HP Project and Portfolio Management Center

Windows® işletim sistemleri için

Yazılım Versiyonu: 9.20

HP Program Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu

Belge Sürüm Tarihi: Şubat 2013

Yazılım Sürüm Tarihi: Şubat 2013



Hukuki Bildirimler

Garanti

HP ürünleri ve hizmetleri için olan tek garanti, bu tür ürün ve hizmetlerle birlikte gelen açık garanti beyanlarında ortaya konmaktadır. Buradaki hiçbir ifade, ek bir garanti teşkil ediyormuş gibi yorumlanmamalıdır. HP, burada yer alan teknik veya editoryal hatalar veya ihmallerden sorumlu tutulamaz.

Burada yer alan bilgiler, önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir.

Sınırlı Haklar Açıklaması

Gizli bilgisayar yazılımı. Sahip olmak, kullanmak veya kopyalamak için HP'nin verdiği geçerli lisans gereklidir. FAR 12.211 ve 12.212 ile tutarlılık gösteren Commercial Computer Software (Ticari Bilgisayar Yazılımı), Computer Software Documentation (Bilgisayar Yazılım Belgeleri) ve Technical Data for Commercial Items (Ticari Eşyalar için Teknik Veriler) lisansları, satıcının standart ticari lisansı çerçevesinde ABD Hükümeti'ne verilmiştir.

Telif Hakkı Bildirimi

© Telif Hakkı 1997 - 2013 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Ticari Marka Bildirimleri

Adobe®, Adobe Systems Incorporated'ın ticari markasıdır.

Microsoft® ve Windows®, Microsoft Corporation'ın ABD'de tescilli ticari markalarıdır.

UNIX®, The Open Group'un tescilli ticari markasıdır.

Dokümantasyon Güncellemeleri

Bu belgenin başlık sayfası aşağıdaki tanımlayıcı bilgiyi içerir:

- Yazılım versiyonunu belirten Yazılım Versiyon numarası.
- Belge her güncelleştirildiğinde değişen Belge Sürüm Tarihi.
- Yazılımın bu versiyonunun sürümünü gösteren Yazılım Sürüm Tarihi.

Yeni güncelleştirmeleri kontrol etmek ya da bir belgenin en güncel versiyonunu kullandığınızdan emin olmak için şu adrese gidin:

http://h20230.www2.hp.com/selfsolve/manuals

Bu site HP Passport ile kayıt olmanızı ve giriş yapmanızı gerektirir. HP Passport kimliği almak için şu adrese gidin:

http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html

Ya da HP Passport oturum açma sayfasında Yeni kullanıcılar - lütfen kaydolun bağlantısına tıklatın.

Uygun ürün hizmetine kaydolursanız güncelleştirilmiş ya da yeni sürümleri alırsınız. Ayrıntılar için HP satış temsilcinize danışın.

Destek

Şu adresten HP Yazılım Çevrimiçi Yazılım desteği web sitesine gidin:

http://www.hp.com/go/hpsoftwaresupport

Bu web sitesi HP Yazılımın sunduğu ürünler, hizmetler ve destek hakkında iletişim bilgisi ve ayrıntılar sağlar.

HP Yazılım çevrimiçi destek müşterilere kendi kendine çözme becerileri sağlar. İşinizi yönetmek için gerekli olan interaktif teknik destek araçlarına erişim için hızlı ve verimli bir yol sağlar. Kıymetli bir destek müşterisi olarak, destek web sitesinden şunlar için yararlanabilirsiniz:

- İlginizi çeken bilgi belgelerine erişmek
- Destek vakaları ve geliştirme istekleri göndermek ve bunları takip etmek
- Yazılım yamaları indirmek
- Destek bağlantıları yönetmek
- HP destek iletişim kişileri aramak
- Mevcut hizmetler hakkında bilgileri gözden geçirmek
- Diğer yazılım müşterileriyle tartışma yapmak
- Yazılım eğitimi araştırmak ve bunlara kaydolmak

Destek alanlarının büyük bir bölümü HP Passport kullanıcısı olarak kayıtlı ve giriş yapmış olmanızı gerektirir. Birçoğu da destek sözleşmesi gerektirir. HP Passport kimliğinizi kaydettirmek için şu adrese gidin:

http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html

Erişim düzeyleri hakkında daha fazla bilgi almak için şu adrese gidin:

http://h20230.www2.hp.com/new_access_levels.jsp

İçindekiler

İçindekiler	5
HP Program Yönetimi İle Çalışmaya Başlama	8
Ürününe Giriş HP Program Yönetimi	8
Genel Bakış HP Program Yönetimi	8
İlgili Belgeler	11
Programları Oluşturma	. 12
Program Oluşturmaya Genel Bakış	12
Programları Oluşturma	12
İş Hedefleri, Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişiklikleri	14
İş Hedeflerine Genel Bakış	14
İş Hedeflerini Oluşturma	14
İş Hedeflerini Yönetme	15
İş Hedeflerini Değiştirme	15
İş Hedeflerini Silme	16
Sorunlar, Riskler ve Proje Kapsamı Değişikliklerini Gönderme	17
Program Sorunlarını Gönderme	18
Proje Sorunlarını Gönderme	20
Program Düzeyindeki Riskleri Gönderme	23
Proje Risklerini Gönderme	26
Proje Kapsamı Değişikliklerini Gönderme	29
Programları Görüntüleme ve Değiştirme	33
Programların Aranması, Değiştirilmesi ve Dışa Aktarılması için Aramaya Genel Bakış	33
Programları Arama	34
Arama Kutusunu Kullanma	34
Programları Ara Sayfasını Kullanma	35
Program Değiştirmeye Genel Bakış	38
Genel Program Bilgilerini Değiştirme	38
Programa Genel Bakış Sayfasına Sütun Ekleyin	41
Programları Sütun Değerlerine Göre Gruplama ve Gruplamayı Kaldırma	42

Ömür Birimlerini, İş Hedeflerini ve Program Referanslarını Silme	42
Programları Silme	42
Program Ayarlarını Yapılandırma	43
HP Finansal Yönetim	43
HP Portföy Yönetimi	44
Program Göstergelerini Yapılandırma	44
Proje ve Program Sorunları	44
Program Riskleri	
Program Kapsam Değişiklikleri	47
Program Ayarlarını Değiştirme	49
Program Erişimini Yapılandırma	53
Program Önceliklerini Güncelleme	
Program Referansları Ekleme	
Referans Olarak Ekler	
Referans Olarak Mevcut Paketler	
Referans Olarak Yeni Paketler	
Referans Olarak Projeler	
Referans Olarak Mevcut İstekler	
Referans Olarak Yeni İstekler	62
Referans Olarak Görevler	
Referans Olarak URL'ler	64
Programları Microsoft Excel'e Aktarma	64
Programları Yönetme	66
Yönetimine Genel Bakış HP Program Yönetimi	66
Sorunları Yönetme	66
Program Sorunlarını Arama	
Proje Sorunlarını Arama	68
Sorun Aktivitesini Analiz Etme	70
Sorun Çözüm Süresini Analiz Etme	71
Riskleri Yönetme	
Proje Risklerini Arama	72

Program Risklerini Arama	74
Risk Aktivitesini Analiz Etme	75
Risk Çözüm Süresini Analiz Etme	76
Kapsam Değişikliklerini Yönetme	
Kapsam Değişikliğini Arama	77
Kapsam Değişiklik Aktivitesini Analiz Etme	78
Kapsam Değişikliği Çözüm Süresini Analiz Etme	79
Program Süreçlerini Yönetme	80
Sorun Sürecini Yönetme	80
Proje Risk Süreçlerini Yönetme	81
Program Riski Süreçlerini Yönetme	
Kapsam Değişiklik Sürecini Yönetme	82
Program Yöneticisi Sayfası	83
Program Yöneticisi Sayfasına Genel Bakış	
Program Yöneticisinin Öğesine Eklenmesi PPM Gösterge Tablosu	85
Program Yöneticisi Sayfasındaki Portletler	85
Program Listesi Portleti	85
Program İçerikleri Listesi Portleti	
Sorun Listesi Portleti	86
Program Kapsamı Değişiklik Listesi Portleti	87
Program Risk Listesi Portleti	87
Program Maliyet Özeti Portleti	
Portletleri Özelleştirme	
Geribildiriminiz için teşekkür ederiz!	90

HP Program Yönetimi İle Çalışmaya Başlama

- "Ürününe Giriş HP Program Yönetimi" altında
- "Genel Bakış HP Program Yönetimi" altında
- "İlgili Belgeler" sayfa 11

Ürününe Giriş HP Program Yönetimi

HP Program Yönetimi bir Project and Portfolio Management Center (PPM Center) ürünüdür ve organizasyonunuzun program portföyü ve ömür birimlerini başlatmak, işletmek ve yönetmek için tek bir konum sunar.

Not: Bu belgede, "ömür birimi" terimi bir teklif, proje veya varlık anlamına gelecek şekilde kullanılır ve "ömür birimleri" teklif, proje ve varlıkların herhangi bir kombinasyonudur.

Ömür varlıklarının bu tipleri en başından itibaren oluşturulabilir, fakat tipik olarak bir teklif teklifin onayı üzerine proje haline gelir ve proje projenin tamamlanması üzerine otomatik olarak varlık haline gelir. Bu ilerleme ömür ve teklif olarak adlandırılır ve teklifler, projeler ve varlıklar bu ömrü oluşturan birimlerdir.

HP Program Yönetimi öğesini kullanarak aşağıda sıralanan işlemleri yapabilirsiniz:

- BT projelerini iş hedefleri ile hizalayabilirsiniz
- Çift ve düşük öncelikli işgücünü ortadan kaldırabilirsiniz
- Operasyonel verimliliği geliştirebilirsiniz
- Zamanında ve bütçeye uygun teslimat temin edebilirsiniz

Bu iş gereksinimlerini yerine getirmenize yardımcı olmak için, HP Program Yönetimi eksiksiz bir program ömür çözümü sunar. Tüm ilgili işlevsel özelliklerin ve önceliklerin sistematik bir şekilde yakalanmasını sağlar. Proje kapsamına, onaylanmış bütçeye ve diğer iş kurallarına dayanan iş kullanıcı onayları bulunur. Program ilgili teklif, proje, varlık ve isteklerin görüntülenip kontrol edilmesi için tek bir konum sunar.

Genel Bakış HP Program Yönetimi

Bir program genellikle bir iş hedefi başarmak amacıyla ortaya koyulan işgücünü koordine etmek için bir arada gruplanan ilgili ömür birimleri grubudur. HP Program Yönetimi ile, organizasyonunuzda teklifler, projeler ve varlıklar için yüksek düzey perspektif sunan programlar oluşturabilirsiniz.

Not: Programların nasıl oluşturulacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "Programları Oluşturma" sayfa 12. Program önceliklerinin, gidişat göstergelerinin ve güvenliğin nasıl görüntüleneceği ve

güncelleneceği hakkında bilgi almak için, bkz."Programları Görüntüleme ve Değiştirme" sayfa 33.

Ömür birimlerini çok farklı nedenlerle programa organize edebilirsiniz. Bir program oluşturarak tek bir iş hedefini karşılamak için tasarlanmış proje gruplarını yönetebilirsiniz. Örneğin, tek bir teslimat (altyapı, koordineli gelişim ve diğer teslimatlar gerektiren bir proje) veya belli bir müşteri için gerçekleştirilen işe yönelik olarak bir programı tasarlayabilirsiniz.

Ömür birimlerini programlara nasıl grupladığınız tipik olarak organizasyonunuzun bunları dahili olarak nasıl kontrol ettiğini yansıtır. Her programın ömür birimlerinin genel koordinasyonundan, tek tek projelerle çözülemeyen sorunların çözümünden, genel bütçe yönetiminden ve benzeri öğelerden sorumlu olan bir veya daha fazla sahibi (program yöneticileri) vardır.

Bazı durumlarda, bir program ortak bir paydası olan fakat ortak bir iş hedefi olmayan ömür birimleri grubu için görünürlük sağlamak için tasarlanmıştır. Örneğin, bağımsız projeler normalde ilgisiz olan programların parçası olsa bile "sahip olduğu" tüm projelerin birleşik bir görünümüne sahip bir departman sunan bir program oluşturabilirsiniz.

HP Program Yönetimi öğesini kullanarak program ömrü boyunca ortaya çıkan kapsam dahilindeki çeşitli risk, sorun ve değişiklikleri değerlendirebilir ve bu olayları yönetmek için gerekli değişiklikleri yapabilirsiniz.

Not: İş hedeflerinin nasıl yapılandırılacağı ve bunların programlarla nasıl ilişkilendirileceği ve bir programın ömrü boyunca ortaya çıkan sorunlara çözüm bulmak için isteklerin nasıl kullanılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "İş Hedefleri, Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişiklikleri" sayfa 14. Programlarınızın nasıl yönetileceği hakkında bilgi almak için, bkz. "Programları Yönetme" sayfa 66.

HP Program Yönetimi size aşağıdaki konularda yardımcı olabilir:

- İlgili BT projelerinin gözlenmesi
- Projeler arası teslimatların ve kilometre taşlarının koordinasyonu
- Kapsam değişikliğinin yönetilmesi
- Risklerin tanımlanması ve hafifletilmesi
- Projeler arası sorunların çözümü

HP Program Yönetimi arayüzüne PPM Gösterge Tablosu ve menü çubuğu ile erişebilirsiniz. PPM Gösterge Tablosu size özel iş gereksinimlerinize uyması için özelleştirebileceğiniz portletler göstermektedir.

Not: PPM Gösterge Tablosu sayfanızda gösterebileceğiniz HP Program Yönetimi portletleri hakkında bilgi almak için, bkz. "Program Yöneticisi Sayfası" sayfa 83.

Standart arayüzün üst kısmında menü çubuğu yer alır, burada hiyerarşik olarak organize olmuş görev menüleri yer alır. Çoğu HP Program Yönetimi işini **Aç > Program Yönetimi** menüsü altında listelenen öğeler ile gerçekleştirebilirsiniz. Bununla birlikte, bu belgede tarif edilen görevlerin bazılarını gerçekleştirmek için Proje Yönetimi ve Yönetim alt menülerini kullanabilirsiniz. "Şekil 1-1. Menü çubuğu ve PPM Gösterge Tablosu" altında menü çubuğunu ve PPM Gösterge Tablosu öğesini gösterir.

Şekil 1-1. Menü çubuğu ve PPM Gösterge Tablosu

Gösterge Tablosu 🗸 Aç 🗸 Ara 🗸 Olu	ştur 🗸 🛛 Ba	iğlantıla	ım 🗸 🛛 Tarihçe 🗸	*			Menüleri veya	a birimleri	ara		
Gösterge Tablosu - Program Yöneticisi							Q	C	Å	+	£
							Geri Al	Döngü	Dışa Aktaı	Ek	e Kişiselleştir
Program Listesi											0 🗹 🗖
Program Adı 🔺	Göreli	Öncelik	Program Yöneticisi			F	Program Durumu	Soruni	ar Ris	der	Kapsam Değişiklik
Prog1			Admin User			١	/eni	🥥 1	-	5	4
Prog2			Admin User			١	/eni	🥚 1	0	2	0
Prog3			Admin User			۱	/eni	0 1	۲	0	0
Excelle Aktar				i / 3 gosteriliy	or 🔊 🔊						
Program İçerikleri Listesi											0 🖬 🗖
İstek Kimliği 🔺		Tip				Ad					
30159		Teklif				teklif	2				
Excel'e Aktar			K < 1 ila 1	/1 gösteriliy	or 🗲 🕅]					
Sorun Listesi											0 🖬 🔳
Proje 🔺	Sorun	Öncelik	Eskalasyo	n Düzeyi	Durum		Tanım				
ERP Service Pack	30182	Normal	Program		Yeni		100256498				
Developer Tools Improvements	30184	Düşük	Program		Yeni		100256499				
Developer Tools Improvements	30183	Yüksek	Program		Yeni		100256498				
Excel'e Aktar			K < 1 ila 3	l / 3 gösteriliy	or 🔉 🕅						
Program Kapsamı Değişiklik Listesi											0 🖬 🗖
Proje 🔺	Kapsam Değişikliği No:	Önem	Değişikl Düzeyi	ik İsteği	Durum		Tanim				
ERP Service Pack	30911	Normal	Düzey 2		Yeni		рррррр				
ERP Service Pack	30912	Düşük	Düzey 2		Yeni						
ERP Service Pack	30913	Düşük	Düzey 2		Yeni		test2				
Excel'e Aktar			K K Shov	ving 1 to 3 of	3 🔪 刘						
Program Risk Listesi											0 7 🗖
Proje 🔺 Ri	sk Olasilik			Etki	Düzeyi	Durum	Tanın	n			
APO - Pilot 30	r 185 Yüksek (*	%26-100]		Düze	ey 1	Yeni					
Excel'e Aktar			K < 1 ila 1	/ 1 gösteriliy	ar 🔉 🗲						
Program Maliyet Ozeti			Financal Özetilten Mal	i milan 10/ak i	ian One Merid						© 🗹 🗖
Maliyete Genel Bakıs		0	Finansai Ozet ten Mai	iyeder: web i	or one wond						
Yatırım Gideri							Tah	min			Gerçeklesen
İşçilik							\$412,164	4.19			\$194,500.00
İşçilik Dışı							\$1	0.00			\$0.00
Toplam							\$412,16	4.19			\$194,500.00
İşletme Gideri							Tah	min			Gerçekleşen
İşçilik							\$162,15	7.40			\$124,737.50
İşçilik Dışı							\$480,000	0.00			\$120,000.00
Toplam							\$642,15	7.40			\$244,737.50
Proje Toplam							\$1,054,32	1.59			\$439,237.50
Kazanılan Değer Özeti Dianlanan Değer		Cizelge	Sanması								
Kazanian Deyer.		Malivet	Sapması:								
Gerçekleşen Maliyet: \$229,237.50		ÇPE:				MPE:					
Kazanılan Değer Ayrıntıları											

İlgili Belgeler

HP bu kılavuza ek olarak aşağıdaki belgeleri incelemenizi önermektedir:

- HP Program Yönetimi Yapılandırma Kılavuzu
- HP Proje Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu
- HP Talep Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu
- HP Finansal Yönetim Kullanıcı Kılavuzu
- *HP Tarafından Sağlanan Birimler Kılavuzu* (bütün HP Program Yönetimi portletleri, istek tipleri ve iş akışlarının tanımlarını içerir)

Not: Çoğu HP Program Yönetimi kontrol bileşeni *Proje Yönetimi Bilgi Birikimi Kılavuzu* öğesine dayanarak modellenir (Proje Yönetim Kurumu'nun PMBOK Kılavuzu). Bu program kontrol bileşenleri sorun, risk ve kapsam değişikliklerini içerir.

Programları Oluşturma

- "Program Oluşturmaya Genel Bakış" altında
- "Programları Oluşturma" altında

Program Oluşturmaya Genel Bakış

Bir program projeler ve ilişkili kapsam değişiklikleri, riskler ve sorunların toplamıdır. Programların projeler için tam döküm ve ilgili verilerin özetleme özelliği vardır. Projeler gibi, programların gidişat göstergeleri ve yapılandırılabilir istisna göstergeleri vardır. Bu bölümde PPM Center öğesinde programların nasıl oluşturulacağı hakkında ayrıntılar sunulmaktadır.

Örneğin, XYZ Şirketinde bir yönetici Satış ekibi ile daha iyi entegrasyon için müşteri Servisi bilgisayar sistemini gözlemek için bir program oluşturur. Müşteri Hizmeti, Satış ve BT yöneticileri projeleri oluşturur. Her bir kaynak kendi iş parçasını yönetir ve bunlar program boyunca bağlantılı olup izlenir. Aynı zamanda, programa göre gönderilen risk ve kapsam değişiklikleri izlenir ve yönetilir.

Programları Oluşturma

Bir programı oluşturmak için, HP Program Yönetimi lisansınız ve Programları Düzenle ve Programları Oluştur erişim yetkiniz veya Tüm Programları Düzenle erişim yetkiniz olmalıdır. Erişim yetkileri hakkında daha fazla bilgi almak için *Güvenlik Modeli Kılavuzu ve Referansı* öğesine bakın.

Bir program oluşturmak için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Menü çubuğundan, Oluştur > Program seçimini yapın.

Yeni Program Oluştur sayfası açılır.

Yeni Program oluştur					
¹ Program Adi: Program Yöneticileri: Admin User					
	Olt	uştur İptal			

- 3. Program Adı alanında, program adını yazın.
- 4. (İsteğe Bağlı) **Program Yöneticileri** alanında, bir veya daha fazla kaynağı program yöneticileri olarak atamak üzere seçin. Varsayılan olarak, güncel kullanıcı bu alanda listelenir.

Not: Özel bir kullanıcı alanı programa eklendiğinde, bu alan Yeni Program Oluştur sayfasına dahil edilir.

5. **Oluştur** seçeneğini tıklatın.

Program oluşturulur ve Programa Genel Bakış sayfası açılır.

İş Hedefleri, Sorunlar, Riskler ve Kapsam Değişiklikleri

- "İş Hedeflerine Genel Bakış " altında
- "Sorunlar, Riskler ve Proje Kapsamı Değişikliklerini Gönderme" sayfa 17

İş Hedeflerine Genel Bakış

İş hedefleri iş hedeflerini ayrı birimler olarak yakalamanız için size bir yol sunar ve böylece önceleyebilir ve programlar dahil olmak üzere diğer PPM Center birimlerine bağlayabilirsiniz. Örneğin, XYZ Şirketi "Siparişi teslim süresini kısalt" iş hedefini oluşturur, buna bir öncelik atar ve müşteri hizmet sistemini yükseltmek için oluşturulan program ile ilişkilendirir. HP Portföy Yönetimi veya HP Program Yönetimi öğesinde iş hedefleri oluşturabilirsiniz.

Bir programı mevcut hedefler ile ilişkilendirebilirsiniz. Bir programı henüz mevcut olmayan bir iş hedefi ile ilişkilendirmek istiyorsanız, programı oluşturmadan önce iş hedefini oluşturabilir veya bunu daha sonra oluşturabilir ve programı oluşturduktan sonra ilişkilendirme yapabilirsiniz. Bu bölümde HP Program Yönetimi öğesinden iş hedefleri oluşturmak için kullandığınız adımları anlatılmaktadır.

İş Hedeflerini Oluşturma

Bir iş hedefi oluşturmak için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Menü çubuğundan, Oluştur > Yönetimsel > İş Hedefi seçimini yapın.

Yeni İş Hedefi Oluştur sayfası açılır.

Yeni İş Hed	efi oluştur		
*Ad:			
Durum:	İlerliyor 🗸		
Sahip:	&		
Öncelik:			
Tanım:			
	$\hat{}$		
			Alanları temizle
		Olustur	İptal

3. Eklemek istediğiniz iş hedefi hakkında bilgi verin.

Alan Adı	Tanım					
Ad	İş hedefinin adı.					
Durum	İş hedefinin durumu.					
	İlerliyor: İş hedefi geliştiriliyor.					
	Başarıldı: İş hedefi tamamlandı.					
	İptal edildi: İş hedefi iptal edildi.					
Sahip	İş hedefinden sorumlu program yöneticisi.					
Öncelik	İş hedefini derecelendirmek için kullanılan pozitif sıfır olmayan bir tam sayı. Birden fazla iş hedefi aynı önceliği paylaşabilir.					
Tanım	İş hedefinin tanımı.					

4. Oluştur seçeneğini tıklatın.

İş Hedeflerini Yönet sayfası artık yeni hedefi listeler.

Not: PPM Center biriminiz birden fazla dili destekliyorsa, oluşturmuş olduğunuz iş hedefi oturum açarken seçmiş olduğunuz dilde tanımlanır (oturum açma diliniz). İş hedefini oluşturduktan sonra, sadece tanım dilinde değiştirilebilir. Daha fazla bilgi için, bkz. *Çok Dilli Kullanıcı Arayüz Rehberi.*

İş Hedeflerini Yönetme

Bu bölümde iş hedeflerinin nasıl düzenleneceği ve silineceği hakkında bilgiler verilmektedir.

İş Hedeflerini Değiştirme

İş hedefleri zaman içerisinde değişebileceğinden, ayrıntılar ekleyerek veya kullanım dışı bilgileri kaldırarak bunları güncelleyebilirsiniz.

Not: PPM Center biriminiz birden fazla dili destekliyor ve iş hedefi oturum diliniz dışında farklı bir dilde tanımlanmış ise, iş hedefini değiştiremezsiniz. Daha fazla bilgi için, başlıktaki **Neden?** öğesini tıklatın veya Çok Dilli Kullanıcı Arayüzü Kılavuzu'na bakın.

Bir iş hedefini değiştirmek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Menü çubuğundan, Ara > Yönetimsel > İş Hedefleri seçimini yapın.

İş Hedeflerini Yönet sayfası açılır ve mevcut hedefleri listeler.

	Ad	Durum	Sahip	Öncelik	Tanım
X	10% Increase in Revenue	İlerliyor			
×	15% Growth in Partner Channels	İlerliyor			
×	9 Month Release Cycle	İlerliyor			
×	Attack developing markets	İlerliyor			
X	Be low cost supplier	İlerliyor			Be the lowest cost supplier to our customers
X	Consolidate redundant appliations	İlerliyor			Identify and migrate the work of the poorer performing applications to other
×	Cost Containment	İlerliyor			
×	Increase global market penetration	İlerliyor			Increase market penetration in emerging markets specifically in Asia
×	Reduce Customer Churn	İlerliyor			
×	Reduce IT costs by 20%	İlerliyor			Reduce IT total operating costs by 20% for FY2011
×	Regulatory Compliance	İlerliyor			
×	Retire underutilized applications	İlerliyor			Identify and eliminate the applications we no longer need because the user ba

3. Ad sütununda, değiştirmek istediğiniz iş hedefinin adını tıklatın.

İş Hedefini Değiştir sayfası açılır.

İş Hedefini de	ğiştir: Cost	Containment
----------------	--------------	-------------

-	••
*Ad:	Cost Containment
Durum:	llerliyor V
Sahip:	&
Öncelik:	
Tanım:	
	$\hat{\checkmark}$
	Alanları temizle
	Tamam İptal

4. Alan değerlerinde gerekli değişiklikleri yapın ve ardından Tamam'ı tıklatın.

İş Hedeflerini Silme

Bir iş hedefi kullanım dışı kalırsa, bunu silebilirsiniz.

İş hedeflerini silmek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Menü çubuğundan, Ara > Yönetimsel > İş Hedefleri seçimini yapın.

İş Hedeflerini Yönet sayfası açılır ve mevcut hedefleri listeler.

	Ad	Durum	Sahip	Öncelik	Tanım
X	10% Increase in Revenue	İlerliyor			
X	15% Growth in Partner Channels	İlerliyor			
X	9 Month Release Cycle	İlerliyor			
x	Attack developing markets	İlerliyor			
X	Be low cost supplier	İlerliyor			Be the lowest cost supplier to our customers
ĸ	Consolidate redundant appliations	İlerliyor			Identify and migrate the work of the poorer performing applications to other
×	Cost Containment	İlerliyor			
×	Increase global market penetration	İlerliyor			Increase market penetration in emerging markets specificall in Asia
X	Reduce Customer Churn	İlerliyor			
ĸ	Reduce IT costs by 20%	İlerliyor			Reduce IT total operating costs by 20% for FY2011
X	Regulatory Compliance	İlerliyor			
ĸ	Retire underutilized applications	İlerliyor			Identify and eliminate the applications we no longer need because the user ba

3. Kullanım dışı kalan hedefin solunda, Sil simgesini tıklatın.

HP Program Yönetimi hedefi silmek istediğinizi onaylamanızı ister.

4. Tamam seçeneğini tıklatın. İş hedefi silinir.

Sorunlar, Riskler ve Proje Kapsamı Değişikliklerini Gönderme

Programın ömrü boyunca, üzerinde durulması gereken hususlar ortaya çıkar. PPM Center bir çerçeve sunarak bu hususların istek biçiminde tanımlanıp çözülmesini sağlar. İstekleri gönderebilir (oluşturabilir), izleyebilir, reddedebilir, tamamlayabilir ve raporlayabilirsiniz.

Aşağıdaki istekler programları etkileyebilir:

- **Program Sorunları.** Programın çalışması ile ilgili sorunları yönetmek için, program sorunlarını gönderebilirsiniz. Örneğin, bir programa yönetici veya destek personeli atamada sorun yaşıyor veya kurumsal yönetimdeki bir değişiklik program hedeflerini yeniden değerlendirmenizi gerektiriyorsa bir program sorunu gönderin. Bir program ile bağlantılı projeye göre kaydedilen bir sorunun proje yöneticisi tarafından çözülememesi durumunda, bunun program düzeyinde görünür hale gelmesi gerekir. Program sorunları genellikle birden fazla proje arasında koordinasyon içerir.
- Proje Sorunları. Proje sorunları tüm proje ile ilgili sorunların tanımlanıp çözülmesi için bir

çerçeve sunar. Sorunlar, çözüm sürecinde daha ayrıntılı bir görünüm sağlamak için birden fazla istek tipini kapsayabilir.

Örneğin, her ne kadar hatalar ve geliştirmeler ikisi birlikte sorun olsa ve izleme amacıyla ortak alanları paylaşsa da, her bir istek tipi kendi atanmış iş akışı ile birlikte işlenir.

- Program Riskleri. Programın çalışması ile ilgili tehditleri yönetmek için, program risklerini gönderebilirsiniz. Kullanıcıları çeşitli risk düzeyleri noktasında uyarmak için program gidişat göstergelerini yapılandırabilirsiniz. Programa Genel Bakış sayfasında gösterilen riskler, programda yer alan projelere ait program riskleri ve proje riskleridir.
- **Proje Riskleri**. Riskler projeye yönelik tehditleri kaydedip çözmeniz için bir yol sunar. Olası riskler hakkında bilgi alma süreci, bunların etkileri ve ortaya çıkma olasılığı ile birlikte geliştirilmiştir. Kullanıcıları çeşitli risk düzeyleri noktasında uyarmak için program gidişat göstergelerini yapılandırabilirsiniz.

Örneğin, XYZ Şirketindeki program yöneticisi etki düzeyi 1 ve olasılık faktörü Yüksek olan ikiden fazla risk oluşturulduğunda kırmızı bir gösterge göstermek üzere müşteri hizmeti yükseltme programını yapılandırır.

• Proje Kapsamı Değişiklikleri. Kapsam değişiklikleri program kapsamının ve bağımsız projelerin yönetilebilecek düzeyde kalmasını temin etmenin bir yolunu sunar. Gönderilen kapsam değişikliği istekleri reddedilmeden önce değerlendirilebilir veya program veya proje kapsamına dahil edilebilir. Program ve proje kapsamını kontrol etmek için, olası değişikliklerin açık bir şekilde tanımlandığını, hizalandığını ve işlendiğini temin edin.

Program Sorunlarını Gönderme

Bir program ömrü boyunca, bir program sorunu olarak eklemeniz gereken bir sorun ortaya çıkabilir veya bir iş kararı verilebilir. Bu tür değişiklikler sorun biçiminde gündeme getirilebilir, işlenebilir ve karar verilebilir. Bu sorunları tanımlamak, kilit bilgileri toplamak (etki düzeyi ve ortaya çıkma olasılığı) ve bunlarla zamanında ilgilenmek için, Program Yönetimi Sorunları istek tipini kullanabilirsiniz.

Bir program sorununu göndermek için:

Not: Bir program sorununu göndermek için, program sorunlarını oluşturabilen bir Program Sorunu istek tipi katılımcısı olarak belirtilmeniz gerekir. Bu ise İstek Workbench'inden İstek Tipi penceresinde ayarlanır.

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Menü çubuğundan, Oluştur > Program Sorunu seçimini yapın.

Not: Gerekli izinleriniz varsa, program sorununu göndermek için ayrıca HP Talep Yönetimi

kullanabilirsiniz

Yeni Program Sorunu Oluştur sayfası açılır.

Tumini genijiet 1 Tumini genijiet 1 • Ocet • One office • One	Yeni Program Sorunu oluştur			
Tandini genijet į Tandini danit - Oset Sorum Turui: Gonderlined Ouspara: Admin Uses Program: Oncelk: Aanna Hedel: Tanan: Concellen Qorintian Apretia Tanmi: Oncellen Qorintian Promistanta Son Tarit: Son Tarit: Son Tarit: Son Tarit: Son Tarit: Son Tarit: Son Tarit: Son Tarit: Son Tarit				
Turnelo genglet j turnelo darati - Ozet Sorun Durumu: Gonderlined Ouguran: Admin User Perogram: Goncelia: Aama Hedefa: Traumi: Traumi: Traumi: Sorun Aynntian Traumianma Tariha: Sorun Taik Sorun Taik Ouerlen Çozim: Defene Çozim: Defene Çozim: Defene Çozim: Defene Çozim: Defene Çozim: Defene Çozim: Defene Çozim: Defene Çozim: Defene Çozim: Defene Çozim: Defene çozim: Defene çozim:				Gönder Íptal
- Ocet Som Daruma: Gongelined Obegarae: Admin User Program: Program: Program: Program: Program: Prometer Som Tank: S	Tümünü genişlet Tümünü daralt			
Sorun Durumu: Göndetilmedi Oligituran: Admin User *forgaran: *oncetik: Atama Hedeft: *anin *anin *anin *anin Sorun Tipi: Onertien Çözüm: Image: Sorun Tipi: Sorun Tipi: Image:	- Özet			
• Oncelle: • Tamm:	Sorun Durumu: Gönderilmedi Oluşturan: Admin User *Program:		Ē	
	*Oncelik:	Atama Hedefi:		
*Tamin: Sorun Aynthlan *Taminama Tanhi: Sorun Tipi: Sorun Tipi: Aynthla Tanm: Image: Control of	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓			
Sorun Aynntian Tanimiama Tarihi: Son Tarih: Aynntii Tanin: Onerilen Çözüm: işişlevi: iyişişlevi: Notlar Notlar Notlar Notlar Notlar Notlar Notlar Notlar Notlar	*Tanım:			
Sorun Ayıntılan Tanimlanma Tarihi: Sorun Tipi: Ayıntıli Tanın: Onerilen Çözüm: İş İşlevi: Notlar Notlar Notlar Notlar Notlar Notlar Notlar Notlar Notlar				
*Tanmianma Tarihi: Sorun Tipi: Ayrıntili Tanm: Onerilen Çözüm: İş İşlevi: İş İşlevi: • Notlar • Not ekle Kaydetme sırasında eklenecek notlar: İş İşlevi:	- Sorun Ayrıntıları			
I afinitiation a faint: Son i faint: Son i faint: Ayrintik Tanin: Ayrintik Tanin: Onerilen Çözüm: Onerilen Çözüm: Iş İşlevi: Iş İşlevi: Isi I I I I I I I I I I I I I I I I			A T (1	
Sorun Tipi: Ayrıntılı Tanım: Onerilen Çözüm: bş İşlevi: - Notar - Notakle Kaydetme sırasında ektenecek notlar:	*Tanimianma Tarini:		Son Tarin:	
Sorum Tip: Ayrındık Tanım: Ayrındık Tanım: Oneriken Çözüm: iş işlevi: iş işlevi: Notlar - Not ekle Kaydetme sırasında eklenecek notlar:	Server Tini	UT		32
Aynthi Tanm: Onerilen Çözüm: iş İşlevi: Votlar - Not ekle Kaydetme sırasında eklenecek notlar:	Sorun ripi:	~		
Ayrındi Tanm:		•		
Önerilen Çözüm:	Ayrıntılı Tanım:			
Onerilen Çözüm:				~
Onerilen Çözüm: iş İşlevi: - Notlar - Not ekle Kaydetme sırasında eklenecek notlar:				\sim
	Önerilen Cözüm:			
				Ô
Iş İşlevi:				~
Notlar Not ekle Kaydetme sırasında eklenecek notlar. Deferansiar	İş İşlevi:			
Notlar Not ekle Kaydetme sırasında eklenecek notlar. Pafranslar				^
Notar Not ekle Kaydetme sırasında eklenecek notlar:				~
Notlar Not ekle Kaydetme surasında eklenecek notlar:				
Not ekle Kaydetme sirasinda eklenecek notlar:	- Notlar			
Not ekle Kaydetme sırasında eklenecek notlar:				
Kaydetme sırasında eklenecek notlar:	- Not ekle			
	Kaydetme sırasında eklenecek notlar:			
Deferanciar		~		
	+ Referensiar			

3. Tüm gerekli alanlarda bilgileri (Program, Öncelik, Açıklama ve Tanımlanma Tarihi) ve sorun ile ilişkilendirmek istediğiniz diğer isteğe bağlı bilgileri verin.

Alan Adı	Tanım	
Özet Bölümü		
Program	Sorun ile ilişkili program.	
Öncelik	Sorunun önceliği. HP Program Yönetimi öğesinde, sorunlar atanmış öncelik değerlerine göre gruplanır. Öncelik alanında belirtilen değerler program gidişatını hesaplamak için kullanılır.	
Atanan	Sorunun atandığı kaynak.	
Tanım	Sorunun tanımı.	
Sorun Ayrıntıları Bölümü		
Tanımlanma Tarihi	Sorunun tanındığı takvim tarihi.	
Son Tarih	Sorunun çözülmesinin gerekli olduğu tarih.	
Sorun Tipi	Ortaya konan sorun tipi.	
Ayrıntılı Tanım	Sorunun ayrıntılı tanımı.	
Önerilen Çözüm	Sorun için önerilen çözüm.	
İş İşlevi	Sorundan etkilenen iş işlevi.	
Notlar Bölümü: Not Ekleyin		
Kaydetme sırasında eklenecek notlar	Program sorununu kaydetmek için ek bilgi.	
Referanslar Bölümü: Referans Ekleri		
Yeni Referans	Programa eklenecek referanslar. Daha fazla bilgi için bkz. "Program Referansları Ekleme" sayfa 56.	

4. Gönder seçeneğini tıklatın.

Gönderilen program sorunu isteği çözüme doğru otomatik olarak atanan iş akışı boyunca ilerlemeye başlar.

Proje Sorunlarını Gönderme

Bir proje ömrü sırasında ortaya çıkan engel ve iş sorunlarını yönetmek için, Proje Sorunu istek tiplerini kullanın. Proje sorunları bu zorlukları tanımlar, bunlar hakkında kilit bilgileri toplar (etki düzeyi ve ortaya çıkma olasılığı) ve bunlar üzerinde zamanında işlem yapar.

Bir proje sorununu göndermek için:

Not: Bir proje sorununu göndermek için, proje sorunlarını oluşturabilen bir Proje Sorunu istek tipi katılımcısı olarak belirtilmeniz gerekir. Bu ise İstek Workbench'inden İstek Tipi penceresinde ayarlanır.

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Menü çubuğundan, Oluştur > Proje Sorunu seçimini yapın.

Yeni Proje Sorunu oluştur Θ Tümünü genişlet | Tümünü daralt - Özet Sorun Durumu: Gönderilmedi Olusturan: Atama Hedefi: Admin User a 🔯 *Proje: *Öncelik: *Eskalasyon Düzeyi: ~ ~ Proje *Tanım: - Sorun Ayrıntıları *Tanımlanma Tarihi: Son Tarih: P n© Sorun Tipi: ~ Ayrıntılı Tanım: Önerilen Cözüm: $\overline{}$ 0 İş İşlevi: 0 + Notlar + Referansla

Yeni Proje Sorunu Oluştur sayfası açılır.

3. Tüm gerekli alanlarda bilgileri (Proje, Öncelik, Eskalasyon Düzeyi Tanım ve Tanımlanma Tarihi) ve sorun ile ilişkilendirmek istediğiniz diğer isteğe bağlı bilgileri verin.

Not: Bir proje sorununun HP Program Yönetimi öğesinde gösterilmesi için, projeyi programa eklemeniz (veya proje sorununa referans olarak bir program eklemeniz) ve Proje

Sorunu ayrıntı sayfasında Özet bölümünde Eskalasyon Düzeyi listesinde Program'ı seçmeniz gerekir.

Alan Adı	Tanım	
Özet Bölümü		
Atanan	Sorunun atandığı kaynak.	
Proje	Sorun ile ilişkili proje.	
Öncelik	Sorunun önceliği.	
	Bu alandaki değerler Sorun Gidişatı politikasında yapılandırılan proje sorun gidişatı ile bağlantılıdır. Daha ayrıntılı bilgi için <i>HP Proje Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu</i> "Proje Tiplerini Yapılandırma" bölümüne bakın.	
Eskalasyon Düzeyi	Sorunun eskalasyon düzeyi. Proje veya Program olası değerlerdir. Proje ile ilişkili programlar varsa, eskalasyon düzeyinin Program olarak ayarlanması sorunun program düzeyinde görünür olmasını sağlar. Programları kullanmıyorsanız, bu alan gizli olabilir.	
Tanım	Sorunun tanımı.	
Sorun Ayrıntıları Bölümü		
Tanımlanma Tarihi	Sorunun tanındığı takvim tarihi.	
Son Tarih	Sorunun çözülmesinin gerekli olduğu tarih.	
Sorun Tipi	Ortaya konan sorun tipi.	
Ayrıntılı Tanım	Sorunun ayrıntılı tanımı.	
Önerilen Çözüm	Sorun için önerilen çözüm.	
İş İşlevi	Sorundan etkilenen iş işlevi.	
Notlar Bölümü: Not Ekleyin		
Kaydetme sırasında eklenecek notlar	Proje sorununu kaydetmek için ek bilgi.	
Referanslar Bölümü: Referans Ekleri		
Yeni Referans	Projeye eklenecek referanslar. Daha fazla bilgi için bkz. adım 4.	

- 4. Proje sorununa bir programı referans olarak eklemek için:
 - a. Yeni Proje Sorun Oluştur sayfasının en altında, Referanslar bölümünü genişletin.
 - b. Yeni Referans listesinde Program'ı seçin.
 - c. Ekle seçeneğini tıklatın.

Referans Program penceresi açılır.

- d. Sorunu referans olarak eklediğiniz programı seçmek için **Program** alanını kullanın.
- e. Ekle seçeneğini tıklatın.

Yeni Program Sorun Oluştur Sayfası altında, **Kaydetme sırasında eklenecek referanslar** alanı seçmiş olduğunuz program adını gösterir.

5. Gönder seçeneğini tıklatın.

Gönderilen proje sorunu isteği çözüme doğru atanan iş akışı boyunca ilerlemeye başlar.

Program Düzeyindeki Riskleri Gönderme

Program ilerledikçe, program ile bağlantılı riskler gelişebilir. Bu riskleri tanımlamak, bunlar hakkında bilgi toplamak (etki düzeyi ve ortaya çıkma olasılığı) ve bunlarla hızlıca ilgilenmek için program riski istek tipini kullanın.

Not: Program riski istek tipleri En İyi Uygulamalar içeriğinin parçasıdır. En İyi Uygulamalar bu içeriği kullanmak için kurulmalı/yeniden kurulmalıdır.

Bir program riskini göndermek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Menü çubuğundan, **Oluştur > Program Riski** seçimini yapın.

Yeni Program Riski Oluştur sayfası açılır.

Yeni Program Riski ölüştür			
			Gönder iptal
Tümünü genişlet Tümünü daralt			
- Özet			
Olusturan:			
Admin User			
Departman:	Alt Tip:		
	✓		
∗İş Akışı:		İstek Durum	J:
Program Risk Yönetimi Süreci		III Gönderilmed	i
Öncelik:	Uygulama:	İletişim Adı:	
	✓		
Atama Hedefi:	Atanan Grup:	İletişim Telef	ionu:
à		III	
Istek Grubu:		lietişim E-Po	stası:
*Tanım:			
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
- Program Referansı			
*Program:			
- Program Riski			
*Biok Etki Düravit			
			~
*Olasılık:			
			~
L			
+ Notlar			
+ Referanslar			

3. Tüm gerekli alanlarda bilgileri (İş Akışı, Tanım, Program, Risk Etki Düzeyi ve Olasılık) ve risk ile ilişkilendirmek istediğiniz diğer isteğe bağlı bilgileri verin.

Not: İş Akışı alanı için bilgiler otomatik olarak sağlanır.

Alan Adı	Tanım	
Özet Bölümü		
Oluşturan	Salt okunur. Riski oluşturan kaynak.	
Departman	Riskin uygulandığı departman.	
Alt Tip	Riski daha ayrıntılı bir şekilde sınıflar.	
İş Akışı	Gerekli. İsteğin takip ettiği yolu tanımlayan süreci atar.	
İstek Durumu	Salt okunur. Riskin güncel durumunun göstergesi.	

Alan Adı	Tanım	
Öncelik	Riskin önceliği.	
Uygulama	Riskin uygulandığı uygulama.	
İletişim Adı	Bu risk için kişinin tam adı.	
Atanan	Riskin atandığı kaynak.	
Atanan Grup	Riskin atandığı güvenlik grubu.	
İletişim Telefonu	Salt okunur. Bu risk için kişinin telefon numarası.	
İstek Grubu	Riskin kullandığı istek grubu.	
İletişim E-Postası	Salt okunur. Risk için kişinin e-posta adresi.	
Tanım	Riskin tanımı.	
Program Referansı Bölümü	Program Referansı Bölümü	
Program	Gerekli. Risk ile ilişkili program.	
Program Riski Bölümü		
Risk Etki Düzeyi	Gerekli. Risk önem derecesini belirtmek için bir değer seçin. Risk etki düzeyi risk etkinliğini analiz etmek ve risk çözüm süresini hesaplamak için kullanılır. Daha fazla bilgi için, bkz. "Risk Aktivitesini Analiz Etme" sayfa 75 ve "Risk Çözüm Süresini Analiz Etme" sayfa 76.	
Olasılık	Gerekli. Riskin ortaya çıkması olasılığını gösteren bir değer seçin.	
Notlar Bölümü: Not Ekleyin		
Kaydetme sırasında eklenecek notlar	Program riskini kaydetmek için ek bilgi.	
Referanslar Bölümü: Referans Ekleri		
Yeni Referans	Program riskine eklenecek referanslar. Daha fazla bilgi için bkz. adım 4.	

- 4. Riske referans eklemek için:
 - a. Referanslar bölümünü genişletin.
 - b. Yeni Referans listesinde, eklemek için bir referans seçin.

- c. Ekle seçeneğini tıklatın.
- d. Referansı ekleyin.
- e. Tamam seçeneğini tıklatın.
- f. Referans Program Penceresinde, Ekle'yi tıklatın.

Yeni Program Risk Sayfası Oluştur altında, **Kaydetme sırasında eklenecek referanslar** alanı seçmiş olduğunuz referans adını gösterir.

5. Gönder seçeneğini tıklatın.

Gönderilen program riski çözüme doğru iş akışı boyunca hareket etmeye başlar.

Proje Risklerini Gönderme

Program ilerledikçe, program ile bağlantılı projelere ait riskler gelişebilir. Bu riskleri tanımlamak, bunlar hakkında bilgi toplamak (etki düzeyi ve ortaya çıkma olasılığı) ve bunlarla hızlıca ilgilenmek için proje riski istek tipini kullanabilirsiniz.

Bir proje riskini göndermek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Menü çubuğundan, Oluştur > Proje Riski seçimini yapın.

Yeni Proje Riski Oluştur sayfası açılır.

Yeni Project Risk oluştur			
			Gönder İptal Taslağı Kaydet
Tümünü genişlet Tümünü daralt			
- Özet			
Risk Durumu:			
Gönderilmedi			
Oluşturan:	Atama Hedefi:		
Carolyn Sayer	& E		
*Proje:		-	
-			
*Oncelik:	*Risk Etki Duzeyi:		
(Tanım:		J	
- Risk Ayrıntıları			
Risk Tipi:	*Tanımlanma Tarihi:		
	•		🗳
Ayrıntılı Tanım:			
			_
			-
Kapanış Ölçütleri:			
			A
			_
ister Black			<u>~</u>
işlem Planı:			A
			_
			~
- Notlar			
+ Not ekle			

3. Tüm gerekli alanlarda bilgileri (**Proje, Risk Etki Düzeyi, Olasılık, Tanım** ve **Tanımlanma Tarihi**) ve risk ile ilişkilendirmek istediğiniz diğer isteğe bağlı bilgileri verin.

Not: HP Program Yönetimi öğesinde proje riskinin gösterilmesi için, program ile ilişkili bir proje veya programın kendisini proje riskine referans olarak eklemeniz gerekir.

Alan Adı	Tanım
Özet Bölümü	
Atanan	Riskin atandığı kaynak.
Proje	Risk ile ilişkili proje.
Öncelik	Riskin önceliği.

Alan Adı	Tanım	
Risk Etki Düzeyi	Risk önem derecesini belirtmek için bir değer seçin. Risk etki düzeyi risk etkinliğini analiz etmek ve risk çözüm süresini hesaplamak için kullanılır. Daha fazla bilgi için, bkz. "Risk Aktivitesini Analiz Etme" sayfa 75 ve "Risk Çözüm Süresini Analiz Etme" sayfa 76.	
Olasılık	Riskin ortaya çıkması olasılığını gösteren bir değer seçin.	
Tanım	Riskin tanımı.	
Risk Ayrıntıları Bölümü		
Risk Tipi	Ortaya konan risk türünü seçin.	
Tanımlanma Tarihi	Riskin tanındığı takvim tarihi. Riskin oluşturulduğu tarih risk çözüm süresini hesaplamak için kullanılır. Daha fazla bilgi için, bkz. "Risk Çözüm Süresini Analiz Etme" sayfa 76.	
Ayrıntılı Tanım	Riskin ayrıntılı tanımı.	
Kapanış Ölçütleri	Riskin başarılı bir şekilde kapanması için kriter.	
İşlem Planı	Risk ile ilgilenmek için teklif edilen eylem planı.	
Notlar Bölümü: Not Ekleyin		
Kaydetme sırasında eklenecek notlar	Proje riskini kaydetmek için ek bilgi.	
Referanslar Bölümü: Referans Ekleri		
Yeni Referans	Projeye eklenecek referanslar. Daha fazla bilgi için bkz. adım 4.	

- 4. Bir programı proje riskine referans olarak eklemek için:
 - a. Referanslar bölümünü genişletin.
 - b. Yeni Referans listesinde Program'ı seçin.
 - c. Ekle seçeneğini tıklatın.

Referans Program penceresi açılır.

d. Proje riskini referans olarak eklediğiniz programı seçmek için **Program** alanını kullanın.

- e. Tamam seçeneğini tıklatın.
- f. Referans Program Penceresinde, Ekle'yi tıklatın.

Yeni Program Riski Oluştur Sayfası altında, **Kaydetme sırasında eklenecek referanslar** alanı seçmiş olduğunuz program adını gösterir.

5. Gönder seçeneğini tıklatın.

Gönderilen proje riski çözüme doğru iş akışı boyunca hareket etmeye başlar.

Proje Kapsamı Değişikliklerini Gönderme

Program ömrü boyunca ortaya çıkan olaylar program kapsamında değişiklikler gerektirebilir. Bu değişiklikler Program Yönetim Kapsamı Değişiklik istek tipleri biçiminde gündeme getirilebilir, işlenebilir ve üzerinde işlem yapılabilir.

Bir proje kapsamı değişikliğini göndermek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Menü çubuğundan, Oluştur > Proje Kapsamı Değişikliği seçimini yapın.

		Gönder İt
inü genişlet Tümünü daralt		
Özet		
Kapsam Değişikliği Durumu:		
Gönderilmedi		
Dluşturan:	Atama Hedefi:	
Admin User	â 🗔	
Proje:		
Öncelik:	*Dİ Düzeyi: *İş Etkisi Önem D	erecesi:
~	~	~
Tanım:		
Kapsam Değişiklik Avrıntıları		
tapsam begişininer tyrindilari		
Atanan Sürüm:	Hedef Uygulama Tarihi:	
Ayrıntılı Tanım:		,
Ayrıntılı Tanım:		
Ayrıntılı Tanım:		$\hat{}$
Ayrıntılı Tanım:		¢
Ayrıntılı Tanım: Önerilen Değişikliğin Faydası:		Ĵ
Ayrıntılı Tanım: Önerilen Değişikliğin Faydası:		<u></u>
Ayrıntılı Tanım: Önerilen Değişikliğin Faydası:		¢
Ayrıntılı Tanım: Ənerilen Değişikliğin Faydası: Alternatifler:		0
Ayrıntılı Tanım: Önerilen Değişikliğin Faydası: Alternatifler:		0
Ayrıntılı Tanım: Dnerilen Değişikliğin Faydası: Alternatifler:		0
Ayrıntılı Tanım: Dnerilen Değişikliğin Faydası: Alternatifler:		↓ ↓ ↓ ↓
Ayrıntılı Tanım: Önerilen Değişikliğin Faydası: Alternatifler: Etkilenen Sonuçlar Listesi:		
Ayrıntılı Tanım: Önerilen Değişikliğin Faydası: Alternatifler: Etkilenen Sonuçlar Listesi:		 ○ ○
Ayrıntılı Tanım: Önerilen Değişikliğin Faydası: Alternatifler: Etkilenen Sonuçlar Listesi:		 ○ ○
Ayrıntılı Tanım: Önerilen Değişikliğin Faydası: Alternatifler: Etkilenen Sonuçlar Listesi:		
Ayrıntılı Tanım: Önerilen Değişikliğin Faydası: Alternatifler: Etkilenen Sonuçlar Listesi:		○ ○ ○
Ayrıntılı Tanım: Önerilen Değişikliğin Faydası: Alternatifler: Etkilenen Sonuçlar Listesi:		
Ayrıntılı Tanım: Önerilen Değişikliğin Faydası: Alternatifler: Etkilenen Sonuçlar Listesi:		
Ayrıntılı Tanım: Önerilen Değişikliğin Faydası: Alternatifler: Etkilenen Sonuçlar Listesi:		
Ayrıntılı Tanım: Dnerilen Değişikliğin Faydası: Alternatifler: Etkilenen Sonuçlar Listesi: Etki Özeti:	Çizelge Etkisi (gün cinsinden):	
Ayrıntılı Tanım: Dnerilen Değişikliğin Faydası: Alternatifler: Etkilenen Sonuçlar Listesi: Etki Özeti:	Çizelge Etkisi (gün cinsinden):	

Yeni Proje Kapsamı Değişiklik İsteği Oluştur sayfası açılır.

3. Tüm gerekli alanlarda bilgileri (Proje, Dİ Düzeyi, İş Etkisi Önem Derecesi ve Tanım) ve kapsam değişikliği ile ilişkilendirmek istediğiniz diğer isteğe bağlı bilgileri verin.

Not: HP Program Yönetimi öğesinde gösterilmesini istediğiniz kapsam değişiklikleri için, program ile ilişkili bir proje veya programın kendisini kapsam değişiklik isteğine referans olarak eklemeniz gerekir.

Alan Adı	Tanım	
Özet Bölümü		
Atanan	Kapsam değişikliğinin atandığı kaynak.	
Proje	Kapsam değişikliği ile ilişkili proje.	
Öncelik	Kapsam değişikliği önceliği.	
Dİ Düzeyi	Kapsam değişikliğinin etkisini veya önemini belirtmek için bir değer seçin. Düzey 1 , Düzey 2 'ye göre daha büyük bir kapsam değişiklik isteğini gösterir ve Düzey 2 , Düzey 3 'e göre daha büyük bir kapsam değişiklik isteğini belirtir. Sadece Düzey 1 veya Düzey 2 'ye atanmış kapsam değişiklik istekleri HP Program Yönetimi öğesinde görünür.	
İş Etkisi Önem Derecesi	Kapsam değişikliğinin iş üzerindeki etki önem derecesi.	
Tanım	Kapsam değişikliği tanımı.	
Kapsam Değişiklik Ayrıntıl	arı Bölümü	
Atanan Sürüm	Kapsam değişikliğinin atandığı sürüm.	
Hedef Uygulama Tarihi	Kaynak değişikliğinin uygulanması gereken tarih.	
Ayrıntılı Tanım	Kapsam değişikliği ayrıntılı tanımı.	
Önerilen Değişikliğin Faydası	Teklif edilen kapsam değişikliğinin faydası.	
Alternatifler	Mevcut kapsam değişikliği alternatifleri.	
Etkilenen Sonuçlar Listesi	Kapsam değişikliğinden etkilenen teslimat listesi.	
Etki Özeti	Kapsam değişikliğinin etkisinin özeti.	
Finansal Etki	Kapsam değişikliği etkisinin dolar olarak miktarı.	
Çizelge Etkisi (gün cinsinden)	Kapsam değişikliğinin programı etkilediği gün sayısı.	
Notlar Bölümü: Not Ekleyin		
Kaydetme sırasında eklenecek notlar	Proje kapsam değişikliğini kaydetmek için ek bilgi.	
Referanslar Bölümü: Refera	ans Ekleri	
Yeni Referans	Projeye eklenecek referanslar. Daha fazla bilgi için bkz. adım 4.	

- 4. Programı kapsam değişikliği isteğine referans olarak eklemek için:
 - a. Referanslar bölümünü genişletin.
 - b. Yeni Referans listesinde Program'ı seçin.
 - c. Ekle seçeneğini tıklatın.

Referans Program penceresi açılır.

- d. Kapsam değişikliğini referans olarak eklediğiniz programı seçmek için **Program** alanını kullanın.
- e. Tamam seçeneğini tıklatın.
- f. Referans Program penceresinde, Ekle'yi tıklatın.

Yeni Proje Kapsamı Değişiklik İsteği Oluştur sayfası altında, **Kaydetme sırasında eklenecek referanslar** alanı seçmiş olduğunuz program adını gösterir.

5. Gönder seçeneğini tıklatın.

Proje kapsamı değişiklik isteği çözüme doğru iş akışı boyunca ilerlemeye başlar.

Programları Görüntüleme ve Değiştirme

- "Programların Aranması, Değiştirilmesi ve Dışa Aktarılması için Aramaya Genel Bakış" altında
- "Programları Arama" sonraki sayfada
- "Program Değiştirmeye Genel Bakış" sayfa 38
- "Genel Program Bilgilerini Değiştirme" sayfa 38
- "Program Ayarlarını Yapılandırma" sayfa 43
- "Program Erişimini Yapılandırma" sayfa 53
- "Program Önceliklerini Güncelleme" sayfa 55
- "Program Referansları Ekleme" sayfa 56
- "Programları Microsoft Excel'e Aktarma" sayfa 64

Programların Aranması, Değiştirilmesi ve Dışa Aktarılması için Aramaya Genel Bakış

Bu bölümde şu konular ele alınmaktadır:

• "Programları Arama" sonraki sayfada

Arama kutucuğu veya Programları Ara sayfasını kullanarak programların aranması.

• "Genel Program Bilgilerini Değiştirme" sayfa 38

Programın merkezi, birleşik bir görünümünü sunan Program Genel Bakış sayfası. Ayrıca program ile ilişkili birimlere yönelik merkezi bir gezinme noktası olarak hizmet vermektedir.

• "Program Ayarlarını Yapılandırma" sayfa 43

HP Finansal Yönetim etkinleştirme, HP Portföy Yönetimi etkinleştirme ve program göstergelerini yapılandırma.

• "Program Erişimini Yapılandırma" sayfa 53

Hassas bilgilere veya bazı kullanıcılar için ilgili olmayan bilgilere erişimin denetlenmesi.

• "Program Önceliklerini Güncelleme" sayfa 55

Paydaşların görünürlüğünü muhafaza etmek için programların önceliklerinin ayarlanması.

• "Program Referansları Ekleme" sayfa 56

Programa referans olarak farklı bilgi tiplerinin eklenmesi.

• "Programları Microsoft Excel'e Aktarma" sayfa 64

Tüm bilgilerin Programa Genel Bakış sayfasından Microsoft Excel elektronik tablosuna aktarılması.

Programları Arama

Programları iki yöntemden birisi ile arayabilirsiniz:

- Arama kutusu. Programın adını biliyor veya belli bir ifade veya adında belli bir metin kısmı ile başlayan bir veya daha fazla program arıyorsanız arama kutusunu kullanın. Arama kutusu sağ üst köşede yer alır.
- **Programları Ara sayfası.** Program yöneticisi, program durumu, içerdiği projeler, oluşturan, iş hedefi, öncelik veya oluşturma tarihi gibi ölçütlere dayanarak bir program aramak istiyorsanız Programları Ara sayfasını kullanın.

Arama Kutusunu Kullanma

Arama kutusu, belirtilen metin ile başlayan program adlarına dayanan programların yerini belirlemek ve açmak için kullanılır.

Arama kutusunu kullanarak bir programın yerini belirlemek ve açmak için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- Menü çubuğunun sağ tarafında yer alan arama kutusunda, @ yazın ve ardından program adının başlangıcında aranacak metni yazın. Metin yazmaya başlarken, bir alt menü görünür (arama büyük-küçük harfe duyarlı değildir).
- 3. Arama metninizi yazmayı bitirince **Program ara:** <arama metni> seçimini yapın.

Arama metni sadece bir program adı ile eşleşiyorsa, bu program için Programa Genel Bakış sayfası açılır.

Arama metni bir program adından daha fazlası ile eşleşiyorsa, Programları Ara sayfası açılır ve eşleşen adlar ile birlikte programların listesini gösterir. Programa Genel Bakış sayfasını açmak için program adını tıklatın.

Programları Ara Sayfasını Kullanma

Programları Ara sayfasını kullanarak mevcut programı aramak ve görüntülemek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Menü çubuğundan, Ara > Programlar seçimini yapın.
- Programları Ara sayfasından, arama kriterlerinizi girin ve ardından Ara'yı tıklatın. Alternatif olarak, tüm programların listesini görüntülemek için arama kriteri girmeksizin Ara seçeneğini tıklatın.

Alan Adı	Tanım
Program Adı şununla başlar	Bir dizilim belirtin. Arama sonuçları, adı belirtilen dizilim ile başlayan tüm programları gösterir.
Program Yöneticileri	Bir veya daha fazla kullanıcı belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen kullanıcılar tarafından yönetilen tüm programları gösterir.
Program Durumu	Bir veya daha program durumu değeri belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen durumlar ile eşleşen tüm programları gösterir.
lçerir	Program ile ilişkili bir veya daha fazla ömür birimleri (teklifler, projeler veya varlıklar) belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen ömür birimlerinden en azından birini içeren tüm programları gösterir.
Oluşturan	Bir veya daha fazla kullanıcı belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen kullanıcı tarafından oluşturulan tüm programları gösterir.
İş Hedefleri	Bir veya daha fazla iş hedefi belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen iş hedeflerine sahip tüm programları gösterir.
Yalnızca Portföy Yönetimi etkinleştirilmiş programları göster	Evet 'i seçerek HP Portföy Yönetimi öğesi etkin olan programları arayın. Tüm programları aramak için Hayır 'ı seçin.
Göreli Öncelik Kaynağı/Hedefi	Öncelik düzeyi aralığı belirtin. Arama sonuçları belirtilen öncelik düzeyi aralığındaki tüm programları gösterir.
Oluşturma Başlangıç/Bitiş Tarihi	Tarih aralığı belirtin veya seçin. Arama sonuçları belirtilen tarih aralığında oluşturulan tüm programları gösterir.

Alan Adı	Tanım
Sıralama Ölçütü	Arama kriterlerine uyan programları sıralamak için alanı seçin.
Artan/Azalan	Sıralama düzenini belirtin.
Sayfa Başına Görüntülenen Sonuç Sayısı	Bir sayfada gösterilecek maksimum arama sonucu sayısını belirtin.
	Herhangi bir tam sayı yazın.

Programları Ara sayfası arama kriterlerinize uyan programları listeler.

4. Program Adı sütununda Görüntülemek için Program seç altında, bir program adını tıklatın.
Program, Programa Genel Bakış sayfasında gösterilir.

ogram. Black Di	amond Initiat	ave — Safi								Kayde	t Tama	m Daha Fazi
	_											
rogram Adı:	Black Diamond In	itiative										
ogram Yöneticileri:	Carolyn Sayer	8	Program Durum		Etkin	~						
öreli Öncelik:			Programin Gene	l Gidişatı:	San	~						
an: nim:	Corporate wide in better utilizing and	itiative to contair	Portföy: n costs and increase rev ams. Additionally to pres	/ enue within this pare systems a	Advantage Inc. s environment by nd procedures to							
	enable rapid expa	nsion when eco	nomic conditions trend u	pward.		Ç						
yda:	Cost Savings. Im	proved effective	ness and efficiency.			$\hat{}$						
ırum Notları:	Financial Summa	ry shows additio	nal funding will be requir	ed to finish pro	jects.	$\hat{}$						
Genel Bakış		KD Analizi										
ogram Maliyetleri				atum Cidad					Finansa	l Özet:	Black Dia	mond Initiativ
			Tab	aurim Giden	0	-14			rşieuni	Giden		0
- 101			Tan 20 COD	min	Gerç	ekieşen			anmin			Gerçekleşer
çilik olilik Dioi			\$2,509,	100	0	107,030		92,0 64.0	20,293			\$392,39
çalık Dişi			\$4,779	431	\$1.	399.916		\$6.	556,293			\$1,989.067
velle			•				lynneb	•••,		in (1		
тк			Yahn	n Maliveti	İsletim	Maliveti	Kapati	lanlar dahil	edilsin m	l? İçerik	ekle	lçeriği Kaldır
Gidişat	Ad Yör	eticiler Duru	im Toplam Tahm	in Gerçekleşen	Tc Toplam Tahmi	n Gerçekleşen Tc	Maliyet	Gidişa Tam	amlanma	Y Çizelgele	enen Bi Ç	izelgelenen Bi
ik Tran	saction Manageme	nt Allen Hughes	Gözden Geçirme için Ha	zır 1	50 \$0	\$1,740,000	\$695,00	00				
ik Spar	ta System	Allen Hughes	Gözden Geçirme için Ha	zır s	\$0 \$0	\$1,160,000	\$585,00	00				
e 🥥 Web	for One World	Joseph Banks	Ayrıntılı Proje Tanımı	\$412,1	\$194,500	\$642,157	\$244,73	38 🥚		22%	1/1/12	9/30/12
e 🥘 Mark	eting WebPortal V	2 Joseph Banks	Test	\$1,976,73	32 \$892,420	\$587,208	\$289,57	70 🔘		57%	12/1/11	9/30/12
e 🥥 APO	- Pilot	Joseph Banks	Yapılandır	\$697,3	28 \$41,876	\$476,420	\$12,78	80 🔘		86%	10/1/11	1/31/12
if Cust	omer Dynamics	lunch Barla	ITSC Gözden Geçirme	\$284,4	38 \$0	\$365,608		50		0.001	2/1/13	7/31/13
Riskler (Program	6 GCP Olasilik	Öncelik n = 14 6 ITSC						Önem D	erecesi			
Ekt Düşük	Bki Orta	Etki: \	üksek									
nedelleri Ar		Durum		ahin		Öncelik				Tanım		ış Hedefi ekl
K Cost Contair	ment	lerlivor		ump		Oncellk				amin		
× 10% Increas	e in Revenue	ilerliyor										
tlar												
i Not:												
feranslar												
tekler İstek No:	Atanan	Tanım	i	stek Tipi	Durum	Tamamlan	an %	İlişki			1	lişki Ayrıntıla
33635		kap136as0.c0a	.com A	PM - Server	Etkin		0%	Bu Progra	m ile ilişi	ili 🔨		Bilgi amaçlı: stek, referans alınan Progran le ilgilidir
Referans Ekleri Yeni Referans: Ek V Kaydetme sırasında	Ekle eklenecek refera	Vurgulu nslar:	Öğeler bu Program için (etkin olarak kor	itol yapiyor						-	

Program Değiştirmeye Genel Bakış

Program ömrü sırasında, programı değiştirmenizi gerektiren çok daha fazla şey olabilir. Programın aşağıdaki özelliklerini güncelleyebilirsiniz:

- Genel bilgiler (Programa Genel Bakış sayfası)
- Gidişat göstergeleri ve program ayarları (Program Ayarları sayfası)
- Erişim ayarları (Erişimi Yapılandır Program sayfası)
- Öncelik (Programları Önceliklendir sayfası)

Aşağıdaki bölümlerde bu görevlerin her birini gerçekleştirmek için kullanılan adımlar anlatılmaktadır.

Genel Program Bilgilerini Değiştirme

Programa Genel Bakış sayfasından, atamalar, iş hedefleri, notlar ve referanslar gibi genel program bilgilerini güncelleyebilirsiniz.

Bir programı değiştirmek veya silmek için her iki PYB: Tüm Programları Düzenle veya PYB: Programları Düzenle erişim yetkisine sahip olmanız gerekir. Erişim yetkileri hakkında daha fazla bilgi almak için *Güvenlik Modeli Kılavuzu ve Referansı* öğesine bakın.

Genel program bilgisini değiştirmek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Programı arayın ve seçin (bkz. "Programları Arama" sayfa 34).

Programa Genel Bakış sayfası açılır.

Not: Program üzerinde yaptığınız değişiklikler Programa Genel Bakış sayfasından **Kaydet** veya **Tamam** seçeneğini tıklatmadıkça kaydedilmez.

3. Alan değerlerinde gerekli değişiklikleri yapın.

Alan Adı	Tanım
Program Adı	255 karakter uzunluğuna kadar program adı.
Program Durumu	Program durumu.
Program Yöneticileri	Program yöneticileri olarak atanan kaynaklar.

Alan Adı	Tanım
Programın Genel Gidişatı	Programın genel gidişatını değerlendirmek için programa atanan nitel değer (renk).
Göreli Öncelik	Salt okunur. Atanması halinde, organizasyonunuz için ayarlanan diğer programlara göre programın önceliği. Önceliğin nasıl atanacağı hakkında "Program Önceliklerini Güncelleme" sayfa 55 bölümüne bakın.
Portföy	Eğer HP Portföy Yönetimi bu programda etkinleştirilmiş ise, bu programın ait olduğu portföy adı ve bağlantısı. Eğer HP Portföy Yönetimi etkin değil ise, bu alan gösterilmez.
Puan	Programın değerini değerlendirmek için nitel sayı (tam sayı).
Tanım	Program tanımı.
Fayda	Programın fayda tanımı.
Durum Notları	Program durumunu kaydetmek için ek bilgi.

- 4. Programla bir veya daha fazla ömür birimi ilişkilendirmek için:
 - a. İçerik bölümünde, İçerik Ekle'yi tıklatın.

Yeni Program İçeriği Ekle penceresi açılır.

- b. Aşağıdaki iki yoldan birisi ile ömür birimlerini arayıp seçebilirsiniz:
 - **Belirli Öğeleri Ekle.** Belli ömür birimi tiplerini ada göre arayın. Aramak istediğiniz ömür birimi metin kutusunun yanındaki simgeyi tıklatın.

Belirli birim ya da birimleri ada göre seçtikten sonra, **Tamam** seçeneğini tıklatın. Seçmiş olduğunuz birimler metin kutusunda görünür. Bu birimleri programa eklemek için **Ekle**'yi tıklatın.

• Eklenecek Program İçeriğini Ara. Belirtilen ölçüte uyan ömür birimini arayın.

Arama kriterini belirledikten sonra **Ara** seçiminde bulunun. Arama ölçütüne uyan ömür birimi listelenir. Birimleri programa eklemek amacıyla ömür biriminin yanındaki onay kutusunu kullanın ve **Ekle**'yi tıklatın.

Not: Listelenen projeler sadece katılımcı olduğunuz projelerden oluşur. Tüm Projeleri Görüntüle erişim yetkisine sahipseniz, tüm projeler listelenir.

Güncel programın HP Portföy Yönetimi öğesi etkin ise, listelenen ömür birimleri başka bir portföye ait olmayan veya HP Portföy Yönetimi öğesi etkin bir programa ait olmayan ömür birimleridir. Yani, bir ömür biriminin HP Portföy Yönetimi etkin olan başka bir portföy veya programa ait ise, güncel programa eklenemez.

Güncel programın HP Portföy Yönetimi öğesi etkin değilse, tüm ömür birimleri listelenir.

Bir ömür portföye veya HP Portföy Yönetimi öğesi etkin bir programa eklenir fakat portföy veya program kaydedilmez ise, bu durumda bu ömür birimi yine de listelenir ve portföy veya program kaydedilene kadar listelenmeye devam eder.

İçerik bölümü bu durumda seçilen ömür birimlerini listeler.

Not: Bağımsız ömür birimleri görüntülendiğinde (yani, bir teklif, proje veya varlığı görüntülediğinizde), İlişkili Programlar alanı birimin ilişkili olduğu programları listeler. Gösterilen programlar Programları Görüntüle, Programları Düzenle veya Tüm Programları Düzenle erişim yetkisine sahip olduğunuz programlardır.

Projeleri nasıl oluşturacağınız hakkında bilgi için bkz. *HP Proje Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu.* Teklif veya varlıkları nasıl oluşturacağınız hakkında bilgi için, bkz. *HP Portföy Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu.*

c. **Kaydet** seçeneğini tıklatın. Programdan kaydetmeksizin çıkış yaptığınızda, eklemiş olduğunuz içerik programın parçası olarak kaydedilmez.

Eklenen fakat programa kaydedilmeyen içerik italik metin olarak gösterilir ve turuncu renkle vurgulanır.

 İçerik bölümünde, programın parçası olan kapalı içeriği görüntülemek için (kapalı içeriğin kapalı, tamamlandı veya iptal edildi durumu vardır), Kapatılanlar dahil edilsin mi? onay kutusunu seçin. Varsayılan olarak, kapalı içerik İçerik bölümünde gösterilmez.

Not: Programa eklenen (fakat kaydedilmeyen) içerik her zaman için İçerik bölümünde gösterilir. Kapalı olan bir içeriği ekler ve **Kapatılanlar dahil edilsin mi?** onay kutusu seçili değilse, kapalı içerik kaydetme işlemi yapana veya programdan çıkana kadar İçerik bölümünde gösterilir.

- 6. Program ile bir iş hedefini ilişkilendirmek için:
 - a. İş Hedefi bölümünde, İş Hedefi Ekle'yi tıklatın.

Bir seçim penceresi açılır ve iş hedefleri listesini gösterir.

b. Programla ilişkilendirmek için iş hedefinin adını tıklatın.

Seçim penceresi kapanır ve İş Hedefi bölümü artık seçmiş olduğunuz hedefi listeler.

c. Programa daha fazla iş hedefi eklemek için, "Program ile bir iş hedefini ilişkilendirmek için:" üzerinde işlemini tekrar edin.

İş hedeflerinin nasıl oluşturulacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "İş Hedeflerini Oluşturma" sayfa 14.

7. Programa bir not eklemek için, içeriği Yeni Not alanına yazın.

Programı kaydettikten sonra, **Notlar** bölümü kullanıcı adınızı, notu oluşturma tarih ve saatini ve notun içeriğini gösterir.

- 8. Programa referans eklemek için:
 - a. Referanslar bölümünde, Yeni Referans listesinde, programa eklenecek referans türünü seçin.
 - b. Ekle seçeneğini tıklatın.

Sonraki açılacak seçim penceresi **Yeni Referans** listesinde seçmiş olduğunuz referans türüne bağlıdır. Referans türleri ve ilgili seçim pencerelerinin eksiksiz bir listesi için, bkz. "Program Referansları Ekleme" sayfa 56.

Kaydetme sırasında eklenecek referanslar bölümü seçilen referansı listeler.

- c. Programa listelenen referansı eklemek için, Kaydet'i tıklatın.
- d. Programdan bir referansı kaldırmak için, referans adını seçin ve Kaldır'ı tıklatın.
- 9. Programdaki değişiklikleri kaydetmek için, Kaydet veya Tamam'ı tıklatın.

Programa Genel Bakış Sayfasına Sütun Ekleyin

Programa Genel Bakış sayfasının **İçerik** bölümüne sütun ekleyebilirsiniz. Bu işlemi yapmak için, sütun başlık satırını sağ tıklatın ve ardından **Sütunlar > <sütun adı>**'nı tıklatın. Bir sütunu kaldırmak için, sütun adının seçimini kaldırın.

Programları Sütun Değerlerine Göre Gruplama ve Gruplamayı Kaldırma

Programa Genel Bakış sayfasının **İçerik** bölümünde, satırları organize ederek belli bir sütunda çeşitli değerler ile eşleşen başlıklar altında gruplayabilirsiniz. Bu işlemi yapmak için, değerlerinin gruplanacağı sütun için sütun başlığını sağ tıklatın ve ardından **Gruplama ölçütü <sütun adı>** seçeneğini tıklatın.

Gruplamalar (başlıklar) belirlendiğinde, herhangi bir sütunu sağ tıklattığınızda ek bir **Gruplamayı Kaldır** seçeneği belirir. **Gruplamayı Kaldır** tıklatıldığında başlıklar kaldırılır.

Ömür Birimlerini, İş Hedeflerini ve Program Referanslarını Silme

Programa Genel Bakış sayfasından, içerik (ömür birimleri), iş hedefleri ve referanslar gibi genel program bilgilerini silebilirsiniz.

Ömür birimlerini, iş hedeflerini ve program referanslarını silmek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Programı arayın ve seçin (bkz. "Programları Arama" sayfa 34).

Programa Genel Bakış sayfası açılır.

Not: Program üzerinde yaptığınız değişiklikler Programa Genel Bakış sayfasından **Kaydet** veya **Tamam** seçeneğini tıklatmadıkça kaydedilmez.

- 3. Programdan bir veya daha fazla ömür birimlerini silmek için:
 - a. **İçerik** bölümünde, bir veya daha fazla ömür birimi seçin (birden fazla birim seçmek için **Shift + Tıklatma** veya **Ctrl + Tıklatma** seçeneklerini kullanın).
 - b. İçeriği Kaldır'ı tıklatın.
- 4. Bir iş hedefini silmek için, kaldırmak istediğiniz iş hedefinin yanındaki sil simgesini tıklatın.
- 5. Bir referansı silmek için:
 - a. Kaldırmak istediğiniz referansın yanındaki Ayrıntılar seçeneğini tıklatın.
 - b. Sil'i tıklatın.

Programları Silme

Bir programı silmek için Programa Genel Bakış sayfasını kullanabilirsiniz. Programın ömür birimleri ve ilgili kapsam değişiklikleri, riskler ve sorunlar silinmez.

Not: Bir programı silmek için, programın program yöneticisi olarak atanmanız ve her iki PMO'ya sahip olmanız gerekir: Programları Düzenle veya PMO: Tüm Programları Düzenle erişim yetkisi.

Bir programı silmek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Programı arayın ve seçin (bkz. "Programları Arama" sayfa 34).

Programa Genel Bakış sayfası açılır.

3. Sayfanın sağ üst kısmında, Sil seçeneğini tıklatın.

Program Ayarlarını Yapılandırma

Her programın belli program hedeflerine uyması için program yöneticisi tarafından yapılandırılabilen ayarları vardır.

Program ayarlarını görüntülemek veya düzenlemek için, Programa Genel Bakış sayfasının sağ üst köşesinde **Program Ayarları'**nı tıklatın.

HP Finansal Yönetim

HP Finansal Yönetim becerileri planlama ile ilgili maliyet verilerini izlemenizi sağlar. Birimlerin bu bilgiyi izlemek üzere yapılandırılması ve program için HP Finansal Yönetim öğesini etkinleştirmeniz durumunda programda yer alan ömür birimleri için finansal bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

Finansal bilgilere etkin temel, tahmin ve gerçekleşenler için genel maliyet bilgileri ile birlikte işçilik ve işçilik dışı döküm, yatırım giderleri ve işletme giderleri karşılaştırması dahildir. Proje planı yürütme sırasında maliyet verilerini yakalayabilir ve ardından bu maliyet verisini proje veya program finansal özetlerinde kaydedilen finansal verilerle karşılaştırabilirsiniz.

Eğer HP Finansal Yönetim etkinleştirilmiş ise, Program Maliyetleri bölümü ve KD Analizi sekmesi Programa Genel Bakış sayfasında gösterilir. Program Maliyetleri bölümü teklif, proje ve varlık finansal verilerinin özetini gösterir ve böylece program maliyetlerinizi izlemenizi sağlar. KD Analizi sekmesi, programdaki projeler boyunca ÇPE ve MPE gibi maliyet verilerini karşılaştırmanızı sağlar. Maliyet verileri ve formülleri hakkında daha fazla bilgi için *HP Finansal Yönetim Kullanıcı Kılavuzu* öğesine bakın.

Program Maliyetleri bölümünde, programın finansal özetini görüntülemek için bir bağlantı seçebilirsiniz; bu bağlantı programda yer alan tüm teklif, proje ve varlıklar için finansal bilgilerin bir özetini gösterir ve verilerin Microsoft® Excel'e aktarılmasını sağlar. Daha fazla bilgi için bkz. *HP Finansal Yönetim Kullanıcı Kılavuzu*.

Not: Aktifleştirme izlemeyi aktif hale getirip getirmediğinize bağlı olarak, program finansal özetleri için farklı kategoriler görebilirsiniz.

HP Portföy Yönetimi

Bir program için HP Portföy Yönetimi öğesini etkinleştirdiğinizde, portföye bir program ekleyebilirsiniz. Programın o an için portföy ile ilişkilendirilmesi halinde, program için HP Portföy Yönetimi öğesini devre dışı bırakamazsınız.

Portföye bir program eklemek için, aşağıdaki gereksinimler karşılanmalıdır:

- Portföy Yönetim lisansına sahip olmalısınız.
- Program için HP Portföy Yönetimi etkin olmalıdır.
- HP Portföy Yönetimi etkin olan program sadece bir portföye eklenmelidir. Örneğin, Program1 Portföy1'e eklenirse, Program1 diğer portföylere eklenemez.
- Program içeriği (teklifler, projeler veya varlıklar) sadece bir portföye veya HP Portföy Yönetimi öğesi etkin bir programa eklenebilir. Örneğin, Program1'in HP Portföy Yönetimi öğesi etkin ise, Proje1'in Program1'e eklenmesi halinde, Proje1 Portföy1'e eklenemez. Benzer şekilde, Teklif1'in Portföy1'e eklenmesi halinde, Teklif1 Program1'e eklenemez.

Daha fazla bilgi için bkz. HP Portföy Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu.

Program Göstergelerini Yapılandırma

Program göstergeleri program sorunlarını, kapsam değişikliklerini ve riskleri hızlıca görmenizi sağlar. Bu göstergeler Program Listesi portletinde ve Programa Genel Bakış sayfasında renk kodlu simgeler olarak gösterilir.

HP Program Yönetimi tarafından görüntülenen her istek tipinin kendi gidişat göstergesi vardır ve bunları diğer göstergelerden bağımsız olarak yapılandırabilirsiniz. Bu göstergeleri yapılandırmak için, Program Ayarları sayfasının **Gidişat Göstergesi** bölümünü kullanın. Aşağıdaki bölümlerde bu gidişat göstergeleri hakkında bilgi sunulmaktadır.

Proje ve Program Sorunları

Sorunlar, tüm proje ve program ile ilgili sorunların tanımlanıp çözülmesi için bir çerçeve ortaya koyar. Sorunlar, çözüm sürecinde daha hassas bir görünürlük düzeyi sağlamak için birden fazla istek tipini kapsayabilir.

Bir programa göre doğrudan kaydedilen sorunlar programın kendisinde sorunlara sebep olur. Örneğin, kurum yönetimindeki bir değişiklik program hedeflerinin yeniden değerlendirilmesini gerektirebilir.

Not: Projelere göre gönderilen sorunlar gerekmesi durumunda program düzeyine taşınabilir. Program düzeyine taşınmayan proje sorunları HP Program Yönetimi öğesinden görünmez.

Bir program ile bağlantılı projeye göre kaydedilen bir sorunun proje yöneticisi tarafından çözülememesi durumunda, bu sorun program düzeyinde görünür hale gelmelidir. Örneğin bir sorun birden fazla projede koordinasyon gerektirebilir. **Not:** Sorun izleme varsayılan olarak HP Program Yönetimi öğesinde etkinleştirilir. Sorun izlemeyi devre dışı bırakmak için, Program Ayarları sayfasının **Program Sorunları** alt bölümüne gelin ve ardından **Bu program için riskler izlensin mi?** seçeneğinin yanında, **Hayır'**ı seçin ve ardından **Kaydet'**i tıklatın.

Sorun gidişatı bir önceliğin atandığı sorun sayısına dayanır. Sadece programa göre kaydedilmiş veya program dahilinde etkin projenin program düzeyine taşınan açık sorunlar program sorun gidişatının hesaplanmasında dikkate alınır (bir projenin kapanması ve bir varlık haline gelmesi durumunda, projeden program düzeyine taşınan sorunlar hâlen HP Program Yönetimi öğesinden görünür ve program sorun gidişatını hesaplamak için kullanılır). Program yöneticisi farklı önceliklerin atandığı sorunlar için farklı ağırlıklar atayabilir. Program yöneticisi ayrıca sarı ve kırmızı göstergeler ile belirtilen gidişat durum düzeyleri için eşikler atayabilir.

Örneğin, aşağıda gösterildiği şekilde program için sorun önceliklerine ağırlıklar atadığınızı düşünün:

- Kritik: 8
- Yüksek öncelik: 5
- Orta öncelik: 3
- Düşük öncelik: 1

Programınızın aşağıdaki sorunları olduğunu kabul edin:

- 3 yüksek öncelikli sorun
- 2 orta öncelikli sorun
- 6 düşük öncelikli sorun

Bu program sorunları için hesaplanan genel gidişat değeri (3 * 5 + 2 * 3 + 6 * 1) veya 27'dir.

Sarı gidişat göstergesi için bu eşik değerinin 20 olması ve kırmızı gidişat göstergesi için eşik değerinin 40 olması durumunda, bu program için sorun gidişat göstergesi sarı olur.

Not: Doğrulama Workbench'inden Öncelik listesinde gösterilen değerleri (adlarını ve kaç adedinin listelendiğini) değiştirebilirsiniz. (Doğrulama Workbench'ine erişmek için, PPM Workbench öğesini açın ve ardından kısayol menüsünde Yapılandırma > Doğrulamalar seçimini yapın.)

Varsayılan gösterge eşiği şöyledir:

- Kırmızı: 40
- Sari: 20
- Yeşil: 20'den küçük tüm değerler

Program sorun önceliklerine atanmış varsayılan ağırlıklar şöyledir:

- Kritik: 5
- Yüksek öncelik: 3
- Orta öncelik: 1
- Düşük öncelik: 0

Program Riskleri

Riskler program başarısı için tehditleri kaydedip çözmeniz için bir yol sunar. Olası riskler hakkında bilgi alma süreci (bunların etkileri ve ortaya çıkma olasılığı dahil) geliştirilmiştir.

Bir programda projeye göre kaydedilen riskler program düzeyinde görünür olmalıdır, böylece koordineli bir şekilde bunlara çözüm bulunabilecektir. Çoğu organizasyonda, program yöneticisi sadece ortaya çıkma ihtimali olan riskler üzerinde odaklanır.

Not: Risk izleme varsayılan olarak HP Program Yönetimi öğesinde etkinleştirilir. Risk izlemeyi devre dışı bırakmak için, Program Ayarları sayfasının **Program Riski** alt bölümüne gelin ve ardından **Bu program için riskler izlensin mi?** seçeneğinin yanında, **Hayır'**ı seçin ve ardından **Kaydet**'i tıklatın.

Program riski gidişatı belli risk düzey ve olasılıkları kapsamına giren risk sayısına dayanır. Bir programa göre doğrudan kaydedilen riskler ve bir programda dahil edilen projelere göre kaydedilen riskler program risk gidişatını hesaplamada kullanılır.

Program yöneticisi, kendileri için atanmış farklı etki düzeyleri ve olasılıkları olan risklere farklı ağırlıklar atayabilir. Program yöneticisi ayrıca sarı ve kırmızı gidişat göstergeleri için eşik değerleri belirleyebilir.

Örneğin risk etkisi ve olasılığına atanan ağırlıkların aşağıdaki gibi olduğunu kabul edin:

- Etki Düzeyi 1: 7
- Etki Düzeyi 2: 5
- Etki Düzeyi 3: 3
- Olasılık Yüksek: 3
- Olasılık Orta: 2
- Olasılık Düşük: 1

Üç farklı risk aşağıdaki şekilde programda kaydedilir:

- Risk No.1: Etki Düzeyi = 1, Olasılık = Yüksek
- Risk No.2: Etki Düzeyi = 2, Olasılık = Düşük
- Risk No.3: Etki Düzeyi = 3, Olasılık = Yüksek

Her riskin genel olarak hesaplanan gidişat katkısı etki düzeyi ve olasılıklara dayanarak ağırlıkların çarpılması ile hesaplanır. Böyle bir durumda, hesaplanan risk gidişat değeri (7 x 3 + 5 x 1 + 3 x 3) veya 35'tir. Eğer sarı gidişat 20 ise ve kırmızı gidişat eşiği 30 ise; bu durumda bu program için risk gidişatının kırmızı gidişat göstergesi olacaktır.

Varsayılan gösterge eşiği şöyledir:

- Kırmızı: 40
- Sari: 20
- Yeşil: 20'den küçük tüm değerler

Risk etkisi ve olasılığa atanan varsayılan ağırlıklar şöyledir:

- Etki Düzeyi 1: 5
- Etki Düzeyi 2: 3
- Etki Düzeyi 3: 1
- Olasılık Yüksek: 5
- Olasılık Orta: 3
- Olasılık Düşük: 1

Program Kapsam Değişiklikleri

Kapsam değişiklikleri program kapsamının ve bağımsız projelerin yönetilebilecek düzeyde kalmasını temin etmenin bir yolunu sunar. Programda projelere göre kaydedilen kapsam değişiklikleri, büyük olmaları veya başka nedenlerle daha fazla dikkat gerektirmeleri durumunda program düzeyinde görünmelidir.

Gönderilen kapsam değişikliği istekleri değerlendirilebilir ve ardından program veya proje kapsamına dahil edilebilir. Program ve proje kapsamı potansiyel değişikliklerin açık bir şekilde tanımlandığını, hizalanıp işlendiğini temin ederek kontrol edilebilir.

Not: Kapsam değişikliği istek izleme varsayılan olarak HP Program Yönetimi öğesinde etkindir. Kapsam değişiklik istek izlemeyi devre dışı bırakmak için, Program Ayarları sayfasının Program Kapsamı Değişikleri alt bölümüne gelin ve ardından Bu program için riskler izlensin mi? seçeneğinin yanında, Hayır'ı seçin ve ardından Kaydet'i tıklatın.

Kapsam değişikliği gidişatı belli bir önem derecesine sahip kapsam değişiklikleri sayısına bağlıdır. Sadece programda bir projeye göre kaydedilen açık kapsam değişiklikleri kapsam değişikliği gidişatını hesaplamada kullanılır.

Program yöneticisi farklı önem dereceleri kapsam değişikliklerine farklı ağırlıklar atayabilir. Program yöneticisi ayrıca sarı ve kırmızı gidişat göstergeleri için eşik değerleri belirleyebilir.

Örneğin bir program için kapsam değişikliği önem derecesinin atanmış ağırlıklarının şöyle olduğunu kabul edin:

- Kritik önem derecesi: 8
- Yüksek önem derecesi: 5
- Orta önem derecesi: 3
- Düşük önem derecesi: 1

Ayrıca programın aşağıda sıralanan kapsam değişikliklerine sahip olduğunu kabul edin:

- 3 kritik kapsam değişikliği
- 2 orta düzeyde önem derecesine sahip kapsam değişikliği
- 6 düşük düzeyde önem derecesine sahip kapsam değişikliği

Bu durumda, sorunlar için hesaplanmış genel sağlık değeri (3 x 8 + 2 x 3 + 6 x 1) veya 36'dır. Eğer sarı gidişat eşiği 20 olarak ayarlanmış, kırmızı gidişat eşiği 40 olarak ayarlanmış ise, program kapsam değişiklik gidişatı sarı gösterge ile gösterilir.

Program kapsam değişikliği gidişatı göstergeleri için varsayılan eşik değerleri şöyledir:

- Kırmızı: 40
- Sari: 20
- Yeşil: 20'den küçük tüm değerler

Program kapsam değişiklikleri önem derecesine atanmış varsayılan ağırlıklar şöyledir:

- Kritik: 5
- Yüksek: 3
- Orta: 1
- Düşük: 0

Not: Sorunlar, riskler ve kapsam değişiklikleri Proje Yönetimi Kurumunun *Proje Yönetimi Bilgi Birikimi Kılavuzu* öğesinden sonra modellenir.

Program Ayarlarını Değiştirme

Bir program için gösterge ayarlarını değiştirmek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Gösterge ayarlarını değiştirmek istediğiniz programı açın.

Not: Programın nasıl bulunup açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "Programları Arama" sayfa 34.

Programa Genel Bakış sayfası seçilen program için ayrıntıları gösterir.

3. Sağ üst köşede **Program Ayarları'**nı tıklatın.

Program Ayarları sayfası açılır.

rinansal Yonetim Ayarlai	n			
- inansal Yönetimi etkinleştirmeni:	, bu program için finansal bilgileri görüntülemenizi sa	ığlar.		
🥅 Bu program için Finansal	Yönetimi etkinleştir			
Portföy Yönetimi Ayarlar	I			
² ortföy Yönetimi'nin etkinleştirilme	esi bu programın bir portföye içerik olarak eklenmesin	ne izin verir.		
🔲 Bu program için Portföy	Yönetimi'ni etkinleştir			
Gidişat Göstergeleri				Yarsayılanları geri yükle
Program Sorunları				
3u program için sorunlar izle	nsin mi? 💿 Evet 🔿 Hayır			
⁹ rogramın Sorun Gidişatı, program	n sorunlarının tümünün ağırlıkları eklenerek belirlenir	Aşağıda, öncelikleri temelindeki sorunlar için ağırlık belirleyebili	rsiniz.	
Óncelik	Ağırlık			
Jüşük	0			
Vormal	1			
Yüksek	3			
Kritik	5			
Sidişat				
Programın sorun gidişatı: 스 Açıl	tüm sorunların ağırlıkları toplamı en az: 20			
Programın sorun gidişatı: 📕 Açıl	tüm sorunların ağırlıkları toplamı en az: 40			
Program Riskleri				
ðu program için riskler izlen	sin mi? • Evet • Hayır			
Programın Risk Gidişatı, program	risklerinin tümünün ağırlıkları eklenerek belirlenir. Aşaj	ğıda, etki ve olasılık temelindeki riskler için ağırlık belirleyebilirsi	niz.	
žtki	Ağırlık	Olasılık	Ağırlık	
Jüzey 1	5	Yüksek [%26-100]	5	
Jüzey 2	3	Orta [%11-25]	3	
Jüzey 3	1	Düşük (%0-10)	1	
Sidişat				
Programın risk gidişatı: 스 Açık ti	üm risklerin ağırlıkları toplamı en az: 20			
Programın risk gidişatı: 📕 Açık ti	üm risklerin ağırlıkları toplamı en az: 40			
Program Kapsam Değişil	dikleri			
3u program için kapsam değ	işiklikleri izlensin mi? 💿 Evet 🔿 Hayır			
Programın Kapsam Değişikliği Gid	işatı, program kapsam değişikliklerinin tümünün ağırlık	darı eklenerek belirlenir. Aşağıda, önem derecesi temelindeki ka	apsam değişiklikleri için ağırlık belirleyebilirsini	z.
Önem Derecesi	Ağırlık			
Kritik	5			
∕üksek	3			
Drta	1			
Düşük	0			
Sidişat				
rogramın kapsam değişikliği gidi:	şatı: 스 Açık tüm kapsam değişiklikleri ağırlıkları topları	mienaz: 20		
		m en ez: 40		
Programın kapsam değişikliği gidi:	şatı: 💻 Açık tum kapsam değişiklikleri ağırlıkları toplar	ini on uz.		

- 4. Bu program için HP Finansal Yönetim öğesini etkinleştirmek için, **Finansal Yönetim Ayarları** altında, **Bu program için Finansal Yönetimi etkinleştir** onay kutusunu seçin.
- Bu program için HP Portföy Yönetimi öğesini etkinleştirmek için, Portföy Yönetim Ayarları altında, Bu program için Portföy Yönetimini etkinleştir onay kutusunu seçin. HP Portföy Yönetimi öğesinin etkinleştirilmesi bu programın bir portföye içerik olarak eklenmesine izin verir.

Not: Programın portföye içerik olarak eklenmesi halinde, bu onay kutusu seçili olarak kalmalıdır. Bu onay kutusunun seçimini kaldırdığınızda, program ayarlarını kaydedemeyeceksiniz.

6. Program sorunu gidişatı tüm açık program sorunlarının ağırlıklarının eklenmesi ile belirlenir. Önceliğe göre sorunlara ilgili ağırlıklar atayabilirsiniz.

Program sorunları için gidişat göstergelerini etkinleştirmek ve ayarlamak için, **Program Sorunları** bölümünde, aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin.

- a. Program sorunlarını izlemek için, Bu program için sorunlar izlensin mi? yanında Evet'in seçili olmasını sağlayın.
- b. Program öncelikleri için ağırlık değerlerini değiştirmek için, **Ağırlık** alanlarında her öncelik için yeni ağırlık değerlerini yazın. Varsayılan değerler şöyledir:
 - Düşük = 0
 - \circ Normal = 1
 - Yüksek = 3
 - Kritik = 5

Program gidişatını hesaplamak için, HP Program Yönetimi tüm açık program sorunlarının ağırlıklarını ekler. Sorunların sayısı ve ciddiyeti dikkat gerektiren düzeylere ulaştıkça uyarı (sarı) ve kritik (kırmızı) göstergeler için eşik değerleri ayarlayabilirsiniz.

- c. Program sorunu uyarı eşik değerini değiştirmek için, **Gidişat** altında sarı göstergenin yanında yeni bir değer girin (varsayılan 20'dir).
- d. Program sorunu kritik eşik değerini değiştirmek için, **Gidişat** altında kırmızı göstergenin yanında yeni bir değer girin (varsayılan 40'tır).
- 7. Program riski gidişatı tüm açık program risklerinin ağırlıklarının eklenmesi ile belirlenir. Etki ve olasılığa dayanarak risklere bağıl bir ağırlık atayabilirsiniz.

Program risk göstergelerini yapılandırmak için, **Program Riski** bölümünde aşağıdaki işlemleri yapın:

- a. Program risklerini izlemek için, **Bu program için riskler izlensin mi?** yanında **Evet**'in seçili olmasını sağlayın.
- b. Etki düzeyi için ağırlık değerlerini değiştirmek için, her etki düzeyi için yeni sayılar yazın. Etki düzeylerinin aşağıdaki varsayılan değerleri olur:
 - Düzey 1 = 5
 - Düzey 2 = 3
 - Düzey 3 = 1
- c. Olasılık değerleri için ağırlık değerlerini değiştirmek için, her olasılık için yeni sayılar yazın.

Olasılık değerlerinin aşağıdaki varsayılan değerleri olacaktır:

- Yüksek [%26-100] = 5
- Orta [%11-25] = 3
- Düşük [%0-10] = 1
- d. Program risk uyarı değerini (sarı) değiştirmek için, **Gidişat** altında yeni bir sayı yazın. (Varsayılan değer 20'dir).
- e. Program risk kritik değerini (kırmızı) değiştirmek için, **Gidişat** altında yeni bir sayı yazın. (Varsayılan değer 40'dir).
- Program kapsam değişikliği gidişatı tüm açık program kapsam değişiklikleri ağırlıklarının eklenmesi ile belirlenir. Farklı önem dereceleri kapsam değişikliklerine farklı ağırlıklar atayabilirsiniz.

Program kapsam değişiklikleri için gidişat göstergelerini etkinleştirmek ve ayarlamak için, **Program Kapsamı** bölümünde, aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin:

- a. Program kapsam değişikliklerini izlemek için, **Bu program için kapsam değişiklikleri** izlensin mi? yanında **Evet**'in seçili olmasını sağlayın.
- b. Kapsam değişikliği önem derecesi için ağırlık değerlerini değiştirmek için, her olasılık için yeni sayılar yazın. Varsayılan değerler şunlardır:
 - Kritik = 5
 - Yüksek = 3
 - Normal = 1
 - Düşük = 0
- c. Program kapsam değişiklik uyarı değerini (sarı) değiştirmek için, yeni bir sayı yazın. (Varsayılan değer 20'dir).
- d. Program kapsamı değişiklik kritik değerini (kırmızı) değiştirmek için, yeni bir sayı yazın. (Varsayılan değer 40'dir).
- 9. Gösterge ayarlarındaki değişiklikleri kaydetmek ve Program Ayarları sayfasını kapatmak için, **Tamam**'ı tıklatın.

Program Erişimini Yapılandırma

Organizasyonlar, maaş gibi hassas bilgileri korumak veya bazı kullanıcılar açısından ilgili olmayan verileri gizleyerek iş süreçlerini basitleştirmek amacıyla bazı dahili bilgilere ve iş süreçlerine erişimi kontrol eder. HP Program Yönetimi iki düzeyde veri erişimi içerir:

- Program Erişimi
- Maliyet Erişimi

Program Erişimi ve Maliyet Erişimi, Erişimi Yapılandır sayfasını kullanarak program bazlı olarak yapılandırılır.

Bir programa erişimi düzenlemek veya güncellemek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Bir programı açın.

Not: Programın nasıl aranacağı ve açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "Programları Arama" sayfa 34.

Programa Genel Bakış sayfası program bilgisini gösterir.

3. Sayfanın sağ üst kısmında, Erişimi Yapılandır seçeneğini tıklatın.

Erişimi Yapılandır sayfası açılır.

Enterprise Business Applications için Erişimi yapılandır	Kaydet Tamam İptal
Program Erişimi	
Carolyn Sayer, bu Programın Program Yöneticisi (Yöneticileri) yanında, görüntüleme erişimi verilecek olan: OHiçbiri Bu Programdaki Tüm İçerik Yöneticileri ©Diğer Tüm Program Yöneticileri Oliğer Tüm Program Yöneticileri; ve bu Programdaki İçerik Yöneticileri O'Yalnız bu Güvenlik Grupları:	
Güvenlik Grubu Güvenlik Grubu ekle Not. Yalnız bu Programı Program Yöneticisi (Yöneticileri) bu Programı silebilir.	
Maliyet ve Fayda Erişimi	
Carolyn Sayer, bu Programu'n Program Yöneticisi (Yöneticileri) yanında, görünlüleme erişimi verilecek olan: Teliçbiri Duğer tüm Program Yöneticileri Obiğer tüm Program Yöneticileri, ve bu Programdaki İçerik Yöneticileri Oyalnız bu Güvenlik Grupları:	
Güvenlik Grubu	
Güvenlik Grubu ekle	
	Kaydet Tamam İptal

- 4. Program Erişimi bölümünde, programa erişim verilmesi için aşağıdaki öğelerden birini seçin.
 - Hiçbiri
 - Bu Programdaki Tüm İçerik Yöneticileri
 - Diğer tüm Program Yöneticileri
 - Tüm Program Yöneticileri ve bu Programdaki İçerik Yöneticileri
 - Yalnız bu Güvenlik Grupları:

Not: Bir program yöneticisi etkin bir şekilde Programları Düzenle (veya Tüm Programları Düzenle) erişim yetkisine sahip herhangi bir kullanıcıdır. Bir kullanıcının atanmış bir program yöneticisi olması, fakat gerekli erişim yetkisine sahip olmaması halinde, programı yönetemez.

Tüm Programları Düzenle erişim yetkisine sahip bir kullanıcının **Program Erişimi** bölümünde, **Hiçbiri** seçili olsa bile zaten programa tam erişimi vardır.

- 5. Eğer Yalnız bu Güvenlik Grupları seçimini yapmışsanız aşağıdaki işlemleri yapın:
 - a. Güvenlik Grubu altında Güvenlik Grubu Ekle seçeneğini tıklatın.

Bir seçim penceresi açılır.

b. Bir güvenlik grubu seçmek için, adını tıklatın.

Seçim penceresi kapanır ve Güvenlik Grubu bölümü seçilen güvenlik grubu adını listeler.

Not: Erişimi Yapılandır sayfasından listelenmiş bir güvenlik grubu kaynağını kaldırmak için, adın solundaki sil simgesini tıklatın.

Başka bir güvenlik grubu eklemek için, Güvenlik Grubu Ekle'yi tekrar tıklatın.

- Maliyet ve Fayda Erişimi bölümü HP Finansal Yönetim program için etkinleştirildiğinde kullanılmalıdır. Program maliyet verilerine görüntüleme erişimi atamak için aşağıdaki öğelerden birini seçin:
 - Hiçbiri
 - Bu Programdaki Tüm İçerik Yöneticileri
 - Diğer tüm Program Yöneticileri

- Tüm Program Yöneticileri ve bu Programdaki İçerik Yöneticileri
- Yalnız bu Güvenlik Grupları

Not: Varsayılan olarak, program yöneticisinin programa tam erişimi olur.

- 7. Eğer Yalnız bu Güvenlik Grupları seçimini yapmışsanız aşağıdaki işlemleri yapın:
 - a. Güvenlik Grubu altında Güvenlik Grubu Ekle seçeneğini tıklatın.

Bir seçim penceresi açılır.

b. Bir güvenlik grubu seçmek için, adını tıklatın.

Seçim penceresi kapanır ve Güvenlik Grubu bölümü seçilen güvenlik grubu adını listeler.

Not: Erişimi Yapılandır sayfasından listelenmiş bir güvenlik grubu kaynağını kaldırmak için, adın solundaki sil simgesini tıklatın.

Başka bir güvenlik grubu eklemek için, Güvenlik Grubu Ekle'yi tekrar tıklatın.

8. Değişiklikleri kaydetmek ve Erişimi Yapılandır sayfasını kapatmak için, Tamam'ı tıklatın.

Program Önceliklerini Güncelleme

Zaman içerisinde, bazı iş hedefleri yerine getirildikçe ve diğerleri daha acil duruma geldikçe, organizasyonunuzda üzerinde çalışılan program önceliklerini değiştirebilirsiniz. Böylece en kritik sorunlar paydaşlar için yüksek görünürlüğe sahip olur.

Organizasyonunuz için ayarlanan diğer programlara göre bir programın önceliğini değiştirmek için, aşağıdaki işlemleri yapın:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Menü çubuğundan, Aç > Program Yönetimi > Programları Önceliklendir seçimini yapın.

Programları Önceliklendir sayfası açılır ve mevcut programları listeler. Programlara öncelik değerleri atanmışsa, bu sayfa bunları öncelik sırasının azalan sırasına göre listeler.

Programları önceliklendir Kayde Program Adı Göreli Öncelik Program Yöneticileri Program Durumu İş Hedefleri Tanım Carolyn Sayer One World 1 2 Partner Program Carolyn Saver Etkin Enterprise Business 3 Carolyn Sayer Yeni Black Diamond Initiative 4 Carolyn Sayer Etkin Kaydet

- 3. Program adının sağındaki **Göreli Öncelik** alanında, yeni öncelik düzeyini gösteren bir tam sayı yazın.
- 4. Gerekmesi durumunda, listelenen diğer programlar için göreli öncelik değerlerini değiştirin.
- 5. Kaydet seçeneğini tıklatın.

Program Referansları Ekleme

Bu bölümde programa ekleyebileceğiniz ekler, mevcut paketler, yeni paketler, projeler, mevcut projeler, yeni istekler, görevler ve URL'ler gibi referans tipleri hakkında bilgi sunulmaktadır.

Referans Olarak Ekler

Program referansı olarak ekleri belirtebilirsiniz.

Bir eki referans almak için:

1. Bir programı açın.

Not: Programın nasıl aranacağı ve açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "Programları Arama" sayfa 34.

- 2. Referanslar bölümüne kadar inin.
- 3. Yeni Referans listesinden, Ek (varsayılan) seçimini bırakın ve Ekle seçeneğini tıklatın.

Belge Ekle penceresi açılır.

Tara		
^		
\sim		
	Anahtar Sözcükler:	
^	Belge içerikleri otomatik olarak endekslenir.	\sim
	burdya ek Anantar Kelimeler ginn.	
		Tara Anahtar Sözcükler: Belge içerikleri otomatik olarak endekslenir. Buraya ek Anahtar Kelimeler girin.

4. Dosya alanında, referans olarak eklemek istediğiniz belgenin tam yolunu yazın.

Not: Eke iş istasyonunuzdan erişilebilmelidir.

- 5. Yazar alanında, ek yazarı olan kişinin adını yazabilirsiniz.
- 6. Tanım alanında, ek hakkında bilgileri ve neden referans alındığını yazabilirsiniz.
- 7. Ekle seçeneğini tıklatın.

Belirtmiş olduğunuz dosya yüklenir. Programa Genel Bakış sayfasının **Referanslar** bölümünde, **Kaydetme sırasında eklenecek referanslar** alanı dosya adını gösterir.

8. Kaydet seçeneğini tıklatın.

Referans Olarak Mevcut Paketler

Mevcut paketleri bir programa referans gösterebilirsiniz.

Mevcut bir paketi referans göstermek için:

1. PPM Gösterge Tablosu öğesinden, programı açın.

Not: Programın nasıl aranacağı ve açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "Programları Arama" sayfa 34.

- 2. Referanslar bölümüne kadar inin.
- 3. Yeni Referans listesinde, Paket (Mevcut)'u seçin.
- 4. Ekle seçeneğini tıklatın.

Referans Ekleme: Paket arama penceresi açılır.

5. Ölçütlerinizi belirtin ve ardından Ara seçeneğini tıklatın.

Referans ekle: P	aket					
Seçilen hangi Paketle Bu Program ile ilişkili	e <mark>r ilişkisinin Program numarasının</mark> 30 i - (Bilgi amaçlı) - Seçilen Paket, 30060	060 olması ge Programı ile iliş	rektiğini se şkilidir.	eç:		
Paket Arama Sonu	çları					< 1 - 9 / 9 gösteriliyor >
Paket No: •	İş Akışı	Durum	Öncelik	Atama Hedefi	Paket Satırları	Tanım
ACL - SAP Changes	SAP - Transport and J2EE Deployments	İlerliyor	Yüksek		2	SAP Changes
30040	Standard Deployment	İlerliyor	Düşük		2	
30034	Standard Deployment	Yeni	Normal		2	Web Page updates
30030	Standard Deployment	İlerliyor	Düşük		2	Dev to Test - sql and html File Migration
30021	Standard Deployment	İlerliyor	Yüksek		1	Change request for Supply Chain Management application
30017	Standard Deployment	İlerliyor	Düşük		2	Invoicing updates
30015	Standard Deployment	Yeni	Yüksek			Enrollment report modifications
30007	Standard Deployment	İlerliyor	Düşük		2	Update Customer Configurations
30006	Standard Deployment	İlerliyor	Yüksek		2	Reporting changes
Tümünü İşaretle	Tümünü temizle					 1 - 9 / 9 gösteriliyor
						Ekle Aramayı değiştir İptal

Referans Ekleme: Paket penceresi ilişki tiplerini listeler ve arama kriterlerinizle eşleşen paketleri listeler.

6. İlişki tipini, paket veya paketleri seçin ve ardından Ekle'yi tıklatın.

Kaydetme sırasında eklenecek referanslar bölümü seçilen paketi listeler.

7. Kaydet seçeneğini tıklatın.

Referans Olarak Yeni Paketler

Program referansı olarak yeni bir paket ekleyebilirsiniz.

Yeni bir paketi referans vermek için:

1. PPM Gösterge Tablosu öğesinden, programı açın.

Not: Programın nasıl aranacağı ve açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "Programları Arama" sayfa 34.

- 2. **Referanslar** bölümüne kadar inin.
- 3. Yeni Referans listesinde, Paket (Yeni)'yi seçin.
- 4. Ekle seçeneğini tıklatın.

Oluştur

İptal

Yeni Paket Oluştur penceresi açılır.

Yeni Paket Oluştur

```
    *İlişki:
    ● Bu Program ile ilişkili - (Bilgi amaçlı) - Seçilen Paket, 30060 Programı ile ilişkilidir.
```

5. İlişkiyi seçin ve ardından **Oluştur** seçeneğini tıklatın.

Yeni Paket penceresi açılır.

6. Paket bilgisini yazın ve ardından Kaydet'i tıklatın.

Kaydetme sırasında eklenecek referanslar bölümü yeni paketleri listeler. Paketler hakkında daha fazla bilgi için *HP Dağıtım Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu* öğesine bakın.

7. Paketi programa eklemek için, Kaydet'i tıklatın.

Referans Olarak Projeler

Mevcut bir projeyi program referansı olarak eklemek için:

1. PPM Gösterge Tablosu öğesinden, programı açın.

Not: Programın nasıl aranacağı ve açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "Programları Arama" sayfa 34.

- 2. Referanslar bölümüne kadar inin.
- 3. Yeni Referans listesinde, Proje'yi seçin.
- 4. Ekle seçeneğini tıklatın.

Referans ekle: Proie

Referans Ekleme: Proje penceresi açılır.

orantalentek için i rojeleri ara						
Proje Adı içerik:				Proje Yöneticisi:		
Proje Tipi:		•	Ayrıntılı Arama			
Planlanan Başlangıç Tarihi Aralığı:	10 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	- 1				
Planlanan Bitiş Tarihi Aralığı:	1	-	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
Tamamlanan Projeleri dahil et:	◯ Evet Hayır					
Gidişat:				İlişkili Programlar:		
				Bölge:		
	🗌 🥌 🗌 Hiçbiri					
Belge Anahtar Sözcükleri: Eklenen	belgelerin içeriğini ve ayrıntılar	'ini ara.				
			3			
Gecmis Sürümleri Ara						
Belge Dosya Adı İçeriği:						

5. Arama ölçütlerinizi belirtin ve ardından Ara seçeneğini tıklatın.

Referans ekle: Proje

* Seçilen hangi Projeler ilişkisinin null numarasının 30060 olması gerektiğini seç: Bu Program ile ilişkili - (Bilgi amaçlı) - Seçilen Proje 30060 Programı ile ilgilidir

örün	tülemek için Proje seç						< 1-	- 7 / 7 gösteriliyor 🕟
	Proje Adı 🔺	Durum	Proje Yöneticisi	Proje Numarası	Bölge	Proje Tipi	Proje Başlangıcı (dönem)	Proje Bitişi (dönem)
0	ACME Company Intranet	Etkin	Bev Bailey	30600	US	Kuruluş	Mart 2011	Ekim 2011
0	Agile Manger	moda Pla	Admin User	34246	US	Kuruluş	Ağustos 2012	Ağustos 2013
0	Agile-verify	moda Pla	Admin User	34157	US	Kuruluş	Ağustos 2012	Ağustos 2013
0	JeffTestcase	moda Pla	Admin User	34517	US	Kuruluş	Ocak 2013	Kasım 2013
0	Mercury Tours	moda Pla	Joseph Banks	34429	US	Kuruluş	Aralık 2012	Eylül 2013
0	Testing	moda Pla	Joseph Banks	34398	US	Kuruluş	Ocak 2013	Nisan 2013
0	Mercury Tours	moda Pla	Admin User	34336	US	Kuruluş	Ekim 2012	Ağustos 2013
Tür	nünü İşaretle						< 1	- 7 / 7 gösteriliyor >
							Ekle	yı değiştir 👘 İptal

- 6. Program referansı olarak eklemek için bir veya daha fazla projenin yerini bulun ve seçin.
- 7. Ekle seçeneğini tıklatın.
- 8. Kaydetme sırasında eklenecek referanslar bölümü seçilen projeyi/projeleri listeler.
- 9. Programa projeleri eklemek için, Kaydet'i tıklatın.

Referans Olarak Mevcut İstekler

İlişkili projeleri programa bağlama zorunda kalmaksızın proje risklerini, kapsam değişikliklerini ve sorunları doğrudan bir program ile ilişkilendirebilirsiniz. Bir program referansı olarak eklediğiniz bu proje istekleri Programa Genel Bakış sayfasının ilgili bölümlerinde (**Sorunlar**, **Kapsam Değişiklikleri** ve **Riskler** çubuk grafikleri) görünür ve bunların ancak doğrudan programla bağlı projelerden olması halinde programın gidişatını etkiler. Programlara mevcut istekleri referans almak için.

1. PPM Gösterge Tablosu öğesinden, programı açın.

Not: Programın nasıl aranacağı ve açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "Programları Arama" sayfa 34.

- 2. **Referanslar** bölümüne kadar inin.
- 3. Yeni Referans listesinde, İstek (Mevcut)'u seçin.
- 4. Ekle seçeneğini tıklatın.

Referans Ekleme: İstek arama penceresi açılır.

5. Arama ölçütlerinizi belirtin ve ardından **Ara** seçeneğini tıklatın.

*Seçi Bu	Seçilen hangi İstekler ilişkisinin Program numarasının 30060 olması gerektiğini seç: Bu Program ile ilişkili - (Bilgi amaçlı) - Seçilen İstek 30060 Programı ile ilgilidir							
Iste	istek No ▼	içları İstek Tipi	Tanım	Departman	Oluşturan			
	33829	PTY - Varlık	General Ledger					
	33798	PTY - Varlık	Corporate Help Desk					
	33783	PTY - Varlık	Mason					
	33764	PTY - Varlık	Tharsterns					
	30553	PTY - Varlık	Update Vendor Pricing on Supply Mgmt Portal	IT				
Tün	nünü İşaretle	Tümünü temizle		< 1	- 5 / 5 gösteriliyor 🔉			
				Ekle Aramayı	değiştir İptal			

Bu pencere seçmiş olduğunuz isteklerin program ile nasıl ilişkilendirileceğini belirtmek için seçebileceğiniz ilişki türlerini listeler ve arama ölçütünüze uyan istekleri gösterir.

- 6. Referans olarak eklemek için ilişki tipini ve istekleri seçin.
- 7. Ekle seçeneğini tıklatın.

Kaydetme sırasında eklenecek referanslar bölümü seçilen isteği/istekleri listeler.

8. Programa istekleri eklemek için, Kaydet'i tıklatın.

Referans Olarak Yeni İstekler

Program referansı olarak yeni bir istek eklemek için:

1. PPM Gösterge Tablosu öğesinden, programı açın.

Not: Programın nasıl aranacağı ve açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "Programları Arama" sayfa 34.

- 2. Referanslar bölümüne kadar inin.
- 3. Yeni Referans listesinde, İstek (Yeni)'yi seçin.
- 4. Ekle seçeneğini tıklatın.

Yeni İstek Oluştur penceresi açılır.

Yeni İstek O	luştur			
*İstek Tipi:		~		
* İlişki:	ı ilişkili - (Bilgi amaçlı) - Seçilen İstek 30060 Programı ile ilgilidir			
			Oluştur	İptal

- 5. **İstek Tipi** listesinde, istek tipini seçin.
- 6. **İlişki** altında, yeni referans alınan isteğin program ile nasıl ilişkili olduğunu gösteren ilişki seçeneğini belirleyin.
- 7. Oluştur seçeneğini tıklatın.

Yeni Oluştur penceresi açılır.

8. İsteği oluşturmak için gerekli bilgiyi yazın.

Not: İsteklerin nasıl oluşturulacağı hakkında tüm bilgiler için, bkz *HP Talep Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu.*

Kaydetme sırasında eklenecek referanslar bölümü yeni isteği listeler.

9. Programa yeni istek eklemek için, Kaydet'i tıklatın.

Referans Olarak Görevler

Mevcut görevleri program referansları olarak ekleyebilirsiniz.

Mevcut bir görevi referans göstermek için:

1. PPM Gösterge Tablosu öğesinden, programı açın.

Not: Programın nasıl aranacağı ve açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "Programları Arama" sayfa 34.

- 2. Referanslar bölümüne kadar inin.
- 3. Yeni Referans listesinde, Görev'i seçin.
- 4. Ekle seçeneğini tıklatın.

Referans Ekleme: Arama penceresi açılır.

5. Arama ölçütlerinizi belirtin ve ardından Ara seçeneğini tıklatın.

Pencere ilişki tiplerini ve arama kriterlerinizle eşleşen görevleri listeler.

							<	1 - 50 / 94 gösteriliyor
Görev Adı 🔺	Proje	Proje Yolu	Çizelgelenen Başlangıç	Çizelgelenen Bitiş	Görev Durumu	Kaynaklar	İstisna Göstergesi	Tamamlanan %
Agile Manger	Agile Manger		Nov 23, 2012	Apr 26, 2013	Planlaniyor			0%
Agile-verify	Agile-verify		Nov 16, 2012	Dec 31, 2012	Planlaniyor			71%
AGM_DEMO_TOOLS	ATP Revamp Project	ATP Revamp Project:ATP Revamp application:Tools	Mar 24, 2013	Jul 5, 2013	Planlanıyor			0%
Sprint 2	ATP Revamp Project	ATP Revamp Project:ATP Revamp application:Installation:Passenger System v1	Dec 10, 2012	Dec 21, 2012	Planlanıyor			0%
Sprint 2	ATP Revamp Project	ATP Revamp Project:ATP Revamp application:Transportation flight revamp:Passenger System v1	Dec 10, 2012	Dec 21, 2012	Planlanıyor			0%
Sprint 3	ATP Revamp Project	ATP Revamp Project:ATP Revamp application:Tools:AGM_DEMO_TOOLS	Apr 7, 2013	Apr 12, 2013	Planlanıyor			0%

- 6. Sayfanın üst kısmında, programa sahip olacak ilişki görevlerinin tipini seçin.
- 7. Ekle seçeneğini tıklatın.

Kaydetme sırasında eklenecek referanslar bölümü referans alınan görevleri listeler.

8. Referansı programa eklemek için, Kaydet'i tıklatın.

Referans Olarak URL'ler

Mevcut bir URL'yi bir programa referans verebilirsiniz.

Bir URL'yi program referansı olarak belirtmek için:

1. PPM Gösterge Tablosu öğesinden, programı açın.

Not: Programın nasıl aranacağı ve açılacağı hakkında bilgi almak için, bkz. "Programları Arama" sayfa 34.

- 2. Referanslar bölümüne kadar inin.
- 3. Yeni Referans listesinde URL'yi seçin.
- 4. Ekle seçeneğini tıklatın.

Referans URL penceresi açılır.

Referans URL						
*URL:	URL'yi görüntüle					
Tanım:						

- 5. URL alanına URL'yi yazın.
- 6. Tanım alanında, URL hakkında bilgi yazabilirsiniz.
- 7. Tamam seçeneğini tıklatın.

Kaydetme sırasında eklenecek referanslar bölümü URL'de gösterilir.

8. Referansı programa eklemek için, Kaydet'i tıklatın.

Programları Microsoft Excel'e Aktarma

Programa Genel Bakış sayfasını Microsoft Excel dosyasına aktarmak için:

1. Microsoft Internet Explorer'ın 7. sürümünü kullanıyorsanız, İnternet seçeneklerinin uygun şekilde yapılandırıldığını doğrulayın. Daha fazla bilgi için bkz. *Başlamak*.

Tamam

iptal

2. Dışa aktarılacak programı açın.

Projelerin aranması ve açılması hakkında daha fazla ayrıntı için, bkz. "Programları Arama" sayfa 34.

3. Programa Genel Bakış sayfasında, **Microsoft Excel** simgesini tıklatın.

Yeni bir pencere açılır ve sistem dışa aktarma işlemini tamamlayana kadar ayarlı bir aralıkta yeniler.

4. Dışa aktarılan Excel dosyasını kaydedin.

Not: Programa Genel Bakış sayfasının üst sağ köşesindeki **Excel'e Aktar** seçeneğini tıklattığınızda, sadece **İçerik** bölümünde gösterilen sütunlar gösterildikleri sırayla Excel'e aktarılır. Yani, Excel dosyası gösterim için seçmiş olduğunuz sütunlarda ve sütun düzeninde yaptığınız değişiklikleri gösterir.

Programları Yönetme

- "Yönetimine Genel Bakış HP Program Yönetimi" altında
- "Sorunları Yönetme" altında
- "Riskleri Yönetme" sayfa 72
- "Kapsam Değişikliklerini Yönetme" sayfa 77
- "Program Süreçlerini Yönetme" sayfa 80

Yönetimine Genel Bakış HP Program Yönetimi

Program ömrü sırasında, daha fazlası gerçekleşebilir. Örneğin:

- Riskler gelişebilir.
- Program proje kapsamı değişebilir.
- Sorunlar ortaya çıkabilir.
- İlişkili projeler bitebilir, durabilir veya tümüyle iptal olabilir.
- İş hedefleri değişebilir veya kullanım dışı kalabilir.
- Referanslar bırakılabilir veya değiştirilebilir

HP Program Yönetimi için, bu olaylar aşağıdaki şekilde süzülebilir:

- Program ve proje sorunları
- Riskler
- Kapsam Değişiklikleri

Bu bölümde programlarınızın nasıl yönetileceği ve bunları etkileyen olaylar hakkında bilgi sunulmaktadır.

Sorunları Yönetme

Sorunlar bir program ömrü boyunca ortaya çıkan kaygıları isteyip rapor edebileceğiniz istek formunda tanımlamak ve çözmek için bir yol sunar. Bir programda dosya sorunlarını doğrudan dosyalayabilir veya program ile bağlantılı projelere göre sorunları üst düzeye taşıyabilirsiniz. Böylece proje yöneticileri proje düzeyindeki sorunlar üzerinde çalışabilir ve sadece program düzeyinde ilgi gerektiren sorunları üst düzeye taşıyabilir. Bu bölümde HP Program Yönetimi öğesinde program ve proje sorunlarının nasıl izlenip analiz edileceği hakkında bilgi sunulmaktadır. Sorunların nasıl gönderileceği hakkında bilgi almak için, bkz. "Program Sorunlarını Gönderme" sayfa 18.

Program Sorunlarını Arama

Program sorunlarını aramak için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Menü çubuğundan, Ara > Program Sorunları seçimini yapın.

İstek Ara sayfası açılır. Program Sorunu İstek Tipi listesinde seçilir.

3. İstek için arama kriterlerini belirtin ve ardından Ara öğesini tıklatın.

İstek Arama Sonuçları bölümü arama ölçütleriniz ile eşleşen program sorunlarını listeler.

Excel	'e Aktar				Aramayı değiştir
Bu arama	ayı farklı kaydet:	Kaydet			Kaydedilmiş Aramaları yönet
İstek A	ırama Sonuçları				< 1 - 1 / 1 gösteriliyor >
	İstek No 🔻	İstek Tipi	Tanım	Departman	Oluşturan
	34519	Program Sorunu	Zaman aşımı		Joseph Banks
Tümün	ü İşaretle Tümünü temizle	Düzenle 🔻 Sil Dyna	amic Graphing		1 - 1 / 1 gösteriliyor >
Excel	'e Aktar				Aramayı değiştir

4. **İstek No** sütununda, ilgili program sorunu isteğini açmak için bir girdiyi tıklatın.

Program Sorunu sayfası açılır.

Atz Gozden Gegit ve Ala (Alama Aama, Aama, agaddaki jelmerke gegenste ki)	Program Sorunu 30157 - Norma	al					Dur	um: Yer
hunu genişlet i Tumunu daratt Ozet Sorun No:: Sorun No:: Ugurma Tariht: Atama Hedefi:	unu Gözden Geçir ve Ata (Adım Zaman Ata Gözden Geçir	Aşımı, aşağıdaki işlemle Beklemede İp	rle geçersiz kıl) otal			Haydet	Kopyala	Daha Fa
Ozet Sorun No:: Sorun Durumu: 30157 Yeni Oluşturan: Oluşturma Tarihi: Atama Hedefi: Admin User June 13, 2013	nünü genişlet Tümünü daralt							
Sorun No:: Sorun Durumu: 30157 Yeni Oluşturan: Oluşturma Tarihi: Atama Hedefi: Admin User June 13, 2013 4 "Program: IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Özet							
30157 Yeni Oluşturna: Oluşturma Tarihi: Atama Hedefi: Admin User June 13, 2013	Sorun No.:		Sorun Durumu:					
Oluşturan: Oluşturma Tarihi: Atama Hedefi: Admin User June 13, 2013 Image: Construction of the second	30157		Yeni					
Admin User June 13, 2013 4 •Program: •Oncelik: •Eskalasyon Düzeyt: • • • •	Oluşturan:		Oluşturma Tarihi:		Atama Hedefi:			
•Program: •Oncelik: •Eskalasyon Düzeyi: • • *Tanım: • • • *Tanımılanına Tarihi: Son Tarihi: June 13, 2013 • Sorun Tipi: • • • Onerilen Çözüm: • iş İşlevi: • iş İşlevi: • Is İşlevi: • • •	Admin User		June 13, 2013					â 🔯
•Oncelik: •Eskalasyon Düzeyt: •Tanım: • •Tanımlanına Tarihi: Son Tarih: June 13, 2013 🔊 Sorun Tipi: • • Ayınıtıları • Önerilen Çözüm: • İş İşlevi: • • Notlar (Not Mevcut Değil) •	*Program:							
•Öncelik: •Eskalasyon Düzeyt: ·Tanım: · ·Tanımanıma Tarihi: Son Tarih: June 13, 2013 @ Sorun Tipi: · · · Sorun Tipi: · Onerlien Çozüm: · iş İşlevi: · · · Notlar (Not Mexcut Değil) ·								
Image: Sour Ayinntian • Tanimianna Tarihi: • Son Tarih: June 13, 2013 Sorun Tipi: Image: Sorun Tipi: Ima	*Öncelik:		*Eskalasyon Düzeyi:					
•Tanım: • Sorun Aynntılan •Tanımlanma Tarihi: Son Tarih: June 13, 2013		\checkmark		~				
Sorun Aynntilan *Tanımlanma Tarihi: June 13, 2013 Sorun Tipi: ✓ Ayınntila Tanım: Önerilen Çözüm: İş İşlevi: İş İşlevi: Notlar (Not Mevcut Değil) Durum	*Tanım:							
Sorun Ayıntılan *Tanımlanma Tarihi: Son Tarih: June 13, 2013 Sorun Tipi: Ayıntılı Tanım: Önerilen Çözüm: İş İşlevi: İş İşlevi: Notlar (Not Mevcut Değil) Durum								
Önerilen Çözüm:	June 13, 2013 Sorun Tipi: Ayrıntılı Tanım:		~					
iş İşlevi: Notlar (Not Mevcut Değil) Durum	Önerilen Cözüm:							\sim
iş işlevi: İş işlevi: Notlar (Not Mevcut Değil) Durum								< >
Notlar (Not Mevcut Değil) Durum	İş İşlevi:							
Notlar (Not Mevcut Değil) Durum								\sim
Durum	Notlar (Not Mevcut Değil)							
	Durum							

5. Program Sorunu sayfasında gerekli değişiklikleri yapın ve ardından Kaydet'i tıklatın.

Proje Sorunlarını Arama

Proje sorunlarını aramak için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Menü çubuğundan, Ara > Proje Sorunları seçimini yapın.

İstek Ara sayfası açılır. **Proje Sorunu** öğesinin **İstek Tipi** listesinde daha önceden seçili olduğuna dikkat edin.

3. İstek için arama kriterlerinizi belirtin ve ardından Ara öğesini tıklatın.

İstek Arama Sonuçları bölümü arama ölçütleriniz ile eşleşen proje sorunlarını listeler.

Exce	Excel'e Aktar							
Bu aran	Bu aramayı farklı kaydet: Kaydedilmiş Aramaları yönet							
İstek /	Arama Sonuçları						 1 - 3 / 3 gösteriliyor > 	
	İstek No 🔻	İstek Tipi	Tanım	Durum	Atama Hedefi	Öncelik	Oluşturan	
	30157	Proje Sorunu		Yeni		Yüksek	Admin User	
	30155	Proje Sorunu		Yeni		Yüksek	Admin User	
	30152	Proje Sorunu		Yeni		Yüksek	Admin User	
Tümünü İşaretle Tümünü temizle Düzenle • Sil <1-3/3 gösteriliyor >								
Exce	el'e Aktar						Aramavı değiştir	

4. Listelenmiş bir proje sorununu açmak için, İstek No sütununda, istek numarasını tıklatın.

Proje Sorunu 30157 - Normal Durum: Yeni Sorunu Gözden Geçir ve Ata (Adım Zaman Aşımı, aşağıdaki işlemlerle geçersiz kıl) Þ Ata Gözden Geçir Bekle nede Kaydet Kopyala Daha Fazla Tümünü genişlet | Tümünü daralt - Özet Sorun No.: Sorun Durumu: 30157 Yeni Oluşturan: Oluşturma Tarihi: Atama Hedefi: 8 🗖 June 13, 2013 Admin User *Proje: Proje 3 *Eskalasyon Düzeyi: *Öncelik: Normal \checkmark Proje × *Tanım: Normal - Sorun Ayrıntıları *Tanımlanma Tarihi: Son Tarih: June 13, 2013 P P Sorun Tipi: \checkmark Ayrıntılı Tanım: ~ \sim Önerilen Çözüm: \sim V İş İşlevi: \sim V + Notlar (Not Mevcut Değil) + Durum + Referanslar 1 Referans Mevcut

Proje Sorunu sayfası açılır.

5. Gerekli değişiklikleri yapın ve ardından Kaydet'i tıklatın.

Sorun Aktivitesini Analiz Etme

HP Program Yönetimi belirtmiş olduğunuz bir zaman aralığı boyunca her ay (veya hafta) kaç adet sorun oluşturulduğunu ve kaç adedinin çözüldüğünü görüntülemenizi sağlayan bir sorun aktivite grafiği gösterebilir.

Sorun aktivitesini görüntülemek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- Menü çubuğundan, Aç > Program Yönetimi > Sorunlar > Sorun Aktivitesini Analiz Et seçimini yapın.

Sorun Aktivitesi: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı sayfası açılır.

3. Filtreleme Ölçütü bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek tipi. Varsayılan seçim (Sorunlar)'ı seçin.
Program Adı	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	(Üst düzeye taşınan) sorun bilgilerini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakıyorsanız, HP Program Yönetimi program ile bağlantılı tüm projelerden gelen program düzeyine taşınmış sorunlar için sorun çözme süre bilgisini gösterir.
Çözüm Tarihi	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Sorun çözüm bilgisini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Sorunla	r için One W	orld Her	ay için oluşturu	ılan ve çözü	len Sorunlar s	ayısı, ay ba	aşlangıcı: Au	igust 1, 2012	bitişi July 3	1, 2013				
Sorunia	ar													
									1					
	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0 0	0 0	0 0		
0	Aug-12	Sep-12	Oct-12	Nov-12	Dec-12	Jan-13	Feb-13	Mar-13	Apr-13	May-13	Jun-13	Jul-13		
						,	ły							
Oli	Oluşturulan Sorunlar Çözülen Sorunlar													
Filtre	eleme Ölç	ütü												Uygula
*Göster	: Sorun	lar	~											
*Progra	m Adı:		One World											
Projeler	r:													
*Çözüm	ı Başlangıç	Tarihi:	8/1/12] 🧐 *Hede	f: 12/31	/13	1	(Azami 12	dönem görü	ntülenecek)			
Dönem:			Ау	~										Uygula

Sorun Aktivitesi: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı sayfası sonuçları gösterir.

Bu sayfada, belirlemiş olduğunuz program ve tarih aralığı için program düzeyine taşınan oluşturulan ve çözülen program sorunlarını ve proje sorunlarını tarif eden bir grafik gösterir.

Sorun Çözüm Süresini Analiz Etme

HP Program Yönetimi gönderilen sorunların (program düzeyinde üst düzeye taşınan program sorunları ve proje sorunları) ne kadar hızlı çözüldüğünü görmenizi sağlayan grafikler sunar.

Sorun çözüm süresini analiz etmek için:

Sorun Aktivite: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- Menü çubuğundan, Aç > Program Yönetimi > Sorunlar > Sorun Çözüm Süresini Analiz Et seçimini yapın.

Sorun Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası açılır.

3. Filtreleme Ölçütü bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek tipi. Varsayılan seçim (Sorunlar)'ı seçin.
Program Adı	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	(Üst düzeye taşınan) sorun bilgilerini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakıyorsanız, HP Program Yönetimi program ile bağlantılı tüm projelerden gelen program düzeyine taşınmış sorunlar için sorun çözme süre bilgisini gösterir.
Çözüm Tarihi	Sorun çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı. Bir sorun isteğinin gönderilme süresi sorun çözüm süresini hesaplamak için kullanılır.
Dönem	Sorun çözüm bilgisini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. Uygula seçeneğini tıklatın.

HP Program Yönetimi belirtmiş olduğunuz zaman dilimi boyunca çözülmüş olan sorunları çözmek için gerekli ortalama gün sayısını tarif eden bir grafik gösterir. Bunlar, program düzeyinde üst düzeye taşınan program sorunlarını ve proje sorunlarını içerir.

Riskleri Yönetme

Proje ve program riskleri, riskleri tanımlamanız ve izleyip rapor edebileceğiniz istek tiplerinde bunları çözmeniz için olanak sunar. Riski üst düzeye taşıyabilirsiniz, böylece projenin bağlantılı olduğu programlardan görünür.

Bu bölümde risklerin nasıl araştırılacağı, risk etkinliği ve risk çözümünün nasıl görüneceği hakkında bilgi sunulmaktadır. Bir risk isteğinin nasıl gönderileceği hakkında bilgi almak için, bkz. "Program Düzeyindeki Riskleri Gönderme " sayfa 23 ve "Proje Risklerini Gönderme " sayfa 26.

Proje Risklerini Arama

Proje risklerini aramak için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Menü çubuğundan, Ara > Proje Riskleri seçimini yapın.

İstek Ara sayfası açılır. Gözden Geçirilecek İstekleri Ara altında, Proje Riski İstek Tipi alanında seçilir.
- 3. Görüntülenecek İstekleri Ara bölümünde, istek için arama kriterini belirtin.
- 4. Arama sonuçlarının gösterimini yapılandırmak için, **Sütunları Seç** bölümünde **Mevcut Sütunlar** ve **Seçilen Sütunlar** alanları arasındaki öğeleri taşıyın.
- 5. **Ara**'yı tıklatın.

İstek Arama Sonuçları bölümü arama ölçütü ile eşleşen proje risk kayıtlarını listeler.

Ex Ex	Excele Aktar								
Bu ara	Bu aramayı farklı kaydet: Kaydedilmiş Aramaları yönet								
İstek Arama Sonuçları < 1 - 1									
	İstek No 🔻	İstek Tipi	Tanım	Departman Oluşturan					
	33110	Project Risk	Likely cost overrun due to scope change	Joseph Banks					
Tümi	Tümünü İşaretle Tümünü temizle Düzenle • Sil Dynamic Graphing								
Exe	Excel'e Aktar Aramayı değiştir								

6. Bir proje risk isteğini açmak için, İstek No sütununda, ilgili istek numarasını tıklatın.

Proje Riski sayfası açılır.

Proje Riski 30157 - Normal			Dur	um: Yeni
Proje Yöneticisi Gözden Geçirme ve Ataması (Adım Zaman Aşımı, aş Ata Gözden Geçir Beklemede İpta	ağ PYB Yöneticisi Gözden Geçirme ve At I Ata Gözden Geçir	taması (Adım Zaman Aşımı, aşağıdak Beklemede İptal	Kaydet Kopyala	Daha Fazla
Tümünü genişlet Tümünü daralt				
- Özet				
Risk No '	Risk Durumu:			
30157	Yeni			
Oluşturan:	Oluşturma Tarihi:	Atama Hedefi:		
Carolyn Sayer	June 13, 2013			â 🗔
*Proje:				
Proje 3				
*Öncelik:	*Risk Etki Düzeyi:	*Olasılık:		
Normal		~		\sim
*Tanım:				
- Risk Avrintilari				
Diele Tiele				
		nanma ranni:		1
Avantik Tanımı				
				*
				-
Kapanış Ölçütleri:				
				<u> </u>
İslam Planı:				
				A
				~
+ Notlar (Not Mevcut Değil)				
+ Durum				
+ Referanslar 1 Referans Mevcut				

7. Proje risk isteğinde gerekli değişiklikleri yapın ve ardından Kaydet'i tıklatın.

Program Risklerini Arama

Program risklerini aramak için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Menü çubuğundan, Ara > Program Riskleri seçimini yapın.

İstek Ara sayfası açılır. Gözden Geçirilecek İstekleri Ara altında, Program Riski İstek Tipi alanında seçilir.

3. Görüntülenecek İstekleri Ara bölümünde, istek için arama kriterini belirtin.

- 4. Arama sonuçlarının gösterimini yapılandırmak için, Sütunları Seç bölümünde Mevcut Sütunlar ve Seçilen Sütunlar alanları arasındaki öğeleri taşıyın.
- 5. Ara'yı tıklatın.

İstek Arama Sonuçları bölümü arama ölçütü ile eşleşen program risk kayıtlarını listeler.

6. Bir program risk isteğini açmak içim, İstek No sütununda, ilgili istek numarasını tıklatın.

Program Risk sayfası açılır.

7. Program risk isteğinde gerekli değişiklikleri yapın ve ardından Kaydet'i tıklatın.

Risk Aktivitesini Analiz Etme

Risk aktivitesini analiz etmek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- Menü çubuğundan, Aç > Program Yönetimi > Riskler > Risk Aktivitesini Analiz Et seçimini yapın.

Risk Aktivitesi: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı sayfası açılır. **Göster** listesinde, **Riskler** seçilir.

3. Aşağıdaki bilgileri sunun:

Alan Adı	Tanım					
Göster	Görüntülenecek istek tipi. Varsayılan seçim (Riskler)'i seçin.					
Program Adı	Adı Risk aktivitesini görüntülemek istediğiniz program adı.					
Projeler	(Üst düzeye taşınan) risk aktivitesini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, HP Program Yönetimi program ile bağlantılı tüm projeler için tüm riskler hakkında aktivite bilgilerini gösterir.					
Çözüm Tarihi	Risk aktivitesini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.					
Dönem	Risk aktivitesini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.					

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

HP Program Yönetimi program için oluşturulan ve çözülen risk sayısını ve belirtmiş olduğunuz zaman aralığını tarif eden bir grafik gösterir.

5. Grafikte gösterilen bilgileri değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Risk Çözüm Süresini Analiz Etme

HP Program Yönetimi öğesini kullanarak programlarınız ile ilgili risklerin ne kadar hızlı çözüldüğünü değerlendirebilirsiniz.

Çözüm süresini analiz etmek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- Menü çubuğundan, Aç > Program Yönetimi > Riskler > Risk Çözüm Süresini Analiz Et seçimini yapın.

Risk Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası açılır.

3. Filtreleme Ölçütü bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım			
Göster	Görüntülenecek istek tipi. Varsayılan seçim (Riskler)'i seçin.			
Program Adı Risk çözüm sürelerini görüntülemek istediğiniz program adı.				
Projeler	Risk çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, HP Program Yönetimi program ile bağlantılı tüm projeler için tüm riskler hakkında çözüm bilgilerini gösterir.			
Çözüm Tarihi	Risk çözüm bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.			
Dönem	Risk çözüm süresini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.			

4. Uygula seçeneğini tıklatın.

Risk Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası belirtmiş olduğunuz tarih aralığı boyunca riskleri çözmek için gerekli olan ortalama gün sayını tarif eden bir grafik gösterir.

5. Grafikteki görünümü değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Kapsam Değişikliklerini Yönetme

Bir projenin ömrü sırasında, projenin kapsamını değiştiren olaylar ortaya çıkabilir. Değiştirilen proje kapsamı projenin ilişkili olduğu programların kapsamını etkiler. Bu değişiklikleri görüntüleyebilir, bunları işleyebilir ve proje kapsamı değişiklik isteği aracılığıyla değişikliklere dayanarak karar verebilirsiniz. Bu kapsam değişikliği isteklerini HP Program Yönetimi aracılığıyla görüntüleyip izleyebilirsiniz.

Kapsam Değişikliğini Arama

Bir proje kapsam değişikliğini aramak için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- Menü çubuğundan, Aç > Program Yönetimi > Kapsam Değişiklikleri > Kapsam Değişikliklerini Ara seçimini yapın.

İstek Ara sayfası açılır. İstek Tipi liste alanı Proje Kapsamı Değişiklik İsteği değerini gösterir.

- 3. Görüntülenecek İstekleri Ara bölümünde, arama kriterlerinizi belirtin.
- 4. Arama sonuçlarının gösterimini yapılandırmak için, Sütunları Seç bölümünde Mevcut Sütunlar ve Seçilen Sütunlar alanları arasındaki öğeleri taşıyın.
- 5. Ara'yı tıklatın.

Not: Tüm proje kapsamı değişiklik isteğini listelemek için, arama kriterlerini belirtmeksizin **Ara**'yı tıklatın.

İstek Arama Sonuçları bölümü arama ölçütleriniz ile eşleşen proje kapsam değişiklik isteklerini listeler.

Exc	Excel'e Aktar								
Bu araı	Bu aramayı farklı kaydet: Kaydedilmiş Aramaları yönet								
İstek Arama Sonuçları < 1 - 1 / 1 göster						- 1 / 1 gösteriliyor >			
	İstek No 🔻	İstek Tipi	Tanım	Durum	Atama Hedefi	Öncelik	Oluşturan		
	30125	Proje Kapsamı Değişiklik İsteği		Yeni		Düşük	Admin User		
Tümü	Tümünü İşaretle Tümünü temizle Düzenle • Sil < 1 - 1/1 gösteriliyor >								
🖻 Exc	R Excel'e Aktar Aramayı değiştir								

6. Listelenmiş bir proje kapsamı değişiklik isteğini açmak için, **İstek No** sütununda, istek numarasını tıklatın.

Proje Kapsamı Değişiklik İsteği sayfası açılır.

	Proje Kapsamı Değişiklik İsteği 30125 - Normal Durum: Yeni									
	Di Tanımla ve Belgele Tamamlandı				E Kaydet	Kopyala	Daha Fazla			
)	Tümünü genişlet Tümünü daralt — Özet									
	Kapsam Değişikliği No.: 30125 Oluşturan: Admin User "Proje:	Kapsam Değişikliği Durumu: Yeni Oluşturma Tarihi: June 6, 2013		Atama Hedefi:			å			
	Proje 3 Öncelik: Düşük V *Tanım:	• Di Düzeyi: Düzey 1) III V	*İş Etkisi Önem Der Düşük	ecesi:		~			
	 + Kapsam Değişiklik Ayrıntıları + Notlar (Not Mevcut Değil) + Durum 									
	+ Referanslar 1 Referans Mevcut									

7. Gerekli değişiklikleri yapın ve ardından Kaydet'i tıklatın.

Kapsam Değişiklik Aktivitesini Analiz Etme

Proje kapsamı değişikliği aktivitesini analiz etmek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- Menü çubuğundan, Aç > Program Yönetimi > Kapsam Değişiklikleri > Kapsam Değişiklik Aktivitesini Analiz Et seçimini yapın.

Kapsam Değişiklik Aktivitesi: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı sayfası açılır.

3. Filtreleme Ölçütü bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek tipi. Varsayılan seçim (Kapsam Değişiklikleri) 'ni kullanın.
Program Adı	Proje kapsamı değişiklik isteği aktivitesini görüntülemek istediğiniz program adı.

Alan Adı	Tanım
Projeler	Kapsam değişikliği istek aktivitesini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, HP Program Yönetimi program ile bağlantılı tüm projeler için tüm kapsam değişikliği için aktivite bilgilerini gösterir.
Çözüm Tarihi	Kapsam değişikliği istek aktivitesi bilgisini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Kapsam değişikliği istek aktivitesini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

HP Program Yönetimi belirtmiş olduğunuz tarih aralığı boyunca aylık (veya haftalık) oluşturulan ve çözülen proje kapsam değişikliği sayısını tarif eden bir grafik gösterir.



Kapsam Değişiklik Aktivitesi: Oluşturma ve Çözüm Süre Aşımı

5. Grafikteki görünümü değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Kapsam Değişikliği Çözüm Süresini Analiz Etme

HP Program Yönetimi öğesini kullanarak programlarınız ile ilgili proje kapsam değişikliği isteklerinin ne kadar hızlı çözüldüğünü değerlendirebilirsiniz.

Proje kapsamı değişikliği çözüm sürelerini görüntülemek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- Menü çubuğundan, Aç > Program Yönetimi > Kapsam Değişiklikleri > Kapsam Değişikliği Çözüm Süresini Analiz Et seçimini yapın.

Kapsam Değişiklik Çözümü: Ortalama Çözüm Süresi sayfası açılır.

3. Filtreleme Ölçütü bölümünde, aşağıdaki bilgileri verin:

Alan Adı	Tanım
Göster	Görüntülenecek istek tipi. Varsayılan seçim (Kapsam Değişiklikleri) 'ni kullanın.
Program Adı	Proje kapsamı değişiklik isteği çözüm süresini görüntülemek istediğiniz program adı.
Projeler	Kapsam değişikliği istek çözüm sürelerini görüntülemek istediğiniz seçilen program ile bağlantılı projelerin adları. Projeler alanını boş bırakırsanız, HP Program Yönetimi program ile bağlantılı tüm projeler için tüm kapsam değişikliği istekleri için çözüm sürelerini gösterir.
Çözüm Tarihi	Ortalama çözüm sürelerini görüntülemek istediğiniz tarih aralığı.
Dönem	Kapsam değişikliği istek çözüm sürelerini göstermek için kullanılan süre aralıkları. Ay (varsayılan seçim) veya Hafta seçimini yapın.

4. Uygula seçeneğini tıklatın.

HP Program Yönetimi belirtilen program ve zaman dilimi için proje kapsamı değişikliklerini çözmek için gerekli ortalama gün sayısını tarif eden bir grafik gösterir.

5. Grafikte gösterilen veriyi değiştirmek için, **Filtreleme Ölçütü** bölümünde bilgileri değiştirin ve ardından **Uygula** seçeneğini tıklatın.

Program Süreçlerini Yönetme

Program sürecinin yönetilmesi program sorunu, risk veya kapsam değişikliği istek tipi ile ilişkili iş akışında değişiklik yapılması anlamına gelir. Bir program için program sürecinin değiştirilmesi tüm programların sürecini değiştirir. Bu ise özellikle bir iş akışının istek tipi tarafından kullanılması halinde sorunlara neden olur.

Sorun Sürecini Yönetme

PPM Workbench öğesini kullanarak üst düzeye taşınan proje sorunları ve program sorunlarına uygulanan süreçleri yönetebilirsiniz.

Program sorun sürecini yönetmek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- Menü çubuğundan, Aç > Yönetim > Program Süreçleri > Sorun Sürecini Yönet seçimini yapın.

İş Akışı Adım Kaynakları, İş Akışı Workbench'i ve İş Akışı: Sorun Yönetimi Süreci penceresi açılır.

- 3. Program sorun iş akışı, düzen, izin verilen istek tipleri ve güvenlik üzerinde gerekli değişiklikleri yapmak için İş Akışı: Sorun Yönetimi Süreci penceresindeki sekmeleri kullanın.
- 4. Tamam seçeneğini tıklatın. İş akışı: Sorun Yönetimi Süreci penceresi kapanır.
- 5. PPM Workbench öğesini kapatın.

Proje Risk Süreçlerini Yönetme

Programlar ile bağlantılı projeler için gönderilen risklere uygulanan süreci yönetmek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- Menü çubuğundan, Aç > Yönetim > Program Süreçleri > Proje Risk Sürecini Yönet seçimini yapın.

İş Akışı Adım Kaynakları, İş Akışı Workbench'i ve İş Akışı: Risk Yönetimi Süreci penceresi açılır.

- 3. İş akışı, iş akışı adımları, düzen, izin verilen istek tipleri ve güvenlik üzerinde gerekli değişiklikleri yapmak için İş Akışı: Risk Yönetimi Süreci penceresindeki sekmeleri kullanın.
- 4. Tamam seçeneğini tıklatın. İş akışı: Sorun Yönetimi Süreci penceresi kapanır.
- 5. PPM Workbench öğesini kapatın.

Program Riski Süreçlerini Yönetme

Programlar için gönderilen risklere uygulanan süreci yönetmek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- Menü çubuğundan, Aç > Yönetim > Program Süreçleri > Program Risk Sürecini Yönet seçimini yapın.

İş Akışı Adım Kaynakları, İş Akışı Workbench'i ve İş Akışı: Program Risk Yönetimi Süreci penceresi açılır.

- İş akışı, iş akışı adımları, düzen, izin verilen istek tipleri ve güvenlik üzerinde gerekli değişiklikleri yapmak için İş Akışı: Program Risk Yönetimi Süreci penceresindeki sekmeleri kullanın.
- 4. Tamam seçeneğini tıklatın. İş akışı: Program Risk Yönetimi Süreci penceresi kapanır.
- 5. PPM Workbench öğesini kapatın.

Kapsam Değişiklik Sürecini Yönetme

PPM Workbench öğesini kullanarak proje kapsamı değişiklik isteklerine uygulanan süreci yönetebilirsiniz.

Program kapsam değişiklik sürecini yönetmek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- Menü çubuğundan, Aç > Yönetim > Program Süreçleri > Kapsam Değişiklik Sürecini Yönet seçimini yapın.

İş Akışı Adım Kaynakları, İş Akışı Workbench'i ve İş Akışı: Kapsam Değişiklik İsteği Süreci penceresi açılır.

- 3. İş akışı, iş akışı adımları, düzen, izin verilen istek tipleri ve güvenlik üzerinde gerekli değişiklikleri yapmak için İş Akışı: Kapsam Değişiklik İsteği Süreci penceresini kullanın.
- 4. Tamam seçeneğini tıklatın. İş akışı: Kapsam Değişiklik İsteği Süreci penceresi kapanır.
- 5. PPM Workbench öğesini kapatın.

Program Yöneticisi Sayfası

- "Program Yöneticisi Sayfasına Genel Bakış" altında
- "Program Yöneticisinin Öğesine Eklenmesi PPM Gösterge Tablosu" sayfa 85
- "Program Yöneticisi Sayfasındaki Portletler" sayfa 85
- "Portletleri Özelleştirme" sayfa 88

Program Yöneticisi Sayfasına Genel Bakış

HP Program Yönetimi önceden yapılandırılmış Program Yöneticisi sayfası ile gelir. Program Yöneticisi sayfası sayfadaki portletleri nasıl yapılandırdığınıza bağlı olarak bir veya daha fazla programı gösterebilir. Ayrıca birden fazla programı görüntülemek için birden fazla Program Yöneticisini yapılandırabilirsiniz. "Şekil 6-1. Program Yöneticisi sayfası" sonraki sayfada Program Yöneticisi sayfasını gösterir.

Şekil 6-1. Program Yöneticisi sayfası

Program Yöneticisi							O Geri Al	C) Döngü	Dişi	a Aktar E	+ ikle	Ω Kişiselleştir
Program Listesi											0	2
Program Adı 🔺	Görel	Öncelik	Program Yör	neticisi		Pro	gram	Sorun	nlar	Riskler	Ka	psam Aisiklik
Prog1			Admin User			Yen	i	0	1	5		4 4
Prog2			Admin User			Yen	I	<u> </u>	1	0 2	Ö	0
Prog3			Admin User			Yen	i	0	1	0	0	0
Excelle Aktar			к	1 ila 3 / 3 göster	iliyor 🗲 渊							
Program İçerikleri Listesi											0	2 🔳
İstek Kimliği 🔺		Tip				Ad						
30159		Teklif				teklif2						
Excelle Aktar			к	< 1 ila 1 / 1 göster	iliyor 🔉 🔀							
Sorun Lietaci											0	7 -
Proje ▲	Sorun	Öncelik		Eskalasyon Düzeyi	Durum	Т	anım					
ERP Service Pack	30182	Normal		Program	Yeni	1	00256498					
Developer Tools Improvements	30184	Düşük		Program	Yeni	1	00256499					
Developer Tools Improvements	30183	Yüksek		Program	Yeni	1	00256498					
Excel'e Aktar			K	< 1 ila 3 / 3 göster	iliyor 🔉 渊							
Program Kapsamı Degişiklik Listesi	Kanaan										8	
Proje ▲	Kapsam Değişikliğ No:	Ōnem		Değişiklik İsteği Düzeyi	Durum	Т	anim					
ERP Service Pack	30911	Normal		Düzey 2	Yeni	pp	pppp					
ERP Service Pack	30912	Düşük		Düzey 2	Yeni							
ERP Service Pack	30913	Düşük		Düzey 2	Yeni	te	st2					
Excel'e Aktar			к	Showing 1 to 3	of 3 > >I							
Program Risk Listesi											0	2
Proje 🔺	Risk Nov Olasılık			E	tki Düzeyi	Durum	Tan	ım				
APO - Pilot	30185 Yüksek [%26-1001		D	üzev 1	Yeni						
Excel'e Aktar			K	< 1 ila 1 / 1 göster	iliyor 🔉 渊							
												_
Program Maliyet Ozeti Projo Maliyet Gidişatı			Einaneal Ö	zot"ton Malivotior: We	h for One World						8	
Malivete Genel Bakıs			Tinansaro									
Yatırım Gideri							Та	hmin			(Gerceklesen
İscilik							\$412.1	64.19				\$194 500 00
İscilik Dışı							****2,1	\$0.00				\$0.00
Toplam							\$412,1	64.19				\$194,500.00
İşletme Gideri							Та	hmin			(Gerçekleşen
İşçilik							\$162,1	57.40				\$124,737.50
İşçilik Dışı							\$480,0	00.00				\$120,000.00
Toplam							\$642,1	57.40				\$244,737.50
Proje Toplam							\$1,054,3	21.59				\$439,237.50
Kazanılan Değer Özeti												
Planlanan Değer:		Çizelge	Sapması:									
Kazanılan Değer:		Maliyet	Sapması:									
Gerçekleşen Maliyet: \$229,237.50		ÇPE:				MPE:						
Kazanılan Değer Ayrıntıları												

Program Yöneticisinin Öğesine Eklenmesi PPM Gösterge Tablosu

PPM Gösterge Tablosu üzerine önceden yapılandırılmış Program Yöneticisi sayfasını eklemek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Menü çubuğundan, Gösterge Tablosu > Gösterge Tablosunu Kişiselleştir seçimini yapın.

Gösterge Tablosunu Kişiselleştir sayfası açılır.

- 3. Menü çubuğunun sağındaki alanda Özel sayfalar seçeneğini tıklatın.
- 4. Yeni Ekle simgesini tıklatın.
- 5. Önceden Yapılandırılmış Sayfalar Ekle seçimini yapın.

Mevcut önceden yapılandırılmış PPM Gösterge Tablosu sayfaları listesi gösterilir.

6. Program Yöneticisi sayfasını seçin ve Tamam'ı tıklatın.

Sayfa PPM Gösterge Tablosu öğenize eklenir.

7. Program Yöneticisi sayfasını ve portletlerini gerektiği şekilde özelleştirin.

PPM Gösterge Tablosu üzerinde yaptığınız değişiklikler otomatik olarak kaydedilir.

Program Yöneticisi Sayfasındaki Portletler

Bu bölüm Program Yöneticisi sayfasında gösterilen varsayılan portletlerin tanımını içerir. Bu portletleri nasıl kişiselleştirebileceğiniz hakkında bilgi için, bkz. "Portletleri Özelleştirme" sayfa 88.

Program Listesi Portleti

Program Listesi portleti ("Şekil 6-2. Program Listesi portleti" sonraki sayfada) sisteminizdeki tüm programlar için detayların yüksek düzeyde özetini sunar. Bu genel bilgileri program önceliği, durum ve ilişkili sorunlar olarak gösterir. Bu portleti özelleştirerek program adına veya proje ile bağlantılı ölçütlere dayanarak filtreler ve böylece kullanıcılar sadece kendileri ile ilgili veriler üzerinde odaklanır.

Şekil 6-2. Program Listesi portleti

Program Listesi								0	2 🔳
Program Adı 🔺	Göreli Öncelik	Program Yöneticisi	Program Durumu	Sor	unlar	Risł	der	Kap Değ	sam işiklik
Prog1		Admin User	Yeni	0	1		5	0	4
Prog2		Admin User	Yeni	0	1	0	2	0	0
Prog3		Admin User	Yeni	0	1	0	0	0	0
Excelle Aktar		K < 1 ila 3 / 3 gösteriliyor >> >i							

Not: Listelenmiş bir programı görüntülemek için, Program Adı sütununda bir öğeyi tıklatın.

Program Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını göstermek için, portletin sağ üst köşesinde **Yardım** simgesini tıklatın.

Program İçerikleri Listesi Portleti

Program İçerikleri Listesi portleti ("Şekil 6-3. Program İçerikleri Listesi portleti" altında) bir program ile bağlantılı tüm projelere ve bunların ilgili gidişat göstergelerine bir bakış sunar. Bu portlet farklı programların ve ilişkili projelerinin görüntülenmesi için çok sayıda birimi olabilir. Proje adı, durumu ve gidişatı gibi bir dizi belirtilmiş kritere dayanarak portletin hangi projeleri göstereceğini seçebilirsiniz. **Ad** sütununda bir girdiye tıklandığında Proje sayfasına gider.

Şekil 6-3. Program İçerikleri Listesi portleti

Program İçerikleri Listesi		0 🖬 🗖
İstek Kimliği 🔺	Tip	Ad
30159	Teklif	teklif2
📄 Excel'e Aktar	K K 1i	a 1 / 1 gösteriliyor > 渊

Program İçerikleri Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını göstermek için, portletin sağ üst köşesinde **Yardım** simgesini tıklatın.

Sorun Listesi Portleti

Sorun Listesi portleti ("Şekil 6-4. Sorun Listesi portleti" altında) seçili programla doğrudan ilişkili tüm sorunları listeler. Bir sayfada bu portletin birden fazla birimini gösterebilirsiniz, böylece çeşitli programları ve bunların ilişkilendirilen sorunlarını aynı anda görüntüleyebilirsiniz.

Sorun Listesi portletini kişiselleştirerek program durumu, öncelik, eskalasyon düzeyi ve diğer belli kriterlere dayanarak sorunları gösterebilirsiniz. **Proje** sütununda listeyi tıklatarak tek bir proje hakkındaki bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

Şekil 6	6-4. S	Sorun	Listesi	portleti
---------	--------	-------	---------	----------

Sorun Listesi						
Proje 🔺	Sorun No:	Öncelik	Eskalasyon Düzeyi	Durum	Tanım	
ERP Service Pack	30182	Normal	Program	Yeni	100256498	
Developer Tools Improvements	30184	Düşük	Program	Yeni	100256499	
Developer Tools Improvements	30183	Yüksek	Program	Yeni	100256498	
🖻 Excel'e Aktar 🔣 K K K J lia 3 / 3 gösterlilyor > X						

Sorun Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını göstermek için, portletin sağ üst köşesinde **Yardım** simgesini tıklatın.

Program Kapsamı Değişiklik Listesi Portleti

Program Kapsamı Değişiklik Listesi portleti belli bir program ile ilgili tüm kapsam değişikliklerini listeler ("Şekil 6-5. Program Kapsamı Değişiklik Listesi portleti" altında). Tek bir sayfada bu portletin birden fazla birimini gösterebilirsiniz, böylece çeşitli programları ve bunların ilişkilendirilen kapsam değişikliklerini aynı anda görüntüleyebilirsiniz.

Durum, önem derecesi, değişiklik İsteği düzeyi ve benzeri ölçütlere göre kapsam değişikliklerini göstermek için Program Kapsamı Değişiklik Listesi portletini özelleştirebilirsiniz. **Proje** sütununda listeyi tıklatarak tek bir proje hakkındaki bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

Şekil 6-5. Program Kapsamı Değişiklik Listesi portleti

Program Kapsanı Değişiklik Listesi						💿 🗹 🗖
Proje 🔺	Kapsam Değişikliği No:	Ōnem	Değişiklik İsteği Düzeyi	Durum	Tanim	
ERP Service Pack	30911	Normal	Düzey 2	Yeni	pppppp	
ERP Service Pack	30912	Düşük	Düzey 2	Yeni	test1	
ERP Service Pack	30913	Düşük	Düzey 2	Yeni	test2	
Excel'e Aktar		к	Showing 1 to 3 of 3	3 > >		

Program Kapsamı Değişiklik Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını göstermek için, portletin sağ üst köşesinde **Yardım** simgesini tıklatın.

Program Risk Listesi Portleti

Program Risk Listesi portleti ("Şekil 6-6. Program Risk Listesi portleti" altında) seçilen bir program ile ilgili tüm riskleri listeler. Bir sayfada bu portletin birden fazla birimini gösterebilirsiniz, böylece çeşitli programları ve bunların ilişkilendirilen risklerini aynı anda görüntüleyebilirsiniz.

Riskleri durum, etki düzeyi, olasılık ve benzeri etmenlere dayanarak göstermek için Program Risk Listesi portletini özelleştirebilirsiniz.

Proje sütununda bir girdiye tıklandığında Proje sayfasına gider.

Şekil 6-6. Program Risk Listesi portleti

Program Risk Listesi					© 🗹 🗖	
Proje 🔺	Risk No:	Olasılık	Etki Düzeyi	Durum	Tanım	
APO - Pilot	30185	Yüksek [%26-100]	Düzey 1	Yeni		
🖻 Excel'e Aldar 🔣 🧹 1 lia 1 / 1 gösteriliyor > > >						

Program Risk Listesi portletini yapılandırmak için kullanabileceğiniz tüm filtre alanlarının tanımlarını göstermek için, portletin sağ üst köşesinde **Yardım** simgesini tıklatın.

Program Maliyet Özeti Portleti

Program Maliyet Özeti portleti ("Şekil 6-7. Program Maliyet Özeti portleti" sonraki sayfada) programdaki içeriğin (teklifler, projeler ve varlıklar) özet maliyetlerine dayanarak program maliyet gidişatına genel bir bakış sunar. Gösterilen değerler işçilik ve işçilik dışı maliyetlerin, temele göre toplam harcama ayarı ve tahmin ile gerçekleşen masrafların bir dökümünü içerir.

Program Maliyet Özeti portleti Program Adı adında sadece bir filtre alanına sahiptir.

Not: Bu portletin verileri göstermesi için HP Finansal Yönetim etkin olmalı ve finansal özetler etkin olmalıdır. Bir projenin finansal özeti aktif değilse, bu projenin iş planından maliyet bilgisi kullanılır.

Şekil 6-7. Program Maliyet Özeti portleti

Program Maliyet Özeti					0 🖬 🗖
Proje Maliyet Gidişatı:	0	Finansal Özet"ten Maliyetler: Web for One World			
Maliyete Genel Bakış					
Yatırım Gideri				Tahmin	Gerçekleşen
İşçilik				\$412,164.19	\$194,500.00
İşçilik Dışı				\$0.00	\$0.00
Toplam				\$412,164.19	\$194,500.00
İşletme Gideri				Tahmin	Gerçekleşen
İşçilik				\$162,157.40	\$124,737.50
İşçilik Dışı				\$480,000.00	\$120,000.00
Toplam				\$642,157.40	\$244,737.50
Proje Toplam				\$1,054,321.59	\$439,237.50
Kazanılan Değer Özeti					
Planlanan Değer:			Çizelge Sapması:		
Kazanılan Değer:			Maliyet Sapması:		
Gerçekleşen Maliyet: \$229,237.50			ÇPE:	MPE:	
Kazanılan Değer Ayrıntıları					

Programın KD Analizi sekmesini açmak için **Kazanılan Değer Ayrıntıları** sekmesini tıklatın. KD Analizi sekmesi, programdaki projeler boyunca ÇPE ve MPE gibi maliyet verilerini karşılaştırmanızı sağlar. Maliyet verileri ve formülleri hakkında daha fazla bilgi için *HP Finansal Yönetim Kullanıcı Kılavuzu* öğesine bakın.

Portletleri Özelleştirme

Bir portletin hangi verileri göstereceğini ve bir noktaya kadar da veriyi nasıl göstereceğini değiştirebilirsiniz.

Bir portleti özelleştirmek için:

- 1. PPM Center ürününde oturum açın.
- 2. Özelleştirmek istediğiniz portleti gösteren PPM Gösterge Tablosu sayfasını açın.
- 3. Portletin sağ üst köşesindeki Düzenle simgesini tıklatın.

Tercihleri Düzenle sayfası açılır.

- 4. Sayfada gösterilen portlet adını değiştirmek için:
 - a. Sayfanın üstündeki Başlığı Değiştir'i tıklatın.

Portlet Başlığını Düzenle penceresi açılır.

- b. **Başlık** alanında, güncel başlığı seçin sonra da yeni bir başlık girin.
- c. Başlığı kaydetmek için Değiştir'i tıklatın.
- 5. Tercihler ve Görüntü Sütunlarını Seç bölümlerinde, gerekli değişiklikleri yapın.

Not: Tercihler bölümündeki kontrollerin tanımlarını görmek için, portlete dönün, üst sağ köşedeki **Yardım** simgesini tıklatın.

6. Tamam'ı tıklatın.

Portlet değişikliklerinizi yansıtır.

Portletler üzerinde çalışma hakkında daha fazla bilgi almak için, bkz. *Portletler ve Modüller Oluşturmak.*

Geribildiriminiz için teşekkür ederiz!

Bu belgeyle ilgili yorumunuz varsa, e-posta yoluyla dokümantasyon ekibiyle temas kurun. Bu sistemde bir e-posta istemcisi yapılandırılmışsa, yukarıdaki bağlantıyı tıklattığınızda konu satırında aşağıdaki bilgileri içeren bir e-posta penceresi açılır:

Project and Portfolio Management Center, 9.20 HP Program Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu hakkında geribildirim

Sadece e-postanıza geribildiriminizi ekleyin ve gönder öğesini tıklatın.

E-posta istemcisi mevcut değilse, yukarıdaki bilgileri bir web posta istemcisindeki yeni bir iletiye kopyalayın ve geribildiriminizi HPSW-BTO-PPM-SHIE@hp.com adresine gönderin.