

HP Project ve Portfolio Management Center

Yazılım Versiyonu: 9.30

HP Program Management Kullanıcı Kılavuzu

Belge Sürüm Tarihi: Eylül 2014
Yazılım Sürüm Tarihi: Eylül 2014



Hukuki Bildirimler

Garanti

HP ürünleri ve hizmetleri için olan tek garanti, bu tür ürün ve hizmetlerle birlikte gelen açık garanti beyanlarında ortaya konmaktadır. Buradaki hiçbir ifade, ek bir garanti teşkil ediyormuş gibi yorumlanmamalıdır. HP, burada yer alan teknik veya editoryal hatalar veya ihmallerden sorumlu tutulamaz.

Burada yer alan bilgiler, önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir.

Sınırlı Haklar Açıklaması

Gizli bilgisayar yazılımı. Sahip olmak, kullanmak veya kopyalamak için HP'nin verdiği geçerli lisans gereklidir. FAR 12.211 ve 12.212 ile tutarlılık gösteren Commercial Computer Software (Ticari Bilgisayar Yazılımı), Computer Software Documentation (Bilgisayar Yazılım Belgeleri) ve Technical Data for Commercial Items (Ticari Eşyalar için Teknik Veriler) lisansları, satıcının standart ticari lisansı çerçevesinde ABD Hükümeti'ne verilmiştir.

Telif Hakkı Bildirimi

© Telif Hakkı 1997 - 2014 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Ticari Marka Bildirimleri

Adobe®, Adobe Systems Incorporated'ın ticari markasıdır.

Microsoft® ve Windows®, Microsoft Corporation'ın ABD'de tescilli ticari markalarıdır.

UNIX®, The Open Group'un tescilli ticari markasıdır.

Dokümantasyon Güncellemeleri

Bu belgenin başlık sayfası aşağıdaki tanımlayıcı bilgiyi içerir:

- Yazılım versiyonunu belirten Yazılım Versiyon numarası.
- Belge her güncelleştirildiğinde değişen Belge Sürüm Tarihi.
- Yazılımın bu versiyonunun sürümünü gösteren Yazılım Sürüm Tarihi.

Yeni güncelleştirmeleri kontrol etmek ya da bir belgenin en güncel versiyonunu kullandığınızdan emin olmak için şu adrese gidin:

<http://h20230.www2.hp.com/selfsolve/manuals>

Bu site HP Passport ile kayıt olmanızı ve giriş yapmanızı gerektirir. HP Passport kimliği almak için şu adrese gidin: <http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html>

Ya da HP Passport oturum açma sayfasında **Yeni kullanıcılar - lütfen kaydolun** bağlantısına tıklayın.

Uygun ürün hizmetine kaydolarsanız güncelleştirilmiş ya da yeni sürümleri alırsınız. Ayrıntılar için HP satış temsilcinize danışın.

Aşağıdaki tablo, son onaylanan sürümden beri bu belgede yapılan değişiklikleri gösterir.

Destek

Şu adresten HP Software Support Online web sitesine gidin: <http://www.hp.com/go/hpsupport>

Bu web sitesi HP Yazılımın sunduğu ürünler, hizmetler ve destek hakkında iletişim bilgisi ve ayrıntılar sağlar.

HP Yazılım çevrimiçi destek müşterilere kendi kendine çözme becerileri sağlar. İşinizi yönetmek için gerekli olan interaktif teknik destek araçlarına erişim için hızlı ve verimli bir yol sağlar. Kıymetli bir destek müşterisi olarak, destek web sitesinden şunlar için yararlanabilirsiniz:

- İlginizi çeken bilgi belgelerine erişmek
- Destek vakaları ve geliştirme istekleri göndermek ve bunları takip etmek
- Yazılım yamaları indirmek
- Destek bağlantıları yönetmek
- HP destek iletişim kişileri aramak
- Mevcut hizmetler hakkında bilgileri gözden geçirmek
- Diğer yazılım müşterileriyle tartışma yapmak
- Yazılım eğitimi araştırmak ve bunlara kaydolmak

Destek alanlarının büyük bir bölümü HP Passport kullanıcısı olarak kayıtlı ve giriş yapmış olmanızı gerektirir. Birçoğu da destek sözleşmesi gerektirir. HP Passport kimliğinizi kaydettirmek için şu adrese gidin:

<http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html>

Erişim düzeyleri hakkında daha fazla bilgi almak için şu adrese gidin:

http://h20230.www2.hp.com/new_access_levels.jsp

HP Software Solutions Artık HPSW Çözümüne ve Entegrasyon Portalı Web sitesine erişebiliyor. Bu site, iş ihtiyaçlarınızı karşılamak için HP Ürün Çözümlerini keşfetmenize olanak tanır ve ITIL Süreçlerinin bir listesi ile birlikte HP Ürünleri arasındaki Entegrasyonların tam bir listesini de içerir. Bu Web sitesinin URL'si <http://h20230.www2.hp.com/sc/solutions/index.jsp> şeklindedir

İçindekiler

Bölüm 1: HP Program Management İle Çalışmaya Başlama	7
HP Program Management Ürününe Giriş	7
HP Program Management'a Genel Bakış	7
İlgili Belgeler	10
Bölüm 2: Programları Oluşturma	11
Program Oluşturmaya Genel Bakış	11
Programları Oluşturma	11
Bölüm 3: İş Hedefleri, Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişiklikleri	12
İş Hedeflerine Genel Bakış	12
İş Hedeflerini Oluşturma	12
İş Hedeflerini Yönetme	13
İş Hedeflerini Değişirme	13
İş Hedeflerini Silme	14
Sorunlar, Riskler ve Proje Kapsamı Değişikliklerini Gönderme	15
Program Sorunlarını Gönderme	15
Proje Sorunlarını Gönderme	17
Program Düzeyindeki Riskleri Gönderme	20
Proje Risklerini Gönderme	23
Proje Kapsamı Değişikliklerini Gönderme	25
Bölüm 4: Programları Görüntüleme ve Değişirme	29
Programların Aranması, Değiştirilmesi ve Dışa Aktarılması için Aramaya Genel Bakış	29
Programları Arama	29
Arama Kutusunu Kullanma	30
Programları Ara Sayfasını Kullanma	30
Program Değiştirmeye Genel Bakış	33
Genel Program Bilgilerini Değişirme	33
Programa Genel Bakış Sayfasına Sütun Ekleyin	35
Programları Sütun Değerlerine Göre Gruplama ve Gruplamayı Kaldırma	36
Ömür Birimlerini, İş Hedeflerini ve Program Referanslarını Silme	36
Programları Silme	36
Program Ayarlarını Yapılandırma	37
HP Financial Management	37
HP Portfolio Management	37
Program Göstergelerini Yapılandırma	38
Proje ve Program Sorunları	38
Program Riskleri	39
Program Kapsam Değişiklikleri	40

Program Ayarlarını Değiştirme	42
Program Erişimini Yapılandırma	45
Program Önceliklerini Güncelleme	47
Program Referansları Ekleme	48
Referans Olarak Ekler	48
Referans Olarak Mevcut Paketler	49
Referans Olarak Yeni Paketler	49
Referans Olarak Projeler	50
Referans Olarak Mevcut İřtekler	51
Referans Olarak Yeni İřtekler	52
Referans Olarak Görevler	53
Referans Olarak URL'ler	54
Programları Microsoft Excel'e Aktarma	55
Bölüm 5: Programları Yönetme	56
HP Program Management Yönetimine Genel Bakış	56
Sorunları Yönetme	56
Program Sorunlarını Arama	57
Proje Sorunlarını Arama	58
Sorun Aktivitesini Analiz Etme	60
Sorun Çözüm Süresini Analiz Etme	61
Riskleri Yönetme	62
Proje Risklerini Arama	62
Program Risklerini Arama	63
Risk Aktivitesini Analiz Etme	64
Risk Çözüm Süresini Analiz Etme	65
Kapsam Değişikliklerini Yönetme	65
Kapsam Değişikliğini Arama	65
Kapsam Değişiklik Aktivitesini Analiz Etme	67
Kapsam Değişikliği Çözüm Süresini Analiz Etme	68
Program Süreçlerini Yönetme	69
Sorun Sürecini Yönetme	69
Proje Risk Süreçlerini Yönetme	69
Program Riski Süreçlerini Yönetme	70
Kapsam Değişiklik Sürecini Yönetme	70
Bölüm 6: Program Yöneticisi Sayfası	71
Program Yöneticisi Sayfasına Genel Bakış	71
Program Yöneticisinin PPM Dashboard'a Eklenmesi	73
Program Yöneticisi Sayfasındaki Portletler	73
Program Listesi Portleti	73
Program İçerikleri Listesi Portleti	74
Sorun Listesi Portleti	74
Program Kapsamı Değişiklik Listesi Portleti	74
Program Risk Listesi Portleti	75

Program Maliyet Özeti Portleti	75
Portletleri Özelleştirme	76
Dokümantasyon geribildirimi gönderin	77

Bölüm 1: HP Program Management ile Çalışmaya Başlama

- "HP Program Management Ürününe Giriş" altında
- "HP Program Management'a Genel Bakış" altında
- "İlgili Belgeler" sayfa 10

HP Program Management Ürününe Giriş

HP Program Management bir Project and Portfolio Management Center (PPM Center) ürünüdür ve organizasyonunuzun program portföyü ve ömür birimlerini başlatmak, işletmek ve yönetmek için tek bir konum sunar.

Not: Bu belgede, "ömür birimi" terimi bir teklif, proje veya varlık anlamına gelecek şekilde kullanılır ve "ömür birimleri" teklif, proje ve varlıkların herhangi bir kombinasyonudur.

Ömür varlıklarının bu tipleri en başından itibaren oluşturulabilir, fakat tipik olarak bir teklif teklifin onayı üzerine proje haline gelir ve proje projenin tamamlanması üzerine otomatik olarak varlık haline gelir. Bu ilerleme ömür ve teklif olarak adlandırılır ve teklifler, projeler ve varlıklar bu ömürü oluşturan birimlerdir.

HP Program Management öğesini kullanarak aşağıda sıralanan işlemleri yapabilirsiniz:

- BT projelerini iş hedefleri ile hizalayabilirsiniz
- Çift ve düşük öncelikli işgücünü ortadan kaldırabilirsiniz
- Operasyonel verimliliği geliştirebilirsiniz
- Zamanında ve bütçeye uygun teslimat temin edebilirsiniz

Bu iş gereksinimlerini yerine getirmenize yardımcı olmak için, HP Program Management eksiksiz bir program ömür çözümü sunar. Tüm ilgili işlevsel özelliklerin ve önceliklerin sistematik bir şekilde yakalanmasını sağlar. Proje kapsamına, onaylanmış bütçeye ve diğer iş kurallarına dayanan iş kullanıcı onayları bulunur. Program ilgili teklif, proje, varlık ve isteklerin görüntülenip kontrol edilmesi için tek bir konum sunar.

HP Program Management'a Genel Bakış

Bir program genellikle bir iş hedefi başarmak amacıyla ortaya koyulan işgücünü koordine etmek için bir arada gruplanan ilgili ömür birimleri grubudur. HP Program Management ile, organizasyonunuzda teklifler, projeler ve varlıklar için yüksek düzey perspektif sunan programlar oluşturabilirsiniz.

Not: Programların nasıl oluşturulacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Oluşturma](#)"

sayfa 11. Program önceliklerinin, gidişat göstergelerinin ve güvenliğin nasıl görüntüleneceği ve güncelleneceği hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Görüntüleme ve Değişirme](#)" sayfa 29.

Ömür birimlerini çok farklı nedenlerle programa organize edebilirsiniz. Bir program oluşturarak tek bir iş hedefini karşılamak için tasarlanmış proje gruplarını yönetebilirsiniz. Örneğin, tek bir teslimat (altyapı, koordineli gelişim ve diğer teslimatlar gerektiren bir proje) veya belli bir müşteri için gerçekleştirilen işe yönelik olarak bir programı tasarlayabilirsiniz.

Ömür birimlerini programlara nasıl grupladığınız tipik olarak organizasyonunuzun bunları dahili olarak nasıl kontrol ettiğini yansıtır. Her programın ömür birimlerinin genel koordinasyonundan, tek tek projelerle çözülemeyen sorunların çözümünden, genel bütçe yönetiminden ve benzeri öğelerden sorumlu olan bir veya daha fazla sahibi (program yöneticileri) vardır.

Bazı durumlarda, bir program ortak bir paydası olan fakat ortak bir iş hedefi olmayan ömür birimleri grubu için görünürlük sağlamak için tasarlanmıştır. Örneğin, bağımsız projeler normalde ilgisiz olan programların parçası olsa bile "sahip olduğu" tüm projelerin birleşik bir görünümüne sahip bir departman sunan bir program oluşturabilirsiniz.

HP Program Management öğesini kullanarak program ömrü boyunca ortaya çıkan kapsam dahilindeki çeşitli risk, sorun ve değişiklikleri değerlendirebilir ve bu olayları yönetmek için gerekli değişiklikleri yapabilirsiniz.

Not: İş hedeflerinin nasıl yapılandırılacağı ve bunların programlarla nasıl ilişkilendirileceği ve bir programın ömrü boyunca ortaya çıkan sorunlara çözüm bulmak için isteklerin nasıl kullanılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[İş Hedefleri, Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişiklikleri](#)" sayfa 12. Programlarınızın nasıl yönetileceği hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Yönetme](#)" sayfa 56.

HP Program Management size aşağıdaki konularda yardımcı olabilir:

- İlgili BT projelerinin gözlenmesi
- Projeler arası teslimatların ve kilometre taşlarının koordinasyonu
- Kapsam değişikliğinin yönetilmesi
- Risklerin tanımlanması ve hafifletilmesi
- Projeler arası sorunların çözümü

HP Program Management arayüzüne PPM Dashboard ve menü çubuğu ile erişebilirsiniz. PPM Dashboard size özel iş gereksinimlerinize uymasını için özelleştirebileceğiniz portletler göstermektedir.

Not: PPM Dashboard sayfalarınızda gösterebileceğiniz HP Program Management portletleri hakkında bilgi almak için, bkz. "[Program Yöneticisi Sayfası](#)" sayfa 71.

Standart arayüzün üst kısmında menü çubuğu yer alır, burada hiyerarşik olarak organize olmuş görev menüleri yer alır. Çoğu HP Program Management işini **Aç > Program Yönetimi** menüsü altında listelenen öğeler ile gerçekleştirebilirsiniz. Bununla birlikte, bu belgede tarif edilen görevlerin bazılarını gerçekleştirmek için Proje Yönetimi ve Yönetim alt menülerini kullanabilirsiniz. "**Şekil 1-1. Menü çubuğu ve PPM Dashboard**" altındamenü çubuğunu ve PPM Dashboard öğesini gösterir.

Şekil 1-1. Menü çubuğu ve PPM Dashboard

Gösterge Tablosu ▼ Aç ▼ Ara ▼ Oluştur ▼ Bağlantılarım ▼ Tarihçe ▼ ★ Menüleri veya birimleri ara...

Gösterge Tablosu - Program Yöneticisi

Program Yöneticisi Geri Al Döngü Dışa Aktar Ekle Kişiselleştir

Program Listesi

Program Adı ▲	Görelî Öncelik	Program Yöneticisi	Program Durumu	Sorunlar	Riskler	Kapsam Değişiklik...
Prog1		Admin User	Yeni	1	5	4
Prog2		Admin User	Yeni	1	2	0
Prog3		Admin User	Yeni	1	0	0

Excel'e Aktar 1 ila 3 / 3 gösteriliyor

Program İçerikleri Listesi

İstek Kimliği ▲	Tip	Ad
30159	Teklif	teklif2

Excel'e Aktar 1 ila 1 / 1 gösteriliyor

Sorun Listesi

Proje ▲	Sorun No:	Öncelik	Eskalasyon Düzeyi	Durum	Tanım
ERP Service Pack	30182	Normal	Program	Yeni	100256498
Developer Tools Improvements	30184	Düşük	Program	Yeni	100256499
Developer Tools Improvements	30183	Yüksek	Program	Yeni	100256498

Excel'e Aktar 1 ila 3 / 3 gösteriliyor

Program Kapsamı Değişiklik Listesi

Proje ▲	Kapsam Değişikliği No:	Önem	Değişiklik İsteği Düzeyi	Durum	Tanım
ERP Service Pack	30911	Normal	Düzey 2	Yeni	pppppp
ERP Service Pack	30912	Düşük	Düzey 2	Yeni	
ERP Service Pack	30913	Düşük	Düzey 2	Yeni	test2

Excel'e Aktar Showing 1 to 3 of 3

Program Risk Listesi

Proje ▲	Risk No:	Olasılık	Etki Düzeyi	Durum	Tanım
APO - Pilot	30185	Yüksek [%26-100]	Düzey 1	Yeni	

Excel'e Aktar 1 ila 1 / 1 gösteriliyor

Program Maliyet Özeti

Proje Maliyet Gidişatı: Finansal Özet'ten Maliyetler: Web for One World

Maliyete Genel Bakış

Yatırım Gideri	Tahmin	Gerçekleşen
İşçilik	\$412,164.19	\$194,500.00
İşçilik Dışı	\$0.00	\$0.00
Toplam	\$412,164.19	\$194,500.00

İşletme Gideri	Tahmin	Gerçekleşen
İşçilik	\$162,157.40	\$124,737.50
İşçilik Dışı	\$480,000.00	\$120,000.00
Toplam	\$642,157.40	\$244,737.50

Proje Toplam Tahmin: \$1,054,321.59 Gerçekleşen: \$439,237.50

Kazanılan Değer Özeti

Planlanan Değer:	Çizelge Sapması:	
Kazanılan Değer:	Maliyet Sapması:	
Gerçekleşen Maliyet: \$229,237.50	ÇPE:	MPE:

Kazanılan Değer Ayrıntıları

İlgili Belgeler

HP bu kılavuza ek olarak aşağıdaki belgeleri incelemenizi önermektedir:

- *HP Program Management Yapılandırma Kılavuzu*
- *HP Project Management Kullanıcı Kılavuzu*
- *HP Demand Management Kullanıcı Kılavuzu*
- *HP HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*
- *HP Tarafından Sağlanan Birimler Kılavuzu*(tüm HP Program Management portletlerinin, istek tiplerinin ve iş akışlarının tanımlarını içerir)

Not: Çoğu HP Program Management kontrolleri, *A Guide to the Project Management Body of Knowledge* (Project Management Institute PMBOK Guide) ögesine dayanarak modellenir. Bu program kontrol bileşenleri sorun, risk ve kapsam değişikliklerini içerir.

Bölüm 2: Programları Oluşturma

Program Oluşturmaya Genel Bakış

Bir program projeler ve ilişkili kapsam değişiklikleri, riskler ve sorunların toplamıdır. Programların projeler için tam döküm ve ilgili verilerin özetleme özelliği vardır. Projeler gibi, programların gidişat göstergeleri ve yapılandırılabilir istisna göstergeleri vardır. Bu bölümde PPM Center ögesinde programların nasıl oluşturulacağı hakkında ayrıntılar sunulmaktadır.

Örneğin, XYZ Şirketinde bir yönetici Satış ekibi ile daha iyi entegrasyon için müşteri Servisi bilgisayar sistemini gözlemek için bir program oluşturur. Müşteri Hizmeti, Satış ve BT yöneticileri projeleri oluşturur. Her bir kaynak kendi iş parçasını yönetir ve bunlar program boyunca bağlantılı olup izlenir. Aynı zamanda, programa göre gönderilen risk ve kapsam değişiklikleri izlenir ve yönetilir.

Programları Oluşturma


Bir programı oluşturmak için, HP Program Management lisansınız ve Programları Düzenle ve Programları Oluştur erişim yetkiniz veya Tüm Programları Düzenle erişim yetkiniz olmalıdır. Erişim hakları hakkında daha fazla bilgi için, bkz. *Güvenlik Modeli Kılavuzu ve Referansı*.

Bir program oluşturmak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Program** seçimini yapın.

Yeni Program Oluştur sayfası açılır.

Yeni Program oluştur

*Program Adı:
Program Yöneticileri: Admin User 

3. **Program Adı** alanında, program adını yazın.
4. (İsteğe Bağlı) **Program Yöneticileri** alanında, bir veya daha fazla kaynağı program yöneticileri olarak atamak üzere seçin. Varsayılan olarak, güncel kullanıcı bu alanda listelenir.

Not: Özel bir kullanıcı alanı programa eklendiğinde, bu alan Yeni Program Oluştur sayfasına dahil edilir.

5. **Oluştur** seçeneğini tıklayın.

Program oluşturulur ve Programa Genel Bakış sayfası açılır.

Bölüm 3: İş Hedefleri, Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişiklikleri

- "İş Hedeflerine Genel Bakış" altında
- "Sorunlar, Riskler ve Proje Kapsamı Değişikliklerini Gönderme" sayfa 15

İş Hedeflerine Genel Bakış

İş hedefleri iş hedeflerini ayrı birimler olarak yakalamanız için size bir yol sunar ve böylece önceleyebilir ve programlar dahil olmak üzere diğer PPM Center birimlerine bağlayabilirsiniz. Örneğin, XYZ Şirketi "Siparişi teslim süresini kısalt" iş hedefini oluşturur, buna bir öncelik atar ve müşteri hizmet sistemini yükseltmek için oluşturulan program ile ilişkilendirir. HP Portfolio Management veya HP Program Management ögesinde iş hedefleri oluşturabilirsiniz.

Bir programı mevcut hedefler ile ilişkilendirebilirsiniz. Bir programı henüz mevcut olmayan bir iş hedefi ile ilişkilendirmek istiyorsanız, programı oluşturmadan önce iş hedefini oluşturabilir veya bunu daha sonra oluşturabilir ve programı oluşturduktan sonra ilişkilendirme yapabilirsiniz. Bu bölümde HP Program Management ögesinden iş hedefleri oluşturmak için kullandığınız adımları anlatılmaktadır.


İş Hedeflerini Oluşturma

Bir iş hedefi oluşturmak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Yönetimsel > İş Hedefi** seçimini yapın.

Yeni İş Hedefi Oluştur sayfası açılır.

Yeni İş Hedefi oluştur

*Ad:	<input type="text"/>
Durum:	<input type="text" value="İlerliyor"/>
Sahip:	<input type="text"/> 
Öncelik:	<input type="text"/>
Tanım:	<input type="text"/>

Alanları temizle

Oluştur İptal

3. Ekleme istediğiniz iş hedefi hakkında bilgi verin.

Alan Adı	Tanım
Ad	İş hedefinin adı.
Durum	İş hedefinin durumu. <ul style="list-style-type: none">• İlerliyor: İş hedefi geliştiriliyor.• Başarılı: İş hedefi tamamlandı.• İptal edildi: İş hedefi iptal edildi.
Sahip	İş hedefinden sorumlu program yöneticisi.
Öncelik	İş hedefini derecelendirmek için kullanılan pozitif sıfır olmayan bir tam sayı. Birden fazla iş hedefi aynı önceliği paylaşabilir.
Tanım	İş hedefinin tanımı.

4. **Oluştur** seçeneğini tıklatın.

İş Hedeflerini Yönet sayfası artık yeni hedefi listeler.

Not: PPM Center biriminiz birden fazla dili destekliyorsa, oluşturmuş olduğunuz iş hedefi oturum açarken seçmiş olduğunuz dilde tanımlanır (oturum açma diliniz). İş hedefini oluşturduktan sonra, sadece tanım dilinde değiştirilebilir. Daha fazla bilgi için, bkz. *Çok Dilli Kullanıcı Arayüz Rehberi*.

İş Hedeflerini Yönetme

Bu bölümde iş hedeflerinin nasıl düzenleneceği ve silineceği hakkında bilgiler verilmektedir.

İş Hedeflerini Değiştirme

İş hedefleri zaman içerisinde değişebileceğinden, ayrıntılar ekleyerek veya kullanım dışı bilgileri kaldırarak bunları güncelleyebilirsiniz.

Not: PPM Center biriminiz birden fazla dili destekliyor ve iş hedefi oturum diliniz dışında farklı bir dilde tanımlanmış ise, iş hedefini değiştiremezsiniz. Daha fazla bilgi için, başlıktaki **Neden?** öğesini tıklatın veya *Çok Dilli Kullanıcı Arayüzü Kılavuzu*'na bakın.

Bir iş hedefini değiştirmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Ara > Yönetimsel > İş Hedefleri seçimini yapın.**
İş Hedeflerini Yönet sayfası açılır ve mevcut hedefleri listeler.

İş Hedeflerini yönet

Ad	Durum	Sahip	Öncelik	Tanım
× Business Objective1	İlerliyor	Admin User		
× Business Objective2	Başarılı			
× Business Objective3	İptal edildi			

[Yeni İş Hedefi oluştur](#)

3. **Ad** sütununda, değiştirmek istediğiniz iş hedefinin adını tıklatın.

İş Hedefini Değiştir sayfası açılır.

İş Hedefini değiştir: Business Objective6

Ad:

Durum:

Sahip:

Öncelik:

Tanım:

[Alanları temizle](#)

[Tamam](#) [İptal](#)

4. Alan değerlerinde gerekli değişiklikleri yapın ve ardından **Tamam**'ı tıklatın.

İş Hedeflerini Silme

Bir iş hedefi kullanım dışı kalırsa, bunu silebilirsiniz.

İş hedeflerini silmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Ara > Yönetimsel > İş Hedefleri** seçimini yapın.

İş Hedeflerini Yönet sayfası açılır ve mevcut hedefleri listeler.

İş Hedeflerini yönet

Ad	Durum	Sahip	Öncelik	Tanım
× Business Objective1	İlerliyor	Admin User		
× Business Objective2	Başarılı			
× Business Objective3	İptal edildi			

[Yeni İş Hedefi oluştur](#)

3. Kullanım dışı kalan hedefin solunda, **Sil** simgesini tıklatın.
HP Program Management, hedefi silmek istediğinizi onaylamanızı ister.
4. **Tamam** seçeneğini tıklatın. İş hedefi silinir.

Sorunlar, Riskler ve Proje Kapsamı Değişikliklerini Gönderme

Programın ömrü boyunca, üzerinde durulması gereken hususlar ortaya çıkar. PPM Center, bir çerçeve sunarak bu hususların istek biçiminde tanımlanıp çözülmesini sağlar. İstekleri gönderebilir (oluşturabilir), izleyebilir, reddedebilir, tamamlayabilir ve raporlayabilirsiniz.

Aşağıdaki istekler programları etkileyebilir:

- **Program Sorunları.** Programın çalışması ile ilgili sorunları yönetmek için, program sorunlarını gönderebilirsiniz. Örneğin, bir programa yönetici veya destek personeli atamada sorun yaşıyor veya kurumsal yönetimdeki bir değişiklik program hedeflerini yeniden değerlendirmenizi gerektiriyorsa bir program sorunu gönderin. Bir program ile bağlantılı projeye göre kaydedilen bir sorunun proje yöneticisi tarafından çözülememesi durumunda, bunun program düzeyinde görünür hale gelmesi gerekir. Program sorunları genellikle birden fazla proje arasında koordinasyon içerir.
- **Proje Sorunları.** Proje sorunları tüm proje ile ilgili sorunların tanımlanıp çözülmesi için bir çerçeve sunar. Sorunlar, çözüm sürecinde daha ayrıntılı bir görünüm sağlamak için birden fazla istek tipini kapsayabilir.
Örneğin, her ne kadar hatalar ve geliştirmeler ikisi birlikte sorun olsa ve izleme amacıyla ortak alanları paylaşsa da, her bir istek tipi kendi atanmış iş akışı ile birlikte işlenir.
- **Program Riskleri.** Programın çalışması ile ilgili tehditleri yönetmek için, program risklerini gönderebilirsiniz. Kullanıcıları çeşitli risk düzeyleri noktasında uyarmak için program gidişat göstergelerini yapılandırabilirsiniz. Programa Genel Bakış sayfasında gösterilen riskler, programda yer alan projelere ait program riskleri ve proje riskleridir.
- **Proje Riskleri.** Riskler projeye yönelik tehditleri kaydedip çözmeniz için bir yol sunar. Olası riskler hakkında bilgi alma süreci, bunların etkileri ve ortaya çıkma olasılığı ile birlikte geliştirilmiştir. Kullanıcıları çeşitli risk düzeyleri noktasında uyarmak için program gidişat göstergelerini yapılandırabilirsiniz.
Örneğin, XYZ Şirketindeki program yöneticisi etki düzeyi 1 ve olasılık faktörü Yüksek olan ikiden fazla risk oluşturulduğunda kırmızı bir gösterge göstermek üzere müşteri hizmeti yükseltme programını yapılandırır.
- **Proje Kapsamı Değişiklikleri.** Kapsam değişiklikleri program kapsamının ve bağımsız projelerin yönetilebilecek düzeyde kalmasını temin etmenin bir yolunu sunar. Gönderilen kapsam değişikliği istekleri reddedilmeden önce değerlendirilebilir veya program veya proje kapsamına dahil edilebilir. Program ve proje kapsamını kontrol etmek için, olası değişikliklerin açık bir şekilde tanımlandığını, hizalandığını ve işlendiğini temin edin.

Program Sorunlarını Gönderme

Bir program ömrü boyunca, bir program sorunu olarak eklemeniz gereken bir sorun ortaya çıkabilir veya bir iş kararı verilebilir. Bu tür değişiklikler sorun biçiminde gündeme getirilebilir, işlenebilir ve karar verilebilir. Bu sorunları tanımlamak, kilit bilgileri toplamak (etki düzeyi ve ortaya çıkma olasılığı) ve bunlarla zamanında ilgilenmek için, Program Yönetimi Sorunları istek tipini kullanabilirsiniz.

Bir program sorununu göndermek için:

Not: Bir program sorununu göndermek için, program sorunlarını oluşturabilen bir Program Sorunu istek tipi katılımcısı olarak belirtilmeniz gerekir. Bu ise İstek Workbench'inden İstek Tipi penceresinde ayarlanır.

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Program Sorunu** seçimini yapın.

Not: Gerekli izinleriniz varsa, program sorununu göndermek için ayrıca HP Demand Management kullanabilirsiniz

Yeni Program Sorunu Oluştur sayfası açılır.

Yeni Program Sorunu oluştur

[Gönder](#) [İptal](#)

[Tümünü genişlet](#) | [Tümünü daralt](#)

Özet

Sorun Durumu:
Gönderilmedi

Oluşturan:
Admin User

***Program:**

***Öncelik:** **Atama Hedefi:**

***Tanım:**

Sorun Ayrıntıları

***Tanımlanma Tarihi:** **Son Tarih:**

Sorun Tipi:

Ayrıntılı Tanım:

Önerilen Çözüm:

İş İşlevi:

Notlar

- Not ekle

Kayıt sırasında eklenecek notlar:

+ Referanslar

3. Tüm gerekli alanlarda bilgileri (**Program, Öncelik, Tanım ve Tanımlanma Tarihi**) ve sorun ile ilişkilendirmek istediğiniz diğer isteğe bağlı bilgileri verin.

Alan Adı	Tanım
Özet Bölümü	
Program	Sorun ile ilişkili program.
Öncelik	Sorunun önceliği. HP Program Management ögesinde, sorunlar atanmış öncelik değerlerine göre gruplanır. Öncelik alanında belirtilen değerler program gidişatını hesaplamak için kullanılır.
Atanan	Sorunun atandığı kaynak.
Tanım	Sorunun tanımı.
Sorun Ayrıntıları Bölümü	
Tanımlanma Tarihi	Sorunun tanındığı takvim tarihi.
Son Tarih	Sorunun çözülmesinin gerekli olduğu tarih.
Sorun Tipi	Ortaya konan sorun tipi.
Ayrıntılı Tanım	Sorunun ayrıntılı tanımı.
Önerilen Çözüm	Sorun için önerilen çözüm.
İş İşlevi	Sorundan etkilenen iş işlevi.
Notlar Bölümü: Not Ekleyin	
Kaydetme sırasında eklenecek notlar	Program sorununu kaydetmek için ek bilgi.
Referanslar Bölümü: Referans Ekleri	
Yeni Referans	Programa eklenecek referanslar. Daha fazla bilgi için bkz. "Program Referansları Ekleme" sayfa 48.

4. **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Gönderilen program sorunu isteği çözüme doğru otomatik olarak atanan iş akışı boyunca ilerlemeye başlar.

Proje Sorunlarını Gönderme

Bir proje ömrü sırasında ortaya çıkan engel ve iş sorunlarını yönetmek için, Proje Sorunu istek tiplerini kullanın. Proje sorunları bu zorlukları tanımlar, bunlar hakkında kilit bilgileri toplar (etki düzeyi ve ortaya çıkma olasılığı) ve bunlar üzerinde zamanında işlem yapar.

Bir proje sorununu göndermek için:

Not: Bir proje sorununu göndermek için, proje sorunlarını oluşturabilen bir Proje Sorunu istek tipi katılımcısı olarak belirtilmeniz gerekir. Bu ise İstek Workbench'inden İstek Tipi penceresinde ayarlanır.

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Proje Sorunu** seçimini yapın.

Yeni Proje Sorunu Oluştur sayfası açılır.

Project and Portfolio Management Center Kullanıcı: Admin User | Oturumu Kapat

Gösterge Tablosu ▼ Aç ▼ Ara ▼ Oluştur ▼ Bağlantılarım ▼ Tarihçe ▼ Yardım ▼ ★

> Yeni Oluştur Proje Sorunu

Yeni Proje Sorunu oluştur

[Tümünü genişlet](#) | [Tümünü daralt](#) Gönder İptal

Özet

Sorun Durumu:
Gönderilmedi

Oluşturan: Admin User **Atama Hedefi:**

***Proje:**

***Öncelik:** ***Eskalasyon Düzeyi:**

***Tanım:**

Sorun Ayrıntıları

***Tanımlanma Tarihi:** **Son Tarih:**

Sorun Tipi:

Ayrıntılı Tanım:

Önerilen Çözüm:

İş İlevi:

Notlar

+ Not ekle

+ Referanslar

3. Tüm gerekli alanlarda bilgileri (**Proje, Öncelik, Eskalasyon Düzeyi, Tanım ve Tanımlanma Tarihi**)

ve sorun ile ilişkilendirmek istediğiniz diğer isteğe bağlı bilgileri verin.

Not: Bir proje sorununun HP Program Management ögesinde gösterilmesi için, projeyi programa eklemeniz (veya proje sorununa referans olarak bir program eklemeniz) ve Proje Sorunu ayrıntı sayfasında **Özet** bölümünde **Eskalasyon Düzeyi** listesinde **Program**'ı seçmeniz gerekir.

Alan Adı	Tanım
Özet Bölümü	
Atanan	Sorunun atandığı kaynak.
Proje	Sorun ile ilişkili proje.
Öncelik	Sorunun önceliği. Bu alandaki değerler Sorun Gidişatı politikasında yapılandırılan proje sorun gidişatı ile bağlantılıdır. Daha ayrıntılı bilgi için <i>HP Project Management Kullanıcı Kılavuzunun</i> "Proje Tiplerini Yapılandırma" bölümüne bakın.
Eskalasyon Düzeyi	Sorunun eskalasyon düzeyi. Proje veya Program olası değerlerdir. Proje ile ilişkili programlar varsa, eskalasyon düzeyinin Program olarak ayarlanması sorunun program düzeyinde görünür olmasını sağlar. Programları kullanmıyorsanız, bu alan gizli olabilir.
Tanım	Sorunun tanımı.
Sorun Ayrıntıları Bölümü	
Tanımlanma Tarihi	Sorunun tanındığı takvim tarihi.
Son Tarih	Sorunun çözülmesinin gerekli olduğu tarih.
Sorun Tipi	Ortaya konan sorun tipi.
Ayrıntılı Tanım	Sorunun ayrıntılı tanımı.
Önerilen Çözüm	Sorun için önerilen çözüm.
İş İşlevi	Sorundan etkilenen iş işlevi.
Notlar Bölümü: Not Ekleyin	
Kaydetme sırasında eklenecek notlar	Proje sorununu kaydetmek için ek bilgi.
Referanslar Bölümü: Referans Ekleri	
Yeni Referans	Projeye eklenecek referanslar. Daha fazla bilgi için bkz. adım 4 .

4. Proje sorununa bir programı referans olarak eklemek için:
 - a. Yeni Proje Sorun Oluştur sayfasının en altında, **Referanslar** bölümünü genişletin.
 - b. **Yeni Referans** listesinde **Program**'ı seçin.
 - c. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
Referans Program penceresi açılır.
 - d. Sorunu referans olarak eklediğiniz programı seçmek için **Program** alanını kullanın.
 - e. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
Yeni Program Sorun Oluştur Sayfası altında, **Kayıt sırasında eklenecek referanslar** alanı seçmiş olduğunuz program adını gösterir.
5. **Gönder** seçeneğini tıklatın.
Gönderilen proje sorunu isteği çözüme doğru atanan iş akışı boyunca ilerlemeye başlar.

Program Düzeyindeki Riskleri Gönderme

Program ilerledikçe, program ile bağlantılı riskler gelişebilir. Bu riskleri tanımlamak, bunlar hakkında bilgi toplamak (etki düzeyi ve ortaya çıkma olasılığı) ve bunlarla hızlıca ilgilenmek için program riski istek tipini kullanın.

Not: Program riski istek tipleri En İyi Uygulamalar içeriğinin parçasıdır. En İyi Uygulamalar bu içeriği kullanmak için kurulmalı/yeniden kurulmalıdır.

Bir program riskini göndermek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Program Riski** seçimini yapın.

Yeni Program Riski Oluştur sayfası açılır.

Yeni Program Riski oluştur

Tümünü genişlet | Tümünü daralt

Özet

Oluşturan:
Admin User

Departman: Alt Tip:

*İş Akışı: İstek Durumu:

Öncelik: Uygulama: İletişim Adı:

Atama Hedefi: Atanan Grup: İletişim Telefonu:

İstek Grubu: İletişim E-Postası:

*Tanım:

Program Referansı

*Program:

Program Riski

*Risk Etki Düzeyi:

*Olasılık:

+ Notlar

+ Referanslar

3. Tüm gerekli alanlarda bilgileri (**İş Akışı**, **Tanım**, **Program**, **Risk Etki Düzeyi** ve **Olasılık**) ve risk ile ilişkilendirmek istediğiniz diğer isteğe bağlı bilgileri verin.

Not: **İş Akışı** alanı için bilgiler otomatik olarak sağlanır.

Alan Adı	Tanım
Özet Bölümü	
Oluşturan	Salt okunur. Riski oluşturan kaynak.
Departman	Riskin uygulandığı departman.
Alt Tip	Riski daha ayrıntılı bir şekilde sınıflar.
İş Akışı	Gerekli. İsteğin takip ettiği yolu tanımlayan süreci atar.
İstek Durumu	Salt okunur. Riskin güncel durumunun göstergesi.
Öncelik	Riskin önceliği.
Uygulama	Riskin uygulandığı uygulama.

Alan Adı	Tanım
İletişim Adı	Bu risk için kişinin tam adı.
Atanan	Riskin atandığı kaynak.
Atanan Grup	Riskin atandığı güvenlik grubu.
İletişim Telefonu	Salt okunur. Bu risk için kişinin telefon numarası.
İstek Grubu	Riskin kullandığı istek grubu.
İletişim E-Postası	Salt okunur. Risk için kişinin e-posta adresi.
Tanım	Riskin tanımı.
Program Referansı Bölümü	
Program	Gerekli. Risk ile ilişkili program.
Program Riski Bölümü	
Risk Etki Düzeyi	Gerekli. Risk önem derecesini belirtmek için bir değer seçin. Risk etki düzeyi risk etkinliğini analiz etmek ve risk çözüm süresini hesaplamak için kullanılır. Daha fazla bilgi için, bkz. "Risk Aktivitesini Analiz Etme" sayfa 64 ve "Risk Çözüm Süresini Analiz Etme" sayfa 65 .
Olasılık	Gerekli. Riskin ortaya çıkması olasılığını gösteren bir değer seçin.
Notlar Bölümü: Not Ekleyin	
Kaydetme sırasında eklenecek notlar	Program riskini kaydetmek için ek bilgi.
Referanslar Bölümü: Referans Ekleri	
Yeni Referans	Program riskine eklenecek referanslar. Daha fazla bilgi için bkz. adım 4 .

4. Riske referans eklemek için:
 - a. **Referanslar** bölümünü genişletin.
 - b. **Yeni Referans** listesinde, eklemek için bir referans seçin.
 - c. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
 - d. Referansı ekleyin.
 - e. **Tamam** seçeneğini tıklatın.
 - f. Referans Program Penceresinde, **Ekle**'yi tıklatın.

Yeni Program Risk Sayfası Oluştur altında, **Kaydetme sırasında eklenecek referanslar** alanı seçmiş olduğunuz referans adını gösterir.

5. **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Gönderilen program riski çözüme doğru iş akışı boyunca hareket etmeye başlar.

Proje Risklerini Gönderme

Program ilerledikçe, program ile bağlantılı projelere ait riskler gelişebilir. Bu riskleri tanımlamak, bunlar hakkında bilgi toplamak (etki düzeyi ve ortaya çıkma olasılığı) ve bunlarla hızlıca ilgilenmek için proje riski istek tipini kullanabilirsiniz.

Bir proje riskini göndermek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Proje Riski** seçimini yapın.

Yeni Proje Riski Oluştur sayfası açılır.

Yeni Project Risk oluştur

Tümünü genişlet | Tümünü daralt

Gönder İptal Taslağı Kaydet

Özet

Risk Durumu:
Gönderilmedi

Oluşturan: Carolyn Sayer **Atama Hedefi:**

***Proje:**

***Öncelik:** ***Risk Etki Düzeyi:** ***Olasılık:**

***Tanım:**

Risk Ayrıntıları

Risk Tipi: ***Tanımlanma Tarihi:**

Ayrıntılı Tanım:

Kapanış Ölçütleri:

İşlem Planı:

Notlar

+ Not ekle

+ Referanslar

3. Tüm gerekli alanlarda bilgileri (**Proje, Risk Etki Düzeyi, Olasılık, Tanım ve Tanımlanma Tarihi**) ve risk ile ilişkilendirmek istediğiniz diğer isteğe bağlı bilgileri verin.

Not: HP Program Management ögesinde proje riskinin gösterilmesi için, program ile ilişkili bir proje veya programın kendisini proje riskine referans olarak eklemeniz gerekir.

Alan Adı	Tanım
Özet Bölümü	
Atanan	Riskin atandığı kaynak.
Proje	Risk ile ilişkili proje.
Öncelik	Riskin önceliği.
Risk Etki Düzeyi	Risk önem derecesini belirtmek için bir değer seçin. Risk etki düzeyi risk etkinliğini analiz etmek ve risk çözüm süresini hesaplamak için kullanılır. Daha fazla bilgi için, bkz. " Risk Aktivitesini Analiz Etme " sayfa 64 ve " Risk Çözüm Süresini Analiz Etme " sayfa 65.
Olasılık	Riskin ortaya çıkması olasılığını gösteren bir değer seçin.
Tanım	Riskin tanımı.
Risk Ayrıntıları Bölümü	
Risk Tipi	Ortaya konan risk türünü seçin.
Tanımlanma Tarihi	Riskin tanındığı takvim tarihi. Riskin oluşturulduğu tarih risk çözüm süresini hesaplamak için kullanılır. Daha fazla bilgi için bkz. " Risk Çözüm Süresini Analiz Etme " sayfa 65.
Ayrıntılı Tanım	Riskin ayrıntılı tanımı.
Kapanış Ölçütleri	Riskin başarılı bir şekilde kapanması için kriter.
İşlem Planı	Risk ile ilgilenmek için teklif edilen eylem planı.
Notlar Bölümü: Not Ekleyin	
Kaydetme sırasında eklenecek notlar	Proje riskini kaydetmek için ek bilgi.
Referanslar Bölümü: Referans Ekleri	
Yeni Referans	Projeye eklenecek referanslar. Daha fazla bilgi için bkz. adım 4 .

4. Bir programı proje riskine referans olarak eklemek için:
 - a. **Referanslar** bölümünü genişletin.
 - b. **Yeni Referans** listesinde **Program**'ı seçin.
 - c. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
Referans Program penceresi açılır.
 - d. Proje riskini referans olarak eklediğiniz programı seçmek için **Program** alanını kullanın.
 - e. **Tamam** seçeneğini tıklatın.
 - f. Referans Program Penceresinde, **Ekle**'yi tıklatın.

Yeni Program Riski Oluştur Sayfası altında, **Kaydetme sırasında eklenecek referanslar** alanı seçmiş olduğunuz program adını gösterir.

5. **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Gönderilen proje riski çözüme doğru iş akışı boyunca hareket etmeye başlar.

Proje Kapsamı Değişikliklerini Gönderme

Program ömrü boyunca ortaya çıkan olaylar program kapsamında değişiklikler gerektirebilir. Bu değişiklikler Program Yönetim Kapsamı Değişiklik istek tipleri biçiminde gündeme getirilebilir, işlenebilir ve üzerinde işlem yapılabilir.

Bir proje kapsamı değişikliğini göndermek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Proje Kapsamı Değişikliği** seçimini yapın.

Yeni Proje Kapsamı Değişiklik İsteği Oluştur sayfası açılır.

Yeni Proje Kapsamı Değişiklik İsteği oluştur

Tümünü genişlet | Tümünü daralt

Gönder İptal

Özet

Kapsam Değişikliği Durumu:
Gönderilmedi

Oluşturan: Admin User Atama Hedefi:

*Proje:

Öncelik: *Dİ Düzeyi: İş Etkisi Önem Derecesi:

*Tanım:

Kapsam Değişiklik Ayrıntıları

Atanan Sürüm: Hedef Uygulama Tarihi:

Ayrıntılı Tanım:

Önerilen Değişikliğin Faydası:

Alternatifler:

Etkilenen Sonuçlar Listesi:

Etki Özeti:

Finansal Etki: Çizelge Etkisi (gün cinsinden):

+ Notlar

+ Referanslar

3. Tüm gerekli alanlarda bilgileri (**Proje,Dİ Düzeyi,İş Etkisi Önem Derecesi ve Tanım**) ve kapsam değişikliği ile ilişkilendirmek istediğiniz diğer isteğe bağlı bilgileri verin.

Not: HP Program Management ögesinde gösterilmesini istediğiniz kapsam değişiklikleri için, program ile ilişkili bir proje veya programın kendisini kapsam değişikliği isteğine referans olarak eklemeniz gerekir.

Alan Adı	Tanım
Özet Bölümü	
Atanan	Kapsam değişikliğinin atandığı kaynak.

Alan Adı	Tanım
Proje	Kapsam değişikliği ile ilişkili proje.
Öncelik	Kapsam değişikliği önceliği.
Dİ Düzeyi	Kapsam değişikliğinin etkisini veya önemini belirtmek için bir değer seçin. Düzyey 1, Düzyey 2' e göre daha büyük bir kapsam değişiklik isteğini gösterir ve Düzyey 2, Düzyey 3' e göre daha büyük bir kapsam değişiklik isteğini belirtir. Sadece Düzyey 1 veya Düzyey 2' e atanmış kapsam değişiklik istekleri HP Program Management ögesinde görünür.
İş Etkisi Önem Derecesi	Kapsam değişikliğinin iş üzerindeki etki önem derecesi.
Tanım	Kapsam değişikliği tanımı.
Kapsam Değişiklik Ayrıntıları Bölümü	
Atanan Sürüm	Kapsam değişikliğinin atandığı sürüm.
Hedef Uygulama Tarihi	Kaynak değişikliğinin uygulanması gereken tarih.
Ayrıntılı Tanım	Kapsam değişikliği ayrıntılı tanımı.
Önerilen Değişikliğin Faydası	Teklif edilen kapsam değişikliğinin faydası.
Alternatifler	Mevcut kapsam değişikliği alternatifleri.
Etkilenen Sonuçlar Listesi	Kapsam değişikliğinden etkilenen teslimat listesi.
Etki Özeti	Kapsam değişikliğinin etkisinin özeti.
Finansal Etki	Kapsam değişikliği etkisinin dolar olarak miktarı.
Çizelge Etkisi (gün cinsinden)	Kapsam değişikliğinin programı etkilediği gün sayısı.
Notlar Bölümü: Not Ekleyin	
Kaydetme sırasında eklenecek notlar	Proje kapsam değişikliğini kaydetmek için ek bilgi.
Referanslar Bölümü: Referans Ekleri	
Yeni Referans	Projeye eklenecek referanslar. Daha fazla bilgi için bkz. adım 4 .

4. Programı kapsam değişikliği isteğine referans olarak eklemek için:
 - a. **Referanslar** bölümünü genişletin.
 - b. **Yeni Referans** listesinde **Program'**ı seçin.
 - c. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
Referans Program penceresi açılır.

- d. Kapsam değişikliğini referans olarak eklediğiniz programı seçmek için **Program** alanını kullanın.
- e. **Tamam** seçeneğini tıklatın.
- f. Referans Program penceresinde, **Ekle**'yi tıklatın.

Yeni Proje Kapsamı Değişiklik İsteği Oluştur sayfası altında, **Kaydetme sırasında eklenecek referanslar** alanı seçmiş olduğunuz program adını gösterir.

5. **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Proje kapsamı değişiklik isteği çözüme doğru iş akışı boyunca ilerlemeye başlar.

Bölüm 4: Programları Görüntüleme ve Değişirme

Programların Aranması, Değiştirilmesi ve Dışa Aktarılması için Aramaya Genel Bakış

Bu bölümde şu konular ele alınmaktadır:

- ["Programları Arama" altında](#)
Arama kutucuğu veya Programları Ara sayfasını kullanarak programların aranması.
- ["Genel Program Bilgilerini Değişirme" sayfa 33](#)
Programın merkezi, birleşik bir görünümünü sunan Program Genel Bakış sayfası. Ayrıca program ile ilişkili birimlere yönelik merkezi bir gezinme noktası olarak hizmet vermektedir.
- ["Program Ayarlarını Yapılandırma" sayfa 37](#)
HP Financial Management etkinleştirme, HP Portfolio Management etkinleştirme ve program göstergelerini yapılandırma.
- ["Program Erişimini Yapılandırma" sayfa 45](#)
Hassas bilgilere veya bazı kullanıcılar için ilgili olmayan bilgilere erişimin denetlenmesi.
- ["Program Önceliklerini Güncelleme" sayfa 47](#)
Paydaşların görünürlüğünü muhafaza etmek için programların önceliklerinin ayarlanması.
- ["Program Referansları Ekleme" sayfa 48](#)
Programa referans olarak farklı bilgi tiplerinin eklenmesi.
- ["Programları Microsoft Excel'e Aktarma" sayfa 55](#)
Tüm bilgilerin Programa Genel Bakış sayfasından Microsoft Excel elektronik tablosuna aktarılması.

Programları Arama

Programları iki yöntemden birisi ile arayabilirsiniz:

- **Arama kutusu.** Programın adını biliyor veya belli bir ifade veya adında belli bir metin kısmı ile başlayan bir veya daha fazla program arıyorsanız arama kutusunu kullanın. Arama kutusu sağ üst köşede yer alır.
- **Programları Ara sayfası.** Program yöneticisi, program durumu, içerdiği projeler, oluşturan, iş hedefi, öncelik veya oluşturma tarihi gibi ölçütlere dayanarak bir program aramak istiyorsanız Programları Ara sayfasını kullanın.

Arama Kutusunu Kullanma

Arama kutusu, belirtilen metin ile başlayan program adlarına dayanan programların yerini belirlemek ve açmak için kullanılır.

Arama kutusunu kullanarak bir programın yerini belirlemek ve açmak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğunun sağ tarafında yer alan arama kutusunda, @ yazın ve ardından program adının başlangıcında aranacak metni yazın. Metin yazmaya başlarken, bir alt menü görünür (arama büyük-küçük harfe duyarlı değildir).
3. Arama metninizi yazmayı bitirdiğinizde, **Program ara: <arama_metni>** seçimini yapın.

Arama metni sadece bir program adı ile eşleşiyorsa, bu program için Programa Genel Bakış sayfası açılır.

Arama metni bir program adından daha fazlası ile eşleşiyorsa, Programları Ara sayfası açılır ve eşleşen adlar ile birlikte programların listesini gösterir. Programa Genel Bakış sayfasını açmak için program adını tıklatın.

Programları Ara Sayfasını Kullanma

Programları Ara sayfasını kullanarak mevcut programı aramak ve görüntülemek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Ara > Programlar** seçimini yapın.
3. Programları Ara sayfasından, arama kriterlerinizi girin ve ardından **Ara**'yı tıklatın. Alternatif olarak, tüm programların listesini görüntülemek için arama kriteri gimeksizin **Ara** seçeneğini tıklatın.

Alan Adı	Tanım
Program Adı şununla başlar	Bir dizilim belirtin. Arama sonuçları, adı belirtilen dizilim ile başlayan tüm programları gösterir.
Program Yöneticileri	Bir veya daha fazla kullanıcı belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen kullanıcılar tarafından yönetilen tüm programları gösterir.
Program Durumu	Bir veya daha fazla program durumu değeri belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen durumlar ile eşleşen tüm programları gösterir.
İçerir	Program ile ilişkili bir veya daha fazla ömür birimleri (teklifler, projeler veya varlıklar) belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen ömür birimlerinden en azından birini içeren tüm programları gösterir.
Oluşturan	Bir veya daha fazla kullanıcı belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen kullanıcı tarafından oluşturulan tüm

Alan Adı	Tanım
	programları gösterir.
İş Hedefleri	Bir veya daha fazla iş hedefi belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen iş hedeflerine sahip tüm programları gösterir.
Yalnızca Portföy Yönetimi etkinleştirilmiş programları göster	Evet 'i seçerek HP Portfolio Management ögesi etkin olan programları arayın. Tüm programları aramak için Hayır 'ı seçin.
Görelî Öncelik Kaynağı/Hedefi	Öncelik düzeyi aralığı belirtin. Arama sonuçları belirtilen öncelik düzeyi aralığındaki tüm programları gösterir.
Oluşturma Başlangıç/Bitiş Tarihi	Tarih aralığı belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen tarih aralığında oluşturulan tüm programları gösterir.
Sıralama Ölçütü	Arama kriterlerine uyan programları sıralamak için alanı seçin.
Artan/Azalan	Sıralama düzenini belirtin.
Sayfa Başına Görüntülenen Sonuç Sayısı	Bir sayfada gösterilecek maksimum arama sonucu sayısını belirtin. Herhangi bir tam sayı yazın.

Programları Ara sayfası arama kriterlerinize uyan programları listeler.

4. **Program Adı** sütununda **Görüntülemek için Program seç** altında, bir program adını tıklatın.

Program, Programa Genel Bakış sayfasında gösterilir.

Program: Black Diamond Initiative ▲ Sarı

[Kaydet](#) [Tamam](#) [Daha Fazla](#)

Program Adı: Black Diamond Initiative

Program Yöneticileri: Carolyn Sayer **Program Durumu:** Etkin

Görevi Öncelik: Programın Genel Gidişatı: Sarı

Puan: **Portföy:** Advantage Inc.

Tanım:
Corporate wide initiative to contain costs and increase revenue within this environment by better utilizing and improving systems. Additionally to prepare systems and procedures to enable rapid expansion when economic conditions trend upward.

Fayda:
Cost Savings. Improved effectiveness and efficiency.

Durum Notları:
Financial Summary shows additional funding will be required to finish projects.

[Genel Bakış](#) [KD Analizi](#)

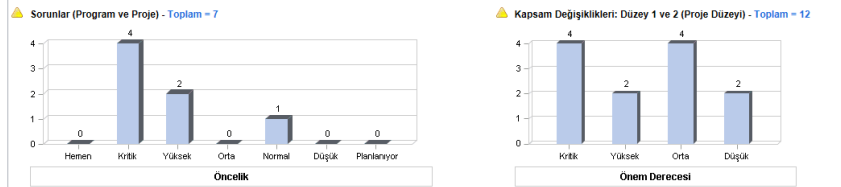
Program Maliyetleri Finansal Özet: Black Diamond Initiative

	Yatırım Gideri		İşletme Gideri	
	Tahmin	Gerçekleşen	Tahmin	Gerçekleşen
İşçilik	\$2,509,331	\$707,636	\$2,528,293	\$392,397
İşçilik Dışı	\$2,270,100	\$692,280	\$4,028,000	\$1,596,670
Toplam	\$4,779,431	\$1,399,916	\$6,556,293	\$1,989,067

İçerik Kapatılanlar dahil edilsin mi? [İçerik ekle](#) [İçeriği Kaldır](#)

Tip	Gidişat Ad	Yöneticiler	Durum	Yatırım Maliyeti		İşletim Maliyeti		Maliyet Gidişatı	Tamamlanma %	Çizelgelenen B:	Çizelgelenen Bt
				Toplam Tahmin	Gerçekleşen Tc	Toplam Tahmin	Gerçekleşen Tc				
Variante	Transaction Management	Allen Hughes	Gözden Geçirme için Hazır	\$0	\$0	\$1,740,000	\$695,000				
Variante	Sparta System	Allen Hughes	Gözden Geçirme için Hazır	\$0	\$0	\$1,160,000	\$585,000				
Proje	Web for One World	Joseph Banks	Ayrıntılı Proje Tanımı	\$412,164	\$194,500	\$642,157	\$244,738	22%	1/1/12	9/30/12	
Proje	Marketing WebPortal V2	Joseph Banks	Test	\$1,976,732	\$892,420	\$587,208	\$289,570	57%	12/1/11	9/30/12	
Proje	APO - Pilot	Joseph Banks	Yapılandır	\$697,328	\$41,876	\$476,420	\$12,700	86%	10/1/11	1/31/12	
Teklif	Customer Dynamics	ITSC	Gözden Geçirme	\$284,458	\$0	\$365,608	\$0		2/1/13	7/31/13	
Proje	Global Control Phase 1	Joseph Banks	Yapılandır	\$461,220	\$271,120	\$1,232,920	\$161,980	36%	9/1/11	12/31/12	

Sorunlar, Kapsam Değişiklikleri, Riskler



İş Hedefleri [İş Hedefi ekle](#)

Ad	Durum	Sahip	Öncelik	Tanım
Cost Containment	İlerliyor			
10% Increase in Revenue	İlerliyor			

Notlar

Yeni Not:

Referanslar

İstekler

İstek No:	Atanan Kullanıcı	Tanım	İstek Tipi	Durum	Tamamlanan %	İlişki	İlişki Ayrıntıları
33635	kap136as0.c0a.com	APM - Server	Etkin	0%	Bu Program ile ilişkili	Bilgi amaçlı: İstek, referans alınan Program ile ilişkilidir	

Referans Ekleri

Yeni Referans: [Ekle](#) Vurgulu Öğeler bu Program için etkin olarak kontrol yapıyor

Kaydetme sırasında eklenecek referanslar:

Program Değişirmeye Genel Bakış

Program ömrü sırasında, programı değiştirmenizi gerektiren çok daha fazla şey olabilir. Programın aşağıdaki özelliklerini güncelleyebilirsiniz:

- Genel bilgiler (Programa Genel Bakış sayfası)
- Gidişat göstergeleri ve program ayarları (Program Ayarları sayfası)
- Erişim ayarları (Erişimi Yapılandır Program sayfası)
- Öncelik (Programları Önceliklendir sayfası)

Aşağıdaki bölümlerde bu görevlerin her birini gerçekleştirmek için kullanılan adımlar anlatılmaktadır.

Genel Program Bilgilerini Değişirme

Programa Genel Bakış sayfasından, atamalar, iş hedefleri, notlar ve referanslar gibi genel program bilgilerini güncelleyebilirsiniz.

Bir programı değiştirmek veya silmek için her iki PYB: Tüm Programları Düzenle veya PYB: Programları Düzenle erişim yetkisine sahip olmanız gerekir. Erişim hakları hakkında daha fazla bilgi için, bkz. *Güvenlik Modeli Kılavuzu ve Referansı*.

Genel program bilgisini değiştirmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Programı arayın ve seçin (bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 29).

Programa Genel Bakış sayfası açılır.

Not: Program üzerinde yaptığınız değişiklikler Programa Genel Bakış sayfasından **Kaydet** veya **Tamam** seçeneğini tıklatmadıkça kaydedilmez.

3. Alan değerlerinde gerekli değişiklikleri yapın.

Alan Adı	Tanım
Program Adı	255 karakter uzunluğuna kadar program adı.
Program Durumu	Program durumu.
Program Yöneticileri	Program yöneticileri olarak atanan kaynaklar.
Programın Genel Gidişatı	Programın genel gidişatını değerlendirmek için programa atanan nitel değer (renk).
Görelî Öncelik	Salt okunur. Atanması halinde, organizasyonunuz için ayarlanan diğer programlara göre programın önceliği. Önceliğin nasıl atanacağı hakkında " Program Önceliklerini Güncelleme " sayfa 47 bölümüne bakın.

Alan Adı	Tanım
Portföy	Eğer HP Portfolio Management bu programda etkinleştirilmiş ise, bu programın ait olduğu portföy adı ve bağlantısı. Eğer HP Portfolio Management etkin değil ise, bu alan gösterilmez.
Puan	Programın değerini değerlendirmek için nitel sayı (tam sayı).
Tanım	Program tanımı.
Fayda	Programın fayda tanımı.
Durum Notları	Program durumunu kaydetmek için ek bilgi.

4. Programla bir veya daha fazla ömür birimi ilişkilendirmek için:

a. **İçerik** bölümünde, **İçerik Ekle**'yi tıklatın.

Yeni Program İçeriği Ekle penceresi açılır.

b. Aşağıdaki iki yoldan birisi ile ömür birimlerini arayıp seçebilirsiniz:

- o **Belirli Öğeleri Ekle.** Belli ömür birimi tiplerini ada göre arayın. Aramak istediğiniz ömür birimi metin kutusunun yanındaki simgeyi tıklatın.

Belirli birim ya da birimleri ada göre seçtikten sonra, **Tamam** seçeneğini tıklatın. Seçmiş olduğunuz birimler metin kutusunda görünür. Bu birimleri programa eklemek için **Ekle**'yi tıklatın.

- o **Eklenecek Program İçeriğini Ara.** Belirtilen ölçüte uyan ömür birimini arayın.

Arama kriterini belirledikten sonra **Ara** seçiminde bulunun. Arama ölçütüne uyan ömür birimi listelenir. Birimleri programa eklemek amacıyla ömür biriminin yanındaki onay kutusunu kullanın ve **Ekle**'yi tıklatın.

Not: Listelenen projeler sadece katılımcı olduğunuz projelerden oluşur. Tüm Projeleri Görüntüle erişim yetkisine sahipseniz, tüm projeler listelenir.

Güncel programın HP Portfolio Management öğesi etkin ise, listelenen ömür birimleri başka bir portföye ait olmayan veya HP Portfolio Management öğesi etkin bir programa ait olmayan ömür birimleridir. Yani, bir ömür biriminin HP Portfolio Management etkin olan başka bir portföy veya programa ait ise, güncel programa eklenemez.

Güncel programın HP Portfolio Management öğesi etkin değilse, tüm ömür birimleri listelenir.

Bir ömür portföye veya HP Portfolio Management öğesi etkin bir programa eklenir fakat portföy veya program kaydedilmez ise, bu durumda bu ömür birimi yine de listelenir ve portföy veya program kaydedilene kadar listelenmeye devam eder.

İçerik bölümü bu durumda seçilen ömür birimlerini listeler.

Not: Bağımsız ömür birimleri görüntülediğinde (yani, bir teklif, proje veya varlığı görüntülediğinizde), İlişkili Programlar alanı birimin ilişkili olduğu programları listeler. Gösterilen programlar Programları Görüntüle, Programları Düzenle veya Tüm Programları Düzenle erişim yetkisine sahip olduğunuz programlardır.

Projeleri nasıl oluşturacağınız hakkında bilgi için, bkz. *HP Project Management Kullanıcı Kılavuzu*. Teklif veya varlıkları nasıl oluşturacağınız hakkında bilgi için, bkz. *HP Portfolio Management Kullanıcı Kılavuzu*.

- c. **Kaydet** seçeneğini tıklatın. Programdan kaydetmeksizin çıkış yaptığınızda, eklemiş olduğunuz içerik programın parçası olarak kaydedilmez.
Eklenen fakat programa kaydedilmeyen içerik italik metin olarak gösterilir ve turuncu renkle vurgulanır.
5. İçerik bölümünde, programın parçası olan kapalı içeriği görüntülemek için (kapalı içeriğin kapalı, tamamlandı veya iptal edildi durumu vardır), **Kapatılanlar dahil edilsin mi?** onay kutusunu seçin. Varsayılan olarak, kapalı içerik İçerik bölümünde gösterilmez.

Not: Programa eklenen (fakat kaydedilmeyen) içerik her zaman İçerik bölümünde gösterilir. Kapalı olan bir içeriği ekler ve **Kapatılanlar dahil edilsin mi?** onay kutusu seçili değilse, kapalı içerik kaydetme işlemi yapana veya programdan çıkana kadar İçerik bölümünde gösterilir.

6. Program ile bir iş hedefini ilişkilendirmek için:
 - a. **İş Hedefi** bölümünde, **İş Hedefi Ekle**'yi tıklatın.
Bir seçim penceresi açılır ve iş hedefleri listesini gösterir.
 - b. Programla ilişkilendirmek için iş hedefinin adını tıklatın.
Seçim penceresi kapanır ve **İş Hedefi** bölümü artık seçmiş olduğunuz hedefi listeler.
 - c. Programa daha fazla iş hedefi eklemek için, **adım 6** işlemi tekrar edin.
İş hedeflerinin nasıl oluşturulacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "**İş Hedeflerini Oluşturma**" [sayfa 12](#).
7. Programa bir not eklemek için, içeriği **Yeni Not** alanına yazın.
Programı kaydettikten sonra, **Notlar** bölümü kullanıcı adınızı, notu oluşturma tarih ve saatini ve notun içeriğini gösterir.
8. Programa referans eklemek için:
 - a. **Referanslar** bölümünde, **Yeni Referans** listesinde, programa eklenecek referans türünü seçin.
 - b. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
Sonraki açılacak seçim penceresi **Yeni Referans** listesinde seçmiş olduğunuz referans türüne bağlıdır. Referans türleri ve ilgili seçim pencerelerinin eksiksiz bir listesi için, bkz. "**Program Referansları Ekleme**" [sayfa 48](#).
Kaydetme sırasında eklenecek referanslar bölümü seçilen referanslı listeler.
 - c. Programa listelenen referansı eklemek için, **Kaydet**'i tıklatın.
 - d. Programdan bir referansı kaldırmak için, referans adını seçin ve **Kaldır**'ı tıklatın.
9. Programdaki değişiklikleri kaydetmek için, **Kaydet** veya **Tamam**'ı tıklatın.

Programa Genel Bakış Sayfasına Sütun Ekleyin

Programa Genel Bakış sayfasının **İçerik** bölümüne sütun ekleyebilirsiniz. Bu işlemi yapmak için sütun başlık satırını sağ tıklatın ve ardından **Sütunlar > <sütun adı>**'ni tıklatın. Bir sütunu kaldırmak için,

sütun adının seçimini kaldırın.

Programları Sütun Değerlerine Göre Grublama ve Grublamayı Kaldırma

Programa Genel Bakış sayfasının **İçerik** bölümünde, satırları organize ederek belli bir sütunda çeşitli değerler ile eşleşen başlıklar altında grublatabilirsiniz. Bu işlemi yapmak için, değerlerinin grublanaacağı sütun için sütun başlığını sağ tıklayın ve ardından **Grublama ölçütü <sütun adı>** seçeneğini tıklayın.

Grublama (başlıklar) belirlendiğinde, herhangi bir sütunu sağ tıkladığınızda ek bir **Grublamayı Kaldır** seçeneği belirir. **Grublamayı Kaldır** tıklatıldığında başlıklar kaldırılır.

Ömür Birimlerini, İş Hedeflerini ve Program Referanslarını Silme

Programa Genel Bakış sayfasından, içerik (ömür birimleri), iş hedefleri ve referanslar gibi genel program bilgilerini silebilirsiniz.

Ömür birimlerini, iş hedeflerini ve program referanslarını silmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Programı arayın ve seçin (bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 29).

Programa Genel Bakış sayfası açılır.

Not: Program üzerinde yaptığınız değişiklikler Programa Genel Bakış sayfasından **Kaydet** veya **Tamam** seçeneğini tıklatmadıkça kaydedilmez.

3. Programdan bir veya daha fazla ömür birimlerini silmek için:
 - a. **İçerik** bölümünde, bir veya daha fazla ömür birimi seçin (birden fazla birim seçmek için **Shift + Tıklatma** veya **Ctrl + Tıklatma** seçeneklerini kullanın).
 - b. **İçeriği Kaldır**'i tıklayın.
4. Bir iş hedefini silmek için, kaldırmak istediğiniz iş hedefinin yanındaki sil simgesini tıklayın.
5. Bir referansı silmek için:
 - a. Kaldırmak istediğiniz referansın yanındaki **Ayrıntılar** seçeneğini tıklayın.
 - b. **Sil**'i tıklayın.

Programları Silme

Bir programı silmek için Programa Genel Bakış sayfasını kullanabilirsiniz. Programın ömür birimleri ve ilgili kapsam değişiklikleri, riskler ve sorunlar silinmez.

Not: Bir programı silmek için, programın program yöneticisi olarak atanmanız ve her iki PMO'ya sahip olmanız gerekir. Programları Düzenle veya PMO: Tüm Programları Düzenle erişim yetkisi.

Bir programı silmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Programı arayın ve seçin (bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 29).
Programa Genel Bakış sayfası açılır.
3. Sayfanın sağ üst kısmında, **Sil** seçeneğini tıklatın.

Program Ayarlarını Yapılandırma

Her programın belli program hedeflerine uyması için program yöneticisi tarafından yapılandırılabilen ayarları vardır.

Program ayarlarını görüntülemek veya düzenlemek için, Programa Genel Bakış sayfasının sağ üst köşesinde **Program Ayarları**'ni tıklatın.

HP Financial Management

HP Financial Management becerileri planlama ile ilgili maliyet verilerini izlemenizi sağlar. Birimlerin bu bilgiyi izlemek üzere yapılandırılması ve program için HP Financial Management ögesini etkinleştirmeniz durumunda programda yer alan ömür birimleri için finansal bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

Finansal bilgilere etkin temel, tahmin ve gerçekleşenler için genel maliyet bilgileri ile birlikte işçilik ve işçilik dışı döküm, yatırım giderleri ve işletme giderleri karşılaştırması dahildir. Proje planı yürütme sırasında maliyet verilerini yakalayabilir ve ardından bu maliyet verisini proje veya program finansal özetlerinde kaydedilen finansal verilerle karşılaştırabilirsiniz.

Eğer HP Financial Management etkinleştirilmiş ise, Program Maliyetleri bölümü ve KD Analizi sekmesi Programa Genel Bakış sayfasında gösterilir. Program Maliyetleri bölümü teklif, proje ve varlık finansal verilerinin özetini gösterir ve böylece program maliyetlerinizi izlemenizi sağlar. KD Analizi sekmesi, programdaki projeler boyunca ÇPE ve MPE gibi maliyet verilerini karşılaştırmanızı sağlar. Maliyet verileri ve formüller ile ilgili daha ayrıntılı bilgi için bkz. *HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Program Maliyetleri bölümünde, programın finansal özetini görüntülemek için bir bağlantı seçebilirsiniz; bu bağlantı programda yer alan tüm teklif, proje ve varlıklar için finansal bilgilerin bir özetini gösterir ve verilerin Microsoft® Excel'e aktarılmasını sağlar. Daha fazla bilgi için bkz. *HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Not: Aktifleştirme izlemeyi aktif hale getirip getirmediğinize bağlı olarak, program finansal özetleri için farklı kategoriler görebilirsiniz.

HP Portfolio Management

Bir program için HP Portfolio Management ögesini etkinleştirdiğinizde, portföye bir program ekleyebilirsiniz. Programın o an için portföy ile ilişkilendirilmesi halinde, program için HP Portfolio Management ögesini devre dışı bırakamazsınız.

Portföye bir program eklemek için, aşağıdaki gereksinimler karşılanmalıdır:

- Portföy Yönetim lisansına sahip olmalısınız.
- Program için HP Portfolio Management etkin olmalıdır.
- HP Portfolio Management etkin olan program sadece bir portföye eklenmelidir. Örneğin, Program1 Portföy1'e eklenirse, Program1 diğer portföylere eklenemez.
- Program içeriği (teklifler, projeler veya varlıklar) sadece bir portföye veya HP Portfolio Management öğesi etkin bir programa eklenebilir. Örneğin, Program1'in HP Portfolio Management öğesi etkin ise, Proje1'in Program1'e eklenmesi halinde, Proje1 Portföy1'e eklenemez. Benzer şekilde, Teklif1'in Portföy1'e eklenmesi halinde, Teklif1 Program1'e eklenemez.

Daha fazla bilgi için bkz. *HP Portfolio Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Program Göstergelerini Yapılandırma

Program göstergeleri program sorunlarını, kapsam değişikliklerini ve riskleri hızlıca görmenizi sağlar. Bu göstergeler Program Listesi portletinde ve Programa Genel Bakış sayfasında renk kodlu simgeler olarak gösterilir.

HP Program Management tarafından görüntülenen her istek tipinin kendi gidişat göstergesi vardır ve bunları diğer göstergelerden bağımsız olarak yapılandırabilirsiniz. Bu göstergeleri yapılandırmak için, Program Ayarları sayfasının **Gidişat Göstergeleri** bölümünü kullanın. Aşağıdaki bölümlerde bu gidişat göstergeleri hakkında bilgi sunulmaktadır.

Proje ve Program Sorunları

Sorunlar, tüm proje ve program ile ilgili sorunların tanımlanıp çözülmesi için bir çerçeve ortaya koyar. Sorunlar, çözüm sürecinde daha hassas bir görünürlük düzeyi sağlamak için birden fazla istek tipini kapsayabilir.

Bir programa göre doğrudan kaydedilen sorunlar programın kendisinde sorunlara sebep olur. Örneğin, kurum yönetimindeki bir değişiklik program hedeflerinin yeniden değerlendirilmesini gerektirebilir.

Not: Projelere göre gönderilen sorunlar gerekmesi durumunda program düzeyine taşınabilir. Program düzeyine taşınmayan proje sorunları HP Program Management öğesinden görünmez.

Bir program ile bağlantılı projeye göre kaydedilen bir sorunun proje yöneticisi tarafından çözülememesi durumunda, bu sorun program düzeyinde görünür hale gelmelidir. Örneğin bir sorun birden fazla projede koordinasyon gerektirebilir.

Not: Sorun izleme varsayılan olarak HP Program Management öğesinde etkinleştirilir. Sorun izlemeyi devre dışı bırakmak için, Program Ayarları sayfasının **Program Sorunları** alt bölümüne gelin ve ardından **Bu program için riskler izlensin mi?** seçeneğinin yanında, **Hayır**'ı seçin ve ardından **Kaydet**'i tıklayın.

Sorun gidişatı bir önceliğin atandığı sorun sayısına dayanır. Sadece programa göre kaydedilmiş veya program dahilinde etkin projenin program düzeyine taşınan açık sorunlar program sorun gidişatının hesaplanmasında dikkate alınır (bir projenin kapanması ve bir varlık haline gelmesi durumunda, projeden program düzeyine taşınan sorunlar hâlen HP Program Management öğesinden görünür ve program sorun gidişatını hesaplamak için kullanılır). Program yöneticisi farklı önceliklerin atandığı

sorunlar için farklı ağırlıklar atayabilir. Program yöneticisi ayrıca sarı ve kırmızı göstergeler ile belirtilen gidişat durum düzeyleri için eşikler atayabilir.

Örneğin, aşağıda gösterildiği şekilde program için sorun önceliklerine ağırlıklar atadığınızı düşünün:

- Kritik: 8
- Yüksek öncelik: 5
- Orta öncelik: 3
- Düşük öncelik: 1

Programınızın aşağıdaki sorunları olduğunu kabul edin:

- 3 yüksek öncelikli sorun
- 2 orta öncelikli sorun
- 6 düşük öncelikli sorun

Bu program sorunları için hesaplanan genel gidişat değeri $(3 * 5 + 2 * 3 + 6 * 1)$ veya 27'dir.

Sarı gidişat göstergesi için bu eşik değerinin 20 olması ve kırmızı gidişat göstergesi için eşik değerinin 40 olması durumunda, bu program için sorun gidişat göstergesi sarı olur.

Not: Doğrulama Workbench'inden Öncelik listesinde gösterilen değerleri (adlarını ve kaç adedinin listelendiğini) değiştirebilirsiniz. (Doğrulama Workbench'ine erişmek için, PPM Workbench ögesini açın ve ardından kısayol menüsünde Yapılandırma > Doğrulamalar seçimini yapın.)

Varsayılan gösterge eşiği şöyledir:

- Kırmızı: 40
- Sarı: 20
- Yeşil: 20'den küçük tüm değerler

Program sorun önceliklerine atanmış varsayılan ağırlıklar şöyledir:

- Kritik: 5
- Yüksek öncelik: 3
- Orta öncelik: 1
- Düşük öncelik: 0

Program Riskleri

Riskler program başarısı için tehditleri kaydedip çözmeniz için bir yol sunar. Olası riskler hakkında bilgi alma süreci (bunların etkileri ve ortaya çıkma olasılığı dahil) geliştirilmiştir.

Bir programda projeye göre kaydedilen riskler program düzeyinde görünür olmalıdır, böylece koordineli bir şekilde bunlara çözüm bulunabilecektir. Çoğu organizasyonda, program yöneticisi sadece ortaya çıkma ihtimali olan riskler üzerinde odaklanır.

Not: Risk izleme varsayılan olarak HP Program Management ögesinde etkinleştirilir. Risk izlemeyi devre dışı bırakmak için, Program Ayarları sayfasının **Program Riski** alt bölümüne gelin ve ardından **Bu program için riskler izlensin mi?** seçeneğinin yanında, **Hayır**'ı seçin ve ardından **Kaydet**'i tıklatın.

Program riski gidişatı belli risk düzey ve olasılıkları kapsamına giren risk sayısına dayanır. Bir programa göre doğrudan kaydedilen riskler ve bir programda dahil edilen projelere göre kaydedilen riskler program risk gidişatını hesaplamada kullanılır.

Program yöneticisi, kendileri için atanmış farklı etki düzeyleri ve olasılıkları olan risklere farklı ağırlıklar atayabilir. Program yöneticisi ayrıca sarı ve kırmızı gidişat göstergeleri için eşik değerleri belirleyebilir.

Örneğin risk etkisi ve olasılığına atanan ağırlıkların aşağıdaki gibi olduğunu kabul edin:

- Etki Düzeyi 1: 7
- Etki Düzeyi 2: 5
- Etki Düzeyi 3: 3
- Olasılık Yüksek: 3
- Olasılık Orta: 2
- Olasılık Düşük: 1

Üç farklı risk aşağıdaki şekilde programda kaydedilir:

- Risk No.1: Etki Düzeyi = 1, Olasılık = Yüksek
- Risk No.2: Etki Düzeyi = 2, Olasılık = Düşük
- Risk No.3: Etki Düzeyi = 3, Olasılık = Yüksek

Her riskin genel olarak hesaplanan gidişat katkısı etki düzeyi ve olasılıklara dayanarak ağırlıkların çarpılması ile hesaplanır. Böyle bir durumda, hesaplanan risk gidişat değeri $(7 \times 3 + 5 \times 1 + 3 \times 3)$ veya 35'tir. Eğer sarı gidişat 20 ise ve kırmızı gidişat eşiği 30 ise; bu durumda bu program için risk gidişatının kırmızı gidişat göstergesi olacaktır.

Varsayılan gösterge eşiği şöyledir:

- Kırmızı: 40
- Sarı: 20
- Yeşil: 20'den küçük tüm değerler

Risk etkisi ve olasılığa atanan varsayılan ağırlıklar şöyledir:

- Etki Düzeyi 1: 5
- Etki Düzeyi 2: 3
- Etki Düzeyi 3: 1
- Olasılık Yüksek: 5
- Olasılık Orta: 3
- Olasılık Düşük: 1

Program Kapsam Değişiklikleri

Kapsam değişiklikleri program kapsamının ve bağımsız projelerin yönetilebilecek düzeyde kalmasını temin etmenin bir yolunu sunar. Programda projelere göre kaydedilen kapsam değişiklikleri, büyük olmaları veya başka nedenlerle daha fazla dikkat gerektirmeleri durumunda program düzeyinde görünmelidir.

Gönderilen kapsam değişikliği istekleri değerlendirilebilir ve ardından program veya proje kapsamına dahil edilebilir. Program ve proje kapsamı potansiyel değişikliklerin açık bir şekilde tanımlandığını, hizalanıp işlendiğini temin ederek kontrol edilebilir.

Not: Kapsam değişikliği istek izleme varsayılan olarak HP Program Management ögesinde etkindir. Kapsam değişiklik istek izlemeyi devre dışı bırakmak için, Program Ayarları sayfasının **Program Kapsamı Değişiklikleri** alt bölümüne gelin ve ardından **Bu program için riskler izlensin mi?** seçeneğinin yanında, **Hayır**'ı seçin ve ardından **Kaydet**'i tıklayın.

Kapsam değişikliği gidişatı belli bir önem derecesine sahip kapsam değişiklikleri sayısına bağlıdır. Sadece programda bir projeye göre kaydedilen açık kapsam değişiklikleri kapsam değişikliği gidişatını hesaplamada kullanılır.

Program yöneticisi farklı önem dereceleri kapsam değişikliklerine farklı ağırlıklar atayabilir. Program yöneticisi ayrıca sarı ve kırmızı gidişat göstergeleri için eşik değerleri belirleyebilir.

Örneğin bir program için kapsam değişikliği önem derecesinin atanmış ağırlıklarının şöyle olduğunu kabul edin:

- Kritik önem derecesi: 8
- Yüksek önem derecesi: 5
- Orta önem derecesi: 3
- Düşük önem derecesi: 1

Ayrıca programın aşağıda sıralanan kapsam değişikliklerine sahip olduğunu kabul edin:

- 3 kritik kapsam değişikliği
- 2 orta düzeyde önem derecesine sahip kapsam değişikliği
- 6 düşük düzeyde önem derecesine sahip kapsam değişikliği

Bu durumda, sorunlar için hesaplanmış genel sağlık değeri $(3 \times 8 + 2 \times 3 + 6 \times 1)$ veya 36'dır. Eğer sarı gidişat eşiği 20 olarak ayarlanmış, kırmızı gidişat eşiği 40 olarak ayarlanmış ise, program kapsam değişikliği gidişatı sarı gösterge ile gösterilir.

Program kapsam değişikliği gidişatı göstergeleri için varsayılan eşik değerleri şöyledir:

- Kırmızı: 40
- Sarı: 20
- Yeşil: 20'den küçük tüm değerler

Program kapsam değişiklikleri önem derecesine atanmış varsayılan ağırlıklar şöyledir:

- Kritik: 5
- Yüksek: 3
- Orta: 1
- Düşük: 0

Not: Sorunlar, riskler ve kapsam değişiklikleri, Project Management Institute's *A Guide to the Project Management Body of Knowledge* ögesinden sonra modellenir.

Program Ayarlarını Değiştirme

Bir program için gösterge ayarlarını değiştirmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Gösterge ayarlarını değiştirmek istediğiniz programı açın.

Not: Programın nasıl bulunup açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 29.

Programa Genel Bakış sayfası seçilen program için ayrıntıları gösterir.

3. Sağ üst köşede **Daha fazla > Program Ayarları**'ni tıklatın.

Program Ayarları sayfası açılır.

PRG1 için Program Ayarları Kaydet Tamam İptal

Finansal Yönetim Ayarları

Finansal Yönetimi etkinleştirmeniz, bu program için finansal bilgileri görüntülemenizi sağlar.

Bu program için Finansal Yönetimi etkinleştir

Portföy Yönetimi Ayarları

Portföy Yönetimi'nin etkinleştirilmesi bu programın bir portföye içerik olarak eklenmesine izin verir.

Bu program için Portföy Yönetimi'ni etkinleştir

Gidişat Göstergeleri Varsayılanları geri yükle

Program Sorunları

Bu program için sorunlar izlensin mi? Evet Hayır

Programın Sorun Gidişatı, program sorunlarının tümünün ağırlıkları eklenerek belirlenir. Aşağıda, öncelikleri temelindeki sorunlar için ağırlık belirleyebilirsiniz.

Öncelik	Ağırlık
Düşük	<input type="text" value="0"/>
Normal	<input type="text" value="1"/>
Yüksek	<input type="text" value="3"/>
Kritik	<input type="text" value="5"/>

Gidişat

Programın sorun gidişatı: ▲ Açık tüm sorunların ağırlıkları toplamı en az:

Programın sorun gidişatı: ■ Açık tüm sorunların ağırlıkları toplamı en az:

Program Riskleri

Bu program için riskler izlensin mi? Evet Hayır

Programın Risk Gidişatı, program risklerinin tümünün ağırlıkları eklenerek belirlenir. Aşağıda, etki ve olasılık temelindeki riskler için ağırlık belirleyebilirsiniz.

Etki	Ağırlık	Olasılık	Ağırlık
Düzye 1	<input type="text" value="5"/>	Yüksek [%26-100]	<input type="text" value="5"/>
Düzye 2	<input type="text" value="3"/>	Orta [%11-25]	<input type="text" value="3"/>
Düzye 3	<input type="text" value="1"/>	Düşük [%0-10]	<input type="text" value="1"/>

Gidişat

Programın risk gidişatı: ▲ Açık tüm risklerin ağırlıkları toplamı en az:

Programın risk gidişatı: ■ Açık tüm risklerin ağırlıkları toplamı en az:

Program Kapsam Değişiklikleri

Bu program için kapsam değişiklikleri izlensin mi? Evet Hayır

Programın Kapsam Değişikliği Gidişatı, program kapsam değişikliklerinin tümünün ağırlıkları eklenerek belirlenir. Aşağıda, önem derecesi temelindeki kapsam değişiklikleri için ağırlık belirleyebilirsiniz.

Önem Derecesi	Ağırlık
Kritik	<input type="text" value="5"/>
Yüksek	<input type="text" value="3"/>
Orta	<input type="text" value="1"/>
Düşük	<input type="text" value="0"/>

Gidişat

Programın kapsam değişikliği gidişatı: ▲ Açık tüm kapsam değişiklikleri ağırlıkları toplamı en az:

Programın kapsam değişikliği gidişatı: ■ Açık tüm kapsam değişiklikleri ağırlıkları toplamı en az:

Kaydet Tamam İptal

4. Bu program için HP Financial Management ögesini etkinleştirmek için, **Finansal Yönetim Ayarları** altında, **Bu program için Finansal Yönetimi etkinleştir** onay kutusunu seçin.
5. Bu program için HP Portfolio Management ögesini etkinleştirmek için, **Portföy Yönetimi Ayarları** altında, **Bu program için Portföy Yönetimi'ni etkinleştir** onay kutusunu seçin. HP Portfolio Management ögesinin etkinleştirilmesi bu programın bir portföye içerik olarak eklenmesine izin verir.

Not: Programın portföye içerik olarak eklenmesi halinde, bu onay kutusu seçili olarak kalmalıdır. Bu onay kutusunun seçimini kaldırdığınızda, program ayarlarını kaydedemeyeceksiniz.

Not: Program Ayarları sayfasında, bu program için birden çok teklif/proje/varlık için Portföy Yöneticisini etkinleştirdiğinizde, aşağıdaki formatta ait oldukları program/portföy adı ile birlikte çalışan birimleri listeleme bir veri girişi hatası alabilirsiniz:

Varlık/Proje/Teklif"X", "Y" portföyüne/portföy etkin programına dahil.

6. Program sorunu gidişatı tüm açık program sorunlarının ağırlıklarının eklenmesi ile belirlenir. Önceliğe göre sorunlara ilgili ağırlıklar atayabilirsiniz.

Program sorunları için gidişat göstergelerini etkinleştirmek ve ayarlamak için, **Program Sorunları** bölümünde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin.

- Program sorunlarını izlemek için, **Bu program için sorunlar izlensin mi?** yanında **Evet**'in seçili olmasını sağlayın.
- Program öncelikleri için ağırlık değerlerini değiştirmek için, **Ağırlık** alanlarında her öncelik için yeni ağırlık değerlerini yazın. Varsayılan değerler şöyledir:
 - Düşük = 0
 - Normal = 1
 - Yüksek = 3
 - Kritik = 5

Program gidişatını hesaplamak için, HP Program Management tüm açık program sorunlarının ağırlıklarını ekler. Sorunların sayısı ve ciddiyeti dikkat gerektiren düzeylere ulaştıkça uyarı (sarı) ve kritik (kırmızı) göstergeler için eşik değerleri ayarlayabilirsiniz.

- Program sorunu uyarı eşik değerini değiştirmek için, **Gidişat** altında sarı göstergenin yanında yeni bir değer girin (varsayılan 20'dir).
 - Program sorunu kritik eşik değerini değiştirmek için, **Gidişat** altında kırmızı göstergenin yanında yeni bir değer girin (varsayılan 40'tır).
7. Program riski gidişatı tüm açık program risklerinin ağırlıklarının eklenmesi ile belirlenir. Etki ve olasılığa dayanarak risklere bağlı bir ağırlık atayabilirsiniz.

Program risk göstergelerini yapılandırmak için, **Program Riski** bölümünde aşağıdaki işlemleri yapın:

- Program risklerini izlemek için, **Bu program için riskler izlensin mi?** yanında **Evet**'in seçili olmasını sağlayın.
- Etki düzeyi için ağırlık değerlerini değiştirmek için, her etki düzeyi için yeni sayılar yazın. Etki düzeylerinin aşağıdaki varsayılan değerleri olur:
 - Düzy 1 = 5
 - Düzy 2 = 3
 - Düzy 3 = 1
- Olasılık değerleri için ağırlık değerlerini değiştirmek için, her olasılık için yeni sayılar yazın. Olasılık değerlerinin aşağıdaki varsayılan değerleri olacaktır:
 - Yüksek [%26-100] = 5
 - Orta [%11-25] = 3
 - Düşük [%0-10] = 1
- Program risk uyarı değerini (sarı) değiştirmek için, **Gidişat** altında yeni bir sayı yazın. (Varsayılan değer 20'dir).

- e. Program risk kritik değerini (kırmızı) değiştirmek için, **Gidişat** altında yeni bir sayı yazın. (Varsayılan değer 40'dir).
8. Program kapsam değişikliği gidişatı tüm açık program kapsam değişiklikleri ağırlıklarının eklenmesi ile belirlenir. Farklı önem dereceleri kapsam değişikliklerine farklı ağırlıklar atayabilirsiniz.
Program kapsam değişiklikleri için gidişat göstergelerini etkinleştirmek ve ayarlamak için, **Program Kapsamı** bölümünde, aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin:
 - a. Program kapsam değişikliklerini izlemek için, **Bu program için kapsam değişiklikleri izlensin mi?** yanında **Evet**'in seçili olmasını sağlayın.
 - b. Kapsam değişikliği önem derecesi için ağırlık değerlerini değiştirmek için, her olasılık için yeni sayılar yazın. Varsayılan değerler şunlardır:
 - o Kritik = 5
 - o Yüksek = 3
 - o Normal = 1
 - o Düşük = 0
 - c. Program kapsam değişiklik uyarı değerini (sarı) değiştirmek için, yeni bir sayı yazın. (Varsayılan değer 20'dir).
 - d. Program kapsamı değişiklik kritik değerini (kırmızı) değiştirmek için, yeni bir sayı yazın. (Varsayılan değer 40'dir).
9. Gösterge ayarlarındaki değişiklikleri kaydetmek ve Program Ayarları sayfasını kapatmak için, **Tamam**'ı tıklatın.

Program Erişimini Yapılandırma

Organizasyonlar, maaş gibi hassas bilgileri korumak veya bazı kullanıcıları ilgilendirmeyen verileri gizleyerek iş süreçlerini basitleştirmek amacıyla, bazı dahili bilgilere ve iş süreçlerine erişimi kontrol eder. HP Program Management iki düzeyde veri erişimi içerir:

- Program Erişimi
- Maliyet Erişimi

Program Erişimi ve Maliyet Erişimi, Erişimi Yapılandır sayfasını kullanarak program bazlı olarak yapılandırılır.

Bir programa erişimi düzenlemek veya güncellemek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Bir programı açın.

Not: Programın nasıl aranıp açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 29.

Programa Genel Bakış sayfası program bilgisini gösterir.

3. Sayfanın sağ üst kısmında, **Daha Fazla >Erişimi Yapılandır** seçeneğini tıklatın. Erişimi Yapılandır sayfası açılır.

PRG1 için Erişimi yapılandır

Kaydet Tamam İptal

Program Erişimi

Admin User, bu Programın Program Yöneticisi (Yöneticileri) yanında, görüntüleme erişimi verilecek olan:

- Hiçbiri
 Bu Programdaki Tüm İçerik Yöneticileri
 Diğer tüm Program Yöneticileri
 Diğer Tüm Program Yöneticileri, ve bu Programdaki İçerik Yöneticileri
 Yalnız bu Güvenlik Grupları:

Güvenlik Grubu

Güvenlik Grubu ekle

Not: Yalnız bu Programın Program Yöneticisi (Yöneticileri) bu Programı silebilir.

Maliyet ve Fayda Erişimi

Admin User, bu Programın Program Yöneticisi (Yöneticileri) yanında, görüntüleme erişimi verilecek olan:

- Hiçbiri
 Bu Programdaki Tüm İçerik Yöneticileri
 Diğer tüm Program Yöneticileri
 Diğer Tüm Program Yöneticileri, ve bu Programdaki İçerik Yöneticileri
 Yalnız bu Güvenlik Grupları:

Güvenlik Grubu

Güvenlik Grubu ekle

Kaydet Tamam İptal

4. **Program Erişimi** bölümünde, programa erişim verilmesi için aşağıdaki öğelerden birini seçin.

- **Hiçbiri**
- **Bu Programdaki Tüm İçerik Yöneticileri**
- **Diğer tüm Program Yöneticileri**
- **Tüm Program Yöneticileri ve bu Programdaki İçerik Yöneticileri**
- **Yalnız bu Güvenlik Grupları:**

Not: Bir program yöneticisi etkin bir şekilde Programları Düzenle (veya Tüm Programları Düzenle) erişim yetkisine sahip herhangi bir kullanıcıdır. Bir kullanıcının atanmış bir program yöneticisi olması, fakat gerekli erişim yetkisine sahip olmaması halinde, programı yönetemez.

Tüm Programları Düzenle erişim yetkisine sahip bir kullanıcının **Program Erişimi** bölümünde, **Hiçbiri** seçili olsa bile zaten programa tam erişimi vardır.

5. Eğer **Yalnız bu Güvenlik Grupları** seçimini yapmışsanız aşağıdaki işlemleri yapın:

- a. **Güvenlik Grubu** altında **Güvenlik Grubu Ekle** seçeneğini tıklatın.
Bir seçim penceresi açılır.
- b. Bir güvenlik grubu seçmek için, adını tıklatın.
Seçim penceresi kapanır ve **Güvenlik Grubu** bölümü seçilen güvenlik grubu adını listeler.

Not: Erişimi Yapılandır sayfasından listelenmiş bir güvenlik grubu kaynağını kaldırmak için, adın solundaki sil simgesini tıklatın.

Başka bir güvenlik grubu eklemek için, **Güvenlik Grubu Ekle**'yi tekrar tıklatın.

6. **Maliyet ve Fayda Erişimi** bölümü HP Financial Management program için etkinleştirildiğinde

kullanılmalıdır. Program maliyet verilerine görüntüleme erişimi atamak için aşağıdaki öğelerden birini seçin:

- **Hiçbiri**
- **Bu Programdaki Tüm İçerik Yöneticileri**
- **Diğer tüm Program Yöneticileri**
- **Tüm Program Yöneticileri ve bu Programdaki İçerik Yöneticileri**
- **Yalnız bu Güvenlik Grupları**

Not: Varsayılan olarak, program yöneticisinin programa tam erişimi olur.

7. Eğer **Yalnız bu Güvenlik Grupları** seçimini yapmışsanız aşağıdaki işlemleri yapın:
 - a. **Güvenlik Grubu** altında **Güvenlik Grubu Ekle** seçeneğini tıklatın.
Bir seçim penceresi açılır.
 - b. Bir güvenlik grubu seçmek için, adını tıklatın.
Seçim penceresi kapanır ve **Güvenlik Grubu** bölümü seçilen güvenlik grubu adını listeler.

Not: Erişimi Yapılandır sayfasından listelenmiş bir güvenlik grubu kaynağını kaldırmak için, adın solundaki sil simgesini tıklatın.

Başka bir güvenlik grubu eklemek için, **Güvenlik Grubu Ekle**'yi tekrar tıklatın.

8. Değişiklikleri kaydetmek ve Erişimi Yapılandır sayfasını kapatmak için, **Tamam**'i tıklatın.

Program Önceliklerini Güncelleme

Zaman içerisinde, bazı iş hedefleri yerine getirildikçe ve diğerleri daha acil duruma geldikçe, organizasyonunuzda üzerinde çalışılan program önceliklerini değiştirebilirsiniz. Böylece en kritik sorunlar paydaşlar için yüksek görünürlüğe sahip olur.

Organizasyonunuz için ayarlanan diğer programlara göre bir programın önceliğini değiştirmek için, aşağıdaki işlemleri yapın:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Program Yönetimi > Programları Önceliklendir** seçimini yapın.

Programları Önceliklendir sayfası açılır ve mevcut programları listeler. Programlara öncelik değerleri atanmışsa, bu sayfa bunları öncelik sırasının azalan sırasına göre listeler.

Programları önceliklendir

Program Adı	Görelî Öncelik	Program Yöneticileri	Program Durumu	İş Hedefleri	Tanım
One World	<input type="text" value="1"/>	Carolyn Sayer	Etkin		
Partner Program	<input type="text" value="2"/>	Carolyn Sayer	Etkin		
Enterprise Business Applications	<input type="text" value="3"/>	Carolyn Sayer	Yeni		
Black Diamond Initiative	<input type="text" value="4"/>	Carolyn Sayer	Etkin		

Kaydet

Kaydet

3. Program adının sağındaki **Görelî Öncelik** alanında, yeni öncelik düzeyini gösteren bir tam sayı yazın.
4. Gerekmesi durumunda, listelenen diğer programlar için görelî öncelik değerlerini değiştirin.
5. **Kaydet** seçeneğini tıkklatın.

Program Referansları Ekleme

Bu bölümde programa ekleyebileceğiniz ekler, mevcut paketler, yeni paketler, projeler, mevcut projeler, yeni istekler, görevler ve URL'ler gibi referans tipleri hakkında bilgi sunulmaktadır.

Referans Olarak Ekler

Program referansı olarak ekleri belirtebilirsiniz.

Bir eki referans almak için:

1. Bir programı açın.

Not: Programın nasıl aranıp açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 29.

2. **Referanslar** bölümüne kadar inin.
3. **Yeni Referans** listesinden, **Ek** (varsayılan) seçimini bırakın ve **Ekle** seçeneğini tıkklatın.

Belge Ekle penceresi açılır.

Belge ekle

* Dosya:

Yazan:

Tanım:

Ekle

İptal

4. **Dosya** alanında, referans olarak eklemek istediğiniz belgenin tam yolunu yazın.

Not: Eke iş istasyonunuzdan erişilebilmelidir.

5. **Yazan** alanında, ek yazarı olan kişinin adını yazabilirsiniz.
6. **Tanım** alanında, ek hakkında bilgileri ve neden referans alındığını yazabilirsiniz.
7. **Ekle** seçeneğini tıkklatın.

Belirtmiş olduğunuz dosya yüklenir. Programa Genel Bakış sayfasının **Referanslar** bölümünde, **Kayıt sırasında eklenecek referanslar** alanı dosya adını gösterir.

8. **Kayıt** seçeneğini tıklayın.

Referans Olarak Mevcut Paketler

Mevcut paketleri bir programa referans gösterebilirsiniz.

Mevcut bir paketi referans göstermek için:

1. PPM Dashboard ögesinden, programı açın.

Not: Programın nasıl aranıp açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 29.

2. **Referanslar** bölümüne kadar inin.
3. **Yeni Referans** listesinde, **Paket (Mevcut)**'u seçin.
4. **Ekle** seçeneğini tıklayın.

Referans Ekleme: Paket arama penceresi açılır.

5. Ölçütlerinizi belirtin ve ardından **Ara** seçeneğini tıklayın.

Referans ekle: Paket

*Seçilen hangi Paketler ilişkisinin Program numarasının 30060 olması gerektiğini seç:

Bu Program ile ilişkili - (Bilgi amaçlı) - Seçilen Paket, 30060 Programı ile ilişkilidir.

Paket Arama Sonuçları							1 - 9 gösteriliyor	
	Paket No: ▾	İş Akışı	Durum	Öncelik	Atama Hedefi	Paket Satırları	Tanım	
<input type="checkbox"/>	ACL - SAP Changes	SAP - Transport and J2EE Deployments	İlerliyor	Yüksek		2	SAP Changes	
<input type="checkbox"/>	30040	Standard Deployment	İlerliyor	Düşük		2		
<input type="checkbox"/>	30034	Standard Deployment	Yeni	Normal		2	Web Page updates	
<input type="checkbox"/>	30030	Standard Deployment	İlerliyor	Düşük		2	Dev to Test - sql and html File Migration	
<input type="checkbox"/>	30021	Standard Deployment	İlerliyor	Yüksek		1	Change request for Supply Chain Management application	
<input type="checkbox"/>	30017	Standard Deployment	İlerliyor	Düşük		2	Invoicing updates	
<input type="checkbox"/>	30015	Standard Deployment	Yeni	Yüksek			Enrollment report modifications	
<input type="checkbox"/>	30007	Standard Deployment	İlerliyor	Düşük		2	Update Customer Configurations	
<input type="checkbox"/>	30006	Standard Deployment	İlerliyor	Yüksek		2	Reporting changes	

Tümünü İşaretle Tümünü temizle

1 - 9 gösteriliyor

Ekle Aramayı değiştir İptal

Referans Ekleme: Paket penceresi ilişki tiplerini listeler ve arama kriterlerinizle eşleşen paketleri listeler.

6. İlişki tipini, paket veya paketleri seçin ve ardından **Ekle**'yi tıklayın.
Kayıt sırasında eklenecek referanslar bölümü, seçilen paketi listeler.
7. **Kayıt** seçeneğini tıklayın.

Referans Olarak Yeni Paketler

Program referansı olarak yeni bir paket ekleyebilirsiniz.

Yeni bir paketi referans vermek için:

1. PPM Dashboard ögesinden, programı açın.

Not: Programın nasıl aranıp açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 29.

2. **Referanslar** bölümüne kadar inin.
3. **Yeni Referans** listesinde, **Paket (Yeni)**'yi seçin.
4. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Yeni Paket Oluştur penceresi açılır.

Yeni Paket Oluştur

***İlişki:**

Bu Program ile ilişkili - (Bilgi amaçlı) - Seçilen Paket, 30060 Programı ile ilişkilidir.

Oluştur

İptal

5. İlişkiyi seçin ve ardından **Oluştur** seçeneğini tıklatın.

Yeni Paket penceresi açılır.

6. Paket bilgisini yazın ve ardından **Kaydet**'i tıklatın.

Kaydetme sırasında eklenecek referanslar bölümü, yeni paketleri listeler. Paketler hakkında daha fazla bilgi için bkz. *HP Deployment Management Kullanıcı Kılavuzu*.

7. Paketi programa eklemek için, **Kaydet**'i tıklatın.

Referans Olarak Projeler

Mevcut bir projeyi program referansı olarak eklemek için:

1. PPM Dashboard ögesinden, programı açın.

Not: Programın nasıl aranıp açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 29.

2. **Referanslar** bölümüne kadar inin.
3. **Yeni Referans** listesinde, **Proje**'yi seçin.
4. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Referans Ekleme: Proje penceresi açılır.

Referans ekle: Proje

Görüntülemek için Projeleri ara

Proje Adı için:

Proje Yöneticisi:

Proje Tipi:

Planlanan Başlangıç Tarihi Aralığı: -

Planlanan Bitiş Tarihi Aralığı: -

Tamamlanan Projeleri dahil et: Evet Hayır

Gidişat: Hiçbiri

Belge Anahtar Sözcükleri: Eklenen belgelerin içeriğini ve ayrıntılarını ara.

Geçmiş Sürümleri Ara

Belge Dosya Adı içeriği:

Sıralama Ölçütü: Artan Azalan *Sayfa başına Görüntülenen Sonuç: 50

5. Arama ölçütlerinizi belirtin ve ardından **Ara** seçeneğini tıklatın.

Referans ekle: Proje

* Seçilen hangi Projeler ilişkisinin null numarasının 30060 olması gerektiğini seç:

Bu Program ile ilişkili - (Bilgi amaçlı) - Seçilen Proje 30060 Programı ile ilgilidir

Görüntülemek için Proje seç < 1 - 7 / 7 gösteriliyor >

<input type="checkbox"/>	Proje Adı ▲	Durum	Proje Yöneticisi	Proje Numarası	Bölge	Proje Tipi	Proje Başlangıcı (dönem)	Proje Bitişi (dönem)
<input type="checkbox"/>	ACME Company Intranet	Etkin	Bev Bailey	30600	US	Kuruluş	Mart 2011	Ekim 2011
<input type="checkbox"/>	Agile Manger	moda Pla...	Admin User	34246	US	Kuruluş	Ağustos 2012	Ağustos 2013
<input type="checkbox"/>	Agile-verify	moda Pla...	Admin User	34157	US	Kuruluş	Ağustos 2012	Ağustos 2013
<input type="checkbox"/>	JeffTestcase	moda Pla...	Admin User	34517	US	Kuruluş	Ocak 2013	Kasım 2013
<input type="checkbox"/>	Mercury Tours	moda Pla...	Joseph Banks	34429	US	Kuruluş	Aralık 2012	Eylül 2013
<input type="checkbox"/>	Testing	moda Pla...	Joseph Banks	34398	US	Kuruluş	Ocak 2013	Nisan 2013
<input type="checkbox"/>	Mercury Tours	moda Pla...	Admin User	34336	US	Kuruluş	Ekim 2012	Ağustos 2013
<input type="checkbox"/>	Tümünü İşaretle							

< 1 - 7 / 7 gösteriliyor >

6. Program referansı olarak eklemek için bir veya daha fazla projenin yerini bulun ve seçin.

7. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

8. **Kaydetme sırasında eklenecek referanslar** bölümü seçilen projeyi/projeleri listeler.

9. Programa projeleri eklemek için, **Kaydet**'i tıklatın.

Referans Olarak Mevcut İstekler

İlişkili projeleri programa bağlama zorunda kalmaksızın proje risklerini, kapsam değişikliklerini ve sorunları doğrudan bir program ile ilişkilendirebilirsiniz. Bir program referansı olarak eklediğiniz bu proje istekleri Programa Genel Bakış sayfasının ilgili bölümlerinde (**Sorunlar**, **Kapsam Değişiklikleri** ve **Riskler** çubuk grafikleri) görünür ve bunların ancak doğrudan programla bağlı projelerden olması halinde programın gidişatını etkiler.

Programlara mevcut istekleri referans almak için.

1. PPM Dashboard ögesinden, programı açın.

Not: Programın nasıl aranıp açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 29.

2. **Referanslar** bölümüne kadar inin.
3. **Yeni Referans** listesinde, **İstek (Mevcut)**'u seçin.
4. **Ekle** seçeneğini tıkklatın.

Referans Ekleme: İstek arama penceresi açılır.

5. Arama ölçütlerinizi belirtin ve ardından **Ara** seçeneğini tıkklatın.

Referans ekle: İstek

*Seçilen hangi İstekler ilişkisinin Program numarasının 30020 olması gerektiğini seç:

Bu Program ile ilişkili - (Bilgi amaçlı) - Seçilen İstek 30020 Programı ile ilgilidir

İstek Arama Sonuçları							< 1 - 6 gösteriliyor >	
	İstek No	İstek Tipi	Tanım	Durum	Atama Hedefi	Öncelik	Oluşturan	
<input type="checkbox"/>	30185	PTY - Teklif		Yeni			Admin User	
<input type="checkbox"/>	30135	PTY - Teklif	Request001	Yeni			Admin User	
<input type="checkbox"/>	30134	PTY - Teklif	Testing	Yeni			Admin User	
<input type="checkbox"/>	30128	PTY - Teklif		Yüksek Düzeyli Olurluk İncelemesi			Admin User	
<input type="checkbox"/>	30127	PTY - Teklif		Yeni			Admin User	
<input type="checkbox"/>	30124	PTY - Teklif		Yeni			Admin User	

< 1 - 6 gösteriliyor >

Bu pencere seçmiş olduğunuz isteklerin program ile nasıl ilişkilendirileceğini belirtmek için seçebileceğiniz ilişki türlerini listeler ve arama ölçütünüze uyan istekleri gösterir.

6. Referans olarak eklemek için ilişki tipini ve istekleri seçin.
7. **Ekle** seçeneğini tıkklatın.

Kayıtme sırasında eklenecek referanslar bölümü, seçilen isteği/istekleri listeler.

8. Programa istekleri eklemek için, **Kayıtme**'i tıkklatın.

Referans Olarak Yeni İstekler

Program referansı olarak yeni bir istek eklemek için:

1. PPM Dashboard ögesinden, programı açın.

Not: Programın nasıl aranıp açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 29.

2. **Referanslar** bölümüne kadar inin.
3. **Yeni Referans** listesinde, **İstek (Yeni)**'yi seçin.
4. **Ekle** seçeneğini tıkklatın.

Yeni İstek Oluştur penceresi açılır.

Yeni İstek Oluştur

*İstek Tipi:

*İlişki:

Bu Program ile ilişkili - (Bilgi amaçlı) - Seçilen İstek 30060 Programı ile ilgilidir

Oluştur

İptal

5. **İstek Tipi** listesinde, istek tipini seçin.
6. **İlişki** altında, yeni referans alınan isteğin program ile nasıl ilişkili olduğunu gösteren ilişki seçeneğini belirleyin.
7. **Oluştur** seçeneğini tıklatın.
Yeni Oluştur penceresi açılır.
8. İsteği oluşturmak için gerekli bilgiyi yazın.

Not: İsteklerin nasıl oluşturulacağı hakkında tüm bilgiler için bkz. *HP Demand Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Kayıtme sırasında eklenecek referanslar bölümü, yeni isteği listeler.

9. Programa yeni istek eklemek için, **Kayıtme**'i tıklatın.

Referans Olarak Görevler

Mevcut görevleri program referansları olarak ekleyebilirsiniz.

Mevcut bir görevi referans göstermek için:

1. PPM Dashboard ögesinden, programı açın.

Not: Programın nasıl aranıp açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" [sayfa 29](#).

2. **Referanslar** bölümüne kadar inin.
3. **Yeni Referans** listesinde, **Görev**'i seçin.
4. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
Referans Ekleme: Arama penceresi açılır.
5. Arama ölçütlerinizi belirtin ve ardından **Ara** seçeneğini tıklatın.
Pencere ilişki tiplerini ve arama kriterlerinizle eşleşen görevleri listeler.

Referans ekle: Görev

* Seçilen hangi görevler ilişkisinin null numarasının 30020 olması gerektiğini seç;

☑ Bu Program ile ilişkili - (Bilgi amaçlı) - Seçilen Görev 30020 Programı ile ilgilidir

Görev Adı	Proje	Proje Yolu	Çizelgelenen Başlangıç	Çizelgelenen Bitiş	Görev Durumu	Kaynaklar	İstisna Göstergesi	Tamamlanan %
<input type="checkbox"/> Adm	P1	P1	01.10.2014	31.10.2014	İlerliyor			0%
<input type="checkbox"/> CrTa	P1	P1:IT:PET	02.10.2014	31.10.2014	Hazır			0%
<input type="checkbox"/> DeS	P1	P1:IT:PET:None:EN001:GI078	01.10.2014	02.10.2014	Hazır			0%
<input type="checkbox"/> Dev	P1	P1	01.10.2014	29.10.2014	Hazır			0%
<input type="checkbox"/> EN001	P1	P1:IT:PET:None	01.10.2014	28.10.2014	Planlanıyor			89%
<input type="checkbox"/> GI078	P1	P1:IT:PET:None:EN001	01.10.2014	02.10.2014	Planlanıyor			0%
<input type="checkbox"/> IT	P1	P1	01.10.2014	31.10.2014	Planlanıyor			43%
<input type="checkbox"/> None	P1	P1:IT:PET	01.10.2014	28.10.2014	Planlanıyor			89%
<input type="checkbox"/> P1	P1	P1	01.10.2014	31.10.2014	Planlanıyor			21%
<input type="checkbox"/> PET	P1	P1:IT	01.10.2014	31.10.2014	Planlanıyor			43%
<input type="checkbox"/> Res	P1	P1	01.10.2014	01.10.2014	Bekleyen Öncel			0%
<input type="checkbox"/> Tümünü İşaretle								

Ekle Aramayı değiştir İptal

6. Sayfanın üst kısmında, programa sahip olacak ilişki görevlerinin tipini seçin.
7. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
Kaydetme sırasında eklenecek referanslar bölümü, referans alınan görevleri listeler.
8. Referansı programa eklemek için, **Kaydet**'i tıklatın.

Referans Olarak URL'ler

Mevcut bir URL'yi bir programa referans verebilirsiniz.

Bir URL'yi program referansı olarak belirtmek için:

1. PPM Dashboard ögesinden, programı açın.

Not: Programın nasıl aranıp açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 29.

2. **Referanslar** bölümüne kadar inin.
3. **Yeni Referans** listesinde **URL**'yi seçin.
4. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Referans URL penceresi açılır.

Referans URL

*URL: URL'yi görüntüle

Tanım:

Tamam İptal

5. **URL** alanına URL'yi yazın.
6. **Tanım** alanında, URL hakkında bilgi yazabilirsiniz.
7. **Tamam** ögesini tıklatın.

Kaydetme sırasında eklenecek referanslar bölümü URL'de gösterilir.

8. Referansı programa eklemek için, **Kaydet**'i tıklatın.

Programları Microsoft Excel'e Aktarma

Programa Genel Bakış sayfasını Microsoft Excel dosyasına aktarmak için:

1. Microsoft Internet Explorer'ın 7. sürümünü kullanıyorsanız, İnternet seçeneklerinin uygun şekilde yapılandırıldığını doğrulayın. Daha fazla bilgi için bkz. *Çalışmaya Başlama*.
2. Dışa aktarılacak programı açın.
Programların aranması ve açılması hakkında daha fazla ayrıntı için bkz. "[Programları Arama](#)" sayfa 29.
3. Programa Genel Bakış sayfasında, **Microsoft Excel** simgesini tıklatın.
Yeni bir pencere açılır ve sistem dışı aktarma işlemini tamamlayana kadar ayarlı bir aralıkta yeniler.
4. Dışa aktarılan Excel dosyasını kaydedin.

Not: Programa Genel Bakış sayfasının üst sağ köşesindeki **Excel'e Aktar** seçeneğini tıklattığınızda, sadece **İçerik** bölümünde gösterilen sütunlar gösterildikleri sırayla Excel'e aktarılır. Yani, Excel dosyası gösterim için seçmiş olduğunuz sütunlarda ve sütun düzeninde yaptığınız değişiklikleri gösterir.

Bölüm 5: Programları Yönetme

- ["HP Program Management Yönetimine Genel Bakış" altında](#)
- ["Sorunları Yönetme" altında](#)
- ["Riskleri Yönetme" sayfa 62](#)
- ["Kapsam Değişikliklerini Yönetme" sayfa 65](#)
- ["Program Süreçlerini Yönetme" sayfa 69](#)

HP Program Management Yönetimine Genel Bakış

Program ömrü sırasında, daha fazlası gerçekleşebilir. Örneğin:

- Riskler gelişebilir.
- Program proje kapsamı değişebilir.
- Sorunlar ortaya çıkabilir.
- İlişkili projeler bitebilir, durabilir veya tümüyle iptal olabilir.
- İş hedefleri değişebilir veya kullanım dışı kalabilir.
- Referanslar bırakılabilir veya değiştirilebilir

HP Program Management için, bu olaylar aşağıdaki şekilde sızülebilir:

- Program ve proje sorunları
- Riskler
- Kapsam Değişiklikleri

Bu bölümde programlarınızın nasıl yönetileceği ve bunları etkileyen olaylar hakkında bilgi sunulmaktadır.

Sorunları Yönetme

Sorunlar bir program ömrü boyunca ortaya çıkan kaygıları isteyip rapor edebileceğiniz istek formunda tanımlamak ve çözmek için bir yol sunar. Bir programda dosya sorunlarını doğrudan dosyalayabilir veya program ile bağlantılı projelere göre sorunları üst düzeye taşıyabilirsiniz. Böylece proje yöneticileri proje düzeyindeki sorunlar üzerinde çalışabilir ve sadece program düzeyinde ilgi gerektiren sorunları üst düzeye taşıyabilir.

Bu bölümde HP Program Management ögesinde program ve proje sorunlarının nasıl izlenip analiz edileceği hakkında bilgi sunulmaktadır. Sorunların nasıl gönderileceği hakkında bilgi almak için bkz. ["Program Sorunlarını Gönderme" sayfa 15.](#)

Program Sorunlarını Arama

Program sorunlarını aramak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Ara > Program Sorunları** seçimini yapın.
İstek Ara sayfası açılır. **Program Sorunu İstek Tipi** listesinde seçilir.
3. İstek için arama kriterlerini belirtin ve ardından **Ara** ögesini tıkklatın.

İstek Arama Sonuçları bölümü, arama ölçütleriniz ile eşleşen program sorunlarını listeler.

Excel'e Aktar Aramayı değiştir

Bu aramayı farklı kaydet: Kaydet Kaydedilmiş Aramaları yönet

İstek Arama Sonuçları < 1 - 1 / 1 gösteriliyor >

İstek No	İstek Tipi	Tanım	Departman	Oluşturan
<input type="checkbox"/> 34519	Program Sorunu	Zaman aşımı		Joseph Banks

Tümünü İşaretle Tümünü temizle Düzenle Sil Dynamic Graphing < 1 - 1 / 1 gösteriliyor >

Excel'e Aktar Aramayı değiştir

4. **İstek No** sütununda, ilgili program sorunu isteğini açmak için bir girdiyi tıkklatın.

Program Sorunu sayfası açılır.

Program Sorunu 30203 - EP1 - EP2 Durum: **Yeni**

Sorunu Gözden Geçir ve Ata

[Ata](#) [Gözden Geçir](#) [Beklemede](#) [İptal](#) Kaydet Kopyala Daha Fazla

[Tümünü genişlet](#) | [Tümünü daralt](#)

Özet

Sorun No.: 30203	Sorun Durumu: Yeni
Oluşturan: Admin User	Oluşturma Tarihi:
*Program: PRG1	
*Öncelik: Normal	Atama Hedefi: Admin User
*Tanım: EP1 - EP2	

Sorun Ayrıntıları

*Tanımlanma Tarihi:	Son Tarih:
Sorun Tipi: Proje	
Ayrıntılı Tanım:	
Önerilen Çözüm:	
İş İlevi:	

Notlar

+ Not ekle

+ Durum

+ Referanslar 1 Referans Mevcut

5. Program Sorunu sayfasında gerekli değişiklikleri yapın ve ardından **Kaydet**'i tıklayın.

Proje Sorunlarını Arama

Proje sorunlarını aramak için:

1. PPM Center ürünüde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Ara > Proje Sorunları** seçimini yapın.
İstek Ara sayfası açılır. **Proje Sorunu** öğesinin **İstek Tipi** listesinde daha önceden seçili olduğuna dikkat edin.
3. İstek için arama kriterlerinizi belirtin ve ardından **Ara** öğesini tıklayın.

İstek Arama Sonuçları bölümü, arama ölçütleriniz ile eşleşen proje sorunlarını listeler.

Excel'e Aktar Aramayı değiştir

Bu aramayı farklı kaydet: Kaydet Kaydedilmiş Aramaları yönet

İstek Arama Sonuçları 1 - 3 / 3 gösteriliyor

İstek No	İstek Tipi	Tanım	Durum	Atama Hedefi	Öncelik	Oluşturan
<input type="checkbox"/> 30157	Proje Sorunu		Yeni		Yüksek	Admin User
<input type="checkbox"/> 30155	Proje Sorunu		Yeni		Yüksek	Admin User
<input type="checkbox"/> 30152	Proje Sorunu		Yeni		Yüksek	Admin User

Tümünü İşaretle Tümünü temizle Düzenle Sil 1 - 3 / 3 gösteriliyor

Excel'e Aktar Aramayı değiştir

4. Listelenmiş bir proje sorununu açmak için, **İstek No** sütununda, istek numarasını tıklatın.
Proje Sorunu sayfası açılır.

Proje Sorunu 30157 - Normal Durum: **Yeni**

Sorunu Gözden Geçir ve Ata (Adım Zaman Aşım, aşağıdaki işlemlerle geçersiz kılar)

Ata Gözden Geçir Beklemede İptal Kaydet Kopyala Daha Fazla

Tümünü genişlet | Tümünü daralt

Özet

Sorun No.: 30157 **Sorun Durumu:** Yeni

Oluşturan: Admin User **Oluşturma Tarihi:** June 13, 2013 **Atama Hedefi:**

***Proje:**

***Öncelik:** ***Eskalasyon Düzeyi:**

***Tanım:**

Sorun Ayrıntıları

***Tanımlanma Tarihi:** **Son Tarih:**

Sorun Tipi:

Ayrıntılı Tanım:

Önerilen Çözüm:

İş İşlevi:

+ Notlar (Not Mevcut Değil)

+ Durum

+ Referanslar 1 Referans Mevcut

5. Gerekli değişiklikleri yapın ve ardından **Kaydet**'i tıklatın.

Sorun Aktivitesini Analiz Etme

HP Program Management belirtmiş olduğunuz bir zaman aralığı boyunca her ay (veya hafta) kaç adet sorun oluşturulduğunu ve kaç adedinin çözüldüğünü görüntülemenizi sağlayan bir sorun aktivite grafiği gösterebilir.

Sorun aktivitesini görüntülemek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Program Yönetimi > Sorunlar > Sorun Aktivitesini Analiz Et seçimini yapın.**

Sorun Aktivitesi: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı sayfası açılır.

3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek tipi. Varsayılan seçim (Sorunlar)'ı seçin.
Program Adı	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	(Üst düzeye taşınan) sorun bilgilerini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakıyorsanız, HP Program Management program ile bağlantılı tüm projelerden gelen program düzeyine taşınmış sorunlar için sorun çözme süre bilgisini gösterir.
Çözüm Tarihi	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Sorun çözüm bilgisini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

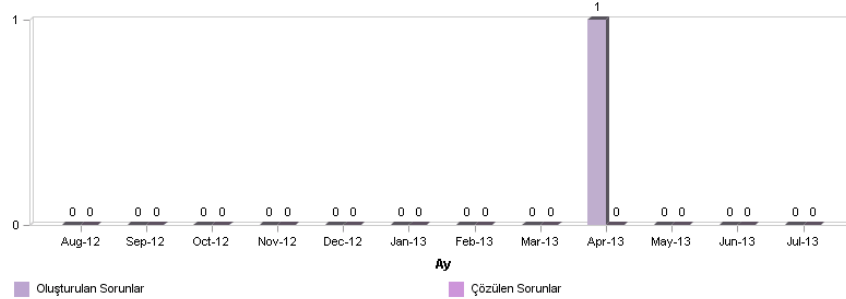
4. **Uygula** seçeneğini tıkkatın.

Sorun Aktivitesi: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı sayfası sonuçları gösterir.

Sorun Aktivite: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı

Sorunlar için One World Her ay için oluşturulan ve çözülen Sorunlar sayısı, ay başlangıcı: August 1, 2012 bitişi July 31, 2013

Sorunlar



Filtreleme Ölçütü

*Göster: Sorunlar

*Program Adı: One World

Projeler:

*Çözüm Başlangıç Tarihi: 8/1/12 *Hedef: 12/31/13 (Azami 12 dönem görüntülenecek)

Dönem: Ay

Bu sayfada, belirlemiş olduğunuz program ve tarih aralığı için program düzeyine taşınan oluşturulan ve çözülen program sorunlarını ve proje sorunlarını tarif eden bir grafik gösterir.

Sorun Çözüm Süresini Analiz Etme

HP Program Management gönderilen sorunların (program düzeyinde üst düzeye taşınan program sorunları ve proje sorunları) ne kadar hızlı çözüldüğünü gösteren grafikler sunar.

Sorun çözüm süresini analiz etmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Program Yönetimi > Sorunlar > Sorun Çözüm Süresini Analiz Et seçimini yapın.**

Sorun Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası açılır.

3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek tipi. Varsayılan seçim (Sorunlar)'ı seçin.
Program Adı	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	(Üst düzeye taşınan) sorun bilgilerini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakıyorsanız, HP Program Management program ile bağlantılı tüm projelerden gelen program düzeyine taşınmış sorunlar için sorun çözme süre bilgisini gösterir.
Çözüm Tarihi	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı. Bir sorun isteğinin gönderilme süresi sorun çözüm süresini hesaplamak için kullanılır.
Dönem	Sorun çözüm bilgisini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

HP Program Management, belirtmiş olduğunuz zaman dilimi boyunca çözülmüş olan sorunları çözmek için gerekli ortalama gün sayısını tarif eden bir grafik gösterir. Bunlar, program düzeyinde üst düzeye taşınan program sorunlarını ve proje sorunlarını içerir.

Riskleri Yönetme

Proje ve program riskleri, riskleri tanımlamanız ve izleyip rapor edebileceğiniz istek tiplerinde bunları çözmek için olanak sunar. Riski üst düzeye taşıyabilirsiniz, böylece projenin bağlantılı olduğu programlardan görünür.

Bu bölümde risklerin nasıl araştırılacağı, risk etkinliği ve risk çözümünün nasıl görüneceği hakkında bilgi sunulmaktadır. Bir risk isteğinin nasıl gönderileceği hakkında bilgi almak için bkz. "[Program Düzeyindeki Riskleri Gönderme](#)" sayfa 20 ve "[Proje Risklerini Gönderme](#)" sayfa 23.

Proje Risklerini Arama

Proje risklerini aramak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Ara > Proje Riskleri** seçimini yapın.
İstek Ara sayfası açılır. **Gözden Geçirilecek İstekleri Ara** altında, **Proje Riski İstek Tipi** alanında seçilir.
3. **Görüntülenecek İstekleri Ara** bölümünde, istek için arama kriterini belirtin.
4. Arama sonuçlarının gösterimini yapılandırmak için, **Sütunları Seç** bölümünde **Mevcut Sütunlar** ve **Seçilen Sütunlar** alanları arasındaki öğeleri taşıyın.
5. **Ara**'yı tıklatın.
İstek Arama Sonuçları bölümü, arama ölçütü ile eşleşen proje risk kayıtlarını listeler.

Excel'e Aktar Aramayı değiştir

Bu aramayı farklı kaydet: Kaydedilmiş Aramaları yönet

İstek Arama Sonuçları < 1 - 1 / 1 gösteriliyor >

İstek No	İstek Tipi	Tanım	Departman	Oluşturan
33110	Project Risk	Likely cost overrun due to scope change		Joseph Banks

Tümünü İşaretle Tümünü temizle Düzenle Sil Dynamic Graphing < 1 - 1 / 1 gösteriliyor >

Excel'e Aktar Aramayı değiştir

6. Bir proje risk isteğini açmak için, **İstek No** sütununda, ilgili istek numarasını tıklatın.
Proje Riski sayfası açılır.

Proje Riski 30157 - Normal Durum: Yeni

Proje Yöneticisi Gözden Geçirme ve Ataması (Adım Zaman Aşımı, aşağıdak... PYB Yöneticisi Gözden Geçirme ve Ataması (Adım Zaman Aşımı, aşağıdak...

Ata Gözden Geçir Beklemede İptal Kaydet Kopyala Daha Fazla

Tümünü genişlet | Tümünü daralt

Özet

Risk No.: 30157 Risk Durumu: Yeni

Oluşturan: Carolyn Sayer Oluşturma Tarihi: June 13, 2013 Atama Hedefi:

*Proje:

*Öncelik: *Risk Etki Düzeyi: *Olasılık:

*Tanım:

Risk Ayrıntıları

Risk Tipi: *Tanımlanma Tarihi:

Ayrıntılı Tanım:

Kapanış Ölçütleri:

İşlem Planı:

+ Notlar (Not Mevcut Değil)

+ Durum

+ Referanslar 1 Referans Mevcut

7. Proje risk isteğinde gerekli değişiklikleri yapın ve ardından **Kaydet**'i tıklatın.

Program Risklerini Arama

Program risklerini aramak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Ara > Program Riskleri seçimini yapın.**
İstek Ara sayfası açılır. **Gözden Geçirilecek İstekleri Ara** altında, **Program Riski İstek Tipi** alanında seçilir.
3. **Görüntülenecek İstekleri Ara** bölümünde, istek için arama kriterini belirtin.
4. Arama sonuçlarının gösterimini yapılandırmak için, **Sütunları Seç** bölümünde **Mevcut Sütunlar** ve **Seçilen Sütunlar** alanları arasındaki öğeleri taşıyın.
5. **Ara**'yı tıklatın.
İstek Arama Sonuçları bölümü, arama ölçütü ile eşleşen program risk kayıtlarını listeler.
6. Bir program risk isteğini açmak için, **İstek No** sütununda, ilgili istek numarasını tıklatın.
Program Risk sayfası açılır.
7. Program risk isteğinde gerekli değişiklikleri yapın ve ardından **Kaydet**'i tıklatın.

Risk Aktivitesini Analiz Etme

Risk aktivitesini analiz etmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Program Yönetimi > Riskler > Risk Aktivitesini Analiz Et seçimini yapın.**
Risk Aktivitesi: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı sayfası açılır. **Göster** listesinde, **Riskler** seçilir.
3. Aşağıdaki bilgileri sunun:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek tipi. Varsayılan seçim (Riskler)'i seçin.
Program Adı	Risk aktivitesini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	(Üst düzeye taşınan) risk aktivitesini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, HP Program Management program ile bağlantılı tüm projeler için tüm riskler hakkında aktivite bilgilerini gösterir.
Çözüm Tarihi	Risk aktivitesini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Risk aktivitesini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.
HP Program Management, program için oluşturulan ve çözülen risk sayısını ve belirtmiş olduğunuz zaman aralığını tarif eden bir grafik gösterir.
5. Grafikte gösterilen bilgileri değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Risk Çözüm Süresini Analiz Etme

HP Program Management ögesini kullanarak programlarınız ile ilgili risklerin ne kadar hızlı çözüldüğünü değerlendirebilirsiniz.

Çözüm süresini analiz etmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Program Yönetimi > Riskler > Risk Çözüm Süresini Analiz Et seçimini yapın.**

Risk Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası açılır.

3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek tipi. Varsayılan seçim (Riskler)'i seçin.
Program Adı	Risk çözüm sürelerini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	Risk çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, HP Program Management program ile bağlantılı tüm projeler için tüm riskler hakkında çözüm bilgilerini gösterir.
Çözüm Tarihi	Risk çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Risk çözüm süresini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.
Risk Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası belirtmiş olduğunuz tarih aralığı boyunca riskleri çözmek için gerekli olan ortalama gün sayısını tarif eden bir grafik gösterir.
5. Grafikteki görünümü değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Kapsam Değişikliklerini Yönetme

Bir projenin ömrü sırasında, projenin kapsamını değiştiren olaylar ortaya çıkabilir. Değiştirilen proje kapsamı projenin ilişkili olduğu programların kapsamını etkiler. Bu değişiklikleri görüntüleyebilir, bunları işleyebilir ve proje kapsamı değişiklik isteği aracılığıyla değişikliklere dayanarak karar verebilirsiniz. Bu kapsam değişikliği isteklerini HP Program Management aracılığıyla görüntüleyip izleyebilirsiniz.

Kapsam Değişikliğini Arama

Bir proje kapsam değişikliğini aramak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Program Yönetimi > Kapsam Değişiklikleri > Kapsam Değişikliklerini Ara** seçimini yapın.
İstek Ara sayfası açılır. **İstek Tipi** liste alanı **Proje Kapsamı Değişiklik İsteği** değerini gösterir.
3. **Görüntülenecek İstekleri Ara** bölümünde, arama kriterlerinizi belirtin.
4. Arama sonuçlarının gösterimini yapılandırmak için, **Sütunları Seç** bölümünde **Mevcut Sütunlar** ve **Seçilen Sütunlar** alanları arasındaki öğeleri taşıyın.
5. **Ara**'yı tıklatın.

Not: Tüm proje kapsamı değişiklik isteğini listelemek için, arama kriterlerini belirtmeksizin **Ara**'yı tıklatın.

İstek Arama Sonuçları bölümü, arama ölçütleriniz ile eşleşen proje kapsam değişiklik isteklerini listeler.

Excel'e Aktar Aramayı değiştir

Bu aramayı farklı kaydet: Kaydet Kaydedilmiş Aramaları yönet

İstek Arama Sonuçları < 1 - 1 / 1 gösteriliyor >

İstek No	İstek Tipi	Tanım	Durum	Atama Hedefi	Öncelik	Oluşturan
<input type="checkbox"/> 30125	Proje Kapsamı Değişiklik İsteği		Yeni		Düşük	Admin User

Tümünü İşaretle < 1 - 1 / 1 gösteriliyor >

Excel'e Aktar Aramayı değiştir

6. Listelenmiş bir proje kapsamı değişiklik isteğini açmak için, **İstek No** sütununda, istek numarasını tıklatın.

Proje Kapsamı Değişiklik İsteği sayfası açılır.

Proje Kapsamı Değişiklik İsteği 30125 - Normal Durum: Yeni

Di Tanımla ve Belgele Kaydet Kopyala Daha Fazla

Tümünü genişlet | Tümünü daralt

Özet

Kapsam Değişikliği No.: 30125 **Kapsam Değişikliği Durumu:** Yeni

Oluşturan: Admin User **Oluşturma Tarihi:** June 6, 2013 **Atama Hedefi:**

***Proje:**

Öncelik: ***Düzeyi:** ***İş Etkisi Önem Derecesi:**

***Tanım:**

+ Kapsam Değişiklik Ayrıntıları

+ Notlar (Not Mevcut Değil)

+ Durum

+ Referanslar 1 Referans Mevcut

7. Gerekli değişiklikleri yapın ve ardından **Kaydet**'i tıklatın.

Kapsam Değişiklik Aktivitesini Analiz Etme

Proje kapsamı değişikliği aktivitesini analiz etmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Program Yönetimi > Kapsam Değişiklikleri > Kapsam Değişiklik Aktivitesini Analiz Et** seçimini yapın.

Kapsam Değişiklik Aktivitesi: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı sayfası açılır.

3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek tipi. Varsayılan seçim (Kapsam Değişiklikleri)'ni kullanın.
Program Adı	Proje kapsamı değişiklik isteği aktivitesini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	Kapsam değişikliği istek aktivitesini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, HP Program Management program ile bağlantılı tüm projeler için tüm kapsam değişikliği için aktivite bilgilerini gösterir.
Çözüm Tarihi	Kapsam değişikliği istek aktivitesi bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Kapsam değişikliği istek aktivitesini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

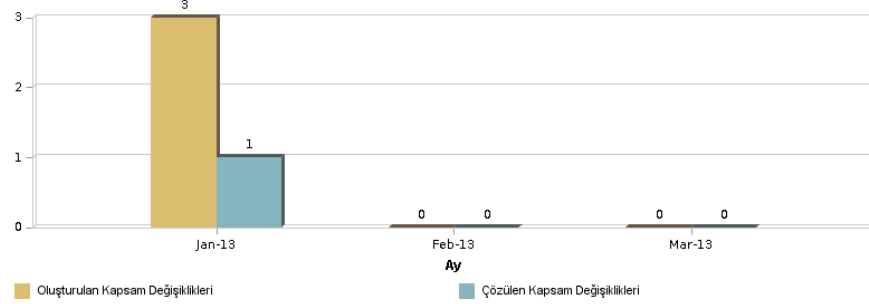
4. **Uygula** seçeneğini tıkklatın.

HP Program Management, belirtmiş olduğunuz tarih aralığı boyunca aylık (veya haftalık) oluşturulan ve çözülen proje kapsam değişikliği sayısını tarif eden bir grafik gösterir.

Kapsam Değişikliği Aktivite: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı

Kapsam Değişiklikleri için One World: Billing Systems Integration, CRM One World, Web for One World Her ay için oluşturulan ve çözülen Kapsam Değişiklikleri sayısı, ay başlangıcı: January 1, 2013 bitiş December 31, 2013

Kapsam Değişiklikleri



Filtreleme Ölçütü

Uygula

*Göster:

*Program Adı:

Projeler:

*Çözüm Başlangıç Tarihi: *Hedef: (Azami 12 dönem görüntülenecek)

Dönem:

Uygula

5. Grafikteki görünümü değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklayın.

Kapsam Değişikliği Çözüm Süresini Analiz Etme

HP Program Management ögesini kullanarak programlarınızı ile ilgili proje kapsam değişikliği isteklerinin ne kadar hızlı çözüldüğünü değerlendirebilirsiniz.

Proje kapsamı değişikliği çözüm sürelerini görüntülemek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Program Yönetimi > Kapsam Değişiklikleri > Kapsam Değişikliği Çözüm Süresini Analiz Et** seçimini yapın.

Kapsam Değişiklik Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası açılır.

3. **Filtreleme Ölçütü** bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek tipi. Varsayılan seçim (Kapsam Değişiklikleri)'ni kullanın.
Program Adı	Proje kapsamı değişiklik isteği çözüm süresini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	Kapsam değişikliği istek çözüm sürelerini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, HP Program Management program ile bağlantılı tüm projeler

Alan Adı	Tanım
	için tüm kapsam değişikliği istekleri için çözüm sürelerini gösterir.
Çözüm Tarihi	Ortalama çözüm sürelerini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Kapsam değişikliği istek çözüm sürelerini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

HP Program Management, belirtilen program ve zaman dilimi için proje kapsamı değişikliklerini çözmek için gerekli ortalama gün sayısını tarif eden bir grafik gösterir.

5. Grafikte gösterilen veriyi değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Program Süreçlerini Yönetme

Program sürecinin yönetilmesi program sorunu, risk veya kapsam değişikliği istek tipi ile ilişkili iş akışında değişiklik yapılması anlamına gelir. Bir program için program sürecinin değiştirilmesi tüm programların sürecini değiştirir. Bu ise özellikle bir iş akışının istek tipi tarafından kullanılması halinde sorunlara neden olur.

Sorun Sürecini Yönetme

PPM Workbench öğesini kullanarak üst düzeye taşınan proje sorunları ve program sorunlarına uygulanan süreçleri yönetebilirsiniz.

Program sorun sürecini yönetmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Yönetim > Program Süreçleri > Sorun Sürecini Yönet** seçimini yapın.
İş Akışı Adım Kaynakları, İş Akışı Workbench'i ve İş Akışı: Sorun Yönetimi Süreci penceresi açılır.
3. Program sorun iş akışı, düzen, izin verilen istek tipleri ve güvenlik üzerinde gerekli değişiklikleri yapmak için İş Akışı: Sorun Yönetimi Süreci penceresindeki sekmeleri kullanın.
4. **Tamam** seçeneğini tıklatın. İş akışı: Sorun Yönetimi Süreci penceresi kapanır.
5. PPM Workbench öğesini kapatın.

Proje Risk Süreçlerini Yönetme

Programlar ile bağlantılı projeler için gönderilen risklere uygulanan süreci yönetmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Yönetim > Program Süreçleri > Proje Risk Sürecini Yönet**

seçimini yapın.

İş Akışı Adım Kaynakları, İş Akışı Workbench'i ve İş Akışı: Risk Yönetimi Süreci penceresi açılır.

3. İş akışı, iş akışı adımları, düzen, izin verilen istek tipleri ve güvenlik üzerinde gerekli değişiklikleri yapmak için İş Akışı: Risk Yönetimi Süreci penceresindeki sekmeleri kullanın.
4. **Tamam** seçeneğini tıklatın. İş akışı: Sorun Yönetimi Süreci penceresi kapanır.
5. PPM Workbench ögesini kapatın.

Program Riski Süreçlerini Yönetme

Programlar için gönderilen risklere uygulanan süreci yönetmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Yönetim > Program Süreçleri > Program Risk Sürecini Yönet seçimini yapın.**

İş Akışı Adım Kaynakları, İş Akışı Workbench'i ve İş Akışı: Program Risk Yönetimi Süreci penceresi açılır.

3. İş akışı, iş akışı adımları, düzen, izin verilen istek tipleri ve güvenlik üzerinde gerekli değişiklikleri yapmak için İş Akışı: Program Risk Yönetimi Süreci penceresindeki sekmeleri kullanın.
4. **Tamam** seçeneğini tıklatın. İş akışı: Program Risk Yönetimi Süreci penceresi kapanır.
5. PPM Workbench ögesini kapatın.

Kapsam Değişiklik Sürecini Yönetme

PPM Workbench ögesini kullanarak proje kapsamı değişiklik isteklerine uygulanan süreci yönetebilirsiniz.

Program kapsamı değişiklik sürecini yönetmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Yönetim > Program Süreçleri > Kapsam Değişiklik Sürecini Yönet seçimini yapın.**

İş Akışı Adım Kaynakları, İş Akışı Workbench'i ve İş Akışı: Kapsam Değişiklik İsteği Süreci penceresi açılır.

3. İş akışı, iş akışı adımları, düzen, izin verilen istek tipleri ve güvenlik üzerinde gerekli değişiklikleri yapmak için İş Akışı: Kapsam Değişiklik İsteği Süreci penceresini kullanın.
4. **Tamam** seçeneğini tıklatın. İş akışı: Kapsam Değişiklik İsteği Süreci penceresi kapanır.
5. PPM Workbench ögesini kapatın.

Bölüm 6: Program Yöneticisi Sayfası

- "Program Yöneticisi Sayfasına Genel Bakış" altında
- "Program Yöneticisinin PPM Dashboard'a Eklenmesi" sayfa 73
- "Program Yöneticisi Sayfasındaki Portletler" sayfa 73
- "Portletleri Özelleştirme" sayfa 76

Program Yöneticisi Sayfasına Genel Bakış

HP Program Management önceden yapılandırılmış Program Yöneticisi sayfası ile gelir. Program Yöneticisi sayfası sayfadaki portletleri nasıl yapılandırdığınıza bağlı olarak bir veya daha fazla programı gösterebilir. Ayrıca birden fazla programı görüntülemek için birden fazla Program Yöneticisini yapılandırabilirsiniz. "[Şekil 6-1. Program Yöneticisi sayfası](#)" sonraki sayfada, Program Yöneticisi sayfasını gösterir.

Şekil 6-1. Program Yöneticisi sayfası

Program Yöneticisi Geri Al Döngü Diş Aklar Ekle Kişiselleştir

Program Listesi

Program Adı	Görelil Öncelik	Program Yöneticisi	Program Durumu	Sorunlar	Riskler	Kapsam Değişiklik...
Prog1		Admin User	Yeni	1	5	4
Prog2		Admin User	Yeni	1	2	0
Prog3		Admin User	Yeni	1	0	0

Excel'e Aktar 1 ila 3 / 3 gösteriliyor

Program İçerikleri Listesi

İstek Kimliği	Tip	Ad
30159	Teklif	teklif2

Excel'e Aktar 1 ila 1 / 1 gösteriliyor

Sorun Listesi

Proje	Sorun No:	Öncelik	Eskalasyon Düzeyi	Durum	Tanım
ERP Service Pack	30182	Normal	Program	Yeni	100256498
Developer Tools Improvements	30184	Düşük	Program	Yeni	100256499
Developer Tools Improvements	30183	Yüksek	Program	Yeni	100256498

Excel'e Aktar 1 ila 3 / 3 gösteriliyor

Program Kapsamı Değişiklik Listesi

Proje	Kapsam Değişikliği No:	Önem	Değişiklik İsteği Düzeyi	Durum	Tanım
ERP Service Pack	30911	Normal	Düzye 2	Yeni	pppppp
ERP Service Pack	30912	Düşük	Düzye 2	Yeni	
ERP Service Pack	30913	Düşük	Düzye 2	Yeni	test2

Excel'e Aktar Showing 1 to 3 of 3

Program Risk Listesi

Proje	Risk No:	Olasılık	Etki Düzeyi	Durum	Tanım
APO - Pilot	30185	Yüksek [%26-100]	Düzye 1	Yeni	

Excel'e Aktar 1 ila 1 / 1 gösteriliyor

Program Maliyet Özeti

Proje Maliyet Gidişatı: Finansal Özet ten Maliyetler: Web for One World

Maliyete Genel Bakış

Yatırım Gideri	Tahmin	Gerçekleşen
İşçilik	\$412,164.19	\$194,500.00
İşçilik Dışı	\$0.00	\$0.00
Toplam	\$412,164.19	\$194,500.00

İşletme Gideri	Tahmin	Gerçekleşen
İşçilik	\$162,157.40	\$124,737.50
İşçilik Dışı	\$480,000.00	\$120,000.00
Toplam	\$642,157.40	\$244,737.50

Proje Toplam \$1,054,321.59 \$439,237.50

Kazanılan Değer Özeti

Planlanan Değer:	Çizelge Sapması:	
Kazanılan Değer:	Maliyet Sapması:	
Gerçekleşen Maliyet: \$229,237.50	ÇPE:	MPE:

[Kazanılan Değer Ayrıntıları](#)

Program Yöneticisinin PPM Dashboard'a Eklenmesi

PPM Dashboard üzerine önceden yapılandırılmış Program Yöneticisi sayfasını eklemek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Gösterge Tablosu > Gösterge Tablosunu Kişiselleştir** seçimini yapın. Gösterge Tablosunu Kişiselleştir sayfası açılır.
3. Menü çubuğunun sağındaki alanda **Özel sayfalar** seçeneğini tıklatın.
4. **Yeni Ekle** simgesini tıklatın.
5. **Önceden Yapılandırılmış Sayfalar Ekle** seçimini yapın. Mevcut önceden yapılandırılmış PPM Dashboard sayfaları listesi gösterilir.
6. **Program Yöneticisi** sayfasını seçin ve **Tamam'**ı tıklatın. Sayfa PPM Dashboard ögenize eklenir.
7. Program Yöneticisi sayfasını ve portletlerini gerektiği şekilde özelleştirin. PPM Dashboard üzerinde yaptığınız değişiklikler otomatik olarak kaydedilir.

Program Yöneticisi Sayfasındaki Portletler

Bu bölüm Program Yöneticisi sayfasında gösterilen varsayılan portletlerin tanımını içerir. Bu portletleri nasıl kişiselleştirebileceğiniz hakkında bilgi için bkz. "[Portletleri Özelleştirme](#)" sayfa 76.

Program Listesi Portleti

Program Listesi portleti ("[Şekil 6-2. Program Listesi portleti](#)" altında), sisteminizdeki tüm programlar için detayların yüksek düzeyde özetini sunar. Bu genel bilgileri program önceliği, durum ve ilişkili sorunlar olarak gösterir. Bu portleti özelleştirerek program adına veya proje ile bağlantılı ölçütlere dayanarak filtreler ve böylece kullanıcılar sadece kendileri ile ilgili veriler üzerinde odaklanır.

Şekil 6-2. Program Listesi portleti

Program Adı ▲	Görelî Öncelik	Program Yöneticisi	Program Durumu	Sorunlar	Riskler	Kapsam Değişiklik...
Prog1		Admin User	Yeni	1	5	4
Prog2		Admin User	Yeni	1	2	0
Prog3		Admin User	Yeni	1	0	0

Not: Listelenmiş bir programı görüntülemek için, **Program Adı** sütununda bir öğeyi tıklatın.

Program Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını göstermek için, portletin sağ üst köşesinde **Yardım** simgesini tıklatın.

Program İçerikleri Listesi Portleti

Program İçerikleri Listesi portleti ("[Şekil 6-3. Program İçerikleri Listesi portleti](#)" altında), bir program ile bağlantılı tüm projelere ve bunların ilgili gidişat göstergelerine bir bakış sunar. Bu portlet farklı programların ve ilişkili projelerinin görüntülenmesi için çok sayıda birimi olabilir. Proje adı, durumu ve gidişatı gibi bir dizi belirtilmiş kritere dayanarak portletin hangi projeleri göstereceğini seçebilirsiniz. **Ad** sütununda bir girdiye tıkladığında Proje sayfasına gider.

Şekil 6-3. Program İçerikleri Listesi portleti



İstek Kimliği	Tip	Ad
30159	Teklif	teklif2

Program İçerikleri Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını göstermek için, portletin sağ üst köşesinde **Yardım** simgesini tıklayın.

Sorun Listesi Portleti

Sorun Listesi portleti ("[Şekil 6-4. Sorun Listesi portleti](#)" altında), seçili programla doğrudan ilişkili tüm sorunları listeler. Bir sayfada bu portletin birden fazla birimini gösterebilirsiniz, böylece çeşitli programları ve bunların ilişkilendirilen sorunlarını aynı anda görüntüleyebilirsiniz.

Sorun Listesi portletini kişiselleştirerek program durumu, öncelik, eskalasyon düzeyi ve diğer belli kriterlere dayanarak sorunları gösterebilirsiniz. **Proje** sütununda listeyi tıklayarak tek bir proje hakkındaki bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

Şekil 6-4. Sorun Listesi portleti



Proje	Sorun No	Öncelik	Eskalasyon Düzeyi	Durum	Tanım
ERP Service Pack	30182	Normal	Program	Yeni	100256498
Developer Tools Improvements	30184	Düşük	Program	Yeni	100256499
Developer Tools Improvements	30183	Yüksek	Program	Yeni	100256498

Sorun Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını göstermek için, portletin sağ üst köşesinde **Yardım** simgesini tıklayın.

Program Kapsamı Değişiklik Listesi Portleti

Program Kapsamı Değişiklik Listesi portleti belli bir program ile ilgili tüm kapsam değişikliklerini listeler ("[Şekil 6-5. Program Kapsamı Değişiklik Listesi portleti](#)" sonraki sayfada). Tek bir sayfada bu portletin birden fazla birimini gösterebilirsiniz, böylece çeşitli programları ve bunların ilişkilendirilen kapsam değişikliklerini aynı anda görüntüleyebilirsiniz.

Durum, önem derecesi, değişiklik isteği düzeyi ve benzeri ölçütlere göre kapsam değişikliklerini göstermek için Program Kapsamı Değişiklik Listesi portletini özelleştirebilirsiniz. **Proje** sütununda listeyi tıklayarak tek bir proje hakkındaki bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

Şekil 6-5. Program Kapsamı Değişiklik Listesi portleti

Proje ▲	Kapsam Değişikliği No:	Önem	Değişiklik İsteği Düzeyi	Durum	Tanım
ERP Service Pack	30911	Normal	Düzyey 2	Yeni	pppppp
ERP Service Pack	30912	Düşük	Düzyey 2	Yeni	test1
ERP Service Pack	30913	Düşük	Düzyey 2	Yeni	test2

Program Kapsamı Değişiklik Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını göstermek için, portletin sağ üst köşesinde **Yardım** simgesini tıklatın.

Program Risk Listesi Portleti

Program Risk Listesi portleti ("[Şekil 6-6. Program Risk Listesi portleti](#)" altında), seçilen bir program ile ilgili tüm riskleri listeler. Bir sayfada bu portletin birden fazla birimini gösterebilirsiniz, böylece çeşitli programları ve bunların ilişkilendirilen risklerini aynı anda görüntüleyebilirsiniz.

Riskleri durum, etki düzeyi, olasılık ve benzeri etmenlere dayanarak göstermek için Program Risk Listesi portletini özelleştirebilirsiniz.

Proje sütununda bir girdiye tıkladığınızda Proje sayfasına gider.

Şekil 6-6. Program Risk Listesi portleti

Proje ▲	Risk No:	Olasılık	Etki Düzeyi	Durum	Tanım
APO - Pilot	30185	Yüksek [%26-100]	Düzyey 1	Yeni	

Program Risk Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını göstermek için, portletin sağ üst köşesinde **Yardım** simgesini tıklatın.

Program Maliyet Özeti Portleti

Program Maliyet Özeti portleti ("[Şekil 6-7. Program Maliyet Özeti portleti](#)" sonraki sayfada), programdaki içeriğin (teklifler, projeler ve varlıklar) özet maliyetlerine dayanarak program maliyet gidişatına genel bir bakış sunar. Gösterilen değerler işçilik ve işçilik dışı maliyetlerin, temele göre toplam harcama ayarı ve tahmin ile gerçekleşen masrafların bir dökümünü içerir.

Program Maliyet Özeti portleti **Program Adı** adında sadece bir filtre alanına sahiptir.

Not: Bu portletin verileri göstermesi için HP Financial Management etkin olmalı ve finansal özetler etkin olmalıdır. Bir projenin finansal özeti aktif değilse, bu projenin iş planından maliyet bilgisi kullanılır.

Şekil 6-7. Program Maliyet Özeti portleti

Program Maliyet Özeti		
Proje Maliyet Gidişatı: Finansal Özet"Ten Maliyetler: Web for One World		
Maliyete Genel Bakış		
Yatırım Gideri	Tahmin	Gerçekleşen
İlgilik	\$412,164.19	\$194,500.00
İlgilik Dışı	\$0.00	\$0.00
Toplam	\$412,164.19	\$194,500.00
İşletme Gideri	Tahmin	Gerçekleşen
İlgilik	\$162,157.40	\$124,737.50
İlgilik Dışı	\$480,000.00	\$120,000.00
Toplam	\$642,157.40	\$244,737.50
Proje Toplam	\$1,054,321.59	\$439,237.50
Kazanılan Değer Özeti		
Planlanan Değer:	Çizelge Sapması:	
Kazanılan Değer:	Maliyet Sapması:	
Gerçekleşen Maliyet: \$229,237.50	ÇPE:	MPE:
Kazanılan Değer Ayrıntıları		

Programın KD Analizi sekmesini açmak için **Kazanılan Değer Ayrıntıları** sekmesini tıklattın. KD Analizi sekmesi, programdaki projeler boyunca ÇPE ve MPE gibi maliyet verilerini karşılaştırmanızı sağlar. Maliyet verileri ve formüller ile ilgili daha ayrıntılı bilgi için bkz. *HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Portletleri Özelleştirme

Bir portletin hangi verileri göstereceğini ve bir noktaya kadar da veriyi nasıl göstereceğini değiştirebilirsiniz.

Bir portleti özelleştirmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Özelleştirmek istediğiniz portleti gösteren PPM Dashboard sayfasını açın.
3. Portletin sağ üst köşesindeki **Düzenle** simgesini tıklattın.
Tercihleri Düzenle sayfası açılır.
4. Sayfada gösterilen portlet adını değiştirmek için:
 - a. Sayfanın üstündeki **Başlığı Değiştir**'i tıklattın.
Portlet Başlığını Düzenle penceresi açılır.
 - b. **Başlık** alanında, güncel başlığı seçin sonra da yeni bir başlık girin.
 - c. Başlığı kaydetmek için **Değiştir**'i tıklattın.
5. **Tercihler** ve **Görüntü Sütunlarını Seç** bölümlerinde, gerekli değişiklikleri yapın.

Not: **Tercihler** bölümündeki kontrollerin tanımlarını görmek için, portlete dönün, üst sağ köşedeki **Yardım** simgesini tıklattın.

6. **Tamam**'ı tıklattın.
Portlet değişikliklerinizi yansıtır.

Portletler ile çalışma hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. *Portletler ve Modüller Oluşturmak*.

Dokümantasyon geribildirimi gönderin

Bu belgeyle ilgili yorumunuz varsa, e-posta yoluyla [dokümantasyon ekibiyle temas kurun](#). Bu sistemde bir e-posta istemcisi yapılandırılmışsa, yukarıdaki bağlantıyı tıklattığınızda konu satırında aşağıdaki bilgileri içeren bir e-posta penceresi açılır:

HP Program Management Kullanıcı Kılavuzu Hakkında Geribildirim (Project ve Portfolio Management Merkezi 9.30)

Sadece e-postanıza geribildiriminizi ekleyin ve gönder ögesini tıklatın.

E-posta istemcisi mevcut değilse, yukarıdaki bilgileri bir web posta istemcisindeki yeni bir iletiye kopyalayın ve geribildiriminizi HPSW-BTO-PPM-SHIE@hp.com adresine gönderin.

Geribildiriminiz için teşekkür ederiz!