

# HP Project ve Portfolio Management Center

Yazılım Versiyonu: 9.30

## BT Talebi Takip Ve Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu

Belge Sürüm Tarihi: Eylül 2014  
Yazılım Sürüm Tarihi: Eylül 2014



# Hukuki Bildirimler

## Garanti

HP ürünleri ve hizmetleri için olan tek garanti, bu tür ürün ve hizmetlerle birlikte gelen açık garanti beyanlarında ortaya konmaktadır. Buradaki hiçbir ifade, ek bir garanti teşkil ediyormuş gibi yorumlanmamalıdır. HP, burada yer alan teknik veya editoryal hatalar veya ihmallerden sorumlu tutulamaz.

Burada yer alan bilgiler, önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir.

## Sınırlı Haklar Açıklaması

Gizli bilgisayar yazılımı. Sahip olmak, kullanmak veya kopyalamak için HP'nin verdiği geçerli lisans gereklidir. FAR 12.211 ve 12.212 ile tutarlılık gösteren Commercial Computer Software (Ticari Bilgisayar Yazılımı), Computer Software Documentation (Bilgisayar Yazılım Belgeleri) ve Technical Data for Commercial Items (Ticari Eşyalar için Teknik Veriler) lisansları, satıcının standart ticari lisansı çerçevesinde ABD Hükümeti'ne verilmiştir.

## Telif Hakkı Bildirimi

© Telif Hakkı 1997 - 2014 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

## Ticari Marka Bildirimleri

Adobe®, Adobe Systems Incorporated'ın ticari markasıdır.

Microsoft® ve Windows®, Microsoft Corporation'ın ABD'de tescilli ticari markalarıdır.

UNIX®, The Open Group'un tescilli ticari markasıdır.

## Dokümantasyon Güncellemeleri

Bu belgenin başlık sayfası aşağıdaki tanımlayıcı bilgiyi içerir:

- Yazılım versiyonunu belirten Yazılım Versiyon numarası.
- Belge her güncelleştirildiğinde değişen Belge Sürüm Tarihi.
- Yazılımın bu versiyonunun sürümünü gösteren Yazılım Sürüm Tarihi.

Yeni güncelleştirmeleri kontrol etmek ya da bir belgenin en güncel versiyonunu kullandığınızdan emin olmak için şu adrese gidin:

<http://h20230.www2.hp.com/selfsolve/manuals>

Bu site HP Passport ile kayıt olmanızı ve giriş yapmanızı gerektirir. HP Passport kimliği almak için şu adrese gidin: <http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html>

Ya da HP Passport oturum açma sayfasında **Yeni kullanıcılar - lütfen kaydolun** bağlantısına tıklayın.

Uygun ürün hizmetine kaydolursanız güncelleştirilmiş ya da yeni sürümleri alırsınız. Ayrıntılar için HP satış temsilcinize danışın.

Aşağıdaki tablo, son onaylanan sürümden beri bu belgede yapılan değişiklikleri gösterir.

# Destek

Şu adresten HP Software Support Online web sitesine gidin: <http://www.hp.com/go/hpsupport>

Bu web sitesi HP Yazılımın sunduğu ürünler, hizmetler ve destek hakkında iletişim bilgisi ve ayrıntılar sağlar.

HP Yazılım çevrimiçi destek müşterilere kendi kendine çözme becerileri sağlar. İşinizi yönetmek için gerekli olan interaktif teknik destek araçlarına erişim için hızlı ve verimli bir yol sağlar. Kıymetli bir destek müşterisi olarak, destek web sitesinden şunlar için yararlanabilirsiniz:

- İlginizi çeken bilgi belgelerine erişmek
- Destek vakaları ve geliştirme istekleri göndermek ve bunları takip etmek
- Yazılım yamaları indirmek
- Destek bağlantıları yönetmek
- HP destek iletişim kişileri aramak
- Mevcut hizmetler hakkında bilgileri gözden geçirmek
- Diğer yazılım müşterileriyle tartışma yapmak
- Yazılım eğitimi araştırmak ve bunlara kaydolmak

Destek alanlarının büyük bir bölümü HP Passport kullanıcısı olarak kayıtlı ve giriş yapmış olmanızı gerektirir. Birçoğu da destek sözleşmesi gerektirir. HP Passport kimliğinizi kaydettirmek için şu adrese gidin:

<http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html>

Erişim düzeyleri hakkında daha fazla bilgi almak için şu adrese gidin:

[http://h20230.www2.hp.com/new\\_access\\_levels.jsp](http://h20230.www2.hp.com/new_access_levels.jsp)

**HP Software Solutions Artık HPSW Çözümüne ve Entegrasyon Portalı Web sitesine erişebiliyor.** Bu site, iş ihtiyaçlarınızı karşılamak için HP Ürün Çözümlerini keşfetmenize olanak tanır ve ITIL Süreçlerinin bir listesi ile birlikte HP Ürünleri arasındaki Entegrasyonların tam bir listesini de içerir. Bu Web sitesinin URL'si <http://h20230.www2.hp.com/sc/solutions/index.jsp> şeklindedir

# İçindekiler

<b>Bölüm 1: BT Talebini İzlemeye ve Yönetmeye Başlarken</b>	<b>5</b>
BT Talebi İzleme ve Yönetmeye Giriş	5
HP BT Talep Yönetimi Çözümü	5
HP Demand Management Terim ve Kavramlar	6
Talep Dağıtımı	6
Talep Alanları ve Talep Gruplamaları	6
BT Talep İstek Tipleri	7
Ön Tanımlı Talep İstek Tipleri ve İş Akışları	7
BT Talep İstek Tip Tanımları	8
SLA'lar	8
HP BT Talep Yönetimi Çözüm İstekleri	8
İlişkili Bilgiler	9
<b>Bölüm 2: Talep Yönetimi için Arayüz Seçenekleri</b>	<b>10</b>
BT Talebini Yönetmek için Menüler	10
BT Talep Yönetim Sayfalarını Anlama	12
Konsolide Talebi Yönet Sayfası	12
Talebi Çizelgele Sayfası	14
Kategori Sayfasına Göre Talebi Analiz Et	15
Önceden Yapılandırılmış PPM Dashboard Sayfaları İle BT Talebini Yönetme	16
Önceden Yapılandırılmış Talep Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası	16
Önceden Yapılandırılmış Ekip Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası	18
BT Talebini Yönetmek için Portletler	19
Konsolide Talep Portleti	20
Talep Listesi ve İstek Listesi Portletleri	20
Kategoriye Göre Talep Portleti	22
Ekip Atama Kuyruğu Portleti	22
SLA İstisna Özeti Portleti	24
<b>Bölüm 3: BT Talebini İşleme</b>	<b>26</b>
BT Talebini Analiz Etme	26
BT Talebi Atama	28
Konsolide BT Talebini Yönetme	29
BT Talebini Çizelgeleme ve Reddetme	29
<b>Dokümantasyon geribildirimini gönderin</b>	<b>32</b>

# Bölüm 1: BT Talebini İzlemeye ve Yönetmeye Başlarken

"BT Talebi İzleme ve Yönetmeye Giriş" altında

"HP BT Talep Yönetimi Çözümü" altında

"İlişkili Bilgiler" sayfa 9

## BT Talebi İzleme ve Yönetmeye Giriş

HP Demand Management, bir HP Project ve Portfolio Management Center (PPM Center) ürünü olup, bir BT organizasyonunda yer alan tüm BT talebini yakalamak için tek bir uygulama ve depo sunar. PPM Center, toplam talebi gerçek zamanlı olarak görüntülemenizi sağlamak ve buna göre bildirimde bulunmak amacıyla çok farklı kaynaklardan bilgileri toplar. Standart talep kategorileri BT organizasyonlarının farklı kaynaklara ait talebi normal hale getirmelerini sağlar. Böylece kaynakların atanmasına ve BT talep kapsamının dağıtılmasına yardımcı olur.

## HP BT Talep Yönetimi Çözümü

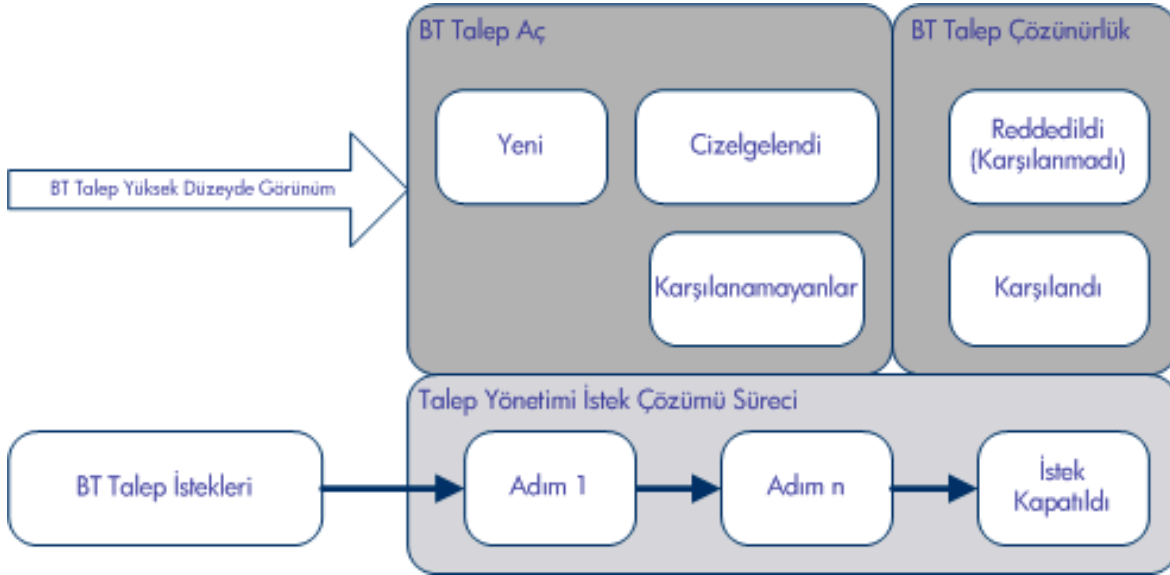
BT grupları birçok farklı kaynaktan yardım için istekler alır. Bazı istekler yardım masaları, hata izleme sistemleri veya hizmet istek sistemleri tarafından izlenir. Diğer istekler elektronik tablolarda, notlarda, e-postalar ve sesli posta kutularında kaydedilir. Yardım istekleri çeşitli kaynaklardan geldiğinde, bu isteklerin yönetilmesi sorun haline gelebilir. Sonuç olarak, BT kaynaklarına aşırı abonelik gerçekleşebilir ve BT aktiviteleri iş gereksinimleri ile uyumsuz hale gelebilir.

HP Demand Management, BT grubundaki tüm istekler için tek bir iletişim noktası görevi görür. HP Demand Management, çok farklı kaynaklardan istekleri birleştirir; böylece BT yöneticileri ve yardım için BT isteklerini yönetmek ve izlemekle sorumlu diğer kişiler, BT grubunda gerçek zamanlı olarak yerleştirilen talepleri görüntüleyebilir.

HP BT Talep Yönetimi çözümü mevcut HP Demand Management işlevselliğini kullanır (bkz. aşağıdaki şekil). HP Demand Management, BT gruplarının yardım için çeşitli istekleri normalleştirmesine izin veren standart BT talep kategorilerini sunar. HP Demand Management ayrıca istekleri izlemek, analiz etmek, çözümlenmek ve çözmek için gerekli araçları sunar. Bu araçlar arasında menüler, sayfalar, PPM Dashboard sayfaları ve portletler yer alır. Bir BT grubundaki talep analiz edilebilir, yönetilebilir, kullanıcılara atanabilir, çözümlenip reddedilebilir.

**Not:** HP Demand Management araçları hakkında daha fazla bilgi için "[Talep Yönetimi için Arayüz Seçenekleri](#)" sayfa 10 ve "[BT Talebini İşleme](#)" sayfa 26 bölümlerine bakın.

**Şekil 1-1. BT Talep Yönetimi Süreci**



## HP Demand Management Terim ve Kavramlar

Aşağıdaki bölümlerde HP Demand Management ile ilişkili terim ve kavramlar tanımlanmaktadır:

### Talep Dağıtımı

Talep dağıtımı isteklerin durumu olarak temsil edilen BT talebinin güncel durumuna karşılık gelir. Genel olarak, isteklerin durumu aşağıdaki öğelerden biridir:

- Yeni
- Çizelgelendi
- Karşılanamayanlar

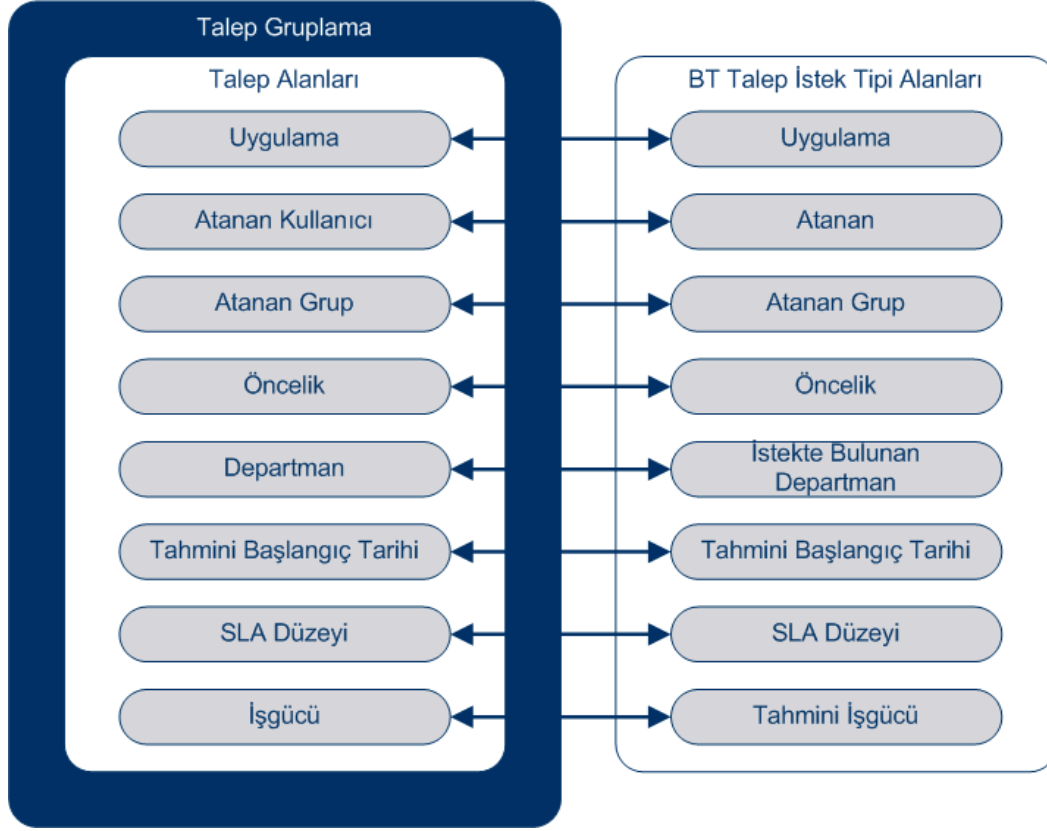
### Talep Alanları ve Talep Gruplamaları

Bir şirketteki farklı grupların farklı BT talep gruplarını izlemesi gerekebilir. Örneğin; Ar&Ge departmanının, ürün kusurları ve geliştirme isteklerinden BT taleplerini izlemesi gerekebilir. IS departmanının yardım masası isteklerinden BT talebini izlemesi gerekebilir. BT talebini kategorize etmeyi ve ayırmayı etkinleştirmek için, HP BT Talep Yönetimi çözümü talep gruplamaları kavramını içerir.

Talep gruplamaları HP BT Talep Yönetimi çözümü için bağımsız yapılandırmalardır. Talep gruplamaları bir organizasyonda yer alan çok sayıda grubun işletme gereksinimlerine en iyi uyacak şekilde BT talebini izleyip yönetmesini sağlar. Esas itibarıyla, talep gruplamaları talep alanları gruplarıdır. Her bir talep grubu bir dizi BT talep istek tipine karşılık gelir. Her bir talep alanı her BT talep istek tipinde bir alana karşılık gelir (bkz. aşağıdaki şekil).

Talep gruplamaları her bir BT talep istek tipinde ortak alanları normalleştirilmenin bir yoludur. Tutarlı, normalleştirilmiş BT talep grubu sunmaya ek olarak, talep alanları ayrıca BT talebini istek tipine göre görselleştirip izlemenin kolay bir yolunu sunar.

**Şekil 1-2. Talep gruplama alanı ve BT talebi istek tipi alanı eşleme**



## BT Talep İstek Tipleri

HP BT Talep Yönetimi çözümü mevcut HP Demand Management istek çözüm sistemlerine entegre edilecek şekilde tasarlanır. HP BT Talep Yönetimi çözümü BT talep isteği adında belli bir istek türü sunar. BT talep istekleri özel olarak bilgi teknoloji grupları için tasarlanmıştır. Örneğin, ortak bir BT grubu isteği veritabanı yenileme içindir. HP BT Talep Yönetimi çözümü, özellikle veritabanı yenilemeleri için HP tarafından sunulan bir BT talep isteği sunar (TLY - Veri Tabanı Yenileme). Yeni bir BT talep istek tipi oluşturduğunuzda, bu yeni BT Talebi izlenip yönetilebilir.

## Ön Tanımlı Talep İstek Tipleri ve İş Akışları

HP BT Talep Yönetim çözümü dört adet önceden tanımlanmış BT talep istek tiplerini içerir. Her bir önceden tanımlanmış BT talebi istek tipi önceden tanımlanmış BT talebi iş akışına karşılık gelir. Aşağıdaki tablo BT talebi istek tiplerini, bunların tanımlarını ve ilişkili BT talep iş akışlarını listeler.

**Tablo 1-1. BT talebi istek tipleri ve iş akışları**

BT Talep İstek Tipi	Tanım	BT Talep İş Akışı
TLY - Uygulama Hatası	Güncel BT uygulamalarında problemleri bildirmek için kullanılır.	TLY - Hata İstek İş Akışı
TLY - Uygulama Geliştirmesi	Güncel BT uygulamalarında yeni işlevsellik istemek için kullanılır.	TLY - Geliştirme İsteği Süreci
TLY - Veri Tabanı Yenileme	Tüm BT işlem uygulamaları için veri tabanı yenileme istekleri test evresinde yapılabilir. Standart BT işlem hizmet düzeyi uygulanır.	TLY - Veri Tabanı Yenileme
TLY - İnisiyatif	Kilit paydaşlara ait yönetim onayına bağlı olarak, gelecekteki üç aylık dönemler için kilit projeleri istemek için kullanılır.	TLY - Proje İnisiyatif Süreci

## BT Talep İstek Tip Tanımları

BT talep istek tipi tanımları, süreçlerin izlenmesi ve yönetilmesi hakkında isteğe özel mantığın çoğunu kontrol eder. Tanımlar aşağıdaki öge ve süreçleri kontrol eder:

- Bir BT talep isteğini işlerken belli bir iş akışını varsayılan haline getirmek
- Özel alanlar tanım ve davranışları
- Düzen
- Veri erişimi ve güvenlik (BT talep isteğini görüntüleyip düzenleyebilecek kişi)
- Yapılandırma güvenliği (BT talep istek tipini değiştirebilecek kişi)
- Bildirimler

## SLA'lar

HP BT Talep Yönetimi çözümü hizmet düzeyi anlaşmalarını (SLA'lar) izler ve bildirir. Bu SLA'lar, HP Demand Management kullanarak yönetilmekte olan ögeler için kabul edilebilir bir performans düzeyi veya tepki süresine karşılık gelir.

## HP BT Talep Yönetimi Çözüm İstekleri

HP BT Talep Yönetimi çözümü mevcut HP Demand Management istek çözüm sistemlerine entegre edilecek şekilde tasarlanır. Tipik bir istek çözüm sisteminde, bir kişinin gereksinimi varsa bu kişi bir istek oluşturur. HP BT Talep Yönetimi çözümü devrede ise, isteklerin verimliliğini arttırmak için istekler ayrıca çözelgeleme ve SLA alanlarını içerecektir. İstek yönetimi istekleri yazdırma, iptal etme, yeniden açma, silme ve temizleme gibi aktiviteleri içerir.

İsteklerin nasıl oluşturulacağı ve yönetileceği hakkında bilgi için bkz. *HP Demand Management Kullanıcı Kılavuzu*.



## İlişkili Bilgiler

Aşağıdaki belgeler ayrıca BT Talebini izleme ve yönetme ile ilgili bilgiler içerir:

- *BT Talebi Takip Ve Yönetimi Yapılandırma Kılavuzu*
- *HP Demand Management Kullanıcı Kılavuzu*
- *HP Demand Management - Yapılandırma Kılavuzu*

## Bölüm 2: Talep Yönetimi için Arayüz Seçenekleri

"BT Talebini Yönetmek İçin Menüler" altında

"BT Talep Yönetim Sayfalarını Anlama " sayfa 12

"Konsolide Talebi Yönet Sayfası" sayfa 12

"Önceden Yapılandırılmış PPM Dashboard Sayfaları İle BT Talebini Yönetme" sayfa 16

"BT Talebini Yönetmek İçin Portletler" sayfa 19

### BT Talebini Yönetmek İçin Menüler

HP BT Talep Yönetimi çözümü BT talebinizi yönetmek için menüler sağlar. Bu menülerin kullanılması doğru erişim yetkilerini ve güvenlik grubu izinlerini gerektirir. Menü çubuğunuzun parçası olarak aşağıdaki bölümlerde tarif edilen menülere sahip değilseniz, uygulama yöneticinize danışın.

Standart arayüz menü çubuğunda HP BT Talep Yönetimi çözümü, **Aç > Talep Yönetimi** ve **Aç > Yönetim** menüsünün **Talep Yönetim Grupları & Süreçleri** alt menüsünü ekler. Bu menülerden, şu işlemleri yapabilirsiniz:

- BT talebini görüntüleme
- BT talebini yönetme
- BT talebini çizelgeleme
- BT talebini analiz etme
- Talep Yönetimi raporlarını çalıştırma
- BT talep sürecini yönetme

Tablo 2-1 (aşağıda), **Aç > Talep Yönetimi** menüsünün ve **Aç > Yönetim > Talep Yönetim Grupları & Süreçler** menüsünün talep ile ilgili bileşenlerini tanımlar.

**Not:** Bu menü öğeleri HP BT Talep Yönetimi çözümünün kurulumu sırasında tesisteki yapılandırmaya göre çok az farklılık gösterebilmektedir.

**Not:** **Aç > Yönetim** menü grubundaki menü öğeleri sadece gelişmiş kullanıcılar ve uygulama yöneticileri tarafından kullanılmalıdır.

**Tablo 2-1. Varsayılan HP Talep Yönetimi ve Yönetim menüleri**

Menü Grubu	Menü Öğesi	Tanım
Talep Yönetimi	İstek Ara	Belirtmiş olduğunuz filtreleme ölçütlerini kullanarak istekleri arar ve arama sonuçları için hangi alanların (sütunlar halinde)

Menü Grubu	Menü Ögesi	Tanım
		gösterileceğini kontrol eder. Belirtmiş olduğunuz bir ad ile arama ölçütünü kaydetmenizi sağlar.
	Konsolide Talebi yönet	Organizasyonunuzda yer alan BT talebini analiz eder. BT talebinin bir kısmını çizelgelemek veya reddetmek için ayrıca grafiği tıklatabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. " <a href="#">Konsolide Talebi Yönet Sayfası</a> " sonraki sayfada.
	Talebi çizelgele	BT talebi yerine getirildiğinde çizelgeler. Ayrıca BT talebini reddetmeyi seçebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. " <a href="#">Talebi Çizelgele Sayfası</a> " sayfa 14.
	Kategoriye göre Talebi analiz et	Belli filtreler ve ekran parametrelerini kullanarak güncel BT talebini analiz eder. Daha fazla bilgi için bkz. " <a href="#">Kategori Sayfasına Göre Talebi Analiz Et</a> " sayfa 15.
	İstekler Oluştur	Yeni bir istek oluşturur. Daha fazla bilgi için bkz. <i>HP Demand Management Kullanıcı Kılavuzu</i> .
Talep Yönetimi > Talep Raporları	Talep Oluşturma Tarihçesi	Talep Oluşturma Tarihçesi raporunu gönderir.
	Tamamlanmış Talep Geçmiş	Yerine Getirilen Talep Tarihçesi raporunu gönderir.
	Geçmiş Hizmet Seviyesi Sözleşmesi (SLA) İhlalleri	Geçmiş Hizmet Seviyesi Sözleşmesi (SLA) İhlalleri raporunu gönderir.
Talep Yönetimi > Kaydedilmiş Aramalar	Kaydedilmiş Aramaları yönet	Daha önce kaydedilen aramaları yönetir (bkz. İstek Ara menü ögesi). Kategori adlarını belirtmenizi ve bu kategoriler altında kaydedilen aramaları organize etmenizi sağlar. Belirtmiş olduğunuz şekilde kaydettiğiniz arama adlarını <b>Kaydedilmiş Aramalar</b> menüsüne ekler.
Talep Yönetimi > İstek Tarayıcı	İstekleri tara	Belirtmiş olduğunuz filtreleme ölçütlerini kullanarak istekleri arar, arama sonuçları için hangi alanların (sütunlar halinde) gösterileceğini kontrol eder ve İstek Tarayıcı Araç gruplamasını yapılandırır. Belirtmiş olduğunuz bir ad ile tercih grubunu kaydetmenizi sağlar.
Talep Yönetimi > İstek Tarayıcı > Kaydedilmiş Tercih Grupları	<Preference_Set_Name>	İstek Tarayıcı Ağacında belirtmiş olduğunuz grubu gösterir. Bu menü için aktif olması amacıyla en az bir tercih grubu kaydetmeniz gerekir.

Menü Grubu	Menü Öğesi	Tanım
Yönetim > Talep Grupları & Süreçler	Talep Gruplarını yönet	Talep gruplarını yapılandırır. Buna talep grubunuza istek tiplerinin eklenmesi ve talep alanlarının BT talep istek tipi alanları için eşleştirilmesi dahildir.
	Hata Giderme Sürecini yönet	PPM Workbench uygulamasında TLY - Hata İstek iş akışını açar.
	Geliştirme Sürecini yönet	PPM Workbench uygulamasında TLY - Geliştirme İsteği Süreci iş akışını açar.
	İnisiyatif Sürecini yönet	PPM Workbench uygulamasında TLY - Proje İnisiyatif Süreci iş akışını açar.

## BT Talep Yönetim Sayfalarını Anlama

**Not: Aç > Yönetim** menü grubundaki menü öğeleri sadece gelişmiş kullanıcılar ve uygulama yöneticileri tarafından kullanılmalıdır.

HP BT Talep Yönetimi çözümü BT talebinizi yönetmek için belli talep görevine odaklı sayfalar sunar. **Talep Yönetimi** menüsünü kullanarak bu görev odaklı sayfalara erişebilirsiniz.

## Konsolide Talebi Yönet Sayfası

Konsolide Talebi Yönet sayfası BT talebinizin işgücüne göre grafiksel bir görünümünü sunar (bkz. aşağıdaki Şekil 2-1, burada talep dağıtımına göre gruplanır). Bu BT talebini çizelgelemek amacıyla çubuk grafik üzerinde bir çubuk bölümünü tıklatabilirsiniz. Talep gruplamayı, istenilen filtreleri ve bir zaman dilimi seçerek ve ardından gruplamayı belirleyerek BT talebinizi grafiksel olarak analiz etmek amacıyla bu sayfayı kullanabilirsiniz.

Menü çubuğundan bu sayfayı açmak için, **Aç > Talep Yönetimi > Konsolide Talebi Yönet** seçimini yapın.

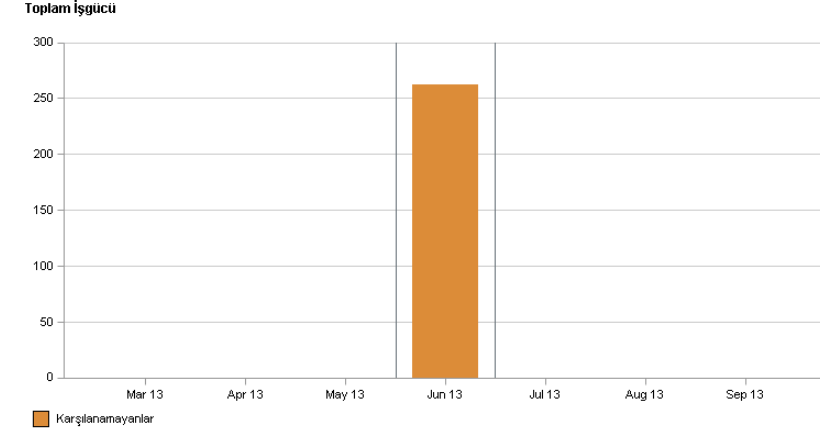
BT talebi ile ilgili çeşitli verileri görüntülemek için Konsolide Talebi Yönet sayfasını yapılandırabilirsiniz. Daha küçük, daha fazla odaklanmış öğe grubunu göstermek için **Filtreleme Ölçütü** parametrelerini kullanabilirsiniz. BT talebinin gösterimini atanmış kullanıcı veya departmana göre organize etmek için **Talep Kategorisine Göre Grupla** alanını belirtebilirsiniz.

**Not:** Konsolide Talebi Yönet sayfasındaki değişiklikler Konsolide Talep portletine aktarılmaz.

## Şekil 2-1. Örnek Konsolide Talebi Yönet sayfası

### Konsolide Talebi Yönetme Ölçütü: Talep Dağıtım

Filtreleme ölçütü: Talep Dağıtım - Scheduled, New, Satisfied, Backlog. Gruplama ölçütü: Talep Dağıtım. Grafik bölümlerine tıklama filtrelenen talebinizin çizelgelenmesini sağlar.



#### Filtreleme Ölçütü

Uygula

\* Talep Grubu Adı: Varsayılan Talep Gruplama

#### Talep Bilgileri

İstek Tipi:	<input type="text"/>	Uygulamalar:	<input type="text"/>
Atanan Kullanıcı:	<input type="text"/>	Atanan Grup:	<input type="text"/>
Öncelik:	<input type="text"/>	Departman:	<input type="text"/>
İstekte Bulunanın Konumu:	<input type="text"/>	İş İnisiyatifi:	<input type="text"/>
Tahmini Başlangıç Tarihi:	<input type="text"/>	Ret Tarihi:	<input type="text"/>
SLA Düzeyi:	<input type="text"/>	SLA İhlal Tarihi:	<input type="text"/>
Hizmet İstek Tarihi:	<input type="text"/>	Hizmet Karşılama Tarihi:	<input type="text"/>
İşgücü:	<input type="text"/>	Talep Dağıtım:	<input type="text"/>

#### Zaman Dilimi

Dönem: Ay

Görüntülenecek geçmiş dönem sayısı: 3

Görüntülenecek gelecek dönem sayısı: 3

\*Gruplama Ölçütü Talep Kategorisi: Talep Dağıtım

Gruplamaların Uygulanma Hedefi:  Geçmiş Talep  
 Gelecek Talep

Uygula

## Talebi Çizelgele Sayfası

Talebi Çizelgele sayfası BT taleplerini çizelgelemek veya reddetmek için kullanılır. Bu sayfaya Konsolide Talebi Yönet sayfasında bir çubuk grafiğinde çubuk bölümünü tıklatarak veya menü çubuğundan **Aç > Talep Yönetimi > Talebi Çizelgele** seçimini yaparak erişebilirsiniz. Daha küçük, daha fazla odaklanmış bir listeyi göstermek için istediğiniz bir filtre ölçütü girebilirsiniz. Listeyi seçilen talep kategorisine göre organize eden Talep Kategorisine Göre Grupla alanını da belirtebilirsiniz.

Örneğin, Şekil 2-1'de Eyl 12 için gruplanmış çubuk grafiğinin **Yeni** bölümünü tıklattığınızda (bkz. "**Konsolide Talebi Yönet Sayfası**" sayfa 12 sayfasındaki grafik açıklamaları), aşağıdaki şekilde gösterilen Talebi Çizelgele sayfası görünür ve bu talebi çizelgeleyebilirsiniz.

### Şekil 2-2. Örnek Talebi Çizelgele sayfası

**Talebi çizelgele**

Filtre uygulanmadı Gruplama ölçütü: Talep Dağıtım.

Tamam

**Çizelgenecek Talep**

Mevcut Talep	İşgücü	Sayım
<input type="checkbox"/> Backlog	262	24
<b>Toplamlar</b>	<b>262</b>	<b>24</b>

[Tümünü İşaretle](#) [Tümünü temizle](#)

Seçilen talep için tahmini başlangıcı belirle:  [Çizelgele](#)

Bu talebi karşılamamayı seç: [Reddet](#)

**Filtreleme Ölçütü** Uygula

\* Talep Grubu Adı:

**Talep Bilgileri**

İstek Tipi: <input type="text"/>	Application: <input type="text"/>
Assigned User: <input type="text"/>	Assigned Group: <input type="text"/>
Priority: <input type="text"/>	Department: <input type="text"/>
Requestor Location: <input type="text"/>	Business Initiative: <input type="text"/>
Estimated Start Date: <input type="text"/> - <input type="text"/>	Reject Date: <input type="text"/> - <input type="text"/>
SLA Level: <input type="text"/>	SLA Violation Date: <input type="text"/> - <input type="text"/>
Service Requested Date: <input type="text"/> - <input type="text"/>	Service Satisfied Date: <input type="text"/> - <input type="text"/>
Effort: <input type="text"/>	

Zaman Dilimi:

Göster:

Talep dağıtımına göre güncel talep:

Çizelgelenen talep başlangıcı:

\*Gruplama Ölçütü Talep Kategorisi:

Uygula

Tamam

## Kategori Sayfasına Göre Talebi Analiz Et

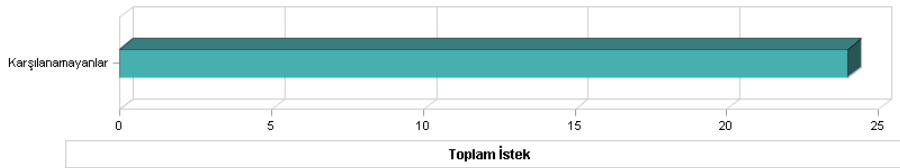
Kategoriye Göre Talebi Analiz Et sayfası, istek sayılarına göre BT talepleri hakkında grafiksel bir görünüm sunar. Menü çubuğundan **Aç > Talep Yönetimi > Kategoriye Göre Talebi Analiz Et** seçimini yaparak bu sayfaya erişebilirsiniz. **Talep Grubu Adı** alanını değiştirerek farklı bir talep grubu ile ilişkili BT talebini görüntüleyebilirsiniz. Daha küçük, daha fazla odaklanmış öge sayısı göstermek için istediğiniz bir filtre ölçütü girebilirsiniz. Ayrıca **Talep Kategorisi Gruplama Ölçütü** alanını belirterek, seçilen talep kategorisine göre grafiksel gösterimi organize edebilir ve ardından **Uygula**'yı tıklatabilirsiniz.

Aşağıdaki Şekil 2-3'de talep dağıtımına göre gruplanmış sonuçlar ile birlikte Kategoriye Göre Talebi Analiz Et sayfasının bir örneği gösterilmektedir.

### Şekil 2-3. Kategoriye Göre Talebi Analiz Et sayfası

#### Kategoriye göre Talebi analiz et, Gruplama ölçütü: Talep Dağıtımı

Filtre uygulanmadı



Filtreleme Ölçütü
Uygula

\* Talep Grubu Adı: Varsayılan Talep Gruplama

Talep Bilgileri

İstek Tipi:

Atanan Kullanıcı:

Öncelik:

İstekte Bulunanın Konumu:

Tahmini Başlangıç Tarihi:  -

SLA Düzeyi:

Hizmet İstek Tarihi:  -

İlgücü:

Uygulamalar:

Atanan Grup:

Departman:

İş İnişyatifi:

Ret Tarihi:  -

SLA İhlal Tarihi:  -

Hizmet Karşılama Tarihi:  -

Talep Dağıtımı:

Zaman Dilimi

Bunun için güncel talebi dahil et Ay

ve talep aşağıdaki dönemde (dönemlerde) başlamak üzere çizelgelendi 0

\*Talep Kategorisi Gruplama Ölçütü: Talep Dağıtımı

Temelinde:  Sayım  İşgücü

Uygula

## Önceden Yapılandırılmış PPM Dashboard Sayfaları İle BT Talebini Yönetme

HP BT Talep Yönetimi çözümü önceden yapılandırılmış PPM Dashboard sayfaları sunarak BT talebinizi yönetmenizi sağlar. Bunlar, bir grup yapılandırılmış BT talep portleti ile birlikte bir veya daha fazla PPM Dashboard sayfası içerebilir. Bu BT talep PPM Dashboard sayfalarının PPM Dashboard uygulamanıza eklenmesi doğru erişim yetkilerini ve güvenlik grubu izinlerini gerektirir. BT talep PPM Dashboard sayfalarına erişiminiz yoksa, uygulama yöneticinize danışın.

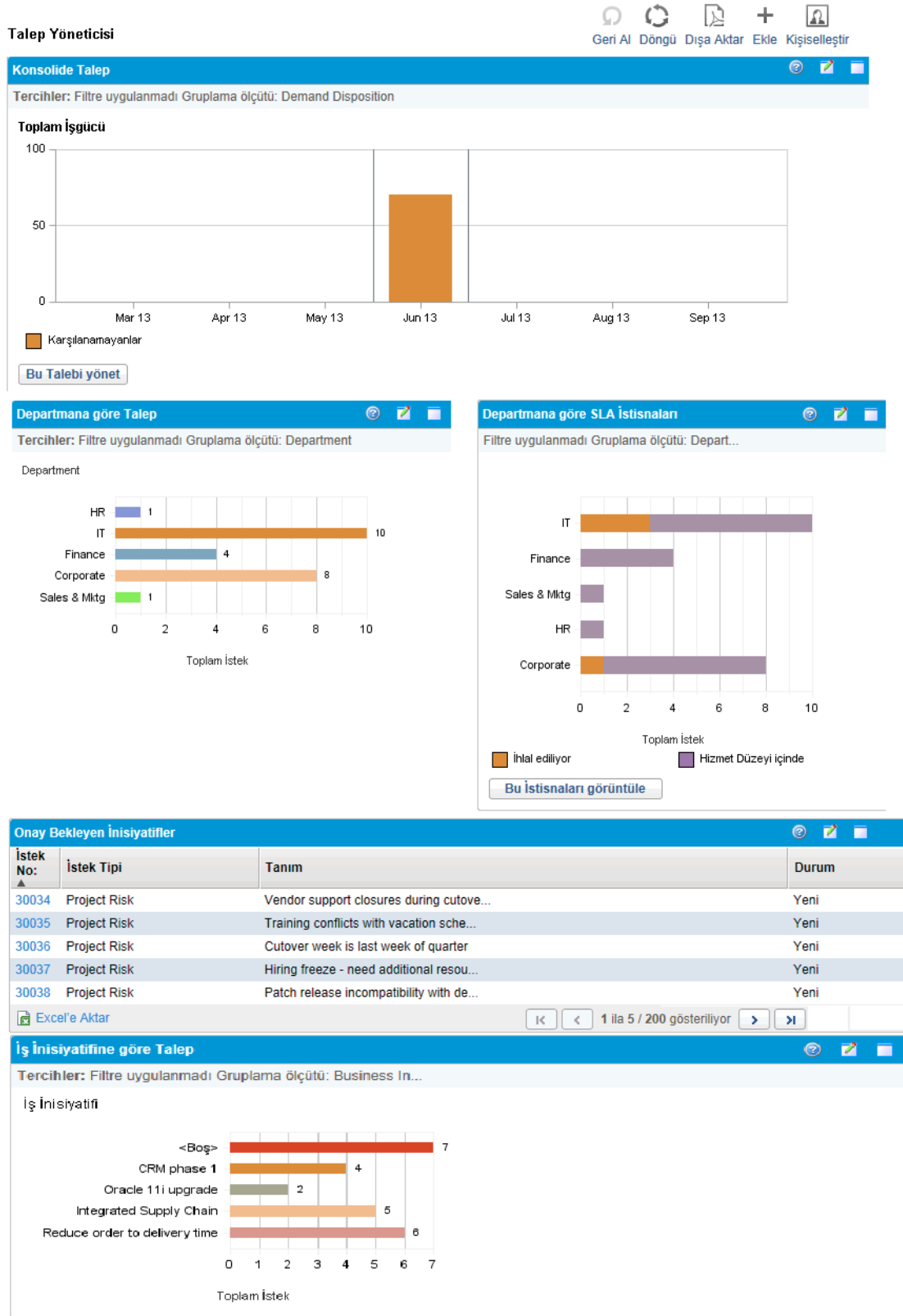
## Önceden Yapılandırılmış Talep Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası

Önceden yapılandırılmış Talep Yöneticisi PPM Dashboard sayfası tüm organizasyonda bulunan BT talebin genel bir bakış sunar. BT Talebi aşağıdaki portletlerde gösterilir (bkz. aşağıdaki Şekil 2-4):

- **Konsolide Talep portleti.** Konsolide Talep portleti organizasyonunuzda mevcut olan BT talebine ilişkin grafiksel genel bakış sağlar. Daha fazla bilgi için, bkz. "[Konsolide Talep Portleti](#)" sayfa 20.
- **Departmana Göre Talep portleti.** Departmana Göre Talep portleti Kategoriye Göre Talep portletinin kişiselleştirilmiş bir versiyonudur. Kategoriye Göre Talep, BT talebinin departmana göre gösterimini organize etmek için BT talebinizin farklı alanlarına hızlı bir görünüm sunar. Daha fazla bilgi için, bkz. "[Kategoriye Göre Talep Portleti](#)" sayfa 22.
- **İş İnisyatifine Göre Talep portleti.** İş İnisyatifine Göre Talep portleti Kategoriye Göre Talep portletinin kişiselleştirilmiş bir versiyonudur. Kategoriye Göre Talep, BT talebinin iş inisyatifine göre gösterimini organize etmek için BT talebinizin farklı alanlarına hızlı bir görünüm sunar. Daha fazla bilgi için, bkz. "[Kategoriye Göre Talep Portleti](#)" sayfa 22.
- **Departmana Göre SLA İstisnaları portleti.** Departmana Göre SLA İstisnaları portleti SLA İstisna Özeti portletinin kişiselleştirilmiş bir versiyonudur. SLA İstisna Özeti portleti SLA istisnalarını tetikleyen BT talep isteklerini listeler. Daha fazla bilgi için, bkz. "[SLA İstisna Özeti Portleti](#)" sayfa 24.
- **Onay Bekleyen İnisyatifler portleti.** Onay Bekleyen İnisyatifler portleti İstek Listesi portletinin kişiselleştirilmiş bir sürümüdür. İstek Listesi portleti, tanımlar ve durumlar gibi BT talep istekleri hakkında genel bilgiler sunar. İstek Listesi portleti hakkında bilgi almak için bkz. "[Talep Listesi ve İstek Listesi Portletleri](#)" sayfa 20 ve *HP Demand Management Kullanıcı Kılavuzu*.



## Şekil 2-4. Talep Yöneticisi PPM Dashboard sayfası

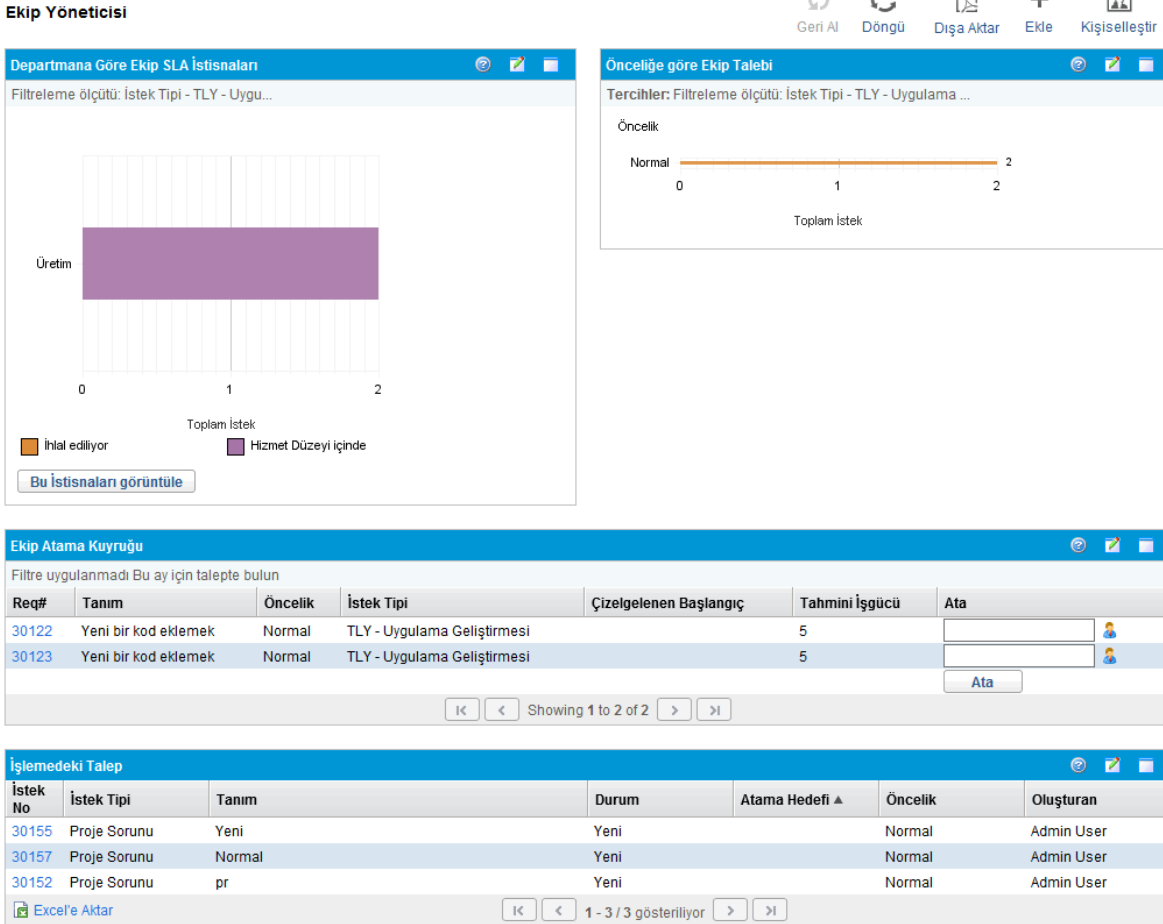


## Önceden Yapılandırılmış Ekip Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası

Önceden yapılandırılmış Ekip Yöneticisi PPM Dashboard sayfası, BT talebini yöneten ilgili BT talep bileşenleri hakkında bir görünüm sunar. Ekip BT talebi aşağıdaki portletlerde gösterilir (bkz. aşağıdaki Şekil 2-5):

- **Departman Portletine Göre Ekip SLA İstisnaları.** Departmana Göre Ekip SLA İstisnaları portleti SLA İstisna Özeti portletinin kişiselleştirilmiş bir versiyonudur. SLA İstisna Özeti portleti SLA istisnalarını tetikleyen açık istekleri listeler. Daha fazla bilgi için bkz. "[SLA İstisna Özeti Portleti](#)" [sayfa 24](#).
- **Önceliğe göre Ekip Talebi portleti.** Önceliğe Göre Ekip Talebi portleti Kategoriye Göre Talep portletinin kişiselleştirilmiş bir versiyonudur. Kategoriye Göre Talep, BT talebinin önceliğe göre gösterimini organize etmek için BT talebinizin farklı alanlarına hızlı bir görünüm sunar. Daha fazla bilgi için bkz. "[Kategoriye Göre Talep Portleti](#)" [sayfa 22](#).
- **Ekip Atama Kuyruğu portleti.** Ekip Atama Kuyruğu portleti Atama Kuyruğu portletinin kişiselleştirilmiş bir versiyonudur. Atama Kuyruğu portleti bir kaynağa atanmamış BT talebine ve ayrıca bir BT talebine kaynağın atanması ile ilgili kişiselleştirilmiş bir görünüm sunar. Daha fazla bilgi için bkz. "[Ekip Atama Kuyruğu Portleti](#)" [sayfa 22](#).
- **İşlemedeki Talep portleti.** İşlemedeki Talep portleti İstek Listesi portletinin kişiselleştirilmiş bir sürümüdür. İstek Listesi portleti, iş akışında BT talebi tanımları ve durumları gibi istekler hakkında genel bilgiler sunar. İstek Listesi portleti hakkında daha fazla bilgi için bkz. "[Talep Listesi ve İstek Listesi Portletleri](#)" [sayfa 20](#) ve *HP Demand Management Kullanıcı Kılavuzu*.

## Şekil 2-5. Ekip Yöneticisi PPM Dashboard sayfası



## BT Talebini Yönetmek İçin Portletler

HP BT Talep Yönetimi çözümü BT talebinizi yönetmek için portletler sağlar. Bu BT talep portletleri Talep Yöneticisi ve Ekip Yöneticisi PPM Dashboard sayfalarında yer alır. Bu portletlerin her biri BT talebi ile ilgili verilere sahip bir tablo sunar. Her bir portletin tercihlerindeki alanlar hangi verilerin gösterilen tabloda dahil edileceğini ve nasıl organize edileceğini (gruplanacağını) filtrelemenizi sağlar. Örneğin, atanmış kullanıcıya veya departmana göre BT talep verilerini grulayabilirsiniz.

Portlet sonuçlarından, portlet listesinin en sol sütununda yer alan bağlantılı istek numarasını tıklatarak talebin istek ayrıntılarına gidebilirsiniz. Örneğin; "[Önceden Yapılandırılmış Ekip Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#)" [önceki sayfada](#)'nda Şekil 2-5'teki İşlemedeki Talep portletinde istek numarası 30303'ü tıklattığınızda, istek ayrıntıları Şekil 2-6'daki gibi görünür.

**Not:** Bu BT talep portletlerinin PPM Dashboard uygulamanıza eklenmesi doğru erişim yetkilerini ve güvenlik grubu izinlerini gerektirir. BT talep portletlerine erişiminiz yoksa, uygulama yöneticinize danışın.

## Konsolide Talep Portleti

Önceden yapılandırılmış Talep Yöneticisi sayfasındaki Konsolide Talep portleti, BT talep dağıtım verilerini çubuk grafik biçiminde gösterir. "[Önceden Yapılandırılmış Talep Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#)" [sayfa 16](#). Çubuk grafiğinde çubuk üzerine imleç getirildiğinde BT talep verileri hakkında daha doğru bilgileri listeleyen hızlı bilgiler açılır.

Elde edilen grafiklerde hangi verilerin dahil edileceğini filtrelemek ve bilgilerin nasıl organize edileceğini kontrol etmek için **Bu Talebi Yönet** ögesini tıkklatın. Örneğin, atanmış kullanıcıya veya departmana göre BT talep verilerini gruplayabilirsiniz.

## Talep Listesi ve İstek Listesi Portletleri

Aşağıdaki portletler BT talebi listelerini görüntülemek için kullanılır:

- **Talep Listesi portleti.** Talep Listesi portleti önceden yapılandırılmış Talep Yöneticisi sayfasında veya önceden yapılandırılmış Ekip Yöneticisi sayfasında görünmez. PPM Dashboard sayfasına ayrı ayrı eklenmesi gerekir.
- **İstek Listesi portleti.** İstek Listesi portleti aşağıdaki şekilde kişiselleştirilir:
  - Önceden yapılandırılan Talep Yöneticisi sayfasında Onay Bekleyen İnisiyatifler portleti (bkz. "[Önceden Yapılandırılmış Talep Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#)" [sayfa 16](#)'nda Şekil 2-4).
  - Önceden yapılandırılan Ekip Yöneticisi sayfasında İşlemedeki Talep portleti (bkz. "[Önceden Yapılandırılmış Ekip Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#)" [sayfa 18](#)'nda Şekil 2-5).

## Şekil 2-6. İşlemedeki Talep portletinden bir isteği görüntüleme

TLY - Uygulama Geliştirme 30188 - yeni Durum: Bekleyen İşlevsel Özl.

Yüksek Düzeyli Tasarım

Tamamlandı Tamamlanmadı Daha Fazla Bilgi Ge...

Kaydet Kopyala Daha Fazla

Tümünü genişlet | Tümünü daralt

**Özet**

**İstek No.:** 30188 **İsteğe Bulunan:** Admin User

**İstek Tipi:** TLY - Uygulama Geliştirme **Değiştir** **Oluşturma Tarihi:** July 2, 2013

**İstek Durumu:** Bekleyen İşlevsel Özl.

**İş Akışı:** TLY - Geliştirme İsteği Süreci

**\*Atama Hedefi:**

**Atanan Grup:**

**İsteğe Bulunan Departman:** Üretim

**Öncelik:** Yüksek **Uygulama:** ERP Uygulaması

**Tanım:** yeni

**Geliştirme Ayrıntıları**

**Geliştirme Adı:** pt

**Ayrıntılı Tanım:** İmk

**Yeni Geliştirme:**  E  H **Paket:**

**İsteğe Bulunan:** July 2, 2013

**İsteğe Bulunanın Konumu:** Avrupa **İş İnişyatifi:** Entegre Tedarik Zinciri

**Analiz**

**Tahmini Tamamlanma Tarihi:**

**Talep Yönetimi SLA Alanları**

**SLA Düzeyi:**

**SLA İhlal Tarihi:**

**Hizmet İstek Tarihi:**

**Hizmet Karşılama Tarihi:**

**Talep Yönetimi Çizelgeleme Alanları**

**Tahmini Başlangıç Tarihi:**

**Tahmini İşgücü:**

**Ret Tarihi:**

**Talebin Karşılındığı Tarihi:**

+ Notlar (Not Mevcut Değil)

+ Durum

+ Referanslar

## Kategoriye Göre Talep Portleti

Kategoriye Göre Talep portleti organizasyonunuzun gereksinimlerine bağlı olarak aşağıdaki biçimlerde gösterge tablosunda gösterilebilir:

- Önceden yapılandırılmış Talep Yöneticisi sayfasında **Departmana Göre Talep** portleti ve İş İniyatifine Göre Talep portleti (bkz. "[Önceden Yapılandırılmış Talep Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#)" sayfa 16'nda Şekil 2-4).
- Önceden yapılandırılmış Ekip Yöneticisi sayfasında **Önceliğe Göre Ekip Talebi** portleti (bkz. "[Önceden Yapılandırılmış Ekip Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#)" sayfa 18'nda Şekil 2-5).

Kategoriye Göre Talep portleti BT talep verilerini çubuk grafik biçiminde gösterir. Çubuk grafiğinde çubuk üzerine imleç getirildiğinde BT talep verileri hakkında daha doğru bilgileri listeleyen hızlı bilgiler açılır.

Her bir portletin tercihlerindeki alanlar hangi verilerin gösterilen grafiklere dahil edileceğini ve nasıl organize edileceğini (gruplanacağını) filtrelemenizi sağlar. Örneğin, BT talep verilerini atan kullanıcı, departman, iş inisiyatifi veya diğer gruplama seçeneklerine göre gruplamak üzere **Gruplama Ölçütü** alanını (**Zaman Dilimi** bölümünde) kullanabilirsiniz.

Seçmiş olduğunuz gruplama dahil tercihleriniz portlet başlığı altında listelenir. Ayrıca, belli bir gruplamayı yansıtmak için Kategoriye Göre Talep kısmından portlet başlığını değiştirmek isterseniz, "[Önceden Yapılandırılmış Talep Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#)" sayfa 16'ndaki Şekil 2-4'te ve "[Önceden Yapılandırılmış Ekip Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#)" sayfa 18'ndaki Şekil 2-5'te gösterilen önceden yapılandırılmış PPM Dashboard sayfalarındaki Kategoriye Göre Talep portletlerinde yapıldığı gibi, portlet için Tercihleri Düzenle sayfasında **Başlığı Değiştir** seçeneğini tıklayın.

## Ekip Atama Kuyruğu Portleti

Ekip Atama Kuyruğu portleti BT talep verilerine sahip bir tabloyu gösterir. Bu portletten, BT talebi için bir kullanıcı görüntüleyebilir ve atayabilirsiniz. Kullanıcıları BT talebine atama hakkında daha fazla bilgi için bkz. "[BT Talebi Atama](#)" sayfa 28.

## Şekil 2-7. Ekip Atama Kuyruğu portletinden BT talebini görüntüleme

TLY - Uygulama Geliştirme 30122 - Yeni bir kod eklemek Durum: Yeni

Gözetim Geçirme

Çözüm Sağlandı | Ata | Daha Fazla Bilgi Ge... | Çizelgele | Reddet

Kaydet | Kopyala | Daha Fazla

Tümünü genişlet | Tümünü daralt



**Özet**


**İstek No.:** 30122 **İsteğe Bulunan:** Admin User


**İstek Tipi:** TLY - Uygulama Geliştirme **Değiştir** **Oluşturma Tarihi:** June 5, 2013


**İstek Durumu:** Yeni


**İş Akışı:** TLY - Geliştirme İsteği Süreci

**Atama Hedefi:**   

**Atanan Grup:**  

**İsteğe Bulunan Departman:** Üretim 

**Öncelik:** Normal 

**Uygulama:** ERP Uygulaması 


**\*Tanım:** Yeni bir kod eklemek

**Geliştirme Ayrıntıları**


**\*Geliştirme Adı:** DEM

**\*Ayrıntılı Tanım:** uzatma ayrıntıları

**\*Yeni Geliştirme:**  E  H **Paket:**

**\*İsteğe Bulunan:** June 5, 2013 


**İsteğe Bulunanın Konumu:**


**\*İş İnisyatifi:** Siparişi teslim süresini kısalt 


**Analiz**


**Tahmini Tamamlanma Tarihi:**

**Talep Yönetimi SLA Alanları**


**SLA Düzeyi:**  

**SLA İhlal Tarihi:**  


**Hizmet İstek Tarihi:**  


**Hizmet Karşılama Tarihi:**  

**Talep Yönetimi Çizelgeleme Alanları**

**Tahmini Başlangıç Tarihi:**  

**Tahmini İşgücü:** 5

**Ret Tarihi:**  

**Talebin Karşılıdığı Tarih:**  

+ Notlar Son Güncelleme June 5, 2013

+ Durum

+ Referanslar

## SLA İstisna Özeti Portleti

SLA İstisna Özeti portleti organizasyonunuzun gereksinimlerine bağlı olarak aşağıdaki biçimlerde gösterge tablosunda gösterilebilir:

- Önceden yapılandırılmış Talep Yöneticisi sayfasında **Departmana göre SLA İstisnaları** portleti (bkz. "[Önceden Yapılandırılmış Talep Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#)" sayfa 16 Şekil 2-4).
- Önceden yapılandırılmış Ekip Yöneticisi sayfasında **Departmana Göre Ekip SLA İstisnaları** portleti (bkz. "[Önceden Yapılandırılmış Ekip Yöneticisi PPM Dashboard Sayfası](#)" sayfa 18'ndeki Şekil 2-5).

Bu portletlerden her biri SLA verilerini çubuk grafiği biçiminde gösterir. Çubuk grafiğinde çubuk üzerine imleç getirildiğinde SLA verileri hakkında daha doğru bilgileri listeleyen hızlı bilgiler açılır.

Herhangi bir portlette **Bu İstisnaları Görüntüle** seçeneğini tıklattığınızda, aşağıdaki şekilde görüldüğü üzere SLA İstisnaları sayfası görünür.

### Şekil 2-8. Örnek SLA İstisnaları sayfası

SLA İstisna Listesi				
Filtreleme ölçütü: İstek Tipi - TLY - Uygulama Geliştirme, TLY - Veri Tabanı Yenileme, TLY - Uygulama Hatası. Sıralama ölçütü: İstek No:.				
Req#Δ	İstek Tipi	Öncelik	Neden	Tanım
Şu anda istisna mevcut değil.				

Bu sayfadan, aşağıdaki şekilde 30741 istek örneğinde olduğu şekilde ayrıntıları görmek için belli bir istek numarasını tıklatabilirsiniz.



## Şekil 2-9. SLA İstisnaları listesinden bir SLA görüntüleme

TLY - Uygulama Geliştirme 30123 - Yeni bir kod eklemek Durum: **Beklemede**

Beklemede Kaydet Kopyala Daha Fazla

Ata İptal

Tümünü genişlet | Tümünü daralt

**Özet**

**İstek No.:** 30123 **İsteğe Bulunan:** Admin User

**İstek Tipi:** TLY - Uygulama Geliştirme **Değiştir** **Oluşturma Tarihi:** June 5, 2013

**İstek Durumu:** Beklemede

**İş Akışı:** TLY - Geliştirme İsteği Süreci

**Atama Hedefi:**

**Atanan Grup:**

**İsteğe Bulunan Departman:** Üretim

**Öncelik:** Normal **Uygulama:** ERP Uygulaması

**Tanım:** Yeni bir kod eklemek

**Geliştirme Ayrıntıları**

**Geliştirme Adı:** DEM

**Ayrıntılı Tanım:** uzatma ayrıntıları

**Yeni Geliştirme:**  E  H **Paket:**

**İsteğe Bulunan:** June 5, 2013

**İsteğe Bulunanın Konumu:** Avrupa **İş İnişiyatı:** Siparişi teslim süresini kısalt

**Analiz**

**Tahmini Tamamlanma Tarihi:**

**Talep Yönetimi SLA Alanları**

**SLA Düzeyi:** Yüksek - 5 Gün

**SLA İhlal Tarihi:** June 17, 2013

**Hizmet İstek Tarihi:** June 28, 2013

**Hizmet Karşılama Tarihi:** July 17, 2013

**Talep Yönetimi Çizelgeleme Alanları**

**\*Tahmini Başlangıç Tarihi:** June 6, 2013

**Tahmini İşgücü:** 5

**Ret Tarihi:** June 7, 2013

**Talebin Karşılandığı Tarihi:**

+ Notlar Son Güncelleme June 5, 2013

+ Durum

+ Referanslar

## Bölüm 3: BT Talebini İşleme

HP BT Talep Yönetimi çözümü BT talebini işlemek için belli talep görevine odaklı sayfalar sunar. HP BT Talep Yönetimi çözümü sayfalarını kullanarak, aşağıdaki süreçleri gerçekleştirebilirsiniz:

- "BT Talebini Analiz Etme" altında
- "BT Talebi Atama" sayfa 28
- "Konsolide BT Talebini Yönetme" sayfa 29
- "BT Talebini Çizelgeleme ve Reddetme" sayfa 29

### BT Talebini Analiz Etme

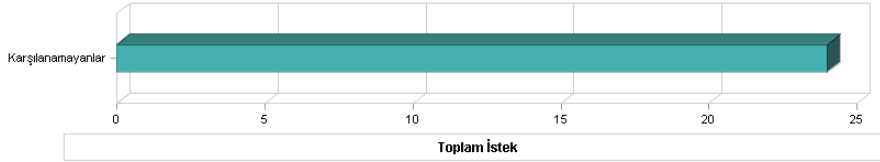
Kategoriye Göre Talebi Analiz Et sayfası, BT talep isteklerinin sayısına göre BT talebinin grafiksel bir görünümünü sunar. Çubuk grafiğinde çubuğun bir bölümü üzerine imleç getirildiğinde BT talep verileri hakkında daha doğru bilgileri listeleyen hızlı bilgiler açılır.

BT talebini analiz etmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Talep Yönetimi > Kategoriye Göre Talebi Analiz Et** seçimini yapın. Kategoriye Göre Talebi Analiz Et sayfası görünür.

**Kategoriye göre Talebi analiz et, Gruplama ölçütü: Talep Dağıtımı**

Filtre uygulanmadı



**Filtreleme Ölçütü** Uygula

\* Talep Grubu Adı:

**Talep Bilgileri**

İstek Tipi:	<input type="text"/>	Uygulamalar:	<input type="text"/>
Atanan Kullanıcı:	<input type="text"/>	Atanan Grup:	<input type="text"/>
Öncelik:	<input type="text"/>	Departman:	<input type="text"/>
İstekte Bulunanın Konumu:	<input type="text"/>	İş İnişiyatifi:	<input type="text"/>
Tahmini Başlangıç Tarihi:	<input type="text"/>	Ret Tarihi:	<input type="text"/>
SLA Düzeyi:	<input type="text"/>	SLA İhlal Tarihi:	<input type="text"/>
Hizmet İstek Tarihi:	<input type="text"/>	Hizmet Karşılama Tarihi:	<input type="text"/>
İşgücü:	<input type="text"/>	Talep Dağıtımı:	<input type="text"/>

**Zaman Dilimi**

Bunun için güncel talebi dahil et

ve talep aşağıdaki dönemde (dönemlerde) başlamak üzere çizelgelendi

\*Talep Kategorisi Gruplama Ölçütü:

Temelinde:  Sayım  İşgücü Uygula

3. **Talep Grubu Adı** alanında, analiz edilecek talep grubunu seçin.
4. Filtreleme Ölçütü bölümünde gerektiği şekilde geri kalan alanları doldurun. Filtre alanları hangi BT talep verilerinin gösterileceğini ve verilerin nasıl organize edileceğini belirler. Örneğin, Zaman Dilimi bölümünde girişlerin değiştirilmesi BT talep verisi zaman aralığını değiştirir.
5. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

**Not:** Kategoriye Göre Talebi Analiz Et sayfasında, BT talebi her zaman için BT talep istekleri sayısına göre sunulur. Sayfanın üst kısmındaki metin, uygulanan filtre alanları ve gösterilen bilgiler ile güncellenir.

## BT Talebi Atama

Önceden yapılandırılmış Ekip Yöneticisi PPM Dashboard sayfasında Ekip Atama Kuyruğu portletini kullanarak BT talebi üzerinde kimin çalışacağını atayabilirsiniz.

Ayrıca PPM Dashboard sayfasına Atama Kuyruğu portletini ekleyebilirsiniz. Ayrıca, atanan iş akışının bir BT talebi atama iş akışı adımı içerecek şekilde yapılandırılması halinde, Atama Kuyruğu portletini kullanarak bir kaynağın atanması atama iş akışı adımını karşılar.

Bir kullanıcıyı BT talebine atamak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Ekip Yöneticisi PPM Dashboard sayfasını açın ve Ekip Atama Kuyruğu portletini görün veya Atama Kuyruğu portletini açın.

Req#	Tanım	Öncelik	İstek Tipi	Çizelgelenen Başlangıç	Tahmini İşgücü	Ata
30122	Yeni bir kod eklemek	Normal	TLY - Uygulama Geliştirme		5	<input type="text"/>
30123	Yeni bir kod eklemek	Normal	TLY - Uygulama Geliştirme		5	<input type="text"/>

Showing 1 to 2 of 2

3. Portlette, ilgili BT talebinde (satırda) **Ata** sütununda metin kutusunun yanındaki simgeyi tıkklatın ve bir giriş seçin.

Seçilen kullanıcı bu BT talebi için **Ata** alanında girilir.

4. Portlette, **Ata**'yı tıkklatın.

Seçilen kullanıcı BT talebine atanır.

## Konsolide BT Talebini Yönetme

BT talebi ile ilgili çeşitli verileri görüntülemek için Konsolide Talebi Yönet sayfasını yapılandırabilirsiniz. BT talebi ile ilişkili iş akışı BT taleplerini çizelgeleme veya reddetme dahil yönetim aktivitelerini dahil edecek şekilde yapılandırılır. Konsolide Talebi Yönet sayfasını kullanarak BT talebini çizelgelemek veya reddetmek iş akışı gereksinimlerini karşılar ve BT talebi iş akışı boyunca ilerlemeye devam eder.

Konsolide talebi yönetmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Talep Yönetimi > Konsolide Talebi Yönet** seçimini yapın. Konsolide Talebi Yönet sayfası açılır.
3. **Talep Grubu Adı** alanında, analiz edilecek talep grubunu seçin.
4. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde gerektiği şekilde geri kalan alanları doldurun. Filtre alanları hangi BT talep verilerinin gösterileceğini ve verilerin nasıl organize edileceğini belirler. Örneğin, **Zaman Dilimi** bölümünde girişlerin değiştirilmesi BT talep verisi zaman aralığını değiştirir.
5. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Sayfanın üst kısmındaki metin, uygulanan filtre alanları ve gösterilen bilgiler ile güncellenir.

**Not:** BT talebinin nasıl çizelgeleneceği ve reddedileceği hakkında daha fazla bilgi için bkz. "[BT Talebini Çizelgeleme ve Reddetme](#)" altında.

## BT Talebini Çizelgeleme ve Reddetme

BT talebini analiz ederken, uygun kaynaklar mevcut olduğunda sonraki bir tarihte başlamak üzere çizelgeleyebilirsiniz. BT talebini çizelgeleyerek, BT grubunuzdaki talebi normalleştirilebilirsiniz. Ayrıca BT talebinin bir kısmını da reddetmeye karar verebilirsiniz.

Talebi Çizelgele sayfası BT taleplerini çizelgelemek veya reddetmek için kullanılır. Genellikle, BT talebi ile ilişkili iş akışı BT taleplerini çizelgeleme veya reddetme dahil yönetim aktivitelerini dahil edecek şekilde yapılandırılır. Talebi Çizelgele sayfasını kullanarak BT talebini çizelgelemek veya reddetmek iş akışı gereksinimlerini karşılar ve BT talebi iş akışı boyunca ilerlemeye devam eder.

Bir BT talebini çizelgelemek veya reddetmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Talep Yönetimi > Talebi Çizelgele** seçimini yapın. Talebi Çizelgele sayfası açılır.

## Talebi Çizelgele

Filtre uygulanmadı: Gruplama ölçütü: Talep Dağıtım.

Tamam

## Çizelgelenecek Talep

Mevcut Talep	İşgücü	Sayım
<input type="checkbox"/> Yeni	10	2
<b>Toplamlar</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

Tümünü İşaretle

Tümünü temizle

Seçilen talep için tahmini başlangıcı belirle:  ÇizelgeleBu talebi karşılamamayı seç: 

## Filtreleme Ölçütü

Uygula

\* Talep Grubu Adı: 

## Talep Bilgileri

İstek Tipi:	<input type="text"/>	Uygulamalar:	<input type="text"/>
Atanan Kullanıcı:	<input type="text"/>	Atanan Grup:	<input type="text"/>
Öncelik:	<input type="text"/>	Departman:	<input type="text"/>
İstekte Bulunanın Konumu:	<input type="text"/>	İş İniyatıfı:	<input type="text"/>
Tahmini Başlangıç Tarihi:	<input type="text"/>	Ret Tarihi:	<input type="text"/>
SLA Düzeyi:	<input type="text"/>	SLA İhial Tarihi:	<input type="text"/>
Hizmet İstek Tarihi:	<input type="text"/>	Hizmet Karşılama Tarihi:	<input type="text"/>
İşgücü:	<input type="text"/>	Talep Dağıtım:	<input type="text"/>
Zaman Dilimi:	<input type="text" value="Ay"/>		
Göster:			
<input checked="" type="radio"/> Talep dağıtımına göre güncel talep:	<input type="text"/>		
<input type="radio"/> Çizelgelenen talep başlangıcı:	<input type="text" value="Ay / 6/1/13"/>		
*Gruplama Ölçütü Talep Kategorisi:	<input type="text" value="Talep Dağıtım"/>		

Uygula

Tamam

- Talep Grubu Adı** alanında, analiz edilecek talep grubunu seçin.  
Talep gruplama verileri Talebi Çizelgele sayfasına yüklenir.
- (İsteğe bağlı) **Filtreleme Ölçütü** bölümünde gerektiği şekilde geri kalan alanları doldurun. Filtre alanları hangi BT talep verilerinin gösterileceğini ve verilerin nasıl organize edileceğini belirler. Ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.  
Talebi Çizelgele sayfası filtreler uygulanmış bir şekilde yeniden yüklenir.
- Talebi Çizelgele sayfasının **Çizelgelenecek Talep** bölümünde, çizelgelenebilecek veya reddedilebilecek BT talepleri **Mevcut Talep** sütununda gösterilen talep dağıtımına göre topluca listelenir.  
Çizelgelenecek veya reddedilecek BT talebini seçin:
  - Tüm çizelgelenmemiş BT taleplerini seçmek için, **Tümünü İşaretle** seçeneğini tıklatın.
  - Belli bir talep dağıtımına ait çizelgelenmemiş tüm BT taleplerini seçmek için, ilgili talep dağıtımının yanındaki onay kutusunu tıklatın.
  - Belli çizelgelenmemiş BT taleplerini seçmek için, **Yeni** gibi istenilen talep dağıtımına sahip BT talepleri için Sayım sütunundaki sayıyı tıklatın.

Talebi Çizelgele sayfası yeniden yüklenir, seçmiş olduğunuz talep dağıtımına sahip BT taleplerinin hepsini listeler.

**Talebi çizelgele**

Filtreleme ölçütü: Talep Dağıtım - Çizelgelendi; İstek Tipi - TLY - Uygulama Geliştirme. Sıralama ölçütü: İstek No.

İstek No:	Tanım	İstek Tipi	Tahmini İlgilili	Çizelgelenen Başlangıç	Talep dağıtım	Application	Assigned User	Assigned Group	Priority	Department	Requestor Location	Business Initiative
<input type="checkbox"/> 30122	Yeni bir kod eklemek	TLY - Uygulama Geliştirme	5.0	Jun 25, 2013	Çizelgelendi	ERP Uygulaması			Normal	Üretim		Sipariş teslim süresini kısalt
<input type="checkbox"/> 30123	Yeni bir kod eklemek	TLY - Uygulama Geliştirme	5.0	Jun 25, 2013	Çizelgelendi	ERP Uygulaması			Normal	Üretim		Sipariş teslim süresini kısalt

[Tümünü İşaretle](#) [Tümünü temizle](#)

Seçilen talep için tahmini başlangıcı belirle:  [Çizelgele](#)

Bu talebi karşılamamayı seç: [Reddet](#)

[Tamam](#)

6. Hep birlikte çizelgenecek veya hep birlikte reddedilecek belli BT taleplerinin yanındaki onay kutularını tıklatın.
7. Seçilen BT talebini çizelgeleyin veya reddedin:
  - Seçilen BT talebini çizelgelemek için, **Seçilen talep için tahmini başlangıcı belirle** alanının sağındaki **Takvim** simgesini tıklatın ve bir tarih seçin. Ardından **Çizelgele**'yi tıklatın. Seçmiş olduğunuz tarih, seçmiş olduğunuz BT talebi için çizelgelenmiş başlangıç tarihi haline gelir.
  - Seçilen BT talebini reddetmek için, **Reddet**'i tıklatın.

# Dokümantasyon geribildirimini gönderin

Bu belgeyle ilgili yorumunuz varsa, e-posta yoluyla [dokümantasyon ekibiyle temas kurun](#). Bu sistemde bir e-posta istemcisi yapılandırılmışsa, yukarıdaki bağlantıyı tıklattığınızda konu satırında aşağıdaki bilgileri içeren bir e-posta penceresi açılır:

## **BT Talebini Takip Etme ve Yönetme Kullanıcı Kılavuzu Hakkında Geribildirim (Project ve Portfolio Management Center 9.30)**

Sadece e-postanıza geribildiriminizi ekleyin ve gönder ögesini tıkklatın.

E-posta istemcisi mevcut değilse, yukarıdaki bilgileri bir web posta istemcisindeki yeni bir iletiye kopyalayın ve geribildiriminizi HPSW-BTO-PPM-SHIE@hp.com adresine gönderin.

Geribildiriminiz için teşekkür ederiz!