HP Project and Portfolio Management Center

Yazılım Versiyonu: İçerik Paketi 2.0

Operational Reporting Kullanıcı Kılavuzu



Belge Sürüm Tarihi: Eylül 2014 Yazılım Sürüm Tarihi: Eylül 2014

Hukuki Bildirimler

Garanti

HP ürünleri ve hizmetleri için olan tek garanti, bu tür ürün ve hizmetlerle birlikte gelen açık garanti beyanlarında ortaya konmaktadır. Buradaki hiçbir ifade, ek bir garanti teşkil ediyormuş gibi yorumlanmamalıdır. HP, burada yer alan teknik veya editoryal hatalar veya ihmallerden sorumlu tutulamaz. Burada yer alan bilgiler, önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir.

Sınırlı Haklar Açıklaması

Gizli bilgisayar yazılımı. Sahip olmak, kullanmak veya kopyalamak için HP'nin verdiği geçerli lisans gereklidir. FAR 12.211 ve 12.212 ile tutarlılık gösteren Commercial Computer Software (Ticari Bilgisayar Yazılımı), Computer Software Documentation (Bilgisayar Yazılım Belgeleri) ve Technical Data for Commercial Items (Ticari Eşyalar için Teknik Veriler) Iisansları, satıcının standart ticari lisansı çerçevesinde ABD Hükümeti'ne verilmiştir.

Telif Hakkı Bildirimi

© Telif Hakkı 1997 - 2014 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Ticari Marka Bildirimleri

Adobe®, Adobe Systems Incorporated'ın ticari markasıdır. Microsoft® ve Windows®, Microsoft Corporation'ın ABD'de tescilli ticari markalarıdır. UNIX®, The Open Group'un tescilli ticari markasıdır.

Dokümantasyon Güncellemeleri

Bu belgenin başlık sayfası aşağıdaki tanımlayıcı bilgiyi içerir:

- Yazılım versiyonunu belirten Yazılım Versiyon numarası.
- Belge her güncelleştirildiğinde değişen Belge Sürüm Tarihi.
- Yazılımın bu versiyonunun sürümünü gösteren Yazılım Sürüm Tarihi.

Yeni güncelleştirmeleri kontrol etmek ya da bir belgenin en güncel versiyonunu kullandığınızdan emin olmak için şu adrese gidin: http://h20230.www2.hp.com/selfsolve/manuals

Bu site HP Passport ile kayıt olmanızı ve giriş yapmanızı gerektirir. HP Passport kimliği almak için şu adrese gidin: http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html

Ya da HP Passport oturum açma sayfasında Yeni kullanıcılar - lütfen kaydolun bağlantısına tıklatın.

Uygun ürün hizmetine kaydolursanız güncelleştirilmiş ya da yeni sürümleri alırsınız. Ayrıntılar için HP satış temsilcinize danışın. Aşağıdaki tablo, son onaylanan sürümden beri bu belgede yapılan değişiklikleri gösterir.

Destek

Şu adresten HP Software Support Online web sitesine gidin: http://www.hp.com/go/hpsoftwaresupport

Bu web sitesi HP Yazılımın sunduğu ürünler, hizmetler ve destek hakkında iletişim bilgisi ve ayrıntılar sağlar.

HP Yazılım çevrimiçi destek müşterilere kendi kendine çözme becerileri sağlar. İşinizi yönetmek için gerekli olan interaktif teknik destek araçlarına erişim için hızlı ve verimli bir yol sağlar. Kıymetli bir destek müşterisi olarak, destek web sitesinden şunlar için yararlanabilirsiniz:

- İlginizi çeken bilgi belgelerine erişmek
- Destek vakaları ve geliştirme istekleri göndermek ve bunları takip etmek
- Yazılım yamaları indirmek
- Destek bağlantıları yönetmek
- HP destek iletişim kişileri aramak
 Mevcut hizmetler hakkında bilgileri gözden geçirmek
- Diğer yazılım müşterileriyle tartışma yapmak
- Yazılım eğitimi araştırmak ve bunlara kaydolmak

Destek alanlarının büyük bir bölümü HP Passport kullanıcısı olarak kayıtlı ve giriş yapmış olmanızı gerektirir. Birçoğu da destek sözleşmesi gerektirir. HP Passport kimliğinizi kaydettirmek için şu adrese gidin:

http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html

Erişim düzeyleri hakkında daha fazla bilgi almak için şu adrese gidin:

http://h20230.www2.hp.com/new_access_levels.jsp

HP Software Solutions Artık HPSW Çözümüne ve Entegrasyon Portalı Web sitesine erişebiliyor. Bu site, iş ihtiyaçlarınızı karşılamanız için HP Ürün Çözümlerini keşfetmenize olanak tanır ve ITIL Süreçlerinin bir listesi ile birlikte HP Ürünleri arasındaki Entegrasyonların tam bir listesini de içerir. Bu Web sitesinin URL'si http://h20230.www2.hp.com/sc/solutions/index.jsp şeklindedir

İçindekiler

Bölüm 1: Giriş	. 8
PPM Operational Reporting Ürününe Hoş Geldiniz	. 8
Bu Belgenin Hedef Kitlesi	. 8
İlgili Belgeler	. 9
PPM Center Dokümantasyonuna Erişme	. 9
HP Live Network'teki Operasyonel Raporlama Bağlamı	. 9
HP Live Network'te Oturum Açma	.10
E-posta Bildirimlerine Abone Olma	.10
Bölüm 2: Excel Raporlarının Operational Reporting için kullanılması	.12
Yazılım Gereksinimleri	.12
PPM Center üzerinde Excel Raporlarını Kullanmak İçin Yapılandırma	.12
Excel Raporlarının Çalıştırılması	. 13
Demand VS Capacity Report	. 13
Project Status List Raporu	. 13
Financial Summary Report	. 14
Time Sheet Compliance Raporu	14
ETL Job History Report	. 15
Bölüm 3: BusinessObjects nesnelerinin Operasyonel Raporlar için kullanılması BusinessObjects InfoView'da Oturum Açma	16 .16
Çok Dilli Operational Reporting İçin Yerel Ayar Yapma	. 17
HP Project Management hakkında raporlama	.18
Bu Bölüm Hakkında	. 18
Project Status List Raporu	. 18
Rapor Verilerini Gruplama	.18
Project Status List Raporunu Çalıştırmak	. 19
Project Status List Raporu Sonuçları	. 21
Project Status Details Raporu	.23
Project Issues Sekmesi	. 27
Project Risks Sekmesi	. 28
Project Status List Raporu ve Proje Durumlari Ayrintisi Raporundaki Maliyet Bilgilerin Vorumlama	ار مد
Project Scope Changes Sekmesi	06.
HD Project Management İsin Ad Hoc Paperlar	. 50
HP Project Management İçin Ad Hoc Raportal	27
HP Project Management Voriloriylo İlgili Paporlama İçin En İyi Hygulamalar	32
THE ETTINET FUNCTION FOR THE TWICE WITH SECONDENCE OF THE TWO SECONDENCES.	.32 .32 .32
Proje Vöneticisi Adını İsgürcü ve Maliyet Ölcülerinden Avırma	.32 .32 .33 .33
Proje Yöneticisi Adını İşgücü ve Maliyet Ölçülerinden Ayırma Gerceklesen İşgücünün Oluşturulmadığı Özet Görevler: Ekşik Bölge Bilgileri	32 .32 .33 .33 .33 .34

Satır	
Belirli Bir Proje İçin Aynı Ada Sahip Birden Çok Görev İçin İşgücüyle İlgili Raporlama \ldots	34
Projeler İçin Tahmini Kalan İşgücü Hakkında Raporlama	34
Operasyonel Raporlardaki Maliyet Değerlerini Yorumlama	35
HP Project Management İçin Ad Hoc Raporlar Oluşturma	35
HP Project Management Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor: Örnek	35
Projeye Göre Tüm İşgücü	40
Göreve Göre Proje İşgücü	.41
Kaynağa Göre Proje İşgücü	42
Belli Bir Proje İçin Gerçekleşen Ve Çizelgelenmiş İşgücünün Bölgesel Dağılımı	43
Gelecek Hafta Başlayan Ya Da Biten Proje Görevleri	.43
Güncel Ve Temel İş Programı Niteliklerinin Karşılaştırılması	.45
Proje Yöneticisine Göre Proje Durumu	46
Toplam Çizelgelenmiş İşgücü Ve Gerçekleşen İşgücü Karşılaştırması	.47
HP Resource Management hakkında raporlama	50
Bu Bölüm Hakkında	51
Demand Vs Capacity Report	.51
Rapor Verilerini Gruplama	.51
Bölgesel Takvim Demand Vs Capacity Report Verilerini Nasıl Etkiler	52
Adlandırılan Kaynaklar İçin Kapasite	53
Adlandırılmayan Kaynaklar İçin Kapasite	53
Talep	.53
Demand Vs Capacity Report'u Çalıştırmak	54
Demand Vs Capacity Report Sonuçları	.56
HP Resource Management İçin Ad Hoc Raporlar	.57
HP Resource Management İçin Ad Hoc Rapor Bağlamları	57
HP Resource Management Verileriyle İlgili Raporlama İçin En İyi Uygulamalar	.58
Birden Çok İş Hedefine Sahip Program Ölçülerini İş Hedefine Göre Gruplama	.58
Kaynak Havuzunda Birden Çok Yönetici Varken Kaynak Havuzu Ölçülerini Sorgulama	.59
Veri Hesaplamada Değiştirilen Takvim Kurulumunun Etkileri	59
Birden Fazla Yöneticiye Sahip Projeleri Sorgulama	.59
TZİ'lerde Talep, Kapasite ve İşgücü Verilerini Görüntüleme	59
Kaynak-Yönetici Hiyerarşisinde Üst Düzey Yönetici Yoksa Kaynaklarla İlgili	
Raporlama	.60
Büyük Veri Kümelerinde Sorgulama	.60
Kaynak Aşırı Tahsislerini Hesaplama	.60
Bir Pozisyonun Rolüyle Pozisyona Atanan Kaynağın Rolünü Karşılaştırma	.60
HP Resource Management İçin Ad Hoc Raporlar Oluşturma	.60
HP Resource Management Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor Oluşturmak: Örnek	61
Bir Kaynak Havuzundaki Tüm Kaynaklar	.66
Bir Proje İçin Etkin Personel Profili Talebi ve Temel Talep	68
Demand, Capacity, and Actual Effort Report (Birincil Organizasyon Birimine Göre	
Gruplanmış)	69
Toplam Talep ile Kapasite Ve Ek Kaynak Havuzu Karşılaştırması Verileri	.70
Bölgeye Göre Kaynak Havuzları	71
Resource Category'ye Göre Tüm Kaynaklar	.72

Rolü Olan Kaynaklara (Personel Profiline Göre) Tüm Atamalar, Tüm İşgücünü	
Göstererek	. 73
Kaynaklar İçin Personel Profili Ayrıntıları	. 74
HP Time Management hakkında raporlama	. 74
Time Sheet Compliance Raporu	74
Time Sheet Compliance Raporu Sorgu Bilgileri	75
Time Sheet Compliance Raporu Sonuçları	77
Direct Manager Sekmesi	. 78
Org Birimi Sekmesi	78
Kaynak Havuzu Sekmesi	80
HP Time Management İçin Ad Hoc Raporlar	. 81
HP Time Management İçin Ad Hoc Rapor Bağlamları	. 81
HP Time Management Verileriyle İlgili Raporlama İçin En İyi Uygulamalar	81
Birden Çok İş Kalemi Tipiyle İlgili Raporlama	82
Ölçülerin Toplanmasından Kaynaklanan Yanlış Verileri Görüntülemeden Kaçınma \ldots	. 82
Uyumluluk Ölçüleriyle İlgili Raporlama	. 82
Roller ve Bölgeler	. 82
Toplam Değerler ve Yüzdeler	82
Rapor Çıktısını Sınırlamak İçin Filtreleri Kullanma	82
Bir Pozisyonun Rolüyle Pozisyona Atanan Kaynağın Rolünü Karşılaştırma	83
Büyük Veri Kümelerinde Sorgulama	83
HP Time Management İçin Ad Hoc Raporlar Oluşturma	83
HP Time Management Verileri İçin Örnek Ad Hoc Rapor	. 83
Karşılanamayan Zaman Çizelgeleri	. 84
HP Time Management Verileri İçin Ek Ad Hoc Raporlar	. 88
Geç Zaman Çizelgesi Gönderme Trendleri	88
Zaman Çizelgesi İşleme Trendleri	. 88
Bir Proje İçin Günlüklenen Faturalanabilir Zamanı Takip Etmek	89
Kaynakların İlerleyen İşi	. 89
HP Time Management Raporları İcin Sorguları Olusturmada Değerlendirilecek Hususlar	.91
HP Financial Management hakkında raporlama	.91
Bu Bölüm Hakkında	.91
Financial Summary Report	.91
Financial Summary Report'u Calistirmak	.92
HP Financial Management İcin Ad Hoc Raporlar	.94
HP Financial Management İcin Ad Hoc Rapor Bağlamları	.95
HP Financial Management Verilerivle İlgili Raporlama İcin En İvi Uvgulamalar	. 96
Program Birden Cok İs Hedefine Sahipken Program Ölcülerini İs Hedefine Göre	
Gruplama	. 96
Büyük Veri Kümelerinde Sorgulama	96
Financial Summary Report İcin Yıllık Avrıntı Düzevini Secme	.96
Bir Programın Financial Summary Etkinliğini Kaldırma	.96
Bir Pozisyonun Rolüyle Pozisyona Atanan Kavnağın Rolünü Karsılastırma	97
HP Financial Management İçin Ad Hoc Raporlar Oluşturma	. 97
Programa Göre Varlıklar, Teklifler ve Proieler: Örnek	97
Tarihe Göre Bütçeyi Aşan Projeler, Teklifler, Varlıklar ve Programlar	98

Program Süreci Birimleri ve Alt Programlar	.101
Bölgeye göre Organizasyon Birimleri için Onaylanmış Bütçe Bilgileri	. 102
Programlar İçin Finansal Veriler, Organizasyon Birimleri ve Süreç Birimleri (Kullanıcı	
Verileri Alanları için Veriler Dahildir)	. 102
Raporlama Portletleri	.103
Operational Reporting Portletleri Hakkında	. 103
Operasyonel Rapor Listesi Portleti	. 103
Operasyonel Rapor Portleti	.104
Operasyonel Rapor Portlet Güvenliği	.105
PPM Dashboard Sayfalarına Operasyonel Rapor Portletleri Ekleme	. 106
Ad Hoc Operasyonel Raporlara Özelleştirilmiş PPM Center Veri Alanları Ekleme	. 109
Operasyonel Raporlara Kullanıcı Verileri Alanları Ekleme	. 109
Bir Kullanıcı Verileri Alanını Göstermek İçin Bir Kullanıcı Verileri Nesnesini Düzenleme	.109
Kullanıcı Verileri Alanlarını Dahil Etmek İçin Bir Ad Hoc Raporu Düzenleme	. 110
Operasyonel Raporları Kaydetme ve Paylaşma	.111
Raporları Excel Elektronik Tablosu Olarak Kaydetmeyle İlgili Sınırlama	.111
Geçici Çözüm	.112
Dokümantasyon geribildirimi gönderin	113

Bölüm 1: Giriş

- "PPM Operational Reporting Ürününe Hoş Geldiniz" altında
- "Bu Belgenin Hedef Kitlesi" altında
- "İlgili Belgeler" sonraki sayfada
- "HP Live Network'teki Operasyonel Raporlama Bağlamı" sonraki sayfada

PPM Operational Reporting Ürününe Hoş Geldiniz

Project and Portfolio Management Center (PPM Center) için Operational Reporting, PPM Center verileri hakkında zengin ve etkileşimli raporlar oluşturmanızı sağlar. Bu özelliği haftalık raporlar dağıtmak, müşterilere kişiselleştirilmiş hizmet teklifleri sunmak veya iş açısından kritik bilgileri kurumsal portallara entegre etmek için kullanabilirsiniz.

Bu belgede HP Project Management, HP Resource Management, HP Time Management ve HP Financial Management verileri hakkında operasyonel raporlar oluşturmak için BusinessObjects'in web masaüstü aracı InfoView'u nasıl kullanacağınız hakkında ayrıntılı bilgi verilmektedir. Bölümler, HP tarafından çözüm ve nasıl kullanılacağıyla ilgili talimatlar sağlanan önceden yapılandırılmış operasyonel raporların tanımlarını içerir. PPM Center verileri için oluşturabileceğiniz ad hoc raporların bazıları kapsanmakta, Web Intelligence belgelerinin nasıl oluşturulacağı ve ad hoc raporlar için sorguların nasıl yapılandırılacağıyla ilgili ayrıntılı örnekler verilmektedir.

PPM Center sürüm 9.30, HP'nin Operational Reporting ile tedarik ettiği yukarıdaki raporların Excel sürümlerini sağlar. Bu belge Excel raporlarının PPM Center içerisinden BusinessObject kullanmadan nasıl kullanılacağını ayrıntılı olarak açıklar.

Not: PPM Center raporlarının yeni geliştirmesi, bu yeni Operational Reporting platformunda genişletmek için devam edecektir.

Bu Belgenin Hedef Kitlesi

Bu belge, özellikle direct manager, resource manager ve project manager olarak görev yapan kullanıcılar olmak üzere PPM Center kullanıcıları için yazılmıştır. Belgeyi okuyan kişilerin, tüm PPM Center ürünlerinin işlevselliği ve SAP BusinessObjects hakkında bilgi sahibi olduğu varsayılmaktadır.

İlgili Belgeler

Bu bölümde Operasyonel Raporlama kullanıcıları için faydalı bilgiler içeren HP ve SAP BusinessObjects belgeleri listelenmektedir. HP, ilgili SAP BusinessObjects kılavuzlarını HP Operational Reporting yazılım CD'sinde PDF biçiminde sağlamaktadır. Listelenen HP belgelerinin nasıl edinileceği hakkında bilgi için bkz. "PPM Center Dokümantasyonuna Erişme" altında.

Aşağıdaki HP belgelerinde Operational Reporting kullanıcıları için faydalı bilgiler yer almaktadır.

- Sürüm Notları
- Operational Reporting Yönetici Kılavuzu
- Veri Modeli Kılavuzu(PPM Center ve Operational Reporting için veri modellerinin dahili yapısı hakkında ayrıntılı bilgi sağlar)
- Raporlar Kılavuzu ve Referansı
- HP Project Management Kullanıcı Kılavuzu
- HP Financial Management Kullanıcı Kılavuzu
- HP Resource Management Kullanıcı Kılavuzu
- HP Time Management Kullanıcı Kılavuzu
- HP Tarafından Sağlanan Birimler Kılavuzu (PPM Center içindeki tüm portletler, istek tipleri ve iş akışları için açıklamalar içermektedir)

SAP BusinessObjects Enterprise hakkında ayrıntılı bilgi için SAP dokümantasyonuna bakın.

PPM Center Dokümantasyonuna Erişme

HPPPM Center dokümantasyonunun tümünü edinmek için HP Yazılım Ürün Kılavuzları Web sitesini (h20230.www2.hp.com/selfsolve/manuals) ziyaret edin. Bu Web sitesine erişmek için öncelikle bir HP Pasaport hesabı kurmanız gerekir.

HP Live Network'teki Operasyonel Raporlama Bağlamı

HP Live Network (HPLN), PPM Center ve Operational Reporting dahil olmak üzere bilgi, en iyi uygulamalar ve HP yazılım ürünleri için eklenti bağlamını paylaşmak ve işbirliği yapmak için ürün uzmanları, iş ortakları ve müşterilere yönelik bir çevrimiçi sanal topluluktur. En güncel haberler, güncellemeler ve Operational Reporting için dokümantasyona erişmek için HPLN'deki Operational Reporting Topluluk sayfasında oturum açabilirsiniz. Operational Reporting topluluk sayfasında gezinebilir veya e-postayla bildirim almak için abone olabilirsiniz.

Tüm PPM Center müşterileri için HPLN'ye erişim ücretsizdir. PPM Center ve Operational Reporting topluluk sayfalarına erişmek için bir HP pasaport hesabına sahip olmanız gerekir.

Not: Yalnızca proje sahipleri ve yöneticiler, Duyurular forumuna ileti gönderebilir. Bir proje sahibi veya yönetici değilseniz, geribildiriminizi proje sahibine veya genel tartışma forumuna yönlendirin.

HP Live Network'te Oturum Açma

HPLN'de Operational Reporting bağlamına erişmek için:

- 1. Operational Reporting community sayfasını (HP Live Network (h22038.www2.hp.com)) ziyaret edin.
- 2. HP Pasaport oturum açma sayfasında oturum açın.
- 3. Operational Reporting hakkındaki son duyuruları görmek için **Operational Reporting Content Announcements** bağlantısını seçin.
- 4. Operational Reporting dokümantasyonuna HP kılavuzları sitesinden erişmek için **Help and Support** altında **Download Documentation** öğesini tıklatın.

Aşağıdaki belgelerin her biri için verilen bağlantılar listelenmektedir.

E-posta Bildirimlerine Abone Olma

HPLN'yle ilgili tartışmalar ve duyuruların e-posta bildirimlerini almak üzere abone olmak için:

1. Operational Reporting Content teslimat sayfasında, Latest Announcements and Discussions başlığında Manage Notifications öğesini tıklatın.



2. Manage notifications sayfasında, **Subscribed** onay kutusunu işaretleyin ve ardından **Save Changes** öğesini tıklatın.

	Discussions > Manage notifications			
	i Customers: For access, you must have an HP Passport account, http://support.openview.hp.com/entitlement/contracts HP Employees: For access, you must validate yourselves as an E http://support.openview.hp.com / Log in / edit profile / validate as Please refer to the BSAEN and LNc HPP Migration Guide for furth	and you mu mployee, he employee er informatio	st have entered in your pro re: on, and the <u>Help and Suppo</u>	ducts SAIDS, here: <u>rt pages</u> .
1	Subscribed <u>Atte</u>	<u>Messages</u>	Latest post 🗸	Notification
1	perational reporting Content Announcements	1	2011-06-21 15:00:05 GMT	Message-by-message 💌
	Announcements for content updates for Operational Reporting content for PPM. These same announcements may also be sent to the main PPM Announcements forum along with others as desired by management. Announcements may be subscribed to via email or browsed via the web. Please note that announcement forums are one way - customers should use the relevant General Discussion forum as appropriate for any questions regarding these announcements.			or Submit
			Discussions per p	age: 25 👻 Submit
	Save changes Cancel			

Operational Reporting topluluk sayfasında, bir destek bileti gönderebileceğiniz, HP Çevrimiçi Desteğine erişebilir ve destek bilgi tabanında arama yapabileceğiniz sayfalar için bağlantılar sağlanır. Aynı zamanda Project and Portfolio Management Center topluluk sayfası için de bir bağlantı sağlanır.

Bölüm 2: Excel Raporlarının Operational Reporting için kullanılması

Bu bölüm; HP'nin PPM Center'dan Operational Reporting ile sağladığı raporların Excel sürümlerinin, BusinessObjects kullanmadan nasıl kullanılabileceği hakkında talimatlar sağlamaktadır.

HP tarafından sağlanan Excel raporları şunları içerir:

- Demand VS Capacity raporu
- Project Status List raporu
- Financial Summary raporu
- Time Sheet Compliance raporu
- ETL Job History raporu

Yazılım Gereksinimleri

HP tarafından sağlanan Excel raporlarını kullanmak için aşağıdaki gereksinimleri karşılamalısınız:

• PPM Center sürüm 9.30

PPM Center sürüm 9.30 kurulumu hakkında bilgi için bkz. Kurulum ve Yönetim Kılavuzu.

PPM Center sürüm 9.30 yükseltilmesi hakkında bilgi için bkz. Yükseltme Kılavuzu.

Operational Reporting İçerik Paketi 2.0

Operational Reporting İçerik Paketi 2.0 kurulumu veya yükseltmesi hakkında bilgi için bkz. İçerik Paketi 2.0 için *Operational Reporting Administrator's Guide*

Microsoft Excel[®] 2007-2013

PPM Center üzerinde Excel Raporlarını Kullanmak İçin Yapılandırma

PPM Center'dan Operational Reporting için Excel raporlarını kullanmak üzere aşağıdaki sunucu yapılandırma parametrelerini server.conf dosyasına eklemelisiniz. server.conf dosyasının düzenlenmesi hakkında bilgi için bkz. *Kurulum ve Yönetim Kılavuzu*.

Parametre Adı	Description
---------------	-------------

REPORTING_JDBC_URL	Operational Reporting veri tabanı şemasını içeren veri tabanının konumlandırıcısı.
REPORTING_DB_USERNAME	Operational Reporting veri tabanı şeması için kullanıcı adı.
REPORTING_DB_PASSWORD	Operational Reporting veri tabanı şeması için parola.

Not: Operational Reporting veri tabanı parolasını PPM veri tabanı parolası için yaptığınız gibi şifreleyebilirsiniz. Parolaların şifrelenmesi hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Kurulum ve Yönetim Kılavuzu*.

Excel Raporlarının Çalıştırılması

PPM Center standart arayüzünden başka PPM Center raporlarını çalıştırırken Operational Reporting için Excel raporlarını da çalıştırabilirsiniz.

Raporların nasıl çalıştırılacağı hakkında bilgi için bkz. Reports Guide and Reference.

Demand VS Capacity Report

Bu rapor, her bir kaynak havuzunun dağıtımı ve kullanılabilir kapasitesi gibi belirli kaynak havuzları için kaynak talebini de listeler.

Rapor Parametreleri						
*Begin Period:			*End Period:	р у		
*Primary Grouping:	Rol:	•	*Time Granularity:	Ау	•	
*Time Unit:	Tam zamanlı işgücü	•	Resource Pool:			
Region:			Role:			
Resource Category:						

Bu parametrelerin açıklamaları için "Demand Vs Capacity Report'u Çalıştırmak" sayfa 54 kısmındaki tabloya bakın.

Project Status List Raporu

Bu rapor, ayrıntılı durum bilgilerine sahip bir proje listesi görüntüler.

Operational Reporting Kullanıcı Kılavuzu Bölüm 2: Excel Raporlarının Operational Reporting için kullanılması

🗏 Rapor Parametreleri 🛛 🛛 🖓 arsayılanı geri yük					sayılanı geri yükle
*Primary Grouping:	Program	•	Project Name:		
Overall Health:			Project Manager:		
Region Name:			Request Type:		
Project Type:			Business Unit:		
Project Class:			Project Status:		
Program Name:					

Bu rapordaki parametrelerin açıklamaları için "Project Status List Raporunu Çalıştırmak" sayfa 19 kısmındaki tabloya bakın.

Financial Summary Report

Bu rapor, belirli bir döneme dair güncel, tahmini ve onaylanmış finansal bilgileri karşılaştırır.

🗏 Rapor Parametreleri					Yarsayılanı geri yükle
*Begin Period:			*End Period:		
*Multiply Factor:	1	•	*Report Currency:	Yerel	
Business Objective Name:			Business Unit:		
Financial Summary Name:			Financial Summary Type:		
Region Name:					

Bu raporlardaki parametrelerin açıklamaları için "Financial Summary Report'u Çalıştırmak" sayfa 92 kısmındaki tabloya bakın.

Time Sheet Compliance Raporu

Bu rapor, belirlenen bir dönemde kaynak havuzları ve org. birimleri için zaman çizelgesi gönderme ve onay uyumluluğunu gösterir.

Operational Reporting Kullanıcı Kılavuzu Bölüm 2: Excel Raporlarının Operational Reporting için kullanılması

Rapor Parametreleri		¥arsayılanı geri yükle
*Period Range Beginning Date	t∰	
*Period Range Ending Date	1 Contraction of the second se	
Time Sheet Line Status(es)		
Time Sheet Status(es)		
*Tolerance for Approval (days)	[
*Tolerance for Submission (days)	[
*Top Org Unit		
Request Type Name(s)		
Project Name(s)	1	
Location Code(s)	1	
Resource Category		
Department(s)		
Company(s)		
Charge Code Name(s)		

Bu raporlardaki parametrelerin açıklamaları için bkz. "Tablo 5-1. Time Sheet Compliance Raporu sorgusu için istemler" sayfa 76

ETL Job History Report

Bu rapor, ayrıntılı ETL geçmişi bilgilerini görüntüler

🔳 Rapor Parame	treleri			Van	sayılanı geri yükle
Enter value(s) for Batch Id:	[Enter value(s) for Etl Name:		
Enter Job Start Date:		P	Enter Job End Date:		R
Enter value(s) for Status:					

Bu raporun parametreleri aşağıdaki gibi açıklanmaktadır:

Alan Adı	Description
Enter value(s) for Batch ld:	ETL job history'de filtrelenmek üzere Parti Kimliği
Enter value(s) for Etl Name:	Belirli ETL iş adının ETL job history için aramalar
Enter Job Start Date	Belirlenen tarihten sonra başlayan ETL job history için aramalar
Enter Job End Date	Belirlenen tarihten önce sona eren ETL job history için aramalar
Enter value(s) for Status	Belirli durumlardaki ETL job history için aramalar

Bölüm 3: BusinessObjects nesnelerinin Operasyonel Raporlar için kullanılması

Bu bölüm, BusinessObjects'in web masaüstü aracı InfoView'ın HP'nin Operational Reporting ile sağladığı raporları çalıştırmak üzere nasıl kullanılacağı ve ad hoc operasyonel raporların nasıl oluşturulacağı hakkında talimatlar sunar.

HP tarafından sağlanan bu raporlar şunları içerir:

- HP Project Management verileri için Project Status List raporu
 - Project Status List raporu, aşağıdaki bağlantılı raporları içerir:
 - Proje Durumu Ayrıntı raporu
 - Project Issues raporu
 - Project Risks raporu
 - Project Scope Changes raporu
- HP Resource Management verileri için Demand Vs Capacity report
- HP Time Management verileri için Time Sheet Compliance raporu
- HP Financial Management verileri için Financial Summary raporu

HP tarafından sağlanan bu raporları, BusinessObjects ve InfoView hakkında sınırlı bilginiz olsa dahi yorumlaması kolay net veriler oluşturan bir rapor sorgusunu hızlı bir şekilde çalıştırmak için kullanabilirsiniz. Önceden yapılandırılmış bu raporların her biri, BusinessObjects'e ait Web masaüstü InfoView'u kullanarak görüntüleyebileceğiniz ve üzerinde çalışabileceğiniz bir Web Intelligence belgesidir.

HP tarafından sağlanan raporların her biri, yapılandırılmış olarak kullanabileceğiniz veya verilerinizi farklı şekilde filtrelemek için değiştirebileceğiniz ilişkili bir istem grubuna sahiptir. Bu raporlar, tipik kullanım durumu senaryoları için tasarlanmıştır ve sonraki bölümlerde eksiksiz şekilde açıklanmaktadır.

BusinessObjects InfoView'da Oturum Açma

BusinessObjects InfoView'da oturum açmak için:

1. Raporlama yöneticinizin sağladığı InfoView URL'sine gidin. URL

http://<BusinessObjects_Server_Name_or_IP>:8080/InfoViewApp/logon.jsp

S InfoView - Microsoft Internet Explorer provided by Hewlett-Packard	
File Edit View Favorites Tools Help	
Google 🖓 http://	₽ •
😭 🍄 Info View 🛛 🔹 🖓 Page 🗸 🌘) Tools - 🕡 - 🚉 💈 🎽
	A
Business Objects	
an SAP company	
Log On to InfoView	Help
Enter your user information and click Log On. (If you are unsure of your account information, contact your system administrator.)	
User Name:	
Password:	
	-
Log On	
	-1
1	× .

- 2. User Name kutusunda, raporlama yöneticiniz tarafından sağlanan kullanıcı adını yazın.
- 3. **Password** kutusunda, raporlama yöneticiniz tarafından sağlanan parolayı yazın.
- 4. Log On öğesini tıklatın.

Çok Dilli Operational Reporting İçin Yerel Ayar Yapma

Organizasyonunuzda çok dilli Operational Reporting etkinse ve InfoView'un İngilizce olmayan birimlerini görüntülüyorsanız, InfoView'u yerel ayarlarınız için operasyonel raporlarınızda nümerik değerleri ve tarihleri doğru görüntüleyecek şekilde yapılandırmanız gerekir.

Yerel ayarlarınız için nümerik değerler ve tarihlerin doğru görüntülenmesini sağlamak için aşağıdakileri yapın:

- 1. Bir web tarayıcı penceresi açın ve InfoView'da oturum açın.
- 2. Tercihler öğesini tıklatın.
- 3. Preferences sayfasının **General** bölümünde sayfayı aşağı kaydırın ve **Preferred Viewing Locale** listesindenbir yerel ayar seçin.
- 4. **OK** seçeneğini tıklatın.

InfoView'da operasyonel raporları görüntülediğinizde, tarihler ve nümerik değerler doğru görüntülenir.

HP Project Management hakkında raporlama

- "Bu Bölüm Hakkında" altında
- "Project Status List Raporu" altında
- "HP Project Management İçin Ad Hoc Raporlar" sayfa 32

Bu Bölüm Hakkında

Bu bölümde, HP Project Management için Operational Reporting ele alınmaktadır. HP tarafından sağlanan önceden yapılandırılmış Proje Durumu raporu ve HP Project Management verileriniz için oluşturabileceğiniz birçok ad hoc raporun bazıları hakkında bilgi verilmektedir.

Not: Organizasyonunuzda çok dilli Operational Reporting etkinse, yerel ayarlarınız için operasyonel rapor verilerini doğru görüntüleyecek şekilde İnfoView'u yapılandırdığınızdan emin olun. Talimatlar için bkz. "BusinessObjects nesnelerinin Operasyonel Raporlar için kullanılması" sayfa 16.

Project Status List Raporu

HP tarafından Operasyonel Raporlama sağlanan Project Status List raporu, tüm PPM Center projelerinizi gözden geçirmeniz ve yönetmenizi sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu rapor, proje gidişatı, bölge, proje tipi ve tamamlanma yüzdesi gibi çeşitli proje başlığı niteliklerinin yanı sıra projeye atanan iş planlarında elde edildiği gibi proje düzeyindeki işgücü ve maliyet olgusu bilgilerini içerebilir. Belirli bir projeyle ilgili ek bilgi almak isterseniz, proje gidişatı, ana kontrol noktaları, sorunlar, riskler ve kapsam değişiklikleri gibi altta yatan ayrıntıları görmek için ilgili rapor sonuçlarının dökümünü alabilirsiniz.

Rapor Verilerini Gruplama

Raporda gösterilen proje bilgilerini, bölge, proje sınıfı, proje tipi, iş birimi veya program temelinde gruplandırabilirsiniz.

Seçilen Gruplama	Görüntülenen Veriler				
Region	Projelerle ilişkili bölgeler				
Project Class	Projelerin ait olduğu sınıf. Örneği Çekirdek ("Işıkları Açık Bırak") proje sınıfına ait olan projeler, mevcut iş uygulamaları ve hizmetlerin bakımının yapılmasını sağlar.				
Project Type	Bir projeyi yönetmek için kullanılan iş kurallarını belirleyen birim. Proje tipleri, aşağıdakiler dahil olacak şekilde proje yönetmenin farklı yönleri için politikaları içerir:				
	Toplanan gerçekleşen tipleri				
	 Proje için yerleşik proje maliyeti hesaplama veya HP Time Management'ın kullanıldığı 				
	Projenin bir iş planı içerip içermediği				
Business Unit	Projeden sorumlu iş birimi				
Program	Projelerle ilişkili programlar				

Tablo 3-	1. Gruplama	temelinde Project	Status List	raporundaki veri	ekranı
	-			-	

Project Status List Raporunu Çalıştırmak

Project Status List Raporunu çalıştırmak için:

1. InfoView'a giriş yapın ve belge listesini açın.

Not: Giriş yapmış olduğunuz hesaba, BusinessObjects Enterprise yöneticisinin size vermiş olduğu izinlere, sizin ve yöneticinizin etkinleştirdiği ayarlara bağlı olarak belgesi listesinde görünür olan klasör ve nesneler değişebilir.

2. Ağaç panelinde, Public Folders klasörünü genişletin, HP PPM Reports öğesini seçin.

BUSINESSOBJECTS INFOVIEW								
🌮 Home Document List Open 🗸 Send To 🖌 Dashboards 🗸								
📄 🕾 🍣 New 🗸 Add 🖌 Organize 🗸	Ac	tions -		Search title 👻				
^{≜.,} All		Title ^	Last Run	ү Туре				
🛨 🔯 My Favorites		Linked Reports		Folder				
Public Folders Administration Tools	•	Demand Vs Capacity Report		Web Intelligence Report				
🕀 🛄 Auditor "'' 🛄 Diagnostic Test Folder	•	Financial Summary Report		Web Intelligence Report				
Teature Samples 🗁 🗁 HP PPM Reports	.	Project Status List Report		Web Intelligence Report				
 Report Conversion Tool Report Samples Search Program 		Time Sheet Compliance Report		Web Intelligence Report				

3. Title bölümünde Project Status List Report öğesine çift tıklatın.

Prompts X
Reply to prompts before running the query.
Primary Grouping: Program
Project Name: (optional) This filter will be ignored because no value has been selected.
Overall Health: (optional) This filter will be ignored because no value has been selected.
Region Name: (optional) This filter will be ignored because no value has been selected.
Request Type: (optional) This filter will be ignored because no value has been selected.
Refresh Values 🌮 Primary Grouping:
To see the content of the list, please click the Refresh values button. > Program <
Enter your search pattern here
(3) More Information
Select or type the values you want to return to reports for each prompt displayed here.
Run Query Cancel

Bilgi istemi diyalog kutusu rapor sorgusu için mevcut filtreleri listeler. Değer gerektiren bütün filtreler için varsayılan değerler bulunmaktadır ama bu değerleri değiştirebilir, listelenen isteğe bağlı filtrelerin herhangi biri ya da hepsi için değer belirtebilirsiniz.

Not: Bir bilgi isteminin solundaki yeşil bir onay işareti (💙) bilgi istemi için değer ya da

değerlerin belirtildiğini gösterir. Bilgi isteminin solundaki kırmızı bir ok (*) filtrenin gerekli olduğunu, rapor sorgusunu çalıştırmadan önce onun için bir değer belirtmeniz gerektiğini gösterir.

4. Sorguyu olduğu gibi çalıştırın ya da raporu çalıştırmadan önce verileri daha fazla filtrelemek için, listelenen ve aşağıdaki tabloda tanımlanan bilgi istemleri için bilgi girin.

Not: Bilgi istemi için bir değer belirtmezseniz, bilgi istemi rapor verilerini filtrelemek için kullanılmaz.

Bilgi İstemi * Gerekli	Tanım
*Primary Grouping	Rapor sonuçlarında proje bilgileri için birincil gruplama

Bilgi İstemi * Gerekli	Tanım
	Seçimler bunları içerir: • Region • Projects Class • Project Type • Business Unit • Program
Project Name	PPM Center projesinin adı
Overall Health	Çizelgeleme için gidişat göstergelerinin ağırlıklandırılmış ortalaması, maliyet ve kazanılan değer gidişatı ve proje için sorun gidişatı
Region Name	Projenin ilişkilendirildiği bölgenin adı
Request Type	Projeyle ilişkilendirilmiş proje kontrolü istek tipi Bir proje sorunu, riski ya da kapsam değişmesi olabilir.
Project Type	 Bir projeyi yönetmek için kullanılan iş kurallarını belirleyen birim. Proje tipleri, aşağıdakiler dahil olacak şekilde proje yönetmenin farklı yönleri için politikaları içerir: Toplanan gerçekleşen tipleri Proje için yerleşik proje maliyeti hesaplama veya HP Time Management'ın kullanıldığı Projenin bir iş planı içerip içermediği
Business Unit	Projeden sorumlu iş birimi
Project Class	Projenin ait olduğu sınıfı belirtir. Örneğin, Çekirdek (Işıkları Açık Bırak) proje sınıfına ait olan projeler, mevcut iş uygulamaları ve hizmetlerin bakımının yapılmasını sağlar.
Project Status	Projenin atanan sürecindeki durumu
Program Name	Projenin ilişkilendirildiği programın adı
Project Manager	Proje sorunu isteğine atanan yöneticinin adı

5. Verileri filtrelerini belirtmeyi bitirdiğinizde, sorguyu çalıştırın.

Web Intelligence varsayılan değerler için verileri alır ve rapor sonuçlarını döndürür.

Project Status List Raporu Sonuçları

" Şekil 3-1. Project Status List Raporu sonuçları" sonraki sayfada, Project Status List raporu sonuçlarını gösterir.

Şekil 3-1. Project Status List Raporu sonuçları

Project Status List Report													
					Health			ilth		Astual	Discord Start	Diannod Finish	
Program	Project No.	Project Name	Project Manager	Status	Overall	Schedule	Issue	Cost	Start Date	Finish Date	Period	Period	D
	<u>30140</u>	APO - Pilot	Joseph Banks	Construct					10/02/2008		October 2008	January 2009	APO - Pilot
Black Diamond	<u>30120</u>	CRM One World	Admin User, Joseph Banks	Detailed Project Definition							July 2009	March 2010	CRM One V
Initiative	<u>31260</u>	Marketing WebPortal V2	Joseph Banks	Construct					12/01/2008		December 2008	September 2009	Marketing V
	<u>30100</u>	Web for One World	Joseph Banks	Detailed Project Definition					01/01/2008		January 2009	September 2009	Web for On
	<u>30140</u>	APO - Pilot	Joseph Banks	Construct					10/02/2008		October 2008	January 2009	APO - Pilot
	<u>30160</u>	Billing Systems Integration	Joseph Banks	Detailed Project Definition					01/02/2009		January 2009	September 2009	Billing Syste
One World	<u>30120</u>	CRM One World	Admin User, Joseph Banks	Detailed Project Definition							July 2009	March 2010	CRM One V
	<u>30100</u>	Web for One World	Joseph Banks	Detailed Project Definition					01/01/2008		January 2009	September 2009	Web for On
	<u>30220</u>	Distribution Access	Nicole Smith	Assign Project Manager							January 2009	June 2009	Distribution

"Tablo 3-2. Project Status List raporunda görüntülenen sütunlar" altında Proje Durumu Listesi raporunda gösterilen sütunların tanımlarını listeler.

Tablo	3-2.	Project	Status	List	raporunda	görüntülenen	sütunlar
-------	------	----------------	--------	------	-----------	--------------	----------

Sütun	Tanım
<grouping></grouping>	Rapor verisi için seçilen birincil gruplama. Tüm rapor verilerini Region, Project Class, Project Type, Business Unit veya Program'a göre gruplayabilirsiniz.
Project No.	Projeyi benzersiz kimlikleyen PPM Center tarafından atanan sayı
Project Name	Project name
Project Manager	Projeyi yönetmek için atanan kaynak
Status	Projenin atanan sürecindeki durumu
Health Overall Schedule Issue Cost 	Renk kodları projenin bir yönünün (örneğin çizelge ya da maliyet) kritik bir durumda (kırmızı) mı, riskli (sarı) mi yoksa planlandığı gibi olması gereken yerde (yeşil) olduğunu gösterir.
Actual Start Date	Proje işin gerçekten başladığı takvim tarihi

Sütun	Tanım
Actual Finish Date	Proje işin gerçekten bittiği takvim tarihi
Planned Start Period	Proje işinin başlamasının planlandığı takvim dönemi
Planned Finish Period	Proje işinin bitmesinin planlandığı takvim dönemi
Tanım	Project description
Request Type	Projenin başlatılması için kullanılan istek tipi
Business Unit	Projeden sorumlu iş birimi
Business Objective Name	Projeyle ilişkilendirilmiş iş hedefi
Project Class	Projenin ait olduğu sınıf. Örneğin, Çekirdek (Işıkları Açık Bırak) proje sınıfına ait olan projeler, mevcut iş uygulamaları ve hizmetlerin bakımının yapılmasını sağlar.
Project Type	Project type
Region	Proje ile ilişkili bölge
SPI	Çizelgeleme performansı endeksi. Kazanılan değerin planlanan değere oranı olan çizelgeleme verimliliği. SPI, iş planı ya da planlanan çizelgelemenin maliyet açısından ne oranda başarılı olduğunu tanımlar.
MPE	Maliyet performansı endeksi. Kazanılan değerin gerçekleşen maliyete oranı olan maliyet verimliliği. MPE bir proje için tahmini gerçekleşen maliyeti hesaplamak ve olası maliyet aşımlarının boyutunu öngörmek için kullanılır.
Capital • Labor • Non-Labor • Total	Projenin yatırım maliyeti
Operating • Labor • Non-Labor • Total	Projenin işletim maliyeti
% Complete	0 güne kadar tamamlanan proje işi yüzdesi

Tablo 3-2. Project Status List raporunda görüntülenen sütunlar, Devam Ediyor

Project Status Details Raporu

Project Status List Raporu'nda bir proje için listelenen bilgilerin altında yatan ayrıntılı verileri görüntülemek için:

• Project Status List Raporu'nda **Project No.** sütununda, hakkında daha ayrıntılı verileri görmek istediğiniz projenin bağlantısına tıklatın.

Project Status List Report

						He
Program	Project No.	Project Name	Project Manager	Status	Overall	Schedule
	<u>30140</u>	APO - Pilot	Joseph Banks	Construct		
Black Diamond	<u>30120</u>	CRM One World	Admin User, Joseph Banks	Detailed Project Definition		
Initiative	<u>31260</u>	Marketing WebPortal V2	Joseph Banks	Construct		
	<u>30100</u>	Web for One World	Joseph Banks	Detailed Project Definition		

Yeni bir tarayıcı penceresinde Project Status Details Raporu açılır.

Web Intelligence - Project Status	Detail Report - Microsof	t Internet Explorer pro	vided by Hewlett-Packard			
🚽 Document 🗸 View 🖌 🔛 📇 🛛	A 🧐 🔍 🕅] - 1 /1 ▶				Edit 😂 Refresh All 🕤
Project Status Deta	ils		(IP)			
Project Details:						
Project No: 30	140		Region:	US		
Project Name: AP	PO - Pilot		Business Unit:	Government BL	J	
Project Type: Sta	andard Project (PFM) - Me	edium Size	Business Objective:	10% Increase in	n Revenue	
Planned Period: Oc	ctober 2008 - January 200)9	Status:	Construct		
Actual Dates: 10	Actual Dates: 10/02/2008 -					
Creation Date: 03	-12-2007		Description:	APO - Pilot		
Created By: Joseph Banks						
Project Class: Inr	Project Class: Innovation		% Complete:	94		
Asset Class: Inf	formational LV1		SPI:	0.94		
Project Manager(s): Jos	eph Banks		CPI:	1.05		
Associated Program(s):	ack Diamond One V tiative	World				
Health Indicators:						
	_	_	Schedule Health			
Overall Health		3	Cost Health			
			Issue Health			
Priority		Issues	Risks		S	cope Changes
Critical		1				
High		1				1
Low		1	4			1
Normal		2	1			1
Cost Information:						
	Capital			Оре	erating	
Labor	Non Labor	Total	Labor	Nor	n Labor	Total
42,560	0	42,560	16,960		0	16,960
Project Status Detail	Project Issues	Project Risks	Project Scope Change	9		

"Tablo 3-3. Project Status Details raporunda gösterilen alanlar" sonraki sayfada, Project Status Details raporunda gösterilen alanları listeler.

Alan	Tanım
Project Details	
Project No.	Projeyi benzersiz kimlikleyen PPM Center tarafından atanan sayı
Project Name	Proje adı
Project Type	Proje tipi
Planned Period	Proje işinin etkin olmasının planlandığı mali takvim dönemi
Actual Dates	Projenin gerçekten başladığı, proje bitmişse, bittiği takvim tarihi (aa/gg/yyyy)
Creation Date	Projenin oluşturulduğu takvim tarihi (aa/gg/yyyy)
Created by	Projeyi oluşturan kaynağın adı
Project Class	Projenin ait olduğu sınıf. Örneğin, Çekirdek (Işıkları Açık Bırak) proje sınıfına ait olan projeler, mevcut iş uygulamaları ve hizmetlerin bakımının yapılmasını sağlar.
Asset Class	Projenin ait olduğu varlık sınıfı
Project Manager(s)	Projeyi yönetmek için atanan kaynak ya da kaynaklar
Associated Programs	Projenin ilişkilendirildiği programlar
Region	Proje ile ilişkili bölge
Business Unit	Projenin ait olduğu iş birimi
Business Objective	Projeyle ilişkilendirilmiş iş hedefi
Status	Projenin atanan sürecindeki durumu
Tanım	Project description
% Complete	0 güne kadar tamamlanan proje işi yüzdesi
SPI	Çizelgeleme performansı endeksi. Kazanılan değerin planlanan değere oranı olan çizelgeleme verimliliği. SPI, iş planı ya da planlanan çizelgelemenin maliyet açısından ne oranda başarılı olduğunu tanımlar.
МРЕ	Maliyet performansı endeksi. Kazanılan değerin gerçekleşen maliyete oranı olan maliyet verimliliği. MPE bir proje için tahmini gerçekleşen maliyeti hesaplamak ve olası maliyet aşımlarının boyutunu öngörmek için kullanılır.

Tablo 3-3. Project Status Details raporunda gösterilen alanlar

Alan	Tanım
Gidişat Göstergeleri	
Health Overall Health Schedule Health Issue Health Cost Health 	Renk kodları projenin bir yönünün (örneğin çizelge ya da maliyet) kritik bir durumda (kırmızı) mı, riskli (sarı) mi yoksa planlandığı gibi olması gereken yerde (yeşil) olduğunu gösterir
Priority	Varsa, projeye atanan öncelik
Sorunlar	Projeye karşı gönderilmiş hata istekleri sayısı. Projeyle ilişkilendirilmiş hata varsa, bu isteklerin ayrıntıları Project Issues sekmesinde verilir. Project Issues sekmesi hakkında bilgi almak için bkz. "Project Issues Sekmesi" sonraki sayfada.
Riskler	Projeye karşı gönderilmiş risk istekleri sayısı. Seçilen projeyle ilişkilendirilmiş risk varsa, bu isteklerin ayrıntıları Project Risks sekmesinde verilir. Project Risks sekmesi hakkında bilgi almak için bkz. "Project Risks Sekmesi" sayfa 28.
Kapsam Değişiklikleri	Projeye karşı gönderilen kapsam değişikliği isteklerinin sayısı. Projeyle ilişkilendirilmiş kapsam değişikliği varsa, bu isteklerin ayrıntıları Project Scope Changes sekmesinde verilir. Project Scope Changes sekmesi hakkında bilgi almak için bkz. "Project Scope Changes Sekmesi" sayfa 30.
Maliyet Bilgisi	
Capital • Labor • Non-Labor • Total	Projenin yatırım maliyeti
Operating • Labor • Non-Labor • Total	Projenin işletim maliyeti
İş Planı Kontrol Noktaları	
Kontrol Noktası	Projeye atanan standart iş planı kontrol noktalarının listesi
Ana Kontrol Noktası	Projeye atanan iş planında ana kontrol noktası olarak tanımlanmış kontrol noktalarının isimleri

Tablo 3-3. Project Status Details raporunda gösterilen alanlar, Devam Ediyor

Alan	Tanım
% Complete	Kontrol noktasına erişirken tamamlanan proje işi yüzdesi
Estimated Date	Projenin kontrol noktasını tamamlanması beklenen tarih

Tablo 3-3. Project Status Details raporunda gösterilen alanlar, Devam Ediyor

Seçilen projeyle ilişkilendirilmiş sorunlar, riskler ya da kapsam değişikliği varsa, bu isteklerin ayrıntıları **Project Issues, Project Risks** ve **Project Scope Changes** sekmesinde verilir. Bu sekmeler takip eden bölümlerde tanımlanmıştır.

Project Issues Sekmesi

Project Status List raporunda seçtiğiniz proje için proje sorunu istekleri gönderilmişse, Proje Ayrıntısı raporunun altında **Issues** sütununda sorun sayısı listelenir.

Project No:30140Project Name:APO - PilotRequest No.DescriptionStatusPriority30312Siebel QA server needs disk spaceOpenCritical30317Patch release expected two weeks before GAPending ClosureHigh30320Need to clear non-budgeted travel expensesOpenLow30310Several additional languages in user community found during Asia-Pac expansionOpenNormal30318Additional network connections needed in data centerOpenNormal	oject Issues			
Request No. Description Status Priority 30312 Siebel QA server needs disk space Open Critical 30317 Patch release expected two weeks before GA Pending Closure High 30320 Need to clear non-budgeted travel expenses Open Low 30310 Several additional languages in user community found during Asia-Pac expansion Open Normal 30318 Additional network connections needed in data center Open Normal	Project No:	30140 Project Name	× APO - Pilot	
30312 Siebel QA server needs disk space Open Critical 30317 Patch release expected two weeks before GA Pending Closure High 30320 Need to clear non-budgeted travel expenses Open Low 30310 Several additional languages in user community found during Asia-Pac expansion Open Normal 30318 Additional network connections needed in data center Open Normal	Request No.	Description	Status	Priority
30317 Patch release expected two weeks before GA Pending Closure High 30320 Need to clear non-budgeted travel expenses Open Low 30310 Several additional languages in user community found during Asia-Pac expansion Open Normal 30318 Additional network connections needed in data center Open Normal	<u>30312</u>	Siebel QA server needs disk space	Open	Critical
30320 Need to clear non-budgeted travel expenses Open Low 30310 Several additional languages in user community found during Asia-Pac expansion Open Normal 30318 Additional network connections needed in data center Open Normal	<u>30317</u>	Patch release expected two weeks before GA	Pending Closure	High
30310 Several additional languages in user community found during Asia-Pac expansion Open Normal 30318 Additional network connections needed in data center Open Normal	30320	Need to clear non-budgeted travel expenses	Open	Low
30318 Additional network connections needed in data Open Normal	<u>30310</u>	Several additional languages in user community found during Asia-Pac expansion	Open	Normal
	<u>30318</u>	Additional network connections needed in data center	Open	Normal

Tüm proje sorunlarını görüntülemek için **Project Issues** sekmesini tıklatın.

Project Issues sekmesinde listelenen bir sorunla ilgili ayrıntılı bilgileri görüntülemek için **Request No.** sütunundaki bağlantısını tıklatın. Yeni bir tarayıcı penceresinde Issue Details penceresi açılır.

<i>(2</i> We	eb Intelligence Microsoft Int	ernet Explorer provided by He	wlett-Packard	
- 🖗 I	Document 🗸 View 🖌 📃 📇	A 🖉 🥲 100% 🗸 🕅	▲ 1 /1 ▶ ▶	Edit 🍣 Refresh Data 🎲 Track 🐮 🐏 🙀 🔃 🔍
ls	sue Details			
	Request No.	30318	Request Type Name	Project Issue
	Escalation Level	Project	Description	Additional network connections needed in data center
İ.	Priority	Normal	Workflow Name	Issue Management Process
	Status	Open	Active Workflow Step Name	Manage Issue
	Created By	Admin User	Assigned To	Finn Gill
	Application		Contact Name	
	Department			
┛				× •
	Issue Details			
				Refresh Date: July 18, 2011 4:51:10 PM GMT-07:00

"Tablo 3-4. Issue Details sekmesindeki alan ekranları" sonraki sayfada, seçili bir sorun için **Issue Details** sekmesinde görüntülenen alanları listeler.

Alan	Tanım
Request No.	PPM Center içinde proje sorunu istek numarası
Escalation Level	Sorunun eskalasyon düzeyi. Project veya Program olası değerlerdir.
Priority	Proje sorunu isteğine atanan öncelik değeri
Status	Proje sorunu istek durumu
Created By	İsteği gönderen kaynağın adı
Application	İstekle ilişkili uygulama
Department	Proje sorunu isteğiyle ilişkili departman
Request Type Name	İstek tipinin adı
Tanım	Proje sorununun tanımı
Workflow Name	Proje sorunu isteğine atanan iş akışının adı
Active Workflow Step Name	İstekle ulaşılan güncel iş akışı adımı
Assigned To	İsteğe atanan kaynağın adı
Contact Name	İsteğe atanan iletişimin (eğer varsa) adı

Tablo 3-4. Issue Details sekmesindeki alan ekranları

Project Risks Sekmesi

Project Status List raporunda seçtiğiniz proje için proje riski istekleri gönderilmişse, Request Detail raporunun altında **Risks** sütununda risk sayısı listelenir.

🏉 Web In	telligence - Project	t Status Detail Report - Microsoft Internet Explorer provi	ded by Hewlett-Packard	_ 🗆 ×
Docur	ment 👻 View 👻 📙	. 🤹 🏦 🤟 🤍 100% M 🔍 1 /1 ト M	Edit 😂 Refresh All 🛛 🎲 Ti	rack 👘 🐴 🙀 🔃 🍳
Proj	ect Risks			
	Project No:	30140 Project Name:	APO - Pilot	
	Request No.	Description	Status	Priority
_	<u>30141</u>	Hardware Procurements is delayed by Vendor	New	Low
	<u>30142</u>	Key business stakeholder has left organization.	New	Low
	<u>30146</u>	Patch release incompatibility with desktop publishing New Low		Low
	<u>30161</u>	Hiring freeze - need additional resources to finish on schedule	New	Low
	<u>30144</u>	Glitches in building move during testing	New	Normal
	Project Status	Detail Project Issues Project Risks	Project Scope Changes	• •
ļ			Refresh Date: July 1	18, 2011 4:35:49 PM GMT-07:00

Tüm proje risklerini görüntülemek için **Project Risks** sekmesini tıklatın.

Project Risks sekmesinde listelenen bir sorunla ilgili ayrıntılı bilgileri görüntülemek için **Request No.** sütunundaki bağlantısını tıklatın. Yeni bir tarayıcı penceresinde Risk Details penceresi açılır.

C Web Intelligence Microsoft Ir	nternet Explorer provided by	Hewlett-Packard			
🚽 Document 🗸 View 🖌 🔡 📇	🖗 Document + View + 🔚 🔩 👬 🤄 🦎 100% - + K ∢ 1 _ /1 ト H Edit 🖓 Refresh Data 🎲 Track 🐴 🐴 🕰 🤤 🔇				
Risk Details					
Request No.	30144	Request Type Name	Project Risk		
Probability	Likely [41-80%]	Description	Glitches in building move during testing		
Risk Impact Level	Low	Workflow Name	Risk Management Process		
Priority	Normal	Active Workflow Step Name	Re-evaluate Risk Impact Level		
Status	New	Assigned To	Allen Hughes		
Created By	Admin User	Contact Name			
Application					
Department					
If Image: Second sec					
			Refresh Date: July 18, 2011 5:04:46 PM GMT-07:00		

"Tablo 3-5. Risk Details sekmesindeki gösterilen alanlar" sonraki sayfada, seçili bir risk için **Risk Details** sekmesinde görüntülenen alanları listeler.

Alan	Tanım
Request No.	PPM Center ürününde proje riski istek numarası
Probability	Riskin tahmini ortaya çıkma olasılığı
Risk Impact Level	Riske atanan etki düzeyi
Priority	Proje riski isteğine atanan öncelik değeri
Status	Güncel proje riski isteği durumu
Created By	İsteği gönderen kaynağın adı
Application	İstekle ilişkili uygulama
Department	İstekle ilişkili departman
Request Type Name	İstek tipinin adı
Tanım	Proje riskinin tanımı
Workflow Name	İsteğe atanan iş akışının adı
Active Workflow Step Name	İstekle ulaşılan güncel iş akışı adımı
Assigned To	İsteğe atanan kaynağın adı
Contact Name	İsteğe atanan iletişimin (eğer varsa) adı

Γablo 3-5. Risk Detail	s sekmesindeki gösterilen alanlar
------------------------	-----------------------------------

Project Status List Raporu ve Proje Durumları Ayrıntısı Raporundaki Maliyet Bilgilerini Yorumlama

PPM Center içinde aktifleştirilebilir maliyetlerin izlenmesi, COST_CAPITALIZATION_ENABLED sunucu yapılandırma parametresi yoluyla etkinleştirilir. Maliyet bilgilerini gösteren her PPM Dashboard sayfası bu ayara uygun şekilde davranır. Ancak Operational Reporting, COST_CAPITALIZATION_ENABLED parametresini denetlemez. PPM Center birimi, Yatırım Maliyetini izleyecek şekilde ayarlanmamışsa, raporda boş Yatırım Maliyeti alanları görüntülenir ve Gerçekleşen Maliyet, İşletim Maliyeti olarak görüntülenir.

Project Scope Changes Sekmesi

Project Status List raporunda seçtiğiniz proje için proje kapsamı değişikliği istekleri gönderilmişse, Project Status Detail raporunun altında **Scope Changes** sütununda kapsam değişiklikleri sayısı listelenir. **Scope Changes** sekmesinde listelenen kapsam değişikliği isteğinin ayrıntılarını görüntülemek için, istek numarasına tıklatın. **Scope Changes** sekmesi kapsam değişikliği isteği için İstek Ayrıntı raporunu gösterir.

ject Scope Ch	anges		
Project No:	30140 Project Name:	APO - Pilot	
Request No.	Description	Status	Priority
30440	Oracle 11i upgrade impacts	In Review	High
00440			
30438	Please add this report	New	Low

Scope Changes sekmesinde listelenen bir kapsam değişikliğiyle ilgili ayrıntılı bilgileri görüntülemek için **Request No.** sütunundaki bağlantısını tıklatın. Yeni bir tarayıcı penceresinde Scope Change Details penceresi açılır.

Scope Change Details			
Request No.	30440	Request Type Name	Project Scope Change Request
Impact Severity	Medium	Description	Oracle 11i upgrade impacts
CR Level	Level 2	Workflow Name	Scope Change Request Process
Priority	High	Active Workflow Step Name	Review Level 2 Change Request
Status	In Review	Assigned To	
Created By	Admin User	Contact Name	
Application			
Department			

"Tablo 3-6. Scope Change Details sekmesinde gösterilen alanlar" altında, seçili bir kapsam değişikliği isteği için **Scope Change Details** sekmesinde görüntülenen alanları listeler.

Tablo 3-6. Scope Change Details sekmesinde gösterilen alanlar

Alan	Tanım	
Request No.	PPM Center ürünündeki kapsam değişikliği isteği numarası	
Impact Severity	Proje kapsamı değişikliği isteğine atanan etki önem derecesi	
CR Level	Proje kapsamı değişikliği isteğine atanan değişiklik isteği düzeyi	
Priority	Proje kapsamı değişikliği isteğine atanan öncelik değeri	
Status	Güncel proje kapsamı değişikliği isteği durumu	

Alan	Tanım
Created By	İsteği gönderen kaynağın adı
Application	İstekle ilişkili uygulama
Department	İstekle ilişkili departman
Request Type Name	İstek tipinin adı
Tanım	Kapsam değişikliği riskinin tanımı
Workflow Name	İsteğe atanan iş akışının adı
Active Workflow Step Name	İstekle ulaşılan güncel iş akışı adımı
Assigned To	İsteğe atanan kaynağın adı
Contact Name	İsteğe atanan iletişimin (eğer varsa) adı

 Tablo 3-6. Scope Change Details sekmesinde gösterilen alanlar, Devam Ediyor

HP Project Management İçin Ad Hoc Raporlar

Bu bölüm, HP Project Management için oluşturabileceğiniz Ad Hoc operasyonel raporlar hakkında bilgi sağlamakta ve bu raporların birkaçının nasıl oluşturulacağıyla ilgili örnekler içermektedir. Raporlar için kullanılabilen bağlamlar hakkında bilgiler ve ad hoc raporlar oluşturmayla ilgili tavsiyeler vermekte ve operasyonel rapor sorgularındaki PPM Center evren nesnelerinin nasıl kullanılacağıyla ilgili yönlendirme sağlamaktadır.

HP Project Management İçin Ad Hoc Rapor Bağlamları

HP Project Management için bir ad hoc rapor oluştururken, InfoView rapor sorgunuz için bir bağlam seçmenizi isteyebilir. Bir bağlam, birden çok boyut ve olguyu içeren benzersiz bir sorgu yolu oluşturan iyi tanımlanmış bir birleşim grubundan oluşur.

Raporlama evrenindeki birden çok olgu ve ölçü ortak bir boyut grubuyla ilişkilendirilmişse, birden çok olgu ile ilgili boyutlar arasındaki birleşimler bir döngüyle sonuçlanır. Her bir olgu ve ilgili boyutlar için ayrı bağlamlar sağlamak yoluyla döngü kaldırılır ve böylece bir ortak boyut grubunda birden çok olguyu sorgulayabilirsiniz.

Operational Reporting, HP Project Management verileri için oluşturduğunuz ad hoc raporlar için aşağıdaki bağlamları sağlar:

Bağlam	Kullanım
Kaynağa göre bir görev için gerçekleşen işgücü	Raporun, kaynaklar tarafından gönderilen gerçekleşen işgücünü görevlere göre göstermesini istiyorsanız bu bağlamı kullanın. Bu bağlamda bölge, kaynağın bölgesini göstermektedir.

Tablo	3-7.	Kapsam	Değisikli	« Avrıntıları	sekmesindeki	alan	ekranları
14010	3-1.	Rapsam	Degişindi		JUNICOMPACIN	utun	CRIditali

Bağlam	Kullanım
Görev düzeyinde maliyet	Raporun, belirli bir iş planı için proje görevlerinin maliyetini göstermesini istiyorsanız veya bir projenin tüm görevleri ve nitelikleriyle ilgili raporlama yapmayı düşünüyorsanız bu bağlamı kullanın. Ayrıca güncel maliyeti temel maliyetle karşılaştırmak için bu bağlamı kullanabilirsiniz.
Özet göreve göre toplanan işgücü	Raporun, özet göreve göre toplanan işgücü bilgilerini göstermesini istiyorsanız bu bağlamı kullanın.
Project Managers	Raporunuzdaki proje yöneticilerine göre projeleri aramak veya sadece iş planındaki proje ve görev niteliklerini raporlamak istiyorsanız bu bağlamı kullanın.
Atanan kaynağa göre bir görev için çizelgelenen işgücü	Raporun, bir göreve atanan kaynaklar için çizelgelenen işgücünü göstermesini istiyorsanız kullanın. Bu bağlamda bölge, projenin bölgesini göstermektedir.
Görevler için atanmamış işgücü	Raporun, görevler için atanmamış işgücünü göstermesini veya belirli bir atanmış iş planı olan bir proje için görevler ve ilişkili niteliklerin tümünü listelemesini istiyorsanız bu bağlamı kullanın.

Tablo 3-7. Kapsam Değişiklik Ayrıntıları sekmesindeki alan ekranları, Devam Ediyor

HP Project Management Verileriyle İlgili Raporlama İçin En İyi Uygulamalar

Bu bölümde, HP Project Management verileriniz için oluşturduğunuz ad hoc operasyonel raporlardan en iyi sonuçları almanızı sağlayacak tavsiyeler verilmektedir.

Proje Yöneticisi Adını İşgücü ve Maliyet Ölçülerinden Ayırma

Proje Yöneticisi nesnesiyle birlikte işgücü veya maliyet ölçüleri içeren sorgular oluşturmayın. Bir proje birden çok yöneticiye sahipken bunu yapmanız durumunda yanlış işgücü ve maliyet toplamları elde edilebilir.

Raporun tek amacı her bir proje yöneticisiyle ilişkili işgücü ve maliyeti görüntülemekse, sorguda Tüm Proje Yöneticileri nesnesini kullanın ve proje yöneticisi adına göre arama yapmak üzere bir filtre oluşturmak için Proje Yöneticisi nesnesini kullanın. İşgücü ve maliyet ölçüleriyle birlikte Proje Yöneticisi nesnesini kullanmak istiyorsanız, biri diğer ilgili boyutların bulunduğu ölçülere sahip olan ve diğeri proje ve proje yöneticisi bilgilerine yönelik olan ayrı sorgular oluşturun.

Gerçekleşen İşgücünün Oluşturulmadığı Özet Görevler: Eksik Bölge Bilgileri

Rapor sorgunuzda görev boyutları, işgücü ölçüleri ve bölge boyutları yer alıyorsa, gerçekleşen işgücünün oluşturulmadığı özet görevler için olan bölge bilgileri ortaya çıkan raporda görüntülenmez. Bölge boyutları ile işgücü ve maliyet ölçüleri arasındaki ilişki, görev düzeyinden daha yüksek bir düzeyde (örneği proje düzeyi) kullanıma yöneliktir.

Gerçekleşen İşgücünün Oluşturulmadığı Özet Görevler: Rapor Sonuçlarında Ekstra Satır

Görev nitelikleri, proje nitelikleri, kaynak adı ve tüm işgücü ölçülerini (gerçekleşen, atandı çizelgesi, atanmadı çizelgesi, tahmini kalan işgücü) içeren bir rapor sorgusu oluşturursanız, rapor sonuçları, herhangi bir gerçekleşen işgücünün oluşturulmadığı özet görevler için "Atanmadı" kaynak adını içeren ekstra bir satıra sahip olur.

Rapor sonuçlarınızda bu ekstra satırı istemiyorsanız, ekstra satırı kaldırmak için sorguya bir filtre koşulu ekleyin veya Görev boyutu ile İşgücü olguları arasındaki dış birleşimi (varsayılan olarak PM'den Türetilen Evrende gerçekleştirilir) bir iç birleşime dönüştürmek için oluşturulan sorguyu değiştirin.

Belirli Bir Proje İçin Aynı Ada Sahip Birden Çok Görev İçin İşgücüyle İlgili Raporlama

BusinessObjects, toplanan ölçüleri doğru göstermek için sorgudaki tüm boyutlara göre olguları gruplar. Bunun anlamı, işgücü ölçüleri için sağlanan boyutların tümünün aynı olması durumunda bu boyutlar birlikte gruplanır.

Proje görevleri için işgücü ölçüleriyle ilgili bir rapor oluşturmak isterseniz, bir projeye ait bazı görevlerin aynı ada sahip olması durumunda raporlanan toplam işgücünün yanlış toplanmış olabileceğini unutmayın. Bu sorunu önlemek için aynı ada sahip görevleri birbirinden ayırmak amacıyla sorgularınızda üst düzey görev adı gibi bir nitelik bulunduğundan emin olun.

Projeler İçin Tahmini Kalan İşgücü Hakkında Raporlama

Projeler için güvenilir kalan işgücü tahminlerini gösteren raporlar oluşturmak için projeler oluştururken proje ayarlarınızda Tahmini Kalan İşgücü bayrağını ayarlayın.

Bir rapor sorgusunun **Sonuçlar** bölümüne Tahmini Kalan İşgücü nesnesini dahil ederseniz, aşağıda gösterildiği gibi ERE'yi Takip Et nesnesini kullanın:

=If([ERE'yi Takip Et] = 1) Then [Tahmini Kalan İşgücü] Else ""

Operasyonel Raporlardaki Maliyet Değerlerini Yorumlama

PPM Center ile bir yönetici, COST_CAPITALIZATION_ENABLED sunucu yapılandırma parametresini true olarak ayarlayarak aktifleştirilebilir maliyetlerin izlenmesini etkinleştirebilir. Maliyet bilgilerini gösteren her PPM Center sayfası bu ayarı denetler. Ancak Operational Reporting bu yapılandırma ayarını denetlemez.

PPM Center birimi yatırım maliyetini izleyecek şekilde ayarlanmazsa, gerçekleşen maliyet, operasyonel raporlardaki İşletim Maliyetinin altında görünür. PPM Center, bir kullanıcı bir proje için aktifleştirilmiş maliyeti gönderdikten sonra dahi yöneticilerin COST_CAPITALIZATION_ENABLED parametre ayarını değiştirmesini olanaklı kılar. Ancak Operational Reporting COST_CAPITALIZATION_ENABLED parametre ayarını denetlemediği için, COST_CAPITALIZATION_ENABLED parametresinin PPM Center biriminde nasıl ayarlandığından bağımsız olarak, bir kullanıcının ilgili proje için aktifleştirilmiş maliyeti önceden girmiş olması durumunda operasyonel raporlarda yatırım maliyeti görüntülenir.

HP Project Management İçin Ad Hoc Raporlar Oluşturma

PPM Center ile birlikte teslim edilen PM'den Türetilen Evren, HP Project Management verileri için kendi operasyonel raporlarınızı oluşturmanızı sağlayan sınıflar ve nesneleri içerir. Aşağıda HP Project Management verileriniz için oluşturabileceğiniz bazı ad hoc raporlar yer almaktadır:

- "Project Tasks Running Behind Schedule" sonraki sayfada
- "Projeye Göre Tüm İşgücü" sayfa 40
- "Göreve Göre Proje İşgücü" sayfa 41
- "Kaynağa Göre Proje İşgücü" sayfa 42
- "Belli Bir Proje İçin Gerçekleşen Ve Çizelgelenmiş İşgücünün Bölgesel Dağılımı" sayfa 43
- "Gelecek Hafta Başlayan Ya Da Biten Proje Görevleri" sayfa 43
- "Güncel Ve Temel İş Programı Niteliklerinin Karşılaştırılması" sayfa 45
- "Toplam Çizelgelenmiş İşgücü Ve Gerçekleşen İşgücü Karşılaştırması" sayfa 47

Bu bölüm böyle bir raporu nasıl oluşturabileceğinizin yönergelerini ve HP Project Management için oluşturabileceğiniz diğer ad hoc raporların tanımlarını içerir.

HP Project Management Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor: Örnek

Programın arkasında olan projeleri gösteren bir rapor oluşturabilirsiniz. "Tablo 3-8. Arkada çalışan projelerle ilgili bir rapora dahil edilecek PM'den Türetilen Evren nesneleri" altında, bu Proje Görevleri Başlangıç ve Bitiş raporunu oluşturmak ve Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasında nereye yerleştirileceklerini belirlemek üzere kullanılacak PM'den Türetilen Evren nesnelerini gösterir.

Tablo 3-8. Arkada çalışan projelerle ilgili bir rapora dahil edilecek PM'den Türetilen Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
Project Information	Project Name	Project Name / In list / Prompt
Project Tasks	Task Name	

Tablo 3-8. Arkada çal	lışan projelerle i	ilgili bir rapora	dahil edilecek	PM'den Türe	tilen Evren
nesneleri, Devam Ediy	yor				

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
	Task Scheduled Finish Date	
	Task Estimated Finish Date	
Project Effort		Effort for Current WorkPlan

Aşağıdaki örnekte bu rapor sorgusunu oluşturmak ve çalıştırmak için gereken en temel adımlar verilmektedir. Web Intelligence belgelerini oluşturmayla ilgili ayrıntılı bilgi için bkz. *BusinessObjects Enterprise InfoView Kullanıcı Kılavuzu.*

Project Tasks Running Behind Schedule

Programın arkasında olan projeleri gösteren bir rapor oluşturmak için:

- 1. Bir web tarayıcı penceresi açın ve InfoView'da oturum açın.
- 2. InfoView Başlangıç Sayfasının Navigate bölümündeki Document List seçeneğine tıklatın.

Not: Belgesi listesinde görünür olan klasör ve nesneler, giriş yapmış olduğunuz hesaba, BusinessObjects Enterprise yöneticisinin size vermiş olduğu izinlere, sizin ve yöneticinizin etkinleştirdiği ayarlara bağlıdır.



3. New listesinden Web Intelligence Document'i seçin.

BŲ	ISINESSOBJECTS INFO	Business Objects an SAP company		
🌾 н	lome Document List Oper	n 🔹 Send To 👻 Dashboards 👻	Help Preferences About Log Out	
Web) Intelligence Document -	New Document		
D	Universe 🔺	Description	Owner Folder	
	Kernel Source Universe	HP PPM Kernel Universe. Version 9.12	Administrator /WEBI	
	PM Derived Universe	HP PPM Project Management Universe. Version 9.12	Administrator /WEBI	
	RM Derived Universe	HP PPM Resource Management Universe. Version 9.12	Administrator /WEBI	
-	TM Derived Universe	HP PPM Time Management Universe. Version 9.12	Administrator /WEBI	

4. Mevcut evrenler listesinden PM Derived Universe seçeneğini seçin.
5. Java uygulama bileşenlerinin güvenliği ile ilgili tavsiye vermek ve olası güvenli olmayan bileşenleri engellemenize izin vermek için bir uyarı güvenlik iletişim kutusu açılır. **No** seçeneğini tıklatın.



Sol paneldeki **Data** sekmesinde, PM Derived Universe'deki mevcut sınıf ve nesnelerin tümü listelenir.

- 6. **Project Information** sınıf klasörünü genişletin.
- 7. Sağdaki (üst) **Result Objects** bölümüne **Project Name** nesnesini sürükleyin, sonra da sağdaki (alt) **Query Filters** bölümüne **Project Name** nesnesini sürükleyin.
- 8. Query Filters panelinde, Project Name kutusunun sağ ucundaki liste düğmesini (
 iiii) tıklatın ve listeden Prompt öğesini seçin.



- 9. Data sekmesinde, Project Tasks sınıf klasörünü genişletin, sonra da Task Name, Task Scheduled Finish Date ve Task Estimated Finish Date nesnelerini Result Objects bölümüne sürükleyin.
- 10. Data sekmesinde, Project Effort sınıf klasörünü genişletin, sonra da Effort for Current WorkPlan nesnesini Query Filters section sürükleyin.
- 11. Run Query seçeneğini tıklatın.

Auery Contexts	×
Select a context for Query 1	
Actual effort for a task by resource	- 1
Effort aggregated by summary task	- 1
Project Managers	- 1
Scheduled effort for a task by assigned resource	- 1
Unassigned effort for Tasks	- 1
Description:	
	- 1
OK Cancel Help	

12. Bu durumda ad hoc rapor sorgunuzu yapılandırmak için seçtiğiniz nesne grubu birden çok birleşim yoluyla geri getirilebilir; sorgu bağlamı iletişim penceresi açılır ve sorgu için bir bağlam seçmenizi ister. **Scheduled effort for a task by assigned resource** seçeneğini seçin, sonra da **OK**'a tıklatın.

Not: Listedeki bir bağlamın rapor sonuçlarını nasıl etkilediğini görmek için, bağlam adına tıklatın ve **Description** kutusunda gösterilen içeriği okuyun.

HP Project Management verileri üzerinde raporlar için bağlamlar hakkında daha fazla bilgi için bkz "HP Project Management İçin Ad Hoc Rapor Bağlamları" sayfa 32.

Prompts iletişim kutusu açılır.

- 13. Rapora eklenecek projeleri belirtin, Run Query seçeneğine tıklatın.
- 14. Sorgu raporunuza "Tablo 3-16. Bir proje için çizelgelenen işgücü, gerçekleşen işgücü ve tahmini kalan işgücünü karşılaştıran bir rapora eklenecek PM'den Türetilen Evren nesneleri" sayfa 47 üzerinde listelenen nesneleri eklemenin yanı sıra, hangi proje görevlerinin ertelendiğini anlamak için bir değişken oluşturmanızı gerektirir. Ertelenen görevler için değişken yaratmak için:
 - a. Raporlama araç çubuğunda Variable Editor seçeneğini tıklatın.

🍪 Home Document List Open 🗸 Send To 🛃 Da	sh
New Web Intelligence Document	
🕒 🔝 👻 🚝 🎢 🗐 🗐 🗸 🎁 Edit Query 📄 Edit Report	
┋╘╤ ┲┲┲┲┲┲┲ (┙ ┖ ⚠ ⚠ → ┯ → ╼┋ ᢓ↓ -	Ŧ
: 🔽 🔽 🗹 🖌 🗸	-

- b. Name kutusuna Delayed yazın.
- c. Qualification listesinden, Dimension öğesini seçili bırakın.

d. Formula kutusuna aşağıdaki formülü ekleyin:

=If([Task Estimated Finish Date]>
[Task Scheduled Finish Date]) Then "Y" Else("N")

Variable Edit	or				
Variable Definiti	on				
Name:	Delayed				
Qualification:	Dimension				•
Type:	string				
Fomula:					
=lf([Task Estim	ated Finish Date]>[Task Sch	eduled Finish Date]) Then "\	(" Else("N")		✓ ×
Dete		Freedland		\	
New V New V Pn Ta Ta Description	/eb Intelligence Document layed oject Name sk Estimated Finish Date sk Name sk Scheduled Finish Date	All Als Asc Average BlockName Ceil		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	×
			ОК	Cancel	Help

e. **OK** seçeneğini tıklatın.

15. Data sekmesinde, yeni Delayed değişkeni seçin.

New Web Intelligence Document
🖹 🔚 🔹 🎒 🕅 📄 🕶 📴 Edit Query 📄 Edit Report
[: 🖙 🏕 🚅 秒/ 🧐 (♥ ⚠ 🏝 → ┯ → = [≙↓ →
Data Templates Map Properties Input Controls
E Data P
New Web Intelligence Document Delayed Project Name Task Estimated Finish Date Task Name Task Scheduled Finish Date

- 16. Değişkeni **Report** sekmesine sürükleyin ve **Delayed** sütununun gösterildiği yere ekleyin.
- 17. Rapora bir başlık verin.

Project Name	Task Name	Task Scheduled Finish Date	Task Estimated Finish Date	Delayed
ACME Company Intranet	Intranet	3/23/08	3/25/08	Y
ACME Company Intranet	ATG Approval	3/8/08	3/20/08	Y
ACME Company Intranet	Build Solution	3/23/08	3/23/08	Ν
ACME Company Intranet	Build Test Environment	3/9/08	3/9/08	N
ACME Company Intranet	Compliance Approval	3/8/08	3/8/08	Ν
APO - Pilot	Conduct Training Classes	3/9/08	3/22/08	Y
APO - Pilot	Design Reviews	3/8/08	3/8/08	N
APO - Pilot	Develop Detailed Design	3/12/08	3/12/08	Ν
APO - Pilot	Develop Solution Design Document	3/9/08	3/17/08	Y

Project Tasks Running Behind Schedule

18. Belgeyi adlandırın ve kaydedin.

Projeye Göre Tüm İşgücü

Projeye göre tüm işgücü raporu seçilen projeler için planlanan işgücü (atanmış ve atanmamış), gerçekleşen işgücü ve tahmini kalan işgücünü görüntülemenizi sağlar. Belli proje ya da projeler için filtreleme yapmazsanız, rapor sonuçları tüm projeler için işgücü bilgisini içerir.

"Tablo 3-9. Projeye göre gruplanmış tüm işgüçlerini gösteren rapor için PM'den Türetilen Evren nesneleri" altında, Projeye Göre İşgücü raporu oluşturmak için PM'den Türetilen Evren nesnelerini listeler.

Tablo	3-9.	Projeye	göre	gruplanmış	tüm	işgüçlerini	gösteren	rapor	için	PM'den	Türetilen
Evren	nesr	neleri									

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
Project Information	Project Name	Project Name / In list / Prompt
Project Effort	Assigned Scheduled Effort Unassigned Scheduled Effort Estimated Remaining Effort Actual Effort	Effort for Current Workplan

Aşağıdaki şekil bu rapor için örnek sonuçları gösterir.

All Effort by Project					
Project Name	Assigned Scheduled Effort	Unassigned Scheduled Effort	Estimated Remaining Effort	Actual Effort	
ACME Company Intranet		464	464	0	
ACME Intranet		616	604.36	8	
APO - Pilot	640	0.16	40	576	
AP Web Interface		616	616	0	
Barcode Asset Collection		616	616	0	
Billing Systems Integration	1,640	80.16	1,600	120	
Bill Pay Application		624	1,064	20	
Bill Pay - QA Testing Project		1,000	1,000	0	
Business Unit Integration		8	0	62	

Göreve Göre Proje İşgücü

Belli bir proje için görevlerle ilişkilendirilmiş (özet ve sayfa) çizelgelenmiş işgücü (atanmış ve atanmamış), gerçekleşen işgücü ve tahmini kalan işgücünü gösteren Göreve Göre Proje İşgücü raporu oluşturabilirsiniz. Bu işgücü bilgisi özet görevler için toplu değer olarak gösterilir. Rapor filtresi olarak belli bir proje adı belirtmezseniz, rapor görev düzeyinde olan tüm projelerin işgüçlerini gösterir.

"Tablo 3-10. Göreve Göre İşgücü raporu için PM'den Türetilen Evren nesneleri" altında, Göreve Göre Proje İşgücü raporu oluşturmak için PM'den Türetilen Evren nesnelerini listeler.

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
Project Information	Project Name	Project Name / In list /Prompt
Project Effort	Assigned Scheduled Effort Unassigned Scheduled Effort Estimated Remaining Effort Actual Effort	Effort for Current Workplan
Project Tasks	Task Name Task Type	

Tablo 3-10. Göreve Göre İşgücü raporu için PM'den Türetilen Evren nesneleri

Not: Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için şurada tanımlanan prosedüre bakın: "HP Project Management Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor: Örnek" sayfa 35.

Aşağıdaki şekil bu rapor için örnek sonuçları gösterir.

Project Effort by Task

Project Name	Assigned Scheduled Effort	Unassigned Scheduled Effort	Actual Effort
ACME Company Intranet		464	0
ACME Intranet		616	8
CRM One World	1,272	448.16	0
Distribution Access		616	0
eMail Order Entry		1,838	0
ERP Financial Upgrade	1,720	118	78
Neptune II	2,032	1,136	330
Intranet 2010	112	496	0
J2EE Migration	128	480	0
Marketing WebPortal V2		1,696.24	667.28

Kaynağa Göre Proje İşgücü

Belli bir proje için görevlerle ilişkilendirilmiş (özet ve sayfa) çizelgelenen işgücü (atanmış ve atanmamış), gerçekleşen işgücü ve tahmini kalan işgücünü gösteren Kaynağa Göre Proje İşgücü raporu oluşturabilirsiniz. Özet görevler için işgücü değeri eklenmez. Rapor filtresi olarak belli bir proje adı belirtmezseniz, rapor görev düzeyinde olan tüm projelerin işgüçlerini gösterir.

"Tablo 3-11. Kaynağa Göre İşgücü raporu için PM'den Türetilen Evren nesneleri" altında, Project Effort by Resource raporu oluşturmak için PM'den Türetilen Evren nesnelerini listeler.

Tablo 3-11. Kaynağa Göre İşgücü raporu için PM'den Türetilen Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
Project Information	Project Name	Project Name / In list / Prompt
Project Effort	Assigned Scheduled Effort Unassigned Scheduled Effort	Effort for Current Workplan

Tablo 3-11. Kaynağa Göre	İşgücü raporu için	PM'den Türetilen	Evren nesneleri, Devam
Ediyor			

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
	Estimated Remaining Effort Actual Effort	
Project Tasks	Task Name Task Type	
Resources	Resource	

Not: Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için şurada tanımlanan prosedüre bakın: "HP Project Management Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor: Örnek" sayfa 35.

Belli Bir Proje İçin Gerçekleşen Ve Çizelgelenmiş İşgücünün Bölgesel Dağılımı

Kaynakları birkaç değişik bölgeye atanmış olan bir projenin yöneticisi, tüm bölgelerde işgücünün (atanmayan çizelgelenmiş işgücü, atanan çizelgelenmiş işgücü ve gerçekleşen işgücü) dağılımına hızlıca genel bakış sunan bir rapor hazırlayabilir. "Tablo 3-12. Bir proje için gerçekleşen ve çizelgelenmiş işgücünün bölgesel dağılımı üzerine bir raporda bulunacak PM'den türetilen nesneler" altında, bu raporu oluşturmak için kullanılacak PM'den Türetilen Evren nesneleri ve bunların Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasında nereye yerleştirileceklerini gösterir.

Tablo 3-12. Bir proje için gerçekleşen ve çizelgelenmiş işgücünün bölgesel dağılımı üzerine bir raporda bulunacak PM'den türetilen nesneler

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
Project Information	Project Name	Project Name / In list / Prompt
Region	Region Name	
Project Effort	Assigned Scheduled Effort Unassigned Scheduled Effort Actual Effort	Effort for Current WorkPlan

Not: Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için şurada tanımlanan prosedüre bakın: "HP Project Management Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor: Örnek" sayfa 35.

Gelecek Hafta Başlayan Ya Da Biten Proje Görevleri

Birden fazla projenin yöneticisi olan yöneticiler bir sonraki hafta başlamak ya da bitmek üzere çizelgelenen tüm görevler için çizelgelenen başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren bir rapor oluşturabilirler. Proje yöneticisi, bu rapor verilerini tarih ve projeye göre gruplandırabilir. "Tablo 3-13. Gelecek hafta başlamak ya da bitmek üzere çizelgelenmiş proje görevleri üzerine bir rapora dahil edilecek PM'den Türetilmiş Evren nesneleri" sonraki sayfada, bu Proje Görevleri Başlangıç ve Bitiş raporunu oluşturmak ve Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasında nereye yerleştirileceklerini belirlemek üzere kullanılacak PM'den Türetilen Evren nesnelerini gösterir.

Tablo 3-13. Gelecek hafta başlamak ya da bitmek üzere çizelgelenmiş proje görevleri üzerine bir rapora dahil edilecek PM'den Türetilmiş Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
Project Information	Project Name	Project Name / In list / Prompt
Project Tasks	Task Name Task Status Task Scheduled Start Date Task Estimated Finish Date	Task Scheduled Start Date / Between / Prompt And Prompt Task Estimated Finish Date e / Between / Prompt And Prompt
Project Workplans		Active Workplan
Project Effort		Effort for Current WorkPlan

Not: Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için şurada tanımlanan prosedüre bakın: "HP Project Management Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor: Örnek" sayfa 35.

Aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi Query Filters bölümüne nesneleri yerleştirin.

Result	Objects	T)	× 🕺
Pr	roject Nar	ame 🖊 Task Name 🖊 Task Status 💋 Task Scheduled Start Date 💋 Task Estimated Finish Date	2
Query	Filters		X 🕺
	🔽 Ac	otive Workplan roject Name In list ↓ Enter value(s) for Project Name: 100 \$₹	
And	Or	📕 Task Scheduled Start Date Between 🖕 Enter Task Scheduled Start Date(Start): 💱 🕄 And Enter Task Scheduled Start Date(End): 💱	Ę
		🔰 Task Estimated Finish Date Between 🖕 Enter Task Estimated Finish Date(Start): 😵 📴 And Enter Task Estimated Finish Date(End): 😪	: Ę

Sorgu Bağlamı iletişim kutusu açılıp sorgu için bir bağlam sorduğunda, **Scheduled effort for a task by assigned resource**'nü seçin

Aşağıdaki şekil belli bir proje için bir sonraki hafta başlamak ya da bitmek üzere çizelgelenmiş olan görevlerle ilgili bir rapor için örnek sonuçları gösterir.

Tasks Starting	and Finishing	During the I	Next Work Week
DJM	Project with F	inancial Sun	nmary

Project Name	Task Name	Task Status	Task Scheduled Start Date	Task Estimated Finish Date
DJM Project with Financial Summary	LEAF TASK 2.2	Ready	3/9/11	4/28/11
DJM Project with Financial Summary	LEAF TASK 2.4	Ready	3/9/11	4/28/11
DJM Project with Financial Summary	MILESTONE 1	Pending Predecessor	4/28/11	4/28/11
DJM Project with Financial Summary	SUMMARY TASK 2	Active	3/7/11	4/28/11

Güncel Ve Temel İş Programı Niteliklerinin Karşılaştırılması

"Tablo 3-14. Güncel ve temel iş programı niteliklerini karşılaştıran bir rapora eklenecek PM'den Türetilen Evren nesneleri" altında, bu raporu oluşturmak için kullanılacak PM'den Türetilen Evren nesneleri ve bunların Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasında nereye yerleştirileceklerini gösterir.

Tablo 3-14. Güncel ve temel iş programı niteliklerini karşılaştıran bir rapora eklenecek
PM'den Türetilen Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
Project Information	Project Name	Project Name / In list / Prompt
Project Workplan	Workplan Name Workplan Type Name	Is Active / Equal to / Constant (Y)
Project Header	Scheduled Duration Scheduled Finish Date Percent Complete	
Project Effort	Assigned Scheduled Effort Unassigned Scheduled Effort Estimated Remaining Effort Actual Effort	

Not: Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için şurada tanımlanan prosedüre bakın: "HP Project Management Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor: Örnek" sayfa 35.

Aşağıdaki şekil güncel iş programı ve temel iş programı nitelikleri karşılaştırmak için tasarlanmış bir rapor için örnek sonuçları gösterir.

Project Name	Workplan Name	Workplan Type Name	Scheduled Duration	Scheduled Finish Date	Percent Complete	Assigned Scheduled Effort	Unassigned Scheduled Effort	Estimated Remaining Effort	Actual Effort
65 nm ASIC Alpha Tools - FY11	65 nm ASIC Alpha Tools	Workplan	343	4/14/12	15	38,511.6	89.6	21,035.6	3,920.92
65 nm ASIC Alpha Tools - FY11	Baselined On9/25/11(2)	Baseline	343	4/14/12	15	31,247.6	89.6	8,139	2,942.17

Proje Yöneticisine Göre Proje Durumu

Proje yöneticilerine atanan güncel durum ve gidişatı hızlıca görmenizi sağlayacak bir rapor oluşturabilirsiniz. "Tablo 3-15. Proje yöneticilerine atanan projelerin durumları hakkında bir rapor için sorguya eklenecek PM'den Türetilen Evren nesneleri" altında, Proje Yöneticisine Göre Proje Durumu oluşturmak için kullanılacak PM'den Türetilen Evren nesneleri ve bunların Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasında nereye yerleştirileceklerini gösterir.

Tablo 3-15. Proje yöneticilerine atanan projelerin durumları hakkında bir rapor için sorguya eklenecek PM'den Türetilen Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
Project Information	Project Name	Project Name / In list / Prompt
Project Header	All Project Manager	Project Manager / In list / Prompt
	Project Status	
	Cost Health	
	Issue Health	
	Schedule Health	
	Overall Health	

Not: Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için şurada tanımlanan prosedüre bakın: "HP Project Management Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor: Örnek" sayfa 35.

Aşağıdaki şekil Proje Yöneticisine Göre Proje Durumu raporu için örnek sonuçları gösterir.

Ross Nelson

Project Name	Project Status	Cost Health	Issue Health	Schedule Health	Overall Health
MIPSCMS11 Clean Sheet Onboarding - Q1	Active		GREEN	GREEN	GREEN
MIPSPUB10 CS - EPO Deployments	Active		GREEN	GREEN	GREEN
DCC Oracle Extranet ie Flying Machine	Cancelled				NONE
ECOMKVHFY08-Shadow IT implementations	Cancelled			NONE	NONE
MIPSHPC09 NextGen Adaptive Publishing - Editorial and	Cancelled			NONE	NONE
ECOMKSHPC08 - DSPP: RepTool migration & ASTA/DC	Complete			NONE	NONE
ECOMKVHFY08-DCC DSPP	Complete			RED	NONE
ECOMKVHFY08-DSPP funding - FY08	Complete			NONE	NONE
ECOMKVHFY08-ISV Dashboard funding - FY08	Complete			NONE	NONE
MIPSCMS10 CS - EPO PRISM Image Management Retire	Complete			NONE	NONE
MIPSPUB09 NG - hp.com Clean Sheet	Complete		GREEN	NONE	GREEN
MIPSPUB10 CS - Campaign Support	Complete			NONE	NONE
MIPSPUB10 CS - EPO Download Solution	Complete		GREEN	NONE	GREEN
MIPSPUB10 CS – EPO Product Content Integration	Complete			NONE	NONE
TSG Marketing Innovation - DSPP & ISV Dashboard	Complete	GREEN		RED	NONE
MIPSPUB10 NextGen Solution Deployment eCommerce	Estimated		GREEN		GREEN
ECOTSGCAYN08 - TSG Cayenne	Interlocked		GREEN		GREEN
ECOMKSHPC09 NextGen Adaptive Pub Portlet Construct	Obsolete		GREEN	NONE	GREEN

Toplam Çizelgelenmiş İşgücü Ve Gerçekleşen İşgücü Karşılaştırması

Proje yöneticisi olarak, sorumlu olduğunuz bir proje için (atanan ve atanmamış işgüçleri dahil olmak üzere) toplam çizelgelenen iş gücünü, gerçekleşen iş gücünü ve tahmini kalan işgücünü gösteren bir rapor oluşturabilirsiniz.

"Tablo 3-16. Bir proje için çizelgelenen işgücü, gerçekleşen işgücü ve tahmini kalan işgücünü karşılaştıran bir rapora eklenecek PM'den Türetilen Evren nesneleri" altında, InfoView'da bu raporu oluşturmak için Web Intelligence belgesine eklenecek PM'den Türetilen Evren nesnelerini listeler.

Tablo 3-16. Bir proje için çizelgelenen işgücü, gerçekleşen işgücü ve tahmini kalan
işgücünü karşılaştıran bir rapora eklenecek PM'den Türetilen Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
Project Information	Project Name	Project Name / In list / Prompt
Project Effort	Assigned Scheduled Effort Unassigned Scheduled Effort Actual Effort Estimated Remaining Effort	Effort for Current Workplan
Project Header	Project Status	

Not: Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için şurada tanımlanan prosedüre bakın: "HP Project Management Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor: Örnek" sayfa 35.

Rapor sorgunuza "Tablo 3-16. Bir proje için çizelgelenen işgücü, gerçekleşen işgücü ve tahmini kalan işgücünü karşılaştıran bir rapora eklenecek PM'den Türetilen Evren nesneleri" önceki sayfada üzerinde listelenen nesneleri eklemenin yanı sıra, toplam çizelgelenmiş işgücünü (atanmayan çizelgelenmiş işgücü ile atanan çizelgelenmiş işgücünün toplamı) hesaplamak için bir değişken oluşturmanızı gerektirir.

Toplam çizelgelenmiş işgücü için değişken yaratmak için:

1. Rapor sorgusuna bütün nesneleri ekledikten sonra, sorguyu çalıştırın.

🍪 Home Document List Open 🗸 Send To 🗸 Dash
New Web Intelligence Document
🗋 🔚 🖌 🍜 🎢 📰 🗸 🗊 Edit Query 🗎 Edit Report
┋╔╕┲╔╔┲┲┲┲┲┲┲┲┲┲┲┲┲┲┲┲┲┲
: B I U A - & -

2. Raporlama araç çubuğunda Variable Editor öğesini tıklatın (兰).

Variable Edito	br					×
Variable Definitio	n					
Name:	Total Scheduled Effort					
Qualification:	🚥 Measure					•
Type:	unknown					
Formula:						
=[Assigned Sch	eduled Effort]+[Unassigned	Scheduled Effort]				× ×
Dete						
New W	'eb Intelligence Document ject Name ject Status ual Effort signed Scheduled Effort imated Remaining Effort assigned Scheduled Effort	All All All Asc Average BlockName Ceil Char	() () () () () () () () () () () () () (-
Description Unassigned S Scheduled effor	Scheduled Effort t for a task that is not yet as	signed to a resource. Unass	igned effort for cance	lled projects	and tasks is igno	red.
				ок	Cancel	Help

- 3. Name kutusuna Total Scheduled Effort yazın.
- 4. Qualification listesinden Measure öğesini seçin.
- 5. Formula kutusuna aşağıdakini ekleyin:
 - =[Assigned Scheduled Effort] + [Unassigned Scheduled Effort]
- 6. **OK** seçeneğini tıklatın.
- 7. Sol panelden **Data** sekmesini tıklatın.
- 8. Yeni **Total Scheduled Effort** nesnesini seçin, sağdaki **Report** sekmesine sürükleyin, raporda **Total Scheduled Effort** sütunun durmasını istediğini yere ekleyin.

Aşağıdaki şekil, bir proje için çizelgelenen işgücü, gerçekleşen işgücü ve tahmini kalan işgücünü karşılaştıran bir rapor için örnek sonuçları gösterir.

Project Name	Project Status	Assigned Scheduled Effort	Unassigned Scheduled Effort	Total Scheduled Effort	Estimated Remaining Effort	Actual Effort
ACME Company Intranet	Active		464	464	464	0
ACME Intranet	Assign Project Manager		616	616	604.36	8
APO - Pilot	Construct	640	0.16	640.16	40	576
AP Web Interface	Detailed Project Definition		616	616	616	0
Barcode Asset Collection	Assign Project Manager		616	616	616	0
Billing Systems Integration	Detailed Project Definition	1,640	80.16	1,720.16	1,600	120
Bill Pay Application	Check Test Completion Status		624	624	1,064	20
Bill Pay - QA Testing Project	Define QC Profile		1,000	1,000	1,000	0
Business Unit Integration	Detailed Project Definition		8	8	0	62

Total Scheduled Effort Vs Actual Effort

HP Resource Management hakkında raporlama

- "Bu Bölüm Hakkında" sonraki sayfada
- "Demand Vs Capacity Report" sonraki sayfada
- "HP Resource Management İçin Ad Hoc Raporlar" sayfa 57

Bu Bölüm Hakkında

Bu bölümde, HP Resource Management için Operational Reporting ele alınmaktadır. HP tarafından sağlanan önceden yapılandırılmış Demand Vs Capacity raporu ve HP Resource Management verileriniz için oluşturabileceğiniz birçok ad hoc raporun bazıları hakkında bilgi verilmektedir.

Not: Organizasyonunuzda çok dilli Operational Reporting etkinse, yerel ayarlarınız için operasyonel rapor verilerini doğru görüntüleyecek şekilde İnfoView'u yapılandırdığınızdan emin olun. Talimatlar için bkz. "BusinessObjects nesnelerinin Operasyonel Raporlar için kullanılması" sayfa 16.

Demand Vs Capacity Report

HP tarafından Operasyonel Raporlama ile birlikte sağlanan Demand Vs Capacity Report, organizasyonunuzdaki kaynak kullanımını optimize etmek için talebi gözden geçirmenize ve önceden önlem alarak yönetmenize yardımcı olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu rapor, PPM Center kaynak kapasitesini (adlandırılmış ve adlandırılmamış olarak, kaynak havuzlarından), talebi (bağlı, geçici olarak kaydedilen ve karşılanmayan talebe göre listelenen personel profillerinden) ve zaman çizelgelerinden gelen gerçekleşen işgücünü görmenizi sağlar. Verileri bölge, kaynak havuzu düzeyi veya role göre gruplandırarak farklı roller için talebi kapasiteyle kıyaslamak için Demand Vs Capacity raporunu kullanabilirsiniz.

Not: Kapasite bir personel profili veya bir pozisyon için atanmamış olduğundan, kaynak kapasitesi, personel profili bağlamında değil, kaynak havuzu bağlamında elde edilir. Bir kaynağın kapasitesi, kaynağın nasıl (hangi pozisyona) dağıtılacağını bilmeyen bir kaynak havuzu yöneticisine atanır.

Demand Vs Capacity raporunda gösterilen gerçekleşen işgücü, iptal edilen zaman çizelgelerinde oluşturulan zaman hariç olmak üzere, kaynakların zaman çizelgelerinde oluşturduğu zamanın tümünü yansıtır. Bir göreve karşılık oluşturulan zaman reddedilirse, ilgili gerçekleşen işgücü rapor dışında tutulur.

Not: PPM Center ZY-PY Senk. Hizmeti, zaman çizelgesinde gerçekleşenleri projelere uyarlar. Bu hizmetin PPM Center sistemi için planlanan çalışma sıklığına bağlı olarak, Demand Vs Capacity raporunda görüntülenen gerçekleşen işgücü, personel profilindeki gerçekleştirilenlerle tam olarak uyumlu olmayabilir.

Rapor Verilerini Gruplama

Raporda gösterilen talep, kapasite ve işgücü bilgilerini bölge, kaynak havuzu veya rol temelinde gruplayabilirsiniz. Seçtiğiniz gruplama parametresi temelinde (bir seferde yalnızca bir gruplama parametresi seçebilirsiniz), rapor her bir grup için genel toplamı görüntüler.

"Tablo 4-1. Gruplama temelinde Demand Vs Capacity raporundaki veri ekranı" sonraki sayfada, seçtiğiniz gruplama temelinde TDemand Vs Capacity raporunun verileri nasıl görüntülediği hakkında bilgi verir.

Seçilen Gruplama	Görüntülenen Veriler
Role	Kapasite, toplam olarak rol düzeyinde görüntülenir. Talep, personel profiline göre rol düzeyinde ve her rol düzeyi için toplam olarak görüntülenir.
	Talebi karşılamak için bir kaynak bir pozisyona atanırsa, aşağıdakilerden biri doğrudur:
	 Kaynak rolü (ilgili kapasiteyle ilişkili), bu kaynağın atandığı pozisyonun rolüyle aynıdır. Başka bir ifadeyle kapasite rolüyle talep rolü aynıdır.
	 Kaynak rolü (ilgili kapasiteyle ilişkili), bu kaynağın atandığı pozisyonun rolünden farklıdır. Yani kapasite rolü talep rolüyle aynı değildir.
	Her iki durumda da Demand Vs Capacity raporu, kaynağın rolünün bir işlevi olarak kapasiteyi ve pozisyonun rolünün bir işlevi olarak talebi gösterir.
Resource Pool	Kapasite ve talebin her ikisi de her bir kaynak havuzu için rol düzeyinde görüntülenir. Adlandırılan ve adlandırılmayan kaynak havuzlarından kapasiteyi görebilirsiniz.
Region	Kapasite ve talebin her ikisi de her bir bölge için rol düzeyinde görüntülenir.
	Kaynak havuzu kapasitesi, kaynak havuzu bölgesine göre değerlendirilir ve talep, karşılanmayan ve karşılanan talep için personel profili pozisyonunun kaynak havuzu bölgesine göre değerlendirilir. Bu husustaki tek istisna, kaynak havuzuyla ilişkili olmayan karşılanmayan talep olması durumunda raporun, personel profili bölgesine göre karşılanmayan talebi hesaba katmasıdır.
	Not: "Personel profilindeki pozisyonlar için talebi göster" sorgusunu içeren bir ad hoc Demand Vs Capacity raporunda, Personel Profili Bölgesinden Talep bağlamını seçmeniz durumunda tüm talep, personel profili bölgesine göre hesaba katılır. "Kaynak havuzundaki kaynakların kapasitesini göster" sorgusunu içeren bir ad hoc Demand Vs Capacity raporunda tüm kapasite, kaynak havuzu bölgesine göre hesaba katılır.

Tablo 4-1. Gruplama temelinde Demand Vs Capacity raporundaki veri ekranı

Bölgesel Takvim Demand Vs Capacity Report Verilerini Nasıl Etkiler

"Tablo 4-2. Farklı PPM Center birimleri için kapasiteyi (saat, adam/gün ve TZİ'ler) hesaplamakta kullanılan takvimler" sonraki sayfada, Demand Vs Capacity raporu için kaynak kapasitesinin nasıl hesaplandığını etkileyen takvimleri listeler.

Tablo 4-2. Farklı PPM Center birimleri için kapasiteyi (saat, adam/gün ve TZİ'ler) hesaplamakta kullanılan takvimler

	Takvim	Tanım
Α	Resource Regional Calendar	Kaynağın bölgesiyle ilişkili takvim.
В	Resource Calendar	Kaynağın bölgesel takviminden (A) türetilen kaynak ayrıntıları sayfasındaki takvim.
C	Resource Pool Calendar	Kaynak havuzunun bölgesinde kaynak havuzuyla ilişkili takvim.
D	Staffing Profile Calendar	Personel profili bölgesi yoluyla personel profiliyle ilişkili takvim.
E	Staffing Profile Default Resource Pool Calendar	Personel profilinin varsayılan kaynak havuzuyla ilişkili takvim.
F	Position (Resource Pool) Calendar	Pozisyonun kaynak havuzuyla ilişkili takvim.

Aşağıdaki bölümlerde, "Tablo 4-2. Farklı PPM Center birimleri için kapasiteyi (saat, adam/gün ve TZİ'ler) hesaplamakta kullanılan takvimler" üzerinde içinde listelenen takvimlerin PPM Center birimlerini nasıl etkilediği anlatılmaktadır.

Adlandırılan Kaynaklar İçin Kapasite

Kaynak havuzuna bir adlandırılan kaynak eklendiğinde, o kaynak için olan mevcut saat veya gün sayısı Kaynak Takviminden (B) gelir. TZİ, Kaynak Bölgesel Takvimine (A) göre hesaplanır.

Adlandırılmayan Kaynaklar İçin Kapasite

Saat, adam/gün veya TZİ için mevcut sayı adlandırılmayanlar için manüel olarak girilir ve TZİ veya saate dönüştürme Kaynak Havuzu Takvimine (C) göre hesaplanır.

Talep

Personel profilinde Bölgesel Takvim mevcutsa ve varsayılan kaynak havuzu yoksa:

- Bir pozisyon oluşturulup hiçbir kaynak havuzu buna bağlantılanmadığında, girilen talep, Personel Profili Takvimine (D) göre saat veya TZİ'ye dönüştürülür.
- Bir pozisyon oluşturulup bir kaynak havuzuna bağlantılandığında, girilen talep, Kaynak Havuzu Takvimine (F) göre saat veya TZİ'ye dönüştürülür.
- Bir pozisyon ataması oluşturulduğunda, girilen karşılanan talep değerleri Kaynak Takviminden (B) varsayılan olarak ayarlanır ve kaynağın Bölgesel Takvimine (A) göre saat veya TZİ hesaplanır.
- Ayrıca pozisyonun Kaynak Havuzu Takvimine (F) göre pozisyon için karşılanmayan talep de hesaplanır.

Personel profilinde bölgesel takvim ve varsayılan kaynak havuzu mevcutsa:

 Personel profili için olan varsayılan kaynak havuzu yalnızca pozisyonla ilgili olan bu havuzu varsayılan olarak ayarlamak için kullanılır. Talebi hesaplamak için pozisyonun kaynak havuzu dikkate alındığı için bunun bir varsayılan havuz veya üzerine yazılan havuz olması önemli değildir.

Not: Talep TZİ ile karşılansa dahi, farklı takvimler kullanılması durumunda Talep (pozisyon) ile Karşılanan Talep (atama) arasında saat sayısı farkı olabilir.

Bir atama yapılır ve ardından takvim değiştirilirse, veriler, takvimdeki değişiklikleri yansıtacak şekilde geçmişe dönük olarak güncellenmez.

Demand Vs Capacity Report'u Çalıştırmak

Demand Vs Capacity Report'u çalıştırmak için, aşağıdakileri yapın:

- 1. Bir web tarayıcı penceresi açın ve InfoView'da oturum açın.
- InfoView Başlangıç sayfasının Navigate bölümündeki ya da başlık panelindeki Document List seçeneğine tıklatın.

Not: Giriş yapmış olduğunuz hesaba, BusinessObjects Enterprise yöneticisinin size vermiş olduğu izinlere, sizin ve yöneticinizin etkinleştirdiği ayarlara bağlı olarak belgesi listesinde görünür olan klasör ve nesneler değişebilir.

- 3. Sayfanın sol tarafındaki ağaç panelinde, **Public Folders** klasörünü genişletin, **HP PPM Reports** öğesini seçin.
- 4. Sağdaki panelde Demand Vs Capacity Report seçeneğine çift tıklatın.

Bilgi istemi iletişim kutusu rapor sorgusu için mevcut istemleri listeler. Değer gerektiren bütün istemler için varsayılan değerler bulunmaktadır ama bu değerleri değiştirebilir, listelenen isteğe bağlı istemlerin herhangi biri ya da hepsi için değer belirtebilirsiniz.

Not: Bir bilgi isteminin solundaki yeşil bir onay işareti (🗡) bilgi istemi için istemin gerekli olduğunu ve bunun için bir değer belirtildiğini gösterir. Listelenen bir bilgi isteminin solundaki

kırmızı bir ok (📩) bilgi isteminin gerekli olduğunu, rapor sorgusunu çalıştırmadan önce onun için bir değer belirtmeniz gerektiğini gösterir.

5. Raporu çalıştırmadan önce verileri daha fazla filtrelemek için, listelenen ve aşağıdaki tabloda tanımlanan bilgi istemleri için bilgi girin.

Bilgi İstemi * Değer Gerekli	Tanım
*Primary Grouping	Rapordaki verilerin nasıl kategorilendiğini belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin: • Region
	Resource Pool

Not: Bir bilgi istemi için bir değer belirtmezseniz, rapor verileri için filtre uygulanmaz.

Bilgi İstemi * Değer Gerekli	Tanım
	• Role
*Begin Period	Raporda gösterilen veriler için ilk zaman dilimini belirtir. Available Periods listesinden bir değer seçin.
*End Period	Raporda gösterilen veriler için son zaman dilimini belirtir. Available Periods listesinden bir değer seçin.
*Time Granularity	Raporda gösterilen verilerin zaman aralığını belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin:
	• Year zaman dönemlerini yyyy olarak gösterir
	 Half Year zaman dönemlerini 1. Yarı Yıl ya da 2. Yarı Yıl/yyyy olarak gösterir
	• Quarter zaman dönemlerini çeyrek yıl/yyyy olarak gösterir
	Month zaman dönemlerini aa/yyyy olarak gösterir
	• Week zaman dönemlerini aa/gg/yyyy olarak gösterir
	Not: Uzun bir rapor dönemi ve zaman öğe boyutu olarak Week belirtip üretilen rapor verisini Microsoft Excel'e aktarırsanız, Excel dosyasındaki sonuç verileri biçimlendirme sınırlılıklarından dolayı kesilmiş olabilir. Bunu aşmanın tek yolu Web Intelligence belgesini metin olarak dışa aktarıp sonra bu dosyayı Excel'de açmaktır. Bu durumda dosya biçimlendirmesi kaybolur.
*Time Unit	Rapordaki kapasite ve talep verilerini ifade etmek için kullanılacak zaman birimini (TZİ, adam/gün ya da saat) belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin:
	• Tam zamanlı işgucu
	• Adam/gün
	• Saat
Resource Pool	Raporda hangi havuzların temsil edildiğini belirler. Resource Pool Name listesinden bir ya da daha fazla kaynak havuzu adı seçin.
Region	Raporda gösterilen veriler için bölgeyi belirtir. Region listesinden bir değer seçin.
Role	Raporda temsil edilen rolleri belirler. Role Name listesinden bir ya da daha fazla değer seçin.
Resource Category	InfoView PPM Center ürününde kaynaklar için tanımlanmış olan tüm

Bilgi İstemi * Değer Gerekli	Tanım
	kaynak kategorilerini listeler. Resource Category listesinden rapora dahil etmek üzere bir ya da daha fazla kaynak kategorisi seçin.

- 6. İletişim kutusunun üst bölümündeki listeden bir bilgi istemi seçin.
- InfoView iletişim kutusunun sol alt bölümündeki kutudaki bazı istemler için mevcut değerleri listeler. Seçtiğiniz bilgi istemi için hiçbir değer listelenmemişse, değerleri görüntülemek için Refresh Values seçeneğine tıklatın.
- 8. İsteğe bağlı veri filtrelerini belirtmeyi bitirdiğinizde, **Run Query** seçeneğine tıklatın.

Web Intelligence varsayılan değerler için verileri alır ve rapordaki sonuçları döndürür.

Demand Vs Capacity Report Sonuçları

"Tablo 4-3. Demand Vs Capacity Report'ta görüntülenen sütunlar" altında, Demand Vs Capacity Report'ta görüntülenen sütunların tanımlarını verir.

Sütun	Tanım
Grouping category	Rapor için seçilen gruplama kategorisini yansıtır. (Bkz. "*Primary Grouping" sayfa 54.)
Time Unit	Rapordaki kapasite, talep ve işgücünü ifade etmek için kullanılan birimi (saat, adam/gün, TZİ'ler) görüntüler.
Resource Pool	Herhangi bir kaynak havuzuna atanmamış talep için bir No Resource Pool satırı ve rapor verilerinde gösterilen kaynak havuzlarının adlarını görüntüler.
Role	Rapor verilerinin görüntülendiği her bir kaynak havuzu dahilindeki rolü/rolleri görüntüler. Rol istemi için hiçbir filtre belirlenmemişse, bu sütunda her bir kaynak havuzu için olan tüm roller listelenir.
Time period	Rapor verileri için zaman dilimini gösteren sütun başlıkları, ilk rapor dönemiyle başlayıp rapor bitiş dönemiyle bitecek şekilde soldan sağa görüntülenir. Zaman dilimi, "*Time Granularity" önceki sayfada istemi için seçilen değer temelinde biçimlendirilir.
Demand	Raporda gösterilen her bir kaynak havuzundaki her bir rol (ve herhangi bir kaynak havuzuna atanmamış talep) için aşağıdaki sütun alt başlıkları ("*Time Unit" önceki sayfada istemi için seçilende vurgulanır) altındaki zaman dilimi için bir talep dökümü görüntüler:
	Committed - Kaynak havuzu kaynaklarının bağlandığı talebi görüntüler.
	 Soft Booked - Kaynak havuzu kaynaklarının geçici olarak kaydedildiği talebi görüntüler.

Tablo 4-3. Demand Vs Capacity Report'ta görüntülenen sütunlar

Sütun	Tanım
	 Unmet - Karşılanmayan talebi görüntüler. Total Demand - Görüntüler Bu sütunların her biri için toplam talep, herhangi bir kaynak havuzuna atanmamış taleple birlikte her bir kaynak havuzu için görüntülenir.
Capacity	Her bir zaman dilimi için aşağıdaki kategoriler için olan rol/kaynak havuzuna göre bir kapasite dökümünü ("*Time Unit" sayfa 55 istemi için seçilen birim cinsinden gösterilir) görüntüler:
	Named - Adlandırılan kaynaklar için kapasiteyi görüntüler.
	• Unnamed - Adlandırılmayan kaynaklar için kapasiteyi görüntüler.
	 Total Capacity - Adlandırılan ve adlandırılmayan kaynaklar için toplam kapasiteyi görüntüler.
Demand Vs Capacity	Her zaman dilimi için bu sütun, her bir rol/kaynak havuzu için toplam talep ve toplam kapasitesi arasındaki tutarsızlığı (eğer varsa) görüntüler. Talep kapasiteyi aşarsa, değer parantez içinde kırmızı renkle görüntülenir. Kapasite talebe eşitse veya aşıyorsa, değer siyah renkle görüntülenir.
Actual Effort	Her bir zaman dilimi için rol/kaynak havuzuna göre kapasite dökümünü ("*Time Unit" sayfa 55 istemi için seçilen birim cinsinden gösterilir) görüntüler:

Tablo 4-3. Demand Vs Capacity Report'ta görüntülenen sütunlar, Devam Ediyor

HP Resource Management İçin Ad Hoc Raporlar

Bu bölüm, HP Resource Management için oluşturabileceğiniz operasyonel raporlar hakkında bilgi sağlamakta ve bu raporların birkaçının nasıl oluşturulacağıyla ilgili örnekler içermektedir. Raporlar için kullanılabilen bağlamlar hakkında bilgiler ve ad hoc raporlar oluşturmayla ilgili tavsiyeler vermekte ve operasyonel rapor sorgularındaki PPM Center evren nesnelerinin nasıl kullanılacağıyla ilgili yönlendirme sağlamaktadır.

HP Resource Management İçin Ad Hoc Rapor Bağlamları

HP Resource Management için bir ad hoc rapor oluştururken, InfoView rapor sorgunuz için bir bağlam seçmenizi isteyebilir. Bir bağlam, birden çok boyut ve olguyu içeren benzersiz bir sorgu yolu oluşturan iyi tanımlanmış bir birleşim grubundan oluşur.

Raporlama evrenindeki birden çok olgu ve ölçü ortak bir boyut grubuyla ilişkilendirilmişse, birden çok olgu ile ilgili boyutlar arasındaki birleşimler bir döngüyle sonuçlanır. Her bir olgu ve ilgili boyutlar için ayrı bağlamlar sağlamak yoluyla döngü kaldırılır ve böylece bir ortak boyut grubunda birden çok olguyu sorgulayabilirsiniz.

Operational Reporting, HP Resource Management verileri için oluşturduğunuz ad hoc raporlar için aşağıdaki bağlamları sağlar:

Resource Capacity

Bir mali zaman dilimi için Resource, Resource pool, Roles, Org Unit üzerinden kapasite bilgisini almak için "Resource Capacity" bağlamını kullanın. Bu bağlamda, Region, Resource Pool bölgesi; Role, kaynağın birincil rolü; Organization Unit kaynak havuzunun organizasyon birimi anlamına gelir

Resource Pool Region'da Resource Demand

Bölgeye göre (önceden yapılandırılmış Demand Vs Capacity raporundaki gibi) kaynak talebini görüntülemek için "Resource Demand on Resource Pool Region" bağlamını kullanın. Bir kaynak havuzuna atanan talep kaynak havuzu bölgesindeki bir talep gibi alınır. Bir kaynak havuzuyla ilişkilendirilmemiş bir talep personel profili bölgesinden geliyor gibi alınır.

Bu bağlamda, Region, resource pool bölgesi; Role, pozisyonun rolü; Organization Unit personel profilinin Organization Unit anlamına gelir.

Personel Havuzu Bölgesinden Kaynak Talebi

Pozisyonlar, personel profilleri, kaynak havuzları, bölgeler ve mali dönemler üzerinden kaynak talebi verileri ve (personel profiliyle ilişkilendirilen) talebin kaynağının hangi bölge olduğunu almak için "Personel Havuzu Bölgesinden Kaynak Talebi" bağlamını kullanın.

Bu bağlamda, Region, personel profiliyle ilişkilendirilmiş bölge; Role, bir pozisyona atanmış olan rol; Organization Unit, personel profilinin bağlı olduğu Organization Unit anlamına gelir.

Resource Effort

Çeşitli boyutlar üzerinden (örneğin, Roles, Resource Pools, Staffing Profiles, Regions, vb.) işgücü verilerini almak için "Resource Effort" bağlamını kullanın.

Bu bağlamda, Region, kaynağın bölgesi; Role (görevin bir rolü varsa), görevin rolü ya da kaynağın birincil rolü; Organization Unit, kaynağın atandığı birincil organizasyon birimi anlamına gelir.

Bir bölgedeki Resource Pool ve bunun Org Unit

Bir bölgedeki kaynak havuzlarını ve kaynak havuzlarının ait oldukları organizasyon birimlerini almak için "Bir bölgedeki Resource Pool ve bunun Org Unit" bağlamını kullanın.

HP Resource Management Verileriyle İlgili Raporlama İçin En İyi Uygulamalar

Bu bölümde, HP Resource Management verileriniz için oluşturduğunuz ad hoc operasyonel raporlarda en iyi sonuçları almanızı sağlayacak tavsiyeler verilmektedir.

Birden Çok İş Hedefine Sahip Program Ölçülerini İş Hedefine Göre Gruplama

İş hedefine göre gruplanan program ölçülerini (Forecast, Actuals, Approved, vb.) bir ad hoc rapor sorgusu yapılandırmak istediğinizi ve sorgu sonuçlarının Business Objectives sınıfından (FM Derived Universe) bir veya daha fazla nesneyi içermesini istediğinizi varsayın. Birden çok iş hedefine sahip bir program üzerine raporlama yapıyorsanız, ölçüler için ortaya çıkan veriler, ilgili iş hedeflerinin sayısıyla çarpılır. Bu, yanlış rapor verileri üretir.

Bu soruna geçici bir çözüm olarak, program için olan ayrı iş hedeflerini sayan bir rapor değişkeni oluşturun. Bu değişkeni, hücrenin toplamına bölmek için program ölçüsünü görüntüleyen her bir ad hoc rapor hücresinde kullanın. (Financial Summary raporu bu mekanizmayı kullanır.)

Kaynak Havuzunda Birden Çok Yönetici Varken Kaynak Havuzu Ölçülerini Sorgulama

Kaynak Havuzu boyutlarına karşın Kapasite veya Talep gibi ölçüleri içeren bir sorgu oluşturduğunuzu ve sorgu sonuçlarınızın Kaynak Havuzu Yöneticisi nesnesini içerdiğini varsayın. Birden çok yöneticiye sahip bir kaynak havuzu üzerine raporlama yapıyorsanız, ölçüler için ortaya çıkan veriler, kaynak havuzu yöneticilerinin sayısıyla çarpılır. Bu, yanlış rapor verileri üretir.

Bu soruna geçici çözüm bulmak için iki ayrı rapor sorgusu oluşturun. Herhangi bir ölçüyü dahil etmeksizin kaynak havuzu boyutu veya gerektiğinde diğer herhangi bir boyut nesnesi hakkında bilgi almak için bir sorgu tasarlayın. Ölçüleri almak için ikinci bir sorgu tasarlayın.

Veri Hesaplamada Değiştirilen Takvim Kurulumunun Etkileri

Takvim kurulumunu değiştirirseniz, değişiklikler aynı zamanda ilgili zaman çizelgelerinde de yapılmadığı takdirde TZİ'lerde görüntülenen Gerçekleşen İşgücü verileri ve etkilenen tarih aralığındaki Adam/Gün verileri otomatik olarak yeniden hesaplanmaz.

Birden Fazla Yöneticiye Sahip Projeleri Sorgulama

Proje yöneticisi temelinde bir projeyi sorguluyorsanız, sorgu için filtre koşulunu oluştururken dikkatli olun. Projeye birden çok yönetici atanmışsa, kaynağın projeye atanmış tek yönetici ve birkaç yöneticiden biri olmasından bağımsız olarak, sorgunun, filtrede belirtilen kaynak adı temelinde yönetilen tüm projeleri geri döndürdüğünden emin olun. Proje Yöneticisi nesnesi için bir sorgu filtresi oluştururken, "Örnekle eşleşir" işlemini seçin ve proje yöneticileri listesinden seçilen adın başına ve sonuna yüzde karakteri (%) ekleyin.

TZİ'lerde Talep, Kapasite ve İşgücü Verilerini Görüntüleme

Belirli bir dönemde sistem takvim kurulumu, toplam işgünü sayısının ilgili dönem için sıfır olduğunu gösterirse tam zamanlı işgücünde (TZİ) Talep, Kapasite, İşgücü hesaplanamaz. Örneğin belirli bir haftanın her günü bir kapanma dönemi için çalışılmayan gün olarak yapılandırılırsa, ilgili hafta için talep, kapasite ve işgücü verileri sıfır TZİ olarak görüntülenir. Diğer yandan saat cinsinden değer sıfır *olamaz*. Örneğin bir kaynak, kapanma döneminde çalışmışsa durum bu şekilde olur. Her ne kadar takvim işgününü sıfır olarak gösterse de kapasite veya işgücü sıfır olamaz.

Yanlışlıklardan kaçınmak için, talep, kapasite veya işgücü verileri için rapor sonuçları sıfır TZİ'yi gösteriyorsa, saat cinsinden aynı ölçüler için değerleri kontrol edin. Sıfır olmayan bir değer, sorunun takvim kurulumunda olduğunu gösterir ve bu durumda, saat cinsinden elde edilen değerlerin görüntülenmesi daha güvenilirdir. (Önceden yapılandırılmış Demand Vs Capacity raporu, TZİ'lerde talep, kapasite ve işgücü verileri veya bir dönemdeki toplam işgünü sayısı sıfır olarak hesaplanıyorsa "--" görüntüleneceğini belirleyen bu mekanizmayı kullanır.)

Kaynak-Yönetici Hiyerarşisinde Üst Düzey Yönetici Yoksa Kaynaklarla İlgili Raporlama

PPM Center veri tabanında bir kaynak-yönetici hiyerarşisi mevcutsa ve hiyerarşiye hiçbir üst düzey yönetici atanmamışsa, bir döngü mevcuttur. Kaynak verilerini içerecek şekilde tasarlanmış raporların sonuçlarında kaynakların tümü hariç tutulur. Bunun meydana gelmesini önlemek için kaynak-yönetici hiyerarşisine mutlaka bir üst düzey yönetici atayın.

Büyük Veri Kümelerinde Sorgulama

Varsayılan olarak on dakika süreyle çalıştırıldıktan sonra sorgularda zaman aşımı meydana gelir. Çok büyük hacimlerde veri getiren sorgu filtreleri seçtiyseniz, sorgunuz zaman aşımına uğrayabilir ve rapor sonuçlarını vermeyebilir. Bunun meydana gelmesini önlemek için aşağıdakilerden birini veya her ikisini de yapın:

- Yürütme saati sınırını arttırmak için evren parametrelerini (Evren Parametreleri iletişim kutusunun **Controls** sekmesinde) değiştirin.
- Daha küçük bir veri kümesi elde etmek için sorgu filtrelerini değiştirin.

Kaynak Aşırı Tahsislerini Hesaplama

Bir kaynakla ilgili aşırı tahsisleri raporlarken, sadece Proje Adı nesnesini değil, Personel Profili Adı nesnesini de sorgu sonucuna dahil ettiğinizden emin olun. Bu, eğer bir kaynak birden çok personel profiline (bunların bazıları bağımsız olabilir) atanmışsa veya org birimi personel profilleri projeyle ilişkili değilse özellikle önemlidir. Personel Profili Adı nesnesini dahil etmeksizin yalnızca Proje Adı nesnesini eklerseniz, sonuçlar, proje dışındaki personel profilleri için kaynağa atamayı içermez ve aşırı tahsisleri doğru yansıtmayabilir.

Bir Pozisyonun Rolüyle Pozisyona Atanan Kaynağın Rolünü Karşılaştırma

Bir pozisyonun rolüyle o pozisyona atanan bir kaynağın gerçek rolünü karşılaştıran bir sorgu oluştururken aşağıdakileri yapmanız gerekir:

- Pozisyonun rolü için Rol Adı nesnesini (Roller sınıfı) seçin
- Kaynağın rolü için Primary Role nesnesini (Resource class) seçin
- "Personel Havuzu Bölgesinden Kaynak Talebi" sayfa 58 veya "Resource Pool Region'da Resource Demand" sayfa 58 seçimini yapın.

HP Resource Management İçin Ad Hoc Raporlar Oluşturma

PPM Center ile birlikte teslim edilen RM'den Türetilen Evren, HP Resource Management verileri için kendi operasyonel raporlarınızı oluşturmanızı sağlayan sınıflar ve nesneleri içerir. Aşağıda HP Resource Management verileriniz için oluşturabileceğiniz bazı ad hoc raporlar yer almaktadır:

- "Projelere Atanan Kaynaklar" altında
- "Bir Kaynak Havuzundaki Tüm Kaynaklar" sayfa 66
- "Bir Proje İçin Etkin Personel Profili Talebi ve Temel Talep" sayfa 68
- "Demand, Capacity, and Actual Effort Report (Birincil Organizasyon Birimine Göre Gruplanmış)" sayfa
 69
- "Toplam Talep ile Kapasite Ve Ek Kaynak Havuzu Karşılaştırması Verileri" sayfa 70
- "Bölgeye Göre Kaynak Havuzları" sayfa 71
- "Resource Category'ye Göre Tüm Kaynaklar" sayfa 72
- "Rolü Olan Kaynaklara (Personel Profiline Göre) Tüm Atamalar, Tüm İşgücünü Göstererek" sayfa 73
- "Kaynaklar İçin Personel Profili Ayrıntıları" sayfa 74

Bu bölüm böyle bir raporu nasıl oluşturabileceğinizin yönergelerini ve HP Resource Management için oluşturabileceğiniz diğer ad hoc raporların tanımlarını içerir.

HP Resource Management Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor Oluşturmak: Örnek

Çeşitli kaynak havuzlarında kaynakların projeler üzerinde nasıl dağıldığını öğrenmesi gereken bir kaynak havuzu yöneticisi, hızlıca bu bilgiyi sağlayan bir rapor oluşturabilir. "Tablo 4-4. PPM Center kaynak havuzlarındaki kaynaklar hakkında bir rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri" altında, bu raporu oluşturmak için hangi RM Evren nesnelerinin gerekli olduğunu ve Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasında nereye ait olduklarını gösterir.

Tablo 4-4. PPM Center kaynak havuzlarındaki kaynaklar hakkında bir rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
Project Information	Project Name	Project Name / In list / Prompt
Resources	Resource Name	
Resource Pools	Resource Pool Name Resource Pool Managers	
Roles	Role Name	

Aşağıdaki örnekte bu rapor sorgusunu oluşturmak ve çalıştırmak için gereken çok temel adımlar verilmektedir. Web Intelligence belgelerini oluşturmayla ilgili ayrıntılı bilgi için bkz. *BusinessObjects Enterprise InfoView Kullanıcı Kılavuzu*.

Projelere Atanan Kaynaklar

Kaynak havuzlarını ve projelere atanan kaynakları gösteren bir rapor oluşturmak için:

- 1. Bir web tarayıcı penceresi açın ve InfoView'da oturum açın.
- 2. InfoView Başlangıç Sayfasının Navigate bölümündeki Document List seçeneğine tıklatın.

Not: Belgesi listesinde görünür olan klasör ve nesneler, giriş yapmış olduğunuz hesaba, BusinessObjects Enterprise yöneticisinin size vermiş olduğu izinlere, sizin ve yöneticinizin etkinleştirdiği ayarlara bağlıdır.



3. New listesinden Web Intelligence Document'i seçin.

BU	BUSINESSOBJECTS INFOVIEW			Business O	bjects company
🌾 н	ome Document List Open	▼ Send To ▼ Dashboards ▼	Help	Preferences About	Log Out
Web	Intelligence Document - N	lew Document			∎ ∓ ×
D	Universe 🔺	Description		Owner	Folder
	Kernel Source Universe	HP PPM Kernel Universe. Version 9.12		Administrator	/WEBI
	PM Derived Universe	HP PPM Project Management Universe. Version 9.12		Administrator	/WEBI
	RM Derived Universe	HP PPM Resource Management Universe. Version 9.12		Administrator	/WEBI
*	TM Derived Universe	HP PPM Time Management Universe. Version 9.12		Administrator	/WEBI

- 4. Mevcut evrenler listesinden RM Derived Universe'i seçin.
- 5. Java uygulama bileşenlerinin güvenliği ile ilgili tavsiye vermek ve olası güvenli olmayan bileşenleri engellemenize izin vermek için bir uyarı güvenlik iletişim kutusu açılır. **No** seçeneğini tıklatın.



Sol paneldeki **Data** sekmesinde, RM'den Türetilmiş Evren'deki mevcut sınıf ve nesnelerin tümü listelenir.

- 6. **Project Information** sınıf klasörünü genişletin.
- 7. Sağdaki (üst) **Result Objects** bölümüne **Project Name** nesnesini sürükleyin, sonra da sağdaki (alt) **Query Filters** bölümüne **Project Name** nesnesini sürükleyin.



8. Query Filters panelinde, Project Name kutusunun sağ ucundaki liste düğmesini (); tıklatın ve listeden Prompt öğesini seçin.



9. Query Filters panelinde Prompt Properties düğmesine tıklatın (涩).

🗳 Prompt 🔀			
Prompt text: Enter value(s) for Project Name:			
🖓 Prompt Properties:			
▼ Prompt with List of Values	Select only from list		
🔽 Keep last values selected	Coptional prompt		
Set default values			
	OK Cancel Help		

- 10. Bilgi istemi iletişim kutusunun **Prompt Properties** bölümünde **Select only from list** ve **Optional prompt** onay kutularını seçin.
- 11. **OK** seçeneğini tıklatın.
- 12. Resource Pools sınıf klasörünü genişletin, Resource Pool Name ve Resource Pool Managers nesnelerini Result Objects bölümüne sürükleyin.
- Resources sınıf klasörünü genişletin, Resource Name nesnesini Result Objects bölümüne sürükleyin.

14. Roles sınıf klasörünü genişletin, Role Name nesnesini Result Objects bölümüne sürükleyin.



15. Run Query seçeneğini tıklatın.

Sorgu Bağlamları iletişim kutusu açılır.

🛓 Query Contexts	×	
Select a context for Query 1		
Resource demand from staffing profile region		
Resource demand on resource pool region		
Resource effort		
1		
Description.		
OK Cancel Help		

16. Bu durumda ad hoc rapor sorgunuzu yapılandırmak için seçtiğiniz nesne grubu birden çok birleşim yoluyla geri getirilebilir; InfoView bu sorgu için bir bağlam seçmenizi ister. (Bağlam birleşim yolunu belirler.) **Resource demand on resource pool region** bağlamını seçin, **OK** seçeneğine tıklatın.

Not: Listedeki bir bağlamın rapor sonuçlarını nasıl etkilediğini görmek için, bağlam adına

tıklatın ve Description kutusunda gösterilen içeriği okuyun.

Prompts iletişim kutusu açılır.

17. Rapora eklenecek projeleri belirtin, **Run Query** seçeneğine tıklatın.

InfoView projeye atanan kaynaklar ve kaynak havuzlarını listeleyen raporu çalıştırır.

- 18. Rapora bir başlık verin.
- 19. Belgeyi adlandırın ve kaydedin.

Bir Kaynak Havuzundaki Tüm Kaynaklar

Bir kaynak havuzuna atanmış tüm kaynakları listeleyen basit bir rapor oluşturabilirsiniz. "Tablo 4-5. Bir kaynak havuzundaki tüm kaynakları listeleyen bir rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri" altında, bu raporu oluşturmak için gereken RM Evren nesnelerini listeler ve Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasında nereye ait olduklarını gösterir.

Tablo 4-5. Bir kaynak havuzundaki tüm kaynakları listeleyen bir rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
Resources	Resource Name	
Resource Pools	Resource Pool Name	Resource Pool Name

Bu durumda ad hoc rapor sorgunuzu yapılandırmak için seçtiğiniz nesne grubu birden çok birleşim yoluyla geri getirilebilir; sorguyu çalıştırdığınızda InfoView sorgu için bir bağlam seçmenizi ister.

🛓 Query Contexts			
Select a context for Query 1			
Resource capacity Resource demand from staffing profile region Resource demand on resource pool region Resource effort			
Description:			
OK Cancel Help			

Resource demand on resource pool region bağlamını seçin.

Bir kaynak havuzuna atanmış olan bir kaynak, aşağıdakilerin doğru olması durumunda yalnızca bu rapora dahil edilir:

• Kaynak kapasite verilerine sahiptir. Bu rapor için sorguyu çalıştırırsanız, sorguyla kullanılacak bir bağlam seçmeniz gerekir. "Resource capacity" bağlamını rapor sorgusuna uygulayın.

Not: Kaynak kapasitesi sorgu bağlamı dahilinde rapor, kaynak havuzları, bölgeler, roller, organizasyon birimleri ve mali zaman dilimleri üzerinden kaynak kapasitesi verilerini görüntüler. Kaynak kapasitesi bağlamı, verileri kaynak havuzu yöneticisinin perspektifinden verileri görmenizi sağlar.

• Kaynak için başlangıç tarihi (Resources Start Date) ve (veya) bitiş tarihi (Resources End Date), raporlama şemasına yüklenen HP Resource Management verilerinin başlangıç ve bitiş tarihleri arasındadır.

Bir Proje İçin Etkin Personel Profili Talebi ve Temel Talep

Belirli projeler için temel personel profillerini etkin personel profilleriyle karşılaştırmanızı sağlayan bir rapor oluşturabilirsiniz. "Tablo 4-6. Bir proje için etkin personel profili talebini temel taleple karşılaştırmak için kullanılan bir rapor için RM Evren nesneleri." altında, bu raporu oluşturmak için bir Web Intelligence belgesi ekleyebileceğiniz RM Evren nesnelerini listeler.

Fablo 4-6. Bir proje için etkin personel profili talebini temel taleple karşılaştırmak	için
kullanılan bir rapor için RM Evren nesneleri.	

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
Project Information	Project Name	Project Name
Staffing Profiles	Staffing Profile Name	Baseline Staffing Profile Staffing Profile Name
Staffing Profiles > Positions (subclass)	Position Name	
Fiscal Periods	Quarter Period Name	Date Range / Begin Period, End Period, Time Granularity
Resource Demand > Demand (FTE)	Committed Demand (FTE)	
	Softbooked Demand (FTE)	
	Unmet Demand (FTE)	
	All Demand (FTE)	

Sorgu filtrelerini, " Şekil 4-1. Bir Proje İçin Etkin Personel Profili Talebi ve Temel Talep ad hoc raporu için sorgu filtreleri" sonraki sayfada'de gösterildiği gibi ayarlayın.

Şekil 4-1. Bir Proje İçin Etkin Personel Profili Talebi ve Temel Talep ad hoc raporu için sorgu filtreleri

Result Objects				
💋 Pro	oject Name 🔰 Staffing Profile Name 🔰 Position Name 🔰 Quarter Period Name 🚥 Committed Demand (FTE)			
So	ftbooked Demand (FTE) Unmet Demand (FTE) All Demand (FTE)			
Query F	Filters 🖓 🎘			
	Baseline Staffing Profiles In list 🖕 Type a constant			
And	And Or Project Name In list Type a constant			
	Staffing Profile Name In list Type a constant			
The Range				

"HP Resource Management Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor Oluşturmak: Örnek" sayfa 61, InfoView'da Web Intelligence belgesine bu nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek sağlar.

Dikkat: Mali yıl Ocak dışındaki bir ayda başlıyorsa ve rapor sorgunuz çeyrek yıl, yarı yıl veya yıllık zaman ayrıntı düzeyine göre ayarlanmışsa, Begin Period ayının uygun şekilde mali çeyrek yıl, yarı yıl veya yılda başladığından emin olun. Aksi takdirde geçersiz sonuçlar elde edilir.

Demand, Capacity, and Actual Effort Report (Birincil Organizasyon Birimine Göre Gruplanmış)

Kaynakların ait olduğu birincil organizasyon birimine göre gruplanmış halde kaynaklar için talep, kapasite ve gerçekleşen işgücünü gösteren bir rapor oluşturabilirsiniz. "Tablo 4-7. Birincil organizasyon birimine göre gruplanmış halde kaynaklar için talep, kapasite ve gerçekleşen işgücünü göstermek amacıyla kullanılan bir rapor için RM Evren nesneleri" altında, bu raporu oluşturmak için kullanacağınız RM Evren nesnelerini listeler.

Tablo 4-7. Birincil organizasyon birimine göre gruplanmış halde kaynaklar için talep, kapasite ve gerçekleşen işgücünü göstermek amacıyla kullanılan bir rapor için RM Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
Resources	Primary	Primary Organization Unit / Prompt

Tablo 4-7. Birincil organizasyon birimine göre gruplanmış halde kaynaklar için talep, kapasite ve gerçekleşen işgücünü göstermek amacıyla kullanılan bir rapor için RM Evren nesneleri, Devam Ediyor

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
	Organization Unit	
Fiscal Periods	Month Period Name	Date Range
Resource Pools	Resource Pool Name	
Staffing Profiles	Staffing Profile Name	
Roles	Role Name	
Resource Capacity > Capacity (Hours) subclass	All Capacity (Hours)	
Resource Demand		Exclude Demand from Baseline Staffing Profile
		Exclude Obsolete Demand from Proposal
Resource Demand > Demand (Hours) subclass	All Demand (Hours)	
Resource Effort	Effort (Hours)	

Not: Filtre koşulunda belirli bir birincil organizasyon birimi seçerseniz, adlandırılmayan kapasite verileri sonuçların dışında tutulur çünkü adlandırılmayan kaynaklar herhangi bir organizasyon birimine ait değildir. Filtre koşulunda belirli bir birincil organizasyon birimi seçmezseniz, rapor adlandırılmayan tüm kapasiteleri içerir.

Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için "HP Resource Management Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor Oluşturmak: Örnek" sayfa 61.

Toplam Talep ile Kapasite Ve Ek Kaynak Havuzu Karşılaştırması Verileri

Kaynak havuzu yöneticisi bir kaynak havuzu için ayrıntılı kaynak havuzu bilgisi ile birlikte talep ve kapasite karşılaşmasını gösteren bir rapor oluşturabilir. "Tablo 4-8. Verileri birincil organizasyon birimine göre gruplanmış halde kaynaklar için talep, kapasite ve gerçekleşen işgücünü içeren bir rapor için RM Evren nesneleri" sonraki sayfada, bu raporu oluşturmak ve Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasında nereye yerleştirileceklerini belirlemek üzere kullanılacak RM evren nesnelerini listeler.

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
Resource Pools	Resource Pool Name	Resource Pool Name
	Parent Resource Pool	
	Parent Resource Pool Name1	
Fiscal Periods	Year Period Name	Date Range
Roles	Role Name	
Resources	Resource Name	
Resource Capacity > Capacity (FTE)	All Capacity (FTE) Named Capacity (FTE) Unnamed Capacity (FTE)	
Resource Demand > Demand (FTE)	All Demand (FTE) Unmet Demand (FTE) Committed Demand (FTE) Softbooked Demand (FTE)	

Tablo 4-8. Verileri birincil organizasyon birimine göre gruplanmış halde kaynaklar için talep, kapasite ve gerçekleşen işgücünü içeren bir rapor için RM Evren nesneleri

Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için "HP Resource Management Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor Oluşturmak: Örnek" sayfa 61.

Bölgeye Göre Kaynak Havuzları

Kullanıcıların hangi kaynak havuzlarının hangi bölgelerle ilişkilendirildiğini görmesini sağlayan bir rapor oluşturabilirsiniz. "Tablo 4-9. Bölgeye göre gruplanmış kaynak havuzlarıyla ilgili bir rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri" altında, bu raporu oluşturmak ve InfoView'da nereye yerleştirileceklerini belirlemek üzere kullanılacak RM'den Türetilen Evren nesnelerini listeler.

Tablo 4-9. Bölgeye göre gruplanmış kaynak havuzlarıyla ilgili bir rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
Resource Pools	Resource Pool Name Resource Pool Managers	
Regions	Region Name	Region Name / In list / Prompt
Roles	Role Name	

Bir kaynak havuzuna atanmış olan bir kaynak, kaynakta kapasite verileri bulunması durumunda yalnızca bu rapora dahil edilir. Sorguyu çalıştırdığınızda, InfoView sorgu için bir bağlam seçmenizi ister.

🗟 Query Contexts 🛛 🗙				
Select a context for Query 1				
Resource capacity				
Resource demand from starting profile region Resource demand on resource pool region				
Resource effort				
Description:				
Cancel Help				

Kaynak kapasitesi bağlamını seçin.

Resource Category'ye Göre Tüm Kaynaklar

Projelerinize personel sağlamak için kullanılan kaynak havuzları ve kaynakları listeleyen bir rapor oluşturabilirsiniz. "Tablo 4-10. Kaynak kategorilerinin PPM Center projelerine atandığı kaynakların bulunduğu rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri" altında, bu raporu oluşturmak ve InfoView'da nereye yerleştirileceklerini belirlemek üzere kullanılacak RM'den evren nesnelerini listeler.

Tablo 4-10. Kaynak kategorilerinin PPM Center projelerine atandığı kaynakların
bulunduğu rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
Resources	Resource Category	Resource Category / Prompt
	Primary Organization Unit	
	Kaynak Adı	
	Primary Role	
Resource Pool Name	Resource Pools	

Bu rapor sorgusunu çalıştırdığınızda, InfoView rapor için bir bağlam seçmenizi ister. **Resource capacity** seçeneğini seçin.
HP Resource Management için bir ad hoc rapor oluşturma ve çalıştırmayla ilgili bir örnek için bkz. "HP Resource Management Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor Oluşturmak: Örnek" sayfa 61.

Rolü Olan Kaynaklara (Personel Profiline Göre) Tüm Atamalar, Tüm İşgücünü Göstererek

Personel profillerine atanmış olan kaynakları (ve rolleri), bu kaynakların günlüklediği işgücünü ve her bir personel profilinin kaynaklarından talebini gösteren bir rapor oluşturabilirsiniz. Bir kaynak yöneticisi ya da proje yöneticisi bir kaynağın yaptığı ile bir personel profilinin aslında talep ettiği gerçekleşen işgücünü karşılaştırmak için bu raporu kullanabilir. "Tablo 4-11. Hangi personel profillerine hangi kaynaklarının atandığı ve kaynakların günlüklediği işgücü ile ilgili bir rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri" altında, bu raporu oluşturmak için gerekli RM Evren nesnelerini listeler ve Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasında nereye ait olduklarını gösterir.

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
Staffing Profiles	Personel Profili Adı	
Resources	Resource Name	
	User Name	
Resource Demand		Exclude Obsolete Demand from Proposal
Resource Demand > Demand (Hours)	All Demand (Hours)	
Resource Effort	Effort (Hours)	
Fiscal Periods	< <i>Period</i> > Name	Date Range
Roles	Role Name	
Project Information	Project Name	
Request Information	Source Entity Type	
	Request ID	

Tablo 4-11. Hangi personel profillerine hangi kaynaklarının atandığı ve kaynakların günlüklediği işgücü ile ilgili bir rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri

Bu raporu sadece kaynakların günlüklediği gerçekleşen işgücünü göstermek için özelleştirebilirsiniz. Böyle yaparsanız, unutmayın ki sorgunuz talep bilgisi içermezse, rapor sonuçları sorgu için belirlediğiniz zaman dilimi boyunca zaman günlüklememiş kaynakları dahil etmez. Bu da personel profiline atanmış olan *tüm* kaynakları göremeyeceğiniz anlamına gelir.

Not: Gerçekleşen işgücü sadece zaman bir projeye ya da (personel profilleriyle ilişkilendirilmiş olan) HP Portfolio Management isteğine karşı günlüklenmişse personel profili düzeyiyle ilişkilendirilebilir, pozisyon düzeyiyle *ilişkilendirilemez*. Bu da ad hoc bir sorgu gerçekleştirdiğinizde, gerçekleşen işgücünü sadece personel profili nitelikleriyle ilişkilendirebileceğiniz, ama pozisyon nitelikleriyle ilişkilendiremeyeceğiniz anlamına gelir.

Kaynaklar İçin Personel Profili Ayrıntıları

Kaynaklar için personel profili ayrıntılarını gösteren bir rapor oluşturabilirsiniz. Bu rapor, başlangıç ve bitiş tarihleri, istenen rol, org birimi, kaynak havuzu, yönetici ve her bir kaynağın organizasyonda üstlendiği birincil rol ile birlikte kaynakları listeler. "Tablo 4-12. Kaynak havuzlarının bir PPM Center projesine atandığı kaynakların bulunduğu rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri" altında, bu raporu oluşturmak ve Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasında nereye yerleştirileceklerini belirlemek üzere kullanılacak RM evren nesnelerini listeler.

Tablo 4-12. Kaynak havuzlarının bir PPM	Center projesine atandığı kaynakların bulunduğu
rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri	

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Query Filters / Operator / Filter Type
Staffing Profiles	Personel Profili Adı	Staffing Profile Name / Prompt
	Start Date	
	Finish Date	
Roles	Role Name	
Resources	Primary Organization Unit	
	Manager Name	
	Kaynak Adı	
Resource Pools	Resource Pool Name	

Bu rapor sorgusunu çalıştırdığınızda, rapor için bir bağlam seçmeniz istenir. Bu rapor için **Resource** demand on resource pool region seçeneğini seçin.

Yeni bir Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceği hakkında bilgi için "HP Resource Management Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor Oluşturmak: Örnek" sayfa 61.

HP Time Management hakkında raporlama

Bu bölümde, HP Time Management için Operational Reporting ele alınmaktadır. HP tarafından sağlanan önceden yapılandırılmış Zaman Çizelgesi Uyumluluk raporu ve HP Time Management verileriniz için oluşturabileceğiniz birçok ad hoc raporun bazıları hakkında bilgi verilmektedir.

Time Sheet Compliance Raporu

HP, HP Time Management için Operational Reporting çözümüyle birlikte Time Sheet Compliance raporu sağlar. Bu rapor, tüm organizasyonunuzdaki zaman girdisi uyumluluğunu sürekli olarak takip etmenizi ve uyumlu olmayan organizasyon birimleri ve kaynakları tanımlamanızı sağlar. Aşırı düzeyde ayrıntıya girmeye gerek kalmaksızın zaman uyumluluğunu şirket çapında takip edebilirsiniz. Özet veriler, yönetim zincirleri, organizasyon birimleri veya kaynak havuzlarının bağlamı dahilinde zaman uyumluluğu için bir genel bakış sağlar.

Zaman Çizelgesi Uyumluluk raporu, belirtilen zaman dilimleri üzerinde uyumluluktaki trendlerin yanı sıra oluşturulan, gönderilen (veya gönderilmeyen), zamanında onaylanan (veya onaylanmayan) toplam zaman çizelgesi sayısını gösterir. Ek bilgiye ihtiyacınız varsa, yönetim zinciri, organizasyon birimi ve kaynak havuzunun her bir düzeyindeki zaman uyumluluğu ayrıntılarını görmek için döküm işlevselliğini kullanabilirsiniz.

Bu bölümde Time Sheet Compliance raporu sorgusu için gereken ve isteğe bağlı istemler hakkında bilgiler ve görüntülenen rapor sonuçlarının tanımları verilmektedir.

Not: HP Time Management verilerinize rapor etmek üzere yeni Web Intelligence rapor belgelerini nasıl oluşturacağınız hakkında bilgi için bkz. "HP Time Management İçin Ad Hoc Raporlar" sayfa 81.

Time Sheet Compliance Raporu Sorgu Bilgileri

" Şekil 5-1. Time Sheet Compliance Raporu için İstem iletişim kutusu" altında, Time Sheet Compliance Raporu için İstem iletişim kutusunu göstermektedir. "Tablo 5-1. Time Sheet Compliance Raporu sorgusu için istemler" sonraki sayfada, sorgu için sağlanacak bilgilerin tanımlarını listeler.

Şekil 5-1. 1	Time Sheet	Compliance	Raporu için	İstem iletişim	kutusu
--------------	------------	------------	-------------	----------------	--------

Prompts	×
Reply to prompts before running the query.	
Choose a Timesheet status to filter or * for All: *	^
 Choose a line status to filter or * for All: * 	
 Enter Approval Tolerance in days 2 	-
Enter Period range Beginning Date:	
Enter Period range Ending Date:	
Jaho managana ang kanang	
Refresh Values S Choose a Timesheet status to filter or * for All: To see the content of the list, please click the Refresh values button. > Image: Choose a Timesheet status to filter or * for All: >	
Enter your search pattern here More Information Select or type the values you want to return to reports for each prompt displayed here.	

Bilgi İstemi	Tanım
* Değer Gerekli	
*Period Range Beginning Date	Raporda görüntülenen veriler için tarih aralığının başlangıcını belirler.
	Dönemin bitiş tarihi, dönem aralığının başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalıyorsa, o döneme ait veriler rapora dahil edilir.
*Period Range Ending Date	Raporda görüntülenen veriler için tarih aralığının bitişini belirler.
	Dönemin bitiş tarihi, dönem aralığının başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalıyorsa, o döneme ait veriler rapora dahil edilir.
*Time Sheet Line Status(es)	Raporun, satır durumundan bağımsız olarak tüm zaman çizelgesi satırlarına ait verileri veya yalnızca belirli bir durumdaki zaman çizelgesi satırlarına ait verileri görüntüleyeceğini belirler.
	Aşağıdaki değerlerden birini seçin:
	• * (varsayılan)
	• Unsubmitted
	• Submitted
	Approved
	• Rejected
	• Frozen
	• Closed
*Zaman Çizelgesi Durumu/Durumları	Raporun, satır durumundan bağımsız olarak tüm zaman çizelgelerine ait verileri veya yalnızca belirli bir durumdaki zaman çizelgelerine ait verileri görüntüleyeceğini belirler.
	Aşağıdaki değerlerden birini seçin:
	• * (varsayılan)
	• Unsubmitted
	• Pending Approval
	• In Rework
	• Approved
	• Frozen
	Closed
	• Missing
	Not: Her ne kadar "Eksik", PPM Center zaman çizelgeleri için

Tablo 5-1. Time Sheet Compliance Raporu sorgusu için istemler

Bilgi İstemi	Tanım
* Değer Gerekli	
	geçerli bir durum olmasa da atanmış durumu olmayan zaman çizelgelerini de gösterir.
* Tolerance for Approval (days)	Zaman çizelgesinin uyumlu şeklinde onaylanabilmesi için son tarih olan dönem bitiş tarihinden sonraki gün sayısı.
* Tolerance for Submission (days)	Zaman çizelgesinin uyumlu şeklinde gönderilebilmesi için son tarih olan dönem bitiş tarihinden sonraki gün sayısı.
* Top Org Unit	Seçilen organizasyon birimi temelinde rapor verilerini filtreleyin. Raporda, hiyerarşide organizasyon biriminin altında kalan tüm veriler verilir.
Request Type Name(s)	(İsteğe Bağlı) Seçilen bir veya daha fazla istek tipi temelinde rapor verilerini filtreler.
Project Name(s)	(İsteğe Bağlı) Seçilen bir veya daha fazla proje temelinde rapor verilerini filtreler.
Location Code(s)	(İsteğe Bağlı) Seçilen bir veya daha fazla yer temelinde rapor verilerini filtreleyin.
Resource Category(s)	(İsteğe Bağlı) Seçilen bir veya daha fazla kaynak kategorisi temelinde rapor verilerini filtreleyin.
Department(s)	(İsteğe Bağlı) Seçilen bir veya daha fazla departman temelinde rapor verilerini filtreleyin.
Company(s)	(İsteğe Bağlı) Seçilen bir veya daha fazla şirket temelinde rapor verilerini filtreleyin.
Charge Code(s)	(İsteğe Bağlı) Seçilen fiyat kodu temelinde rapor verilerini filtreleyin.

Table P.A. There A		D		D
Tablo 5-1. Time 3	Sneet Compuance	kaporu sorgusu i	çın istemler,	Devam Ediyor

Dikkat: Time Sheet Compliance raporu, halihazırda bir kaynağın ait olduğu kaynak havuzu için zaman çizelgelerini içerir. Zaman çizelgeleri gelecek veya geçmiş bir zaman dilimi için olsa ve kaynak, ilgili zaman dilimi için farklı bir kaynak havuzuyla ilişkili olsa dahi bu doğrudur.

Time Sheet Compliance Raporu Sonuçları

Aşağıdaki bölümlerde, farklı rapor sekmelerinde görülen Time Sheet Compliance Raporu sonuçlarının tanımları verilmektedir.

Not: Eğer geçmişte, performansı arttırmak için bir işgücündeki denetim olayları tablosundan zaman çizelgesi verilerini temizlediyseniz, ilgili veriler raporlama için kullanılamaz ve Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporu sonuçlarına dahil değildir.

Direct Manager Sekmesi

Direct Manager sekmesi, yönetici hiyerarşisi ve kaynak kategorisine göre gruplandırılan gönderme ve onay uyumluluk verilerini gösterir. Rapordaki yönetici hiyerarşisi, üstten üç düzeye kadar gösterilir. Raporu oluşturmak için kullanılan sorgu, on adede kadar hiyerarşi düzeyi içerir. Bu, veri filtrelemede kullanışlı olabilir.

"Tablo 5-2. Time Sheet Compliance Raporunun Direct Manager sekmesindeki sütunlar" altında, Time Sheet Compliance Raporunun **Direct Manager** sekmesinde görüntülenen sütunların tanımlarını listeler.

Tablo 5-2. Time Sheet Compliance Raporunun Direct Manager sekmesindeki sütunlar

Sütun Başlığı	Tanım
Manager Hierarchy - Level 1	Yönetim hiyerarşisinde üst düzey yönetici
Manager Hierarchy - Level 2	Yönetim hiyerarşisinde üstten ikinci düzey yönetici
Manager Hierarchy - Level 3	Yönetim hiyerarşisinde üstten üçüncü düzey yönetici
Resource – Direct Manager	Kaynak için direct manager veya lowest-level manager.
Resource - Category	Kaynağın ait olduğu kategori
Time Sheet Compliance - Expected Total Time Sheets	Uyumluluk için gönderilmesi gereken zaman çizelgesi sayısı
Submissions - Total	Gönderilen toplam zaman çizelgesi sayısı
Submissions - Compliant	Gönderilen uyumlu zaman çizelgelerinin toplam sayısı
Submissions - % Compliance	Uyumlu olan gönderilen zaman çizelgelerinin toplam yüzdesi
Approvals - Total	Onaylanan gönderilen zaman çizelgelerinin toplam sayısı
Approvals - Compliant	Onay için uyumlu olan zaman çizelgelerinin toplam sayısı
Approvals - % Compliance	Onay uyumluluk yüzdesi

Belirli bir kaynak yöneticisi hakkında ayrıntılı bilgileri görmek için yöneticinin köprülü adını tıklatın. Kaynak Bilgileri Raporu yeni bir web tarayıcı penceresinde açılır ve yöneticinin adı, departmanı, yeri, kategorisi, şirketi ve rol adını ve direct manager'ı gösterir.

Org Birimi Sekmesi

Organizasyon Birimi sekmesi, Organizasyon Birimi hiyerarşisi ve kaynak kategorisine göre gruplandırılan gönderme ve onay uyumluluk verilerini gösterir. Rapordaki org. birimi hiyerarşisi, üstten

üç düzeye kadar gösterilir. Raporu üretmek için kullanılan sorgu, verileri filtrelerken yararlı olabilecek on adede kadar hiyerarşi düzeyi içerir.

"Tablo 5-3. Time Sheet Compliance Raporunun Org. Birimi sekmesindeki sütunlar" altında, Time Sheet Compliance Raporunun **Org. Birimi** sekmesinde görüntülenen sütunların tanımlarını listeler.

Tablo 5-3. Time Sheet Compliance Raporunun Org. Birimi sekmesindeki sütunlar

Sütun Başlığı	Tanım
Org Unit Hierarchy - Level 1	Org. birimi hiyerarşisindeki en üst org. birimi
Org Unit Hierarchy - Level 2	Org. birimi hiyerarşisinde yukarından ikinci org. birimi
Org Unit Hierarchy - Level 3	Org. birimi hiyerarşisinde yukarından üçüncü org. birimi
Resource - Direct Manager	Kaynak için direct veya lowest-level manager
Resource - Category	Kaynağın ait olduğu kategori
Time Sheet Compliance - Expected Total Time Sheets	Uyumluluk için gönderilmesi gereken zaman çizelgesi sayısı
Submissions - Total	Gönderilen toplam zaman çizelgesi sayısı
Submissions - Compliant	Uygun gönderilen zaman çizelgelerinin toplam sayısı
Submissions - % Compliance	Gönderme uyumluluk yüzdesi
Approvals - Total	Onaylanan zaman çizelgelerinin toplam sayısı
Approvals - Compliant	Onay için uyumlu olan zaman çizelgelerinin toplam sayısı
Approvals - % Compliance	Onay uyumluluk yüzdesi

Organizayon Birimi sekmesi orgaznizasyon birimi ve yönetim hiyerarşisinin en üstünden başlayarak organizasyon biriminin üç düzeyi için grup toplamlarını gösterir. Belirli bir org. birimi hakkında ayrıntılı bilgileri görmek için org. biriminin köprülü adını tıklatın. Organizasyon Birimi Bilgileri Raporu yeni bir web tarayıcı penceresinde açılır ve org. biriminin adı, departmanı, yeri, kategorisi ve org. birimi yöneticisinin kimliğini gösterir.

Kaynak Havuzu Sekmesi

Kaynak Havuzu sekmesi, kaynak havuzu hiyerarşisine gruplandırılan gönderme ve onay uyumluluk verilerini gösterir. Rapordaki kaynak havuzu hiyerarşisi, üstten üç düzeye kadar gösterilir. Raporu üretmek için kullanılan sorgu, verileri filtrelerken yararlı olabilecek on adede kadar hiyerarşi düzeyi içerir.

"Tablo 5-4. Time Sheet Compliance Raporunun Kaynak Havuzu sekmesindeki sütunlar" altında, Time Sheet Compliance Raporunun **Kaynak Havuzu** sekmesinde görüntülenen sütunların tanımlarını listeler.

Tablo 5-4. Time Sheet Compliance Raporunun Kaynak Havuzu sekmesindeki sütunlar

Sütun Başlığı	Tanım
Resource Pool Hierarchy - Level 1	Kaynak havuzu hiyerarşisindeki en üst düzey kaynak havuzu
Resource Pool Hierarchy - Level 2	Kaynak havuzu hiyerarşisinde yukarından ikinci kaynak havuzu
Resource Pool Hierarchy - Level 3	Kaynak havuzu hiyerarşisinde yukarından üçüncü kaynak havuzu
Resource - Resource Pool	Kaynağın ait olduğu kaynak havuzu
Resource - Category	Kaynağın ait olduğu kategori
Time Sheet Compliance - Expected Total Time Sheets	Uyumluluk için gönderilmesi gereken zaman çizelgesi sayısı
Submissions - Total	Gönderilen toplam zaman çizelgesi sayısı
Submissions - Compliant	Uygun gönderilen zaman çizelgelerinin toplam sayısı
Submissions - % Compliance	Gönderim uyumluluğu yüzdesi ne anlama gelir?
Approvals - Total	Onaylanan zaman çizelgelerinin toplam sayısı
Approvals - Compliant	Onay için uyumlu olan zaman çizelgelerinin toplam sayısı
Approvals - % Compliance	Onay uyumluluğu yüzdesi ne anlama gelir?

Kaynağın yöneticisi hakkında ek ayrıntılar gösteren bir rapor görmek için, köprülenen yönetici adına tıklatın. Resource Information Raporu yeni bir web tarayıcı penceresinde açılır ve yöneticinin adı, kaynak kategorisi, yeri, departmanı, şirketi, direct manager'ı, rolü ve e-posta adresi bilgilerini gösterir.

Birden çok kaynak havuzuna katılan kaynaklar için zaman çizelgeleri her kaynak havuzunda sayılır.

Dikkat: Time Sheet Compliance raporu, bir kaynağın *güncel olarak* ait olduğu kaynak havuzu için zaman çizelgelerini içerir. Zaman çizelgeleri gelecek veya geçmiş bir zaman dilimi için olsa ve kaynak, ilgili zaman dilimi için farklı bir kaynak havuzuyla ilişkili olsa dahi bu doğrudur. Sonuç olarak Time Sheet Compliance Raporu bazı kaynak havuzlarını dışarıda bırakabilir. Örneğin, bir kaynak

eskiden başka bir kaynak havuzuna atanmışsa, bu kaynak havuzu Time Sheet Compliance Raporuna eklenmez.

HP Time Management İçin Ad Hoc Raporlar

Aşağıdaki bölümler, HP Time Management için oluşturabileceğiniz operasyonel raporlar hakkında bilgi sağlamakta ve bu raporların birkaçının nasıl oluşturulacağıyla ilgili örnekler içermektedir. Aynı zamanda bu bölümler, raporlar için kullanılabilen bağlamlar hakkında bilgi vermekte ve operasyonel rapor sorgularındaki PPM Center evren nesnelerinin nasıl kullanılacağıyla ilgili yönlendirme sağlamaktadır.

HP Time Management İçin Ad Hoc Rapor Bağlamları

HP Resource Management için bir ad hoc rapor oluştururken, InfoView rapor sorgunuz için bir bağlam seçmenizi isteyebilir. Bir bağlam, birden çok boyut ve olguyu içeren benzersiz bir sorgu yolu oluşturan iyi tanımlanmış bir birleşim grubundan oluşur.

Raporlama evrenindeki birden çok olgu ve ölçü ortak bir boyut grubuyla ilişkilendirilmişse, birden çok olgu ile ilgili boyutlar arasındaki birleşimler bir döngüyle sonuçlanır. Her bir olgu ve ilgili boyutlar için ayrı bağlamlar sağlamak yoluyla döngü kaldırılır ve böylece bir ortak boyut grubunda birden çok olguyu sorgulayabilirsiniz.

Operational Reporting, HP Time Management verileri için oluşturduğunuz ad hoc raporlar için aşağıdaki bağlamları sağlar:

• Time Sheet Compliance bağlamı

"Zaman Çizelgesi Uyumluluk" bağlamı Gerekli Zaman Çizelgeleri, Uyumlu Gönderimler, Uyumlu Onaylar, Toplam Gönderimler, Toplam Onaylar, Gönderim Yüzdesi, Onay Yüzdesi gibi uyumluluk ölçeklerini sorgulamanızı sağlar. Bu bağlamda, kaynak havuzu uyumluluk ölçekleri için kaynak tablosuna bağlanır.

Not: Kaynak havuzu uyumluluk ölçekleri için kaynak tablosuna bağlanır çünkü eksik zaman çizelgeleri için gerçekleşenler bulunmaz. Kaynak havuzları için doğru uyumluluk ölçekleri elde etmek için, kaynak tablosuyla bağlama kullanılır.

Zaman Çizelgesi Gerçekleşenleri bağlamı

Zaman Çizelgesi Gerçekleşenleri bağlamı Toplam İşgücü ve Toplam Maliyet gibi gerçekleşen ölçekleri sorgulamanızı sağlar. Bu bağlamda, Zaman Çizelgesi gerçekleşenleri için kaynak havuzu gerçekleşenler bilgileri tablosuna doğrudan bağlanır.

HP Time Management Verileriyle İlgili Raporlama İçin En İyi Uygulamalar

Bu bölümde, HP Time Management verileriniz için oluşturduğunuz ad hoc operasyonel raporlarda en iyi sonuçları almanızı sağlayacak tavsiyeler verilmektedir.

Birden Çok İş Kalemi Tipiyle İlgili Raporlama

Zaman Çizelgesi Satırları sınıfından bir iş kalemi tipi nesnesini (Proje, İstek veya Çeşitli nesnesi gibi) içeren bir rapor oluşturursanız, rapor sonuçları yalnızca o özel iş kalemi tipi için olan sayıları içerir. Birden fazla özel iş kalemi tipi nesnesi içeren bir rapor oluşturursanız, hiçbir veri elde edilmez. Örneğin hem Proje nesnesi hem de İstek nesnesini içeren bir rapor oluşturup çalıştırırsanız, hiçbir veri alınamaz çünkü hiçbir zaman çizelgesi satırı, her iki iş kalemi tipi için zamanı oluşturmaz. Farklı iş kalemi tiplerinin sonuçlarını görmek için Proje, İstek veya Çeşitli gibi ayrı nesneler yerine İş Kalemi Tipi ve İş Kalemi Tipi Adı nesnelerini kullanmanız gerekir.

Ölçülerin Toplanmasından Kaynaklanan Yanlış Verileri Görüntülemeden Kaçınma

TM'den Türetilen Evrendeki ölçüler, zaman çizelgesi düzeyinde tanımlanır. Bu, zaman çizelgesi satırı düzeyinden verileri gösteren bir rapor oluşturursanız, rapor ekranından (ancak rapor sorgusundan değil) zaman çizelgesi satırı niteliklerini kaldıracağınız ve BusinessObjects'in ölçüleri toplayacağı (daraltacağı) anlamına gelir.

Ölçülerin toplanması yanlış raporlarla sonuçlanır ve görüntülenen veriler sorguda belirtilen verilerden farklı olur. Bu tür durumlarda, raporu oluştururken görüntülenmesi gerekmeyen nitelikleri sütun seçimlerinden kaldırın; böylece sorguda bunlar kullanılmaz.

Uyumluluk Ölçüleriyle İlgili Raporlama

Mali dönemler için uyumluluk ölçüleriyle ilgili raporlama yapamazsınız. Uyumluluk ölçüleri yalnızca HP Time Management dönemleriyle desteklenir.

Roller ve Bölgeler

HP Time Management dahilindeki hiçbir ölçü için roller veya bölgeler desteklenmez.

Toplam Değerler ve Yüzdeler

Yüzdeler toplanamadığı için Gönderme Yüzdesi ve Onay Yüzdesi ölçülerine toplama işlevi uygulanamaz. Gönderme Yüzdesi ve Onay Yüzdesi nesnelerini bir sorguya dahil ederseniz, BusinessObjects, rapordaki yüksek düzeylerdeki değerleri toplamaz. Örneğin Organizasyon, Yönetici ve Gönderme Yüzdesi için sorgulama yaparsanız, organizasyon düzeyinde toplam uyumluluk yüzdesini göremezsiniz. Farklı düzeylerde toplam değerleri görmek isterseniz, Uyumlu Göndermeler ve Gerekli Zaman Çizelgesi nesnelerini kullanmanız ve rapordaki yüzdeyi hesaplamanız gerekir. (Bu kullanım için HP tarafından sağlanan Time Sheet Compliance raporuna bakın.)

Rapor Çıktısını Sınırlamak İçin Filtreleri Kullanma

BusinessObjects yalnızca sabit sayıda satırı (varsayılan 5000'dir) analiz ettiğinden, rapor çıktısını sınırlamak için uygun filtreleri dahil ettiğinizden emin olun.

Bir Pozisyonun Rolüyle Pozisyona Atanan Kaynağın Rolünü Karşılaştırma

Bir pozisyonun rolüyle o pozisyona atanan bir kaynağın gerçek rolünü karşılaştıran bir sorgu oluştururken aşağıdakileri yapmanız gerekir:

- Pozisyonun rolü için Rol Adı nesnesini (Roller sınıfı) seçin
- Kaynağın rolü için Birincil Rol nesnesini (Kaynaklar sınıfı) seçin
- "Personel Havuzu Bölgesinden Kaynak Talebi" bağlamını veya "Kaynak Havuzu Bölgesinde Kaynak Talebi" bağlamını seçin.

Büyük Veri Kümelerinde Sorgulama

Varsayılan olarak on dakika süreyle çalıştırıldıktan sonra sorgularda zaman aşımı meydana gelir. Çok büyük hacimlerde veri getiren sorgu filtreleri seçtiyseniz, sorgunuz zaman aşımına uğrayabilir ve rapor sonuçlarını vermeyebilir. Bunun meydana gelmesini önlemek için aşağıdakilerden birini veya her ikisini de yapın:

- Yürütme saati sınırını arttırmak için evren parametrelerini (Evren Parametreleri iletişim kutusunun **Controls** sekmesinde) değiştirin.
- Daha küçük bir veri kümesi elde etmek için sorgu filtrelerini değiştirin.

HP Time Management İçin Ad Hoc Raporlar Oluşturma

PPM Center ile birlikte teslim edilen TM'den Türetilen Evren, HP Time Management verileri için kendi operasyonel raporlarınızı oluşturmanızı sağlayan sınıflar ve nesneleri içerir. Aşağıda HP Time Management verileriniz için oluşturabileceğiniz bazı ad hoc raporlar yer almaktadır:

- "Karşılanamayan Zaman Çizelgeleri" sonraki sayfada
- "Geç Zaman Çizelgesi Gönderme Trendleri" sayfa 88
- "Zaman Çizelgesi İşleme Trendleri" sayfa 88
- "Bir Proje İçin Günlüklenen Faturalanabilir Zamanı Takip Etmek" sayfa 89
- "Kaynakların İlerleyen İşi" sayfa 89

Not: Eğer geçmişte, performansı arttırmak için bir işgücündeki denetim olayları tablosundan zaman çizelgesi verilerini temizlediyseniz, ilgili veriler raporlama için kullanılamaz ve HP Time Management verileri için olan ad hoc raporlara dahil değildir.

HP Time Management Verileri İçin Örnek Ad Hoc Rapor

Bu bölümde HP Time Management verileriyle ilgili bir rapor için sorgu oluşturmayla ilgili ayrıntılı talimatlar yer almaktadır.

Karşılanamayan Zaman Çizelgeleri

Kimlerin zaman çizelgelerini göndermediğini bilmek isteyen bir ürün yöneticisi belli bir zaman dilimi için zaman çizelgesi göndermeyen kaynakları ve hangi proje yöneticileri için çalıştıklarını görmesini sağlayan bir rapor oluşturabilir. Bu basit tablo raporu belli bir zaman aralığı için döneme göre geç gönderimlerin sayısını gösterir. Veriler kaynakların yöneticilerinin adlarına göre gruplandırılır.

Not: Aşağıdaki örnekte bu rapor sorgusunu oluşturmak ve çalıştırmak için gereken en temel adımlar verilmektedir. Web Intelligence belgelerini oluşturmayla ilgili ayrıntılı bilgi için bkz. *BusinessObjects Enterprise InfoView Kullanıcı Kılavuzu*.

Hangi kaynakların cari dönem için bir zaman çizelgesi günlüklemediğini gösteren bir rapor oluşturmak için:

- 1. InfoView'da oturum açın.
- 2. InfoView Başlangıç Sayfasının Navigate bölümündeki Document List seçeneğine tıklatın.
- 3. New menüsünden Web Intelligence Document'i seçin.

BUSINESSOBJECTS INFOVIEW			Business Obj an SAP co	Business Objects an SAP company	
🗞 F	Home Document List Open	▼ Send To ▼ Dashboards ▼	Help Preferences About	Log Out	
Wel	b Intelligence Document - I	lew Document		₽ × ×	
D	Universe 🔺	Description	Owner	Folder	
	Kernel Source Universe	HP PPM Kernel Universe. Version 9.12	Administrator	/WEBI	
	PM Derived Universe	HP PPM Project Management Universe. Version 9.12	Administrator	/WEBI	
	RM Derived Universe	HP PPM Resource Management Universe. Version 9.12	Administrator	/WEBI	
-	TM Derived Universe	HP PPM Time Management Universe. Version 9.12	Administrator	/WEBI	

- 4. Mevcut evrenler listesinden TM Derived Universe'i seçin.
- 5. Java uygulama bileşenlerinin güvenliği ile ilgili tavsiye vermek ve olası güvenli olmayan bileşenleri engellemenize izin vermek için bir uyarı güvenlik iletişim kutusu açılır. **No** seçeneğini tıklatın.



Sol paneldeki **Data** sekmesinde, TM'den Türetilmiş Evren'deki mevcut sınıf ve nesnelerin tümü listelenir.

Not: Belgesi Listesinde görünür olan klasör ve nesneler, giriş yapmış olduğunuz hesaba, BusinessObjects Enterprise yöneticisinin size vermiş olduğu izinlere, sizin ve yöneticinizin etkinleştirdiği ayarlara bağlıdır.

- 6. **Resources** sınıf klasörünü genişletin.
- 7. **Resources** sınıf klasöründen **Kaynak Adı** nesnesini sağdaki (üst) **Result Objects** paneline sürükleyin.
- 8. **Resources** sınıf klasöründen **Manager Name** nesnesini sağdaki (alt) **Query Filters** paneline sürükleyin.

Data Properties	Result Objects
(A) -	Resource Name
Primary Role	
💋 Phone Number	
📁 Email Address	
💋 User Name	
📁 Location Code	
Presource Category	
💋 Company	
📁 Department	
📁 Title	
💋 Start Date	
📁 End Date	Query Filters
🖊 Calendar Name	
🗾 Time Approver Name	Manager Name In list
💋 Billing Approver Name	
🕀 🖉 Manager Name	
🕀 🔎 Level1 Manager Name	
🕀 🔎 Level2 Manager Name	
🕀 🔎 Level3 Manager Name	
🕀 🖉 🖉 Level4 Manager Name	
😟 🔎 Level5 Manager Name 🛁	
🕀 🖉 🖾 🖬 🗄 🗄 🗄 🗄	
🕀 🖉 Level7 Manager Name	
🕀 🖉 Level8 Manager Name	
🕀 🖉 🖉 Level9 Manager Name	
🗄 🕀 🖉 Level 10 Manager Name	
 Display by objects 	
C Display by hierarchies	

9. Query Filters panelinde, Manager Name kutusunda (sağ uç) liste düğmesini tıklatın ve listeden Prompt öğesini seçin.

Query Filters	
Manager Name In list _ Type	a constant
	✓ Constant
	Value(s) from list
	Prompt
	Object

- 10. Data sekmesinde (sol panel), Time Sheets sınıf klasörünü genişletin.
- 11. Time Sheet sınıf klasöründen Time Sheet Status nesnesini Query Filters paneline sürükleyin.
- 12. Query Filters panelindeki Time Sheet Status kutusunda, liste düğmesine tıklatın ve Prompt öğesini seçin.
- 13. Data sekmesinde, Time Management Periods klasörünü genişletin.
- 14. **Time Management Periods** sınıf klasöründen **Time Management Period Name** nesnesini **Result Objects** paneline sürükleyin.
- 15. **Time Management Periods** sınıf klasöründen **WhichPeriod Date Range?** nesnesini **Query Filters** paneline sürükleyin.



16. Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasının sağ üstündeki Run Query öğesine tıklatın.

Prompts iletişim kutusu açılır.

≝	Pr	ompts
	Ş	Select or type the prompt values for each prompt below.
Ŀ	•	Period Range Beginning Date:
ŀ	•	Period Range Ending Date:
Ŀ	•	Enter value(s) for Manager Name:
ŀ	•	Enter value(s) for Time Sheet Status:
ŕ		
		Select a custom date
		Sun Query Cancel

- 17. Rapor için tarih aralığı belirtmek için:
 - a. **Period Range Beginning Date** öğesine tıklatın, sonra da rapor verileri için başlangıç tarihi belirtmek için **Select a custom date** çoklu seçim kontrolünü kullanın.
 - b. **Period Range Ending Date** öğesine tıklatın, sonra da rapor verileri için tarihi bitiş tarihi belirtmek için **Select a custom date** çoklu seçim kontrolünü kullanın.
- 18. Bir veya daha fazla yöneticinin adlarını seçmek için:
 - a. Enter value(s) for Manager Name öğesine tıklatın.
 - b. **Manager Name** listesinde, bir ya da daha fazla yöneticinin adını seçin, sonra da seçimi sağdaki kutuya eklemek için sağa doğru olan oka tıklatın.
- 19. **Enter value(s) for Time Sheet Status** öğesine tıklatın, sonra da zaman çizelgesi durumları listesinden aşağıdaki değerleri seçin:
 - Unsubmitted
 - In Rework
- 20. Bilgi istemi iletişim kutusunun altındaki Run Query öğesine tıklatın.

InfoView, kaynak adları ve kaynakların zaman çizelgesi göndermedikleri dönem adlarını listeleyen raporu çalıştırır.

- 21. Rapor sonuçları sayfasında **Rapor Başlığı** öğesine çift tıklatın ve etkinleşen metin kutusuna rapor için bir ad girin, enter tuşuna basın.
- 22. Araç çubuğunda **Save** öğesine tıklatın.

23. Belgeyi adlandırın ve kaydedin.

HP Time Management Verileri İçin Ek Ad Hoc Raporlar

Aşağıdaki bölümlerde HP Time Management için operasyonel raporlar oluşturmak üzere yapılandırabileceğiniz ek sorgular açıklanmaktadır.

Geç Zaman Çizelgesi Gönderme Trendleri

Kaynakları yönetenler, ekipler, organizasyon birimleri veya kaynakların ait olduğu departmanlar temelinde geç zaman çizelgesi göndermelerindeki trendleri ortaya koymanızı sağlayan bir rapor oluşturabilirsiniz. "Tablo 5-5. Geç zaman çizelgesi göndermelerindeki trendlerle ilgili rapora dahil edilecek TM'den Türetilen Evren nesneleri" altında, bu rapor için kullanılacak TM'den Türetilen evren nesnelerini, bunların InfoView'da nereye yerleştirileceğini ve sorgu filtrelerinin nasıl ayarlanacağını gösterir.

Tablo 5-5. Geç zaman çizelgesi göndermelerindeki trendlerle ilgili rapora dahil edilecek		
TM'den Türetilen Evren nesneleri		
Object Class	Result Objects	Query Filters / Operator / Filter Type

Object Class	Result Objects	Query Filters / Operator / Filter Type
Compliance Measures	Compliant SubmissionSubmission PercentTotal Submissions	
Resources	 User Name Manager Name Primary Organization Unit Department 	 Manager Name / equal to Primary Organization Unit / equal to Department / equal to
Time Management Periods	Which Period Date Range?	Which Period Date Range?

Yeni bir Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için bkz. "HP Time Management Verileri İçin Örnek Ad Hoc Rapor" sayfa 83.

Web Intelligence belgesini oluşturduktan sonra raporu çalıştırın ve sonuçları doğrulayın. Gerçekleşenler ve zaman dilimi verileri gibi ek bilgilerle bu raporu genişletebilirsiniz. Ayrıca kaynak adı, departman, yönetici veya organizasyon birimleri temelinde verileri gruplayarak sonuçları görüntülemenin farklı yollarını deneyebilirsiniz. Rapor istediğiniz verilerin tümünü içeriyorsa ve istediğiniz şekilde düzenlenmişse, raporu Excel veya PDF biçiminde kaydedebilirsiniz.

Zaman Çizelgesi İşleme Trendleri

HP Time Management ile sorumlu bir PPM Center proje yöneticisiyseniz, zaman çizelgesi işleme trendlerini keşfetmenizi sağlayacak bir rapor oluşturabilirsiniz. Bu raporu aşağıdakiler arasındaki farkları göstermek üzere yapılandırabilirsiniz:

- Gruba göre zaman çizelgesi gönderimleri ve zaman çizelgesi onayı.
- Gruba göre raporlama dönemi sonu ve zaman çizelgesi onayı
- Gruba göre zaman çizelgesi yeniden işlenmesi ve zaman çizelgesi onayı.
- Gruba göre raporlama dönemi ve raporlama döneminin kapanışı.

Ayrıca gruba göre zaman çizelgelerinin kaç kere reddedildiğini, zaman çizelgeleri birden çok kere reddedilmiş olan kaynakları vb. gösteren zaman çizelgesi reddedilme oranıyla ilgili bir rapor oluşturabilirsiniz.

Yeni bir Web Intelligence belgesine TM'den Türetilen Evren nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için bkz. "HP Time Management Verileri İçin Örnek Ad Hoc Rapor" sayfa 83.

Bir Proje İçin Günlüklenen Faturalanabilir Zamanı Takip Etmek

Danışmanlarınızın kaydettikleri faturalanabilir zamanı izlemek isteyen ilgili bir proje yöneticisiyseniz, belli bir zaman döneminde bir proje için kaydedilmiş faturalanabilir zamanı gösteren ve aktivite kodlarıyla fiyat kodlarını içeren bir rapor oluşturabilirsiniz."Tablo 5-6. Faturalanabilir zaman ile ilgili bir rapora dahil edilecek TM'den Türetilen Evren nesneleri" altında, bu rapor için kullanılacak TM'den Türetilen evren nesnelerini, bunların InfoView'da nereye yerleştirileceğini ve sorgu filtrelerinin nasıl ayarlanacağını gösterir.

Object Class	Result Objects	Query Filters / Operator / Filter Type
Time Sheet Lines	ltem Name Item Set Name	
Resources	User Name Manager Name	Manager Name / Equal to
Time Management Periods	Time Management Period Name	Which Period Date Range?
Time Sheet Actuals	Total Effort (Hrs)	

Tablo 5-6. Faturalanabilir zaman ile ilgili bir rapora dahil edilecek TM'den Türetilen Evren nesneleri

Ortaya çıkan rapor kaynakların zaman ve gerçekleşen işgücü kaydettikleri tüm iş öğelerini gösterir.

Yeni bir Web Intelligence belgesine TM'den Türetilen Evren nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için bkz. "HP Time Management Verileri İçin Örnek Ad Hoc Rapor" sayfa 83.

Kaynakların İlerleyen İşi

Doğrudan raporlarınızın ne üzerinde çalıştığını bilmesi gereken bir kaynak yöneticisiyseniz, belli bir zaman diliminde kaynaklarınızın nelerle ilgilendiğini (projeler, istekler, tatil vb.) gösteren bir rapor oluşturabilirsiniz. "Tablo 5-7. Kaynakların ilerleyen işi ile ilgili bir rapora dahil edilecek TM'den Türetilen Evren nesneleri" sonraki sayfada, bu rapor için kullanılacak TM'den Türetilen evren nesnelerini, bunların InfoView'da nereye yerleştirileceğini ve sorgu filtrelerinin nasıl ayarlanacağını gösterir.

Object Class	Result Objects	Query Filters / Operator / Filter Type
Time Sheet Lines	Item NameItem Set Name	
Resources	User NameManager Name	Manager Name / Equal to
Time Management Periods	Time Management Period Name	Which Period Date Range?
Time Sheet Actuals	Total Effort (Hrs)	

Tablo 5-7. Kaynakların ilerleyen işi ile ilgili bir rapora dahil edilecek TM'den Türetilen Evren nesneleri

Ortaya çıkan rapor kaynakların zaman ve gerçekleşen işgücü kaydettikleri tüm iş öğelerini gösterir. Rapor sorgunuza istek tipleri, paketler vb. ek bilgiler ekleyebilirsiniz.

HP Time Management Raporları İçin Sorguları Oluşturmada Değerlendirilecek Hususlar

Bu bölümde HP Time Management verileriyle ilgili operasyonel raporlarla ilgili sorguları yapılandırırken unutmamanız gereken sorunlar ele alınmaktadır. HP Time Management ile ilgili raporlama için kullanılan sınıflar ve nesnelerin TM'den Türetilen Evrenindeki nesnelere birden çok referans içerir.

HP Financial Management hakkında raporlama

- "Bu Bölüm Hakkında" altında
- "Financial Summary Report" altında
- "HP Financial Management İçin Ad Hoc Raporlar" sayfa 94

Bu Bölüm Hakkında

Bu bölümde, HP Resource Management için Operational Reporting ele alınmaktadır. HP tarafından sağlanan önceden yapılandırılmış Finansal Özet raporu ve HP Financial Management verileriniz için oluşturabileceğiniz birçok ad hoc raporun bazıları hakkında bilgi verilmektedir.

Not: Organizasyonunuzda çok dilli Operational Reporting etkinse, yerel ayarlarınız için operasyonel rapor verilerini doğru görüntüleyecek şekilde İnfoView'u yapılandırdığınızdan emin olun. Talimatlar için bkz. "BusinessObjects nesnelerinin Operasyonel Raporlar için kullanılması" sayfa 16.

Financial Summary Report

Finansal tahmin için kullanabileceğiniz bilgileri oluşturmak ve devam eden işgücünü takip etmek için HP tarafından Operational Reporting ile birlikte sağlanan Finansal Özet raporunu kullanabilirsiniz. PPM Center, Finans Yöneticilerinin, Finansal Yönetim raporunu kullanarak doğrudan birbiriyle ve devam eden işgücüyle karşılaştırılabilen gelecek senaryolarını öngörmesine yardımcı olacak portföy senaryoları sağlar.

HP Finansal Özet Raporu, bütçeyle ilişkili tüm niteliklerin yanı sıra, bir bütçe için olan gerçek değerlerle planlanan değerlerin karşılaştırmasını gözler önüne serer. Bütçe bilgilerini bölge, iş hedefi veya bütçe tipi (bütçenin oluşturulduğu birim) temelinde gruplayabilirsiniz

Bütçe değerleri, gider tipi veya işçilik tipi temelinde analiz edilebilir. Bütçe maliyetleri, PPM Center sisteminde tanımlı ulusal para birimi veya filtre ölçütleri temelinde herhangi bir para birimi şeklinde görüntülenebilir.

Financial Summary Report'u Çalıştırmak

Financial Summary Report çalıştırmak için, aşağıdakileri yapın:

- 1. Bir web tarayıcı penceresi açın ve InfoView'da oturum açın.
- InfoView Başlangıç sayfasının Navigate bölümündeki ya da başlık panelindeki Document List seçeneğine tıklatın.

Not: Giriş yapmış olduğunuz hesaba, BusinessObjects Enterprise yöneticisinin size vermiş olduğu izinlere, sizin ve yöneticinizin etkinleştirdiği ayarlara bağlı olarak belgesi listesinde görünür olan klasör ve nesneler değişebilir.

3. Sayfanın sol tarafındaki ağaç panelinde, **Public Folders** klasörünü genişletin, **HP PPM Reports** öğesini seçin.

BUSINESSOBJECTS INFOVIEW Busine						
🍪 Home Document List Open 🗸	Sen	d To 👻 Dashboards 🕶			Help Preference	ces A
📄 🖻 🍣 New 🗸 Add 🖌 Orga	nize	Actions - S	Search ti	tle 🗸		∢ 1
Ė. All		Title ^		<mark>ү</mark> Туре		
🗄 🧰 My Favorites 🖾 Inbox		Linked Reports		Folder		
🖻 💼 Public Folders		Demand Vs Capacity Report		Web Intelligence Report		
🛨 🖻 Auditor	-	Financial Summary Report		Web Intelligence Report		
🐨 📨 HP PPM Reports 🐨 🖿 Report Conversion Tool	-	Project Status List Report		Web Intelligence Report		
🖶 💼 Report Samples	- 	Time Sheet Compliance Report		Web Intelligence Report		

4. Sağdaki panelde Financial Summary Report seçeneğine çift tıklatın.

Bilgi istemi iletişim kutusu rapor sorgusu için mevcut istemleri listeler. Değer gerektiren bütün istemler için varsayılan değerler bulunmaktadır ama bu değerleri değiştirebilir, listelenen isteğe bağlı istemlerin herhangi biri ya da hepsi için değer belirtebilirsiniz.

Not: Bir bilgi isteminin solundaki yeşil bir onay işareti (💙) bilgi istemi için bir değerin

belirtildiğini gösterir. Listelenen bir bilgi isteminin solundaki kırmızı bir ok (*) bilgi isteminin gerekli olduğunu, rapor sorgusunu çalıştırmadan önce onun için bir değer belirtmeniz gerektiğini gösterir.

5. Raporu çalıştırmadan önce verileri daha fazla filtrelemek için, listelenen ve aşağıdaki tabloda tanımlanan bilgi istemleri için bilgi girin.

Not: Bir bilgi istemi için bir değer belirtmezseniz, rapor verileri için filtre uygulanmaz.

Bilgi İstemi * Gerekli	Description
*Begin Period	PPM Center için yapılandırılmış olan tüm mali dönemler listesinden rapora dahil edilecek verileri için başlangıç dönemi seçin.
*End Period	PPM Center için yapılandırılmış olan tüm mali dönemler listesinden rapora dahil edilecek verileri için bitiş dönemi seçin.
*Multiply Factor	Listelenen çarpanlardan, aşağıdakilerden birini seçin: 1 1,000 1,000,000
*Primary Group By	Rapordaki verilerin birincil gruplamasını belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin: • Region • Financial Summary Type • Business Unit
*Report Currency	Listeden aşağıdakilerden birini finansal özet için temel para birimini belirlemek için PPM Center için varsayılan para birimi (temel) ya da ulusal para birimini seçin. • Base • Local
*Secondary Group By	Rapordaki verilerin ikincil gruplama kategorisini belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin: • Expense Type • Labor Type
*Time Granularity	 Raporda gösterilen verilerin zaman aralığını belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin: Year zaman dönemlerini yyyy olarak gösterir Half Year zaman dönemlerini 1. Yarı Yıl ya da 2. Yarı Yıl/yyyy olarak gösterir Quarter zaman dönemlerini çeyrek yıl/yyyy olarak gösterir

Bilgi İstemi * Gerekli	Description
	Month zaman dönemlerini aa/yyyy olarak gösterir
	• Week zaman dönemlerini aa/gg/yyyy olarak gösterir
Business Objective Name	Rapora eklenecek iş hedeflerini belirlemek için, HP Financial Management üzerindeki iş hedefleri listesinden adlarını seçin.
Business Unit	Rapora eklenecek iş birimlerini belirlemek için, HP Financial Management için yapılandırılmış iş birimleri listesinden adlarını seçin.
Financial Summary Name	Rapora eklenecek mali özetleri belirlemek için, HP Financial Management üzerindeki mali özetler listesinden adları seçin.
Financial Summary Type	Rapora eklenecek finansal özet tiplerini belirlemek için, mali özet tipleri listesinden aşağıdakilerden bir ya da daha fazlasını seçin: • Project • Proposal • Asset • Org_Unit • Program
Region Name	Rapora eklenecek bölgeleri belirlemek için, PPM Center üzerindeki bölgeler listesinden adları seçin.

- 6. İletişim kutusunun üst bölümündeki listeden bir bilgi istemi seçin.
- InfoView iletişim kutusunun sol alt bölümündeki kutudaki bazı istemler için mevcut değerleri listeler. Seçtiğiniz bilgi istemi için hiçbir değer listelenmemişse, değerleri görüntülemek için Refresh Values seçeneğine tıklatın.
- 8. İsteğe bağlı veri filtrelerini belirtmeyi bitirdiğinizde, **Run Query** seçeneğine tıklatın.

Web Intelligence varsayılan değerler için verileri alır ve rapordaki sonuçları döndürür.

HP Financial Management İçin Ad Hoc Raporlar

PPM Center ile birlikte teslim edilen FM'den Türetilen Evren, HP Financial Management verileri için kendi operasyonel raporlarınızı oluşturmak için kullanabileceğiniz sınıflar ve nesneleri içerir. Bu bölümde, HP Financial Management dahilindeki ad hoc raporlarda kullanılabilen bağlamlar hakkında bilgi, HP Financial Management verileriyle ilgili raporlar oluşturmak için en iyi uygulamalar ve HP Financial Management için oluşturabileceğiniz birçok ad hoc raporun tanımı verilmektedir.

HP Financial Management İçin Ad Hoc Rapor Bağlamları

HP Resource Management için bir ad hoc rapor oluştururken, InfoView rapor sorgunuz için bir bağlam seçmenizi isteyebilir. Bir bağlam, birden çok boyut ve olguyu içeren benzersiz bir sorgu yolu oluşturan iyi tanımlanmış bir birleşim grubundan oluşur.

Raporlama evrenindeki birden çok olgu ve ölçü ortak bir boyut grubuyla ilişkilendirilmişse, birden çok olgu ile ilgili boyutlar arasındaki birleşimler bir döngüyle sonuçlanır. Her bir olgu ve ilgili boyutlar için ayrı bağlamlar sağlamak yoluyla döngü kaldırılır ve böylece bir ortak boyut grubunda birden çok olguyu sorgulayabilirsiniz.

Operational Reporting, HP Financial Management verileri için oluşturduğunuz ad hoc raporlar için aşağıdaki bağlamları sağlar:

Programlar İçin FA Bağlamı

Programlar için tahmin ve gerçekleşenler verilerini içeren sorgular oluşturmak için "Programlar İçin FA" bağlamını kullanın. Bu bağlam sadece teklifler ve projeler için tahmin ve gerçekleşenleri içerir. (Varlıklar dahil değildir.)

Programlar için tahmin ve gerçekleşenler verileri aylık öğe büyüklüğünde saklanır. Programlar İçin FA bağlamını seçerseniz, belli bir zaman dilimi için sorgu verilerine "Tarih Aralığı" ya da "Yıllık Tarih Aralığı" filtresini seçtiğinizden emin olun.

Programlar için Onaylanmış bağlamı

"Programlar için Onaylanmış" bağlamı programlar için tahmini maliyet, gerçekleşen maliyet ve onaylanmış maliyet içeren rapor sorguları oluşturmanızı sağlar. Teklifler, projeler, varlıklar ve org birimleri için onaylanmış maliyetler dahil edilmez.

Programlar için tahmini maliyet, gerçekleşen maliyet ve onaylanmış maliyetler verileri yıllık öğe büyüklüğünde saklanır. Programlar İçin Onaylanmış bağlamını seçerseniz, belli bir zaman dilimi için sorgu verilerine "Yıllık Tarih Aralığı" filtresini seçtiğinizden emin olun.

• Teklif/Proje/Varlık için FA bağlamı

"Teklif/Proje/Varlık için FA" bağlamı teklifler, projeler ve varlıklar için tahmin ve gerçekleşenleri içeren rapor sorguları oluşturmanızı sağlar. Programlar ve org birimleri için tahmin ve gerçekleşenler verileri dahil edilmez.

Teklifler, projeler ve varlıklar için tahmin ve gerçekleşenler verileri aylık öğe büyüklüğünde saklanır. Teklif/Proje/Varlık için FA bağlamını seçerseniz, belli bir zaman dilimi için sorgu verilerine "Tarih Aralığı" ya da "Yıllık Tarih Aralığı" filtresini seçtiğinizden emin olun.

Teklif/Proje/Varlık için Onaylanmış bağlamı

"Teklif/Proje/Varlık için Onaylanmış" bağlamı teklifler, projeler ve varlıklar için onaylanmış maliyetler verilerini içeren rapor sorguları oluşturmanızı sağlar. Programlar ve org birimleri için onaylamış maliyetler verileri dahil edilmez.

Teklifler, projeler ve varlıklar için onaylanmış maliyetler verileri yıllık öğe büyüklüğünde saklanır. Teklif/Proje/Varlık için Onaylanmış bağlamını seçerseniz, belli bir zaman dilimi için sorgu verilerine "Yıllık Tarih Aralığı" filtresini seçtiğinizden emin olun.

Org. Birimleri için Onaylanmış bağlamı

"Org. Birimleri için Onaylanmış" bağlamı org. birimleri için maliyet, gerçekleşen maliyet ve onaylanmış maliyetler verilerini içeren rapor sorguları oluşturmanızı sağlar. Programlar, teklifler, projeler ve varlıklar için onaylamış maliyet verileri dahil edilmez. Org. birimleri için tahmini maliyet, gerçekleşen maliyet ve onaylanmış maliyetler verileri yıllık öğe büyüklüğünde saklanır. Org. Birimleri için Onaylanmış bağlamını seçerseniz, belli bir zaman dilimi için sorgu verilerine "Yıllık Tarih Aralığı" filtresini seçtiğinizden emin olun.

HP Financial Management Verileriyle İlgili Raporlama İçin En İyi Uygulamalar

Bu bölümde, HP Financial Management verileriniz için oluşturduğunuz ad hoc operasyonel raporlarda en iyi sonuçları almanızı sağlayacak tavsiyeler verilmektedir.

Program Birden Çok İş Hedefine Sahipken Program Ölçülerini İş Hedefine Göre Gruplama

İş hedefine göre gruplanan program ölçülerini (Forecast, Actuals, Approved, vb.) bir ad hoc rapor sorgusu yapılandırmak istediğinizi ve sorgu sonuçlarının Business Objectives sınıfından (FM Derived Universe) bir veya daha fazla nesneyi içermesini istediğinizi varsayın. Birden çok iş hedefine sahip bir program üzerine raporlama yapıyorsanız, ölçüler için ortaya çıkan veriler, ilgili iş hedeflerinin sayısıyla çarpılır. Bu, yanlış rapor verileri üretir.

Bu soruna geçici bir çözüm olarak, program için olan ayrı iş hedeflerini sayan bir rapor değişkeni oluşturun. Bu değişkeni, hücrenin toplamına bölmek için program ölçüsünü görüntüleyen her bir ad hoc rapor hücresinde kullanın. (Financial Summary raporu bu mekanizmayı kullanır.)

Büyük Veri Kümelerinde Sorgulama

Varsayılan olarak on dakika süreyle çalıştırıldıktan sonra sorgularda zaman aşımı meydana gelir. Çok büyük hacimlerde veri getiren sorgu filtreleri seçtiyseniz, sorgunuz zaman aşımına uğrayabilir ve rapor sonuçlarını vermeyebilir. Bunun meydana gelmesini önlemek için aşağıdakilerden birini veya her ikisini de yapın:

- Yürütme saati sınırını arttırmak için evren parametrelerini (Evren Parametreleri iletişim kutusunun **Controls** sekmesinde) değiştirin.
- Daha küçük bir veri kümesi elde etmek için sorgu filtrelerini değiştirin.

Financial Summary Report İçin Yıllık Ayrıntı Düzeyini Seçme

Zaman ayrıntı düzeyi olarak Yılın seçildiği Finansal Özet Raporunu çalıştırırsanız, Başlangıç Dönemi olarak mali yılın başlangıç ayını ve Bitiş Dönemi olarak mali yılın son ayını belirtmeniz gerekir. Aksi takdirde Tahmin ve Gerçekleşenler ölçüleri için olan yıllık değerler yanlış olur.

Bir Programın Financial Summary Etkinliğini Kaldırma

HP Program Management, bir programla ilişkili finansal özetin etkinliğini kaldırmanızı olanaklı kılar. (Ayrıntılar için, bkz. *HP Program Management Kullanıcı Kılavuzu*.) HP Financial Management verilerinin düzenli artış güncellemeleri esnasında, programlar için finansal özet verileri, raporlama veri tabanına getirilir. Finansal Özet raporu sonuçları, finansal özet verilerini içermez ancak HP Financial Management için ad hoc raporlarının sonuçları bu verileri içerir. Finansal özetin etkinliğinin kaldırıldığı programları filtrelemek için InfoView'da rapor sorgusu oluşturduğunuzda aşağıdakilerden birini yapan:

• Financial Summary: Enabled *filter'ı* (FM Derived Universe, Financial Summary sınıfı) Query Filters paneline ekleyin.

Alternatif olarak,

- 1. **Financial Summary Enabled***object'i* (FM Derived Universe, Financial Summary sınıfı) **Query Filters** paneline ekleyin.
- 2. Query Filters panelinde, Financial Summary Enabled kutusunda (sağ uç) liste düğmesini tıklatın ve listeden Prompt öğesini seçin.
- 3. Raporu çalıştırdığınızda ve Financial Summary Enabled için bir değer istendiğinde Y girin.

Bir Pozisyonun Rolüyle Pozisyona Atanan Kaynağın Rolünü Karşılaştırma

Bir pozisyonun rolüyle o pozisyona atanan bir kaynağın gerçek rolünü karşılaştıran bir sorgu oluştururken aşağıdakileri yapmanız gerekir:

- Pozisyonun rolü için Rol Adı nesnesini (Roller sınıfı) seçin
- Kaynağın rolü için Primary Role nesnesini (Resource class) seçin
- "Personel Havuzu Bölgesinden Kaynak Talebi" bağlamını veya "Kaynak Havuzu Bölgesinde Kaynak Talebi" bağlamını seçin.

HP Financial Management İçin Ad Hoc Raporlar Oluşturma

PPM Center ile birlikte teslim edilen FM'den Türetilen Evren, HP Financial Management verileri için kendi operasyonel raporlarınızı oluşturmanızı sağlayan sınıflar ve nesneleri içerir. Aşağıda HP Financial Management verileriniz için oluşturabileceğiniz ad hoc rapor örnekleri yer almaktadır:

- "Programa Göre Varlıklar, Teklifler ve Projeler: Örnek" altında
- "Tarihe Göre Bütçeyi Aşan Projeler, Teklifler, Varlıklar ve Programlar" sonraki sayfada
- "Program Süreci Birimleri ve Alt Programlar" sayfa 101
- "Bölgeye göre Organizasyon Birimleri için Onaylanmış Bütçe Bilgileri" sayfa 102
- "Programlar İçin Finansal Veriler, Organizasyon Birimleri ve Süreç Birimleri (Kullanıcı Verileri Alanları için Veriler Dahildir)" sayfa 102

Programa Göre Varlıklar, Teklifler ve Projeler: Örnek

Program yöneticisi programlarıyla ilişkilendirilmiş olan tüm varlıkları, teklifleri, projeleri gösteren bir rapor oluşturabilir. "Tablo 6-1. Programlarla ilişkilendirilmiş olan varlıklar, teklifler ve projeler hakkında bir rapora dahil edilecek FM Evren nesneleri" sonraki sayfada, bu raporu oluşturmak için kullanılacak FM Derived universe nesnelerini ve bunların InfoView'da nereye yerleştirileceklerini listeler.

Object Class	Result Objects	Query Filters / Operator / Filter Type
Fiscal Periods	Year Period Name	Date Range
Financial Summary > Approved Budget	Approved Base	
Financial Summary > Forecast & Actuals > Costs	Forecast Base Actual Base	
Proposals, Projects and Assets (Lifecycle Entities)	Parent Program Name Financial Summary Name Source Entity Type Request ID Request Status Request Status Request Type Name Active Workflow Step Name Application Business Objective Name Business Objective Name Business Unit Department Entity Asset Class Entity Project Class Entity Region Priority Source Entity Health Source Entity Name	Parent Program Name
	Source Entity Name Workflow Name	

Tablo 6-1. Programlarla ilişkilendirilmiş olan varlıklar, teklifler ve projeler hakkında bir rapora dahil edilecek FM Evren nesneleri

Tarihe Göre Bütçeyi Aşan Projeler, Teklifler, Varlıklar ve Programlar

Belli bir tarihte hangi projeler, tekliflerin, varlıkların ve programların onaylanmış ya da tahmini bütçeyi aştığını gösteren bir rapor için sorgu oluşturabilirsiniz. InfoView'da bu sorguyu oluşturmadan önce, FM'den Türetilen evrende yeni bir nesne oluşturmak için Evren Tasarımcısını kullanmak zorundasınız.

Belli bir tarihte hangi projeler, tekliflerin, varlıkların ve programların onaylanmış ya da tahmini bütçeyi aştığını ile ilgili bir rapor oluşturmak için:

- 1. Evren Tasarımcısı'nda FM'den Türetilen Evren'i açın.
- 2. Java uygulama bileşenlerinin güvenliği ile ilgili tavsiye vermek ve olası güvenli olmayan bileşenleri engellemenize izin vermek için bir uyarı güvenlik iletişim kutusu açılır. **No** seçeneğini tıklatın.



- 3. Classes and Objects panelinden, **Costs** klasörüne sağ tıklatın (**Financial Summary > Forecast & Actuals > Costs**) ve **Object** öğesini seçin.
- 4. Özellikleri Düzenle iletişim kutusunda, "Yüzde Filtresi" nesnesini isimlendirin ve **Seç** bölümüne aşağıdaki ifadeyi ekleyin:

```
CASE
WHEN (@Select(Costs\Forecast Base) IS NOT NULL AND @Select(Costs\Forecast
Base)!=0 ) THEN
@Select(Costs\Actual Base) / @Select(Costs\Forecast Base) * 100
END
```

- 5. Seç ifadesini sentaks hatalarına karşı ayrıştırıp FM'den Türetilen evreni kaydedin ve dışa aktarın.
- 6. InfoView'a giriş yapın ve yeni bir Web Intelligence raporu sorgusu oluşturun.

Aşağıdaki tablo bu rapor için kullanılacak FM'den Türetilen evren nesnelerini, bunların InfoView'da nereye yerleştirileceğini ve sorgu filtrelerinin nasıl ayarlanacağını gösterir.

Object Class	Result Objects	Query Filters / Operator / Filter Type
Proposals, Projects and Assets (Lifecycle Entities)	Entity Name Request Id Financial Summary Name Entity Type	
Financial Summary > Forecast & Actuals > Lines	Expense Type Code Labor Type Code Category Name	Expense Type Code / In list / Capital
Fiscal Periods	Month Period Name (or other	Date Range

Object Class	Result Objects	Query Filters / Operator / Filter Type
	granularity)	
Financial Summary > Forecast & Actuals > Costs	 Forecast Base Actual Base Forecasted vs. Actual (% olarak) Percentage Filter 	 Percentage Filter / Greater than / Constant (100) Exclude Snapshot & FD

Program Süreci Birimleri ve Alt Programlar

Programlarınızla ilişkilendirilmiş olan süreç birimleri ve alt programlarını listeleyen bir rapor oluşturabilirsiniz. "Tablo 6-2. Belli programlarla ilişkilendirilmiş olan süreç birimleri ve alt programlar hakkında bir rapor sorgusuna dahil edilecek FM Evren nesneleri" altında, kaynağı bu raporda kullanılacak FM'den Türetilen Evren nesnelerini, bunların InfoView'da nereye yerleştirileceğini ve sorgu filtrelerinin nasıl ayarlanacağını gösterir.

Object Class	Result Objects	Query Filters / Operator / Filter Type
Proposals, Projects	Parent Program Name	Parent Program Name / In list / Prompt
and Assets (Lifecycle	Financial Summary Name	
Littlesy	Entity Type	
	Request Id	
	Request Status	
	Request Type Name	
	Active Workflow Step Name	
	Application	
	Business Objective Name	
	Business Unit	
	Department	
	Asset Class	
	Project Class	
	Region	
	Priority	
	Entity Health	
	Entity Name	
	Workflow Name	
Request Information	Entity Type	
Fiscal Periods	Year Period Name	Yearly Date Range
Financial Summary >	Approved Base	
Approved Budget	Forecast Base	
	Actual Base	

Tablo 6-2. Belli programlarla ilişkilendirilmiş olan süreç birimleri ve alt programlar hakkında bir rapor sorgusuna dahil edilecek FM Evren nesneleri

Bölgeye göre Organizasyon Birimleri için Onaylanmış Bütçe Bilgileri

PPM Center üzerinde tanımlanan organizasyon birimleri için onaylanan bütçe bilgilerini bölgeye göre gösteren bir rapor oluşturabilirsiniz. "Tablo 6-3. Programlar için bölgeye göre organizasyon birimleri için onaylanmış bütçe bilgileri hakkında bir rapor için sorguya eklenecek FM Evreni nesneleri" altında, kaynağı bu raporda kullanılacak FM'den Türetilen Evren nesnelerini, bunların InfoView'da nereye yerleştirileceğini ve sorgu filtrelerinin nasıl ayarlanacağını gösterir.

Object Class	Result Objects	Query Filters / Operator / Filter Type				
Approved Budget	Approved Base	Financial Summary Type / Equal to / Value from list				
	Direct Parent Name	> ORGANIZATION UNIT				
	Financial Summary Type					
Regions	Region Name	Region Name / In list / Prompt				

Tablo 6-3. Programlar için bölgeye göre organizasyon birimleri için onaylanmış bütçe bilgileri hakkında bir rapor için sorguya eklenecek FM Evreni nesneleri

Programlar İçin Finansal Veriler, Organizasyon Birimleri ve Süreç Birimleri (Kullanıcı Verileri Alanları için Veriler Dahildir)

Programlar için finansal verileri, organizasyon birimlerini, süreç birimlerini gösteren ve PPM Center üzerinde yapılandırılmış kullanıcı verileri alanlarını içeren bir rapor hazırlayabilirsiniz. "Tablo 6-4. Programlar için finansal bilgiler, organizasyon birimleri ve LCE'ler hakkında bir rapor için sorguya eklenecek FM Evreni nesneleri" altında, kaynağı bu raporda kullanılacak FM'den Türetilen Evren nesnelerini, bunların InfoView'da nereye yerleştirileceğini ve sorgu filtrelerinin nasıl ayarlanacağını gösterir.

Not: Ad hoc raporlarınıza eklemek için PPM Center formlarınızda bulunan özelleştirilmiş kullanıcı verileri alanlarını nasıl ekleyeceğiniz hakkında bilgi için bkz. "Ad Hoc Operasyonel Raporlara Özelleştirilmiş PPM Center Veri Alanları Ekleme" sayfa 109.

Object Class	Result Objects	Query Filters / Operator / Filter Type
Financial Summary > Approved Budget	 Actual Base Direct Parent Name Financial Summary Type Forecast Base 	
Raporlamak istediğiniz özel bir boyuta göre, aşağıdakilerden biri:	Visible User Data (one or more)	Visible User Data /Equal to / Value(s) from list

Tablo 6-4. Programlar için finansal bilgiler, organizasyon birimleri ve LCE'ler hakkında bir rapor için sorguya eklenecek FM Evreni nesneleri

Tapor için sorguya ektenetek Pri Evrem nesneteri, bevani Euryor							
Object Class	Result Objects	Query Filters / Operator / Filter Type					
 Forecast & Actual > Forecast & Actual User Configured Data > Line Level User Configured Data (or Section Level User Configured Data) 							
 Programs > Programs User Configured Data 							

Tablo 6-4. Programlar için finansal bilgiler, organizasyon birimleri ve LCE'ler hakkında bir rapor için sorguya eklenecek FM Evreni nesneleri, Devam Ediyor

Raporlama Portletleri

 Proposal, Project, Asset > Proposal, Project, Asset & Other Requests User

Configured Data

- "Operational Reporting Portletleri Hakkında" altında
- "PPM Dashboard Sayfalarına Operasyonel Rapor Portletleri Ekleme" sayfa 106

Operational Reporting Portletleri Hakkında

HP, iki PPM Center portlet sağlar: Operasyonel Rapor portleti ve Operasyonel Rapor Listesi portleti; bunlar, PPM Dashboard sayfalarınızdan operasyonel raporlara erişmenizi sağlar. Bu bölümde raporlama portletleriyle ilgili tanımlar ve PPM Dashboard içindeki özel sayfalarınıza bunların nasıl ekleneceği hakkında talimatlar verilmektedir.

Operasyonel Rapor Listesi Portleti

Operasyonel Rapor Listesi portleti, HP tarafından Operational Reporting ile birlikte sağlanan önceden yapılandırılmış raporların her biri için bir bağlantı sağlar. Bir raporun bağlantısını tıklatıp InfoView'da oturum açtıktan sonra, bağlantılı raporların tümüne ve seçilen raporla ilişkili ayrıntıya gitme işlevselliğine erişebilirsiniz.

Varsayılan olarak Operasyonel Rapor Listesi portleti, HP Financial Management, HP Project Management, HP Resource Management ve HP Time Management verileri için HP tarafından sağlanan operasyonel raporları listeler. Yöneticiniz portletlere ad hoc raporlar eklemişse bu raporlara, Operasyonel Rapor Listesi portletinden de erişebilirsiniz. "Şekil 7-1. Bir PPM Dashboard sayfasındaki Operasyonel Rapor Listesi Portleti " altında, bir PPM Dashboard sayfasında görüntülenen Operasyonel Rapor Listesi portletini gösterir.

Şekil 7-1. Bir PPM Dashboard sayfasındaki Operasyonel Rapor Listesi Portleti

Project and Portfolio Management Center						Kullanıcı: Admin User <u>Oturumu Kapat</u>					
Gösterge Tablosu 🗸	Aç 🗸	Ara 🗸	Oluştur 🗸	Bağlantılarım 💙	Tarihçe 🗸	*		Mer	nüleri veya bi	rimleri a	ra
Gösterge Tablosu - Operasyone	el Rapor Bağ	lantısı > Portle	et Tercihlerini düzen	le: Operasyonel Rapor Liste	esi						
Operasyonel Rapor Ba	ğlantısı						ດ Geri Al	() Döngü	Dışa Aktar	+ Ekle	A Kişiselleştir
Operasyonel Rapor Listesi											2 🔳
Ayarları:											
Rapor 🔻											
Estimated_Efforts_test											
Demand Vs Capacity Report											
Time Sheet Compliance Report											
Project Status List Report											
Financial Summary Report											
Excel'e Aktar				КК	1 ila 1 / 1 gösteri	iliyor 🔉	Ж				

Operasyonel Rapor Portleti

Operasyonel Rapor portleti, seçtiğiniz rapor adına dayanan HP sağlanan operasyonel raporu görüntüler. InfoView'da oturum açmak ve görüntülemek üzere ad hoc raporun adını seçerek portlet tercihlerinizi düzenledikten sonra, seçilen rapora erişebilirsiniz. Aşağıdaki şekilde, bir PPM Dashboard sayfasında görüntülenen Project Status List raporu gösterilmektedir.

Şekil 7-2. Bir PPM Dashboard sayfasındaki Operasyonel Rapor portleti

	Managemer	nt Center					Kullanıcı: A	.dmin User <u>Oturum</u>
sterge Tablosu 🗸 🛛 Aç 🗸 🗸 Ara	🗸 Oluştur 🗸	Bağlantılarım	n 🗸 🛛 Tarihçe 🥆	*		Menüler	i veya birin	nleri ara
erqe Tablosu - Operasyonel Rapor Bağlantısı								
erasyonel Rapor Bağlantısı								[, Dişa
erasyonel Rapor								2
cihler:								
port Name Filter: Talep ve Kapasite Karşıla	ıştırması Raporu							
90F 🔺								
🗎 🔍 🔹 🦓 💷 🖌 🐖 Edit Query	Edit Beoort		an Ref	iresh All 👻 🗙 🖌 🔽	Track 🐂 🌚 I	91 #B1	🛜 🗋 🔿 Drill	Ma @1 @ +
		-					• ~ ~ 0111	
- • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	* -=	*	B I U			= =		
						: 100%	▼ Page	
Data Templ., Map Proper., Input.,								
Data P	Project Sta	itus List Ro	eport					
Project Status List Report								
Group Col 1 Name		***********************				666666666666666		
- Group Col 2 Name								141-
							Hea	11111
Group Col 2 Value	Program	Project No.	Project Name	Project Manager	Status		неа	
Group Col 2 Value Group Col 3 Name Group Col 3 Value	Program	Project No.	Project Name	Project Manager	Status	Overall	Hea Schedule	Issue
Group Col 2 Value Group Col 3 Name Group Col 3 Value Group Col 3 Value Grouping Name	Program	Project No.	Project Name	Project Manager	Status Assign Project	Overall	Hea Schedule	Issue
Group Col 2 Value Group Col 3 Name Group Col 3 Value Grouping Name Program Name Program Name	Program	Project No. <u>49083</u>	Project Name IL 7.1 Configure Overview Project 1 - With	Project Manager IL Project Manager 1	Status Assign Project Manager	Overall	Schedule	Issue
Group Col 2 Value Group Col 3 Name Group Col 3 Value Grouping Name Project No Hyperlink Col 4 Actual Finish Date	Program	Project No. <u>49083</u>	Project Name IL 7.1 Configure Overview Project 1 - With Requests III 7.1 Summary	Project Manager IL Project Manager 1	Status Assign Project Manager	Overall	Schedule	
Group Col 2 Value Group Col 3 Name Group Col 3 Value Grouping Name Program Name Project No Hyperlink On Actual Finish Date Actual Start Date	Program	Project No. <u>49083</u> <u>49087</u>	Project Name IL 7.1 Configure Overview Project 1 - With Requests IL 7.1 Summary Task Owner	Project Manager IL Project Manager 1 IL Project Manager 1	Status Assign Project Manager In Planning	Overall	Schedule	
Group Col 2 Value Group Col 3 Name Group Col 3 Value Grouping Name Project No Hyperlink Of Actual Finish Date Actual Finish Date Artial Start Date Al Project Wanagers	Program	Project No. <u>49083</u> <u>49087</u>	Project Name IL 7.1 Configure Overview Project 1 - With Requests IL 7.1 Summary Task Owner Project 1	Project Manager IL Project Manager 1 IL Project Manager 1	Status Assign Project Manager In Planning	Overall	Schedule	
Group Col 2 Value Group Col 3 Name Group Col 3 Value Grouping Name Program Name Project No Hyperlink C Actual Finish Date Actual Finish Date Atual Start Date All Project Managers E→ Business Unit	Program	Project No. <u>49083</u> <u>49087</u> <u>49089</u>	Project Name IL 7.1 Configure Overview Project 1 - With Requests IL 7.1 Summary Task Owner Project 1 IL 7.1 TM/PM Integration -	Project Manager	Status Assign Project Manager In Planning In Planning	Overall	Schedule	
Group Col 2 Value Group Col 3 Name Group Col 3 Value Grouping Name Program Name Project No Hyperlink Prof. All Friekt Managers Autual Start Date Group All Project Managers Business Objective Name Business Unit Disc t Health	Program	Project No. 49083 49087 49089	Project Name IL 7.1 Configure Overview Project 1 - With Requests IL 7.1 Summary Task Owner Project 1 IL 7.1 TM/PM Integration Active Project	Project Manager	Status Assign Project Manager In Planning In Planning	Overall	Schedule	
Group Col 2 Value Group Col 3 Name Group Col 3 Value Grouping Name Program Name Program Name Project No Hypetinik ⊕-∽ Actual Finish Date ⊕-∽ All Project Managers ⊕-∽ Business Objective Name ⊕-∽ Cost Health ⊕-∽ Entity Region ⊕-∽ Entity Region	Program	Project No. 49083 49087 49089	Project Name IL 7.1 Configure Overview Project 1 - With Requests IL 7.1 Summary Task Owner Project 1 IL 7.1 TM/PM Integration - Active Project L 7.1 TM/PM	Project Manager	Status Assign Project Manager In Planning In Planning	Overall	Schedule	
Group Col 2 Value Group Col 3 Name Group Col 3 Name Group Col 3 Value Grouping Name Program Name Program Name Project No Hyperlink Grouping Late Actual Finish Date Actual Start Date Business Objective Name Business Unit Group Cost Health Group Coveral Health	Program chProgram2	Project No. 49083 49087 49089 49081	Project Name II. 7.1 Configure Overview Project 1- With Requests II. 7.1 Summary Task Owner Project 1 II. 7.1 TM/PM Integration - Active Project II. 7.1 TM/PM Integration - Cancelled	Project Manager IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1	Status Assign Project Manager In Planning In Planning In Planning	Overall	Schedule	
Group Col 2 Value Group Col 3 Name Group Col 3 Name Group Col 3 Name Grouping Name Program Name Program Name Project No Hyperlink Grouping Name Project No Hyperlink Group State State State State State State	Program chProgram2	Project No. 49083 49087 49089 49091	Project Name IL 7.1 Configure Overview Project 1 - With Requests IL 7.1 Summary Task Owner Project 1 IL 7.1 TM/PM Integration - Cancelled Project IL Action Items -	Project Manager IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project	Status Assign Project Manager In Planning In Planning	Overall	Schedule	
Group Col 2 Value Group Col 3 Name Group Col 3 Name Group Col 3 Value Grouping Name Frogram Name Program Name Project No Hyperlink Grouping Name Froject No Hyperlink Group Col 3 State Date Sate State State Sate State State Sate State State Sate State State Sate State Sate State Sate State Sate State Sate State Sate State Sate State Group Col 2 State Sate Sate State Sate Sate State Sate Sate Sate Sate Sate Sate Sate Sate Sate Sate Sate Sate Sate Sate Sate Sat	Program chProgram2	Project No. 49083 49087 49089 49091 47352	Project Name II. 7.1 Configure Overview Project 1 - With Requests II. 7.1 Summary Task Owner Project 1 II. 7.1 TM/PM Integration - Cancelled Project II. Action Items - New	Project Manager IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1	Status Assign Project Manager In Planning In Planning In Planning	Overall	Schedule	
Group Col 2 Value Group Col 3 Name Group Col 3 Name Group Col 3 Value Grouping Name Program Name Project No Hyperink Grouping Name Project No Hyperink Group Col 3 State State State State State State State State State State State State State State State State State	Program chProgram2	Project No. 49083 49087 49089 49091 47352 47303	Project Name IL 7.1 Configure Overview Project 1 - With Requests IL 7.1 Summary Task Owner Project 1 IL 7.1 TM/PM Integration - Active Project IL 7.1 TM/PM Integration - Cancelled Project IL Action Items - New IL Action Items - On Hold	Project Manager IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1	Status Assign Project Manager In Planning In Planning In Planning On Hold	Overall	Schedule	
Group Col 2 Value Group Col 3 Name Group Col 3 Value Group Col 3 Value Grouping Name Program Name Project No Hyperink Grouping Name Actual Stat Date Group Col 3 Value Susiness Objective Name Group Col 3 Value Susiness Objective Name Group Col 3 Value Susiness Objective Name Group Col 4 Value Group Col 4 Value Susiness Objective Name Group Col 4 Value Group	Program chProgram2	Project No. 49083 49087 49089 49091 47352 47303	Project Name IL 7.1 Configure Overview Project 1 - With Requests IL 7.1 Summary Task Owner Project 1 IL 7.1 TM/PM Integration - Active Project IL 7.1 TM/PM Integration - Cancelled Project IL Action Items - New IL Action Items - On Hold L - Actuals 1 - In	Project Manager IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1	Status Assign Project Manager In Planning In Planning In Planning On Hold	Overall	Schedule	
Group Col 2 Value Group Col 3 Name Group Col 3 Value Group Col 3 Value Grouping Name Project No Hyperink Grouping Name Project No Hyperink Grouping Name Actual Start Date Group Col 3 Value All Project Managers Business Objective Name Group Col 4 Value Start Date Group Col 4 Value G	Program chProgram2	Project No. 49083 49087 49089 49091 47352 47303 38261	Project Name IL 7.1 Configure Overview Project 1 - With Requests IL 7.1 Summary Task Owner Project 1 IL 7.1 TM/PM Integration - Active Project IL 7.1 TM/PM Integration - Cancelled Project IL Action Items - New IL Action Items - On Hold IL - Actuals 1 - In Panning with	Project Manager IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1	Status Assign Project Manager In Planning In Planning In Planning On Hold Assign Project Manager	Overall	Schedule	
Group Col 2 Value Group Col 3 Name Group Col 3 Name Group Col 3 Name Group Col 3 Name Group Col 3 Name Group Col 3 Name Program Name Program Name Name Name Program Name All Project No Appenink Group Col 2 Name Group Col 2 Name Reference Complete Franced Start Date Period France	Program chProgram2	Project No. 49083 49087 49089 49091 47352 38281	Project Name IL 7.1 Configure Overview Project 1 - With Requests IL 7.1 Summary Task Owner Project 1 IL 7.1 TM/PM Integration - Active Project IL 7.1 TM/PM Integration - Cancelled Project IL Action Items - New IL Action Items - On Hold IL - Actuals 1 - In Planning with actuals	Project Manager IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1	Status Assign Project Manager In Planning In Planning In Planning On Hold Assign Project Manager	Overall	Schedule	
Group Col 2 Value Group Col 3 Name Group Col 3 Name Group Col 3 Name Group Col 3 Name Grouping Name Frogram Name Frogram Name Autual Finish Date Group Col 2 Name Group Col 2 Na	Program chProgram2	Project No. 49083 49087 49089 49091 47352 47303 38261	Project Name IL 7.1 Configure Overview Project 1 - With Requests IL 7.1 Summary Task Owner Project IL 7.1 TM/PM Integration - Active Project IL 7.1 TM/PM Integration - Cancelled Project IL Action Items - New IL Action Items - On Hold IL - Actuals 1 - In Planug with actuals IL Actuals - Default	Project Manager IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project	Status Assign Project Manager In Planning In Planning In Planning On Hold Assign Project Manager	Overall	Schedule	
Group Col 2 Value Group Col 3 Name Group Col 3 Value Group Col 3 Value Group Col 3 Value Group Col 3 Value Group Col 3 Value Group Col 3 Value Program Name Project No Hyperink B- Actual Finish Date B- Actual Start Date B- B- Business Objective Name B- B- B- D- Cost Health B- D- P-	Program chProgram2	Project No. 49083 49087 49089 49091 47352 47303 38261 45281	Project Name II. 7.1 Configure Overview Project 1 - With Requests II. 7.1 Summary Task Owner Project II. 7.1 TM/PM Integration - Cancelled Project II. Action Items - New II. Action Items - On Hold II Actuals 1 - In Planug with actuals II. Actuals - Default Configuration -	Project Manager IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1 IL Project Manager 1	Status Assign Project Manager In Planning In Planning In Planning On Hold Assign Project Manager Active	Overall	Schedule	

Operasyonel Rapor Portlet Güvenliği

InfoView'daki bir raporun görüntülenmesi için gereken izinlere sahipseniz, PPM Dashboard sayfalarındaki bir raporlama portletinde aynı raporu görebilirsiniz.

PPM Dashboard Sayfalarına Operasyonel Rapor Portletleri Ekleme

Sistem performansını optimize etmek için HP, Operational Reporting dışındaki kategorilere ait portletleri görüntülemeyen PPM Dashboard sayfalarına operasyonel rapor portletlerini eklemenizi şiddetle tavsiye eder.

Bir Operational Reporting portletini bir PPM Dashboard sayfasına eklemek için:

1. PPM Center standart arayüzünden, raporlama portletini eklemek istediğiniz PPM Dashboard sayfasına gidin veya bu sayfayı oluşturun.

Project and Portfolio Management Center Kullanic: Admin User <u>Oturumu Kapat</u>											
Gösterge Tablosu 💙	Aç 🗸	Ara 🗸	Oluştur 🗸	Bağlantılarım 🗸	Tarihçe 💙	*		Men	iüleri veya bii	rimleri a	ra
Gösterge Tablosu - Program Yöne	ticisi > Gös	sterge Tablos	u - Operasyonel Raj	porlama							
Operasyonel Raporlama	a						ဂ Geri Al	C Döngü	Dışa Aktar	+ Ekle	R Kişiselleştir
Operasyonel Rapor										Port	let ekle 🗹 🔲

2. Portlet Ekle düğmesini tıklatın.

ortlet ekle -	Windows Internet Explorer ject and Portfolio Management Cen	ter	
Portlet	kle		
Eklenece	k Portletleri ara		
Kategori:	Tümü 💌	[
Portlet Adı:	Tümü Finansal Xönetim		
	Kaynak Yönetimi		
	Operasyonel Raporlama		
	Paketler Portföv Vöpetimi		
	Paketler Portföy Yönetimi Program Yönetimi		
	Paketler Portföy Yönetimi Program Yönetimi Proje Yönetimi		_

3. Portlet Ekle penceresindeki Kategori listesinden Operasyonel Raporlama öğesini seçin.

<i>(2</i> P	ortlet	ekle - Internet Exp	lorer				
	Ø	Project and P	ortfolio Manage	ement Center			
	Po	rtlet ekle					
	Eklenecek Portletleri ara						
	Kateg	ori: Operasyonel	Raporlama	Y			
	Portle	et Adı:					
			P	Portletleri ara			
	Ekl	enecek Portletler	i Seç		2 Sonuçlar		
		Portlet Adı	Kategori	Tanım	Yardım		
	✓	Operasyonel Rapor	Operasyonel Raporlama	Seçtiğiniz rapor adına dayanan HP sağlanan operasyonel rapor görüntüleniyor.			
	✓	Operasyonel Rapor Listesi	Operasyonel Raporlama	HP sağlanan operasyonel raporların her birine bağlantılar gösteriliyor.			
				Ekle	İptal		

- 4. Portlerin biri veya her ikisi için onay kutusunu işaretleyin ve ardından **Ekle** öğesini tıklatın.
- 5. Operasyonel Rapor portletini PPM Dashboard sayfasına eklerseniz, görüntülenecek portletin raporunu aşağıdaki gibi seçin:
 - a. Operasyonel Rapor kutusunda, Portlet tercihlerini düzenle simgesini tıklatın.

- Portletler					
Portlet ekle					
Operasyonel Rapor	⇒⊒€	₩ ×			
	Po	ortlet tercih	lerini d	düzen	ıle
Operasyonel Rapor Listesi	→□←	Û X			

Tercihleri Düzenle sayfası açılır.

Tercihleri düzenle: Operasyonel Rapor (Operasyonel Rapor)

	Öngörür	ıüm Başlığı değiştir
		Kaydet
Tercihler		
Rapor Adı Filtresi Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporu Tercihlerin özet Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporu Tinansal Özet Raporu Finansal Özet Raporu Finansal Özet Raporu Artan C Azalan	* Görüntülenen Satırlar: * Büyütülmüş Görünümde Görüntülenen Satırlar: □ Show Total Number of Records	5
Görüntü Sütunlarını seç		
Mevcut Sütunlar Görüntülenen Sütunlar Rapor	Bu sütunlar, portlet	

- b. Rapor Adı Filtresi listesinden portlette görüntülenecek raporun adını seçin.
- c. Kaydet seçeneğini tıklatın.
- 6. Tarayıcı olarak Internet Explorer kullanıyorsanız, aşağıdakileri yapın:
 - a. Internet Explorer tarayıcı penceresinden Araçlar > Internet Seçenekleri öğesini seçin.
 - b. Güvenlik sekmesini tıklatın ve ardından Güvenlik ayarlarını görüntülemek veya değiştirmek için bir bölge seçin kutusunda Güvenilir siteler seçeneğini tıklatın.
 - c. Siteler seçeneğini tıklatın.
 - d. Güvenilir siteler iletişim kutusunda, BusinessObjects sunucunuz için temel URL'yi ekleyin.
- 7. Gösterge tablosu menüsünden, raporlama portlet(ler)i içeren PPM Dashboard sayfasına gidin.

Project and Portfolio Management Center

Gösterge Tablosu 🗸	Aç 🗸	Ara 🗸	Oluştur 🗸	в	ağlantılarım 🗸	Tarihçe 🗸
Gösterge Tablosunu Kişiselleştir		≎österge Tablos	unu Kişiselleştir			
Özel	>	Program Yöneticisi		>	e: Operasyon	el Rapor (<mark>Op</mark>
Paylaşımlı	>	- Ekip Yönetic	isi	>		
Program Yönet	ticisi	Talep Yöneti	cisi	>		
🕂 🧀 Ekip Yöneticisi		Operasyonel Rapor Bağlantısı				
🕂 🧀 Talep Yöneticisi					1	
🖻 🗈 Operasyonel Rapor Bağlantısı						
Ad Hoc Operasyonel Raporlara Özelleştirilmiş PPM Center Veri Alanları Ekleme

- "Operasyonel Raporlara Kullanıcı Verileri Alanları Ekleme" altında
- "Operasyonel Raporları Kaydetme ve Paylaşma" sayfa 111

Operasyonel Raporlara Kullanıcı Verileri Alanları Ekleme

Bu bölümde, Operational Reporting içindeki PPM Center formlarınızda bulunan özelleştirilmiş kullanıcı verileri alanlarını görmek ve bunları raporlarınıza eklemek hakkında bilgiler verilmektedir. Ayrıca InfoView'da oluşturduğunuz raporları kaydetme ve paylaşmayla ilgili bilgiler de verilmektedir.

Bunu yapmak için öncelikle PPM Center içindeki bir kullanıcı verileri alanını göstermek üzere bir evren kullanıcı verileri nesnesini düzenlemeniz ve ardından kullanıcı verileri alanını (InfoView'da) bir ad hoc rapora eklemeniz gerekir. Aşağıdaki bölümlerde bu görevler için talimatlar sağlanmaktadır.

Not: PPM Center evrenlerindeki kullanıcı verileri nesneleri hakkında bilgi için bkz. *Veri Modeli Kılavuzu*..

Özel parametrelerin raporlara nasıl ekleneceği hakkında bilgi için bkz. Operational Reporting Administrator's Guide.

Bir Kullanıcı Verileri Alanını Göstermek İçin Bir Kullanıcı Verileri Nesnesini Düzenleme

Şurada bulunan bir kullanıcı verileri alanını göstermek amacıyla bir kullanıcı verileri nesnesini düzenlemek için: PPM Center:

PPM Center:

- 1. Universe Designer'da oturum açın ve üzerinde raporlama yaptığını PPM Center modülüyle ilişkili evreni açın.
- 2. Evren panelinde (sol panel), kullanıcı veri alanlarının tanımlanmış olduğu PPM Center birimi için kullanıcı tanımlı veri nesnelerini içeren alt sınıfa gidin.
- 3. PPM Center içindeki kullanıcı verileri alanına karşılık gelen Görünür Kullanıcı Verilerini çift tıklatın. Örneğin PPM Center dahilindeki istekler için bir kullanıcı verileri alanı tanımlanmışsa ve o alan USER_DATA3 veri niteleyiciye sahipse, Universe designer'ın Evren bölmesinde, **Kullanıcı Tanımlı İstek Verileri** alt sınıfına ilerleyip **Görünür Kullanıcı Verileri3**'ü çift tıklatabilirsiniz.

Görünür Kullanıcı Verilerinin Düzenleme Özellikleri <*N*> iletişim kutusu, **Tanım** sekmesine açılır.

- 4. Ad kutusunda, mevcut değeri PPM Center içinde tanımlanan kullanıcı verileri alanının adıyla değiştirin.
- 5. Tamam'ı tıklatın ve dosyayı kaydedin.
- 6. Operasyonel raporlarınıza dahil etmek istediğiniz her bir ek kullanıcı verileri alanı için adım 2 ila adım 4'ü tekrarlayın.
- 7. Değiştirilen evreni BusinessObjects repository'sine aşağıdaki şekilde kaydedin:
 - a. File > Export öğelerini tıklatın.

Evreni Dışa Aktar iletişim kutusu açılır.

- b. Evreni **Domain** kutusunda görüntülenenden farklı bir klasöre aktarmak için **Browse** öğesini tıklatın ve ardından farklı bir alan adını bulup seçin.
- c. **Group** kutusunda, dışa aktarılan evrene erişim gerektiren grup veya grupları seçin. (**Universes** listesinde varsayılan olarak değiştirilen evren seçilir.)

Universe Designer'da dışa aktarma işlemini onaylayan bir ileti görüntülenir.

Artık kullanıcılar InfoView'da değiştirilen evren nesnelerine erişebilir.

- 8. InfoView'da oturum açın ve kullanıcı verilerini alan(lar)ını eklemek istediğiniz Web Intelligence rapor belgesini açın.
- 9. Bilgi İstemleri iletişim kutusunda, gereken tüm bilgi istemleri için değerleri seçin ve ardından **Run Query** öğesini tıklatın.
- 10. InfoView araç çubuğunda **Edit** öğesini tıklatın.
- 11. Web Intelligence araç çubuğunda **Edit Query** öğesini tıklatın.

Evren bölmesindeki **Data** sekmesinde, değiştirip dışa aktardığınız evrendeki nesnelerin tümü listelenir.

- a. Kullanıcı verileri alanı için bir rapor sorgu filtresi olarak kullanıcı tanımlı nesneyi eklemek ve bilgi istemi özelliklerini ayarlamak için:
- b. Data sekmesinde nesneyi seçin ve ardından Query Filters bölümünde (sağda), diğer bilgi istemlerine göre Bilgi İstemleri iletişim kutusunda listelenmesini istediğiniz yere sürükleyip bırakın.
- c. Bilgi istemi için sorgu işlecini değiştirmek isterseniz, işleçler listesinden bir işleç seçin.
- Query Filters bölümündeki bilgi istemi nesnesinde Prompt properties öğesini tıklatın.
 Bilgi İstemi iletişim kutusu açılır.
- e. Bilgi istemi için özellikleri ayarlayın ve ardından **OK** öğesini tıklatın.
- 12. Rapor sonuçları sayfasında, alanları rapordaki ilgili alanlara sürükleyin.

Kullanıcı Verileri Alanlarını Dahil Etmek İçin Bir Ad Hoc Raporu Düzenleme

Kullanıcı verileri alanlarını dahil etmek üzere bir ad hoc raporu düzenlemek için:

- 1. InfoView'da oturum açın ve rapor için Web Intelligence belgesini açın.
- 2. Personel profili satırları kullanıcı verileri alanı için yeni bir filtre ekleyin ve rapor sorgularına uygulayın.
- 3. Personel profili satırları kullanıcı verileri alanı için yeni bir görüntü sütunu ekleyin ve rapora

uygulayın.

- 4. Personel profili satırları kullanıcı verileri alanı için yeni bir gruplama mekanizması ekleyin ve rapora uygulayın.
- 5. Kaynak havuzu kullanıcı verileri alanı için yeni bir filtre ekleyin ve rapor sorgularına uygulayın.
- 6. Kaynak havuzu kullanıcı verileri alanı için yeni bir görüntü sütunu ekleyin ve rapora uygulayın.
- 7. Kaynak havuzu kullanıcı verileri alanı için yeni bir gruplama mekanizması ekleyin ve rapora uygulayın.
- 8. Rapor sorgusunu çalıştırın.

Operasyonel Raporları Kaydetme ve Paylaşma

Raporlarınızı inceleyenler InfoView kullanıyorsa, operasyonel raporlarınızı genel belgeler olarak kaydedebilir ve doğrudan paydaşlara gönderebilirsiniz. Aynı zamanda belirlediğiniz bir tarih ve saatte belgelerin otomatik yenilenmesi ve dağıtılmasını planlayabilirsiniz. InfoView kullanmayan kişilerle raporları paylaşmak için alıcıların görüntüleyip yazdırabileceği e-posta ekleri halindeki Microsoft Excel, PDF ve Web Intelligence belgeleri biçiminde raporları gönderebilirsiniz. InfoView'da bir raporu (Web Intelligence belgesi) aşağıdaki biçimlerden birindeki bir dosya olarak kaydedebilirsiniz:

- Excel elektronik tablosu
- PDF dosyası
- CSV (virgülle ayrılmış değer) dosyası

Bir raporun sonuçlarını bilgisayarınıza Excel elektronik tablosu veya PDF dosyası olarak kaydetmek için:

• Document > Save report to my computer as ve ardından Excel veya PDF öğelerini seçin.



Raporları Excel Elektronik Tablosu Olarak Kaydetmeyle İlgili Sınırlama

BusinessObjects, Excel belgeleri oluşturmak için kendi dahili kitaplıklarını kullanır. (Bilgisayarınızda kurulu olan Excel sürümünün durumla ilgisi yoktur.) Bu dahili kitaplıklar, Excel 2003'le aynı satır ve sütun sınırlamalarına sahip bir belge oluşturur. Dışa aktarılan rapor sonuçlarını görüntülemek için kullandığınız Excel'in sürümünden bağımsız olarak veriler kaybolur.

Geçici Çözüm

Rapor sonuçlarını bir Excel elektronik tablosuna aktarmada karşılaşılan sınırlamaya geçici çözüm olarak raporu txt biçiminde kaydedin ve ardından metin belgesini Excel 2007'ye aktarın. Elde edilen veriler eksiksiz olsa da biçimlendirmenin kaybolacağını unutmayın.

Dokümantasyon geribildirimi gönderin

Bu belgeyle ilgili yorumunuz varsa, e-posta yoluyla dokümantasyon ekibiyle temas kurun. Bu sistemde bir e-posta istemcisi yapılandırılmışsa, yukarıdaki bağlantıyı tıklattığınızda konu satırında aşağıdaki bilgileri içeren bir e-posta penceresi açılır:

Operational Reporting Kullanıcı Kılavuzu Hakkında Geribildirim (Project and Portfolio Management Center İçerik Paketi 2.0)

Sadece e-postanıza geribildiriminizi ekleyin ve gönder öğesini tıklatın.

E-posta istemcisi mevcut değilse, yukarıdaki bilgileri bir web posta istemcisindeki yeni bir iletiye kopyalayın ve geribildiriminizi HPSW-BTO-PPM-SHIE@hp.com adresine gönderin.

Geribildiriminiz için teşekkür ederiz!