenen Seiten eines Assistenten ist denkbar einfach:

- Sobald Sie alle erforderlichen Daten auf einer Seite eingegeben haben, klicken Sie auf **Weiter**, um zur nächsten Seite überzugehen. Auf der letzten Seite des Assistenten fehlt ein solcher Übergang, d. h. die Schaltfläche ist nicht mehr verfügbar.
- Durch Klicken auf die Schaltfläche **Zurück** können Sie um eine Seite zurückgehen, um eventuell Korrekturen vorzunehmen.
- Durch Klicken auf die Schaltfläche **Fertig stellen** lässt sich jederzeit die letzte Aktion eines Assistenten ausführen. Sollten die verfügbaren Informationen nicht ausreichen, um die gewünschte Aufgabe auszuführen, wird der Benutzer zur entsprechenden Seite zurückgeführt.

Durch Klicken auf die Schaltfläche **Abbrechen** können Sie die Ausführung eines Assistenten (und somit der entsprechenden Aktion) jederzeit abbrechen.

Eine Assistentenseite aktualisieren

Eine Assistentenseite muss aktualisiert werden, wenn deren Inhalt vom Wert eines Felds der gleichen Seite abhängt.

Windows-Client

Die Auffrischung erfolgt automatisch.

Webclient

Die Auffrischung erfolgt nicht automatisch.

Sie müssen die vorherige oder die nächste Assistentenseite aufrufen und anschließend zu der aufzufrischenden Seite zurückkehren.

Dies ist jedoch nicht immer möglich.

Statistiken anzeigen

Windows-Client

Diese Funktion ist im Windows-Client nicht verfügbar.

Webclient

Einige Assistentenseiten enthalten Elementlisten.

Zum Aufrufen der Assistenten für eine angezeigte Liste haben Sie die Wahl zwischen folgenden Vorgehensweisen:

Wählen Sie die Statistik in der Dropdown-Liste **Stat.**. Anschließend können Sie mit einem Mausklick auf die für den Assistentennamen angezeigte Verknüpfung zum Assistenten zurückkehren. (Beachten Sie, dass dieses Feld nicht zur Verfügung steht, wenn die Option **Statistik-Dropdown** im Fensterbereich **Einstellungen** deaktiviert wurde. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Handbuch **Tailoring**, Teil **Customizing Web clients**, Kapitel **Modifying the Web client's default behavior**, Abschnitt **User defined customizations/Preferences pane**.)

Liste aus einem Assistenten nach Excel exportieren

Windows-Client

Diese Funktion ist im Windows-Client nicht verfügbar.

Webclient

Einige Assistentenseiten enthalten Elementlisten.

Um eine Assistentenliste nach Excel zu exportieren, klicken Sie auf das Symbol .

Kapitel 6: Daten drucken

In diesem Kapitel wird erläutert, wie Daten mit Asset Manager gedruckt werden.

Dieses Kapitel enthält Folgendes:

| | |
|-----------------------------------|-----|
| Übersicht | 100 |
| Listeninformationen drucken | 100 |
| Datensatzdetails drucken | 101 |
| Druckvorschau | 103 |

Übersicht

Windows-Client


Über das Menü **Datei/Drucken** sowie über die Tastenkombination "Strg+P" können Sie eine gesamte Hauptliste, ob gefiltert oder nicht, bzw. eine Auswahl der darin enthaltenen Datensätze mit der gewählten Spaltenkonfiguration drucken.

SAP Crystal Reports: Die entsprechenden Listen-, Detail-, Grafik- bzw. Beispielmodelle sind in der Tabelle der Berichte enthalten.

Sie können auf diese Tabelle über das Navigationsmenü **Verwaltung/Reporting/Berichte** zugreifen. Das Hinzufügen von Berichten ist nur über das Programm SAP Crystal Reports möglich (vgl. Kapitel **SAP Crystal Reports** im Handbuch **Verwendung erweiterter Funktionen**).

Webclient

Mit Microsoft Internet Explorer:

1. Zeigen Sie den zu druckenden Bildschirm an.
2. Klicken Sie im Arbeitsbereich des Webclients oben rechts auf das Symbol . Ein neues Webbrowser-Fenster wird angezeigt.
3. Drucken Sie das Fenster mithilfe der Druckfunktionen des Webbrowsers.

Listeninformationen drucken

Beim Drucken einer Liste haben Sie die Wahl zwischen mehreren Vorgehensweisen:

Windows-Client

- **Wählen Sie den Bericht im Navigator**

- a. Blenden Sie die Navigatorverknüpfung für den Funktionsbereich des Berichts ein.

Tipp: Der Funktionsbereich des Berichts ist im Berichtdetail und dort im Feld **Bereich** (SQL-Name: Domain) definiert.

- b. Klicken Sie im Navigator auf den Berichtnamen.
- c. Klicken Sie auf das Symbol **Drucken**.

- **Über die Liste der Berichte**


- a. Zeigen Sie die Berichte an (Verknüpfung **Verwaltung/Reporting/Berichte** im Navigator).
- b. Zeigen Sie das Berichtdetail an.
- c. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorschau**.
- d. Klicken Sie auf **OK**.
- e. Klicken Sie auf das Symbol **Drucken**.

- **Über das Menü "Datei/Drucken"**

- a. Wählen Sie das Menüelement **Datei/Drucken**.
- b. Ordnen Sie dem Feld **Typ** den Wert **Kontextunabhäng. Bericht (Crystal)** zu.
- c. Wählen Sie den Bericht in der Liste **Bericht**.
- d. Klicken Sie auf **Drucken**.

Webclient

- **Über das Symbol** 

- a. Zeigen Sie die zu druckende Liste an.
- b. Klicken Sie im Arbeitsbereich des Webclients oben rechts auf das Symbol . Ein neues Webbrowser-Fenster wird angezeigt.
- c. Drucken Sie das Fenster mithilfe der Druckfunktionen des Webbrowsers.

Datensatzdetails drucken

Windows-Client

Zum Drucken eines Datensatzdetails müssen Sie die Detailberichte hinzuziehen.

Die verschiedenen Möglichkeiten, Datensatzdetails zu drucken, hängen davon ab, wo Sie den Bericht auswählen:

- **Navigator**

- a. Zeigen Sie die Liste an, die den in den Bericht einzuschließenden Datensatz enthält.
- b. Wählen Sie den in den Bericht einzuschließenden Datensatz aus.

Hinweis: Sie müssen mehrere Datensätze auswählen.

- c. Blenden Sie die Navigatorverknüpfung für den Funktionsbereich des Berichts ein.

Tipp: Der Funktionsbereich des Berichts ist im Berichtdetail und dort im Feld **Bereich** (SQL-Name: Domain) definiert.

- d. Klicken Sie im Navigator auf den Berichtnamen.
- e. Klicken Sie auf das Symbol **Drucken**.



- **Liste der Berichte**

- a. Zeigen Sie die Berichte an (Verknüpfung **Verwaltung/Reporting/Berichte** im Navigator).
- b. Zeigen Sie das Berichtdetail an.
- c. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorschau**.
- d. Wählen Sie den in den Bericht einzuschließenden Datensatz aus.
- e. Klicken Sie auf **OK**.
- f. Klicken Sie auf das Symbol **Drucken**.

- **Menü "Datei/Drucken"**

- a. Zeigen Sie die Liste der in den Bericht einzuschließenden Datensätze an.
- b. Wählen Sie die in den Bericht einzuschließenden Datensätze aus.
- c. Wählen Sie das Menüelement **Datei/Drucken**.
- d. Legen Sie im Feld **Typ** den Wert **Detailbericht (Crystal Reports)** fest.
- e. Wählen Sie den Bericht in der Liste **Bericht**.
- f. Klicken Sie auf **Drucken**.

Webclient

- **Über das Symbol** 
 - a. Zeigen Sie die zu druckende Liste an.
 - b. Klicken Sie im Arbeitsbereich des Webclients oben rechts auf das Symbol . Ein neues Webbrowser-Fenster wird angezeigt.
 - c. Drucken Sie das Fenster mithilfe der Druckfunktionen des Webbrowsers.

Druckvorschau


Je nach Berichtstyp (Detail, Liste oder Graph) erscheint eine spezifische Druckvorschau:

Windows-Client

Die Vorschau von Berichten kann auf verschiedene Arten angezeigt werden. Dies hängt davon ab, wo Sie den Bericht auswählen:


- **Navigator**
 - a. Zeigen Sie die Liste an, die den in den Bericht einzuschließenden Datensatz enthält.
 - b. Wählen Sie den in den Bericht einzuschließenden Datensatz aus.

Hinweis: Sie müssen mehrere Datensätze auswählen.
 - c. Blenden Sie die Navigatorverknüpfung für den Funktionsbereich des Berichts ein.



Tipp: Der Funktionsbereich des Berichts ist im Berichtdetail und dort im Feld **Bereich** (SQL-Name: Domain) definiert.
 - d. Klicken Sie im Navigator auf den Berichtnamen.
 - e. Zum Konfigurieren des Druckers: Klicken Sie auf das Symbol .
- **Liste der Berichte**
 - a. Zeigen Sie die Berichte an (Verknüpfung **Verwaltung/Reporting/Berichte** im Navigator).
 - b. Zeigen Sie das Berichtdetail an.
 - c. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorschau**.
 - d. Wählen Sie den in den Bericht einzuschließenden Datensatz aus.

- e. Klicken Sie auf **OK**.
- f. Zum Konfigurieren des Druckers: Klicken Sie auf das Symbol .

- **Menü "Datei/Drucken"**

- a. Zeigen Sie die Liste der in den Bericht einzuschließenden Datensätze an.
- b. Wählen Sie die in den Bericht einzuschließenden Datensätze aus.
- c. Wählen Sie das Menüelement **Datei/Drucken**.
- d. Legen Sie im Feld **Typ** den Wert **Detailbericht (Crystal Reports)** fest.
- e. Wählen Sie den Bericht in der Liste **Bericht**.
- f. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorschau**.
- g. Zum Konfigurieren des Druckers: Klicken Sie auf das Symbol .

Webclient

- **Über das Symbol** 
- a. Zeigen Sie die zu druckende Liste an.
- b. Klicken Sie im Arbeitsbereich des Webclients oben rechts auf das Symbol . Ein neues Webbrowser-Fenster wird angezeigt.
- c. Drucken Sie das Fenster mithilfe der Druckfunktionen des Webbrowsers.

Listenberichte und Graphen

Beim Anzeigen der Druckvorschau eines Berichts mit Listen oder Graphen haben Sie die Wahl zwischen verschiedenen Möglichkeiten:


- **Wählen Sie den Bericht im Navigator**

- a. Blenden Sie die Navigatorverknüpfung für den Funktionsbereich des Berichts ein.


Tipp: Der Funktionsbereich des Berichts ist im Berichtdetail und dort im Feld **Bereich** (SQL-Name: Domain) definiert.

- b. Klicken Sie im Navigator auf den Berichtnamen.


c. Windows-Client: Zum Konfigurieren des Druckers: Klicken Sie auf das Symbol .

Webclient: Klicken Sie im Arbeitsbereich des Webclients ganz oben rechts auf das Symbol ,
und verwenden Sie die Funktion für die Druckvorschau im Webbrowser.

• **Windows-Client: Über die Liste der Berichte**

- a. Zeigen Sie die Berichte an (Verknüpfung **Verwaltung/Reporting/Berichte** im Navigator).
- b. Zeigen Sie das Berichtdetail an.
- c. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorschau**.
- d. Zum Konfigurieren des Druckers: Klicken Sie auf das Symbol .

• **Windows-Client: Über das Menü "Datei/Drucken"**

- a. Wählen Sie das Menüelement **Datei/Drucken**.
- b. Ordnen Sie dem Feld **Typ** den Wert **Kontextunabhäng. Bericht (Crystal)** zu.
- c. Wählen Sie den Bericht in der Liste **Bericht**.
- d. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorschau**.
- e. Zum Konfigurieren des Druckers: Klicken Sie auf das Symbol .

• **Windows-Client: Mit automatischer Aktualisierung**

- a. Wählen Sie das Menü **Extras/Reporting/Crystal Reports-Statistiken**.
- b. Füllen Sie das Feld **Art** aus, wenn Sie die Liste der Berichte filtern möchten (Liste rechts neben dem Feld **Art**).
- c. Wählen Sie den Bericht in der Liste rechts neben dem Feld **Art** aus.

Kapitel 7: Planungen

Dieses Kapitel enthält Folgendes:

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Übersicht | 106 |
| Seiten zur grafischen Darstellung von Planungen verwenden | 107 |
| Anwendungsbeispiel | 110 |
| Funktionsweise der Seiten zur grafischen Darstellung von Planungen anpassen | 113 |

Achtung: Dieses Kapitel ist für Webclients nicht relevant.

Übersicht

Verwendung der grafischen Darstellung von Planungen

Die grafische Darstellung von Planungen eignet sich zum Anzeigen von Ereignissen mit einem Anfang und einem Ende, für die gegebenenfalls auch Fristen definiert wurden.

Die Ereignisse beziehen sich entweder auf einen einzelnen Datensatz oder auf eine Auswahl von Datensätzen.

Beispiele:

- Abwesenheiten von Mitarbeitern
- Von Verträgen abgedeckte Perioden

Auf den Seiten mit einer grafischen Darstellung von Planungen werden lediglich einfache Daten dargestellt (Anfang, Ende und ggf. Fristen).

Weiterführende Planungsfunktionen, wie beispielsweise das Ordnen von Ereignissen, stehen hier nicht zur Verfügung.

Standardmäßige Verfügbarkeit der grafischen Darstellung von Planungen

In den Details der folgenden Tabellen können Sie Planungen grafisch darstellen:

- **Personen** (amEmplDept): Auf der Registerkarte **Abwesenheiten**, Unterregisterkarte **Vorschau** können Sie die Abwesenheiten von Personen anzeigen.

- **Personen** (amEmplDept): Die Registerkarte **Delegationen**, Unterregisterkarten **Vorschau der gewährten Delegationen** und **Vorschau der erhaltenen Delegationen** dienen zum Anzeigen der Delegationen.
- **Interventionen** (SQL-Name: amWorkOrder): Die Registerkarte **Vorschau** dient zum Anzeigen der geplanten Interventionen.
- **Verträge** (SQL-Name: amContract): Die Registerkarte **Vorschau** dient zum Anzeigen der von einem Vertrag abgedeckten Interventionen.
- **Projekte** (SQL-Name: amProject): Die Registerkarte **Vorschau** dient zum Anzeigen von Projekten.

Seiten zur grafischen Darstellung von Planungen hinzufügen

Eine Seite mit der grafischen Darstellung einer Planung kann zu verschiedenen Elementen hinzugefügt werden:

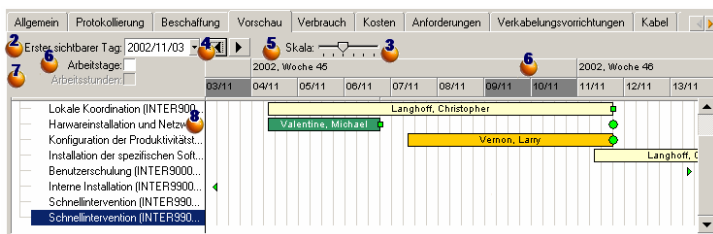
- Mithilfe von Asset Manager Application Designer zum Detail einer Tabelle
- Einem Assistenten mithilfe von Asset Manager


Das ist jedoch nur möglich, wenn Sie wenigstens über folgende Informationen verfügen:









- Ein Feld mit der Angabe zum Anfang des Ereignisses (nur Datum oder Datum und Uhrzeit)
- Ein Feld, das ein Ende speichert (nur Datum oder Datum und Uhrzeit)

Seiten zur grafischen Darstellung von Planungen verwenden








Grafische Darstellung von Planungen - Ergonomie



1. Wählen Sie zuerst alle Datensätze aus, deren Planungen Sie darstellen möchten (aus der Datensatzliste, die im Bildschirmabzug nicht abgebildet ist).
2. Wählen Sie das erste Datum, das im Rahmen  erscheinen soll (links neben der Zeitachse).

3. So ändern Sie den Maßstab der Zeitachse: Verschieben Sie den Regler nach links oder rechts, klicken Sie rechts bzw. links neben den Regler, oder aktivieren Sie den Rahmen , und halten Sie die **Strg**-Taste gedrückt, während Sie das Mausrad drehen.
4. So verschieben Sie die Zeitachse nach links (Vergangenheit): Klicken Sie auf , oder aktivieren Sie den Rahmen , und drehen Sie das Mausrädchen nach oben.
5. So verschieben Sie die Zeitachse nach rechts (Zukunft): Klicken Sie auf , oder aktivieren Sie den Rahmen , und drehen Sie das Mausrädchen nach unten.
6. Markieren Sie das Kontrollkästchen **Arbeitstage**, um die arbeitsfreien Tage auszublenden. Auf der Zeitachse erscheinen die arbeitsfreien Tage in Dunkelgrau. Die Option **Arbeitstage** kann nur ausgewählt werden, wenn die Skala  dies auch zulässt.
7. Markieren Sie die Option **Arbeitsstunden**, um die arbeitsfreien Stunden auszublenden. Auf der Zeitachse erscheinen die arbeitsfreien Stunden in Dunkelgrau. Die Option **Arbeitsstunden** kann nur ausgewählt werden, wenn die Skala  dies auch zulässt.
8. Grafische Darstellung von Ereignissen, die sich auf die Datensätze beziehen, die in der Liste  ausgewählt wurden:
 - Die Leiste entspricht dem Zeitraum zwischen Anfang und Ende des Ereignisses. Die Felder zum Definieren von Anfang und Ende der Ereignisse greifen auf die Daten zurück, die auf der Seite zur grafischen Darstellung von Planungen eingegeben wurden.
 - **QuickInfo anzeigen**
Wenn Sie den Mauszeiger auf der Leiste positionieren, erscheinen QuickInfos mit wichtigen Angaben zum jeweiligen Ereignis.
 - **Dauer eines Ereignisses ändern**
Um die Dauer eines Ereignisses zu ändern, verschieben Sie die Leiste , ohne die Größe zu ändern, wählen sie mit der Maus aus und verschieben sie. Sie werden feststellen, dass sich Anfang und Ende des Ereignisses ändern, ohne dass sich dies auf die Dauer auswirken würde.
 - **Anfangsdatum eines Ereignisses ändern**
Wenn Sie nur das Anfangsdatum ändern möchten, verschieben Sie den Mauszeiger auf die linke Seite der Leiste . Der Mauszeiger ändert dann sein Format. Drücken Sie anschließend die linke Maustaste, und ändern Sie die Größe der Leiste. Sie werden feststellen, dass das Enddatum unverändert bleibt.
 - **Enddatum eines Ereignisses ändern**
Wenn Sie nur das Enddatum ändern möchten, verschieben Sie den Mauszeiger auf die rechte Seite der Leiste . Der Mauszeiger ändert dann sein Format. Drücken Sie

anschließend die linke Maustaste, und ändern Sie die Größe der Leiste. Sie werden feststellen, dass das Anfangsdatum unverändert bleibt.

- **Änderungen speichern**
Sie müssen diese Änderungen mit einem Klick auf die Schaltfläche **Ändern** bestätigen, damit sie in der Datenbank gespeichert werden.
- **Ereignisdetails anzeigen**
Um das Detail des Ereignisses in einem neuen Fenster darzustellen, doppelklicken Sie auf die Leiste .
- **Intervention einem anderen Techniker zuordnen**
Sofern bei der jeweiligen Tabellenstruktur möglich, können Sie ein Ereignis von einer Zeile auf die nächste ziehen bzw. verschieben. Im Beispiel mit dem Schema **Grafische Darstellung von Planungen - Ergonomie** entspricht das dem Zuordnen einer Intervention zu einem anderen Techniker.
- Die roten  und grünen  Kreise entsprechen Fristen, sofern solche Fristen für die Seite zur grafischen Darstellung von Planungen definiert wurden. Das gilt beispielsweise für Interventionen (Feld **Frist** (SQL-Name: dtResolLimit)), während für die Abwesenheit von Personen keine Fristen definiert werden.
 - Der Kreis erscheint in Rot, wenn die Frist nicht eingehalten wurde.
 - Bei Einhaltung der Frist erscheint das Viereck in Grün.
- Rote  und grüne  Vierecke verweisen auf das Vorhandensein von Fristen. Jedes Viereck ist einem Kreis der gleichen Farbe zugeordnet.
 - **Position des Vierecks**
Das Viereck erscheint auf der linken Seite der Leiste , wenn die Frist mit Bezug auf den Anfang des Ereignisses definiert wurde.
Das Viereck erscheint auf der rechten Seite der Leiste , wenn die Frist mit Bezug auf das Ende des Ereignisses definiert wurde.
 - **Farbe des Vierecks**
Das Viereck erscheint in Rot, wenn die Frist nicht eingehalten wurde.
Bei Einhaltung der Frist erscheint das Viereck in Grün.
- Die grünen Dreiecke  und  verweisen auf das Vorhandensein eines Ereignisses, das aufgrund der Anzeigeparameter nicht im Rahmen  angezeigt wird.
- Der rote Rahmen kennzeichnet den Bereich, in dem sich die beiden Ereignisse überlappen.
- Der grüne Balken ist eine Darstellung des Fortschritts eines Ereignisses.

Achtung: Die Fortschrittsanzeige wird nur eingeblendet, wenn der Balken

vollständig ins Fenster passt.

Anwendungsbeispiel

Wenn Sie das folgende Anwendungsbeispiel nachvollziehen, lernen Sie nach und nach die verschiedenen Funktionen zur grafischen Darstellung von Planungen kennen.

Ablauf des Anwendungsbeispiels

Sie führen folgende Aktionen durch:

Schritt 1 - Erstellung einer Gruppe

1. Starten Sie Asset Manager.
2. Stellen Sie eine Verbindung zur Demo-Datenbank her.
3. Zeigen Sie die Liste der Gruppen über das Menü **Organisationsverwaltung/Technische Leitung/Personengruppen** an.
4. Erstellen Sie eine Gruppe, und geben Sie dazu Daten in folgenden Feldern ein:

| Bezeichnung des Felds | SQL-Name des Felds | Wert |
|-----------------------|--------------------|-------------|
| Name | Name | AB - Gruppe |

5. Schließen Sie das Fenster (Schaltfläche **Schließen**).

Schritt 2 - Erstellung der Techniker

1. Zeigen Sie die Liste der Personen über die Verknüpfung **Organisationsverwaltung/Organisation/Abteilungen und Personen** im Navigator an.
2. Erstellen Sie zwei Personen, und geben Sie dazu die erforderlichen Daten in den folgenden Feldern und für die entsprechenden Verknüpfungen ein:

| Registerkarte | Bezeichnung von Feld/Verknüpfung | SQL-Name von Feld/Verknüpfung | Wert für Intervention 1 | Wert für Intervention 2 |
|---------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | Name | Name | Bercher, Georges | Valentine, Michael |

| Registerkarte | Bezeichnung von Feld/Verknüpfung | SQL-Name von Feld/Verknüpfung | Wert für Intervention 1 | Wert für Intervention 2 |
|---------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Gruppen | Gruppenmitglied | EmplGroups | Technischer Support | Technischer Support |

- Schließen Sie das Fenster (Schaltfläche **Schließen**).

Schritt 3 - Erstellung von Interventionen

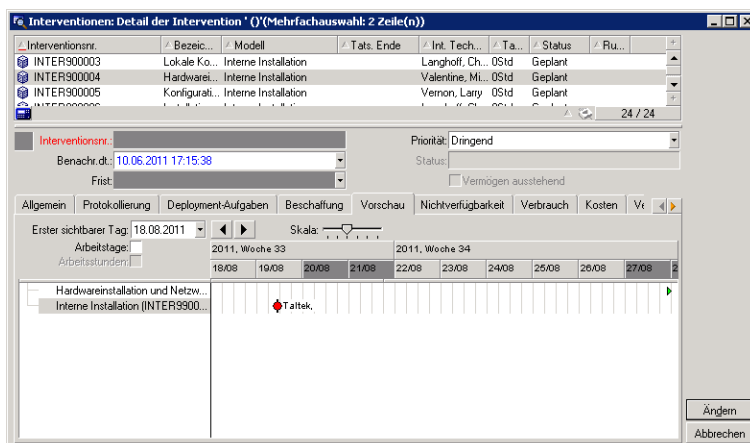
- Zeigen Sie die Liste der Interventionen an (Menü **Vermögenslebenszyklus/Interventionen/Interventionen**).
- Erstellen Sie zwei Interventionen. Geben Sie dazu die erforderlichen Daten nur in den folgenden Feldern ein:



| Registerkarte | Bezeichnung des Felds | SQL-Name des Felds | Wert für Intervention 1 | Wert für Intervention 2 |
|-------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| | Interventionsnummer | WONo | INTER900002 | INTER900004 |
| | Benachr.dt. | dtNotif | 2010/10/14 16:40:00 | 2010/10/14 16:40:00 |
| | Frist | dtResolLimit | 2010/10/30 18:00:00 | 2010/11/11 18:00:00 |
| Allgemein | Typ | seType | Interne Wartung | Interne Wartung |
| Allgemein | Title | Title | HW-Vorbereitung, Basis-Systeminstallation | Hardwareinstallation und Netzwerkkonnektivität |
| Protokollierung/ Techniker | Int. Techniker | Kontakt | Bercher, Georges | Valentine, Michael |
| Protokollierung/ Kalender | Gepl. Beginn | dtSchedFixStart | 2010/10/30 8:00:00 | 2010/11/4 8:00:00 |
| Protokollierung/ Kalender | Gepl. Ende | dtSchedFixed | 2010/11/1 18:00:00 | 2010/11/6 18:00:00 |


Schritt 4 - Darstellung der Planung für die beiden Interventionen



- Markieren Sie die Interventionen **INTER900002** und **INTER900004**.
- Wählen Sie die Registerkarte **Vorschau**.

Grafische Darstellung der Planungen - Beispiel mit Interventionen












3. Verwenden Sie den Regler **Skala** sowie die Schaltflächen  und , um den gesamten, von den beiden Interventionen abgedeckten Zeitraum anzuzeigen:

Sie können den Rahmen  auch durch Drücken der **Strg**-Taste und Drehen des Musrädchens aktivieren. Die Verwendung des Reglers **Skala** ist nicht unbedingt erforderlich.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, anstelle der Schaltflächen  und  das Musrädchen zu verwenden.

Im Folgenden finden Sie einige Erklärungen zu dieser Seite:

- Die Leisten  stellen den Zeitraum zwischen dem geplanten Anfang (SQL-Name: dtSchedFixStart) und dem geplanten Ende (SQL-Name: dtSchedFixed) der Intervention dar. Die Farben der Leisten ergeben sich aus den zuvor gewählten Technikern.
- Die roten  und grünen  Kreise entsprechen den Fristen (Feld **Frist** (SQL-Name: dtResollimit)).
- Rote  und grüne  Vierecke verweisen auf das Vorhandensein von Fristen.
- Der Kreis  und das Viereck  der Intervention **INTER900002** erscheinen in Rot, da das geplante Ende (dtSchedFixed) für die Intervention nach dem Datum des voraussichtlichen Abschlusses (dtResollimit) liegt.
- Der Kreis  und das Viereck  der Intervention **INTER900004** sind grün, da das Datum des geplanten Endes für die Intervention vor dem Datum des voraussichtlichen Abschlusses (dtResollimit) liegt.

Schritt 5 - Grafische Änderung der Datumsangaben

1. Zeigen Sie die Liste der Interventionen an (Menü **Vermögenslebenszyklus/Interventionen/Interventionen**).
2. Wählen Sie gleichzeitig **INTER900002** und **INTER900004**.

3. Wählen Sie die Registerkarte **Vorschau**.
4. Wählen Sie die Leiste der Intervention **INTER900002** mit der Maus, und verschieben Sie die gesamte Leiste.
Klicken Sie auf **Ändern**, um die Änderung zu bestätigen.
Sie werden feststellen, dass sich die Angaben in den Feldern **Gepl. Beginn** und **Gepl. Ende** geändert haben.
5. Verschieben Sie den Mauszeiger auf die linke Seite der Leiste der Intervention **INTER900004**. Der Mauszeiger ändert dann sein Format. Drücken Sie anschließend die linke Maustaste, und ändern Sie die Größe der Leiste.
Sie werden feststellen, dass das Feld **Gepl. Beginn** geändert wurde, während das Feld **Gepl. Enddatum** gleich geblieben ist.
6. Doppelklicken Sie auf den Balken : Damit zeigen Sie ein neues Fenster im Interventionsdetail an.

Funktionsweise der Seiten zur grafischen Darstellung von Planungen anpassen

Die Definition der Optionen für die Seiten zur grafischen Darstellung von Planungen erfolgt über das Menü **Bearbeiten/Optionen**. Wählen Sie dann **Ansicht/Grafische Darstellung der Planungen**.

Hinweis: Die Definition von Samstagen und Sonntagen als arbeitsfreien Tagen kann nicht geändert werden.

Kapitel 8: Weiterführende Informationen

Dieses Kapitel enthält Folgendes:

| | |
|----------------------------|-----|
| Verbindungen | 114 |
| Aktionen | 117 |
| Nachrichten | 118 |
| Historie | 119 |
| Warnungen | 121 |
| Navigation ohne Maus | 122 |
| Fehlermeldungen | 122 |

Verbindungen

Verbindung mit einer Datenbank erstellen

Windows-Client

1. Starten Sie den Windows-Client.
2. Wählen Sie das Menü **Datei/Verbindungen bearbeiten**.
3. Klicken Sie auf **Neu**.
4. Geben Sie die erforderlichen Daten auf der Registerkarte **Verbindung** ein:
 - a. Geben Sie im Feld **Name** den Namen der Verbindung ein, die im Dialogfeld **Datenbankverbindung** ausgewiesen wird.
 - b. Im Feld **Beschreibung** wird der Verbindung ein kurzer, beschreibender Text zugeordnet.
 - c. Wählen Sie die Datenbank-Engine in der Dropdown-Liste des Felds **Engine**.
5. Geben Sie die weiteren Informationen in Übereinstimmung mit der gewählten Engine ein.
 - Die **ODBC-Datenquelle**, die den Zugriff auf die Datenbank ermöglicht (IBM Database Universal Server oder Microsoft SQL Server).
 - Der Name vom Oracle **Server**, auf dem sich die Datenbank befindet.
 - **Datenbank** ist der Name der ODBC-Verbindung (IBM Database Universal Server oder Microsoft SQL Server).

- **Authentifizierungstyp** ermöglicht die Auswahl des Authentifizierungstyps: Datenbank oder Webservice.
- **Webservice** ist die HTTPS-URL des Asset Manager Web Service, z. B.:
`https://<ServerAddress>:8443/AssetManagerWebService`
- Der Name des **Benutzer**-Logins, der Sie beim Zugriff auf die Datenbank identifiziert (IBM Database Universal Server oder Microsoft SQL Server).
- Der Name des **Oracle-Kontos**, das für die Verbindung verwendet wird. Dieser Name erfüllt dieselbe Funktion wie ein Login.
- **Kennwort**
- Der **Eigentümer** der verwendeten Datenbank. Diese Angabe wird den an die Datenbank gesendeten SQL-Befehlen vorangestellt.
- **Kennphrase** ist eine vordefinierte geheime Kennphrase für den Webservice-Authentifizierungstyp.

6. Klicken Sie auf **Erstellen**.

Sie können durchaus mehrere Verbindungen für eine Datenbank erstellen, müssen jeder Verbindung dabei aber einen anderen Namen geben. Die Erstellung weiterer Verbindungen erfolgt über **Neu** oder **Duplizieren**.

Die Schaltfläche **Testen** dient folgenden Zwecken:

- Prüfen der Datenbankverbindung
- Kontrollieren der Kompatibilität zwischen Datenbank und aktueller Asset Manager-Version

Über die Schaltfläche **Öffnen** stellen Sie die Verbindung mit der ausgewählten Datenbank her. Das Klicken auf diese Schaltfläche entspricht der Auswahl des Menüs **Datei/Mit Datenbank verbinden**.

Hinweis:

- Das Feld **Eigentümer** ermöglicht das Autorisieren von Anmeldungen (Feld **Benutzer**) für eine Datenbank, auch wenn es sich bei den Logins nicht um die Eigentümer der Tabellen handelt. Alle an die Datenbank gesendeten SQL-Befehle erhalten daraufhin ein Präfix. Beispiel: Der Eigentümer der Datenbank heißt "Schmidt". Dementsprechend lautet der SQL-Befehl "SELECT a FROM b":

```
SELECT Schmidt.a FROM Schmidt.b
```

- Die Erstellung einer Datenbank ist über das Menü **Datei/Verbindungen bearbeiten** nicht möglich. Verwenden Sie dazu das Programm Asset Manager Application Designer.

Webclient

Diese Funktionalität ist im Webclient nicht verfügbar.

Verbindung mit einer Datenbank löschen

Windows-Client

Das Löschen einer Verbindung bedeutet nicht das Löschen der Datenbank.

1. Starten Sie den Windows-Client.
2. Wählen Sie das Menü **Datei/Verbindungen bearbeiten**.
3. Wählen Sie die zu löschende Datenbankverbindung.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

Webclient

Diese Funktionalität ist im Webclient nicht verfügbar.

Asset Manager-Leistung


Wenn Sie Asset Manager in einem Netzwerk mit niedrigem Durchsatz oder in einem langsamen Netzwerk verwenden, kann die Anzeige bestimmter Elemente (insbesondere von Bildern) sehr viel Zeit in Anspruch nehmen.

Zur Optimierung der Software-Performance haben Sie die Möglichkeit, diese umfangreichen Elemente lokal auf bestimmte Client-Stationen zu kopieren. Diese Kopien werden "Cache" genannt.

Prinzip

- Beim Einrichten eines Cache-Verzeichnisses werden mehrere Dateien in einem lokalen Ordner erstellt.
- Die Software kopiert die Elemente in der Reihenfolge, in der Sie sie auf dem Bildschirm anzeigen.
- Bei jeder Anzeige eines umfangreichen Elements (Bilder, Datenbankbeschreibung usw.) prüft die Software das Element auf Änderungen. Wurden keine Änderungen an dem Element vorgenommen, erscheint das Cache-Element auf dem Bildschirm. Wenn das Element geändert wurde, wird es von der Software zunächst aktualisiert und dann angezeigt.

So erstellen Sie einen Cache:

- **Windows-Client**
 - a. Rufen Sie die Liste der Verbindungen über das Menü **Datei/Verbindungen bearbeiten** auf.
 - b. Wählen Sie eine vorhandene oder erstellen Sie eine neue Verbindung.
 - c. Aktivieren Sie auf der Registerkarte **Cache** das Kontrollkästchen **Cache aktivieren**.
 - d. Klicken Sie auf die Schaltfläche , um ein **Internes Cache-Verzeichnis** zu wählen.

Achtung: Die Größe des Caches muss zwischen 1 MB und 20 MB liegen. Sobald das Cache-Verzeichnis die vorgegebene maximale Größe erreicht, löscht Asset Manager die ältesten Elemente im Cache-Verzeichnis, um die neuen Elemente nach und nach hinzufügen zu können.

- **Webclient**

Diese Funktionalität ist im Webclient nicht verfügbar.

Aktionen

Eine Aktion ist ein Vorgang, bei dem ein Programm direkt über Asset Manager ausgeführt wird.

Aktionen erstellen




Die Erstellung von Aktionen ist fortgeschrittenen Benutzern vorbehalten.

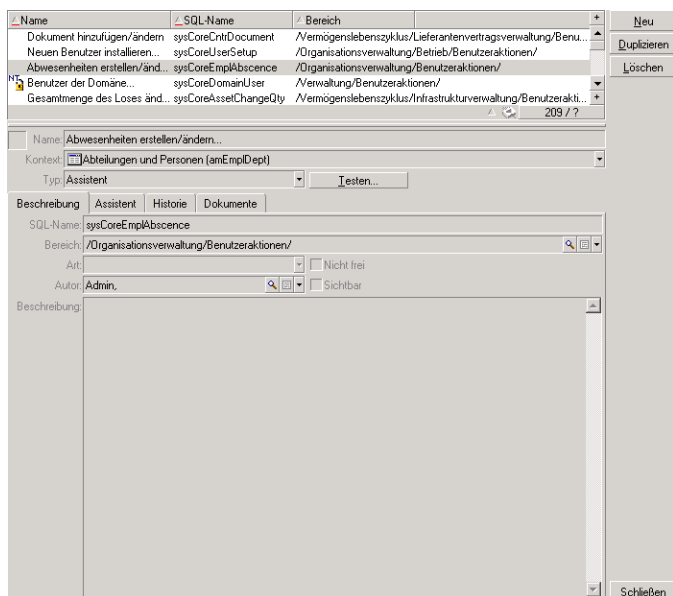
Die Erstellung von Aktionen wird im Handbuch **Verwendung erweiterter Funktionen**, Kapitel **Aktionen**, beschrieben.

Aktionen ausführen

Windows-Client

Beim Ausführen einer Aktion haben Sie die Wahl zwischen mehreren Vorgehensweisen:

- Klicken Sie in der Symbolleiste auf .
Daraufhin erscheint eine Dropdown-Liste mit den Namen der verfügbaren Aktionen. Klicken Sie auf , um die Aktion erneut auszuführen. Sofern vorhanden, erscheint anstelle der Schaltfläche  das Symbol der auf der Arbeitsstation zuletzt ausgeführten Aktion.
- Wählen Sie über das Menü **Extras/Aktionen** den Namen einer Aktion.
- Wählen Sie im Navigator den Namen einer Aktion aus, wenn die Aktion einem Funktionsbereich zugeordnet und nicht kontextbezogen ist.
- Eine kontextbezogene Aktion kann einer in einem Detailfenster angezeigten Schaltfläche zugeordnet werden. Anschließend wird der Assistent durch Klicken auf diese Schaltfläche ausgelöst. Beispiel: Im Personendetail erfolgt die Erstellung einer Abteilung durch Klicken auf die Schaltfläche **+Abteil..**
- Gehen Sie in der Vorschau einer Aktion wie folgt vor:
 - a. Wählen Sie das Menü **Extras/Aktionen/Bearbeiten**, um die Liste der Aktionen anzuzeigen.
 - b. Bei einer Aktion, für die im Feld **Kontext** (SQL-Name: ContextTable) eine Referenztablelle erscheint, können Sie auf **Testen** klicken.



- c. Wählen Sie im daraufhin angezeigten Fenster in der Dropdown-Liste mit den Datensätzen der Tabelle einen **Kontext** für die Anwendung der Aktion.
 - d. Klicken Sie auf **Testen**.
- Öffnen Sie das Kontextmenü durch Klicken mit der rechten Maustaste. Bei mindestens einer verfügbaren Aktion wird der Eintrag **Aktionen** in einem beliebigen Kontextmenü angezeigt.

Tipp: Sie können mehrere Datensätze in einer Liste auswählen, und eine Aktion für sie durchführen.

Beispiel

Das bedeutet, dass Sie beispielsweise mehrere Vermögensgegenstände auswählen und eine Nachricht an alle Benutzer dieser Gegenstände schicken können.

Webclient

Wenn die Aktion einem Funktionsbereich zugeordnet ist, kann eine nicht kontextbezogene Aktion über den als Baumstruktur dargestellten Navigator ausgelöst werden.

Eine kontextbezogene Aktion wird durch die Auswahl der Aktion in der kontextbezogenen Dropdown-Liste **Aktionen** am oberen Bildschirmrand aufgerufen.

Beispiel: In der Auftragsliste kann ein Auftrag durch Auslösen der Aktion **Empfangen** aus der Liste der **Aktionen** empfangen werden.

Nachrichten

Asset Manager-Benutzer können Nachrichten untereinander austauschen.

Neue Nachrichten lesen

Windows-Client

Der Zugriff auf die an Sie gerichteten Nachrichten erfolgt über die Liste der verfügbaren Nachrichten, die Sie über das Menü **Extras/Nachrichten** abrufen.

Webclient

Der Zugriff auf die an Sie gerichteten Nachrichten erfolgt über die Liste der Nachrichten, die Sie über das Menü **Verwaltung/System/Eigene Nachrichten** abrufen.

Referenzobjekt

Windows-Client

Klicken Sie auf **Referenzobjekt**, um direkt auf den Datensatz der entsprechenden Nachricht zuzugreifen. Ein Beispiel: Eine Nachricht weist Sie darauf hin, dass Ihnen eine neue Beschaffungsanforderung zur Bewilligung vorgelegt wurde. Mit einem Mausklick auf diese Schaltfläche greifen Sie direkt auf das Detail der betreffenden Anforderung zu.

Webclient

Funktionalität nicht verfügbar.

Prüfung des Nachrichteneingangs

Windows-Client

Bei jeder Prüfung des Nachrichteneingangs werden Sie vom Eingang neuer Nachrichten in Kenntnis gesetzt. Über die Option **Nachrichten** (Menü **Bearbeiten/Optionen**) legen Sie die Frequenz dieser Prüfungen fest.

Wenn beim Öffnen der Datenbank noch nicht gelesene Nachrichten identifiziert werden, die beispielsweise vor dem Verbindungsaufbau eingegangen sind, erscheint ein Dialogfeld mit dem Vorschlag, die Nachricht zu lesen.

Wenn im Verlauf einer Sitzung nach einem Prüfungsintervall neue Nachrichten eingehen, erscheint ein Dialogfeld mit dem Vorschlag, die Nachricht zu lesen.

Webclient

Wenn beim Öffnen der Datenbank noch nicht gelesene Nachrichten vorhanden sind, die beispielsweise vor dem Verbindungsaufbau eingegangen sind, erscheint eine Verknüpfung.

Durch Klicken auf die Verknüpfung wird ein Assistent zum Lesen der Nachrichten angezeigt.

Historie

Sie haben die Möglichkeit, alle Änderungen an den Feldern und Verknüpfungen einer Asset Manager-Tabelle in einer Historie festzuhalten.

Anlegen von Änderungshistorien konfigurieren

Windows-Client

1. Stellen Sie eine Verbindung mit der Datenbank her.
2. Zeigen Sie das Datensatzdetail der Tabelle an, die das Feld oder die Verknüpfung enthält, deren Änderung aufgezeichnet werden soll.
3. Verwenden Sie die Option **Objekt konfigurieren** im Kontextmenü.
4. Wählen Sie das Feld **Historisiert**.
5. Wählen Sie den Wert **Ja** oder **Skript**.
6. Speichern Sie die Änderungen (Schaltfläche **OK**).

Webclient


Funktionalität nicht verfügbar.


Asset Manager Application Designer


1. Stellen Sie eine Verbindung mit der Datenbank her.
2. Zeigen Sie das Detail der Tabelle an, die das Feld oder die Verknüpfung enthält, deren Änderung aufgezeichnet werden soll.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Skripte**.
4. Wählen Sie das Feld **Historisiert**.
5. Wählen Sie den Wert **Ja** oder **Skript**.
6. Speichern Sie die Änderungen in der Tabelle (Schaltfläche **Ändern**).
7. Speichern Sie die Änderungen in der Datenbank (Menü **Datei/Datenbankstruktur speichern**).

Historienzeilen löschen, anzeigen oder hinzufügen



Historienzeilen werden auf der Registerkarte **Historie** im Datensatzdetail angezeigt.

Auch wenn diese Vorgehensweise nicht allgemein üblich ist, können Sie Historienzeilen auch manuell durch Klicken auf die Schaltfläche  (Windows-Client) oder **Hinzufügen** (Webclient) hinzufügen.

Verwenden Sie die Schaltflächen  (Windows-Client) oder **Löschen** (Webclient), um Historienzeilen zu löschen.

Verwenden Sie die Schaltfläche  (Windows-Client), oder klicken Sie auf die Historienzeile (Webclient), um die Historienzeile anzuzeigen oder zu ändern.

Warnungen

Das Programmieren von Warnungen ist für alle Felder möglich, neben denen das Symbol  (Windows-Client) oder  (Webclient) erscheint.

Über Warnungen werden bestimmte Aktionen der Asset Manager-Aktionstabelle gestartet.

Warnungen werden bei Erreichen bestimmter Fälligkeiten ausgelöst. In Asset Manager haben Sie die Wahl zwischen zahlreichen Warnungen für unterschiedliche Operationen.



In der Regel handelt es sich bei den Aktionen, die über Warnungen ausgelöst werden, um das Senden von Nachrichten, mit denen Asset Manager-Benutzer auf unmittelbar bevorstehende Fälligkeiten, wie z. B. das Ablaufen eines Vertrags, aufmerksam gemacht werden.

Asset Manager-Benutzer können Warnungen mit 1 oder 2 Stufen erstellen. Jede Stufe entspricht dabei einer Fälligkeit und einer Aktion, die bei Erreichen der jeweiligen Fälligkeit ausgelöst wird.

Bei einer in 2 Stufen untergliederten Warnung ergibt sich die Aktion auf der zweiten Stufe aus der Aktion der ersten Stufe.

- Wenn die Warnung auf der ersten Ebene eine andere Aktion auslöst, als das Senden einer Nachricht über das interne Nachrichtensystem von Asset Manager, beispielsweise das Senden einer Nachricht über das externe Nachrichtensystem, wird die Warnung auf der zweiten Ebene weiterhin zum vorgegebenen Zeitpunkt ausgelöst.
- Wenn die Warnung auf der ersten Stufe eine Nachricht über das Asset Manager-Nachrichtensystem an eine Gruppe von Benutzern sendet, wird die auf der zweiten Stufe definierte Aktion erst dann ausgeführt, wenn mindestens ein Empfänger die Nachricht gelesen hat.

Warnung für ein Feld vom Typ Datum definieren

1. Webclient: Der Datensatz muss bereits erstellt und im **Vorschaumodus** angezeigt worden sein (und nicht im **Bearbeitungsmodus**).
2. Zeigen Sie die Registerkarte mit dem Feld vom Typ Datum an.
3. Klicken Sie auf das Symbol  (Windows-Client) oder  (Webclient).
4. Füllen Sie das Warnungsdetail.
5. Schließen Sie das Warnungsdetail.
6. Speichern Sie das Datensatzdetail.

Voraussetzungen für das Parametrieren einer Warnung auf der Ebene eines Felds vom Typ Datum schaffen

Siehe Handbuch **Tailoring**, Abschnitt **Customizing databases**, Kapitel **Customizing the database**, Abschnitt **Customizing existing objects/Customizing objects/Customizing a field, a link or an index/Customizing with Asset Manager Application Designer/To be able to define an alarm for a date field**.

Navigation ohne Maus

Windows-Client

Siehe Handbuch **Accessibility options**, Kapitel **Mouseless navigation**.

Webclient

Näheres zur Navigation ohne Maus mit dem Webclient lesen Sie bitte in der Dokumentation Ihres Webbrowsers nach.

Fehlermeldungen

Wenn sich ein Vorgang nicht ausführen lässt oder ein Problem auftritt, zeigt Asset Manager eine Fehlermeldung an. Diese Meldungen enthalten eine eindeutige Erklärung des Problems und geben direkt Aufschluss über die Problemursache. Aus diesem Grund werden sie in den Handbüchern nicht erneut besprochen.

Windows-Client

Im Fenster mit einer Fehlermeldung erscheint die Schaltfläche **Speichern**, über die Sie die Meldung in Form einer Textdatei speichern können.

Durch Klicken auf die Schaltfläche **Kopieren** können Sie den Text der Fehlermeldung auch in die Windows-Zwischenablage kopieren.

Webclient

Fehlermeldungen können wie andere Webseiten-Texte kopiert werden.

Senden von Feedback zur Dokumentation

Wenn Sie Anmerkungen zu diesem Dokument haben, [kontaktieren Sie das Dokumentationsteam](#) per E-Mail. Ist auf Ihrem System ein E-Mail-Client installiert, klicken Sie auf den Link oben und ein E-Mail-Fenster mit folgendem Betreff wird geöffnet:

Feedback zu Einführung (Asset Manager 9.50)

Geben Sie Ihr Feedback ein und klicken Sie auf **Senden**.

Ist kein E-Mail-Client verfügbar, kopieren Sie die Informationen in eine neue Nachricht in einem Web-Mail-Client und senden Sie Ihr Feedback an ovdoc-ITSM@hp.com.

Ihr Feedback ist uns willkommen!