

HP Project and Portfolio Management Center

Windows® işletim sistemleri için

Yazılım Versiyonu: 9.12 Content Pack 1

Operasyonel Raporlama Kullanıcı Kılavuzu

Belge Sürüm Tarihi: Temmuz 2011

Yazılım Sürüm Tarihi: Temmuz 2011



Hukuki Bildirimler

Garanti

HP ürünleri ve hizmetleri için olan tek garanti, bu tür ürün ve hizmetlerle birlikte gelen açık garanti beyanlarında ortaya konmaktadır. Buradaki hiçbir ifade, ek bir garanti teşkil ediyormuş gibi yorumlanmamalıdır. HP, burada yer alan teknik veya editoryal hatalar veya ihmallerden sorumlu tutulamaz.

Burada yer alan bilgiler, önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir.

Sınırlı Haklar Açıklaması

Gizli bilgisayar yazılımı. Sahip olmak, kullanmak veya kopyalamak için HP'nin verdiği geçerli lisans gereklidir. FAR 12.211 ve 12.212 ile tutarlılık gösteren Commercial Computer Software (Ticari Bilgisayar Yazılımı), Computer Software Documentation (Bilgisayar Yazılım Belgeleri) ve Technical Data for Commercial Items (Ticari Eşyalar için Teknik Veriler) lisansları, satıcının standart ticari lisansı çerçevesinde ABD Hükümeti'ne verilmiştir.

Telif Hakkı Bildirimi

© Telif Hakkı 1997 - 2011 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Ticari Marka Bildirimleri

Adobe®, Adobe Systems Incorporated'ın ticari markasıdır.

Microsoft® ve Windows®, Microsoft Corporation'ın ABD'de tescilli ticari markalarıdır.

UNIX®, The Open Group'un tescilli ticari markasıdır.

Dokümantasyon Güncellemeleri

Bu belgenin başlık sayfası aşağıdaki tanımlayıcı bilgiyi içerir:

- Yazılım versiyonunu belirten Yazılım Versiyon numarası.
- Belge her güncelleştirildiğinde değişen Belge Sürüm Tarihi.
- Yazılımın bu versiyonunun sürümünü gösteren Yazılım Sürüm Tarihi.

Yeni güncelleştirmeleri kontrol etmek ya da bir belgenin en güncel versiyonunu kullandığınızdan emin olmak için şu adrese gidin:

<http://h20230.www2.hp.com/selfsolve/manuals>

Bu site HP Passport ile kayıt olmanızı ve giriş yapmanızı gerektirir. HP Passport kimliği almak için şu adrese gidin:

<http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html>

Ya da HP Passport oturum açma sayfasında **Yeni kullanıcılar - lütfen kaydolun** bağlantısına tıklayın.

Uygun ürün hizmetine kaydolursanız güncelleştirilmiş ya da yeni sürümleri alırsınız. Ayrıntılar için HP satış temsilcinize danışın.

Destek

Şu adresten HP Yazılım Çevrimiçi Yazılım desteği web sitesine gidin:

<http://www.hp.com/go/hpsoftwaresupport>

Bu web sitesi HP Yazılımın sunduğu ürünler, hizmetler ve destek hakkında iletişim bilgisi ve ayrıntılar sağlar.

HP Yazılım çevrimiçi destek müşterilere kendi kendine çözme becerileri sağlar. İşinizi yönetmek için gerekli olan enteraktif teknik destek araçlarına erişim için hızlı ve verimli bir yol sağlar. kıymetli bir destek müşterisi olarak, destek web sitesinden şunlar için yararlanabilirsiniz:

- İlginizi çeken bilgi belgelerine erişmek
- Destek vakaları ve geliştirme istekleri göndermek ve bunları takip etmek
- Yazılım yamaları indirmek
- Destek bağlantıları yönetmek
- HP destek iletişim kişileri aramak
- mevcut hizmetler hakkında bilgileri gözden geçirmek
- Diğer yazılım müşterileriyle tartışma yapmak
- Yazılım eğitimi araştırmak ve bunlara kaydolmak

Destek alanlarının büyük bir bölümü HP Passport kullanıcısı olarak kayıtlı ve giriş yapmış olmanızı gerektirir. Birçoğu da destek sözleşmesi gerektirir. HP Passport kimliğinizi kaydettirmek için şu adrese gidin:

<http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html>

Erişim düzeyleri hakkında daha fazla bilgi almak için şu adrese gidin:

http://h20230.www2.hp.com/new_access_levels.jsp

İçindekiler

İçindekiler	5
Giriş	10
PPM Operasyonel Raporlama Ürününe Hoş Geldiniz	10
Bu Belgenin Hedef Kitlesi	10
İlgili Belgeler	10
PPM Center Dokümantasyonuna Erişme	11
HP Live Network'teki Operasyonel Raporlama Bağlamı	11
HP Live Network'te Oturum Açma	12
E-posta Bildirimlerine Abone Olma	13
HP Tarafından Sağlanan Raporlar	14
Operasyonel Raporlama için Genel Kullanım Bilgileri	15
Bu Bölüm Hakkında	15
BusinessObjects InfoView'da Oturum Açma	16
Çok Dilli İçin Yerel Ayar Yapma Operasyonel Raporlama	17
HP Proje Yönetimi hakkında raporlama	18
Bu Bölüm Hakkında	18
Proje Durumları Listesi Raporu	18
Rapor Verilerini Gruplama	18
Proje Durumları Listesi Raporunu Çalıştırmak	19
Proje Durumları Listesi Raporu Sonuçları	22
Proje Durumu Ayrıntıları raporu	24
Proje Sorunları Sekmesi	28
Proje Riskleri Sekmesi	29
Proje Durumları Listesi Raporu ve Proje Durumları Ayrıntısı Raporundaki Maliyet Bilgilerini Yorumlama	31
Proje Kapsamı Değişiklikleri Sekmesi	31
HP Proje Yönetimi İçin Ad Hoc Raporlar	33
HP Proje Yönetimi İçin Ad Hoc Rapor Bağlamları	33
HP Proje Yönetimi Verileriyle İlgili Raporlama İçin En İyi Uygulamalar	34

Proje Yöneticisi Adını İşgücü ve Maliyet Ölçülerinden Ayırma	34
Gerçekleşen İşgücünün Oluşturulmadığı Özet Görevler: Eksik Bölge Bilgileri	35
Gerçekleşen İşgücünün Oluşturulmadığı Özet Görevler: Rapor Sonuçlarında Ekstra Satır	35
Belirli Bir Proje İçin Aynı Ada Sahip Birden Çok Görev İçin İşgücüyle İlgili Raporlama	35
Projeler İçin Tahmini Kalan İşgücü Hakkında Raporlama	35
Operasyonel Raporlardaki Maliyet Değerlerini Yorumlama	36
HP Proje Yönetimi İçin Ad Hoc Raporlar Oluşturma	36
HP Proje Yönetimi Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor: Örnek	36
Projeye Göre Tüm İşgücü	42
Göreve Göre Proje İşgücü	43
Kaynağa Göre Proje İşgücü	44
Belli Bir Proje İçin Gerçekleşen Ve Çizelgelenmiş İşgücünün Bölgesel Dağılımı	45
Gelecek Hafta Başlayan Ya Da Biten Proje Görevleri	46
Güncel Ve Temel İş Programı Niteliklerinin Karşılaştırılması	47
Proje Yöneticisine Göre Proje Durumu	48
Toplam Çizelgelenmiş İşgücü Ve Gerçekleşen İşgücü Karşılaştırması	49
HP Kaynak Yönetimi hakkında raporlama	53
Bu Bölüm Hakkında	53
Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporu	53
Rapor Verilerini Gruplama	54
Bölgesel Takvim Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporu Verilerini Nasıl Etkiler	55
Adlandırılan Kaynaklar İçin Kapasite	56
Adlandırılmayan Kaynaklar İçin Kapasite	56
Talep	56
Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporunu Çalıştırmak	56
Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporu Sonuçları	59
HP Kaynak Yönetimi İçin Ad Hoc Raporlar	60
HP Kaynak Yönetimi İçin Ad Hoc Rapor Bağlamları	61
HP Kaynak Yönetimi Verileriyle İlgili Raporlama İçin En İyi Uygulamalar	62
Birden Çok İş Hedefine Sahip Program Ölçülerini İş Hedefine Göre Gruplama	62

Kaynak Havuzunda Birden Çok Yönetici Varken Kaynak Havuzu Ölçülerini Sorgulama	62
Veri Hesaplama Değiştirilen Takvim Kurulumunun Etkileri	62
Birden Fazla Yöneticiye Sahip Projeleri Sorgulama	62
TZ'lilerde Talep, Kapasite ve İşgücü Verilerini Görüntüleme	63
Kaynak-Yönetici Hiyerarşisinde Üst Düzey Yönetici Yoksa Kaynaklarla İlgili Raporlama	63
Büyük Veri Kümelerinde Sorgulama	63
Kaynak Aşırı Tahsislerini Hesaplama	63
Bir Pozisyonun Rolüyle Pozisyona Atanan Kaynağın Rolünü Karşılaştırma	64
HP Kaynak Yönetimi İçin Ad Hoc Raporlar Oluşturma	64
HP Kaynak Yönetimi Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor Oluşturmak: Örnek	65
Bir Kaynak Havuzundaki Tüm Kaynaklar	70
Bir Proje İçin Etkin Personel Profili Talebi ve Temel Talep	72
Talep, Kapasite ve Gerçekleşen İşgücü Raporu (Birincil Organizasyon Birimine Göre Gruplanmış)	73
Toplam Talep ile Kapasite Ve Ek Kaynak Havuzu Karşılaştırması Verileri	74
Bölgeye Göre Kaynak Havuzları	75
Kaynak Kategorisine Göre Tüm Kaynaklar	76
Rolü Olan Kaynaklara (Personel Profiline Göre) Tüm Atamalar, Tüm İşgücünü Göstererek	77
Kaynaklar İçin Personel Profili Ayrıntıları	78
HP Zaman Yönetimi hakkında raporlama	80
Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporu	80
Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporu Sorgu Bilgileri	80
Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporu Sonuçları	83
Doğrudan Yönetici Sekmesi	84
Org Birimi Sekmesi	85
Kaynak Havuzu Sekmesi	86
HP Zaman Yönetimi İçin Ad Hoc Raporlar	87
HP Zaman Yönetimi İçin Ad Hoc Rapor Bağlıları	87
HP Zaman Yönetimi Verileriyle İlgili Raporlama İçin En İyi Uygulamalar	88
Birden Çok İş Kalemi Tipiyle İlgili Raporlama	88

Ölçülerin Toplanması ve Kaynaklanan Yanlış Verileri Görüntülemekten Kaçınma	88
Uyumluluk Ölçüleriyle İlgili Raporlama	88
Roller ve Bölgeler	88
Toplam Değerler ve Yüzdelere	88
Rapor Çıktısını Sınırlamak İçin Filtreleri Kullanma	89
Bir Pozisyonun Rolüyle Pozisyona Atanan Kaynağın Rolünü Karşılaştırma	89
Büyük Veri Kümelerinde Sorgulama	89
HP Zaman Yönetimi İçin Ad Hoc Raporlar Oluşturma	89
HP Zaman Yönetimi Verileri İçin Örnek Ad Hoc Rapor	90
Karşılanamayan Zaman Çizelgeleri	90
HP Zaman Yönetimi Verileri İçin Ek Ad Hoc Raporlar	95
Geç Zaman Çizelgesi Gönderme Trendleri	95
Zaman Çizelgesi İşleme Trendleri	96
Bir Proje İçin Günlüklenen Faturalanabilir Zamanı Takip Etmek	96
Kaynakların İlerleyen İşleri	97
HP Zaman Yönetimi Raporları İçin Sorguları Oluşturmada Değerlendirilecek Hususlar	98
HP Finansal Yönetim hakkında raporlama	99
Bu Bölüm Hakkında	99
Finansal Özet Raporu	99
Finansal Özet Raporunu Çalıştırmak	99
HP Finansal Yönetim İçin Ad Hoc Raporlar	103
HP Finansal Yönetim İçin Ad Hoc Rapor Bağlıları	103
HP Finansal Yönetim Verileriyle İlgili Raporlama İçin En İyi Uygulamalar	104
Program Birden Çok İş Hedefine Sahipken Program Ölçülerini İş Hedefine Göre Gruplama	105
Büyük Veri Kümelerinde Sorgulama	105
Finansal Özet Raporu İçin Yıllık Ayrıntı Düzeyini Seçme	105
Bir Programın Finansal Özeti Etkinliğini Kaldırma	105
Bir Pozisyonun Rolüyle Pozisyona Atanan Kaynağın Rolünü Karşılaştırma	106
HP Finansal Yönetim İçin Ad Hoc Raporlar Oluşturma	106
Programa Göre Varlıklar, Teklifler ve Projeler: Örnek	106
Tarihe Göre Bütçeyi Aşan Projeler, Teklifler, Varlıklar ve Programlar	107

Program Süreci Birimleri ve Alt Programlar	110
Bölgeye göre Organizasyon Birimleri için Onaylanmış Bütçe Bilgileri	111
Programlar İçin Finansal Veriler, Organizasyon Birimleri ve Süreç Birimleri (Kullanıcı Verileri Alanları için Veriler Dahildir)	111
Raporlama Portletleri	113
Operasyonel Raporlama Portletleri Hakkında	113
Operasyonel Rapor Listesi Portleti	113
Operasyonel Rapor Portleti	114
Operasyonel Rapor Portlet Güvenliği	114
PPM Gösterge Tablosu Sayfalarına Operasyonel Rapor Portletleri Ekleme	115
Ad Hoc Operasyonel Raporlara Özelleştirilmiş PPM Center Veri Alanları Ekleme	119
Operasyonel Raporlara Kullanıcı Verileri Alanları Ekleme	119
Bir Kullanıcı Verileri Alanını Göstermek İçin Bir Kullanıcı Verileri Nesnesini Düzenleme	119
Kullanıcı Verileri Alanlarını Dahil Etmek İçin Bir Ad Hoc Raporu Düzenleme	121
Operasyonel Raporları Kaydetme ve Paylaşma	121
Raporları Excel Elektronik Tablosu Olarak Kaydetmeyle İlgili Sınırlama	122
Geçici Çözüm	122
Geribildiriminiz için teşekkür ederiz!	123

Giriş

- ["PPM Operasyonel Raporlama Ürününe Hoş Geldiniz" altında](#)
- ["Bu Belgenin Hedef Kitlesi" altında](#)
- ["İlgili Belgeler" altında](#)
- ["HP Live Network'teki Operasyonel Raporlama Bağlamı" sonraki sayfada](#)
- ["HP Tarafından Sağlanan Raporlar" sayfa 14](#)

PPM Operasyonel Raporlama Ürününe Hoş Geldiniz

Project and Portfolio Management Center (PPM Center) için Operasyonel Raporlama, PPM Center verileri hakkında zengin ve etkileşimli raporlar oluşturmanızı sağlar. Bu özelliği haftalık raporlar dağıtmak, müşterilere kişiselleştirilmiş hizmet teklifleri sunmak veya iş açısından kritik bilgileri kurumsal portallara entegre etmek için kullanabilirsiniz.

Bu belgede HP Proje Yönetimi, HP Kaynak Yönetimi, HP Zaman Yönetimi ve HP Finansal Yönetim verileri hakkında operasyonel raporlar oluşturmak için BusinessObjects'in web masaüstü aracı InfoView'u nasıl kullanacağınız hakkında ayrıntılı bilgi verilmektedir. Bölümler, HP tarafından çözüm ve nasıl kullanılacağıyla ilgili talimatlar sağlanan önceden yapılandırılmış operasyonel raporların tanımlarını içerir. PPM Center verileri için oluşturabileceğiniz ad hoc raporların bazıları kapsamakta, Web Intelligence belgelerinin nasıl oluşturulacağı ve ad hoc raporlar için sorguların nasıl yapılandırılacağıyla ilgili ayrıntılı örnekler verilmektedir.

Not: PPM Center raporlarının yeni geliştirmesi, bu yeni Operasyonel Raporlama platformunda genişletmek için devam edecektir.

Bu Belgenin Hedef Kitlesi

Bu belge, özellikle doğrudan yöneticiler, kaynak yöneticileri ve proje yöneticileri olarak görev yapan kullanıcılar olmak üzere PPM Center kullanıcıları için yazılmıştır. Belgeyi okuyan kişilerin, tüm PPM Center ürünlerinin işlevselliği ve SAP BusinessObjects hakkında bilgi sahibi olduğu varsayılmaktadır.

İlgili Belgeler

Bu bölümde Operasyonel Raporlama kullanıcıları için faydalı bilgiler içeren HP ve SAP BusinessObjects belgeleri listelenmektedir. HP, ilgili SAP BusinessObjects kılavuzlarını HP Operasyonel Raporlama yazılım CD'sinde PDF biçiminde sağlamaktadır. Listelenen HP belgelerini edinme hakkında bilgi için bkz. ["PPM Center Dokümantasyonuna Erişme" sonraki sayfada](#).

Aşağıdaki HP belgelerinde Operasyonel Raporlama kullanıcıları için faydalı bilgiler yer almaktadır.

- *Sürüm Notları*
- *Operasyonel Raporlama Yönetici Kılavuzu*
- *Veri Modeli Kılavuzu* (PPM Center ve Operasyonel Raporlama için veri modellerinin dahili yapısı hakkında ayrıntılı bilgi sağlar)
- *HP Proje Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu*
- *HP Finansal Yönetim Kullanıcı Kılavuzu*
- *HP Kaynak Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu*
- *HP Zaman Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu*
- *HP Tarafından Sağlanan Birimler Kılavuzu* (PPM Center içindeki tüm portletler, istek tipleri ve iş akışları için açıklamalar içermektedir)

SAP BusinessObjects Enterprise hakkında ayrıntılı bilgi için SAP dokümantasyonuna bakın.

PPM Center Dokümantasyonuna Erişme

HP PPM Center dokümantasyonunun tümünü edinmek için HP Yazılım Ürün Kılavuzları Web sitesini (h20230.www2.hp.com/selfsolve/manuals) ziyaret edin. Bu Web sitesine erişmek için öncelikle bir HP Pasaport hesabı kurmanız gerekir.

HP Live Network'teki Operasyonel Raporlama Bağlamı

HP Live Network (HPLN), PPM Center ve Operasyonel Raporlama dahil olmak üzere bilgi, en iyi uygulamalar ve HP yazılım ürünleri için eklenti bağlamını paylaşmak ve işbirliği yapmak için ürün uzmanları, iş ortakları ve müşterilere yönelik bir çevrimiçi sanal topluluktur. En güncel haberler, güncellemeler ve Operasyonel Raporlama için dokümantasyona erişmek için HPLN'deki Operasyonel Raporlama Topluluk sayfasında oturum açabilirsiniz. Operasyonel Raporlama topluluk sayfasında gezinebilir veya e-postayla bildirim almak için abone olabilirsiniz.

Tüm PPM Center müşterileri için HPLN'ye erişim ücretsizdir. PPM Center ve Operasyonel Raporlama topluluk sayfalarına erişmek için bir HP pasaport hesabına sahip olmanız gerekir.

Not: Yalnızca proje sahipleri ve yöneticiler, Duyurular forumuna ileti gönderebilir. Bir proje sahibi veya yönetici değilseniz, geribildiriminizi proje sahibine veya genel tartışma forumuna yönlendirin.

HP Live Network'te Oturum Açma

HPLN'de Operasyonel Raporlama bağlamına erişmek için:

1. [Operasyonel Raporlama topluluk](#) sayfasını (HP Live Network (h22038.www2.hp.com)) ziyaret edin.
2. HP Pasaport oturum açma sayfasında oturum açın.
3. Operasyonel Raporlama hakkındaki son duyuruları görmek için **Operasyonel Raporlama Bağlamı Duyuruları** bağlantısını seçin.
4. Operasyonel Raporlama dokümantasyonuna HP kılavuzları sitesinden erişmek için **Yardım ve Destek** altında **Dokümantasyonu İndir** ögesini tıklayın.

Aşağıdaki belgelerin her biri için verilen bağlantılar listelenmektedir.

E-posta Bildirimlerine Abone Olma

HPLN'yle ilgili tartışmalar ve duyuruların e-posta bildirimlerini almak üzere abone olmak için:

1. Operasyonel Raporlama Bağlamı teslimat sayfasında, **Son Duyuru ve Tartışmalar** başlığında **Bildirimleri Yönet** ögesini tıklayın.

HP Live Network

Home Content Catalog Partner Content Showcase My Stuff

Home / Project and Portfolio Management / Operational Reports Content for Project and Portfolio Management / Announcement / Release Announcement: PPM Operational Reporting Content Pack 1.3

Operational Reports Content for Project and Portfolio Management

Type: Content
LNC not enabled
Provider: HP

Your Roles:
Announcement Viewer
Manage Notifications (highlighted)
Read More

Featured Content
SharePoint Connector for PPM
★★★★★

Overview Announcements Forums Downloads

Release Announcement: PPM Operational Reporting Content Pack 1.3

Submitted by gin321 on 8 March, 2013 - 06:26

PPM Operational Reporting Content Pack 1.3 is now available for download on HPLN.

PPM Operational Reporting CP1.3 includes important fixes for previous versions. Both fresh install bundle and upgrade bundle are provided.

BO software is available on SSO site.

For more information, please refer to the documentation on [HPLN site](#).

Subscription options

2. Bildirimleri yönet sayfasında, **Abone Oldu** onay kutusunu işaretleyin ve ardından **Değişiklikleri Kaydet** ögesini tıklayın.

HP Live Network

Home Content Catalog Partner Content Showcase My Stuff

Home / Notifications

Overview Subscriptions Thread

Notifications

Filter

Update options

Activate (highlighted) Update

Type	Send method	Send interval	Status	Operations
No subscriptions available.				

Operasyonel Raporlama topluluk sayfasında, bir destek bileti gönderebileceğiniz, HP Çevrimiçi Desteğine erişebilir ve destek bilgi tabanında arama yapabileceğiniz sayfalar için bağlantılar sağlanır. Aynı zamanda Project and Portfolio Management Center topluluk sayfası için de bir bağlantı sağlanır.

HP Tarafından Sağlanan Raporlar

HP, Project and Portfolio Management Center (PPM Center) için Operasyonel Raporlamayla birlikte aşağıdaki önceden yapılandırılmış, modüle özel raporlar sağlar:

- HP Proje Yönetimi verileri için Proje Durumları Listesi raporu

Proje Durumları Listesi raporu, aşağıdaki bağlantılı raporları içerir:

- Proje Durumu Ayrıntı raporu
- Proje Sorunları raporu
- Proje Riskleri raporu
- Proje Kapsamı Değişiklikleri raporu

- HP Kaynak Yönetimi verileri için Talep ve Kapasite Karşılaştırması raporu
- HP Zaman Yönetimi verileri için Zaman Çizelgesi Uyumluluk raporu
- HP Finansal Yönetim verileri için Finansal Özet raporu

HP tarafından sağlanan bu raporları, BusinessObjects ve InfoView hakkında sınırlı bilginiz olsa dahi yorumlaması kolay net veriler oluşturan bir rapor sorgusunu hızlı bir şekilde çalıştırmak için kullanabilirsiniz. Önceden yapılandırılmış bu raporların her biri, BusinessObjects'e ait Web masaüstü InfoView'u kullanarak görüntüleyebileceğiniz ve üzerinde çalışabileceğiniz bir Web Intelligence belgesidir.

HP tarafından sağlanan raporların her biri, yapılandırılmış olarak kullanabileceğiniz veya verilerinizi farklı şekilde filtrelemek için değiştirebileceğiniz ilişkili bir istem grubuna sahiptir. Bu raporlar, tipik kullanım durumu senaryoları için tasarlanmıştır ve sonraki bölümlerde eksiksiz şekilde açıklanmaktadır.

Operasyonel Raporlama için Genel Kullanım Bilgileri

- ["Bu Bölüm Hakkında" altında](#)
- ["BusinessObjects InfoView'da Oturum Açma" sonraki sayfada](#)
- ["Çok Dilli İçin Yerel Ayar Yapma Operasyonel Raporlama" sayfa 17](#)

Bu Bölüm Hakkında

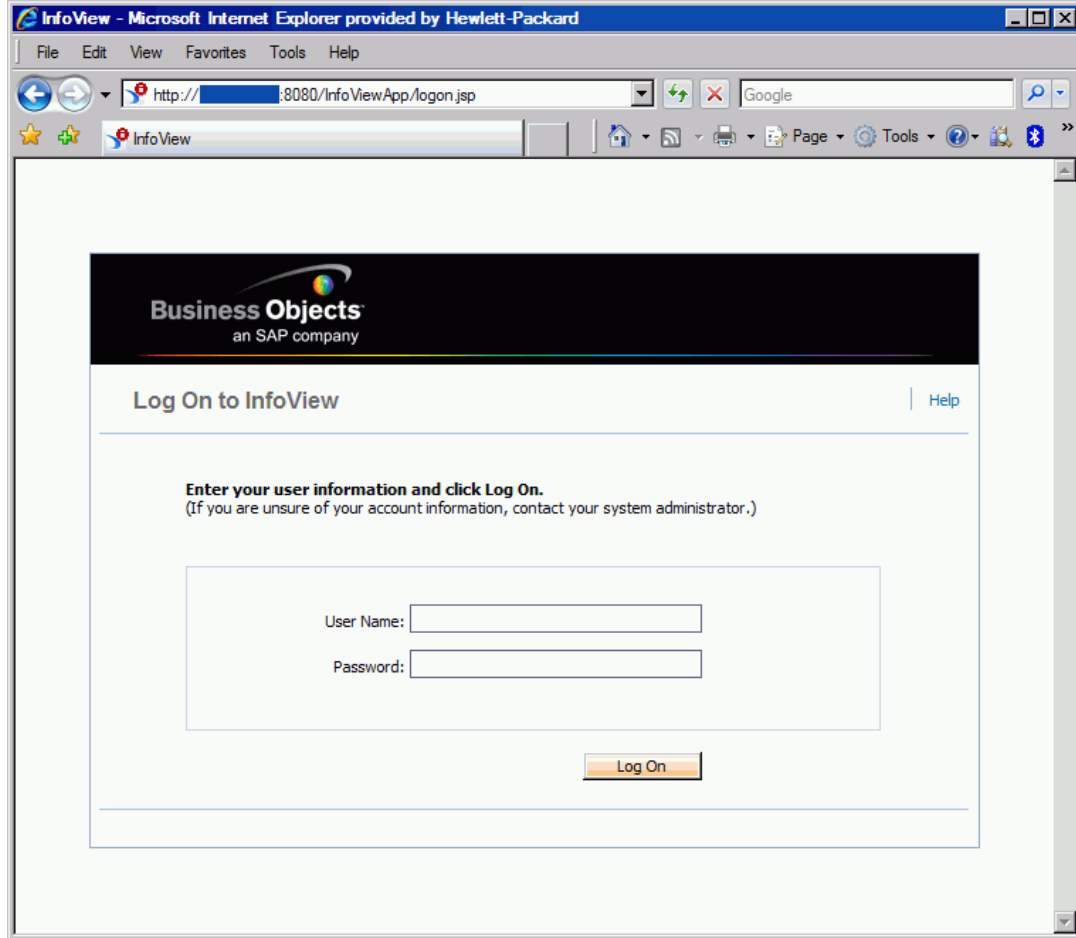
Bu kısa bölüm, BusinessObjects'in web masaüstü aracı InfoView'da nasıl oturum açılacağı ve organizasyonunuzda çok dilli PPM Center birimi varsa operasyonel raporları görüntülemek için yerel ayarların nasıl yapılacağı hakkında talimatlar sağlamaktadır.

BusinessObjects InfoView'da Oturum Açma

BusinessObjects InfoView'da oturum açmak için:

1. Raporlama yöneticinizin sağladığı InfoView URL'sine gidin. URL

`http://<BusinessObjects_Server_Name_or_IP>:8080/InfoViewApp/logon.jsp`



2. **Kullanıcı Adı** kutusunda, raporlama yöneticiniz tarafından sağlanan kullanıcı adını yazın.
3. **Parola** kutusunda, raporlama yöneticiniz tarafından sağlanan parolayı yazın.
4. **Oturum Aç** ögesini tıklayın.

Çok Dilli İçin Yerel Ayar Yapma Operasyonel Raporlama

Organizasyonunuzda çok dilli Operasyonel Raporlama etkinse ve InfoView'un İngilizce olmayan birimlerini görüntülüyorsanız, InfoView'u yerel ayarlarınız için operasyonel raporlarınızda nümerik değerleri ve tarihleri doğru görüntüleyecek şekilde yapılandırmanız gerekir.

Yerel ayarlarınız için nümerik değerler ve tarihlerin doğru görüntülenmesini sağlamak için aşağıdakileri yapın:

1. Bir web tarayıcı penceresi açın ve InfoView'da oturum açın.
2. **Tercihler** ögesini tıklatın.
3. Tercihler sayfasının **Genel** bölümünde, sayfayı aşağı kaydırın ve **Tercih Edilen Görüntüleme Yerel Ayarı** listesinden bir yerel ayar seçin.
4. **Tamam** seçeneğini tıklatın.

InfoView'da operasyonel raporları görüntülediğinizde, tarihler ve nümerik değerler doğru görüntülenir.

HP Proje Yönetimi hakkında raporlama

- "Bu Bölüm Hakkında" altında
- "Proje Durumları Listesi Raporu" altında
- "HP Proje Yönetimi İçin Ad Hoc Raporlar " sayfa 33

Bu Bölüm Hakkında

Bu bölümde, HP Proje Yönetimi için Operasyonel Raporlama ele alınmaktadır. HP tarafından sağlanan önceden yapılandırılmış Proje Durumu raporu ve HP Proje Yönetimi verileriniz için oluşturabileceğiniz birçok ad hoc raporun bazıları hakkında bilgi verilmektedir.

Not: Organizasyonunuzda çok dilli Operasyonel Raporlama etkinse, yerel ayarlarınız için operasyonel rapor verilerini doğru görüntüleyecek şekilde InfoView'u yapılandırdığınızdan emin olun. Talimatlar için bkz. "[Çok Dilli İçin Yerel Ayar Yapma Operasyonel Raporlama](#)" önceki sayfada.

Proje Durumları Listesi Raporu

HP tarafından Operasyonel Raporlama sağlanan Proje Durumları Listesi raporu, tüm PPM Center projelerinizi gözden geçirmeniz ve yönetmenizi sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu rapor, proje gidişatı, bölge, proje tipi ve tamamlanma yüzdesi gibi çeşitli proje başlığı niteliklerinin yanı sıra projeye atanan iş planlarında elde edildiği gibi proje düzeyindeki işgücü ve maliyet olgusu bilgilerini içerebilir. Belirli bir projeye ilgili ek bilgi almak isterseniz, proje gidişatı, ana kontrol noktaları, sorunlar, riskler ve kapsam değişiklikleri gibi altta yatan ayrıntıları görmek için ilgili rapor sonuçlarının dökümünü alabilirsiniz.

Rapor Verilerini Gruplama

Raporda gösterilen proje bilgilerini, bölge, proje sınıfı, proje tipi, iş birimi veya program temelinde gruplandırabilirsiniz.

Tablo 3-1. Gruplama temelinde Proje Durumları Listesi raporundaki veri ekranı

Seçilen Gruplama	Görüntülenen Veriler
Bölge	Projelerle ilişkili bölgeler
Proje Sınıfı	Projelerin ait olduğu sınıf. Örneği Çekirdek ("Işıkları Açık Bırak") proje sınıfına ait olan projeler, mevcut iş uygulamaları ve hizmetlerin bakımının yapılmasını sağlar.

Tablo 3-1. Grublama temelinde Proje Durumları Listesi raporundaki veri ekranı, Devam Ediyor

Seçilen Grublama	Görüntülenen Veriler
Proje Tipi	Bir projeyi yönetmek için kullanılan iş kurallarını belirleyen birim. Proje tipleri, aşağıdakiler dahil olacak şekilde proje yönetmenin farklı yönleri için politikaları içerir: • Toplanan gerçekleşen tipleri • Proje için yerleşik proje maliyeti hesaplama veya HP Zaman Yönetiminin kullanıldığı • Projenin bir iş planı içerip içermediği
İş Birimi	Projeden sorumlu iş birimi
Program	Projelerle ilişkili programlar

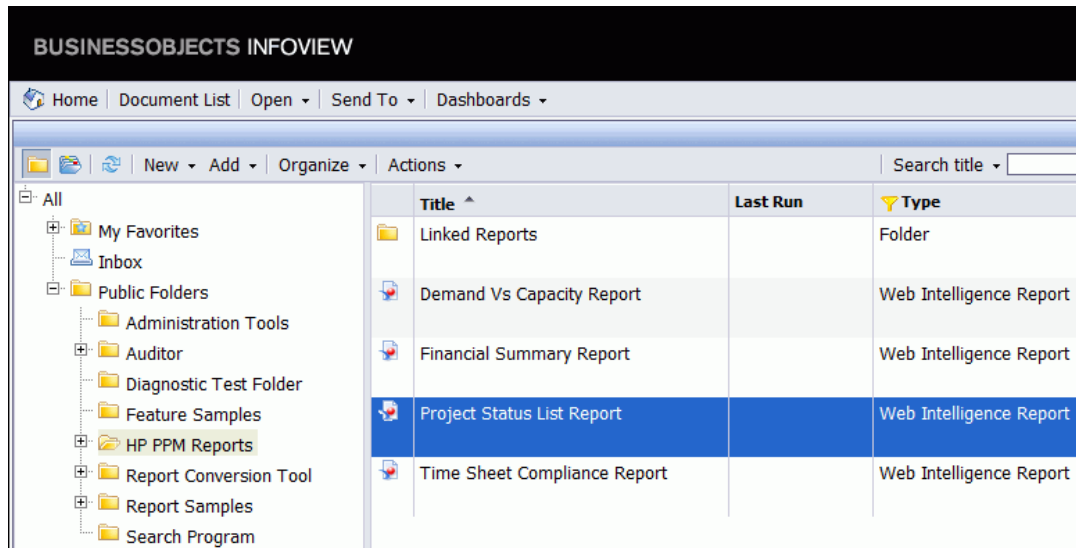
Proje Durumları Listesi Raporunu Çalıştırmak

Proje Durumları Listesi Raporunu çalıştırmak için:

1. InfoView'a giriş yapın ve belge listesini açın.

Not: Giriş yapmış olduğunuz hesaba, BusinessObjects Enterprise yöneticisinin size vermiş olduğu izinlere, sizin ve yöneticinizin etkinleştirdiği ayarlara bağlı olarak belgesi listesinde görünür olan klasör ve nesneler değişebilir.

2. Ağaç panelinde, **Ortak Klasörler** klasörünü genişletin, **HP PPM Raporlarını** seçin.



3. **Başlık** bölümünde **Proje Durumları Listesi Raporu** ögesine çift tıklatın.

Bilgi istemi diyalog kutusu rapor sorgusu için mevcut filtreleri listeler. Değer gerektiren bütün filtreler için varsayılan değerler bulunmaktadır ama bu değerleri değiştirebilir, listelenen isteğe bağlı filtrelerin herhangi biri ya da hepsi için değer belirtebilirsiniz.

Not: Bir bilgi isteminin solundaki yeşil bir onay işareti (✓) bilgi istemi için değer ya da değerlerin belirtildiğini gösterir. Bilgi isteminin solundaki kırmızı bir ok (✗) filtrenin gerekli olduğunu, rapor sorgusunu çalıştırmadan önce onun için bir değer belirtmeniz gerektiğini gösterir.

4. Sorguyu olduğu gibi çalıştırın ya da raporu çalıştırmadan önce verileri daha fazla filtrelemek için, listelenen ve aşağıdaki tabloda tanımlanan bilgi istemleri için bilgi girin.

Not: Bilgi istemi için bir değer belirtmezseniz, bilgi istemi rapor verilerini filtrelemek için kullanılmaz.

Bilgi İstemi	
* Gerekli	Tanım
*Birincil Gruplama	Rapor sonuçlarında proje bilgileri için birincil gruplama Seçimler bunları içerir: ■ Bölge ■ Proje Sınıfı ■ Proje Tipi ■ İş Birimi ■ Program
Proje Adı	PPM Center projesinin adı
Genel Gidişat	Çizelgeleme için gidişat göstergelerinin ağırlıklandırılmış ortalaması, maliyet ve kazanılan değer gidişatı ve proje için sorun gidişatı
Bölge Adı	Projenin ilişkilendirildiği bölgenin adı
İstek Tipi	Projeyle ilişkilendirilmiş proje kontrolü istek tipi Bir proje sorunu, riski ya da kapsam değişmesi olabilir.
Proje Tipi	Bir projeyi yönetmek için kullanılan iş kurallarını belirleyen birim. Proje tipleri, aşağıdakiler dahil olacak şekilde proje yönetmenin farklı yönleri için politikaları içerir: ■ Toplanan gerçekleşen tipleri ■ Proje için yerleşik proje maliyeti hesaplama veya HP Zaman Yönetiminin kullanıldığı ■ Projenin bir iş planı içerip içermediği
İş Birimi	Projeden sorumlu iş birimi
Proje Sınıfı	Projenin ait olduğu sınıfı belirtir. Örneğin, Çekirdek (Işıkları Açık Bırak) proje sınıfına ait olan projeler, mevcut iş uygulamaları ve hizmetlerin bakımının yapılmasını sağlar.
Proje Durumu	Projenin atanan sürecindeki durumu
Program Adı	Projenin ilişkilendirildiği programın adı
Proje Yöneticisi	Proje sorunu isteğine atanan yöneticinin adı

5. Verileri filtrelerini belirtmeyi bitirdiğinizde, sorguyu çalıştırın.

Web Intelligence varsayılan değerler için verileri alır ve rapor sonuçlarını döndürür.

Proje Durumları Listesi Raporu Sonuçları

"Şekil 3-1. Proje Durumları Listesi Raporu sonuçları" altında Proje Durumları Listesi raporu sonuçlarını gösterir.

Şekil 3-1. Proje Durumları Listesi Raporu sonuçları

Project Status List Report													
Program	Project No.	Project Name	Project Manager	Status	Health				Actual Start Date	Actual Finish Date	Planned Start Period	Planned Finish Period	D
					Overall	Schedule	Issue	Cost					
Black Diamond Initiative	30140	APO - Pilot	Joseph Banks	Construct	■	■	■	■	10/02/2008		October 2008	January 2009	APO - Pilot
	30120	CRM One World	Admin User, Joseph Banks	Detailed Project Definition	■		■	■			July 2009	March 2010	CRM One V
	31260	Marketing WebPortal V2	Joseph Banks	Construct	■	■	■	■	12/01/2008		December 2008	September 2009	Marketing V
	30100	Web for One World	Joseph Banks	Detailed Project Definition	■	■	■	■	01/01/2008		January 2009	September 2009	Web for On
One World	30140	APO - Pilot	Joseph Banks	Construct	■	■	■	■	10/02/2008		October 2008	January 2009	APO - Pilot
	30160	Billing Systems Integration	Joseph Banks	Detailed Project Definition	■	■	■	■	01/02/2009		January 2009	September 2009	Billing Syst
	30120	CRM One World	Admin User, Joseph Banks	Detailed Project Definition	■		■	■			July 2009	March 2010	CRM One V
	30100	Web for One World	Joseph Banks	Detailed Project Definition	■	■	■	■	01/01/2008		January 2009	September 2009	Web for On
	30220	Distribution Access	Nicole Smith	Assign Project Manager	■		■	■			January 2009	June 2009	Distribution

"Tablo 3-2. Proje Durumları Listesi Raporunda görüntülenen sütunlar" altında Proje Durumları Listesi raporunda gösterilen sütunların tanımlarını listeler.

Tablo 3-2. Proje Durumları Listesi Raporunda görüntülenen sütunlar

Sütun	Tanım
<Gruplama>	Rapor verisi için seçilen birincil gruplama. Tüm rapor verilerini Bölge, Proje Sınıfı, Proje Tipi, İş Birimi ya da Programa göre gruplayabilirsiniz.
Proje No.	Projeyi benzersiz kimlikleyen PPM Center tarafından atanan sayı
Proje Adı	Proje adı
Proje Yöneticisi	Projeyi yönetmek için atanan kaynak
Durum	Projenin atanan sürecindeki durumu

Tablo 3-2. Proje Durumları Listesi Raporunda görüntülenen sütunlar, Devam Ediyor

Sütun	Tanım
Gidişat - Genel - Çizelgele - Sorun - Maliyet	Renk kodları projenin bir yönünün (örneğin çizelge ya da maliyet) kritik bir durumda (kırmızı) mı, riskli (sarı) mı yoksa planlandığı gibi olması gereken yerde (yeşil) olduğunu gösterir.
Gerçekleşen Başlangıç Tarihi	Proje işin gerçekten başladığı takvim tarihi
Gerçekleşen Bitiş Tarihi	Proje işin gerçekten bittiği takvim tarihi
Planlanan Başlangıç Dönemi	Proje işinin başlamasının planlandığı takvim dönemi
Planlanan Bitiş Dönemi	Proje işinin bitmesinin planlandığı takvim dönemi
Tanım	Proje tanımı
İstek Tipi	Projenin başlatılması için kullanılan istek tipi
İş Birimi	Projeden sorumlu iş birimi
İş Hedefi Adı	Projeye ilişkilendirilmiş iş hedefi
Proje Sınıfı	Projenin ait olduğu sınıf. Örneğin, Çekirdek (Işıkları Açık Bırak) proje sınıfına ait olan projeler, mevcut iş uygulamaları ve hizmetlerin bakımının yapılmasını sağlar.
Proje Tipi	Proje tipi
Bölge	Proje ile ilişkili bölge
ÇPE	Çizelgeleme performansı endeksi. Kazanılan değer planlanan değere oranı olan çizelgeleme verimliliği. ÇPE iş planı ya da planlanan çizelgelemenin maliyet açısından ne oranda başarılı olduğunu tanımlar.
MPE	Maliyet performansı endeksi. Kazanılan değer gerçekleşen maliyete oranı olan maliyet verimliliği. MPE bir proje için tahmini gerçekleşen maliyeti hesaplamak ve olası maliyet aşımının boyutunu öngörmek için kullanılır.

Tablo 3-2. Proje Durumları Listesi Raporunda görüntülenen sütunlar, Devam Ediyor

Sütun	Tanım
Yatırım Gideri - İşçilik - İşçilik Dışı - Toplam	Projenin yatırım maliyeti
İşletme Gideri - İşçilik - İşçilik Dışı - Toplam	Projenin işletim maliyeti
Tamamlanan %	O güne kadar tamamlanan proje işi yüzdesi

Proje Durumu Ayrıntıları raporu

Proje Durumları Listesi Raporu'nda bir proje için listelenen bilgilerin altında yatan ayrıntılı verileri görüntülemek için:

- Proje Durumları Listesi Raporunda **Proje No.** sütununda, hakkında daha ayrıntılı verileri görmek istediğiniz projenin bağlantısına tıklatın.

Project Status List Report

Program	Project No.	Project Name	Project Manager	Status	He	
					Overall	Schedule
Black Diamond Initiative	30140	APO - Pilot	Joseph Banks	Construct	■	■
	30120	CRM One World	Admin User, Joseph Banks	Detailed Project Definition	□	
	31260	Marketing WebPortal V2	Joseph Banks	Construct	■	□
	30100	Web for One World	Joseph Banks	Detailed Project Definition	□	□

Yeni bir tarayıcı penceresinde Proje Durumu Ayrıntıları Raporu açılır.

Web Intelligence - Project Status Detail Report - Microsoft Internet Explorer provided by Hewlett-Packard

Document View 100% 1 / 1 Edit Refresh All

Project Status Details

hp

Project Details:

Project No:	30140	Region:	US
Project Name:	APO - Pilot	Business Unit:	Government BU
Project Type:	Standard Project (PFM) - Medium Size	Business Objective:	10% Increase in Revenue
Planned Period:	October 2008 - January 2009	Status:	Construct
Actual Dates:	10/02/2008 -	Description:	APO - Pilot
Creation Date:	03-12-2007	% Complete:	94
Created By:	Joseph Banks	SPI:	0.94
Project Class:	Innovation	CPI:	1.05
Asset Class:	Informational LV1		
Project Manager(s):	Joseph Banks		
Associated Program(s):	Black Diamond Initiative	One World	

Health Indicators:

Overall Health		Schedule Health	
		Cost Health	
		Issue Health	

Priority	Issues	Risks	Scope Changes
Critical	1		
High	1		1
Low	1	4	1
Normal	2	1	1

Cost Information:

Capital			Operating		
Labor	Non Labor	Total	Labor	Non Labor	Total
42,560	0	42,560	16,960	0	16,960

Project Status DetailProject IssuesProject RisksProject Scope Changes

"Tablo 3-3. Proje Durumu Ayrıntıları raporunda gösterilen alanlar" altında Proje Durumu Ayrıntıları raporunda gösterilen alanları listeler.

Tablo 3-3. Proje Durumu Ayrıntıları raporunda gösterilen alanlar

Alan	Tanım
Proje Ayrıntıları	
Proje No.	Projeyi benzersiz kimlikleyen PPM Center tarafından atanan sayı
Proje Adı	Proje adı
Proje Tipi	Proje tipi
Planlanan Dönem	Proje işinin etkin olmasının planlandığı mali takvim dönemi
Gerçekleşen Tarihler	Projenin gerçekten başladığı, proje bitmişse, bittiği takvim tarihi (aa/gg/yyyy)

Tablo 3-3. Proje Durumu Ayrıntıları raporunda gösterilen alanlar, Devam Ediyor

Alan	Tanım
Oluşturma Tarihi	Projenin oluşturulduğu takvim tarihi (aa/gg/yyyy)
Oluşturan	Projeyi oluşturan kaynağın adı
Proje Sınıfı	Projenin ait olduğu sınıf. Örneğin, Çekirdek (Işıkları Açık Bırak) proje sınıfına ait olan projeler, mevcut iş uygulamaları ve hizmetlerin bakımının yapılmasını sağlar.
Varlık Sınıfı	Projenin ait olduğu varlık sınıfı
Proje Yöneticisi ya da Yöneticileri	Projeyi yönetmek için atanan kaynak ya da kaynaklar
İlişkili Programlar	Projenin ilişkilendirildiği programlar
Bölge	Proje ile ilişkili bölge
İş Birimi	Projenin ait olduğu iş birimi
İş Hedefi	Projeye ilişkilendirilmiş iş hedefi
Durum	Projenin atanan sürecindeki durumu
Tanım	Proje tanımı
Tamamlanan %	O güne kadar tamamlanan proje işi yüzdesi
ÇPE	Çizelgeleme performansı endeksi. Kazanılan değer planlanan değere oranı olan çizelgeleme verimliliği. ÇPE iş planı ya da planlanan çizelgelemenin maliyet açısından ne oranda başarılı olduğunu tanımlar.
MPE	Maliyet performansı endeksi. Kazanılan değer gerçekleşen maliyete oranı olan maliyet verimliliği. MPE bir proje için tahmini gerçekleşen maliyeti hesaplamak ve olası maliyet aşımalarının boyutunu öngörmek için kullanılır.
Gidişat Göstergeleri	
Gidişat - Genel Gidişat - Çizelgeleme Gidişatı - Sorun Gidişatı - Maliyet Gidişatı	Renk kodları projenin bir yönünün (örneğin çizelge ya da maliyet) kritik bir durumda (kırmızı) mı, riskli (sarı) mi yoksa planlandığı gibi olması gereken yerde (yeşil) olduğunu gösterir
Öncelik	Varsa, projeye atanan öncelik

Tablo 3-3. Proje Durumu Ayrıntıları raporunda gösterilen alanlar, Devam Ediyor

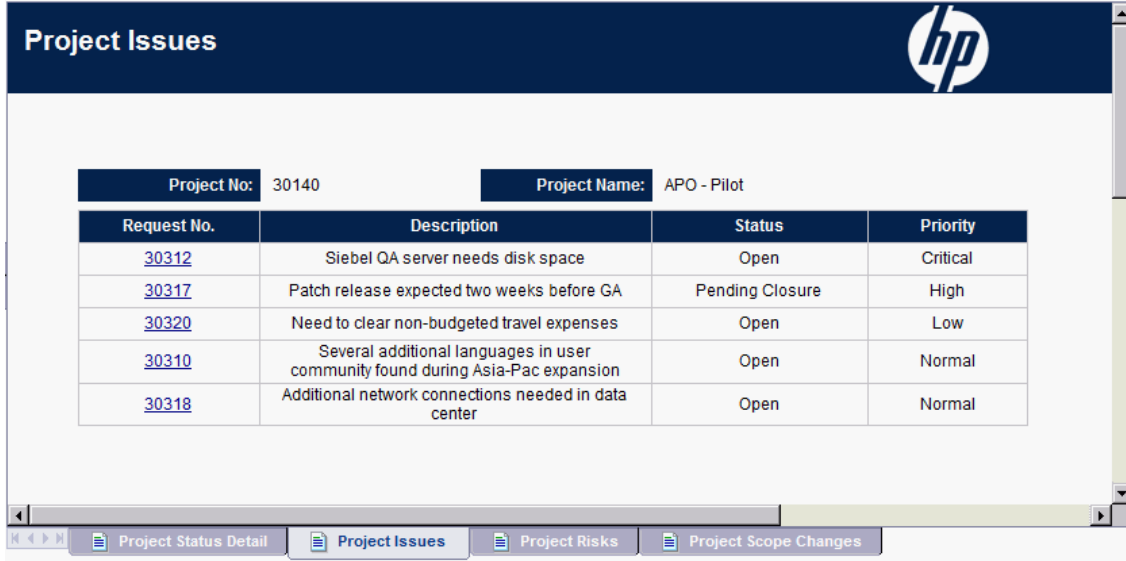
Alan	Tanım
Sorunlar	Projeye karşı gönderilmiş hata istekleri sayısı. Projeye ilişkilendirilmiş hata varsa, bu isteklerin ayrıntıları Proje Sorunları sekmesinde verilir. Proje Sorunları sekmesi hakkında bilgi almak için, bkz. " Proje Sorunları Sekmesi " sonraki sayfada.
Riskler	Projeye karşı gönderilmiş risk istekleri sayısı. Seçilen projeye ilişkilendirilmiş risk varsa, bu isteklerin ayrıntıları Proje Riskleri sekmesinde verilir. Proje Riskleri sekmesi hakkında bilgi almak için, bkz. " Proje Riskleri Sekmesi " sayfa 29.
Kapsam Değişiklikleri	Projeye karşı gönderilen kapsam değişikliği isteklerinin sayısı. Projeye ilişkilendirilmiş kapsam değişikliği varsa, bu isteklerin ayrıntıları Proje Kapsamı Değişiklikleri sekmesinde verilir. Proje Kapsamı Değişiklikleri sekmesi hakkında bilgi almak için, bkz. " Proje Kapsamı Değişiklikleri Sekmesi " sayfa 31.
Maliyet Bilgisi	
Yatırım Gideri - İşçilik - İşçilik Dışı - Toplam	Projenin yatırım maliyeti
İşletme Gideri - İşçilik - İşçilik Dışı - Toplam	Projenin işletim maliyeti
İş Planı Kontrol Noktaları	
Kontrol Noktası	Projeye atanan standart iş planı kontrol noktalarının listesi
Ana Kontrol Noktası	Projeye atanan iş planında ana kontrol noktası olarak tanımlanmış kontrol noktalarının isimleri
Tamamlanan %	Kontrol noktasına erişirken tamamlanan proje işi yüzdesi
Tahmini Tarih	Projenin kontrol noktasını tamamlanması beklenen tarih

Seçilen projeye ilişkilendirilmiş sorunlar, riskler ya da kapsam değişikliği varsa, bu isteklerin ayrıntıları **Proje Sorunları**, **Proje Riskleri** ve **Proje Kapsamı Değişiklikleri** sekmesinde verilir. Bu sekmeler takip eden bölümlerde tanımlanmıştır.

Proje Sorunları Sekmesi

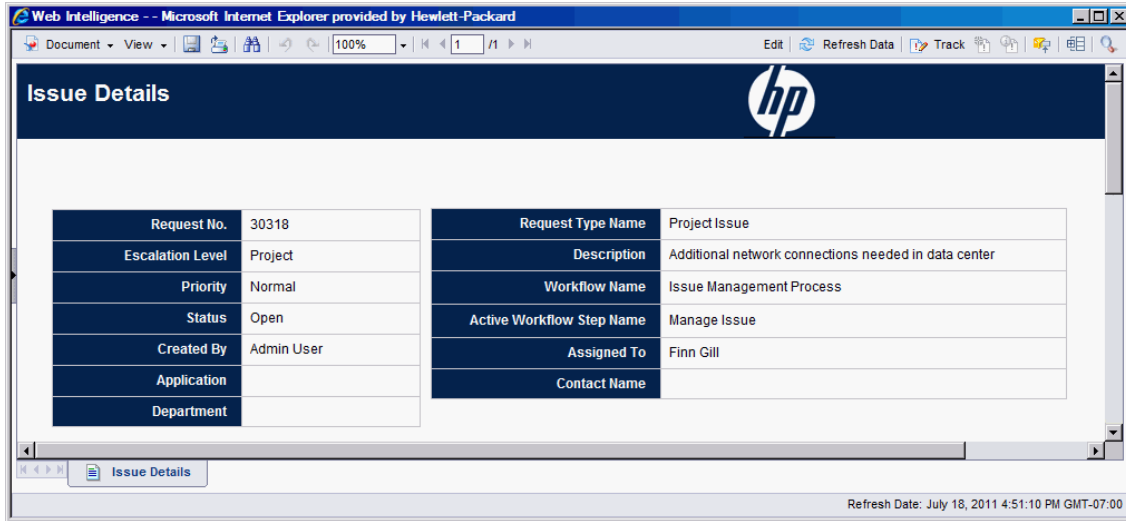
Proje Durumları Listesi raporunda seçtiğiniz proje için proje sorunu istekleri gönderilmişse, Proje Ayrıntısı raporunun altında **Sorunlar** sütununda sorun sayısı listelenir.

Tüm proje sorunlarını görüntülemek için **Proje Sorunları** sekmesini tıklayın.



Request No.	Description	Status	Priority
30312	Siebel QA server needs disk space	Open	Critical
30317	Patch release expected two weeks before GA	Pending Closure	High
30320	Need to clear non-budgeted travel expenses	Open	Low
30310	Several additional languages in user community found during Asia-Pac expansion	Open	Normal
30318	Additional network connections needed in data center	Open	Normal

Proje Sorunları sekmesinde listelenen bir sorunla ilgili ayrıntılı bilgileri görüntülemek için **İstek No.** sütunundaki bağlantısını tıklayın. Yeni bir tarayıcı penceresinde Sorun Ayrıntıları penceresi açılır.



Request No.	Request Type Name
30318	Project Issue

Escalation Level	Description
Project	Additional network connections needed in data center

Priority	Workflow Name
Normal	Issue Management Process

Status	Active Workflow Step Name
Open	Manage Issue

Created By	Assigned To
Admin User	Finn Gill

Application	Contact Name

Department

"Tablo 3-4. Sorun Ayrıntıları sekmesindeki alan ekranları" sonraki sayfada, seçilen bir sorun için **Sorun Ayrıntıları** sekmesinde gösterilen alanları listeler.

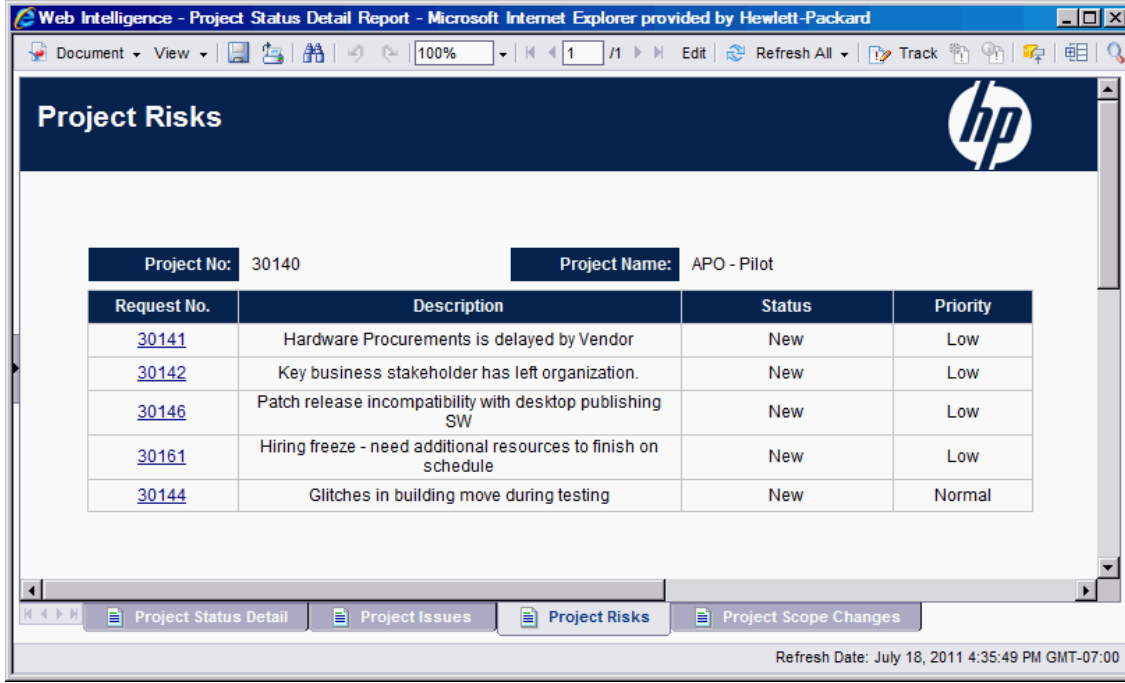
Tablo 3-4. Sorun Ayrıntıları sekmesindeki alan ekranları

Alan	Tanım
İstek No.	PPM Center içinde proje sorunu istek numarası
Eskalasyon Düzeyi	Sorunun eskalasyon düzeyi. Proje veya Program olası değerlerdir.
Öncelik	Proje sorunu isteğine atanan öncelik değeri
Durum	Proje sorunu istek durumu
Oluşturan	İsteği gönderen kaynağın adı
Uygulama	İstekle ilişkili uygulama
Departman	Proje sorunu isteğiyle ilişkili departman
İstek Tipi Adı	İstek tipinin adı
Tanım	Proje sorununun tanımı
İş Akışı Adı	Proje sorunu isteğine atanan iş akışının adı
Etkin İş Akışı Adım Adı	İstekle ulaşılan güncel iş akışı adımı
Atanan	İsteğe atanan kaynağın adı
İletişim Adı	İsteğe atanan iletişimin (eğer varsa) adı

Proje Riskleri Sekmesi

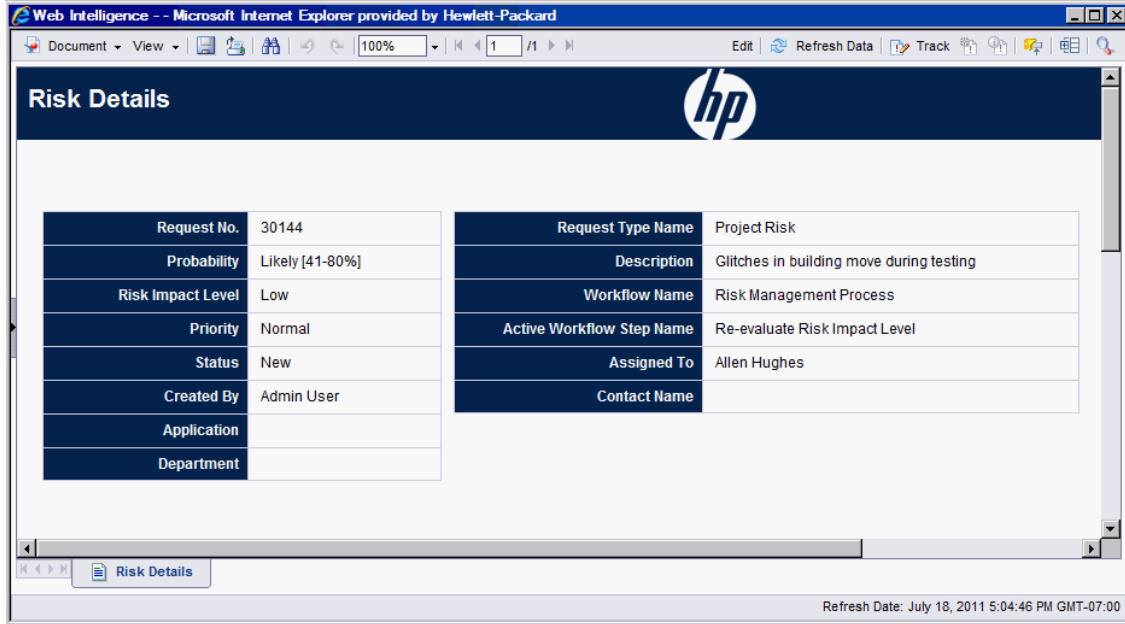
Proje Durumları Listesi raporunda seçtiğiniz proje için proje riski istekleri gönderilmişse, İstek Ayrıntı raporunun altında **Riskler** sütununda risk sayısı listelenir.

Tüm proje risklerini görüntülemek için **Proje Riskleri** sekmesini tıklayın.



Request No.	Description	Status	Priority
30141	Hardware Procurements is delayed by Vendor	New	Low
30142	Key business stakeholder has left organization.	New	Low
30146	Patch release incompatibility with desktop publishing SW	New	Low
30161	Hiring freeze - need additional resources to finish on schedule	New	Low
30144	Glitches in building move during testing	New	Normal

Proje Riskleri sekmesinde listelenen bir sorunla ilgili ayrıntılı bilgileri görüntülemek için **İstek No.** sütunundaki bağlantısını tıklayın. Yeni bir tarayıcı penceresinde Risk Ayrıntıları penceresi açılır.



Request No.	30144
Probability	Likely [41-80%]
Risk Impact Level	Low
Priority	Normal
Status	New
Created By	Admin User
Application	
Department	

Request Type Name	Project Risk
Description	Glitches in building move during testing
Workflow Name	Risk Management Process
Active Workflow Step Name	Re-evaluate Risk Impact Level
Assigned To	Allen Hughes
Contact Name	

"Tablo 3-5. Risk Ayrıntıları sekmesindeki gösterilen alanlar" sonraki sayfada, seçilen bir risk için **Risk Ayrıntıları** sekmesinde gösterilen alanları listeler.

Tablo 3-5. Risk Ayrıntıları sekmesindeki gösterilen alanlar

Alan	Tanım
İstek No.	PPM Center ürününde proje riski istek numarası
Olasılık	Riskin tahmini ortaya çıkma olasılığı
Risk Etki Düzeyi	Riske atanan etki düzeyi
Öncelik	Proje riski isteğine atanan öncelik değeri
Durum	Güncel proje riski isteği durumu
Oluşturan	İsteği gönderen kaynağın adı
Uygulama	İstekle ilişkili uygulama
Departman	İstekle ilişkili departman
İstek Tipi Adı	İstek tipinin adı
Tanım	Proje riskinin tanımı
İş Akışı Adı	İsteğe atanan iş akışının adı
Etkin İş Akışı Adım Adı	İstekle ulaşılan güncel iş akışı adımı
Atanan	İsteğe atanan kaynağın adı
İletişim Adı	İsteğe atanan iletişimin (eğer varsa) adı

Proje Durumları Listesi Raporu ve Proje Durumları Ayrıntısı Raporundaki Maliyet Bilgilerini Yorumlama

PPM Center içinde aktifleştirilebilir maliyetlerin izlenmesi, COST_CAPITALIZATION_ENABLED sunucu yapılandırma parametresi yoluyla etkinleştirilir. Maliyet bilgilerini gösteren her PPM Gösterge Tablosu sayfası bu ayara uygun şekilde davranır. Ancak Operasyonel Raporlama, COST_CAPITALIZATION_ENABLED parametresini denetlemez. PPM Center birimi, Yatırım Maliyetini izleyecek şekilde ayarlanmamışsa, raporda boş Yatırım Maliyeti alanları görüntülenir ve Gerçekleşen Maliyet, İşletim Maliyeti olarak görüntülenir.

Proje Kapsamı Değişiklikleri Sekmesi

Proje Durumları Listesi raporunda seçtiğiniz proje için proje kapsamı değişikliği istekleri gönderilmişse, Proje Ayrıntısı raporunun altında **Kapsam Değişiklikleri** sütununda kapsam değişiklikleri sayısı listelenir.

Kapsam Değişiklikleri sekmesinde listelenen kapsam değişikliği isteğinin ayrıntılarını görüntülemek için, istek numarasına tıklatın. **Kapsam Değişiklikleri** sekmesi kapsam değişikliği isteği için İstek Ayrıntı raporunu gösterir.

Project Scope Changes			
Project No: 30140		Project Name: APO - Pilot	
Request No.	Description	Status	Priority
30440	Oracle 11i upgrade impacts	In Review	High
30438	Please add this report	New	Low
30439	PeopleSoft upgrade requires additional interfaces	New	Normal

Kapsam Değişiklikleri sekmesinde listelenen bir kapsam değişikliğiyle ilgili ayrıntılı bilgileri görüntülemek için **İstek No.** sütunundaki bağlantısını tıklatın. Yeni bir tarayıcı penceresinde Kapsam Değişiklik Ayrıntıları penceresi açılır.

Scope Change Details																													
<table><tr><td>Request No.</td><td>30440</td></tr><tr><td>Impact Severity</td><td>Medium</td></tr><tr><td>CR Level</td><td>Level 2</td></tr><tr><td>Priority</td><td>High</td></tr><tr><td>Status</td><td>In Review</td></tr><tr><td>Created By</td><td>Admin User</td></tr><tr><td>Application</td><td></td></tr><tr><td>Department</td><td></td></tr></table>	Request No.	30440	Impact Severity	Medium	CR Level	Level 2	Priority	High	Status	In Review	Created By	Admin User	Application		Department		<table><tr><td>Request Type Name</td><td>Project Scope Change Request</td></tr><tr><td>Description</td><td>Oracle 11i upgrade impacts</td></tr><tr><td>Workflow Name</td><td>Scope Change Request Process</td></tr><tr><td>Active Workflow Step Name</td><td>Review Level 2 Change Request</td></tr><tr><td>Assigned To</td><td></td></tr><tr><td>Contact Name</td><td></td></tr></table>	Request Type Name	Project Scope Change Request	Description	Oracle 11i upgrade impacts	Workflow Name	Scope Change Request Process	Active Workflow Step Name	Review Level 2 Change Request	Assigned To		Contact Name	
Request No.	30440																												
Impact Severity	Medium																												
CR Level	Level 2																												
Priority	High																												
Status	In Review																												
Created By	Admin User																												
Application																													
Department																													
Request Type Name	Project Scope Change Request																												
Description	Oracle 11i upgrade impacts																												
Workflow Name	Scope Change Request Process																												
Active Workflow Step Name	Review Level 2 Change Request																												
Assigned To																													
Contact Name																													

"Tablo 3-6. Kapsam Değişiklik Ayrıntıları sekmesinde gösterilen alanlar" altında, seçilen bir kapsam değişikliği isteği için **Kapsam Değişiklik Ayrıntıları** sekmesinde gösterilen alanları listeler.

Tablo 3-6. Kapsam Değişiklik Ayrıntıları sekmesinde gösterilen alanlar

Alan	Tanım
İstek No.	PPM Center ürünündeki kapsam değişikliği isteği numarası
Etki Önem Derecesi	Proje kapsamı değişikliği isteğine atanan etki önem derecesi
Dİ Düzeyi	Proje kapsamı değişikliği isteğine atanan değişiklik isteği düzeyi
Öncelik	Proje kapsamı değişikliği isteğine atanan öncelik değeri
Durum	Güncel proje kapsamı değişikliği isteği durumu
Oluşturan	İsteği gönderen kaynağın adı

Tablo 3-6. Kapsam Değişiklik Ayrıntıları sekmesinde gösterilen alanlar, Devam Ediyor

Alan	Tanım
Uygulama	İstekle ilişkili uygulama
Departman	İstekle ilişkili departman
İstek Tipi Adı	İstek tipinin adı
Tanım	Kapsam değişikliği riskinin tanımı
İş Akışı Adı	İsteğe atanan iş akışının adı
Etkin İş Akışı Adım Adı	İstekle ulaşılan güncel iş akışı adımı
Atanan	İsteğe atanan kaynağın adı
İletişim Adı	İsteğe atanan iletişimin (eğer varsa) adı

HP Proje Yönetimi İçin Ad Hoc Raporlar

Bu bölüm, HP Proje Yönetimi için oluşturabileceğiniz Ad Hoc operasyonel raporlar hakkında bilgi sağlamakta ve bu raporların birkaçının nasıl oluşturulacağıyla ilgili örnekler içermektedir. Raporlar için kullanılabilen bağlamlar hakkında bilgiler ve ad hoc raporlar oluşturmayla ilgili tavsiyeler vermekte ve operasyonel rapor sorgularındaki PPM Center evren nesnelerinin nasıl kullanılacağıyla ilgili yönlendirme sağlamaktadır.

HP Proje Yönetimi İçin Ad Hoc Rapor Bağlamları

HP Proje Yönetimi için bir ad hoc rapor oluştururken, InfoView rapor sorgunuz için bir bağlam seçmenizi isteyebilir. Bir bağlam, birden çok boyut ve olguyu içeren benzersiz bir sorgu yolu oluşturan iyi tanımlanmış bir birleşim grubundan oluşur.

Raporlama evrenindeki birden çok olgu ve ölçü ortak bir boyut grubuyla ilişkilendirilmişse, birden çok olgu ile ilgili boyutlar arasındaki birleşimler bir döngüyle sonuçlanır. Her bir olgu ve ilgili boyutlar için ayrı bağlamlar sağlamak yoluyla döngü kaldırılır ve böylece bir ortak boyut grubunda birden çok olguyu sorgulayabilirsiniz.

Operasyonel Raporlama, HP Proje Yönetimi verileri için oluşturduğunuz ad hoc raporlar için aşağıdaki bağlamları sağlar:

Tablo 3-7. Kapsam Değişiklik Ayrıntıları sekmesindeki alan ekranları

Bağlam	Kullanım
Kaynağa göre bir görev için gerçekleşen işgücü	Raporun, kaynaklar tarafından gönderilen gerçekleşen işgücünü görevlere göre göstermesini istiyorsanız bu bağlamı kullanın. Bu bağlamda bölge, kaynağın bölgesini göstermektedir.

Tablo 3-7. Kapsam Değişiklik Ayrıntıları sekmesindeki alan ekranları, Devam Ediyor

Bağlam	Kullanım
Görev düzeyinde maliyet	Raporun, belirli bir iş planı için proje görevlerinin maliyetini göstermesini istiyorsanız veya bir projenin tüm görevleri ve nitelikleriyle ilgili raporlama yapmayı düşünüyorsanız bu bağlamı kullanın. Ayrıca güncel maliyeti temel maliyetle karşılaştırmak için bu bağlamı kullanabilirsiniz.
Özet göreve göre toplanan işgücü	Raporun, özet göreve göre toplanan işgücü bilgilerini göstermesini istiyorsanız bu bağlamı kullanın.
Proje Yöneticileri	Raporunuzdaki proje yöneticilerine göre projeleri aramak veya sadece iş planındaki proje ve görev niteliklerini raporlamak istiyorsanız bu bağlamı kullanın.
Atanan kaynağa göre bir görev için çizelgelenen işgücü	Raporun, bir göreve atanan kaynaklar için çizelgelenen işgücünü göstermesini istiyorsanız kullanın. Bu bağlamda bölge, projenin bölgesini göstermektedir.
Görevler için atanmamış işgücü	Raporun, görevler için atanmamış işgücünü göstermesini veya belirli bir atanmış iş planı olan bir proje için görevler ve ilişkili niteliklerin tümünü listelemesini istiyorsanız bu bağlamı kullanın.

HP Proje Yönetimi Verileriyle İlgili Raporlama İçin En İyi Uygulamalar

Bu bölümde, HP Proje Yönetimi verileriniz için oluşturduğunuz ad hoc operasyonel raporlardan en iyi sonuçları almanızı sağlayacak tavsiyeler verilmektedir.

Proje Yöneticisi Adını İşgücü ve Maliyet Ölçülerinden Ayırma

Proje Yöneticisi nesnesiyle birlikte işgücü veya maliyet ölçüleri içeren sorgular oluşturmayın. Bir proje birden çok yöneticiye sahipken bunu yapmanız durumunda yanlış işgücü ve maliyet toplamaları elde edilebilir.

Raporun tek amacı her bir proje yöneticisiyle ilişkili işgücü ve maliyeti görüntülemekse, sorguda Tüm Proje Yöneticileri nesnesini kullanın ve proje yöneticisi adına göre arama yapmak üzere bir filtre oluşturmak için Proje Yöneticisi nesnesini kullanın. İşgücü ve maliyet ölçüleriyle birlikte Proje Yöneticisi nesnesini kullanmak istiyorsanız, biri diğer ilgili boyutların bulunduğu ölçülere sahip olan ve diğer proje ve proje yöneticisi bilgilerine yönelik olan ayrı sorgular oluşturun.

Gerçekleşen İşgücünün Oluşturulmadığı Özet Görevler: Eksik Bölge Bilgileri

Rapor sorgunuzda görev boyutları, işgücü ölçüleri ve bölge boyutları yer alıyorsa, gerçekleşen işgücünün oluşturulmadığı özet görevler için olan bölge bilgileri ortaya çıkan raporda görüntülenmez. Bölge boyutları ile işgücü ve maliyet ölçüleri arasındaki ilişki, görev düzeyinden daha yüksek bir düzeyde (örneği proje düzeyi) kullanıma yöneliktir.

Gerçekleşen İşgücünün Oluşturulmadığı Özet Görevler: Rapor Sonuçlarında Ekstra Satır

Görev nitelikleri, proje nitelikleri, kaynak adı ve tüm işgücü ölçülerini (gerçekleşen, atandı çizelgesi, atanmadı çizelgesi, tahmini kalan işgücü) içeren bir rapor sorgusu oluşturursanız, rapor sonuçları, herhangi bir gerçekleşen işgücünün oluşturulmadığı özet görevler için "Atanmadı" kaynak adını içeren ekstra bir satıra sahip olur.

Rapor sonuçlarınızda bu ekstra satırı istemiyorsanız, ekstra satırı kaldırmak için sorguya bir filtre koşulu ekleyin veya Görev boyutu ile İşgücü olguları arasındaki dış birleşimi (varsayılan olarak PM'den Türetilen Evrende gerçekleştirilir) bir iç birleşime dönüştürmek için oluşturulan sorguyu değiştirin.

Belirli Bir Proje İçin Aynı Ada Sahip Birden Çok Görev İçin İşgücüyle İlgili Raporlama

BusinessObjects, toplanan ölçüleri doğru göstermek için sorgudaki tüm boyutlara göre olguları gruplar. Bunun anlamı, işgücü ölçüleri için sağlanan boyutların tümünün aynı olması durumunda bu boyutlar birlikte gruplanır.

Proje görevleri için işgücü ölçüleriyle ilgili bir rapor oluşturmak isterseniz, bir projeye ait bazı görevlerin aynı ada sahip olması durumunda raporlanan toplam işgücünün yanlış toplanmış olabileceğini unutmayın. Bu sorunu önlemek için aynı ada sahip görevleri birbirinden ayırmak amacıyla sorgularınızda üst düzey görev adı gibi bir nitelik bulunduğundan emin olun.

Projeler İçin Tahmini Kalan İşgücü Hakkında Raporlama

Projeler için güvenilir kalan işgücü tahminlerini gösteren raporlar oluşturmak için projeler oluştururken proje ayarlarınızda Tahmini Kalan İşgücü bayrağını ayarlayın.

Bir rapor sorgusunun **Sonuçlar** bölümüne Tahmini Kalan İşgücü nesnesini dahil ederseniz, aşağıda gösterildiği gibi ERE'yi Takip Et nesnesini kullanın:

```
=If([ERE'yi Takip Et] = 1) Then [Tahmini Kalan İşgücü] Else ""
```

Operasyonel Raporlardaki Maliyet Değerlerini Yorumlama

PPM Center ile bir yönetici, `COST_CAPITALIZATION_ENABLED` sunucu yapılandırma parametresini `true` olarak ayarlayarak aktifleştirilebilir maliyetlerin izlenmesini etkinleştirebilir. Maliyet bilgilerini gösteren her PPM Center sayfası bu ayarı denetler. Ancak Operasyonel Raporlama bu yapılandırma ayarını denetlemez.

PPM Center birimi yatırım maliyetini izleyecek şekilde ayarlanmazsa, gerçekleşen maliyet, operasyonel raporlardaki İşletim Maliyetinin altında görünür. PPM Center, bir kullanıcı bir proje için aktifleştirilmiş maliyeti gönderdikten sonra dahi yöneticilerin `COST_CAPITALIZATION_ENABLED` parametre ayarını değiştirmesini olanaklı kılar. Ancak Operasyonel Raporlama `COST_CAPITALIZATION_ENABLED` parametre ayarını denetlemediği için, `COST_CAPITALIZATION_ENABLED` parametresinin PPM Center biriminde nasıl ayarlandığından bağımsız olarak, bir kullanıcının ilgili proje için aktifleştirilmiş maliyeti önceden girmiş olması durumunda operasyonel raporlarda yatırım maliyeti görüntülenir.

HP Proje Yönetimi İçin Ad Hoc Raporlar Oluşturma

PPM Center ile birlikte teslim edilen PM'den Türetilen Evren, HP Proje Yönetimi verileri için kendi operasyonel raporlarınızı oluşturmanızı sağlayan sınıflar ve nesneleri içerir. Aşağıda HP Proje Yönetimi verileriniz için oluşturabileceğiniz bazı ad hoc raporlar yer almaktadır:

- ["Programın Arkasında Olan Proje Görevleri" sonraki sayfada](#)
- ["Projeye Göre Tüm İşgücü" sayfa 42](#)
- ["Göreve Göre Proje İşgücü" sayfa 43](#)
- ["Kaynağa Göre Proje İşgücü" sayfa 44](#)
- ["Belli Bir Proje İçin Gerçekleşen Ve Çizelgelenmiş İşgücünün Bölgesel Dağılımı" sayfa 45](#)
- ["Gelecek Hafta Başlayan Ya Da Biten Proje Görevleri" sayfa 46](#)
- ["Güncel Ve Temel İş Programı Niteliklerinin Karşılaştırılması" sayfa 47](#)
- ["Toplam Çizelgelenmiş İşgücü Ve Gerçekleşen İşgücü Karşılaştırması" sayfa 49](#)

Bu bölüm böyle bir raporu nasıl oluşturabileceğinizin yönergelerini ve HP Proje Yönetimi için oluşturabileceğiniz diğer ad hoc raporların tanımlarını içerir.

HP Proje Yönetimi Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor: Örnek

Programın arkasında hangi projelerin çalıştığını gösteren bir rapor oluşturabilirsiniz. ["HP Proje Yönetimi Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor: Örnek" üzerinde](#), bu Proje Görevleri Başlangıç ve Bitiş raporunu oluşturmak ve Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasında nereye yerleştirileceklerini belirlemek üzere kullanılacak PM'den Türetilen Evren nesnelerini gösterir.

Tablo 3-8. Arkada çalışan projelerle ilgili bir rapora dahil edilecek PM'den Türetilen Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Proje Bilgileri	Proje Adı	Proje Adı / Listede / İstem
Proje Görevleri	Görev Adı Görev Çizelgelenen Bitiş Tarihi Görev Tahmini Bitiş Tarihi	
Proje İşgücü		Güncel İş Planı İçin İşgücü

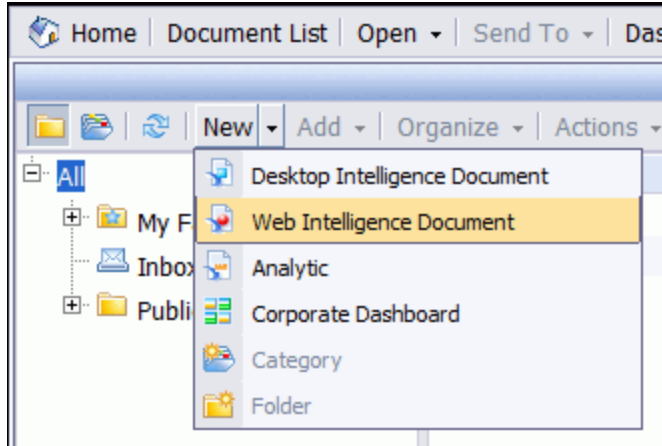
Aşağıdaki örnekte bu rapor sorgusunu oluşturmak ve çalıştırmak için gereken en temel adımlar verilmektedir. Web Intelligence belgelerini oluşturmayla ilgili ayrıntılı bilgi için bkz. *BusinessObjects Enterprise InfoView Kullanıcı Kılavuzu*.

Programın Arkasında Olan Proje Görevleri

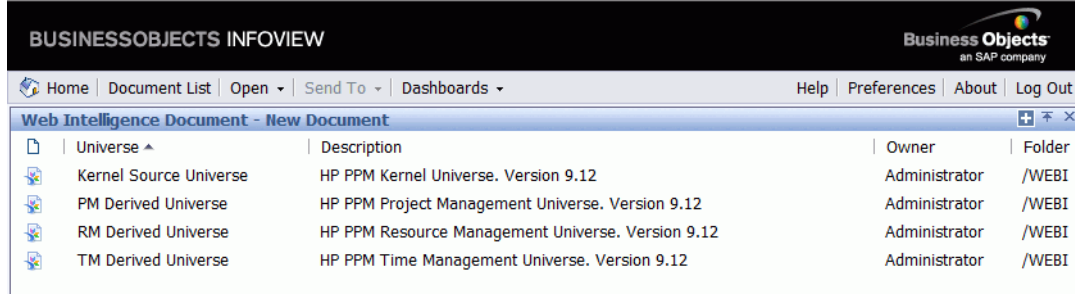
Programın arkasında olan projeleri gösteren bir rapor oluşturmak için:

1. Bir web tarayıcı penceresi açın ve InfoView'da oturum açın.
2. InfoView Başlangıç Sayfasının **Gezin** bölümündeki **Belge Listesi** seçeneğine tıklatın.

Not: Belgesi listesinde görünür olan klasör ve nesneler, giriş yapmış olduğunuz hesaba, BusinessObjects Enterprise yöneticisinin size vermiş olduğu izinlere, sizin ve yöneticinizin etkinleştirdiği ayarlara bağlıdır.

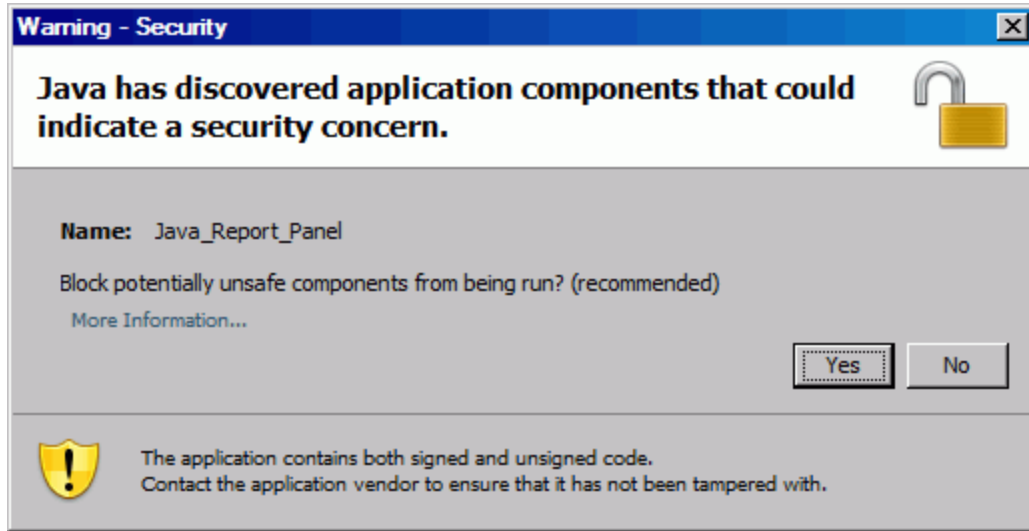


3. **Yeni** listesinden **Web Intelligence Belgesi**'ni seçin.



4. Mevcut evrenler listesinden **PM'den Türetilen Evren**'i seçin.

5. Java uygulama bileşenlerinin güvenliği ile ilgili tavsiye vermek ve olası güvenli olmayan bileşenleri engellemeye izin vermek için bir uyarı güvenlik iletişim kutusu açılır. **Hayır** seçeneğini tıklayın.

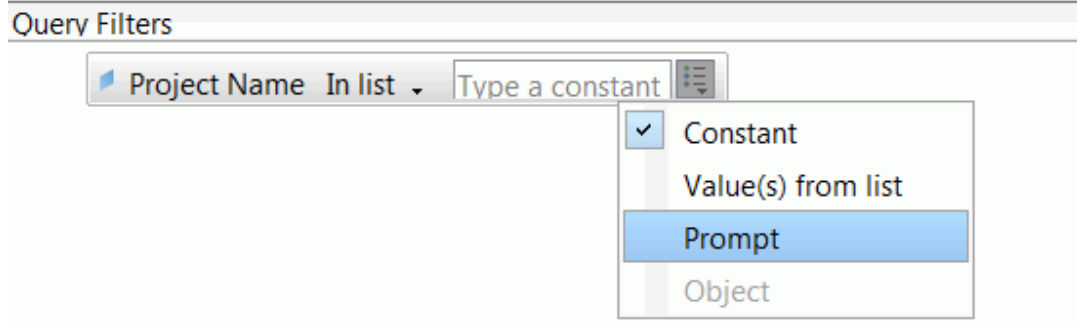


Sol paneldeki **Veriler** sekmesinde, PM'den Türetilmiş Evren'deki mevcut sınıf ve nesnelerin tümü listelenir.

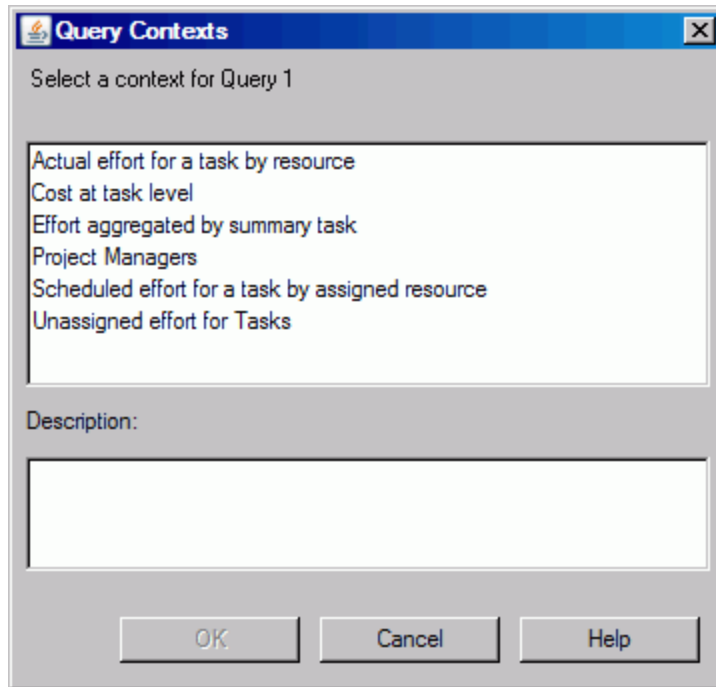
6. **Proje Bilgileri** sınıf klasörünü genişletin.

7. Sağdaki (üst) **Sonuç Nesneleri** bölümüne **Proje Adı** nesnesini sürükleyin, sonra da sağdaki (alt) **Sorgu Filtreleri** bölümüne **Proje Adı** nesnesini sürükleyin.

8. **Sorgu Filtreleri** panelinde,  **Proje Adı** kutusunun sağ ucundaki liste düğmesini tıklatın ve listeden **Bilgi İstemi** öğesini seçin.



9. **Veriler** sekmesinde, **Proje Görevleri** sınıf klasörünü genişletin, sonra da **Görev Adı**, **Görevin Çizelgelenen Bitiş Tarihi** ve **Görevin Tahmini Bitiş Tarihi** nesnelerini **Sonuç Nesneleri** bölümüne sürükleyin.
10. **Veriler** sekmesinde, **Proje İşgücü** sınıf klasörünü genişletin, sonra da **Güncel İş Planı için İş Gücü** nesnesini **Sorgu Filtreleri** bölümüne sürükleyin.
11. **Sorguyu Çalıştır** seçeneğini tıklatın.



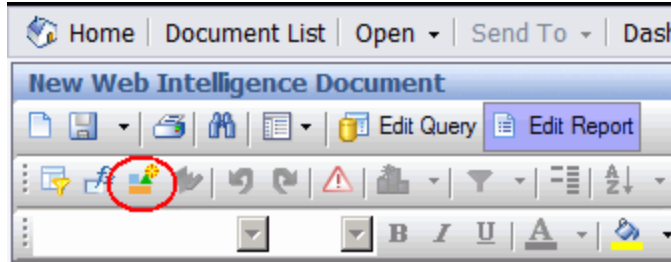
12. Bu durumda ad hoc rapor sorgunuzu yapılandırmak için seçtiğiniz nesne grubu birden çok birleşim yoluyla geri getirilebilir; sorgu bağlamı iletişim penceresi açılır ve sorgu için bir bağlam seçmenizi ister. **Atanan kaynak tarafından bir göreve çizelgelenen işgücünü** seçin, sonra da **Tamam**'a tıklatın.

Not: Listedeki bir bağlamın rapor sonuçlarını nasıl etkilediğini görmek için, bağlam adına tıklatın ve **Tanım** kutusunda gösterilen içeriği okuyun.

HP Proje Yönetimi verileri üzerinde raporlar için bağlamlar hakkında daha fazla bilgi için, bkz. "[HP Proje Yönetimi İçin Ad Hoc Rapor Bağlamları](#)" sayfa 33.

Bilgi İstemleri iletişim kutusu açılır.

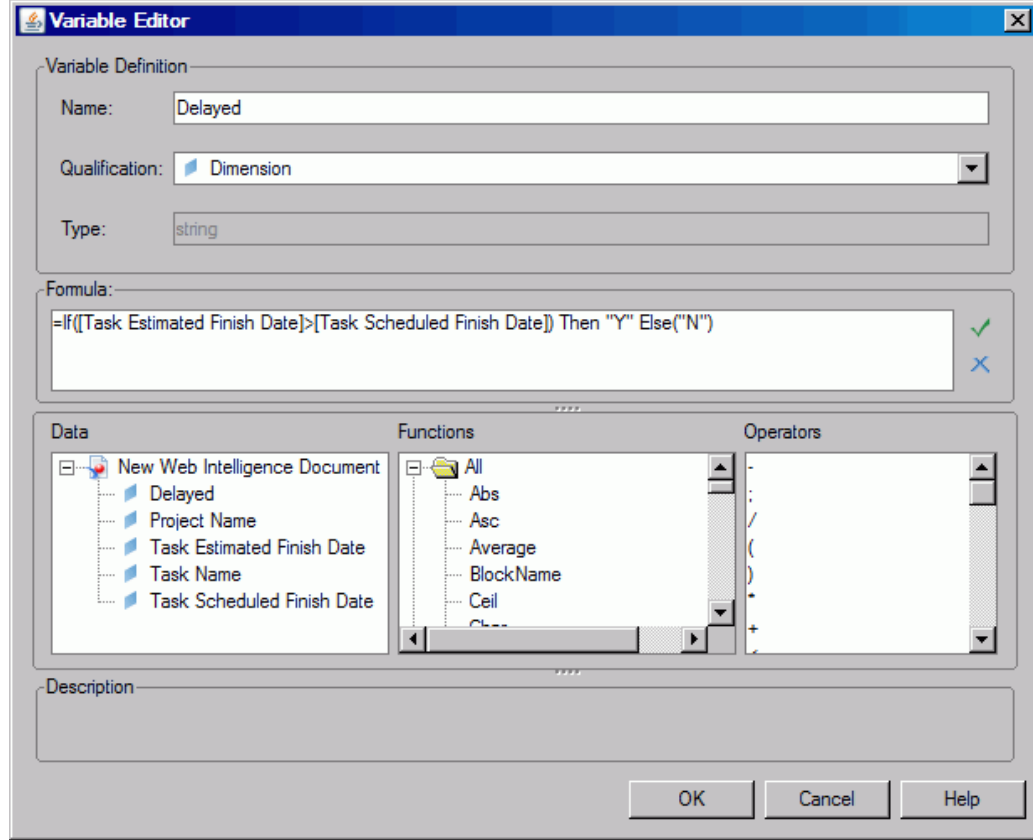
13. Rapora eklenecek projeleri belirtin, **Sorguyu Çalıştır** seçeneğine tıklatın.
14. Sorgu raporunuza "[Tablo 3-16. Bir proje için çizelgelenen işgücü, gerçekleşen işgücü ve tahmini kalan işgücünü karşılaştıran bir rapora eklenecek PM'den Türetilen Evren nesneleri](#)" sayfa 49 üzerinde listelenen nesneleri eklemenin yanı sıra, hangi proje görevlerinin ertelendiğini anlamak için bir değişken oluşturma gerektirir. Ertelenen görevler için değişken yaratmak için:
- a. Raporlama araç çubuğunda **Değişken Düzenleyici** seçeneğini tıklatın.



- b. **Ad** kutusuna Ertelenmiş yazın.
- c. **Nitelikler** listesinden, **Boyut** öğesini seçili bırakın.

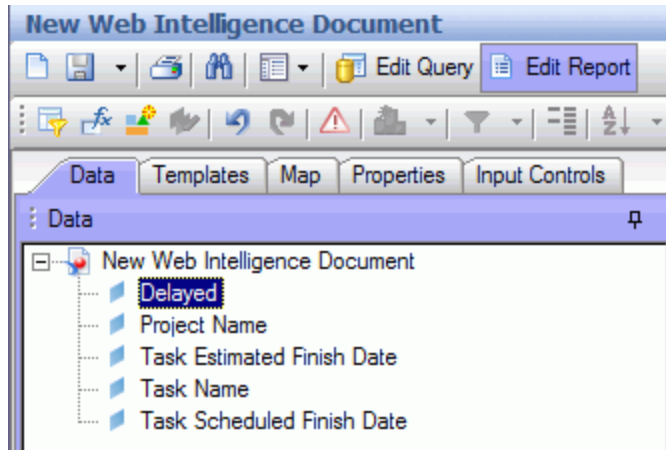
d. **Formül** kutusuna aşağıdaki formülü ekleyin:

```
=If([Task Estimated Finish Date]>  
[Task Scheduled Finish Date]) Then "Y" Else("N")
```



e. **Tamam** seçeneğini tıklatın.

15. **Veriler** sekmesinde, yeni Gecikmiş değişkeni seçin.



16. Değişkeni **Rapor** sekmesine sürükleyin ve **Gecikmiş** sütununun gösterildiği yere ekleyin.
17. Rapora bir başlık verin.

Project Tasks Running Behind Schedule

Project Name	Task Name	Task Scheduled Finish Date	Task Estimated Finish Date	Delayed
ACME Company Intranet	Intranet	3/23/08	3/25/08	Y
ACME Company Intranet	ATG Approval	3/8/08	3/20/08	Y
ACME Company Intranet	Build Solution	3/23/08	3/23/08	N
ACME Company Intranet	Build Test Environment	3/9/08	3/9/08	N
ACME Company Intranet	Compliance Approval	3/8/08	3/8/08	N
APO - Pilot	Conduct Training Classes	3/9/08	3/22/08	Y
APO - Pilot	Design Reviews	3/8/08	3/8/08	N
APO - Pilot	Develop Detailed Design	3/12/08	3/12/08	N
APO - Pilot	Develop Solution Design Document	3/9/08	3/17/08	Y

18. Belgeyi adlandırın ve kaydedin.

Projeye Göre Tüm İşgücü

Projeye göre tüm işgücü raporu seçilen projeler için planlanan işgücü (atanmış ve atanmamış), gerçekleşen işgücü ve tahmini kalan işgücünü görüntülemenizi sağlar. Belli proje ya da projeler için filtreleme yapmazsanız, rapor sonuçları tüm projeler için işgücü bilgisini içerir.

"Tablo 3-9. Projeye göre gruplanmış tüm işgüçlerini gösteren rapor için PM'den Türetilen Evren nesneleri" altında Projeye Göre İşgücü raporu oluşturmak için PM'den Türetilen Evren nesnelerini listeler.

Tablo 3-9. Projeye göre gruplanmış tüm işgüçlerini gösteren rapor için PM'den Türetilen Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Proje Bilgileri	Proje Adı	Proje Adı / Listede / İstem
Proje İşgücü	Atanmış Çizelgelenmiş İşgücü Atanmamış Çizelgelenmiş İşgücü Tahmini Kalan İşgücü Gerçekleşen İşgücü	Güncel İş Planı İçin İşgücü

Aşağıdaki şekil bu rapor için örnek sonuçları gösterir.

All Effort by Project				
Project Name	Assigned Scheduled Effort	Unassigned Scheduled Effort	Estimated Remaining Effort	Actual Effort
ACME Company Intranet		464	464	0
ACME Intranet		616	604.36	8
APO - Pilot	640	0.16	40	576
AP Web Interface		616	616	0
Barcode Asset Collection		616	616	0
Billing Systems Integration	1,640	80.16	1,600	120
Bill Pay Application		624	1,064	20
Bill Pay - QA Testing Project		1,000	1,000	0
Business Unit Integration		8	0	62

Göreve Göre Proje İşgücü

Belli bir proje için görevlerle ilişkilendirilmiş (özet ve sayfa) çizelgelenmiş işgücü (atanmış ve atanmamış), gerçekleşen işgücü ve tahmini kalan işgücünü gösteren Göreve Göre Proje İşgücü raporu oluşturabilirsiniz. Bu işgücü bilgisi özet görevler için toplu değer olarak gösterilir. Rapor filtresi olarak belli bir proje adı belirtmezseniz, rapor görev düzeyinde olan tüm projelerin işgüçlerini gösterir.

"Tablo 3-10. Göreve Göre İşgücü raporu için PM'den Türetilen Evren nesneleri" altında Göreve Göre Proje İşgücü raporu oluşturmak için PM'den Türetilen Evren nesnelerini listeler.

Tablo 3-10. Göreve Göre İşgücü raporu için PM'den Türetilen Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Proje Bilgileri	Proje Adı	Proje Adı / Listede / İstem
Proje İşgücü	Atanmış Çizelgelenmiş İşgücü Atanmamış Çizelgelenmiş İşgücü Tahmini Kalan İşgücü Gerçekleşen İşgücü	Güncel İş Planı İçin İşgücü

Tablo 3-10. Göreve Göre İşgücü raporu için PM'den Türetilen Evren nesneleri, Devam Ediyor

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Proje Görevleri	Görev Adı Görev Tipi	

Not: Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için "[HP Proje Yönetimi Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor: Örnek](#)" sayfa 36 içinde tanımlanan prosedüre bakın.

Aşağıdaki şekil bu rapor için örnek sonuçları gösterir.

Project Effort by Task

Project Name	Assigned Scheduled Effort	Unassigned Scheduled Effort	Actual Effort
ACME Company Intranet		464	0
ACME Intranet		616	8
CRM One World	1,272	448.16	0
Distribution Access		616	0
eMail Order Entry		1,838	0
ERP Financial Upgrade	1,720	118	78
Neptune II	2,032	1,136	330
Intranet 2010	112	496	0
J2EE Migration	128	480	0
Marketing WebPortal V2		1,696.24	667.28

Kaynağa Göre Proje İşgücü

Belli bir proje için görevlerle ilişkilendirilmiş (özet ve sayfa) çizelgelenen işgücü (atanmış ve atanmamış), gerçekleşen işgücü ve tahmini kalan işgücünü gösteren Kaynağa Göre Proje İşgücü raporu oluşturabilirsiniz. Özet görevler için işgücü değeri eklenmez. Rapor filtresi olarak belli bir proje adı belirtmezseniz, rapor görev düzeyinde olan tüm projelerin işgüçlerini gösterir.

"[Tablo 3-11. Kaynağa Göre İşgücü raporu için PM'den Türetilen Evren nesneleri](#)" sonraki sayfada Kaynağa Göre Proje İşgücü raporu oluşturmak için PM'den Türetilen Evren nesnelerini listeler.

Tablo 3-11. Kaynağa Göre İşgücü raporu için PM'den Türetilen Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Proje Bilgileri	Proje Adı	Proje Adı / Listede / İstem
Proje İşgücü	Atanmış Çizelgelenmiş İşgücü Atanmamış Çizelgelenmiş İşgücü Tahmini Kalan İşgücü Gerçekleşen İşgücü	Güncel İş Planı İçin İşgücü
Proje Görevleri	Görev Adı Görev Tipi	
Kaynaklar	Kaynak	

Not: Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için "[HP Proje Yönetimi Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor: Örnek](#)" sayfa 36 içinde tanımlanan prosedüre bakın.

Belli Bir Proje İçin Gerçekleşen Ve Çizelgelenmiş İşgücünün Bölgesel Dağılımı

Kaynakları birkaç değişik bölgeye atanmış olan bir projenin yöneticisi tüm bölgelerde işgücünün (atanmamış çizelgelenmiş işgücü, atanmış çizelgelenmiş işgücü ve gerçekleşen işgücü) dağılımına genel bakış sunan bir raporu çabucak hazırlayabilir. "[Belli Bir Proje İçin Gerçekleşen Ve Çizelgelenmiş İşgücünün Bölgesel Dağılımı](#)" üzerinde bu raporu oluşturmak için kullanılacak PM'den Türetilen Evren nesnelerini ve bunların Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasında nereye yerleştirileceklerini gösterir.

Tablo 3-12. Bir proje için gerçekleşen ve çizelgelenmiş işgücünün bölgesel dağılımı üzerine bir raporda bulunacak PM'den türetilen nesneler

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Proje Bilgileri	Proje Adı	Proje Adı / Listede / İstem
Bölge	Bölge Adı	
Proje İşgücü	Atanmış Çizelgelenmiş İşgücü Atanmamış Çizelgelenmiş İşgücü Gerçekleşen İşgücü	Güncel İş Planı İçin İşgücü

Not: Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için "[HP Proje Yönetimi Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor: Örnek](#)" sayfa 36 içinde tanımlanan prosedüre bakın.

Gelecek Hafta Başlayan Ya Da Biten Proje Görevleri

Birden fazla projenin yöneticisi olan yöneticiler bir sonraki hafta başlamak ya da bitmek üzere çizelgelenen tüm görevler için çizelgelenen başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren bir rapor oluşturabilirler. Proje yöneticisi bu rapor verilerini tarih ve projeye göre gruplandırabilir. "Tablo 3-13. Gelecek hafta başlamak ya da bitmek üzere çizelgelenmiş proje görevleri üzerine bir rapora dahil edilecek PM'den Türetilmiş Evren nesneleri" altında, bu Proje Görevleri Başlangıç ve Bitiş raporunu oluşturmak ve Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasında nereye yerleştirileceklerini belirlemek üzere kullanılacak PM'den Türetilen Evren nesnelerini gösterir.

Tablo 3-13. Gelecek hafta başlamak ya da bitmek üzere çizelgelenmiş proje görevleri üzerine bir rapora dahil edilecek PM'den Türetilmiş Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Proje Bilgileri	Proje Adı	Proje Adı / Listede / İstem
Proje Görevleri	Görev Adı Görev Durumu Çizelgelenen Görev Başlangıç Tarihi Görev Tahmini Bitiş Tarihi	Çizelgelenen Görev Başlangıç Tarihi / Bilgi İstemi ile Bilgi İstemi / Arasında Tahmini Görev Bitiş Tarihi / Bilgi İstemi ile Bilgi İstemi / Arasında
Proje İş Programları		Etkin İş Programı
Proje İşgücü		Güncel İş Planı İçin İşgücü

Not: Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için "HP Proje Yönetimi Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor: Örnek" sayfa 36 içinde tanımlanan prosedüre bakın.

Aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi **Sorgu Filtreleri** bölümüne nesneleri yerleştirin.

Sorgu Bağlamı iletişim kutusu açılıp sorgu için bir bağlam sorduğunda, **Atanan kaynağa göre çizelgelenen işgücü**'nü seçin

Aşağıdaki şekil belli bir proje için bir sonraki hafta başlamak ya da bitmek üzere çizelgelenmiş olan görevlerle ilgili bir rapor için örnek sonuçları gösterir.

Tasks Starting and Finishing During the Next Work Week
DJM Project with Financial Summary

Project Name	Task Name	Task Status	Task Scheduled Start Date	Task Estimated Finish Date
DJM Project with Financial Summary	LEAF TASK 2.2	Ready	3/9/11	4/28/11
DJM Project with Financial Summary	LEAF TASK 2.4	Ready	3/9/11	4/28/11
DJM Project with Financial Summary	MILESTONE 1	Pending Predecessor	4/28/11	4/28/11
DJM Project with Financial Summary	SUMMARY TASK 2	Active	3/7/11	4/28/11

Güncel Ve Temel İş Programı Niteliklerinin Karşılaştırılması

"Tablo 3-14. Güncel ve temel iş programı niteliklerini karşılaştıran bir rapora eklenecek PM'den Türetilen Evren nesneleri" altında bu raporu oluşturmak için kullanılacak PM'den Türetilen Evren nesneleri ve bunların Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasında nereye yerleştirileceklerini gösterir.

Tablo 3-14. Güncel ve temel iş programı niteliklerini karşılaştıran bir rapora eklenecek PM'den Türetilen Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Proje Bilgileri	Proje Adı	Proje Adı / Listede / İstem
Proje İş Programı	İş Programı Adı İş Programı Tipi Adı	Etkin / Eşittir / Sabit (Y)
Proje Başlığı	Çizelgelenen Süre Çizelgelenen Bitiş Tarihi Tamamlanma Yüzdesi	
Proje İşgücü	Atanmış Çizelgelenmiş İşgücü Atanmamış Çizelgelenmiş İşgücü Tahmini Kalan İşgücü Gerçekleşen İşgücü	

Not: Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için "[HP Proje](#)

Yönetimi Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor: Örnek" sayfa 36 içinde tanımlanan prosedüre bakın.

Aşağıdaki şekil güncel iş programı ve temel iş programı nitelikleri karşılaştırmak için tasarlanmış bir rapor için örnek sonuçları gösterir.

Project Name	Workplan Name	Workplan Type Name	Scheduled Duration	Scheduled Finish Date	Percent Complete	Assigned Scheduled Effort	Unassigned Scheduled Effort	Estimated Remaining Effort	Actual Effort
65 nm ASIC Alpha Tools - FY11	65 nm ASIC Alpha Tools	Workplan	343	4/14/12	15	38,511.6	89.6	21,035.6	3,920.92
65 nm ASIC Alpha Tools - FY11	Baselined On9/25/11 (2)	Baseline	343	4/14/12	15	31,247.6	89.6	8,139	2,942.17

Proje Yöneticisine Göre Proje Durumu

Proje yöneticilerine atanan güncel durum ve gidişatı hızlıca görmeyi sağlayacak bir rapor oluşturabilirsiniz. "Tablo 3-15. Proje yöneticilerine atanan projelerin durumları hakkında bir rapor için sorguya eklenecek PM'den Türetilen Evren nesneleri" altında, Proje Yöneticisine Göre Proje Durumu oluşturmak için kullanılacak PM'den Türetilen Evren nesneleri ve bunların Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasında nereye yerleştirileceklerini gösterir.

Tablo 3-15. Proje yöneticilerine atanan projelerin durumları hakkında bir rapor için sorguya eklenecek PM'den Türetilen Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Proje Bilgileri	Proje Adı	Proje Adı / Listede / İstem
Proje Başlığı	Tüm Proje Yöneticisi Proje Durumu Maliyet Gidişatı Sorun Gidişatı Çizelgeleme Gidişatı Genel Gidişat	Proje Adı / Listede / Bilgi İstemi

Not: Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için "HP Proje Yönetimi Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor: Örnek" sayfa 36 içinde tanımlanan prosedüre bakın.

Aşağıdaki şekil Proje Yöneticisine Göre Proje Durumu raporu için örnek sonuçları gösterir.

Ross Nelson

Project Name	Project Status	Cost Health	Issue Health	Schedule Health	Overall Health
MIPSCMS11 Clean Sheet Onboarding - Q1	Active		GREEN	GREEN	GREEN
MIPSPUB10 CS – EPO Deployments	Active		GREEN	GREEN	GREEN
DCC Oracle Extranet ie Flying Machine	Cancelled				NONE
ECOMKVHFY08-Shadow IT implementations	Cancelled			NONE	NONE
MIPSHPC09 NextGen Adaptive Publishing - Editorial and	Cancelled			NONE	NONE
ECOMKSHPC08 - DSPP: RepTool migration & ASTA/DC	Complete			NONE	NONE
ECOMKVHFY08-DCC DSPP	Complete			RED	NONE
ECOMKVHFY08-DSPP funding - FY08	Complete			NONE	NONE
ECOMKVHFY08-ISV Dashboard funding - FY08	Complete			NONE	NONE
MIPSCMS10 CS - EPO PRISM Image Management Retire	Complete			NONE	NONE
MIPSPUB09 NG - hp.com Clean Sheet	Complete		GREEN	NONE	GREEN
MIPSPUB10 CS - Campaign Support	Complete			NONE	NONE
MIPSPUB10 CS - EPO Download Solution	Complete		GREEN	NONE	GREEN
MIPSPUB10 CS – EPO Product Content Integration	Complete			NONE	NONE
TSG Marketing Innovation - DSPP & ISV Dashboard	Complete	GREEN		RED	NONE
MIPSPUB10 NextGen Solution Deployment eCommerce	Estimated		GREEN		GREEN
ECOTSGCAYN08 - TSG Cayenne	Interlocked		GREEN		GREEN
ECOMKSHPC09 NextGen Adaptive Pub Portlet Construct	Obsolete		GREEN	NONE	GREEN

Toplam Çizelgelenmiş İşgücü Ve Gerçekleşen İşgücü Karşılaştırması

Proje yöneticisi olarak, sorumlu olduğunuz bir proje için (atanan ve atanmamış işgüçleri dahil olmak üzere) toplam çizelgelenen iş gücünü, gerçekleşen iş gücünü ve tahmini kalan işgücünü gösteren bir rapor oluşturabilirsiniz.

"Tablo 3-16. Bir proje için çizelgelenen işgücü, gerçekleşen işgücü ve tahmini kalan işgücünü karşılaştıran bir rapora eklenecek PM'den Türetilen Evren nesneleri" altında InfoView'da bu raporu oluşturmak için Web Intelligence belgesine eklenecek PM'den Türetilen Evren nesnelerini listeler.

Tablo 3-16. Bir proje için çizelgelenen işgücü, gerçekleşen işgücü ve tahmini kalan işgücünü karşılaştıran bir rapora eklenecek PM'den Türetilen Evren nesneleri

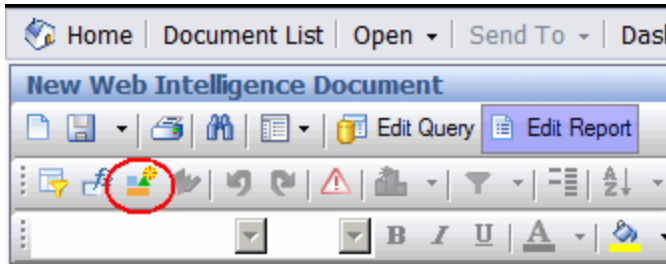
Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Proje Bilgileri	Proje Adı	Proje Adı / Listede / İstem
Proje İşgücü	Atanmış Çizelgelenmiş İşgücü Atanmamış Çizelgelenmiş İşgücü Gerçekleşen İşgücü Tahmini Kalan İşgücü	Güncel İş Planı İçin İşgücü
Proje Başlığı	Proje Durumu	

Not: Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için "[HP Proje Yönetimi Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor: Örnek](#)" [sayfa 36](#) içinde tanımlanan prosedüre bakın.

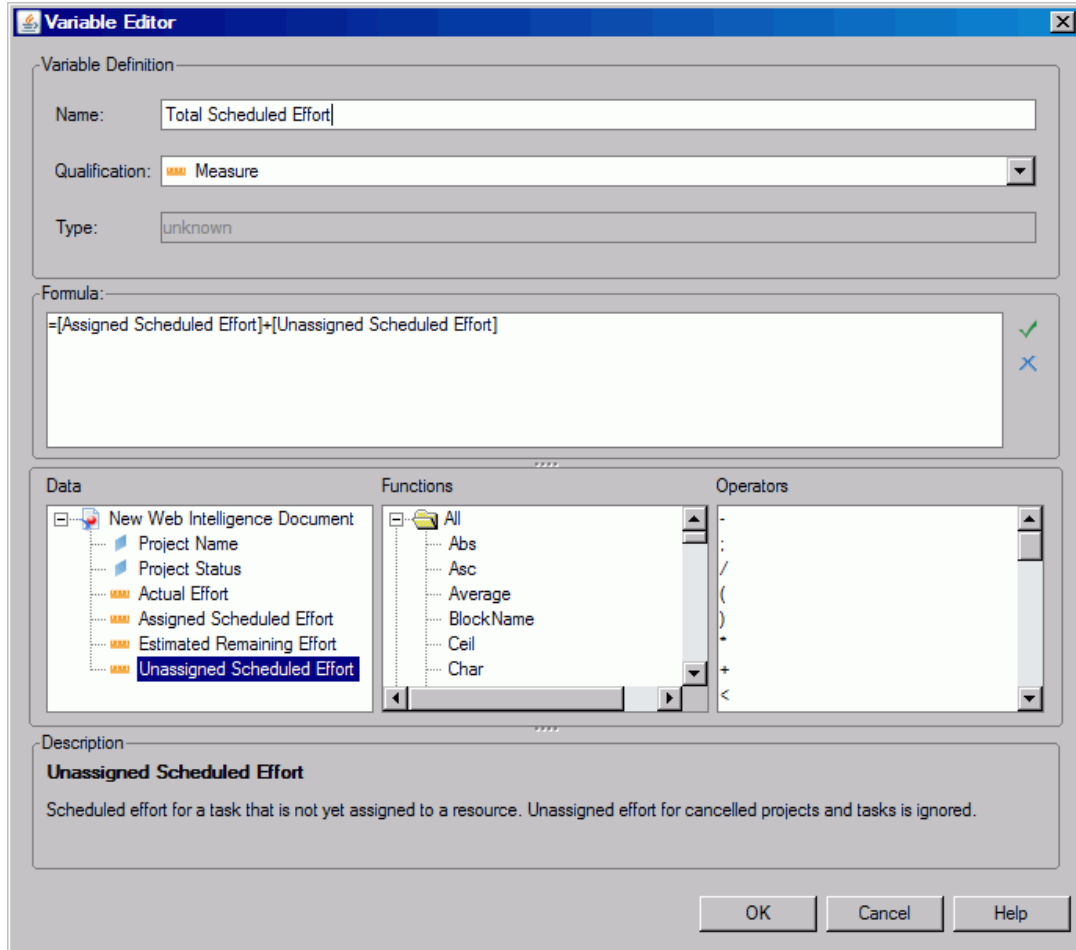
Rapor sorgunuza "[Tablo 3-16. Bir proje için çizelgelenen işgücü, gerçekleşen işgücü ve tahmini kalan işgücünü karşılaştıran bir rapora eklenecek PM'den Türetilen Evren nesneleri](#)" önceki [sayfada](#) üzerinde listelenen nesneleri eklemenin yanı sıra, toplam çizelgelenmiş işgücünü (atanmış çizelgelenmiş işgücü ile atanmamış çizelgelenmiş işgücünün toplamı) hesaplamak için bir değişken oluşturmanızı gerektirir.

Toplam çizelgelenmiş işgücü için değişken yaratmak için:

1. Rapor sorgusuna bütün nesneleri ekledikten sonra, sorguyu çalıştırın.



2. Raporlama araç çubuğunda **Değişken Düzenleyici** öğesini tıklatın ().



The Variable Editor dialog box is shown with the following fields and options:

- Variable Definition:**
 - Name: Total Scheduled Effort
 - Qualification: Measure
 - Type: unknown
- Formula:**
 - Formula: =[Assigned Scheduled Effort]+[Unassigned Scheduled Effort]
- Data:**
 - Project Name
 - Project Status
 - Actual Effort
 - Assigned Scheduled Effort
 - Estimated Remaining Effort
 - Unassigned Scheduled Effort
- Functions:**
 - All
 - Abs
 - Asc
 - Average
 - BlockName
 - Ceil
 - Char
- Operators:**
 -
 - :
 - /
 - (
 -)
 - *
 - +
 - <
- Description:**
 - Unassigned Scheduled Effort**
 - Scheduled effort for a task that is not yet assigned to a resource. Unassigned effort for cancelled projects and tasks is ignored.

Buttons: OK, Cancel, Help

3. **Ad** kutusuna Toplam Çizelgelenmiş İşgücü yazın.
4. **Nitelik** listesinden **Ölçü** öğesini seçin.
5. **Formül** kutusuna aşağıdakini ekleyin:
- $$=[\text{Atanmış Çizelgelenmiş İşgücü}] + [\text{Atanmamış Çizelgelenmiş İşgücü}]$$
6. **Tamam** seçeneğini tıklatın.
7. Sol panelden **Veriler** sekmesini tıklatın.
8. Yeni **Toplam Çizelgelenmiş İşgücü** nesnesini seçin, sağdaki **Rapor** sekmesine sürükleyin, raporda **Toplam Çizelgelenmiş İşgücü** sütunun durmasını istediğini yere ekleyin.

Aşağıdaki şekil, bir proje için çizelgelenen işgücü, gerçekleşen işgücü ve tahmini kalan işgücünü karşılaştıran bir rapor için örnek sonuçları gösterir.

Total Scheduled Effort Vs Actual Effort						
Project Name	Project Status	Assigned Scheduled Effort	Unassigned Scheduled Effort	Total Scheduled Effort	Estimated Remaining Effort	Actual Effort
ACME Company Intranet	Active		464	464	464	0
ACME Intranet	Assign Project Manager		616	616	604.36	8
APO - Pilot	Construct	640	0.16	640.16	40	576
AP Web Interface	Detailed Project Definition		616	616	616	0
Barcode Asset Collection	Assign Project Manager		616	616	616	0
Billing Systems Integration	Detailed Project Definition	1,640	80.16	1,720.16	1,600	120
Bill Pay Application	Check Test Completion Status		624	624	1,064	20
Bill Pay - QA Testing Project	Define QC Profile		1,000	1,000	1,000	0
Business Unit Integration	Detailed Project Definition		8	8	0	62

HP Kaynak Yönetimi hakkında raporlama

- "Bu Bölüm Hakkında" altında
- "Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporu" altında
- "HP Kaynak Yönetimi İçin Ad Hoc Raporlar" sayfa 60

Bu Bölüm Hakkında

Bu bölümde, HP Kaynak Yönetimi için Operasyonel Raporlama ele alınmaktadır. HP tarafından sağlanan önceden yapılandırılmış Talep ve Kapasite Karşılaştırması raporu ve HP Kaynak Yönetimi verileriniz için oluşturabileceğiniz birçok ad hoc raporun bazıları hakkında bilgi verilmektedir.

Not: Organizasyonunuzda çok dilli Operasyonel Raporlama etkinse, yerel ayarlarınız için operasyonel rapor verilerini doğru görüntüleyecek şekilde InfoView'u yapılandırdığınızdan emin olun. Talimatlar için bkz. "[Çok Dilli İçin Yerel Ayar Yapma Operasyonel Raporlama](#)" sayfa 17.

Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporu

HP tarafından Operasyonel Raporlama ile birlikte sağlanan Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporu, organizasyonunuzdaki kaynak kullanımını optimize etmek için talebi gözden geçirmenize ve önceden önlem alarak yönetmenize yardımcı olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu rapor, PPM Center kaynak kapasitesini (adlandırılmış ve adlandırılmamış olarak, kaynak havuzlarından), talebi (bağlı, geçici olarak kaydedilen ve karşılanmayan talebe göre listelenen personel profillerinden) ve zaman çizelgelerinden gelen gerçekleşen işgücünü görmenizi sağlar. Verileri bölge, kaynak havuzu düzeyi veya role göre gruplandırarak farklı roller için talebi kapasiteyle kıyaslamak için Talep ve Kapasite karşılaştırması raporunu kullanabilirsiniz.

Not: Kapasite bir personel profili veya bir pozisyon için atanmamış olduğundan, kaynak kapasitesi, personel profili bağlamında değil, kaynak havuzu bağlamında elde edilir. Bir kaynağın kapasitesi, kaynağın nasıl (hangi pozisyona) dağıtılacağını bilmeyen bir kaynak havuzu yöneticisine atanır.

Talep ve Kapasite Karşılaştırması raporunda gösterilen gerçekleşen işgücü, iptal edilen zaman çizelgelerinde oluşturulan zaman hariç olmak üzere, kaynakların zaman çizelgelerinde oluşturduğu zamanın tümünü yansıtır. Bir göreve karşılık oluşturulan zaman reddedilirse, ilgili gerçekleşen işgücü rapor dışında tutulur.

Not: PPM Center ZY-PY Senk. Hizmeti, zaman çizelgesinde gerçekleşenleri projelere uyarlar. Bu hizmetin PPM Center sistemi için planlanan çalışma sıklığına bağlı olarak, Talep ve Kapasite Karşılaştırması raporunda görüntülenen gerçekleşen işgücü, personel profilindeki gerçekleştirilenlerle tam olarak uyumlu olmayabilir.

Rapor Verilerini Gruplama

Raporda gösterilen talep, kapasite ve işgücü bilgilerini bölge, kaynak havuzu veya rol temelinde gruplayabilirsiniz. Seçtiğiniz gruplama parametresi temelinde (bir seferde yalnızca bir gruplama parametresi seçebilirsiniz), rapor her bir grup için genel toplamı görüntüler.

"Tablo 4-1. Gruplama temelinde Talep ve Kapasite Karşılaştırması raporundaki veri ekranı" altında, seçtiğiniz gruplama temelinde Talep ve Kapasite Karşılaştırması raporunun verileri nasıl görüntülediği hakkında bilgi verir.

Tablo 4-1. Gruplama temelinde Talep ve Kapasite Karşılaştırması raporundaki veri ekranı

Seçilen Gruplama	Görüntülenen Veriler
Rol	Kapasite, toplam olarak rol düzeyinde görüntülenir. Talep, personel profiline göre rol düzeyinde ve her rol düzeyi için toplam olarak görüntülenir. Talebi karşılamak için bir kaynak bir pozisyona atanırsa, aşağıdakilerden biri doğrudur: • Kaynak rolü (ilgili kapasiteyle ilişkili), bu kaynağın atandığı pozisyonun rolüyle aynıdır. Başka bir ifadeyle kapasite rolüyle talep rolü aynıdır. • Kaynak rolü (ilgili kapasiteyle ilişkili), bu kaynağın atandığı pozisyonun rolünden farklıdır. Yani kapasite rolü talep rolüyle aynı değildir. Her iki durumda da Talep ve Kapasite Karşılaştırması raporu, kaynağın rolünün bir işlevi olarak kapasiteyi ve pozisyonun rolünün bir işlevi olarak talebi gösterir.
Kaynak Havuzu	Kapasite ve talebin her ikisi de her bir kaynak havuzu için rol düzeyinde görüntülenir. Adlandırılan ve adlandırılmayan kaynak havuzlarından kapasiteyi görebilirsiniz.

Tablo 4-1. Gruplama temelinde Talep ve Kapasite Karşılaştırması raporundaki veri ekranı, Devam Ediyor

Seçilen Gruplama	Görüntülenen Veriler
Bölge	Kapasite ve talebin her ikisi de her bir bölge için rol düzeyinde görüntülenir. Kaynak havuzu kapasitesi, kaynak havuzu bölgesine göre değerlendirilir ve talep, karşılanmayan ve karşılanan talep için personel profili pozisyonunun kaynak havuzu bölgesine göre değerlendirilir. Bu husustaki tek istisna, kaynak havuzuyla ilişkili olmayan karşılanmayan talep olması durumunda raporun, personel profili bölgesine göre karşılanmayan talebi hesaba katmasıdır. Not:"Personel profilindeki pozisyonlar için talebi göster" sorgusunu içeren bir ad hoc Talep ve Kapasite Karşılaştırması raporunda, Personel Profili Bölgesinden Talep bağlamını seçmeniz durumunda tüm talep, personel profili bölgesine göre hesaba katılır. "Kaynak havuzundaki kaynakların kapasitesini göster" sorgusunu içeren bir ad hoc Talep ve Kapasite Karşılaştırması raporunda tüm kapasite, kaynak havuzu bölgesine göre hesaba katılır.

Bölgesel Takvim Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporu Verilerini Nasıl Etkiler

"Tablo 4-2. Farklı PPM Center birimleri için kapasiteyi (saat, adam/gün ve TZİ'ler) hesaplamakta kullanılan takvimler" altında, Talep ve Kapasite Karşılaştırması raporu için kaynak kapasitesinin nasıl hesaplandığını etkileyen takvimleri listeler.

Tablo 4-2. Farklı PPM Center birimleri için kapasiteyi (saat, adam/gün ve TZİ'ler) hesaplamakta kullanılan takvimler

	Takvim	Tanım
A	Kaynak Bölgesel Takvimi	Kaynağın bölgesiyle ilişkili takvim.
B	Kaynak Takvimi	Kaynağın bölgesel takviminden (A) türetilen kaynak ayrıntıları sayfasındaki takvim.
C	Kaynak Havuzu Takvimi	Kaynak havuzunun bölgesinde kaynak havuzuyla ilişkili takvim.
D	Personel Profili Takvimi	Personel profili bölgesi yoluyla personel profiliyle ilişkili takvim.
E	Personel Profili Varsayılan Kaynak Havuzu Takvimi	Personel profilinin varsayılan kaynak havuzuyla ilişkili takvim.
F	Pozisyon (Kaynak Havuzu) Takvimi	Pozisyonun kaynak havuzuyla ilişkili takvim.

Aşağıdaki bölümlerde "Tablo 4-2. Farklı PPM Center birimleri için kapasiteyi (saat, adam/gün ve TZİ'ler) hesaplamakta kullanılan takvimler" önceki sayfada içinde listelenen takvimlerin PPM Center birimlerini nasıl etkilediği anlatılmaktadır.

Adlandırılan Kaynaklar İçin Kapasite

Kaynak havuzuna bir adlandırılan kaynak eklendiğinde, o kaynak için olan mevcut saat veya gün sayısı Kaynak Takviminden (B) gelir. TZİ, Kaynak Bölgesel Takvimine (A) göre hesaplanır.

Adlandırılmayan Kaynaklar İçin Kapasite

Saat, adam/gün veya TZİ için mevcut sayı adlandırılmayanlar için manüel olarak girilir ve TZİ veya saate dönüştürme Kaynak Havuzu Takvimine (C) göre hesaplanır.

Talep

Personel profilinde Bölgesel Takvim mevcutsa ve varsayılan kaynak havuzu yoksa:

- Bir pozisyon oluşturulup hiçbir kaynak havuzu buna bağlantılanmadığında, girilen talep, Personel Profili Takvimine (D) göre saat veya TZİ'ye dönüştürülür.
- Bir pozisyon oluşturulup bir kaynak havuzuna bağlantılandığında, girilen talep, Kaynak Havuzu Takvimine (F) göre saat veya TZİ'ye dönüştürülür.
- Bir pozisyon ataması oluşturulduğunda, girilen karşılanan talep değerleri Kaynak Takviminden (B) varsayılan olarak ayarlanır ve kaynağın Bölgesel Takvimine (A) göre saat veya TZİ hesaplanır.
- Ayrıca pozisyonun Kaynak Havuzu Takvimine (F) göre pozisyon için karşılanmayan talep de hesaplanır.

Personel profilinde bölgesel takvim ve varsayılan kaynak havuzu mevcutsa:

- Personel profili için olan varsayılan kaynak havuzu yalnızca pozisyonla ilgili olan bu havuzu varsayılan olarak ayarlamak için kullanılır. Talebi hesaplamak için pozisyonun kaynak havuzu dikkate alındığı için bunun bir varsayılan havuz veya üzerine yazılan havuz olması önemli değildir.

Not: Talep TZİ ile karşılanırsa dahi, farklı takvimler kullanılması durumunda Talep (pozisyon) ile Karşılanan Talep (atama) arasında saat sayısı farkı olabilir.

Bir atama yapılır ve ardından takvim değiştirilirse, veriler, takvimdeki değişiklikleri yansıtacak şekilde geçmişe dönük olarak güncellenmez.

Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporunu Çalıştırmak

Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporunu çalıştırmak için, aşağıdakileri yapın:

1. Bir web tarayıcı penceresi açın ve InfoView'da oturum açın.
2. InfoView Başlangıç sayfasının **Gezin** bölümündeki ya da başlık panelindeki **Belge Listesi** seçeneğine tıklattın.

Not: Giriş yapmış olduğunuz hesaba, BusinessObjects Enterprise yöneticisinin size vermiş olduğu izinlere, sizin ve yöneticinizin etkinleştirdiği ayarlara bağlı olarak belgesi listesinde görünür olan klasör ve nesneler değişebilir.

3. Sayfanın sol tarafındaki ağaç panelinde, **Ortak Klasörler** klasörünü genişletin, **HP PPM Raporları** ögesini seçin.
4. Sağdaki panelde **Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporu** seçeneğine çift tıklattın.

Bilgi istemi iletişim kutusu rapor sorgusu için mevcut istemleri listeler. Değer gerektiren bütün istemler için varsayılan değerler bulunmaktadır ama bu değerleri değiştirebilir, listelenen isteğe bağlı istemlerin herhangi biri ya da hepsi için değer belirtebilirsiniz.

Not: Bir bilgi isteminin solundaki yeşil bir onay işareti () bilgi istemi için istemin gerekli olduğunu ve bunun için bir değer belirtildiğini gösterir. Listelenen bir bilgi isteminin solundaki kırmızı bir ok () bilgi isteminin gerekli olduğunu, rapor sorgusunu çalıştırmadan önce onun için bir değer belirtmeniz gerektiğini gösterir.

5. Raporu çalıştırmadan önce verileri daha fazla filtrelemek için, listelenen ve aşağıdaki tabloda tanımlanan bilgi istemleri için bilgi girin.

Not: Bir bilgi istemi için bir değer belirtmezseniz, rapor verileri için filtre uygulanmaz.

Bilgi İstemi	
* Değer Gerekli	Tanım
*Birincil Gruplama	Rapordaki verilerin nasıl kategorilendiğini belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin: ■ Bölge ■ Kaynak Havuzu ■ Rol
*Başlangıç Dönemi	Raporda gösterilen veriler için ilk zaman dilimini belirtir. Mevcut Dönemler listesinden bir değer seçin.

Bilgi İstemi	
* Değer Gerekli	Tanım
*Bitiş Dönemi	Raporda gösterilen veriler için son zaman dilimini belirtir. Mevcut Dönemler listesinden bir değer seçin.
*Zaman Öge Boyutu	Raporda gösterilen verilerin zaman aralığını belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin: ■ Yıl zaman dönemlerini yyyy olarak gösterir ■ Yarı Yıl zaman dönemlerini 1. Yarı Yıl ya da 2. Yarı Yıl/yyyy olarak gösterir ■ Çeyrek zaman dönemlerini çeyrek yıl/yyyy olarak gösterir ■ Ay zaman dönemlerini aa/yyyy olarak gösterir ■ Hafta zaman dönemlerini aa/gg/yyyy olarak gösterir Not:Uzun bir rapor dönemi ve zaman öge boyutu olarak Hafta belirtip üretilen rapor verisini Microsoft Excel'e aktarırsanız, Excel dosyasındaki sonuç verileri biçimlendirme sınırlılıklarından dolayı kesilmiş olabilir. Bunu aşmanın tek yolu Web Intelligence belgesini metin olarak dışa aktarıp sonra bu dosyayı Excel'de açmaktır. Bu durumda dosya biçimlendirmesi kaybolur.
*Zaman Birimi	Rapordaki kapasite ve talep verilerini ifade etmek için kullanılacak zaman birimini (TZİ, adam/gün ya da saat) belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin: ■ Tam zamanlı işgücü ■ Adam/gün ■ Saat
Kaynak Havuzu	Raporda hangi havuzların temsil edildiğini belirler. Kaynak Havuzu Adı listesinden bir ya da daha fazla kaynak havuzu adı seçin.
Bölge	Raporda gösterilen veriler için bölgeyi belirtir. Bölge listesinden bir değer seçin.
Rol	Raporda temsil edilen rolleri belirler. Rol Adı listesinden bir ya da daha fazla değer seçin.

Bilgi İstemi	
* Değer Gerekli	Tanım
Kaynak Kategorisi	InfoView PPM Center ürünüde kaynaklar için tanımlanmış olan tüm kaynak kategorilerini listeler. Kaynak Kategorisi listesinden rapora dahil etmek üzere bir ya da daha fazla kaynak kategorisi seçin.

- İletişim kutusunun üst bölümündeki listeden bir bilgi istemi seçin.
- InfoView iletişim kutusunun sol alt bölümündeki kutudaki bazı istemler için mevcut değerleri listeler. Seçtiğiniz bilgi istemi için hiçbir değer listelenmemişse, değerleri görüntülemek için **Değerleri Yenile** seçeneğine tıklatın.
- İsteğe bağlı veri filtrelerini belirtmeyi bitirdiğinizde, **Sorguyu Çalıştır** seçeneğine tıklatın.

Web Intelligence varsayılan değerler için verileri alır ve rapordaki sonuçları döndürür.

Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporu Sonuçları

"Tablo 4-3. Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporunda görüntülenen sütunlar" altında, Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporunda görüntülenen sütunların tanımlarını verir.

Tablo 4-3. Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporunda görüntülenen sütunlar

Sütun	Tanım
Gruplama kategorisi	Rapor için seçilen gruplama kategorisini yansıtır. (Bkz. " Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporunu Çalıştırmak " sayfa 56.)
Zaman Birimi	Rapordaki kapasite, talep ve işgücünü ifade etmek için kullanılan birimi (saat, adam/gün, TZI'ler) görüntüler.
Kaynak Havuzu	Herhangi bir kaynak havuzuna atanmamış talep için bir Kaynak Havuzu Yok satırı ve rapor verilerinde gösterilen kaynak havuzlarının adlarını görüntüler.
Rol	Rapor verilerinin görüntülendiği her bir kaynak havuzu dahilindeki rolü/rolleri görüntüler. Rol istemi için hiçbir filtre belirlenmemişse, bu sütunda her bir kaynak havuzu için olan tüm roller listelenir.
Zaman dilimi	Rapor verileri için zaman dilimini gösteren sütun başlıkları, ilk rapor dönemiyle başlayıp rapor bitiş dönemiyle bitecek şekilde soldan sağa görüntülenir. Zaman dilimi, " Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporunu Çalıştırmak " sayfa 56 istemi için seçilen değer temelinde biçimlendirilir.

Tablo 4-3. Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporunda görüntülenen sütunlar, Devam Ediyor

Sütun	Tanım
Talep	Raporda gösterilen her bir kaynak havuzundaki her bir rol (ve herhangi bir kaynak havuzuna atanmamış talep) için aşağıdaki sütun altbaşlıkları ("Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporunu Çalıştırmak" sayfa 56 istemi için seçilende vurgulanır) altındaki zaman dilimi için bir talep dökümü görüntüler: • Bağlı - Kaynak havuzu kaynaklarının bağlandığı talebi görüntüler. • Geçici Olarak Kaydedildi - Kaynak havuzu kaynaklarının geçici olarak kaydedildiği talebi görüntüler. • Karşılanmayan - Karşılanmayan talebi görüntüler. • Toplam Talep - Görüntüler Bu sütunların her biri için toplam talep, herhangi bir kaynak havuzuna atanmamış taleple birlikte her bir kaynak havuzu için görüntülenir.
Kapasite	Her bir zaman dilimi için aşağıdaki kategoriler için olan rol/kaynak havuzuna göre bir kapasite dökümünü ("Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporunu Çalıştırmak" sayfa 56 istemi için seçilen birim cinsinden gösterilir) görüntüler: • Adlandırıldı - Adlandırılan kaynaklar için kapasiteyi görüntüler. • Adlandırılmadı - Adlandırılmayan kaynaklar için kapasiteyi görüntüler. • Toplam Kapasite - Adlandırılan ve adlandırılmayan kaynaklar için toplam kapasiteyi görüntüler.
Talep ve Kapasite	Her zaman dilimi için bu sütun, her bir rol/kaynak havuzu için toplam talep ve toplam kapasitesi arasındaki tutarsızlığı (eğer varsa) görüntüler. Talep kapasiteyi aşarsa, değer parantez içinde kırmızı renkle görüntülenir. Kapasite talebe eşitse veya aşıyorsa, değer siyah renkle görüntülenir.
Gerçekleşen İşgücü	Her bir zaman dilimi için rol/kaynak havuzuna göre kapasite dökümünü ("Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporunu Çalıştırmak" sayfa 56 istemi için seçilen birim cinsinden gösterilir) görüntüler:

HP Kaynak Yönetimi İçin Ad Hoc Raporlar

Bu bölüm, HP Kaynak Yönetimi için oluşturabileceğiniz operasyonel raporlar hakkında bilgi sağlamakta ve bu raporların birkaçının nasıl oluşturulacağıyla ilgili örnekler içermektedir. Raporlar için kullanılabilen bağlamlar hakkında bilgiler ve ad hoc raporlar oluşturmaya ilgili tavsiyeler vermekte ve operasyonel rapor sorgularındaki PPM Center evren nesnelerinin nasıl kullanılacağıyla ilgili yönlendirme sağlamaktadır.

HP Kaynak Yönetimi İçin Ad Hoc Rapor Bağlamları

HP Kaynak Yönetimi için bir ad hoc rapor oluştururken, InfoView rapor sorgunuz için bir bağlam seçmenizi isteyebilir. Bir bağlam, birden çok boyut ve olguyu içeren benzersiz bir sorgu yolu oluşturan iyi tanımlanmış bir birleşim grubundan oluşur.

Raporlama evrenindeki birden çok olgu ve ölçü ortak bir boyut grubuyla ilişkilendirilmişse, birden çok olgu ile ilgili boyutlar arasındaki birleşimler bir döngüyle sonuçlanır. Her bir olgu ve ilgili boyutlar için ayrı bağlamlar sağlamak yoluyla döngü kaldırılır ve böylece bir ortak boyut grubunda birden çok olguyu sorgulayabilirsiniz.

Operasyonel Raporlama, HP Kaynak Yönetimi verileri için oluşturduğunuz ad hoc raporlar için aşağıdaki bağlamları sağlar:

- Kaynak Kapasitesi

Bir mali zaman dilimi için Kaynak, Kaynak havuzu, Roller, Organizasyon birimleri üzerinden kapasite bilgisini almak için "Kaynak Kapasitesi" bağlamını kullanın. Bu bağlamda, Bölge, Kaynak Havuzunun Bölgesi; Rol, kaynağın birincil rolü; Organizasyon Birimi kaynak havuzunun organizasyon birimi anlamına gelir

- Kaynak Havuzu Bölgesinde Kaynak Talebi

Bölgeye göre (önceden yapılandırılmış Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporundaki gibi) kaynak talebini görüntülemek için "Kaynak Havuzu Bölgesinde Kaynak Talebi" bağlamını kullanın. Bir kaynak havuzuna atanan talep kaynak havuzu bölgesindeki bir talep gibi alınır. Bir kaynak havuzuyla ilişkilendirilmemiş bir talep personel profili bölgesinden geliyor gibi alınır.

Bu bağlamda, Bölge, Kaynak Havuzunun Bölgesi; Rol, pozisyonun rolü; Organizasyon Birimi personel profilinin Organizasyon Birimi anlamına gelir.

- Personel Havuzu Bölgesinden Kaynak Talebi

Pozisyonlar, personel profilleri, kaynak havuzları, bölgeler ve mali dönemler üzerinden kaynak talebi verileri ve (personel profiliyle ilişkilendirilen) talebin kaynağının hangi bölge olduğunu almak için "Personel Havuzu Bölgesinden Kaynak Talebi" bağlamını kullanın.

Bu bağlamda, Bölge, personel profiliyle ilişkilendirilmiş bölge; Rol, bir pozisyona atanmış olan rol; Organizasyon Birimi, personel profilinin bağlı olduğu Organizasyon Birimi anlamına gelir.

- Kaynak İşgücü

Çeşitli boyutlar üzerinden (örneğin, Roller, Kaynak Havuzları, Personel Profilleri, Bölgeler vb.) işgücü verilerini almak için "Kaynak İşgücü" bağlamını kullanın.

Bu bağlamda, Bölge, kaynağın bölgesi; Rol (görevin bir rolü varsa), görevin rolü ya da kaynağın birincil rolü; Organizasyon Birimi, kaynağın atandığı birincil organizasyon birimi anlamına gelir.

- Bir bölgedeki Kaynak Havuzu ve bunun Organizasyon Birimi

Bir bölgedeki kaynak havuzlarını ve kaynak havuzlarının ait oldukları organizasyon birimlerini almak için "Bir bölgedeki Kaynak Havuzu ve bunun Org Birimi" bağlamını kullanın.

HP Kaynak Yönetimi Verileriyle İlgili Raporlama İçin En İyi Uygulamalar

Bu bölümde, HP Kaynak Yönetimi verileriniz için oluşturduğunuz ad hoc operasyonel raporlarda en iyi sonuçları almanızı sağlayacak tavsiyeler verilmektedir.

Birden Çok İş Hedefine Sahip Program Ölçülerini İş Hedefine Göre Gruplama

İş hedefine göre gruplanan program ölçülerini (Tahmin ve Gerçekleşenler, Onaylananlar vb.) bir ad hoc rapor sorgusu yapılandırmak istediğinizi ve sorgu sonuçlarının İş Hedefleri sınıfından (FM'den Türetilen Evren) bir veya daha fazla nesneyi içermesini istediğinizi varsayın. Birden çok iş hedefine sahip bir program üzerine raporlama yapıyorsanız, ölçüler için ortaya çıkan veriler, ilgili iş hedeflerinin sayısı ile çarpılır. Bu, yanlış rapor verileri üretir.

Bu soruna geçici bir çözüm olarak, program için olan ayrı iş hedeflerini sayan bir rapor değişkeni oluşturun. Bu değişkeni, hücrenin toplamına bölmek için program ölçüsünü görüntüleyen her bir ad hoc rapor hücresinde kullanın. (Finansal Özet raporu bu mekanizmayı kullanır.)

Kaynak Havuzunda Birden Çok Yönetici Varken Kaynak Havuzu Ölçülerini Sorgulama

Kaynak Havuzu boyutlarına karşın Kapasite veya Talep gibi ölçülerini içeren bir sorgu oluşturduğunuz ve sorgu sonuçlarınızın Kaynak Havuzu Yöneticisi nesnesini içerdiğini varsayın. Birden çok yöneticiye sahip bir kaynak havuzu üzerine raporlama yapıyorsanız, ölçüler için ortaya çıkan veriler, kaynak havuzu yöneticilerinin sayısı ile çarpılır. Bu, yanlış rapor verileri üretir.

Bu soruna geçici çözüm bulmak için iki ayrı rapor sorgusu oluşturun. Herhangi bir ölçüyü dahil etmeksizin kaynak havuzu boyutu veya gerektiğinde diğer herhangi bir boyut nesnesi hakkında bilgi almak için bir sorgu tasarlayın. Ölçüler almak için ikinci bir sorgu tasarlayın.

Veri Hesaplama Değiştirilen Takvim Kurulumunun Etkileri

Takvim kurulumunu değiştirirseniz, değişiklikler aynı zamanda ilgili zaman çizelgelerinde de yapılmadığı takdirde TZI'lerde görüntülenen Gerçekleşen İşgücü verileri ve etkilenen tarih aralığındaki Adam/Gün verileri otomatik olarak yeniden hesaplanmaz.

Birden Fazla Yöneticiye Sahip Projeleri Sorgulama

Proje yöneticisi temelinde bir projeyi sorguluyorsanız, sorgu için filtre koşulunu oluştururken dikkatli olun. Projeye birden çok yönetici atanmışsa, kaynağın projeye atanmış tek yönetici ve birkaç

yöneticiden biri olmasından bağımsız olarak, sorgunun, filtrede belirtilen kaynak adı temelinde yönetilen tüm projeleri geri döndürdüğünden emin olun. Proje Yöneticisi nesnesi için bir sorgu filtresi oluştururken, "Örnekle eşleşir" işlemini seçin ve proje yöneticileri listesinden seçilen adın başına ve sonuna yüzde karakteri (%) ekleyin.

TZİ'lerde Talep, Kapasite ve İşgücü Verilerini Görüntüleme

Belirli bir dönemde sistem takvim kurulumu, toplam işgünü sayısının ilgili dönem için sıfır olduğunu gösterirse tam zamanlı işgücünde (TZİ) Talep, Kapasite, İşgücü hesaplanamaz. Örneğin belirli bir haftanın her günü bir kapanma dönemi için çalışılmayan gün olarak yapılandırılırsa, ilgili hafta için talep, kapasite ve işgücü verileri sıfır TZİ olarak görüntülenir. Diğer yandan saat cinsinden değer sıfır *olamaz*. Örneğin bir kaynak, kapanma döneminde çalışmışsa durum bu şekilde olur. Her ne kadar takvim işgünü sıfır olarak gösterse de kapasite veya işgücü sıfır *olamaz*.

Yanlışlıklardan kaçınmak için, talep, kapasite veya işgücü verileri için rapor sonuçları sıfır TZİ'yi gösteriyorsa, saat cinsinden aynı ölçüler için değerleri kontrol edin. Sıfır olmayan bir değer, sorunun takvim kurulumunda olduğunu gösterir ve bu durumda, saat cinsinden elde edilen değerlerin görüntülenmesi daha güvenilirdir. (Önceden yapılandırılmış Talep ve Kapasite Karşılaştırması raporu, TZİ'lerde talep, kapasite ve işgücü verileri veya bir dönemdeki toplam işgünü sayısı sıfır olarak hesaplanıyorsa "--" görüntüleneceğini belirleyen bu mekanizmayı kullanır.)

Kaynak-Yönetici Hiyerarşisinde Üst Düzey Yönetici Yoksa Kaynaklarla İlgili Raporlama

PPM Center veri tabanında bir kaynak-yönetici hiyerarşisi mevcutsa ve hiyerarşiye hiçbir üst düzey yönetici atanmamışsa, bir döngü mevcuttur. Kaynak verilerini içerecek şekilde tasarlanmış raporların sonuçlarında kaynakların tümü hariç tutulur. Bunun meydana gelmesini önlemek için kaynak-yönetici hiyerarşisine mutlaka bir üst düzey yönetici atayın.

Büyük Veri Kümelerinde Sorgulama

Varsayılan olarak on dakika süreyle çalıştırıldıktan sonra sorgularda zaman aşımı meydana gelir. Çok büyük hacimlerde veri getiren sorgu filtreleri seçtiyseniz, sorgunuz zaman aşımına uğrayabilir ve rapor sonuçlarını vermeyebilir. Bunun meydana gelmesini önlemek için aşağıdakilerden birini veya her ikisini de yapın:

- Yürütme saati sınırını arttırmak için evren parametrelerini (Evren Parametreleri iletişim kutusunun **Kontroller** sekmesinde) değiştirin.
- Daha küçük bir veri kümesi elde etmek için sorgu filtrelerini değiştirin.

Kaynak Aşırı Tahsislerini Hesaplama

Bir kaynakla ilgili aşırı tahsisleri raporlarken, sadece Proje Adı nesnesini değil, Personel Profili Adı nesnesini de sorgu sonucuna dahil ettiğinizden emin olun. Bu, eğer bir kaynak birden çok personel profiline (bunların bazıları bağımsız olabilir) atanmışsa veya org birimi personel profilleri projeye

ilişkili değilse özellikle önemlidir. Personel Profili Adı nesnesini dahil etmeksizin yalnızca Proje Adı nesnesini eklerseniz, sonuçlar, proje dışındaki personel profilleri için kaynağa atamayı içermez ve aşırı tahsisleri doğru yansıtmayabilir.

Bir Pozisyonun Rolüyle Pozisyona Atanan Kaynağın Rolünü Karşılaştırma

Bir pozisyonun rolüyle o pozisyona atanan bir kaynağın gerçek rolünü karşılaştıran bir sorgu oluştururken aşağıdakileri yapmanız gerekir:

- Pozisyonun rolü için Rol Adı nesnesini (Roller sınıfı) seçin
- Kaynağın rolü için Birincil Rol nesnesini (Kaynak sınıfı) seçin
- ["HP Kaynak Yönetimi İçin Ad Hoc Rapor Bağlıları" sayfa 61](#) ya da ["HP Kaynak Yönetimi İçin Ad Hoc Rapor Bağlıları" sayfa 61](#) bağlantılarından birini seçin.

HP Kaynak Yönetimi İçin Ad Hoc Raporlar Oluşturma

PPM Center ile birlikte teslim edilen RM'den Türetilen Evren, HP Kaynak Yönetimi verileri için kendi operasyonel raporlarınızı oluşturmanızı sağlayan sınıflar ve nesneleri içerir. Aşağıda HP Kaynak Yönetimi verileriniz için oluşturabileceğiniz bazı ad hoc raporlar yer almaktadır:

- ["Projelere Atanan Kaynaklar" sonraki sayfada](#)
- ["Bir Kaynak Havuzundaki Tüm Kaynaklar" sayfa 70](#)
- ["Bir Proje İçin Etkin Personel Profili Talebi ve Temel Talep" sayfa 72](#)
- ["Talep, Kapasite ve Gerçekleşen İşgücü Raporu \(Birincil Organizasyon Birimine Göre Gruplanmış\)" sayfa 73](#)
- ["Toplam Talep ile Kapasite Ve Ek Kaynak Havuzu Karşılaştırması Verileri" sayfa 74](#)
- ["Bölgeye Göre Kaynak Havuzları" sayfa 75](#)
- ["Kaynak Kategorisine Göre Tüm Kaynaklar" sayfa 76](#)
- ["Rolü Olan Kaynaklara \(Personel Profiline Göre\) Tüm Atamalar, Tüm İşgücünü Göstererek" sayfa 77](#)
- ["Kaynaklar İçin Personel Profili Ayrıntıları" sayfa 78](#)

Bu bölüm böyle bir raporu nasıl oluşturabileceğinizin yönergelerini ve HP Kaynak Yönetimi için oluşturabileceğiniz diğer ad hoc raporların tanımlarını içerir.

HP Kaynak Yönetimi Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor Oluşturmak: Örnek

Çeşitli kaynak havuzlarındaki kaynakların projeler üzerinde nasıl dağıldığını bilmek isteyen bir kaynak havuzu yöneticisi bu bilgiyi sağlayan bir raporu hızlı bir şekilde oluşturabilir. "Tablo 4-4. PPM Center kaynak havuzlarındaki kaynaklar hakkında bir rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri" altında kaynağı bu raporu oluşturmak için hangi RM Evren nesnelerinin gerektiğini ve Yeni Web Intelligence belgesinde nereye ait olduklarını göstermektedir.

Tablo 4-4. PPM Center kaynak havuzlarındaki kaynaklar hakkında bir rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Proje Bilgileri	Proje Adı	Proje Adı / Listede / İstem
Kaynaklar	Kaynak Adı	
Kaynak Havuzları	Kaynak Havuzu Adı Kaynak Havuzu Yöneticileri	
Roller	Rol Adı	

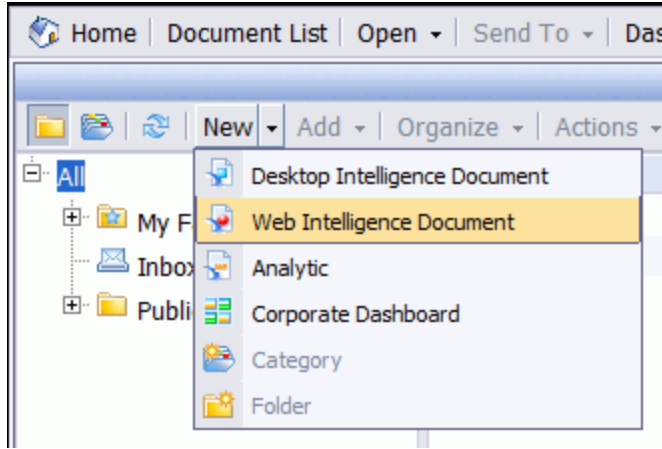
Aşağıdaki örnekte bu rapor sorgusunu oluşturmak ve çalıştırmak için gereken çok temel adımlar verilmektedir. Web Intelligence belgelerini oluşturmayla ilgili ayrıntılı bilgi için bkz. *BusinessObjects Enterprise InfoView Kullanıcı Kılavuzu*.

Projelere Atanan Kaynaklar

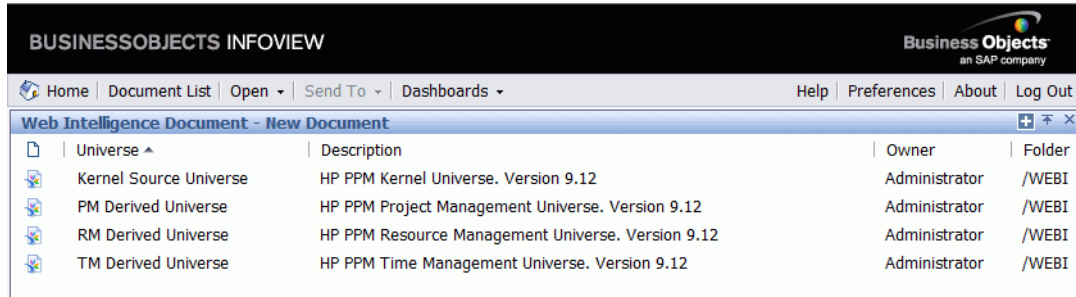
Kaynak havuzlarını ve projelere atanan kaynakları gösteren bir rapor oluşturmak için:

1. Bir web tarayıcı penceresi açın ve InfoView'da oturum açın.
2. InfoView Başlangıç Sayfasının **Gezin** bölümündeki **Belge Listesi** seçeneğine tıklayın.

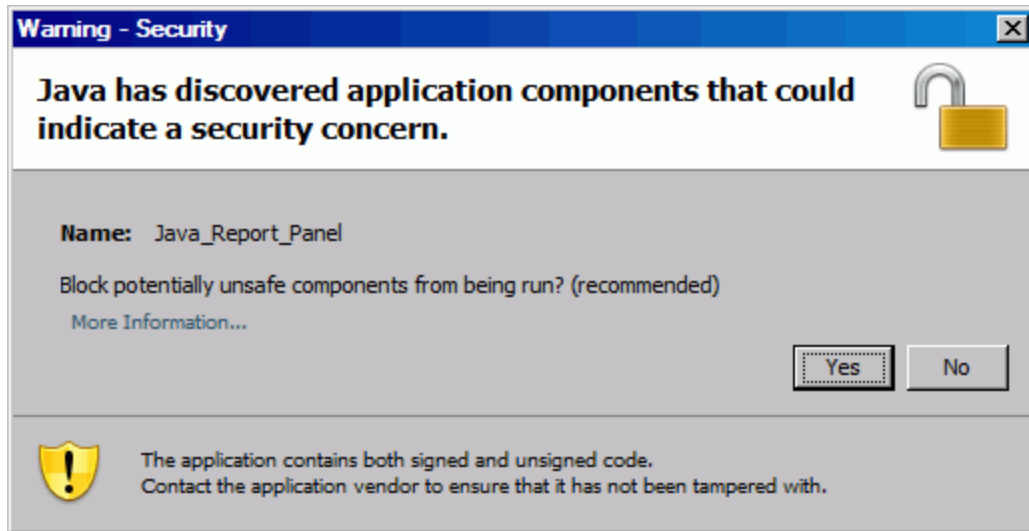
Not: Belgesi listesinde görünür olan klasör ve nesneler, giriş yapmış olduğunuz hesaba, BusinessObjects Enterprise yöneticisinin size vermiş olduğu izinlere, sizin ve yöneticinizin etkinleştirdiği ayarlara bağlıdır.



3. Yeni listesinden **Web Intelligence Belgesi**'ni seçin.

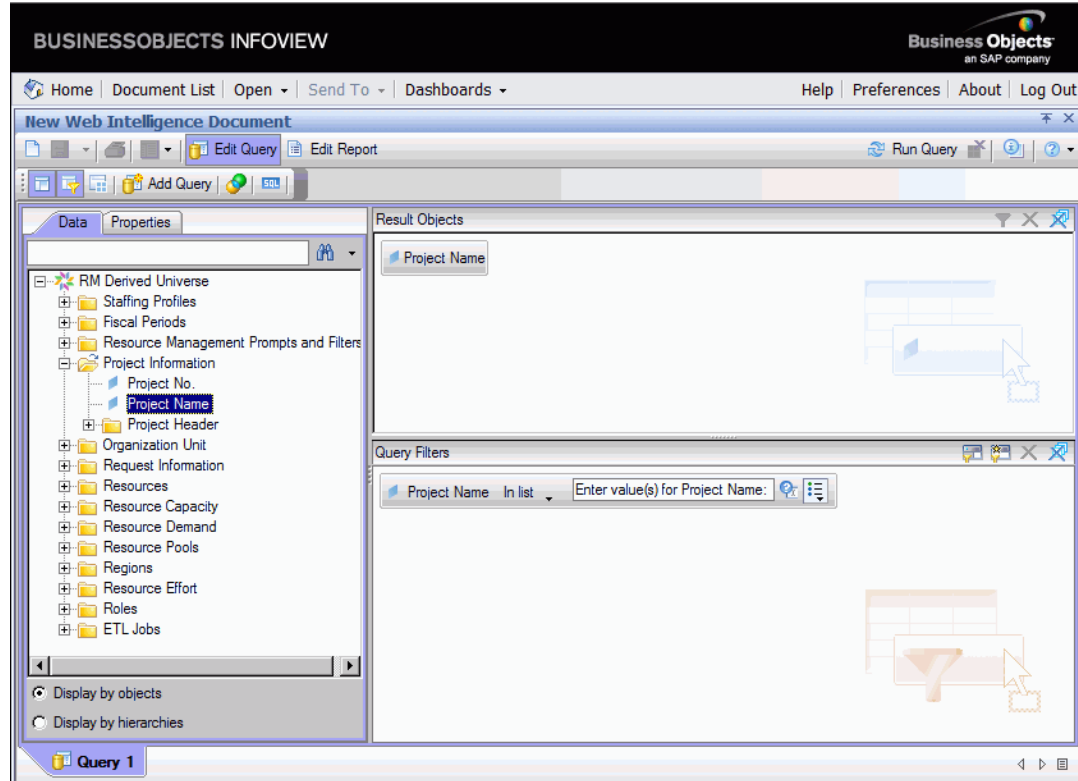


4. Mevcut evrenler listesinden **RM'den Türetilen Evren**'i seçin.
5. Java uygulama bileşenlerinin güvenliği ile ilgili tavsiye vermek ve olası güvenli olmayan bileşenleri engellemeye izin vermek için bir uyarı güvenlik iletişim kutusu açılır. **Hayır** seçeneğini tıklayın.

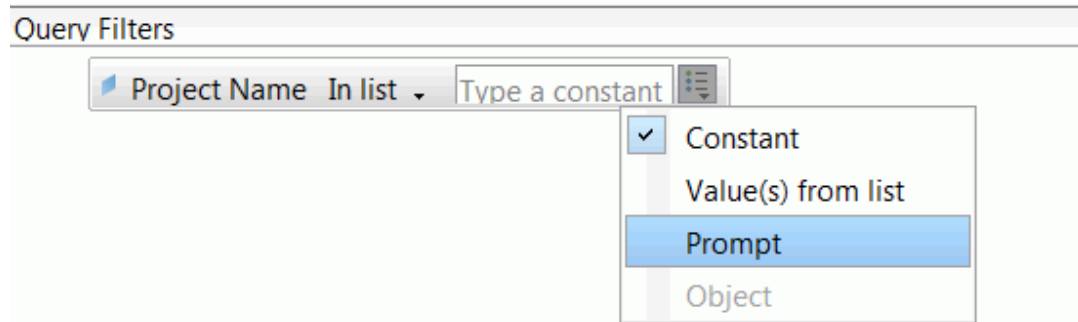


Sol paneldeki **Veriler** sekmesinde, RM'den Türetilmiş Evren'deki mevcut sınıf ve nesnelerin tümü listelenir.

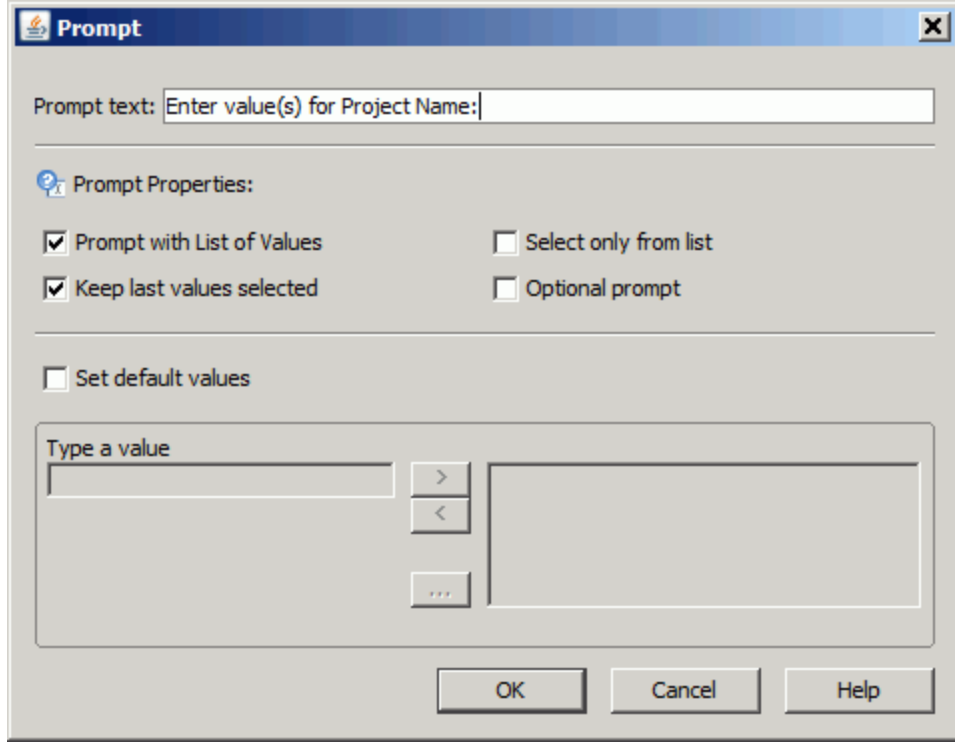
6. **Proje Bilgileri** sınıf klasörünü genişletin.
7. Sağdaki (üst) **Sonuç Nesneleri** bölümüne **Proje Adı** nesnesini sürükleyin, sonra da sağdaki (alt) **Sorgu Filtreleri** bölümüne **Proje Adı** nesnesini sürükleyin.



8. **Sorgu Filtreleri** panelinde,  **Proje Adı** kutusunun sağ ucundaki liste düğmesini tıklayın ve listeden **Bilgi İstemi** öğesini seçin.

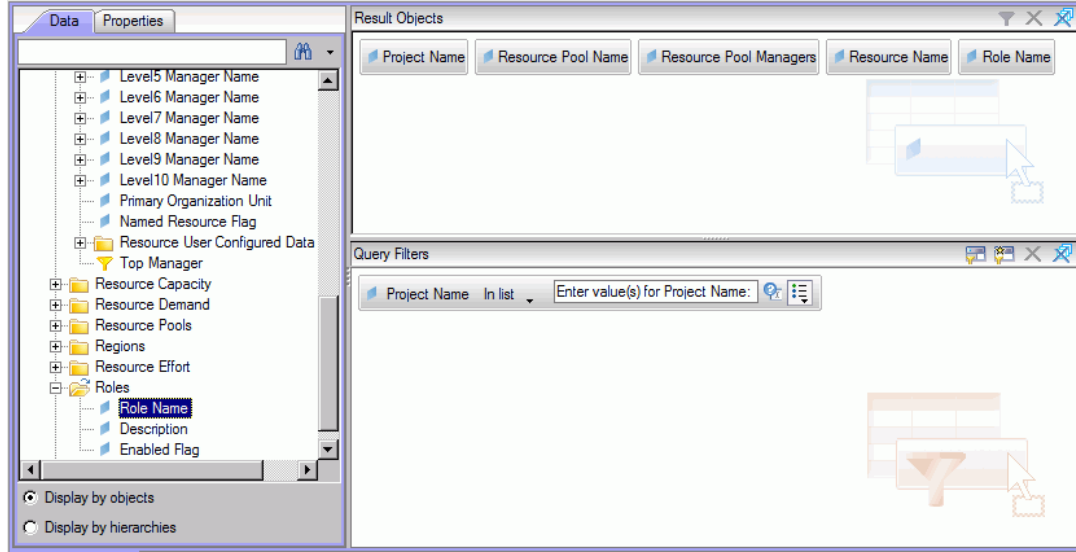


9. **Sorgu Filtreleri** panelinde **Bilgi İstemi Özellikleri** düğmesine tıkklatın ().



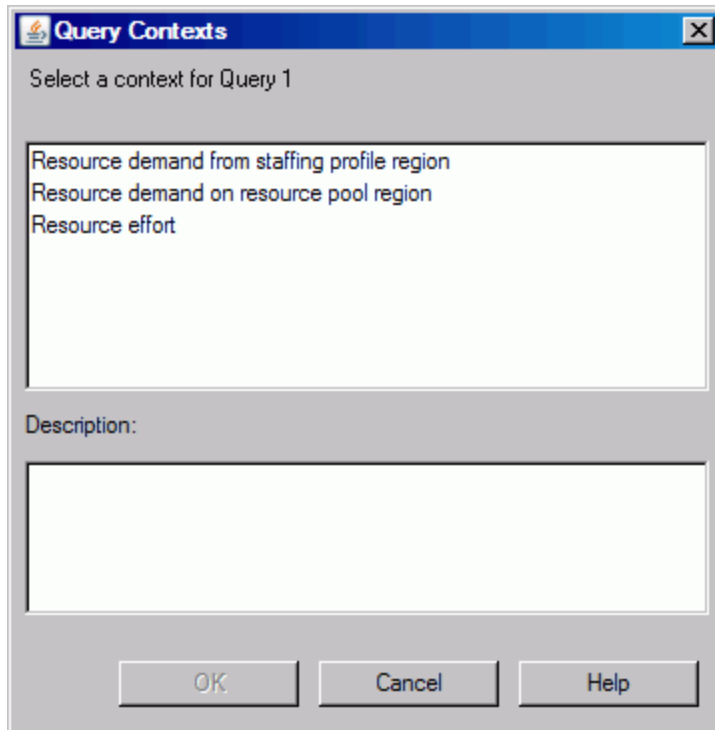
10. Bilgi istemi iletişim kutusunun **Bilgi İstemi Özellikleri** bölümünde **sadece listeden seç** ve **İsteğe bağlı bilgi istemi** onay kutularını seçin.
11. **Tamam** seçeneğini tıkklatın.
12. **Kaynak Havuzları** sınıf klasörünü genişletin, **Kaynak Havuzu Adı** ve **Kaynak Havuzu Yöneticileri** nesnelerini **Sonuç Nesneleri** bölümüne sürükleyin.
13. **Kaynaklar** sınıf klasörünü genişletin, **Kaynak Adı** nesnesini **Sonuç Nesneleri** bölümüne sürükleyin.

14. **Roller** sınıf klasörünü genişletin, **Rol Adı** nesnesini **Sonuç Nesneleri** bölümüne sürükleyin.



15. **Sorguyu Çalıştır** seçeneğini tıklatın.

Sorgu Bağlamları iletişim kutusu açılır.



16. Bu durumda ad hoc rapor sorgunuzu yapılandırmak için seçtiğiniz nesne grubu birden çok birleşim yoluyla geri getirilebilir; InfoView bu sorgu için bir bağlam seçmenizi ister. (Bağlam birleşim yolunu belirler.) **Kaynak havuzu bölgesinde kaynak talebi** bağlamını seçin, **Tamam** seçeneğine tıklayın.

Not: Listedeki bir bağlamın rapor sonuçlarını nasıl etkilediğini görmek için, bağlam adına tıklayın ve **Tanım** kutusunda gösterilen içeriği okuyun.

Bilgi İstemleri iletişim kutusu açılır.

17. Rapora eklenecek projeleri belirtin, **Sorguyu Çalıştır** seçeneğine tıklayın.

InfoView projeye atanan kaynaklar ve kaynak havuzlarını listeleyen raporu çalıştırır.

18. Rapora bir başlık verin.

19. Belgeyi adlandırın ve kaydedin.

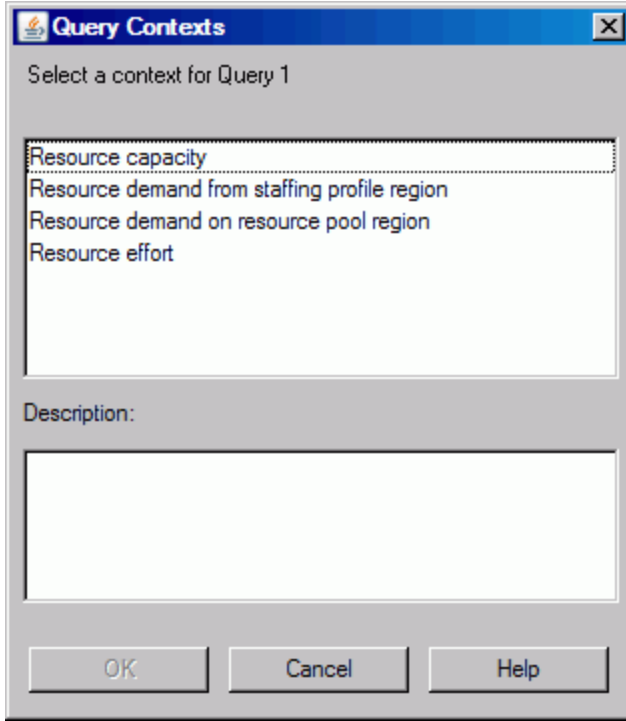
Bir Kaynak Havuzundaki Tüm Kaynaklar

Bir kaynak havuzuna atanmış tüm kaynakları listeleyen basit bir rapor oluşturabilirsiniz. "[Tablo 4-5. Bir kaynak havuzundaki tüm kaynakları listeleyen bir rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri](#)" altında, bu raporu oluşturmak için gereken RM Evren nesnelerini listeler ve Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasında nereye ait olduklarını gösterir.

Tablo 4-5. Bir kaynak havuzundaki tüm kaynakları listeleyen bir rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Kaynaklar	Kaynak Adı	
Kaynak Havuzları	Kaynak Havuzu Adı	Kaynak Havuzu Adı

Bu durumda ad hoc rapor sorgunuzu yapılandırmak için seçtiğiniz nesne grubu birden çok birleşim yoluyla geri getirilebilir; sorguyu çalıştırdığınızda InfoView sorgu için bir bağlam seçmenizi ister.



Kaynak havuzu bölgesinde kaynak talebi bağlamını seçin.

Bir kaynak havuzuna atanmış olan bir kaynak, aşağıdakilerin doğru olması durumunda yalnızca bu rapora dahil edilir:

- Kaynak kapasite verilerine sahiptir. Bu rapor için sorguyu çalıştırırsanız, sorguyla kullanılacak bir bağlam seçmeniz gerekir. "Kaynak kapasitesi" bağlamını rapor sorgusuna uygulayın.

Not: Kaynak kapasitesi sorgu bağlamı dahilinde rapor, kaynak havuzları, bölgeler, roller, organizasyon birimleri ve mali zaman dilimleri üzerinden kaynak kapasitesi verilerini görüntüler. Kaynak kapasitesi bağlamı, verileri kaynak havuzu yöneticisinin perspektifinden verileri görmenizi sağlar.

- Kaynak için başlangıç tarihi (Kaynak Başlangıç Tarihi) ve (veya) bitiş tarihi (Kaynak Bitiş Tarihi), raporlama şemasına yüklenen HP Kaynak Yönetimi verilerinin başlangıç ve bitiş tarihleri arasındadır.

Bir Proje İçin Etkin Personel Profili Talebi ve Temel Talep

Belirli projeler için temel personel profillerini etkin personel profilleriyle karşılaştırmanızı sağlayan bir rapor oluşturabilirsiniz. "[Tablo 4-6. Bir proje için etkin personel profili talebini temel taleple karşılaştırmak için kullanılan bir rapor için RM Evren nesneleri.](#)" altında, bu raporu oluşturmak için bir Web Intelligence belgesi ekleyebileceğiniz RM Evren nesnelerini listeler.

Tablo 4-6. Bir proje için etkin personel profili talebini temel taleple karşılaştırmak için kullanılan bir rapor için RM Evren nesneleri.

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Proje Bilgileri	Proje Adı	Proje Adı
Personel Profilleri	Personel Profili Adı	Temel Personel Profili Personel Profili Adı
Personel Profilleri > Pozisyonlar (alt sınıf)	Pozisyon Adı	
Mali Dönemler	Çeyrek Yıl Dönem Adı	Tarih Aralığı / Başlangıç Dönemi, Bitiş Dönemi, Zaman Ayrıntı Düzeyi
Kaynak Talebi > Talep (TZİ)	Bağlı Talep (TZİ) Geçici Olarak Kaydedilen Talep (TZİ) Karşılanmayan Talep (TZİ) Tüm Talepler (TZİ)	

Sorgu filtrelerini "[Şekil 4-1. Bir Proje İçin Etkin Personel Profili Talebi ve Temel Talep ad hoc raporu için sorgu filtreleri](#)" sonraki sayfada içinde gösterildiği gibi ayarlayın.

Şekil 4-1. Bir Proje İçin Etkin Personel Profili Talebi ve Temel Talep ad hoc raporu için sorgu filtreleri

The screenshot displays the HP Project and Portfolio Management Center (PMP) interface for creating an ad hoc report. It is divided into two main sections: 'Result Objects' and 'Query Filters'.

Result Objects: This section contains several buttons for selecting data objects. The buttons are: 'Project Name', 'Staffing Profile Name', 'Position Name', 'Quarter Period Name', 'Committed Demand (FTE)', 'Softbooked Demand (FTE)', 'Unmet Demand (FTE)', and 'All Demand (FTE)'. A blue arrow icon points to the 'Committed Demand (FTE)' button.

Query Filters: This section is used to define the filters for the report. It includes a dropdown menu for 'Baseline Staffing Profiles' with the option 'In list' and a 'Type a constant' input field. Below this, there are two filter options: 'Project Name' and 'Staffing Profile Name', both with 'In list' and 'Type a constant' options. A 'Date Range' filter is also present. The filters are connected by 'And' and 'Or' logic operators. An orange arrow icon points to the 'Date Range' filter.

"HP Kaynak Yönetimi Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor Oluşturmak: Örnek" sayfa 65, InfoView'da Web Intelligence belgesine bu nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek sağlar.

Dikkat: Mali yıl Ocak dışındaki bir ayda başlıyorsa ve rapor sorgunuz çeyrek yıl, yarı yıl veya yıllık zaman ayrıntı düzeyine göre ayarlanmışsa, Başlangıç Dönemi ayının uygun şekilde mali çeyrek yıl, yarı yıl veya yılda başladığından emin olun. Aksi takdirde geçersiz sonuçlar elde edilir.

Talep, Kapasite ve Gerçekleşen İşgücü Raporu (Birincil Organizasyon Birimine Göre Gruplanmış)

Kaynakların ait olduğu birincil organizasyon birimine göre gruplanmış halde kaynaklar için talep, kapasite ve gerçekleşen işgücünü gösteren bir rapor oluşturabilirsiniz. "Tablo 4-7. Birincil organizasyon birimine göre gruplanmış halde kaynaklar için talep, kapasite ve gerçekleşen işgücünü göstermek amacıyla kullanılan bir rapor için RM Evren nesneleri" sonraki sayfada, bu raporu oluşturmak için kullanacağınız RM Evren nesnelerini listeler.

Tablo 4-7. Birincil organizasyon birimine göre gruplanmış halde kaynaklar için talep, kapasite ve gerçekleşen işgücünü göstermek amacıyla kullanılan bir rapor için RM Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Kaynaklar	Birincil Organizasyon Birimi	Birincil Organizasyon Birimi / İstem
Mali Dönemler	Aylık Dönem Adı	Tarih Aralığı
Kaynak Havuzları	Kaynak Havuzu Adı	
Personel Profilleri	Personel Profili Adı	
Roller	Rol Adı	
Kaynak Kapasitesi > Kapasite (Saat) alt sınıfı	Tüm Kapasite (Saat)	
Kaynak Talebi		Temel Personel Profilinden Talebi Hariç Tut Tekliften Kullanım Dışı Talebi Hariç Tut
Kaynak Talebi > Talep (Saat) alt sınıfı	Tüm Talep (Saat)	
Kaynak İşgücü	İşgücü (Saat)	

Not: Filtre koşulunda belirli bir birincil organizasyon birimi seçerseniz, adlandırılmayan kapasite verileri sonuçların dışında tutulur çünkü adlandırılmayan kaynaklar herhangi bir organizasyon birimine ait değildir. Filtre koşulunda belirli bir birincil organizasyon birimi seçmezseniz, rapor adlandırılmayan tüm kapasiteleri içerir.

Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için "[HP Kaynak Yönetimi Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor Oluşturmak: Örnek](#)" [sayfa 65](#) içinde tanımlanan prosedüre bakın.

Toplam Talep ile Kapasite Ve Ek Kaynak Havuzu Karşılaştırması Verileri

Kaynak havuzu yöneticisi, ayrıntılı havuz bilgisiyle beraber kaynak havuzu için talep ve kapasite bilgisini gösteren bir rapor oluşturabilir. "[Tablo 4-8. Verileri birincil organizasyon birimine göre gruplanmış halde kaynaklar için talep, kapasite ve gerçekleşen işgücünü içeren bir rapor için RM Evren nesneleri](#)" [sonraki sayfada](#) bu raporu oluşturmak için RM evren nesneleri ve bunların Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasında nereye yerleştirileceğini listelemektedir.

Tablo 4-8. Verileri birincil organizasyon birimine göre gruplanmış halde kaynaklar için talep, kapasite ve gerçekleşen işgücünü içeren bir rapor için RM Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Kaynak Havuzları	Kaynak Havuzu Adı Kaynak Havuzu Yöneticileri Üst Düzey Kaynak Havuzu: Üst Düzey Kaynak Havuzu Ad1	Kaynak Havuzu Adı
Mali Dönemler	Yıllık Dönem Adı	Tarih Aralığı
Roller	Rol Adı	
Kaynaklar	Kaynak Adı	
Kaynak Kapasitesi > Kapasite (TZİ)	Tüm Kapasite (TZİ) Adlandırılmış Kapasite (TZİ) Adlandırılmamış Kapasite (TZİ)	
Kaynak Talebi > Talep (TZİ)	Tüm Talepler (TZİ) Karşılanmayan Talep (TZİ) Bağlı Talep (TZİ) Geçici Olarak Kaydedilen Talep (TZİ)	

Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için "[HP Kaynak Yönetimi Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor Oluşturmak: Örnek](#)" sayfa 65 içinde tanımlanan prosedüre bakın.

Bölgeye Göre Kaynak Havuzları

Kullanıcıların hangi kaynak havuzlarının hangi bölgelerle ilişkilendirildiğini görmesini sağlayan bir rapor oluşturabilirsiniz. "[Tablo 4-9. Bölgeye göre gruplanmış kaynak havuzlarıyla ilgili bir rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri](#)" altında, bu raporu oluşturmak ve InfoView'da nereye yerleştirileceklerini belirlemek üzere kullanılacak RM'den Türetilen Evren nesnelerini listeler.

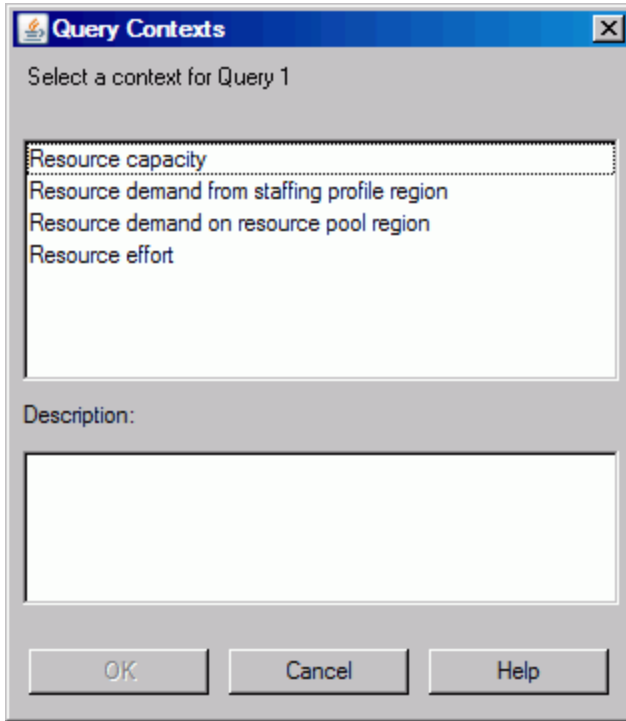
Tablo 4-9. Bölgeye göre gruplanmış kaynak havuzlarıyla ilgili bir rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Kaynak Havuzları	Kaynak Havuzu Adı Kaynak Havuzu Yöneticileri	

Tablo 4-9. Bölgeye göre gruplanmış kaynak havuzlarıyla ilgili bir rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri, Devam Ediyor

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Bölgeler	Bölge Adı	Bölge Adı / Listede / İstem
Roller	Rol Adı	

Bir kaynak havuzuna atanmış olan bir kaynak, kaynakta kapasite verileri bulunması durumunda yalnızca bu rapora dahil edilir. Sorguyu çalıştırdığınızda, InfoView sorgu için bir bağlam seçmenizi ister.



Kaynak kapasitesi bağlamını seçin.

Kaynak Kategorisine Göre Tüm Kaynaklar

Projelerinize personel sağlamak için kaynak havuzları ve kaynakları listeleyen bir rapor oluşturabilirsiniz. "[Tablo 4-10. Kaynak kategorilerinin PPM Center projelerine atandığı kaynakların bulunduğu rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri](#)" [sonraki sayfada](#), bu raporu oluşturmak ve InfoView'da nereye yerleştirileceklerini belirlemek üzere kullanılacak RM evren nesnelerini listeler.

Tablo 4-10. Kaynak kategorilerinin PPM Center projelerine atandığı kaynakların bulunduğu rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Kaynaklar	Kaynak Kategorisi Birincil Organizasyon Birimi Kaynak Adı Birincil Rol	Kaynak Kategorisi / İstem
Kaynak Havuzu Adı	Kaynak Havuzları	

Bu rapor sorgusunu çalıştırdığınızda, InfoView rapor için bir bağlam seçmenizi ister. **Kaynak kapasitesi** seçeneğini seçin.

HP Kaynak Yönetimi için bir ad hoc rapor oluşturma ve çalıştırmayla ilgili bir örnek için bkz. "[HP Kaynak Yönetimi Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor Oluşturmak: Örnek](#)" sayfa 65.

Rolü Olan Kaynaklara (Personel Profiline Göre) Tüm Atamalar, Tüm İşgücünü Göstererek

Personel profillerine atanmış olan kaynakları (ve rolleri), bu kaynakların günlüklediği işgücünü ve her bir personel profilinin kaynaklarından talebini gösteren bir rapor oluşturabilirsiniz. Kaynak yöneticisi ya da proje yöneticisi bu raporu bir kaynağın yaptığı gerçekleşen işgücü ve personelin profilinin başlangıçta istediğiyle karşılaştırmak için kullanabilir. "[Tablo 4-11. Hangi personel profillerine hangi kaynaklarının atandığı ve kaynakların günlüklediği işgücü ile ilgili bir rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri](#)" altında bu raporu oluşturmak için gerekli RM Evrensel nesnelerini ve bunların Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasında nereye ait olduklarını listelemektedir.

Tablo 4-11. Hangi personel profillerine hangi kaynaklarının atandığı ve kaynakların günlüklediği işgücü ile ilgili bir rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Personel Profilleri	Personel Profili Adı	
Kaynaklar	Kaynak Adı Kullanıcı Adı	
Kaynak Talebi		Tekliften Kullanım Dışı Talebi Hariç Tut
Kaynak Talebi > Talep (Saat)	Tüm Talep (Saat)	
Kaynak İşgücü	İşgücü (Saat)	
Mali Dönemler	<Dönem> Adı	Tarih Aralığı
Roller	Rol Adı	

Tablo 4-11. Hangi personel profillerine hangi kaynaklarının atandığı ve kaynakların günlüklediği işgücü ile ilgili bir rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri, Devam Ediyor

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Proje Bilgileri	Proje Adı	
İstek Bilgisi	Kaynak Birim Tipi İstek Kimliği	

Bu raporu sadece kaynakların günlüklediği gerçekleşen işgücünü göstermek için özelleştirebilirsiniz. Böyle yaparsanız, unutmayın ki sorgunuz talep bilgisi içermezse, rapor sonuçları sorgu için belirlediğiniz zaman dilimi boyunca zaman günlüklememiş kaynakları dahil etmez. Bu da personel profiline atanmış olan *tüm* kaynakları göremeyeceğiniz anlamına gelir.

Not: Gerçekleşen işgücü sadece zaman bir projeye ya da (personel profilleriyle ilişkilendirilmiş olan) HP Portföy Yönetimi isteğine karşı günlüklenmişse personel profili düzeyiyle ilişkilendirilebilir, pozisyon düzeyiyle *ilişkilendirilemez*. Bu da ad hoc bir sorgu gerçekleştirdiğinizde, gerçekleşen işgücünü sadece personel profili nitelikleriyle ilişkilendirebileceğiniz, ama pozisyon nitelikleriyle ilişkilendiremeyeceğiniz anlamına gelir.

Kaynaklar İçin Personel Profili Ayrıntıları

Kaynaklar için personel profili ayrıntılarını gösteren bir rapor oluşturabilirsiniz. Bu rapor, başlangıç ve bitiş tarihleri, istenen rol, org birimi, kaynak havuzu, yönetici ve her bir kaynağın organizasyonda üstlendiği birincil rol ile birlikte kaynakları listeler. "[Tablo 4-12. Kaynak havuzlarının bir PPM Center projesine atandığı kaynakların bulunduğu rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri](#)" altında, bu raporu oluşturmak ve Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasında nereye yerleştirileceklerini belirlemek üzere kullanılacak RM evren nesnelerini listeler.

Tablo 4-12. Kaynak havuzlarının bir PPM Center projesine atandığı kaynakların bulunduğu rapora dahil edilecek RM Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Personel Profilleri	Personel Profili Adı Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi	Personel Profili Adı / İstem
Roller	Rol Adı	
Kaynaklar	Birincil Organizasyon Birimi Yönetici Adı Kaynak Adı	
Kaynak Havuzları	Kaynak Havuzu Adı	

Bu rapor sorgusunu çalıştırdığınızda, rapor için bir bağlam seçmeniz istenir. Bu rapor için **Kaynak havuzu bölgesinde kaynak talebi** seçeneğini seçin.

Yeni bir Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceği hakkında bilgi için "[HP Kaynak Yönetimi Verileri Üzerine Ad Hoc Rapor Oluşturmak: Örnek](#)" [sayfa 65](#) içinde tanımlanan prosedüre bakın.

HP Zaman Yönetimi hakkında raporlama

Bu bölümde, HP Zaman Yönetimi için Operasyonel Raporlama ele alınmaktadır. HP tarafından sağlanan önceden yapılandırılmış Zaman Çizelgesi Uyumluluk raporu ve HP Zaman Yönetimi verileriniz için oluşturabileceğiniz birçok ad hoc raporun bazıları hakkında bilgi verilmektedir.

Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporu

HP, HP Zaman Yönetimi için Operasyonel Raporlama çözümüyle birlikte Zaman Çizelgesi Uyumluluk raporu sağlar. Bu rapor, tüm organizasyonunuzdaki zaman girdisi uyumluluğunu sürekli olarak takip etmenizi ve uyumlu olmayan organizasyon birimleri ve kaynakları tanımlamanızı sağlar. Aşırı düzeyde ayrıntıya girmeye gerek kalmaksızın zaman uyumluluğunu şirket çapında takip edebilirsiniz. Özet veriler, yönetim zincirleri, organizasyon birimleri veya kaynak havuzlarının bağlamı dahilinde zaman uyumluluğu için bir genel bakış sağlar.

Zaman Çizelgesi Uyumluluk raporu, belirtilen zaman dilimleri üzerinde uyumluluktaki trendlerin yanı sıra oluşturulan, gönderilen (veya gönderilmeyen), zamanında onaylanan (veya onaylanmayan) toplam zaman çizelgesi sayısını gösterir. Ek bilgiye ihtiyacınız varsa, yönetim zinciri, organizasyon birimi ve kaynak havuzunun her bir düzeyindeki zaman uyumluluğu ayrıntılarını görmek için döküm işlevselliğini kullanabilirsiniz.

Bu bölümde Zaman Çizelgesi Uyumluluk raporu sorgusu için gereken ve isteğe bağlı istemler hakkında bilgiler ve görüntülenen rapor sonuçlarının tanımları verilmektedir.

Not: HP Zaman Yönetimi verilerinizi rapor etmek üzere yeni Web Intelligence rapor belgelerini nasıl oluşturacağınız hakkında bilgi için bkz. "[HP Zaman Yönetimi İçin Ad Hoc Raporlar](#)" sayfa 87.

Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporu Sorgu Bilgileri

"Şekil 5-1. Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporu için İstem iletişim kutusu" sonraki sayfada, Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporu için İstem iletişim kutusunu gösterir. "[Tablo 5-1. Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporu sorgusu için istemler](#)" sonraki sayfada, sorgu için sağlanacak bilgilerin tanımlarını listeler.

Şekil 5-1. Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporu için İstem iletişim kutusu

Tablo 5-1. Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporu sorgusu için istemler

Bilgi İstemi	Tanım
* Değer Gerekli	
*Dönem Aralığı Başlangıç Tarihi	Raporda görüntülenen veriler için tarih aralığının başlangıcını belirler. Dönemin bitiş tarihi, dönem aralığının başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalıyorsa, o döneme ait veriler rapora dahil edilir.
*Dönem Aralığı Bitiş Tarihi	Raporda görüntülenen veriler için tarih aralığının bitişini belirler. Dönemin bitiş tarihi, dönem aralığının başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalıyorsa, o döneme ait veriler rapora dahil edilir.

Tablo 5-1. Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporu sorgusu için istemler, Devam Ediyor

Bilgi İstemi	Tanım
* Değer Gerekli	
*Zaman Çizelgesi Satır Durumu/Durumları	Raporun, satır durumundan bağımsız olarak tüm zaman çizelgesi satırlarına ait verileri veya yalnızca belirli bir durumdaki zaman çizelgesi satırlarına ait verileri görüntüleyeceğini belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin: • * (varsayılan) • Gönderilmedi • Gönderildi • Onaylandı • Reddedildi • Donduruldu • Kapatıldı
*Zaman Çizelgesi Durumu/Durumları	Raporun, satır durumundan bağımsız olarak tüm zaman çizelgelerine ait verileri veya yalnızca belirli bir durumdaki zaman çizelgelerine ait verileri görüntüleyeceğini belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin: • * (varsayılan) • Gönderilmedi • Onay Bekliyor • Yeniden İşleniyor • Onaylandı • Donduruldu • Kapatıldı • Eksik Not: Her ne kadar "Eksik", PPM Center zaman çizelgeleri için geçerli bir durum olmasa da atanmış durumu olmayan zaman çizelgelerini de gösterir.

Tablo 5-1. Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporu sorgusu için istemler, Devam Ediyor

Bilgi İstemi	Tanım
* Değer Gerekli	
* Onay için Tolerans (gün)	Zaman çizelgesinin uyumlu şeklinde onaylanabilmesi için son tarih olan dönem bitiş tarihinden sonraki gün sayısı.
* Gönderme için Tolerans (gün)	Zaman çizelgesinin uyumlu şeklinde gönderilebilmesi için son tarih olan dönem bitiş tarihinden sonraki gün sayısı.
* Üst Org Birimi	Seçilen organizasyon birimi temelinde rapor verilerini filtreleyin. Raporda, hiyerarşide organizasyon biriminin altında kalan tüm veriler verilir.
İstek Tipi Ad(lar)ı	(İsteğe Bağlı) Seçilen bir veya daha fazla istek tipi temelinde rapor verilerini filtreler.
Proje Ad(lar)ı	(İsteğe Bağlı) Seçilen bir veya daha fazla proje temelinde rapor verilerini filtreler.
Yer Kodu/Kodları	(İsteğe Bağlı) Seçilen bir veya daha fazla yer temelinde rapor verilerini filtreleyin.
Kaynak Kategorisi/Kategorileri	(İsteğe Bağlı) Seçilen bir veya daha fazla kaynak kategorisi temelinde rapor verilerini filtreleyin.
Departman(lar)	(İsteğe Bağlı) Seçilen bir veya daha fazla departman temelinde rapor verilerini filtreleyin.
Şirket(ler)	(İsteğe Bağlı) Seçilen bir veya daha fazla şirket temelinde rapor verilerini filtreleyin.
Fiyat Kodu/Kodları	(İsteğe Bağlı) Seçilen fiyat kodu temelinde rapor verilerini filtreleyin.

Dikkat: Zaman Çizelgesi Uyumluluk raporu, halihazırda bir kaynağın ait olduğu kaynak havuzu için zaman çizelgelerini içerir. Zaman çizelgeleri gelecek veya geçmiş bir zaman dilimi için olsa ve kaynak, ilgili zaman dilimi için farklı bir kaynak havuzuyla ilişkili olsa dahi bu doğrudur.

Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporu Sonuçları

Aşağıdaki bölümlerde, farklı rapor sekmelerinde görülen Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporu sonuçlarının tanımları verilmektedir.

Not: Eğer geçmişte, performansı arttırmak için bir işgücündeki denetim olayları tablosundan zaman çizelgesi verilerini temizlediyseniz, ilgili veriler raporlama için kullanılamaz ve Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporu sonuçlarına dahil değildir.

Doğrudan Yönetici Sekmesi

Doğrudan Yönetici sekmesi, yönetici hiyerarşisi ve kaynak kategorisine göre gruplandırılan gönderme ve onay uyumluluk verilerini gösterir. Rapordaki yönetici hiyerarşisi, üstten üç düzeye kadar gösterilir. Raporu oluşturmak için kullanılan sorgu, on adede kadar hiyerarşi düzeyi içerir. Bu, veri filtrelemede kullanışlı olabilir.

"[Tablo 5-2. Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporunun Doğrudan Yönetici sekmesindeki sütunlar](#)" altında, Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporunun **Doğrudan Yönetici** sekmesinde görüntülenen sütunların tanımlarını listeler.

Tablo 5-2. Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporunun Doğrudan Yönetici sekmesindeki sütunlar

Sütun Başlığı	Tanım
Yönetici Hiyerarşisi - Düzey 1	Yönetim hiyerarşisinde üst düzey yönetici
Yönetici Hiyerarşisi - Düzey 2	Yönetim hiyerarşisinde üstten ikinci düzey yönetici
Yönetici Hiyerarşisi - Düzey 3	Yönetim hiyerarşisinde üstten üçüncü düzey yönetici
Kaynak - Doğrudan Yönetici	Kaynak için doğrudan yönetici veya en alt düzey yönetici.
Kaynak - Kategori	Kaynağın ait olduğu kategori
Zaman Çizelgesi Uyumluluğu - Beklenen Zaman Çizelgeleri Toplamı	Uyumluluk için gönderilmesi gereken zaman çizelgesi sayısı
Gönderme - Toplam	Gönderilen toplam zaman çizelgesi sayısı
Gönderme - Uyumlu	Gönderilen uyumlu zaman çizelgelerinin toplam sayısı
Gönderme - % Uyumluluk	Uyumlu olan gönderilen zaman çizelgelerinin toplam yüzdesi
Onaylar - Toplam	Onaylanan gönderilen zaman çizelgelerinin toplam sayısı
Onaylar - Uyumluluk	Onay için uyumlu olan zaman çizelgelerinin toplam sayısı
Onaylar - % Uyumluluk	Onay uyumluluk yüzdesi

Belirli bir kaynak yöneticisi hakkında ayrıntılı bilgileri görmek için yöneticinin köprülÜ adını tıkklatın. Kaynak Bilgileri Raporu yeni bir web tarayıcı penceresinde açılır ve yöneticinin adı, departmanı, yeri, kategorisi, şirketi ve rol adını ve doğrudan yöneticiyi gösterir.

Org Birimi Sekmesi

Org. Birimi sekmesi, org. birimi hiyerarşisi ve kaynak kategorisine göre gruplandırılan gönderme ve onay uyumluluk verilerini gösterir. Rapordaki org. birimi hiyerarşisi, üstten üç düzeye kadar gösterilir. Raporu üretmek için kullanılan sorgu, verileri filtrelerken yararlı olabilecek on adede kadar hiyerarşi düzeyi içerir.

"Tablo 5-3. Zaman çizelgesi Uyumluluk Raporunun Org. Birimi sekmesindeki sütunlar" altında, Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporunun **Org. Birimi** sekmesinde görüntülenen sütunların tanımlarını listeler.

Tablo 5-3. Zaman çizelgesi Uyumluluk Raporunun Org. Birimi sekmesindeki sütunlar

Sütun Başlığı	Tanım
Org. Birimi Hiyerarşisi - Düzey 1	Org. birimi hiyerarşisindeki en üst org. birimi
Org. Birimi Hiyerarşisi - Düzey 2	Org. birimi hiyerarşisinde yukarıdan ikinci org. birimi
Org. Birimi Hiyerarşisi - Düzey 3	Org. birimi hiyerarşisinde yukarıdan üçüncü org. birimi
Kaynak - Doğrudan Yönetici	Kaynak için doğrudan ya da en alt düzey yönetici
Kaynak - Kategori	Kaynağın ait olduğu kategori
Zaman Çizelgesi Uyumluluğu - Beklenen Zaman Çizelgeleri Toplamı	Uyumluluk için gönderilmesi gereken zaman çizelgesi sayısı
Gönderme - Toplam	Gönderilen toplam zaman çizelgesi sayısı
Gönderme - Uyumlu	Uygun gönderilen zaman çizelgelerinin toplam sayısı
Gönderme - % Uyumluluk	Gönderme uyumluluk yüzdesi
Onaylar - Toplam	Onaylanan zaman çizelgelerinin toplam sayısı
Onaylar - Uyumluluk	Onay için uyumlu olan zaman çizelgelerinin toplam sayısı
Onaylar - % Uyumluluk	Onay uyumluluk yüzdesi

Org Birimi sekmesi org. birimi ve yönetim hiyerarşisinin en üstünden başlayarak org. biriminin üç düzeyi için grup toplamalarını gösterir. Belirli bir org. birimi hakkında ayrıntılı bilgileri görmek için org. biriminin köprülü adını tıkklatın. Organizasyon Birimi Bilgileri Raporu yeni bir web tarayıcı penceresinde açılır ve org. biriminin adı, departmanı, yeri, kategorisi ve org. birimi yöneticisinin kimliğini gösterir.

Kaynak Havuzu Sekmesi

Kaynak Havuzu sekmesi, kaynak havuzu hiyerarşisine gruplandırılan gönderme ve onay uyumluluk verilerini gösterir. Rapordaki kaynak havuzu hiyerarşisi, üstten üç düzeye kadar gösterilir. Raporu üretmek için kullanılan sorgu, verileri filtrelerken yararlı olabilecek on adede kadar hiyerarşi düzeyi içerir.

"[Tablo 5-4. Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporunun Kaynak Havuzu sekmesindeki sütunlar](#)" altında, Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporunun **Kaynak Havuzu** sekmesinde görüntülenen sütunların tanımlarını listeler.

Tablo 5-4. Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporunun Kaynak Havuzu sekmesindeki sütunlar

Sütun Başlığı	Tanım
Kaynak Havuzu Hiyerarşisi - Düzey 1	Kaynak havuzu hiyerarşisindeki en üst düzey kaynak havuzu
Kaynak Havuzu Hiyerarşisi - Düzey 2	Kaynak havuzu hiyerarşisinde yukarıdan ikinci kaynak havuzu
Kaynak Havuzu Hiyerarşisi - Düzey 3	Kaynak havuzu hiyerarşisinde yukarıdan üçüncü kaynak havuzu
Kaynak - Kaynak Havuzu	Kaynağın ait olduğu kaynak havuzu
Kaynak - Kategori	Kaynağın ait olduğu kategori
Zaman Çizelgesi Uyumluluğu - Beklenen Zaman Çizelgeleri Toplamı	Uyumluluk için gönderilmesi gereken zaman çizelgesi sayısı
Gönderme - Toplam	Gönderilen toplam zaman çizelgesi sayısı
Gönderme - Uyumlu	Uygun gönderilen zaman çizelgelerinin toplam sayısı
Gönderme - % Uyumluluk	Gönderim uyumluluğu yüzdesi ne anlama gelir?
Onaylar - Toplam	Onaylanan zaman çizelgelerinin toplam sayısı
Onaylar - Uyumluluk	Onay için uyumlu olan zaman çizelgelerinin toplam sayısı
Onaylar - % Uyumluluk	Onay uyumluluğu yüzdesi ne anlama gelir?

Kaynağın yöneticisi hakkında ek ayrıntılar gösteren bir rapor görmek için, köprülenen yönetici adına tıklatın. Kaynak Bilgileri Raporu yeni bir web tarayıcı penceresinde açılır ve yöneticinin adı, kaynak kategorisi, yeri, departmanı, şirketi, doğrudan yöneticisi, rolü ve e-posta adresi bilgilerini gösterir.

Birden çok kaynak havuzuna katılan kaynaklar için zaman çizelgeleri her kaynak havuzunda sayılır.

Dikkat: Zaman Çizelgesi Uyumluluk raporu, bir kaynağın *güncel olarak* ait olduğu kaynak havuzu için zaman çizelgelerini içerir. Zaman çizelgeleri gelecek veya geçmiş bir zaman dilimi için olsa ve kaynak, ilgili zaman dilimi için farklı bir kaynak havuzuyla ilişkili olsa dahi bu doğrudur. Sonuç olarak Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporu bazı kaynak havuzlarını dışarıda bırakabilir. Örneğin, bir kaynak eskiden başka bir kaynak havuzuna atanmışsa, bu kaynak havuzu Zaman Çizelgesi Uyumluluk Raporuna eklenmez.

HP Zaman Yönetimi İçin Ad Hoc Raporlar

Aşağıdaki bölümler, HP Zaman Yönetimi için oluşturabileceğiniz operasyonel raporlar hakkında bilgi sağlamakta ve bu raporların birkaçının nasıl oluşturulacağıyla ilgili örnekler içermektedir. Aynı zamanda bu bölümler, raporlar için kullanılabilen bağlamlar hakkında bilgi vermekte ve operasyonel rapor sorgularındaki PPM Center evren nesnelerinin nasıl kullanılacağıyla ilgili yönlendirme sağlamaktadır.

HP Zaman Yönetimi İçin Ad Hoc Rapor Bağlamları

HP Kaynak Yönetimi için bir ad hoc rapor oluştururken, InfoView rapor sorgunuz için bir bağlam seçmenizi isteyebilir. Bir bağlam, birden çok boyut ve olguyu içeren benzersiz bir sorgu yolu oluşturan iyi tanımlanmış bir birleşim grubundan oluşur.

Raporlama evrenindeki birden çok olgu ve ölçü ortak bir boyut grubuyla ilişkilendirilmişse, birden çok olgu ile ilgili boyutlar arasındaki birleşimler bir döngüyle sonuçlanır. Her bir olgu ve ilgili boyutlar için ayrı bağlamlar sağlamak yoluyla döngü kaldırılır ve böylece bir ortak boyut grubunda birden çok olguyu sorgulayabilirsiniz.

Operasyonel Raporlama, HP Zaman Yönetimi verileri için oluşturduğunuz ad hoc raporlar için aşağıdaki bağlamları sağlar:

- Zaman Çizelgesi Uyumluluk bağlamı

"Zaman Çizelgesi Uyumluluk" bağlamı Gerekli Zaman Çizelgeleri, Uyumlu Gönderimler, Uyumlu Onaylar, Toplam Gönderimler, Toplam Onaylar, Gönderim Yüzdesi, Onay Yüzdesi gibi uyumluluk ölçeklerini sorgulamanızı sağlar. Bu bağlamda, kaynak havuzu uyumluluk ölçekleri için kaynak tablosuna bağlanır.

Not: Kaynak havuzu uyumluluk ölçekleri için kaynak tablosuna bağlanır çünkü eksik zaman çizelgeleri için gerçekleşenler bulunmaz. Kaynak havuzları için doğru uyumluluk ölçekleri elde etmek için, kaynak tablosuyla bağlama kullanılır.

- Zaman Çizelgesi Gerçekleşenleri bağlamı

Zaman Çizelgesi Gerçekleşenleri bağlamı Toplam İşgücü ve Toplam Maliyet gibi gerçekleşen ölçekleri sorgulamanızı sağlar. Bu bağlamda, Zaman Çizelgesi gerçekleşenleri için kaynak havuzu gerçekleşenler bilgileri tablosuna doğrudan bağlanır.

HP Zaman Yönetimi Verileriyle İlgili Raporlama İçin En İyi Uygulamalar

Bu bölümde, HP Zaman Yönetimi verileriniz için oluşturduğunuz ad hoc operasyonel raporlarda en iyi sonuçları almanızı sağlayacak tavsiyeler verilmektedir.

Birden Çok İş Kalemi Tipiyle İlgili Raporlama

Zaman Çizelgesi Satırları sınıfından bir iş kalemi tipi nesnesini (Proje, İstek veya Çeşitli nesnesi gibi) içeren bir rapor oluşturursanız, rapor sonuçları yalnızca o özel iş kalemi tipi için olan sayıları içerir. Birden fazla özel iş kalemi tipi nesnesi içeren bir rapor oluşturursanız, hiçbir veri elde edilmez. Örneğin hem Proje nesnesi hem de İstek nesnesini içeren bir rapor oluşturup çalıştırırsanız, hiçbir veri alınamaz çünkü hiçbir zaman çizelgesi satırı, her iki iş kalemi tipi için zamanı oluşturmaz. Farklı iş kalemi tiplerinin sonuçlarını görmek için Proje, İstek veya Çeşitli gibi ayrı nesneler yerine İş Kalemi Tipi ve İş Kalemi Tipi Adı nesnelerini kullanmanız gerekir.

Ölçülerin Toplanmasından Kaynaklanan Yanlış Verileri Görüntülemekten Kaçınma

TM'den Türetilen Evrendeki ölçüler, zaman çizelgesi düzeyinde tanımlanır. Bu, zaman çizelgesi satırı düzeyinden verileri gösteren bir rapor oluşturursanız, rapor ekranından (ancak rapor sorgusundan değil) zaman çizelgesi satırı niteliklerini kaldıracağınız ve BusinessObjects'in ölçüleri toplayacağı (daraltacağı) anlamına gelir.

Ölçülerin toplanması yanlış raporlarla sonuçlanır ve görüntülenen veriler sorguda belirtilen verilerden farklı olur. Bu tür durumlarda, raporu oluştururken görüntülenmesi gerekmeyen nitelikleri sütun seçimlerinden kaldırın; böylece sorguda bunlar kullanılmaz.

Uyumluluk Ölçüleriyle İlgili Raporlama

Mali dönemler için uyumluluk ölçüleriyle ilgili raporlama yapamazsınız. Uyumluluk ölçüleri yalnızca HP Zaman Yönetimi dönemleriyle desteklenir.

Roller ve Bölgeler

HP Zaman Yönetimi dahilindeki hiçbir ölçü için roller veya bölgeler desteklenmez.

Toplam Değerler ve Yüzdeler

Yüzdeler toplanamadığı için Gönderme Yüzdesi ve Onay Yüzdesi ölçülerine toplama işlevi uygulanamaz. Gönderme Yüzdesi ve Onay Yüzdesi nesnelerini bir sorguya dahil ederseniz, BusinessObjects, rapordaki yüksek düzeylerdeki değerleri toplamaz. Örneğin Organizasyon, Yönetici ve Gönderme Yüzdesi için sorgulama yaparsanız, organizasyon düzeyinde toplam uyumluluk yüzdesini göremezsiniz. Farklı düzeylerde toplam değerleri görmek isterseniz, Uyumlu Göndermeler ve Gerekli Zaman Çizelgesi nesnelerini kullanmanız ve rapordaki yüzdeyi

hesaplamanız gerekir. (Bu kullanım için HP tarafından sağlanan Zaman Çizelgesi Uyumluluk raporuna bakın.)

Rapor Çıktısını Sınırlamak İçin Filtreleri Kullanma

BusinessObjects yalnızca sabit sayıda satırı (varsayılan 5000'dir) analiz ettiğinden, rapor çıktısını sınırlamak için uygun filtreleri dahil ettiğinizden emin olun.

Bir Pozisyonun Rolüyle Pozisyona Atanan Kaynağın Rolünü Karşılaştırma

Bir pozisyonun rolüyle o pozisyona atanan bir kaynağın gerçek rolünü karşılaştıran bir sorgu oluştururken aşağıdakileri yapmanız gerekir:

- Pozisyonun rolü için Rol Adı nesnesini (Roller sınıfı) seçin
- Kaynağın rolü için Birincil Rol nesnesini (Kaynaklar sınıfı) seçin
- "Personel Havuzu Bölgesinden Kaynak Talebi" bağlamını veya "Kaynak Havuzu Bölgesinde Kaynak Talebi" bağlamını seçin.

Büyük Veri Kümelerinde Sorgulama

Varsayılan olarak on dakika süreyle çalıştırıldıktan sonra sorgularda zaman aşımı meydana gelir. Çok büyük hacimlerde veri getiren sorgu filtreleri seçtiyseniz, sorgunuz zaman aşımına uğrayabilir ve rapor sonuçlarını vermeyebilir. Bunun meydana gelmesini önlemek için aşağıdakilerden birini veya her ikisini de yapın:

- Yürütme saati sınırını arttırmak için evren parametrelerini (Evren Parametreleri iletişim kutusunun **Kontroller** sekmesinde) değiştirin.
- Daha küçük bir veri kümesi elde etmek için sorgu filtrelerini değiştirin.

HP Zaman Yönetimi İçin Ad Hoc Raporlar Oluşturma

PPM Center ile birlikte teslim edilen TM'den Türetilen Evren, HP Zaman Yönetimi verileri için kendi operasyonel raporlarınızı oluşturmanızı sağlayan sınıflar ve nesneleri içerir. Aşağıda HP Zaman Yönetimi verileriniz için oluşturabileceğiniz bazı ad hoc raporlar yer almaktadır:

- ["Karşılanamayan Zaman Çizelgeleri" sonraki sayfada](#)
- ["Geç Zaman Çizelgesi Gönderme Trendleri" sayfa 95](#)
- ["Zaman Çizelgesi İşleme Trendleri" sayfa 96](#)
- ["Bir Proje İçin Günlüklenen Faturalanabilir Zamanı Takip Etmek" sayfa 96](#)
- ["Kaynakların İlerleyen İş" sayfa 97](#)

Not: Eğer geçmişte, performansı arttırmak için bir işgücündeki denetim olayları tablosundan zaman çizelgesi verilerini temizlediyseniz, ilgili veriler raporlama için kullanılamaz ve HP Zaman Yönetimi verileri için olan ad hoc raporlara dahil değildir.

HP Zaman Yönetimi Verileri İçin Örnek Ad Hoc Rapor

Bu bölümde HP Zaman Yönetimi verileriyle ilgili bir rapor için sorgu oluşturmayla ilgili ayrıntılı talimatlar yer almaktadır.

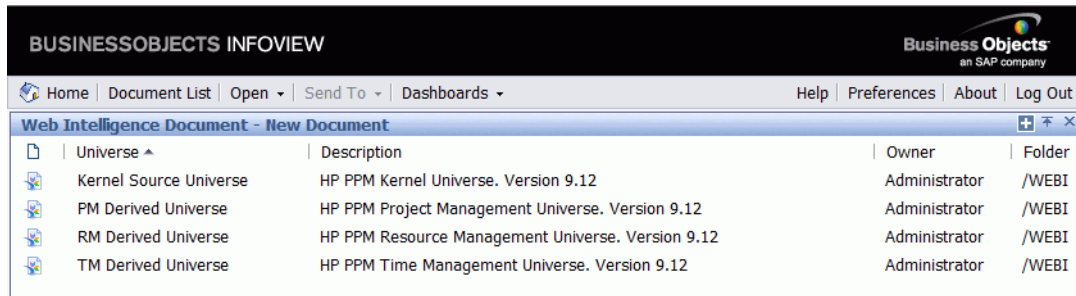
Karşılanamayan Zaman Çizelgeleri

Kimlerin zaman çizelgelerini göndermediğini bilmek isteyen bir ürün yöneticisi belli bir zaman dilimi için zaman çizelgesi göndermeyen kaynakları ve hangi proje yöneticileri için çalıştıklarını görmesini sağlayan bir rapor oluşturabilir. Bu basit tablo raporu belli bir zaman aralığı için döneme göre geç gönderimlerin sayısını gösterir. Veriler kaynakların yöneticilerinin adlarına göre gruplandırılır.

Not: Aşağıdaki örnekte bu rapor sorgusunu oluşturmak ve çalıştırmak için gereken en temel adımlar verilmektedir. Web Intelligence belgelerini oluşturmayla ilgili ayrıntılı bilgi için bkz. *BusinessObjects Enterprise InfoView Kullanıcı Kılavuzu*.

Hangi kaynakların cari dönem için bir zaman çizelgesi günlüklemediğini gösteren bir rapor oluşturmak için:

1. InfoView'da oturum açın.
2. InfoView Başlangıç Sayfasının **Gezin** bölümündeki **Belge Listesi** seçeneğine tıklanın.
3. **Yeni** menüsünden **Web Intelligence Belgesi**'ni seçin.

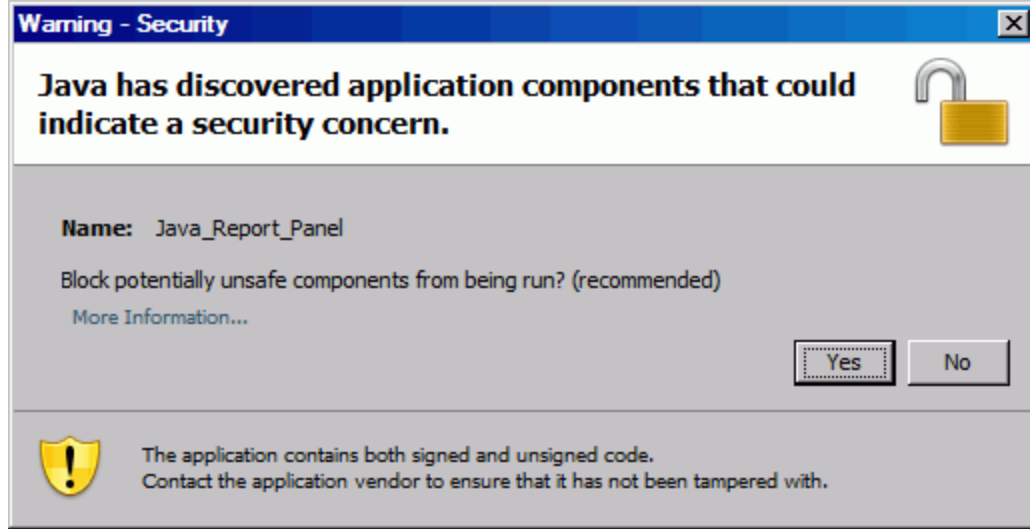


The screenshot shows the BusinessObjects InfoView interface. The top bar includes the 'BUSINESSOBJECTS INFOVIEW' logo and the 'Business Objects an SAP company' logo. Below the bar is a navigation menu with 'Home', 'Document List', 'Open', 'Send To', and 'Dashboards'. The main content area is titled 'Web Intelligence Document - New Document' and displays a table of universes.

Universe	Description	Owner	Folder
Kernel Source Universe	HP PPM Kernel Universe. Version 9.12	Administrator	/WEBI
PM Derived Universe	HP PPM Project Management Universe. Version 9.12	Administrator	/WEBI
RM Derived Universe	HP PPM Resource Management Universe. Version 9.12	Administrator	/WEBI
TM Derived Universe	HP PPM Time Management Universe. Version 9.12	Administrator	/WEBI

4. Mevcut evrenler listesinden **TM'den Türetilen Evren**'i seçin.

5. Java uygulama bileşenlerinin güvenliği ile ilgili tavsiye vermek ve olası güvenli olmayan bileşenleri engellemeye izin vermek için bir uyarı güvenlik iletişim kutusu açılır. **Hayır** seçeneğini tıklayın.

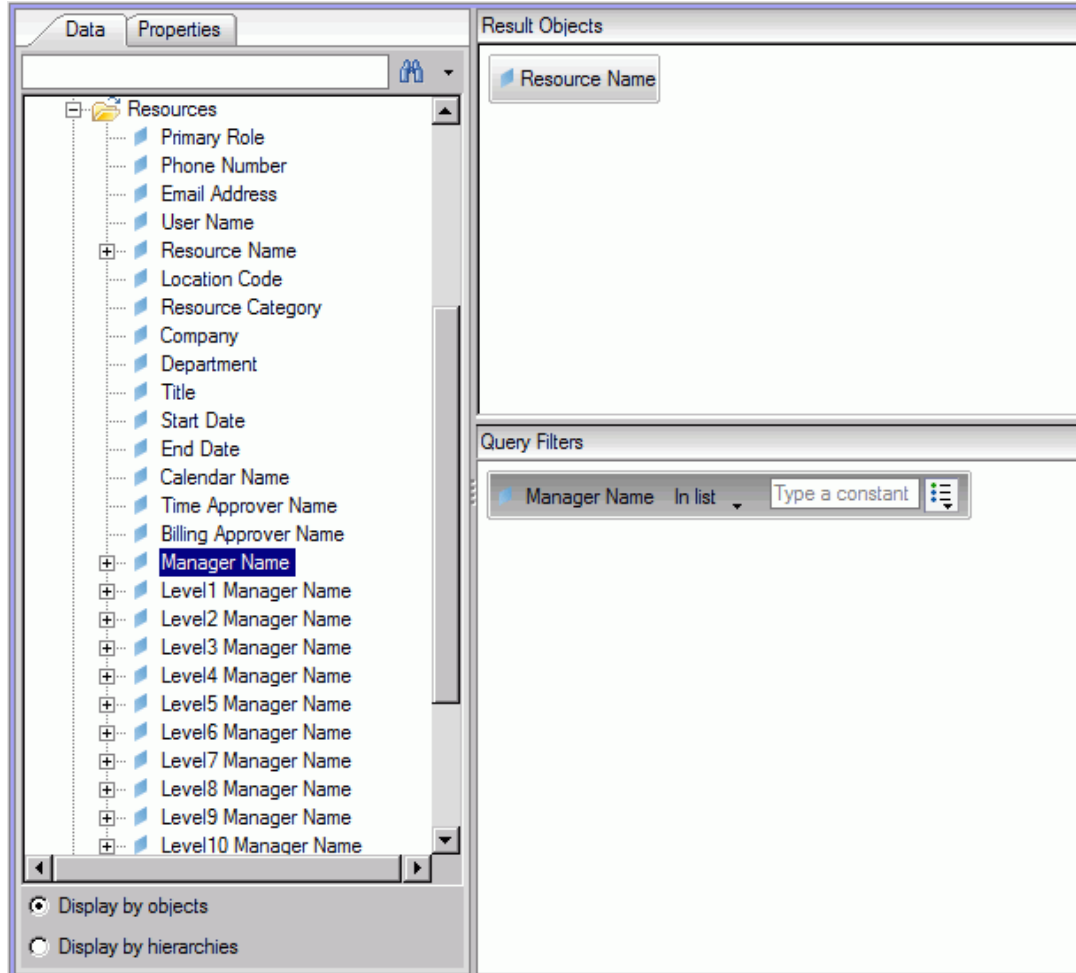


Sol paneldeki **Veriler** sekmesinde, TM'den Türetilmiş Evren'deki mevcut sınıf ve nesnelerin tümü listelenir.

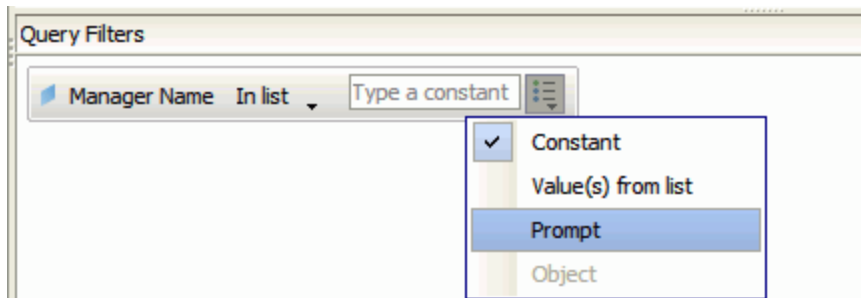
Not: Belgesi Listesinde görünür olan klasör ve nesneler, giriş yapmış olduğunuz hesaba, BusinessObjects Enterprise yöneticisinin size vermiş olduğu izinlere, sizin ve yöneticinizin etkinleştirdiği ayarlara bağlıdır.

6. **Kaynaklar** sınıf klasörünü genişletin.
7. **Kaynaklar** sınıf klasöründen **Kaynak Adı** nesnesini sağdaki (üst) **Sonuç Nesneleri** paneline sürükleyin.

8. **Kaynaklar** sınıf klasöründen **Yönetici Adı** nesnesini sağdaki (alt) **Sorgu Filtreleri** paneline sürükleyin.

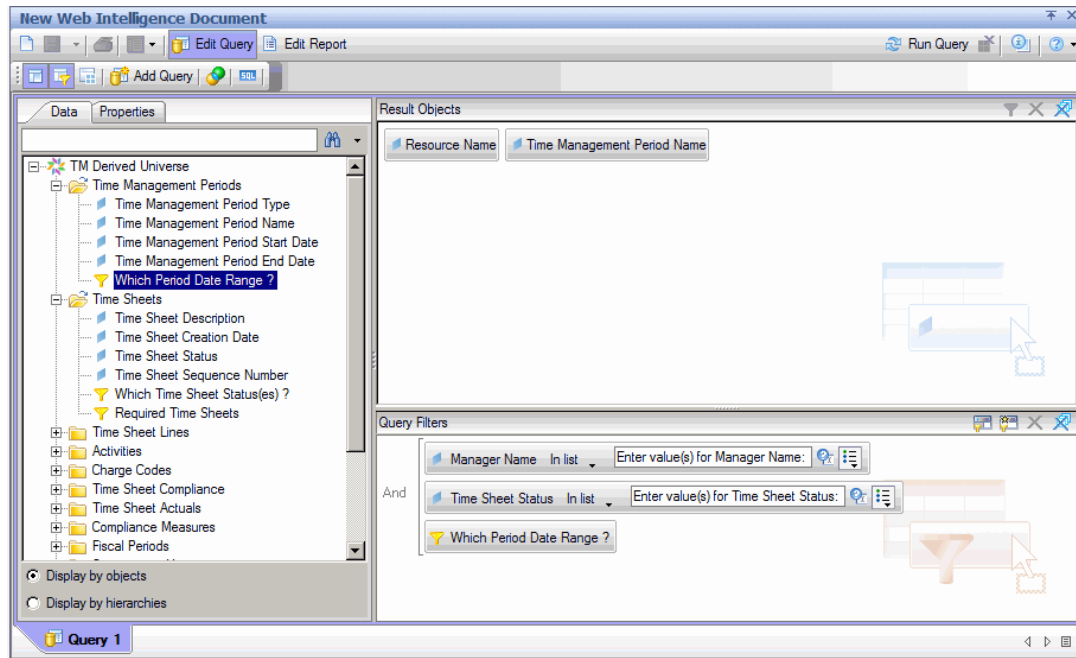


9. **Sorgu Filtreleri** panelinde, **Yönetici Adı** kutusunda (sağ uç) liste düğmesini tıklatın ve listeden **Bilgi İstemi** öğesini seçin.



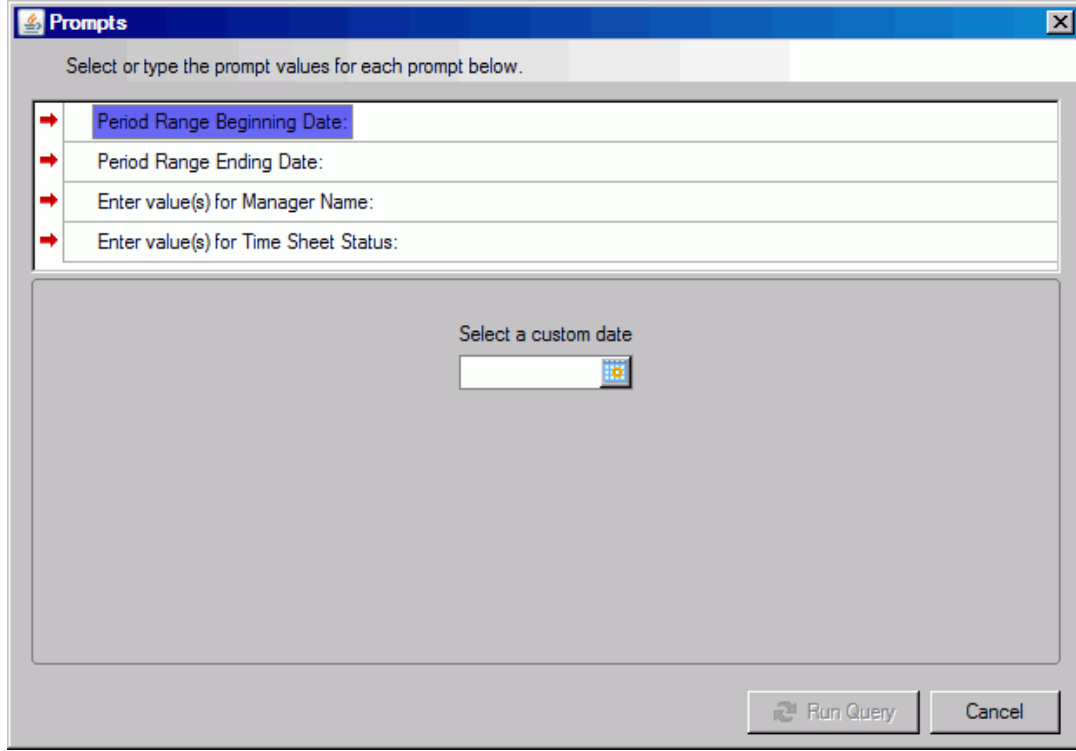
10. **Veriler** sekmesinde (sol panel), **Zaman Çizelgeleri** sınıf klasörünü genişletin.

11. **Zaman Çizelgesi** sınıf klasöründen **Zaman Çizelgesi Durumu** nesnesini **Sorgu Filtreleri** paneline sürükleyin.
12. **Sorgu Filtreleri** panelindeki **Zaman Çizelgesi Durumu** kutusunda, liste düğmesine tıklatın ve **Bilgi İstemi** öğesini seçin.
13. **Veriler** sekmesinde, **Zaman Yönetimi Dönemleri** klasörünü genişletin.
14. **Zaman Yönetimi Dönemleri** sınıf klasöründen **Zaman Yönetimi Dönemi Adı** nesnesini **Sonuç Nesneleri** paneline sürükleyin.
15. **Zaman Yönetimi Dönemleri** sınıf klasöründen **Hangi Dönem Tarihi Aralığı?** nesnesini **Sorgu Filtreleri** paneline sürükleyin.



16. Yeni Web Intelligence Belgesi sayfasının sağ üstündeki **Sorguyu Çalıştır** öğesine tıklatın.

Bilgi İstemleri iletişim kutusu açılır.

The image shows a 'Prompts' dialog box with a blue title bar. Inside, there's a text area with the instruction 'Select or type the prompt values for each prompt below.' Below this, there are four input fields, each preceded by a red arrow icon. The first field is labeled 'Period Range Beginning Date:', the second 'Period Range Ending Date:', the third 'Enter value(s) for Manager Name:', and the fourth 'Enter value(s) for Time Sheet Status:'. Below these fields is a large gray area with the text 'Select a custom date' and a small calendar icon. At the bottom right, there are two buttons: 'Run Query' and 'Cancel'.

17. Rapor için tarih aralığı belirtmek için:
 - a. **Dönem Aralığı Başlangıç Tarihi** ögesine tıklatın, sonra da rapor verileri için başlangıç tarihi belirtmek için **Özel bir tarih seçin** çoklu seçim kontrolünü kullanın.
 - b. **Dönem Aralığı Bitiş Tarihi** ögesine tıklatın, sonra da rapor verileri için tarihi bitiş tarihi belirtmek için **Özel bir tarih seçin** çoklu seçim kontrolünü kullanın.
18. Bir veya daha fazla yöneticinin adlarını seçmek için:
 - a. **Yönetici Adı İçin Değer(ler) Girin** ögesine tıklatın.
 - b. **Yönetici Adı** listesinde, bir ya da daha fazla yöneticinin adını seçin, sonra da seçimi sağdaki kutuya eklemek için sağa doğru olan oka tıklatın.
19. **Zaman Çizelgesi Durumu İçin Değer(ler) Girin** ögesine tıklatın, sonra da zaman çizelgesi durumları listesinden aşağıdaki değerleri seçin:
 - **Gönderilmedi**
 - **Yeniden İşleniyor**
20. Bilgi istemi iletişim kutusunun altındaki **Sorguyu Çalıştır** ögesine tıklatın.

InfoView, kaynak adları ve kaynakların zaman çizelgesi göndermedikleri dönem adlarını listeleyen raporu çalıştırır.

21. Rapor sonuçları sayfasında **Rapor Başlığı** ögesine çift tıklatın ve etkinleşen metin kutusuna rapor için bir ad girin, enter tuşuna basın.
22. Araç çubuğunda **Kaydet**  ögesine tıklatın.
23. Belgeyi adlandırın ve kaydedin.

HP Zaman Yönetimi Verileri İçin Ek Ad Hoc Raporlar

Aşağıdaki bölümlerde HP Zaman Yönetimi için operasyonel raporlar oluşturmak üzere yapılandırabileceğiniz ek sorgular açıklanmaktadır.

Geç Zaman Çizelgesi Gönderme Trendleri

Kaynakları yönetenler, ekipler, organizasyon birimleri veya kaynakların ait olduğu departmanlar temelinde geç zaman çizelgesi göndermelerindeki trendleri ortaya koymanızı sağlayan bir rapor oluşturabilirsiniz. "[Tablo 5-5. Geç zaman çizelgesi göndermelerindeki trendlerle ilgili rapora dahil edilecek TM'den Türetilen Evren nesneleri](#)" altında, bu rapor için kullanılacak TM'den Türetilen evren nesnelerini, bunların InfoView'da nereye yerleştirileceğini ve sorgu filtrelerinin nasıl ayarlanacağını gösterir.

Tablo 5-5. Geç zaman çizelgesi göndermelerindeki trendlerle ilgili rapora dahil edilecek TM'den Türetilen Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Uyumluluk Ölçüleri	- Uyumlu Gönderme - Gönderme Yüzdesi - Toplam Gönderme	
Kaynaklar	- Kullanıcı Adı - Yönetici Adı - Birincil Organizasyon Birimi - Departman	- Yönetici Adı / eşittir - Birincil Organizasyon Birimi / eşittir - Departman / eşittir
Zaman Yönetimi Dönemleri	Hangi Dönem Tarih Aralığı?	Hangi Dönem Tarih Aralığı?

Yeni bir Web Intelligence belgesine nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için bkz. "[HP Zaman Yönetimi Verileri İçin Örnek Ad Hoc Rapor](#)" sayfa 90.

Web Intelligence belgesini oluşturduktan sonra raporu çalıştırın ve sonuçları doğrulayın. Gerçekleşenler ve zaman dilimi verileri gibi ek bilgilerle bu raporu genişletebilirsiniz. Ayrıca kaynak adı, departman, yönetici veya organizasyon birimleri temelinde verileri gruplayarak sonuçları görüntülemenin farklı yollarını deneyebilirsiniz. Rapor istediğiniz verilerin tümünü içeriyorsa ve istediğiniz şekilde düzenlenmişse, raporu Excel veya PDF biçiminde kaydedebilirsiniz.

Zaman Çizelgesi İşleme Trendleri

HP Zaman Yönetimi ile sorumlu bir PPM Center proje yöneticisiyseniz, zaman çizelgesi işleme trendlerini keşfetmenizi sağlayacak bir rapor oluşturabilirsiniz. Bu raporu aşağıdakiler arasındaki farkları göstermek üzere yapılandırabilirsiniz:

- Gruba göre zaman çizelgesi gönderimleri ve zaman çizelgesi onayı.
- Gruba göre raporlama dönemi sonu ve zaman çizelgesi onayı
- Gruba göre zaman çizelgesi yeniden işlenmesi ve zaman çizelgesi onayı.
- Gruba göre raporlama dönemi ve raporlama döneminin kapanışı.

Ayrıca gruba göre zaman çizelgelerinin kaç kere reddedildiğini, zaman çizelgeleri birden çok kere reddedilmiş olan kaynakları vb. gösteren zaman çizelgesi reddedilme oranıyla ilgili bir rapor oluşturabilirsiniz.

Yeni bir Web Intelligence belgesine TM'den Türetilen Evren nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için bkz. "[HP Zaman Yönetimi Verileri İçin Örnek Ad Hoc Rapor](#)" sayfa 90.

Bir Proje İçin Günlüklenen Faturalanabilir Zamanı Takip Etmek

Danışmanlarınızın günlüklediği faturalanabilir zamanı izlemek isteyen ilgili bir proje yöneticisiyseniz, belli bir zaman döneminde bir proje için günlüklenmiş faturalanabilir zamanı gösteren ve aktivite kodlarıyla fiyat kodlarını içeren bir rapor oluşturabilirsiniz. "[Tablo 5-6. Faturalanabilir zaman ile ilgili bir rapora dahil edilecek TM'den Türetilen Evren nesneleri](#)" altında bu rapor için kullanılacak TM'den Türetilen evren nesnelerini, bunların InfoView'da nereye yerleştirileceğini ve sorgu filtrelerinin nasıl ayarlanacağını gösterir.

Tablo 5-6. Faturalanabilir zaman ile ilgili bir rapora dahil edilecek TM'den Türetilen Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Zaman Çizelgesi Satırları	Öge Adı Öge Kümesi Adı	
Kaynaklar	Kullanıcı Adı Yönetici Adı	Yönetici Adı / Eşittir

Tablo 5-6. Faturalanabilir zaman ile ilgili bir rapora dahil edilecek TM'den Türetilen Evren nesneleri, Devam Ediyor

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Zaman Yönetimi Dönemleri	Zaman Yönetimi Dönemi Adı	Hangi Dönem Tarih Aralığı?
Zaman Çizelgesi Gerçekleşenleri	Toplam İşgücü (Saat):	

Ortaya çıkan rapor kaynakların zaman ve gerçekleşen işgücü kaydettikleri tüm iş öğelerini gösterir.

Yeni bir Web Intelligence belgesine TM'den Türetilen Evren nesnelerin nasıl ekleneceğiyle ilgili bir örnek için bkz. "[HP Zaman Yönetimi Verileri İçin Örnek Ad Hoc Rapor](#)" sayfa 90.

Kaynakların İlerleyen İşi

Doğrudan raporlarınızın ne üzerinde çalıştığını bilmesi gereken bir kaynak yöneticisiyseniz, belli bir zaman diliminde kaynaklarınızın nelerle ilgilendiğini (projeler, istekler, tatil vb.) gösteren bir rapor oluşturabilirsiniz. "[Tablo 5-7. Kaynakların ilerleyen işi ile ilgili bir rapora dahil edilecek TM'den Türetilen Evren nesneleri](#)" altında bu rapor için kullanılacak TM'den Türetilen evren nesnelerini, bunların InfoView'da nereye yerleştirileceğini ve sorgu filtrelerinin nasıl ayarlanacağını gösterir.

Tablo 5-7. Kaynakların ilerleyen işi ile ilgili bir rapora dahil edilecek TM'den Türetilen Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Zaman Çizelgesi Satırları	- Öğe Adı - Öğe Kümesi Adı	
Kaynaklar	- Kullanıcı Adı - Yönetici Adı	Yönetici Adı / Eşittir
Zaman Yönetimi Dönemleri	Zaman Yönetimi Dönemi Adı	Hangi Dönem Tarih Aralığı?
Zaman Çizelgesi Gerçekleşenleri	Toplam İşgücü (Saat):	

Ortaya çıkan rapor kaynakların zaman ve gerçekleşen işgücü kaydettikleri tüm iş öğelerini gösterir. Rapor sorgunuza istek tipleri, paketler vb. ek bilgiler ekleyebilirsiniz.

+

HP Zaman Yönetimi Raporları İçin Sorguları Oluşturmada Değerlendirilecek Hususlar

Bu bölümde HP Zaman Yönetimi verileriyle ilgili operasyonel raporlarla ilgili sorguları yapılandırırken unutmamanız gereken sorunlar ele alınmaktadır. HP Zaman Yönetimi ile ilgili raporlama için kullanılan sınıflar ve nesnelerin TM'den Türetilen Evrenindeki nesnelere birden çok referans içerir.

HP Finansal Yönetim hakkında raporlama

- "Bu Bölüm Hakkında" altında
- "Finansal Özet Raporu" altında
- "HP Finansal Yönetim İçin Ad Hoc Raporlar" sayfa 103

Bu Bölüm Hakkında

Bu bölümde, HP Kaynak Yönetimi için Operasyonel Raporlama ele alınmaktadır. HP tarafından sağlanan önceden yapılandırılmış Finansal Özet raporu ve HP Finansal Yönetim verileriniz için oluşturabileceğiniz birçok ad hoc raporun bazıları hakkında bilgi verilmektedir.

Not: Organizasyonunuzda çok dilli Operasyonel Raporlama etkinse, yerel ayarlarınız için operasyonel rapor verilerini doğru görüntüleyecek şekilde InfoView'u yapılandırdığınızdan emin olun. Talimatlar için bkz. "[Çok Dilli İçin Yerel Ayar Yapma Operasyonel Raporlama](#)" sayfa 17.

Finansal Özet Raporu

Finansal tahmin için kullanabileceğiniz bilgileri oluşturmak ve devam eden işgücünü takip etmek için HP tarafından Operasyonel Raporlama ile birlikte sağlanan Finansal Özet raporunu kullanabilirsiniz. PPM Center, Finans Yöneticilerinin, Finansal Yönetim raporunu kullanarak doğrudan birbiriyle ve devam eden işgücüyle karşılaştırılabilen gelecek senaryolarını öngörmesine yardımcı olacak portföy senaryoları sağlar.

HP Finansal Özet Raporu, bütçeyle ilişkili tüm niteliklerin yanı sıra, bir bütçe için olan gerçek değerlerle planlanan değerlerin karşılaştırmasını gözler önüne serer. Bütçe bilgilerini bölge, iş hedefi veya bütçe tipi (bütçenin oluşturulduğu birim) temelinde gruplayabilirsiniz.

Bütçe değerleri, gider tipi veya işçilik tipi temelinde analiz edilebilir. Bütçe maliyetleri, PPM Center sisteminde tanımlı ulusal para birimi veya filtre ölçütleri temelinde herhangi bir para birimi şeklinde görüntülenebilir.

Finansal Özet Raporunu Çalıştırmak

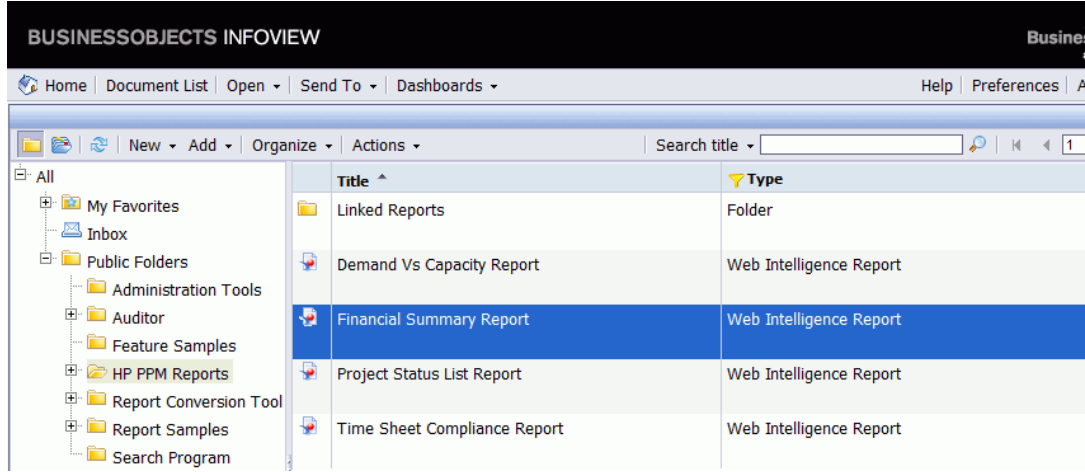
Finansal Özet Raporunu çalıştırmak için, aşağıdakileri yapın:

1. Bir web tarayıcı penceresi açın ve InfoView'da oturum açın.
2. InfoView Başlangıç sayfasının **Gezin** bölümündeki ya da başlık panelindeki **Belge Listesi** seçeneğine tıklayın.

Not: Giriş yapmış olduğunuz hesaba, BusinessObjects Enterprise yöneticisinin size

vermiş olduğu izinlere, sizin ve yöneticinizin etkinleştirdiği ayarlara bağlı olarak belgesi listesinde görünür olan klasör ve nesneler değişebilir.

3. Sayfanın sol tarafındaki ağaç panelinde, **Ortak Klasörler** klasörünü genişletin, **HP PPM Raporları** ögesini seçin.



4. Sağdaki panelde **Finansal Özet Raporu** seçeneğine çift tıklatın.

Bilgi istemi iletişim kutusu rapor sorgusu için mevcut istemleri listeler. Değer gerektiren bütün istemler için varsayılan değerler bulunmaktadır ama bu değerleri değiştirebilir, listelenen isteğe bağlı istemlerin herhangi biri ya da hepsi için değer belirtebilirsiniz.

Not: Bir bilgi isteminin solundaki yeşil bir onay işareti (✓) bilgi istemi için bir değer belirtildiğini gösterir. Listelenen bir bilgi isteminin solundaki kırmızı bir ok (→) bilgi isteminin gerekli olduğunu, rapor sorgusunu çalıştırmadan önce onun için bir değer belirtmeniz gerektiğini gösterir.

5. Raporu çalıştırmadan önce verileri daha fazla filtrelemek için, listelenen ve aşağıdaki tabloda tanımlanan bilgi istemleri için bilgi girin.

Not: Bir bilgi istemi için bir değer belirtmezseniz, rapor verileri için filtre uygulanmaz.

Bilgi İstemi	
* Gerekli	Tanım
*Başlangıç Dönemi	PPM Center için yapılandırılmış olan tüm mali dönemler listesinden rapora dahil edilecek verileri için başlangıç dönemi seçin.
*Bitiş Dönemi	PPM Center için yapılandırılmış olan tüm mali dönemler listesinden rapora dahil edilecek verileri için bitiş dönemi seçin.
*Çarpan	Listelenen çarpanlardan, aşağıdakilerden birini seçin: ■ 1 ■ 1,000 ■ 1,000,000
*Birincil Graplama Ölçütü	Rapordaki verilerin birincil gruplamasını belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin: ■ Bölge ■ Finansal Özet Tipi ■ İş Birimi ■ İş Hedefi
*Rapor Para Birimi	Listeden aşağıdakilerden birini finansal özet için temel para birimini belirlemek için PPM Center için varsayılan para birimi (temel) ya da ulusal para birimini seçin. ■ Temel ■ Yerel
*İkincil Graplama Ölçütü	Rapordaki verilerin ikincil gruplama kategorisini belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin: ■ Gider Tipi ■ İşçilik Tipi

Bilgi İstemi	
* Gerekli	Tanım
*Zaman Öge Boyutu	Raporda gösterilen verilerin zaman aralığını belirler. Aşağıdaki değerlerden birini seçin: ■ Yıl zaman dönemlerini yyyy olarak gösterir ■ Yarı Yıl zaman dönemlerini 1. Yarı Yıl ya da 2. Yarı Yıl/yyyy olarak gösterir ■ Çeyrek zaman dönemlerini çeyrek yıl/yyyy olarak gösterir ■ Ay zaman dönemlerini aa/yyyy olarak gösterir ■ Hafta zaman dönemlerini aa/gg/yyyy olarak gösterir
İş Hedefi Adı	Rapora eklenecek iş hedeflerini belirlemek için, HP Finansal Yönetim üzerindeki iş hedefleri listesinden adlarını seçin.
İş Birimi	Rapora eklenecek iş birimlerini belirlemek için, HP Finansal Yönetim için yapılandırılmış iş birimleri listesinden adlarını seçin.
Finansal Özet Adı	Rapora eklenecek mali özetleri belirlemek için, HP Finansal Yönetim üzerindeki mali özetler listesinden adları seçin.
Finansal Özet Tipi	Rapora eklenecek finansal özet tiplerini belirlemek için, mali özet tipleri listesinden aşağıdakilerden bir ya da daha fazlasını seçin: ■ Proje ■ Teklif ■ Varlık ■ Org_Birimi ■ Program
Bölge Adı	Rapora eklenecek bölgeleri belirlemek için, PPM Center üzerindeki bölgeler listesinden adları seçin.

6. İletişim kutusunun üst bölümündeki listeden bir bilgi istemi seçin.

7. InfoView iletişim kutusunun sol alt bölümündeki kutudaki bazı istemler için mevcut değerleri listeler. Seçtiğiniz bilgi istemi için hiçbir değer listelenmemişse, değerleri görüntülemek için **Değerleri Yenile** seçeneğine tıklatın.

8. İsteğe bağlı veri filtrelerini belirtmeyi bitirdiğinizde, **Sorguyu Çalıştır** seçeneğine tıklatın.

Web Intelligence varsayılan değerler için verileri alır ve rapordaki sonuçları döndürür.

HP Finansal Yönetim İçin Ad Hoc Raporlar

PPM Center ile birlikte teslim edilen FM'den Türetilen Evren, HP Finansal Yönetim verileri için kendi operasyonel raporlarınızı oluşturmak için kullanabileceğiniz sınıflar ve nesneleri içerir. Bu bölümde, HP Finansal Yönetim dahilindeki ad hoc raporlarda kullanılabilen bağlamlar hakkında bilgi, HP Finansal Yönetim verileriyle ilgili raporlar oluşturmak için en iyi uygulamalar ve HP Finansal Yönetim için oluşturabileceğiniz birçok ad hoc raporun tanımı verilmektedir.

HP Finansal Yönetim İçin Ad Hoc Rapor Bağlamları

HP Kaynak Yönetimi için bir ad hoc rapor oluştururken, InfoView rapor sorgunuz için bir bağlam seçmenizi isteyebilir. Bir bağlam, birden çok boyut ve olguyu içeren benzersiz bir sorgu yolu oluşturan iyi tanımlanmış bir birleşim grubundan oluşur.

Raporlama evrenindeki birden çok olgu ve ölçü ortak bir boyut grubuyla ilişkilendirilmişse, birden çok olgu ile ilgili boyutlar arasındaki birleşimler bir döngüyle sonuçlanır. Her bir olgu ve ilgili boyutlar için ayrı bağlamlar sağlamak yoluyla döngü kaldırılır ve böylece bir ortak boyut grubunda birden çok olguyu sorgulayabilirsiniz.

Operasyonel Raporlama, HP Finansal Yönetim verileri için oluşturduğunuz ad hoc raporlar için aşağıdaki bağlamları sağlar:

- Programlar İçin FA Bağlamı

Programlar için tahmin ve gerçekleşen verilerini içeren sorgular oluşturmak için "Programlar İçin FA" bağlamını kullanın. Bu bağlam sadece teklifler ve projeler için tahmin ve gerçekleşenleri içerir. (Varlıklar dahil değildir.)

Programlar için tahmin ve gerçekleşen verileri aylık öge büyüklüğünde saklanır. Programlar İçin FA bağlamını seçerseniz, belli bir zaman dilimi için sorgu verilerine "Tarih Aralığı" ya da "Yıllık Tarih Aralığı" filtresini seçtiğinizden emin olun.

- Programlar için Onaylanmış bağlamı

"Programlar için Onaylanmış" bağlamı programlar için tahmini maliyet, gerçekleşen maliyet ve onaylanmış maliyet içeren rapor sorgularını oluşturmanızı sağlar. Teklifler, projeler, varlıklar ve org birimleri için onaylanmış maliyetler dahil edilmez.

Programlar için tahmini maliyet, gerçekleşen maliyet ve onaylanmış maliyetler verileri yıllık öge büyüklüğünde saklanır. Programlar İçin Onaylanmış bağlamını seçerseniz, belli bir zaman dilimi için sorgu verilerine "Yıllık Tarih Aralığı" filtresini seçtiğinizden emin olun.

- Teklif/Proje/Varlık için FA bağlamı

"Teklif/Proje/Varlık için FA" bağlamı teklifler, projeler ve varlıklar için tahmin ve gerçekleşenleri içeren rapor sorguları oluşturmanızı sağlar. Programlar ve org birimleri için tahmin ve gerçekleşenler verileri dahil edilmez.

Teklifler, projeler ve varlıklar için tahmin ve gerçekleşenler verileri aylık öge büyüklüğünde saklanır. Teklif/Proje/Varlık için FA bağlamını seçerseniz, belli bir zaman dilimi için sorgu verilerine "Tarih Aralığı" ya da "Yıllık Tarih Aralığı" filtresini seçtiğinizden emin olun.

- Teklif/Proje/Varlık için Onaylanmış bağlamı

"Teklif/Proje/Varlık için Onaylanmış" bağlamı teklifler, projeler ve varlıklar için onaylanmış maliyetler verilerini içeren rapor sorguları oluşturmanızı sağlar. Programlar ve org birimleri için onaylanmış maliyetler verileri dahil edilmez.

Teklifler, projeler ve varlıklar için onaylanmış maliyetler verileri yıllık öge büyüklüğünde saklanır. Teklif/Proje/Varlık için Onaylanmış bağlamını seçerseniz, belli bir zaman dilimi için sorgu verilerine "Yıllık Tarih Aralığı" filtresini seçtiğinizden emin olun.

- Org. Birimleri için Onaylanmış bağlamı

"Org. Birimleri için Onaylanmış" bağlamı org. birimleri için maliyet, gerçekleşen maliyet ve onaylanmış maliyetler verilerini içeren rapor sorguları oluşturmanızı sağlar. Programlar, teklifler, projeler ve varlıklar için onaylanmış maliyet verileri dahil edilmez.

Org. birimleri için tahmini maliyet, gerçekleşen maliyet ve onaylanmış maliyetler verileri yıllık öge büyüklüğünde saklanır. Org. Birimleri için Onaylanmış bağlamını seçerseniz, belli bir zaman dilimi için sorgu verilerine "Yıllık Tarih Aralığı" filtresini seçtiğinizden emin olun.

HP Finansal Yönetim Verileriyle İlgili Raporlama İçin En İyi Uygulamalar

Bu bölümde, HP Finansal Yönetim verileriniz için oluşturduğunuz ad hoc operasyonel raporlarda en iyi sonuçları almanızı sağlayacak tavsiyeler verilmektedir.

Program Birden Çok İş Hedefine Sahipken Program Ölçülerini İş Hedefine Göre Gruplama

İş hedefine göre gruplanan program ölçülerini (Tahmin ve Gerçekleşenler, Onaylananlar vb.) bir ad hoc rapor sorgusu yapılandırmak istediğinizi ve sorgu sonuçlarının İş Hedefleri sınıfından (FM'den Türetilen Evren) bir veya daha fazla nesneyi içermesini istediğinizi varsayın. Birden çok iş hedefine sahip bir program üzerine raporlama yapıyorsanız, ölçüler için ortaya çıkan veriler, ilgili iş hedeflerinin sayısı ile çarpılır. Bu, yanlış rapor verileri üretir.

Bu soruna geçici bir çözüm olarak, program için olan ayrı iş hedeflerini sayan bir rapor değişkeni oluşturun. Bu değişkeni, hücrenin toplamına bölmek için program ölçüsünü görüntüleyen her bir ad hoc rapor hücrelerinde kullanın. (Finansal Özet raporu bu mekanizmayı kullanır.)

Büyük Veri Kümelerinde Sorgulama

Varsayılan olarak on dakika süreyle çalıştırıldıktan sonra sorgularda zaman aşımı meydana gelir. Çok büyük hacimlerde veri getiren sorgu filtreleri seçtiyseniz, sorgunuz zaman aşımına uğrayabilir ve rapor sonuçlarını vermeyebilir. Bunun meydana gelmesini önlemek için aşağıdakilerden birini veya her ikisini de yapın:

- Yürütme saati sınırını arttırmak için evren parametrelerini (Evren Parametreleri iletişim kutusunun **Kontroller** sekmesinde) değiştirin.
- Daha küçük bir veri kümesi elde etmek için sorgu filtrelerini değiştirin.

Finansal Özet Raporu İçin Yıllık Ayrıntı Düzeyini Seçme

Zaman ayrıntı düzeyi olarak Yılın seçildiği Finansal Özet Raporunu çalıştırırsanız, Başlangıç Dönemi olarak mali yılın başlangıç ayını ve Bitiş Dönemi olarak mali yılın son ayını belirtmeniz gerekir. Aksi takdirde Tahmin ve Gerçekleşenler ölçüleri için olan yıllık değerler yanlış olur.

Bir Programın Finansal Özeti Etkinliğini Kaldırma

HP Program Yönetimi, bir programla ilişkili finansal özeti etkinliğini kaldırmanızı olanaklı kılar. (Ayrıntılar için bkz. *HP Program Yönetimi Kullanıcı Kılavuzu*.) HP Finansal Yönetim verilerinin düzenli artış güncellemeleri esnasında, programlar için finansal özet verileri, raporlama veri tabanına getirilir. Finansal Özet raporu sonuçları, finansal özet verilerini içermez ancak HP Finansal Yönetim için ad hoc raporlarının sonuçları bu verileri içerir.

Finansal özeti etkinliğinin kaldırıldığı programları filtrelemek için InfoView'da rapor sorgusu oluşturduğunuzda aşağıdakilerden birini yapın:

- **Finansal Özet: Etkin** *filtresini* (FM'den Türetilen Evren, Finansal Özet sınıfı) **Sorgu Filtreleri** paneline ekleyin.

Alternatif olarak,

1. **Finansal Özet Etkin nesnesini** (FM'den Türetilen Evren, Finansal Özet sınıfı) **Sorgu Filtreleri** paneline ekleyin.
2. **Sorgu Filtreleri** panelinde, **Finansal Özet Etkin** kutusunda (sağ uç) liste düğmesini tıklatın ve listeden **Bilgi İstemi** öğesini seçin.
3. Raporu çalıştırdığınızda ve Finansal Özet Etkin için bir değer istendiğinde Y girin.

Bir Pozisyonun Rolüyle Pozisyona Atanan Kaynağın Rolünü Karşılaştırma

Bir pozisyonun rolüyle o pozisyona atanan bir kaynağın gerçek rolünü karşılaştıran bir sorgu oluştururken aşağıdakileri yapmanız gerekir:

- Pozisyonun rolü için Rol Adı nesnesini (Roller sınıfı) seçin
- Kaynağın rolü için Birincil Rol nesnesini (Kaynak sınıfı) seçin
- "Personel Havuzu Bölgesinden Kaynak Talebi" bağlamını veya "Kaynak Havuzu Bölgesinde Kaynak Talebi" bağlamını seçin.

HP Finansal Yönetim İçin Ad Hoc Raporlar Oluşturma

PPM Center ile birlikte teslim edilen FM'den Türetilen Evren, HP Finansal Yönetim verileri için kendi operasyonel raporlarınızı oluşturmanızı sağlayan sınıflar ve nesneleri içerir. Aşağıda HP Finansal Yönetim verileriniz için oluşturabileceğiniz ad hoc rapor örnekleri yer almaktadır:

- ["Programa Göre Varlıklar, Teklifler ve Projeler: Örnek" altında](#)
- ["Tarihe Göre Bütçeyi Aşan Projeler, Teklifler, Varlıklar ve Programlar" sonraki sayfada](#)
- ["Program Süreci Birimleri ve Alt Programlar" sayfa 110](#)
- ["Bölgeye göre Organizasyon Birimleri için Onaylanmış Bütçe Bilgileri" sayfa 111](#)
- ["Programlar İçin Finansal Veriler, Organizasyon Birimleri ve Süreç Birimleri \(Kullanıcı Verileri Alanları için Veriler Dahildir\)" sayfa 111](#)

Programa Göre Varlıklar, Teklifler ve Projeler: Örnek

Program yöneticisi programlarıyla ilişkilendirilmiş olan tüm varlıkları, teklifleri, projeleri gösteren bir rapor oluşturabilir. ["Tablo 6-1. Programlarla ilişkilendirilmiş olan varlıklar, teklifler ve projeler hakkında bir rapora dahil edilecek FM Evren nesneleri" sonraki sayfada](#) bu raporu oluşturmak kullanılacak FM'den Türetilen Evren nesnelerini ve bunların InfoView'da nereye yerleştirileceklerini listeler.

Tablo 6-1. Programlarla ilişkilendirilmiş olan varlıklar, teklifler ve projeler hakkında bir rapora dahil edilecek FM Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Mali Dönemler	Yıllık Dönem Adı	Tarih Aralığı
Finansal Özet > Onaylanmış Bütçe	Onaylanmış Temel	
Finansal Özet > Tahmin ve Gerçekleşenler > Maliyetler	Tahmin Temeli Gerçekleşen Temel	
Teklifler, Projeler ve Varlıklar (Süreç Birimleri)	Üst Düzey Program Adı Finansal Özet Adı Kaynak Birim Tipi İstek Kimliği İstek Durumu İstek Tipi Adı Etkin İş Akışı Adım Adı Uygulama İş Hedefi Adı İş Birimi Departman Birim Varlık Sınıfı Birim Proje Sınıfı Birim Bölgesi Öncelik Kaynak Birim Gidişatı Kaynak Birim Adı İş Akışı Adı	Üst Düzey Program Adı

++

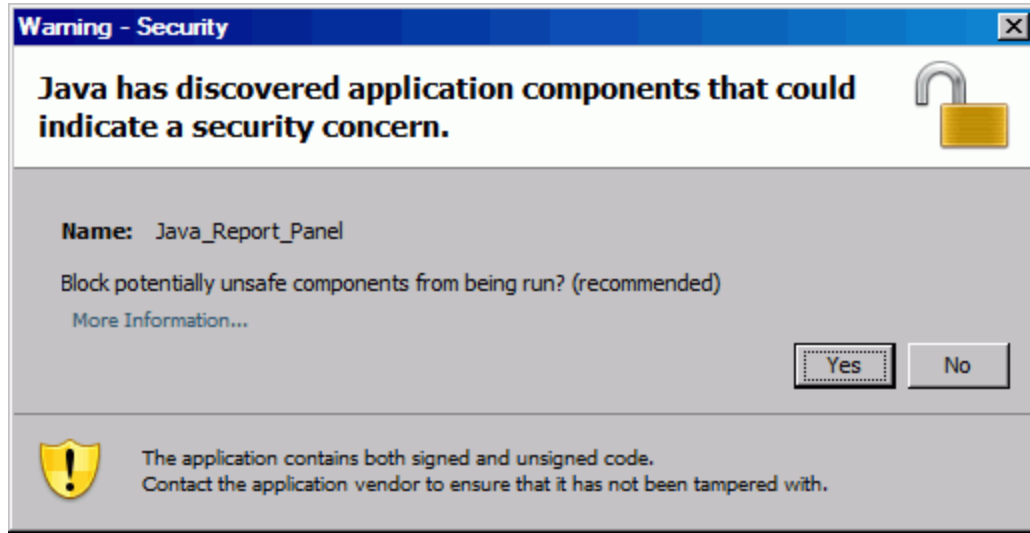
Tarihe Göre Bütçeyi Aşan Projeler, Teklifler, Varlıklar ve Programlar

Belli bir tarihte hangi projeler, tekliflerin, varlıkların ve programların onaylanmış ya da tahmini bütçeyi aştığını gösteren bir rapor için sorgu oluşturabilirsiniz. InfoView'da bu sorguyu

oluşturmadan önce, FM'den Türetilen evrende yeni bir nesne oluşturmak için Evren Tasarımcısını kullanmak zorundasınız.

Belli bir tarihte hangi projeler, tekliflerin, varlıkların ve programların onaylanmış ya da tahmini bütçeyi aştığını ile ilgili bir rapor oluşturmak için:

1. Evren Tasarımcısı'nda FM'den Türetilen Evren'i açın.
2. Java uygulama bileşenlerinin güvenliği ile ilgili tavsiye vermek ve olası güvenli olmayan bileşenleri engellemeye izin vermek için bir uyarı güvenlik iletişim kutusu açılır. **Hayır** seçeneğini tıklayın.



3. Sınıflar ve Nesneler panelinden, **Maliyetler** klasörüne sağ tıklayın (**Finansal Özet > Tahmin ve Gerçekleşenler > Maliyetler**) ve **Nesne** öğesini seçin.
4. Özellikleri Düzenle iletişim kutusunda, "Yüzde Filtresi" nesnesini isimlendirin ve **Seç** bölümüne aşağıdaki ifadeyi ekleyin:

```
CASE
WHEN (@Select(Costs\Forecast Base) IS NOT NULL AND @Select(Costs\Forecast
Base)!=0 ) THEN
@Select(Costs\Actual Base) / @Select(Costs\Forecast Base) * 100
END
```

5. Seç ifadesini sentaks hatalarına karşı ayrıştırıp FM'den Türetilen evreni kaydedin ve dışa aktarın.
6. InfoView'a giriş yapın ve yeni bir Web Intelligence raporu sorgusu oluşturun.

Aşağıdaki tablo bu rapor için kullanılacak FM'den Türetilen evren nesnelerini, bunların InfoView'da nereye yerleştirileceğini ve sorgu filtrelerinin nasıl ayarlanacağını gösterir.

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Teklifler, Projeler ve Varlıklar (Süreç Birimleri)	Birim Adı İstek Kimliği Finansal Özet Adı Birim Tipi	
Finansal Özet > Tahmin ve Gerçekleşenler > Satırlar	Gider Tipi Kodu İşçilik Tipi Kodu Kategori Adı	Gider Tipi Kodu / Listede / Yatırım Gideri
Mali Dönemler	Ay Dönemi Adı (ya da diğer bir zaman ögesi boyu)	Tarih Aralığı
Finansal Özet > Tahmin ve Gerçekleşenler > Maliyetler	■ Tahmin Temeli ■ Gerçekleşen Temel ■ Öngörülen-Gerçekleşen Karşılaştırması (% olarak) ■ Yüzde Filtresi	■ Yüzde Filtresi / Bundan büyük / Sabit (100) ■ Anlık Görüntü ve FD'yi Hariç Tut

Program Süreci Birimleri ve Alt Programlar

Programlarınızla ilişkilendirilmiş olan süreç birimleri ve alt programlarını listeleyen bir rapor oluşturabilirsiniz. "Tablo 6-2. Belli programlarla ilişkilendirilmiş olan süreç birimleri ve alt programlar hakkında bir rapor sorgusuna dahil edilecek FM Evren nesneleri" altında tablosu bu rapor için kullanılacak FM'den Türetilen evren nesnelerini, bunların InfoView'da nereye yerleştirileceğini ve sorgu filtrelerinin nasıl ayarlanacağını gösterir.

Tablo 6-2. Belli programlarla ilişkilendirilmiş olan süreç birimleri ve alt programlar hakkında bir rapor sorgusuna dahil edilecek FM Evren nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Teklifler, Projeler ve Varlıklar (Süreç Birimleri)	Üst Düzey Program Adı Finansal Özet Adı Birim Tipi İstek Kimliği İstek Durumu İstek Tipi Adı Etkin İş Akışı Adım Adı Uygulama İş Hedefi Adı İş Birimi Departman Varlık Sınıfı Proje Sınıfı Bölge Öncelik Birim Gidişatı Birim Adı İş Akışı Adı	Üst Düzey Program Adı / Listede / Bilgi İstemi
İstek Bilgisi	Birim Tipi	
Mali Dönemler	Yıllık Dönem Adı	Yıllık Tarih Aralığı
Finansal Özet > Onaylanmış Bütçe	Onaylanmış Temel Tahmin Temeli Gerçekleşen Temel	

Bölgeye göre Organizasyon Birimleri için Onaylanmış Bütçe Bilgileri

PPM Center üzerinde tanımlanan organizasyon birimleri için onaylanan bütçe bilgilerini bölgeye göre gösteren bir rapor oluşturabilirsiniz. "[Tablo 6-3. Programlar için bölgeye göre organizasyon birimleri için onaylanmış bütçe bilgileri hakkında bir rapor için sorguya eklenecek FM Evreni nesneleri](#)" altında kaynağı bu raporda kullanılacak olan FM'den Türetilen Evren nesnelerini, bunların InfoView'da nereye yerleştirileceğini ve sorgu filtrelerinin nasıl ayarlanacağını gösterir.

Tablo 6-3. Programlar için bölgeye göre organizasyon birimleri için onaylanmış bütçe bilgileri hakkında bir rapor için sorguya eklenecek FM Evreni nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Onaylanmış Bütçe	Onaylanmış Temel Doğrudan Üst Düzey Adı Finansal Özet Tipi	Finansal Özet Tipi / Eşittir / Listedden Değer > ORGANİZASYON BİRİMİ
Bölgeler	Bölge Adı	Bölge Adı / Listede / İstem

Programlar İçin Finansal Veriler, Organizasyon Birimleri ve Süreç Birimleri (Kullanıcı Verileri Alanları için Veriler Dahildir)

Programlar için finansal verileri, organizasyon birimlerini, süreç birimlerini gösteren ve PPM Center üzerinde yapılandırılmış kullanıcı verileri alanlarını içeren bir rapor hazırlayabilirsiniz. "[Tablo 6-4. Programlar için finansal bilgiler, organizasyon birimleri ve LCE'ler hakkında bir rapor için sorguya eklenecek FM Evreni nesneleri](#)" sonraki sayfada kaynağı bu raporda kullanılacak olan FM'den Türetilen Evren nesnelerini, bunların InfoView'da nereye yerleştirileceğini ve sorgu filtrelerinin nasıl ayarlanacağını gösterir.

Not: Ad hoc raporlarınıza eklemek için PPM Center formlarınızda bulunan özelleştirilmiş kullanıcı verileri alanlarını nasıl ekleyeceğiniz hakkında bilgi için, bkz. "[Ad Hoc Operasyonel Raporlara Özelleştirilmiş PPM Center Veri Alanları Ekleme](#)" sayfa 119.

Tablo 6-4. Programlar için finansal bilgiler, organizasyon birimleri ve LCE'ler hakkında bir rapor için sorguya eklenecek FM Evreni nesneleri

Nesne Sınıfı	Sonuç Nesneleri	Sorgu Filtreleri / İşleç / Filtre Tipi
Finansal Özet > Onaylanmış Bütçe	- Gerçekleşen Temel - Doğrudan Üst Düzey Adı - Finansal Özet Tipi - Tahmin Temeli	
Raporlamak istediğiniz özel bir boyuta göre, aşağıdakilerden biri: - Tahmin ve Gerçekleşen > Tahmin ve Gerçekleşen Kullanıcı Tarafından Yapılandırılmış Veriler > Satır Düzeyinde Kullanıcı Tarafından Yapılandırılmış Veriler (ya da Bölüm Düzeyinde Kullanıcı Tarafından Yapılandırılmış Veriler) - Programlar > Programlar Kullanıcı Tarafından Yapılandırılmış Veriler - Teklif, Proje, Varlık > Teklif, Proje, Varlık ve Diğer İstekler Kullanıcı Tarafından Yapılandırılmış Veriler	Görünür Kullanıcı Verileri (Bir veya daha fazla)	Görünür Kullanıcı Verileri /Eşittir / Listedenden değer(ler)

Raporlama Portletleri

- "Operasyonel Raporlama Portletleri Hakkında" altında
- "PPM Gösterge Tablosu Sayfalarına Operasyonel Rapor Portletleri Ekleme" sayfa 115

Operasyonel Raporlama Portletleri Hakkında

HP, iki PPM Center portlet sağlar: Operasyonel Rapor portleti ve Operasyonel Rapor Listesi portleti; bunlar, PPM Gösterge Tablosu sayfalarınızdan operasyonel raporlara erişmenizi sağlar. Bu bölümde raporlama portletleriyle ilgili tanımlar ve PPM Gösterge Tablosu içindeki özel sayfalarınıza bunların nasıl ekleneceği hakkında talimatlar verilmektedir.

Operasyonel Rapor Listesi Portleti

Operasyonel Rapor Listesi portleti, HP tarafından Operasyonel Raporlama ile birlikte sağlanan önceden yapılandırılmış raporların her biri için bir bağlantı sağlar. Bir raporun bağlantısını tıklayıp InfoView'da oturum açtıktan sonra, bağlantılı raporların tümüne ve seçilen raporla ilişkili ayrıntıya gitme işlevselliğine erişebilirsiniz.

Varsayılan olarak Operasyonel Rapor Listesi portleti, HP Finansal Yönetim, HP Proje Yönetimi, HP Kaynak Yönetimi ve HP Zaman Yönetimi verileri için HP tarafından sağlanan operasyonel raporları listeler. Yöneticiniz portletlere ad hoc raporlar eklemişse, aynı zamanda Operasyonel Rapor Listesi portletinden bu raporlara erişebilirsiniz. "Şekil 7-1. Bir PPM Gösterge Tablosu sayfasındaki Operasyonel Rapor Listesi portleti" altında, bir PPM Gösterge Tablosu sayfasında görüntülenen Operasyonel Rapor Listesi portletini gösterir.

Şekil 7-1. Bir PPM Gösterge Tablosu sayfasındaki Operasyonel Rapor Listesi portleti

The screenshot displays the HP Project and Portfolio Management Center interface. At the top, the HP logo and the text "Project and Portfolio Management Center" are visible. The user is logged in as "Admin User" and the session is titled "Operasyonel Rapor Listesi". Below the header, there is a navigation bar with tabs for "Gösterge Tablosu", "Aç", "Ara", "Oluştur", "Bağlantılarım", "Tarihçe", and a star icon. A search bar is present on the right. The main content area is titled "Operasyonel Rapor Bağlantısı" and contains a list of reports. The reports are listed in a table with columns for "Rapor" and "Estimated_Efforts_test". The reports include "Demand Vs Capacity Report", "Time Sheet Compliance Report", "Project Status List Report", and "Financial Summary Report". At the bottom of the table, there is a link to "Excel'e Aktar" and a pagination control showing "1 ila 1 / 1 gösteriliyor".

Operasyonel Rapor Portleti

Operasyonel Rapor portleti, seçtiğiniz rapor adına dayanan HP sağlanan operasyonel raporu görüntüler. InfoView'da oturum açmak ve görüntülemek üzere ad hoc raporun adını seçerek portlet tercihlerinizi düzenledikten sonra, seçilen rapora erişebilirsiniz. Aşağıdaki şekilde, bir PPM Gösterge Tablosu sayfasında görüntülenen Proje Durumları Listesi raporu gösterilmektedir.

Şekil 7-2. Bir PPM Gösterge Tablosu sayfasındaki Operasyonel Rapor portleti

HP Project and Portfolio Management Center

Kullanıcı: Admin User | Oturumu Kapat

Gösterge Tablosu ▼ Aç ▼ Ara ▼ Oluştur ▼ Bağlantılarım ▼ Tarihçe ▼ ★

Menüleri veya birimleri ara...

Gösterge Tablosu - Operasyonel Rapor Bağlantısı

Operasyonel Rapor Bağlantısı

Operasyonel Rapor

Tercihler:

Report Name Filter: Talep ve Kapasite Karşılaştırması Raporu

Rapor ▲

Project Status List Report

Program	Project No.	Project Name	Project Manager	Status	Health		
					Overall	Schedule	Issue
chProgram2	49083	IL 7.1 Configure Overview Project 1 - With Requests	IL Project Manager 1	Assign Project Manager			
	49087	IL 7.1 Summary Task Owner Project 1	IL Project Manager 1	In Planning			
	49089	IL 7.1 TM/PM Integration - Active Project	IL Project Manager 1	In Planning			
	49091	IL 7.1 TM/PM Integration - Cancelled Project	IL Project Manager 1	In Planning			
	47352	IL Action Items - New	IL Project Manager 1	In Planning			
	47303	IL Action Items - On Hold	IL Project Manager 1	On Hold			
	38261	IL - Actuals 1 - In Planning with actuals	IL Project Manager 1	Assign Project Manager			
	45281	IL Actuals - Default Configuration - Project level	IL Project Manager 1	Active			

Excel'e Aktar

1 ila 1 / 1 gösteriliyor

Operasyonel Rapor Portlet Güvenliği

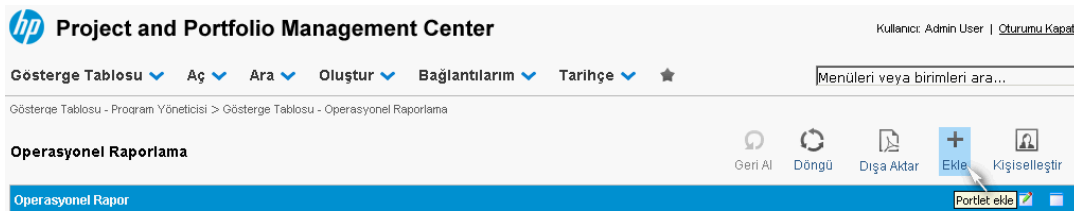
InfoView'daki bir raporun görüntülenmesi için gereken izinlere sahipseniz, PPM Gösterge Tablosu sayfalarındaki bir raporlama portletinde aynı raporu görebilirsiniz.

PPM Gösterge Tablosu Sayfalarına Operasyonel Rapor Portletleri Ekleme

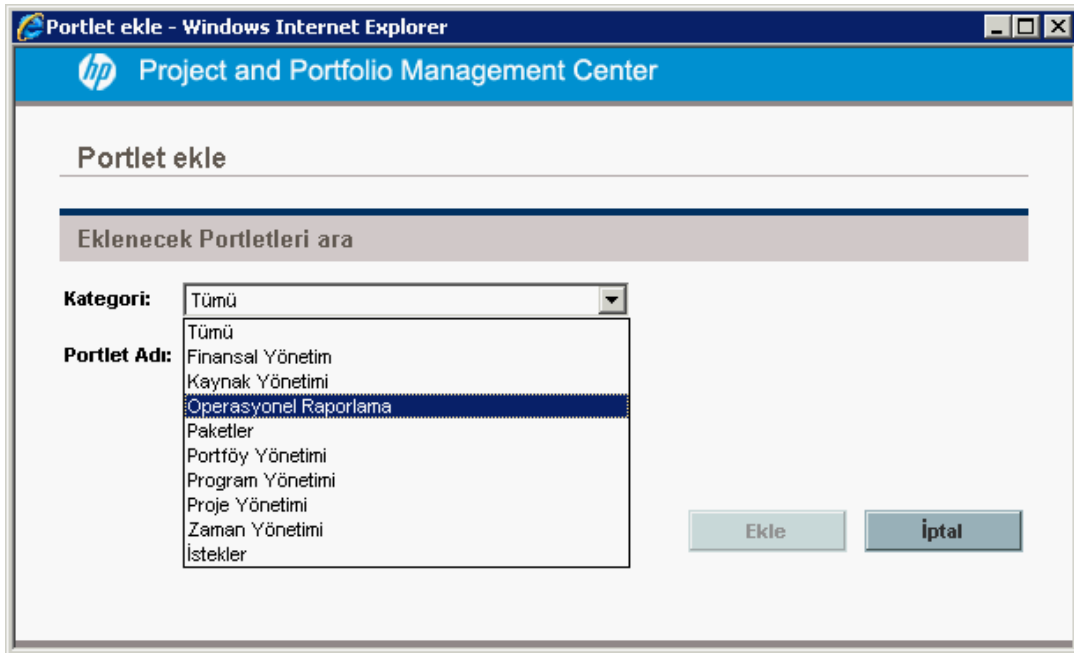
Sistem performansını optimize etmek için HP, Operasyonel Raporlama dışındaki kategorilere ait portletleri görüntülemeyen PPM Gösterge Tablosu sayfalarına operasyonel rapor portletlerini eklemenizi şiddetle tavsiye eder.

Bir Operasyonel Raporlama portletini bir PPM Gösterge Tablosu sayfasına eklemek için:

1. PPM Center standart arayüzünden, raporlama portletini eklemek istediğiniz PPM Gösterge Tablosu sayfasına gidin veya bu sayfayı oluşturun.



2. **Portlet Ekle** düğmesini tıklatın.



3. Portlet Ekle penceresindeki **Kategori** listesinden **Operasyonel Raporlama** öğesini seçin.

Add Portlets

Search for Portlets to Add

Category: Operational Reporting

Portlet Name:

Find Portlets

Select Portlets to Add 2 Results

☐	Portlet Name	Category	Description	Help
☒	Operational Report	Operational Reporting	Displays an HP-supplied operational report based on the report name you select.	
☒	Operational Report List	Operational Reporting	Displays links to each of the HP-supplied operational reports.	

Add Cancel

Close Window

4. Portlerin biri veya her ikisi için onay kutusunu işaretleyin ve ardından **Ekle** öğesini tıklayın.
5. Operasyonel Rapor portletini PPM Gösterge Tablosu sayfasına eklerseniz, görüntülenecek portletin raporunu aşağıdaki gibi seçin:

- a. Operasyonel Rapor kutusunda, **Portlet tercihlerini düzenle** simgesini tıklatın.

Tercihleri Düzenle sayfası açılır.

- b. **Rapor Adı Filtresi** listesinden portlette görüntülenecek raporun adını seçin.
- c. **Kaydet** seçeneğini tıklatın.
6. Tarayıcı olarak Internet Explorer kullanıyorsanız, aşağıdakileri yapın:
- a. Internet Explorer tarayıcı penceresinden **Araçlar > Internet Seçenekleri** ögesini seçin.
- b. **Güvenlik** sekmesini tıklatın ve ardından **Güvenlik ayarlarını görüntülemek veya değiştirmek için bir bölge seçin** kutusunda **Güvenilir siteler** seçeneğini tıklatın.
- c. **Siteler** seçeneğini tıklatın.
- d. Güvenilir siteler iletişim kutusunda, BusinessObjects sunucunuz için temel URL'yi ekleyin.
7. **Gösterge tablosu** menüsünden, raporlama portlet(ler)i içeren PPM Gösterge Tablosu sayfasına gidin.



Ad Hoc Operasyonel Raporlara Özelleştirilmiş PPM Center Veri Alanları Ekleme

- "Operasyonel Raporlara Kullanıcı Verileri Alanları Ekleme" altında
- "Operasyonel Raporları Kaydetme ve Paylaşma" sayfa 121

Operasyonel Raporlara Kullanıcı Verileri Alanları Ekleme

Bu bölümde, Operasyonel Raporlama içindeki PPM Center formlarınızda bulunan özelleştirilmiş kullanıcı verileri alanlarını görmek ve bunları raporlarınıza eklemek hakkında bilgiler verilmektedir. Ayrıca InfoView'da oluşturduğunuz raporları kaydetme ve paylaşmayla ilgili bilgiler de verilmektedir.

Bunu yapmak için öncelikle PPM Center içindeki bir kullanıcı verileri alanını göstermek üzere bir evren kullanıcı verileri nesnesini düzenlemeniz ve ardından kullanıcı verileri alanını (InfoView'da) bir ad hoc rapora eklemeniz gerekir. Aşağıdaki bölümlerde bu görevler için talimatlar sağlanmaktadır.

Not: PPM Center evrenlerindeki kullanıcı verileri nesneleri hakkında bilgi için bkz. *Veri Modeli Kılavuzu*.

Özel parametrelerin raporlara nasıl ekleneceği hakkında bilgi için bkz. *Operasyonel Raporlama Yönetici Kılavuzu*.

Bir Kullanıcı Verileri Alanını Göstermek İçin Bir Kullanıcı Verileri Nesnesini Düzenleme

Şurada bulunan bir kullanıcı verileri alanını göstermek amacıyla bir kullanıcı verileri nesnesini düzenlemek için:

PPM Center:

1. Universe Designer'da oturum açın ve üzerinde raporlama yaptığınızı PPM Center modülüyle ilişkili evreni açın.
2. Evren panelinde (sol panel), kullanıcı veri alanlarının tanımlanmış olduğu PPM Center birimi için kullanıcı tanımlı veri nesnelerini içeren alt sınıfa gidin.
3. PPM Center içindeki kullanıcı verileri alanına karşılık gelen Görünür Kullanıcı Verilerini çift tıklayın. Örneğin PPM Center dahilindeki istekler için bir kullanıcı verileri alanı tanımlanmışsa ve o alan USER_DATA3 veri niteleyiciye sahipse, Universe designer'ın Evren bölmesinde,

Kullanıcı Tanımlı İstek Verileri alt sınıfına ilerleyip **Görünür Kullanıcı Verileri3**'ü çift tıklatabilirsiniz.

Görünür Kullanıcı Verilerinin Düzenleme Özellikleri<N> iletişim kutusu, **Tanım** sekmesine açılır.

4. **Ad** kutusunda, mevcut değeri PPM Center içinde tanımlanan kullanıcı verileri alanının adıyla değiştirin.
5. **Tamam**'ı tıklatın ve dosyayı kaydedin.
6. Operasyonel raporlarınıza dahil etmek istediğiniz her bir ek kullanıcı verileri alanı için **adım 2** ile **adım 4**'ü tekrarlayın.
7. Değiştirilen evreni BusinessObjects repository'sine aşağıdaki şekilde kaydedin:

- a. **Dosya > Dışa Aktar** öğelerini tıklatın.

Evreni Dışa Aktar iletişim kutusu açılır.

- b. Evreni **Alan Adı** kutusunda görüntülenenden farklı bir klasöre aktarmak için **Tara** öğesini tıklatın ve ardından farklı bir alan adını bulup seçin.
- c. **Grup** kutusunda, dışa aktarılan evrene erişim gerektiren grup veya grupları seçin. (**Evrenler** listesinde varsayılan olarak değiştirilen evren seçilir.)

Universe Designer'da dışa aktarma işlemini onaylayan bir ileti görüntülenir.

Artık kullanıcılar InfoView'da değiştirilen evren nesnelere erişebilir.

8. InfoView'da oturum açın ve kullanıcı verilerini alan(lar)ını eklemek istediğiniz Web Intelligence rapor belgesini açın.
9. Bilgi İstemleri iletişim kutusunda, gereken tüm bilgi istemleri için değerleri seçin ve ardından **Sorgu Çalıştır** öğesini tıklatın.
10. InfoView araç çubuğunda **Düzenle** öğesini tıklatın.
11. Web Intelligence araç çubuğunda **Sorguyu Düzenle** öğesini tıklatın.

Evren bölmesindeki **Veriler** sekmesinde, değiştirip dışa aktardığınız evrendeki nesnelerin tümü listelenir.

- a. Kullanıcı verileri alanı için bir rapor sorgu filtresi olarak kullanıcı tanımlı nesneyi eklemek ve bilgi istemi özelliklerini ayarlamak için:
- b. **Veriler** sekmesinde nesneyi seçin ve ardından **Sorgu Filtreleri** bölümünde (sağda), diğer bilgi istemlerine göre Bilgi İstemleri iletişim kutusunda listelenmesini istediğiniz yere sürükleyip bırakın.

- c. Bilgi istemi için sorgu işlecini değiştirmek isterseniz, işleçler listesinden bir işleç seçin.
- d. **Sorgu Filtreleri** bölümündeki bilgi istemi nesnesinde **Bilgi istemi özellikleri** ögesini tıklatın.

Bilgi İstemi iletişim kutusu açılır.

- e. Bilgi istemi için özellikleri ayarlayın ve ardından **Tamam** ögesini tıklatın.

12. Rapor sonuçları sayfasında, alanları rapordaki ilgili alanlara sürükleyin.

Kullanıcı Verileri Alanlarını Dahil Etmek İçin Bir Ad Hoc Raporu Düzenleme

Kullanıcı verileri alanlarını dahil etmek üzere bir ad hoc raporu düzenlemek için:

1. InfoView'da oturum açın ve rapor için Web Intelligence belgesini açın.
2. Personel profili satırları kullanıcı verileri alanı için yeni bir filtre ekleyin ve rapor sorgularına uygulayın.
3. Personel profili satırları kullanıcı verileri alanı için yeni bir görüntü sütunu ekleyin ve rapora uygulayın.
4. Personel profili satırları kullanıcı verileri alanı için yeni bir grupta mekanizması ekleyin ve rapora uygulayın.
5. Kaynak havuzu kullanıcı verileri alanı için yeni bir filtre ekleyin ve rapor sorgularına uygulayın.
6. Kaynak havuzu kullanıcı verileri alanı için yeni bir görüntü sütunu ekleyin ve rapora uygulayın.
7. Kaynak havuzu kullanıcı verileri alanı için yeni bir grupta mekanizması ekleyin ve rapora uygulayın.
8. Rapor sorgusunu çalıştırın.

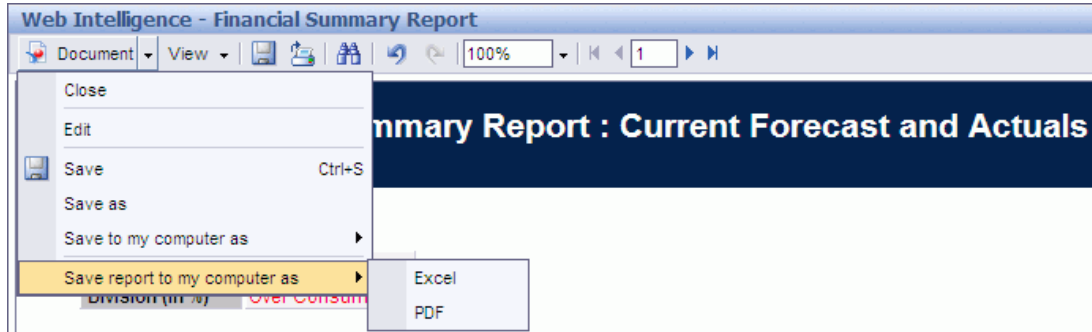
Operasyonel Raporları Kaydetme ve Paylaşma

Raporlarınızı inceleyenler InfoView kullanıyorsa, operasyonel raporlarınızı genel belgeler olarak kaydedebilir ve doğrudan paydaşlara gönderebilirsiniz. Aynı zamanda belirlediğiniz bir tarih ve saatte belgelerin otomatik yenilenmesi ve dağıtılmasını planlayabilirsiniz. InfoView kullanmayan kişilerle raporları paylaşmak için alıcıların görüntüleyip yazdırabileceği e-posta ekleri halindeki Microsoft Excel, PDF ve Web Intelligence belgeleri biçiminde raporları gönderebilirsiniz. InfoView'da bir raporu (Web Intelligence belgesi) aşağıdaki biçimlerden birindeki bir dosya olarak kaydedebilirsiniz:

- Excel elektronik tablosu
- PDF dosyası
- CSV (virgülle ayrılmış değer) dosyası

Bir raporun sonuçlarını bilgisayarınıza Excel elektronik tablosu veya PDF dosyası olarak kaydetmek için:

- **Belge > Raporu bilgisayarıma farklı kaydet** öğelerini ve ardından **Excel** veya **PDF** seçeneğini seçin.



Raporları Excel Elektronik Tablosu Olarak Kaydetmeyle İlgili Sınırlama

BusinessObjects, Excel belgeleri oluşturmak için kendi dahili kitaplıklarını kullanır. (Bilgisayarınızda kurulu olan Excel sürümünün durumla ilgisi yoktur.) Bu dahili kitaplıklar, Excel 2003'le aynı satır ve sütun sınırlamalarına sahip bir belge oluşturur. Dışa aktarılan rapor sonuçlarını görüntülemek için kullandığınız Excel'in sürümünden bağımsız olarak veriler kaybolur.

Geçici Çözüm

Rapor sonuçlarını bir Excel elektronik tablosuna aktarmada karşılaşılan sınırlamaya geçici çözüm olarak raporu txt biçiminde kaydedin ve ardından metin belgesini Excel 2007'ye aktarın. Elde edilen veriler eksiksiz olsa da biçimlendirmenin kaybolacağını unutmayın.

Geribildiriminiz için teşekkür ederiz!

Bu belgeyle ilgili yorumunuz varsa, e-posta yoluyla [dokümantasyon ekibiyle temas kurun](#). Bu sistemde bir e-posta istemcisi yapılandırılmışsa, yukarıdaki bağlantıyı tıklattığınızda konu satırında aşağıdaki bilgileri içeren bir e-posta penceresi açılır:

Project and Portfolio Management Center, 9.12 Content Pack 1 Operasyonel Raporlama Kullanıcı Kılavuzu hakkında geribildirim

Sadece e-postanıza geribildiriminizi ekleyin ve gönder ögesini tıklatın.

E-posta istemcisi mevcut değilse, yukarıdaki bilgileri bir web posta istemcisindeki yeni bir iletiye kopyalayın ve geribildiriminizi HPSW-BTO-PPM-SHIE@hp.com adresine gönderin.

Operasyonel Raporlama Kullanıcı Kılavuzu
Geribildiriminiz için teşekkür ederiz!