

HP Propel

Version du logiciel : 2.00
Pour les systèmes d'exploitation CentOS

Aide sur la connexion aux catalogues

Date de publication du document : Juillet 2015
Date de lancement du logiciel : Juillet 2015



Mentions légales

Garantie

Les seules garanties applicables aux produits et services HP sont définies dans les déclarations de garanties expresses qui accompagnent ces produits et services. Le contenu du présent document ne doit en aucun cas être interprété comme constituant une garantie supplémentaire. HP ne pourra être tenu responsable des erreurs techniques ou rédactionnelles ou des omissions dans ce manuel.

Les informations contenues dans ce document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Légende des droits réservés

Logiciel informatique confidentiel. Une licence valide concédée par HP est obligatoire pour toute détention, utilisation ou copie. Conformément aux directives FAR 12.211 et 12.212, les logiciels informatiques commerciaux, la documentation afférente et les données techniques des articles commerciaux font l'objet d'une licence accordée au gouvernement des États-Unis sous la licence commerciale standard du fournisseur.

Mention de copyright

© Copyright 2014-2015 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Avis de marques commerciales

Adobe™ est une marque d'Adobe Systems Incorporated.

Microsoft® et Windows® sont des marques de Microsoft Corporation déposées aux États-Unis.

UNIX® est une marque déposée de The Open Group.

Mises à jour de la documentation

La page de titre de ce document contient les informations d'identification suivantes :

- le numéro de version du logiciel ;
- la date de publication du document, qui change chaque fois que celui-ci est mis à jour ;
- la date de publication du logiciel.

Pour obtenir les mises à jour ou la version la plus récente d'un document, accédez à la page : <https://softwaresupport.hp.com>

Pour accéder à ce site, vous devez créer un compte HP Passport et vous connecter en tant que tel. Pour obtenir un identifiant HP Passport, accédez à l'adresse suivante : <http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html>

Vous pouvez aussi cliquer sur le lien **New users - please register** dans la page Connexion à HP Passport.

En vous abonnant au service d'assistance du produit approprié, vous recevrez les dernières mises à jour ou les nouvelles versions du produit. Pour plus d'informations, contactez votre revendeur HP.

Assistance

Visitez le site d'assistance HP Software à l'adresse suivante : <https://softwaresupport.hp.com>

Ce site fournit les informations de contact et les détails sur les offres de produits, de services et d'assistance HP Software.

L'assistance en ligne de HP Software propose des fonctions de résolution autonome. Elle permet d'accéder efficacement aux outils interactifs d'assistance technique nécessaires pour la gestion de votre entreprise. En tant que client privilégié de l'assistance, vous pouvez depuis ce site :

- rechercher des documents de connaissances présentant un réel intérêt ;
- soumettre et suivre des demandes d'assistance et des demandes d'améliorations ;
- télécharger des correctifs logiciels ;
- gérer des contrats d'assistance ;
- rechercher des contacts HP spécialisés dans l'assistance ;
- consulter les informations sur les services disponibles ;
- participer à des discussions avec d'autres clients qui utilisent les logiciels ;
- rechercher des cours de formation sur les logiciels et vous y inscrire.

Pour accéder à la plupart des offres d'assistance, vous devez créer un compte HP Passport et vous identifier comme tel. De nombreuses offres nécessitent en outre un contrat d'assistance. Pour obtenir un identifiant HP Passport, connectez-vous à l'adresse suivante :

<http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html>

Les informations relatives aux niveaux d'accès sont détaillées à l'adresse suivante :

http://h20230.www2.hp.com/new_access_levels.jsp

HP Software Solutions Now donne accès au site Web HPSW Solution and Integration Portal. Ce site vous permet d'explorer les solutions HP répondant à vos besoins métier. Il propose une gamme complète d'intégrations entre produits HP, ainsi qu'une liste de processus ITIL. L'URL de ce site Web est le suivant :

<http://h20230.www2.hp.com/sc/solutions/index.jsp>

À propos de la version PDF de l'aide en ligne

Ce document est une version PDF de l'aide en ligne. Il est mis à disposition afin de faciliter l'impression des rubriques issues de l'aide en ligne ou leur lecture au format PDF.

Le contenu ayant initialement été conçu pour être consulté comme aide en ligne dans un navigateur Web, il se peut que la mise en forme de certaines rubriques soit altérée. En outre, certaines rubriques interactives peuvent ne pas figurer dans la version PDF. Vous pouvez néanmoins imprimer toutes les rubriques correctement depuis l'aide en ligne.

Table des matières

| | |
|--|----|
| Connexion aux catalogues | 4 |
| Ajout d'une agrégation de catalogue | 6 |
| Suppression d'une agrégation de catalogue | 8 |
| Modification d'une agrégation de catalogue | 8 |
| Modification d'un article de catalogue | 9 |
| Publication d'un article de catalogue | 11 |
| Redémarrage de l'agrégation d'un catalogue (agrégé de nouveau) | 12 |
| Affichage des détails d'une agrégation de catalogue | 13 |

Connexion aux catalogues

Concepts

L'application **Connexion aux catalogues** de HP Propel permet de créer et de gérer les *agrégations*.

Les administrateurs HP Propel gèrent des articles de catalogue dans HP Propel en créant des agrégations. Une agrégation HP Propel contient des articles de catalogue importés à partir d'un système *terminal*, tel que HP Service Manager (HP SM) et HP Service Anywhere (HP SAW). Lorsqu'une agrégation est créée et que les articles de catalogue du système terminal sont importés, l'administrateur publie les articles de catalogue dans un catalogue HP Propel : ils sont ensuite disponibles en vue du traitement dans le portail HP Propel.

Les entreprises qui utilisent actuellement HP SM, HP SAW, HP Operation Orchestration (HP OO), HP Enterprise Maps (HP EM) et Cloud Service Automation (HP CSA) trouveront dans HP Propel une extension utile de leur environnement actuel. HP Propel récupère directement les offres de service et de produit à partir de ces systèmes terminaux et les ajoute aux agrégations dans HP Propel. Il est par ailleurs possible d'intégrer des systèmes terminaux tiers, tels que *servicenow*[™] et BMC Remedy[™], à HP Propel.

Tâches

L'administrateur HP Propel utilise l'application **Connexion aux catalogues** pour créer une agrégation dans HP Propel et agréger des articles provenant d'un système terminal (tel que HP SM ou HP SAW) dans une agrégation. L'administrateur contrôle les articles de catalogue qui sont publiés dans un catalogue dans HP Propel.



Procédure générale de création d'une agrégation et de publication des articles de catalogue en vue de leur traitement :

1. *Ajouter une agrégation.* Dans un premier temps, l'administrateur crée une agrégation pour permettre à HP Propel de communiquer avec le système terminal afin d'obtenir les articles de

catalogue. Dans le cas de certains systèmes terminaux, l'administrateur peut également spécifier si les articles de catalogue nouvellement ajoutés, révisés ou supprimés, sont automatiquement mis à jour dans l'agrégation HP Propel.

2. *Définir l'ensemble des articles de catalogue.* Avant d'ajouter des articles de catalogue à une agrégation dans HP Propel, l'administrateur peut afficher un aperçu de ces articles de catalogue. Pour créer un sous-ensemble des articles de catalogue, l'administrateur peut définir des critères de filtrage, comme le type d'article de catalogue ou le propriétaire de l'article de catalogue. (Par exemple, ajouter uniquement des articles de catalogue de type matériel à l'agrégation.)
3. *Agréger les articles de catalogue.* L'administrateur crée l'agrégation dans laquelle sont insérés les articles de catalogue du système terminal. Notez que les articles de catalogue ne sont pas encore publiés (disponibles) pour traitement dans un catalogue HP Propel.
4. *Publier les articles de catalogue.* Après leur agrégation par l'administrateur, les articles de catalogue peuvent être publiés dans un catalogue HP Propel. Après leur publication, les articles de catalogue sont disponibles dans le portail HP Propel à l'intention des consommateurs.

Après la publication du catalogue dans HP Propel, des agrégations peuvent se produire en continu (nouvelles agrégations) :

-  Automatique : ce paramètre est disponible uniquement pour des agrégations créées avec des systèmes terminaux spécifiques. Après modification d'un article de catalogue (ajout, mise à jour ou suppression) dans le système terminal, une nouvelle agrégation se produit automatiquement pour cet article de catalogue dont le statut est mis à jour dans HP Propel.
-  Manuel : la nouvelle agrégation nécessite une intervention manuelle de l'administrateur. Il doit être informé de la modification des articles de catalogue et il doit déclencher manuellement la nouvelle agrégation.

Par ailleurs, l'administrateur peut changer le nom de l'agrégation et modifier ses propriétés dans HP Propel.

L'application **Connexion aux catalogues** de HP Propel permet d'effectuer les tâches suivantes :

- " [Ajout d'une agrégation de catalogue](#) ", page suivante
- " [Suppression d'une agrégation de catalogue](#) ", page 8
- " [Modification d'une agrégation de catalogue](#) ", page 8
- " [Modification d'un article de catalogue](#) ", page 9
- " [Publication d'un article de catalogue](#) ", page 11
- " [Redémarrage de l'agrégation d'un catalogue \(agrégation de nouveau\)](#) ", page 12
- " [Affichage des détails d'une agrégation de catalogue](#) ", page 13

Pratiques conseillées

- Pour pouvoir créer une agrégation, le service Web d'agrégation HP Propel doit être chargé dans HP Service Manager (HP SM). Pour plus d'informations sur le téléchargement des fichiers HP SM, consultez le manuel *HP Propel Installation and Configuration Guide*.

- **Nouvelle agrégation :** La configuration d'une nouvelle agrégation automatique est recommandée car les articles de catalogue HP Propel sont mis à jour automatiquement lors de leur modification sur le système terminal. (Pour procéder à une nouvelle agrégation manuelle, l'administrateur HP Propel doit être informé des modifications apportées aux articles de catalogue sur le système terminal et de la nouvelle agrégation manuelle.)
- **Modification des Articles du catalogue :** Les modifications apportées aux articles de catalogue d'une agrégation persistent dans HP Propel. En effet, lorsqu'une agrégation est de nouveau agrégée, les propriétés de l'article de catalogue dans le système terminal ne remplacent pas les propriétés de l'article de catalogue dans l'agrégation HP Propel.

Ajout d'une agrégation de catalogue

Concepts

Les administrateurs HP Propel gèrent des articles de catalogue dans HP Propel en créant des *agrégations*. Une agrégation HP Propel contient des articles importés à partir d'un système *terminal*. Lorsqu'une agrégation est créée puis agrégée, l'administrateur publie les articles de catalogue dans un catalogue HP Propel : ils sont ensuite disponibles en vue du traitement dans le portail HP Propel.

Tâches



Les articles de catalogue issus de systèmes terminaux, tels que HP SM et HP SAW, peuvent être ajoutés aux agrégations dans HP Propel et publiés dans des catalogues en vue du traitement dans le portail HP Propel. L'administrateur HP Propel gère les articles de catalogue en créant des agrégations.

Important : Pour pouvoir créer une agrégation, le service Web d'agrégation HP Propel doit être chargé dans HP Service Manager (HP SM). Pour plus d'informations sur le téléchargement des fichiers HP SM, consultez le manuel *HP Propel Installation and Configuration Guide*.

Pour créer une agrégation, procédez comme suit :

1. Sur la page d'accueil de HP Propel, cliquez sur l'application **Connexion aux catalogues**. La **Liste des agrégations** s'affiche.
2. Pour ajouter une agrégation, cliquez sur **Ajouter une agrégation**. La boîte de dialogue **Nouvelle agrégation** s'affiche.
3. Dans l'onglet **Propriétés de l'agrégation** de la boîte de dialogue **Nouvelle agrégation** :
 - a. Entrez un nom d'agrégation évocateur dans le champ **Nom**.
 - b. Sélectionnez le système terminal dans la liste **Système source**.
 - c. *Facultatif, suivant le système source :* Sélectionnez le **Type d'offre**. Une **Offre de service** est un article de catalogue utilisé pour faire des achats dans le portail HP Propel. Une **Offre d'assistance** est un article de catalogue utilisé pour demander de l'assistance. Ces types d'offres sont définis dans les systèmes terminaux, tels que HP SM et HP SAW.
 - d. *Facultatif, suivant le système source :* Cochez la case **Automatique** si les modifications apportées aux articles de catalogue sur le système terminal doivent être agrégées de nouveau

de manière automatique. Pour plus d'informations, consultez la section Nouvelle agrégation sous " [Pratiques conseillées](#) ", ci-dessous.

- e. *Facultatif* : Pour créer un sous-ensemble d'articles de catalogue dans l'agrégation, entrez des critères de requête dans le champ **Filtre de requête**. Pour plus d'informations, voir l'aide du champ Filtre de requête . (Notez qu'il est également possible d'entrer des critères dans le champ **Filtre de requête** pendant l'aperçu, comme indiqué à l'étape **g** ci-dessous.)
 - f. Sélectionnez l'organisation dans la liste **Organisation cible**.
 - g. Avant de créer l'agrégation, affichez l'aperçu des articles de catalogue qui seront ajoutés dans la nouvelle agrégation.
 - i. Cliquez sur l'onglet **Aperçu**. La liste des articles de catalogue s'affiche.
 - ii. Pour créer un sous-ensemble d'articles de catalogue, il est possible d'entrer des critères de requête dans le champ **Filtre de requête**. (Pour plus d'informations, voir l'aide du champ Filtre de requête .) Seuls les articles de catalogue qui correspondent aux critères de requête s'affichent et sont ajoutés à l'agrégation.
 - h. Après validation de l'ensemble des articles de catalogue appropriés qui seront ajoutés à l'agrégation, cliquez sur **Enregistrer** pour créer l'agrégation. La nouvelle agrégation apparaît dans la **Liste des agrégations**. Une barre de progression indique le statut de l'ajout des articles de catalogue dans l'agrégation.
4. Pour afficher les propriétés générales et le statut de l'agrégation, cliquez dessus. Le **Rapport d'agrégation** s'affiche.

Tâches connexes

- " [Suppression d'une agrégation de catalogue](#) ", page suivante
- " [Modification d'une agrégation de catalogue](#) ", page suivante
- " [Modification d'un article de catalogue](#) ", page 9
- " [Publication d'un article de catalogue](#) ", page 11
- " [Redémarrage de l'agrégation d'un catalogue \(agrégation de nouveau\)](#) ", page 12
- " [Affichage des détails d'une agrégation de catalogue](#) ", page 13

Pratiques conseillées

- Nouvelle agrégation : La configuration d'une nouvelle agrégation automatique est recommandée car les articles de catalogue HP Propel sont mis à jour automatiquement lors de leur modification sur le système terminal. (Pour procéder à une nouvelle agrégation manuelle, l'administrateur HP Propel doit être informé des modifications apportées aux articles de catalogue sur le système terminal et de la nouvelle agrégation manuelle.)

Suppression d'une agrégation de catalogue

Concepts


Les administrateurs HP Propel gèrent des articles de catalogue dans HP Propel en créant des agrégations. Une *agrégation* HP Propel contient des articles de catalogue importés à partir d'un système terminal. Lorsqu'une agrégation est créée puis agrégée, l'administrateur publie les articles de catalogue dans un catalogue : ils sont ensuite disponibles en vue du traitement dans le portail HP Propel.

Tâches

L'administrateur HP Propel peut supprimer une agrégation.

1. Sur la page d'accueil de HP Propel, cliquez sur l'application **Connexion aux catalogues**. La **Liste des agrégations** s'affiche.
2. Dans la **Liste des agrégations**, cliquez sur l'agrégation à supprimer. Le **Rapport d'agrégation** s'affiche.



3. Cliquez sur  dans la zone supérieure droite du **Rapport d'agrégation** et choisissez **Supprimer**.
4. Confirmez la suppression de l'agrégation.

L'agrégation est supprimée et tous les articles de catalogue qu'elle contenait sont supprimés de HP Propel.

Tâches connexes

- [" Ajout d'une agrégation de catalogue " , page 6](#)
- [" Modification d'une agrégation de catalogue " , ci-dessous](#)
- [" Modification d'un article de catalogue " , page suivante](#)
- [" Publication d'un article de catalogue " , page 11](#)
- [" Redémarrage de l'agrégation d'un catalogue \(agrérer de nouveau\) " , page 12](#)
- [" Affichage des détails d'une agrégation de catalogue " , page 13](#)

Modification d'une agrégation de catalogue

Concepts

Les administrateurs HP Propel gèrent des articles de catalogue dans HP Propel en créant des agrégations. Une *agrégation* HP Propel contient des articles de catalogue importés à partir d'un

système terminal, tel que HP Service Manager et HP Cloud Service Automation. Lorsqu'une agrégation est créée puis agrégée, l'administrateur peut modifier ses propriétés.

Tâches

L'administrateur HP Propel peut modifier les propriétés générales d'une agrégation.

1. Sur la page d'accueil de HP Propel, cliquez sur l'application **Connexion aux catalogues**. La **Liste des agrégations** s'affiche.
2. Dans la **Liste des agrégations**, cliquez sur l'agrégation à modifier. Le **Rapport d'agrégation** s'affiche.
3. Cliquez sur **Modifier**. Les champs Général et Statut de l'agrégation s'affichent. Vous pouvez modifier les champs suivants de la zone Général :
 - Le **Nom** de l'agrégation.
 - Cochez la case **Automatique** si les modifications apportées aux articles de catalogue sur le système terminal doivent être agrégées de nouveau de manière automatique. **Remarque** : Agréger de nouveau de manière automatique n'est possible que pour des systèmes terminaux spécifiques.
4. Pour enregistrer les modifications apportées à l'agrégation, cliquez sur **Enregistrer**. L'**Historique des agrégations** affiche les révisions de l'agrégation.

Tâches connexes

- [" Ajout d'une agrégation de catalogue " , page 6](#)
- [" Modification d'un article de catalogue " , ci-dessous](#)
- [" Suppression d'une agrégation de catalogue " , page précédente](#)
- [" Publication d'un article de catalogue " , page 11](#)
- [" Redémarrage de l'agrégation d'un catalogue \(agréger de nouveau\) " , page 12](#)
- [" Affichage des détails d'une agrégation de catalogue " , page 13](#)

Modification d'un article de catalogue

Concepts


Les administrateurs HP Propel gèrent des articles de catalogue dans HP Propel en créant des agrégations. Une *agrégation* HP Propel contient des articles de catalogue importés à partir d'un système terminal. Lorsqu'une agrégation est créée puis agrégée, l'administrateur publie les articles de catalogue dans un catalogue : ils sont ensuite disponibles en vue du traitement dans le portail HP Propel.

L'administrateur HP Propel peut modifier les propriétés d'un article de catalogue. Par exemple, il est possible de changer le prix par défaut d'un article de catalogue.

Tâches

L'administrateur HP Propel peut modifier individuellement des articles de catalogue dans une agrégation.

Remarque : Si un article de catalogue est modifié dans une agrégation, les modifications persistent dans HP Propel. En effet, lorsqu'une agrégation est de nouveau agrégée, les propriétés de l'article de catalogue dans le système terminal ne remplacent pas les propriétés de l'article de catalogue dans l'agrégation HP Propel.

1. Sur la page d'accueil de HP Propel, cliquez sur l'application **Connexion aux catalogues**. La **Liste des agrégations** s'affiche.
2. Dans la **Liste des agrégations**, cliquez sur **Historique des agrégations**. Tous les articles de catalogue de l'agrégation s'affichent.
3. Cliquez sur  dans la colonne **Offre**. La vue **Articles du catalogue** apparaît.
4. Dans la vue **Articles du catalogue**, cliquez sur **Modifier**. La boîte de dialogue **Détails** de l'article de catalogue s'affiche.
5. Modifiez l'article de catalogue, puis cliquez sur **Enregistrer** pour terminer l'opération et enregistrer les modifications. (Pour plus d'informations sur la modification d'un article de catalogue, consultez l'aide en ligne.)

Tâches connexes

- [" Ajout d'une agrégation de catalogue " , page 6](#)
- [" Suppression d'une agrégation de catalogue " , page 8](#)
- [" Modification d'une agrégation de catalogue " , page 8](#)
- [" Publication d'un article de catalogue " , page suivante](#)
- [" Redémarrage de l'agrégation d'un catalogue \(agréger de nouveau\) " , page 12](#)
- [" Affichage des détails d'une agrégation de catalogue " , page 13](#)

Pratiques conseillées

- **Modification des Articles du catalogue** : Les modifications apportées aux articles de catalogue d'une agrégation persistent dans HP Propel. En effet, lorsqu'une agrégation est de nouveau agrégée, les propriétés de l'article de catalogue dans le système terminal ne remplacent pas les propriétés de l'article de catalogue dans l'agrégation HP Propel.


Publication d'un article de catalogue

Concepts

Les administrateurs HP Propel gèrent des articles de catalogue dans HP Propel en créant des agrégations. Une *agrégation* HP Propel contient des articles de catalogue importés à partir d'un système terminal. Lorsqu'une agrégation est créée puis agrégée, l'administrateur publie les articles de catalogue dans un catalogue : ils sont ensuite disponibles en vue du traitement dans le portail HP Propel.

Tâches

L'administrateur HP Propel peut publier des articles de catalogue qui ont été ajoutés dans une agrégation. Après la publication des articles de catalogue, ils restent disponibles dans le portail HP Propel à l'intention des consommateurs.

1. Sur la page d'accueil de HP Propel, cliquez sur l'application **Connexion aux catalogues**. La **Liste des agrégations** s'affiche.
2. Cliquez sur une agrégation qui contient l'article de catalogue à publier. Le **Rapport d'agrégation** s'affiche.
3. Cliquez sur **Historique des agrégations**. La liste des articles de catalogue de l'agrégation s'affiche. Pour publier une offre individuelle :
 - a. Cliquez sur  dans la colonne **Offre** de l'article de catalogue à publier. La vue **Détails** de l'article de catalogue s'affiche. (Vous pouvez modifier les propriétés de l'article de catalogue si nécessaire.)
 - b. Dans la vue **Détails**, cliquez sur **Publier**.
 - c. La boîte de dialogue **Publier l'article dans le catalogue** s'affiche.
 - d. Dans la boîte de dialogue **Publier l'article dans le catalogue**, sélectionnez le catalogue et cliquez sur **Publier**.

L'article de catalogue est publié à l'intention des consommateurs dans le portail HP Propel.

Tâches connexes



- [" Ajout d'une agrégation de catalogue " , page 6](#)
- [" Suppression d'une agrégation de catalogue " , page 8](#)
- [" Modification d'une agrégation de catalogue " , page 8](#)
- [" Modification d'un article de catalogue " , page 9](#)
- [" Redémarrage de l'agrégation d'un catalogue \(agrégation de nouveau\) " , page suivante](#)
- [" Affichage des détails d'une agrégation de catalogue " , page 13](#)

Redémarrage de l'agrégation d'un catalogue (agrérer de nouveau)

Concepts


Les administrateurs HP Propel gèrent des articles de catalogue dans HP Propel en créant des agrégations. Une *agrégation* HP Propel contient des articles de catalogue importés à partir d'un système terminal. Lorsqu'une agrégation est créée puis agrégée, l'administrateur publie les articles de catalogue dans un catalogue : ils sont ensuite disponibles en vue du traitement dans le portail HP Propel.

Après la création d'une agrégation dans HP Propel, des agrégations peuvent se produire en continu (nouvelles agrégations) :

-  Automatique : ce paramètre est disponible uniquement pour des agrégations créées avec des systèmes terminaux spécifiques. Après modification d'un article de catalogue (ajout, mise à jour ou suppression) dans le système terminal, une nouvelle agrégation se produit automatiquement pour cet article de catalogue dont le statut est mis à jour dans HP Propel.
-  Manuel : la nouvelle agrégation nécessite une intervention manuelle de l'administrateur. Il doit être informé de la modification des articles de catalogue et il doit déclencher manuellement la nouvelle agrégation.

Tâches

L'administrateur HP Propel peut agrérer de nouveau une agrégation existante, et les articles de catalogue venant d'être ajoutés, révisés ou supprimés dans le système terminal sont mis à jour dans l'agrégation HP Propel.

1. Sur la page d'accueil de HP Propel, cliquez sur l'application **Connexion aux catalogues**. La **Liste des agrégations** s'affiche.
2. Dans la **Liste des agrégations**, cliquez sur l'agrégation à agrérer de nouveau. Le **Rapport d'agrégation** s'affiche, avec les champs Général et Statut.
3. Dans le **Rapport d'agrégation**, cliquez sur  en haut à droite et choisissez **Redémarrer l'agrégation**.

La barre d'état indique la progression de la nouvelle agrégation. Les champs Statut donnent des informations sur la nouvelle agrégation.

Cliquez sur l'onglet **Historique des agrégations** du **Rapport d'agrégation** pour analyser les modifications apportées à des articles de catalogue spécifiques.

Astuce : L'**Historique des agrégations** indique de façon visuelle si les articles de catalogue ont été résolus depuis leur agrégation à partir d'un système terminal. Une barre bleue apparaît à gauche des articles de catalogue non résolus, ce qui n'est pas le cas des articles de catalogue résolus.

Tâches connexes

- [" Ajout d'une agrégation de catalogue " , page 6](#)
- [" Suppression d'une agrégation de catalogue " , page 8](#)
- [" Modification d'une agrégation de catalogue " , page 8](#)
- [" Modification d'un article de catalogue " , page 9](#)
- [" Publication d'un article de catalogue " , page 11](#)
- [" Affichage des détails d'une agrégation de catalogue " , ci-dessous](#)

Pratiques conseillées

- Nouvelle agrégation : La configuration d'une nouvelle agrégation automatique est recommandée car les articles de catalogue HP Propel sont mis à jour automatiquement lors de leur modification sur le système terminal. (Pour procéder à une nouvelle agrégation manuelle, l'administrateur HP Propel doit être informé des modifications apportées aux articles de catalogue sur le système terminal et de la nouvelle agrégation manuelle.)

Affichage des détails d'une agrégation de catalogue

Concepts

Les administrateurs HP Propel gèrent des articles de catalogue dans HP Propel en créant des agrégations. Une *agrégation* HP Propel contient des articles de catalogue importés à partir d'un système terminal. Lorsqu'une agrégation est créée puis agrégée, l'administrateur publie les articles de catalogue dans un catalogue : ils sont ensuite disponibles en vue du traitement dans le portail HP Propel.

Tâches

L'administrateur HP Propel peut visualiser les détails d'une agrégation.

1. Sur la page d'accueil de HP Propel, cliquez sur l'application **Connexion aux catalogues**. La **Liste des agrégations** s'affiche.
2. Cliquez sur l'agrégation que vous souhaitez afficher. Le **Rapport d'agrégation** s'affiche.
3. Cliquez sur l'onglet **Propriétés de l'agrégation**. Les propriétés générales et le statut de l'agrégation s'affichent.
4. Cliquez sur l'onglet **Historique des agrégations**. Le statut et la date de la dernière mise à jour des articles de catalogue de l'agrégation s'affichent pour tous les articles de catalogue.

Tâches connexes

- [" Ajout d'une agrégation de catalogue " , page 6](#)
- [" Suppression d'une agrégation de catalogue " , page 8](#)
- [" Modification d'une agrégation de catalogue " , page 8](#)
- [" Modification d'un article de catalogue " , page 9](#)
- [" Publication d'un article de catalogue " , page 11](#)
- [" Redémarrage de l'agrégation d'un catalogue \(agrérer de nouveau\) " , page 12](#)

