

HP Anywhere

Windows

ソフトウェアバージョン: 10.10

ユーザーガイド

ドキュメントリリース日: 2013年11月 (英語版)

ソフトウェアリリース日: 2013年11月 (英語版)



ご注意

保証

HP製品、またはサービスの保証は、当該製品、およびサービスに付随する明示的な保証文によってのみ規定されるものとします。ここでの記載は、追加保証を提供するものではありません。ここに含まれる技術的、編集上の誤り、または欠如について、HPはいかなる責任も負いません。

ここに記載する情報は、予告なしに変更されることがあります。

権利の制限

機密性のあるコンピューターソフトウェアです。これらを所有、使用、または複製するには、HPからの有効な使用許諾が必要です。商用コンピューターソフトウェア、コンピューターソフトウェアに関する文書類、および商用アイテムの技術データは、FAR 12.211および12.212の規定に従い、ベンダーの標準商用ライセンスに基づいて米国政府に使用許諾が付与されます。

著作権について

© Copyright 2012 - 2013 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

商標について

Adobe®は、Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社) の登録商標です。

Microsoft®およびWindows®は、米国におけるMicrosoft Corporationの登録商標です。

OracleとJavaは、Oracle Corporationおよびその関連会社の登録商標です。

ドキュメントの更新情報

このマニュアルの表紙には、以下の識別情報が記載されています。

- ソフトウェアバージョンの番号は、ソフトウェアのバージョンを示します。
- ドキュメントリリース日は、ドキュメントが更新されるたびに更新されます。
- ソフトウェアリリース日は、このバージョンのソフトウェアのリリース期日を表します。

更新状況、およびご使用のドキュメントが最新版かどうかは、次のサイトで確認できます。

<http://h20230.www2.hp.com/selfsolve/manuals>

このサイトを利用するには、HP Passportへの登録とサインインが必要です。HP Passport IDの登録は、次のWebサイトから行なうことができます。

<http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html>

または、HP Passportのログインページの [**New users - please register**] リンクをクリックします。

適切な製品サポートサービスをお申し込みいただいたお客様は、更新版または最新版をご入手いただけます。詳細は、HPの営業担当にお問い合わせください。

サポート

HPソフトウェアサポートオンラインWebサイトを参照してください。

<http://www.hp.com/go/hpsoftwaresupport>

このサイトでは、HPのお客様窓口のほか、HPソフトウェアが提供する製品、サービス、およびサポートに関する詳細情報をご覧いただけます。

HPソフトウェアオンラインではセルフソルブ機能を提供しています。お客様のビジネスを管理するのに必要な対話型の技術サポートツールに、素早く効率的にアクセスできます。HPソフトウェアサポートのWebサイトでは、次のようなことができます。

- 関心のあるナレッジドキュメントの検索
- サポートケースの登録とエンハンスメント要求のトラッキング
- ソフトウェアパッチのダウンロード
- サポート契約の管理
- HPサポート窓口の検索
- 利用可能なサービスに関する情報の閲覧
- 他のソフトウェアカスタマーとの意見交換
- ソフトウェアトレーニングの検索と登録

一部のサポートを除き、サポートのご利用には、HP Passportユーザーとしてご登録の上、サインインしていただく必要があります。また、多くのサポートのご利用には、サポート契約が必要です。HP Passport IDを登録するには、次のWebサイトにアクセスしてください。

<http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html>

アクセスレベルの詳細については、次のWebサイトをご覧ください。

http://h20230.www2.hp.com/new_access_levels.jsp

目次

ユーザーガイド	1
目次	5
概要	8
概念	8
HP Anywhereとは	8
アプリ	8
マイアプリ	9
アクティビティ	9
フロントページ	9
検索	9
最近使用した項目	9
ログオン	10
マイアプリ	11
アクティビティ	13
アクティビティとは	13
アクティビティのアクション	13
アクティビティの作成方法	14
アクティビティの件名の設定	15
アクティビティを開いたときの表示	15
アクティビティの表示設定	15
アクティビティワークスペース	16
アクティビティワークスペースへのアプリの追加	16
アクティビティワークスペースでアプリを閉じる	16
アクティビティワークスペースで開いているアプリの間の移動	17
アクティビティワークスペースでのアプリリストの表示 (デスクトップのみ)	17
アクティビティコンテキスト	17
コンテキストのアクティビティへの追加方法	18
アクティビティのコンテキストの表示	18
アクティビティからのコンテキストの削除	19

推奨アプリ/すべてのアプリ	19
推奨アプリ	19
すべてのアプリ	19
推奨アプリ/すべてのアプリの表示	19
アクティビティ: 次 (デスクトップ/タブレット)	20
アクティビティ: 操作バー (スマートフォン)	21
コラボレーション	22
参加者	22
現在の参加者の表示	22
参加者の追加	23
参加者の削除	23
推奨参加者	24
タイムライン	26
アクティビティのタイムラインの表示	26
タイムライン上での新規投稿の作成	26
マイアプリのスナップショットのタイムラインへの追加	27
タイムラインへの添付ファイルの追加	27
タイムラインのすべての添付ファイルの表示	27
添付ファイルの削除	27
フロントページ	29
アクティビティタイトルとは	29
フロントページでのアクティビティの検索	30
アクティビティタイトルの操作	30
検索	32
最近使用した項目	34
最近使用したアクティビティの表示	34
最近使用した項目 ページに表示するアクティビティの数の設定	34
設定	36
オフライン操作	39
エンドツーエンドのシナリオ	41
特定のアクションの従業員への通知	41

報告書に関する従業員間のコラボレーション	41
マイアプリのコラボレーションと推奨アプリ	42

第1章

概要

本ガイドでは、スマートフォン、タブレット、デスクトップのすべてのフォームファクターについて、HP Anywhereの機能とフローの概要を説明します。

本ガイドの対象読者はHP Anywhereのユーザーであり、製品の概要と基本的なフローの使用方法を理解していただくことを目的としています。

また、機能アーキテクト、ビジネスアナリスト、ユーザーデザインチームなど、ビジネスアプリケーションの定義と作成に携わる方々にとっても重要な情報が含まれています。本ガイドを読むことで、本製品のさまざまな機能について詳細に理解することができます。合わせて、本製品に付属するHP_Anywhere_UX_Design_Guidelines.pdfドキュメントもお読みください。

概念

HP Anywhereとは

HP Anywhereは企業アプリケーションの開発、管理、消費のための革新的なアプローチを導入する、次世代のモバイルプラットフォームです。デスクトップ、タブレット、スマートフォンといったさまざまな種類のメディアでアクセスできるアプリケーション(アプリ)を開発できるように設計されています。これにより、ユーザーは、どこにいても自分に必要な情報だけを消費できます。

さらに、HP Anywhereでは、構造化されたプロセスと構造化されていない議論を、組織化されたコンテキスト固有のアクティビティストリームに統合することで、共同作業に基づくワークフローの成功を支援しています。

アプリ

HP Anywhereでは、非常に複雑で扱いが面倒な場合がある組織内のアプリケーションを、アプリと呼ばれる細分化された機能単位に分割できます。これによりユーザーは、特定の情報を消費したり、自分のいる場所や担当する業務に関連する機能を実行したりできます。

また、アプリはバックエンドシステムとユーザーとの間の抽象化レイヤーの役割も果たします。このため、組織が既存の用途に対応するバックエンドシステムを置き換えても、エンドユーザーは影響を受けません。

HP Anywhereは、お客様やパートナーがアプリを開発するための、SDKおよびIDE一式を含むオープンなフレームワークを提供します。

マイアプリ

マイアプリには、ユーザーが使用可能なすべてのアプリが含まれます。アプリはエンタープライズカタログからダウンロードして追加できます。

各アプリはアイコンで表されます。アイコンをタップするかクリックするとアプリを開くことができます。

詳細については、「[マイアプリ](#)」(11ページ)を参照してください。

アクティビティ

アクティビティとは、複数の参加者が共同作業を行い、関連する情報を消費し、組織内での自分の日常の職務に関連する作業を実行することを可能にする、集中化されたエンティティです。

詳細については、「[アクティビティとは](#)」(13ページ)を参照してください。

フロントページ

フロントページは、すべてのアクティビティの受信ボックスの役割を果たし、自分が参加しているすべてのアクティビティを時系列で表示します。フロントページでは、既存のアクティビティを開いて、他のユーザーと共同作業したり、自分の日常の作業を実行したりでき、新しいアクティビティを追加することもできます。

詳細については、「[フロントページ](#)」(29ページ)を参照してください。

検索

検索機能を使用すると、件名、メッセージ、参加者、コンテキストオブジェクトなど、さまざまな種類の情報を使用してアクティビティを検索できます。

詳細については、「[検索](#)」(32ページ)を参照してください。

最近使用した項目

[最近使用した項目] ページからは、最近使用したアクティビティに簡単にアクセスできます。アクティビティは最終表示時刻の順に表示されます。

一時停止されたまたはアーカイブされたアクティビティも表示されます。

詳細については、「[最近使用した項目](#)」(34ページ)を参照してください。

ログオン

HP Anywhereにログオンするには、次の手順を実行します。

1. デバイス上で、アイコンをクリック/タップしてHP Anywhereを開きます。
2. HP AnywhereサーバーのURLをhttp://<自分のHP Anywhereサーバー.com>:<オプションポート>の形式で入力します。たとえば、http://myserver.hpanything.com:8080のように入力します。

注: デバイスとHP Anywhereの詳細は、ログイン画面下部の[Device Info]リンクから確認できます。たとえば、デバイスID、HP Anywhereのクライアントとサーバーのバージョンを確認できます。

また、ログイン関連のログは、[Show Logs]リンクから確認できます。

3. [Next]をクリック/タップします。ユーザー名とパスワードを入力します。

注: この画面には、[Device Info]と[Show Logs]リンクのほかに[Change Server]リンクもあり、必要に応じてこのリンクを使用して1つ前の画面に戻り、サーバーを変更することができます。

4. [ログイン]をクリック/タップします。開始ページが開きます。既定では、開始ページが[マイアプリ]に設定されていますが、ログイン後に[設定]>[開始ページ]を選択し、このページをフロントページに変更することができます。



注: モバイルデバイスがインターネットに接続されていない状態でのログインの詳細については、「[オフライン操作](#)」(39ページ)を参照してください。

第2章


マイアプリ

マイアプリには、ユーザーがインストールして使用できるすべてのアプリが含まれます。マイアプリはアプリの起動ツールの役割を果たし、既定ではHP Anywhereにログインすると表示されます ([設定] に [開始ページ] が選択されている場合)。[マイアプリ] からは、アプリのインストールと削除を実行できます (スマートフォン/タブレットの場合)。

マイアプリにアクセスするには、次の手順を実行します。


- [フロントページ/検索/最近使用した項目] タブで、[マイアプリ] をクリック/タップします。
- アクティビティ内から、ホームアイコン  または  をクリック/タップします。これにより、アクティビティを開いた場所に戻ります。そこがマイアプリでない場合は、[マイアプリ] をクリック/タップします。

[マイアプリ] タブには、次のアプリケーションが表示されます。

- **Smartphone/Tablet:** ユーザーのデバイスにインストールされているアプリケーション。アプリを追加するには、[カタログ] アイコンを  使用してカタログからアプリをインストールします。
- **Desktop:** デスクトップでサポートされるすべてのアプリケーション。

各アプリはアイコンで表されます。アプリをタップ/クリックすると、アプリケーションが新しいアクティビティ内で開きます。これで、アプリと追加機能 (アクティビティのタイムラインでのコラボレーションなど) が使用可能になります。

マイアプリにアプリを追加するには、次の手順を実行します。

- **Smartphone/Tablet:** カatalogアイコン  をタップし、アプリを検索し、アプリをタップして、[オン] にスライドします。
- **Desktop:** N/A

マイアプリからアプリを削除するには、次の手順を実行します。

- **Smartphone/Tablet:** カatalogをタップし、アプリを検索し、アプリをタップして、[オフ] にスライドします。
- **Desktop:** N/A

マイアプリからアプリを検索するには、次の手順を実行します。

- **Tablet:** 検索アイコン  をタップします。
- **Smartphone/Desktop:** N/A

デバイスにインストールされていない他の使用可能なアプリを表示するには、次の手順を実行します。

- **Smartphone/Tablet:** カタログアイコン  をタップし、各アプリをチェックします。
- **Desktop:** N/A

注: カタログでは、管理者から使用を許可されていないアプリは表示されません。このため、表示されるアプリはユーザーごとに異なる可能性があります。

第3章

アクティビティ

本項では、アクティビティの概念と次のトピックについて説明します。

- 「[アクティビティとは](#)」(13ページ)
- 「[アクティビティワークスペース](#)」(16ページ)
- 「[アクティビティコンテキスト](#)」(17ページ)
- 「[アクティビティ: 次 \(デスクトップ/タブレット\)](#)」(20ページ)
- 「[アクティビティ: 操作バー \(スマートフォン\)](#)」(21ページ)
- 「[推奨アプリ/すべてのアプリ](#)」(19ページ)

アクティビティとは

アクティビティとは、複数の参加者が共同作業を行い、関連する情報を消費し、組織内での自分の日常の職務に関連する作業を実行することを可能にする、集中化されたエンティティです。

アクティビティは次のものを含むことができます。

- **参加者:** アクティビティに参加するユーザー。参加者リストは、アクティビティの全参加者の間で共有されます。詳細については、「[参加者](#)」(22ページ)を参照してください。
- **タイムライン:** アクティビティの監査証跡。ユーザー投稿、アプリケーション投稿、スナップショット、添付ファイルが表示されます。タイムラインはアクティビティの全参加者の間で共有され、すべての参加者に同じタイムラインが表示されます。詳細については、「[タイムライン](#)」(26ページ)を参照してください。
- **コンテキスト:** 各アクティビティは、形式的コンテキスト (単なるテキストの件名でなく) を持つことができます。これは、参加者が組織内の日常の作業の過程で操作するオブジェクトから構成されます。詳細については、「[アクティビティコンテキスト](#)」(17ページ)を参照してください。
- **アクティビティワークスペース:** HP Anywhereでは、操作する必要があるアプリを選択できます。各アクティビティに関して、自分のアプリだけを含むワークスペースが表示されるので、専門知識を活かして、作業を効率的に処理できます。詳細については、「[アクティビティワークスペース](#)」(16ページ)を参照してください。

アクティビティのアクション


アクティビティに対して次のアクションを実行できます。

- **アーカイブ:** 次の更新までアクティビティをフロントページから削除します。アクティビティが(別の参加者またはアプリによって)更新されると、アクティビティは自動的にフロントページの一番上に再表示されます。
- **一時停止:** 特定の日付/時刻までアクティビティをフロントページから削除します。アクティビティが(別の参加者またはアプリによって)更新されると、一時停止時刻の到来前でも、アクティビティは自動的にフロントページの一番上に再表示されます。
- **自分を削除:** 自分をこのアクティビティの参加者から削除します。これ以後、このアクティビティに関する更新を受け取ることはありません。
- **推奨参加者の表示:**「[参加者](#)」(22ページ)を参照してください。
- **推奨アプリの表示:**「[推奨アプリ/すべてのアプリ](#)」(19ページ)を参照してください。
- **表示設定の設定:**「[アクティビティの表示設定](#)」(15ページ)を参照してください。

アクティビティの作成方法

アクティビティは、アプリによって自動的に作成される場合と、ユーザーによって手動で作成される場合があります。たとえば、新しい経費報告書がマネージャーの承認を得るために送信された場合、マネージャーに対して新しいアクティビティが作成されます。

アクティビティは次のいずれかの方法で作成されます。

1. ユーザーによって:[**マイアプリ**] でアプリを開いた後で作成されます。この場合、ユーザーはアクティビティに入りません。ユーザーが投稿を作成するか、参加者を追加するか、件名を設定したときに、HP Anywhereがアクティビティを作成して件名を設定します。
2. ユーザーによって:
 - Desktop/Tablet:** フロントページで  をクリック/タップしたときに作成されます。
 - Smartphone:** [+] ボタンをタップしたときに作成されます。
3. ユーザーによって:
 - アプリを使用したとき、およびコンテキストの追加やコンテキストのアクティビティの作成を選択したとき(アプリからの推奨あり)に作成されます。
 - アプリを使用したとき、およびアプリがユーザー用のアクティビティを作成したとき(アプリからの推奨なし)に作成されます。
4. アプリによって:アプリは特定のユーザーに対してアクティビティを作成することがあります。これらのユーザーには、フロントページにそのアクティビティが表示されます。たとえば、新しいフライト要求がユーザーによって作成された場合、アクティビティが自動的に作成され、承認者は関連する通知を受け取ります。

ユーザーはアクティビティ内からアプリを操作することもできます。

フロントページ、[最近使用した項目] タブ、検索、メール、またはプッシュ通知からアクティビティを開いたときに、アクティビティの最新の投稿がユーザー投稿の場合、タイムラインが開かれます。最新の投稿がシステムまたはその他のタイプの投稿の場合、[マイアプリ] タブが開かれます。

アクティビティの件名の設定

アクティビティの件名を設定するには、次の手順を実行します。

Desktop/Tablet	アクティビティ内から、件名をクリック/タップします。
Smartphone	タイムラインを表示し、件名をタップします。

ユーザーが[マイアプリ] または [新規アクティビティ] を使用して新規アクティビティを作成した場合、件名が定義されるまで、次のルールに基づいて件名が設定されます。

1. ユーザーが手動で件名を設定します。
2. ユーザーが投稿を作成した場合、アクティビティの件名は投稿のテキストになります。
3. ユーザーが参加者を追加した場合、アクティビティの件名は「次の相手との会話 <ユーザー名>」になります。

アクティビティの件名はアクティビティの全参加者の間で共有され、どの参加者も件名を変更でき、全参加者に変更が反映されます。

アクティビティを開いたときの表示

フロントページ、最近使用した項目、検索、メール、またはプッシュ通知からアクティビティを開いたときに、アクティビティの最新の投稿がユーザー投稿の場合、タイムラインが開きます。最後の投稿がユーザー投稿でない場合は、アプリを表示したワークスペースが開きます。

アクティビティの表示設定

アクティビティの表示設定は、非公開または公開のいずれかです。

- **非公開:** 所有者と参加者がアクティビティを見ることができます。
- **公開:** すべてのユーザーがアクティビティを見ることができます。

注: 組織のポリシーに基づいて、アクティビティを公開に設定したり、表示設定を変更するオプションが無効にすることができます。また、既定の表示設定を公開でなく非公開にすることができます。

アクティビティの表示設定を設定するには、次の手順を実行します。

Desktop/Tablet	<ol style="list-style-type: none">1. [次] タブをプルダウンします。2. [表示設定] を選択またはスライドして [非公開] または [公開] にします。
Smartphone	使用不可。

アクティビティワークスペース

アクティビティワークスペースは、アプリを操作して、データや操作 (機能) を表示するところです。アクティビティワークスペースはユーザー間で共有されません。各ユーザーは、それぞれのワークスペースに固有のアプリのセットを持っています。あるユーザーによる変更は、他のユーザーのワークスペースに表示されたアプリには影響しません。

アクティビティを操作すると、アプリリストが自動的に保存されます。次にそのアクティビティを開くと、同じアプリが表示されます。

次の場合、アクティビティワークスペースは空です。

- [フロントページ/最近使用した項目] タブで、[新規アクティビティ] をクリック/タップした場合。
- フロントページからドリルダウンして、アクティビティにコンテキストオブジェクトがない場合。

フロントページから初めてアクティビティに入ったときに、コンテキストオブジェクトがアクティビティに定義されている場合、関連するアプリページが開きます。

アクティビティワークスペースへのアプリの追加

アクティビティワークスペースにアプリを追加するには、次の手順を実行します。

Desktop/Tablet	<ol style="list-style-type: none">1. アクティビティを開きます。2. アクティビティ内から、[次] タブをプルダウンします。3. [関連アプリ] 領域で、[推奨/すべて] を選択します。4. アプリをクリック/タップします。
Smartphone	<ol style="list-style-type: none">1. アクティビティを開きます。2. [...] をタップします。3. [その他のオプション] リストで、[アプリ] を選択します。4. 必要なアプリを選択します。




アクティビティワークスペースでアプリを閉じる

アクティビティワークスペースでアプリを閉じるには、次の手順を実行します。

Desktop/Tablet	アプリページの右上隅の [X] をクリック/タップします。
Smartphone	1. アクティビティの右隅のアプリカウンターをタップします。 2. アプリの右隅の [X] をタップします。

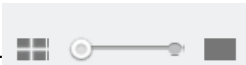
アクティビティワークスペースで開いているアプリの間の移動

アクティビティワークスペースで複数のアプリの間を移動するには、次の手順を実行します。

Desktop	<ul style="list-style-type: none">サムネイルモード: アプリをクリックします。  <ul style="list-style-type: none">ノーマルモード: 丸い矢印  をクリックするか、ページ下部のページボタン  をクリックします。
Smartphone	<ul style="list-style-type: none">[...] をタップし、次のアプリまでスワイプします。 または: <ul style="list-style-type: none">アクティビティの右隅のアプリカウンターをタップします。
Tablet	次のアプリまでスワイプするか、ページ下部の四角形をタップします。

アクティビティワークスペースでのアプリリストの表示 (デスクトップのみ)

アクティビティワークスペースのすべてのアプリのサムネイルを表示するには、次の手順を実行します。

- スライダーを四角いアイコンまで移動します 。

アクティビティコンテキスト

各アクティビティは、形式的コンテキスト (単なるテキストの件名でなく) を持つことができます。これは、参加者が組織内の日常の作業の過程で使用する業務エンティティ項目とアプリケーションから構成されます。

構成内容:

- プロジェクト、レポート、不具合、要件、インシデントなどの業務エンティティ。
- カレンダー、ダッシュボードなどのアプリケーション。

業務エンティティとアプリケーションは、ともにアクティビティのコンテキストに含めることができます。たとえば、経費報告書の承認を処理するアクティビティの場合、コンテキストには経費報告書が含まれます。また、プロジェクトの状況を参加者が話し合うアクティビティの場合、プロジェクトのダッシュボードアプリケーションがコンテキストになります。

HP Anywhereでは、アクティビティコンテキストが件名行の下に表示されます。

HP Anywhereのアクティビティのすべての参加者は、コンテキストを共有します。

このコンテキストにより、システムは参加者の作業内容を知ることができます。これによりシステムは、特定のアクティビティコンテキストに関連して、推奨されるユーザーや、情報の消費とアクションの実行のための他の方法を(アプリの形で)提案することができます。

コンテキストのアクティビティへの追加方法

アプリは次の場合にコンテキストをアクティビティに追加する場合があります。

- ユーザーがアクティビティのタイムラインにユーザー投稿を追加すると、コンテキストが追加されます。

たとえば、経費管理アプリケーションの場合、ユーザーが経費報告をページを表示してタイムラインに投稿を書き込むと、アプリは経費報告書をアクティビティのコンテキストに追加します。

- アプリで作業する際に、現在のアクティビティに対して特定のアクションを実行するか、コンテキストを持つ新しいアクティビティを作成すると、アプリが新しいコンテキストの追加を提案する場合があります。

たとえば、タスク管理アプリケーションで作業していて、新しいタスクを作成した場合、アプリは新しいタスクを新しいコンテキストオブジェクトとして追加することを提案する可能性があります。


- 新しいアクティビティが自動的に(ユーザーの操作によらずに)作成された場合、コンテキストは自動的に設定されます。たとえば、新しい経費報告書がマネージャーの承認を得るために送信された場合、報告書をコンテキストオブジェクトとして新しいアクティビティが作成されます。
- アプリの使用中に、現在のアクティビティへの新たなコンテキストの追加や、新しいアクティビティとコンテキストの作成がアプリによって行われることがあります。

たとえば、プロジェクト管理アプリの場合、ユーザーが新しいプロジェクトを作成すると、新しいアクティビティが作成され、プロジェクトがコンテキストとして追加されます。

アクティビティのコンテキストの表示

本項では、特定のアクティビティのコンテキストを表示する方法について説明します。

アクティビティのコンテキストを表示するには、次の手順を実行します。

Desktop/Tablet	アクティビティを開き、アクティビティの件名の隣の矢印をクリック/タップします。
Smartphone	アクティビティを開き、[詳細]  をタップして、[コンテキストの表示] をタップします。

コンテキストオブジェクトを選択すると、コンテキストオブジェクトを作成したアプリの関連する画面が開きます。たとえば、経費報告書コンテキストオブジェクトをクリックまたはタップすると、経費管理アプリの報告書の詳細画面が開きます。

アクティビティからのコンテキストの削除

アクティビティのコンテキストを削除するには、次の手順を実行します。

- コンテキストリストで、削除するコンテキストオブジェクトの隣の [x] をクリック/タップします。

推奨アプリ/すべてのアプリ

推奨アプリ

開いているアプリとアクティビティの現在のコンテキストに基づいて、HP Anywhereは作業に関連する追加アプリを推奨することがあります。推奨アプリのリストは、アプリケーションのロジックに基づいて開発者が作成します。推奨はページレベルで行われます。

アプリページとは

各アプリは、複数のページから構成されます。アプリの開発者は、直接アクセスに使用されるページを選択します。

たとえば、ノートアプリには、すべてのノートを表示する[マイノート] ページ、新規ノートを作成する[ノートの追加] ページ、特定のノートを表示する[ノートの表示] ページが存在します。

推奨アプリの例

たとえば、アクティビティのコンテキストオブジェクトにノートがあるとします。ノートアプリケーションは、ユーザーがノートを簡単に表示できるように、[ノートの表示] ページを推奨します。

ユーザーが[ノートの表示] をタップすると、関連するノートが表示されます。

さらに、ノートアプリケーションは、ユーザーが新規ノートを簡単に作成できるように、[ノートの追加] ページを推奨する可能性もあります。

別の例として、ユーザーが不具合アプリケーションで作業している場合、不具合アプリケーションは、特定の[不具合からの要件の作成] ページで、要件アプリケーションを推奨する可能性があります。これによりユーザーは、不具合から要件を簡単に作成できます。

すべてのアプリ

このオプションは、現在のユーザーに関連するすべてのアプリページを表示します。たとえば、ノートアプリに関しては[マイノート] ページと[ノートの追加] ページが表示される可能性があります。

このオプションを使用すれば、各アプリに定義されているすべてのアプリページにすばやくアクセスできるので、必要な情報に簡単に到達できます。v

推奨アプリ/すべてのアプリの表示

[次] タブには、アクティビティの管理に使用できる追加のアプリが表示されます。

推奨アプリを表示するには、次の手順を実行します。

1. アクティビティをクリックします。
2. 次の手順を実行します。

Desktop/Tablet	ページの上 部にある [次] タブをタップ/クリックします。
Smartphone	N/A

3. リストから推奨アプリを選択してページ上で開き、アクティビティに追加します。

注: アプリが特定のコンテキストオブジェクトに関連している場合、そのコンテキストオブジェクトが表示されます。たとえば、推奨アプリに「報告書の詳細の表示」がある場合、[報告書の詳細] ページが表示されます。


注: スマートフォンでは、[詳細] メニューから [アプリ] を選択すると、すべてのアプリと詳細アプリが併せて表示されます。

アクティビティ: 次 (デスクトップ/タブレット)

[次] パネルには、作業の生産性を高めるためにアクティビティ内で実行できる追加のアクションが表示されます。

- **アクティビティのアクション:** 現在のアクティビティに対して実行できるアクションのリスト。アクションとしては、アーカイブ、一時停止、自分を削除があります。詳細については、「[アクティビティのアクション](#)」(13ページ)を参照してください。[新規アクティビティ] ボタンをクリック/タップして新規アクティビティを作成することもできます。
- **推奨参加者:** 現在のアプリのコンテキストに関連するユーザーのリスト。これらのユーザーの一部または全部を参加者として追加できます。詳細については、「[参加者](#)」(22ページ)を参照してください。
- **関連アプリ:** [推奨] または [すべて] を選択します。
 - **推奨:** 現在のアクティビティに関連する推奨アプリページのリストを表示します。これらのページは、タスクの実行に役立つ追加の情報や機能を提供します。
 - **すべて:** 使用可能なすべてのアプリページのリストを示します。詳細については、「[推奨アプリすべてのアプリ](#)」(19ページ)を参照してください。
- **表示設定:** アクティビティの表示設定レベルは、どのユーザーがアクティビティを見ることができるかを定義します。表示設定は非公開または公開に設定できます。

[次] パネルを表示するには、次の手順を実行します。

1. アクティビティを開きます。
2. [次] タブ  をプルダウンします。

アクティビティ: 操作バー (スマートフォン)

操作バーは、ページ下部の左隅に表示されます。



通常は [タイムライン] オプションと [詳細] オプションが表示されますが、アプリでカスタマイズすることもできます。

[詳細] オプション (...)

スマートフォンの [...] オプションは、作業の生産性を高めるためにアクティビティ内で実行できる追加のアクションを表示します。通常は、次のオプションがあります。

- **アプリ:** デスクトップ/タブレットで使用可能な推奨アプリとすべてのアプリのオプションの組み合わせを表示します。これらのアプリは、タスクの実行に役立つ追加の情報や機能を提供します。
- **アクティビティのコンテキストの表示:** このアクティビティに対して定義されているコンテキストオブジェクトを表示します。
- **アーカイブ:** 現在のアクティビティをアーカイブします。
- **一時停止:** 現在のアクティビティを一時停止します。
- **自分を削除:** 現在のアクティビティから自分を削除します。
- **スナップショットの取得:** 現在のアクティビティにスナップショットを追加します。

注: オプションによっては、常に表示されないものもあります。

第4章

コラボレーション

本項では、HP Anywhereを使用して参加者同士のコラボレーションを行う方法、およびアクティビティでタスクを共有する方法について説明します。本項の内容

- 「参加者」(22ページ)
- 「タイムライン」(26ページ)

参加者

参加者とは、アクティビティに参加する人です。参加者は、アクティビティに関する更新をフロントページで受け取ります。



アクティビティの所有者 (アクティビティを作成したユーザー) は、アクティビティの表示設定を変更し (この機能がHP Anywhere管理者によって有効にされている場合)、自分以外の参加者をアクティビティから削除することができます。

アクティビティとコンテキストオブジェクトの詳細については、「[アクティビティとは](#)」(13ページ)と「[アクティビティコンテキスト](#)」(17ページ)を参照してください。

現在の参加者の表示

アクティビティの現在の参加者を表示できます。

アクティビティの現在の参加者を表示するには、次の手順を実行します。


Desktop/Tablet:	<ol style="list-style-type: none">1. 関連するアクティビティを開きます。2. 右上隅の[参加者]アイコン  をクリック/タップします。参加者ページが開き、現在の参加者のリストが上に、推奨参加者 (存在する場合) のリストが下に表示されます。
Smartphone:	<ol style="list-style-type: none">1. 関連するアクティビティを開きます。2. 左下隅の[参加者]アイコン  をタップして、参加者ページを開きます。 <p>ヒント: [推奨] をタップすると、推奨参加者を表示できます。</p>

参加者の追加

参加者を追加するには、ユーザー名、電子メールアドレス、または役職を参加者ペインの上部にある検索ボックスに入力します。

最低3文字を入力する必要があります。

参加者を追加するには、次の手順を実行します。

1. 関連するアクティビティを開きます。
2. [参加者] アイコン  をクリック/タップします。
3. 検索ボックスに、追加するユーザーのユーザー名、電子メールアドレス、または役職を入力します。テキストを入力するにつれて、検索結果がペインに表示されます。
4. 該当するユーザーの右側の [+] をクリック/タップして、そのユーザーをアクティビティの参加者として追加します。

[次] から推奨参加者を追加するには、次の手順を実行します。

(デスクトップおよびスマートフォンでのみ可能)

1. 関連するアクティビティを開きます。
2. [次] タブをプルダウンします。
3. [推奨参加者] 領域で、参加者をクリック/タップするか、[詳細...] をクリック/タップして他の参加者を検索して追加します。

参加者の削除

自分または自分がアクティビティに追加した参加者を削除できます。

アクティビティの所有者の場合は、他のすべての参加者をアクティビティから削除できますが、自分自身は削除できません。

アクティビティから参加者を削除するには、次の手順を実行します。

Desktop	<ol style="list-style-type: none">1. 関連するアクティビティを開きます。2. [参加者] アイコン  をクリック/タップします。3. 参加者名の上にマウスを置きます。4.  をクリックして、参加者を削除します。
Tablet:	<ol style="list-style-type: none">1. 関連するアクティビティを開きます。2. [参加者] アイコン  をクリック/タップします。3. 参加者名を右から左にスワイプします。4.  をタップして、参加者を削除します。
Smartphone:	<ol style="list-style-type: none">1. 関連するアクティビティを開きます。2. タイムラインアイコン  をタップします。3. 参加者アイコンをクリック/タップして、参加者ページを開きます。4. 参加者名を右から左にスワイプします。5.  をタップして、参加者を削除します。

自分をアクティビティから削除するには、次の手順を実行します。

1. 関連するアクティビティを開きます。
2. [次] タブをプルダウンします。
3. [自分を削除] をクリック/タップします。

推奨参加者

日常の作業の生産性を高めるため、HP Anywhereではアクティビティの参加者を推奨できます。推奨参加者は、アクティビティに使用しているアプリと、アクティビティのコンテキストに基づいて決定されます。

現在のアクティビティの推奨参加者を表示するには、次の手順を実行します。

Desktop/Tablet	<ol style="list-style-type: none">1. アクティビティをクリック/タップします。2. ページの上部にある [次] タブをクリック/タップします。3. [推奨参加者] を選択して、ユーザーをアクティビティに追加します。
Smartphone	<ol style="list-style-type: none">1. アクティビティをタップします。2. タイムラインをタップし、参加者をタップします。3. [推奨] をタップします。4. [推奨参加者] を選択して、ユーザーをアクティビティに追加します。

タイムライン

タイムラインには、アクティビティの監査証跡であるユーザー投稿、アプリケーション投稿、スナップショット、添付ファイルが表示されます。

タイムラインはアクティビティの全参加者の間で共有され、すべての参加者に同じタイムラインが表示されます。

タイムラインには次の内容が含まれます。

- **ユーザー投稿:** 組織内のユーザーの間の共同作業を容易にします。
- **アプリ投稿:** アプリからユーザーへの重要な情報の伝達を容易にします。たとえば、経費管理アプリケーションの場合、報告書が拒否されると、新しいアプリ投稿がタイムラインに追加され、報告書が拒否されたことを伝えます。
- **スナップショット:** スナップショットを表示することで、問題の理解を容易にします。たとえば、エラーが発生したときのエラーメッセージのスナップショットや、現在の不具合の状態を表すグラフなどです。
- **添付ファイル:** アクティビティへのファイルの添付を容易にします。


投稿は作成順に表示され、最新のものがタイムラインタイトルのいちばん上、最初のものが一番下にあります。

各投稿には、投稿を作成したユーザーまたはアプリケーションの名前、投稿文字列、投稿スナップショット (指定された場合)、投稿の作成日付と時刻が示されます。


ユーザーがタイムラインに投稿した後、新しいエンティティまたはページが追加されると、次のメッセージが表示されます。

<コンテキスト名>は最近このアクティビティに追加されました。

アクティビティのタイムラインの表示

アクティビティのタイムラインを表示するには、アクティビティを開いて、をクリック/タップします。アクティビティのタイムラインが表示されます。

タイムライン上での新規投稿の作成

タイムライン上に新規投稿を作成するには、アクティビティを開き、をクリックして、投稿を入力します。投稿のテキストがすべての参加者のアクティビティタイトルに表示されます。


注: 参加者が自分1人の場合でも、投稿を作成できます。

注: 使用中のアプリの業務ロジックによっては、投稿の作成時にコンテキストがアクティビティに追加されることがあります。

マイアプリのスナップショットのタイムラインへの追加

アクティビティのアプリ画面のスナップショットを、ユーザー投稿としてアクティビティのタイムラインに追加できます。

また、ユーザー投稿のアプリスナップショットにテキストを追加することもできます (オプション)。


Smartphone	[...] をクリックし、[スナップショットの取得] を選択します。
Desktop	タイムラインで  をクリックします。

スナップショットに投稿を追加しない場合、次のスナップショットを追加しました: <アプリの画面名> という投稿が自動的に追加されます。

タイムラインへの添付ファイルの追加

タイムラインにファイルを添付できるのは、デスクトップバージョンのみです。

タイムラインにファイルを添付するには、次の手順を実行します。

-  をクリックし、ファイルを選択します。
- 投稿にテキストを追加します。
- [Add] をクリックします。

注: すべての添付ファイルが共有されますが、添付ファイルを削除できるのはそれをロードしたユーザーだけです。

タイムラインのすべての添付ファイルの表示

アクティビティのすべての添付ファイルを表示できるのは、デスクトップの場合のみです。


タイムラインのすべての添付ファイルを表示するには、[添付ファイル] をクリックします。添付ファイルのリストが表示されます。

添付ファイルの削除

添付ファイルを削除できるのは、デスクトップの場合のみです。

タイムラインの添付ファイルを削除するには、次の手順を実行します。


- [添付ファイル] をクリックします。
添付ファイルのリストが表示されます。

2. 該当する添付ファイルに対する  をクリックします。

添付ファイルを削除するには、次の手順を実行します。

1. タイムラインで [添付ファイル] をクリックします。

添付ファイルのリストが表示されます。

2. 該当する添付ファイルに対する  をクリックします。

第5章

フロントページ

フロントページは、すべてのアクティビティの受信ボックスの役割を果たし、自分が参加しているすべてのアクティビティを時系列で表示します。フロントページでは、既存のアクティビティを開いて、他のユーザーと共同作業したり、自分の日常の作業を実行したりできます。新しいアクティビティを追加することもできます。

既定では、HP Anywhereにログインするとフロントページが表示されます ([設定] に [開始ページ] が選択されている場合)。

別の参加者やアプリによって更新されたアクティビティは画面の一番上に移動するので、常にアクティビティの最新情報を見ることができます。

フロントページに表示されているアクティビティは、自分が参加者になっているものです。アーカイブされたアクティビティや一時停止中のアクティビティは表示されません。

スマートフォンでは、未読および一時停止中のアクティビティの数がナビゲーションバーに表示されません。例：



Front Page ⁵

アクティビティタイトルとは

アクティビティタイトルは、アクティビティに関連する最も重要な情報を表します。どのアクティビティに注意する必要があるかを定めるために役立ちます。アクティビティタイトルからは、アクティビティを開いてアクションを実行できます。

アクティビティタイトルには次の情報が表示されます。

- アクティビティの件名
- 最終更新日 (アプリまたは他のユーザーによる)
- 最終更新を実行したユーザーまたはアプリ
- ユーザーまたはアプリの投稿
- 既読/未読アイコン

アクティビティタイトルは、次の場合にフロントページに現れます。


- アプリまたはユーザーが新規アクティビティを作成したとき
- 参加者としてアクティビティに追加されている場合に、一時停止中のアクティビティの停止時間が終了したとき
- 参加者としてアクティビティに追加されている場合に、一時停止中またはアーカイブされたアクティビティに対してユーザーまたはアプリの新しい投稿が作成されたとき

アクティビティタイトルは、次の場合にフロントページ上で別の位置に移動します。

- アクティビティに対して新しいユーザー投稿またはアプリ投稿が作成された場合、アクティビティタイトルはリストの一番上に移動します。ユーザー投稿の場合、投稿作成者のフロントページでは、アクティビティの件名/テキストだけが更新され、位置は変わりません。

アクティビティタイトルは、一時停止、アーカイブ、または自分を削除 (参加者から削除) 操作が実行された場合、フロントページから削除されます。

フロントページでのアクティビティの検索

フロントページでアクティビティを検索するには、 アイコンをクリックして、アクティビティの上にある検索フィールドを開きます。検索テキストを入力します。検索では、アクティビティの件名、メッセージ (投稿メッセージによる検索)、参加者、オブジェクト、コンテキストオブジェクトID、コンテキストオブジェクトタイプ、コンテキストオブジェクトの説明からテキストが検索されます。結果はタイトルで表示されます。

フロントページで特定のアクティビティを件名、投稿、コンテキスト、または参加者で検索するには、次の手順を実行します。

Desktop/Tablet	<ol style="list-style-type: none">1.  をクリック/タップします。2. [検索] フィールドに検索テキストを入力します。
Smartphone	<ol style="list-style-type: none">1. [検索] フィールドをタップします。2. [検索] フィールドに検索テキストを入力します。

詳細については、「[検索](#)」(32ページ)を参照してください。

アクティビティタイトルの操作

アクティビティを管理するには、次のオプションが使用できます。

- アーカイブ
- 一時停止
- 自分を削除

詳細については、「[アクティビティのアクション](#)」(13ページ)を参照してください。


第6章

検索

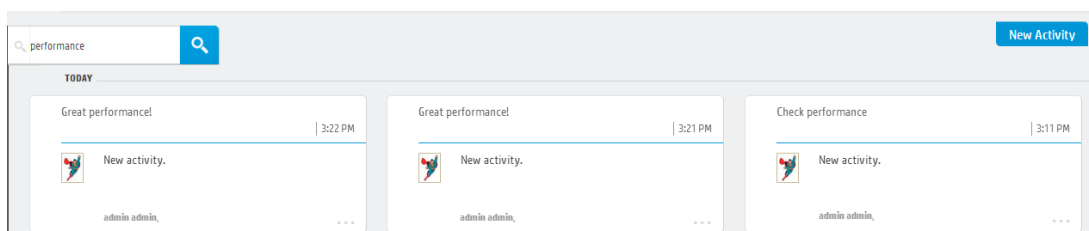
検索機能を使用すると、件名、メッセージ (投稿メッセージによる検索)、参加者、コンテキストオブジェクトなど、さまざまな種類の情報を使用してアクティビティを検索できます。

Desktop/Tablet

検索にはいくつかの方法があります。

- **スクロール:** フロントページで既存のすべてのアクティビティのタイルをスクロールして表示できます。
- **フロントページ:** フロントページでアクティビティを検索するには、 アイコンをクリック/タップして、アクティビティの上にある検索フィールドを開きます。検索テキストを入力します。検索では、アクティビティの件名、メッセージ (投稿メッセージによる検索)、参加者、オブジェクト、コンテキストオブジェクトからテキストが検索されます。結果はタイルで表示されます。

たとえば、"performance" という文字列を検索すると、次の結果が表示されます。



注: [検索] フィールドには文字列全体を入力する必要はありません。最初の数文字を入力すると、HP Anywhereが自動的に一致する結果を表示します。


- **検索ページ:** HP Anywhereメインページの [検索] タブを使用して、公開されているすべてのアクティビティを対象としたフリーテキスト検索を実行できます。たとえば、次のような対象を検索できます。
 - アクティビティの件名行のテキスト
 - 投稿内のテキスト
 - 参加者の名前
 - 添付ファイル名

この検索は、システム内のすべてのアクティビティ (アーカイブされたものや一時停止中のものを含む) を検索し、結果をWeb 2.0形式のリストで表示します。

[検索] ページでは、検索文字列にワイルドカードを使用することもできます。?は1文字、*は任意の数の文字を表します。

たとえば、"login" または "logout" という語を含むアクティビティを検索するには、**log***と入力します。

Smartphone

フロントページでアクティビティを検索するには、アクティビティの上にある検索フィールド  Search をタップします。検索テキストを入力します。検索では、アクティビティの件名、メッセージ (投稿メッセージによる検索)、参加者、コンテキストオブジェクトからテキストが検索されます。

第7章

最近使用した項目

このページからは、最近使用したアクティビティに簡単にアクセスできます。アクティビティは最終表示時刻の順に表示されます。最後に表示されたアクティビティが、常にリストの先頭に表示されます。各アクティビティに表示される時刻は、アクティビティが最後に変更された時刻を示し、最後に表示された時刻とは異なる可能性があります。

最近一時停止またはアーカイブされたアクティビティも表示されます。

最近使用したアクティビティの表示

最近使用した項目 ページでアクティビティを開く方法は、フロントページと同じです。

最近アクセスしたアクティビティを表示するには、次の手順を実行します。

1. 最近使用した項目 ページに移動します。

Desktop/Tablet	[最近使用した項目] タブをクリック/タップします。
Smartphone	ナビゲーションバーで右側にスクロールし、[最近使用した項目] をタップします。


[最近使用した項目] ページが開き、最近アクセスしたアクティビティが表示されます。


2. アクティビティタイトルをクリック/タップしてアクティビティを開きます。

最近使用した項目 ページに表示するアクティビティの数の設定

既定では、最近使用した項目 ページには最大9個のアクティビティが表示されます。この数はユーザー設定で変更できます。

最近使用した項目 ページに表示するアクティビティの数を変更するには、次の手順を実行します。

Desktop/Tablet	<ol style="list-style-type: none">1.  をクリック/タップします。2. 左側のペインで、[一般] を選択します。3. [最近使用した項目の数] 設定を変更します (1~100)。
----------------	--

Smartphone	<ol style="list-style-type: none">1. ナビゲーションバーで右端までスクロールし、をタップします。2. [設定] ページで、[一般] をタップします。3. [ユーザー設定] をタップします。4. [最近使用した項目の数] の右側の数値をタップし、値を変更します (1~100)。
-------------------	--

第8章

設定



HP Anywhereでは、各種のユーザー設定を行えます。

• **[一般] > [ユーザー設定]:**

週の最初の曜日	HP Anywhereカレンダーに表示する週の最初の曜日を指定します。この曜日は、フロントページのグループタイトルに使用されます。
最近使用した項目の数	[最近使用した項目] 画面に表示するアクティビティの数を指定します。
開始ページ	HP Anywhereへのログオン時に表示される最初の画面を指定します。 次のいずれかの画面を選択できます。 <ul style="list-style-type: none">■ マイアプリ■ フロントページ
アプリによるメール送信を許可	電子メール通知を送信する許可をアプリに与えます。たとえば不具合のログを記録するアプリでは、新たな不具合がログに記録されると、電子メールが担当のユーザーに送信されることがあります。
モバイル通知	モバイルデバイスにメッセージ (プッシュ型通知) を送信する許可をアプリに与えます。これらのメッセージは、一般的に使用されるWhat's AppやFacebookなどのアプリからの通知と同様、ホーム画面に表示されます。
オフラインログインを有効にする	4桁のオフラインログインPINの設定や設定解除が行える画面が開きます。PINは、インターネットに接続されているときにのみ設定できます。PINを設定すると、インターネットに接続されていない場合でもHP Anywhereにログオンできます。PINは、必要に応じてリセットできます。オフライン時のアプリの使用の詳細については、「 オフライン操作 」(39ページ)を参照してください。 組織でのオフラインサポートをシステム管理者が有効にしている場合にのみ可能です。 スマートフォンおよびタブレットでのみ可能です。
ログの送信	HP Anywhereのサポートチームにログイン関係のログを送信します。サポートチームに現在問い合わせ中で、サポートエンジニアからログ送信の要請があった場合にのみ可能です。 スマートフォンおよびタブレットでのみ可能です。

- **ユーザープロフィール:** 名前、電子メールアドレス、役職、およびプロフィールピクチャーを表示します。役職とプロフィールピクチャーは、デスクトップ経由で変更できます。
- **アプリ固有の設定:** 各アプリに固有の設定。

これらの設定を変更するには、次の手順を実行します。

Desktop/Tablet	<p>ページの右上隅にある [設定] ボタン  をクリック/タップし、必要なカテゴリとフィールドに移動して値を設定します。</p> <p>注: 一部の設定は、デスクトップ経由でのみ変更できます。</p>
Smartphone	<p>ナビゲーションバーで右にスクロールし、[設定] ボタン  をタップします。必要なカテゴリとフィールドに移動して値を設定します。</p> <p>注: 一部の設定は、デスクトップ経由でのみ変更できます。</p>

オフライン操作

オフライン操作が組織でサポートされている場合は、インターネットに接続されていないときでも、モバイルデバイス(タブレットやスマートフォン)からHP Anywhereにログオンしてアプリを使用できます。

オフライン操作とは

通常は、デバイスがインターネットに接続されているときにのみ、HP Anywhereとアプリに接続します。システム管理者がオフラインサポートを有効にしている場合は、デバイスがインターネットに接続されていないときでも、HP Anywhereにログオンできます。

デバイスがオフラインの場合:

HP Anywhere	アプリ
<ul style="list-style-type: none">• アプリがオフライン操作に対応している場合は、マイアプリでアプリを使用できます。オフライン操作に対応していないアプリはグレー表示(使用不可)になります。各アプリで使用できる機能は、アプリの開発者が定義したアプリ設定によって決まります。• フロントページにはアクティビティが表示されますが、開くことはできません。• その他の画面は、オフライン時には現在のところ使用できません。	アプリによって異なります。インターネット接続が不要なアプリもありますが、そうでないアプリもあります。各アプリで使用できる機能は、開発者がアプリをどのように実装したかによって決まります。

オフライン時のHP Anywhereへのログオンの詳細については、[下記](#)を参照してください。

インターネット接続が瞬間的に切れた場合

すでにHP Anywhereにログオンしているときに何らかの理由でインターネット接続が失われた場合、たとえば乗車中の電車がトンネルに入った場合などには、アプリがオフライン操作に対応していれば、引き続き通常どおりにアプリを使用できます。

デバイスがオフラインになるとデバイスの背景が濃いグレー表示になり、インターネット接続が必要なアクションを実行しようとするするとポップアップメッセージが表示されます。


デバイスがオフラインになってもコンテンツはHP Anywhereで保持されるため、作業していた内容が失われることはありません(ただし、そのページ以外に移動すると失われます)。たとえば、タイムラインにメッセージを書き込んでいるときにインターネット接続が失われた場合でも、メッセージの書き込みは引き続き行えます。メッセージの送信は、インターネット接続が回復してから行えます。

オフラインPINの設定方法

HP Anywhereに初めてログインすると、オフラインPINの設定を促すポップアップメッセージが画面に表示されます。デバイスのオフライン時にHP Anywhereにログオンする場合は、このPINをパスワードの代わりに入力します。

オフラインPINの設定はインターネットにされているときにのみ行えるため、なるべく早く設定することを勧めます。

オフラインPINを設定するには、次の手順を実行します。

1. デバイス上でHP Anywhereを開き、画面の右上隅にあるをタップします。
2. [設定] > [一般] > [ユーザー設定]を選択し、[オフラインログインを有効にする]を[オン]に設定します。[オフラインログインを有効にする]画面が開きます。
3. 4桁のPINを入力します。PINが自動的に保存されます。

オフライン時にログオンするには、次の手順を実行します。

1. HP Anywhereを開き、適切なサーバーにログオンします。
2. 表示された画面でPINを入力します。(ユーザー名が自動的に表示されます。)

注: 他のユーザーとデバイスを共有している場合は、ユーザー名領域の横に下矢印が表示されることがあります。下矢印をタップし、ユーザー名を選択してください。PINはその後で入力します。

第9章

エンドツーエンドのシナリオ

本項では、典型的なHP Anywhereシナリオの例を示し、プラットフォームのさまざまな機能の使用方法を紹介します。

特定のアクションの従業員への通知

このシナリオでは、フロントページとアクティビティの機能を使用して、実行する必要がある特定のアクションを従業員に通知し、関連する情報とアクションに従業員が簡単にアクセスできるようにする方法を示します。

この例で使用するアプリは経費管理です。

1. 従業員のJenは、マネージャーのJackに承認してもらうために、新しい経費報告書を送信します。
2. 報告書を現在のコンテキストとする新しいアクティビティが、アプリによって自動的に作成されます。[報告書の表示] アプリページが現在のコンテキストに割り当てられます。
3. Jackは自分の[フロントページ]で「承認待ちの報告書があります」という通知を受け取ります。
4. Jackはアクティビティに入ります。報告書の詳細ページが開き、[承認/拒否] オプションが表示されます。
5. Jackは[承認]をタップし、[フロントページ]に戻ります。アクティビティはすでに処理したのでアーカイブします。

報告書に関する従業員間のコラボレーション

このシナリオは、「特定のアクションの従業員への通知」(41ページ)のシナリオに基づいています。このシナリオでは、経費報告書の送信者(従業員)Jenと承認者(マネージャー)Jackとの間の経費報告書に関する非公式のコラボレーションを追加します。

1. Jackは、報告書に記載された特定の経費について、Jenに質問したいと思っています。
2. Jackは参加者をタップします。アプリはJenがこのアクティビティに関連していることを知っているため、推奨参加者としてJenを表示します。
3. JackはJenに、「Jen、ホテル代について詳しく説明してもらえますか」というメッセージを送ります。
4. Jenは[フロントページ]で、Jackの質問を件名とする通知を受け取ります。
5. Jenはアクティビティを開き、報告書を読み取り専用モードで表示します。
6. JenはJackに返信し、この経費について説明します。

7. Jackは返信に関する通知を受け取り、タイルで返信を読みます。
8. Jackは承認することを決めます。Jackはアクティビティを開き、[承認]をクリックします。
9. Jenはフロントページのタイルでアクティビティに対する「報告書が承認されました」という更新を確認し、アクティビティをアーカイブします。

マイアプリのコラボレーションと推奨アプリ

このシナリオでは、HP Anywhereを使用してチームの生産性を高める方法を示します。

1. QAチームのマネージャーのSheilaは、自分のiPhoneで[マイアプリ]>[現在の不具合]を開き、システムの新しい不具合を見つけます。Sheilaは、不具合の送信者で、システムに推奨されているTomと協力したいと考えています。
2. Tomはフロントページで、「Tom、詳しいことを教えてください」という通知を受け取ります。
3. Tomがアクティビティを開くと、[不具合の詳細]ページが開きます。Tomは不具合の詳細ページを使用して、不具合に関する詳しいデータをアップロードします。
4. Sheilaは不具合が更新されたという通知を受け取り、アクティビティに入って、更新された不具合を確認します。
5. Sheilaは不具合を開発者のFrankに割り当てることにし、アプリの[不具合の割り当て]ページを使用します。これは[次]>[推奨アプリ]領域から使用できます。
6. 開発者のFrankは、自分の[フロントページ]で「新しい不具合が割り当てられました」という通知を受け取ります。
7. Frankがアクティビティを開くと、[不具合の詳細]ページが表示されます。Frankは不具合の重大度が「中」であることを知ります。
8. Sheilaはこの不具合を開発者のFrankに割り当てることにし、アプリの[不具合の割り当て]ページを使用します。これは[次]>[推奨アプリ]領域から使用できます。
9. 開発者のFrankは、自分の[フロントページ]で「新しい不具合が割り当てられました」という通知を受け取ります。
10. Frankがアクティビティを開くと、[不具合の詳細]ページが表示されます。Frankは不具合の重大度が「中」であることを知ります。

