

HP Project ve Portfolio Management Center

Yazılım Versiyonu: 9.30

Portfolio Management Kullanıcı Kılavuzu

Belge Sürüm Tarihi: Eylül 2014
Yazılım Sürüm Tarihi: Eylül 2014



Hukuki Bildirimler

Garanti

HP ürünleri ve hizmetleri için olan tek garanti, bu tür ürün ve hizmetlerle birlikte gelen açık garanti beyanlarında ortaya konmaktadır. Buradaki hiçbir ifade, ek bir garanti teşkil ediyormuş gibi yorumlanmamalıdır. HP, burada yer alan teknik veya editöryal hatalar veya ihmallerden sorumlu tutulamaz.

Burada yer alan bilgiler, önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir.

Sınırlı Haklar Açıklaması

Gizli bilgisayar yazılımı. Sahip olmak, kullanmak veya kopyalamak için HP'nin verdiği geçerli lisans gereklidir. FAR 12.211 ve 12.212 ile tutarlılık gösteren Commercial Computer Software (Ticari Bilgisayar Yazılımı), Computer Software Documentation (Bilgisayar Yazılım Belgeleri) ve Technical Data for Commercial Items (Ticari Eşyalar için Teknik Veriler) lisansları, satıcının standart ticari lisansı çerçevesinde ABD Hükümeti'ne verilmiştir.

Telif Hakkı Bildirimi

© Telif Hakkı 1997 - 2014 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Ticari Marka Bildirimleri

Adobe®, Adobe Systems Incorporated'ın ticari markasıdır.

Microsoft® ve Windows®, Microsoft Corporation'ın ABD'de tescilli ticari markalarıdır.

UNIX®, The Open Group'un tescilli ticari markasıdır.

Dokümantasyon Güncellemeleri

Bu belgenin başlık sayfası aşağıdaki tanımlayıcı bilgiyi içerir:

- Yazılım versiyonunu belirten Yazılım Versiyon numarası.
- Belge her güncelleştirildiğinde değişen Belge Sürüm Tarihi.
- Yazılımın bu versiyonunun sürümünü gösteren Yazılım Sürüm Tarihi.

Yeni güncelleştirmeleri kontrol etmek ya da bir belgenin en güncel versiyonunu kullandığınızdan emin olmak için şu adrese gidin:

<http://h20230.www2.hp.com/selfsolve/manuals>

Bu site HP Passport ile kayıt olmanızı ve giriş yapmanızı gerektirir. HP Passport kimliği almak için şu adrese gidin: <http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html>

Ya da HP Passport oturum açma sayfasında **Yeni kullanıcılar - lütfen kaydolun** bağlantısına tıklayın.

Uygun ürün hizmetine kaydolarsanız güncelleştirilmiş ya da yeni sürümleri alırsınız. Ayrıntılar için HP satış temsilcinize danışın.

Aşağıdaki tablo, son onaylanan sürümden beri bu belgede yapılan değişiklikleri gösterir.

Destek

Şu adresten HP Software Support Online web sitesine gidin: <http://www.hp.com/go/hpsupport>

Bu web sitesi HP Yazılımın sunduğu ürünler, hizmetler ve destek hakkında iletişim bilgisi ve ayrıntılar sağlar.

HP Yazılım çevrimiçi destek müşterilere kendi kendine çözme becerileri sağlar. İşinizi yönetmek için gerekli olan interaktif teknik destek araçlarına erişim için hızlı ve verimli bir yol sağlar. Kıymetli bir destek müşterisi olarak, destek web sitesinden şunlar için yararlanabilirsiniz:

- İlginizi çeken bilgi belgelerine erişmek
- Destek vakaları ve geliştirme istekleri göndermek ve bunları takip etmek
- Yazılım yamaları indirmek
- Destek bağlantıları yönetmek
- HP destek iletişim kişileri aramak
- Mevcut hizmetler hakkında bilgileri gözden geçirmek
- Diğer yazılım müşterileriyle tartışma yapmak
- Yazılım eğitimi araştırmak ve bunlara kaydolmak

Destek alanlarının büyük bir bölümü HP Passport kullanıcısı olarak kayıtlı ve giriş yapmış olmanızı gerektirir. Birçoğu da destek sözleşmesi gerektirir. HP Passport kimliğinizi kaydettirmek için şu adrese gidin:

<http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html>

Erişim düzeyleri hakkında daha fazla bilgi almak için şu adrese gidin:

http://h20230.www2.hp.com/new_access_levels.jsp

HP Software Solutions Artık HPSW Çözümüne ve Entegrasyon Portalı Web sitesine erişebiliyor. Bu site, iş ihtiyaçlarınızı karşılamak için HP Ürün Çözümlerini keşfetmenize olanak tanır ve ITIL Süreçlerinin bir listesi ile birlikte HP Ürünleri arasındaki Entegrasyonların tam bir listesini de içerir. Bu Web sitesinin URL'si <http://h20230.www2.hp.com/sc/solutions/index.jsp> şeklindedir

İçindekiler

Bölüm 1: HP Portfolio Management İle Çalışmaya Başlama	7
HP Portfolio Management'a Giriş	7
İlişkili Bilgiler	8
Bölüm 2: Ömür Birimlerini Oluşturma	9
Ömür Birimlerine Genel Bakış	9
Teklif Oluşturma	9
Proje Oluşturma	12
Tekliflerden Proje Oluşturma	12
Sıfırdan Proje Oluşturma	14
Varlık Oluşturma	15
Projelerden Varlık Oluşturma	15
Sıfırdan Varlık Oluşturma	17
Personel Profillerini Ömür Birimleri İle Kullanma	19
Personel Profillerini Oluşturma ve Bunları Ömür Birimlerine Bağlama	19
Personel Profillerinden Finansal Özet Tahmini Maliyetlerini Hesaplama	20
İş Hedeflerini Ömür Birimleri İle Kullanma	20
İş Hedefleri Oluşturma ve Bunları Ömür Birimlerine Bağlama	20
İş Hedeflerini Güncelleme	21
Bölüm 3: Hiyerarşik Portföyleri Oluşturma ve Görüntüleme	22
Hiyerarşik Portföyleri Oluşturma ve Görüntülemeye Genel Bakış	22
Portföy Hiyerarşisini Görüntüleme	24
Hiyerarşide Gösterilen Portföy ve Yollar	25
Portföy Hiyerarşisinde Tahmini Maliyet, Gerçekleşen Maliyet ve Onaylanmış Bütçe	26
Portföyleri Adlarındaki Karakter Dizilimine Göre Arama	27
Hiyerarşik Portföy Oluşturma	27
Portföy Başlığı	28
Boş Bir Portföyü Silme	29
Genel Bakış Sekmesi	29
Alt Portföyler Sekmesi	31
Bir Portföye Alt Portföyler Ekleme	33
Üst Düzey Bir Portföyden Alt Portföyleri Kaldırma	33
Programlar Sekmesi	34
Bir Portföye Program Ekleme	36
Portföyden Programları Kaldırma	36
Teklifler/Projeler/Varlıklar Sekmesi	37
Bir Portföye Teklif, Proje ve Varlık Ekleme	40
Bir Portföyden Teklif, Proje ve Varlık Kaldırma	42
Bir Portföyde Teklif, Proje ve Varlık Arama	42

Portföy Tablolarındaki Sütunları Değiştirme	43
Portföyü Microsoft Excel®'e Aktarma	43
Portföye Portföy Yöneticilerini Ekleme	44
Hiyerarşik Portföyler İçin Erişim Yetkilerini Yapılandırma	44
Bölüm 4: Portföyün Analizi	46
Portföyün Analizine Genel Bakış	46
Belli Ömür Birimlerini Görüntüleme	46
Portföyün Analizi	47
Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme	54
HP Portfolio Management Portletleri Kullanma	56
Portföyü Mevcut Portföyü Analiz Et Portleti ile Görüntüleme	56
<Kategoriye> Göre Portföy Portletleri ile Portföy Verilerini Görüntüleme	57
Bölüm 5: What-If Analizi	59
What-If Analizine Genel Bakış	59
Senaryo Karşılaştırması Oluşturma	59
Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış	63
Senaryo İçeriği Tablosunda Mevcut İsteğe Bağlı Sütunlar	65
Senaryo Karşılaştırmalarında Senaryo İçeriği Görünümünü Değiştirme Yolları	66
Senaryo Karşılaştırması Sonuçlarını (Sekmelerini) Gözden Geçirme	66
Genel Bakış Sekmesi	67
Bütçe Özeti Sekmesi	69
Maliyet Faydası Sekmesi	70
Varlık Sınıfına Göre Bütçe Sekmesi	70
Proje Sınıfına Göre Bütçe Sekmesi	71
İş Hedefine Göre Bütçe Sekmesi	72
Etkin Sınır Sekmesi	73
Etkin Sınır Grafiğini Anlama	73
Etkin Sınır Grafiği Üretme	75
Senaryo Karşılaştırmalarını Görüntüleme ve Değiştirme	78
Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme	78
Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme	81
Senaryo Karşılaştırmalarında Senaryo İçeriğini Değiştirme	83
Bir Senaryo Karşılaştırmadaki Hangi Ömür Birimlerinin Bir Senaryo İçinde Kullanıldığını Seçme	83
Bir Senaryo Karşılaştırmasına ve Senaryolarına Ömür Birimleri Ekleme	84
Bir Senaryo Karşılaştırmadan Ömür Birimlerini Kaldırma	86
Senaryo Karşılaştırmasına Notlar Ekleme	86
Senaryo Karşılaştırması Silme	86
Senaryo Karşılaştırması Kopyalama	87
Tek Bir Senaryoyu Değiştirme	87
Senaryo Karşılaştırmaya veya Senaryodan Ömür Birimleri Ekleme veya Silme	87
Bir Senaryonun Adını Değiştirme	87
Bir Senaryodaki Ömür Birimlerinin Başlangıç Tarihlerini Ayarlama	88

Ömür Birimi Ayrıntılarını Görüntüleme	90
Senaryo İçin Rol Kullanılabilirliği ve Gereksinimlerini Görüntüleme	91
Senaryo Optimizasyonu Çalıştırma	92
Yeni Bir Senaryo Optimizasyonu Çalıştırma	93
Mevcut Bir Optimizasyonu Değiştirme	99
Mevcut Bir Optimizasyonu Kopyalama	100
Optimize Edilmiş Senaryo İçeriğini Değiştirme	101
Senaryo Karşılaştırmaları İçin Erişim Yetkilerini Yapılandırma	101
Mevcut Kullanıcılar için Görüntüleme Erişimini Yapılandırma	102
Mevcut Kullanıcılar için Düzenleme Erişimini Yapılandırma	103
Senaryo Karşılaştırması Portletlerini Kullanmak	104
Ek A: Finansal Metrikler	107
Toplam Nominal Getiri	107
Net Güncel Değer (NGD)	107
Geleceğe Ait Bir Proje Örneği	108
Yapım Aşamasındaki Bir Proje Örneği	109
Dokümantasyon geribildirimini gönderin	110

Bölüm 1: HP Portfolio Management ile Çalışmaya Başlama

- ["HP Portfolio Management'a Giriş" altında](#)
- ["İlişkili Bilgiler" sonraki sayfada](#)

HP Portfolio Management'a Giriş

HP Portfolio Management, BT yatırımlarınızın gerçek zamanlı bir görünümünü gösteren ve stratejik, finansal, işlevsel ve teknik yönetim gerekliliklerini destekleyen bir Project ve Portfolio Management Center (PPM Center) uygulamasıdır. HP Portfolio Management, BT tekliflerini, güncel projeleri ve yerleşik varlıkları iş stratejinizle uyumlu hale getirmenize ve böylece hem yeni girişimlerin hem de işinizde çalışmakta olan mevcut uygulamaların değerini işinizi genişletmek ve dönüştürmek için maksimize etmeye yardım eder.

HP Portfolio Management iş ve BT paydaşlarının aşağıdakileri yapmasına izin verir:

- Yeterli gözden geçirme ve onay düzeyiyle BT yatırımlarını ortaklaşa yönetmek
- Birimlerin süreçlerini takip etmek (teklif gerekçelendirme ve gözden geçirme, proje başlatma, yürütme, kurulum ve fayda gerçekleştirme)
- Çeşitli portföyleri teklif, proje, varlık, program ve diğer portföyler olarak yapılandırma
- Belli hedeflere göre otomatik senaryo optimizasyonu çalıştırmak dahil olmak üzere kolay oluşturulabilen senaryo karşılaştırmalarını kullanarak farz edilen senaryoları analiz ederek daha iyi yatırım kararları verme

Not: Bu belgede, "ömür birimi" terimi bir teklif, proje veya varlık anlamına gelecek şekilde kullanılır ve "ömür birimleri" teklif, proje ve varlıkların herhangi bir kombinasyonudur.

Ömür varlıklarının bu tipleri en başından itibaren oluşturulabilir, fakat istek tiplerinin yapılandırılmasına bağlı olarak tipik olarak bir teklif teklifin onayı üzerine proje haline gelir ve proje projenin tamamlanması üzerine otomatik olarak varlık haline gelir.

["HP Portfolio Management ile Çalışmaya Başlama" üzerinde](#)(bu bölüm), HP Portfolio Management'a genel bakış sağlar ve HP Portfolio Management ile ilgili diğer bilgileri listeler.

HP Portfolio Management ile aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Ömür Birimlerini oluşturma. Daha fazla bilgi için, bkz. ["Ömür Birimlerini Oluşturma" sayfa 9](#).
- Belli ömür birimleri, programlar ve alt portföyler koleksiyonlarının performansını takip etmek için portföy oluşturma. Daha fazla bilgi için, bkz. ["Hiyerarşik Portföyleri Oluşturma ve Görüntüleme" sayfa 22](#)
- ["Portföyün Analizi" sayfa 46](#) kaynağında belirtildiği gibi verileri çeşitli şekillerde bölen çeşitli sayfalar ve portletler kullanarak bir portföyü analiz etme ve ömür birimi puanlarını belirleyen faydaları (değerler) ve riskleri ölçme. (HP Portfolio Management ürününün çeşitli finansal metrikleri

hesaplamak için kullandığı matematiksel formüller şurada verilmiştir: "[Finansal Metrikler](#)" sayfa 107.)

- "[What-If Analizi](#)" sayfa 59 kaynağında belirtildiği gibi, çeşitli amaçları olan farz çok yönlü what-if analizlerini yapmak, otomatik senaryo optimizasyonu çalıştırmak ve etkin sınır grafikleri üretmek için birden fazla senaryonun karşılaştırmalarını oluşturma.

Not: HP Portfolio Management ürününün yeni kurulumunu kullanmak için, bir yöneticinin şirketiniz için bir mali yıllar aralığını kapsayan dönemler kümesini kurması için bir komut dosyası çalıştırması lazımdır. Daha fazla bilgi için, bkz. *Mali Dönemler Oluşturma* belgesi.

İlişkili Bilgiler

Aşağıdaki belgeler ayrıca HP Portfolio Management ile ilişkili bilgileri içerir:

- *HP Portfolio Management Yapılandırma Kılavuzu*
- *Mali Dönemler Oluşturuluyor*
- *Yükseltme Kılavuzu*
- *HP Project Management Kullanıcı Kılavuzu*
- *HP Program Management Kullanıcı Kılavuzu*
- *HP Resource Management Kullanıcı Kılavuzu*
- *HP HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*
- *Güvenlik Modeli Kılavuzu ve Referansı*
- *HP Tarafından Sağlanan Birimler Kılavuzu* (portletler, istek tipleri, iş akışları ve raporlar için tanımlar içermektedir)

Diğer daha genel ilgili bilgiler, *Çalışmaya Başlama* kılavuzunda yer almaktadır.

Bölüm 2: Ömür Birimlerini Oluşturma

- "Ömür Birimlerine Genel Bakış" altında
- "Teklif Oluşturma" altında
- "Proje Oluşturma" sayfa 12
- "Varlık Oluşturma" sayfa 15
- "Personel Profillerini Ömür Birimleri İle Kullanma" sayfa 19
- "İş Hedeflerini Ömür Birimleri İle Kullanma" sayfa 20

Ömür Birimlerine Genel Bakış

Not: Bu belgede, "ömür birimi" terimi bir teklif, proje veya varlık anlamına gelecek şekilde kullanılır ve "ömür birimleri" teklif, proje ve varlıkların herhangi bir kombinasyonudur.

Ömür varlıklarının bu tipleri en başından itibaren oluşturulabilir, fakat istek tiplerinin yapılandırılmasına bağlı olarak tipik olarak bir teklif teklifin onayı üzerine proje haline gelir ve proje projenin tamamlanması üzerine otomatik olarak varlık haline gelir.

Ömür birimleri, portföylere (bkz. "[Hiyerarşik Portföyleri Oluşturma ve Görüntüleme](#)" sayfa 22) ve senaryo karşılaştırmalarına dahil edilebilir (bkz. "[What-If Analizi](#)" sayfa 59).

Bu bölüm aşağıdakilerin nasıl yapılacağını açıklar:

- Ömür Birimlerini Oluşturma
- Ömrü birimlerine eklenmiş olan iş hedefi ve personel profilleri oluşturma

Aşağıdaki bölümler, sıfırdan teklif, proje ve varlık oluşturma nasıl yapılacağını, tekliflerden otomatik olarak projelerin nasıl oluşturulduğunu ve varlıkların projelerden otomatik olarak nasıl oluşturulduğunu açıklar.

Teklif Oluşturma

Teklif, teklif edilen bir proje için karar vermek için ihtiyaç duyulan bütün bilgileri bir araya toplar. Teklif gönderildiğinde çözüme doğru önceden belirlenmiş bir iş sürecini takip eder.

Not: Tekliflerin bu kılavuzda tarif edildiği şekilde çalışmaması halinde, şirketinizde farklı bir şekilde yapılandırılmış olabilir. Gerekmesi durumunda yöneticiniz ile iletişime geçin.

Bir teklif oluşturmak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Teklif** seçimini yapın.

Alternatif olarak, **Aç > Portföy Yönetimi > Teklif Oluştur** seçimini yapın ya da **Talep Yönetimi > Aç > İstek Oluştur** seçimini yapabilir, bir **İstek Tipi** olarak **PTY - Teklif** seçerek **Oluştur** seçeneğini tıklayabilirsiniz.

Yeni PTY - Teklif oluştur

[Tümünü genişlet](#) | [Tümünü daralt](#)

[Gönder](#) [İptal](#) [Taslağı Kaydet](#)

Özet

Oluşturan:
Admin User

Süreç Uygulanıyor:
PTY - Teklif

İş Birimi: **Durum:** Gönderilmedi

Tanım:

Proje Tipi: **Bölge:**

Teklif Bağlılıkları:

Teklif Ayrıntıları

***Teklif Adı:**

Proje Sınıfı: **Varlık Sınıfı:**

İş Hedefi: **Birincil Lehdar:**

Sponsor Departman: **Ana Sponsor:**

Proje Sponsoru: **İlgili Satıcılar:**

Etkilenen İş Birimi: ***Beklenen Bitiş Dönemi:**

***Beklenen Başlangıç Dönemi:** **Proje Yöneticisi:**

Fayda Yöneticisi:

Oluruk İncelemesi Ayrıntıları

Personel Profili: [Oluştur](#)

Nominal Getiri: **Değer Derecelendirmesi:** 0 **Risk Derecelendirmesi:** 0

Puan Düzeltme: **Toplam Puan:** 0

Oluruk İncelemesi Blg.: [Ekle](#)

Gereksinimler Blg.: [Ekle](#)

Finansal Özet: (Finansal Özet yok)

İlişkili Programlar: (İlişkili Program Yok)

Portföy: (İlişkili Portföy Yok)

Değer Derecelendirmeleri

İç Verim Oranı:

Stratejik Eşleşme:

Rekabet Avantajı:

Rekabet Cevabı:

Verimlilik:

Risk Derecelendirmeleri

Organizasyon Riski:

Teknik Risk:

Mimari Risk:

Tanım Riski:

Altyapı Riski:

+ Notlar

+ Referanslar

3. Tüm gerekli alanları ve isteğe bağlı alanların gerekli olanlarını tamamlayın.

Not: Teklifler varsayılan olarak gerekli olanlardan farklı başka bir alan kümesi belirtmenizi zorunlu kılacak şekilde yapılandırılabilirler. Gerekli olan alanları değiştirmek hakkında bilgi için bkz. *HP Demand Management Yapılandırma Kılavuzu*.

4. **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Teklif oluşturulur ve onay süreci başlar.

Not: Sıfırdan teklif oluşturmak veri içermeyen ilişkilendirilmiş bir finansal özet oluşturur. Gerekli erişim yetkileriniz ve erişim haklarınız varsa, finansal özeti görüntüleyebilir ya da düzenleyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. *HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*.

"[Tekliflerden Proje Oluşturma](#)" altında, onaylandıklarında tekliflerin nasıl projeye dönüştüklerini ve alan adlarının nasıl buna göre değiştiğini açıklar.

Proje Oluşturma

Etkin bir proje, o an için üzerinde çalışılan inisiyatif hakkında bilgi toplar, yapılan işlemlerin kaydını tutar ve durumunu yansıtır.

Not: Projelerin bu kılavuzda tarif edildiği şekilde çalışmaması halinde, şirketinizde farklı bir şekilde yapılandırılmış olabilir. Gerekmesi durumunda yöneticiniz ile iletişime geçin.

Bir teklif onaylandığında proje otomatik olarak oluşturulur, ilgili bilgiler taşınır ve birimler bağlanır (bkz. "[Tekliflerden Proje Oluşturma](#)" altında). Ayrıca projeleri en başından itibaren oluşturabilirsiniz (bkz. "[Sıfırdan Proje Oluşturma](#)" sayfa 14).

Tekliflerden Proje Oluşturma

Bir teklif onaylandığında, PPM Center aşağıdaki işlemleri yapar:

- Varsayılan olarak, ilgili bir proje otomatik olarak oluşturulur. Proje referansı teklife eklenir, teklif kapanır ve bir teklif referansı projeye eklenir.
- Proje korunur ve teklif ile aynı finansal özetini kullanmaya devam eder. Daha fazla bilgi için bkz. *HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*.
- Varsayılan olarak, finansal özeti anlık görüntüsü otomatik olarak alınır. Bu anlık görüntü silinemez ve ömür birimi için Kayıt Planı (temel) olur. **Onaylanan Teklif Anlık Görüntüsü** alanı, anlık görüntüye bir bağlantıyla teklife eklenir. Daha fazla bilgi için bkz. *HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*.
- Bir personel profilinin teklife eklenmesi halinde, personel profili kopyalanır ve projeye eklenir.

İpucu: Gelecek karşılaştırmalar için kaynak teklifin personel profilini ve onaylanmış teklifin finansal özeti anlık görüntüsünü temel olarak kullanabilirsiniz.

Projeye otomatik olarak kopyalanacak teklif alan değerleri, "[Tablo 2-1. Tekliften kopyalanan proje alanları](#)" sonraki sayfada kısmında açıklanmaktadır (belirtildiği gibi bazı alanlar proje için yeniden adlandırılır). "[Tablo 2-1. Tekliften kopyalanan proje alanları](#)" sonraki sayfada örneğindeki tüm alanlar

varsayılan olarak etkinleştirilir, fakat bazıları varsayılan olarak gösterilmez. Etkinleştirilen ve teklifte değeri olan tüm alanlar, gösterilip gösterilmediklerine bakılmaksızın projeye kopyalanır.

Tablo 2-1. Tekliften kopyalanan proje alanları

Alan Adı	Tanım
Özet bölümü	
İş Birimi	Projeyi destekleyen iş birimi.
Ayrıntılar bölümü, Proje Ayrıntıları alt bölümü	
Proje Adı (Bir teklif olarak, Teklif Adıydı)	Projenin adıdır.
Proje Sınıfı	Projenin ait olduğu proje sınıfı (örneğin Yenilik).
Varlık Sınıfı	Projenin ait olduğu varlık sınıfı (örneğin Altyapı).
İş Hedefi	Projenin hizalandığı iş hedefi.
Ayrıntılar bölümü, Olurluk İncelemesi Ayrıntıları alt bölümü	
Personel Profili	(Salt okunur) Projenin kaynak talebi.
Nominal Getiri	(Salt Okunur) Proje için nominal getiri, " Toplam Nominal Getiri " sayfa 107 bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.
Değer Derecelendirmesi	(Salt Okunur) " Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme " sayfa 54 bölümünde tarif edildiği şekilde proje için hesaplanan Toplam nitel Değer.
Risk Derecelendirmesi	(Salt Okunur) " Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme " sayfa 54 bölümünde tarif edildiği şekilde proje için hesaplanan Toplam nitel Risk.
Net Güncel Değer ^a	Proje için NGD, " Net Güncel Değer (NGD) " sayfa 107 kaynağında belirtildiği gibi hesaplanır.
Özel Alan Değeri ^a	Projeyi derecelendirmek için kullanılmakta olan özel finansal metrik.
Puan Düzeltme	Proje için hesaplanan Değer Derecelendirmesi – Risk Derecelendirmesi 'nin Toplam Puan 'a ulaşmak için değişme miktarı (pozitif veya negatif).
Toplam Puan	(Salt okunur) Toplam puan (Değer Derecelendirmesi – Risk Derecelendirmesi + Puan Düzeltme) proje için hesaplanır.
İndirim Oranı ^a	Proje için indirim oranı uygulanıyorsa, " Net Güncel Değer (NGD) " sayfa 107 bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır
Finansal Özet	(Salt okunur) Kullanıcının finansal özeti görüntüleme yetkisi varsa, finansal özet ile ilişkili teklif ve proje için finansal özet adı. Kopya olmayan aynı finansal özet teklif ve proje için kullanılır.

Tablo 2-1. Tekliften kopyalanan proje alanları, Devam Ediyor

Alan Adı	Tanım
İlişkili Programlar	(Salt okunur) Projeyi içeren programlar. Sadece görüntüleme veya düzenleme erişimine sahip olduğunuz programlar listelenir. İlişkili programlar hakkında daha fazla bilgi için, bkz. <i>HP Program Management Kullanıcı Kılavuzu</i> .
Portföy	(Salt okunur) Üzerinde görüntüleme veya düzenleme erişimine sahip olmanız halinde, portföye bağlantı olarak gösterilen projeyi içeren portföy. Portföyler hakkında daha fazla bilgi için bkz. " Hiyerarşik Portföyleri Oluşturma ve Görüntüleme " sayfa 22.
a. Varsayılan olarak gösterilmez. Bununla birlikte, PPM Server bu alanı göstermek için yapılandırılabilir.	

İpucu: İş ihtiyaçlarınıza bağlı olarak, bir iş akışı tek bir tekliften değişik iş akışı adımlarında birden fazla proje oluşturmak için yapılandırılabilir. Örneğin, onaylanmış bir projeyi çeşitli iş birimleri üzerinde değişik projeler kümesi olarak uygulayabilirsiniz. Çeşitli projeler için özel finansal veriler oluşturabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. *HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Not: Teklifin Finansal Özet Ayarları sayfasındaki **Bu teklif sermaye maliyetlerini takip eden bir proje içindir** seçeneğinin ayarına bağlı olarak, teklif sermayelendirilen maliyetleri (işletme maliyetlerine ek olarak) takip edebilir ya da etmeyebilir. Teklif projeye dönüşünce, bu teklif ayarı projenin Maliyet ve İşgücü politikasındaki **Bu projede sermayelendirilen maliyetlere izin ver** seçeneğinin ayarı ile çelişebilir.

Proje tipinin Maliyet ve İşgücü politikası *kilitli* (bu tipteki hiçbir projenin Maliyet ve İşgücü politikasının ayarlarının üzerinde geçemeyeceği anlamına gelir) ise ve politikanın sermayelendirilen maliyetleri takip etme ayarı teklif için finansal özet ayarı ile çakışıyorsa, Maliyet ve İşgücü politikasının ayarı geçerli olur. Diğer durumlarda, projenin sermayelendirilen maliyetleri takip etme ayarı teklifte ayarla uyumludur.

Sıfırdan Proje Oluşturma

Teklif sürecini geçerek sıfırdan proje oluşturabilirsiniz. Takip etmek istediğiniz proje planlanmış ya da yapım aşamasında olmalıdır.

Sıfırdan proje oluşturmak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Proje** seçimini yapın.

Alternatif olarak, **Aç > Portföy Yönetimi > Proje Oluştur** seçimini yapın.

Yeni Proje oluştur

*Proje Adı:	
*Proje Tipi:	
Proje Yöneticisi:	Admin User 
*Planlanan Başlangıç Dönemi:	
*Planlanan Bitiş Dönemi:	
*Bölge:	

Oluştur

3. Tüm gerekli alanları ve isteğe bağlı alanların gerekli olanlarını tamamlayın.

Not: Projeler varsayılan olarak gerekli olanlardan farklı başka bir alan kümesi belirtmenizi zorunlu kılacak şekilde yapılandırılabilirler. Gerekli olan alanları değiştirmek hakkında bilgi için bkz. *HP Demand Management Yapılandırma Kılavuzu*.

4. **Oluştur** seçeneğini tıklayın.

Proje Planlanıyor durumuyla oluşturulur.

Not: Sıfırdan proje oluşturmak veri içermeyen ilişkilendirilmiş bir finansal özet oluşturur. Gerekli erişim yetkileriniz ve erişim haklarınız varsa, finansal özeti görüntüleyebilir ya da düzenleyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. *HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Varlık Oluşturma

Varlık, şirketin tuttuğu ve güncel olarak geliştirme olmadan kullandığı bir birimin bilgilerini toplar, bunun üzerinde yapılan işlemleri kaydeder ve güncel durumunu yansıtır. Tüm etkin varlıklar, her uygulama düzeyi yerine ERP gibi kitlesel düzeyde takip edilmelidirler.

Not: Varlıkların bu kılavuzda tarif edildiği şekilde çalışmaması halinde, şirketinizde farklı bir şekilde yapılandırılmış olabilir. Gerekmesi durumunda yöneticiniz ile iletişime geçin.

Varsayılan olarak, PPM Center bir proje tamamlandığında otomatik olarak uygun bilgileri ve eklenen birimleri taşıyarak bir varlık oluşturur (bkz. "[Projelerden Varlık Oluşturma](#)" altında). Ayrıca, varlıkları sıfırdan oluşturabilirsiniz (bkz. "[Sıfırdan Varlık Oluşturma](#)" sayfa 17).

Projelerden Varlık Oluşturma

Bir proje tamamlandığında, PPM Center aşağıdaki işlemleri yapar:

- Varsayılan olarak, ilgili bir varlık otomatik olarak oluşturulur. Varlık referansı projeye eklenir, proje kapanır ve bir proje referansı varlığa eklenir.
- Varlık korunur ve proje ile aynı finansal özeti kullanmaya devam eder. Finansal özetler hakkında ayrıntılar için, bkz. *HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*.
- Bir personel profilinin projeye eklenmesi halinde, personel profili varlığa *kopyalanmaz*.

Varlığa otomatik olarak kopyalanacak proje alan değerleri, "[Tablo 2-2. Projeden kopyalanan varlık alanları](#)" altında kısmında açıklanmaktadır (belirtildiği şekilde bazı alanlar varlık için yeniden adlandırılır). "[Tablo 2-2. Projeden kopyalanan varlık alanları](#)" altında'deki tüm alanlar, varsayılan olarak etkinleştirilir, fakat bazıları varsayılan olarak gösterilmez. Etkinleştirilen ve projede değeri olan tüm alanlar, gösterilip gösterilmediklerine bakılmaksızın varlığa kopyalanır.

Tablo 2-2. Projeden kopyalanan varlık alanları

Alan Adı	Tanım
Özet bölümü	
İş Birimi	Varlığın baskın kullanıcısı olan iş birimi.
Ayrıntılar bölümü, Varlık Ayrıntıları alt bölümü	
Varlık Adı (Bir proje olarak, Proje Adıydı)	Varlık adı.
Varlık Gidişatı (Bir proje olarak, Proje Gidişatıydı)	Varlık durumu.
Proje Sınıfı	Varlığın ait olduğu proje sınıfı (örneğin Yenilik).
Varlık Sınıfı	Varlığın ait olduğu varlık sınıfı (örneğin Altyapı).
İş Hedefi	Varlığın hizalandığı iş hedefi.
Proje	Varlık haline gelen proje.
Ayrıntılar bölümü, Olurluk İncelemesi Ayrıntıları alt bölümü	
Nominal Getiri	(Salt Okunur) Varlık için nominal getiri, " Toplam Nominal Getiri " sayfa 107 bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.
Değer Derecelendirmesi	(Salt Okunur) " Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme " sayfa 54 bölümünde tarif edildiği şekilde varlık için hesaplanan Toplam nitel Değer.
Risk Derecelendirmesi	(Salt Okunur) " Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme " sayfa 54 bölümünde tarif edildiği şekilde varlık için hesaplanan Toplam nitel Risk.
Net Güncel Değer ^a	Etkin ise varlık için NGD, " Net Güncel Değer (NGD) " sayfa 107 bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.
Özel Alan Değeri ^a	Tanımlanmışsa eğer, varlığı derecelendirmek için kullanılmakta olan özel finansal metrik.

Tablo 2-2. Projeden kopyalanan varlık alanları, Devam Ediyor

Alan Adı	Tanım
Puan Düzeltme	Varlık için hesaplanan Değer Derecelendirmesi – Risk Derecelendirmesi 'nin Toplam Puan 'a ulaşmak için değişme miktarı (pozitif veya negatif).
Toplam Puan	(Salt okunur) Toplam puan (Değer Derecelendirmesi – Risk Derecelendirmesi + Puan Düzeltme) varlık için hesaplanır.
İndirim Oranı	Varlık için indirim oranı uygulanıyorsa, " Net Güncel Değer (NGD) " sayfa 107 bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır
Finansal Özet	(Salt okunur) Kullanıcının finansal özeti görüntüleme yetkisi varsa, finansal özet ile ilişkili proje ve varlık için finansal özet adı. Kopya olmayan aynı finansal özet proje ve varlık için kullanılır.
İlişkili Programlar	(Salt okunur) Varlığı içeren programlar. Sadece görüntüleme veya düzenleme erişimine sahip olduğunuz programlar listelenir. İlişkili programlar hakkında daha fazla bilgi için, bkz. <i>HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu</i> .
Portföy	(Salt okunur) Üzerinde görüntüleme veya düzenleme erişimine sahip olmanız halinde, portföye bağlantı olarak gösterilen varlığı içeren portföy. Portföyler hakkında daha fazla bilgi için, bkz. <i>HP Portfolio Management Kullanıcı Kılavuzu</i> .
a. Varsayılan olarak gösterilmez. Bununla birlikte, PPM Server bu alanı göstermek için yapılandırılabilir.	

Sıfırdan Varlık Oluşturma

Teklif ve proje süreçlerini geçerek sıfırdan proje oluşturabilirsiniz. İstedığınız varlık zaten mevcut olabilir.

Sıfırdan varlık oluşturmak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Varlık** seçimini yapın.

Alternatif olarak, **Aç > Portföy Yönetimi > Varlık Oluştur** seçimini yapın ya da **Aç > Talep Yönetimi > İstek Oluştur** seçimini yapabilir **İstek Tipi** olarak **PTY - Varlık** seçebilir ve **Oluştur** ögesini tıklatabilirsiniz.

Yeni PTY - Varlık oluştur

Tümünü genişlet | Tümünü daralt

Özet

Oluşturan:
Admin User

Süreç Uyguluyor:
PTY - Varlık

İş Birimi:

Durum:
Gönderilmedi

Tanım:

Varlık Bağlılıkları:

Proje Yöneticisi:

Bölge:

Fayda Yöneticisi:

Varlık Ayrıntıları

*Varlık Adı:

Proje Sınıfı:

Yıllık Bakım Maliyeti:

Proje:

Satıcı Adı:

Verilen Hizmet Tarihi:

Yer:

Bağlı Uygulamalar:

Varlık Gidişatı:

Varlık Sınıfı:

İş Hedefi:

Satıcıyla Bakımı Yapılıyor:

☐ E ☐ H

Beklenen Ömür Bitiş Tarihi:

Sorumlu:

Oluruk İncelemesi Ayrıntıları

Personel Profili:

Personel Profili yok

Oluştur

Nominal Getiri:

0

Değer Derecelendirmesi:

0

Risk Derecelendirmesi:

0

Puan Düzeltme:

Toplam Puan:

0

*İndirim Oranı:

10

Finansal Özet:

(Finansal Özet yok)

İlişkili Programlar:

(İlişkili Program Yok)

Portföy:

(İlişkili Portföy Yok)

Değer Derecelendirmeleri

İç Verim Oranı:

Stratejik Eşleşme:

Rekabet Avantajı:

Rekabet Cevabı:

Verimlilik:

Risk Derecelendirmeleri

Organizasyon Riski:

Teknik Risk:

Mimarî Risk:

Tanım Riski:

Altyapı Riski:

+ Notlar

+ Referanslar

3. Tüm gerekli alanları ve isteğe bağlı alanların gerekli olanlarını tamamlayın.

Sayfa 18 / 110

Not: Varlıklar varsayılan olarak gerekli olanlardan farklı başka bir kural kümesi belirtmenizi zorunlu kılacak şekilde yapılandırılabilirler. Gerekli olan alanları değiştirmek hakkında bilgi için bkz. *HP Demand Management Yapılandırma Kılavuzu*.

4. **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Varlık oluşturulur.

Not: Sıfırdan varlık oluşturmak veri içermeyen ilişkilendirilmiş bir finansal özet oluşturur. Gerekli erişim yetkileriniz ve erişim haklarınız varsa, finansal özeti görüntüleyebilir ya da düzenleyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. *HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Personel Profillerini Ömür Birimleri İle Kullanma

Personel profilleri proje yöneticilerinin role göre organize edilmiş kaynaklar için tahmini talebi planlayıp izlemelerini sağlar. Personel profilindeki her satır bir rol ve isteğe bağlı olarak bu rolü yerine getirebilecek bir kaynak izler.

Personel profilleri, ömür birimleri (teklifler, projeler ve varlıklar) ile birebir şekilde bağlantılı olabilir. Bir teklif onaylandığında ve bir proje haline geldiğinde, personel profili teklife bağlı olduğunda, personel profili projeye kopyalanır ve bağlanır. Proje tamamlandığında ve varlık haline geldiğinde, projenin personel profili varlığa *kopyalanmaz* veya paylaşılmaz. Varlığın personel profili gerektirmesi halinde, varlık için yeni bir personel profili hedefi oluşturun.

"Portföyün Analizi" [sayfa 47](#) bölümünde açıklandığı gibi personel profilleri (kaynaklar), kabarcık grafiğinde çeşitli yöntemlerle sunulabilir.

Personel Profillerini Oluşturma ve Bunları Ömür Birimlerine Bağlama

Aşağıdaki şekilde, bir ömür birimi için mevcut bir personel profili bağlantısı kurabilir veya ömür birimi ile bağlantılı yeni bir personel profili oluşturabilirsiniz:

- Bir teklif veya varlıkta, **Olurluk İncelemesi Ayrıntıları** bölümündeki **Personel Profili** alanında, mevcut bir personel profili seçin veya **Oluştur** seçeneğini tıklatın.
- Bir projede, bir personel profili oluşturmak için Projeye Genel Bakış sayfasının **Proje Özeti** sekmesinde **Personel Profili Oluştur** düğmesini tıklatın.

Mevcut bir personel profilini proje ile ilişkilendirmek için, menü çubuğundan **Ara > Personel Profilleri** seçimini yapın ve istenilen personel profilini açın. Personel Profilinden, **Başlığı Değiştir** seçeneğini tıklatın. Personel Profili Başlığını Değiştir penceresinde, **Bu bir** metninden sonra açılır listeden **Proje**'yi seçin ve bir proje seçin, böylece ekran metni ve alanı şöyle okunur:

Bu, < seçilen proje > için bir Proje Personeli profilidir

Personel profilleri oluşturma ve bunlar üzerinde çalışma hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. *HP Resource Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Personel Profillerinden Finansal Özet Tahmini Maliyetlerini Hesaplama

Ömür biriminin finansal özeti, işçilik için tahmini maliyetinin ömür birimi personel profilinden hesaplanacak şekilde yapılandırılabilir.

Bu yapılandırma ile, tek bir kaynağın maliyet kategorisi belirtilmiş ise, bu maliyet kategorisi finansal özet tahmini için kullanılır. Kaynakta herhangi bir maliyet kategorisi belirtilmemiş ise, pozisyon kategorisi kullanılır.

Bu yapılandırma teklif ve varlıklar için Finansal Özet Ayarlarında ve projeler için Proje Ayarları sayfasının **Maliyet ve İşgücü** politikasında etkinleştirilir veya devre dışı bırakılır. Daha fazla bilgi için bkz. *HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*.

İş Hedeflerini Ömür Birimleri İle Kullanma

İş hedefleri, iş hedeflerinizi öncelikli hale getirilebilecek ve ömür birimleri ile bağlantılı ayrı birimler olarak izlemenin bir yolunu size sunar. Bir ömür birimindeki **İş Hedefi** alanı ömür birimini bu iş hedefine bağlar. Ömür birimlerinden bağımsız olarak iş hedeflerini oluşturabilir, değiştirebilir ve silebilirsiniz. Bununla birlikte, daha önceden ömür birimleri ile daha önceden bağlantılı iş hedefleri silinemez.

"[Portföyün Analizi](#)" [sayfa 47](#) bölümünde açıklandığı gibi iş hedefleri, kabarcık grafiğinde çeşitli yöntemlerle sunulabilir.

Ayrıca, *<Kategori>*'ye göre Portföy portletlerinden biri olan İş Nesnesine Göre Portföy portleti, zaman içerisinde iş hedefine göre bütçe dökümü çubuk grafiklerini gösterir. Bkz. "[<Kategoriye> Göre Portföy Portletleri İle Portföy Verilerini Görüntüleme](#)" [sayfa 57](#).

Son olarak, senaryo karşılaştırmasının **İş Hedefine Göre Bütçe** sekmesi zaman içerisinde üç senaryo için çeşitli bütçe görselleştirmelerinden birisidir. Bkz. "[İş Hedefine Göre Bütçe Sekmesi](#)" [sayfa 72](#).

İş hedefleri hakkında daha fazla bilgi için bkz. *HP Program Management Kullanıcı Kılavuzu*.

İş hedefleri oluşturma ve güncelleme için, Tüm Portföyleri Düzenle erişim yetkisine sahip olmanız gerekir. Daha fazla bilgi için bkz. *HP Portfolio Management Yapılandırma Kılavuzu*.

İş Hedefleri Oluşturma ve Bunları Ömür Birimlerine Bağlama

Not: PPM Center biriminiz birden fazla dili destekliyorsa, oluşturmuş olduğunuz iş hedefi oturum açarken seçmiş olduğunuz dilde tanımlanır (oturum açma diliniz). İş hedefini oluşturduktan sonra, sadece tanım dilinde değiştirilebilir. Daha fazla bilgi için, bkz. *Çok Dilli Kullanıcı Arayüz Rehberi*.

Bir iş hedefi oluşturmak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Portföy Yönetimi > İş Hedefleri > İş Hedefi Oluştur** seçimini yapın. Yeni İş Hedefi Oluştur sayfası açılır.

Yeni İş Hedefi oluştur

Ad:

Durum:

Sahip:

Öncelik:

Tanım:

[Alanları temizle](#)

[Oluştur](#) [İptal](#)

3. Tüm gerekli alanları ve isteğe bağlı alanların gerekli olanlarını tamamlayın.
4. **Oluştur** seçeneğini tıklatın.

İş hedefi oluşturulur.

Mevcut bir iş hedefine aşağıdaki gibi bir teklif, proje ya da varlık bağlayabilirsiniz:

- Teklifte, **Teklif Ayrıntıları** bölümünde **İş Hedefi** alanında mevcut bir iş hedefi seçin.
- Projede, **Proje Ayrıntıları** sekmesinde, **PTY Proje** bölümünde **İş Hedefi** alanında mevcut bir iş hedefi seçin.
- Varlıkta, **Varlık Ayrıntıları** bölümünde **İş Hedefi** alanında mevcut bir iş hedefi seçin.

İş Hedeflerini Güncelleme

Not: PPM Center biriminiz birden fazla dili destekliyor ve iş hedefi oturum diliniz dışında farklı bir dilde tanımlanmış ise, iş hedefini değiştiremezsiniz. Daha fazla bilgi için, iş hedefini açarken sayfanın üst kısmındaki başlıkta **Neden?** veya **Çok Dilli Kullanıcı Arayüzü Kılavuzu** ögesini tıklatın.

Bir iş hedefini güncellemek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Portföy Yönetimi > İş Hedefleri > İş Hedeflerini Yönet** seçimini yapın. Mevcut iş hedefleri listesi görüntülenir.
3. Gözden geçirmek istediğiniz iş hedefi adını tıklatın veya iş hedefini silmek için **Sil** simgesini tıklatın.
4. İş hedefini istenildiği şekilde güncelleyin ve **Tamam**'ı tıklatın.

Bölüm 3: Hiyerarşik Portföyleri Oluşturma ve Görüntüleme

- "Hiyerarşik Portföyleri Oluşturma ve Görüntülemeye Genel Bakış" altında
- "Portföy Hiyerarşisini Görüntüleme" sayfa 24
- "Hiyerarşik Portföy Oluşturma" sayfa 27
- "Portföy Başlığı" sayfa 28
- "Boş Bir Portföyü Silme" sayfa 29
- "Genel Bakış Sekmesi" sayfa 29
- "Alt Portföyler Sekmesi" sayfa 31
- "Programlar Sekmesi" sayfa 34
- "Teklifler/Projeler/Varlıklar Sekmesi" sayfa 37
- "Bir Portföyde Teklif, Proje ve Varlık Arama" sayfa 42
- "Portföy Tablolarındaki Sütunları Değiştirme" sayfa 43
- "Portföyü Microsoft Excel®'e Aktarma" sayfa 43
- "Portföye Portföy Yöneticilerini Ekleme" sayfa 44
- "Hiyerarşik Portföyler İçin Erişim Yetkilerini Yapılandırma" sayfa 44

Hiyerarşik Portföyleri Oluşturma ve Görüntülemeye Genel Bakış

Not: Bu belgede, "ömür birimi" terimi bir teklif, proje veya varlık anlamına gelecek şekilde kullanılır ve "ömür birimleri" teklif, proje ve varlıkların herhangi bir kombinasyonudur.

Ömür varlıklarının bu tipleri en başından itibaren oluşturulabilir, fakat istek tiplerinin yapılandırılmasına bağlı olarak tipik olarak bir teklif teklifin onayı üzerine proje haline gelir ve proje projenin tamamlanması üzerine otomatik olarak varlık haline gelir.

HP Portfolio Management hiyerarşik olarak yapılandırılmış portföyler oluşturma ve bunlar için finansal bilgileri takip etmeyi sağlar. Hiyerarşik portföy BT organizasyonu ve sunduğu hizmetler ya da bir iş birimi ve bu hizmetlere talebi gibi tek bir bakış açısından oluşturulduklarından en yüksek faydayı sağlarlar. Örneğin bir organizasyonel yapı, coğrafya kümesi, işlevsel ya da stratejik ihtiyaçlara göre hiyerarşide portföyler için anlamlı isimler belirtebilirsiniz.

Her hiyerarşik portföy belirttiğiniz aşağıdaki öğeleri içerebilir:

- Portföye eklendiğinde alt portföy olan **diğer portföyler**. PPM Center ürünündeki tüm portföylerin hiyerarşisi Portföy Hiyerarşisini Görüntüle sayfasında gösterilir. Portföy hiyerarşisinde bir alt

portföyün üstündeki bir sonraki düzeyde olan portföy, alt portföyün üst düzey portföyü olarak bilinir.

Potansiyel üst düzey portföy ile potansiyel alt portföyün hiyerarşik ilişkisini kurmak için hem ilgili üst düzey portföyü hem de alt portföyü düzenleme izniniz olmalıdır. Benzer şekilde, üst düzey bir portföyden alt portföyü kaldırabilmeniz için hem üst düzey hem de alt portföyü düzenleme izniniz olmalıdır. Portföy hiyerarşisini görüntülemek hakkında daha fazla bilgi için, bkz. "[Portföy Hiyerarşisini Görüntüleme](#)" sonraki sayfada.

Not: Alt portföyler istenilen alt düzeye (derinliğe) yerleştirilebilir.

Bir portföy ya da alt portföy bir sonraki alt düzeyde azami 40 alt portföye sahip olabilir.

- Ömür birimlerinin (teklifler, projeler ve varlıklar) koleksiyonlarını içeren **Programlar**. Portföye eklenen programlar, portföyün alt portföyüne eklenen programlardan farklı olarak, portföydeki "doğrudan" programlar olarak bilinirler.

Portföye program eklemek için ya da bir programı portföyden çıkarmak için, programı görüntülemek için güvenlik erişiminiz gerekir (fakat HP Program Management lisansına gerek yoktur). Portföye bir program eklemek için, Program Ayarlarında programın HP Portfolio Management için etkinleştirilmiş olması gerekir. Program oluşturma hakkında daha fazla bilgi için, bkz. *HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Not: Bir portföy (ya da alt portföy) azami 250 programa sahip olabilir.

- Portföyün programları ve alt portföylerindeki teklifler, projeler ve varlıklardan farklı olarak, portföye eklendiklerinde "doğrudan" teklif, proje ve varlık olarak da bilinen **teklifler, projeler ve varlıklar**. Bir teklif, proje ya da varlığı portföye eklemek ya da portföyden çıkarmak için, teklif isteğini, projeyi ya da varlık isteğini görme izniniz olmalıdır. Teklifler, projeler ve varlıklar (ömür birimleri) oluşturmak hakkında bilgi için, bkz. "[Ömür Birimlerini Oluşturma](#)" sayfa 9.

Not: Bir portföy (ya da alt portföy) azami olarak toplam 1000 teklif, proje ya da varlık içerebilir.

Hiyerarşinin herhangi bir düzeyindeki bir portföy, portföy için seçtiğiniz alt portföyler, programlar, teklifler, projeler ve varlıklar koleksiyonu üzerine tahmini ve gerçekleşen maliyetlerin, faydaların ve onaylanmış bütçelerin bir özetini sunar. Daha fazla bilgi için, bkz. "[Portföy Hiyerarşisinde Tahmini Maliyet, Gerçekleşen Maliyet ve Onaylanmış Bütçe](#)" sayfa 26.

Portföyler arasında ya da bir portföy içindeki finansal bilgilerin çift sayılmasını önlemek için, her alt portföy, program, teklif, proje ya da varlık sadece bir portföye eklenebilir ve aynı portföye tekrar eklenemez. Bir portföye eklemek için öge aradığınızda, arama sonuçları belli öğeleri aşağıdaki gibi *dışarıda bırakır*:

- Bir portföye eklemek üzere alt portföy araması diğer tüm alt portföyleri dışarıda bırakır (yani üst düzey portföyü olan tüm portföyler).
- Portföye eklemek üzere program araması herhangi bir portföye (doğrudan ya da bir alt portföyün parçası olarak) eklenmiş olan tüm programları dışarıda bırakır.

Arama ayrıca Program Ayarlarında HP Portfolio Management için *etkinleştirilmemiş* olan tüm programları dışarıda bırakır.

Not: Birden fazla program aynı ömür birimini içerebilir, bu durumda, HP Program Management, bu programların birden daha fazlasının HP Portfolio Management için etkinleştirilmemiş, yani bir portföye eklemek için uygun olmasını sağlar. Bu programlardan biri HP Portfolio Management

için etkinleştirilmişse, aynı ömür birimini içeren programlar arasında *sadece* bu program portföye eklenebilir. Daha fazla bilgi için, bkz. *HP Program Management Kullanıcı Kılavuzu*.

- Teklif, proje ya da varlık araması herhangi bir portföye (doğrudan ya da bir alt portföyün programlarının ya da alt portföylerinin parçası olarak) eklenmiş olanları dışarıda bırakır.

Not: Portföyün her yerindeki finansal bilgiler sistem temel para birimi ile gösterilir.

Not: Portföy oluşturma, görüntüleme ve değiştirme işlemleri, *HP Program Management Yapılandırma Kılavuzu* ve "[Hiyerarşik Portföyler İçin Erişim Yetkilerini Yapılandırma](#)" sayfa 44 bölümlerinde tarif edildiği şekilde Portföy Yönetimi lisansını, özel erişim yetkilerini ve erişim haklarını gerektirir.

Bu bölümde tarif edilen bir prosedür gerçekleştirmeniz gerekiyor, fakat gerekli erişime sahip değilseniz, yöneticinize danışın.

Portföy oluşturma hakkında ayrıntılar için, bkz. "[Hiyerarşik Portföy Oluşturma](#)" sayfa 27.

Portföy Hiyerarşisini Görüntüleme

Bir portföy hiyerarşisinde, bir alt portföy hiyerarşide üst düzey portföyün hemen yanında bağımlı olan bir portföydür. Alt portföyler istenilen düzeye (derinliğe) yerleştirilebilir. Alt portföy veya alt portföy olmaksızın çoklu portföyler hiyerarşide üst düzeyde olan "kök" düzeyinde mevcut olabilir.

Portföy hiyerarşisini görüntülemek için, Portföyü Düzenle erişim yetkisine, Tüm Portföyleri Düzenle erişim yetkisine veya Tüm Portföyleri Görüntüle erişim yetkisine sahip olmanız gerekir.

Portföy hiyerarşisini görüntülemek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Portföy > Yönetimi > Portföy > Hiyerarşisini > Görüntüle** seçimini yapın.

Portföy Hiyerarşisini Görüntüle sayfası açılır.

Hiyerarşiyi ilk görüntülediğinizde, portföylerden hiçbiri eğer varsa alt portföyleri göstermek için genişletilmez. Başka bir şekilde ifade etmek gerekirse sadece kök portföyler görüntülenir. "[Şekil 3-1. Ömek genişletilmiş portföy hiyerarşisi](#)" sonraki sayfada, tam olarak genişletilmiş portföy hiyerarşisinin bir örneğini göstermektedir; burada portföy ve alt portföylere hiyerarşiyi tarif eden adlar verilir. Hiyerarşide bağılılığı göstermek için girintilerin kullanıldığına dikkat edin.

Şekil 3-1. Örnek genişletilmiş portföy hiyerarşisi

Portföy Hiyerarşisini Görüntüle

Portföyleri ara...

Burada gösterilen veriler geçerli mali yıla aittir. Bir portföy için daha fazla veri görmek istiyorsanız lütfen portföyün adına tıklayın.
Finansal bilgiler en son 10/1/14 5:00:01 PM CEST tarihinde güncellendi. Finansal bilgiler 10/1/14 8:00:00 PM CEST tarihinde yeniden hesaplanmak üzere programlandı.

Ad	Portföy Yöneticileri	Tahmini Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Onaylanmış Bütçe
Root 1	David Jones	\$10,726,760	\$10,347,000	\$17,925,000
Child 1	David Jones, Carolyn Hill	\$2,743,760	\$2,646,000	\$5,450,000
Grandchild 1	David Jones, Barbara Tan	\$2,401,000	\$2,302,000	\$5,000,000
Great Grandchild	David Jones	\$4,000	\$0	\$0
Grandchild 2	David Jones	\$760	\$0	\$0
Child 2	David Jones	\$2,980,000	\$2,940,000	\$2,350,000
Grandchild 3	David Jones	\$583,000	\$556,000	\$900,000
Root 2	David Jones	\$1,315,000	\$1,126,000	\$1,600,000
Child 3	David Jones	\$465,000	\$456,000	\$600,000

Aşağıdaki bölümde hiyerarşi ayrıntılı bir şekilde anlatılmaktadır.

Hiyerarşide Gösterilen Portföy ve Yollar

Hiyerarşide gördüğünüz portföy grubu belli portföyler için erişim yetkilerinize ve portföy yöneticisi olarak atanmanıza bağlıdır. Bu ise kullanıcıdan kullanıcıya farklılık gösterir. Genellikle, sadece belli kullanıcılar PPM Center bileşeninde belli portföyleri görme yetkisine sahip olacaktır.

Hiyerarşide bir portföy adı vurgulanmışsa, yetkinize bağlı olarak portföyü açmak için (yani görüntüleyip düzenlemek için) portföy adını tıklatabilirsiniz.

Tüm köklerden tam olarak genişletmek için, portföy hiyerarşisi açabileceğiniz tüm portföyleri gösterecektir. Ayrıca *açabileceğiniz her bir portföyü gösterir*:

- Yolda portföyleri açıp açmadığınıza bakmaksızın bir köke kadar ve kökü içerecek kadar portföylerin tüm yolları
- Açıp açmadığınıza bakmaksızın yakın alt düzeylerin tüm portföyleri (yani, sonraki alt düzeyin alt portföyleri)

Her portföy için açma işlemini gerçekleştirebilir ve yakın alt düzeyleri için, hiyerarşide **Tahmini Maliyet**, **Gerçekleşen Maliyet** ve **Onaylanmış Bütçe** sütunlarında cari mali yıl için portföyün **Portföy Yöneticileri** ve finansal bilgileri gösterilir. Bu veriler, açamayacağınız üst düzey portföyler için gösterilmez.

"Şekil 3-1. Örnek genişletilmiş portföy hiyerarşisi" üzerinde örneğinde, oturum açmış olan Ron Steele adlı kullanıcının Tüm Portföyleri Görüntüle erişim yetkisine veya Tüm Portföyleri Düzenle erişim yetkisine sahip olduğunu varsayın. Bu nedenle, Portföy Hiyerarşisini Görüntüle sayfasında Ron PPM Center biriminde tüm portföyleri görür ve kendisinin portföy yöneticisi olmadığı portföyler dahil olmak üzere bunların hepsini açabilir. Bu örnekte, hiyerarşideki portföylerden herhangi biri için Ron portföy yöneticisi değildir. Ron ayrıca tüm portföyler için portföy yöneticilerini ve finansal bilgileri görebilir. (Erişim yetkileri hakkında bilgi almak için, bkz. *HP Portföy Yönetimi Yapılandırma Kılavuzu*. Portföy yöneticilerini ekleme hakkında bilgi almak için, bkz. "[Portföye Portföy Yöneticilerini Ekleme](#)" sayfa 44.)

"Şekil 3-1. Örnek genişletilmiş portföy hiyerarşisi" üzerinde örneğinde olduğu gibi David Jones adlı kullanıcı, tüm portföylerin portföy yöneticisidir (belki de kendisi bunları oluşturmuştur). David'in Portföyü Düzenle erişim yetkisi vardır ve Ron ile aynı hiyerarşiyi görür. (Varsayılan ve atanmış portföy yöneticileri hakkında bilgi almak için, bkz. "[Portföye Portföy Yöneticilerini Ekleme](#)" sayfa 44.)

"Şekil 3-1. Örnek genişletilmiş portföy hiyerarşisi" önceki sayfada örneğinde, Barbara Tan adlı kullanıcı İkinci Alt Düzey 1 portföyünün portföy yöneticisi olarak gösterilmektedir. Bu kişinin Portföyü Düzenle erişim yetkisi vardır ve "Şekil 3-2. İkinci Alt Düzey 1 portföy yöneticisi için portföy hiyerarşi örneği" altında örneğinde gösterilen portföy hiyerarşisini görür.

Şekil 3-2. İkinci Alt Düzey 1 portföy yöneticisi için portföy hiyerarşi örneği

Portföy Hiyerarşisini Görüntüle

Portföyleri ara...

Burada gösterilen veriler geçerli mali yıla aittir. Bir portföy için daha fazla veri görmek istiyorsanız lütfen portföyün adına tıklayın.
Finansal bilgiler en son 10/1/14 5:00:01 PM CEST tarihinde güncellendi. Finansal bilgiler 10/1/14 8:00:00 PM CEST tarihinde yeniden hesaplanmak üzere programlandı.

Ad	Portföy Yöneticileri	Tahmini Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Onaylanmış Bütçe
Root 1				
Child 1				
Grandchild 1	David Jones, Barbara Tan	\$2,401,000	\$2,302,000	\$5,000,000
Great Grandchild	David Jones	\$4,000	\$0	\$0

Barbara'nın erişimi aşağıdaki şekildedir:

- Kendisi İkinci Alt Düzey 1 için portföy yöneticisidir, bu nedenle bunu açabilir.
- Hiyerarşide İkinci Alt Düzey 1'den köke, yani Alt Düzey 1 ve Kök 1'e kadar portföyleri görür.
- Alt Düzey 1 veya Kök 1'i açamadığından, portföy yöneticilerini veya finansal bilgileri göremez.
- İkinci Alt Düzey 1'in alt düzeyini, yani Üçüncü Alt Düzeyi görür, fakat portföy yöneticilerinden birisi olmadığından bunu açamaz.
- Alt Düzey 1 veya alt portföyü İkinci Alt Düzey 2 için portföy yöneticisi değildir, bu nedenle hiyerarşide İkinci Alt Düzey 2'yi görmez.
- Alt Düzey 2, Kök 2 veya bunların alt profilleri için portföy yöneticisi değildir, bu nedenle bunları hiyerarşide görmez.

Portföy Hiyerarşisinde Tahmini Maliyet, Gerçekleşen Maliyet ve Onaylanmış Bütçe

Tahmini Maliyet, Gerçekleşen Maliyet ve Onaylanmış Bütçe verileri kullanıcının açabileceği portföyler ve yakındaki alt düzeyler için gösterilir, fakat kullanıcının açamayacağı üst düzey portföyler için gösterilmez.

Tahmini Maliyet, Gerçekleşen Maliyet ve Onaylanmış Bütçe için gösterilen tutarlar güncel mali yıl için portföydeki tüm doğrudan öğelerden ve ayrıca hiyerarşideki tüm alt portföyleri görüp görmediğinize bakmaksızın alt portföylerdeki tüm öğelerden gelen toplam değerlerdir. Bu sütunların herhangi birinde, bir portföyün belirtilen tutarlara sahip doğrudan program, teklif, proje veya varlığa sahip olması durumunda, bu portföy için toplam tutar alt portföylerden gelen tutarların toplamından farklı olur.

Örneğin, "Şekil 3-1. Örnek genişletilmiş portföy hiyerarşisi" önceki sayfada çiziminde görüldüğü üzere, Alt Düzey 3 portföyünün 465.000 Dolarlık Tahmini Maliyeti ve üst düzey Kök 2'nin 1.315.000 Dolarlık Tahmini Maliyeti vardır. Bu nedenle Kök 2'nin toplam Tahmini Maliyet farkı olan 850.000 Dolarlık doğrudan program, teklif, proje ve varlıkları bileşimine sahip olması gerekir.

Portföyleri Adlarındaki Karakter Dizilimine Göre Arama

Adlarında herhangi bir yerde ve portföy hiyerarşisinde herhangi bir yerde belli bir karakter dizilimine sahip olan tüm portföyleri bulmak için, Portföy Hiyerarşisini Görüntüle sayfasında bu dizilimi **Portföyleri ara** metin kutusunda belirtin ve **Ara**'yı tıklatın. Arama büyük küçük harfe duyarlı değildir.

Sadece görüntüleme veya düzenleme erişimine sahip olduğunuz portföyler arama sonuçlarında listelenir. On adede kadar portföy listelenir. Her bir portföyün yakınında, portföyün kökünden itibaren tüm hiyerarşik yol gösterilir (yoldaki çeşitli portföyleri görüntülemek veya düzenlemek için erişiminiz olup olmadığına bakmaksızın).

Arama sonuçlarında (bununla birlikte bitişik hiyerarşik yollarda değil), bir portföy adı üzerine fare ile geldiğinizde, bu ad bu portföyü açmak için tıklatabileceğiniz bir bağlantı haline gelir.

Hiyerarşik Portföy Oluşturma

Portföy oluşturmak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Portföy** seçimini yapın.

Alternatif olarak, **Aç > Portföy Yönetimi > Portföy Oluştur** seçimini yapın.

Yeni Portföy Oluştur sayfası açılır.

Portföy Oluştur

*Portföy Adı:

*Portföy Yöneticileri: 

3. Alanları aşağıdaki tabloda açıklandığı gibi doldurun:

Alan Adı (*Gerekli)	Tanım
* Portföy Adı	Portföyün adı.
* Portföy Yöneticileri	Portföy yöneticisi olarak diğer kullanıcıları ekleme ve bu portföyün görüntülenmesi ya da düzenlenmesi için diğer kullanıcıların erişim haklarını yapılandırma dahil olmak üzere bu portföyü düzenleyebilen kullanıcılar. Orijinal (varsayılan) portföy yöneticisi portföyü oluşturan kullanıcıdır. Portföy yöneticilerini bir portföye ekleme hakkında bilgi almak için, bkz "Portföye Portföy Yöneticilerini Ekleme" sayfa 44. Portföye erişim haklarını yapılandırmak hakkında bilgi almak için, bkz "Hiyerarşik Portföyler İçin Erişim Yetkilerini Yapılandırma" sayfa 44.)

4. Oluştur seçeneğini tıklatın.

Portföy oluşturulur.

Portföy: Child 2

• Portföy Adı : Child 2

• Portföy Yöneticileri : Admin User

Üst Düzey Portföy :

Not : Sayfada yapılan tüm değişiklikler otomatik olarak kaydedilecektir.

Genel Bakış Alt portföyler Programlar Teklifler/Projeler/Varlıklar

Mali Yıl: 2014

Görüntüle: Ay | Çeyrek yıl

Gerçekleşen Tahmin Cari Çeyrek Yıl

EUR1.000

Para (x EUR1,000)

EUR0.000

Q1 14 Q2 14 Q3 14 Q4 14

Çeyrek Yıl

Tahmini Maliyet: EUR0 Gerçekleşen Maliyet: EUR0 Onaylanmış Bütçe: EUR0

Tahmini Fayda: EUR0 Gerçekleşen Fayda: EUR0

Finansal bilgiler en son 9/26/14 11:00:00 AM CEST tarihinde güncellendi. Finansal bilgiler 9/26/14 2:00:00 PM CEST tarihinde yeniden hesaplanmak üzere programlandı.

Portföy Adı ve **Portföy Yöneticileri** alanları, bir grup sekmenin üstünde portföy başlığının parçası olur. Başlık hangi sekme seçilirse seçilsin gösterilir.

Sekmeler aşağıdaki gibidir:

- Genel Bakış (Varsayılan olarak görüntülenir)
- Alt portföyler
- Programlar
- Teklifler/Projeler/Varlıklar

Portföy ve sekmeleri hakkında ayrıntılı bilgi için aşağıda bölümlere bakınız.

Not: Bu sayfaya yapılan tüm değişiklikler otomatik olarak kaydedilir. Sayfanın değişiklikleri kaydetmek ya da iptal etmek için düğmesi yoktur. Değişiklikleri geri almak için, önceki değerleri tekrar girmelisiniz.

Portföy Başlığı

Portföy başlığı aşağıdaki bileşenlerden oluşur:

- Excel'e Aktar bağlantısı. Bkz. "Portföyü Microsoft Excel®'e Aktarma" sayfa 43.
- Erişimi Yapılandır düğmesi; bu düğme sadece portföyün portföy yöneticilerinin kullanımına sunulur

ve kendilerinin belli kullanıcı veya güvenlik gruplarına Portföyü Görüntüle ve Portföyü Düzenle erişim hakları vermelerini sağlar. Bkz. "[Hiyerarşik Portföyler İçin Erişim Yetkilerini Yapılandırma](#)" sayfa 44.

- Boş portföyleri silmek için **Portföyü Sil** düğmesi. Bkz. "[Boş Bir Portföyü Silme](#)" altında.
- Gerekli düzeltme erişimine sahip olmanız halinde, **Portföy Adı** ve **Portföy Yöneticileri** alanları.
- Portföy oluşturulduğunda boş olan salt okunur **Üst Düzey Portföy** alanı. Yeni bir portföy üst düzey portföyün alt portföyünden sonra yapılmış ise, bu alanda üst düzey portföyün adı gösterilir. Üst düzey portföyü açma (görüntüleme veya düzenleme) hakkına sahipseniz, bu alandaki adı üst düzeye bağlantı olur.

Üst düzey bir portföyü doğrudan belirtemezsiniz, fakat "[Bir Portföye Alt Portföyler Ekleme](#)" sayfa 33 bölümünde tarif edildiği şekilde alt portföyleri portföye ekleyebilirsiniz.

Boş Bir Portföyü Silme

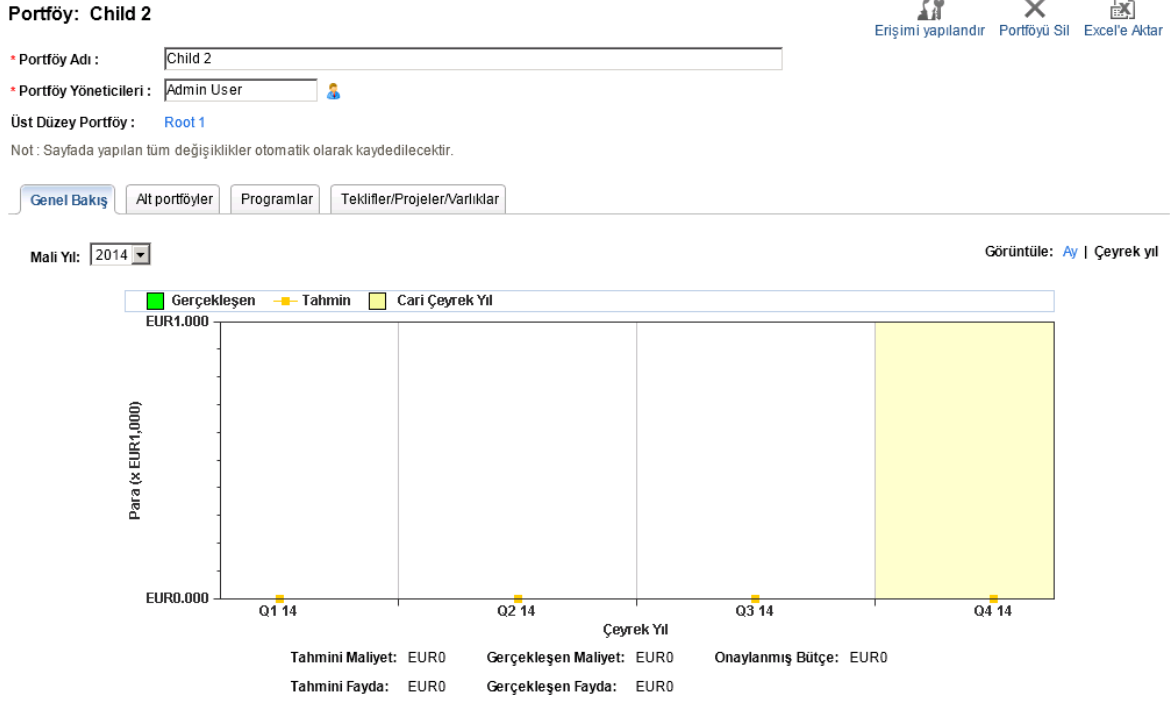
Bir portföy boş ise (yani herhangi bir alt portföy, program, teklif, proje veya varlık içermediğinde) ve erişime gereksiniminiz varsa, portföy başlığında **Portföyü Sil**'i tıklatarak ve ardından onay iletişiminde **Sil**'i tıklatarak portföyü silebilirsiniz.

Alt portföyü, programı, teklifi, projesi veya varlığı olan bir portföy silinemez.

Genel Bakış Sekmesi

Örnek olarak, "[Şekil 3-3. Bir örnek portföyü genel bakış sekmesi](#)" sonraki sayfada, "[Şekil 3-1. Örnek genişletilmiş portföy hiyerarşisi](#)" sayfa 25 üzerindeki portföy hiyerarşinde görüldüğü gibi Alt Düzey 2 portföyünün **Genel Bakış** sekmesini göstermektedir.

Şekil 3-3. Bir örnek portföyü genel bakış sekmesi



Finansal bilgiler en son 10/1/14 5:00:01 PM CEST tarihinde güncellendi. Finansal bilgiler 10/1/14 8:00:00 PM CEST tarihinde yeniden hesaplanmak üzere programlandı.

Genel Bakış sekmesi *seçmiş olduğunuz yıl için* portföydeki alt portföyler, programlar ve ömür birimleri gibi öğelerin hepsinin toplamı (özetleme) için tahmin ve gerçekleşen maliyetlerin ve onaylanmış bütçenin kullanımına yönelik grafikler gösterir. Bir portföydeki belirli bir program, teklif, proje veya varlığın finansal özetine benzer şekilde, grafikte seçmiş olduğunuz mali yıl için **"Tablo 3-1. Portföy Genel Bakış sekmesinde grafik için anahtar"** altında örneğinde tarif edilen öğeler gösterilir.

Tablo 3-1. Portföy Genel Bakış sekmesinde grafik için anahtar

Grafik Öğesi/Renk	Tanım
Gri alan	Gerçekleşen maliyetler ile aydan aya veya herhangi bir gerçekleşen maliyetin belirtilmediği durumlarda tahmini maliyete göre azalan ilgili yıl için kullanılabilir onaylanmış bütçe
Yeşil dikey çubuklar	Gerçekleşen maliyetler
Açık turuncu çizgi	Tahmini maliyetler
Kırmızı dikey çizgi	Eğer varsa, onaylanmış bütçenin tümüyle tükendiği zaman
Sarı dikey çubuk, grafiğin tam	Seçilen Görüntüle seçeneğine dayanan geçerli ay veya üç ay

Tablo 3-1. Portföy Genel Bakış sekmesinde grafik için anahtar, Devam Ediyor

Grafik Öğesi/Renk	Tanım
yüksekliği	

Varsayılan olarak, güncel mali yıl gösterilir fakat **Mali Yıl** alanındaki açılır listeyi kullanarak iki yıl önceki mali yıl ile bugünden itibaren beş yıl sonraki mali yıl arasında farklı bir mali yıl seçebilirsiniz. Verileri aylara veya üç aylık dönemlere göre görüntülemek için **Görüntüle** alanını kullanabilirsiniz.

Grafikğin altında gösterilen aşağıdaki alanlar, portföydeki tüm öğelerin finansal özetlerinden toplanan değerleri gösterir:

- Tahmini Maliyet
- Gerçekleşen Maliyet
- Onaylanmış Bütçe
- Tahmini Fayda
- Gerçekleşen Fayda

Bu alanlar hakkında ayrıntılar için, bkz. *HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Not: Öğeler bir portföye eklendiğinde veya buradan çıkarıldığında ya da portföydeki mevcut öğelerin finansal özetleri güncellendiğinde, portföydeki finansal bilgiler Finansal Özetleme Hizmeti ile belirlenen çizelgeye göre yeniden hesaplanır. Bu hizmet hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Kurulum ve Yönetim Kılavuzu*. Grafik altındaki ileti finansal bilgilerin son güncellendiği ve yeniden hesaplanmak üzere programlandığı zamanı gösterir.

Alt Portföyler Sekmesi

Bir portföyün **Alt Portföyler** sekmesi *seçtiğiniz yıl için* finansal bilgileri olan bir alt portföyler tablosu içerir.

Örnek olarak, "[Şekil 3-4. Bir örnek portföyü alt portföyler sekmesi](#)" sonraki sayfada, "[Şekil 3-1. Örnek genişletilmiş portföy hiyerarşisi](#)" sayfa 25 üzerindeki portföy hiyerarşisinden Alt Düzey 2 portföyünün **Alt Portföyler** sekmesini gösterir. Hiyerarşiyle tutarlı olarak tek alt portföyün üçüncü düzey olduğuna dikkat edin.

Şekil 3-4. Bir örnek portföyü alt portföyler sekmesi

Portföy: Child 2

* Portföy Adı : Child 2

* Portföy Yöneticileri : David Jones

Üst Düzey Portföy : Root 1

Not : Sayfada yapılan tüm değişiklikler otomatik olarak kaydedilecektir.

Genel Bakış Alt portföyler Programlar Teklifler/Projeler/Varlıklar

Alt portföyler		2014		Mali Yıl: 2014 İşlemler		
Portföy Adı	Portföy Yöneticileri	Onaylanmış Bütçe	Tahmini Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Faydayı Tahmin Et	Gerçekleşen Fayda
Grandchild 3	Admin User		EUR0	EUR0	EUR0	EUR0

"Şekil 3-4. Bir örnek portföyü alt portföyler sekmesi" üzerinde olduğu gibi aşağıdaki alanlar (sütunlar) varsayılan olarak gösterilir:

- Portföy Adı
- Portföy Yöneticileri
- Tahmini Maliyet
- Gerçekleşen Maliyet
- Tahmini Fayda
- Gerçekleşen Fayda
- Onaylanmış Bütçe

Eğer COST_CAPITALIZATION_ENABLED server.conf parametresi yatırım gideri ve işletme maliyetinin ayrı ayrı izlenmesini etkinleştirmek üzere true olarak ayarlanmışsa, herhangi bir portföyün **Alt Portföyler** sekmesini eklemek için aşağıdaki sütunlar kullanılabilir:

- Onaylanmış Yatırım Bütçesi
- Onaylanmış İşletme Bütçesi
- Yatırım Maliyeti Tahmini
- İşletme Maliyeti Tahmini
- Gerçekleşen Yatırım Maliyeti
- Gerçekleşen İşletme Maliyeti

Genel Bakış sekmesinde görüldüğü gibi (bkz. "Genel Bakış Sekmesi" sayfa 29) alt portföyler için gösterilen finansal bilgiler, üst düzey portföy için gösterilenlerle aynı anlamdadır. Finansal bilgi alanları hakkında daha fazla bilgi için bkz. *HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Portföydeki tüm alt portföyler listelenir. Bir alt portföyü görüntüleme veya düzenlemeye izin verilirse, adı açabileceğiniz bir bağlantıdır. Görüntülemenize veya düzenlemenize izin verilmeyen alt portföyler bağlantı olmaksızın gösterilir.

Finansal bilgiler seçtiğiniz **Mali Yıl** için gösterilir, cari yıldan beş yıl önceye kadar, cari yıldan on yıl sonraya kadar, ama veritabanında dönemleri tanımlanmış yıllarla sınırlı olarak (gerçekleşen verileri olanlar ve olmayanlar dahil).

Herhangi bir portföy için **Alt Portföyler** sekmesinde tablodaki sütunların herhangi birini gösterip gizleyebilirsiniz. Sütunların sıralanması, yeniden düzenlenmesi, sütun genişliklerinin yeniden boyutlandırılması ve sütunların "dondurulması" için hangi sütunların kullanılacağını değiştirebilirsiniz.

Portföy üzerinde yaptığınız değişiklik sadece bu portföy için geçerlidir ve portföyün diğer kullanıcılara nasıl görüldüğünü etkilemez. Bkz. "[Portföy Tablolarındaki Sütunları Değiştirme](#)" sayfa 43.

Aşağıdaki bölümde alt portföylerin portföye nasıl ekleneceği ve nasıl çıkarılacağı açıklanmaktadır.

Bir Portföye Alt Portföyler Ekleme

Not: Alt portföyler istenilen düzeye (derinliğe) yerleştirilebilir. Herhangi bir portföy ya da alt portföy bir sonraki alt düzeyde azami 40 alt portföye sahip olabilir.

Üst düzey portföy ile alt portföyün hiyerarşik ilişkisini kurmak için hem ilgili üst düzey portföyü hem de alt portföyü düzenleme izniniz olmalıdır.

Bir portföye alt portföy eklemek için:

1. Henüz yapmadıysanız, portföy hiyerarşisinde, alt portföylerin üst düzey portföyü olmasını istediğiniz portföyü tıklatın. Bkz. "[Portföy Hiyerarşisini Görüntüleme](#)" sayfa 24.
Portföy açılır.
2. Portföyün **Alt Portföyler** sekmesini seçin.
3. **İşlemler** seçeneğini tıklatın ve ardından **Alt portföy Ekle** seçeneğini tıklatın.
Sistemde henüz hiçbir portföyün alt portföyü olmayan erişiminiz olan portföyleri listeleyen otomatik tamamlama iletişimi açılır.
4. (İsteğe bağlı) Listeyi istediğiniz gibi filtrelemek için, **Alt Portföy Şununla Başlar** alanı ve **Portföy Yöneticisi** alanını tamamlayın, **Bul** seçeneğini tıklatın.
5. Soldaki **Mevcut** listesinde, alt portföy olmasını istediğiniz portföyleri tıklatın. Sağdaki **Seçilen** listesine taşınırlar. (Gerekirse, soldaki **Mevcut** listesine geri taşımak için sağdaki **Seçilen** listesindeki bir portföyü tıklatın.)
6. **Tamam** seçeneğini tıklatın.
Sağdaki listede seçilen portföyler, [Adım 1](#)'de seçtiğiniz portföyün **Alt Portföyler** sekmesine eklenir ve eklenen alt portföyler renkli olarak vurgulanır. (**Portföy Adı** sütununda listelenen her alt portföy, üzerine fare ile geldiğinizde bu alt portföye bir bağlantı haline gelir.) Portföy hiyerarşisi (bkz. "[Portföy Hiyerarşisini Görüntüleme](#)" sayfa 24), uygun şekilde değiştirilir.

Üst Düzey Bir Portföyden Alt Portföyleri Kaldırma

Üst düzey bir portföyden alt portföyü kaldırabilmeniz için hem üst düzey hem de alt portföyü düzenleme izniniz olmalıdır.

Üst düzey portföyden alt portföyleri kaldırmak ve bunları portföy hiyerarşisinde kök düzeyine taşımak için:

1. Eğer henüz bu işlemi yapmamışsanız, portföy hiyerarşisinde ilgili üst düzey portföyü tıklatın. Bkz. "[Portföy Hiyerarşisini Görüntüleme](#)" sayfa 24.
Portföy açılır.
2. Portföyün **Alt Portföyler** sekmesini seçin.
3. **Portföy Adı** sütununda bağlantılarını tıklatmadan portföyden kaldırmak istediğiniz alt portföyleri

seçin. Birden fazla alt portföy (satır) seçmek için Ctrl + tıklatma veya Shift + tıklatma yapabilirsiniz. Seçilen alt portföyler renkli olarak vurgulanır.

4. **İşlemler**'i tıklatın ve ardından **Alt Portföyleri Kaldır** seçeneğini tıklatın.
5. Teyit diyalogunda **Evet**'i tıklatın.

Alt portföyler üst düzey portföyden kaldırılır, fakat PPM Center ögesinden silinmez. Portföy hiyerarşisinin kök düzeyine taşınırlar (bkz. "[Portföy Hiyerarşisini Görüntüleme](#)" sayfa 24).

Programlar Sekmesi

Programlar sekmesi teklif, proje ve varlıkları içerebilen program tablosunu içerir. Programlar hakkında daha ayrıntılı bilgi için bkz. *HP Program Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Örnek olarak, "[Şekil 3-5. Bir örnek portföyü programlar sekmesi](#)" altında, "[Şekil 3-1. Örnek genişletilmiş portföy hiyerarşisi](#)" sayfa 25 üzerindeki portföy hiyerarşisinden Alt Düzey 2 portföyünün **Programlar** sekmesini göstermektedir.

Şekil 3-5. Bir örnek portföyü programlar sekmesi

Portföy: Root 2

• Portföy Adı :

• Portföy Yöneticileri : 

Üst Düzey Portföy :

Not : Sayfada yapılan tüm değişiklikler otomatik olarak kaydedilecektir.

Doğrudan Programlar		2014		Mali Yıl: 2014		İşlemler		
Program Adı	Yöneticiler	Durum	Genel Gidişat	Onaylanmış Bütçe	Tahmini Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Faydayı Tahmin Et	Gerçekleşen Fayda
Gösterilecek öge yok.								

Aşağıdaki alanlar (sütunlar) her zaman gösterilmek üzere *mevcuttur*, fakat sadece "[Şekil 3-5. Bir örnek portföyü programlar sekmesi](#)" üzerinde örneğinde gösterilen ve ayrıca yıldız işareti (*) altında listelenenler bir portföy oluşturulduğunda varsayılan olarak gösterilir:

- * Program Adı
- * Yöneticiler
- * Durum
- * Genel Gidişat
- * Tahmini Maliyet
- * Gerçekleşen Maliyet
- * Tahmini Fayda
- * Gerçekleşen Fayda
- * Onaylanmış Bütçe
- İş Hedefleri

- **POR Maliyeti** (Kayıt Planı tahmini maliyet)
- **POR Faydası** (Kayıt Planı tahmini fayda)
- **Tanım**
- **NGD**
- **TNR** (Toplam Nominal Getiri)
- **Sorun Gidişatı**
- **Risk Gidişatı**
- **Kapsam Değişikliği Gidişatı**
- **Görelilik**

Eğer `COST_CAPITALIZATION_ENABLED` `server.conf` parametresi yatırım gideri ve işletim maliyetinin ayrı ayrı izlenmesini etkinleştirmek üzere `true` olarak ayarlanmışsa, herhangi bir portföyün **Programlar** sekmesini eklemek için aşağıdaki sütunlar kullanılabilir:

- **Onaylanmış Yatırım Bütçesi**
- **Onaylanmış İşletme Bütçesi**
- **Yatırım Maliyeti Tahmini**
- **İşletme Maliyeti Tahmini**
- **Gerçekleşen Yatırım Maliyeti**
- **Gerçekleşen İşletme Maliyeti**

Portföydeki belirli bir programın finansal özet ayarlarında aktifleştirme etkin değilse, programın tahmini ve gerçekleşen maliyetleri tümüyle işletim maliyeti olarak gösterilir ve yatırım gideri maliyetleri 0 olarak gösterilir.

Bu sütunların sağında, programlar için 20 adede kadar özel kullanıcı verileri alanları **Programlar** sekmesinde sütun başına bir tane olacak şekilde gösterilir. Yönetici PPM Workbench ögesinde her alanın programda gösterilip gösterilmediğine bakmaksızın kullanıcı verileri alanlarını yapılandırabilir. **Programlar** sekmesinde, tüm kullanıcı verileri alanları (sütunları) varsayılan olarak gizlenir, fakat daha sonra da açıldığı şekilde görüntülenebilir olarak yapılandırılanları gösterebilirsiniz.

Program finansal özetleri hakkında ayrıntılar için bkz. *HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*. Eğer HP Financial Management bir program için etkinleştirilmemişse, program için herhangi bir finansal bilgi görünmez. Ayrıca HP Financial Management etkinleştirilmemiş programlar için, finansal bilgilerin mevcut olmadığı durumlarda tablo girişleri 0'dır.

Finansal bilgiler olmayan alanlar hakkında daha fazla bilgi için bkz. *HP Program Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Bir program için gidişat göstergeleri etkin değil ise, ilgili tablo girişi boştur.

Not: Sorun Gidişatı, Risk Gidişatı ve Kapsam Değişikliği Gidişatı göstergeleri düzenli aralıklarla yeniden hesaplanır ve güncel olmayabilir.

Portföydeki tüm programlar listelenir. Bir programı görüntüleme veya düzenlemeye izin verilirse, **Program Adı** sütunundaki adı açabileceğiniz bir bağlantıdır. Görüntülemenize veya düzenlemenize izin verilmeyen programlar bağlantı olmaksızın gösterilir.

Tahmini Maliyet, Gerçekleşen Maliyet, Tahmini Fayda, Gerçekleşen Fayda, Onaylanmış Bütçe ve (gösterilmek için seçildiğinde) **POR Maliyeti** ve **POR Faydası** sütunları mevcut yıldan önceki beş

yıla kadar ve mevcut yıldan sonraki on yılı kadar seçmiş olduğunuz **Mali Yıl** için verileri gösterir; bununla birlikte veri tabanında tanımlanan dönemlere sahip yıllarla sınırlıdır (gerçekleşen veri olsun veya olmasın). Tüm yıllara ait toplam değerleri göstermek için **Mali Yıl** alanında **Toplam** seçimini de yapabilirsiniz. Varsayılan olarak, güncel yıl gösterilir.

Herhangi bir portföy için, **Programlar** sekmesinde tabloda portföy oluşturulduğunda gösterilmeyen sütunlar dahil sütunları gösterip gizleyebilirsiniz. Sütunların sıralanması, yeniden düzenlenmesi, sütun genişliklerinin yeniden boyutlandırılması ve sütunların "dondurulması" için hangi sütunların kullanılacağını değiştirebilirsiniz. Portföy üzerinde yaptığınız değişiklik sadece bu portföy için geçerlidir ve portföyün diğer kullanıcılara nasıl görüldüğünü etkilemez. Bkz. "[Portföy Tablolarındaki Sütunları Değiştirme](#)" sayfa 43.

Aşağıdaki bölümde programların portföye nasıl ekleneceği ve nasıl çıkarılacağı açıklanmaktadır.

Bir Portföye Program Ekleme

Not: Bir portföy (ya da alt portföy) azami 250 programa sahip olabilir.

Portföye program eklemek için, programı görüntülemek için güvenlik erişiminiz gerekir (fakat HP Program Management lisansına gerek yoktur). Bununla beraber, program Program Ayarlarında HP Portfolio Management için etkinleştirilmiş olmalıdır.

Bir portföye program eklemek için:

1. Eğer henüz bu işlemi yapmamışsanız, portföy hiyerarşisinde ilgili portföyü tıklatın. Bkz. "[Portföy Hiyerarşisini Görüntüleme](#)" sayfa 24.
Portföy açılır.
2. Portföyün **Programlar** sekmesini seçin.
3. **İşlemler** seçeneğini tıklatın ve ardından **Program Ekle** seçeneğini tıklatın.
Program Ara sayfası açılır.
4. Arama sonuçlarını istediğiniz gibi sınırlandırmak için alanları tamamlayın, **Ara** seçeneğini tıklatın.
Arama ölçütlerinizi karşılayan, herhangi bir portföyde yer almayan ve Program Ayarlarında Portföy Yönetimi için etkinleştirilmiş olan programlar Program Ara sayfasının üstüne eklenen **Görüntülemek İçin Program Seç** bölümündeki arama sonuçlarında listelenir.
5. Portföye eklemek istediğiniz programlar için onay kutularını işaretleyin (ya da **Tümünü işaretle** seçeneğini tıklatın) ve **Ekle** seçeneğini tıklatın.
Seçilen programlar, portföyün **Programlar** sekmesine eklenir ve eklenen programlar renkli olarak vurgulanır.

Portföyden Programları Kaldırma

Portföyden bir program kaldırmak için, programı görüntülemek için güvenlik erişiminiz gerekir (fakat HP Program Management lisansına gerek yoktur).

Portföyden programları kaldırmak (fakat PPM Center ögesinden silmemek) için:

1. Eğer henüz bu işlemi yapmamışsanız, portföy hiyerarşisinde ilgili portföyü tıklatın. Bkz. "[Portföy Hiyerarşisini Görüntüleme](#)" sayfa 24.
Portföy açılır.
2. Portföyün **Programlar** sekmesini seçin.
3. **Program Adı** sütununda bağlantılarını tıklatmadan portföyden kaldırmak istediğiniz programları seçin. Birden fazla program (satır) seçmek için **Ctrl** + tıklatma veya **Shift** + tıklatma yapabilirsiniz. Seçilen programlar renkli olarak vurgulanır.
4. **İşlemler**'i tıklatın ve ardından **Program Kaldır**'ı tıklatın.
5. Teyit diyalogunda **Evet**'i tıklatın.
Programlar portföyden kaldırılır, fakat PPM Center ögesinden silinmez.

Teklifler/Projeler/Varlıklar Sekmesi

Teklifler/Projeler/Varlıklar sekmesi teklifler, projeler ve varlıkların (yani ömür birimlerinin) bir tablosunu içerir.

Örnek olarak, "[Şekil 3-6. Bir örnek portföyü Teklifler/Projeler/Varlıklar sekmesi](#)" altında, "[Şekil 3-1. Örnek genişletilmiş portföy hiyerarşisi](#)" sayfa 25 üzerindeki portföy hiyerarşinde görüldüğü gibi Alt Düzey 2 portföyünün **Teklifler/Projeler/Varlıklar** sekmesini göstermektedir.

Şekil 3-6. Bir örnek portföyü Teklifler/Projeler/Varlıklar sekmesi

Portföy: Child 2

Portföy Adı: Child 2

Portföy Yöneticileri: David Jones

Üst Düzey Portföy: Root 1

Not: Sayfada yapılan tüm değişiklikler otomatik olarak kaydedilecektir.

Genel Bakış Alt portföyler Programlar **Teklifler/Projeler/Varlıklar**

Doğrudan Teklif/Proje/Varlık 2014 Mali Yıl: 2014 İşlemler

Ad	Tip	Genel Gidişat
Gösterilecek öge yok.		

Aşağıdaki alanlar (sütunlar) her zaman gösterilmek üzere *mevcuttur*, fakat sadece "[Şekil 3-6. Bir örnek portföyü Teklifler/Projeler/Varlıklar sekmesi](#)" üzerinde örneğinde gösterilen ve ayrıca yıldız işareti (*) altında listelenenler bir portföy oluşturulduğunda varsayılan olarak gösterilir:

- * **Ad.** Teklif, proje veya varlığın adı.
- * **Tip.** Ömür biriminin **Teklif** mi, **Proje** mi yoksa **Varlık** mı olduğunu gösterir.
- * **Planlanan Maliyet.** (Sütun sadece veriler tüm yılları içeriyorsa, yani **Mali Yıl** alanı **Toplam** olarak ayarlanmışsa, mevcuttur) Teklif, proje ya da varlığın finansal özetinden aşağıdakilerin toplamı:
 - * **Önceki mali aylar için,** raporlanan yerlerdeki (yani, boş ya da sıfır olmadığı yerler) gerçekleşen maliyet, aksi halde tahmini maliyet

- **Cari ay için**, tahmini maliyetler ve (raporlanmışsa) gerçekleşen maliyetlerin *büyük* olanı
- **Gelecek mali aylar için**, tahmini maliyetler
- **Planlanan Fayda**. (Sütun sadece veriler tüm yılları içeriyorsa, yani **Mali Yıl** alanı **Toplam** olarak ayarlanmışsa, mevcuttur) Teklif, proje ya da varlığın finansal özetinden aşağıdakilerin toplamı:
 - **Önceki mali aylar için**, raporlandığı yerlerdeki (yani, boş ya da sıfır olmadığı yerler) gerçekleşen faydalar, aksi halde tahmini faydalar
 - **Cari ay için**, tahmini faydalar ve (raporlanmışsa) gerçekleşen faydaların *büyük* olanı
 - **Gelecek mali aylar için**, tahmini faydalar
- **Yansıtılan Kişi Ay**. (Sütun sadece veriler tüm yılları içeriyorsa, yani **Mali Yıl** alanı **Toplam** olarak ayarlanmışsa, mevcuttur) Teklif, proje ya da varlığa eklenen personel profilinden aşağıdakilerin toplamı:
 - **Önceki mali aylar için**, raporlandığı yerlerdeki (yani, boş ya da sıfır olmadığı yerler) gerçekleşen kişi aylar, aksi halde tahmini kişi aylar
 - **Cari ay için**, tahmini maliyetler ve (raporlanmışsa) tahmini kişi ayların *büyük* olanı
 - **Gelecek mali aylar için**, tahmini kişi aylar
- **Tahmini Kişi Ay**. (Sütun sadece veriler tüm yılları içeriyorsa, yani **Mali Yıl** alanı **Toplam** olarak ayarlanmışsa, mevcuttur) Teklif, proje ya da varlığa eklenen personel profilinden tüm yıllar üzerinden toplam tahmini kişi ay.
- **Gerçek Kişi Ay**. (Sütun sadece veriler tüm yılları içeriyorsa, yani **Mali Yıl** alanı **Toplam** olarak ayarlanmışsa, mevcuttur) Teklif, proje ya da varlığa eklenen personel profilinden bugüne kadar toplam gerçekleşen kişi ay.
- **Tahmini Maliyet**. Teklif, proje ya da varlığın finansal özetinden seçtiğiniz **Mali Yıl** için tahmini maliyet ya da **Toplam** seçerseniz tüm yılların toplamı.
- **Gerçekleşen Maliyet**. Teklif, proje ya da varlığın finansal özetinden seçtiğiniz **Mali Yıl** için gerçekleşen maliyet ya da **Toplam** seçerseniz tüm yılların toplamı.
- **Tahmini Fayda**. Teklif, proje ya da varlığın finansal özetinden seçtiğiniz **Mali Yıl** için tahmini maliyet ya da **Toplam** seçerseniz tüm yılların toplamı.
- **Gerçekleşen Fayda**. Teklif, proje ya da varlığın finansal özetinden seçtiğiniz **Mali Yıl** için gerçekleşen fayda ya da **Toplam** seçerseniz tüm yılların toplamı.
- **Onaylanmış Bütçe**. Teklif, proje ya da varlığın finansal özetinden seçtiğiniz **Mali Yıl** için onaylanmış bütçe ya da **Toplam** seçerseniz tüm yılların toplamı.
- **POR Maliyeti**. Teklif, proje ya da varlığın finansal özetinden seçtiğiniz **Mali Yıl** için maliyet ya da **Toplam** seçerseniz tüm yılların toplamı.
- **POR Faydası**. Teklif, proje ya da varlığın finansal özetinden seçtiğiniz **Mali Yıl** için fayda ya da **Toplam** seçerseniz tüm yılların toplamı.
- * **Genel Gidişat**. Sadece projeler için geçerlidir. Teklifler ve varlıklar için boştur.
- **Maliyet Gidişatı**. Sadece projeler için geçerlidir. Teklifler ve varlıklar için boştur.
- **Çizelgeleme Gidişatı**. Sadece projeler için geçerlidir. Teklifler ve varlıklar için boştur.

- **Sorun Gidişatı.** Sadece projeler için geçerlidir. Teklifler ve varlıklar için boştur.

Yukarıdaki her zaman mevcut ve seçilebilen 18 sütuna ek olarak, Portföy Yönetimini Yapılandır sayfasında yöneticinizin size mevcut kıldığı herhangi bir sütun alt kümesini ekleyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. *HP Portfolio Management Yapılandırma Kılavuzu*. Ek sütunların azami sayısı 20'dir, yani kullanıcılar **Teklifler/Projeler/Varlıklar** sekmesinde 38 taneye kadar sütun görüntüleyebilirler.

Eğer `COST_CAPITALIZATION_ENABLED` `server.conf` parametresi yatırım gideri ve işletme maliyetinin ayrı ayrı izlenmesini etkinleştirmek üzere `true` olarak ayarlanmışsa, herhangi bir portföyün **Teklifler/Projeler/Varlıklar** sekmesini eklemek için aşağıdaki sütunlar kullanılabilir:

- **Onaylanmış Yatırım Bütçesi**
- **Onaylanmış İşletme Bütçesi**
- **Yatırım Maliyeti Tahmini**
- **İşletme Maliyeti Tahmini**
- **Gerçekleşen Yatırım Maliyeti**
- **Gerçekleşen İşletme Maliyeti**

Portföydeki belirli bir teklif proje ya da varlığın finansal özet ayarlarında aktifleştirme etkin değilse, bunun tahmini ve gerçekleşen maliyetleri tümüyle işletme maliyeti olarak gösterilir ve yatırım gideri maliyetleri 0 olarak gösterilir.

Bir ömür birimi teklif olarak oluşturulmuşsa, tekliften projeye, projeden varlığa ilerleyebilir. Bir ömür birimi proje olarak oluşturulmuşsa, projeden varlığa ilerleyebilir. Doğrudan varlık da oluşturabilirsiniz. Her durumda, ömrü boyunca ömür birimi aynı finansal özeti tutar. **Teklifler/Projeler/Varlıklar** sekmesinde gösterilen tüm maliyet, fayda ve onaylanmış bütçe verileri finansal özette alınır. Bir teklifle, proje olan bir teklifle ya da varlık olan bir projeye veriler portföyde asla iki kez sayılmaz. Finansal özetler ve Kayıt Planı anlık görüntüleri hakkında bilgi almak için, bkz. *HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Not: Portföyler genellikle etkin olarak yönetilen ilgili öğelerin koleksiyonlarının finansal bilgisini takip ederler, bundan dolayı, HP teklifleri sadece onaylanmaya yakında portföylere dahil etmeyi tavsiye eder.

Bir teklif, proje olduğunda, teklifin personel profili projeye bir başlangıç noktası olarak *kopyalanır*. Fakat, proje varlığa dönüştüğünde, projenin personel profili varlığa kopyalanmaz, ihtiyacınız varsa, varlık için yeni bir personel profili oluşturmalısınız. **Teklifler/Projeler/Varlıklar** sekmesinde sunulan kaynak (kişi-ay) verileri teklif, proje ya da varlığa iliştilmiş olan belli bağımsız personel profillerinden alınır. Personel profilleri hakkında bilgi almak için, bkz. *HP Resource Management Kullanıcı Kılavuzu*.

Portföydeki bütün ömür birimleri **Teklifler/Projeler/Varlıklar** sekmesinde listelenir. Bir alt ömür birimini görüntüleme veya düzenlemeye izin verilirse, adı açabileceğiniz bir bağlantıdır. Görüntülemenize veya düzenlemenize izin verilmeyen ömür birimleri bağlantı olmaksızın gösterilir.

Veriler, seçtiğiniz **Mali Yıl** için gösterilir, cari yıldan beş yıl önceye kadar, cari yıldan on yıl sonraya kadar, ama veritabanında dönemleri tanımlanmış yıllarla sınırlı olarak (gerçekleşen verileri olanlar ve olmayanlar dahil). Varsayılan olarak, güncel yıl gösterilir. Tüm yıllara ait toplam değerleri göstermek için **Mali Yıl** alanında **Toplam** seçimini de yapabilirsiniz.

Herhangi bir portföy için, **Teklifler/Projeler/Varlıklar** sekmesinde tabloda portföy oluşturulduğunda gösterilmeyen sütunlar dahil sütunları gösterip gizleyebilirsiniz. Sütunların sıralanması, yeniden düzenlenmesi, sütun genişliklerinin yeniden boyutlandırılması ve sütunların "dondurulması" için hangi

sütunların kullanılacağını değiştirebilirsiniz. Portföy üzerinde yaptığınız değişiklik sadece bu portföy için geçerlidir ve portföyün diğer kullanıcılara nasıl görüldüğünü etkilemez. Bkz. "[Portföy Tablolarındaki Sütunları Değiştirme](#)" sayfa 43.

Not: Yönetici, **Net Güncel Değer** ve/veya **Nominal Getiri** sütunlarının gösterimini etkileştirmişse, bu sütunları sadece **Mali Yıl** alanı (bu bölümde daha sonra açıklanmaktadır) **Toplam** olarak ayarlanmışsa gösterilir.

Aşağıdaki bölümde tekliflerin, projelerin ve varlıkların (ömür birimlerinin) portföye nasıl ekleneceği ve nasıl çıkarılacağı açıklanmaktadır.

Bir Portföye Teklif, Proje ve Varlık Ekleme

Not: Bir portföy (ya da alt portföy) azami olarak toplam 1000 teklif, proje ya da varlık içerebilir.

Not: Sadece *etkin* ömür birimleri portföyde bulunabilir. Örneğin, bir teklif proje olmuşsa, sadece proje portföye eklenebilir ve zaten portföyde olan bir teklif proje olursa, portföyde de proje olur.

Bir teklif isteğini, varlık isteğini ya da projeyi portföye eklemek için görüntülemek için izinli olmalısınız.

Bir portföye portföy ömür birimleri eklemek için:

1. Eğer henüz bu işlemi yapmamışsanız, portföy hiyerarşisinde ilgili portföyü tıklatın. Bkz. "[Portföy Hiyerarşisini Görüntüleme](#)" sayfa 24.

Portföy açılır.

2. Portföyün **Teklifler/Projeler/Varlıklar** sekmesini seçin.
3. **İşlemler** seçeneğini tıklatın ve ardından **Teklif/Proje/Varlık Ekleyin** seçeneğini tıklatın.

Yeni Teklif/Proje/Varlık Ekle penceresi açılır.



Project and Portfolio Management Center

Yeni Teklif/Proje/Varlık Ekle

Belirli Öğeleri Ekle
Hangi tekliflerin, projelerin veya varlıkların bu portföye dahil edileceğini biliyorsanız, bunları burada belirtin.

Teklifleri dahil et:

Projeleri dahil et:

Varlıkları dahil et:

Ekle

Eklenecek Teklif/Proje/Varlık Arama
Bu portföye dahil etmek üzere teklif, proje veya varlık aramak için aşağıdaki filtreleri kullanın.

İstek Tipi:

Gelişmiş Filtreleri göster

Alanları temizle

Durum:

İş Birimi:

*Sıralama Ölçütü: Ad

Artan

Azalan

*Sayfa Başına Maksimum Sonuç:

50

Ara

4. Portföye adla belli teklifler, projeler ve/veya varlıklar eklemek için:

- a. Yeni Teklif/Proje/Varlık Ekle penceresinin **Belirli Öğeleri Ekle** bölümünde, eklenecek olan belli ömrü birimlerini seçmek için **Teklifleri Dahil Et, Projeleri Dahil Et ve Varlıkları Dahil Et** alanları için otomatik tamamlamaları kullanın. Otomatik tamamlamalarda sadece projeye henüz dahil olmayan ömür birimleri listelenir.

- b. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Yeni Teklif/Proje/Varlık Ekle penceresi kapanır. Seçilen birimler **Teklifler/Projeler/Varlıklar** sekmesine önceki birimlerle aynı sıralama ölçütüyle eklenirler, eklenen birimler renkle vurgulanır.

Belli filtreleme ölçütlerini karşılayan birimleri aramanız ve eklemeniz gerekiyorsa, [adım 5'e](#) ilerleyin.

5. Belli filtreleme ölçütlerini karşılayan birimleri aramak ve eklemek için:

- a. Senaryo karşılaştırmasının **Eklenecek Teklif/Proje/Varlık Arama** bölümündeki alanları gerekli olduğu şekilde tamamlayın.

İstek Tipi alanı için otomatik tamamlamayı kullanarak bir ya da daha fazla istek tipi seçerseniz **Gelişmiş Filtreleri Göster** düğmesi etkinleşir. Gelişmiş filtreleri kullanmak ile ilgili bilgi için [adım b'](#)ye bakın.

İstek Tipi alanı için otomatik tamamlamayı kullanarak bir istek tipi seçerseniz **Durum** alanı için otomatik tamamlama etkinleşir.

- b. Gelişmiş filtreler kümesi bir istek tipinden diğerine değişir. Birden fazla istek tipi seçip **Gelişmiş Filtreleri Göster** seçeneğini tıklatırsanız, Yeni Teklif/Proje/Varlık Ekle penceresinin **Eklenecek Teklif/Proje/Varlık Arama** bölümünde sadece tüm istek tiplerinde *ortak* olan alanlar gelişmiş filtreler olarak gösterilir. Bu gelişmiş filtreleri kullanmak belli arama ölçütlerinizi karşılayan tüm istekleri ya da bunların bazılarını portföye eklemenizi sağlar.

Gelişmiş filtreleri kullanmak için:

- İstek Tipi** alanında en az bir istek tipi belirtin.
- Gelişmiş Filtreleri Göster** seçeneğini tıklatın.
- İlgilendiğiniz gelişmiş filtreleri belirtin.

- c. Yeni Teklif/Proje/Varlık Ekle penceresinin alt kısmındaki **Sıralama Ölçütü** alanında, ömür birimlerini listelendikleri zaman sıralamak için kullanılacak sıralama biçimini ve artan mı azalan mı sırada gözükeceklerini belirtin. **Sayfa Başına Maksimum Sonuç** alanını da belirtin.
- d. Yeni Teklif/Proje/Varlık Ekle penceresinin **Eklenecek Teklif/Proje/Varlık Arama** bölümünde **Ara** seçeneğini tıklatın.
- Arama ölçütlerinizi karşılayan ve herhangi bir portföyde yer almayan ömür birimleri Yeni Teklif/Proje/Varlık Ekle penceresinin üstündeki **Eklenecek Teklif/Proje/Varlık Seçimi** bölümündeki arama sonuçlarında listelenir.
- e. Gelişmiş filtreleri kullanmışsanız ve bunları tekrar gizlemek istiyorsanız, **Basit Filtreleri Göster** seçeneğini tıklatın.
- f. **Eklenecek Teklif/Proje/Varlık Seçimi** bölümünün birimler listesinde portföye eklenecek birimlerin sol taraflarındaki onay kutularını seçin (ya da **Tümünü İşaretle** seçeneğini tıklatın), sonra da **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Yeni Teklif/Proje/Varlık Ekle penceresi kapanır. Seçilen birimler **Teklifler/Projeler/Varlıklar** sekmesine önceki birimlerle aynı sıralama ölçütüyle eklenirler, eklenen birimler renkle vurgulanır.

Bir Portföyden Teklif, Proje ve Varlık Kaldırma

Bir teklif isteğini, varlık isteğini ya da projeyi portföyden kaldırmak için görüntülemek için izinli olmalısınız.

Portföyden teklif, proje ve varlık kaldırmak (fakat PPM Center ögesinden silmemek) için:

1. Eğer henüz bu işlemi yapmamışsanız, portföy hiyerarşisinde ilgili portföyü tıklatın. Bkz. "[Portföy Hiyerarşisini Görüntüleme](#)" sayfa 24.
Portföy açılır.
2. Portföyün **Teklifler/Projeler/Varlıklar** sekmesini seçin.
3. **Ad** sütununda bağlantılarını tıklatmadan portföyden kaldırmak istediğiniz birimleri seçin. Birden fazla öge (satır) seçmek için Ctrl + tıklatma veya Shift + tıklatma yapabilirsiniz. Seçilen birimler renkli olarak vurgulanır.
4. **İşlemler** seçeneğini tıklatın ve ardından **Teklif/Proje/Varlık Kaldırın** seçeneğini tıklatın.
5. Teyit diyalogunda **Evet**'i tıklatın.

Birimler portföyden kaldırılır, fakat PPM Center ögesinden silinmez.

Bir Portföyde Teklif, Proje ve Varlık Arama

Teklif, proje ve/veya varlık isteklerini arayarak belirtmiş olduğunuz bilinen bir portföyde ya da belirtmiş olduğunuz bir grup portföyde aşağıdaki şekilde hangilerinin dahil edildiğini bulabilirsiniz.

1. Menü çubuğundan, **Ara > İstekler** seçimini yapın.
2. **İstek Tipi** alanı için otomatik tamamlama özelliğini kullanarak **PTY - Teklif**, **PTY - Proje** ve **PTY - Varlık** istek tipleri ve ayrıca PTY alan gruplarından birinin etkinleştirildiği özel istek tiplerini seçebilirsiniz.
3. Aramanın bulacağı istekleri filtrelemek için istenildiği şekilde **İstek Ara** sayfasında diğer alanları tamamlayın, fakat henüz **Ara** seçeneğini tıklatmayın.
4. **İstek Tipi** alanının yanında, **Gelişmiş Arama**'yı tıklatın.
5. **Olurluk İncelemesi Ayrıntıları** bölümünde, bir veya daha fazla portföy seçmek için **Portföy** alanı için otomatik tamamlamayı kullanın.
6. Aramanın bulacağı istekleri filtrelemek için istenilen diğer alanları tamamlayın.
7. Arama sonuçları için, istekleri içeren portföy adlarını göstermek amacıyla, **Portföy**'ün İstek Ara sayfasının **Sütunları Seç** bölümünde **Seçilen Sütunlar** arasında olduğundan emin olun.
8. **Ara**'yı tıklatın.

Seçmiş olduğunuz portföylerden birine dahil edilenler dahil olmak üzere arama kriterine uyan istekler listelenir.

Portföy Tablolarındaki Sütunları Değiştirme

Aşağıdaki şekillerde erişiminiz olan her portföydeki sekmelerdeki tabloları değiştirebilirsiniz ve değişiklikler PPM Center ürününde oturum kapatıp açtıktan sonra muhafaza edilir:

- Sütunları yeniden düzenlemek için, bir sütun başlığını tıklatın ve istenilen konuma sürükleyin.
- Sütunu yeniden boyutlandırmak için, sütun başlığı ve bitişik sütun başlığı arasındaki ayırıcı çizgiyi tıklatın ve sürükleyin.

Not: Aşağıdaki seçenekler için, tarif edildiği şekilde bir sütunu tıklatmak veya sağ tıklatmak yerine, sütun başlığının sağında görünen açılır oku fareyi buraya getirdiğinizde tıklatabilirsiniz.

- Bir tablo sütununu gizlemek için, herhangi bir sütun başlığını sağ tıklatın, **Sütunlar**'ı seçin ve ardından gizlenecek sütun adını tıklatın (seçimini kaldırın).
Gösterilmeyen bir sütunu göstermek için, herhangi bir sütun başlığını sağ tıklatın, **Sütunlar**'ı seçin ve ardından gösterilecek sütun adını tıklatın (seçin).
- Bir sütunda değerler üzerinde satırların sıralama düzenini kurmak için, bu sütun başlığını tıklatın veya sütun başlığını sağ tıklatın ve **Azalan Şekilde Sırala** veya **Artan Şekilde Sırala**'yı tıklatın.
Başlangıç için bir sıralama yaptıktan sonra, orijinal sıralama düzenini koruyup ikinci ya da üçüncü bir sütuna göre alt sıralama ekleyebileceğiniz çok düzeyli bir sıralama yapabilirsiniz. Sütunları alt sıralama sütunları olarak ayarlamak için, SHIFT + tıklatma kullanın. Çok düzeyli sıralamalarda öncelikleri belirtmek için sütun başlıklarında küçük sayılar çıkar. Artan ve azalan düzenler arasında geçiş için sıralanan sütunların herhangi birinin başlığında SHIFT + tıklatma yapın.
Sıralamayı kaldırmak amacıyla, sıralama için kullanılan bir sütun başlığına sağ tıklatın ve **Sıralamayı Temizle** öğesini tıklatın. Çok düzeyli sıralamada, bu sütun için sıralama kaldırılır diğerleri olduğu gibi kalır.
- Bir sütun başlığını sağ tıklatarak ve **"<Sütun adı>" Sütununu Dondur** seçeneğine tıklatarak:
 - Sütunu mümkün olduğu kadar sola, fakat daha önce dondurulmuş sütunların sağına taşıyın
 - Başlığını tıklatıp sürükleyerek bu sütunun taşınmasını önleyin
 - Diğer sütunlar için yatay kaydırma kullanıldığında bu sütunun genişliğini dondurun

Bir sütun donduğunda, sütun başlığını sağ tıklatabilir ve **"<Sütun adı>" Sütununu Çöz** üzerini tıklatabilirsiniz. Böylece sütunu diğer donmuş sütunların hemen sağındaki sütunlara taşıması olursunuz.

Portföyü Microsoft Excel®'e Aktarma

Not: Tarayıcınız Microsoft Internet Explorer 7 ise, bir portföyü Microsoft Excel'e aktarmak için, *Getting Started* belgesinde tarif edildiği şekilde Internet Seçeneklerini yapılandırmanız gerekir.

Portföy başlığının üst kısmındaki **Excel'e Aktar** bağlantısını tıklatarak portföy için bir Microsoft Excel elektronik tablosu oluşturabilirsiniz. Elektronik tablo portföy başlık bilgisini, bölüm ve sütun başlıklarını

içerir ve **Alt Portföyler**, **Programlar** ve **Teklifler/Projeler/Varlıklar** sekmelerine karşılık gelen öğeleri listeler. Elektronik tablodaki her bir öğenin adı öğeye giden bağlantıdır. Elektronik tablodaki **Alt Portföyler**, **Doğrudan Programlar** ve **Doğrudan Teklif/Proje/Varlık** satırlarında gösterilen yıllar portföyün bu sekmelerinde gösterilmek için seçilen yıllardır.

Her bir sekme için, sadece göstermek için seçmiş olduğunuz sütunlar dışa aktarılır ve bunlar gösterildiği şekilde aynı sırayla dışa aktarılır ve yapmış olduğunuz tüm değişiklikleri yansıtır. Veriler mevcut, fakat portföyde örneğin alan düzeyi güvenliğine dayanarak belli yerlerde görüntülenmiyorsa, bu veriler elektronik tabloya aktarılmaz. (Gidişat göstergeleri metin olarak **Yeşil**, **Sarı** veya **Kırmızı** olarak dışa aktarılır, böylece Microsoft Excel'de bu göstergelere göre sıralayabilirsiniz.)

Portföye Portföy Yöneticilerini Ekleme

Portföy yöneticilerinin sahip olabileceği beceriler hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. [Hiyerarşik Bir Portföy Oluşturma'da adım 3](#).

Portföy oluşturan kişi orijinal portföy yöneticisidir.

Tüm Portföyleri Düzenle erişim yetkisine sahip olan veya belli bir portföyün güncel portföy yöneticileri olan kullanıcılar ancak bu portföye yeni portföy yöneticileri ekleyebilir.

Sadece Portföyü Düzenle erişim yetkisine veya Tüm Portföyleri Düzenle erişim yetkisine sahip olan kullanıcılar yeni portföy yöneticileri olarak eklenebilir.

Bir portföye portföy yöneticileri eklemek için:

1. Portföy başlığında, **Portföy Yöneticileri** alanı için otomatik tamamlamayı tıklatın.
Portföyü Düzenle erişim yetkisine veya Tüm Portföyleri Düzenle erişim yetkisine sahip olan ve portföyün daha önceden portföy yöneticisi olmayan kullanıcılar listelenir.
2. İstenmesi halinde, mevcut kullanıcıların listesini filtrelemek için **Portföy Yöneticileri**, **Ad** ve **Soyad** alanlarını kullanın ve **Bul** seçeneğini tıklatın.
3. Portföy yöneticisi olarak eklemek istediğiniz kullanıcıları seçmek için ok düğmelerini kullanın.
4. Otomatik tamamlamada **Tamam** seçeneğini tıklatın.
Seçmiş olduğunuz kullanıcılar bu portföy için portföy yöneticileri olarak eklenir.

Hiyerarşik Portföyler İçin Erişim Yetkilerini Yapılandırma

Senaryo karşılaştırmalarına erişim yönetici tarafından ayarlanan güvenlik grubu tanımlarında belirtilen erişim yetkilerinde sistem düzeyinde kontrol edilir. Kullanıcılar ait oldukları güvenlik gruplarından erişim yetkilerine bağlanırlar. Hiyerarşik portföyler için erişim yetkileri ve güvenlik grupları hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Güvenlik Modeli Kılavuzu ve Referansı* ve *HP Portfolio Management Yapılandırma Kılavuzu*.

Tüm Portföyleri Düzenle erişim yetkisi olan ya da belli bir portföyün portföy yöneticisi olan kullanıcılar, Portföy Düzenle erişim yetkisi olan kullanıcılar ve güvenlik grupları için Portföyü Görüntüle ve Portföyü

Düzenle erişim *haklarını* belirtmek için portföyün Erişimi Yapılandır sayfasını kullanabilirler. Sonra da bu kullanıcılar ya da güvenlik grupları portföyü görüntüleyebilir ya da görüntüleyip düzenleyebilir.

Not: Tüm Portföyleri Düzenle erişim yetkisine sahip olan kullanıcıların erişim haklarına ihtiyaçları yoktur ve bu haklar onlara verilemez çünkü zaten tüm portföyleri görüntüleyebilir ve düzenleyebilirler.

Kullanıcıların bir portföyü görüntülemesini ya da düzenlemesini sağlayan erişim yetkileri ve erişim haklarının kombinasyonları hakkında ayrıntılı bilgi için, bkz. *HP Portfolio Management Yapılandırma Kılavuzu*.

Bir portföye erişim yetkilerini yapılandırmak için:

1. İlgili portföyü açın.

Portföy erişimini değiştirme iznine sahipseniz, portföyün üst kısmında **Erişimi Yapılandır** düğmesi mevcuttur.

2. **Erişimi Yapılandır** seçeneğini tıklayın.

Seçilen portföy için Erişimi Yapılandır sayfası açılır.

Erişimi Portföy ögesine yapılandır: Child 2

Görüntüleme Erişimi		
Katılımcı	Portföyü Görüntüle	Portföyü Düzenle
Portföy Yöneticileri	☒	☒

[Kullanıcı ekle](#)

[Güvenlik Grubu ekle](#)

[Kaydet](#) [Tamam](#) [İptal](#)

Bir portföy için tüm portföy yöneticilerinin otomatik olarak, Portföyü Görüntüle ve Portföyü Düzenle erişim hakları olduğunu ve bu kullanıcıların ve erişim haklarının Erişimi Yapılandır sayfasından kaldırılamayacağını unutmayın.

3. Kullanıcı ya da güvenlik grubu eklemek için **Kullanıcı Ekle** ya da **Güvenlik Grubu Ekle** seçeneğini tıklayın, bu portföy için Erişimi Yapılandır sayfasında katılımcılara eklemek için bir kullanıcı ya da bir güvenlik grubu seçin.

Portföyü Düzenle erişim yetkisine sahip olan kullanıcılar listelenir.

Eklediğiniz kullanıcı ya da güvenlik grubu otomatik olarak Portföyü Görüntüle erişim hakkını alır ve bu hak kaldırılamaz. Yani, Erişimi Yapılandır sayfasında listelenen herhangi birinin portföyü görüntüleme erişimi vardır.

4. Kullanıcı ya da güvenlik grubunun bu portföyü düzenlemesine izin vermek istiyorsanız **Portföyü Düzenle** sütunundaki onay kutusunu seçin.
5. Erişimi Yapılandır sayfasından kullanıcı ya da güvenlik gruplarını silmek isterseniz, adlarının solundaki Sil simgelerini tıklayın.

Bölüm 4: Portföyün Analizi

- "Portföyün Analizine Genel Bakış" altında
- "Belli Ömür Birimlerini Görüntüleme" altında
- "Portföyün Analizi" sonraki sayfada
- "Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme" sayfa 54
- "HP Portfolio Management Portletleri Kullanma" sayfa 56

Portföyün Analizine Genel Bakış

Bu bölüm teklifler, projeler ve varlıkların tamamını ve belli bir altkümesinin çeşitli boyutlarını analiz etmek için HP Portfolio Management görselleştirmelerini nasıl kullanacağınızı açıklar.

Not: Bu bölüm ve tarif ettiği işlevsellik bağlamında, portföy PPM Center birimindeki teklif, proje ve varlıkların tüm seti ya da bunlardan seçtiğiniz bir alt kümedir. "[Hiyerarşik Portföyleri Oluşturma ve Görüntüleme](#)" sayfa 22 bölümünde tarif edildiği şekilde hiyerarşik portföylerin aksine, bu bölümde tarif edilen portföyler program içeremez ve üst düzey portföy ya da alt portföy içerebilen hiyerarşinin bir parçası olamaz. Bununla birlikte, bu bölümde daha sonra açıklandığı gibi portföyler belirttiğiniz belli bir hiyerarşik portföyün *içeriğini* içerebilirler.

Not: Bu belgede, "ömür birimi" terimi bir teklif, proje veya varlık anlamına gelecek şekilde kullanılır ve "ömür birimleri" teklif, proje ve varlıkların herhangi bir kombinasyonudur.

Ömür varlıklarının bu tipleri en başından itibaren oluşturulabilir, fakat istek tiplerinin yapılandırmasına bağlı olarak tipik olarak bir teklif teklifin onayı üzerine proje haline gelir ve proje projenin tamamlanması üzerine otomatik olarak varlık haline gelir.

Portföyün ya da portföyün filtrelenmiş bir altkümesinin, her kabarcığının bir ömür birimini temsil ettiği kabarcık grafiğini görüntüleyebilirsiniz. Yatay eksenle (varsayılan olarak **Değer**), dikey eksenle (varsayılan olarak **Risk**), kabarcıkların renkleriyle (varsayılan olarak **İş Hedefi**) ve kabarcıkların büyüklüğüyle (varsayılan olarak **Planlanan Maliyet**) temsil edilen parametreleri kontrol edebilirsiniz.

Bir ömür birime HP Portfolio Management ürünün ömür birimi için genel puan faydaları (**Değer**) ve **Riski** ve belirleyebileceğiniz bir **Puan Düzeltme** üzerinden hesaplayabilmesi için çeşitli niteliksel ölçütlerin (yöneticiniz bunları değiştirebilir) sıralaması atanabilir.

Buna ek olarak, HP Portfolio Management portletleri maliyet ve kaynak verilerini iş hedefine göre, **Büyüme** ya da **Verimlilik** gibi proje sınıfına göre ya da **Altyapı** ya da **İşlemsel** gibi varlık sınıfına göre dilimlemenize izin verir.

Belli Ömür Birimlerini Görüntüleme

İstenilen ömür birimlerini ve ardından belli bir ömür birimini görüntülemek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
 2. Menü çubuğundan, **Aç > Talep Yönetimi Ara > İstek Ara** seçimini yapın.
İstek Ara sayfası görünür.
 3. **İstek Tipi** alanının sağında otomatik tamamlama düğmesini tıklatın.
 4. Görünen istek tipi listesinden, görüntülemek istediğiniz **Mevcut** sütunundakileri tıklatın ve ardından **İstek Tipi** alanı için bunları metin kutusuna eklemek için **Tamam**'ı tıklatın.
HP öğesinin varsayılan olarak sağladığı istek tiplerini seçmek için:
 - Teklifler için, **PTY - Teklif** istek tipini seçin.
 - Projeler için, **PTY - Proje** istek tipini, **Proje Ayrıntıları** istek tipini veya her ikisini projeleriniz için uygun olduğu şekilde seçin.
- Not:** Menü çubuğundan **Aç > Proje Yönetimi** menüsü, **Aç > Portföy Yönetimi** menüsü veya **Oluştur > Proje** menüsü kullanarak bir proje oluşturulduğunda, proje tipinin seçilmesi gerekir. Her bir proje tipi Proje Ayrıntıları istek tipinin veya PTY - Proje istek tipinin bu proje tipine ait tüm projeler ile ilişkilendirilmesi gerekip gerekmediğini belirtir.
- Varlıklar için, **PTY - Varlık** istek tipini seçin.
 5. **Tamam** seçeneğini tıklatın.
 6. (İsteğe bağlı) İstek Ara sayfasında, göstermek amacıyla ömür birimleri grubunu sınırlamak için istenildiği şekilde diğer filtreleri tamamlayın.
 7. **Ara**'yı tıklatın.
 8. Bir teklif veya varlık ile ilgili belli bir isteği açmak veya belli bir projeyi açmak için, **İstek Arama Sonuçları** bölümünde **İstek No** sütununda ilgili istek numarasını tıklatın.

Portföyün Analizi

Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası portföyü değişik şekillerde görüntülemek için basit ve güçlü bir araç olarak kabarcık grafiği gösterir. Filtre alanlarını nasıl belirteceğinize bağlı olarak, portföyün seçilen boyutları gösterilebilir ya da gizlenebilir. "[Şekil 4-1. Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası](#)" [sayfa 49](#) üzerindeki örneğe bakın.

Portföyü görüntülemek ve analiz etmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Portföy Yönetimi > Mevcut Portföyü Analiz Et** seçimini yapın.
Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası açılır. Kabarcık grafiğinin içeriği ve görünümünü ihtiyaç duyulduğu şekilde yapılandırmak için "[Tablo 4-1. Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası filtre alanları](#)" [sayfa 50](#) üzerinde belirtildiği gibi filtre alanlarını belirleyebilirsiniz.
3. Filtre alanları belirtin. Varsayılan olarak, kabarcık grafiği hiçbir teklif görüntülemez, portföydeki tüm etkin proje ve varlıkları sınırlama olmadan proje ve varlıklar koleksiyonunu görüntülemeniz ve göreceli **Değer** ve **Riskini** incelemeniz için gösterir.
Son dört alan kabarcık grafiğinin temel amaç ve görünümünü kontrol etmek için çok yönlü seçenek kümeleri sunar. Diğer alanlar, her biri bir kabarcık için olmak üzere, kabarcık grafiğine hangi ömür

birimlerinin dahil edileceğini kontrol eder. Örneğin, **İş Birimi** üzerinde filtreleme yaparak, diğer tüm ölçütlerinizi kullanarak belli bir iş biriminin portföyünü görüntüleyebilirsiniz.

4. Seçtiğiniz filtreleri uygulamak için **Uygula** seçeneğini tıklatın.

İzin verilenden daha fazla ömür birimi seçerseniz, daha fazla filtre ölçütü eklemek için bir ileti çıkar.

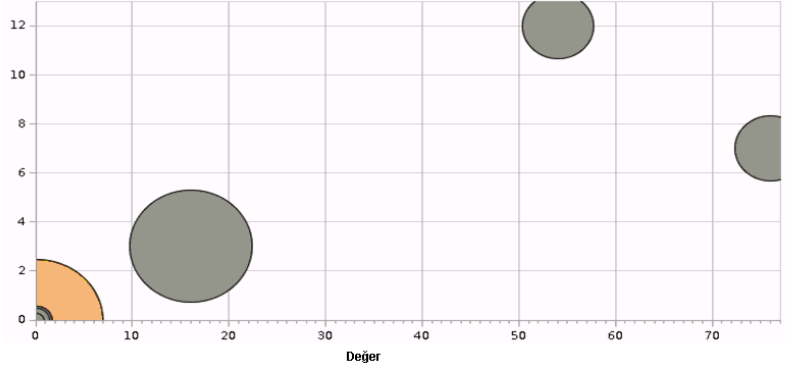
Kabarcık grafiği görüntülenir ve **Kabarcık büyüklüğü şunu gösterir** ve **Kabarcık rengi şunu gösterir** gibi yapmış olduğunuz birkaç filtre ölçütü seçimleriniz grafiğin üzerinde listelenir.

Şekil 4-1. Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası

Mevcut Portföyü analiz et

Filtreleme ölçütü: Tüm etkin projeleri dahil et. Tüm aktif varlıkları dahil et. Hiçbir etkin portföyü dahil etme. Gön...
Kabarçık büyüklüğü şunu gösterir: Planlanan Maliyet
Kabarçık rengi şunu gösterir: İş Hedefi

Risk



(İş Hedefi yok)

Filtreleme Ölçütü

Uygula

Grafiğe dahil edilecek teklifler:

- ☐ Gönderilen tüm teklifler
☐ Seçilen gönderilen teklifler
☒ Hiçbiri

Grafiğe dahil edilecek projeler:

- ☒ Tüm etkin projeler
☐ Seçilen etkin projeler
☐ Hiçbiri

Grafiğe dahil edilecek varlıklar:

- ☒ Tüm aktif varlıklar
☐ Seçilen aktif varlıklar
☐ Hiçbiri

Bu portföylerden (alt portföyler dahil) öğeleri grafiğe dahil et:

- ☐ Seçilen portföyler
☒ Hiçbiri

İş Birimi: İş Hedefi:

Değer büyüktür: ve küçüktür:

Risk büyüktür: ve küçüktür:

Puan büyüktür: ve küçüktür:

Planlanan Toplam Maliyet şu miktardan büyüktür ve küçüktür:

Fayda toplamı büyüktür: ve küçüktür:

Kaynak Toplamı (kişi, ay) büyüktür: ve küçüktür:

Nominal getiri büyüktür: ve küçüktür:

Net Güncel Değer büyüktür: ve küçüktür:

Özel Alan Değeri büyüktür: ve küçüktür:

Yatay Eksen:

Dikey Eksen:

Kabarçık rengi şunu gösterir:

Kabarçık büyüklüğü şunu gösterir:

Uygula

Tablo 4-1. Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası filtre alanları

Alan Adı	Tanım
Grafiğe dahil edilecek teklifler	Kabarcık grafiğinde gösterilecek teklifleri seçer: tüm teklifler, seçtiğiniz belli teklifler ya da teklif olmadan.
Grafiğe dahil edilecek projeler	Kabarcık grafiğinde gösterilecek projeleri seçer: tüm projeler, seçtiğiniz belli projeler ya da proje olmadan.
Grafiğe dahil edilecek varlıklar	Kabarcık grafiğinde gösterilecek varlıkları seçer: tüm varlıklar, seçtiğiniz belli varlıklar ya da varlık olmadan.
Bu portföylerden (alt portföyler dahil) öğeleri grafiğe dahil et:	Kabarcık grafiğinde tüm ömür birimlerini göstermek için hiyerarşik portföyleri seçer ya da hiçbir portföy seçmez. Hiyerarşik portföyler hakkında bilgi için bkz. "Hiyerarşik Portföyleri Oluşturma ve Görüntüleme" sayfa 22. Belli hiyerarşik portföyleri seçerken size yardımcı olmak için, otomatik tamamlama adlarını, varsa üst düzey portföylerinin adlarını ve portföy yöneticilerini gösterir. Kabarcık grafiği, hiyerarşik portföylerin tüm alt portföyleri ve projelerindeki ömür birimleri dahil olmak üzere, seçtiğiniz her hiyerarşik portföydeki her bir ömür birimi için bir kabarcık gösterir. Belli bir ömür birimini (önceki üç alanı kullanarak) ve bunu içeren bir hiyerarşik portföy seçerseniz, ömür birimi kabarcık grafiğinde sadece bir kez görüntülenir.
İş Birimi	Bir ya da daha fazla belli iş birimine göre ömür birimlerini filtreler.
İş Hedefi	Bir ya da daha fazla belli iş hedefine göre ömür birimlerini filtreler.
Proje Sınıfı	Bir ya da daha fazla belli proje sınıfına göre ömür birimlerini filtreler.
Varlık Sınıfı	Bir ya da daha fazla belli varlık sınıfına göre ömür birimlerini filtreler.
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük değer	Belirttiğiniz Değer Derecelendirmeleri dizisine göre ömür birimlerini " Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme " sayfa 54 kaynağında belirtildiği gibi filtreler.
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük risk	Belirttiğiniz Risk Derecelendirmeleri dizisine göre ömür birimlerini " Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme " sayfa 54 kaynağında belirtildiği gibi filtreler.
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük puan	Belirttiğiniz Toplam Puanlar dizisine göre ömür birimlerini " Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme " sayfa 54 kaynağında belirtildiği gibi filtreler.
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük Planlanan Toplam Maliyet	Aşağıdakilerin toplamı olarak hesaplanan belirttiğiniz toplam planlanan maliyet dizine göre ömür birimlerini filtreler: Her önceki ay için raporlanan yerlerdeki (yani, boş ya da sıfır olmadığı yerler) gerçekleşen maliyetler, aksi halde tahmini

Tablo 4-1. Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası filtre alanları, Devam Ediyor

Alan Adı	Tanım
	maliyetler • <i>Cari ay için</i>, tahmini maliyetten ve raporlanmışsa gerçekleşen maliyetten yüksek • <i>Gelecek aylar için</i>, tahmini maliyetler
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük toplam fayda	Aşağıdakilerin toplamı olarak hesaplanan belirttiğiniz finansal fayda dizisine göre ömür birimlerini filtreler: • <i>Her önceki ay için</i> raporlanan yerlerdeki (yani, boş ya da sıfır olmadığı yerler) gerçekleşen faydalar, aksi halde tahmini faydalar • <i>Cari ay için</i>, tahmini faydadan ve raporlanmışsa gerçekleşen faydadan yüksek • <i>Gelecek aylar için</i>, tahmini faydalar
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük kaynak toplamı (kişi, ay)	Belittiğiniz (kişi, aya göre) personel profillerinin kaynak toplamı dizisine göre ömür birimlerini filtreler.
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük nominal getiri	Bu alan gösteriliyorsa, belirttiğiniz nominal getiri dizisine göre ömür birimlerini filtreler. Nominal Getiriler, "Toplam Nominal Getiri" sayfa 107 kaynağında belirtildiği gibi hesaplanır.
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük Net Güncel Değer	Bu alan gösteriliyorsa, belirttiğiniz NGD dizisine göre ömür birimlerini filtreler. NGD, "Net Güncel Değer (NGD)" sayfa 107 kaynağında belirtildiği gibi hesaplanır.
<X> değerinden büyük ve <Y> değerinden küçük Özel Alan Değeri	Bu alan gösteriliyorsa, belirttiğiniz Özel Alan Değerine göre ömür birimlerini filtreler. Özel Alan Değeri özel PPM Center kurulumunuz için yapılandırılır. Daha fazla bilgi için bkz. <i>HP Portfolio Management Yapılandırma Kılavuzu</i>.
Yatay Eksen	Kabarcık grafiğinin yatay eksenini için kullanılacak parametreyi belirtir. Seçenekler aşağıdaki gibidir: • Değer."Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme" sayfa 54 kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Değer Derecelendirmesi. Bu varsayılan seçenektir. • Risk."Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme" sayfa 54 kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Risk Derecelendirmesi. • Puan."Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme" sayfa 54 kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Toplam Puanı.

Tablo 4-1. Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası filtre alanları, Devam Ediyor

Alan Adı	Tanım
	• Planlanan Maliyet. Ömür biriminin planlanan maliyeti. • Fayda. Ömür biriminin planlanan finansal faydası. • Kaynak. Ömür biriminin personel profili. • Nominal Getiri. Etkin ise ömür birimi için nominal getiri, "Toplam Nominal Getiri" sayfa 107 bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır. • Net Güncel Değer. Etkin ise ömür birimi için Net Güncel Değer (NGD), "Net Güncel Değer (NGD)" sayfa 107 bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır. • Özel Alan Değeri. Etkin ise ömür birimi için Özel Alan Değeri, <i>HP Portfolio Management Yapılandırma Kılavuzu</i> bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.
Dikey Eksen	Kabarcık grafiğinin dikey eksenini için kullanılacak parametreyi belirtir. Seçenekler aşağıdaki gibidir: • Risk. "Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme" sayfa 54 kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Risk Derecelendirmesi. Bu varsayılan seçenektir. • Değer. "Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme" sayfa 54 kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Değer Derecelendirmesi. • Puan. "Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme" sayfa 54 kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Toplam Puanı. • Planlanan Maliyet. Ömür biriminin planlanan maliyeti. • Fayda. Ömür biriminin planlanan finansal faydası. • Kaynak. Ömür biriminin personel profili. • Nominal Getiri. Etkin ise ömür birimi için nominal getiri, "Toplam Nominal Getiri" sayfa 107 bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır. • Net Güncel Değer. Etkin ise ömür birimi için Net Güncel Değer (NGD), "Net Güncel Değer (NGD)" sayfa 107 bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır. • Özel Alan Değeri. Etkin ise ömür birimi için Özel Alan Değeri, <i>HP Portfolio Management Yapılandırma Kılavuzu</i> bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.

Tablo 4-1. Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası filtre alanları, Devam Ediyor

Alan Adı	Tanım
Balon rengi şunu gösterir:	Kabarcıkların (ömür birimlerinin) çeşitli renklerinin kabarcık grafiğinin altında belirtildiği gibi neyi temsil ettiğini belirtir. Seçenekler aşağıdaki gibidir: • İş Hedefi. Bu varsayılan seçenektir. • Varlık Sınıfı. • İş Birimi. • Gidişat. • Proje Sınıfı. • Tip. Renk Teklif, Proje ya da Varlık belirtir.
Balonun büyüklüğü şunları gösterir	Balonun büyüklüğünün (ömür birimi) neyi temsil ettiğini belirtir. Seçenekler aşağıdaki gibidir: • Planlanan Maliyet. Ömür biriminin planlanan maliyeti. Bu varsayılan seçenektir. • Fayda. Ömür biriminin planlanan finansal faydası. • Kaynak. Ömür biriminin personel profili. • Değer. "Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme" sonraki sayfada kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Değer Derecelendirmesi. • Risk. "Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme" sonraki sayfada kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Risk Derecelendirmesi. • Puan. "Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme" sonraki sayfada kaynağında belirtildiği gibi ömür biriminin Toplam Puanı. • Nominal Getiri. Etkin ise ömür birimi için nominal getiri, "Toplam Nominal Getiri" sayfa 107 bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır. • Net Güncel Değer. Etkin ise ömür birimi için Net Güncel Değer (NGD), "Net Güncel Değer (NGD)" sayfa 107 bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır. • Özel Alan Değeri. Etkin ise ömür birimi için Özel Alan Değeri, <i>HP Portfolio Management Yapılandırma Kılavuzu</i> bölümünde tarif edildiği şekilde hesaplanır.

Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme

Ömür birimleri sadece sayısal olarak hesaplanamayacak nitel ölçütler kullanılarak değerlendirilebilir. Bu derecelendirmeler, "[Şekil 4-2. Nitel değer ve risk derecelendirmeleri ve Puan Düzeltme](#)" sonraki [sayfada](#)'de teklif için gösterildiği şekilde, her bir ömür birimini oluştururken isteğe bağlı olarak belirtmiş olduğunuz **Değer Derecelendirmeleri** ve **Risk Derecelendirmeleri** bölümlerindeki bir dizi alanı kullanarak izlenir. Bu alanlar **Ayrıntılar** bölümünde ömür birimi için görünür (projeler için, bu **Proje Ayrıntıları** sekmesindedir).

Şekil 4-2. Nitel değer ve risk derecelendirmeleri ve Puan Düzeltme

Olurluk İncelemesi Ayrıntıları

***Personel Profili:**

ANL Eki kaldır

Nominal Getiri:
0

Değer Derecelendirmesi:
80

Risk Derecelendirmesi:
22

Puan Düzeltme:

Toplam Puan:
58

İndirim Oranı:
10

Finansal Özet:
KM1

İlişkili Programlar:
(İlişkili Program Yok)

Portföy:
(İlişkili Portföy Yok)

Değer Derecelendirmeleri

İç Verim Oranı:

%15 ve yukarısı.

Stratejik Eşleşme:

Etkilenen amaç yok. Faaliyet verimliliğini artırır.

Rekabet Avantajı:

Dışarıdan kısmi erişim sağlar.

Rekabet Cevabı:

Erteleme, rekabet pozisyonunun tamamen kaybolmasına neden olacak.

Verimlilik:

%51 veya daha fazla artış.

Risk Derecelendirmeleri

Organizasyon Riski:

Risk yok.

Teknik Risk:

Yüksek derecede belirsizlik.

Mimari Risk:

Standart mimaride orta derecede değişiklik.

Tanım Riski:

Gereksinimler neredeyse kesindir. Yüksek değişiklik olasılığı.

Altyapı Riski:

Mevcut sistemleri ve hizmetleri kullanır.

Bu nitel alanları doldurduğunuzda, PPM Center listelenen sırayla aşağıdaki hesaplamaları gerçekleştirerek ömür birimi için dinamik olarak hesaplama yapar ve ilgili **Değer Derecelendirmesi**, **Risk Derecelendirmesi** ve **Toplam Puan** alanlarını gösterir:

- Her alan için ön tanımlı ağırlık faktörlerini uygulama.
- **Değer Derecelendirmeleri** bölümünde ağırlık girişlerini ekleme (sonuç **Olurluk İncelemesi** **Ayrıntıları** bölümünde **Değer Derecelendirmesi** alanında gösterilir).
- **Risk Derecelendirmeleri** bölümünde ağırlık girişlerini ekleme (sonuç **Olurluk İncelemesi** **Ayrıntıları** bölümünde **Risk Derecelendirmesi** alanında gösterilir).
- **Risk Derecelendirmesi** değerinin **Değer Derecelendirmesi** bölümünden çıkarılarak puan elde etme.
- **Olurluk İncelemesi** **Ayrıntıları** bölümünde **Puan Düzeltme** alanında belirtilen değere göre elde edilen puanı ayarlama. Örneğin, kendinden emin bir proje sponsoru **Puan Düzeltme** alanında 10 puanını girip, puanı 10 puan yükseltebilir; bu arada projenin hesaplamalara nazaran daha riskli olduğunu düşünen biri de -5 puanını giderek puanı 5 puan azaltabilir.
- **Olurluk İncelemesi** **Ayrıntıları** bölümünde **Toplam Puan** alanında sonuçları gösterme.

Özet olarak, **Toplam Puan = Değer Derecelendirmesi – Risk Derecelendirmesi + Puan Düzeltme**.

Puanlama ölçütleri ve bunların değerlerini değiştirme veya ekleme hakkında bilgi almak için, bkz. *HP Portfolio Management Yapılandırma Kılavuzu*.

HP Portfolio Management Portletleri Kullanma

Not: Bu bölüm ve tarif ettiği portletler bağlamında, portföy PPM Center biriminde teklif, proje ve varlıkların tüm setidir (buradan alt grubunu seçebilirsiniz). "[Hiyerarşik Portföyleri Oluşturma ve Görüntüleme](#)" [sayfa 22](#) bölümünde tarif edildiği şekilde hiyerarşik portföyün aksine, bu bölümde tarif edilen portföy program içeremez ve alt portföy içerebilen hiyerarşinin bir parçası olamaz.

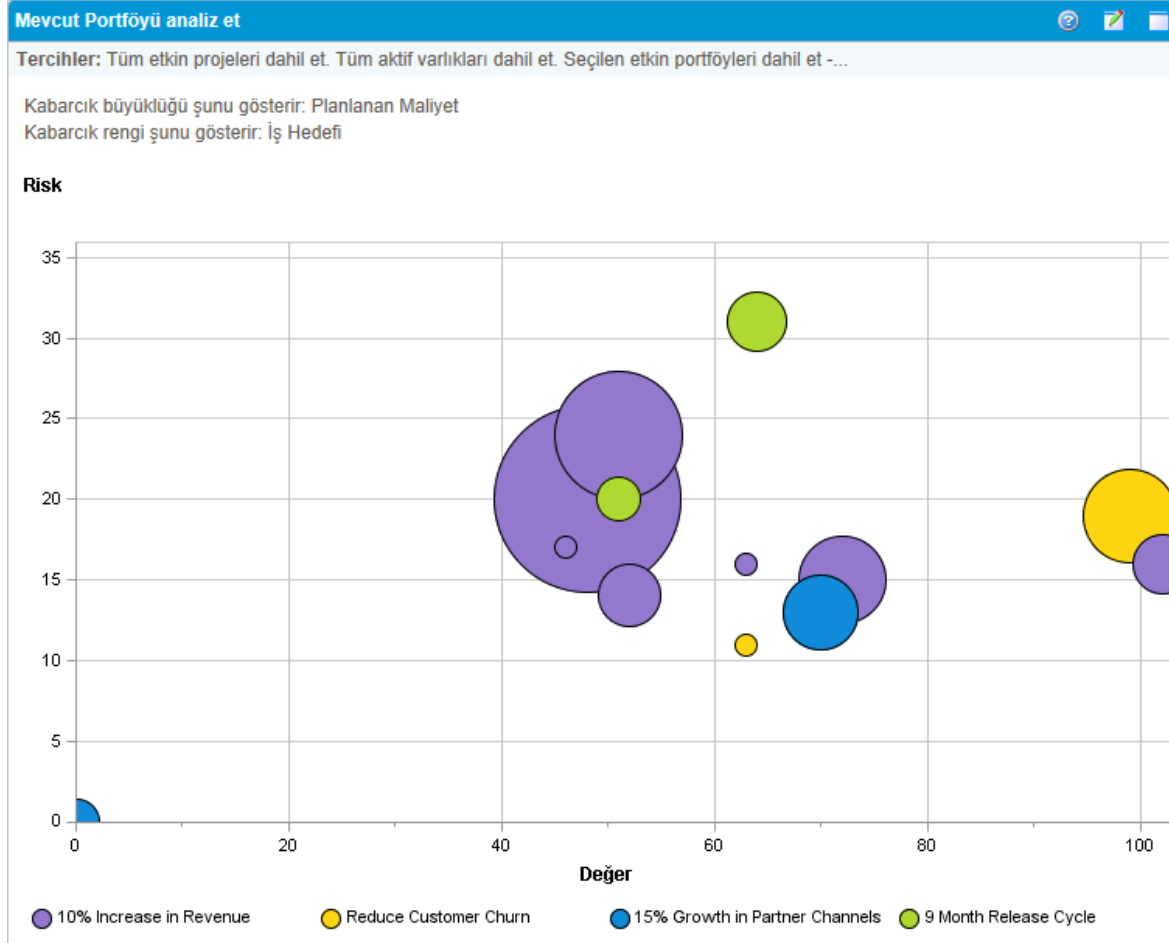
Aşağıdaki bölümlerde tarif edildiği şekilde, gerçek zamanlı olarak portföyün kilit yönlerini görmenize olanak veren çeşitli portletler sunulmaktadır. Faydalı bulduğunuz bilgileri göstermek için bu portletleri kişiselleştirebilirsiniz.

Diğer HP Portfolio Management portletleri hakkında bilgi için, bkz. "[Senaryo Karşılaştırması Portletlerini Kullanmak](#)" [sayfa 104](#) ve *HP Tarafından Sağlanan Birimler Kılavuzu*.

Portföyü Mevcut Portföyü Analiz Et Portleti ile Görüntüleme

Mevcut Portföyü Analiz Et portleti Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası ile aynı kabarcık grafiğini sunar, fakat sayfanın aksine filtre alanları portlet için kaydedilir. Bkz. "[Şekil 4-3. Mevcut Portföyü Analiz Et Portleti](#)" [sonraki sayfada](#).

Şekil 4-3. Mevcut Portföyü Analiz Et Portleti



Bu portlet için düzenleyebileceğiniz tercihler Mevcut Portföyü Analiz Et sayfası için filtre alanları ile aynıdır. Bkz. "[Portföyün Analizi](#)" sayfa 47.

Cari portföyün farklı yönleri hakkında aynı anda görünüm elde etmek için tek bir PPM Dashboard sayfasında farklı filtre alanı ayarları ile bu portletin çoklu birimlerini yerleştirebilirsiniz.

<Kategoriye> Göre Portföy Portletleri İle Portföy Verilerini Görüntüleme

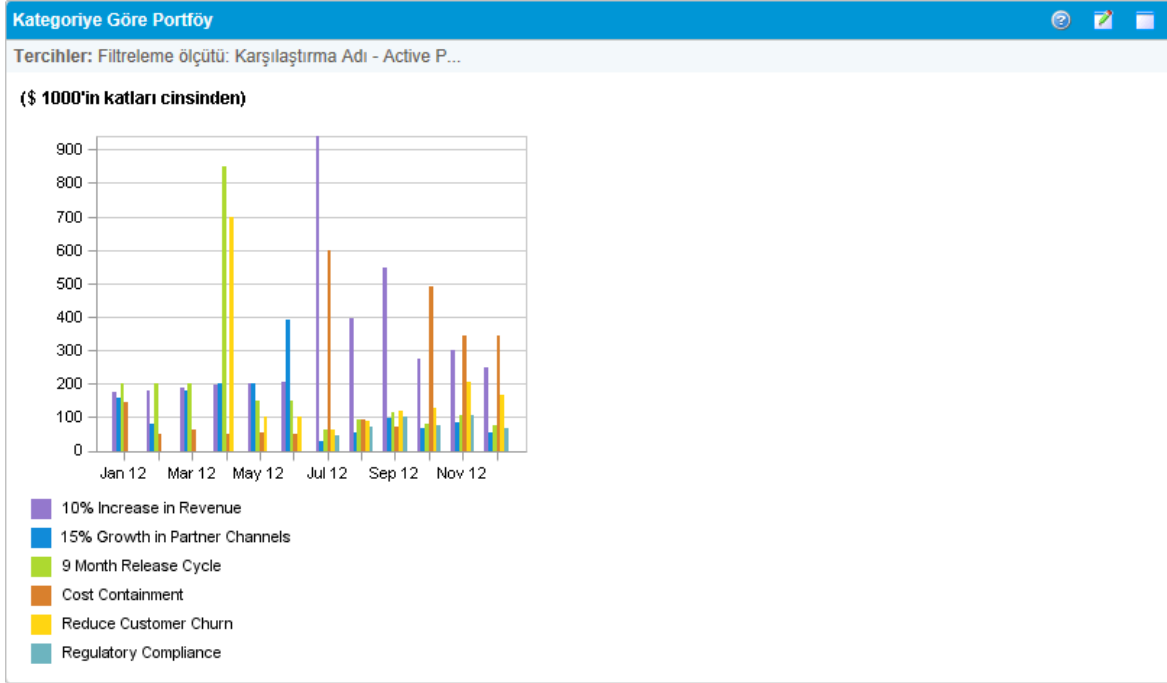
<Kategoriye> Göre Portföy portletlerini kullanarak maliyet, finansal faydalar, NGD ve nominal getiri gibi portföy içeriği için finansal olarak önemli metrikleri analiz edip toplayabilirsiniz.

<Kategoriye> göre belli Portföy portletleri aşağıdaki gibidir:

- (İş hedefleri için) İş Nesnesine Göre Portföy
- Proje Sınıfına göre Portföy
- Varlık Sınıfına göre Portföy

Portlet, seçilen kategoriye dönem dönem karşılaştırmasını gösterir. Örneğin, İş Nesnesine Göre Portföy portleti, "[Şekil 4-4. İş Nesnesine Göre Portföy portleti](#)" altında örneğinde gösterilmektedir.

Şekil 4-4. İş Nesnesine Göre Portföy portleti



Grafikte bir çubuğun tıklanması döküm sayfasını açar ve çubuğu oluşturan her bir ömür birimi için döneme göre bütçenin ayrıntılarını sunar. "[Şekil 4-5. Kategoriye Göre Portföy İş Hedefi döküm sayfası](#)" altında üzerindeki örneğe bakın.

Şekil 4-5. Kategoriye Göre Portföy İş Hedefi döküm sayfası

Full Pipeline İş Hedefi: Artır (10 %) Tamam

Döneme göre Bütçe Ayrıntıları

Toplam Bütçe: \$6,052,054

Teklifler	Q1 14	Q2 14	Q3 14	Q4 14	Toplam
Customer Dynamics	\$222,588	\$355,440	\$72,068	\$0	\$650,095
Idea Sharing	\$108,600	\$366,850	\$202,590	\$0	\$678,040
Predictive Analytics	\$708,060	\$733,948	\$0	\$0	\$1,442,008
Toplam	\$1,039,248	\$1,456,238	\$274,658	\$0	

Proyectos	Q1 14	Q2 14	Q3 14	Q4 14	Toplam
Data Mining Expansion	\$201,080	\$317,440	\$312,480	\$153,980	\$984,980
Location Intelligence	\$179,500	\$113,240	\$201,520	\$119,150	\$613,410
Toplam	\$380,580	\$430,680	\$514,000	\$273,130	

Activos	Q1 14	Q2 14	Q3 14	Q4 14	Toplam
Travel Connect Mobile	\$390,360	\$416,040	\$425,720	\$451,400	\$1,683,520
Toplam	\$390,360	\$416,040	\$425,720	\$451,400	

Tamam

Bölüm 5: What-If Analizi

- "What-If Analizine Genel Bakış" altında
- "Senaryo Karşılaştırması Oluşturma" altında
- "Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış" sayfa 63
- "Senaryo Karşılaştırması Sonuçlarını (Sekmelerini) Gözden Geçirme" sayfa 66
- "Senaryo Karşılaştırmalarını Görüntüleme ve Değiştirme" sayfa 78
- "Senaryo Karşılaştırması Portletlerini Kullanmak" sayfa 104

What-If Analizine Genel Bakış

Bu bölümde what-if analizi gerçekleştirmek için senaryo karşılaştırmalarının nasıl kullanılacağı açıklanmaktadır. What-if analizi gerçekte satın alma yapmaksızın ve proje başlatmaksızın yatırım ile ilgili kararların sonuçlarını belirlemenin bir yoludur.

What-if analizi gerçekleştirmek için, HP Portfolio Management çeşitli görselleştirmeler ile alternatifleri karşılaştırmak için hızlı bir şekilde birden fazla senaryoyu bir araya getirmenizi sağlar. HP Portfolio Management senaryo karşılaştırması aşağıdaki bileşenleri içerir:

- Belirtmiş olduğunuz teklif, proje ve varlık grubu
- Her biri bu teklif, proje ve varlıkların farklı alt gruplarındaki seçiminize dayanan üç senaryo

Not: Bu belgede, "ömür birimi" terimi bir teklif, proje veya varlık anlamına gelecek şekilde kullanılır ve "ömür birimleri" teklif, proje ve varlıkların herhangi bir kombinasyonudur.

Ömür varlıklarının bu tipleri en başından itibaren oluşturulabilir, fakat istek tiplerinin yapılandırmasına bağlı olarak tipik olarak bir teklif teklifin onayı üzerine proje haline gelir ve proje projenin tamamlanması üzerine otomatik olarak varlık haline gelir.

Optimum senaryoları belirlemek için, seçmiş olduğunuz sınırlamalar ve optimizasyon parametreleri ile, optimizasyon programını (optimizer) yürütmek için senaryo karşılaştırma arayüzünü kullanabilirsiniz.

Not: Senaryo karşılaştırma oluşturma, görüntüleme ve değiştirme işlemleri, *HP Portfolio Management Yapılandırma Kılavuzu* ve "[Senaryo Karşılaştırmaları İçin Erişim Yetkilerini Yapılandırma](#)" [sayfa 101](#) bölümlerinde tarif edildiği şekilde Portföy Yönetimi lisansını ve ayrıca özel erişim yetkilerini ve erişim haklarını gerektirir.

Bu bölümde tarif edilen bir prosedür gerçekleştirmeniz gerekiyor, fakat gerekli erişime sahip değilseniz, yöneticinize danışın.

Senaryo Karşılaştırması Oluşturma

Bir senaryo karşılaştırması oluşturmak için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Senaryo Karşılaştırma** seçimini yapın.

Senaryo Karşılaştırması Oluştur sayfası açılır.

Senaryo Karşılaştırması oluştur

Karşılaştırma Bilgileri

*Karşılaştırma Adı:

Zaman Aralığı gir

*Başlangıç Dönemi:

*Bitiş Dönemi:

Senaryo Adları gir

Bu senaryo karşılaştırmasında lütfen üç senaryo adı girin.
Bu adları sonradan değiştirebilirsiniz.

*Senaryo 1:

*Senaryo 2:

*Senaryo 3:

İçeriği belirle

Hangi tekliflerin, projelerin veya varlıkların bu senaryo karşılaştırmasına dahil edileceğini biliyorsanız, bunları burada belirtin.

Teklifleri dahil et: ☐ Gönderilen tüm teklifler

Projeleri dahil et: ☐ Tüm etkin projeler

Varlıkları dahil et: ☐ Tüm aktif varlıklar

Gelişmiş arama özellikleri için, senaryo karşılaştırması oluşturmaya devam edin. Senaryo oluşturulduktan sonra, dilediğiniz zaman yatırım kalemlerini arayabilir, ekleyebilir ve kaldırabilirsiniz.

3. Bir **Karşılaştırma Adı** girin.
4. Senaryo karşılaştırması için sunulacak olan tüm görselleştirmelerde kullanılacak olan bir zaman aralığı girin. Bu zaman aralığı, **adım 6**'da belirteceğiniz hangi ömür birimlerinin senaryo karşılaştırmasına ekleneceğini *etkilemez*. Her zaman **Başlangıç Dönemi** ve **Bitiş Dönemi**'ni değiştirebilirsiniz.
5. Senaryo Karşılaştırması'ndaki üç senaryonun her biri için ad girin.
6. İçeriği, yani senaryo karşılaştırmasına dahil edilecek olan ömür birimleri kümesini seçin. Daha sonra, bu ömür birimlerinin hangi senaryolara dahil olacağını hangilerinde bulunmayacağını belirleyeceksiniz. Asgari olarak, senaryo karşılaştırmasında senaryolardan herhangi birine eklemeyi isteyebileceğiniz tüm ömür birimlerini dahil edin. Sonradan tüm senaryo karşılaştırmasına ömür birimleri ekleyebilir, ya da bunları tüm senaryo karşılaştırmasından silebilir, her bir senaryoya ömür birimleri ekleyebilirsiniz, ya da senaryoya ekli olan ömür birimlerini silebilirsiniz.

Senaryo karşılaştırmasına başlangıç noktası olarak, gönderilen tüm teklifleri, tüm etkin projeleri ve tüm etkin varlıkları ekleyebilirsiniz. Bunun yerine, senaryo karşılaştırmasına dahil etmek üzere belli teklifler, projeler ve/veya varlıkları seçmek için otomatik tamamlama kullanabilirsiniz.

Portföy alanını göstermek için yapılandırılmış olan bir istek tipinde gelişmiş filtreleri kullanarak, "**Hiyerarşik Portföyleri Oluşturma ve Görüntüleme**" sayfa 22'de tanımlandığı gibi bir *hiyerarşik portföyün* parçası olan bu tipteki tüm istekleri bulabilirsiniz.

7. Senaryo karşılaştırması oluşturmak için **Oluştur** seçeneğini tıklatın.

Not: Senaryo karşılaştırma listesindeki bir ömür biriminin listede olmayan bir ömür birimine bağlı olduğu bir senaryo karşılaştırması oluşturabilirsiniz. Son senaryo karşılaştırması listenizin ömür birimlerinde belirtilmiş olan tüm bağılılıkları karşıladığından emin olun ya da en azından tutarsızlıkların farkında olun.

"Senaryo Karşılaştırması Silme" sayfa 86 içindeki örnekte gösterildiği ve "Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış" sayfa 63 kaynağında tanımlandığı gibi, senaryo karşılaştırması oluşturulur ve Senaryo Karşılaştırması sayfası açılır.

Şekil 5-1. Senaryo Karşılaştırması sayfası

**Project and Portfolio Management Center**

Kullanıcı: Admin User | [Oturumu Kapat](#)

[Gösterge Tablosu](#) [Aç](#) [Ara](#) [Oluştur](#) [Bağlantılarım](#) [Tarihçe](#) [Yardım](#) [★](#)

Menüleri veya birimleri ara...

Zaman Çizelgelerinizi ara > İstek Ara > Zaman Çizelgelerinizi ara > Senaryo Karşılaştırmalarını listele > Senaryo Karşılaştırması: Senario

Senaryo Karşılaştırması: Senario

[Kaydet](#) [İptal](#) [Daha Fazla](#)

Senaryo Ayrıntıları: 1: [Senario 1](#); 2: [Senario 2](#); 3: [Senario 3](#)

*Karşılaştırma Adı: Oluşturan: Admin User Son Güncelleyen: Admin User

Etkin: ☒ E ☐ H Son Güncelleme Tarihi: September 26, 2014

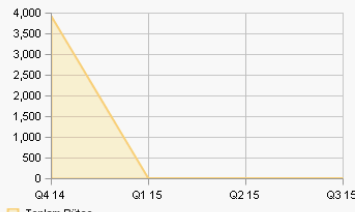
Tanım:

Bu Kaynak Havuzlarından karşılaştırmak için **Toplam Kullanılabilir Kaynakları** hesapla: *Başlangıç Dönemi: *Bitiş Dönemi:

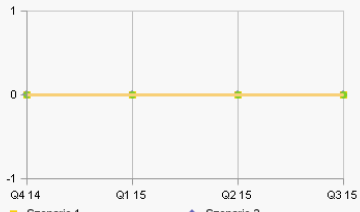
[Tedarik Bütçesini Düzenle](#) [Genel Bakış](#) [Bütçe Özeti](#) [Maliyet Faydası](#) [İş Hedefine göre Bütçe](#)

Genel Bakış

Maliyet Planı
(€ 1000'in katları cinsinden)



Kaynak Planı
(Tam zamanlı işgücü)



☒ Toplam Bütçe ☒ Senario 1 ☒ Senario 2 ☒ Senario 3 ☒ Toplam Kullanılabilir Kaynaklar

Şu Öğe için Rol Kullanılabilirliğini Görüntüle: 1: Sz1 [Görünüm](#)

Senaryo İçeriği Bu senaryo karşılaştırması 2 öğe içerir. [İçerik ekle](#) [İçeriği Kaldır](#) [Senaryoları Güncelle](#)

[Excel'e Aktar](#) **Senaryo Adları:** 1: [Senario 1](#); 2: [Senario 2](#); 3: [Senario 3](#)

Ad	Evre	İş Birimi	Planlanan Maliyet	Planlanan Fayda	Toplam Kaynaklar (kişi, ay)	Puan	Senaryo		
							1	2	3
ANL1	Asset	Großhandelsgeschäfts...	EUR0	EUR0	0.00	0.00	0	☒	☒
PR1	Project		EUR0	EUR0	0.00	0.00	0	☒	☒

Liste, sonrasında projeler olarak onaylanmış olan teklifleri gösterebilir. Bu durumda, projenin finansal özetinin tüm maliyetleri dahil edilir. ■ Bağlılık ihlalini belirtir

Notlar

Kaydetme sırasında eklenecek notlar:

[Kopyala](#) [Kaydet](#) [İptal](#)

Aşağıdaki bölümler senaryo karşılaştırmasına gösterilen bilgileri ayrıntılı olarak tanımlar. Senaryo karşılaştırması ve değişik şekillerdeki ayrı senaryoları değiştirmek, ömür birimleri eklemek ya da ekli olanları silmek hakkında bilgi için, bkz. "[Senaryo Karşılaştırmalarını Görüntüleme ve Değiştirme](#)" sayfa 78.

Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış

Senaryo Karşılaştırması sayfası aşağıdaki ana bölümleri içerir:

- Senaryo karşılaştırması için temel bilgi alanları sayfanın üst kısmına yakındır. Bu alanları revize etmek için bkz. "[Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme](#)" sayfa 81. Özellikle, senaryo karşılaştırması için, sayfanın **Genel Bakış** sekmesinde her bir senaryodaki ömür birimleriyle ilişkilendirilmiş olan maliyetler ve kaynakların toplamı ile karşılaştırılabileceğiniz bir tedarik bütçesi ve kaynak havuzları kümesi belirtebilirsiniz.
- **Genel Bakış** sekmesi varsayılan olmak üzere, bir grup sekme size senaryo karşılaştırmasının sonuçlarını gösterir. Bu sekmeler hakkında bilgi almak için bkz. "[Senaryo Karşılaştırması Sonuçlarını \(Sekmelerini\) Gözden Geçirme](#)" sayfa 66.

Not: Tüm grafikler ve tablolarındaki maliyetler ve faydaları hesaplamak için, senaryo karşılaştırması her senaryo için seçilmiş olan teklifler, projeler ve varlıklar kümesinde aşağıdaki değerleri kullanır:

- Önceki dönemler için, belirtilen (yani, boş ya da sıfır olmadığı yerler) gerçekleşen maliyetler ve faydalar, aksi halde tahmini (planlanan) maliyetler ve faydalar
- Cari Dönem için, tahmini ve gerçekleşen maliyetlerin *en yüksek*i ve tahmini ve gerçekleşen faydaların *en yüksek*i
- Gelecek dönemler için, tahmini maliyetler ve faydalar

Maliyet belirlemeleri, seçilen teklifler, projeler ve varlıklarla ilişkili olan onaylanmış bütçelerin herhangi birinden bağımsızdır.

Senaryo karşılaştırması **Toplam Kaynaklar(kişi, ay)** hesabı yapmak için aşağıdaki değerleri kullanır:

- Önceki dönemler için, belirlenen yerlerde gerçekleşen işgücü, aksi takdirde planlanan işgücü
- Cari dönem için, planlanan ve gerçekleşen işgücünün *yüksek olanı*
- Gelecek dönemler için, planlanan işgücü

- **Senaryo İçeriği** bölümünün sol üst bölümünde **Excel'e Aktar** bağlantısı vardır. Bu bağlantıya tıklamak, (senaryo karşılaştırmasının üstündeki) temel bilgi alanlarını ve (bağımlılık ihlallerini belirterek) **Senaryo İçeriği** tablosunun gösterilen sütunlarını Microsoft Excel'e aktarır. Sadece gösterilen sütunlar gösterildikleri sırada Excel'e aktarılır. Yani, Microsoft Excel dosyası gösterim için seçilen sütunlara ve sıralarına yapılan değişiklikleri yansıtır.
- **Senaryo Adları** alanı, senaryo karşılaştırmasındaki her senaryo için Senaryo Ayrıntıları sayfalarına bağlantılar içerir. Senaryo karşılaştırmasının üst bölümündeki **Senaryo Ayrıntıları** alanında gözükkenlerle aynı bağlantılardır.

- **Senaryo İçeriği** bölümü senaryo karşılaştırmasını oluşturduğunuzda belirttiğiniz ölçütleri karşılayan ömür birimi öğelerini listeler. Başlık, senaryo karşılaştırmasındaki öğe sayısını, bir **İçerik Ekle** düğmesini, **İçeriği Kaldır** düğmesi, seçilen satır olup olmadığı bilgisi ve bir **Senaryoları Güncelle** düğmesi bulundurur.

Not: Senaryoyu Güncelle seçeneğini tıklatmak öğe seçimlerine yaptığınız tüm değişiklikleri kaydeder ve buna göre **Senaryo İçeriği** bölümünün üstündeki tüm sekmelerdeki grafikleri güncelleştirir. Bu seçeneği tıklatmak, grafiklerin üzerindeki **Karşılaştırma Adı** ve **Tanım** gibi temel bilgiler alanlarında yaptığınız değişiklikleri kaydetmez.

Senaryoları tüm senaryo karşılaştırmasına ömür birimleri ekleyerek ya da var olanları çıkararak ve üç senaryoyu ayırmak için eklenen belli ömür birimlerini dahil ederek ya da hariç tutarak değiştirebilirsiniz. Bkz. "[Senaryo Karşılaştırmalarını Görüntüleme ve Değiştirme](#)" sayfa 78.

Senaryo İçeriği bölümünün sütunları, aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi her ömür birimi için bilgi verir:

Sütun	Tanım
Ad	Ömür biriminin adı, ömür birimini açmanız için bir bağlantı olarak gösterilir.
Evre	Ömür biriminin evresi: Teklif , Proje ya da Varlık .
İş Birimi	Varsa, ömür birimi için belirtilmiş olan iş birimi
Planlanan Maliyet	Aşağıdakilerin toplamı olarak hesaplanan ömür biriminin toplam maliyeti: • <i>Her önceki ay için</i> raporlanan yerlerdeki (yani, boş ya da sıfır olmadığı yerler) gerçekleşen maliyetler, aksi halde tahmini maliyetler • <i>Cari ay için</i>, tahmini maliyetten ve raporlanmıyorsa gerçekleşen maliyetten yüksek • <i>Gelecek aylar için</i>, tahmini maliyetler
Planlanan Fayda	Aşağıdakilerin toplamı olarak hesaplanan ömür biriminin toplam fayda: • <i>Her önceki ay için</i> raporlanan yerlerdeki (yani, boş ya da sıfır olmadığı yerler) gerçekleşen faydalar, aksi halde tahmini faydalar • <i>Cari ay için</i>, tahmini faydadan ve raporlanmıyorsa gerçekleşen faydadan yüksek • <i>Gelecek aylar için</i>, tahmini faydalar
Toplam Kaynaklar (kişi, ay)	Eklenmiş personel profilinde belirtildiği gibi ömür birimi tarafından gerekli olan toplam kişi ayı sayısı.
Nominal Getiri	" Toplam Nominal Getiri " sayfa 107 kaynağında belirtildiği gibi hesaplanan, ömür biriminin nominal getirisi. Bu sütun, " Şekil 5-1. Senaryo Karşılaştırması sayfası " sayfa 62 örneğinde olduğu gibi, sadece ilgili parametrenin yönetici tarafından etkinleştirilmesi durumunda görüntülenir.
Net Güncel Değer	" Net Güncel Değer (NGD) " sayfa 107 kaynağında belirtildiği gibi hesaplanan, ömür birimi için net güncel değer. Bu sütun, " Şekil 5-1. Senaryo Karşılaştırması sayfası " sayfa 62 örneğinde olduğu gibi, sadece ilgili parametrenin yönetici tarafından

Sütun	Tanım
	etkinleştirilmesi durumunda görüntülenir.
Özel Alan Değeri	Ömür birimini derecelendirmek amacıyla yönetici tarafından belirtilen özel finansal metrik. Bu sütun, " Şekil 5-1. Senaryo Karşılaştırması sayfası " sayfa 62 örneğinde olduğu gibi, sadece ilgili parametrenin yönetici tarafından etkinleştirilmesi durumunda görüntülenir.
Puan	Ömür birimi için hesaplanan Toplam Puan . Bkz. " Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme " sayfa 54.
Senaryo 1, 2 ve 3	Karşılaştırma amacıyla üç senaryonun her birine dahil edilen ya da bunların dışında bırakılan ömür birimlerinin (satırların) hangileri olduğunu gösteren onay kutusu listesi. Başlangıçta tüm üç senaryo için de tüm ömür birimleri seçilidir. Karşılaştırılacak senaryoları farklılaştırmak için " Şekil 5-1. Senaryo Karşılaştırması sayfası " sayfa 62 örneğinde olduğu gibi, onay kutularının seçimlerini istenildiği şekilde kaldırın. Not: Varsayılan olarak, senaryo karşılaştırmasındaki senaryolar, aynı seçilmiş ömür birimleri kümesine sahiplerse özdeşler. Bununla birlikte, senaryodaki herhangi bir ömür biriminin başlangıç tarihini değiştirebilirsiniz (bkz. " Bir Senaryodaki Ömür Birimlerinin Başlangıç Tarihlerini Ayarlama " sayfa 88), bu da bu senaryoyu aynı birimlere sahip diğer senaryolardan farklı kılar. Farklılık Senaryo Karşılaştırması sayfasında tanımlanmaz.

- Senaryo Karşılaştırması sayfasının altındaki **Notlar** bölümü senaryo karşılaştırmasına not eklemenizi sağlar. Bkz. "[Senaryo Karşılaştırmasına Notlar Ekleme](#)" sayfa 86.

Senaryo İçeriği Tablosunda Mevcut İsteğe Bağlı Sütunlar

"[Senaryo Karşılaştırmalarında Senaryo İçeriği Görünümünü Değiştirme Yolları](#)" sonraki sayfada bölümünde de açıklandığı şekilde, herhangi bir senaryo karşılaştırmasında belli sütunları senaryo içeriği tablosuna ekleyebilirsiniz. Bazı yeni sütunlar, aşağıdaki sütun listesinde belirtildiği şekilde yatırım ve işletim maliyetinin ayrı olarak izlenebilmesini sağlamak için ancak `COST_CAPITALIZATION_ENABLED` server.conf parametresi true olarak ayarlandığında kullanılabilir:

- **Onaylanmış Bütçe**
- **Onaylanmış Yatırım Bütçesi** (maliyet aktifleştirme etkinleştirilmiş ise)
- **Onaylanmış İşletme Bütçesi** (maliyet aktifleştirme etkinleştirilmiş ise)
- **Tahmini Maliyet**
- **Yatırım Maliyeti Tahmini** (maliyet aktifleştirme etkinleştirilmiş ise)
- **İşletme Maliyeti Tahmini** (maliyet aktifleştirme etkinleştirilmiş ise)
- **Gerçekleşen Maliyet**
- **Gerçekleşen Yatırım Maliyeti** (maliyet aktifleştirme etkinleştirilmiş ise)
- **Gerçekleşen İşletme Maliyeti** (maliyet aktifleştirme etkinleştirilmiş ise)

- Tahmini Fayda
- Gerçekleşen Fayda

Senaryo Karşılaştırmalarında Senaryo İçeriği Görünümünü Değiştirme Yolları

Senaryo karşılaştırmalarında **Senaryo İçeriği** tablosunu aşağıdaki şekilde değiştirebilirsiniz ve değişiklikler PPM Center öğesinde oturum kapatıp açtıktan sonra muhafaza edilir:

- Sütunları yeniden düzenlemek için, bir sütun başlığını tıklatın ve istenilen konuma sürükleyin.
- Sütunu yeniden boyutlandırmak için, sütun başlığı ve bitişik sütun başlığı arasındaki ayırıcı çizgiyi tıklatın ve sürükleyin.

Not: Aşağıdaki seçenekler için, tarif edildiği şekilde bir sütunu tıklatmak veya sağ tıklatmak yerine, sütun başlığının sağında görünen açılır oku fareyi buraya getirdiğinizde tıklatabilirsiniz.

- Bir tablo sütununu gizlemek için, herhangi bir sütun başlığını sağ tıklatın, **Sütunlar**'ı seçin ve ardından gizlenecek sütun adını tıklatın (seçimini kaldırın).
Gösterilmeyen bir sütunu göstermek için, herhangi bir sütun başlığını sağ tıklatın, **Sütunlar**'ı seçin ve ardından gösterilecek sütun adını tıklatın (seçin).
- Bir sütunda değerler üzerinde satırların sıralama düzenini kurmak için, bu sütun başlığını tıklatın veya sütun başlığını sağ tıklatın ve **Azalan Şekilde Sırala** veya **Artan Şekilde Sırala**'yı tıklatın.
- Bir sütun başlığını sağ tıklatın ve "<Sütun adı>" **Sütununu Dondur** tıklatarak:
 - Sütunu mümkün olduğu kadar sola, fakat daha önce dondurulmuş sütunların sağına taşıyın
 - Başlığını tıklatıp sürükleyerek bu sütunun taşınmasını önleyin
 - Diğer sütunlar için yatay kaydırma kullanıldığında bu sütunun genişliğini dondurun

Bir sütun donduğunda, sütun başlığını tıklatabilir ve "<Sütun adı>" **Sütunu Çöz** üzerini tıklatabilirsiniz. Böylece, sütunu diğer donmuş sütunların hemen sağındaki sütunlara taşımış olursunuz.

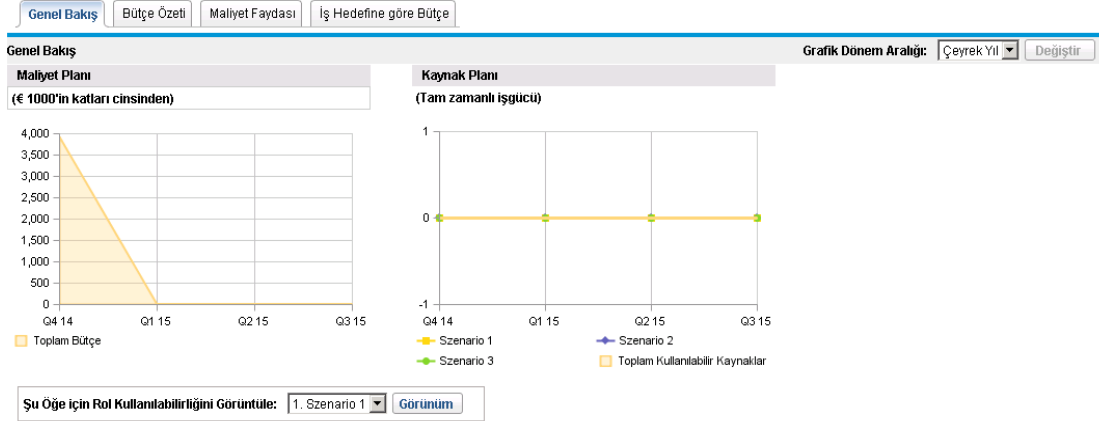
Senaryo Karşılaştırmaları Sonuçlarını (Sekmelerini) Gözden Geçirme

Senaryo karşılaştırma sonuçları bir grup sekmede Senaryo Karşılaştırma sayfasında sunulur ve bunlardan her biri aşağıdaki bölümlerde tarif edilir. Bu örneklerde, senaryo karşılaştırmasında her bir senaryo için farklı birim grupları seçilir. Toplam maliyet, fayda ve kaynakların nasıl hesaplandığı hakkında bilgi almak için bkz. "[Senaryo Karşılaştırmaları Sayfasına Genel Bakış](#)" sayfa 63.

Genel Bakış Sekmesi

Senaryo Karşılaştırma sayfasındaki **Genel Bakış** sekmesi senaryo karşılaştırmada üç farklı senaryonun genel bakışını sunar. Bkz. "[Şekil 5-2. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Genel Bakış sekmesi](#)" [sonraki sayfada](#).

Şekil 5-2. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Genel Bakış sekmesi



Diğer sekmelerin çoğunun aksine, **Genel Bakış** sekmesi her üç senaryoyu iki görselleştirmenin her birine (**Maliyet Planı** ve **Kaynak Planı** grafikleri) aşağıdaki şekilde entegre eder:

- **Maliyet Planı.** Maliyet Planı grafiğindeki her bir senaryo satırı her bir dönem için bu senaryo için seçilen tüm ömür birimlerine bağlı maliyetlerin toplamını gösterir. Maliyet hesaplamaları hakkında bilgi almak için bkz. "[Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış](#)" sayfa 63.
Sekmelerin üstünde temel bilgi bölümünde bir tedarik bütçesi belirtilmişse, grafikte altında sabit bir renk ile Toplam Bütçe satırı olarak tedarik bütçesini gösterir. Tedarik bütçesini belirtme hakkında daha fazla bilgi için bkz. "[Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme](#)" sayfa 81.
- **Kaynak Planı.** Kaynak Planı grafiğinde her bir senaryo satırı her dönem için, bu senaryo için seçilen tüm ömür birimlerine bağlı personel profillerinden gelen toplam kaynak gereksinimlerine dayanarak bu senaryo için gerekli kaynakları gösterir.

Eğer **Aşağıdaki Kaynak Havuzlarından Toplam Kullanılabilir Kaynakları hesapla** alanı sekmelerin üstünde temel bilgi bölümünde belirtilmiş ise, grafik bu kaynak havuzunda kaynakların toplamını arka planda sabit renk ile Toplam Mevcut Kaynaklar satırı olarak gösterir. Bu alanı belirtmek için bkz. "[Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme](#)" sayfa 81. Senaryo karşılaştırma için belirtmiş olduğunuz kaynak tedariki, bir senaryoda ömür birimlerine bağlı personel profilleri grubu ile temsil edilen kaynak talebi ile bağlantılı olmak zorunda değildir.

Belli bir senaryo için rol kullanılabilirliğini görüntüleyebilir ve bir bakışta belli rollerin nerede ve ne zaman gerekli olduğunu belirleyebilirsiniz. Daha fazla ayrıntılı bilgi için bkz. "[Senaryo İçin Rol Kullanılabilirliği ve Gereksinimlerini Görüntüleme](#)" sayfa 91.

Not: Herhangi bir dönemde, bir senaryo bütçesi veya kaynağı bu senaryo karşılaştırması için belirtilen tedarik bütçesi veya kaynağını aşabilir. Ayrıca hedef ve sınırlamalar ile çeşitli seçeneklere sahip senaryo optimizasyon programı yürütebilirsiniz ve program optimize edilen senaryonun belirttiğiniz tedarik bütçesini veya kaynağı geçmediğini temin eder. Bkz. "[Senaryo Optimizasyonu Çalıştırma](#)" sayfa 92.

Tüm sekmelerdeki (**Etkin Sınır** sekmesi hariç) grafikler yatay eksenler için aynı zaman aralığını kullanır. Bu sekmelerin herhangi biri üzerinde zaman aralığını değiştirmek için, **Grafik Dönem Aralığı** alanında yeni bir değer seçin ve **Değiştir**'i tıklayın. Bkz. "[Şekil 5-3. Grafik Dönem Aralığı alanı](#)" sonraki sayfada.

Şekil 5-3. Grafik Dönem Aralığı alanı

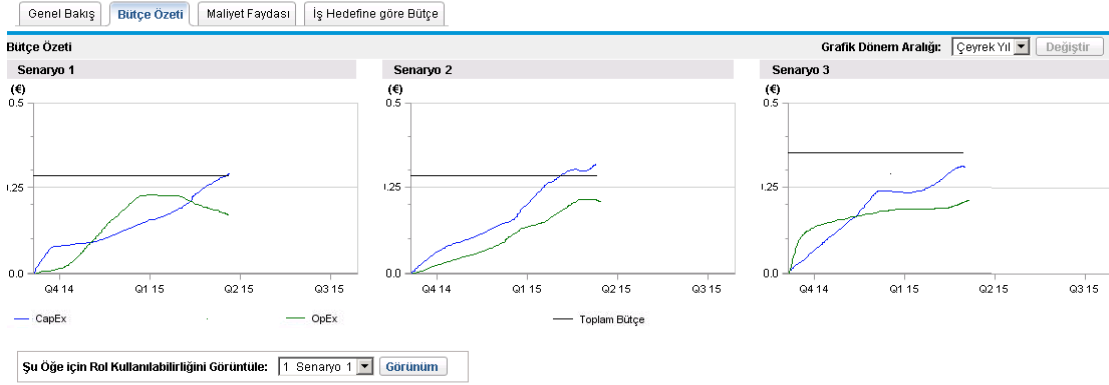
Grafik Dönem Aralığı: Ay

Çeyrek Yıl
Ay
Yarı Yıl
Yıl

Bütçe Özeti Sekmesi

Senaryo Karşılaştırması sayfasında **Bütçe Özeti** sekmesi her bir senaryo için maliyet bilgilerini gösteren bir grafik sunar. Bkz. "[Şekil 5-4. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Bütçe Özeti sekmesi](#)" altında.

Şekil 5-4. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Bütçe Özeti sekmesi



Her grafik gruplanmış çubuk grafiğiyle yatırım gideri ve işletme giderini gösterir. Maliyet (bütçe) hesaplamaları hakkında bilgi almak için bkz. "[Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış](#)" sayfa 63.

Senaryo karşılaştırması için tedarik bütçesi belirtilirse, tedarik bütçesi kapasite çizgisi olarak görüntülenir. Bir senaryo karşılaştırması için tedarik bütçesi ayrıntılarını belirtmek için bkz. "[Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme](#)" sayfa 81.

Not: Herhangi bir dönemde, bir senaryo bütçesi bu senaryo karşılaştırması için belirtilen tedarik bütçesini aşabilir. Ayrıca hedef ve sınırlamalar ile çeşitli seçeneklere sahip senaryo optimizasyon programı yürütebilirsiniz ve program optimize edilen senaryonun belirttiğiniz tedarik bütçesini geçmediğini temin eder. Bkz. "[Senaryo Optimizasyonu Çalıştırma](#)" sayfa 92.

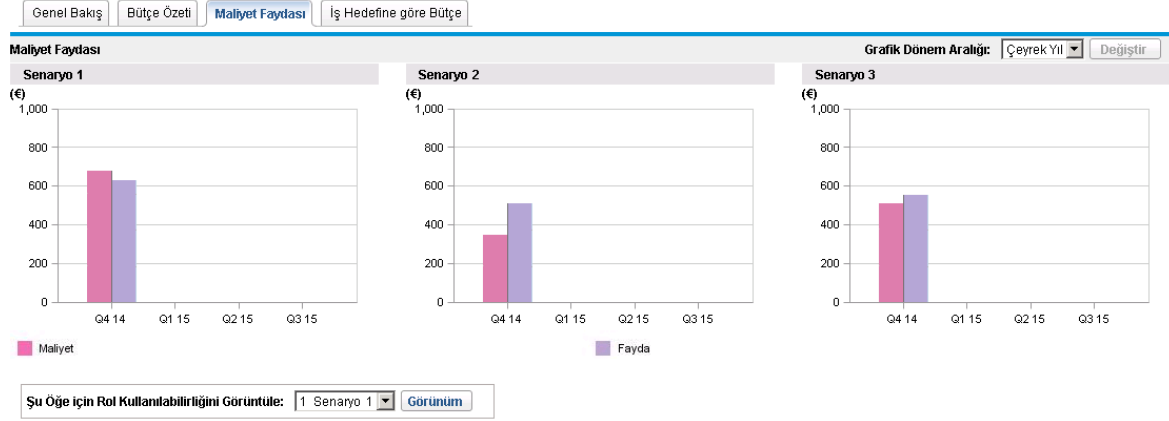
Not: Harcamalar için negatif değer gösterimi desteklenmez.

Etkin Sınır sekmesi dışında tüm sekmelerdeki grafiklerde yatay eksenler için kullanılan zaman aralığını değiştirmek için, **Grafik Dönem Aralığı** alanında yeni bir değer seçin ve **Değiştir** seçeneğini tıklayın (bkz. "[Bütçe Özeti Sekmesi](#)" üzerinde).

Maliyet Faydası Sekmesi

Senaryo Karşılaştırma sayfasında **Maliyet Faydası** sekmesi her bir senaryo için maliyet/fayda analizini gösteren bir grafik resmi sunar. Bkz. "[Şekil 5-5. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Maliyet Faydası sekmesi](#)" altında.

Şekil 5-5. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Maliyet Faydası sekmesi



Her senaryo için grafik döneme göre beklenen maliyet ve beklenen faydayı gösteren bir çubuk grafikdir. Bu grafik aşağıdaki işlevlere sahiptir:

- Her bir grafikteki maliyet ve fayda çubukları her bir senaryo için döneme göre net fayda hakkında bilgi sunar.
- Grafik döneme göre gösterildiğinden, ayrıca her bir senaryo için maliyet ve fayda eğilimlerini ortaya koyar.

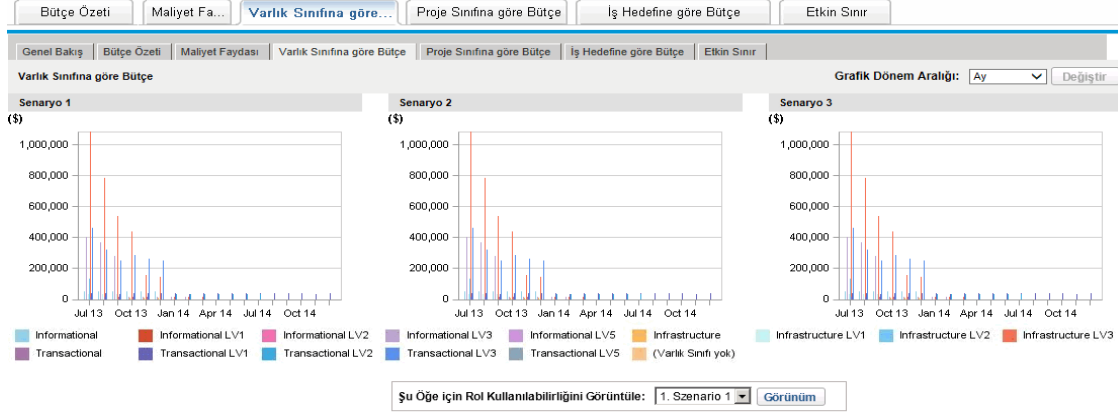
Maliyet ve fayda hesaplamaları hakkında bilgi almak için bkz. "[Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış](#)" sayfa 63.

Etkin Sınır sekmesi dışında tüm sekmelerdeki grafiklerde yatay eksenler için kullanılan zaman aralığını değiştirmek için, **Grafik Dönem Aralığı** alanında yeni bir değer seçin ve **Değiştir** seçeneğini tıklayın (bkz. "[Şekil 5-3. Grafik Dönem Aralığı alanı](#)" önceki sayfada).

Varlık Sınıfına Göre Bütçe Sekmesi

Senaryo Karşılaştırması sayfasındaki **Varlık Sınıfına Göre Bütçe** sekmesi, her senaryo için varlık sınıfına göre dönem başına bütçe karşılaştırması yapan bir grafik sunar. Bkz. "[Şekil 5-6. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Varlık Sınıfına Göre Bütçe sekmesi](#)" sonraki sayfada.

Şekil 5-6. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Varlık Sınıfına Göre Bütçe sekmesi



Her senaryo için grafik her dönem için bitişik sütunlu (her varlık sınıfı için bir tane) bir çubuk grafiğinden oluşur. Sütunlar her senaryo için çeşitli varlık sınıfları arasında bütçe dağılımı karşılaştırması yapmanızı sağlar - Bilgi amaçlı, Altyapı ve İşlemsel.

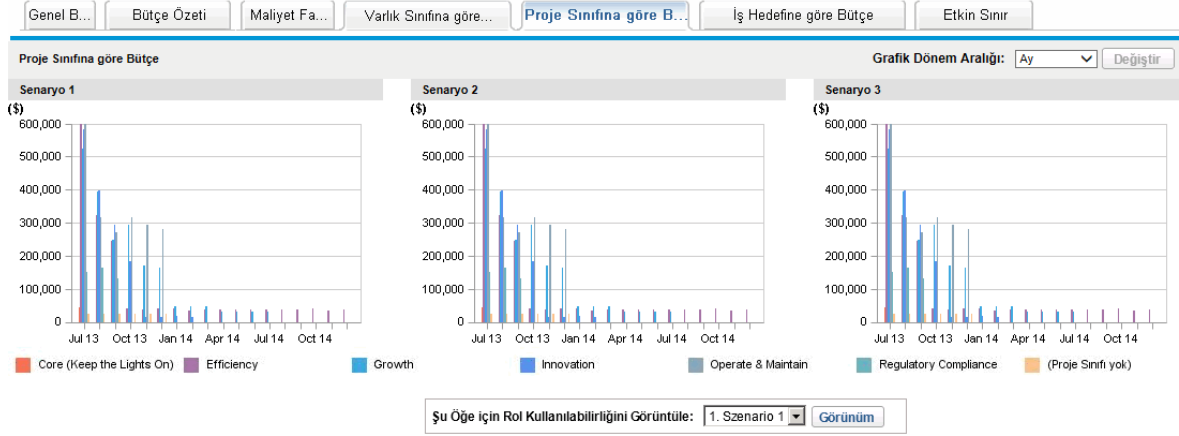
Maliyet (bütçe) hesaplamaları hakkında bilgi almak için bkz. "[Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış](#)" sayfa 63.

Etkin Sınır sekmesi dışında tüm sekmelerdeki grafiklerde yatay eksenler için kullanılan zaman aralığını değiştirmek için, **Grafik Dönem Aralığı** alanında yeni bir değer seçin ve **Değiştir** seçeneğini tıkklatın (bkz. "[Şekil 5-3. Grafik Dönem Aralığı alanı](#)" sayfa 69).

Proje Sınıfına Göre Bütçe Sekmesi

Senaryo Karşılaştırması sayfasındaki **Proje Sınıfına Göre Bütçe** sekmesi, her senaryo için dönem başına proje sınıfına göre bütçe karşılaştırması yapan bir grafik sunar. Bkz. "[Şekil 5-7. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Proje Sınıfına Göre Bütçe sekmesi](#)" sonraki sayfada.

Şekil 5-7. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Proje Sınıfına Göre Bütçe sekmesi



Her senaryo için grafik her dönem için bitişik sütunlu (her proje sınıfı için bir tane) bir çubuk grafiğinden oluşur. Sütunlar her senaryo için çeşitli proje sınıfları arasında bütçe dağılımı karşılaştırması yapmanızı sağlar - Çekirdek (Işıkları Açık Bırak), Verimlilik, Büyüme ve Yenilik.

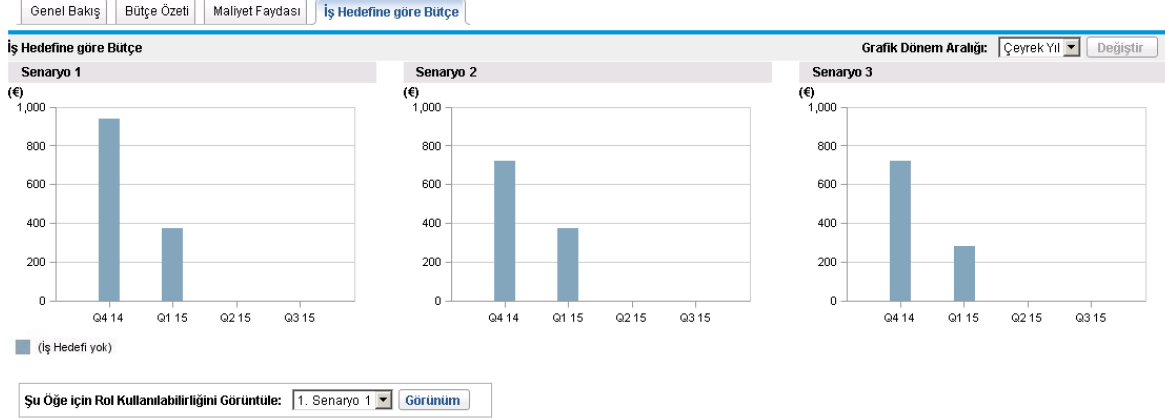
Maliyet (bütçe) hesaplamaları hakkında bilgi almak için bkz. "[Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış](#)" sayfa 63.

Etkin Sınır sekmesi dışında tüm sekmelerdeki grafiklerde yatay eksenler için kullanılan zaman aralığını değiştirmek için, **Grafik Dönem Aralığı** alanında yeni bir değer seçin ve **Değiştir** seçeneğini tıklatın (bkz. "[Şekil 5-3. Grafik Dönem Aralığı alanı](#)" sayfa 69).

İş Hedefine Göre Bütçe Sekmesi

Senaryo Karşılaştırması sayfasındaki **İş Hedefine Göre Bütçe** sekmesi, her senaryo için dönem başına iş hedefine göre bütçe karşılaştırması yapan bir grafik sunar. Bkz. "[Şekil 5-8. Senaryo Karşılaştırması sayfası, İş Hedefine Göre Bütçe sekmesi](#)" sonraki sayfada.

Şekil 5-8. Senaryo Karşılaştırması sayfası, İş Hedefine Göre Bütçe sekmesi



Her senaryo için grafik her dönem için bitişik sütunlu (her iş hedefi için bir tane) bir çubuk grafiğinden oluşur. Sütunlar her senaryo için çeşitli iş hedefleri arasında bütçe dağılımı karşılaştırması yapmanızı sağlar.

Maliyet (bütçe) hesaplamaları hakkında bilgi almak için bkz. "[Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış](#)" sayfa 63.

Etkin Sınır sekmesi dışında tüm sekmelerdeki grafiklerde yatay eksenler için kullanılan zaman aralığını değiştirmek için, **Grafik Dönem Aralığı** alanında yeni bir değer seçin ve **Değiştir** seçeneğini tıklayın (bkz. "[Şekil 5-3. Grafik Dönem Aralığı alanı](#)" sayfa 69).

Etkin Sınır Sekmesi

Senaryo Karşılaştırma sayfasındaki **Etkin Sınır** sekmesi bu bölümde üzerinde durulan etkin sınır grafiğini gösterebilir. **Etkin Sınır** sekmesinde **Etkin Sınır Üret** seçeneğini tıklattığınızda ve uygulamak istediğiniz sınırlamalar ve performans hedefini belirttiğinizde (örneğin, NGD'yi maksimize et), HP Portfolio Management bir optimizasyon programı (optimizer) çalıştırır. Senaryo karşılaştırmasında tüm ömür birimlerinin çeşitli alt gruplarını kullanarak kapsamlı hesaplamalar gerçekleştirilerek, optimizasyon programı etkin bir sınır eğrisi oluşturur.

Etkin sınır grafiğinin ayrıntılı bir tanımı için bkz. "[Etkin Sınır Grafiğini Anlama](#)" altında. İstenilen parametreleri belirtme ve grafik oluşturma hakkında bilgi almak için bkz. "[Etkin Sınır Grafiği Üretme](#)" sayfa 75.

Etkin Sınır Grafiğini Anlama

"[Şekil 5-9. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Etkin Sınır sekmesi](#)" sonraki sayfada örneğinde gösterildiği üzere, etkin sınır grafiğinin yatay eksen bütçedir ve dikey eksen büyümek için seçtiğiniz aşağıdaki performans hedeflerinden biridir:

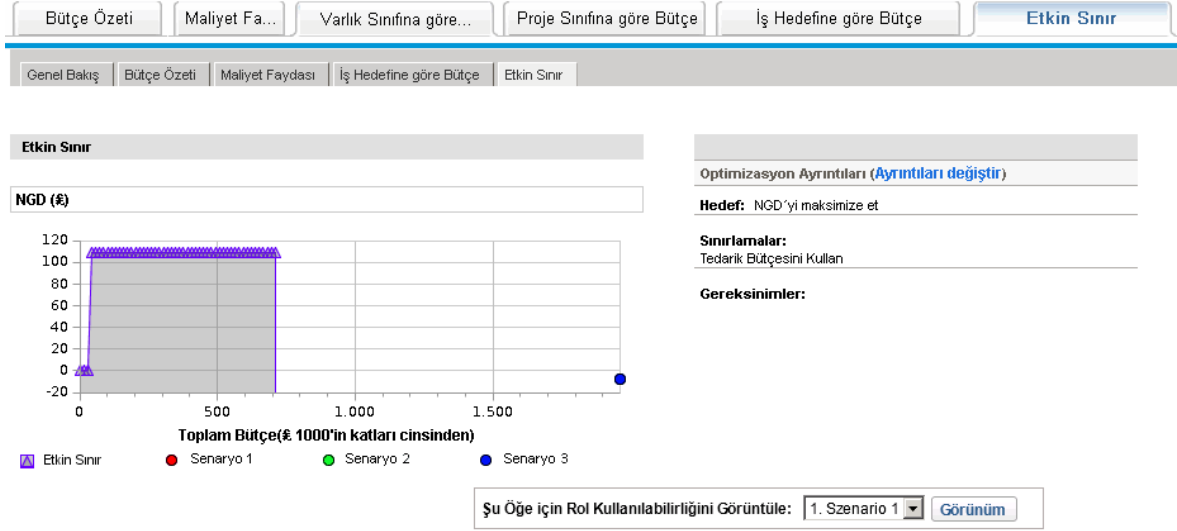
- **NGD.** NGD, optimizasyon programının seçtiği ömür birimleri için toplu net güncel değerdir. NPD'nin tanımı için bkz. "[Net Güncel Değer \(NGD\)](#)" sayfa 107.
- **Toplam Puan.** Toplam Puan, optimizasyon programının seçtiği ömür birimleri için toplu Toplam Puandır. Bir ömür birimi için Toplam Puanın nasıl hesaplanacağı hakkında bilgi almak için bkz.

"Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme" sayfa 54.

- **Değer.** Değer, optimizasyon programının seçtiği ömür birimleri için toplu Değer Derecelendirmesidir. Bir ömür birimi için Değer Derecelendirmesinin nasıl hesaplanacağı hakkında bilgi almak için bkz.

"Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme" sayfa 54.

Şekil 5-9. Senaryo Karşılaştırması sayfası, Etkin Sınır sekmesi



Optimizasyon programı tarafından hesaplanan eğri etkin sınırdır; yani belirtmiş olduğunuz (daha sonra açıklanacak) bir dizi sınırlama ve gereksinim dahilinde çeşitli bütçe düzeylerinde bu senaryo karşılaştırmasında tüm ömür birimlerinin optimal kombinasyonları (alt grupları) kullanıldığında seçtiğiniz hedef için elde edilebilecek en iyi performanstır. Bu sınırlamalar ve gereksinimler ne kadar az ise, eğri o kadar yüksek olur (yani, performans o kadar iyi olur).

Not: Etkin sınır üretmek için, senaryo karşılaştırmasının, senaryo karşılaştırması temel bilgilerinde (üst bölüm) belirtilmiş bir tedarik bütçesi olmak zorundadır.

Görüntülenmekte olan senaryo karşılaştırmasının üç senaryosu grafik üzerinde üç veri noktası sunar. Bir senaryo veri noktası için bütçe düzeyi (yatay eksen üzerindeki konum) bu senaryodaki tüm ömür birimleri için maliyetlerin toplamıdır.

Bu senaryo veri noktalarının etkin sınır eğrisinin altına düşmesi sık karşılaşılan bir durumdur. Etkin sınır optimizasyon programı üzerinde herhangi bir sınırlama koymamışsanız, bu senaryoda ömür birimlerinin bazı özel kombinasyonlarını belirten herhangi bir senaryo gerçekleşen performansı eğrinin üstüne veya altına gelir.

Aşağıdaki nedenlerle senaryo veri noktası eğrinin üstünde olabilir.

- Etkin sınır parametrelerinde belirtmiş olduğunuz sınırlamalar ("Etkin Sınır Grafiği Üretme" sonraki sayfada) bölümündeki prosedürde tarif edildiği şekilde), senaryoya göre daha katıdır; bu nedenle bu sınırlamalar, tedarik bütçesi düzeyinde hedefinize ulaşırken etkin sınırın senaryoya göre daha az başarılı olmasına neden olur.
- Senaryo performansı iyileştirilecek şekilde senaryo değiştiğinden, etkin sınır eğrisi yeniden üretilmez.

Not: Performans hedefinizde kullanılmak üzere senaryo karşılaştırmasında tüm ömür birimlerinin en iyi alt grubunu belirlemek için, optimizasyon programını senaryo karşılaştırmasında senaryolardan herhangi biri için çağırabilirsiniz. Bkz. "[Senaryo Optimizasyonu Çalıştırma](#)" sayfa 92. (Senaryo optimizasyonunun çalıştırılması etkin sınır eğrisini üretmez.) Hem bir senaryoyu optimize etmek, hem de etkin sınır üretmek için aynı sınırlama grubunu kullandığınızda, bu senaryo veri noktası etkin sınır eğrisi üstüne gelir.

Etkin Sınır sekmesinin sağ tarafında hedef, bütçe ve kaynak sınırlamaları ve eğri son üretildiğinde ilk Etkin Sınır penceresinde belirtilen diğer gereksinimler gösterilir (bkz. "[Etkin Sınır Grafiği Üretme](#)" altında).

Etkin Sınır Grafiği Üretme

Etkin sınır grafiği üretmek ve sınırlamaları belirtmek için:

1. Etkin sınır grafiği üretmek istediğiniz senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. "[Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme](#)" sayfa 78.
2. **Etkin Sınır** sekmesini tıklatın.
3. Daha önce tedarik bütçesi belirtilmemişse, **Tedarik Bütçesi Ekle** seçeneğini tıklatarak senaryo karşılaştırması için istenen tedarik bütçesini belirtin, daha önceden tedarik bütçesi belirtilmişse, **Tedarik Bütçesini Düzenle** seçeneğini tıklatın.
4. Bu senaryo karşılaştırması için etkin sınır grafiği daha önce hiç üretilmemişse, **Etkin Sınır** sekmesindeki **Etkin Sınır Üret** seçeneğini tıklatın.

Etkin sınır grafiği daha önce üretilmişse, **Etkin Sınır** sekmesindeki **Ayrıntıları Değiştir** bağlantısını tıklatın.

İlk Etkin Sınır penceresi görünür (toplam iki adet vardır).

Project and Portfolio Management Center

Etkin Sınır

1. Hedefleri ve Sınırlamaları belirle ► 2. Her Proje için gereksinimleri seç

Optimizasyon hedefi:

- ☒ NGD'yi maksimize et
☐ Toplam Puanı maksimize et
☐ Değeri maksimize et

Tedarik Bütçesini Kullan

☒ Toplam Kullanılabilir Kaynakların kullanılma kaynağı: Commercial Banking Development - Team 1 (AMS) (FS)

- ☐ Ortalama Risk üst sınırı Buraya 0 - 43 aralığında değer girildi
☐ Ortalama Değer alt sınırı Buraya 0 - 106 aralığında değer girildi
☐ Özel Alan Değeri Buraya 0 - 0 aralığında değer girildi
☐ Ortalama Özel Alan üst sınırı
☐ Ortalama Özel Alan alt sınırı

☐ İş Hedefi Karşımı Karşım değerlerini düzenlemek için kutuyu işaretleyin.

☐ Proje Sınıfı Karşımı Karşım değerlerini düzenlemek için kutuyu işaretleyin.

☐ Varlık Sınıfı Karşımı Karşım değerlerini düzenlemek için kutuyu işaretleyin.

- a. Performans hedefi olarak hangi seçeneği büyütmek istediğinizi belirtin—NGD, Toplam Puan veya Değer. Bkz. ["Etkin Sınır Grafiğini Anlama" sayfa 73](#).
- b. Sınırlamaların parçası olarak (varsa) belirtilen kaynak havuzlarını kullanma seçeneğini belirtin.
- c. (İsteğe Bağlı) Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en yüksek ortalama **Risk Derecelendirmesi**'ni belirtmek için, onay kutusunu seçin ve **Ortalama Risk Üst Sınırı** alanı için belirtilen aralıkta bir değer belirtin. (**Risk Derecelendirmesi** tanımı için bkz. ["Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme" sayfa 54](#).)
- d. (İsteğe Bağlı) Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en düşük ortalama **Değer Derecelendirmesi**'ni belirtmek için, onay kutusunu seçin ve **Ortalama Değer Alt Sınırı** alanı için belirtilen aralıkta bir değer belirtin. (**Değer Derecelendirmesi** tanımı için bkz. ["Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme" sayfa 54](#).)
- e. (İsteğe bağlı) Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en yüksek **Özel Alan** değerini belirtmek için, **Özel Alan Değeri** onay kutusunu seçin, **Ortalama Özel Alan üst sınırı** seçeneğini belirleyin ve belirtilen aralıkta bir değer girin.
Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en düşük **Özel Alan** değerini belirtmek için, **Özel Alan Değeri** onay kutusunu seçin, **Ortalama Özel Alan alt sınırı** seçeneğini belirleyin ve belirtilen aralıkta bir değer girin.
- f. (İsteğe bağlı) Minimum bütçe yüzdesinin farklı iş hedeflerine atanmasını sağlamak için:
 - i. **İş Hedefi Karışımı** onay kutusunu seçin.
 - ii. Görüntülenen **İş Hedefi** listesinden bir iş hedefi seçin ve **Karışım %** alanında minimum bütçe yüzdesini belirtin. Listede eğer varsa diğer iş hedefleri için yüzdeleri belirtmek için, **İş Hedefi Ekle**'yi tıklayın ve bu adımı tekrarlayın.
Tüm iş hedefleri için minimum yüzdeleri belirtmenize gerek yoktur; belli bir iş hedefi için yüzde belirtmiş olup olmadığınızı bakmaksızın ömür birimleri tüm sınırlamaları karşıladığında optimizasyon programı iş hedefinin kullandığı ömür birimlerini seçebilir.
Belirtmiş olduğunuz iş hedefi için yüzde toplamı %95 veya daha az olmalıdır.
- g. (İsteğe bağlı) Minimum bütçe yüzdesinin farklı projelere atanmasını sağlamak için:
 - i. **Proje Sınıfı Karışımı** onay kutusunu seçin.
 - ii. Görüntülenen **Proje Sınıfı** listesinden bir proje sınıfı seçin ve **Karışım %** alanında minimum bütçe yüzdesini belirtin. Listede eğer varsa diğer proje sınıfları için yüzdeleri belirtmek için, **Proje Sınıfı Ekle**'yi tıklayın ve bu adımı tekrarlayın.
Tüm proje sınıfları için minimum yüzdeleri belirtmenize gerek yoktur; belli bir proje sınıfı için yüzde belirtmiş olup olmadığınızı bakmaksızın ömür birimleri tüm sınırlamaları karşıladığında optimizasyon programı proje sınıfının kullandığı ömür birimlerini seçebilir.
Belirtmiş olduğunuz proje sınıfları için yüzde toplamı %95 veya daha az olmalıdır.
- h. (İsteğe bağlı) Minimum bütçe yüzdesinin farklı varlıklara atanmasını sağlamak için:
 - i. **Varlık Sınıfı Karışımı** onay kutusunu seçin.
 - ii. Görüntülenen **Varlık Sınıfı** listesinden bir varlık sınıfı seçin ve **Karışım %** alanında minimum bütçe yüzdesini belirtin. Listede eğer varsa diğer varlık sınıfları için yüzdeleri belirtmek için, **Varlık Sınıfı Ekle**'yi tıklayın ve bu adımı tekrarlayın.
Tüm varlık sınıfları için minimum yüzdeleri belirtmenize gerek yoktur; belli bir varlık sınıfı için yüzde belirtmiş olup olmadığınızı bakmaksızın ömür birimleri tüm

sınırlamaları karşıladığında optimizasyon programı varlık sınıfının kullandığı ömür birimlerini seçebilir.

Belirtmiş olduğunuz varlık sınıfları için yüzde toplamı %95 veya daha az olmalıdır.

i. **Sonraki** seçeneğini tıklatın.

İkinci Etkin Sınır penceresi (toplam iki adet vardır) görünür ve bu senaryo karşılaştırması için tüm ömür birimlerini listeler.



Project and Portfolio Management Center

Etkin Sınır

1. Hedefleri ve Sınırlamaları belirle ► 2. Her Proje için gereksinimleri seç

Gerekli mi?	Ad Δ	Yeni başlangıç tarihine izin verilsin mi?	Evre	İş Birimi	Toplam Maliyet	Toplam Fayda	Toplam Kaynaklar (kişi, ay)	Puan
☐	ACME Company Intranet		Proje		\$1,036,000	\$0	0	0
☐	ACME Intranet		Proje		\$760	\$0	0	-12
☐	ACME Project StreamPath		Teklif	Consumer BU	\$1,292,257	\$4,430,000	34.93	43
☐	Agile Manger		Proje		\$0	\$0	0	0
☐	Agile-verify		Proje		\$0	\$0	0	0
☐	Agresso		Varlık		\$0	\$0	0	13
☐	Analyst Research		Varlık		\$19,000	\$0	0	15

Önceki

İptal

Tamam

j. Performans hedefini maksimum seviyeye getirme etkisine bakmaksızın, ısrar ettiğiniz ömür birimlerinin hangisinin etkin sınıra dahil edilmesi gerektiğini belirtmek için **Gerekli mi?** sütunundaki onay kutularını kullanın.

Not: Gerekli mi? sütunu için seçimlerinize bakmaksızın, senaryo karşılaştırmasının listelenmiş ömür birimlerinden herhangi biri diğer başka listelenmiş ömür birimleri üzerindeki bağılılıkları belirtmesi halinde, optimizasyon programının seçimleri bu bağılılıklar ile uyumlu olur. Başka bir şekilde ifade etmek gerekirse, optimizasyon programı listedeki ömür birimleri arasındaki bağılılık ihlallerini önleyecektir. Bununla birlikte, optimizasyon programı hiç listede olmayan ömür birimleri üzerinde senaryo karşılaştırma listesindeki ömür birimlerinin bağılılıklarını dikkate almaz.

k. **Yeni başlangıç tarihine izin verilsin mi?** sütunundaki onay kutularını kullanarak henüz başlatılmamış teklif ve projelerin hangisi için optimizasyon programının başlatmayı geciktirmesine izin vereceğinizi belirtebilirsiniz; bu şekilde yaptığınızda seçmiş olduğunuz hedef için performans gelişmiş olur. Optimizasyon programı gecikmeleri her zaman altı aya kadar bir aylık artışlarla düzenler.

Bir teklif veya proje için planlanan başlangıç tarihi geçmişte ise, teklif veya projenin başlangıç tarihine izin verme seçeneği yoktur. Varlıkların herhangi bir seçeneği yoktur.

Etkin sınır üretimi sonuçları gecikmiş başlangıç tarihlerine izin veren hangi ömür birimlerinin gerçekten gecikeceğini ya da ne kadar gecikeceklerini belirtmez.

l. **Tamam**'ı tıklatın.

Optimizasyon programı belirttiğiniz sınırlamaları temel alarak etkin sınır eğrisini hesaplar.

Değerlendirmesi gereken veri miktarına bağlı olarak, bu programının çalışması için ciddi miktarda zaman gerekebilir. Bir ilerleme çubuğu gösterilir.

m. Hesaplamalar tamamlandığında, **Senaryo Karşılaştırmasını Görüntüle** düğmesi görünür.

Not: Ömür birimlerinin kombinasyonları belirtmiş olduğunuz sınırlama grubunu

karşılamıyorsa, optimizasyon programı uygun bir çözüm bulamayabilir. Böyle bir durumda, daha az sınırlayıcı sınırlamalar belirtin ve optimizasyonu tekrar çalıştırın.

- n. **Senaryo Karşılaştırmasını Görüntüle**'yi tıklatın.
Senaryo karşılaştırması tekrar görünür.
- o. Etkin sınır grafiğini görüntülemek için **Etkin Sınır** sekmesini tıklatın.

Senaryo Karşılaştırmalarını Görüntüleme ve Değiştirme

Aşağıdaki işlemleri yaparak senaryo karşılaştırmaları ve tekli senaryoları görüntüleyip değiştirebilirsiniz:

- Belirtmiş olduğunuz kritere göre senaryo karşılaştırmalarını listeleme ve görüntüleme.
- Senaryo karşılaştırması temel bilgilerini değiştirme.
- Senaryo karşılaştırması içeriğini değiştirme.
- Senaryo karşılaştırması silme.
- Senaryo karşılaştırması kopyalama.
- Tek bir senaryoyu değiştirme.
- Senaryo optimizasyonunu çalıştırma.
- Senaryo karşılaştırma güvenliğini yapılandırma.

Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme

Not: Senaryo karşılaştırmalarını görüntüleme ve düzenlemeye erişim içi, bkz. "[Senaryo Karşılaştırmaları İçin Erişim Yetkilerini Yapılandırma](#)" sayfa 101.

En son gördüğünüz senaryo karşılaştırmalarını senaryo karşılaştırmaları listesi görüntülemek ve birini seçmek zorunda kalmadan görüntülemek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Portföy Yönetimi > Senaryo Karşılaştırmaları > Son Senaryo Karşılaştırmasını Görüntüle** seçimini yapın.

"[Şekil 5-10. Senaryo Karşılaştırmaları sayfası](#)" sayfa 80 üzerindeki örnekte gösterildiği gibi Senaryo Karşılaştırmaları sayfası görüntülenir.

Eriştığınız senaryo karşılaştırmalarını listelemek ve belli birini görüntülemek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Ara > Senaryo Karşılaştırmaları** seçimini yapın.

Senaryo Karşılaştırması Listesi sayfası çıkar.

Senaryo Karşılaştırma Listesi

1 - 3 / 3 gösteriliyor

	Karşılaştırma Adı	Tanım	Oluşturan	Oluşturma Tarihi	Son Güncelleyen	Son Güncelleme Tarihi
X	Scenario		Admin User	September 26, 2014	Admin User	September 26, 2014
X	Scenario comp		Admin User	September 26, 2014	Admin User	September 26, 2014
X	Scenario Comp tr		Admin User	September 26, 2014	Admin User	September 26, 2014

1 - 3 / 3 gösteriliyor

Filtreleme Ölçütü

Oluşturan:

Bu birim için yalnız son güncellenen karşılaştırmaları göster:

Yalnız Etkin Karşılaştırmaları göster: ☒ E ☐ H

Uygula

3. (İsteğe bağlı) Aşağıdaki tabloda tanımlandığı şekilde, **Filtreleme Ölçütü** bölümündeki parametreleri kullanarak senaryo karşılaştırması listesini filtreleyin.

Alan Adı	Tanım
Oluşturan	Sadece belli bir kullanıcı tarafından oluşturulmuş senaryo karşılaştırmalarını gösterir.
Bu Birim İçin Yalnız Son Güncellenen Karşılaştırmaları Göster	Sadece listeden seçilen dönem içinde güncelleştirilmiş olan senaryo karşılaştırmalarını gösterir.
Yalnız Etkin Karşılaştırmaları Göster	Evet seçili ise, sadece etkin senaryo karşılaştırmalarını gösterir Hayır seçili ise, tüm senaryo karşılaştırmalarını gösterir

4. Senaryo Karşılaştırması Listesi sayfasını filtreler uygulanmış şekilde yeniden yüklemek için **Uygula** seçeneğini tıklatın.
5. Listedeki belli bir senaryo karşılaştırmasını görüntülemek için **Karşılaştırma Adı** sütununda adını tıklatın.

"[Şekil 5-10. Senaryo Karşılaştırması sayfası](#)" [sonraki sayfada](#) üzerindeki örnekte gösterildiği gibi Senaryo Karşılaştırması sayfası görüntülenir.

Nominal Getiri ("[Toplam Nominal Getiri](#)" [sayfa 107](#) içinde tanımlandığı gibi), **Net Güncel Değer** ("[Net Güncel Değer \(NGD\)](#)" [sayfa 107](#) içinde tanımlandığı gibi) ve **Özel Alan Değeri** (her ömür birimini derecelendirmek için kullanılan özel bir finansal metrik) sütunları, **Senaryo İçeriği** bölümünde sadece karşılık gelen parametreler yönetici tarafından gösterim için etkinleştirilmişse görüntülenir. Örnekte, **Nominal Getiri** etkinleştirilmemiştir, **Net Güncel Değer** ve **Özel Alan Değeri** etkinleştirilmiştir.

Şekil 5-10. Senaryo Karşılaştırması sayfası

**Project and Portfolio Management Center**

Kullanıcı: Admin User | [Oturumu Kapat](#)

[Gösterge Tablosu](#) [Aç](#) [Ara](#) [Oluştur](#) [Bağlantılarım](#) [Tarihçe](#) [Yardım](#) [★](#)

Menüler veya birimleri ara...

Zaman Çizelçelerini ara > İstek Ara > Zaman Çizelçelerini ara > Senaryo Karşılaştırmalarını listele > Senaryo Karşılaştırması: Senario

Senaryo Karşılaştırması: Senario

Senaryo Ayrıntıları: 1: [Senario 1](#); 2: [Senario 2](#); 3: [Senario 3](#)

*Karşılaştırma Adı: Oluşturan: Admin User Son Güncelleyen: Admin User

Etkin: ☒ E ☐ H Son Güncelleme Tarihi: September 26, 2014

Tanım:

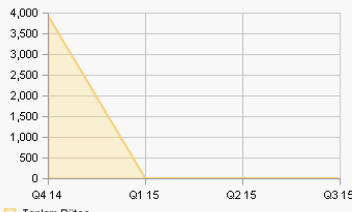
Bu Kaynak Havuzlarından karşılaştırmak için **Toplam Kullanılabilir Kaynakları** hesapla: *Başlangıç Dönemi: *Bitiş Dönemi:

[Tedarik Bütçesini Düzenle](#) 

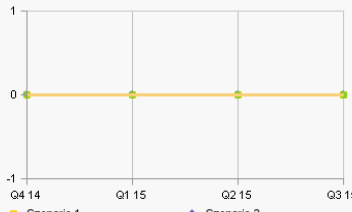
[Genel Bakış](#) [Bütçe Özeti](#) [Maliyet Faydası](#) [İş Hedefine göre Bütçe](#)

Genel Bakış **Grafik Dönem Aralığı:** [Değiştir](#)

Maliyet Planı
(€ 1000'in katları cinsinden)



Kaynak Planı
(Tam zamanlı işgücü)



☒ Toplam Bütçe ☐ Toplam Kullanılabilir Kaynaklar

☒ Ssenario 1 ☐ Ssenario 2 ☐ Ssenario 3

Şu Öğe için Rol Kullanılabilirliğini Görüntüle: [Görünüm](#)

Senaryo İçeriği Bu senaryo karşılaştırması 2 öğe içerir. [İçerik ekle](#) [İçeriği Kaldır](#) [Senaryoları Güncelle](#)

[Excel'e Aktar](#) **Senaryo Adları:** 1: [Senario 1](#); 2: [Senario 2](#); 3: [Senario 3](#)

Ad	Evre	İş Birimi	Planlanan Maliyet	Planlanan Fayda	Toplam Kaynaklar (tisi, ay)	Puan	Senaryo		
							1	2	3
ANL1	Asset	Großhandelsgeschäfts...	EUR0	EUR0	0.00	0.00	☒	☒	☒
PR1	Project		EUR0	EUR0	0.00	0.00	☒	☒	☒

Liste, sonrasında projeler olarak onaylanmış olan teklifleri gösterebilir. Bu durumda, projenin finansal özetinin tüm maliyetleri dahil edilir. 

Notlar

Kaydetme sırasında eklenecek notlar:

[Kopyala](#) [Kaydet](#) [İptal](#)

Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme

Senaryo Karşılaştırma sayfasının (üst bölümündeki) temel bilgiler bir bütün olarak senaryo karşılaştırma ile ilgili parametreleri tarif eden veya belirten alanlar içerir. Alanlardan bazıları, senaryo karşılaştırma ilk oluşturulduğunda kullanılamaz. Bkz. "[Şekil 5-10. Senaryo Karşılaştırması sayfası](#)" [önceki sayfada](#).

Bu alanları değiştirmek için:

1. Değiştirmek istediğiniz temel bilgi alanlarına sahip senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. "[Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme](#)" [sayfa 78](#).

2. Aşağıdaki tabloyu kullanarak, bu alanları istediğiniz şekilde değiştirin.

Alan Adı (*Gerekli)	Tanım
Senaryo Ayrıntıları	Senaryo karşılaştırmasında her bir senaryo için Senaryo Ayrıntıları sayfasını açan bağlantı grubu.
*Karşılaştırma Adı	Senaryo karşılaştırması adı.
Oluşturan	(Salt Okunur) Senaryo karşılaştırmasını oluşturan kullanıcı.
Son Güncelleyen	(Salt Okunur) Senaryo karşılaştırmasını son güncelleyen kullanıcı.
Etkin	Senaryo karşılaştırmasının aktif olup olmadığını belirten seçenek. Senaryo karşılaştırmasını aktif değil haline getirmek istiyorsanız, bilgiler saklanır fakat ancak Senaryo Karşılaştırma Listesi sayfasındaki Filtreleme Ölçütü bölümünde Yalnız Etkin Karşılaştırmaları Göster alanı Hayır olarak ayarlanmışsa Senaryo Karşılaştırma Listesinde gösterilir.
Son Güncelleme Tarihi	(Salt Okunur) Senaryo karşılaştırmasının son güncellendiği tarih.
Tanım	Senaryo karşılaştırması için tanım.
Tedarik Bütçesi Ekle düğmesi veya tedarik bütçesi eklendikten sonra, Tedarik Bütçesini Düzenle düğmesi	Senaryo karşılaştırması için kullanılacak tedarik bütçesini belirtmek için tıklatın. Tedarik Bütçesi penceresi açılır. Atlama Hedefi alanında, senaryo karşılaştırmasının kapsadığı yıllardan bir yılı seçebilirsiniz. İpucu: Verileri aynı satırdaki bitişik hücre aralığına kopyalamak için kopyalanacak verinin bulunduğu hücreyi tıklatın, aralığın diğer ucundaki hücreyi tıklatın ve ardından SHIFT + tuşunu basılı tutarak tıklatın. Tedarik bütçesi senaryo karşılaştırması Genel Bakış sekmesinin Maliyet Planında Toplam Bütçe satırında gösterilir.
Bu Kaynak Havuzlarından karşılaştırmak için Toplam Kullanılabilir Kaynakları hesapla	Senaryo karşılaştırması Genel Bakış sekmesinde senaryo karşılaştırması Kaynak Planı grafiğinde, toplam kaynakların Toplam Kullanılabilir Kaynaklar satırı olarak toplandığı ve gösterildiği kaynak havuzları grubu. Bu kaynak havuzları, bir senaryoda ömür birimlerine bağlı personel profilleri grubu ile temsil edilen kaynak talebi ile bağlantılı olmak zorunda değildir.
*Başlangıç Dönemi	Senaryo karşılaştırması için başlangıç dönemi.
*Bitiş Dönemi	Senaryo karşılaştırması için bitiş dönemi.

3. **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

Senaryo Karşılaştırmasında Senaryo İçeriğini Değiştirme

Senaryo Karşılaştırma sayfasındaki **Senaryo İçeriği** bölümü senaryo *karşılaştırma* ve *her bir senaryo* içeriğini listeler ve kontrol eder. Bu içerikleri aşağıdaki bölümlerde tarif edildiği şekilde değiştirebilirsiniz.

Bir Senaryo Karşılaştırmadaki Hangi Ömür Birimlerinin Bir Senaryo İçinde Kullanıldığını Seçme

Senaryo Karşılaştırma sayfasının **Senaryo İçeriği** bölümü senaryo karşılaştırmada o an için mevcut olan tüm ömür birimlerini (teklifler, projeler ve varlıklar) listeler. Senaryo karşılaştırmadaki her bir senaryonun içerikleri **1**, **2**, ya da **3**. senaryo numaraları altındaki onay kutuları tarafından kontrol edilir. Bkz. "[Şekil 5-10. Senaryo Karşılaştırması sayfası](#)" sayfa 80.

Not: Varsayılan olarak, senaryo karşılaştırmadaki senaryolar, aynı seçilmiş ömür birimleri kümesine sahiplerse özdeştirler. Bununla birlikte, senaryodaki herhangi bir ömür biriminin başlangıç tarihini değiştirebilirsiniz (bkz. "[Bir Senaryodaki Ömür Birimlerinin Başlangıç Tarihlerini Ayarlama](#)" sayfa 88), bu da bu senaryoyu aynı birimlere sahip diğer senaryolardan farklı kılar. Bu farklılık Senaryo Karşılaştırması sayfasında tanımlanmaz.

Belli bir senaryonun içeriğini senaryo karşılaştırmada kullanılıyor olan ömür birimlerini kullanarak değiştirmek için:

1. Değiştirmek istediğiniz senaryolara sahip olan senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. "[Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme](#)" sayfa 78.
2. **Senaryo İçeriği** bölümüne kadar inin.
3. 1, 2 ya da 3 numaralı senaryo için sütunda, senaryoya eklenmesini istediğiniz ya da senaryodan çıkarılmasını istediğiniz ömür birimlerinin onay kutuların işaretleyin ya da işaretlerini kaldırın.

Not: A ve B ömür birimleri **Senaryo İçeriği** listesindeyseler, B ömür birimi A ömür birimine bağlı olarak tanımlanmışsa ve b ömür biriminin onay kutusunun işaretini kaldırmadan ömür birimi A'nın onay kutusunu kaldırırsanız (yani bu senaryo içinde bir bağımlılık ihlali oluştursanız), iki ömür biriminin de onay kutuları kırmızı ile vurgulanır.

4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Senaryo karşılaştırmadaki **Karşılaştırma Adı** ve **Tanım** gibi grafiklerin üstündeki temel bilgiler alanlarına yaptığınız değişiklikler de dahil olmak üzere bütün değişikliklerinizi kaydetmek için **Kaydet** seçeneğini tıklayın.
 - Sadece senaryolardaki içerik değişikliklerinizi kaydetmek için **Senaryo İçeriği** bölümünün üstündeki **Senaryoları Güncelle** seçeneğini tıklayın. Bu, grafiklerin üzerindeki temel bilgiler alanlarında yapmış olabileceğiniz değişiklikleri *kaydetmez*.

Senaryo İçeriği bölümünün üstünde bulunan tüm sekmelerdeki grafikler, her senaryonun içerik seçimlerine göre yaptığınız değişikliklere göre güncellenir.

Bir Senaryo Karşılaştırmasına ve Senaryolarına Ömür Birimleri Ekleme

Senaryo Karşılaştırma sayfasının **Senaryo İçeriği** bölümü senaryo karşılaştırmasında o an için mevcut olan tüm ömür birimlerini listeler. **Senaryo İçeriği** bölümüne başka ömür birimleri eklemek için:

1. Değiştirmek istediğiniz senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. "[Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme](#)" sayfa 78.
2. **Senaryo İçeriği** bölümünün üst kısmında, **İçerik Ekle** seçeneğini tıklayın.
Aşağıdaki iki bölümle birlikte Yeni Senaryo İçeriği Ekle penceresi açılır:
 - **Adım 3**'te belirtildiği gibi senaryo karşılaştırmasına otomatik tamamlamaları kullanarak belli teklifler, projeler ve/veya varlıklar eklemek için **Belirli Öğeleri Ekle** bölümü
 - **Adım 4**'te belirtildiği gibi senaryo karşılaştırmasına potansiyel olarak eklenecek birimleri bulmak için filtreli **Eklenecek Senaryo İçeriğini Ara** bölümü



Yeni Senaryo İçeriği ekle

Belirli Öğeleri Ekle
Hangi tekliflerin, projelerin veya varlıkların bu senaryo karşılaştırmasına dahil edileceğini biliyorsanız, bunları burada belirtin.
Teklifleri dahil et:
Projeleri dahil et:
Varlıkları dahil et:

Eklenecek Senaryo İçeriğini ara
Bu senaryo karşılaştırmasına dahil etmek üzere teklif, proje veya varlık aramak için aşağıdaki filtreleri kullanın.

İstek Tipi:
Durum:
İş Birimi: İş Hedefi:
Proje Sınıfı: Varlık Sınıfı:
Değer büyüktür: ve küçüktür:
Risk büyüktür: ve küçüktür:
Puan büyüktür: ve küçüktür:
Bütçe toplamı büyüktür: ve küçüktür:
Fayda toplamı büyüktür: ve küçüktür:
Kaynak Toplamı (kişi, ay) büyüktür: ve küçüktür:
Nominal getiri büyüktür: ve küçüktür:
Net Güncel Değer büyüktür: ve küçüktür:
Özel Alan Değeri büyüktür: ve küçüktür:
*Sıralama Ölçütü: ☐ Artan ☐ Azalan *Sayfa Başına Maksimum Sonuç: 50

3. Senaryo karşılaştırmasına isimle belli teklifler, projeler ve/veya varlıklar eklemek için:
 - a. Senaryo karşılaştırmasının **Belirli Öğeleri Ekle** bölümünde, eklenecek olan belli ömür birimlerini seçmek için **Teklifleri Dahil Et**, **Projeleri Dahil Et** ve **Varlıkları Dahil Et** alanları için otomatik tamamlamaları kullanın.
 - b. **Ekle** seçeneğini tıklayın.

Senaryo karşılaştırmasına daha önce dahil olmayan seçilen birimler senaryo karşılaştırmasının **Senaryo İçeriği** bölümüne eklenir.

- c. Senaryo karşılaştırmasına yaptığınız değişikliklerin kaydedilmesi için **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

Belli filtreleme ölçütlerini karşılayan birimleri aramanız gerekiyorsa, **adım 4**'e ilerleyin. Aksi halde, **adım 5**'ye atlayın.

4. Belli filtreleme ölçütlerini karşılayan birimleri aramak için:

- a. Senaryo karşılaştırmasının **Eklenecek Senaryo İçeriğini Ara** bölümündeki alanları gerekli olduğu şekilde tamamlayın.

İstek Tipi alanı için otomatik tamamlamayı kullanarak bir ya da daha fazla istek tipi seçerseniz **Gelişmiş Filtreleri Göster** düğmesi etkinleşir. Gelişmiş filtreleri kullanmak ile ilgili bilgi için **adım b**'ye bakın.

İstek Tipi alanı için otomatik tamamlamayı kullanarak bir istek tipi seçerseniz **Durum** alanı için otomatik tamamlama etkinleşir.

Değer (**Değer Derecelendirmesi**), Risk (**Risk Derecelendirmesi**) ve Puan (**Toplam Puan**) kavramlarının tanımları için "**Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme**" **sayfa 54** kaynağına bakın. Bir üst limit, bir alt limit ya da ikisini birden belirtebilirsiniz.

Bütçe, fayda ya da kaynak "toplamları" için belirttiğiniz alt ya da üst limitler, her bir ömür biriminin tüm zaman dilimleri içindeki toplamlara uygulanır. Bütçe ve kaynak toplamları, "**Senaryo Karşılaştırması Sayfasına Genel Bakış**" **sayfa 63** kaynağında açıklandığı gibi hesaplanır. Senaryo karşılaştırmasının zaman aralığı bu filtreleri etkilemez.

Nominal Getiri, Net Güncel Değer ve Özel Alan Değeri üzerinde limit belirtmek için kullanılan alanlar sadece yönetici HP Portfolio Management üzerinde kullanımlarına izin vermişse mevcuttur.

- b. Gelişmiş filtreler kümesi bir istek tipinden diğerine değişir. Birden fazla istek tipi seçip **Gelişmiş Filtreleri Göster** seçeneğini tıklatarsanız, Yeni Senaryo İçeriği Ekle penceresinin **Eklenecek Senaryo İçeriğini Ara** bölümünde sadece tüm istek tiplerinde *ortak* olan alanlar gelişmiş filtreler olarak gösterilir.

Gelişmiş filtreleri kullanmak için:

- İstek Tipi** alanında en az bir istek tipi belirtin.
- Gelişmiş Filtreleri Göster** seçeneğini tıklatın.
- İlgilendiğiniz gelişmiş filtreleri belirtin.

- c. Yeni Senaryo İçeriği Ekle penceresinin alt kısmındaki **Sıralama Ölçütü** alanında, ömür birimlerini listelendikleri zaman sıralamak için kullanılacak sıralama biçimini ve artan mı azalan mı sırada gözükeceklerini belirtin. **Sayfa Başına Maksimum Sonuç** alanını da belirtin.

- d. Yeni Senaryo İçeriği Ekle penceresinin **Eklenecek Senaryo İçeriğini Ara** bölümünde **Ara** seçeneğini tıklatın.

Ölçütlerinize uygun olan ve henüz senaryo karşılaştırmasına bulunmayan ömür birimleri Yeni Senaryo İçeriği Ekle penceresinin **Eklenecek Senaryo İçeriğini Seç** bölüme eklenir.

- e. Gelişmiş filtreleri kullanmışsanız ve bunları tekrar gizlemek istiyorsanız, **Basit Filtreleri Göster** seçeneğini tıklatın.

- f. **Eklenecek Senaryo İçeriğini Seç** bölümünün birimler listesinde senaryo karşılaştırmasına

eklenecek birimlerin sol taraflarındaki onay kutularını seçin (ya da **Tümünü İşaretle** seçeneğini tıkklatın), sonra da **Ekle** seçeneğini tıkklatın.

Yeni Senaryo İçeriği Ekle penceresi kapanır ve seçtiğiniz ömür birimleri senaryo karşılaştırmasının **Senaryo İçeriği** bölümüne eklenir.

- g. Senaryo karşılaştırmasına değişikliklerinizi kaydetmek için **Kaydet** seçeneğini tıkklatın.
5. Eklenen ömür birimlerine göre karşılaştıracak senaryoları ayırmak için istenen şekilde senaryo sütunlarındaki onay kutularından seçimi kaldırın.
6. Senaryo karşılaştırması istediğiniz gibi olduğunda **Kaydet** seçeneğini tıkklatın.

Bir Senaryo Karşılaştırmasından Ömür Birimlerini Kaldırma

Bir senaryo karşılaştırmasından ve tüm senaryolardan ömür birimlerini kaldırmak için:

1. Kaldırmak istediğiniz ömür birimlerine sahip senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. "[Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme](#)" sayfa 78.
Senaryo Karşılaştırma sayfasının **Senaryo İçeriği** bölümü, senaryo karşılaştırmasında mevcut olan tüm ömür birimlerini listeler.
2. **Ad** sütununda bağlantılarını tıkklatmadan senaryo karşılaştırmasından kaldırmak istediğiniz ömür birimlerini seçin. Birden fazla ömür birimi (satır) seçmek için Ctrl + tıkklatma veya Shift + tıkklatma yapabilirsiniz. Seçilen ömür birimleri renkli olarak vurgulanır.
3. **Senaryo İçeriği** bölümünün üst kısmında, **İçeriği Kaldır**'ı tıkklatın.

Not: **Senaryo İçeriği** listesinde bulunan ömür birimi ve listeden kaldırdığınız ömür varlığı arasında oluşturmuş olduğunuz bağılılık ihlali için herhangi bir gösterge sunulmaz.

Senaryo Karşılaştırmasına Notlar Ekleme

Senaryo Karşılaştırması sayfasının en altında **Notlar** bölümünde senaryo karşılaştırmasına notlar eklemek için:

1. Not eklemek istediğiniz senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. "[Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme](#)" sayfa 78.
2. **Notlar** bölümüne kadar inin.
3. İstenilen metni girin.
4. **Kaydet** seçeneğini tıkklatın.

Senaryo Karşılaştırması Silme

Bir senaryo karşılaştırmasını silmek için:

1. PPM Center ürününde oturum açın.
2. Menü çubuğundan, **Aç > Portföy Yönetimi > Senaryo Karşılaştırmaları > Senaryo Karşılaştırmalarını Listele** seçimini yapın.
3. Silinecek senaryo karşılaştırmasının solundaki **Sil** simgesini tıkklatın.

Bir soru iletişim kutusu açılır.

4. **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Senaryo Karşılaştırması Kopyalama

Bir senaryo karşılaştırması kopyalamak için:

1. Kopyalamak istediğiniz senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. "[Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme](#)" sayfa 78.
2. Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmında, **Daha Fazla > Kopyala** seçeneğini tıklatın. Senaryo karşılaştırmasının bir kopyası oluşturulur ve "Kopya(1) / <Senaryo Karşılaştırma Adı>" olarak adlandırılır ve kopyanın Senaryo Karşılaştırması sayfası açılır, böylece kopyayı yeniden adlandırıp gözden geçirebilirsiniz.

Bir senaryo optimizasyonunun ilk karşılaştırmada senaryoya göre yürütülmesi halinde, bu senaryo kopyası için seçilen ve senaryo sütununda onay kutuları ile belirtilen ömür birimi varsayılan ayarı optimize edici tercihini ayarlar. Bununla birlikte, kopyada istediğiniz şekilde bu senaryo ömür birimini seçebilir ve seçimini kaldırabilirsiniz.

Tek Bir Senaryoyu Değiştirme

Senaryo Karşılaştırma sayfasından, Senaryo Ayrıntıları sayfasında tek bir senaryonun ayrıntılarını görüntüleyebilir ve aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz:

- Senaryoya ömür birimleri ekleyebilir veya bunları silebilirsiniz
- Senaryo adını değiştirebilirsiniz
- Herhangi bir gerçekleşen başlangıç tarihi belirtilmemişse, belirli bir senaryo için belirtildiği şekilde ömür birimlerinin planlanan başlangıç tarihlerini ayarlayabilirsiniz
- Belirli bir ömür birimi ayrıntılarını görüntüleyebilirsiniz
- Rol kullanılabilirliği ve senaryo gereksinimlerini görüntüleyebilirsiniz

Senaryo Karşılaştırmaya veya Senaryodan Ömür Birimleri Ekleme veya Silme

Bir ömür biriminin senaryo karşılaştırmasında daha önceden bulunması halinde, bir senaryoya ömür birimi ekleme veya silme hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. "[Bir Senaryo Karşılaştırmadaki Hangi Ömür Birimlerinin Bir Senaryo İçinde Kullanıldığını Seçme](#)" sayfa 83

Bir Senaryonun Adını Değiştirme

Senaryo karşılaştırmadaki bir senaryonun adını değiştirmek için:

1. Adını değiştirmek istediğiniz senaryoyu içeren senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. "[Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme](#)" sayfa 78.
2. Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmına doğru **Senaryo Ayrıntıları** alanında (veya

Senaryo İçeriği tablosunun üst kısmına doğru **Senaryo Adları** alanında), istenilen senaryoyu tanımlayan bağlantıyı tıklatın.

Bu senaryonun Senaryo Ayrıntıları sayfası açılır ve **Zaman Dizisi** sekmesi seçilir.

Zaman Dizisi sekmesindeki ömür birimlerinin sırasını değiştirmek için, **Sıralama Ölçütü** alanından başka bir seçeneği seçin ve **Uygula** seçeneğini tıklatın. **Zaman Dizisi** sekmesindeki, sadece teklifler gibi, bilgilerin bir alt kümesini görüntülemek için, **Görüntüle** alanından başka bir seçeneği seçin ve **Uygula** seçeneğini tıklatın.

3. **Senaryo Adı** alanına yeni senaryo adını girin.

4. **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

Senaryonun verileri kaydedilir ve Senaryo Karşılaştırması sayfası tekrar yüklenir.

5. **Tamam**'ı tıklatın.

Bir Senaryodaki Ömür Birimlerinin Başlangıç Tarihlerini Ayarlama

Senaryo Ayrıntıları sayfasının **Zaman Çizelgesi** sekmesi başlangıç tarihi belirtilmemişse, belli bir senaryo için ömür biriminin planlanan başlangıç tarihini değiştirebilmenizi sağlar.

Not: Zaman Çizelgesi sekmesini kullanarak bir ömür biriminin planlanan başlangıç tarihini değiştirirseniz, değişiklik senaryoya yansır ama değişikliği kalıcı kılmak için ömür biriminin kendisini açmalı ve tarihini değiştirmelisiniz.

Örneğin, portföy yöneticisinin bazı çizelgeleme çakışmalarını ayarlamak için **Zaman Çizelgesi** sekmesinde Avrupa'ya Genişlet teklifinin başlangıç tarihini değiştirdiğini farz edin. Yönetici teklifin uyduğu şekilden memnun olur ve teklifi açıp **Beklenen Başlangıç Tarihi** bilgisini senaryo ile eşleştirecek şekilde değiştirir.

Bir ömür birimi (teklif, proje ya da varlık) için ömür biriminin kendisinde tarih değiştirildiğinde, tahmini maliyetler, finansal faydalar ve personel profilleri ile ilişkilendirilmiş olan tarihler otomatik olarak uygun şekilde güncelleştirilir.

Belli bir senaryo için bir ömür biriminin tarihlerini değiştirmek için:

- Değiştirmek istediğiniz senaryoyu içeren senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. "[Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme](#)" sayfa 78.
- Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmına doğru **Senaryo Ayrıntıları** alanında (veya

Senaryo İçeriği tablosunun üst kısmına doğru **Senaryo Adları** alanında), istenilen senaryoyu tanımlayan bağlantıyı tıklatın.

Bu senaryonun Senaryo Ayrıntıları sayfası açılır ve **Zaman Çizelgesi** sekmesi seçilir.

Project and Portfolio Management Center

Senaryo Ayrıntıları: Senario 3

Senaryo Adı: Scenario 3 [Kaydet]

Karşılaştırma Adı: Senario

Tarih:

Başlangıç Dönemi: (ay) 2014 Bitiş Dönemi: (ay) 2015

Tedarik Bütçesinden karşılaştırmak için **Toplam Bütçe** hesapla:
Bu Kaynak Havuzlarından karşılaştırmak için **Toplam Kullanılabilir Kaynakları** hesapla: Global

Zaman Çizelgesi Rol Kullanılabilirliği

Senario 3 Zaman Çizelgesi

Sıralama Ölçütü: Ad [Uygula]

Görünüm: Tam Sen. Karşılaştırma İçeriği

Senaryo Başlangıç Tarihlerini Değiştirmek, Senaryoyu Kaldırmak veya Ayrıntıları Görüntülemek için Çubuğa İkle.

2014	2015
Jul	Aug
ago	sep
sep	oct
oct	nov
nov	dic
dic	ene
ene	feb
feb	mar
mar	apr
apr	may
may	jun
jun	Jul
Jul	ago
ago	sep
sep	oct
oct	nov
nov	dic
dic	

Senaryo İçeriği

Proje	Teklif	Varlık
PR1		

Şu anda senaryoya dahil edilmedi

Senaryo Başlangıç Tarihi Değiştirildi

3. **Zaman Çizelgesi** sekmesinde bir ömür birimi (yatay çubuk) üzerine fareyi getirdiğinizde, ömür birimi adı, toplam bütçe, toplam fayda ve toplam kaynak ile birlikte bir açılır pencere görünür. Değiştirmek istediğiniz ömür birimini tıklatın.

Bir pencere açılır ve **<Ömür Birimi> Başlangıç Tarihi** salt okunur alanı, **Senaryo Başlangıç Tarihi** alanı ve **Ömür Birimini <Kaldır>** ve **Ömür Birimi <Görüntüle> Ayrıntılar** düğmeleri görüntülenir ve burada **<Ömür Birimi>**, **Teklif**, **Proje** veya **Varlık**'tır.



Proje: PR1

Proje Başlangıç Tarihi: {ay} 2014

Senaryo Başlangıç Tarihi: {ay} 2014

Projeyi kaldır

Proje Ayrıntılarını görüntüle

Değiştir

İptal

4. Ömür birimi için yeni **Senaryo Başlangıç Tarihi** bilgisini girin. Bu *bu senaryodaki* ömür birimi için başlangıç tarihidir. Diğer senaryolarda, bu ömür birimi için değişik başlangıç tarihleri girebilirsiniz.
5. **Değiştir** seçeneğini tıklatın.
Ömür biriminin başlangıç tarihi bu senaryo için güncelleştirilir. Değişikliği kalıcı yapmak istiyorsanız, ömür birimini açıp bu ömür birimindeki başlangıç tarihini değiştirmeniz gerekir.
6. Diğer ömür birimleri için istendiği şekilde **adım 3'ten adım 5'e** kadar adımları tekrar edin.
7. **Tamam**'ı tıklatın.

Ömür Birimi Ayrıntılarını Görüntüleme

Belli bir senaryodan ömür ayrıntılarını görüntülemek için:

1. Değiştirmek istediğiniz senaryoyu içeren senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. "[Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme](#)" sayfa 78.
2. Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmına doğru **Senaryo Ayrıntıları** alanında (veya **Senaryo İçeriği** tablosunun üst kısmına doğru **Senaryo Adları** alanında), istenilen senaryoyu tanımlayan bağlantıyı tıklayın.

Bu senaryonun Senaryo Ayrıntıları sayfası açılır ve **Zaman Çizelgesi** sekmesi seçilir.

3. **Zaman Çizelgesi** sekmesinde bir ömür birimi (yatay çubuk) üzerine fareyi getirdiğinizde, ömür birimi adı, toplam bütçe, toplam fayda ve toplam kaynak ile birlikte bir açılır pencere görünür. Ayrıntılarını görüntülemek istediğiniz ömür birimini tıklayın.

Bir pencere açılır ve **<Ömür Birimi> Başlangıç Tarihi** salt okunur alanı, **Senaryo Başlangıç Tarihi** alanı ve **Ömür Birimini <Kaldır>** ve **Ömür Birimi <Görüntüle> Ayrıntılar** düğmeleri görüntülenir ve burada **<Ömür Birimi>**, **Teklif**, **Proje** veya **Varlık**'tır.



Proje: PR1

Proje Başlangıç Tarihi: {ay} 2014

Senaryo Başlangıç Tarihi: {ay} 2014

Projeyi kaldır

Proje Ayrıntılarını görüntüle

Değiştir

İptal

4. **Ömür Birimi <Ayrıntılarını> Görüntüle** düğmesini tıklayın.
Ömür biriminin ayrıntıları görüntülenir.

Senaryo İçin Rol Kullanılabilirliği ve Gereksinimlerini Görüntüleme

Senaryo Ayrıntıları sayfasının **Rol Kullanılabilirliği** sekmesi, dönemler boyunca kaç adet kaynak gerektiği ile birlikte belli bir senaryo için gerekli tüm rollerin listesini gösterir. Bkz. "[Şekil 5-11. Senaryo Ayrıntıları sayfası, Rol Kullanılabilirliği sekmesi](#)" altında.

Bir senaryo için rol kullanılabilirliği bilgilerini görüntülemek için Senaryo Karşılaştırma sayfasında (bkz. "[Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme](#)" sayfa 78) aşağıdaki işlemlerden birini yapın:

- Senaryo karşılaştırmasında, **Şu Öğe için Rol Kullanılabilirliğini Görüntüle** listesinden bir senaryo seçin ve **Görüntüle**'yi tıklayın.
- Belli bir senaryoyu açın ve **Rol Kullanılabilirliği** sekmesini tıklayın.

Kaynak eksiklikleri parantez içerisinde ve kırmızı olarak gösterilir.

Şekil 5-11. Senaryo Ayrıntıları sayfası, Rol Kullanılabilirliği sekmesi



Senaryo Ayrıntıları: Szen

Senaryo Adı:

Karşılaştırma Adı: S1

Tanım:

Başlangıç Dönemi: {ay} 2000 Bitiş Dönemi: {ay} 2015

Bu Kaynak Havuzlarından karşılaştırmak için **Toplam Kullanılabilir Kaynakları** hesapla:

Zaman Çizelgesi		Rol Kullanılabilirliği									
Senaryo için rol Kullanılabilirlik Ayrıntıları:Senario 1											
Rol		{ay} 00	{ay} 00	{ay} 01	{ay} 01	{ay} 01	{ay} 01	{ay} 01	{ay} 01	{ay} 01	{ay} 01
Role	Ayrıntılar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Role 2	Ayrıntılar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Role 3	Ayrıntılar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam Gerekli TZİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam Mevcut TZİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kaynak Farkı		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Herhangi bir rol adının bağlantısını tıklattığınızda, bu rol için açılır bir sayfa görünür ve bu sayfada teklifler, projeler ve varlıklara göre kategorize edilmiş şekilde bu rol gereksiniminin nerede bulunduğu görüntülenir. Bkz. "[Şekil 5-12. Rol gereksinimi açılır sayfa](#)" altında.

Şekil 5-12. Rol gereksinimi açılır sayfa

Project and Portfolio Management Center

Role Senaryo Gereksinimi: Senario 1

Role Kapasite Kaynak Havuzlarına göre belirlendi: [Pool1](#), [Poolde1](#), [Pooles1](#), [Pooltr1](#), [RES](#), [Global](#)

Teklifler	{ay} 00	{ay} 00	{ay} 01	{ay} 01	{ay} 01	{ay} 01	{ay} 01	{ay} 01	{ay} 01	{ay} 01
Testing1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Teklif Toplamları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam Gerekli TZİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam Mevcut TZİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kaynak Farkı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Yukarıdaki iki değerin altında bulunan aşağıdaki üç veri şu şekilde hesaplanmıştır:

- **Toplam Gerekli TZİ**, senaryo karşılaştırılmasına dahil olan ömür birimlerine ekli tüm personel profillerinden gelmektedir.
Gerekli Toplam TZİ, gerçek zamanlı verileri yansıtmamaktadır. Bunun yerine, Çizelgeleme Hizmetleri sayfasında yapılandırılan Personel Profili Dönem Toplamı Güncelleme Hizmeti ile derlenmektedir.
- **Toplam Mevcut TZİ**, Senaryo Karşılaştırma sayfasındaki **Bu Kaynak Havuzlarından karşılaştırmak için Toplam Kullanılabilir Kaynakları Hesapla** alanında tanımlanan kaynak havuzundan gelmektedir.
- **Kaynak Farkı**, Toplam Kullanılabilir TZİ - Gerekli Toplam TZİ şeklinde hesaplanır.

Senaryo Optimizasyonu Çalıştırma

Aşağıdakilerden birini hedef olarak büyütmek için, mevcut bir senaryo karşılaştırmasındaki ömür birimlerini eklemek ya da çıkarmak için en iyi ömür birimlerini (teklifler, projeler ve varlıklar) belirleyen bir optimizasyon programı (optimize edici [optimizer]) kullanabilirsiniz.

- **NGD**. NGD, optimizasyon programının seçtiği ömür birimleri için toplu net güncel değerdir. NPD'nin tanımı için bkz. "[Net Güncel Değer \(NGD\)](#)" sayfa 107.
- **Toplam Puan**. Toplam Puan, optimizasyon programının seçtiği ömür birimleri için toplu Toplam Puandır. Bir ömür birimi için Toplam Puanın nasıl hesaplanacağı hakkında bilgi almak için bkz. "[Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme](#)" sayfa 54.
- **Değer**. Değer, optimizasyon programının seçtiği ömür birimleri için toplu Değer Derecelendirmesidir. Bir ömür birimi için Değer Derecelendirmesinin nasıl hesaplanacağı hakkında bilgi almak için bkz. "[Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme](#)" sayfa 54.

Optimizasyon senaryo karşılaştırması arayüzünü kullanır ve bir senaryo karşılaştırmasındaki bir, iki ya da üç senaryo için ayrı optimizasyon ölçütleri belirtebilirsiniz. Herhangi bir senaryonun belirlediğiniz optimizasyon ölçütlerinin belli bir kümesi için, aşağıda belirtildiği gibi sadece bir optimizasyon sonucu vardır. Bir senaryo karşılaştırması içinde, değişik performans hedefleri ya da değişik optimizasyon ölçütleri için değişik senaryoları optimize etmek isteyebilirsiniz.

Yeni Bir Senaryo Optimizasyonu Çalıştırma

Not: Bir optimizasyonun belli bir senaryo için çalıştığı durumlarda, senaryo karşılaştırmasında hangi ömür birimlerinin bu senaryoda dahil edileceği ve hariç tutulacağına göre, sonuçlar (onay kutularını kullanarak) önceki manuel özelliklerin üzerine yazar. Optimize etmeyi planladığınız ilk senaryoyu saklamak istiyorsanız, senaryo karşılaştırmasını kopyalayın ve bu senaryoyu yeniden adlandırın. Bkz. "[Senaryo Karşılaştırması Kopyalama](#)" sayfa 87 ve "[Bir Senaryonun Adını Değiştirme](#)" sayfa 87.

Yeni bir senaryo optimizasyonu çalıştırmak için:

1. Optimizasyon için kullanılabilir duruma getirmek istediğiniz ömür birimleri grubunu içeren senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. "[Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme](#)" sayfa 78.
2. Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmına doğru, **Senaryoları Optimize Et** seçeneğini tıklayın.

Senaryolarınızı Optimize Edin penceresi açılır.



Project and Portfolio Management Center

Senaryolarınızı optimize edin

Tamam

Optimize etmek istediğiniz Senaryoları seçin.

Senaryo 1: Senaryo 1	Senaryo 2: Senaryo 2	Senaryo 3: Senaryo 3
Bu senaryo şu anda Manüel	Bu senaryo şu anda Manüel	Bu senaryo şu anda Manüel
Sıfırdan yeni optimizasyon oluşturun.	Sıfırdan yeni optimizasyon oluşturun.	Sıfırdan yeni optimizasyon oluşturun.
Yeni Optimizasyon	Yeni Optimizasyon	Yeni Optimizasyon

Tamam

3. Bir veya daha fazla senaryo için optimizasyon parametrelerini yapılandırmak için:

- a. Optimize etmek istediğiniz senaryo için **Yeni Optimizasyon** seçeneğini tıklayın.
İlk Senaryoyu Optimize Et penceresi görünür (toplam iki adet vardır).



Project and Portfolio Management Center

Senaryoyu optimize et - Senaryo 1

1. Hedefleri ve Sınırlamaları belirle ► 2. Her Proje için gereksinimleri seç

Optimizasyon hedefi:

- ☒ NGD'yi maksimize et
☐ Toplam Puanı maksimize et
☐ Değeri maksimize et

Senaryo Karşılaştırması belirli bir Tedarik Bütçesi içermiyor.

☒ Toplam Kullanılabilir Kaynakların kullanılma kaynağı: Commercial Banking Development - Team 1 (AMS) (FS)

- ☐ Ortalama Risk üst sınırı Buraya 0 - 43 aralığında değer girildi
☐ Ortalama Değer alt sınırı Buraya 0 - 106 aralığında değer girildi
☐ Özel Alan Değeri Buraya 0 - 0 aralığında değer girildi
☐ Ortalama Özel Alan üst sınırı
☐ Ortalama Özel Alan alt sınırı

☐ İş Hedefi Karışımı Karışım değerlerini düzenlemek için kutuyu işaretleyin.

☐ Proje Sınıfı Karışımı Karışım değerlerini düzenlemek için kutuyu işaretleyin.

☐ Varlık Sınıfı Karışımı Karışım değerlerini düzenlemek için kutuyu işaretleyin.

- b. Optimizasyon hedefi olarak hangi seçeneği büyütmek istediğinizi belirtin—NGD, Toplam Puan veya Değer.
- c. Bu senaryo karşılaştırması için belirtilmiş olabilecek (eğer varsa) tedarik bütçesini kullanma seçeneğini belirtin.
- d. Optimizasyon sınırlamalarının parçası olarak bu senaryo karşılaştırması için daha önceden belirtilen (eğer varsa) gösterilen kaynak havuzlarını kullanma seçeneğini belirtin.
- e. (İsteğe Bağlı) Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en yüksek ortalama **Risk Derecelendirmesi**'ni belirtmek için, onay kutusunu seçin ve **Ortalama Risk Üst Sınırı** alanı için belirtilen aralıkta bir değer belirtin. (**Risk Derecelendirmesi** tanımı için bkz. "[Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme](#)" sayfa 54.)
- f. (İsteğe Bağlı) Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en düşük ortalama **Değer Derecelendirmesi**'ni belirtmek için, onay kutusunu seçin ve **Ortalama Değer Alt Sınırı** alanı için belirtilen aralıkta bir değer belirtin. (**Değer Derecelendirmesi** tanımı için bkz. "[Değer ve Risk Derecelendirmelerini Belirleme](#)" sayfa 54.)
- g. (İsteğe bağlı) Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en yüksek **Özel Alan** değerini belirtmek için, **Özel Alan Değeri** onay kutusunu seçin, **Ortalama Özel Alan üst sınırı** seçeneğini belirleyin ve belirtilen aralıkta bir değer girin.
Optimizasyon programının seçeceği ömür birimlerine izin vermek için en düşük **Özel Alan** değerini belirtmek için, **Özel Alan Değeri** onay kutusunu seçin, **Ortalama Özel Alan alt sınırı** seçeneğini belirleyin ve belirtilen aralıkta bir değer girin.
- h. (İsteğe bağlı) Minimum bütçe yüzdesinin farklı iş hedeflerine atanmasını sağlamak için:
- İş Hedefi Karışımı** onay kutusunu seçin.
 - Görüntülenen **İş Hedefi** listesinden bir iş hedefi seçin ve **Karışım %** alanında minimum

bütçe yüzdesini belirtin. Listede eğer varsa diğer iş hedefleri için yüzdeleri belirtmek için, **İş Hedefi Ekle**'yi tıklayın ve bu adımı tekrarlayın.

Tüm iş hedefleri için minimum yüzdeleri belirtmenize gerek yoktur; belli bir iş hedefi için yüzde belirtmiş olup olmadığınıza bakmaksızın ömür birimleri tüm sınırlamaları karşıladığında optimizasyon programı iş hedefinin kullandığı ömür birimlerini seçebilir.

Belirtmiş olduğunuz iş hedefi için yüzde toplamı %95 veya daha az olmalıdır.

i. (İsteğe bağlı) Minimum bütçe yüzdesinin farklı projelere atanmasını sağlamak için:

- Proje Sınıfı Karışımı** onay kutusunu seçin.
- Görüntülenen **Proje Sınıfı** listesinden bir proje sınıfı seçin ve **Karışım %** alanında minimum bütçe yüzdesini belirtin. Listede eğer varsa diğer proje sınıfları için yüzdeleri belirtmek için, **Proje Sınıfı Ekle**'yi tıklayın ve bu adımı tekrarlayın.

Tüm proje sınıfları için minimum yüzdeleri belirtmenize gerek yoktur; belli bir proje sınıfı için yüzde belirtmiş olup olmadığınızı bakmaksızın ömür birimleri tüm sınırlamaları karşıladığında optimizasyon programı proje sınıfının kullandığı ömür birimlerini seçebilir.

Belirtmiş olduğunuz proje sınıfları için yüzde toplamı %95 veya daha az olmalıdır.

j. (İsteğe bağlı) Minimum bütçe yüzdesinin farklı varlıklara atanmasını sağlamak için:

- Varlık Sınıfı Karışımı** onay kutusunu seçin.
- Görüntülenen **Varlık Sınıfı** listesinden bir varlık sınıfı seçin ve **Karışım %** alanında minimum bütçe yüzdesini belirtin. Listede eğer varsa diğer varlık sınıfları için yüzdeleri belirtmek için, **Varlık Sınıfı Ekle**'yi tıklayın ve bu adımı tekrarlayın.

Tüm varlık sınıfları için minimum yüzdeleri belirtmenize gerek yoktur; belli bir varlık sınıfı için yüzde belirtmiş olup olmadığınızı bakmaksızın ömür birimleri tüm sınırlamaları karşıladığında optimizasyon programı varlık sınıfının kullandığı ömür birimlerini seçebilir.

Belirtmiş olduğunuz varlık sınıfları için yüzde toplamı %95 veya daha az olmalıdır.

k. **Sonraki** seçeneğini tıklayın.

İkinci Senaryoyu Optimize Et penceresi (toplam iki adet vardır) görünür ve senaryo karşılaştırmasında tüm ömür birimlerini listeler.



Project and Portfolio Management Center

Senaryoyu optimize et - Senaryo 1

1. Hedefleri ve Sınırlamaları belirle ► 2. Her Proje için gereksinimleri seç

Gerekli mi?	Ad ▲	Yeni başlangıç tarihine izin verilsin mi?	Evre	İş Birimi	Toplam Maliyet	Toplam Fayda	Toplam Kaynaklar (kişi, ay)	Puan
☐	ACME Company Intranet		Proje		\$1,036,000	\$0	0	0
☐	ACME Intranet		Proje		\$760	\$0	0	-12
☐	ACME Project StreamPath		Teklif	Consumer BU	\$1,292,257	\$4,430,000	34.93	43
☐	Agile Manger		Proje		\$0	\$0	0	0
☐	Agile-verify		Proje		\$0	\$0	0	0
☐	Agresso		Varlık		\$0	\$0	0	13
☐	Analyst Research		Varlık		\$19,000	\$0	0	15
☐	AP Matching		Teklif	Wholesale BU	\$66,000	\$145,000	18.63	42
☐	AP Web Interface		Proje	Corporate	\$0	\$0	0	39

l. Performans hedefini maksimum seviyeye getirme etkisine bakmaksızın, ısrar ettiğiniz ömür

birimlerinin hangisinin senaryo optimizasyonunda dahil edilmesi gerektiğini belirtmek için **Gerekli mi?** sütunundaki onay kutularını kullanın.

Not: Gerekli mi? sütunu için seçimlerinize bakmaksızın, senaryo karşılaştırmasının listelenmiş ömür birimlerinden herhangi biri diğer başka listelenmiş ömür birimleri üzerindeki bağılılıkları belirtmesi halinde, optimizasyon programının seçimleri bu bağılılıklar ile uyumlu olur. Başka bir şekilde ifade etmek gerekirse, optimizasyon programı bağılılık ihlallerini önleyecektir. Bununla birlikte, optimizasyon programı hiç listede olmayan ömür birimleri üzerinde senaryo karşılaştırma listesindeki ömür birimlerinin bağılılıklarını dikkate almaz.

- m. **Yeni başlangıç tarihine izin verilsin mi?** sütunundaki onay kutularını kullanarak henüz başlatılmamış teklif ve projelerin hangisi için optimizasyon programının başlatmayı geciktirmesine izin vereceğinizi belirtebilirsiniz; bu şekilde yaptığınızda seçmiş olduğunuz hedef için performans gelişmiş olur. Optimizasyon programı gecikmeleri her zaman altı aya kadar bir aylık artışlarla düzenler.

Bir teklif veya proje için planlanan başlangıç tarihi geçmişte ise, teklif veya projenin başlangıç tarihine izin verme seçeneği yoktur. Varlıkların herhangi bir seçeneği yoktur.

Not: Optimizasyonun herhangi bir ömür birimi için planlanan başlangıç tarihini geciktirmesi halinde, senaryo bu gecikmeleri yansıtır ve bunlar Senaryo Ayrıntıları sayfasında senaryonun **Zaman Çizelgesi** sekmesinde bu ömür birimleri etrafında turuncu çerçeve ile belirtilir. Bununla birlikte, değişiklikleri kalıcı yapmak istemeniz halinde, ömür birimlerini açmanız ve başlangıç tarihlerini değiştirmeniz gerekir.

- n. İkinci Senaryoyu Optimize Et penceresini kapatmak için **Tamam**'ı tıklatın ve optimizasyon ayarlarını kaydedin.

Not: Optimizasyon henüz *çalışmamıştır*.

Senaryolarınızı Optimize Edin penceresi yeni seçenekler ile birlikte yeniden görünür.



Project and Portfolio Management Center

Senaryolarınızı optimize edin

Optimize etmek istediğiniz Senaryoları seçin.

Senaryo 1: Senaryo 1	Senaryo 2: Senaryo 2	Senaryo 3: Senaryo 3
Bu senaryo şu anda Optimize Edildi durumunda	Bu senaryo şu anda Manüel	Bu senaryo şu anda Manüel
Manüel olarak ayarla	Ayarların kopyalanması için başlangıç kaynağı:	Ayarların kopyalanması için başlangıç kaynağı:
Optimizasyon Ayrıntıları (Ayrıntıları değiştir)	Senaryo 1 ▼	Senaryo 1 ▼
Hedef: NGD'yi maksimize et	Kopyalama ile optimize et	Kopyalama ile optimize et
Sınırlamalar:	Sıfırdan yeni optimizasyon oluşturun.	Sıfırdan yeni optimizasyon oluşturun.
Gereksinimler:	Yeni Optimizasyon	Yeni Optimizasyon

[Tamam](#) [Tüm Optimizasyonları çalıştır](#)

o. Bu pencerede, aşağıdaki işlemlerden birini yapın:

- Optimizasyon parametrelerini belirtmiş olduğunuz senaryo için, herhangi bir optimizasyon parametresi ayarı olmadığında senaryoyu manuel kontrole getirmek için **Manüel Olarak Ayarla** seçeneğini tıklayın.
 - Optimizasyon parametrelerini belirtmiş olduğunuz senaryo için, optimizasyon parametrelerini değiştirmek için **Ayrıntıları Değiştir** bağlantısını tıklayın.
 - Manuel olan bir senaryo için (optimize olmamış ve **Bu senaryo şu anda Manüel** söyleyen bir senaryo), optimize edilen senaryoların listesi kullanılabilir. Listeden bir senaryo seçin ve bu senaryo optimizasyon parametresini kopyalamak için **Kopyalama ile Optimize Et**'i tıklayın. Böylece farklı bir optimizasyon elde etmek için parametreleri gözden geçirebilirsiniz.
 - Manuel olan bir senaryo için, bu senaryo için yeni optimizasyon parametreleri grubu belirtmek için **Yeni Optimizasyon**'u tıklayın.
 - Senaryolarınızı Optimize Edin penceresini kapatmak için **Tamam**'ı tıklayın ve Senaryo Karşılaştırma sayfası için tarayıcınızı yenileyin. Tek tek senaryolar için Senaryo Ayrıntıları sayfasına eklenen **Optimizasyon Ayrıntıları** sekmesindeki optimizasyon kriterlerini görüntüleyebilirsiniz (bu bölümde daha sonra ayrıntılı bir şekilde açıklanmaktadır).
- Optimizasyonlar henüz çalıştırılmamıştır. Senaryo optimizasyonunu çalıştırmayı sağlayan bir pencereyi açmak için senaryo adını tıklatabilirsiniz.
- Optimizasyon parametrelerinde belirtmiş olduğunuz tüm senaryolara göre optimizasyon programını çalıştırmak için **Tüm Optimizasyonları Çalıştır** seçeneğini tıklayın. Senaryo optimizasyonunu çalıştırmak için tek yol budur. **Adım 4** ile devam edin.

Not: Belli bir senaryo için optimizasyon parametrelerini belirtmiş, fakat gerçekte optimizasyonu çalıştırmadıysanız, Senaryo Karşılaştırması sayfasındaki **Senaryo İçeriği** bölümü, "**Şekil 5-13. Optimize edilen bir senaryo için Senaryo İçeriği**" sonraki sayfada örneğine benzer şekilde görüntülenir. Ancak senaryo bağlantısı, senaryonun "Optimize Edildi - Çalıştırılmadı" olduğunu ve salt okunur onay işaretleri seçiminin önceki manuel seçimleri yansıttığını belirtir.

4. İşlenmesi gereken veri miktarına bağlı olarak, optimizasyon programının çalışması için ciddi miktarda zaman gerekebilir. Optimize edilmekte olan her bir senaryo için bir ilerleme çubuğu gösterilir.

Hesaplamalar tamamlandığında, **Senaryo Karşılaştırmasını Görüntüle** düğmesi görünür.

Not: Ömür birimlerinin kombinasyonları belirtmiş olduğunuz sınırlama grubunu karşılamıyorsa, optimizasyon programı uygun bir çözüm bulamayabilir. Böyle bir durumda, daha az sınırlayıcı sınırlamalar belirtin ve optimizasyonu tekrar çalıştırın.

5. **Senaryo Karşılaştırmasını Görüntüle**'yi tıklayın.

Senaryo karşılaştırması mevcut optimizasyon sonuçları ile birlikte tekrar görünür.

Aşağıdaki optimizasyon sonuçlarını gözden geçirebilirsiniz:

- Senaryo Karşılaştırması sayfasının **Senaryo İçeriği** bölümünde, optimize edilmiş senaryoların tüm ömür birimleri için tüm onay kutuları salt okunur onay işaretleri veya boş alanlar ile değiştirilir. Bunlar ise, **adım 3**'te belirtmiş olduğunuz optimizasyon kriterleri (gerekli ömür birimleri dahil) ve senaryo karşılaştırmasında ömür birimleri arasında daha önce belirtilen bağılıklar ile uyumlu olarak optimize

edilen senaryolarda sırasıyla optimizasyon programının her bir ömür birimini dahil etmesine veya hariç tutmasına işaret eder. Ömür birimlerinin (satırların) sırası değişmez. Bkz. "Şekil 5-13. Optimize edilen bir senaryo için Senaryo İçeriği" altında.

Şekil 5-13. Optimize edilen bir senaryo için Senaryo İçeriği

Senaryo İçeriği

Bu senaryo karşılaştırması 262 öge içerir.

İçerik ekle

İçeriği Kaldır

Senaryoları Güncelle

Excel'e Aktar

Senaryo Adları: 1: Senaryo 1; 2: Senaryo 2; 3: Senaryo 3

Ad	Evre	İş Birimi	Planlanan Maliyet	Planlanan Fayda	Toplam Kaynaklar (kişi, ay)	Puan	Senaryo			
							1	2	3	
ACME Company Intranet	Project	Consumer BU	\$1,036,000	\$0	0.00	0	✓	✓	✓	
ACME Intranet	Project		\$760	\$0	0.00	-12	✓	✓	✓	
ACME Project StreamPath	Proposal		\$1,292,257	\$4,430,000	34.93	43	✓	✓	✓	
Agile Manger	Project		\$0	\$0	0.00	0	✓	✓	✓	
Agile-verify	Project		\$0	\$0	0.00	0	✓	✓	✓	
Agresso	Asset		\$0	\$0	0.00	13	✓	✓	✓	
Analyst Research	Asset		\$19,000	\$0	0.00	15	✓	✓	✓	
AP Matching	Proposal		Wholesale BU	\$66,000	\$145,000	18.63	42	✓	✓	✓
AP Web Interface	Project		Corporate	\$0	\$0	0.00	39	✓	✓	✓
APO - Pilot	Project		Government BU	\$54,656	\$1,200,000	3.00	29	✓	✓	✓
APO Infrastructure	Project	Consumer BU	\$15,950	\$0	0.00	0	✓	✓	✓	
ATP Revamp Project	Project		\$0	\$0	0.00	0	✓	✓	✓	
ATS - Pilot (Germany)	Proposal		\$480,216	\$493,416	21.56	0	✓	✓	✓	
Barcode Asset Collection	Project		Corporate	\$60,000	\$180,000	6.00	35	✓	✓	✓
Bill Pay - QA Testing Project	Project		\$24,000	\$0	21.61	62	✓	✓	✓	
Bill Pay Application	Project		\$0	\$0	0.00	62	✓	✓	✓	
Billing Services	Asset		\$99,000	\$0	0.00	14	✓	✓	✓	
Billing Systems Integration	Project		Wholesale BU	\$954,829	\$1,680,000	8.96	40	✓	✓	✓

Liste, sonrasında projeler olarak onaylanmış olan teklifleri gösterebilir. Bu durumda, projenin finansal özetinin tüm maliyetleri dahil edilir.

Bağlılık ihlali belirtilir

- Kriterlerinize göre optimizasyon programı tarafından seçilen ömür birimlerini yansıtmak için Senaryo Karşılaştırma sayfasında tüm sekmeler üzerindeki grafiklerde optimize edilen senaryolara ait veriler değiştirilir.

Özellikle, **Etkin Sınır** sekmesinde (bkz. "Etkin Sınır Sekmesi" sayfa 73) daha önceden etkin sınır grafiğini oluşturmuşsanız, tüm senaryoları optimize edip etmediğinize bakmaksızın senaryo karşılaştırmasının her üç senaryosu için bu grafik veri noktalarını gösterir. (Bu grafikte ayrıca etkin sınır oluşturmak için belirtmiş olduğunuz kriterler gösterilir).

Etkin sınır ve optimize edilmiş senaryo oluşturmak için kriter aynı ise, optimize edilen senaryonun veri noktası etkin sınır eğrisinde olmalıdır. Etkin sınır eğrisine göre senaryo veri noktalarının konumları hakkında daha fazla bilgi için bkz. "Etkin Sınır Sekmesi" sayfa 73.

- Her bir optimize edilen senaryo için, optimizasyon programının ömür birimi başlangıç tarihini geciktirmesine izin verdiğiniz durumlarda Senaryo Ayrıntıları sayfasının **Zaman Çizelgesi** sekmesi bu ömür birimleri etrafında turuncu çerçeve ile belirtilen gecikmeleri yansıtmak üzere değiştirilir. (Herhangi bir senaryo karşılaştırmasında olduğu gibi, ömür birimlerindeki başlangıç tarihleri manuel olarak güncellenmelidir.)
- Optimizasyonun senaryonun haricinde tuttuğu ömür birimleri, ömür birimlerinin manuel olarak belirtilen senaryo karşılaştırmalarında hariç tutulduğu gibi **Zaman Çizelgesi** sekmesinde gösterilir.
- Her bir optimize edilen senaryo için Senaryo Ayrıntıları sayfasının **Rol Kullanılabilirliği** sekmesindeki veriler optimizasyon sonuçlarını yansıtmak için değişir.
- Senaryo Ayrıntıları sayfasının **Optimizasyon Ayrıntıları** sekmesinde, ömür birimleri listesi sadece optimizasyon ile tanımlanan ömür birimlerini dahil edecek şekilde değiştirilir. Birimler optimizasyon hedefinin en yüksek değerinden en düşük değerine kadar sıralanır (örn. NGD), buradan optimizasyonda hedeflerinizi maksimize etme yönünde görelî güçlendirme belirtilir. Bu liste ayrıca optimizasyonda gerektiği şekilde hangi ömür birimlerini belirttiğinizi gösterir. Bkz. "Şekil 5-14. Senaryo optimizasyonu sonrasında Optimizasyon Ayrıntıları sekmesi" sonraki sayfada.

Optimizasyon Ayrıntıları sekmesi, [adım b](#) ile [adım j](#) arasında belirtmiş olduğunuz kriterleri gösterir. Ayrıca optimizasyon programının tüm tanımlı iş hedefleri, proje sınıfları ve varlık sınıfları tipleri için "gerçekleşen" (hesaplanan) yüzdeleri gösterir. Bu yüzdeler [adım h](#) ile [adım j](#) arasında belirtmiş olduğunuz minimum değerlere uyar.

Şekil 5-14. Senaryo optimizasyonu sonrasında Optimizasyon Ayrıntıları sekmesi

hp Project and Portfolio Management Center

Senaryo Ayrıntıları: Senaryo 1 (Optimize edildi)

Tamam

Senaryo Adı: Kaydet

Karşılaştırma Adı: Corporate Planning Scenarios

Tanım:

Başlangıç Dönemi: July 2013 Bitiş Dönemi: December 2014

Bu Kaynak Havuzlarından karşılaştırmak için Toplam Kullanılabilir Kaynakları hesapla: Commercial Banking Development - Team 1 (AMS) (FS)

Optimizasyon Ayrıntıları (Ayrıntıları değiştir)

Hedef: NGD'yi maksimize et

Gereksinimler:

Zaman Dizisi Rol Kullanıl... Optimizasyon Ayrıntı...

Optimizasyon Ayrıntıları
Hedef: NGD'yi maksimize et
Sınırlamalar:
Gereksinimler:

Bu senaryo için optimizasyon kriterlerini değiştirebilirsiniz (bkz. "[Mevcut Bir Optimizasyonu Değiştirme](#)" altında).

Mevcut Bir Optimizasyonu Değiştirme

Not: Mevcut bir optimizasyonu ve ölçütlerini değiştirmek yerine korumak isterseniz, "[Mevcut Bir Optimizasyonu Kopyalama](#)" sonraki sayfada kaynağında belirtildiği gibi öncelikle optimizasyonu kopyalayın ve kopyayı revize edin.

Mevcut bir optimizasyonu değiştirmek ve çalıştırmak için:

1. Değiştirmek istediğiniz senaryoya sahip olan senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. "[Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme](#)" sayfa 78.
2. Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmına doğru, **Senaryoları Optimize Et** seçeneğini tıklayın.

Senaryolarınızı Optimize Edin penceresi açılır.

Project and Portfolio Management Center

Senaryolarınızı optimize edin

Optimize etmek istediğiniz Senaryoları seçin.

Senaryo 1: Senaryo 1	Senaryo 2: Senaryo 2	Senaryo 3: Senaryo 3
Bu senaryo şu anda Optimize Edildi durumunda	Bu senaryo şu anda Manüel	Bu senaryo şu anda Manüel
Manüel olarak ayarla	Ayarların kopyalanması için başlangıç kaynağı:	Ayarların kopyalanması için başlangıç kaynağı:
Optimizasyon Ayrıntıları (Ayrıntıları değiştir)	Senaryo 1 ▼	Senaryo 1 ▼
Hedef: NGD'yi maksimize et	Kopyalama ile optimize et	Kopyalama ile optimize et
Sınırlamalar:	Sıfırdan yeni optimizasyon oluşturun.	Sıfırdan yeni optimizasyon oluşturun.
Gereksinimler:	Yeni Optimizasyon	Yeni Optimizasyon

[Tamam](#) [Tüm Optimizasyonları çalıştır](#)

- Değiştirmek istediğiniz optimize edilmiş senaryonun **Ayrıntıları Değiştir** bağlantısına tıklayın.
- İki Senaryoyu Optimize Et penceresindeki ölçütleri istediğiniz gibi revize edin. [Yeni Senaryo Optimizasyonu Çalıştırmaktaki adım b'den](#) başlayın.

Mevcut Bir Optimizasyonu Kopyalama

Mevcut bir optimizasyonu üretmek için kullanışmış olan ölçütleri korurken, ölçütleri kopyalayıp gözden geçirip başka ölçütlerin etkisini belirlemek için optimizasyonu tekrar çalıştırmak isteyebilirsiniz. Senaryo karşılaştırmasında optimize edilmemiş olan senaryolardan birini değiştirmek için bu prosedürü uygulayın.

Mevcut bir optimizasyonu kopyalamak ve revize etmek için:

- Optimize etmek istediğiniz senaryo ve optimize bir senaryo içeren senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. "[Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme](#)" sayfa 78.
- Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmına doğru, **Senaryoları Optimize Et** seçeneğini tıklayın.

Senaryolarınızı Optimize Edin penceresi açılır.



Senaryolarınızı optimize edin

Optimize etmek istediğiniz Senaryoları seçin.

Senaryo 1: Senaryo 1	Senaryo 2: Senaryo 2	Senaryo 3: Senaryo 3
Bu senaryo şu anda Optimize Edildi durumunda	Bu senaryo şu anda Manüel	Bu senaryo şu anda Manüel
Manüel olarak ayarla	Ayarların kopyalanması için başlangıç kaynağı:	Ayarların kopyalanması için başlangıç kaynağı:
Optimizasyon Ayrıntıları (Ayrıntıları değiştir)	Senaryo 1	Senaryo 1
Hedef: NGD'yi maksimize et	Kopyalama ile optimize et	Kopyalama ile optimize et
Sınırlamalar:	Sıfırdan yeni optimizasyon oluşturun.	Sıfırdan yeni optimizasyon oluşturun.
Gereksinimler:	Yeni Optimizasyon	Yeni Optimizasyon

[Tamam](#) [Tüm Optimizasyonları çalıştır](#)

Senaryo karşılaştırmasında optimize edilmemiş senaryolar (**Bu senaryo şu anda Manüel** diyen senaryolar), optimize edilmiş olan senaryoların bir listesini ve **Kopyalama ile Optimize Et** düğmesini içerir.

- Optimize edilmemiş senaryolardan birinde (değiştirmek istediğiniz biri), kopyalanacak olarak açılır listeden daha önce optimize edilmiş bir senaryo seçin ve **Kopyalama ile optimize et** seçeneğini tıklayın.

Önceki optimizasyon ölçütleri kopyalanır ve kopya optimize edilecek senaryo için revize etmeye hazırdır.

- İki Senaryoyu Optimize Et penceresindeki ölçütleri istediğiniz gibi revize edin. [Yeni Senaryo Optimizasyonu Çalıştırmaktaki adım b'](#)den başlayın.

Optimize Edilmiş Senaryo İçeriğini Değiştirme

Optimize edilmiş bir senaryoyu doğrudan düzenleyemezsiniz. Bununla birlikte, yeni hususlara dikkat çekmek için, Senaryolarınızı Optimize Edin sayfasında bu senaryo için **Manüel Olarak Ayarla** seçeneğini tıklayarak optimize edilmiş senaryoyu düzenlenebilir hale getirebilirsiniz. Bu senaryo için optimize edicinin yaptığı ömür birim seçimleri varsayılan haline gelir ve düzenlemeye dayanak teşkil eder.

Senaryo için **Optimizasyon Ayrıntıları** sekmesi artık geçerli olmaz ve kaldırılır.

Senaryo Karşılaştırmaları İçin Erişim Yetkilerini Yapılandırma

Senaryo karşılaştırmaları ve optimizasyonuna erişim yönetici tarafından ayarlanan güvenlik grubu tanımlarında belirtilen erişim *yetkilerinde* sistem düzeyinde kontrol edilir. Kullanıcılar ait oldukları güvenlik gruplarından erişim yetkilerine bağlanırlar. Senaryo karşılaştırmalarının erişim yetkileri ve

güvenlik grupları hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Güvenlik Modeli Kılavuzu ve Referansı* ve *HP Portfolio Management Yapılandırma Kılavuzu*.

Buna ek olarak, kullanıcıların uygun sistem düzeyinde erişim yetkileri varsa, oluşturduğunuz bir senaryo karşılaştırması için kimlerin görüntüleyebileceği, temel bilgilerini düzenleyebileceği, içeriğini düzenleyebileceği, güvenliğini düzenleyebileceği ya da silebileceğini belirtmek için bir kullanıcı listesi için erişim *hakları* belirleyebilirsiniz.

Aşağıdaki bölümler senaryo karşılaştırmasının Erişimi Yapılandır sayfasını kullanarak kullanıcılara nasıl görüntüleme ve düzenleme erişim haklarını verebileceğinizi açıklar.

Mevcut Kullanıcılar için Görüntüleme Erişimini Yapılandırma

Bir senaryo karşılaştırmasını görüntüleyecek kullanıcı listesini yapılandırmak için:

1. İlgilendiğiniz senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. "[Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme](#)" [sayfa 78](#).

Senaryo karşılaştırmasına erişimi düzenleme iznine sahipseniz, Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmında bulunan **Daha Fazla > Erişimi Yapılandır** düğmesi etkinleştirilir.

2. **Daha Fazla > Erişimi Yapılandır** öğelerini tıklatın.

Seçilen senaryo karşılaştırması için Erişimi Yapılandır sayfası açılır. Pencerenin sol tarafındaki **Görüntüleme Erişimi** bölümünde listede bulunan kullanıcılar senaryo karşılaştırmasını görüntüleyebilir.



Erişimi yapılandır: Scenario

Bu kullanıcılar görüntülemek için yetkiye sahip Scenario. Bireysel olarak ek düzenleme erişimi sağlayabilirsiniz.

Görüntüleme Erişimi				Ek Düzenleme Erişimi			
	Kullanıcı Adı	Ad	Soyad	Temel Bilgileri düzenle	İçerikleri düzenle	Güvenliği Düzenle	Bu Karşılaştırmayı sil
☐	admin	Admin	User	☒	☒	☒	☒

[Tümünü İşaretle](#)

[Tümünü temizle](#)

[Kaldır](#)

Kullanıcı Adına erişim ver:



[Ekle](#)

[Kaydet](#)

[İptal](#)

3. Listeye bir kullanıcı ya da kullanıcı grubu eklemek için:
 - a. **Kullanıcı Adına Erişim Ver** listesinden bir kullanıcı ya da kullanıcı grubu seçin. Metin kutusunun sağındaki simgeyi kullanın ve açılan pencerede istenen kullanıcıları **Mevcut** sütunundan **Seçilen** sütununa taşımak için adlarını tıklatın.
 - b. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Erişimi Yapılandır sayfasında eklediğiniz kullanıcılar senaryo karşılaştırmasını görüntüleyebilirler.
4. Kullanıcı ya da kullanıcıların artık senaryo karşılaştırması görüntüleme erişimi olmaması için kullanıcı ya da kullanıcı grubunu listeden kaldırmak için:

- a. Adlarının sollarındaki onay kutularını (ya da **Tümünü İşaretle** seçeneğini) tıklatın.
- b. **Kaldır** seçeneğini tıklatın.
5. Erişimi Yapılandır sayfasındaki **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

Listedeki kullanıcıların düzenleme erişimlerini yapılandırmak için bkz. "[Mevcut Kullanıcılar için Düzenleme Erişimini Yapılandırma](#)" altında.

Mevcut Kullanıcılar için Düzenleme Erişimini Yapılandırma

Bir senaryo karşılaştırması için hangi kullanıcının hangi düzenleme becerilerine sahip olduğunu yapılandırmak için:

1. Erişimini gözden geçirmek istediğiniz senaryo karşılaştırmasını açın. Bkz. "[Senaryo Karşılaştırmalarını Listeleme Ve Görüntüleme](#)" sayfa 78.

Senaryo karşılaştırmasına erişimi düzenleme iznine sahipseniz, Senaryo Karşılaştırması sayfasının üst kısmında bulunan **Daha Fazla > Erişimi Yapılandır** düğmesi etkinleştirilir.

2. **Daha Fazla > Erişimi Yapılandır** öğelerini tıklatın.

Seçilen senaryo karşılaştırması için Erişimi Yapılandır sayfası açılır. Pencerenin sol tarafındaki **Görüntüleme Erişimi** bölümünde listede bulunan kullanıcılar senaryo karşılaştırmasını görüntüleyebilir.



Project and Portfolio Management Center

Erişimi yapılandır: Scenario

Bu kullanıcılar görüntülemek için yetkiye sahip Scenario. Bireysel olarak ek düzenleme erişimi sağlayabilirsiniz.

Görüntüleme Erişimi				Ek Düzenleme Erişimi			
	Kullanıcı Adı	Ad	Soyad	Temel Bilgileri düzenle	İçerikleri düzenle	Güvenliği Düzenle	Bu Karşılaştırmayı sil
☐	admin	Admin	User	☒	☒	☒	☒
<button>Tümünü İşaretle</button><button>Tümünü temizle</button><button>Kaldır</button>							

Kullanıcı Adına erişim ver: Ekle

Kaydet

İptal

Aşağıdaki tabloda, Erişimi Yapılandır sayfasının sağ tarafında bulunan **Ek Düzenleme Erişimi** bölümünde her bir kullanıcı için belirleyebileceğiniz düzenleme alanları listelenir.

Alan Adı	Tanım
Temel Bilgileri düzenle	Kullanıcının Senaryo Karşılaştırma sayfasının üst kısmında kullanıcının temel bilgi alanlarını düzenlemesini sağlar. Senaryo İçeriği bölümünü düzenleme erişimi <i>vermez</i> . Bkz. " Senaryo Karşılaştırma Temel Bilgilerini Değiştirme " sayfa 81.
İçerikleri Düzenle	Kullanıcının Senaryo Karşılaştırma sayfasının Senaryo İçeriği bölümünü düzenlemesini sağlar. Üst bölümde temel bilgi alanlarını düzenleme erişimi

Alan Adı	Tanım
	<i>vermez.</i>
Güvenliği düzenle	Kullanıcının Erişimi Yapılandır sayfasını kullanarak görüntülemeyi veya senaryo karşılaştırması için güvenliği düzenlemesini sağlar.
Bu Karşılaştırmayı sil	Kullanıcının senaryo karşılaştırmasını silmesini sağlar.

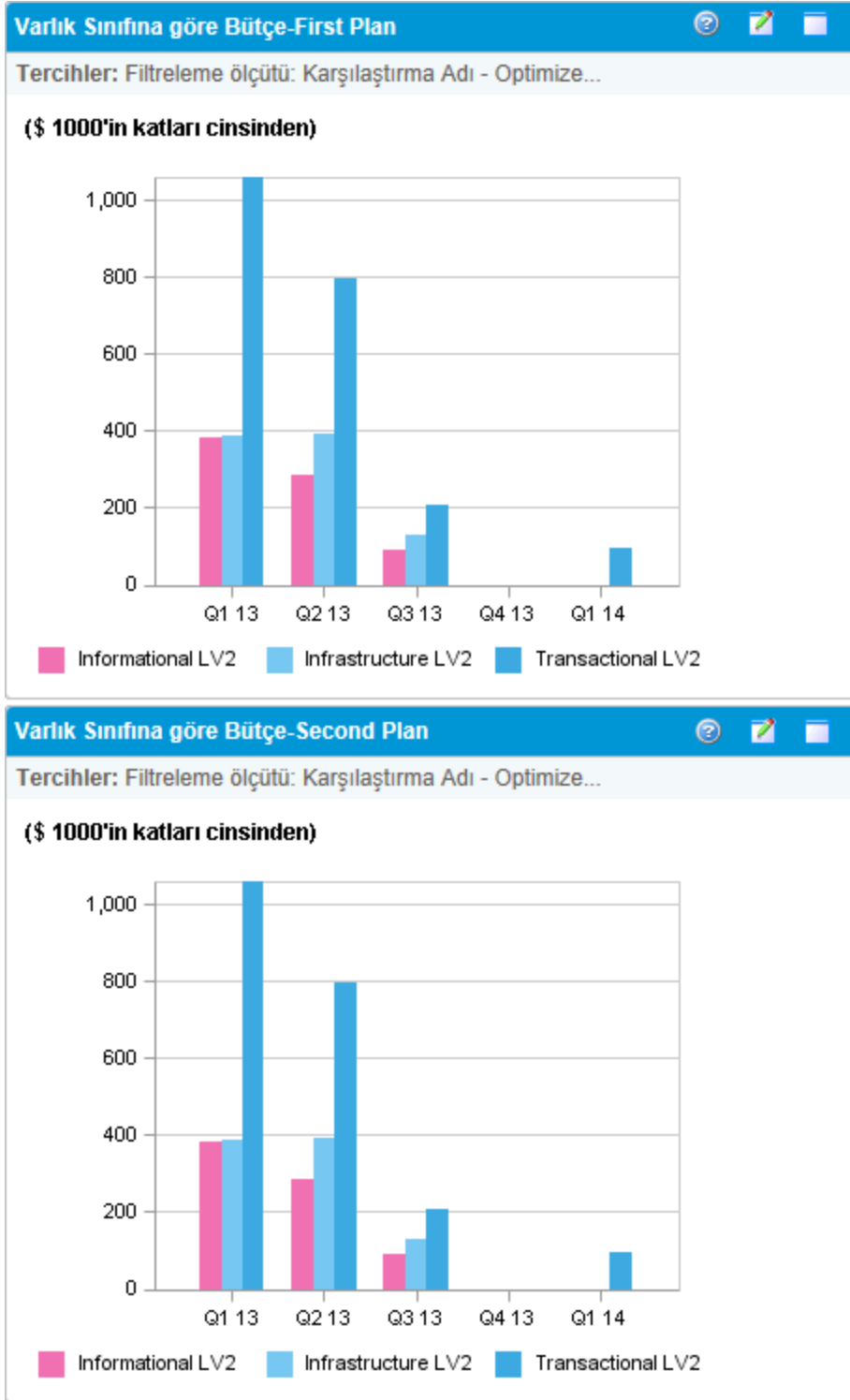
- Seçenekleri (onay kutularını) gerektiği şekilde seçerek ve seçimini kaldırarak senaryo karşılaştırması için her bir kullanıcının düzenleme seçeneklerini yapılandırın.
- Kaydet** seçeneğini tıklayın.

Senaryo Karşılaştırması Portletlerini Kullanmak

HP Portfolio Management senaryo karşılaştırmalarını temel alan portletler sunar. PPM Dashboard hizmetinize bu portletleri ekleyebilirsiniz. Filtre ölçütleri arasında, portlette kullanmak üzere bir senaryo karşılaştırması, ve çoğu durumda senaryolarından birini seçersiniz. Aynı senaryo için değişik filtre ölçütleri kullanan ya da aynı ya da değişik senaryo karşılaştırmalarından seçtiğiniz değişik senaryoları kullanan bitişik portletler oluşturabilirsiniz.

Örneğin, "[Şekil 5-15. Değişik senaryoları karşılaştıran Varlık Sınıfına Göre Bütçe portletleri](#)" sonraki sayfada, aynı senaryo karşılaştırmasından iki senaryoyu karşılaştıran iki Varlık Sınıfına Göre Bütçe portletini gösterir. (Portlet başlıkları senaryoları ayırmak için İlk Plan ve İkinci Plan olarak elle adlandırılmıştır.)

Şekil 5-15. Değişik senaryoları karşılaştıran Varlık Sınıfına Göre Bütçe portletleri



"Şekil 5-1. Senaryo karşılaştırması portletleri" sonraki sayfada, mevcut senaryo karşılaştırması portletlerini tanımlar.

Şekil 5-1. Senaryo karşılaştırması portletleri

Portlet	Tanım
Varlık Sınıfına göre Bütçe	Senaryo Karşılaştırma sayfasının Varlık Sınıfına Göre Bütçe sekmesindeki grafiğe benzerdir ama senaryo karşılaştırmasından sadece bir senaryo seçersiniz. Bkz. " Varlık Sınıfına Göre Bütçe Sekmesi " sayfa 70. Her dönem için bütçeyi temsil eden komşu çubukları (her varlık sınıfı için bir tane) olan bir çubuk grafiği gösterir.
İş Hedefine göre Bütçe	Senaryo Karşılaştırma sayfasının İş Hedefine göre Bütçe sekmesindeki grafiğe benzerdir ama senaryo karşılaştırmasından sadece bir senaryo seçersiniz. Bkz. " İş Hedefine Göre Bütçe Sekmesi " sayfa 72. Her dönem için bütçeyi temsil eden komşu çubukları (her iş hedefi için bir tane) olan bir çubuk grafiği gösterir.
Proje Sınıfına göre Bütçe	Senaryo Karşılaştırma sayfasının Proje Sınıfına Göre Bütçe sekmesindeki grafiğe benzerdir ama senaryo karşılaştırmasından sadece bir senaryo seçersiniz. Bkz. " Proje Sınıfına Göre Bütçe Sekmesi " sayfa 71. Her dönem için bütçeyi temsil eden komşu çubukları (her proje sınıfı için bir tane) olan bir çubuk grafiği gösterir.
Bütçe Özeti	Senaryo Karşılaştırma sayfasının Bütçe Özeti sekmesindeki grafiğe benzerdir ama senaryo karşılaştırmasından sadece bir senaryo seçersiniz. Bkz. " Bütçe Özeti Sekmesi " sayfa 69. Gruplanmış çubuk grafiğiyle yatırım gideri ve işletme giderini gösterir.
Maliyet Fayda Analizi	Senaryo Karşılaştırma sayfasının Maliyet Faydası sekmesindeki grafiğe benzerdir ama senaryo karşılaştırmasından sadece bir senaryo seçersiniz. Bkz. " Maliyet Faydası Sekmesi " sayfa 70. Dönem başına beklenen maliyet be beklenen faydayı gösteren bir çubuk grafiği sunar.
Mevcut Portföyü analiz et	Bkz. " Portföyü Mevcut Portföyü Analiz Et Portleti ile Görüntüleme " sayfa 56.
<Kategoriye> göre Portföy	Bkz. " <Kategoriye> Göre Portföy Portletleri ile Portföy Verilerini Görüntüleme " sayfa 57.
Toplam Bütçe	Senaryo Karşılaştırması sayfasının Genel Bakış sekmesindeki Maliyet Planı grafiğine benzerdir. Bkz. " Genel Bakış Sekmesi " sayfa 67. (Belirtilmişse) tedarik bütçesi ile beraber dönem başına her senaryonun tüketeceği toplam bütçeyi gösterir.
Toplam Kaynak	Senaryo Karşılaştırması sayfasının Genel Bakış sekmesindeki Kaynak Planı grafiğine benzerdir. Bkz. " Genel Bakış Sekmesi " sayfa 67. (Belirtilmişse) toplam kullanılabilir kaynaklar ile beraber dönem başına her senaryonun toplam kaynak talebini gösterir.

Portfolio Management, Financial Management ve diğer kategorilerdeki diğer portletler hakkında bilgi için bkz. *HP Tarafından Sağlanan Birimler Kılavuzu*.

Ek A: Finansal Metrikler

- "Toplam Nominal Getiri" altında
- "Net Güncel Değer (NGD)" altında

Toplam Nominal Getiri

Aylık planlanan ve gerçekleşen nominal getiri aylık planlanan ve gerçekleşen maliyet ve faydalara dayanır. Herhangi bir ay için nominal getiri, ilgili ay için fayda toplamı ve ilgili ay için maliyet toplamı arasındaki farktır:

Nominal Getiri = Fayda – Maliyet

Finansal özetler ve senaryo karşılaştırmalarında kullanılan **Nominal Getiri** ve **Toplam Nominal Getiri** alanları herhangi bir verisi olan tüm ayların planlanan ve gerçekleşen maliyet ve faydalarından hesaplanır. Tüm zaman aralığında *toplam* maliyet ve *toplam* faydayı belirlemek için, aylık katkılar aşağıdaki şekilde her bir ay için değerlere dayanır:

- **Her önceki ay için**, gerçekleşen maliyet her rapor edildiğinde, yani değer boş veya sıfır olmadığından kullanılır, aksi halde tahmini maliyet kullanılır. Benzer şekilde, gerçekleşen fayda her rapor edildiğinde kullanılır, aksi halde tahmini fayda kullanılır.
- **Cari ay için**, daha yüksek *tahmini* ve gerçekleşen maliyetler kullanılır. Benzer şekilde, *daha yüksek* tahmin ve gerçekleşen fayda kullanılır.
- **Her gelecek ay için**, tahmini maliyet ve tahmini fayda kullanılır.

Bu aylık tutarlar toplam fayda ve toplam maliyeti belirlemek için toplanır ve toplam nominal getiri aşağıdaki denkleme göre hesaplanır:

Toplam Nominal Getiri = Toplam Fayda – Toplam Maliyetler

Net Güncel Değer (NGD)

Net güncel değer (NGD) belirtilen indirim oranına ve nominal getirinin gerçekleştirilmesi için verilen süreye dayanarak güncel değerine göre indirim yapılmış toplam nominal getiridir.

NGD finansal özete dayanır. NGD, "[Toplam Nominal Getiri](#)" bölümünde tarif edildiği üzere finansal özeti tüm aylarından gerçekleşen ve tahmini maliyet ve faydalar kullanılarak hesaplanır.

Herhangi bir *belli gelecek ay* için:

$$NGD = (\text{Nominal Getiri}) / (1 + i/12)^n$$

burada

n	cari aydan itibaren dönem sayısını (ay) temsil eder.
---	--

Nominal Getiri	" Toplam Nominal Getiri " önceki sayfada bölümünde tarif edildiği gibi n ayı için hesaplanır.
i	yıllık indirim oranını temsil eder. Örneğin, (varsayılan olarak devre dışı olan) İndirim Oranı alanı %6'lık yıllık oranı temsil etmek için 6 olarak belirtilir, bu formül i değeri için 0,06'yı kullanır ve ardından bunu bir yılda 12 aylık dönemi yansıtmak için 12'ye bölünür.

PPM Center, her aya özel Nominal Getiriyi kullanarak tüm aylar (önceki, mevcut ve gelecekteki) için bu değerlerin toplamı olan *toplam* NGD'yi hesaplar ve raporlar.

Geçmiş ve mevcut aylar için NGD üzerinde çalışılan projeler için faydalıdır.

Sadece gelecek aylarda indirim yapılır. Önceki ve mevcut aylar toplamının hesaplanmasında Nominal Getiri değerlerini kullanır.

Geleceğe Ait Bir Proje Örneği

Örneğin, "**Geleceğe Ait Bir Proje Örneği**" üzerinde örneğinde gösterilen tahmini fayda ve maliyetleri olan ve aylık %0,5 veya 0,005 oranına eşit yıllık %6 indirim oranına sahip dört aylık gelecek bir proje olduğunu düşünün.

Tablo A-1. HGD hesaplaması örneği

Ay	Tahmini Fayda	Tahmini Maliyet	Tahmini Fayda – Tahmini Maliyet (Tahmini Nominal Getiri)
Mayıs 2012	\$100,000	\$90,000	\$10,000
Haziran 2012	\$120,000	\$90,000	\$30,000
Temmuz 2012	\$140,000	\$40,000	\$100,000
Ağustos 2012	\$140,000	\$5,000	\$135,000

Mart 2012 itibariyle, proje başlamasından iki ay önce, toplam NGD aşağıdaki tutarların toplamıdır (en yakın dolara yuvarlayarak):

- $\$10,000 / (1.005)^2 = 9.901\$$, Mayıs için
- $\$30,000 / (1.005)^3 = 29.554\$$, Haziran için
- $\$100,000 / (1.005)^4 = 98.025\$$, Temmuz için
- $\$135,000 / (1.005)^5 = 131.675\$$, Ağustos için

Bu örnek için, toplam NPV 269.155\$'dir.

Dört aylık proje için toplam tahmin nominal getirisi 275.000\$'dir.

Yapım Aşamasındaki Bir Proje Örneği

Şimdi aynı örnek için güncel ayın Haziran (ay 0) olduğunu ve projenin yapım aşamasında olduğunu düşünün. Fayda - Maliyet için gerçekleşen değer in Mayıs ayı için olan tahminle aynı olduğunu, Haziran ayında da Haziran ayı için tahmini verilerin kullanılması için gerçekleşen maliyet ve faydaların tahmini maliyet ve faydalardan az olduğunu varsayın. O zaman, Haziran ayında, toplam NGD aşağıdaki tutarların toplamıdır (en yakın dolara yuvarlayarak):

- Mayıs için 10.000\$
- Haziran için 30.000\$
- $\$100,000 / (1.005)^1 = 99.502\$$, Temmuz için
- $\$135,000 / (1.005)^2 = 133.660\$$, Ağustos için

Bu örnek için, toplam NGD 273.162\$'dır.

Dokümantasyon geribildirimi gönderin

Bu belgeyle ilgili yorumunuz varsa, e-posta yoluyla [dokümantasyon ekibiyle temas kurun](#). Bu sistemde bir e-posta istemcisi yapılandırılmışsa, yukarıdaki bağlantıyı tıklattığınızda konu satırında aşağıdaki bilgileri içeren bir e-posta penceresi açılır:

Portfolio Management Kullanıcı Kılavuzu Hakkında Geribildirim (Project ve Portfolio Management Center 9.30)

Sadece e-postanıza geribildiriminizi ekleyin ve gönder ögesini tıklatın.

E-posta istemcisi mevcut değilse, yukarıdaki bilgileri bir web posta istemcisindeki yeni bir iletiye kopyalayın ve geribildiriminizi HPSW-BTO-PPM-SHIE@hp.com adresine gönderin.

Geribildiriminiz için teşekkür ederiz!