

HP Project and Portfolio Management Center

Version du logiciel : 9.30

Manuel de l'utilisateur de HP Program Management

Date de publication de la documentation : Septembre 2014
Date de lancement du logiciel : Septembre 2014



Mentions légales

Garantie

Les seules garanties applicables aux produits et services HP sont celles figurant dans les déclarations de garantie expresse accompagnant les dits produits et services. Aucun terme de ce document ne peut être interprété comme constituant une garantie supplémentaire. HP ne saurait être tenu pour responsable des erreurs ou omissions techniques ou rédactionnelles que pourrait comporter ce document.

Les informations contenues dans le présent document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Légende de restriction des droits

Logiciel confidentiel. Licence HP valide requise pour toute possession, utilisation ou copie. Conformément aux directives FAR 12.211 et 12.212, les logiciels professionnels, leur documentation et les données techniques associées sont concédés au gouvernement des États-Unis dans le cadre de la licence commerciale standard du fournisseur.

Copyright

© Copyright 1997 - 2014 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Mentions relatives aux marques commerciales

Adobe® est une marque déposée de Adobe Systems Incorporated.

Microsoft® et Windows® sont des marques déposées américaines de Microsoft Corporation.

UNIX® est une marque déposée de The Open Group.

Mises à jour de la documentation

La page de titre de ce document contient les informations d'identification suivantes :

- Le numéro de version, qui correspond à la version du logiciel.
- La date de publication du document, qui est actualisée à chaque modification.
- La date de lancement du logiciel, qui indique la date de lancement de cette version du logiciel.

Pour rechercher des mises à jour ou vérifier que vous disposez de l'édition la plus récente d'un document, visitez le site : <http://h20230.www2.hp.com/selfsolve/manuals>

Ce site nécessite votre inscription en tant qu'utilisateur disposant d'un compte HP Passport et votre identification comme tel. Pour obtenir un identifiant HP Passport, rendez-vous à l'adresse suivante : <http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html>

Vous pouvez aussi cliquer sur le lien **New users - please register** sur la page de connexion HP Passport.

Vous pouvez recevoir des mises à jour ou de nouvelles éditions de ce document si vous vous abonnez au service d'assistance approprié. Pour plus d'informations, contactez le commercial HP.

Le tableau suivant présente les modifications apportées à ce document depuis la dernière version.

Assistance technique

Visitez le site Web de l'assistance en ligne HP Software à l'adresse suivante : <http://www.hp.com/go/hpsoftwaresupport>

Ce site Web fournit des informations de contact et des détails sur les produits, les services et l'assistance proposés par HP Software.

L'assistance en ligne HP Software offre des fonctionnalités d'auto-résolution des erreurs par le client. Elle fournit un moyen rapide et efficace d'accéder aux outils d'assistance technique interactifs nécessaires pour gérer votre activité. En tant que client de l'assistance technique, vous pouvez réaliser les opérations suivantes sur ce site Web :

- rechercher des documents de connaissances pertinents ;
- soumettre et suivre des demandes de support et des demandes d'améliorations ;
- télécharger des correctifs logiciels ;
- gérer des contrats d'assistance ;
- rechercher des contacts HP spécialisés dans l'assistance ;
- consulter les informations sur les services disponibles ;
- participer à des discussions avec d'autres clients qui utilisent les logiciels ;
- rechercher des cours de formation sur les logiciels et vous y inscrire.

Pour accéder à la plupart des offres d'assistance, vous devez vous inscrire en tant qu'utilisateur disposant d'un compte HP Passport et vous identifier comme tel. De nombreuses offres nécessitent en outre un contrat d'assistance. Le cas échéant, accédez à la page suivante pour demander un identificateur HP Passport :

<http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html>

Les informations relatives aux niveaux d'accès sont détaillées à l'adresse suivante :

http://h20230.www2.hp.com/new_access_levels.jsp

HP Software Solutions permet désormais d'accéder au site Web du portail de solutions et d'intégrations HPSW. Ce site permet d'explorer HP Product Solutions pour répondre à vos besoins métier, inclut une liste complète des intégrations entre les produits HP, ainsi que la liste des processus ITIL. L'URL de ce site Web est <http://h20230.www2.hp.com/sc/solutions/index.jsp>

Table des matières

Chapitre 1 : Prise en main de HP Program Management	7
Introduction à HP Program Management	7
Présentation de HP Program Management	8
Documents connexes	12
Chapitre 2 : Création de programmes	13
Création de programmes - Présentation	13
Création de programmes	13
Chapitre 3 : Objectifs métier, problèmes, risques et changements de périmètre	15
Objectifs métier - Présentation	15
Création d'objectifs métier	15
Gestion des objectifs métier	16
Modification des objectifs métier	16
Suppression d'objectifs métier	17
Soumission des problèmes, des risques et des changements de périmètre de projet	18
Soumission de problèmes de programme	19
Soumission de problèmes de projet	21
Soumission de risques de niveau programme	24
Soumission de risques de projet	27
Soumission des changements de périmètre du projet	30
Chapitre 4 : Affichage et modification de programmes	34
Recherche, modification et exportation de programmes - Présentation	34
Recherche de programmes	35
Utilisation de la zone de recherche	35
Utilisation de la page Rechercher des programmes	35
Modification des programmes - Présentation	39
Modification des informations générales d'un programme	39
Ajout de colonnes à la page Vue d'ensemble du programme	43
Regroupement et dissociation de programmes par valeur de colonne	43
Suppression d'entités de cycle de vie, objectifs métier et références d'un programme	43
Suppression de programmes	44

Configuration des paramètres de programme	44
HP Financial Management	44
HP Portfolio Management	45
Configuration des indicateurs de programme	45
Problèmes de projet et de programme	46
Risques du programme	47
Changements de périmètre du programme	49
Modification des paramètres de programme	50
Configuration de l'accès aux programmes	54
Mise à jour des priorités du programme	57
Ajout de références de programme	57
Pièces jointes comme références	57
Packages existants sous forme de références	58
Nouveaux packages sous forme de références	59
Projets comme références	60
Demandes existantes sous forme de références	61
Nouvelles demandes sous forme de références	63
Tâches sous forme de références	64
URL sous forme de références	65
Exportation de programmes vers Microsoft Excel	65
Chapitre 5 : Gestion des programmes	67
Gestion de HP Program Management - Présentation	67
Gestion des problèmes	67
Recherche des problèmes de programme	68
Recherche des problèmes de projet	69
Analyse de l'activité liée aux problèmes	71
Analyse du temps de résolution des problèmes	73
Gestion des risques	74
Recherche de risques de projet	74
Recherche de risques de programme	75
Analyse des activités à risque	76
Analyse du temps de résolution des risques	77
Gestion des changements du périmètre	78
Recherche de changements de périmètre	78
Analyse des changements de périmètre	80
Analyse du temps de résolution des changements de périmètre	81
Gestion des processus du programme	82

Gestion des processus des problèmes	82
Gestion des processus de risque du projet	83
Gestion des processus de risque du programme	84
Gestion des processus de changement de périmètre	84
Chapitre 6 : Page Responsable de programme	85
Page Responsable de programme - Présentation	85
Ajout de la page Responsable de programme au tableau de bord PPM	87
Portlets de la page Responsable de programme	87
Portlet Liste des programmes	87
Portlet Liste du contenu du programme	88
Portlet Liste des problèmes	88
Portlet Liste des changements du périmètre du programme	89
Portlet Liste des risques de programmes	89
Portlet Récapitulatif des coûts du programme	90
Personnalisation des portlets	91
Envoyer vos commentaires sur la documentation	92

Chapitre 1 : Prise en main de HP Program Management

- [" Introduction à HP Program Management " , ci-dessous](#)
- [" Présentation de HP Program Management " , page suivante](#)
- [" Documents connexes " , page 12](#)

Introduction à HP Program Management

HP Program Management est un produit de Project and Portfolio Management Center (PPM Center) qui fournit un emplacement unique à partir duquel il est possible de lancer, de faire fonctionner et de gérer le portefeuille de programmes et d'entités de cycle de vie de votre entreprise.

Remarque : Dans ce document, le terme "entité de cycle de vie" est utilisé pour une proposition, un projet ou un actif, et "entités de cycle de vie" correspond à une combinaison de propositions, de projets et d'actifs.

Chacun de ces types d'entités de cycle de vie peut être créé de toutes pièces, mais généralement une proposition devient automatiquement un projet lors de l'approbation de la proposition, et le projet devient automatiquement un actif lorsque le projet est exécuté. Cette progression est référencée comme un cycle de vie, et les propositions, les projets et les actifs sont les entités qui constituent ce cycle de vie.

Vous pouvez utiliser HP Program Management pour :

- Aligner des projets informatiques sur des objectifs métier
- Éliminer des efforts en double et de faible priorité
- Améliorer l'efficacité opérationnelle
- Assurer la livraison dans le délai imparti, en respectant le budget

Pour répondre à ces besoins métier, HP Program Management offre une solution complète de cycle de vie de programme. Il impose la capture systématique de toutes les spécifications et priorités fonctionnelles appropriées. Les approbations des utilisateurs métier basées sur le périmètre de projet, le budget approuvé et autres règles métier sont intégrés. Le programme fournit un seul emplacement à partir duquel il est possible d'afficher et de contrôler les propositions, les projets, les actifs et les demandes appropriés.

Présentation de HP Program Management

Un programme est un ensemble d'entités de cycle de vie associées qui sont regroupées, en général pour coordonner les efforts visant à atteindre un objectif métier. HP Program Management vous permet de créer des programmes qui offrent une perspective de haut niveau sur les propositions, les projets et les actifs dans votre entreprise.

Remarque : Pour plus d'informations sur la création de programmes, voir "[Création de programmes](#)", page 13. Pour plus d'informations sur l'affichage de programmes et la mise à jour des priorités de programme, les informations générales, les indicateurs de statut et la sécurité, voir "[Affichage et modification de programmes](#)", page 34.

Vous pouvez organiser les entités de cycle de vie dans un programme pour différentes raisons. Vous pouvez créer un programme pour gérer un groupe de projets conçus pour répondre à un seul objectif métier. Par exemple, vous pouvez concevoir un programme en fonction d'un seul produit (un projet requérant une infrastructure, un développement coordonné et autres produits) ou du travail réalisé pour un client donné.

En général, le regroupement des entités de cycle de vie dans des programmes reflète la manière dont votre entreprise les contrôle en interne. Chaque programme a un ou plusieurs propriétaires (responsables de programme) chargés de l'organisation globale des entités de cycle de vie, de la résolution des problèmes ne pouvant pas être résolus à l'aide de projets individuels, de la gestion du budget global, etc.

Dans certains cas, un programme est conçu pour fournir la visibilité sur un ensemble d'entités de cycle de vie qui partagent quelque chose en commun, mais qui ne partagent pas un objectif métier. Par exemple, vous pouvez créer un programme qui fournit à un service une image consolidée de tous ses projets, même si les projets individuels font partie de programmes non associés.

Vous pouvez utiliser HP Program Management pour évaluer les différents risques, problèmes et changements de périmètre qui se produisent durant la durée de vie d'un programme, et effectuer les modifications nécessaires pour gérer ces événements.

Remarque : Pour plus d'informations sur la configuration des objectifs métier et leur association à des programmes, et sur l'utilisation de demandes pour traiter les problèmes surgissant pendant la durée de vie d'un programme, voir le "[Objectifs métier, problèmes, risques et changements de périmètre](#)", page 15. Pour plus d'informations sur la gestion des programmes, voir "[Gestion des programmes](#)", page 67.

HP Program Management peut vous être utile pour :

- Superviser des projets informatiques associés
- Coordonner des produits livrables et des jalons entre des projets
- Gérer le changement de périmètre

- Identifier et atténuer les risques
- Résoudre les problèmes entre les projets

Vous accédez à l'interface de HP Program Management via le tableau de bord PPM et la barre de menus. Le tableau de bord PPM affiche les portlets que vous pouvez personnaliser pour répondre à vos besoins métier spécifiques.

Remarque : Pour plus d'informations sur les portlets HP Program Management que vous pouvez afficher sur vos pages de tableau de bord PPM, voir "[Page Responsable de programme](#)", page 85.

La barre de menus se trouve en haut de l'interface standard, qui est constituée de menus de tâches organisés de façon hiérarchique. Vous exécutez la plupart des tâches HP Program Management en utilisant les éléments affichés sous le menu **Ouvrir > Program Management**. Cependant, pour exécuter certaines tâches décrites dans ce document, vous utilisez les sous-menus Project Management et Administration. La " [Figure 1-1. Barre de menus et tableau de bord PPM](#) ", page [suivante](#) illustre la barre de menus et le tableau de bord PPM.

Figure 1-1. Barre de menus et tableau de bord PPM

Tableau de bord **▼** Ouvrir **▼** Rechercher **▼** Créer **▼** Mes liens **▼** Historique **▼** Aide **▼** Recherchez des menus ou des entités.

Tableau de bord - Program Manager

Program Manager Réinitialiser Commentaires Cycle Exporter Personnaliser

Liste des programmes

Nom de programme	Priorité relative	Responsable de programme ▲	Statut du programme	Problèmes	Risques	Changements de périmètre
IT Hardware Upgrade		Bridget Holbrook	Actifs	3	5	4
Enterprise Business Applications		Bridget Holbrook	Nouveau	2	4	3

[Exporter vers Excel](#) Affichage de 1 à 1 sur 2

Liste du contenu du programme

ID de demande ▲	Nom	Type	Statut
30875	Project 1001	Projet	En cours de planification
30876	ERP Service Pack	Projet	En cours de planification
30878	Developer Tools Improvements	Projet	En cours de planification

[Exporter vers Excel](#) Affichage de 1 à 1 sur 3

Liste des problèmes

Projet ▲	Problème n°	Priorité	Niveau de remontée	Statut	Description
Developer Tools Improvements	30920	Normale	Projet	Nouveau	We need another cube for contractors expected next month
Developer Tools Improvements	30880	Haute	Projet	Nouveau	30242: No verification that upgrade requirements are in i...
ERP Service Pack	30918	Normale	Projet	Nouveau	Usability testing
ERP Service Pack	30919	Critique	Projet	Nouveau	Losing our Oracle Apps expert QA person
ERP Service Pack	30918	Normale	Projet	Nouveau	Usability testing

[Exporter vers Excel](#) Affichage de 1 à 1 sur 2

Liste des changements du périmètre du programme

Projet ▲	Changement de périmètre n°	Gravité	Niveau de demande de changement	Statut	Description
ERP Service Pack	30911	Intermédiaire	Niveau 2	Nouveau	pppppp
ERP Service Pack	30912	Basse	Niveau 2	Nouveau	test1
ERP Service Pack	30913	Basse	Niveau 1	Nouveau	test2

[Exporter vers Excel](#) Affichage de 1 à 3 sur 3

Liste de risques de programmes

Projet ▲	Risque n°	Probabilité	Niveau d'impact	Statut	Description
Developer Tools Improvements	30889	Intermédiaire [11-25%]	Niveau 2	Nouveau	testing program
Developer Tools Improvements	30887	Intermédiaire [11-25%]	Niveau 1	Nouveau	Resource drain due to KTLO activities
Developer Tools Improvements	30888	Haute [26-100%]	Niveau 2	Nouveau	fisk
ERP Service Pack	30915	Haute [26-100%]	Niveau 2	Nouveau	testing
ERP Service Pack	30916	Intermédiaire [11-25%]	Niveau 1	Nouveau	issue 1

[Exporter vers Excel](#) Affichage de 1 à 5 sur 5

Récapitulatif des coûts du programme

Récapitulatif des coûts

Coût capitalisé	Prévision	Réalisé
Main-d'œuvre	\$0	\$0
Hors main-d'œuvre	\$0	\$0
Total	\$0	\$0

Coût d'exploitation	Prévision	Réalisé
Main-d'œuvre	\$2,500,000	\$0
Hors main-d'œuvre	\$0	\$0
Total	\$2,500,000	\$0

Totaux du programme **\$2,500,000** **\$0**

Les coûts ont été actualisés le 1/8/13 22:00:04. Les coûts seront mis à jour le 1/9/13 17:00:00

[Détails de la valeur acquise](#)

Documents connexes

Outre ce manuel, HP recommande de consulter les documents connexes suivants :

- *HP Program Management Configuration Guide*
- *Manuel de l'utilisateur de HP Project Management*
- *Manuel de l'utilisateur de HP Demand Management*
- *Manuel de l'utilisateur de HP Financial Management*
- Le manuel *HP-Supplied Entities Guide* contient des descriptions de tous les portlets, types de demande et workflow HP Program Management.

Remarque : HP Program Management HP Program Management sont modélisés en fonction du manuel *A Guide to the Project Management Body of Knowledge* (PMBOK Guide de l'Institut Project Management). Ces contrôles de programme incluent les problèmes, les risques et les changements de périmètre.

Chapitre 2 : Création de programmes

Création de programmes - Présentation

Un programme est un ensemble constitué de projets et de changements de périmètre, de risques et de problèmes associés. Les programmes offrent l'exploration complète des projets et le regroupement des données appropriées. Comme les projets, les programmes comportent des indicateurs de statut et des indicateurs d'exception configurables. Ce chapitre fournit des détails sur la création de programmes dans PPM Center.

Par exemple, dans l'entreprise XYZ, un responsable crée un programme pour superviser la mise à niveau du système d'ordinateurs de service à la clientèle pour une meilleure intégration à la force de ventes. Les responsables de Service clientèle, des Ventes et les responsables informatiques créent les projets. Chaque ressource traite sa propre partie du travail, qui est liée et surveillée à l'aide du programme. En même temps, les risques et les changements de périmètre soumis au programme sont suivis et gérés.

Création de programmes

Pour créer un programme, vous devez disposer de la licence HP Program Management et des droits d'accès Modifier les programmes et Créer des programmes ou du droit Modifier tous les programmes. Voir le manuel *Security Model Guide and Reference* pour plus d'informations sur les droits d'accès.

Pour créer un programme :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Créer > Programme**.

La page Créer un nouveau programme s'affiche.

Créer un nouveau programme

*Nom de programme :

Responsables de programme : Admin User 

3. Dans le champ **Nom de programme**, saisissez le nom du programme.
4. (Facultatif) Dans le champ **Responsables de programme**, spécifiez une ou plusieurs ressources à affecter comme responsables de programme. Par défaut, l'utilisateur en cours est indiqué dans ce champ.

Remarque : Si un champ d'utilisateur personnalisé a été ajouté à un programme, ce champ est inclus dans la page Créer un nouveau programme.

5. Cliquez sur **Créer**.

Le programme est créé et la page Vue d'ensemble du programme s'affiche.

Chapitre 3 : Objectifs métier, problèmes, risques et changements de périmètre

- " Objectifs métier - Présentation " , ci-dessous
- " Soumission des problèmes, des risques et des changements de périmètre de projet " , page 18

Objectifs métier - Présentation

Les objectifs métier constituent un moyen de capturer des objectifs métier sous la forme d'entités discrètes pour lesquelles vous pouvez définir une priorité et que vous pouvez associer à d'autres entités PPM Center, notamment les programmes. Par exemple, l'entreprise XYZ crée l'objectif métier "Réduire l'intervalle entre la commande et la livraison", lui attribue une priorité et l'associe à un programme créé pour mettre à niveau le système d'assistance à la clientèle. Vous pouvez créer des objectifs métier dans HP Portfolio Management ou HP Program Management.

Vous pouvez associer un programme à des objectifs existants. Si vous souhaitez associer un programme à un objectif métier qui n'existe pas encore, vous pouvez créer l'objectif métier avant de créer le programme. Vous pouvez également le créer ultérieurement et établir l'association après avoir créé le programme. Cette section contient les étapes à suivre pour créer des objectifs métier à partir de HP Program Management.

Création d'objectifs métier

Pour créer un objectif métier


1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Créer > Administration > Objectif métier**.

La page Créer un nouvel objectif métier s'affiche.

Créer un nouvel objectif métier

Nom :

État :

Propriétaire : 

Priorité :

Description :

3. Entrez des informations sur l'objectif métier que vous souhaitez ajouter.

Nom du champ	Description
Nom	Nom de l'objectif métier.
État	Statut de l'objectif métier : <ul style="list-style-type: none">■ En cours : L'objectif métier est en cours de développement.■ Terminé : L'objectif métier est terminé.■ Annulé : L'objectif métier est annulé.
Propriétaire	Responsable de programme en charge de l'objectif métier.
Priorité	Nombre non-nul positif utilisé pour classer l'objectif métier. Plusieurs objectifs métier peuvent avoir la même priorité.
Description	Description de l'objectif métier.

4. Cliquez sur **Créer**.

La page Gérer les objectifs métier contient le nouvel objectif.

Remarque : Si votre instance PPM Center prend en charge plusieurs langues, l'objectif métier que vous créez est défini dans la langue sélectionnée lors de la connexion (langue de la session). Une fois créé, l'objectif métier ne peut être modifié que dans sa langue de définition. Pour plus d'informations, consultez le manuel *Multilingual User Interface Guide*.

Gestion des objectifs métier

Cette section contient des informations sur la procédure de modification et de suppression des objectifs métier.

Modification des objectifs métier

Les objectifs métier sont soumis à des changements. Vous pouvez donc souhaiter les mettre à jour en ajoutant des détails ou en supprimant des informations obsolètes.

Remarque : Si votre instance PPM Center prend en charge plusieurs langues et que l'objectif métier est défini dans une langue différente de celle de la session, vous ne pourrez pas modifier l'objectif métier. Pour plus d'informations, cliquez sur **Motif** dans l'en-tête ou consultez le manuel *Multilingual User Interface Guide*

Pour modifier un objectif métier :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Rechercher > Administration > Objectifs métier**.

La page Gérer les objectifs métier affiche la liste des objectifs existants.

Gérer les objectifs métier

Nom	Statut	Propriétaire	Priorité	Description
X 10% Increase in Revenue	En cours			
X 15% Growth in Partner Channels	En cours			
X 9 Month Release Cycle	En cours			
X Attack developing markets	En cours			
X Be low cost supplier	En cours			
X Consolidate redundant applications	En cours			
X Cost Containment	En cours			
X Increase global market penetration	En cours			
X Reduce Customer Churn	En cours			
X Reduce IT costs by 20%	En cours			

[Créer un nouvel objectif métier](#)

3. Dans la colonne **Nom**, cliquez sur le nom d'un objectif métier que vous souhaitez modifier.

La page Modifier l'objectif métier s'affiche.

Modifier l'objectif métier : Cost Containment

Nom :

État :

Propriétaire :

Priorité :

Description :

[Effacer les champs](#)

[Terminer](#) [Annuler](#)

4. Modifiez les valeurs de champ requises et cliquez sur **Terminer**.

Suppression d'objectifs métier

Vous pouvez supprimer un objectif métier obsolète.

Pour supprimer des objectifs métier :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Rechercher > Administration > Objectifs métier**.

La page Gérer les objectifs métier affiche la liste des objectifs existants.

Gérer les objectifs métier

Nom	Statut	Propriétaire	Priorité	Description
X 10% Increase in Revenue	En cours			
X 15% Growth in Partner Channels	En cours			
X 9 Month Release Cycle	En cours			
X Attack developing markets	En cours			
X Be low cost supplier	En cours			
X Consolidate redundant applications	En cours			
X Cost Containment	En cours			
X Increase global market penetration	En cours			
X Reduce Customer Churn	En cours			
X Reduce IT costs by 20%	En cours			

[Créer un nouvel objectif métier](#)

3. À gauche de l'objectif métier obsolète, cliquez sur l'icône **Supprimer**.

HP Program Management vous demande de confirmer la suppression de l'objectif.

4. Cliquez sur **OK**. L'objectif métier est supprimé.

Soumission des problèmes, des risques et des changements de périmètre de projet

Pendant la durée de vie d'un programme, il convient de traiter l'impact des problèmes. PPM Center fournit une structure pour identifier et résoudre ces problèmes sous la forme de demandes. Vous pouvez soumettre (créer), suivre, rejeter, terminer et créer un rapport sur les demandes.

Les demandes suivantes peuvent avoir un impact sur les programmes :

- **Problèmes du programme.** Pour gérer les problèmes concernant le programme lui-même, vous pouvez soumettre les problèmes de programme. Par exemple, soumettez un problème de programme si vous rencontrez des difficultés concernant l'affectation d'un responsable ou du personnel d'assistance à un programme, ou si un changement au niveau de la direction de l'entreprise requiert la réévaluation des objectifs du programme. Si le responsable de projet n'arrive pas à résoudre un problème concernant un projet lié à un programme, il doit être visible au niveau du programme. Les problèmes de programme impliquent souvent la coordination entre plusieurs projets.
- **Problèmes du projet.** Les problèmes de projet impliquent une structure pour l'ensemble des problèmes de projet à identifier et à résoudre. Ils peuvent concerner plusieurs types de demande pour fournir une vue plus détaillée de la procédure de résolution.

Par exemple, bien que les bogues et les améliorations soient considérées comme des problèmes et qu'elles peuvent partager des champs communs à des fins de suivi, chaque type de demande est traité avec son propre workflow.

- **Risques du programme.** Pour gérer les menaces concernant l'exécution du programme lui-même, vous pouvez soumettre les risques de programme. Vous pouvez configurer des indicateurs de statut du programme pour alerter les utilisateurs à des niveaux de risque variables. Les risques affichés dans la page Vue d'ensemble du programme concernent les risques de programme et les risques de projet pour les projets inclus dans le programme.
- **Risques du projet.** Les risques fournissent un moyen d'enregistrer et de traiter les menaces qui pèsent sur un projet. Le processus de collecte d'informations sur les éventuels risques, notamment les impacts et la probabilité d'occurrence, est rationalisé. Vous pouvez configurer des indicateurs de statut du programme pour alerter les utilisateurs à des niveaux de risque variables.

Par exemple, le responsable de programme de l'entreprise XYZ configure le programme de mise à niveau du service à la clientèle pour afficher un indicateur rouge lorsque plus de deux risques ayant un niveau d'impact de 1 et un facteur de probabilité Élevé sont créés.

- **Changements de périmètre du projet.** Les changements de périmètre constituent un moyen de s'assurer que le périmètre d'un programme et de ses projets individuels restent gérables. Les demandes de changement de périmètre soumises peuvent être évaluées avant d'être refusées ou incorporées dans le périmètre de programme ou de projet. Pour contrôler le périmètre de programme ou de projet, assurez-vous que les changements possibles sont clairement identifiés, alignés et traités.

Soumission de problèmes de programme

Pendant la durée de vie d'un programme, un problème peut survenir ou une décision commerciale peut être prise que vous devez ajouter sous la forme d'un problème de programme. De tels changements peuvent être pris en compte, traités et définis sous la forme de problèmes. Vous pouvez utiliser le type de demande Problèmes de gestion de programme pour identifier ces problèmes, collecter des informations importantes (niveau d'impact et probabilité d'occurrence) et les traiter dans le délai imparti.

Pour soumettre un problème de programme :

Remarque : Pour cela, vous devez être défini comme participant de type de demande Problème de programme pouvant créer des problèmes de programme. La fenêtre Type de demande du Workbench de demandes permet de vous définir comme tel.

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Créer > Problème du programme**.

Remarque : Si vous disposez de l'autorisation appropriée, vous pouvez également utiliser HP Demand Management pour soumettre un problème de programme

La page Créer un nouveau problème de programme s'affiche.

Créer un(e) Program Issue

Tout développer | Tout réduire

– Récapitulatif

Statut du problème :
Non soumis
Créé par :
Admin User

*Programme :

*Priorité : Affecté à :

Description :

– Détails du problème

*Data identified: Date d'échéance

Type de problème :

Description détaillée :

Solution proposée :

Fonction métier :

– Remarques

– Ajouter des remarques

Remarques à ajouter lors de l'enregistrement :

+ Références

3. Renseignez tous les champs obligatoires (**Programme, Priorité, Description et Date d'identification**) et indiquez les informations que vous souhaitez associer à ce problème.

Nom du champ	Description
Section Récapitulatif	
Programme	Programme associé au problème.
Priorité	Priorité du problème. Dans HP Program Management, les problèmes sont regroupés en fonction de leurs valeurs de priorité. Les valeurs spécifiées dans le champ Priorité sont utilisées pour calculer le statut du programme.
Affecté à	Ressource à laquelle le problème est affecté.
Description	Description du problème.
Section Détails du problème	
Date d'identification	Date du calendrier à laquelle le problème a été reconnu.
Date d'échéance	Date à laquelle le problème doit être résolu.
Type de problème	Type de problème identifié.
Description détaillée	Description détaillée du problème.
Solution proposée	Solution proposée pour le problème.
Fonction métier	Fonction métier affectée par le problème.
Section Remarques : Ajouter des remarques	
Remarques à ajouter lors de l'enregistrement	Informations complémentaires à enregistrer sur le problème de programme.
Section Références : Ajout de références	
Nouvelle référence	Référence(s) à ajouter au programme. Pour plus d'informations, voir " Ajout de références de programme ", page 57.

4. Cliquez sur **Soumettre**.

La demande du problème de programme soumise passe par son workflow affecté automatiquement pour être résolue.

Soumission de problèmes de projet

Pour gérer les obstacles et les défis commerciaux rencontrés pendant la durée de vie d'un projet, utilisez les types de demande Problème du projet. Les problèmes du projet identifient ces défis,

collectent des informations importantes sur les défis (niveau d'impact et probabilité d'occurrence) et les traitent dans le délai imparti.

Pour soumettre un problème de projet :

Remarque : Pour cela, vous devez être défini comme participant de type de demande Problème de projet pouvant créer des problèmes du projet. La fenêtre Type de demande du Workbench de demandes permet de vous définir comme tel.

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Créer > Problème du projet**.

La page Créer un nouveau problème du projet s'affiche.

Créer un(e) Project Issue

Tout développer | Tout réduire

— Récapitulatif

Statut du problème :
Non soumis

Créé par : Admin User

Affecté à :

***Projet :**

***Priorité :**

***Niveau de remontée :**

***Description :**

— Détails du problème

Date d'identification :

Date d'échéance :

Type de problème :

Description détaillée :

Solution proposée :

Fonction métier :

+ Remarques

+ Références

3. Renseignez tous les champs obligatoires (**Projet, Priorité, Niveau de remontée, Description et Date d'identification**) et indiquez les informations que vous souhaitez associer à ce problème.

Remarque : Pour un problème de projet à afficher dans HP Program Management, vous devez ajouter le projet au programme (ou ajouter un programme comme référence au problème de projet) et, dans la section **Récapitulatif** de la page de détails Problème du projet, sélectionnez **Programme** dans la liste **Niveau de remontée**.

Nom du champ	Description
Section Récapitulatif	
Affecté à	Ressource à laquelle le problème est affecté.
Projet	Projet associé au problème.
Priorité	Priorité du problème. Les valeurs de ce champ sont associées au statut du problème d'un projet, configuré dans la stratégie Statut du problème . Voir le chapitre "Configuration des types de projet" du <i>Manuel de l'utilisateur de HP Project Management</i> pour plus de détails.
Niveau de remontée	Niveau de remontée du problème. Les valeurs possibles sont Projet ou Programme . Si des programmes sont associés au projet, le problème sera visible au niveau du programme si le niveau de remontée est défini sur Programme . Si vous n'utilisez pas de programmes, ce champ peut être masqué.
Description	Description du problème.
Section Détails du problème	
Date d'identification	Date du calendrier à laquelle le problème a été reconnu.
Date d'échéance	Date à laquelle le problème doit être résolu.
Type de problème	Type de problème identifié.
Description détaillée	Description détaillée du problème.
Solution proposée	Solution proposée pour le problème.
Fonction métier	Fonction métier affectée par le problème.
Section Remarques : Ajouter des remarques	
Remarques à ajouter lors de l'enregistrement	Informations complémentaires à enregistrer sur le problème de projet.
Section Références : Ajout de références	

Nom du champ	Description
Nouvelle référence	Référence(s) à ajouter au projet. Voir l' étape 4 pour plus d'informations.

4. Pour ajouter un programme comme référence à un problème de projet :
 - a. Au bas de la page Créer un nouveau problème du projet, développez la section **Références**.
 - b. Dans la liste **Nouvelle référence**, sélectionnez **Programme**.
 - c. Cliquez sur **Ajouter**.

La fenêtre Programme de référence s'affiche.

- d. Utilisez le champ **Programme** pour sélectionner le programme auquel vous ajoutez le problème en tant que référence.
 - e. Cliquez sur **Ajouter**.

Au bas de la page Créer un nouveau problème du projet, le champ **Références à ajouter lors de l'enregistrement** affiche le nom du programme sélectionné.

5. Cliquez sur **Soumettre**.

La demande du problème de projet soumise passe par son workflow affecté pour être résolue.

Soumission de risques de niveau programme

Les risques liés à un programme peuvent augmenter au fur et mesure de sa progression. Utilisez le type de demande de risque de programme pour identifier ces risques, collecter des informations sur ces risques (niveau d'impact et probabilité d'occurrence) et les traiter rapidement.

Remarque : Les types de demande de risque de programme font partie du contenu Best Practices. Pour pouvoir utiliser ce contenu, Best Practices doit être installé ou réinstallé.

Pour soumettre un risque de programme :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Créer > Risque du programme**.

La page Créer un nouveau risque du programme s'affiche.

- Renseignez tous les champs obligatoires (**Workflow, Description, Programme, Niveau d'impact du risque et Probabilité**) et indiquez les informations que vous souhaitez associer à ce risque.

Remarque : Les informations du champ **Workflow** sont indiquées automatiquement.

Nom du champ	Description
Section Récapitulatif	
Créé par	Lecture seule. Ressource ayant créé le risque.
Département	Département auquel le risque est appliqué.

Nom du champ	Description
Sous-type	Classer le risque avec plus de détails.
Workflow	Obligatoire. Affecter la procédure qui définit le chemin de la demande.
Statut de la demande	Lecture seule. Indicateur de l'état actuel du risque.
Priorité	Priorité du risque.
Application	Application à laquelle le risque est appliqué.
Nom de contact	Nom complet du contact de ce risque.
Affecté à	Ressource à laquelle le risque est affecté.
Groupe affecté	Groupe de sécurité auquel le risque est affecté.
Numéro de téléphone du contact	Lecture seule. Numéro de téléphone du contact du risque.
Groupe de demandes	Groupe de demandes utilisé par le risque.
E-mail de contact	Lecture seule. Adresse e-mail du contact du risque.
Description	Description du risque.
Section Référence de programme	
Programme	Obligatoire. Programme associé au risque.
Section Risque du programme	
Niveau d'impact du risque	Obligatoire. Sélectionnez une valeur pour indiquer la gravité du risque. Niveau d'impact du risque utilisé lors de l'analyse de l'activité du risque et du calcul du temps de résolution du risque. Pour plus d'informations, voir " Analyse des activités à risque ", page 76 et " Analyse du temps de résolution des risques ", page 77.
Probabilité	Obligatoire. Sélectionnez une valeur pour indiquer la probabilité estimée que le risque se produise.
Section Remarques : Ajouter des remarques	
Remarques à ajouter lors de l'enregistrement	Informations complémentaires à enregistrer sur le risque de programme.
Section Références : Ajout de références	
Nouvelle référence	Référence(s) à ajouter au risque de programme. Voir l' étape 4 pour plus d'informations.

4. Pour ajouter une référence au risque :
 - a. Développez la section **Références**.
 - b. Dans la liste **Nouvelle référence**, sélectionnez une référence à ajouter.
 - c. Cliquez sur **Ajouter**.
 - d. Ajoutez la référence.
 - e. Cliquez sur **OK**.
 - f. Dans la fenêtre Programme de référence, cliquez sur **Ajouter**.

Au bas de la page Créer un nouveau risque du programme, le champ **Références à ajouter lors de l'enregistrement** affiche le nom de la référence sélectionnée.

5. Cliquez sur **Soumettre**.

Le risque de programme soumis passe dans son workflow pour être résolu.

Soumission de risques de projet

Les risques de projet liés au programme peuvent augmenter au fur et mesure de sa progression. Vous pouvez utiliser le type de demande de risque de projet pour identifier ces risques, collecter des informations sur ces risques (niveau d'impact et probabilité d'occurrence) et les traiter rapidement.

Pour soumettre un risque du projet :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Créer > Risque du projet**.

La page Créer un nouveau risque du projet s'affiche.

Créer un(e) Project Risk

Soumettre Annuler Enregistrer le brouillon

Tout développer | Tout réduire

Récapitulatif

Statut du risque :
 Non soumis

Créé par : Admin User Affecté à :

*Projet :

Priorité : Niveau d'impact du risque : *Probabilité :

*Description:

Détails des risques

Type de risque : Date d'identification :

Description détaillée :

Critères de fermeture :

Plan d'action :

+ Remarques

+ Références

- Renseignez tous les champs obligatoires (**Projet, Niveau d'impact du risque, Probabilité, Description et Date d'identification**) et indiquez les informations que vous souhaitez associer à ce risque.

Remarque : Pour que le risque du projet apparaisse dans HP Program Management, vous devez ajouter un projet associé à un programme ou le programme lui-même en tant que référence au risque du projet.

Nom du champ	Description
Section Récapitulatif	
Affecté à	Ressource à laquelle le risque est affecté.
Projet	Projet associé au risque.

Nom du champ	Description
Priorité	Priorité du risque.
Niveau d'impact du risque	Sélectionnez une valeur pour indiquer la gravité du risque. Niveau d'impact du risque utilisé lors de l'analyse de l'activité du risque et du calcul du temps de résolution du risque. Pour plus d'informations, voir " Analyse des activités à risque ", page 76 et " Analyse du temps de résolution des risques ", page 77.
Probabilité	Sélectionnez une valeur pour indiquer la probabilité estimée que le risque se produise.
Description	Description du risque.
Section Détails des risques	
Type de risque	Sélectionnez le type de risque identifié.
Date d'identification	Date du calendrier à laquelle le risque a été reconnu. Date de création du risque utilisée pour calculer le temps de résolution du risque. Pour plus d'informations, voir " Analyse du temps de résolution des risques ", page 77.
Description détaillée	Description détaillée du risque.
Critères de fermeture	Critères de fermeture du risque.
Plan d'action	Plan d'action proposé pour traiter le risque.
Section Remarques : Ajouter des remarques	
Remarques à ajouter lors de l'enregistrement	Informations complémentaires à enregistrer sur le risque du projet.
Section Références : Ajout de références	
Nouvelle référence	Référence(s) à ajouter au projet. Voir l' étape 4 pour plus d'informations.

4. Pour ajouter un programme comme référence au risque du projet :
 - a. Développez la section **Références**.
 - b. Dans la liste **Nouvelle référence**, sélectionnez **Programme**.
 - c. Cliquez sur **Ajouter**.

La fenêtre Programme de référence s'affiche.

- d. Utilisez le champ **Programme** pour sélectionner le programme auquel vous ajoutez le risque du projet en tant que référence.
- e. Cliquez sur **OK**.
- f. Dans la fenêtre Programme de référence, cliquez sur **Ajouter**.

Au bas de la page Créer un nouveau risque du projet, le champ **Références à ajouter lors de l'enregistrement** affiche le nom du programme sélectionné.

5. Cliquez sur **Soumettre**.

Le risque du projet soumis passe dans son workflow pour être résolu.

Soumission des changements de périmètre du projet

Pendant la durée de vie d'un programme, des événements peuvent nécessiter des changements au niveau du périmètre du programme. Ceux-ci peuvent être identifiés, traités et définis sous la forme de types de demande de changement de périmètre Program Management.

Pour soumettre un changement de périmètre du projet :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Créer > Changement de périmètre de projet**.

La page Créer une nouvelle demande de changement de périmètre du projet s'affiche.

Créer un(e) Project Scope Change Request

Soumettre Annuler Enregistrer le brouillon

Tout développer | Tout réduire

- Récapitulatif

Statut du changement de périmètre :
Non soumis

Créé par : Admin User Affecté à :

*Projet :

Priorité : Niveau CR : Gravité de l'impact métier :

*Description:

- Détails du changement de périmètre

Livraison affectée : Date cible de mise en œuvre :

Description détaillée :

Avantage du changement proposé :

Alternatives:

Liste des éléments concernés à livrer :

Récapitulatif de l'impact :

Impact financier : \$ Calculer l'impact (en jours) :

+ Remarques

+ Références

3. Renseignez tous les champs obligatoires (**Projet, Niveau CR, Gravité de l'impact métier et Description**) et indiquez les informations que vous souhaitez associer à ce changement de périmètre.

Remarque : Pour que la demande de changement de périmètre apparaisse dans HP Program Management, vous devez ajouter un projet associé à un programme ou le programme lui-même en tant que référence à la demande de changement de périmètre.

Nom du champ	Description
Section Récapitulatif	
Affecté à	Ressource à laquelle le changement de périmètre est affecté.
Projet	Projet associé au changement de périmètre.
Priorité	Priorité du changement de périmètre.
Niveau CR	Sélectionnez une valeur pour indiquer l'impact ou l'importance du changement de périmètre. Niveau 1 indique une demande de changement de périmètre plus importante que Niveau 2 , et Niveau 2 indique une demande de changement de périmètre plus importante que Niveau 3 . Seules les demandes de changement de périmètre dotées du Niveau 1 ou du Niveau 2 sont visibles dans HP Program Management.
Gravité de l'impact métier	Gravité de l'impact de changement de périmètre métier.
Description	Description du changement de périmètre.
Section Détails du changement de périmètre	
Livraison affectée	Publication à laquelle le changement de périmètre est affecté.
Date cible de mise en œuvre	Date à laquelle le changement de périmètre doit être mis en œuvre.
Description détaillée	Description détaillée du changement de périmètre.
Avantage du changement proposé	Avantage du changement de périmètre proposé.
Alternatives	Alternatives au changement de périmètre.
Liste des éléments concernés à livrer	Liste des éléments concernés par le changement de périmètre à livrer.
Récapitulatif de l'impact	Récapitulatif de l'impact du changement de périmètre.
Impact financier	Montant en euros de l'impact du changement de périmètre.
Calculer l'impact (en jours)	Nombre de jours selon lesquels le changement de périmètre affecte le calendrier.
Section Remarques : Ajouter des remarques	
Remarques à ajouter lors de l'enregistrement	Informations complémentaires à enregistrer sur le changement de périmètre du projet.

Nom du champ	Description
Section Références : Ajout de références	
Nouvelle référence	Référence(s) à ajouter au projet. Voir l' étape 4 pour plus d'informations.

4. Pour ajouter un programme comme référence à la demande de changement de périmètre :

- a. Développez la section **Références**.
- b. Dans la liste **Nouvelle référence**, sélectionnez **Programme**.
- c. Cliquez sur **Ajouter**.

La fenêtre Programme de référence s'affiche.

- d. Utilisez le champ **Programme** pour sélectionner le programme auquel vous ajoutez le changement de périmètre en tant que référence.
- e. Cliquez sur **OK**.
- f. Dans la fenêtre Programme de référence, cliquez sur **Ajouter**.

Au bas de la page Créer une nouvelle demande de changement de périmètre du projet, le champ **Références à ajouter lors de l'enregistrement** affiche le nom du programme sélectionné.

5. Cliquez sur **Soumettre**.

La demande de changement de périmètre du projet passe dans son workflow pour être résolue.

Chapitre 4 : Affichage et modification de programmes

Recherche, modification et exportation de programmes - Présentation

Ce chapitre traite les opérations suivantes :

- [" Recherche de programmes " , page suivante](#)

Rechercher des programmes à l'aide de la zone de recherche ou de la page Rechercher les programmes.

- [" Modification des informations générales d'un programme " , page 39](#)

Afficher la page Vue d'ensemble du programme qui fournit une vue centralisée, consolidée du programme. Elle sert également de point de navigation central aux entités associées au programme.

- [" Configuration des paramètres de programme " , page 44](#)

Activer HP Financial Management, activer HP Portfolio Management et configurer des indicateurs de programme.

- [" Configuration de l'accès aux programmes " , page 54](#)

Contrôler l'accès aux informations confidentielles ou ne concernant pas certains utilisateurs.

- [" Mise à jour des priorités du programme " , page 57](#)

Régler les priorités des programmes pour assurer la visibilité aux parties prenantes.

- [" Ajout de références de programme " , page 57](#)

Ajouter différents types d'information comme références au programme.

- [" Exportation de programmes vers Microsoft Excel " , page 65](#)

Exporter toutes les informations de la page Vue d'ensemble du programme vers une feuille de calcul Microsoft Excel.

Recherche de programmes

Vous pouvez rechercher des programmes en procédant de l'une des deux manières suivantes :

- **Zone de recherche.** Utilisez-la si vous connaissez le nom du programme ou si vous souhaitez rechercher un ou plusieurs programmes dont le nom commence par une phase ou un fragment de texte particulier. La zone de recherche est située dans le coin supérieur droit.
- **Page Recherche de programmes.** Utilisez cette page pour rechercher un programme en fonction de critères tels que le responsable du programme, le statut du programme, le projet contenu, le créateur, les objectifs métier, la priorité ou la date de création.

Utilisation de la zone de recherche

Elle permet de localiser et d'ouvrir des programmes en fonction de noms de programme commençant par le texte spécifié.

Pour trouver et ouvrir un programme à l'aide de la zone de recherche :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la zone de recherche, située à droite de la barre de menus, saisissez @ suivi du texte à rechercher situé au début du nom du programme. Lorsque vous commencez à saisir le texte, un sous-menu s'affiche (la recherche n'est pas sensible à la casse).
3. Lorsque vous avez terminé la saisie du texte à rechercher, sélectionnez **Rechercher des programmes : <texte_recherché>**.

Si le texte recherché correspond à un seul nom de programme, la page Vue d'ensemble du programme de ce programme s'affiche.

Si le texte recherché correspond à plusieurs noms de programme, la page Rechercher des programmes affiche une liste des programmes correspondant aux noms. Cliquez sur le nom d'un programme pour ouvrir sa page Vue d'ensemble du programme.

Utilisation de la page Rechercher des programmes

Pour rechercher et afficher un programme existant à l'aide de la page Rechercher des programmes :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Rechercher > Programmes**.
3. Dans la page Rechercher des programmes, spécifiez vos critères de recherche, puis cliquez sur

Rechercher. Vous pouvez également afficher une liste de l'ensemble des programmes en cliquant sur **Rechercher** sans fournir de critères de recherche.

Nom du champ	Description
Nom de programme commence par	Spécifiez une chaîne. Les résultats de la recherche contiennent tous les programmes dont le nom commence par la chaîne spécifiée.
Responsables de programme	Spécifiez ou sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs. Les résultats de la recherche affichent tous les programmes gérés par les utilisateurs spécifiés.
Statut du programme	Spécifiez ou sélectionnez une ou plusieurs valeurs de statut de programme. Les résultats de la recherche affichent tous les programmes correspondant aux statuts spécifiés.
Contient	Spécifiez ou sélectionnez une ou plusieurs entités de cycle de vie (propositions, projets ou actifs) associées au programme. Les résultats de la recherche affichent tous les programmes contenant au moins l'une des entités de cycle de vie spécifiées.
Créé par	Spécifiez ou sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs. Les résultats de la recherche affichent tous les programmes créés par l'utilisateur spécifié.
Objectifs métier	Spécifiez ou sélectionnez un ou plusieurs objectifs métier. Les résultats de la recherche affichent tous les programmes et les objectifs métier spécifiés.
Afficher uniquement les programmes activés dans Portfolio Management	Sélectionnez Oui pour rechercher les programmes pour lesquels HP Portfolio Management est activé. Sélectionnez Non pour rechercher tous les programmes.
Priorité relative - Du/Au	Spécifiez une plage de niveaux de priorité. Les résultats de la recherche affichent tous les programmes compris dans la plage de niveaux de priorité spécifiée.
Date de création - Du/Au	Spécifiez ou sélectionnez une plage de dates. Les résultats de la recherche affichent tous les programmes créés dans la plage de dates spécifiée.
Trier par	Sélectionnez le champ par rapport auquel les programmes correspondant aux critères de recherche seront triés.
Croissant/Décroissant	Indiquez la séquence de tri.

Nom du champ	Description
Résultats affichés par page	Spécifiez le nombre maximum de résultats de recherche à afficher sur une page. Saisissez un entier positif.

La page Rechercher les programmes affiche la liste des programmes répondant à vos critères de recherche.

4. Sous **Sélectionner un programme à visualiser**, dans la colonne **Nom de programme** cliquez sur un nom de programme.

Le programme est affiché sur la page Vue d'ensemble du programme.

Programme : Black Diamond Initiative ▲ Jaune

Enregistrer Terminer Plus

Nom de programme : Black Diamond Initiative
 Responsables de programme : Carolyn Sayer Statut du programme : Actif
 Priorité relative : Statut global du programme : Jaune
 Score : Portefeuille : Advantage Inc.
 Description : Corporate wide initiative to contain costs and increase revenue within this environment by better utilizing and improving systems. Additionally to prepare systems and procedures to enable rapid expansion when economic conditions trend upward.
 Bénéfice : Cost Savings. Improved effectiveness and efficiency.
 Remarques sur le statut : Financial Summary shows additional funding will be required to finish projects.

Récapitulatif Analyse de la VA

Récapitulatif financier: Black Diamond Initiative

	Coût capitalisé		Coût d'exploitation	
	Prévision	Réel	Prévision	Réel
Main-d'œuvre	\$2,273,151	\$603,136	\$2,554,473	\$295,497
Hors main-d'œuvre	\$1,770,100	\$692,280	\$4,028,000	\$1,596,670
Total	\$4,043,251	\$1,295,416	\$6,582,473	\$1,892,167

Inclure les éléments clôturés Ajouter un contenu Supprimer le contenu

Type	Statut gé	Nom	Responsables	Statut	Coût d'investissement		Coût d'exploitation		Statut de coût	% achevé	Début planifié	Fin planifiée
					Total prévu	Total réel	Total prévu	Total réel				
Actif		Transaction	Allen Hughes	Prêt à être ex...	\$0	\$0	\$1,740,000	\$695,000				
Actif		Sparta Syst.	Allen Hughes	Prêt à être ex...	\$0	\$0	\$1,160,000	\$585,000				
Projet		Web for One	Joseph Banks	Définition deta...	\$412,164	\$90,000	\$642,157	\$147,838		22%	1/1/12	9/30/12
Projet		Marketing W...	Joseph Banks	Élaborer	\$1,976,732	\$892,420	\$587,208	\$289,570		57%	12/1/11	9/30/12
Projet		APO - Pilot	Joseph Banks	Élaborer	\$50,828	\$41,076	\$412,920	\$12,780		86%	10/1/11	1/31/12
Proposition		Customer D...		Examen ITSC	\$194,808	\$0	\$455,288	\$0			2/1/13	7/31/13
Projet		Global Cont...	Joseph Banks	Élaborer	\$461,220	\$271,120	\$1,232,920	\$161,980		36%	9/1/11	12/31/12

Problèmes, changements de périmètre, risques

▲ Problèmes (programme et projet) - Total = 7

▲ Changements de périmètre : Niveau 1 et 2 (niveau projet) - Total = 12

▲ Risques (programme et projet) - Total = 14

Objectifs métier Ajouter des objectifs métier

Nom	État	Propriétaire	Priorité	Description
Cost Containment	En cours			
10% Increase in Revenu	En cours			

Remarques

Nouvelle remarque:

Références

Ajout de références

Nouvelle référence: Pièce jointe Ajouter

Références à ajouter lors de l'enregistrement:

Ouvrir Supprimer

Modification des programmes - Présentation

Au cours de la durée de vie d'un programme, de nombreux événements peuvent se produire et requérir la modification du programme. Vous pouvez mettre à jour les aspects suivants d'un programme :

- Informations générales (page Vue d'ensemble du programme)
- Indicateurs de statut et paramètres du programme (page Paramètres du programme)
- Paramètres d'accès (page Configurer l'accès au programme)
- Priorité (page Définir la priorité des programmes)

Les sections suivantes contiennent les étapes utilisées pour exécuter ces tâches.

Modification des informations générales d'un programme

Dans la page Vue d'ensemble du programme, vous pouvez mettre à jour les informations générales du programme telles que les affectations, les objectifs métier, les remarques et les références.

Vous devez disposer de l'accès PMO : Modifier tous les programmes ou PMO : Modifier les programmes pour modifier ou supprimer un programme. Voir le manuel *Security Model Guide and Reference* pour plus d'informations sur les droits d'accès.

Pour modifier les informations générales du programme :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Recherchez le programme et sélectionnez-le (voir "[Recherche de programmes](#)", page 35).

La page Vue d'ensemble du programme s'affiche.

Remarque : Les modifications du programme ne sont pas enregistrées tant que vous ne cliquez pas sur **Enregistrer** ou sur **Terminer** dans la page Vue d'ensemble du programme.

3. Modifiez les valeurs de champ selon les besoins.

Nom du champ	Description
Nom de programme	Nom du programme, jusqu'à 255 caractères.

Nom du champ	Description
Statut du programme	Statut du programme.
Responsables de programme	Ressources affectées comme responsables de programme.
Statut global du programme	Valeur qualitative (couleur) affectée au programme pour évaluer son statut global.
Priorité relative	Lecture seule. Si elle est affectée, il s'agit de la priorité relative du programme par rapport aux autres programmes définie pour votre entreprise. Voir " Mise à jour des priorités du programme ", page 57 pour savoir comment affecter une priorité.
Portefeuille	Si HP Portfolio Management est activé dans ce programme, il s'agit du nom et du lien vers le portefeuille auquel ce programme appartient. Si HP Portfolio Management n'est pas activé, ce champ ne s'affiche pas.
Score	Nombre qualitatif (entier) pour évaluer la valeur du programme.
Description	Description du programme.
Bénéfice	Description des avantages du programme.
Remarques sur le statut	Informations complémentaires à enregistrer sur le statut du programme.

4. Pour associer une ou plusieurs entités de cycle de vie au programme :

a. Dans la section **Contenu**, cliquez sur **Ajouter un contenu**.

La fenêtre Ajouter un nouveau contenu de programme s'affiche.

b. Vous pouvez rechercher et sélectionner une entité de cycle de vie de l'une des deux façons suivantes :

- **Ajouter des éléments spécifiques.** Recherchez un type spécifique d'entité de cycle de vie par nom. Cliquez sur l'icône en regard de la zone de texte de l'entité de cycle de vie que vous souhaitez rechercher.

Après avoir sélectionné l'entité ou les entités spécifiques par nom, cliquez sur **OK**. Les entités sélectionnées s'affichent dans la zone de texte. Cliquez sur **Ajouter** pour ajouter ces entités au programme.

- **Rechercher le contenu de programme à ajouter.** Recherchez une entité de cycle de vie qui répond aux critères spécifiés.

Après avoir spécifié les critères de recherche, sélectionnez **Rechercher**. Les entités de cycle de vie qui répondent aux critères de recherche sont répertoriées. Utilisez la case à cocher en regard de l'entité de cycle de vie pour sélectionner les entités à ajouter au programme et Cliquez sur **Ajouter**.

Remarque : Les projets affichés sont uniquement ceux auxquels vous participez. Si vous disposez du droit d'accès Afficher tous les projets, tous les projets sont affichés.

Si HP Portfolio Management est activé pour le programme en cours, les entités de cycle de vie sont uniquement celles qui n'appartiennent pas à un autre portefeuille ou qui n'appartiennent pas à un programme pour lequel HP Portfolio Management est activé. C'est-à-dire que si une entité de cycle de vie appartient à un autre portefeuille ou programme pour lequel HP Portfolio Management est activé, elle ne peut pas être ajoutée au programme en cours.

Si HP Portfolio Management n'est pas activé pour le programme en cours, toutes les entités de cycle de vie sont affichées.

Si une entité de cycle de vie est ajoutée à un portefeuille ou un programme pour lequel HP Portfolio Management est activé, mais que le portefeuille ou le programme n'est pas enregistré, alors cette entité de cycle de vie reste affichée tant que le portefeuille ou le programme n'est pas enregistré.

La section Contenu contient les entités de cycle de vie sélectionnées.

Remarque : Lorsque des entités de cycle de vie individuelles sont affichées (vous visualisez une proposition, un projet ou un actif), le champ Programmes associés contient la liste des programmes auxquels l'entité est associée. Les programmes affichés sont ceux auxquels vous avez octroyé des droits d'accès Afficher les programmes, Modifier les programmes ou Modifier tous les programmes.

Pour plus d'informations sur la création de projets, voir le *Manuel de l'utilisateur de HP Project Management*. Pour plus d'informations sur la création de propositions et d'actifs, voir le *Manuel de l'utilisateur de HP Portfolio Management*.

- c. Cliquez sur **Enregistrer**. Si vous quittez le programme sans enregistrer, le contenu que vous avez ajouté n'est pas enregistré dans le programme.

Le contenu ajouté mais non enregistré dans le programme s'affiche sous forme de texte en italique et est mis en évidence en orange.

5. Dans la section Contenu, pour afficher le contenu clôturé faisant partie du programme (le contenu clôturé ayant le statut clôturé, terminé ou annulé), cochez la case **Inclure les éléments clôturés**. Par défaut, le contenu clôturé n'est pas affiché dans la section Contenu.

Remarque : Le contenu ajouté (mais non enregistré) au programme s'affiche toujours dans la section Contenu. Si vous ajoutez un contenu clôturé et que la case **Inclure les éléments clôturés** n'est pas cochée, le contenu clôturé s'affiche dans la section Contenu jusqu'à ce que vous enregistriez ou quittiez le programme.

6. Pour associer un objectif métier au programme :
 - a. Dans la section **Objectif métier**, cliquez sur **Ajouter des objectifs métier**.

Une fenêtre de sélection affiche une liste des objectifs métier.
 - b. Cliquez sur le nom de l'objectif métier à associer au programme.

La fenêtre de sélection se ferme et la section **Objectif métier** affiche l'objectif sélectionné.
 - c. Pour ajouter des objectifs métier au programme, répétez l'[étape 6](#).

Pour plus d'informations sur la création d'objectifs métier, voir "[Création d'objectifs métier](#)", [page 15](#).
7. Pour ajouter une remarque au programme, entrez du contenu dans le champ **Nouvelle remarque**.

Après l'enregistrement du programme, la section **Remarques** affiche votre nom d'utilisateur, la date et l'heure de création de la remarque et le contenu de la remarque.
8. Pour ajouter une référence au programme :
 - a. Dans la section **Références**, dans la liste **Nouvelle référence**, sélectionnez le type de référence à ajouter au programme.
 - b. Cliquez sur **Ajouter**.

La fenêtre de sélection affichée dépend du type de référence sélectionné dans la liste **Nouvelle référence**. Pour une liste complète des types de références et des fenêtres de sélection correspondantes, voir "[Ajout de références de programme](#)", [page 57](#).

La section **Références à ajouter lors de l'enregistrement** contient la référence sélectionnée.
 - c. Pour associer la référence affichée au programme, cliquez sur **Enregistrer**.
 - d. Pour supprimer une référence du programme, sélectionnez son nom, puis cliquez sur **Supprimer**.
9. Pour enregistrer les modifications du programme, cliquez sur **Enregistrer** ou sur **Terminer**.

Ajout de colonnes à la page Vue d'ensemble du programme

Vous pouvez ajouter des colonnes à la section **Contenu** de la page Vue d'ensemble du programme. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la ligne de titre de la colonne, puis cliquez sur **Colonnes > <nom de colonne>**. Pour supprimer une colonne, désélectionnez le nom de la colonne.

Regroupement et dissociation de programmes par valeur de colonne

Dans la section **Contenu** de la page Vue d'ensemble du programme, vous pouvez organiser les lignes en les regroupant sous des titres qui correspondent aux différentes valeurs d'une colonne. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le titre de la colonne contenant les valeurs à regrouper, puis cliquez sur **Grouper par <nom de colonne>**.

Une fois les regroupements (titres) établis, une option supplémentaire **Dissocier** apparaît lorsque vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur une colonne. Le fait de cliquer sur **Dissocier** supprime les titres.

Suppression d'entités de cycle de vie, objectifs métier et références d'un programme

Dans la page Vue d'ensemble du programme, vous pouvez supprimer des informations générales du programme telles que le contenu (entités de cycle de vie), des objectifs métier et des références.

Pour supprimer des entités de cycle de vie, des objectifs métier et des références d'un programme :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Recherchez le programme et sélectionnez-le (voir "[Recherche de programmes](#)", page 35).

La page Vue d'ensemble du programme s'affiche.

Remarque : Les modifications du programme ne sont pas enregistrées tant que vous ne cliquez pas sur **Enregistrer** ou sur **Terminer** dans la page Vue d'ensemble du programme.

3. Pour supprimer une ou plusieurs entités de cycle de vie du programme :
 - a. Dans la section **Contenu**, sélectionnez une ou plusieurs entités de cycle de vie (utilisez **Maj + clic** or **Ctrl + clic** pour sélectionner plusieurs entités).
 - b. Cliquez sur **Supprimer le contenu**.

4. Pour supprimer un objectif métier, cliquez sur l'icône de suppression en regard de l'objectif métier à supprimer.
5. Pour supprimer une référence :
 - a. Cliquez sur **Détails** en regard de la référence à supprimer.
 - b. Cliquez sur **Supprimer**.

Suppression de programmes

Vous pouvez utiliser la page Vue d'ensemble du programme pour supprimer un programme. Les entités de cycle de vie du programme et les changements de périmètre, les risques et les problèmes associés ne sont pas supprimés.

Remarque : Pour supprimer un programme, vous devez être un responsable de programme et disposer du droit d'accès PMO : Modifier les programmes ou PMO : Modifier tous les programmes.

Pour supprimer un programme :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Recherchez le programme et sélectionnez-le (voir "[Recherche de programmes](#) ", page 35).

La page Vue d'ensemble du programme s'affiche.

3. Cliquez sur **Supprimer** dans le coin supérieur droit de la page.

Configuration des paramètres de programme

Chaque programme contient des paramètres pouvant être configurés par le responsable de programme pour répondre aux objectifs de ce programme.

Pour afficher ou modifier les paramètres d'un programme, cliquez sur **Paramètres du programme** dans le coin supérieur droit de la page Vue d'ensemble du programme.

HP Financial Management

Les fonctionnalités de HP Financial Management vous permettent de suivre les données de coût en rapport avec la planification. Vous pouvez afficher des informations financières pour les entités de cycle de vie incluses dans un programme si ces entités sont configurées pour suivre ces informations et si vous activez HP Financial Management pour le programme.

Les informations financières incluent les données relatives au coût global pour la ligne de base active, les prévisions et les réalisés, avec une répartition basée sur la main d'œuvre et hors main d'œuvre, et

les dépenses d'investissement et les dépenses d'exploitation. Vous pouvez capturer des données de coût pendant l'exécution du planning, et les comparer aux données financières enregistrées dans les récapitulatifs financiers du projet ou du programme.

Si HP Financial Management est activé, la section Coût du programme et l'onglet Analyse de la VA affichent la page Vue d'ensemble du programme. La section Coûts du programme affiche un récapitulatif des données financières de proposition, de projet et d'actif permettant de suivre les coûts du programme. Cet onglet permet de comparer les données de coût, telles que IPP et IPC, dans les projets du programme. Pour plus d'informations sur les données et les formules de coûts, voir le *Manuel de l'utilisateur de HP Financial Management*.

Dans la section Coûts du programme, vous pouvez également sélectionner un lien pour afficher le récapitulatif financier du programme, qui affiche la somme des données financières de toutes les propositions, projets et actifs inclus dans le programme et permet d'exporter les données vers Microsoft® Excel. Pour plus d'informations, voir le *Manuel de l'utilisateur de HP Financial Management*.

Remarque : Vous pouvez accéder à différentes catégories de récapitulatifs financiers du programme selon que vous avez activé ou non le suivi de la capitalisation.

HP Portfolio Management

Lorsque vous activez HP Portfolio Management pour un programme, vous pouvez ajouter un programme à un portefeuille. Vous ne pouvez pas désactiver HP Portfolio Management pour un programme si celui-ci est déjà associé à un portefeuille.

Pour ajouter un programme à un portefeuille, les exigences suivantes doivent être remplies :

- Vous devez disposer d'une licence Portfolio Management.
- HP Portfolio Management doit être activé pour le programme.
- Un programme pour lequel HP Portfolio Management est activé ne peut être ajouté qu'à un seul portefeuille. Par exemple, si Programme 1 est ajouté au Portefeuille 1, le Programme 1 ne peut pas être ajouté à un autre portefeuille.
- Le contenu du programme (propositions, projets ou actifs) peut être ajouté à un seul portefeuille ou un seul programme pour lequel HP Portfolio Management est activé. Par exemple si HP Portfolio Management est activé pour le Programme 1, si le Projet 1 est ajouté au Programme 1, le Projet 1 ne peut pas être ajouté au Portefeuille 1. De même, si la Proposition 1 est ajoutée au Portefeuille 1, la Proposition 1 ne peut pas être ajoutée au Programme 1.

Pour plus d'informations, voir *Manuel de l'utilisateur de HP Portfolio Management*.

Configuration des indicateurs de programme

Les indicateurs de programme permettent d'obtenir rapidement le statut des problèmes de programme, des changements de périmètre et des risques. Ces indicateurs sont affichés sous la forme d'icônes de

couleur dans le portlet Liste des programmes et sur la page Vue d'ensemble du programme.

Chaque type de demande visible à partir de HP Program Management a son propre indicateur de statut, que vous pouvez configurer comme indépendant des autres indicateurs. Pour configurer ces indicateurs, utilisez la section **Indicateurs du statut du projet** de la page Vue d'ensemble du programme. Les sections suivantes fournissent des informations sur ces indicateurs de statut.

Problèmes de projet et de programme

Les problèmes présentent une structure pour identifier et résoudre tous les problèmes liés aux projets et aux programmes. Ils peuvent concerner plusieurs types de demande pour fournir un niveau de visibilité plus fin sur le processus de résolution.

Les problèmes enregistrés directement par rapport à un programme représentent ceux du programme lui-même. Par exemple, un changement au niveau de la direction de l'entreprise peut nécessiter une réévaluation des objectifs du programme.

Remarque : Les problèmes soumis par rapport aux projets peuvent être remontés au niveau du programme si nécessaire. Les problèmes de projet n'ayant pas été remontés au niveau du programme ne sont pas visibles à partir de HP Program Management.

Si un problème est enregistré dans un projet lié à un programme ne pouvant pas être résolu par le responsable de projet, ce problème doit être visible au niveau du programme. Par exemple, un problème peut impliquer la coordination entre plusieurs projets.

Remarque : Le suivi des problèmes est activé par défaut dans HP Program Management. Pour désactiver le suivi des problèmes, naviguez jusqu'à la sous-section **Problèmes du programme** de la page Paramètres du programme, et en regard de l'option **Suivre les problèmes pour ce programme**, sélectionnez **Non** et cliquez sur **Enregistrer**.

Le statut des problèmes est basé sur le nombre de problèmes dotés d'une priorité. Seuls les problèmes ouverts enregistrés directement dans le programme, ou remontés au niveau du programme d'un projet actif du programme, sont pris en compte lors du calcul du statut des problèmes du programme (si un projet est clôturé et devient un actif, les problèmes remontés à partir du projet au niveau du programme restent visibles à partir de HP Program Management et sont utilisés pour calculer le statut des problèmes du programme). Le responsable de programme peut affecter différents poids aux problèmes ayant différentes priorités. Le responsable de programme peut également affecter des seuils aux niveaux du statut mis en valeur par des indicateurs jaunes et rouges.

Par exemple, supposons que vous ayez affecté des poids aux priorités des problèmes pour le programme comme suit :

- Critique : 8
- Priorité élevée : 5
- Priorité moyenne : 3
- Priorité faible : 1

Supposons que votre programme comporte les problèmes suivants :

- 3 problèmes à priorité élevée
- 2 problèmes à priorité moyenne
- 6 problèmes à faible priorité

La valeur globale du statut calculée pour les problèmes de ce programme est $(3 * 5 + 2 * 3 + 6 * 1)$ ou 27.

Si la valeur de seuil de l'indicateur de statut jaune est 20, et que la valeur de seuil de l'indicateur de statut rouge est 40, l'indicateur de statut du problème de ce programme est jaune.

Remarque : Vous pouvez modifier les valeurs (leur nom et leur nombre sont répertoriés) affichées dans la liste Priorité à partir du Workbench de validation. (Pour accéder au Workbench de validation, ouvrez PPM Workbench, et dans le menu contextuel, sélectionnez Configuration > Validations.)

Les seuils d'indicateur par défaut sont :

- Rouge : 40
- Jaune : 20
- Vert : toutes les valeurs inférieures à 20

Les poids par défaut affectés aux priorités des problèmes de programme sont :

- Critique : 5
- Priorité élevée : 3
- Priorité moyenne : 1
- Priorité faible : 0

Risques du programme

Les risques fournissent un moyen d'enregistrer et de résoudre les menaces qui pèsent sur la réussite d'un programme. Le processus de collecte d'informations sur les risques possibles (notamment leur impact et la probabilité d'occurrence) est rationalisé.

Les risques enregistrés dans un projet d'un programme doivent être visibles au niveau du programme pour qu'ils puissent être traités de façon coordonnée. Dans la plupart des entreprises, le responsable de programme se concentre uniquement sur les risques qui peuvent se produire.

Remarque : Le suivi des risques est activé par défaut dans HP Program Management. Pour désactiver le suivi des risques, naviguez jusqu'à la sous-section **Risque du programme** de la page Paramètres du programme, et en regard de l'option **Suivre les risques pour ce programme**, sélectionnez **Non** et cliquez sur **Enregistrer**.

Le statut des risques du programme est basé sur le nombre de risques inclus dans les niveaux de risque et probabilités fournis. Les risques enregistrés directement dans un programme et les risques enregistrés dans les projets inclus dans un programme sont utilisés pour calculer le statut des risques du programme.

Le responsable de programme peut affecter différents poids aux risques auxquels sont attribués différents niveaux d'impact et différentes probabilités. Il peut également définir des valeurs de seuil pour les indicateurs de statut jaunes et rouges.

Supposons, par exemple, que les poids affectés à l'impact du risque et la probabilité sont les suivants :

- Niveau d'impact 1 : 7
- Niveau d'impact 2 : 5
- Niveau d'impact 3 : 3
- Probabilité élevée : 3
- Probabilité moyenne : 2
- Probabilité faible : 1

Trois risques sont enregistrés dans le programme, comme suit :

- Risque n°1 : Niveau d'impact = 1, Probabilité = Élevée
- Risque n°2 : Niveau d'impact = 2, Probabilité = Faible
- Risque n°3 : Niveau d'impact = 3, Probabilité = Élevée

La contribution du statut global calculé de chaque risque est obtenue en multipliant les poids par leur niveau d'impact et leur probabilité. Dans ce cas, la valeur calculée pour le statut de risque est $(7 \times 3 + 5 \times 1 + 3 \times 3)$ ou 35. Si le seuil de statut jaune est 20, et le seuil de statut rouge est 30, le statut de risque de ce programme comprend un indicateur de statut rouge.

Les seuils d'indicateur par défaut sont :

- Rouge : 40
- Jaune : 20
- Vert : toutes les valeurs inférieures à 20

Les poids par défaut affectés à l'impact et la probabilité du risque sont :

- Niveau d'impact 1 : 5
- Niveau d'impact 2 : 3
- Niveau d'impact 3 : 1

- Probabilité élevée : 5
- Probabilité moyenne : 3
- Probabilité faible : 1

Changements de périmètre du programme

Les changements de périmètre constituent un moyen de s'assurer que le périmètre d'un programme et de ses projets individuels restent gérables. Les changements de périmètre enregistrés dans des projets du programme doivent être visibles au niveau du programme s'ils sont importants ou requièrent une attention particulière pour d'autres raisons.

Les demandes de changement de périmètre soumises peuvent être évaluées, puis rejetées ou incorporées dans le périmètre de programme ou de projet. Le périmètre de programme et de projet peut être contrôlé en s'assurant que les éventuels changements sont clairement identifiés, alignés et traités.

Remarque : Le suivi des demandes de changement de périmètre est activé par défaut dans HP Program Management. Pour désactiver le suivi des demandes de changement de périmètre, naviguez jusqu'à la sous-section **Changements de périmètre du programme** de la page Paramètres du programme, et en regard de l'option **Suivre les changements de périmètre pour ce programme**, sélectionnez **Non** et cliquez sur **Enregistrer**.

Le statut de changement de périmètre est basé sur le nombre de changements de périmètre ayant une gravité donnée. Seuls les changements de périmètre ouverts enregistrés dans un projet du programme sont utilisés pour calculer le statut de changement de périmètre.

Le responsable de programme peut affecter différents poids aux changements de périmètre de différentes gravités. Il peut également définir des valeurs de seuil pour les indicateurs de statut jaunes et rouges.

Supposons, par exemple, que les poids affectés de gravité de changement de périmètre d'un programme sont les suivants :

- Gravité critique : 8
- Gravité élevée : 5
- Gravité moyenne : 3
- Gravité faible : 1

Supposons également que le programme comporte les changements de périmètre suivants :

- 3 changements de périmètre critiques
- 3 changements de périmètre de gravité moyenne
- 6 changements de périmètre de gravité faible

La valeur globale de statut calculée pour les problèmes est $(3 \times 8 + 2 \times 3 + 6 \times 1)$ ou 36. Si le seuil de statut jaune est 20, le seuil de l'indicateur de statut rouge est 40, le statut de changement de périmètre du programme est alors affiché avec l'indicateur jaune.

Les valeurs de seuil par défaut des indicateurs de statut de changement de périmètre du programme sont :

- Rouge : 40
- Jaune : 20
- Vert : toutes les valeurs inférieures à 20

Les poids par défaut affectés aux gravités de changement de périmètre du programme sont :

- Critique : 5
- Élevé : 3
- Moyen : 1
- Faible : 0

Remarque : Les problèmes, les risques et les changements de périmètre sont modélisés d'après le manuel de l'Institut Project Management *A Guide to the Project Management Body of Knowledge*.

Modification des paramètres de programme

Pour modifier les paramètres d'indicateur d'un programme :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Ouvrez un programme pour lequel vous souhaitez modifier les paramètres d'indicateur.

Remarque : Pour plus d'informations sur la recherche et l'ouverture d'un programme, voir "[Recherche de programmes](#)", page 35.

La page Vue d'ensemble du programme affiche les détails du programme sélectionné.

3. Dans l'angle supérieur droit, cliquez sur **Plus > Paramètres du programme**.

La page Paramètres du programme s'affiche.

Paramètres du programme pour Enterprise Business Application

Paramètres de Financial Management

L'activation de Financial Management vous permet de visualiser les données financières de ce programme.

Activer Financial Management pour ce programme

Paramètres de Portfolio Management

L'activation de Portfolio Management permet d'ajouter ce programme en tant que contenu à ce portefeuille.

Activer Portfolio Management pour ce programme

Indicateurs du statut du projet

Problèmes du programme

Suivre les problèmes pour ce programme Oui Non

Le statut du problème de ce programme est calculé en ajoutant les poids de chacun des problèmes du programme. Vous pouvez spécifier ci-dessous le poids de chaque problème, en tenant compte de sa priorité.

Priorité	Pondération
Low	<input type="text" value="0"/>
Normal	<input type="text" value="1"/>
High	<input type="text" value="3"/>
Critical	<input type="text" value="5"/>

Statut du projet

Le statut du problème du programme est ▲ lorsque les poids additionnés de tous les problèmes ouverts représentent au moins :

Le statut du problème du programme est ■ lorsque les poids additionnés de tous les problèmes ouverts représentent au moins :

Risques du programme

Suivre les risques pour ce programme Oui Non

L'indicateur global de risque de ce programme est calculé en ajoutant les poids de chacun des risques du programme. Vous pouvez spécifier ci-dessous le poids de chaque risque, en tenant compte de son impact et de sa probabilité.

Impact	Pondération	Probabilité	Pondération
Level 1	<input type="text" value="5"/>	High (26-100%)	<input type="text" value="5"/>
Level 2	<input type="text" value="3"/>	Medium (11-25%)	<input type="text" value="3"/>
Level 3	<input type="text" value="1"/>	Low (0-10%)	<input type="text" value="1"/>

Statut du projet

La note globale associée aux risques du programme est ▲ lorsque les poids additionnés de tous les risques ouverts représentent au moins :

La note globale associée aux risques du programme est ■ lorsque les poids additionnés de tous les risques ouverts représentent au moins :

Changements de périmètre du programme

Suivre les changements de périmètre pour ce programme Oui Non

L'indicateur global des changements de périmètre de ce programme est calculé en ajoutant les poids de chacune des changements de périmètre du programme. Vous pouvez spécifier ci-dessous le poids de chaque changement de périmètre, en fonction de sa gravité.

Gravité	Pondération
Critical	<input type="text" value="5"/>
High	<input type="text" value="3"/>
Medium	<input type="text" value="1"/>
Low	<input type="text" value="0"/>

Statut du projet

La note globale associée aux changements de périmètre du programme est ▲ lorsque les poids additionnés de tous les changements de périmètre en cours représentent au moins :

La note globale associée aux changements de périmètre du programme est ■ lorsque les poids additionnés de tous les changements de périmètre en cours représentent au moins :

4. Pour activer HP Financial Management pour ce programme, sous **Paramètres de Financial Management**, cochez la case **Activer Financial Management pour ce programme**.
5. Pour activer HP Portfolio Management pour ce programme, sous **Paramètres de Portfolio Management**, cochez la case **Activer Portfolio Management pour ce programme**.
L'activation de HP Portfolio Management permet d'ajouter le programme sous forme de contenu à un portefeuille.

Remarque : Si le programme a été ajouté comme contenu à un portefeuille, cette case doit

rester cochée. Si vous la désélectionnez, vous ne pourrez pas enregistrer les paramètres du programme.

Remarque : Lorsque vous activez Portfolio Management pour ce programme avec plusieurs propositions/projets/actifs sur la page Paramètres du programme, vous pouvez recevoir un message d'erreur de saisie de données qui répertorie toutes les entités conflictuelles, ainsi que le nom du programme/portefeuille auquel elles appartiennent, dans le format suivant :

```
Asset/Project/Proposal "X" is included in the portolio/portfolio-enabled program "Y".
```

6. Le statut des problèmes du programme est déterminé en ajoutant les poids de tous les problèmes de programme ouverts. Vous pouvez affecter des poids relatifs aux problèmes en fonction des priorités.

Pour activer et définir des indicateurs de statut pour les problèmes de programme, dans la section **Problèmes du programme**, procédez comme suit.

- a. Pour assurer le suivi des problèmes de programme, en regard de **Suivre les problèmes pour ce programme**, laissez l'option **Oui** sélectionnée.
- b. Pour modifier les valeurs de poids des priorités du programme, dans les champs **Pondération**, saisissez les nouvelles valeurs de poids pour chaque priorité. Les valeurs par défaut sont les suivantes :
 - Faible = 0
 - Normale = 1
 - Élevée = 3
 - Critique = 5

Pour calculer le statut du programme, HP Program Management ajoute les poids de tous les problèmes de programme ouverts. Vous pouvez définir des valeurs de seuil pour afficher les indicateurs d'avertissement (jaune) et critique (rouge) ainsi que le nombre et la gravité des niveaux des problèmes requérant une attention.

- c. Pour modifier la valeur de seuil d'avertissement des problèmes de programme, sous **Statut du projet**, en regard de l'indicateur jaune, saisissez une nouvelle valeur (par défaut 20).
 - d. Pour modifier la valeur de seuil critique des problèmes de programme, sous **Statut du projet**, en regard de l'indicateur rouge, saisissez une nouvelle valeur (par défaut 40).
7. Le statut des risques du programme est déterminé en ajoutant les poids de tous les risques de

programme ouverts. Vous pouvez affecter un poids relatif aux risques en fonction de l'impact et de la probabilité.

Pour configurer des indicateurs de risque de programme, dans la section **Risque du programme**, procédez comme suit :

- a. Pour assurer le suivi des risques de programme, en regard de **Suivre les risques pour ce programme**, laissez l'option **Oui** sélectionnée.
 - b. Pour modifier les valeurs de poids pour les niveaux d'impact, saisissez de nouveaux chiffres pour chaque niveau d'impact. Les niveaux d'impact ont les valeurs par défaut suivantes :
 - o Niveau 1 = 5
 - o Niveau 2 = 3
 - o Niveau 3 = 1
 - c. Pour modifier les valeurs de poids pour les valeurs de probabilité, saisissez de nouveaux chiffres pour chaque probabilité. Les valeurs de probabilité ont les valeurs par défaut suivantes :
 - o Élevée [26-100 %] = 5
 - o Moyenne [11-25 %] = 3
 - o Faible [0-10 %] = 1
 - d. Pour modifier la valeur d'avertissement des risques de programme (jaune), sous **Statut du projet**, saisissez un nouveau chiffre. (Par défaut 20).
 - e. Pour modifier la valeur critique des risques de programme (rouge), sous **Statut du projet**, saisissez un nouveau chiffre. (Par défaut 40).
8. Le statut de changement de périmètre de programme est déterminé en ajoutant les poids de tous les changements de périmètre de programme ouverts. Vous pouvez affecter différents poids aux changements de périmètre de différentes gravités.

Pour activer et définir des indicateurs de statut pour les changements de périmètre de programme, sous **Changements de périmètre du programme**, procédez comme suit.

- a. Pour assurer le suivi des changements de périmètre de programme, en regard de **Suivre les changements de périmètre pour ce programme**, laissez l'option **Oui** sélectionnée.
- b. Pour modifier les valeurs de poids de gravité du changement de périmètre, saisissez de nouveaux chiffres pour chaque gravité. Les valeurs par défaut sont :

- o Critique = 5
 - o Élevée = 3
 - o Normale = 1
 - o Faible = 0
- c. Pour modifier la valeur d'avertissement des changements de périmètre de programme (jaune), saisissez un nouveau chiffre. (Par défaut 20).
- d. Pour modifier la valeur critique des changements de périmètre de programme (rouge), saisissez un nouveau chiffre. (Par défaut 40).
9. Pour enregistrer les changements des paramètres d'indicateur et fermer la page Paramètres du programme, Cliquez sur **Terminer**.

Configuration de l'accès aux programmes

En général, les entreprises contrôlent l'accès à des informations internes et des processus métier, soit pour protéger des informations confidentielles, telles que les salaires, soit pour simplifier les processus métier en masquant des données ne présentant aucun intérêt pour certains utilisateurs. HP Program Management comprend deux niveaux d'accès aux données :

- Accès au programme
- Accès aux coûts

Accès au programme et Accès aux coûts sont configurés programme par programme à l'aide de la page Configurer l'accès.

Pour modifier ou mettre à jour l'accès à un programme :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Ouvrez un programme.

Remarque : Pour plus d'informations sur la recherche et l'ouverture d'un programme, voir "[Recherche de programmes](#)" , page 35.

La page Vue d'ensemble du programme affiche des informations sur le programme.

3. Cliquez sur **Plus > Configurer l'accès** dans l'angle supérieur droit de la page.

La page Configurer l'accès s'affiche.

Configurer l'accès pour Enterprise Business Application [Enregistrer](#) [Terminer](#) [Annuler](#)

Accès au programme

En plus de Admin User et du ou des responsables de ce programme, accorder le droit d'affichage à :

- Personne
- Tous les responsables de contenu de ce programme
- Tous les autres responsables de programme
- Tous les autres responsables de programme et les responsables de contenu dans ce programme
- Uniquement ces groupes de sécurité :

Groupe de sécurité

[Ajouter un groupe de sécurité](#)

Remarque : seul un responsable de programme de ce programme peut supprimer ce programme.

Accès au coût et bénéfice

En plus de Admin User et du ou des responsables de ce programme, accorder le droit d'affichage à :

- Personne
- Tous les responsables de contenu de ce programme
- Tous les autres responsables de programme
- Tous les autres responsables de programme et les responsables de contenu dans ce programme
- Uniquement ces groupes de sécurité :

Groupe de sécurité

[Ajouter un groupe de sécurité](#)

[Enregistrer](#) [Terminer](#) [Annuler](#)

4. Dans la section **Accès au programme**, sélectionnez l'une des options suivantes pour accéder au programme.

- **Personne**
- **Tous les responsables de contenu de ce programme**
- **Tous les autres responsables de programme**
- **Tous les responsables de programme et les responsables de projet dans ce programme**
- **Uniquement ces groupes de sécurité :**

Remarque : En fait, un responsable de programme est un utilisateur qui dispose du droit d'accès Modifier le programme (ou Modifier tous les programmes). Si un utilisateur est un responsable de programme, mais ne dispose pas du droit d'accès requis, il ne pourra pas gérer le programme.

Un utilisateur ayant le droit d'accès Modifier tous les programmes dispose d'un accès complet au programme, même si, dans la section **Accès au programme**, **Personne** est sélectionné.

5. Si vous avez sélectionné **Uniquement ces groupes de sécurité**, procédez comme suit :
- a. Sous **Groupe de sécurité**, cliquez sur **Ajouter un groupe de sécurité**.

Une fenêtre de sélection s'affiche.

- b. Pour sélectionner un groupe de sécurité, cliquez sur son nom.

La fenêtre de sélection se ferme et la section **Groupe de sécurité** contient le nom du groupe de sécurité sélectionné.

Remarque : Pour supprimer un groupe de sécurité dans la page Configurer l'accès, cliquez sur l'icône de suppression située à gauche de son nom.

Pour ajouter un autre groupe de sécurité, cliquez de nouveau sur **Ajouter un groupe de sécurité**.

6. La section **Accès au coût et bénéfice** doit être utilisée lorsque HP Financial Management est activé pour le programme. Sélectionnez l'une des options suivantes pour affecter un accès d'affichage aux données de coût du programme :

- **Personne**
- **Tous les responsables de contenu de ce programme**
- **Tous les autres responsables de programme**
- **Tous les responsables de programme et les responsables de projet dans ce programme**
- **Uniquement ces groupes de sécurité**

Remarque : Par défaut, le responsable de programme dispose de l'accès complet au programme.

7. Si vous avez sélectionné **Uniquement ces groupes de sécurité**, procédez comme suit :
 - a. Sous **Groupe de sécurité**, cliquez sur **Ajouter un groupe de sécurité**.

Une fenêtre de sélection s'affiche.

- b. Pour sélectionner un groupe de sécurité, cliquez sur son nom.

La fenêtre de sélection se ferme et la section **Groupe de sécurité** contient le nom du groupe de sécurité sélectionné.

Remarque : Pour supprimer un groupe de sécurité dans la page Configurer l'accès, cliquez sur l'icône de suppression située à gauche de son nom.

Pour ajouter un autre groupe de sécurité, cliquez de nouveau sur **Ajouter un groupe de sécurité**.

8. Pour enregistrer les changements et fermer la page Configurer l'accès, cliquez sur **Terminer**.

Mise à jour des priorités du programme

Au fil du temps, comme certains objectifs métier sont satisfaits et que d'autres sont plus urgents, vous pouvez modifier les priorités des programmes en cours dans votre entreprise. Cela permet de s'assurer que les problèmes les plus critiques maintiennent une visibilité élevée pour les parties prenantes.

Pour modifier la priorité d'un programme par rapport à d'autres programmes configurés pour votre entreprise, procédez comme suit :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Ouvrir > Program Management > Définir la priorité des programmes**.

La page Définir la priorité des programmes affiche la liste des programmes existants. Si des valeurs de priorité ont été affectées aux programmes, la page les répertorie dans l'ordre décroissant de priorité.

Définir la priorité des programmes						Enregistrer
Nom de programme	Priorité relative	Responsables de programme	Statut du programme	Objectifs métier	Description	
Enterprise Business Applications	<input type="text"/>	Admin User	Nouveau			Enregistrer

3. Dans le champ **Priorité relative** situé à droite du nom du programme, saisissez un entier indiquant le nouveau niveau de priorité.
4. Si nécessaire, modifiez les valeurs de priorité relative des autres programmes répertoriés.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Ajout de références de programme

Cette section contient des informations sur les types de références que vous pouvez ajouter à un programme telles que des pièces jointes, des packages existants, de nouveaux packages, des projets, des demandes existantes, de nouvelles demandes, des tâches et des URL.

Pièces jointes comme références

Vous pouvez spécifier des pièces jointes sous forme de références de programme.

Pour référencer une pièce jointe :

1. Ouvrez un programme.

Remarque : Pour plus d'informations sur la recherche et l'ouverture d'un programme, voir "[Recherche de programmes](#)", page 35.

2. Faites défiler la page jusqu'à la section **Références**.
3. Dans la liste **Nouvelle référence**, laissez **Pièce jointe** (valeur par défaut) sélectionné et Cliquez sur **Ajouter**.

La fenêtre Ajouter un document s'affiche.

Ajouter un document

* Fichier :

Auteur :

Description :

4. Dans le champ **Fichier**, saisissez le chemin complet du fichier à ajouter sous forme de référence.

Remarque : La pièce jointe doit être accessible à partir de votre poste de travail.

5. Dans le champ **Auteur**, vous pouvez saisir le nom de la personne ayant créé la pièce jointe.
6. Dans le champ **Description**, vous pouvez saisir des informations sur la pièce jointe et la raison de son référencement.
7. Cliquez sur **Ajouter**.

Le fichier spécifié est téléchargé. Dans la section **Références** de la page Vue d'ensemble du programme, le champ **Références à ajouter lors de l'enregistrement** contient le nom du fichier.

8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Packages existants sous forme de références

Vous pouvez référencer des packages existants dans un programme.

Pour utiliser un package existant en tant que référence :

1. À partir du tableau de bord PPM, ouvrez le programme.

Remarque : Pour plus d'informations sur la recherche et l'ouverture d'un programme, voir "[Recherche de programmes](#)", page 35.

2. Faites défiler la page jusqu'à la section **Références**.
3. Dans la liste **Nouvelle référence**, sélectionnez **Package (existant)**.
4. Cliquez sur **Ajouter**.

La fenêtre de recherche Ajouter une référence : Package s'affiche.

5. Spécifiez les critères de recherche, puis cliquez sur **Rechercher**.

Ajouter une référence : Package

*Sélectionnez la relation que la sélection (Packages) aura avec Programme n° 30040 :

Lié(e) à ce programme - (Pour information) - Le package sélectionné est associé au programme 30040

Résultats de la recherche des packages < Affichage de 1 - 17 sur 17 >

N° de pack. ▼	Workflow	Statut	Priorité	Affecté à	Lignes de package	Description
<input type="checkbox"/> ACL - SAP Changes	SAP - Transport and J2EE Deployments	En cours	High		2	SAP Changes
<input type="checkbox"/> ACL - Oracle Patch	OraApps Patch Deployment	En cours	Normal		1	Oracle Apps Patch
<input type="checkbox"/> ACL - Oracle AOL Changes	Oracle - Standard Deployment Process	En cours	Normal		2	Updates to Payroll
<input type="checkbox"/> 30040	Standard Deployment	En cours	Low	ckent	2	
<input type="checkbox"/> 30015	Standard Deployment	Nouveau	High			Enrollment report modifications
<input type="checkbox"/> 30007	Standard Deployment	En cours	High		2	Update Customer Configurations
<input type="checkbox"/> 30006	Standard Deployment	En cours	Low	ckent	2	Reporting changes

< Affichage de 1 - 17 sur 17 >

La fenêtre de recherche Ajouter une référence : Package affiche la liste des types de relations et les packages correspondant à vos critères de recherche.

6. Sélectionnez le type de relation, le ou les packages, puis Cliquez sur **Ajouter**.

La section **Références à ajouter lors de l'enregistrement** contient le package sélectionné.

7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Nouveaux packages sous forme de références

Vous pouvez ajouter un nouveau package sous la forme d'une référence de programme.

Pour ajouter un nouveau package en tant que référence :

1. À partir du tableau de bord PPM, ouvrez le programme.

Remarque : Pour plus d'informations sur la recherche et l'ouverture d'un programme, voir "[Recherche de programmes](#)", page 35.

2. Faites défiler la page jusqu'à la section **Références**.
3. Dans la liste **Nouvelle référence**, sélectionnez **Package (nouveau)**.
4. Cliquez sur **Ajouter**.

La page Créer un nouveau package s'affiche.

Créer un nouveau package

Relation:

- Lié(e) à ce programme - (Pour information) - Le package sélectionné est associé au programme 30040

Créer

Annuler

5. Sélectionnez la relation, puis cliquez sur **Créer**.

La fenêtre Nouveau package s'affiche.

6. Saisissez les informations du package, puis cliquez sur **Enregistrer**.

La section **Références à ajouter lors de l'enregistrement** contient le nouveau package. Pour plus d'informations sur les packages, voir le *Manuel de l'utilisateur de HP Deployment Management*.

7. Pour associer le package au programme, cliquez sur **Enregistrer**.

Projets comme références

Pour associer un projet existant sous forme de référence d'un programme :

1. À partir du tableau de bord PPM, ouvrez le programme.

Remarque : Pour plus d'informations sur la recherche et l'ouverture d'un programme, voir "[Recherche de programmes](#)", page 35.

2. Faites défiler la page jusqu'à la section **Références**.
3. Dans la liste **Nouvelle référence**, sélectionnez **Projet**.

4. Cliquez sur **Ajouter**.

La fenêtre de recherche Ajouter une référence : Projet s'affiche.

Ajouter une référence : projet

The screenshot shows a search form titled "Rechercher des projets à visualiser". It includes several search criteria: "Nom de projet contient", "Type de projet", "Début prévu - Du", "Fin prévue - Du", "Inclure les projets terminés" (with radio buttons for "Oui" and "Non"), and "Statut du projet" (with checkboxes for various status icons). There are also fields for "Responsable de projet", "Programmes associés", and "Région". At the bottom, there are options for "Trier par" (set to "Nom de projet") and "Résultats affichés par page" (set to 50). A "Rechercher" button is located at the bottom right.

5. Spécifiez vos critères de recherche, puis cliquez sur **Rechercher**.

Ajouter une référence : projet

* Sélectionnez la relation que la sélection (Projets) aura avec null n° 30040 :

Lié(e) à ce programme - (Pour information) - Le projet sélectionné est associé au programme 30040

The screenshot shows a table titled "Sélectionner le projet à visualiser". The table has columns for "Nom de projet", "Statut", "Responsable de projet", "Projet n°", "Région", "Type de projet", "Début de projet (période)", and "Fin de projet (période)". There are five rows of project data and a "Sélectionner tout" row at the bottom. The first row is highlighted. Navigation arrows and "Affichage de 1 à 5 sur 5" are visible at the top and bottom of the table.

	Nom de projet ▲	Statut	Responsable de projet	Projet n°	Région	Type de projet	Début de projet (période) :	Fin de projet (période) :
<input type="checkbox"/>	Agile Manger	In Planning	Admin User	34246	US	Enterprise	August 2012	August 2013
<input checked="" type="checkbox"/>	Agile-verify	In Planning	Admin User	34157	US	Enterprise	August 2012	August 2013
<input type="checkbox"/>	Mercury Tours	In Planning	Joseph Banks	34429	US	Enterprise	December 2012	September 2013
<input type="checkbox"/>	Testing	In Planning	Joseph Banks	34398	US	Enterprise	January 2013	April 2013
<input type="checkbox"/>	testprojecttobedelete	In Planning	Admin User	34336	US	Enterprise	October 2012	August 2013
<input type="checkbox"/>	Sélectionner tout							

Ajouter Modifier la recherche Annuler

6. Localisez et sélectionnez un ou plusieurs projets à ajouter comme références de programme.

7. Cliquez sur **Ajouter**.

8. La section **Référence à ajouter lors de l'enregistrement** contient les projets sélectionnés.

9. Pour associer les projets au programme, cliquez sur **Enregistrer**.

Demandes existantes sous forme de références

Vous pouvez associer des risques de projet, des changements de périmètre et des problèmes directement à un programme sans lier les projets associés au programme. Les demandes de projet que vous associez sous forme de référence de programme sont visibles dans les sections correspondantes de la page Vue d'ensemble du programme (dans les graphiques à barres **Problèmes, Changements de périmètre et Risques**) et affectent le statut de programme uniquement si elles sont issues de projets directement liés au programme.

Pour référencer des demandes existantes dans des programmes.

1. À partir du tableau de bord PPM, ouvrez le programme.

Remarque : Pour plus d'informations sur la recherche et l'ouverture d'un programme, voir "[Recherche de programmes](#)", page 35.

2. Faites défiler la page jusqu'à la section **Références**.
3. Dans la liste **Nouvelle référence**, sélectionnez **Demande (existante)**.
4. Cliquez sur **Ajouter**.

La fenêtre de recherche Ajouter une référence : Demande s'affiche.

5. Spécifiez vos critères de recherche, puis cliquez sur **Rechercher**.

Ajouter une référence : Demande

*Sélectionnez la relation que la sélection (Demandes) aura avec Programme n° 30040 :

Lié(e) à ce programme - (Pour information) - La demande sélectionnée est liée au programme 30040

Résultats de la recherche des demandes						Affichage de 1 - 9 sur 9	
Demande n°	Description	Statut	Affecté à	Créé par	Type de demande		
<input type="checkbox"/> 30933	Updates to Payroll	En cours de développement		Larry James	Application Change Request		
<input type="checkbox"/> 30907	Operations Supply Report with forward estimates	En cours de développement (Package en attente #30010 - 0%)		Larry James	Application Change Request		
<input type="checkbox"/> 30759	Payroll tax rate change	En cours d'examen du responsable tech.		Karen O'Keefe	Application Change Request		
<input type="checkbox"/> 30758	New employee onboarding process	En cours d'examen du responsable tech.		Karen O'Keefe	Application Change Request		
<input type="checkbox"/> 30757	Update WIP calcs for new factories	En cours d'examen du responsable tech.		Karen O'Keefe	Application Change Request		
<input type="checkbox"/> 30756	New Distribution Channel	En cours d'examen du responsable tech.		Karen O'Keefe	Application Change Request		
<input type="checkbox"/> 30755	Sales Forecast Integration	En cours d'examen du responsable tech.		Karen O'Keefe	Application Change Request		
<input type="checkbox"/> 30754	Update FSG for Billing	En cours d'examen du responsable tech.		Karen O'Keefe	Application Change Request		
<input type="checkbox"/> 30753	Inventory Report Failing	En cours d'examen du responsable tech.		Karen O'Keefe	Application Change Request		

Sélectionner tout Désélectionner tout Affichage de 1 - 9 sur 9

Ajouter Modifier la recherche Annuler

La fenêtre contient la liste des types de relation que vous pouvez sélectionner pour indiquer comment les demandes que vous sélectionnez sont associées au programme. Elle affiche également les demandes correspondant à vos critères de recherche.

6. Sélectionnez le type de relation et les demandes à ajouter sous forme de références.
7. Cliquez sur **Ajouter**.

La section **Référence à ajouter lors de l'enregistrement** contient les demandes sélectionnées.

8. Pour associer les demandes au programme, cliquez sur **Enregistrer**.

Nouvelles demandes sous forme de références

Pour ajouter une nouvelle demande sous la forme d'une référence de programme :

1. À partir du tableau de bord PPM, ouvrez le programme.

Remarque : Pour plus d'informations sur la recherche et l'ouverture d'un programme, voir "[Recherche de programmes](#)", page 35.

2. Faites défiler la page jusqu'à la section **Références**.
3. Dans la liste **Nouvelle référence**, sélectionnez **Demande (nouvelle)**.
4. Cliquez sur **Ajouter**.

La fenêtre Créer une nouvelle demande s'affiche.

Créer une nouvelle demande

*Type de demande:

*Relation:

- Lié(e) à ce programme - (Pour information) - La demande sélectionnée est liée au programme 30040

Créer

Annuler

5. Dans la liste **Type de demande**, sélectionnez le type de demande.
6. Sous **Relation**, sélectionnez l'option de relation qui indique comment la nouvelle demande référencée est associée au programme.
7. Cliquez sur **Créer**.

La fenêtre Créer s'affiche.

8. Saisissez les informations requises pour créer la demande.

Remarque : Pour plus d'informations sur la création de demandes, voir le *Manuel de l'utilisateur de HP Demand Management*.

La section **Référence à ajouter lors de l'enregistrement** contient la nouvelle demande.

9. Pour associer la nouvelle demande au programme, cliquez sur **Enregistrer**.

Tâches sous forme de références

Vous pouvez ajouter des tâches existantes sous forme de références de programme.

Pour utiliser une tâche existante en tant que référence :

1. À partir du tableau de bord PPM, ouvrez le programme.

Remarque : Pour plus d'informations sur la recherche et l'ouverture d'un programme, voir "[Recherche de programmes](#)", page 35.

2. Faites défiler la page jusqu'à la section **Références**.
3. Dans la liste **Nouvelle référence**, sélectionnez **Tâche**.
4. Cliquez sur **Ajouter**.

La fenêtre de recherche Ajouter une référence : Tâche s'affiche.

5. Spécifiez vos critères de recherche, puis cliquez sur **Rechercher**.

La fenêtre affiche la liste des types de relations et des tâches correspondant à votre critères de recherche.

Rechercher les tâches

Exporter vers Excel Modifier la recherche

Sélectionner une tâche à visualiser Affichage de 1 à 4 sur 4

Nom de tâche ▲	Projet	Chemin du projet	Début planifié	Fin planifiée	Statut de la tâche	Ressources	Indicateur d'exceptions	% achevé
CMQC - QA	CMQC - QA		Nov 29, 2012	Dec 12, 2012	Actif			0% <input type="text"/>
Function Testing Project	Function Testing Project							
eExpense (Roadmap)	eExpense (Roadmap)		Dec 1, 2011	Sep 2, 2013	Actif			0% <input type="text"/>
eStore (Roadmap)	eStore (Roadmap)		Mar 30, 2012	Sep 2, 2013	Actif			0% <input type="text"/>
QA Performance testing	QA Performance		Nov 29, 2012	Dec 12, 2012	Actif	huang yan, wang ruofan,		0% <input type="text"/>

Affichage de 1 à 4 sur 4

6. En haut de la page, sélectionnez le type des tâches de relation du programme.
7. Cliquez sur **Ajouter**.

La section **Référence à ajouter lors de l'enregistrement** contient les tâches référencées.

8. Pour associer la référence au programme, cliquez sur **Enregistrer**.

URL sous forme de références

Vous pouvez référencer une URL existante dans un programme.

Pour spécifier une URL sous la forme d'une référence de programme :

1. À partir du tableau de bord PPM, ouvrez le programme.

Remarque : Pour plus d'informations sur la recherche et l'ouverture d'un programme, voir "[Recherche de programmes](#)", page 35.

2. Faites défiler la page jusqu'à la section **Références**.
3. Dans la liste **Nouvelle référence**, sélectionnez **URL**.
4. Cliquez sur **Ajouter**.

La fenêtre URL de référence s'affiche.

URL de référence

*URL:

Description:

5. Dans le champ **URL**, tapez l'URL.
6. Dans le champ **Description**, vous pouvez saisir des informations sur l'URL.
7. Cliquez sur **OK**.

La section **Référence à ajouter lors de l'enregistrement** contient l'URL.

8. Pour associer la référence au programme, cliquez sur **Enregistrer**.

Exportation de programmes vers Microsoft Excel

Pour exporter la page Vue d'ensemble du programme vers un fichier Microsoft Excel :

1. Si vous utilisez Microsoft Internet Explorer version 7, vérifiez que les options Internet sont correctement configurées. Pour plus d'informations, voir le document *Prise en main*.

2. Ouvrez le programme à exporter.

Pour plus de détails sur la recherche et l'ouverture de projets, voir "[Recherche de programmes](#)", page 35

3. Dans la page Vue d'ensemble du programme, cliquez sur l'icône **Microsoft Excel**.

Une nouvelle fenêtre s'affiche. Elle est actualisée selon un intervalle prédéfini jusqu'à ce que le système termine l'exportation.

4. Enregistrez le fichier Excel exporté.

Remarque : Lorsque vous cliquez sur le lien **Exporter vers Excel** dans le coin supérieur droit de la page Vue d'ensemble du programme, seules les colonnes affichées dans la section **Contenu** sont exportées vers Excel, dans leur ordre d'affichage. En d'autres termes, le fichier Excel reflète les modifications apportées aux colonnes sélectionnées pour l'affichage et à la disposition des colonnes.

Chapitre 5 : Gestion des programmes

- " Gestion de HP Program Management - Présentation " , ci-dessous
- " Gestion des problèmes " , ci-dessous
- " Gestion des risques " , page 74
- " Gestion des changements du périmètre " , page 78
- " Gestion des processus du programme " , page 82

Gestion de HP Program Management – Présentation

Pendant la durée de vie d'un programme, il peut se produire un grand nombre d'événements. Par exemple :

- Des risques peuvent se développer.
- Le périmètre du projet du programme peut changer.
- Des problèmes peuvent survenir.
- Des projets associés peuvent prendre fin, être freinés ou être tous annulés.
- Les objectifs métier peuvent changer ou devenir obsolètes.
- Les références peuvent être fermées ou changer.

Pour HP Program Management, ces événements sont présentés comme suit :

- Problèmes de programme et de projet
- Risques
- Changements de périmètre

Ce chapitre fournit des informations sur la gestion de vos programmes et les événements qui les affectent.

Gestion des problèmes

Les problèmes fournissent un moyen pour identifier et résoudre les incidents qui se produisent pendant la durée de vie d'un programme sous la forme de demandes pour lesquelles vous pouvez assurer un

suivi et créer des rapports. Vous pouvez enregistrer directement les problèmes dans un programme ou faire remonter les problèmes enregistrés dans les projets associés au programme. Les responsables de projet peuvent ainsi traiter les problèmes au niveau des projets et faire remonter uniquement ceux qui requièrent une attention au niveau du programme.

Cette section fournit des informations sur la procédure de suivi et d'analyse des problèmes de programme et de projet dans HP Program Management. Pour plus d'informations sur la procédure de soumission des problèmes, voir " [Soumission de problèmes de programme](#) ", page 19.

Recherche des problèmes de programme

Pour rechercher des problèmes de programme :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Rechercher > Problèmes du programme**.

La page Rechercher des demandes s'affiche. **Problème du programme** est sélectionné dans la liste **Type de demande**.

3. Spécifiez les critères de recherche de la demande, puis cliquez sur **Rechercher**.

La section **Résultats de la recherche des demandes** affiche les problèmes du programme correspondant à vos critères de recherche.

The screenshot shows the search results interface. At the top, there are buttons for "Exporter vers Excel" and "Modifier la recherche". Below that is a search filter section with "Enregistrer cette recherche sous:" and an "Enregistrer" button, and a "Gérer les recherches enregistrées" button. The main section is titled "Résultats de la recherche des demandes" and contains a table with the following data:

	Demande n°	Type de demande	Description	Statut	Affecté à	Priorité	Créé par
<input type="checkbox"/>	30908	Program Issue	Coordinate pre-beta test effort	Nouveau	Barbara Getty	High	Admin User
<input type="checkbox"/>	30907	Program Issue	Develop new migration extension	Nouveau	Bridget Holbrook	Normal	Admin User
<input type="checkbox"/>	30883	Program Issue	Oversee IT revamp	Nouveau	Dennis Morrison	Low	Admin User
<input type="checkbox"/>	30882	Program Issue	Deploy to alpha test starts	Ouvrir	Dennis Morrison	Critical	Admin User

Below the table, there are buttons for "Sélectionner tout", "Désélectionner tout", "Modifier", "Supprimer", and "Dynamic Graphing". At the bottom right, there is a pagination control showing "Affichage de 1 - 7 sur 7".

4. Dans la colonne **Demande n°**, cliquez sur une entrée pour ouvrir la demande de problème du programme correspondante.

La page Problème du programme s'affiche.

Problème du programme 30883 - Oversee IT revamp Statut : **Nouveau**

Examiner et affecter le problème

Affecter Examiner En suspens Annuler

Enregistrer Copier Plus

Tout développer | Tout réduire

— Récapitulatif

Numéro de problème : 30883 Statut du problème : Nouveau

Créé par : Admin User Créé le : 8 Janvier 2013

Programme : IT Hardware Upgade

Priorité : Basse Affecté à : Dennis Morrison

Description : Oversee IT revamp

— Détails du problème

Date d'identification : 9 Janvier 2013 Date d'échéance :

Type de problème :

Description détaillée :

Solution proposée :

Fonction métier :

+ Remarques (Il n'existe aucune remarque)

+ Statut

+ Références 1 Reference Exist

5. Modifiez les champs de la page Problème du programme selon vos besoins, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Recherche des problèmes de projet

Pour rechercher des problèmes de projet :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Rechercher > Problèmes du projet**.

La page Rechercher des demandes s'affiche. Notez que **Problème du projet** est déjà sélectionné dans la liste **Type de demande**.

3. Spécifiez vos critères de recherche de la demande, puis cliquez sur **Rechercher**.

La section **Résultats de la recherche des demandes** affiche les problèmes du projet correspondant à vos critères de recherche.

[Exporter vers Excel](#) [Modifier la recherche](#)

Enregistrer cette recherche sous: [Enregistrer](#) [Gérer les recherches enregistrées](#)

Résultats de la recherche des demandes < Affichage de 1 - 7 sur 7 >

	Demande n° ▼	Description	Statut	Affecté à	Créé par	Type de demande
<input type="checkbox"/>	33115	Extended resource booking commitments	Ouvrir	Andreas Mueller	Joseph Banks	Project Issue
<input type="checkbox"/>	33112	Testing Server space not available	Ouvrir	Ann Chin	Joseph Banks	Project Issue
<input type="checkbox"/>	31871	Server space not available	Ouvrir	Carlos Erikson	Joseph Banks	Project Issue
<input type="checkbox"/>	30320	Need to clear non-budgeted travel expenses	Ouvrir	Finn Gill	Admin User	Project Issue
<input type="checkbox"/>	30318	Additional network connections needed in data center	Ouvrir	Finn Gill	Admin User	Project Issue
<input type="checkbox"/>	30312	Siebel QA server needs disk space	Ouvrir	Mandy Rice	Admin User	Project Issue
<input type="checkbox"/>	30310	Several additional languages in user community found during Asia-Pac expansion	Ouvrir	Allen Hughes	Admin User	Project Issue

[Sélectionner tout](#) [Désélectionner tout](#) [Modifier](#) [Supprimer](#) [Dynamic Graphing](#) < Affichage de 1 - 7 sur 7 >

[Exporter vers Excel](#) [Modifier la recherche](#)

4. Pour ouvrir un problème de projet répertorié, dans la colonne **Demande n°**, cliquez sur son numéro de demande.

La page Problème du projet s'affiche.

Project Issue 33112 - Testing Server space not available Statut: **Ouvrir**

Examiner et affecter le problème

Affecter **Examiner** **En suspens** **Annuler** Enregistrer Copier Plus

Tout développer | Tout réduire

- Récapitulatif

Numéro de problème :	Statut du problème :
33112	Ouvrir
Créé par :	Créé le :
Joseph Banks	15 Février 2012
Affecté à :	
Ann Chin	
Projet :	
Global Control Phase 1	
Priorité :	Niveau de remontée :
Basse	Projet
Description :	
Testing Server space not available	

- Détails du problème

Date d'identification :	Date d'échéance
15 Février 2011	
Type de problème :	
Test en cours	
Description détaillée :	
Solution proposée :	
Fonction métier :	

+ Remarques (Il n'existe aucune remarque)

+ Statut

+ Références 1 La référence existe déjà

5. Effectuez les modifications nécessaires, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Analyse de l'activité liée aux problèmes

HP Program Management peut afficher un graphique de l'activité liée aux problèmes pour vous permettre de connaître le nombre de problèmes créés et le nombre de problèmes résolus par mois (ou semaine) durant une période spécifiée par vos soins.

Pour afficher l'activité liée aux problèmes :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Ouvrir > Program Management > Problèmes > Analyser les problèmes**.

La page Problèmes : Création et résolution dans le temps s'affiche.

3. Dans la section **Filtrer par**, indiquez les informations suivantes :

Nom du champ	Description
Afficher	Type de demande à afficher. Utilisez la sélection par défaut (Problèmes).
Nom de programme	Nom du programme pour lequel vous souhaitez afficher les informations de résolution des problèmes.
Projets	Noms des projets associés au programme sélectionné pour lequel vous souhaitez afficher des informations sur les problèmes (remontés). Si vous laissez le champ Projets vide, HP Program Management affiche des informations de temps de résolution pour les problèmes remontés au niveau du programme à partir des projets associés au programme.
Date de résolution	Plage de dates pour laquelle vous souhaitez afficher les informations de résolution des problèmes.
Période	Incréments de temps utilisés pour afficher les informations relatives à la résolution des problèmes. Sélectionnez Mois (sélection par défaut) ou Semaines .

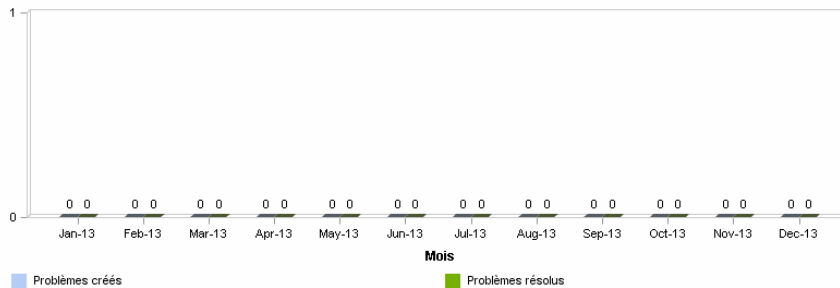
4. Cliquez sur **Appliquer**.

La page Problèmes : Création et résolution dans le temps affiche les résultats.

Problème Activité: Création et résolution dans le temps

Problèmes pour Black Diamond Initiative Nombre de Problèmes créé(e)s et résolu(e)s par mois à partir de January 1, 2013 à December 31, 2013

Problèmes



Filtrer par Appliquer

*Afficher :

*Nom de programme :

Projets :

*Date de résolution du : *Au : (le programme affichera 12 périodes au maximum)

Période :

Appliquer

Cette page affiche un graphique décrivant les problèmes de programme créés et résolus et les problèmes de projet remontés au niveau du programme pour le programme et la plage de dates spécifiés.

Analyse du temps de résolution des problèmes

HP Program Management fournit des graphiques permettant de voir la rapidité avec laquelle les problèmes soumis (problèmes de programme et de projet remontés au niveau du programme) sont résolus.

Pour analyser le temps de résolution des problèmes :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Ouvrir > Program Management > Problèmes > Analyser le temps de résolution des problèmes.**

La page Résolution des problèmes : Temps moyen de résolution s'affiche.

3. Dans la section **Filtrer par**, indiquez les informations suivantes :

Nom du champ	Description
Afficher	Type de demande à afficher. Utilisez la sélection par défaut (Problèmes).
Nom de programme	Nom du programme pour lequel vous souhaitez afficher les informations de résolution des problèmes.
Projets	Noms des projets associés au programme sélectionné pour lequel vous souhaitez afficher des informations sur les problèmes (remontés). Si vous laissez le champ Projets vide, HP Program Management affiche des informations de temps de résolution pour les problèmes remontés au niveau du programme à partir des projets associés au programme.
Date de résolution	Plage de dates pour laquelle vous souhaitez afficher les informations de résolution des problèmes. L'heure de soumission d'une demande de problème est utilisée pour calculer le temps de résolution des problèmes.
Période	Incréments de temps utilisés pour afficher les informations relatives à la résolution des problèmes. Sélectionnez Mois (sélection par défaut) ou Semaines .

4. Cliquez sur **Appliquer**.

HP Program Management affiche un graphique décrivant le nombre moyen (moyenne) de jours requis pour résoudre les problèmes résolus pendant la période spécifiée. Sont inclus les problèmes de programme et de projet remontés au niveau du programme.

Gestion des risques

Les risques de projet et de programme fournissent un moyen d'identifier les risques et de les résoudre sous la forme de demandes pour lesquelles vous pouvez assurer le suivi et créer des rapports. Vous pouvez remonter le risque pour qu'il soit visible à partir des programmes auxquels le projet est lié.

Cette section contient des informations sur la recherche des risques, ainsi que l'affichage des activités à risque et la résolution des risques. Pour plus d'informations sur la soumission d'une demande de risque, voir " [Soumission de risques de niveau programme](#) ", page 24 et " [Soumission de risques de projet](#) ", page 27.

Recherche de risques de projet

Pour rechercher des risques de projet :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Rechercher > Risques du projet**.

La page Rechercher des demandes s'affiche. Sous **Recherche des demandes à examiner**, **Risque du projet** est sélectionné dans le champ **Type de demande**.

3. Dans la section **Recherche des demandes à afficher**, spécifiez les critères de recherche de la demande.
4. Pour configurer l'affichage des résultats de la recherche, dans la section **Choisir les colonnes**, déplacez des éléments entre les champs **Colonnes disponibles** et **Colonnes sélectionnées**.
5. Cliquez sur **Rechercher**.

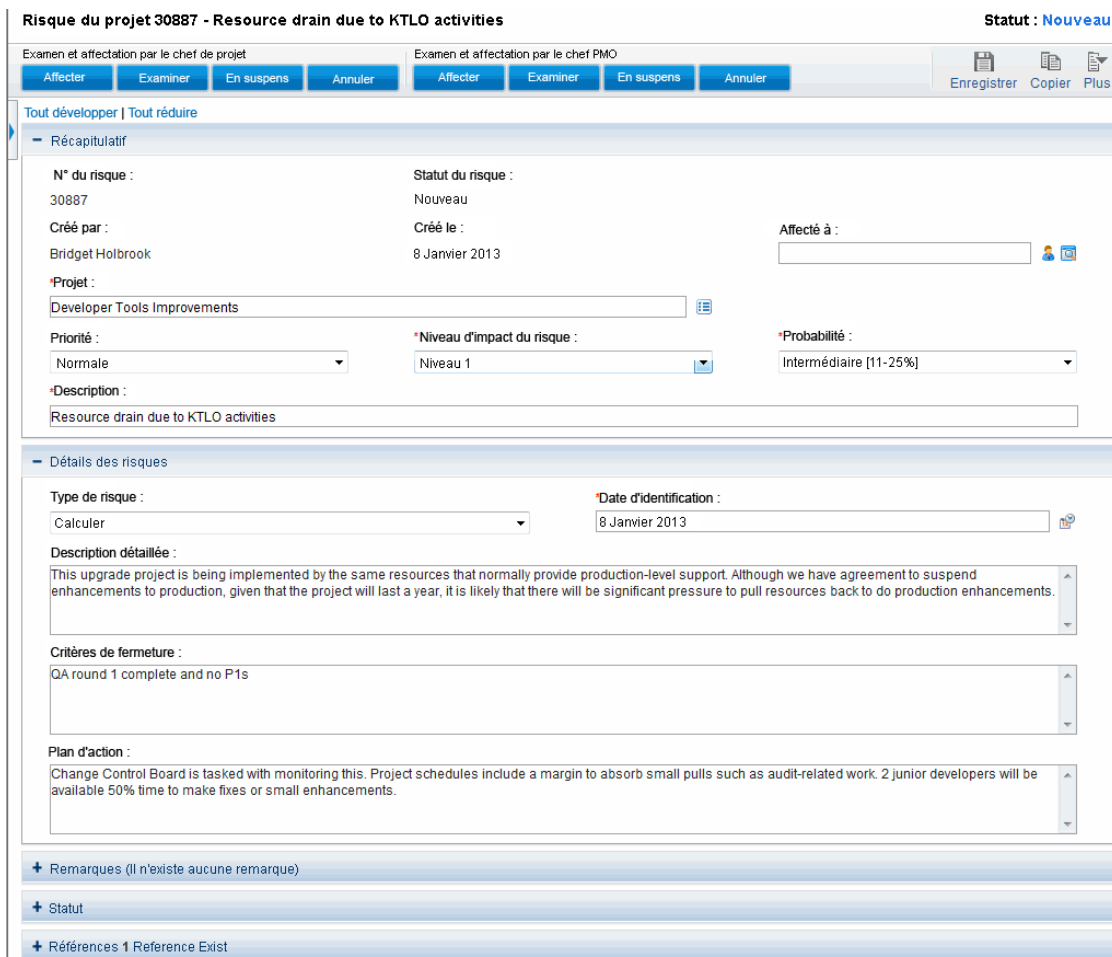
La section **Résultats de la recherche des demandes** affiche les enregistrements de risque du projet correspondant aux critères de recherche.

The screenshot shows a search results page for project risks. At the top, there are buttons for "Exporter vers Excel" and "Modifier la recherche". Below this is a section for "Enregistrer cette recherche sous:" with an input field and an "Enregistrer" button, and a "Gérer les recherches enregistrées" button. The main content is a table titled "Résultats de la recherche des demandes". The table has columns for "Demande n°", "Type de demande", "Description", "Statut", "Affecté à", "Priorité", and "Créé par". There are five rows of data, each with a checkbox in the first column. Below the table are buttons for "Sélectionner tout", "Désélectionner tout", "Modifier", and "Supprimer". At the bottom, there are again buttons for "Exporter vers Excel" and "Modifier la recherche".

Demande n°	Type de demande	Description	Statut	Affecté à	Priorité	Créé par
<input type="checkbox"/> 30916	Project Risk	issue 1	New	Joseph Banks	Critical	Bridget Holbrook
<input type="checkbox"/> 30915	Project Risk	testing	New		Low	Bridget Holbrook
<input type="checkbox"/> 30889	Project Risk	testing program	New	Finn Gill		Bridget Holbrook
<input type="checkbox"/> 30888	Project Risk	fisk	New	Finn Gill	Critical	Bridget Holbrook
<input type="checkbox"/> 30887	Project Risk	Resource drain due to KTLO activities	New		Normal	Bridget Holbrook

6. Pour ouvrir une demande de risque de projet, dans la colonne **Demande n°**, cliquez sur son numéro de demande.

La page Risque du projet s'affiche.



Risque du projet 30887 - Resource drain due to KTLO activities Statut : **Nouveau**

Examen et affectation par le chef de projet: Affecter, Examiner, En suspens, Annuler
Examen et affectation par le chef PMO: Affecter, Examiner, En suspens, Annuler
Enregistrer, Copier, Plus

Tout développer | Tout réduire

— Récapitulatif

N° du risque : 30887 Statut du risque : Nouveau
Créé par : Bridget Holbrook Créé le : 8 Janvier 2013 Affecté à :
*Projet : Developer Tools Improvements
Priorité : Normale *Niveau d'impact du risque : Niveau 1 *Probabilité : Intermédiaire [11-25%]
*Description : Resource drain due to KTLO activities

— Détails des risques

Type de risque : Calculer *Date d'identification : 8 Janvier 2013

Description détaillée :
This upgrade project is being implemented by the same resources that normally provide production-level support. Although we have agreement to suspend enhancements to production, given that the project will last a year, it is likely that there will be significant pressure to pull resources back to do production enhancements.

Critères de fermeture :
QA round 1 complete and no P1s

Plan d'action :
Change Control Board is tasked with monitoring this. Project schedules include a margin to absorb small pulls such as audit-related work. 2 junior developers will be available 50% time to make fixes or small enhancements.

+ Remarques (Il n'existe aucune remarque)

+ Statut

+ Références 1 Reference Exist

7. Effectuez les modifications nécessaires dans la demande de risque du projet, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Recherche de risques de programme

Pour rechercher des risques de programme :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Rechercher > Risques du programme**.

La page Rechercher des demandes s'affiche. Sous **Recherche des demandes à examiner**, l'option **Risque du programme** est sélectionnée dans le champ **Type de demande**.

3. Dans la section **Recherche des demandes à afficher**, spécifiez les critères de recherche de la demande.
4. Pour configurer l'affichage des résultats de la recherche, dans la section **Choisir les colonnes**, déplacez des éléments entre les champs **Colonnes disponibles** et **Colonnes sélectionnées**.
5. Cliquez sur **Rechercher**.

La section **Résultats de la recherche des demandes** affiche les enregistrements de risque du programme correspondant aux critères de recherche.

6. Pour ouvrir une demande de risque de programme, dans la colonne **Demande n°**, cliquez sur son numéro de demande.

La page Risque du programme s'affiche.

7. Effectuez les modifications nécessaires dans la demande de risque du programme, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Analyse des activités à risque

Pour analyser une activité à risque :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Ouvrir > Program Management > Risques > Analyser les risques**.

La page Risques : Création et résolution dans le temps s'affiche. Dans la liste **Afficher, Risques** est sélectionné.

3. Indiquez les informations suivantes :

Nom du champ	Description
Afficher	Type de demande à afficher. Utilisez la sélection par défaut (Risques).
Nom de programme	Nom du programme pour lequel vous souhaitez afficher les activités à risque.

Nom du champ	Description
Projets	Noms des projets associés au programme sélectionné pour lequel vous souhaitez afficher les activités à risque (remontées). Si vous laissez le champ Projets vide, HP Program Management affiche des informations d'activité sur tous les risques pour tous les projets associés au programme.
Date de résolution	Plage de dates pour laquelle vous souhaitez afficher les activités à risque.
Période	Incréments de temps utilisés pour afficher les activités à risque. Sélectionnez Mois (sélection par défaut) ou Semaines .

4. Cliquez sur **Appliquer**.

HP Program Management affiche un graphique décrivant le nombre de risques créés, et résolus pour le programme et la plage de temps spécifiés.

5. Pour modifier les informations affichées dans le graphique, dans la section **Filtrer par**, modifiez les informations, puis cliquez sur **Appliquer**.

Analyse du temps de résolution des risques

Vous pouvez utiliser HP Program Management pour évaluer la rapidité avec laquelle les risques associés à vos programmes sont résolus.

Pour analyser le temps de résolution :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Ouvrir > Program Management > Risques > Analyser le temps de résolution des risques**.

La page Résolution des risques : Temps moyen de résolution s'affiche.

3. Dans la section **Filtrer par**, indiquez les informations suivantes :

Nom du champ	Description
Afficher	Type de demande à afficher. Utilisez la sélection par défaut (Risques).
Nom de programme	Nom du programme pour lequel vous souhaitez afficher les temps de résolution des risques.

Nom du champ	Description
Projets	Noms des projets associés au programme sélectionné pour lequel vous souhaitez afficher les informations de résolution des risques. Si vous laissez le champ Projets vide, HP Program Management affiche des informations de résolution sur tous les risques pour tous les projets associés au programme.
Date de résolution	Plage de dates pour laquelle vous souhaitez afficher les informations de résolution des risques.
Période	Incréments de temps utilisés pour afficher les temps de résolution des risques. Sélectionnez Mois (sélection par défaut) ou Semaines .

4. Cliquez sur **Appliquer**.

La page Résolution des risques : Temps moyen de résolution affiche un graphique indiquant le nombre moyen de jours requis pour résoudre les risques pendant la plage de dates spécifiée.

5. Pour modifier l'affichage dans le graphique, dans la section **Filtrer par**, modifiez les informations, puis cliquez sur **Appliquer**.

Gestion des changements du périmètre

Pendant la durée de vie d'un projet, des événements pouvant changer le périmètre d'un projet peuvent se produire. Tout périmètre de projet modifié affecte le périmètre des programmes auxquels le projet est associé. Vous pouvez afficher ces modifications, les traiter et prendre des décisions en fonction des changements à l'aide des demandes de changement de périmètre de projet. Vous pouvez afficher et contrôler ces demandes de changement de périmètre à l'aide de HP Program Management.

Recherche de changements de périmètre

Pour rechercher un changement de périmètre de projet :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Ouvrir > Program Management > Changements de périmètre > Rechercher les changements de périmètre de projet**.

La page Rechercher des demandes s'affiche. La liste **Type de demande** contient la valeur **Demande de changement de périmètre du projet**.

3. Dans la section **Recherche des demandes à afficher**, spécifiez vos critères de recherche.
4. Pour configurer l'affichage des résultats de la recherche, dans la section **Choisir les colonnes**,

déplacez des éléments entre les champs **Colonnes disponibles** et **Colonnes sélectionnées**.

5. Cliquez sur **Rechercher**.

Remarque : Pour afficher la liste des demandes de changement de périmètre du projet, cliquez sur **Rechercher** sans indiquer de critères de recherche.

La section **Résultats de la recherche des demandes** affiche les demandes de changement de périmètre du projet correspondant à vos critères de recherche.

The screenshot shows a search results interface. At the top, there are buttons for 'Exporter vers Excel' and 'Modifier la recherche'. Below that, a search filter section includes 'Enregistrer cette recherche sous:' with an input field and an 'Enregistrer' button, and a 'Gérer les recherches enregistrées' button. The main section is titled 'Résultats de la recherche des demandes' and includes a table with columns: Demande n°, Description, Statut, Affecté à, Créé par, and Type de demande. The table lists three items: 33117 (Additional functionality for new acquisition), 31875 (Significant Architectural Modification), and 30392 (Memory upgrade for Sales Consultant laptops). Below the table are buttons for 'Sélectionner tout', 'Désélectionner tout', 'Modifier', 'Supprimer', and 'Dynamic Graphing'. At the bottom, there are 'Affichage de 1 - 3 sur 3' controls and another 'Exporter vers Excel' and 'Modifier la recherche' section.

6. Pour ouvrir une demande de changement de périmètre du projet, dans la colonne **Demande n°**, cliquez sur son numéro de demande.

La page Demande de changement de périmètre du projet s'affiche.

The screenshot shows the details page for a 'Project Scope Change Request 33117 - Additional functionality for new acquisition'. The status is 'En attente de décision'. The page includes a 'Soumettre recommandation' section with an 'Achévé' button and icons for 'Enregistrer', 'Copier', and 'Plus'. Below this is a 'Récapitulatif' section with the following details: Numéro de changement de périmètre: 33117; Statut du changement de périmètre: En attente de décision; Créé par: Joseph Banks; Créé le: 15 Février 2012; Affecté à: Joseph Banks; Projet: Global Control Phase 1; Priorité: Critique; Niveau CR: Niveau 1; Gravité de l'impact métier: Critique; Description: Additional functionality for new acquisition. At the bottom, there are expandable sections for 'Détails du changement de périmètre', 'Remarques (Il n'existe aucune remarque)', 'Statut', and 'Références 4 Il existe des références'.

7. Effectuez les modifications nécessaires, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Analyse des changements de périmètre

Pour analyser les changements de périmètre :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Ouvrir > Program Management > Changements de périmètre > Analyser les changements de périmètre**.

La page Changements de périmètre : Création et résolution dans le temps s'affiche.

3. Dans la section **Filtrer par**, indiquez les informations suivantes :

Nom du champ	Description
Afficher	Type de demande à afficher. Utilisez la sélection par défaut (Changements de périmètre).
Nom de programme	Nom du programme pour lequel vous souhaitez afficher les demandes de changement de périmètre de projet.
Projets	Noms des projets associés au programme sélectionné pour lequel vous souhaitez afficher les demandes de changement de périmètre. Si vous laissez le champ Projets vide, HP Program Management affiche des informations d'activité sur toutes les demandes de changement de périmètre pour tous les projets associés au programme.
Date de résolution	Plage de dates pour laquelle vous souhaitez afficher des informations sur les demandes de changement de périmètre.
Période	Incréments de temps utilisés pour afficher les demandes de changement de périmètre. Sélectionnez Mois (sélection par défaut) ou Semaines .

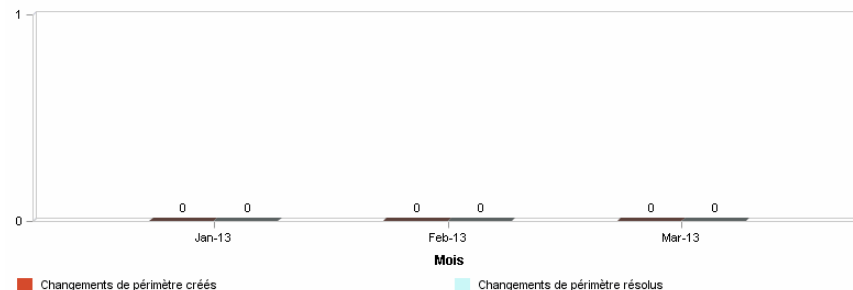
4. Cliquez sur **Appliquer**.

HP Program Management affiche un graphique contenant le nombre de changements de périmètre de projet créés et résolus par mois (ou semaine) pendant la période spécifiée.

Changement de périmètre Activité: Création et résolution dans le temps

Changements de périmètre pour One World Nombre de Changements de périmètre créé(e)s et résolu(e)s par mois à partir de January 1, 2013 à March 31, 2013

Changements de périmètre



Filtrer par Appliquer

*Afficher : Changements de périmètre

*Nom de programme : One World ⓘ

Projets : ⓘ

*Date de résolution du : 1/1/13 ⓘ *Au : 3/1/13 ⓘ (le programme affichera 12 périodes au maximum)

Période : Mois

Appliquer

5. Pour modifier l'affichage dans le graphique, dans la section **Filtrer par**, modifiez les informations, puis cliquez sur **Appliquer**.

Analyse du temps de résolution des changements de périmètre

Vous pouvez utiliser HP Program Management pour évaluer la rapidité avec laquelle les demandes de changement de périmètre associées à vos programmes sont résolues.

Pour afficher les temps de résolution des changements de périmètre de projet :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Ouvrir > Program Management > Changements de périmètre > Analyser le temps de résolution des changements de périmètre**.

La page Résolution des changements de périmètre : Temps moyen de résolution s'affiche.

3. Dans la section **Filtrer par**, indiquez les informations suivantes :

Nom du champ	Description
Afficher	Type de demande à afficher. Utilisez la sélection par défaut (Changements de périmètre).
Nom de programme	Nom du programme pour lequel vous souhaitez afficher les temps de résolution des demandes de changement de périmètre de projet.
Projets	Noms des projets associés au programme sélectionné pour lequel vous souhaitez afficher les temps de résolution des demandes de changement de périmètre. Si vous laissez le champ Projets vide, HP Program Management affiche des informations de résolution sur toutes les demandes de changement de périmètre pour tous les projets associés au programme.
Date de résolution	Plage de dates pour laquelle vous souhaitez afficher les temps moyens de résolution.
Période	Incréments de temps utilisés pour afficher les temps de résolution des demandes de changement de périmètre. Sélectionnez Mois (sélection par défaut) ou Semaines .

4. Cliquez sur **Appliquer**.

HP Program Management affiche un graphique contenant le nombre moyen de jours requis pour résoudre les changements de périmètre de projet pour le programme et la période spécifiés.

5. Pour modifier les données affichées dans le graphique, dans la section **Filtrer par**, modifiez les informations, puis cliquez sur **Appliquer**.

Gestion des processus du programme

La gestion des processus du programme signifie modifier le workflow associé au type de problème, de risque ou de demande de changement de périmètre du programme. La modification du processus d'un programme entraîne celle du processus de tous les programmes. Peut être à l'origine de problèmes, en particulier si un workflow est utilisé par un type de demande.

Gestion des processus des problèmes

Vous pouvez utiliser PPM Workbench pour gérer le processus appliqué aux problèmes de projet et de programme remontés.

Pour gérer le processus des problèmes de programme :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Ouvrir > Administration > Processus du programme > Gérer le processus des problèmes.**

Les fenêtres Sources de l'étape de workflow, Workbench de workflow et Workflow : Processus de Gestion des problèmes s'affichent.

3. Utilisez les onglets de la fenêtre Workflow : Processus de Gestion des problèmes pour apporter les modifications nécessaires au workflow, à la présentation, aux types de demande autorisés et à la sécurité des problèmes de programme.
4. Cliquez sur **OK**. La fenêtre Workflow : Processus de Gestion des problèmes se ferme.
5. Fermez PPM Workbench.

Gestion des processus de risque du projet

Pour gérer le processus appliqué aux risques soumis pour les projets associés aux programmes :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Ouvrir > Administration > Processus du programme > Gérer le processus des risques du projet.**

Les fenêtres Sources de l'étape de workflow, Workbench de workflow et Workflow : Processus de Gestion des risques s'affichent.

3. Utilisez les onglets de la fenêtre Workflow : Processus de Gestion des risques pour apporter les modifications nécessaires au workflow, aux étapes de workflow, à la présentation, aux types de demande autorisés et à la sécurité.
4. Cliquez sur **OK**. La fenêtre Workflow : Processus de Gestion des risques se ferme.
5. Fermez PPM Workbench.

Gestion des processus de risque du programme

Pour gérer le processus appliqué aux risques soumis pour les programmes :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Ouvrir > Administration > Processus du programme > Gérer le processus des risques du programme.**

Les fenêtres Sources de l'étape de workflow, Workbench de workflow et Workflow : Processus de Gestion des risques du programme s'affichent.

3. Utilisez les onglets de la fenêtre Workflow : Processus de Gestion des risques du programme pour apporter les modifications nécessaires au workflow, aux étapes de workflow, à la présentation, aux types de demande autorisés et la sécurité.
4. Cliquez sur **OK**. La fenêtre Workflow : Processus de Gestion des risques du programme se ferme.
5. Fermez PPM Workbench.

Gestion des processus de changement de périmètre

Vous pouvez utiliser PPM Workbench pour gérer le processus appliqué aux demandes de changement de périmètre de projet.

Pour gérer le processus de changement de périmètre de programme :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Ouvrir > Administration > Processus du programme > Gérer le processus des changements de périmètre.**

Les fenêtres Sources de l'étape de workflow, Workbench de workflow et Workflow : Processus de demande de changement de périmètre s'affichent.

3. Dans la fenêtre Workflow : Processus de demande de changement de périmètre, apportez les modifications nécessaires au workflow, aux étapes de workflow, à la présentation, aux types de demande autorisés et la sécurité.
4. Cliquez sur **OK**. La fenêtre Workflow : Processus de demande de changement de périmètre se ferme.
5. Fermez PPM Workbench.

Chapitre 6 : Page Responsable de programme

- " Page Responsable de programme - Présentation " , ci-dessous
- " Ajout de la page Responsable de programme au tableau de bord PPM " , page 87
- " Portlets de la page Responsable de programme " , page 87
- " Personnalisation des portlets " , page 91

Page Responsable de programme - Présentation

HP Program Management est livré avec une page Responsable de programme préconfigurée. Cette page peut afficher un ou plusieurs programmes, selon votre configuration des portlets sur la page. Vous pouvez également configurer plusieurs pages Responsable de programme pour afficher plusieurs programmes. La " [Figure 6-1. Page Responsable de programme](#) " , [page suivante](#) affiche la page Responsable de programme.

Figure 6-1. Page Responsable de programme

Responsable de programme Rétablir Cycle Exporter Ajouter Personnaliser

Liste des programmes

Nom de programme	Priorité relative	Responsable de programme ▲	Statut du programme	Problèmes	Risques	Changements de périmètre
IT Hardware Upgrade		Bridget Holbrook	Actifs	3	5	4
Enterprise Business Applications		Bridget Holbrook	Nouveau	2	4	3

Exporter vers Excel Affichage de 1 à 2 sur 2

Liste du contenu du programme

ID de demande ▲	Nom	Type	Statut
30875	Project 1001	Projet	En cours de planification
30876	ERP Service Pack	Projet	En cours de planification
30878	Developer Tools Improvements	Projet	En cours de planification

Exporter vers Excel Affichage de 1 à 3 sur 3

Liste des problèmes

Projet ▲	Problème n°	Priorité	Niveau de remontée	Statut	Description
Developer Tools Improvements	30920	Normale	Projet	Nouveau	We need another cube for contractors expected next month
Developer Tools Improvements	30880	Haute	Projet	Nouveau	30242: No verification that upgrade requirements are in i...
ERP Service Pack	30918	Normale	Projet	Nouveau	Usability testing
ERP Service Pack	30919	Critique	Projet	Nouveau	Losing our Oracle Apps expert QA person
ERP Service Pack	30918	Normale	Projet	Nouveau	Usability testing

Exporter vers Excel Affichage de 1 à 5 sur 6

Liste des changements du périmètre du programme

Projet ▲	Changement de périmètre n°	Gravité	Niveau de demande de changement	Statut	Description
ERP Service Pack	30911	Intermédiaire	Niveau 2	Nouveau	pppppp
ERP Service Pack	30912	Basse	Niveau 2	Nouveau	test1
ERP Service Pack	30913	Basse	Niveau 1	Nouveau	test2

Exporter vers Excel Showing 1 to 3 of 3

Liste de risques de programmes

Projet ▲	Risque n°	Probabilité	Niveau d'impact	Statut	Description
Developer Tools Improvements	30889	Intermédiaire [11-25%]	Niveau 2	Nouveau	testing program
Developer Tools Improvements	30887	Intermédiaire [11-25%]	Niveau 1	Nouveau	Resource drain due to KTLO activities
Developer Tools Improvements	30888	Haute [26-100%]	Niveau 2	Nouveau	fisk
ERP Service Pack	30915	Haute [26-100%]	Niveau 2	Nouveau	testing
ERP Service Pack	30916	Intermédiaire [11-25%]	Niveau 1	Nouveau	issue 1

Exporter vers Excel Affichage de 1 à 5 sur 5

Récapitulatif des coûts du programme

Récapitulatif des coûts

Coût capitalisé	Prévision	Réalisé
Main-d'œuvre	\$0	\$0
Hors main-d'œuvre	\$0	\$0
Total	\$0	\$0

Coût d'exploitation	Prévision	Réalisé
Main-d'œuvre	\$2,500,000	\$0
Hors main-d'œuvre	\$0	\$0
Total	\$2,500,000	\$0

Totaux du programme **\$2,500,000** **\$0**

Les coûts ont été actualisés le 1/8/13 22:00:04. Les coûts seront mis à jour le 1/9/13 17:00:00

Détails de la valeur acquise

Ajout de la page Responsable de programme au tableau de bord PPM

Pour ajouter la page Responsable de programme préconfigurée à votre tableau de bord PPM :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Tableau de bord > Personnaliser le tableau de bord**.

La page Personnaliser le tableau de bord s'affiche.

3. Cliquez sur **Pages privées** dans la zone située à droite de la barre de menus.
4. Cliquez sur l'icône **Ajouter une nouvelle**.
5. Sélectionnez **Ajouter des pages préconfigurées**.

Une liste des pages préconfigurées disponibles du tableau de bord PPM est affichée.

6. Sélectionnez la page **Responsable de programme** et cliquez sur **OK**.

La page est ajoutée à votre tableau de bord PPM.

7. Personnalisez la page Responsable de programme et les portlets si besoin est.

Les modifications apportées à votre tableau de bord PPM sont enregistrées automatiquement.

Portlets de la page Responsable de programme

Cette section décrit les portlets par défaut affichés sur la page Responsable de programme. Pour plus d'informations sur la personnalisation de ces portlets, voir "[Personnalisation des portlets](#)", page 91.

Portlet Liste des programmes

Le portlet Liste des programmes ("[Figure 6-2. Portlet Liste des programmes](#)", page suivante) fournit un récapitulatif de haut niveau des détails concernant tous les programmes de votre système. Il affiche des informations générales telles que la priorité du programme, son statut et les problèmes associés. Vous pouvez personnaliser ce portlet pour qu'il filtre les enregistrements en fonction du nom du programme ou d'un critère relatif à un projet afin que les utilisateurs puissent se concentrer uniquement sur les données les concernant.

Figure 6-2. Portlet Liste des programmes

Nom de programme	Priorité relative	Responsable de programme ▲	Statut du programme	Problèmes	Risques	Changements de périmètre
IT Hardware Upgrade		Bridget Holbrook	Actifs	3	5	4
Enterprise Business Applications		Bridget Holbrook	Nouveau	2	4	3

Exporter vers Excel

Affichage de 1 à 1 sur 2

Remarque : Pour afficher un programme répertorié, cliquez sur un élément de la colonne **Nom de programme**.

Pour afficher les descriptions de l'ensemble des champs de filtrage que vous pouvez configurer pour le portlet Liste des programmes, dans le coin supérieur droit du portlet, cliquez sur l'icône **Aide**.

Portlet Liste du contenu du programme

Le portlet Liste du contenu du programme (" [Figure 6-3. Portlet Liste du contenu du programme](#) ", ci-dessous) fournit une vue de tous les projets associés à un programme et leurs indicateurs de statut respectifs. Ce portlet peut comporter plusieurs instances pour afficher différents programmes et leurs projets associés. Vous pouvez sélectionner les projets affichés par le portlet en fonction de critères spécifiques, notamment le nom du projet, son état et son statut. Si vous cliquez sur une entrée de la colonne **Nom**, vous passez à la page **Projet**.

Figure 6-3. Portlet Liste du contenu du programme

ID de demande ▲	Nom	Type	Statut
30875	Project 1001	Projet	En cours de planification
30876	ERP Service Pack	Projet	En cours de planification
30878	Developer Tools Improvements	Projet	En cours de planification

Exporter vers Excel

Affichage de 1 à 1 sur 3

Pour afficher les descriptions de l'ensemble des champs de filtrage que vous pouvez configurer pour le portlet Liste du contenu du programme, dans le coin supérieur droit du portlet, cliquez sur l'icône **Aide**.

Portlet Liste des problèmes

Le portlet Liste des problèmes (" [Figure 6-4. Portlet Liste des problèmes](#) ", [page suivante](#)) répertorie tous les problèmes directement associés à un programme sélectionné. Vous pouvez afficher plusieurs instances de ce portlet sur une page pour pouvoir afficher à la fois plusieurs programmes et leurs programmes associés.

Vous pouvez personnaliser le portlet Liste des problèmes pour afficher les problèmes en fonction de critères spécifiques, notamment le statut du programme, sa priorité, son niveau de remontée, etc. Vous pouvez afficher des informations sur un projet individuel en cliquant sur sa liste dans la colonne **Projet**.

Figure 6-4. Portlet Liste des problèmes



Projet ▲	Problème n°	Priorité	Niveau de remontée	Statut	Description
Developer Tools Improvements	30920	Normale	Projet	Nouveau	We need another cube for contractors expected next month
Developer Tools Improvements	30880	Haute	Projet	Nouveau	30242: No verification that upgrade requirements are in i...
ERP Service Pack	30918	Normale	Projet	Nouveau	Usability testing
ERP Service Pack	30919	Critique	Projet	Nouveau	Losing our Oracle Apps expert QA person
ERP Service Pack	30918	Normale	Projet	Nouveau	Usability testing

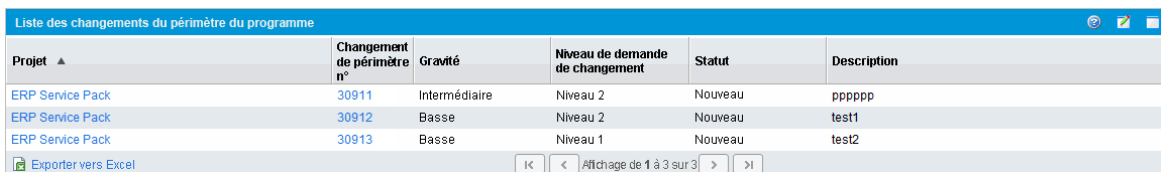
Pour afficher les descriptions de l'ensemble des champs de filtrage que vous pouvez configurer pour le portlet Liste des problèmes, dans le coin supérieur droit du portlet, cliquez sur l'icône **Aide**.

Portlet Liste des changements du périmètre du programme

Le portlet Liste des changements du périmètre du programme affiche la liste de tous les changements de périmètre associés à un programme spécifique (" [Figure 6-5. Portlet Liste des changements du périmètre du programme](#) ", ci-dessous). Vous pouvez afficher plusieurs instances de ce portlet sur une seule page pour pouvoir afficher à la fois plusieurs programmes et leurs changements de programme associés.

Vous pouvez personnaliser le portlet Liste des changements du périmètre du programme pour afficher les changements de périmètre en fonction du statut, de la gravité, du niveau de demande de changement, etc. Vous pouvez afficher des informations sur un projet individuel en cliquant sur sa liste dans la colonne **Projet**.

Figure 6-5. Portlet Liste des changements du périmètre du programme



Projet ▲	Changement de périmètre n°	Gravité	Niveau de demande de changement	Statut	Description
ERP Service Pack	30911	Intermédiaire	Niveau 2	Nouveau	pppppp
ERP Service Pack	30912	Basse	Niveau 2	Nouveau	test1
ERP Service Pack	30913	Basse	Niveau 1	Nouveau	test2

Pour afficher les descriptions de l'ensemble des champs de filtrage que vous pouvez configurer pour le portlet Liste des changements du périmètre du programme, dans le coin supérieur droit du portlet, cliquez sur l'icône **Aide**.

Portlet Liste des risques de programmes

Le portlet Liste des risques de programmes (" [Figure 6-6. Portlet Liste des risques de programmes](#) ", [page suivante](#)) affiche la liste de tous les risques associés à un programme sélectionné. Vous pouvez afficher plusieurs instances de ce portlet sur une page pour pouvoir afficher à la fois plusieurs programmes et leurs risques associés.

Vous pouvez personnaliser le portlet Liste des risques de programmes pour afficher les risques en fonction du statut, du niveau d'impact, de la probabilité, etc.

Si vous cliquez sur une entrée de la colonne **Projet**, vous passez à la page Projet.

Figure 6-6. Portlet Liste des risques de programmes

Projet ▲	Risque n°	Probabilité	Niveau d'impact	Statut	Description
Developer Tools Improvements	30889	Intermédiaire [11-25%]	Niveau 2	Nouveau	testing program
Developer Tools Improvements	30887	Intermédiaire [11-25%]	Niveau 1	Nouveau	Resource drain due to KTLO activities
Developer Tools Improvements	30888	Haute [26-100%]	Niveau 2	Nouveau	fisk
ERP Service Pack	30915	Haute [26-100%]	Niveau 2	Nouveau	testing
ERP Service Pack	30916	Intermédiaire [11-25%]	Niveau 1	Nouveau	issue 1

Exporter vers Excel Affichage de 1 à 5 sur 5

Pour afficher les descriptions de l'ensemble des champs de filtrage que vous pouvez configurer pour le portlet Liste des risques de programmes, dans le coin supérieur droit du portlet, cliquez sur l'icône **Aide**.

Portlet Récapitulatif des coûts du programme

Le portlet Récapitulatif des coûts du programme (" [Figure 6-7. Portlet Récapitulatif des coûts du programme](#) ", ci-dessous) affiche une présentation du statut du coût du programme en fonction des coûts imputés du contenu (propositions, projets et actifs) du programme. Les figures affichées incluent une répartition des coûts de main d'œuvre et hors main d'œuvre, les dépenses totales définies par rapport aux coûts de référence, prévus et réels.

Le portlet Récapitulatif des coûts du programme contient un seul champ de filtrage, qui est **Nom de programme**.

Remarque : HP Financial Management doit être activé et les récapitulatifs financiers doivent être actifs pour que ce portlet affiche des données. Si le récapitulatif financier d'un projet n'est pas activé, les informations de coûts du planning de ce projet sont utilisées.

Figure 6-7. Portlet Récapitulatif des coûts du programme

Récapitulatif des coûts du programme			
Récapitulatif des coûts			
Coût capitalisé		Prévision	Réalisé
Main-d'œuvre		\$0	\$0
Hors main-d'œuvre		\$0	\$0
Total		\$0	\$0
Coût d'exploitation		Prévision	Réalisé
Main-d'œuvre		\$2,500,000	\$0
Hors main-d'œuvre		\$0	\$0
Total		\$2,500,000	\$0
Totaux du programme		\$2,500,000	\$0

Les coûts ont été actualisés le 1/8/13 22:00:04. Les coûts seront mis à jour le 1/9/13 17:00:00

Détails de la valeur acquise

Cliquez sur **Afficher les détails de la valeur acquise** pour ouvrir l'onglet Analyse de la VA du programme. Cet onglet permet de comparer les données de coût, telles que IPP et IPC, dans les projets du programme. Pour plus d'informations sur les données et les formules de coûts, voir le *Manuel de l'utilisateur de HP Financial Management*.

Personnalisation des portlets

Vous pouvez modifier les données affichées sur un portlet, et dans une certaine mesure le mode d'affichage des données.

Pour personnaliser un portlet :

1. Connectez-vous à PPM Center.
2. Ouvrez la page Tableau de bord PPM qui affiche le portlet à personnaliser.
3. Dans le coin supérieur droit du portlet, cliquez sur l'icône **Modifier**.

La page Modifier les préférences s'affiche.

4. Pour modifier le titre du portlet affiché sur la page :
 - a. En haut de la page, cliquez sur **Modifier le titre**.
La fenêtre Modifier le titre de portlet s'affiche.
 - b. Dans le champ **Titre**, sélectionnez le titre actuel, et saisissez le nouveau titre.
 - c. Pour enregistrer le titre, cliquez sur **Changer**.
5. Dans les sections **Préférences** et **Choisir les colonnes à afficher**, apportez les modifications nécessaires.

Remarque : Pour afficher une description des contrôles de la section **Préférences**, revenez dans le portlet, et dans le coin supérieur droit, cliquez sur l'icône **Aide**.

6. Cliquez sur **Terminer**.

Le portlet affiche vos modifications.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des portlets, voir *Création de portlets et de modules*.

Envoyer vos commentaires sur la documentation

Si vous avez des commentaires sur ce document, vous pouvez [contacter l'équipe de la documentation](#) par e-mail. Si un client de messagerie est configuré sur ce système, cliquez sur le lien ci-dessus et une fenêtre de messagerie s'affiche avec les informations suivantes dans la ligne d'objet :

Commentaires sur le Manuel de l'utilisateur de HP Program Management (Project and Portfolio Management Center 9.30)

Il suffit d'ajouter vos commentaires à l'e-mail et de cliquer sur Envoyer.

Si aucun client de messagerie n'est disponible, copiez les informations ci-dessus dans un nouveau message d'un client de messagerie Web, et envoyez vos commentaires à HPSW-BTO-PPM-SHIE@hp.com.

Votre avis nous intéresse !