

# HP Project and Portfolio Management Center

Versão do software: 9.20

## Guia do Usuário do HP Program Management

Data de lançamento do documento: Fevereiro 2013

Data de lançamento do software: Fevereiro 2013



## Avisos Legais

### Garantia

As únicas garantias para produtos e serviços HP estão estipuladas nas declarações de garantia expressa que acompanham esses produtos e serviços. Nenhum conteúdo deste documento deve ser interpretado como parte de uma garantia adicional. A HP não se responsabiliza por erros técnicos ou editoriais ou por omissões presentes neste documento.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a mudanças sem aviso prévio.

### Legenda de Direitos Restritos

Software de computador confidencial. Uma licença válida da HP é necessária para posse, utilização ou cópia. Consistentes com o FAR 12.211 e 12.212, o Software de Computador Comercial, a Documentação de Software de Computador e os Dados Técnicos para Itens Comerciais estão licenciados junto ao Governo dos Estados Unidos sob a licença comercial padrão do fornecedor.

### Aviso de Direitos Autorais

© Copyright 1997 - 2013 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

### Avisos de Marcas Comerciais

Adobe® é marca comercial da Adobe Systems Incorporated.

Microsoft® e Windows® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos.

UNIX® é marca registrada da The Open Group.

## Atualizações da Documentação

A página inicial deste documento contém as seguintes informações de identificação:

- Número de versão do software, que indica a versão do software.
- Data de lançamento do documento, que é alterada a cada vez que o documento é atualizado.
- Data de lançamento do software, que indica a data de lançamento desta versão do software.

Para verificar as atualizações recentes ou se você está utilizando a edição mais recente, vá para:

**<http://h20230.www2.hp.com/selfsolve/manuals>**

Esse site exige que você se registre para obter um HP Passport e para se conectar. Para se registrar e obter uma ID do HP Passport, vá para:

**<http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html>**

Ou clique no link **New users - please register** (Registro de novos usuários) na página de logon do HP Passport.

Você também receberá edições novas ou atualizadas se assinar o serviço de suporte adequado ao produto. Entre em contato com seu representante de vendas HP para saber mais detalhes.

## Suporte

Visite o site de Suporte Online da HP Software em:

**<http://www.hp.com/go/hpsoftwaresupport>**

Esse site fornece informações de contato e detalhes sobre produtos, serviços e suporte oferecidos pela HP Software.

O suporte on-line da HP Software fornece recursos de auto-ajuda aos clientes. Ele oferece uma maneira rápida e eficiente de acessar ferramentas de suporte técnico interativas necessárias para gerenciar seus negócios. Como um estimado cliente de suporte, você pode aproveitar o site de suporte para:

- Pesquisar documentos com informações de interesse
- Enviar e rastrear os casos de suporte e solicitações de aperfeiçoamentos
- Fazer download dos patches de software
- Gerenciar contratos de suporte
- Procurar contatos de suporte HP
- Revisar informações sobre os serviços disponíveis
- Participar de discussões com outros clientes de software
- Pesquisar e registrar-se para treinamentos de software

A maior parte das áreas de suporte exige que você se registre como usuário de um HP Passport e, em seguida, se conecte. Muitas também requerem um contrato de suporte ativo. Para se cadastrar e obter uma ID do HP Passport, acesse:

**<http://h20229.www2.hp.com/passport-registration.html>**

Para mais informações sobre níveis de acesso, vá para:

**[http://h20230.www2.hp.com/new\\_access\\_levels.jsp](http://h20230.www2.hp.com/new_access_levels.jsp)**

# Conteúdo

Conteúdo .....	5
Primeiros Passos com o HP Program Management .....	8
Introdução ao HP Program Management .....	8
Visão geral do HP Program Management .....	8
Documentos relacionados .....	12
Criando programas .....	13
Visão geral de Criando programas .....	13
Criando programas .....	13
Objetivos de negócios, problemas, riscos e mudanças de escopo .....	15
Visão geral de objetivos de negócios .....	15
Criando objetivos de negócios .....	15
Gerenciando objetivos de negócios .....	16
Modificando objetivos de negócios .....	16
Excluindo objetivos de negócios .....	17
Enviando problemas, riscos e mudanças de escopo do projeto .....	18
Enviando problemas do programa .....	19
Enviando problemas do projeto .....	22
Enviando riscos no nível do programa .....	24
Enviando riscos do projeto .....	27
Enviando mudanças de escopo do projeto .....	30
Exibindo e modificando programas .....	34
Visão geral da pesquisa, modificação e exportação de programas .....	34
Pesquisando programas .....	35
Usando a caixa de pesquisa .....	35
Usando a página Pesquisar Programas .....	36
Visão geral da modificação de programas .....	39
Modificando informações gerais do programa .....	39
Adicionar colunas à página Visão Geral do Programa .....	42
Agrupar e desagrupar programas por valores de coluna .....	43

Excluindo entidades de ciclo de vida, objetivos de negócios e referências de um programa .....	43
Excluindo programas .....	43
Configurando definições do programa .....	44
HP Financial Management .....	44
HP Portfolio Management .....	45
Configurando indicadores do programa .....	45
Problemas do projeto e do programa .....	45
Riscos do programa .....	47
Mudanças de escopo do programa .....	48
Modificando configurações do programa .....	50
Configurando acesso ao programa .....	54
Atualizando as prioridades do programa .....	56
Adicionando referências de programa .....	57
Anexos como referências .....	57
Pacotes existentes como referências .....	58
Novos pacotes como referências .....	59
Projetos como referências .....	60
Requisições existentes como referências .....	61
Novas requisições como referências .....	63
Tarefas como referências .....	64
URLs como referências .....	65
Exportando programas para o Microsoft Excel .....	65
<b>Gerenciando programas .....</b>	<b>67</b>
Visão geral do gerenciamento HP Program Management .....	67
Gerenciando problemas .....	67
Pesquisando problemas do programa .....	68
Pesquisando problemas do projeto .....	69
Analisando atividade de problemas .....	71
Analisando o tempo de resolução de problemas .....	73
Gerenciando riscos .....	74
Pesquisando riscos do projeto .....	74

Pesquisando riscos do programa .....	75
Analisando atividade de risco .....	76
Analisando tempo de resolução de risco .....	77
Gerenciando mudanças de escopo .....	78
Pesquisando mudanças de escopo .....	78
Analisando atividade de mudança de escopo .....	79
Analisando o tempo de resolução de mudança de escopo .....	81
Gerenciando processos de programa .....	82
Gerenciando processos de problemas .....	82
Gerenciando processos de risco de projeto .....	82
Gerenciando processos de risco de programa .....	83
Gerenciando processos de mudança de escopo .....	83
<b>Página Gerente de Programa .....</b>	<b>84</b>
Visão geral da página Gerente de Programa .....	84
Adicionando a página Gerente de Programa ao Painel PPM Padrão .....	86
Portlets na página Gerente de Programa .....	86
Portlet Lista de Programas .....	86
Portlet Lista de Conteúdo de Programa .....	87
Portlet Lista de Problemas .....	87
Portlet Lista de Mudança de Escopo de Programa .....	88
Portlet Lista de Risco do Programa .....	88
Portlet Resumo de Custo de Programa .....	89
Personalizando portlets .....	89
<b>Agradecemos seu feedback! .....</b>	<b>91</b>

# Primeiros Passos com o HP Program Management

- ["Introdução ao HP Program Management" abaixo](#)
- ["Visão geral do HP Program Management" abaixo](#)
- ["Documentos relacionados" na página 12](#)

## Introdução ao HP Program Management

HP Program Management é um produto de Project and Portfolio Management Center (PPM Center) que oferece um único local para iniciar, operar e gerenciar o portfólio de programas e as entidades de ciclo de vida da sua organização.

**Observação:** Neste documento, o termo "entidade de ciclo de vida" é usado para indicar uma proposta, um projeto ou um ativo e "entidades de ciclo de vida" são qualquer combinação de propostas, projetos e ativos.

Cada um desses tipos de entidades de ciclo de vida pode ser criado do zero, mas geralmente uma proposta se torna automaticamente um projeto após a aprovação da proposta, e o projeto se torna automaticamente um ativo após a conclusão do projeto. Essa progressão é chamada de ciclo de vida, e as propostas, projetos e ativos são as entidades que compõem esse ciclo de vida.

Você pode usar o HP Program Management para:

- Alinhar projetos de TI aos objetivos de negócios
- Eliminar esforços duplicados e de baixa prioridade
- Melhorar a eficiência operacional
- Assegurar a entrega dentro do prazo e do orçamento

Para ajudar você a cumprir esses requisitos de negócios, o HP Program Management oferece uma solução completa para o ciclo de vida do programa. Ela aplica a captura sistemática de todas as especificações funcionais e prioridades relevantes. As aprovações de usuários de negócios com base no escopo do projeto, orçamento aprovado e outras regras de negócios são integradas. O programa oferece um único local do qual é possível exibir e controlar propostas, projetos, ativos e requisições relevantes.

## Visão geral do HP Program Management

Um programa é um conjunto de entidades de ciclo de vida relacionadas que são agrupadas juntas, geralmente para coordenar esforços no sentido de atingir uma meta de negócios. Com o HP



Program Management, você pode criar programas que fornecem uma perspectiva geral sobre as propostas, projetos e ativos em sua organização.

**Observação:** para obter informações sobre como criar programas, consulte "[Criando programas](#)" na página 13. Para obter informações sobre como exibir programas e atualizar prioridades dos programas, informações gerais, indicadores de situação e segurança, consulte "[Exibindo e modificando programas](#)" na página 34.

Você pode organizar entidades de ciclo de vida em um programa por muitos motivos diferentes. Pode criar um programa para gerenciar um grupo de projetos que foram todos criados para atender a um único objetivo de negócios. Por exemplo, você poderia criar um programa em torno de um único resultado (um projeto que requer infraestrutura, desenvolvimento coordenado e outras entregas) ou em torno do trabalho realizado para um determinado cliente.

A maneira como você agrupa entidades de ciclo de vida em programas em geral reflete como a sua organização os controla internamente. Cada programa tem um ou mais proprietários (gerentes de programa) que são responsáveis pela coordenação geral das entidades de ciclo de vida, resolução de problemas que não podem ser resolvidos por meio de projetos individuais, gerenciamento geral de orçamento e assim por diante.

Em alguns casos, um programa é criado para fornecer visibilidade de um conjunto de entidades de ciclo de vida que compartilham algo em comum, mas não compartilham uma meta de negócios. Por exemplo, você pode criar um programa que oferece a um departamento uma visão consolidada de todos os projetos pertencentes a ele, embora os projetos individuais façam parte de programas não relacionados de outra forma.

Você pode usar o HP Program Management para avaliar os vários riscos, problemas e mudanças de escopo que surgem durante a vida útil do programa, fazendo as mudanças necessárias para gerenciar esses eventos.

**Observação:** para obter informações sobre como configurar objetivos de negócios e associá-los a programas, e também sobre como usar requisições para lidar com as preocupações que surgem no decorrer da vida útil de um programa, consulte "[Objetivos de negócios, problemas, riscos e mudanças de escopo](#)" na página 15. Para obter informações sobre como gerenciar seus programas, consulte "[Gerenciando programas](#)" na página 67.

O HP Program Management pode ajudar você a:

- Supervisionar projetos de TI relacionados
- Coordenar entregas e marcos entre projetos
- Gerenciar a mudança de escopo
- Identificar e atenuar riscos
- Resolver problemas entre projetos

Você acessa a interface do HP Program Management por meio do Painel PPM Padrão e da barra de menus. O Painel PPM Padrão exibe portlets que podem ser personalizados de acordo com seus requisitos de negócios específicos.

**Observação:** para obter informações sobre os portlets do HP Program Management que você pode exibir no seu Painel PPM Padrão, consulte "[Página Gerente de Programa](#)" na página 84.

Na parte superior da interface padrão está a barra de menus, que consiste em menus de tarefas organizados hierarquicamente. Você executa a maior parte do trabalho do HP Program Management por meio dos itens listados sob o menu **Abrir > Gerenciamento de Programa**. Entretanto, para executar algumas das tarefas descritas neste documento, utilizam-se os submenus Gerenciamento de Projetos e Administração. "Figura 1-1. Barra de menus e o Painel PPM Padrão" abaixo mostra a barra de menus e o Painel PPM Padrão.

**Figura 1-1. Barra de menus e o Painel PPM Padrão**

Painel ▾ Abrir ▾ Pesquisar ▾ Criar ▾ Meus Links ▾ Histórico ▾ ★

Painel - Gerente de Programa

Gerente de Programa Redefinir Ciclo Exportar Adicionar Personalizar

**Lista de Programas**

Nome do Programa	Prioridade Relativa	Gerente de Programa ▲	Status do Programa	Problemas	Riscos	Mudanças de Escopo
IT Hardware Upgrade		Bridget Holbrook	Ativo	3	5	4
Enterprise Business Applications		Bridget Holbrook	Novo	2	4	3

Exportar para Excel Mostrando 1 a 2 de 2

**Lista de Conteúdo de Programa**

ID de Req. ▲	Nome	Tipo	Status
30875	Project 1001	Projeto	Em Planejamento
30876	ERP Service Pack	Projeto	Em Planejamento
30878	Developer Tools Improvements	Projeto	Em Planejamento

Exportar para Excel Mostrando 1 a 3 de 3

**Lista de Problemas**

Projeto ▲	Nº do Problema	Prioridade	Nível de Escalação	Status	Descrição
Developer Tools Improvements	30920	Normal	Projeto	Novo	We need another cube for contractors expected next month
Developer Tools Improvements	30880	Alta	Projeto	Novo	30242: No verification that upgrade requirements are in i...
ERP Service Pack	30918	Normal	Projeto	Novo	Usability testing
ERP Service Pack	30919	Crítica	Projeto	Novo	Losing our Oracle Apps expert QA person
ERP Service Pack	30918	Normal	Projeto	Novo	Usability testing

Exportar para Excel Mostrando 1 a 5 de 6

**Lista de Mudança de Escopo de Programa**

Projeto ▲	Nº da Mudança de Escopo	Gravidade	Nível da Requisição de Mudança	Status	Descrição
ERP Service Pack	30911	Média	Nível 2	Novo	pppppp
ERP Service Pack	30912	Baixa	Nível 2	Novo	test1
ERP Service Pack	30913	Baixa	Nível 1	Novo	test2

Exportar para Excel Mostrando 1 a 3 de 3

**Lista de Risco do Programa**

Projeto ▲	Nº do Risco	Probabilidade	Nível de Impacto	Status	Descrição
Developer Tools Improvements	30889	Média [11-25%]	Nível 2	Novo	testing program
Developer Tools Improvements	30887	Média [11-25%]	Nível 1	Novo	Resource drain due to KTLO activities
Developer Tools Improvements	30888	Alta [26-100%]	Nível 2	Novo	fisk
ERP Service Pack	30915	Alta [26-100%]	Nível 2	Novo	testing
ERP Service Pack	30916	Média [11-25%]	Nível 1	Novo	issue 1

Exportar para Excel Mostrando 1 a 5 de 5

**Resumo de Custo de Programa**

Visão Geral de Custo

Capital	Previsão	Valor Real
Mão-de-obra	\$0	\$0
Recursos Financeiros	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>

Operacional	Previsão	Valor Real
Mão-de-obra	\$2,500,000	\$0
Recursos Financeiros	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>\$2,500,000</b>	<b>\$0</b>

**Totais do Programa** **\$2,500,000** **\$0**

Os custos estão atualizados até 1/8/13 10:00:04 PM CST. Os custos estão agendados para serem atualizados em 1/9/13 5:00:00 PM CST

[Detalhes do Valor Agregado](#)

## Documentos relacionados

A HP recomenda que, além deste guia, você consulte os seguintes documentos relacionados:

- *HP Program Management Configuration Guide (Inglês)*
- *Guia do Usuário do HP Project Management*
- *Guia do Usuário do HP Demand Management*
- *Guia do Usuário do HP Financial Management*
- *HP-Supplied Entities Guide (Inglês)* (inclui descrições de todos os portlets do HP Program Management, tipos de requisição e fluxos de trabalho)

**Observação:** muitos controles do HP Program Management são modelados com base na publicação *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (Inglês)* (Guia PMBOK do Project Management Institute). Esses controles de programa incluem problemas, riscos e mudanças de escopo.

## Criando programas

- ["Visão geral de Criando programas" abaixo](#)
- ["Criando programas" abaixo](#)

## Visão geral de Criando programas

Um programa é uma coleção de projetos e mudanças de escopo, riscos e problemas associados. Os programas apresentam drill-down completo dos projetos e transferência dos dados relevantes. Como os projetos, os programas têm indicadores de situação e indicadores de exceção configuráveis. Este capítulo oferece detalhes de como criar programas no PPM Center.

Por exemplo, na XYZ Corporation, um gerente cria um programa para supervisionar a atualização do sistema de computadores do atendimento ao cliente para melhor integração com a força de vendas. Os gerentes de atendimento ao cliente, vendas e TI criam os projetos. Cada recurso cuida de sua parte do trabalho, que é vinculada ao programa e monitorada através dele. Ao mesmo tempo, os riscos e mudanças de escopo enviados no programa são acompanhados e gerenciados.

## Criando programas

Para criar um programa, é necessário ter a licença do HP Program Management e as permissões de acesso Editar Programas e Criar Programas ou Editar Todos os Programas. Consulte o *Security Model Guide and Reference (Inglês)* para obter mais informações sobre permissões de acesso.

Para criar um programa:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Criar > Programa**.

A página Criar Novo Programa é aberta.

Criar Novo Programa

\*Nome do Programa:

Gerentes de Programas:  

3. No campo **Nome do Programa**, digite o nome do programa.
4. (Opcional) No campo **Gerentes de Programas**, especifique um ou mais recursos a serem designados como gerentes de programa. Por padrão, o usuário atual é listado nesse campo.

**Observação:** Se um campo de usuário personalizado tiver sido adicionado a um programa, esse campo será incluído na página Criar Novo Programa.

5. Clique em **Criar**.

O programa é criado, e a página Visão Geral do Programa é aberta.

# Objetivos de negócios, problemas, riscos e mudanças de escopo

- "Visão geral de objetivos de negócios " abaixo
- "Enviando problemas, riscos e mudanças de escopo do projeto" na página 18

## Visão geral de objetivos de negócios

Os objetivos de negócios fornecem uma maneira de capturar metas de negócios como entidades distintas que podem então ser priorizadas e atreladas a outras entidades do PPM Center, incluindo programas. Por exemplo, a XYZ Corporation cria o objetivo de negócios "Reduzir tempo do pedido à entrega", atribui a ele uma prioridade e o associa a um programa criado para atualizar o sistema de atendimento ao cliente. Você pode criar objetivos de negócios no HP Portfolio Management ou no HP Program Management.

Você pode associar um programa aos objetivos existentes. Se você deseja associar um programa a um objetivo de negócios que ainda não existe, pode criar o objetivo de negócios antes de criar o programa ou criá-lo mais tarde e fazer a associação depois que você criar o programa. Esta seção oferece as etapas usadas para criar objetivos de negócios do HP Program Management.

## Criando objetivos de negócios

Para criar um objetivo de negócios:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Criar > Administrativo > Objetivo de Negócios**.


A página Criar Novo Objetivo de Negócios abrirá.

**Criar Novo Objetivo de Negócios**

---

\*Nome:

Estado:

Proprietário:  

Prioridade:

Descrição:

---

3. Forneça informações sobre o objetivo de negócios que você deseja adicionar.

Nome do Campo	Descrição
Nome	O nome do objetivo de negócios.
Estado	O status do objetivo de negócios: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Em Progresso:</b> o objetivo de negócios está sendo desenvolvido.</li><li>■ <b>Atingido:</b> o objetivo de negócios foi concluído.</li><li>■ <b>Cancelado:</b> o objetivo de negócios foi cancelado.</li></ul>
Proprietário	O gerente de programa responsável pelo objetivo de negócios.
Prioridade	Um número inteiro positivo diferente de zero usado para classificar o objetivo de negócios. Mais de um objetivo de negócios pode compartilhar a mesma prioridade.
Descrição	Uma descrição do objetivo de negócios.

4. Clique em **Criar**.

A página Gerenciar Objetivos de Negócios agora lista o novo objetivo.

**Observação:** se a sua instância do PPM Center oferece suporte multilíngue, qualquer objetivo de negócios que você criar será definido no idioma que você selecionou quando fez logon (o idioma da sua sessão). Após a criação do objetivo de negócios, ele só poderá ser modificado em seu idioma de definição. Para obter mais informações, consulte *Guia da Interface de Usuário Multilíngue*.

## Gerenciando objetivos de negócios

Esta seção contém informações sobre como editar e excluir objetivos de negócios.

### ***Modificando objetivos de negócios***

Como os objetivos de negócios podem mudar com o tempo, convém atualizá-los adicionando detalhes ou removendo informações obsoletas.

**Observação:** Se a sua instância do PPM Center oferece suporte multilíngue e o objetivo de negócios está definido em um idioma diferente do idioma da sua sessão, não é possível modificar o objetivo de negócios. Para obter mais informações, clique em **Por quê?** no cabeçalho ou consulte *Guia da Interface de Usuário Multilíngue*.



Para modificar um objetivo de negócios:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Pesquisar > Administrativo > Objetivos de Negócios**.

A página Gerenciar Objetivos de Negócios é aberta e lista os objetivos existentes.

#### Gerenciar Objetivos de Negócios

Nome	Status	Proprietário	Prioridade	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/> 10% Increase in Revenue	Em Progresso			
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">15% Growth in Partner Channels</a>	Em Progresso			
<input checked="" type="checkbox"/> 9 Month Release Cycle	Em Progresso			
<input checked="" type="checkbox"/> Attack developing markets	Em Progresso			
<input checked="" type="checkbox"/> Be low cost supplier	Em Progresso			Be the lowest cost supplier to our customers
<input checked="" type="checkbox"/> Consolidate redundant applications	Em Progresso			Identify and migrate the work of the poorer performing applications to other ...
<input checked="" type="checkbox"/> Cost Containment	Em Progresso			

[Criar Novo Objetivo de Negócios](#)


3. Na coluna **Nome**, clique no nome de um objetivo de negócios que você queira modificar.

A página Modificar Objetivo de Negócios é aberta.

#### Modificar Objetivo de Negócios: Expand to new markets

\*Nome:

Estado:

Proprietário:  

Prioridade:

Descrição:

[Limpar campos](#)

[Concluído](#) [Cancelar](#)

4. Faça as alterações necessárias nos valores dos campos e clique em **Concluído**.

## ***Excluindo objetivos de negócios***

Se um objetivo de negócios se tornar obsoleto, você poderá excluí-lo.

Para excluir objetivos de negócios:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Pesquisar > Administrativo > Objetivos de Negócios**.

A página Gerenciar Objetivos de Negócios é aberta e lista os objetivos existentes.

**Gerenciar Objetivos de Negócios**

Nome	Status	Proprietário	Prioridade	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/> 10% Increase in Revenue	Em Progresso			
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">15% Growth in Partner Channels</a>	Em Progresso			
<input checked="" type="checkbox"/> 9 Month Release Cycle	Em Progresso			
<input checked="" type="checkbox"/> Attack developing markets	Em Progresso			
<input checked="" type="checkbox"/> Be low cost supplier	Em Progresso			Be the lowest cost supplier to our customers
<input checked="" type="checkbox"/> Consolidate redundant applications	Em Progresso			Identify and migrate the work of the poorer performing applications to other ...
<input checked="" type="checkbox"/> Cost Containment	Em Progresso			

[Criar Novo Objetivo de Negócios](#)

3. À esquerda do objetivo obsoleto, clique no ícone **Excluir**.

O HP Program Management solicita que você confirme que deseja excluir o objetivo.

4. Clique em **OK**. O objetivo de negócios é excluído.

## Enviando problemas, riscos e mudanças de escopo do projeto

Durante a vida útil de um programa, surgem preocupações que devem ser abordadas. O PPM Center oferece uma estrutura para identificar e resolver tais preocupações na forma de requisições. Você pode enviar (criar), acompanhar, rejeitar, concluir e relatar sobre requisições.

As seguintes requisições podem afetar os programas:

- **Problemas do programa.** Para gerenciar problemas que têm a ver com a execução do programa em si, você pode enviar problemas do programa. Por exemplo, envie um problema do programa se tiver problemas para designar um gerente ou equipe de suporte a um programa ou se uma mudança no direcionamento corporativo exigir que você reavalie as metas do programa. Se um problema registrado para um projeto vinculado a um programa não puder ser resolvido pelo gerente de projetos, esse problema precisará ficar visível no nível do programa. Problemas do programa frequentemente envolvem a coordenação entre vários projetos.
- **Problemas do projeto.** Os problemas do projeto introduzem uma estrutura para identificação e resolução de todos os problemas relacionados aos projetos. Os problemas podem abranger vários tipos de requisições para proporcionar uma visão mais detalhada do processo de resolução.

Por exemplo, embora bugs e melhorias sejam ambos problemas e possam compartilhar campos comuns para fins de acompanhamento, cada tipo de requisição é processado em seu próprio fluxo de trabalho designado.

- **Riscos do programa.** Para gerenciar ameaças que têm a ver com a execução do programa em si, você pode enviar riscos do programa. É possível configurar indicadores de situação do

programa para alertar os usuários para níveis de risco variados. Os riscos exibidos na página Visão Geral do Programa são tanto para riscos do programa quanto do projeto, de projetos incluídos no programa.

- **Riscos do projeto.** Os riscos fornecem uma maneira de registrar e resolver ameaças a um projeto. O processo de reunir informações sobre possíveis riscos, incluindo impactos e probabilidade de ocorrência, é simplificado. É possível configurar indicadores de situação do programa para alertar os usuários para níveis de risco variados.

Por exemplo, o gerente de programa da XYZ Corporation configurará o programa de atualização do atendimento ao cliente para mostrar um indicador vermelho se mais de dois riscos com nível de impacto 1 e fator de probabilidade Alto forem criados.

- **Mudanças de escopo do projeto.** As mudanças de escopo fornecem uma maneira de garantir que o escopo de um programa e seus projetos individuais permaneçam gerenciáveis. As requisições de mudança de escopo enviadas podem ser avaliadas antes de serem rejeitadas ou incorporadas ao escopo do programa ou projeto. Para controlar o escopo do programa e do projeto, verifique se mudanças possíveis estão claramente identificadas, alinhadas e processadas.

## Enviando problemas do programa

Durante a vida útil de um programa, um problema pode surgir ou uma decisão de negócios pode ser tomada, exigindo a adição de um problema do programa. Tais mudanças podem ser apresentadas, processadas e decididas na forma de problemas. Você pode usar o tipo de requisição Problemas de Gerenciamento de Programa para identificar esses problemas, coletar informações importantes (nível de impacto e probabilidade de ocorrência) e lidar com eles de maneira oportuna.

Para enviar um problema do programa:

**Observação:** para enviar um problema do programa, você deve ser especificado como um participante do tipo de requisição Problema do Programa que possa criar problemas do programa. Isso é definido na janela Tipo de Requisição do Workbench de Requisição.

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Criar > Problema do Programa**.

**Observação:** se tiver a permissão necessária, você também poderá usar o HP Demand Management para enviar um problema do programa.

A página Criar Novo Problema do Programa é aberta.

**Criar Novo(a) Program Issue**

Expandir Tudo | Recolher Tudo

Enviar Cancelar Salvar Rascunho

**- Resumo**

Status do Problema:  
Não Enviado

Criado Por:  
Admin User

\*Programa:

\*Prioridade:

Atribuído a:

\*Descrição:

**- Detalhes do Problema**

\*Data de Identificação:

Data de Vencimento:

Tipo de Problema:

Descrição Detalhada:

Solução Proposta:

Função de Negócios:

**- Notas**

**- Adicionar notas**

Notas a serem adicionadas ao salvar:

**- Referências**

**Adições de Referência**

Nova Referência:  
Anexo  Adicionar

Referências pendentes:

Abriu Remover

3. Forneça informações em todos os campos obrigatórios (**Programa, Prioridade, Descrição e Data de Identificação**), além de qualquer informação adicional que você queira associar a este problema.

Nome do Campo	Descrição
<b>Seção do resumo</b>	
Programa	O programa associado ao problema.
Prioridade	A prioridade do problema. No HP Program Management, os problemas são agrupados de acordo com seus valores de prioridade atribuídos. Os valores especificados no campo <b>Prioridade</b> são usados para calcular a situação do programa.
Designado a	O recurso ao qual o problema está designado.
Descrição	Uma descrição do problema.
<b>Seção Detalhes do Problema</b>	
Data de Identificação	A data do calendário na qual o problema foi reconhecido.
Data de Vencimento	A data limite para resolução do problema.
Tipo de Problema	O tipo de problema que está sendo apresentado.
Descrição Detalhada	Uma descrição detalhada do problema.
Solução Proposta	A solução proposta para o problema.
Função de Negócios	A função de negócios afetada pelo problema.
<b>Seção Notas: Adicionar Notas</b>	
Notas a serem adicionadas ao salvar	Informações adicionais a registrar sobre o problema do programa.
<b>Seção Referências: Adições de Referência</b>	
Nova Referência	Referências a adicionar ao programa. Consulte o <a href="#">"Adicionando referências de programa"</a> na página 57 para obter mais informações.

4. Clique em **Enviar**.

A requisição de problema do programa enviada começa a se deslocar pelo fluxo de trabalho designado automaticamente para resolução.

## Enviando problemas do projeto

Para gerenciar os obstáculos e desafios de negócios que surgem durante a vida útil de um projeto, use os tipos de requisição Problema do Projeto. Os problemas do projeto identificam esses desafios, coletam informações importantes sobre eles (nível de impacto e probabilidade de ocorrência) e lidam com eles de maneira oportuna.

Para enviar um problema do projeto:

**Observação:** Para enviar um problema do projeto, você deve ser especificado como um participante do tipo de requisição Problema do Projeto que possa criar problemas do projeto. Isso é definido na janela Tipo de Requisição do Workbench de Requisição.

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Criar > Problema do Projeto**.

A página Criar Novo Problema do Projeto é aberta.

Criar Novo(a) Project Issue

Enviar Cancelar Salvar Rascunho

Expandir Tudo | Recolher Tudo

- Resumo

Status do Problema:  
Não Enviado

Criado Por: Admin User Atribuído a:

\*Projeto:

\*Prioridade:  \*Nível de Escalação: Projeto

\*Descrição:

- Resumo

\*Data de Identificação:  Data de Vencimento:

Tipo de Problema:

Descrição Detalhada:

Solução Proposta:

Função de Negócios:

+ Notas

+ Referências

3. Forneça informações em todos os campos obrigatórios (**Projeto, Prioridade, Nível de Escalação, Descrição e Data de Identificação**), além de qualquer informação opcional que você queira associar a este problema.

**Observação:** para um problema do projeto aparecer no HP Program Management, é necessário adicionar o projeto ao programa (ou adicionar um programa como referência ao problema do projeto); em seguida, na seção **Resumo** da página de detalhes do Problema do Projeto, selecione **Programa** na lista **Nível de Escalação**.

Nome do Campo	Descrição
<b>Seção do resumo</b>	
Designado a	O recurso ao qual o problema está designado.
Projeto	O projeto associado ao problema.
Prioridade	A prioridade do problema.  Os valores deste campo estão vinculados à situação do problema de um projeto, configurada na política <b>Situação de Problemas</b> . Consulte o capítulo "Configurando tipos de projeto" do <i>Guia do Usuário do HP Project Management</i> para obter informações mais detalhadas.
Nível de Escalação	O nível de escalação do problema. Os valores possíveis são <b>Projeto</b> ou <b>Programa</b> . Se houver programas associados ao projeto, a definição do nível de escalação como <b>Programa</b> tornará o problema visível no nível do programa. Se você não estiver usando programas, esse campo poderá ficar oculto.
Descrição	Uma descrição do problema.
<b>Seção Detalhes do Problema</b>	
Data de Identificação	A data do calendário na qual o problema foi reconhecido.
Data de Vencimento	A data limite para resolução do problema.
Tipo de Problema	O tipo de problema que está sendo apresentado.
Descrição Detalhada	Uma descrição detalhada do problema.
Solução Proposta	A solução proposta para o problema.
Função de Negócios	A função de negócios afetada pelo problema.
<b>Seção Notas: Adicionar Notas</b>	

Nome do Campo	Descrição
Notas a serem adicionadas ao salvar	Informações adicionais a registrar sobre o problema do projeto.
<b>Seção Referências: Adições de Referência</b>	
Nova Referência	Referências a adicionar ao projeto. Consulte a <a href="#">etapa 4</a> para obter mais informações.

4. Para adicionar um programa como referência ao problema do projeto:
  - a. Na parte inferior da página Criar Novo Problema do Projeto, expanda a seção **Referências**.
  - b. Na lista **Nova Referência**, selecione **Programa**.
  - c. Clique em **Adicionar**.

A janela Programa de Referência abrirá.
  - d. Use o campo **Programa** para selecionar o programa ao qual você está adicionando o problema como referência.
  - e. Clique em **Adicionar**.

Na parte inferior da página Criar Novo Problema do Projeto, o campo **Referências pendentes** exibe o nome do programa selecionado.

5. Clique em **Enviar**.

A requisição de problema do projeto enviada começa a se deslocar pelo fluxo de trabalho designado automaticamente para resolução.

## Enviando riscos no nível do programa

À medida que um programa progride, riscos vinculados a ele podem se desenvolver. Use o tipo de requisição de risco do programa para identificar esses riscos, coletar informações sobre eles (nível de impacto e probabilidade de ocorrência) e lidar com eles rapidamente.

**Observação:** os tipos de requisição de risco do programa fazem parte do conteúdo de Práticas Recomendadas. É necessário instalar/reinstalar as Práticas Recomendadas para usar esse conteúdo.

Para enviar um risco do programa:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Criar > Risco do Programa**.



A página Criar Novo Risco do Programa é aberta.

**Criar Novo Risco do Programa**

Expandir Tudo | Recolher Tudo

Enviar Cancelar

**Resumo**

Criado Por:  
Admin User

Departamento:  Subtipo:

\*Fluxo de Trabalho:  
Program Risk Management Process

Prioridade:  Aplicativo:

Atribuído a:  Grupo Designado:

Grupo de Requisição:

\*Descrição:

Status da Requisição:  
Não Enviado

Nome do Contato:

Telefone do Contato:

Email de Contato:

**Referência de Programa**

\*Programa:

**Risco do Programa**

\*Nível de Impacto de Risco:

\*Probabilidade:

+ Notas

+ Referências

3. Forneça informações em todos os campos obrigatórios (**Fluxo de Trabalho, Descrição, Programa, Nível de Impacto de Risco e Probabilidade**), além de qualquer informação opcional que você queira associar a este risco.

**Observação:** As informações do campo **Fluxo de Trabalho** são fornecidas automaticamente.

Nome do Campo	Descrição
<b>Seção do resumo</b>	
Criado por	Somente leitura. O recurso que criou o risco.
Departamento	O departamento ao qual o risco é aplicado.

Nome do Campo	Descrição
Subtipo	Classifica o risco em mais detalhes.
Fluxo de Trabalho	Obrigatório. Designa o processo que define o caminho seguido pela requisição.
Status da Requisição	Somente leitura. Indicador do estado atual do risco.
Prioridade	A prioridade do risco.
Aplicativo	O aplicativo ao qual o risco é aplicado.
Nome do Contato	O nome completo do contato para este risco.
Designado a	O recurso ao qual o risco está designado.
Grupo Designado	O grupo de segurança ao qual o risco está designado.
Telefone do Contato	Somente leitura. O número de telefone do contato do risco.
Grupo de Requisição	O grupo de requisição usado pelo risco.
Email de Contato	Somente leitura. O endereço de email do contato do risco.
Descrição	Uma descrição do risco.
<b>Seção Referência de Programa</b>	
Programa	Obrigatório. O programa associado ao risco.
<b>Seção Risco do Programa</b>	
Nível de Impacto de Risco	Obrigatório. Selecione um valor para indicar a gravidade do risco. O nível de impacto de risco é usado na análise da atividade de risco e no cálculo do tempo de resolução do risco. Para obter mais informações, consulte <a href="#">"Analisando atividade de risco" na página 76</a> e <a href="#">"Analisando tempo de resolução de risco" na página 77</a> .
Probabilidade	Obrigatório. Selecione um valor para indicar a probabilidade estimada de ocorrência do risco.
<b>Seção Notas: Adicionar Notas</b>	
Notas a serem adicionadas ao salvar	Informações adicionais a registrar sobre o risco do programa.
<b>Seção Referências: Adições de Referência</b>	
Nova Referência	Referências a adicionar ao risco do programa. Consulte a <a href="#">etapa 4</a> para obter mais informações.

4. Para adicionar uma referência ao risco:
  - a. Expanda a seção **Referências**.
  - b. Na lista **Nova Referência**, selecione uma referência a ser adicionada.
  - c. Clique em **Adicionar**.
  - d. Adicione a referência.
  - e. Clique em **OK**.
  - f. Na janela Programa de Referência, clique em **Adicionar**.

Na parte inferior da página Criar Novo Risco do Programa, o campo **Referências pendentes** exibe o nome da referência selecionada.

5. Clique em **Enviar**.

O risco do programa enviado começa a se deslocar por seu fluxo de trabalho para resolução.

## Enviando riscos do projeto

À medida que um programa evolui, riscos aos projetos vinculados ao programa podem se desenvolver. Você pode usar o tipo de requisição de risco do projeto para identificar esses riscos, coletar informações sobre eles (nível de impacto e probabilidade de ocorrência) e lidar com eles rapidamente.

Para enviar um risco do projeto:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Criar > Risco do Projeto**.

A página Criar Novo Risco do Projeto é aberta.

**Criar Novo(a) Project Risk**

Enviar   
 Cancelar   
 Salvar Rascunho

Expandir Tudo | Recolher Tudo

**Resumo**

Status do Risco:  
Não Enviado

Criado Por: Admin User      Atribuído a:

\*Projeto:

Prioridade:       \*Nível de Impacto de Risco:       \*Probabilidade:

\*Descrição:

---

**Detalhes do Risco**

Tipo de Risco:       \*Data de Identificação:

Descrição Detalhada:

Crterios de Fechamento:

Plano de Ação:

+ Notas

+ Referências

3. Forneça informações em todos os campos obrigatórios (**Projeto, Nível de Impacto de Risco, Probabilidade, Descrição e Data de Identificação**), além de qualquer informação opcional que você queira associar a este risco.

**Observação:** para o risco do projeto aparecer no HP Program Management, é necessário adicionar um projeto associado a um programa ou o programa em si como referência ao risco do projeto.

Nome do Campo	Descrição
<b>Seção do resumo</b>	
Designado a	O recurso ao qual o risco está designado.
Projeto	O projeto associado ao risco.
Prioridade	A prioridade do risco.

Nome do Campo	Descrição
Nível de Impacto de Risco	Selecione um valor para indicar a gravidade do risco. O nível de impacto de risco é usado na análise da atividade de risco e no cálculo do tempo de resolução do risco. Para obter mais informações, consulte <a href="#">"Analisando atividade de risco" na página 76</a> e <a href="#">"Analisando tempo de resolução de risco" na página 77</a> .
Probabilidade	Selecione um valor para indicar a probabilidade estimada de ocorrência do risco.
Descrição	Uma descrição do risco.
<b>Seção Detalhes do Risco</b>	
Tipo de Risco	Selecione o tipo de risco que está sendo apresentado.
Data de Identificação	A data do calendário na qual o risco foi reconhecido. A data em que o risco foi criado é usada para calcular o tempo de resolução do risco. Para obter mais informações, consulte <a href="#">"Analisando tempo de resolução de risco" na página 77</a>
Descrição Detalhada	Uma descrição detalhada do risco.
Crêterios de Fechamento	Os crêterios para fechar o risco com êxito.
Plano de Ação	O plano de ação proposto para lidar com o risco.
<b>Seção Notas: Adicionar Notas</b>	
Notas a serem adicionadas ao salvar	Informações adicionais a registrar sobre o risco do projeto.
<b>Seção Referências: Adições de Referência</b>	
Nova Referência	Referências a adicionar ao projeto. Consulte a <a href="#">etapa 4</a> para obter mais informações.

4. Para adicionar um programa como referência ao risco do projeto:
  - a. Expanda a seção **Referências**.
  - b. Na lista **Nova Referência**, selecione **Programa**.
  - c. Clique em **Adicionar**.

A janela Programa de Referência abrirá.

- d. Use o campo **Programa** para selecionar o programa ao qual você está adicionando o risco do projeto como referência.
- e. Clique em **OK**.
- f. Na janela Programa de Referência, clique em **Adicionar**.

Na parte inferior da página Criar Novo Risco do Projeto, o campo **Referências pendentes** exibe o nome do programa selecionado.

5. Clique em **Enviar**.

O risco do projeto enviado começa a se deslocar por seu fluxo de trabalho para resolução.

## Enviando mudanças de escopo do projeto

Eventos durante a vida útil de um programa podem exigir mudanças em seu escopo. Essas mudanças podem ser apresentadas, processadas e decididas na forma de tipos de requisição Mudança de Escopo de Gerenciamento de Programa.

Para enviar uma mudança de escopo do projeto:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Criar > Mudança de Escopo do Projeto**.

A página Nova Requisição de Mudança de Escopo do Projeto é aberta.

Criar Novo(a) Project Scope Change Request

Expandir Tudo | Recolher Tudo

Enviar Cancelar Salvar Rascunho

**Resumo**

Status da Mudança de Escopo:  
Não Enviado

Criado Por: Admin User      Atribuído a:

\*Projeto:

Prioridade:       \*Nível CR:       \*Gravidade de Impacto de Negócios:

\*Descrição:

**Detalhes da Mudança de Escopo**

Versão Designada:       Data de Implementação de Destino:

Descrição Detalhada:

Benefício da Mudança Proposta:

Alternativas:

Lista de Entregas Afetadas:

Resumo de Impacto:

Impacto Financeiro:  \$      Impacto do Agendamento (em dias):

+ Notas

+ Referências

3. Forneça informações em todos os campos obrigatórios (**Projeto, Nível CR, Gravidade de Impacto de Negócios e Descrição**), além de qualquer informação opcional que você queira associar a esta mudança de escopo.

**Observação:** Para a requisição de mudança de escopo aparecer no HP Program Management, é necessário adicionar um projeto associado a um programa ou o programa em si como referência à requisição de mudança de escopo.

Nome do Campo	Descrição
<b>Seção do resumo</b>	
Designado a	O recurso ao qual a mudança de escopo está designada.
Projeto	O projeto associado à mudança de escopo.
Prioridade	A prioridade da mudança de escopo.
Nível CR	Selecione um valor para indicar o impacto ou importância da mudança de escopo. <b>Nível 1</b> indica uma requisição de mudança de escopo maior que o <b>Nível 2</b> , e o <b>Nível 2</b> indica uma requisição de mudança de escopo maior que o <b>Nível 3</b> . Apenas requisições de mudança de escopo designadas como <b>Nível 1</b> ou <b>Nível 2</b> ficam visíveis no HP Program Management.
Gravidade de Impacto de Negócios	A gravidade do impacto da mudança de escopo sobre os negócios.
Descrição	Uma descrição da mudança de escopo.
<b>Seção Detalhes da Mudança de Escopo</b>	
Versão Designada	A versão à qual a mudança de escopo está designada.
Data de Implementação de Destino	A data até a qual a mudança de escopo deve ser implementada.
Descrição Detalhada	Uma descrição detalhada da mudança de escopo.
Benefício da Mudança Proposta	O benefício que a mudança de escopo proposta teria.
Alternativas	Alternativas existentes à mudança de escopo.
Lista de Entregas Afetadas	Uma lista das entregas afetadas pela mudança de escopo.
Resumo de Impacto	Um resumo do impacto que a mudança de escopo terá.
Impacto Financeiro	O valor em dólares do impacto da mudança de escopo.
Impacto do Agendamento (em dias)	O número de dias em que a mudança de escopo afeta a agenda.
<b>Seção Notas: Adicionar Notas</b>	
Notas a serem adicionadas ao salvar	Informações adicionais a registrar sobre a mudança de escopo do projeto.



Nome do Campo	Descrição
<b>Seção Referências: Adições de Referência</b>	
Nova Referência	Referências a adicionar ao projeto. Consulte a <a href="#">etapa 4</a> para obter mais informações.

4. Para adicionar um programa como referência à requisição de mudança de escopo:
  - a. Expanda a seção **Referências**.
  - b. Na lista **Nova Referência**, selecione **Programa**.
  - c. Clique em **Adicionar**.

A janela Programa de Referência abrirá.
  - d. Use o campo **Programa** para selecionar o programa ao qual você está adicionando a mudança de escopo como referência.
  - e. Clique em **OK**.
  - f. Na janela Programa de Referência, clique em **Adicionar**.

Na parte inferior da página Criar Nova Requisição de Mudança de Escopo do Projeto, o campo **Referências pendentes** exibe o nome do programa selecionado.

5. Clique em **Enviar**.

A requisição de mudança de escopo do projeto começa a se deslocar por seu fluxo de trabalho para resolução.

## Exibindo e modificando programas

- ["Visão geral da pesquisa, modificação e exportação de programas" abaixo](#)
- ["Pesquisando programas" na página oposta](#)
- ["Visão geral da modificação de programas" na página 39](#)
- ["Modificando informações gerais do programa" na página 39](#)
- ["Configurando definições do programa" na página 44](#)
- ["Configurando acesso ao programa" na página 54](#)
- ["Atualizando as prioridades do programa" na página 56](#)
- ["Adicionando referências de programa" na página 57](#)
- ["Exportando programas para o Microsoft Excel" na página 65](#)

## Visão geral da pesquisa, modificação e exportação de programas

Este capítulo aborda os seguintes tópicos:

- ["Pesquisando programas" na página oposta](#)

Pesquisar programas usando a caixa de pesquisa ou a página Pesquisar Programas.

- ["Modificando informações gerais do programa" na página 39](#)

Exibir a página Visão Geral do Programa, que oferece uma visão centralizada e consolidada do programa. Ela serve também de ponto central de navegação para as entidades associadas ao programa.

- ["Configurando definições do programa" na página 44](#)

Habilitar o HP Financial Management, habilitar o HP Portfolio Management e configurar indicadores de programa.

- ["Configurando acesso ao programa" na página 54](#)

Controlar o acesso a informações confidenciais ou informações não relevantes para alguns usuários.

- ["Atualizando as prioridades do programa" na página 56](#)

Ajustar as prioridades dos programas para manter a visibilidade para as partes interessadas.

- ["Adicionando referências de programa" na página 57](#)

Adicionar diferentes tipos de informações como referências ao programa.

- ["Exportando programas para o Microsoft Excel" na página 65](#)

Exportar todas as informações da página Visão Geral do Programa para uma planilha do Microsoft Excel.

## Pesquisando programas

Você pode pesquisar programas de duas maneiras:

- **Caixa de pesquisa.** Use a caixa de pesquisa se souber o nome do programa ou quiser pesquisar um ou mais programas que comecem com uma determinada expressão ou fragmento de texto no nome. A caixa de pesquisa está localizada no canto superior direito.
- **Página Pesquisar Programas.** Use a página Pesquisar Programas se desejar pesquisar um programa com base em critérios como gerente de programa, status do programa, projeto contido, criador, objetivos de negócios, prioridade ou data de criação.

## Usando a caixa de pesquisa

A caixa de pesquisa é usada para localizar e abrir programas com base nos nomes que começam com o texto especificado.

Para localizar e abrir um programa usando a caixa de pesquisa:

1. Entre no PPM Center.
2. Na caixa de pesquisa, localizada no lado direito da barra de menus, digite @ seguido do texto a ser pesquisado no começo do nome do programa. Quando você começa a digitar o texto, um submenu aparece (a pesquisa não diferencia maiúsculas de minúsculas).
3. Após ter terminado de digitar o texto de pesquisa, selecione **Pesquisar programas: <search\_text>**.

Se o texto da pesquisa corresponder a apenas um nome de programa, a página Visão Geral do Programa desse programa será aberta.

Se o texto da pesquisa corresponder a mais de um nome de programa, a página Pesquisar Programas será aberta, exibindo uma lista de programas com nomes correspondentes. Clique no nome de um programa para abrir sua página Visão Geral do Programa.

## Usando a página Pesquisar Programas

Para pesquisar e exibir um programa existente usando a página Pesquisar Programas:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Pesquisar > Programas**.
3. Na página Pesquisar Programas, especifique os critérios de pesquisa e clique em **Pesquisar**. Alternativamente, para exibir uma lista de todos os programas, clique em **Pesquisar** sem fornecer critérios de pesquisa.

Nome do Campo	Descrição
Nome do Programa começa com	Especifique uma cadeia de caracteres. Os resultados da pesquisa exibem todos os programas cujo nome começa com a cadeia de caracteres especificada.
Gerentes de Programas	Especifique ou selecione um ou mais usuários. Os resultados da pesquisa exibem todos os programas gerenciados pelos usuários especificados.
Status do Programa	Especifique ou selecione um ou mais valores de status do programa. Os resultados da pesquisa exibem todos os programas que correspondem aos status especificados.
Contém	Especifique ou selecione uma ou mais entidades de ciclo de vida (propostas, projetos ou ativos) associadas ao programa. Os resultados da pesquisa exibem todos os programas que contêm pelo menos uma das entidades de ciclo de vida especificadas.
Criado por	Especifique ou selecione um ou mais usuários. Os resultados da pesquisa exibem todos os programas que foram criados pelo usuário especificado.
Objetivos de Negócios	Especifique ou selecione um ou mais objetivos de negócios. Os resultados da pesquisa exibem todos os programas com os objetivos de negócios especificados.
Mostrar somente programas habilitados para Gerenciamento de Portfólio	Selecione <b>Sim</b> para pesquisar programas que têm o HP Portfolio Management habilitado. Selecione <b>Não</b> para pesquisar todos os programas.
Prioridade Relativa De/Até	Especifique um intervalo de níveis de prioridade. Os resultados da pesquisa exibem todos os programas no intervalo especificado de níveis de prioridade.

Nome do Campo	Descrição
Data de Criação De/Até	Especifique ou selecione um intervalo de datas. Os resultados da pesquisa exibem todos os programas que foram criados no intervalo de datas especificado.
Classificar Por	Selecione o campo pelo qual classificar os programas que correspondem aos critérios de pesquisa.
Crescente /Decrescente	Indique a sequência de classificação.
Resultados Exibidos Por Página	Especifique o número máximo de resultados da pesquisa a serem exibidos em uma página.  Digite qualquer inteiro positivo.

A página Pesquisar Programas lista os programas que correspondem aos seus critérios de pesquisa.

4. Em **Selecionar um Programa para Exibir**, na coluna **Nome do Programa**, clique no nome de um programa.

O programa é exibido na página Visão Geral do Programa.

**Programa: Black Diamond Initiative** ▲ Amarelo Salvar Concluído Mais

---

Nome do Programa: Black Diamond Initiative  
 Gerentes de Programas: Carolyn Sayer ▲ Status do Programa: Ativo  
 Prioridade Relativa: Situação Geral do Programa: Amarelo  
 Pontuação: Portfólio: Advantage Inc.

**Descrição:**  
 Corporate wide initiative to contain costs and increase revenue within this environment by better utilizing and improving systems. Additionally to prepare systems and procedures to enable rapid expansion when economic conditions trend upward.

**Benefício:**  
 Cost Savings. Improved effectiveness and efficiency.

**Notas de Status:**  
 Financial Summary shows additional funding will be required to finish projects.

---

**Visão Geral** | Análise de VA

**Custos do Programa** Resumo Financeiro: Black Diamond Initiative

	Capital		Operacional	
	Previsão	Valor Real	Previsão	Valor Real
Mão-de-obra	\$3.510.471	\$707.635	\$1.528.993	\$392.397
Recursos Financeiros	\$2.270.100	\$692.280	\$4.028.000	\$1.596.670
<b>Total</b>	<b>\$5.780.571</b>	<b>\$1.399.916</b>	<b>\$5.556.993</b>	<b>\$1.989.067</b>

---

**Conteúdo** Incluir Fechados? Adicionar Conteúdo Remover Conteúdo

Tipo	Situação	Nome	Gerentes	Status	Custo Capital		Custo Operacional		Situação de Ci	Percentual Con	Início Agendado	Encerramento A
					Total de Previs.	Total Real	Total de Previs.	Total Real				
Ativo		Transaction M	Allen Hughes	Pronto para Rev	\$0	\$0	\$1.740.000	\$695.000				
Ativo		Sparta System	Allen Hughes	Pronto para Rev	\$0	\$0	\$1.160.000	\$585.000				
Projeto	●	Web for One W	Joseph Banks	Definição Detalh	\$412.164	\$194.500	\$642.157	\$244.738	●	22%	1/1/12	9/30/12
Projeto	●	Marketing Web	Joseph Banks	Teste	\$1.976.732	\$892.420	\$587.208	\$289.570	●	57%	12/1/11	9/30/12
Projeto	●	APO - Pilot	Joseph Banks	Construir	\$697.328	\$41.876	\$476.420	\$12.790	●	86%	10/1/11	1/31/12
Proposta		Customer Dyn		Revisão de ITSC	\$284.488	\$0	\$365.606	\$0			2/1/13	7/31/13
Projeto	▲	Global Control	Joseph Banks	Construir	\$1.462.360	\$271.120	\$233.620	\$161.980	●	36%	9/1/11	12/31/12

---

**Problemas, Mudanças de Escopo, Riscos**

**▲ Problemas (Programa e Projeto) - Total = 7**

**▲ Mudanças de Escopo: Níveis 1 e 2 (Nível de Projeto) - Total = 12**

**▲ Riscos (Programa e Projeto) - Total = 14**

---

**Objetivos de Negócios** Adicionar Objetivo de Negócios

Nome	Estado	Proprietário	Prioridade	Descrição
✖ Cost Containment	Em Progresso			
✖ 10% Increase in Revenue	Em Progresso			

---

**Notas**  
 Nova Nota:

---

**Referências**

**Requisições**

Nº da Req.	Usuário Designado	Descrição	Tipo de Requisição	Status	% Concluído	Relação	Detalhes da Relação
✖ 33635		kap136as0.c3a.com	API - Server	Active	0%	Relacionado a este Programa	Informativo: A Requisição é relativa ao Programa mencionado

**Adições de Referência**  
 Nova Referência: Anexo: Adicionar Os itens em destaque estão controlando ativamente este(a) Programa  
 Referências pendentes:  
 Abrir Remover

## Visão geral da modificação de programas

Durante a vida útil de um programa, muita coisa pode acontecer, exigindo que você o modifique. Você pode atualizar os seguintes aspectos de um programa:

- Informações gerais (página Visão Geral do Programa)
- Indicadores de situação e configurações do programa (página Definições do Programa)
- Configurações de acesso (página Configurar Acesso do programa)
- Prioridade (página Priorizar Programas)

As seções a seguir fornecem as etapas usadas para executar cada uma dessas tarefas.

## Modificando informações gerais do programa

Na página Visão Geral do Programa, você pode atualizar informações gerais do programa, como atribuições, objetivos de negócios, notas e referências.

É necessário ter a permissão de acesso PMO: Editar Todos os Programas ou PMO: Editar Programas para modificar ou excluir um programa. Consulte o *Security Model Guide and Reference (Inglês)* para obter mais informações sobre permissões de acesso.

Para modificar informações gerais do programa:

1. Entre no PPM Center.
2. Pesquise e selecione o programa (consulte "[Pesquisando programas](#)" na página 35).

A página Visão Geral do Programa é aberta.

**Observação:** as modificações que você fizer no programa só serão salvas após você clicar em **Salvar** ou **Concluído** na página Visão Geral do Programa.

3. Faça as alterações necessárias nos valores dos campos.

Nome do Campo	Descrição
Nome do Programa	Nome do programa, com até 255 caracteres de comprimento.
Status do Programa	O status do programa.
Gerentes de Programas	Os recursos designados como gerentes de programa.

Nome do Campo	Descrição
Situação Geral do Programa	Valor qualitativo (cor) atribuído ao programa para avaliar sua situação geral.
Prioridade Relativa	Somente leitura. Se atribuída, a prioridade do programa em relação a outros programas configurados para a sua organização. Consulte " <a href="#">Atualizando as prioridades do programa</a> " na página 56 para saber como atribuir uma prioridade.
Portfólio	Se o HP Portfolio Management estiver habilitado neste programa, o nome e link do portfólio ao qual esse programa pertence. Se o HP Portfolio Management não estiver habilitado, esse campo não será exibido.
Pontuação	Número qualitativo (inteiro) para avaliar o valor do programa.
Descrição	A descrição do programa.
Benefício	A descrição dos benefícios do programa.
Notas de Status	Informações adicionais a registrar sobre o status do programa.

4. Para associar uma ou mais entidades de ciclo de vida ao programa:

a. Na seção **Conteúdo**, clique em **Adicionar Conteúdo**.

A janela Adicionar Novo Conteúdo do Programa é aberta.

b. Você pode pesquisar e selecionar uma entidade de ciclo de vida de duas maneiras:

- **Adicionar Itens Específicos.** Pesquise um tipo específico de entidade de ciclo de vida pelo nome. Clique no ícone ao lado da caixa de texto da entidade de ciclo de vida que você deseja pesquisar.

Após selecionar um ou mais entidades específicas pelo nome, clique em **OK**. As entidades selecionadas aparecem na caixa de texto. Clique em **Adicionar** para adicionar essas entidades ao programa.

- **Pesquisar Conteúdo de Programa para Adicionar.** Pesquise qualquer entidade de ciclo de vida que cumpra os critérios especificados.

Após especificar os critérios de pesquisa, selecione **Pesquisar**. Qualquer entidade de ciclo de vida que cumprir os critérios de pesquisa será listada. Use a caixa de seleção ao lado da entidade de ciclo de vida para selecionar as entidades a serem adicionadas ao programa e clique em **Adicionar**.



**Observação:** os projetos listados são apenas aqueles dos quais você é participante. Se você tiver a permissão de acesso Exibir Todos os Projetos, todos os projetos serão listados.

Se o programa atual tiver o HP Portfolio Management habilitado, as entidades de ciclo de vida listadas serão apenas aquelas que não pertencerem a outro portfólio ou não pertencerem a um programa que tenha o HP Portfolio Management habilitado. Ou seja, se uma entidade de ciclo de vida pertencer a outro portfólio ou programa com o HP Portfolio Management habilitado, ela não poderá ser adicionada ao programa atual.

Se o programa atual não tiver o HP Portfolio Management habilitado, todas as entidades de ciclo de vida serão listadas.

Se uma entidade de ciclo de vida for adicionada a um portfólio ou programa que tenha o HP Portfolio Management habilitado, mas o portfólio ou programa não for salvo, a entidade de ciclo de vida ainda será listada e continuará a sê-lo até que o portfólio ou programa seja salvo.

A seção Conteúdo agora lista as entidades de ciclo de vida selecionadas.

**Observação:** quando entidades de ciclo de vida individuais são exibidas (ou seja, você está exibindo uma proposta, projeto ou ativo), o campo Programas Associados lista os programas aos quais a entidade está associada. Os programas exibidos são aqueles para os quais você tem permissões de acesso Exibir Programas, Editar Programas ou Editar Todos os Programas.

Para obter informações sobre como criar projetos, consulte *Guia do Usuário do HP Project Management*. Para obter informações sobre como criar propostas e ativos, consulte *Guia do Usuário do HP Portfolio Management*.

- c. Clique em **Salvar**. Se você sair do programa sem salvar, o conteúdo adicionado não será salvo como parte do programa.

O conteúdo que foi adicionado, mas não está salvo no programa é exibido com texto em itálico e é realçado em laranja.

5. Na seção Conteúdo, para exibir conteúdo fechado que seja parte do programa (o conteúdo fechado tem status de fechado, concluído ou cancelado), marque a caixa de seleção **Incluir Fechados?**. Por padrão, o conteúdo fechado não é exibido na seção Conteúdo.

**Observação:** o conteúdo adicionado ao programa (mas não salvo nele) sempre é exibido na seção Conteúdo. Se você adicionar conteúdo fechado e a caixa de seleção **Incluir Fechados?** não estiver marcada, o conteúdo fechado será exibido na seção Conteúdo até você salvá-lo ou sair do programa.

6. Para associar um objetivo de negócios ao programa:
  - a. Na seção **Objetivo de Negócios**, clique em **Adicionar Objetivo de Negócios**.  
  
Uma janela de seleção é aberta, exibindo uma lista de objetivos de negócios.
  - b. Clique no nome do objetivo de negócios a ser associado ao programa.  
  
A janela de seleção é fechada, e a seção **Objetivo de Negócios** agora lista o objetivo selecionado.
  - c. Para adicionar mais objetivos de negócios ao programa, repita o procedimento descrito em ["Para associar um objetivo de negócios ao programa:"](#) acima.  
  
Para obter informações sobre como criar objetivos de negócios, consulte ["Criando objetivos de negócios"](#) na página 15.
7. Para adicionar uma nota ao programa, digite o conteúdo no campo **Nova Nota**.  
  
Depois que você salvar o programa, a seção **Notas** exibirá seu nome de usuário, a data e a hora em que você criou a nota, além do conteúdo da nota.
8. Para adicionar uma referência ao programa:
  - a. Na seção **Referências**, na lista **Nova Referência**, selecione o tipo de referência a ser adicionado ao programa.
  - b. Clique em **Adicionar**.  
  
A janela de seleção que é aberta em seguida depende do tipo de referência selecionado na lista **Nova Referência**. Para ver uma lista completa dos tipos de referência e as janelas de seleção correspondentes, consulte ["Adicionando referências de programa"](#) na página 57.  
  
A seção **Referências pendentes** lista a referência selecionada.
  - c. Para anexar a referência listada ao programa, clique em **Salvar**.
  - d. Para remover uma referência do programa, selecione o nome da referência e clique em **Remover**.
9. Para salvar as alterações feitas no programa, clique em **Salvar** ou **Concluído**.

## Adicionar colunas à página Visão Geral do Programa

Você pode adicionar colunas à seção **Conteúdo** da página Visão Geral do Programa. Para fazê-lo, clique com o botão direito do mouse na linha do título da coluna e clique em **Colunas > <nome da coluna>**. Para remover uma coluna, desmarque o nome da coluna.

## Agrupar e desagrupar programas por valores de coluna

Na seção **Conteúdo** da página Visão Geral do Programa, você pode organizar as linhas agrupando-as sob títulos que correspondam aos vários valores de qualquer coluna em particular. Para fazer isso, clique com o botão direito do mouse no título da coluna com os valores que deverão se tornar agrupamentos e clique em **Agrupar por <nome da coluna>**.

Após os agrupamentos (títulos) serem estabelecidos, uma opção **Desagrupar** adicional aparece quando você clica com o botão direito do mouse em qualquer coluna. Clicar em **Desagrupar** remove os títulos.

## Excluindo entidades de ciclo de vida, objetivos de negócios e referências de um programa

Na página Visão Geral do Programa, você pode excluir informações gerais do programa, como conteúdo (entidades de ciclo de vida), objetivos de negócios e referências.

Para excluir entidades de ciclo de vida, objetivos de negócios e referências de um programa:

1. Entre no PPM Center.
2. Pesquise e selecione o programa (consulte "[Pesquisando programas](#)" na página 35).

A página Visão Geral do Programa é aberta.

**Observação:** as modificações que você fizer no programa só serão salvas após você clicar em **Salvar** ou **Concluído** na página Visão Geral do Programa.

3. Para excluir uma ou mais entidades de ciclo de vida do programa:
  - a. Na seção **Conteúdo**, selecione uma ou mais entidades de ciclo de vida (use **Shift + Clique** ou **Ctrl + Clique** para selecionar mais de uma entidade).
  - b. Clique em **Remover Conteúdo**.
4. Para excluir um objetivo de negócios, clique no ícone Excluir ao lado do objetivo de negócios que você deseja remover.
5. Para excluir uma referência:
  - a. Clique em **Detalhes** ao lado da referência que você deseja remover.
  - b. Clique em **Excluir**.

## Excluindo programas

Você pode usar a página Visão Geral do Programa para excluir um programa. As entidades de ciclo de vida do programa e as mudanças de escopo, riscos e problemas associados não são excluídos.

**Observação:** para excluir um programa, você deve ser designado como gerente do programa e deve ter a permissão de acesso PMO: Editar Programas ou PMO: Editar Todos os Programas.

Para excluir um programa:

1. Entre no PPM Center.
2. Pesquise e selecione o programa (consulte "[Pesquisando programas](#)" na página 35).

A página Visão Geral do Programa é aberta.

3. No canto superior direito da página, clique em **Excluir**.

## Configurando definições do programa

Cada programa contém definições que podem ser configuradas pelo gerente de acordo com os objetivos desse programa específico.

Para exibir ou editar as definições do programa, clique em **Definições do Programa** no canto superior direito da página Visão Geral do Programa.

## HP Financial Management

Os recursos do HP Financial Management permitem acompanhar dados de custo relacionados ao planejamento. Você poderá exibir informações financeiras das entidades de ciclo de vida incluídas em um programa se essas entidades estiverem configuradas para acompanhar essas informações e se você habilitar o HP Financial Management para o programa.

As informações financeiras incluem informações gerais de custo da linha de base ativa, previsão e valores atuais, com divisão baseada na comparação entre custos de mão de obra e custos que não são de mão de obra, além de despesas de capital e despesas operacionais. Você pode capturar dados de custo durante a execução do plano do projeto e depois comparar esses dados de custo com dados financeiros registrados nos resumos financeiros do projeto ou do programa.

Se o HP Financial Management estiver habilitado, uma seção Custos do Programa e uma guia Análise de VA serão exibidos na página Visão Geral do Programa. A seção Custos do Programa exibe um resumo dos dados financeiros de propostas, projetos e ativos, permitindo acompanhar os custos do programa. A guia Análise de VA permite comparar dados de custo, como IDP e IDC, de todos os projetos do programa. Consulte o *Guia do Usuário do HP Financial Management* para obter mais informações sobre dados de custo e fórmulas.

Na seção Custos do Programa, também é possível selecionar um link para exibir o resumo financeiro do programa, que mostra um resumo das informações financeiras de todas as propostas, projetos e ativos incluídos no programa e inclui a capacidade de exportar os dados para o Microsoft® Excel. Consulte o *Guia do Usuário do HP Financial Management* para obter mais informações.

**Observação:** dependendo se você tiver o acompanhamento de capitalização ativado, poderá ver diferentes categorias para seus resumos financeiros do programa.

## HP Portfolio Management

Ao habilitar o HP Portfolio Management para um programa, você pode adicionar um programa a um portfólio. Não será possível desabilitar o HP Portfolio Management para um programa se o programa estiver associado a um portfólio.

Para adicionar um programa a um portfólio, os seguintes requisitos devem ser cumpridos:

- Você deve ter uma licença do Gerenciamento de Portfólio.
- O HP Portfolio Management para o programa deve estar habilitado.
- Um programa com o HP Portfolio Management habilitado pode ser adicionado a apenas um portfólio. Por exemplo, se Programa1 é adicionado a Portfólio1, Programa1 não pode ser adicionado a nenhum outro portfólio.
- O conteúdo do programa (propostas, projetos ou ativos) pode ser adicionado a apenas um portfólio ou um programa que tenha o HP Portfolio Management habilitado. Por exemplo, se Programa1 tem o HP Portfolio Management habilitado e Projeto1 é adicionado a Programa1, Projeto1 não pode ser adicionado a Portfólio1. Da mesma forma, se Proposta1 é adicionada a Portfólio1, Proposta1 não pode ser adicionada a Programa1.

Consulte o *Guia do Usuário do HP Portfolio Management* para obter mais informações.

## Configurando indicadores do programa

Os indicadores do programa permitem ver num relance o status de problemas do programa, mudanças de escopo e riscos. Esses indicadores são exibidos como ícones codificados por cores no portlet Lista de Programas e na página Visão Geral do Programa.

Cada tipo de requisição visível do HP Program Management tem seu próprio indicador de situação, que você pode configurar independentemente dos demais indicadores. Para configurar esses indicadores, use a seção **Indicadores de Situação** da página Definições do Programa. As seções a seguir fornecem informações sobre esses indicadores de situação.

## *Problemas do projeto e do programa*

Os problemas apresentam uma estrutura para identificar e resolver todos os problemas relacionados ao projeto e ao programa. Os problemas podem abranger vários tipos de requisições para proporcionar um nível mais detalhado de visibilidade do processo de resolução.

Problemas registrados diretamente para um programa representam problemas no programa em si. Por exemplo, uma mudança no direcionamento corporativo pode exigir uma reavaliação das metas do programa.

**Observação:** Problemas enviados para projetos podem ser escalados para o nível do programa conforme necessário. Problemas do projeto que não foram escalados para o nível do programa não ficam visíveis no HP Program Management.

Se um problema registrado para um projeto vinculado a um programa não puder ser resolvido pelo gerente de projetos, esse problema deverá ficar visível no nível do programa. Por exemplo, um problema poderia envolver a coordenação entre vários projetos.

**Observação:** o acompanhamento de problemas é habilitado por padrão no HP Program Management. Para desabilitar o acompanhamento de problemas, navegue até a subseção **Problemas do Programa** da página Definições do Programa e, ao lado da opção **Rastrear problemas deste programa?**, selecione **Não** e clique em **Salvar**.

A situação do problema é baseada no número de problemas que recebem uma prioridade. Apenas problemas abertos registrados diretamente para o programa ou escalados para o nível do programa de um projeto ativo dentro do programa são considerados no cálculo da situação do problema do programa (se um projeto está fechado e se torna um ativo, qualquer problema que foi escalado do projeto para o nível do programa ainda fica visível no HP Program Management e é usado para calcular a situação do problema do programa). O gerente de programa pode atribuir diferentes pesos a problemas com diferentes prioridades. O gerente de programa também pode atribuir limites para os níveis de status da situação representados pelos indicadores amarelo e vermelho.

Por exemplo, suponha que você tenha atribuído pesos às prioridades dos problemas do programa da seguinte forma:

- Crítica: 8
- Prioridade alta: 5
- Prioridade média: 3
- Prioridade baixa: 1

Suponha que seu programa tenha os seguintes problemas:

- 3 problemas com prioridade alta
- 2 problemas com prioridade média
- 6 problemas com prioridade baixa

O valor geral da situação calculado para esses problemas do programa é  $(3 * 5 + 2 * 3 + 6 * 1)$  ou 27.

Se o valor de limite para o indicador de situação amarelo é 20 e o valor de limite para o indicador de situação vermelho é 40, então o indicador da situação do problema para esse programa é amarelo.

**Observação:** você pode usar o Workbench de Validação para alterar os valores (seus nomes e quantos estão listados) exibidos na lista Prioridade. (Para acessar o Workbench de Validação, abra o PPM Workbench e depois, no menu de atalho, selecione Configuração > Validações.)

Os limites padrão dos indicadores são:

- Vermelho: 40
- Amarelo: 20
- Verde: todos os valores inferiores a 20

Os pesos padrão atribuídos às prioridades dos problemas do programa são:

- Crítica: 5
- Prioridade alta: 3
- Prioridade média: 1
- Prioridade baixa: 0

## ***Riscos do programa***

Os riscos fornecem uma maneira de registrar e resolver ameaças ao sucesso do programa. O processo de reunir informações sobre possíveis riscos (incluindo seu impacto e probabilidade de ocorrência) é simplificado.

Os riscos registrados para um projeto de um programa devem ficar visíveis no nível do programa, para que possam ser abordados de maneira coordenada. Em muitas organizações, o gerente de programa concentra-se apenas nos riscos que têm probabilidade de ocorrer.

**Observação:** o acompanhamento de riscos é habilitado por padrão no HP Program Management. Para desabilitar o acompanhamento de riscos, navegue até a subseção **Risco do Programa** da página Definições do Programa e, ao lado da opção **Rastrear riscos deste programa?**, selecione **Não** e clique em **Salvar**.

A situação de risco do programa baseia-se no número de riscos que são classificados em determinados níveis de risco e probabilidades. Os riscos registrados diretamente para um programa e os riscos registrados para os projetos incluídos em um programa são usados no cálculo da situação de risco do programa.

O gerente de programa pode atribuir diferentes pesos aos riscos que têm diferentes níveis de impacto e probabilidades atribuídas a eles. O gerente de programa também pode definir valores de limite para os indicadores de situação amarelo e vermelho.

Suponha, por exemplo, que os pesos atribuídos ao impacto e à probabilidade do risco sejam os seguintes:

- Nível de Impacto 1: 7
- Nível de Impacto 2: 5
- Nível de Impacto 3: 3

- Probabilidade Alta: 3
- Probabilidade Média: 2
- Probabilidade Baixa: 1

Três riscos são registrados para o programa, da seguinte forma:

- Risco nº 1: Nível de Impacto = 1, Probabilidade = Alta
- Risco nº 2: Nível de Impacto = 2, Probabilidade = Baixa
- Risco nº 3: Nível de Impacto = 3, Probabilidade = Alta

A contribuição para a situação calculada geral de cada risco é calculada multiplicando os pesos com base em seu nível de impacto e probabilidade. Nesse caso, o valor calculado da situação de risco é  $(7 \times 3 + 5 \times 1 + 3 \times 3)$  ou 35. Se o limite de situação amarelo é 20 e o limite de situação vermelho é 30, então a situação de risco para esse programa tem um indicador de situação vermelho.

Os limites padrão dos indicadores são:

- Vermelho: 40
- Amarelo: 20
- Verde: todos os valores inferiores a 20

Os pesos padrão atribuídos ao impacto e à probabilidade do risco são:

- Nível de Impacto 1: 5
- Nível de Impacto 2: 3
- Nível de Impacto 3: 1
- Probabilidade Alta: 5
- Probabilidade Média: 3
- Probabilidade Baixa: 1

## ***Mudanças de escopo do programa***

As mudanças de escopo fornecem uma maneira de garantir que o escopo de um programa e seus projetos individuais permaneçam gerenciáveis. As mudanças de escopo registradas para projetos do programa deverão ficar visíveis no nível do programa se forem grandes ou exigirem atenção concentrada por outros motivos.

As requisições de mudança de escopo enviadas podem ser avaliadas e depois rejeitadas ou incorporadas ao escopo do programa ou projeto. O escopo do programa e do projeto pode ser



controlado ao garantir que as mudanças em potencial sejam claramente identificadas, alinhadas e processadas.

**Observação:** o acompanhamento de requisições de mudança de escopo é habilitado por padrão no HP Program Management. Para desabilitar o acompanhamento de requisições de mudança de escopo, navegue até a subseção **Mudanças de Escopo do Programa** da página Definições do Programa e, ao lado da opção **Rastrear mudanças de escopo deste programa?**, selecione **Não** e clique em **Salvar**.

A situação da mudança de escopo baseia-se no número de mudanças de escopo que são classificadas em uma determinada gravidade. Apenas mudanças de escopo abertas registradas para um projeto do programa são usadas no cálculo da situação da mudança de escopo.

O gerente de programa pode atribuir diferentes pesos a mudanças de escopo de diferentes gravidades. O gerente de programa também pode definir valores de limite para os indicadores de situação amarelo e vermelho.

Suponha, por exemplo, que os pesos atribuídos da gravidade da mudança de escopo de um programa sejam:

- Gravidade crítica: 8
- Gravidade alta: 5
- Gravidade média: 3
- Gravidade baixa: 1

Suponha também que o programa tenha as seguintes mudanças de escopo:

- 3 mudanças de escopo críticas
- 2 mudanças de escopo de gravidade média
- 6 mudanças de escopo de gravidade baixa

Então, o valor calculado geral da situação para problemas é  $(3 \times 8 + 2 \times 3 + 6 \times 1)$  ou 36. Se o limite de situação amarelo está definido como 20 e o limite do indicador de situação vermelho está definido como 40, então a situação da mudança de escopo do programa é exibida com o indicador amarelo.

Os valores de limite padrão para indicadores de situação de mudança de escopo do programa são:

- Vermelho: 40
- Amarelo: 20
- Verde: todos os valores inferiores a 20

Os pesos padrão atribuídos às gravidades da mudança de escopo do programa são:

- Crítica: 5
- Alta: 3
- Média: 1
- Baixa: 0

**Observação:** problemas, riscos e mudanças de escopo são modelados com base na publicação *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (Inglês) do Project Management Institute*.

## Modificando configurações do programa

Para modificar as configurações de indicador de um programa:

1. Entre no PPM Center.
2. Abra um programa cujas configurações de indicador você deseja alterar.

**Observação:** para obter informações sobre como localizar e abrir um programa, consulte ["Pesquisando programas" na página 35](#).

A página Visão Geral do Programa exibe os detalhes do programa selecionado.

3. No canto superior direito, clique em **Definições do Programa**.

A página Definições do Programa é aberta.

Configurações de Programa de Black Diamond Initiative Salvar Concluído Cancelar

---

**Definições de Gerenciamento Financeiro**

A habilitação do Gerenciamento Financeiro permite exibir informações financeiras do programa.

**Habilitar Gerenciamento Financeiro deste programa**

---

**Configurações do Gerenciamento de Portfólios**

A habilitação do Gerenciamento de Portfólio permite que este programa seja adicionado como conteúdo do portfólio.

**Habilitar Gerenciamento de Portfólio deste programa**

---

**Indicadores de Situação** Restaurar Padrão


**Problemas do Programa**


**Rastrear problemas deste programa?**  Sim  Não

A Situação de Problemas do programa é determinada pela adição dos pesos de todos os problemas do programa. Abaixo, você pode especificar o peso do problema, com base em sua prioridade.

Prioridade	Peso
Planning	<input type="text" value="1"/>
Low	<input type="text" value="0"/>
Normal	<input type="text" value="1"/>
Medium	<input type="text" value="1"/>
High	<input type="text" value="3"/>
Critical	<input type="text" value="5"/>
Immediate	<input type="text" value="1"/>

**Situação**

A situação de problemas do programa é  quando os pesos de todos os problemas pendentes totalizam pelo menos:

A situação de problemas do programa é  quando os pesos de todos os problemas pendentes totalizam pelo menos:

---


**Riscos do Programa**


**Rastrear riscos deste programa?**  Sim  Não

A Situação de Risco do programa é determinada pela adição dos pesos de todos os riscos do programa. Abaixo, você pode especificar o peso do risco com base em seu impacto e em sua probabilidade.

Impacto	Peso	Probabilidade	Peso
High	<input type="text" value="1"/>	Almost Certain [81-100%]	<input type="text" value="5"/>
Medium	<input type="text" value="1"/>	Likely [41-80%]	<input type="text" value="3"/>
Low	<input type="text" value="1"/>	Unlikely [0-40%]	<input type="text" value="1"/>

**Situação**

A situação de risco do programa é  quando os pesos de todos os riscos abertos totalizam pelo menos:

A situação de risco do programa é  quando os pesos de todos os riscos abertos totalizam pelo menos:

---


**Mudanças de Escopo do Programa**


**Rastrear mudanças de escopo deste programa?**  Sim  Não

A Situação de Mudança de Escopo do programa é determinada pela adição dos pesos de todas as mudanças de escopo do programa. Abaixo, você pode especificar o peso das mudanças de escopo com base em sua gravidade.

Gravidade	Peso
Critical	<input type="text" value="5"/>
High	<input type="text" value="3"/>
Medium	<input type="text" value="1"/>
Low	<input type="text" value="0"/>

**Situação**

A situação de mudança de escopo do programa é  quando os pesos de todas as mudanças de escopo pendentes totalizam pelo menos:

A situação de mudança de escopo do programa é  quando os pesos de todas as mudanças de escopo pendentes totalizam pelo menos:

Salvar Concluído Cancelar

- Para habilitar o HP Financial Management para esse programa, em **Definições de Gerenciamento Financeiro**, marque a caixa de seleção **Habilitar Gerenciamento Financeiro deste programa**.
- Para habilitar o HP Portfolio Management para esse programa, em **Configurações do Gerenciamento de Portfólios**, marque a caixa de seleção **Habilitar Gerenciamento de Portfólio deste programa**. A habilitação do HP Portfolio Management permite que o programa seja adicionado como conteúdo a um portfólio.

**Observação:** Se o programa foi adicionado como conteúdo a um portfólio, essa caixa de seleção deverá permanecer marcada. Se você desmarcá-la, não poderá salvar as configurações do programa.

6. A situação dos problemas do programa é determinada com a soma dos pesos de todos os problemas do programa abertos. Você pode atribuir pesos relativos aos problemas com base nas prioridades.

Para habilitar e definir os indicadores de situação para problemas de programa, na seção **Problemas do Programa**, siga este procedimento:

- a. Para acompanhar os problemas do programa, ao lado de **Rastrear problemas deste programa?**, deixe **Sim** selecionado.
- b. Para alterar os valores de peso das prioridades do programa, nos campos **Peso**, digite novos valores de peso para cada prioridade. Os valores padrão são os seguintes:
  - o Baixa = 0
  - o Normal = 1
  - o Alta = 3
  - o Crítica = 5

Para calcular a situação do programa, o HP Program Management soma os pesos de todos os problemas do programa abertos. Você pode definir valores de limite para exibir os indicadores de aviso (amarelo) e crítico (vermelho) como o número e a gravidade dos níveis de alcance dos problemas que garantem a atenção.

- c. Para alterar o valor de limite de aviso do problema do programa, em **Situação**, ao lado do indicador amarelo, digite um novo valor (o padrão é 20).
  - d. Para alterar o valor de limite crítico do problema do programa, em **Situação**, ao lado do indicador vermelho, digite um novo valor (o padrão é 40).
7. A situação dos riscos do programa é determinada com a soma dos pesos de todos os riscos do programa abertos. Você pode atribuir um peso relativo aos riscos com base no impacto e na probabilidade.

Para configurar indicadores de risco do programa, na seção **Risco do Programa**, siga este procedimento:

- a. Para acompanhar os riscos do programa, ao lado de **Rastrear riscos deste programa?**, deixe **Sim** selecionado.
- b. Para alterar os valores de peso dos níveis de impacto, digite novos números para cada nível de impacto. Os níveis de impacto têm os seguintes valores padrão:

- o Nível 1 = 5
  - o Nível 2 = 3
  - o Nível 3 = 1
- c. Para alterar os valores de peso dos valores de probabilidade, digite novos números para cada probabilidade. Os valores de probabilidade têm os seguintes valores padrão:
- o Alta [26-100%] = 5
  - o Média [11-25%] = 3
  - o Baixa [0-10%] = 1
- d. Para alterar o valor de aviso de risco do programa (amarelo), em **Situação**, digite um novo número. (O padrão é 20.)
- e. Para alterar o valor crítico de risco do programa (vermelho), em **Situação**, digite um novo número. (O padrão é 40.)
8. A situação da mudança de escopo do programa é determinada com a soma dos pesos de todas as mudanças de escopo do programa abertas. Você pode atribuir diferentes pesos a mudanças de escopo de diferentes gravidades.

Para habilitar e definir os indicadores de situação para mudanças de escopo do programa, na seção **Mudanças de Escopo do Programa**, siga este procedimento:

- a. Para acompanhar mudanças de escopo do programa, ao lado de **Rastrear mudanças de escopo deste programa?**, deixe **Sim** selecionado.
  - b. Para alterar os valores de peso da gravidade da mudança de escopo, digite novos números para cada gravidade. Os valores padrão são:
    - o Crítica = 5
    - o Alta = 3
    - o Normal = 1
    - o Baixa = 0
  - c. Para alterar o valor de aviso da mudança de escopo do programa (amarelo), digite um novo número. (O padrão é 20.)
  - d. Para alterar o valor crítico da mudança de escopo do programa (amarelo), digite um novo número. (O padrão é 40.)
9. Para salvar as alterações nas configurações do indicador e fechar a página Definições do Programa, clique em **Concluído**.

## Configurando acesso ao programa

As organizações geralmente controlam o acesso a algumas informações e processos de negócios internos, seja para proteger informações confidenciais, como salários, seja para simplificar os processos de negócios ocultando dados que não sejam de interesse para alguns usuários. O HP Program Management inclui dois níveis de acesso aos dados:

- Acesso ao Programa
- Acesso aos Custos

O Acesso ao Programa e o Acesso aos Custos são configurados em cada programa individualmente, usando a página Configurar Acesso.

Para editar ou atualizar o acesso a um programa:

1. Entre no PPM Center.
2. Abra um programa.

**Observação:** para obter informações sobre como pesquisar e abrir um programa, consulte "[Pesquisando programas](#)" na página 35.

A página Visão Geral do Programa exibe as informações do programa.

3. No canto superior direito da página, clique em **Configurar Acesso**.

A página Configurar Acesso é aberta.

Configurar Acesso para Black Diamond Initiative Salvar Concluído Cancelar

---

**Acesso ao Programa**

Além de Carolyn Sayer, o(s) Gerente(s) de Programas deste Programa, conceder acesso de exibição a:

Ninguém

Todos os Gerentes de Conteúdo deste Programa

Todos os outros Gerentes de Programas

Todos os Gerentes de Programas e Gerentes de Conteúdo deste Programa

Apenas estes Grupos de Segurança:

Grupo de Segurança

[Adicionar Grupo de Segurança](#)

Nota: Somente o(s) Gerente(s) de Programas deste Programa pode(m) excluir o Programa.

---

**Acesso a Custo e Benefício**

Além de Carolyn Sayer, o(s) Gerente(s) de Programas deste Programa, conceder acesso de exibição a:

Ninguém

Todos os Gerentes de Conteúdo deste Programa

Todos os outros Gerentes de Programas

Todos os Gerentes de Programas e Gerentes de Conteúdo deste Programa

Apenas estes Grupos de Segurança:

Grupo de Segurança

[Adicionar Grupo de Segurança](#)

Salvar Concluído Cancelar

4. Na seção **Acesso ao Programa**, selecione uma das opções a seguir para receber acesso ao programa.

- **Ninguém**
- **Todos os Gerentes de Conteúdo deste Programa**
- **Todos os outros Gerentes de Programas**
- **Todos os Gerentes de Programas e Gerentes de Conteúdo deste Programa**
- **Apenas estes Grupos de Segurança:**

**Observação:** efetivamente, um gerente de programa é qualquer usuário que tenha a permissão de acesso Editar Programa (ou Editar Todos os Programas). Se um usuário for um gerente de programa designado, mas não tiver uma permissão de acesso necessária, ele não poderá gerenciar o programa.

Um usuário que tenha a permissão de acesso Editar Todos os Programas já tem acesso completo ao programa, mesmo que, na seção **Acesso ao Programa**, **Ninguém** esteja selecionado.

5. Se você selecionou **Apenas estes Grupos de Segurança**, faça o seguinte:

- a. Em **Grupo de Segurança**, clique em **Adicionar Grupo de Segurança**.

Uma janela de seleção é aberta.

- b. Para selecionar um grupo de segurança, clique no nome do grupo.

A janela de seleção é fechada, e a seção **Grupo de Segurança** lista o nome do grupo de segurança selecionado.

**Observação:** para remover um grupo de segurança listado da página Configurar Acesso, clique no ícone Excluir à esquerda de seu respectivo nome.

Para adicionar outro grupo de segurança, clique em **Adicionar Grupo de Segurança** novamente.

6. A seção **Acesso a Custo e Benefício** deverá ser usada quando o HP Financial Management estiver habilitado para o programa. Selecione uma das opções a seguir para designar o acesso de exibição aos dados de custo do programa.

- **Ninguém**
- **Todos os Gerentes de Conteúdo deste Programa**

- **Todos os outros Gerentes de Programas**
- **Todos os Gerentes de Programas e Gerentes de Conteúdo deste Programa**
- **Apenas estes Grupos de Segurança**

**Observação:** por padrão, o gerente de programa tem acesso completo ao programa.

7. Se você selecionou **Apenas estes Grupos de Segurança**, faça o seguinte:

a. Em **Grupo de Segurança**, clique em **Adicionar Grupo de Segurança**.

Uma janela de seleção é aberta.

b. Para selecionar um grupo de segurança, clique no nome do grupo.

A janela de seleção é fechada, e a seção **Grupo de Segurança** lista o nome do grupo de segurança selecionado.

**Observação:** para remover um grupo de segurança listado da página Configurar Acesso, clique no ícone Excluir à esquerda de seu respectivo nome.

Para adicionar outro grupo de segurança, clique em **Adicionar Grupo de Segurança** novamente.

8. Para salvar as alterações e fechar a página Configurar Acesso, clique em **Concluído**.

## Atualizando as prioridades do programa

Com o tempo, à medida que alguns objetivos de negócios são cumpridos e outros começam a pressionar mais, você pode alterar as prioridades dos programas em andamento na sua organização. Isso ajuda a garantir que os problemas mais críticos sejam mantidos em alta visibilidade para as partes interessadas.

Para alterar a prioridade de um programa em relação a outros programas configurados para a sua organização, siga este procedimento:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Abrir > Gerenciamento de Programa > Priorizar Programas**.



A página Priorizar Programas é aberta e lista os programas existentes. Se os programas tiverem recebido valores de prioridade, a página os listará em ordem decrescente de prioridade.

Priorizar Programas						Salvar
Nome do Programa	Prioridade Relativa	Gerentes de Programas	Status do Programa	Objetivos de Negócios	Descrição	
<a href="#">One World</a>	<input type="text" value="1"/>	Carolyn Sayer	Ativo	15% Growth in Partner Channels; 10% Increase in Revenue	Bring IT systems into compliance to support global customers. Provl...	
<a href="#">Partner Program</a>	<input type="text" value="2"/>	Carolyn Sayer	Ativo	15% Growth in Partner Channels	Projects dealing with Partners	
<a href="#">Enterprise Business Applications</a>	<input type="text" value="3"/>	Carolyn Sayer	Novo		Establish, Maintain and Improve enterprise business application se...	
<a href="#">Black Diamond Initiative</a>	<input type="text"/>	Carolyn Sayer	Ativo	Cost Containment; 10% Increase in Revenue	Corporate wide initiative to contain costs and increase revenue wit...	

3. No campo **Prioridade Relativa** à direita do nome do programa, digite um inteiro indicando o novo nível de prioridade.
4. Se necessário, altere os valores de prioridade relativos dos outros programas listados.
5. Clique em **Salvar**.

## Adicionando referências de programa

Esta seção contém informações sobre os tipos de referências que você pode adicionar a um programa, como anexos, pacotes existentes, novos pacotes, projetos, requisições existentes, novas requisições, tarefas e URLs.

### Anexos como referências

Você pode especificar anexos como referências de programa.

Para fazer referência a um anexo:

1. Abra um programa.

**Observação:** para obter informações sobre como pesquisar e abrir um programa, consulte ["Pesquisando programas"](#) na página 35.

2. Role para a seção **Referências**.
3. Na lista **Nova Referência**, deixe **Anexo** (o padrão) selecionado e clique em **Adicionar**.

A janela Adicionar Documento é aberta.

**Adicionar Documento**

\* Arquivo:  
 Nenhum arquivo selecionado

Comentário da Versão Inicial:

---

Autor:

Descrição:

Palavras-chave:

4. No campo **Arquivo**, digite o caminho completo do arquivo para adicionar como referência.

**Observação:** O anexo deve poder ser acessado da sua estação de trabalho.

5. No campo **Autor**, você pode digitar o nome da pessoa que criou o anexo.
6. No campo **Descrição**, você pode digitar informações sobre o anexo e por que está sendo feita uma referência a ele.
7. Clique em **Adicionar**.

O arquivo especificado é carregado. Na seção **Referências** da página Visão Geral do Programa, o campo **Referências pendentes** exibe o nome do arquivo.

8. Clique em **Salvar**.

## Pacotes existentes como referências

Você pode fazer referência de pacotes existentes a um programa.

Para fazer referência de um pacote existente:

1. No Painel PPM Padrão, abra o programa.

**Observação:** para obter informações sobre como pesquisar e abrir um programa, consulte ["Pesquisando programas" na página 35](#).

2. Role para a seção **Referências**.

3. Na lista **Nova Referência**, selecione **Pacote (Existente)**.

4. Clique em **Adicionar**.

A janela de pesquisa Adicionar Referência: Pacote é aberta.

5. Especifique os critérios de pesquisa e clique em **Pesquisar**.

**Adicionar Referência Pacote**

\*Selecione a relação que o(a) Pacotes selecionado(a) terá com Programa nº30060:  
● Relacionado a este Programa - (Informativo) - O Pacote selecionado está relacionado ao Programa 30060

Resultados de Pesquisa de Pacotes < Mostrando 1-6 de 17 >

Pcte. nº ▼	Fluxo de Trabalho	Status	Prioridade	Designado a	Linhas Pcte.	Descrição
<input type="checkbox"/> ACL - SAP Changes	SAP - Transport and J2EE Deployments	Em Progresso	High		2	SAP Changes
<input type="checkbox"/> ACL - Oracle Patch	OraApps Patch Deployment	Em Progresso	Normal		1	Oracle Apps Patch
<input type="checkbox"/> ACL - Oracle AOL Changes	Oracle - Standard Deployment Process	Em Progresso	Normal		2	Updates to Payroll
<input type="checkbox"/> 30040	Standard Deployment	Em Progresso	Low	ckent	2	
<input type="checkbox"/> 30039	PPM Migrator Workflow	Em Progresso	Low		1	Pivot V3 Import
<input type="checkbox"/> 30038	PPM Migrator Workflow	Em Progresso	Low		6	pivot import

< Mostrando 1-6 de 17 >

A janela Adicionar Referência: Pacote lista os tipos de relacionamento e exibe os pacotes que correspondem aos seus critérios de pesquisa.

6. Selecione o tipo de relacionamento, os pacotes e clique em **Adicionar**.

A seção **Referências pendentes** lista o pacote selecionado.

7. Clique em **Salvar**.

## Novos pacotes como referências

Você pode adicionar um novo pacote como uma referência do programa.

Para fazer referência a um novo pacote:

1. No Painel PPM Padrão, abra o programa.

**Observação:** para obter informações sobre como pesquisar e abrir um programa, consulte ["Pesquisando programas" na página 35](#).

2. Role para a seção **Referências**.

3. Na lista **Nova Referência**, selecione **Pacote (Novo)**.

4. Clique em **Adicionar**.

A janela Criar Novo Pacote é aberta.

### Criar Novo Pacote

**\*Relação:**

Relacionado a este Programa - (Informativo) - O Pacote selecionado está relacionado ao Programa 30060

Criar

Cancelar

5. Selecione o relacionamento e clique em **Criar**.

A janela Novo Pacote é aberta.

6. Digite as informações do pacote e clique em **Salvar**.

A seção **Referências pendentes** lista o novo pacote. Consulte o *Guia do Usuário do HP Deployment Management* para obter mais informações sobre pacotes.

7. Para anexar o pacote ao programa, clique em **Salvar**.

## Projetos como referências

Para anexar um projeto existente como uma referência do programa:

1. No Painel PPM Padrão, abra o programa.

**Observação:** para obter informações sobre como pesquisar e abrir um programa, consulte "[Pesquisando programas](#)" na página 35.

2. Role para a seção **Referências**.
3. Na lista **Nova Referência**, selecione **Projeto**.
4. Clique em **Adicionar**.

A janela Adicionar Referência: Projeto é aberta.

**Adicionar Referência: Projeto**

Pesquisar Projetos

Nome do Projeto contém:

Gerente de Projetos:

Tipo de Projeto:  Pesquisa Detalhada

Data de Início Planejado de:  Até:

Data de Término Planejado de:  Até:

Incluir Projetos Encerrados:  Sim  Não

Situação:     Nenhum

Palavras-chave do Documento: Pesquisar conteúdo e detalhes dos documentos anexados.

Pesquisar Versões Históricas

Nome do Arquivo de Documento Contém:

Classificar Por:  Nome do Projeto  Crescente  Decrescente \*Resultados Exibidos por Página:  50

5. Especifique os critérios de pesquisa e clique em **Pesquisar**.

**Adicionar Referência: Projeto**

\* Seleciona a relação que o(a) Projetos selecionado(a) terá com null n°:  
 Relacionado a este Programa - (Informativo) - O Projeto selecionado está relacionado ao Programa (Novo)

Selecionar Projeto para Exibir Exibindo 1 a 7 de 7

	Nome do Projeto	Status	Gerente de Projetos	N° do Projeto	Região	Tipo de Projeto	Início do Projeto (período)	Encerramento do Projeto (período)
<input type="checkbox"/>	ACME Company Intranet	Active	Bev Bailey	30600	US	Enterprise	March 2011	October 2011
<input type="checkbox"/>	Agile Manger	In Planning	Admin User	34246	US	Enterprise	August 2012	August 2013
<input type="checkbox"/>	Agile-verify	In Planning	Admin User	34157	US	Enterprise	August 2012	August 2013
<input type="checkbox"/>	JeffTestcase	In Planning	Admin User	34517	US	Enterprise	January 2013	November 2013
<input type="checkbox"/>	Mercury Tours	In Planning	Joseph Banks	34429	US	Enterprise	December 2012	September 2013
<input type="checkbox"/>	Testing	In Planning	Joseph Banks	34398	US	Enterprise	January 2013	April 2013
<input type="checkbox"/>	testprojecttobedelete	In Planning	Admin User	34336	US	Enterprise	October 2012	August 2013
<input type="checkbox"/>	Marcar todos							

Exibindo 1 a 7 de 7

6. Localize e selecione um ou mais projetos para adicionar como referências do programa.

7. Clique em **Adicionar**.

8. A seção **Referências pendentes** lista os projetos selecionados.

9. Para anexar os projetos ao programa, clique em **Salvar**.

## Requisições existentes como referências

Você pode associar riscos do projeto, mudanças de escopo e problemas diretamente a um programa sem vincular os projetos associados ao programa. Quaisquer requisições do projeto desse tipo que você anexar como uma referência do programa ficarão visíveis nas seções correspondentes da página Visão Geral do Programa (nos gráficos de barras **Problemas**, **Mudanças de Escopo** e **Riscos**), afetando a situação do programa apenas se forem de projetos diretamente vinculados ao programa.

Para fazer referência de requisições existentes a programas:

1. No Painel PPM Padrão, abra o programa.

**Observação:** para obter informações sobre como pesquisar e abrir um programa, consulte "[Pesquisando programas](#)" na página 35.

2. Role para a seção **Referências**.
3. Na lista **Nova Referência**, selecione **Requisição (Existente)**.
4. Clique em **Adicionar**.

A janela de pesquisa Adicionar Referência: Requisição é aberta.

5. Especifique os critérios de pesquisa e clique em **Pesquisar**.

**Adicionar Referência Requisição**

\*Selecione a relação que o(a) Requisições selecionado(a) terá com Programa nº30060:  
 Relacionado a este Programa - (Informativo) - A Requisição selecionada está relacionada ao Programa 30060

Requisitar Resultados da Pesquisa Mostrando 1-6 de 1000

	Nº da Req ▼	Tipo de Requisição	Descrição	Departamento	Criado por
<input type="checkbox"/>	33729	APM - Server	pd198ds4.c0a.com		APM Analyst
<input type="checkbox"/>	33726	APM - Server	pd196ds2.c0a.com		APM Analyst
<input type="checkbox"/>	33725	APM - Server	pd193ds7.c0a.com		APM Analyst
<input type="checkbox"/>	33724	APM - Server	pd194ds0.c0a.com		APM Analyst
<input type="checkbox"/>	33722	APM - Server	pd192ds6.c0a.com		APM Analyst
<input type="checkbox"/>	33721	APM - Server	pd188ds2.c0a.com		APM Analyst

Mostrando 1-6 de 1000

A janela lista os tipos de relacionamento que você pode selecionar para indicar como as requisições selecionadas estão relacionadas ao programa; além disso, exibe as requisições que correspondem aos seus critérios de pesquisa.

6. Selecione o tipo de relacionamento e as requisições para adicionar como referências.
7. Clique em **Adicionar**.

A seção **Referências pendentes** lista as requisições selecionadas.

8. Para anexar as requisições ao programa, clique em **Salvar**.

## Novas requisições como referências

Para adicionar uma nova requisição como uma referência do programa:

1. No Painel PPM Padrão, abra o programa.

**Observação:** para obter informações sobre como pesquisar e abrir um programa, consulte ["Pesquisando programas" na página 35](#).

2. Role para a seção **Referências**.
3. Na lista **Nova Referência**, selecione **Requisição (Novo)**.
4. Clique em **Adicionar**.

A janela Criar Nova Requisição é aberta.

A captura de tela mostra a interface de usuário para criar uma nova requisição. No topo, há um título "Criar Nova Requisição" seguido por uma barra decorativa azul. Abaixo, há um campo rotulado "\*Tipo de Requisição:" com uma caixa de seleção vazia. Logo abaixo, há uma seção rotulada "\*Relação:" com uma opção selecionada por padrão: "Relacionado a este Programa - (Informativo) - A Requisição selecionada está relacionada ao Programa 30060". Na parte inferior direita da janela, há dois botões: "Criar" e "Cancelar".

5. Na lista **Tipos de Requisição**, selecione o tipo de requisição.
6. Em **Relação**, selecione a opção de relacionamento que indica como a nova requisição referenciada está relacionada ao programa.
7. Clique em **Criar**.

A janela Criar Novo(a) é aberta.

8. Digite as informações necessárias para criar a requisição.

**Observação:** para ver detalhes completos sobre como criar requisições, consulte *Guia do Usuário do HP Demand Management*.

A seção **Referências pendentes** lista a nova requisição.

9. Para anexar as nova requisição ao programa, clique em **Salvar**.

## Tarefas como referências

Você pode adicionar tarefas existentes como referências de programa.

Para fazer referência a uma tarefa existente:

1. No Painel PPM Padrão, abra o programa.

**Observação:** para obter informações sobre como pesquisar e abrir um programa, consulte "[Pesquisando programas](#)" na página 35.

2. Role para a seção **Referências**.
3. Na lista **Nova Referência**, selecione **Tarefa**.
4. Clique em **Adicionar**.

A janela de pesquisa Adicionar Referência: Tarefa é aberta.

5. Especifique os critérios de pesquisa e clique em **Pesquisar**.

A janela lista os tipos de relacionamento e as tarefas que correspondem aos seus critérios de pesquisa.

### Adicionar Referência: Tarefa

\* Selecione a relação que o(a) Tarefas selecionado(a) terá com null n°30060:

● Relacionado a este Programa - (Informativo) - A Tarefa selecionada está relacionada ao Programa 30060

Selecionar Tarefa para Exibir								
Nome da Tarefa	Projeto	Caminho do Projeto	Início Agendado	Encerramento Agendado	Status da Tarefa	Recursos	Indicador de Exceção	% Concluído
<input type="checkbox"/> Agile Manger	Agile Manger		Nov 23, 2012	Apr 26, 2013	Em Planejamento			0%
<input type="checkbox"/> Agile-verify	Agile-verify		Nov 16, 2012	Dec 31, 2012	Em Planejamento			71%
<input type="checkbox"/> AGM_DEMO_TOOLS	ATP Revamp Project	ATP Revamp application.Tools	Mar 24, 2013	Jul 5, 2013	Em Planejamento			0%
<input type="checkbox"/> Architecture Approval	Mobility Platform development	Mobility Platform development.VI. Build	Jan 2, 2013	Jan 2, 2013	Predecessor Pendente			0%
<input type="checkbox"/> Architecture Approval	dctest5	dctest5.VI. Build	Nov 1, 2012	Nov 1, 2012	Predecessor Pendente			0%
<input type="checkbox"/> Architecture Approval	dctest2	dctest2.VI. Build	Sep 4, 2012	Sep 4, 2012	Predecessor Pendente			0%
<input type="checkbox"/> Marcar todos								

Adicionar Modificar Pesquisa Cancelar

6. Na parte superior da página, selecione o tipo de relacionamento que as tarefas devem ter com o programa.
7. Clique em **Adicionar**.  
A seção **Referências pendentes** lista as tarefas referenciadas.
8. Para anexar a referência ao programa, clique em **Salvar**.



## URLs como referências

Você pode fazer referência a um URL existente em um programa.

Para especificar um URL como uma referência de programa:

1. No Painel PPM Padrão, abra o programa.

**Observação:** para obter informações sobre como pesquisar e abrir um programa, consulte "[Pesquisando programas](#)" na página 35.

2. Role para a seção **Referências**.
3. Na lista **Nova Referência**, selecione **URL**.
4. Clique em **Adicionar**.

A janela URL de Referência abrirá.

**URL de Referência**

---

URL:

Descrição:

---

5. No campo **URL**, digite o URL.
6. No campo **Descrição**, você pode digitar informações sobre o URL.
7. Clique em **OK**.

A seção **Referências pendentes** exibe o URL.

8. Para anexar a referência ao programa, clique em **Salvar**.

## Exportando programas para o Microsoft Excel

Para exportar a página Visão Geral do Programa para um arquivo do Microsoft Excel:

1. Se você estiver usando o Microsoft Internet Explorer versão 7, verifique se as opções da Internet estão configuradas corretamente. Consulte *Getting Started (Inglês)* para obter mais informações.

2. Abra o programa a ser exportado.

Para ver mais detalhes sobre como pesquisar e abrir projetos, consulte "[Pesquisando programas](#)" na página 35.

3. Na página Visão Geral do Programa, clique no ícone do **Microsoft Excel**.

Uma nova janela é aberta, atualizando a um intervalo definido até que o sistema conclua a exportação.

4. Salve o arquivo do Excel exportado.

**Observação:** quando você clica no link **Exportar para Excel** no canto superior direito da página Visão Geral do Programa, somente as colunas exibidas na seção **Conteúdo** são exportadas para o Excel, na ordem em que são exibidas. Em outras palavras, o arquivo do Excel reflete qualquer mudança que você tenha feito nas colunas selecionadas para exibição e no layout das colunas.

## Gerenciando programas

- ["Visão geral do gerenciamento HP Program Management" abaixo](#)
- ["Gerenciando problemas" abaixo](#)
- ["Gerenciando riscos" na página 74](#)
- ["Gerenciando mudanças de escopo" na página 78](#)
- ["Gerenciando processos de programa" na página 82](#)

## Visão geral do gerenciamento HP Program Management

Durante a vida útil de um programa, muita coisa pode acontecer. Por exemplo:

- Riscos podem se desenvolver.
- O escopo do projeto do programa pode mudar.
- Problemas podem surgir.
- Projetos associados podem terminar, ficar parados ou ser cancelados.
- Objetivos de negócios podem mudar ou se tornar obsoletos.
- Referências podem fechar ou mudar

Para o HP Program Management, esses eventos se dividem em:

- Problemas de projeto e programa
- Riscos
- Mudanças de escopo

Este capítulo oferece informações sobre como gerenciar seus programas e os eventos que os afetam.

## Gerenciando problemas

Os problemas oferecem uma maneira de identificar e resolver as preocupações que surgem durante a vida útil de um programa, na forma de requisições para acompanhamento e relatório. Você pode registrar problemas diretamente em um programa ou escalar problemas registrados nos projetos vinculados ao programa. Com isso, os gerentes de projetos podem trabalhar com

problemas no nível do projeto e escalar apenas os problemas que exijam atenção no nível do programa.

Esta seção oferece informações sobre como acompanhar e analisar problemas em programas e projetos no HP Program Management. Para obter informações sobre como enviar problemas, consulte "[Enviando problemas do programa](#)" na página 19.

## Pesquisando problemas do programa

Para pesquisar problemas do programa:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Pesquisar > Problemas de Programas**.

A página Pesquisar Requisições abrirá. **Problema do Programa** está selecionado na lista **Tipo de Requisição**.

3. Especifique os critérios de pesquisa para a requisição e clique em **Pesquisar**.

A seção **Resultados de Pesquisa de Requisição** lista os problemas do programa que correspondem aos seus critérios de pesquisa.

The screenshot shows a search results interface. At the top, there are buttons for 'Exportar para Excel' and 'Modificar Pesquisa'. Below that, a search filter section includes a text input, a 'Salvar' button, and a 'Gerenciar Pesquisas Salvas' button. The main content area is titled 'Requisitar Resultados da Pesquisa' and shows a table with one row of results. The table has columns for 'Nº da Req', 'Tipo de Requisição', 'Descrição', 'Departamento', and 'Criado por'. The row contains the values: 34519, Program Issue, Problem1, and Joseph Banks. Below the table, there are buttons for 'Marcar todos', 'Limpar tudo', 'Editar', 'Excluir', and 'Dynamic Graphing'. At the bottom, there are navigation arrows and the text 'Mostrando 1-1 de 1'. The 'Exportar para Excel' and 'Modificar Pesquisa' buttons are repeated at the very bottom of the interface.

Nº da Req	Tipo de Requisição	Descrição	Departamento	Criado por
34519	Program Issue	Problem1		Joseph Banks

4. Na coluna **Nº da Req.**, clique em uma entrada para abrir a requisição de problema do programa correspondente.

A página Problema do Programa é aberta.

**Problema do Programa 30883 - Oversee IT revamp** Status: **Novo**

Revisar e Designar Problema

Designer Revisar Em Espera Cancelar

Expandir Tudo | Recolher Tudo

**Resumo**

No. do Problema: 30883 Status do Problema: Novo

Criado Por: Admin User Criado Em: January 8, 2013

\*Programa: IT Hardware Upgrade

\*Prioridade: Baixa Atribuído a: Dennis Morrison

\*Descrição: Oversee IT revamp

**Detalhes do Problema**

\*Data de Identificação: January 9, 2013 Data de Vencimento:

Tipo de Problema:

Descrição Detalhada:

Solução Proposta:

Função de Negócios:

+ Notas (Não há notas)

+ Status

+ Referências 1 Há referência

5. Faça as alterações necessárias nos campos da página Problema do Programa e clique em **Salvar**.

## Pesquisando problemas do projeto

Para pesquisar problemas do projeto:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Pesquisar > Problemas de Projetos**.

A página Pesquisar Requisições abrirá. Note que **Problema do Projeto** já está selecionado na lista **Tipo de Requisição**.

3. Especifique os critérios de pesquisa para a requisição e clique em **Pesquisar**.

A seção **Resultados de Pesquisa de Requisição** lista os problemas do projeto que correspondem aos seus critérios de pesquisa.

[Exportar para Excel](#) Modificar Pesquisa

Salvar esta pesquisa como:   Gerenciar Pesquisas Salvas

---

Requisitar Resultados da Pesquisa Mostrando 7-12 de 168

	Nº da Req ▼	Tipo de Requisição	Descrição	Departamento	Criado por
<input type="checkbox"/>	33113	Project Issue	Revised forecast costs exceed approved budget		Joseph Banks
<input type="checkbox"/>	33112	Project Issue	Testing Server space not available		Joseph Banks
<input type="checkbox"/>	32364	Project Issue	Acceptance criteria not fully defined		Jack Foster
<input type="checkbox"/>	32363	Project Issue	Need to clear non-budged travel expenses		Jack Foster
<input type="checkbox"/>	32362	Project Issue	Servers need more disk space		Jack Foster
<input type="checkbox"/>	32053	Project Issue	Projektmanager fällt aus wegen Grippe		Doris Wagner

Mostrando 7-12 de 168

---

[Exportar para Excel](#) Modificar Pesquisa

4. Para abrir um problema do projeto listado, na coluna **Nº da Req**, clique no número da requisição correspondente.

A página Problema do Projeto é aberta.

**Project Issue 30879 - New requirements for Order Processing introduced during testing** Status: Novo

Revisar e Designar Problema

Designar Revisão Em Espera Cancelar Save Copy More

Expandir Tudo | Recolher Tudo

**Resumo**

No. do Problema: 30879	Status do Problema: Novo	Atribuído a: <input type="text"/>
Criado Por: Admin User	Criado Em: January 8, 2013	

\*Projeto:

\*Prioridade:

\*Nível de Escalação:

\*Descrição:

**Detalhes do Problema**

\*Data de Identificação:

Data de Vencimento:

Tipo de Problema:

Descrição Detalhada:

Solução Proposta:

Função de Negócios:

+ Notas (Não há notas)

+ Status

+ Referências 1 Há referência

5. Faça todas as alterações necessárias e clique em **Salvar**.

## Analisando atividade de problemas

O HP Program Management pode exibir um gráfico de atividade de problemas que lhe permite exibir quantos problemas foram criados e quantos foram resolvidos em cada mês (ou semana) durante um intervalo de tempo especificado por você.

Para exibir a atividade de problemas:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Abrir > Gerenciamento de Programa > Problemas > Analisar Atividade de Problemas**.

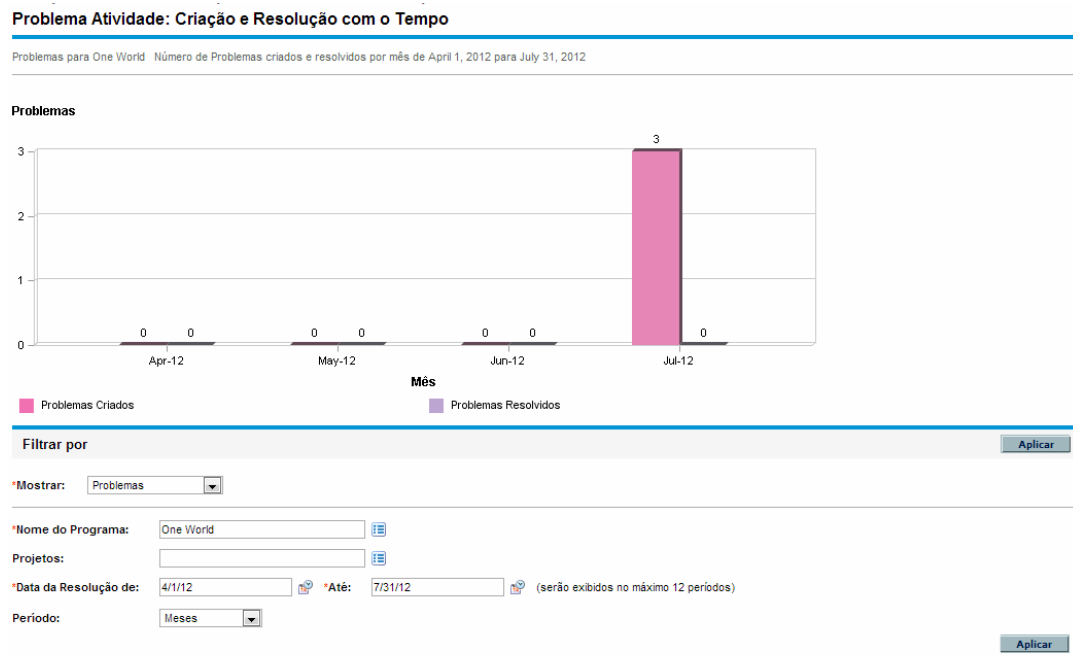
A página Atividade de Problemas: Criação e Resolução com o Tempo é aberta.

3. Na seção **Filtrar por**, forneça as seguintes informações:

Nome do Campo	Descrição
Mostrar	O tipo de requisição a ser exibido. Use a seleção padrão <b>(Problemas)</b> .
Nome do Programa	O nome do programa cujas informações sobre resolução de problemas você deseja exibir.
Projetos	Os nomes dos projetos vinculados ao programa selecionado cujas informações sobre problemas (escalados) você deseja exibir. Se você deixar o campo <b>Projetos</b> vazio, o HP Program Management exibirá informações sobre o tempo de resolução dos problemas escalados para o nível do programa de todos os projetos vinculados ao programa.
Data da Resolução	O intervalo de datas das informações sobre resolução de problemas que você deseja exibir.
Período	Os incrementos de tempo usados para exibir as informações sobre resolução de problemas. Selecione <b>Meses</b> (a seleção padrão) ou <b>Semanas</b> .

4. Clique em **Aplicar**.

A página Atividade de Problemas: Criação e Resolução com o Tempo exibe os resultados.



Essa página exibe um gráfico que representa os problemas do programa criados e resolvidos e os problemas do projeto que foram escalados para o nível do programa, bem como o intervalo de datas especificado.



## Analizando o tempo de resolução de problemas

O HP Program Management oferece gráficos que permitem exibir a rapidez com que os problemas enviados (tanto os problemas do programa quanto os problemas do projeto escalados para o nível do programa) estão sendo resolvidos.

Para analisar o tempo de resolução dos problemas:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Abrir > Gerenciamento de Programa > Problemas > Analisar Tempo de Resolução de Problemas**.

A página Resolução de Problemas: Tempo de Resolução Médio é aberta.

3. Na seção **Filtrar por**, forneça as seguintes informações:

<b>Nome do Campo</b>	<b>Descrição</b>
Mostrar	O tipo de requisição a ser exibido. Use a seleção padrão ( <b>Problemas</b> ).
Nome do Programa	O nome do programa cujas informações sobre resolução de problemas você deseja exibir.
Projetos	Os nomes dos projetos vinculados ao programa selecionado cujas informações sobre problemas (escalados) você deseja exibir. Se você deixar o campo <b>Projetos</b> vazio, o HP Program Management exibirá informações sobre o tempo de resolução dos problemas escalados para o nível do programa de todos os projetos vinculados ao programa.
Data da Resolução	O intervalo de datas das informações sobre resolução de problemas que você deseja exibir. A hora em que a requisição do problema foi enviada é usada para calcular o tempo de resolução do problema.
Período	Os incrementos de tempo usados para exibir as informações sobre resolução de problemas. Selecione <b>Meses</b> (a seleção padrão) ou <b>Semanas</b> .

4. Clique em **Aplicar**.

O HP Program Management exibe um gráfico que representa o número médio de dias necessário para resolver os problemas que foram resolvidos durante o período especificado. Isso inclui os problemas do programa e os problemas do projeto que foram escalados para o nível do programa.

## Gerenciando riscos

Os riscos de projeto e programa oferecem uma maneira de identificar riscos e resolvê-los, na forma de requisições para acompanhamento e relatório. Você pode escalar o risco para que fique visível dos programas aos quais o projeto está vinculado.

Esta seção oferece informações sobre como pesquisar riscos e exibir a atividade e a resolução dos riscos. Para obter informações sobre como enviar uma requisição de risco, consulte "[Enviando riscos no nível do programa](#)" na página 24 e "[Enviando riscos do projeto](#)" na página 27.

## Pesquisando riscos do projeto

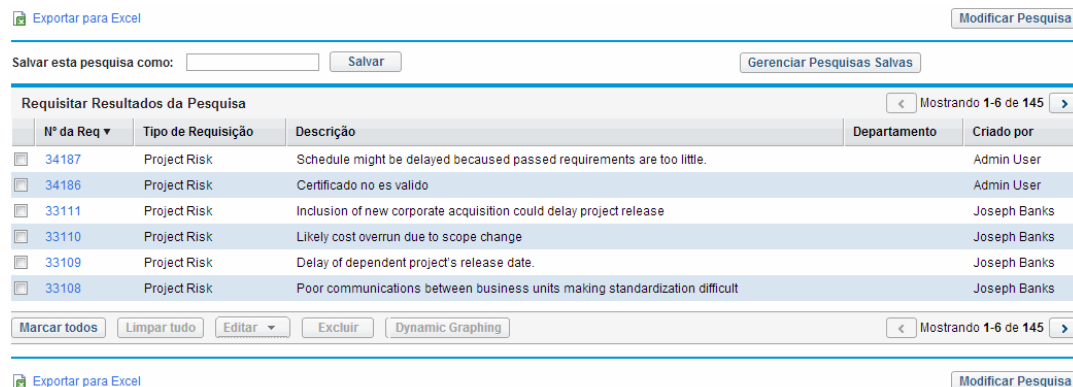
Para pesquisar riscos do projeto:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Pesquisar > Riscos de Projetos**.

A página Pesquisar Requisições abrirá. Em **Pesquisar Requisições para Revisar, Risco do Projeto** está selecionado no campo **Tipo de Requisição**.

3. Na seção **Pesquisar Requisições para Exibir**, especifique os critérios de pesquisa da requisição.
4. Para configurar a exibição dos resultados da pesquisa, na seção **Escolher Colunas**, mova itens entre os campos **Colunas Disponíveis** e **Colunas Selecionadas**.
5. Clique em **Pesquisar**.

A seção **Resultados de Pesquisa de Requisição** lista os registros de risco do projeto que correspondem aos critérios de pesquisa.



The screenshot displays the search results for project risks. At the top, there are buttons for "Exportar para Excel" and "Modificar Pesquisa". Below this is a search filter section with "Salvar" and "Gerenciar Pesquisas Salvas" buttons. The main table is titled "Requisitar Resultados da Pesquisa" and shows 6 results. The table has columns for "Nº da Req", "Tipo de Requisição", "Descrição", "Departamento", and "Criado por". Below the table are buttons for "Marcar todos", "Limpar tudo", "Editar", "Excluir", and "Dynamic Graphing". At the bottom, there are "Mostrando 1-6 de 145" indicators and another "Exportar para Excel" and "Modificar Pesquisa" buttons.

Nº da Req	Tipo de Requisição	Descrição	Departamento	Criado por
34187	Project Risk	Schedule might be delayed because passed requirements are too little.		Admin User
34186	Project Risk	Certificado no es valido		Admin User
33111	Project Risk	Inclusion of new corporate acquisition could delay project release		Joseph Banks
33110	Project Risk	Likely cost overrun due to scope change		Joseph Banks
33109	Project Risk	Delay of dependent project's release date.		Joseph Banks
33108	Project Risk	Poor communications between business units making standardization difficult		Joseph Banks

6. Para abrir uma requisição de risco do projeto, na coluna **Nº da Req**, clique no número da requisição correspondente.

A página Risco do Projeto é aberta.

**Risco do Projeto 30887 - Resource drain due to KTLO activities** Status: Novo

Revisão e Atribuição de Líder de Projeto | PMO - Revisão e Atribuição Potencial

Designar Revisão Em Espera Cancelar Designar Revisão Em Espera Cancelar Save Copy More

Expandir Tudo | Recolher Tudo

**Resumo**

Nº do risco: 30887 Status do Risco: Novo

Criado Por: Bridget Holbrook Criado Em: January 8, 2013 Atribuído a:

\*Projeto: Developer Tools Improvements

Prioridade: Normal \*Nível de Impacto de Risco: Nível 1 \*Probabilidade: Média [11-25%]

\*Descrição: Resource drain due to KTLO activities

**Detalhes do Risco**

Tipo de Risco: Agendamento \*Data de Identificação: January 8, 2013

Data de Identificação:  
This upgrade project is being implemented by the same resources that normally provide production-level support. Although we have agreement to suspend enhancements to production, given that the project will last a year, it is likely that there will be significant pressure to pull resources back to do production enhancements.

Critérios de Fechamento:  
QA round 1 complete and no P1s

Plano de Ação:  
Change Control Board is tasked with monitoring this. Project schedules include a margin to absorb small pulls such as audit-related work. 2 junior developers will be available 50% time to make fixes or small enhancements.

+ Notas (Não há notas)

+ Status

+ Referências 1 Há referência

7. Faça as alterações necessárias na requisição de risco do projeto e clique em **Salvar**.

## Pesquisando riscos do programa

Para pesquisar riscos do programa:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Pesquisar > Riscos de Programas**.

A página Pesquisar Requisições abrirá. Em **Pesquisar Requisições para Revisar, Risco do Programa** está selecionado no campo **Tipo de Requisição**.

3. Na seção **Pesquisar Requisições para Exibir**, especifique os critérios de pesquisa da requisição.

4. Para configurar a exibição dos resultados da pesquisa, na seção **Escolher Colunas**, mova itens entre os campos **Colunas Disponíveis** e **Colunas Seleccionadas**.

5. Clique em **Pesquisar**.

A seção **Resultados de Pesquisa de Requisição** lista os registros de risco do programa que correspondem aos critérios de pesquisa.

6. Para abrir uma requisição de risco do programa, na coluna **Nº da Req**, clique no número da requisição correspondente.

A página Risco do Programa é aberta.

7. Faça as alterações necessárias na requisição de risco do programa e clique em **Salvar**.

## Analizando atividade de risco

Para analisar atividade de risco:

1. Entre no PPM Center.

2. Na barra de menus, selecione **Abrir > Gerenciamento de Programa > Riscos > Analisar Atividade de Risco**.

A página Atividade de Risco: Criação e Resolução com o Tempo é aberta. Na lista **Mostrar, Riscos** é selecionado.

3. Forneça as seguintes informações:

Nome do Campo	Descrição
Mostrar	O tipo de requisição a ser exibido. Use a seleção padrão ( <b>Riscos</b> ).
Nome do Programa	O nome do programa cuja atividade de risco você deseja exibir.
Projetos	Os nomes dos projetos vinculados ao programa selecionado cuja atividade de risco (escalada) você deseja exibir. Se você deixar o campo <b>Projetos</b> vazio, o HP Program Management exibirá informações de atividade sobre todos os riscos de todos os projetos vinculados ao programa.
Data da Resolução	O intervalo de datas da atividade de risco que você deseja exibir.
Período	Os incrementos de tempo usados para exibir a atividade de risco. Selecione <b>Meses</b> (a seleção padrão) ou <b>Semanas</b> .

4. Clique em **Aplicar**.

O HP Program Management exibe um gráfico que representa o número de riscos criados e resolvidos para o programa e o intervalo de tempo especificado.

5. Para alterar as informações exibidas no gráfico, na seção **Filtrar por**, modifique as informações e clique em **Aplicar**.

## Analizando tempo de resolução de risco

Você pode usar o HP Program Management para avaliar a rapidez com que os riscos associados aos seus programas estão sendo resolvidos.

Para analisar o tempo de resolução:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Abrir > Gerenciamento de Programa > Riscos > Analisar Tempo de Resolução de Risco**.

A página Resolução de Risco: Tempo de Resolução Médio é aberta.

3. Na seção **Filtrar por**, forneça as seguintes informações:

Nome do Campo	Descrição
Mostrar	O tipo de requisição a ser exibido. Use a seleção padrão ( <b>Riscos</b> ).
Nome do Programa	O nome do programa cujos tempos de resolução de risco você deseja exibir.
Projetos	Os nomes dos projetos vinculados ao programa selecionado cujas informações de resolução de risco você deseja exibir. Se você deixar o campo <b>Projetos</b> vazio, o HP Program Management exibirá informações de resolução sobre todos os riscos de todos os projetos vinculados ao programa.
Data da Resolução	O intervalo das informações de resolução de risco que você deseja exibir.
Período	Os incrementos de tempo usados para exibir os tempos de resolução de risco. Selecione <b>Meses</b> (a seleção padrão) ou <b>Semanas</b> .

4. Clique em **Aplicar**.

A página Resolução de Risco: Tempo de Resolução Médio exibe um gráfico que representa o número médio de dias necessário para resolver riscos durante o intervalo de datas especificado.

5. Para alterar a exibição no gráfico, na seção **Filtrar por**, modifique as informações e clique em **Aplicar**.

## Gerenciando mudanças de escopo

Durante a vida útil de um projeto, podem ocorrer eventos que mudam seu escopo. A mudança do escopo do projeto afeta o escopo dos programas aos quais o projeto está associado. Você pode exibir essas alterações, processá-las e tomar decisões com base nas alterações por meio de requisições de mudança de escopo do projeto. É possível exibir e monitorar essas requisições de mudança de escopo por meio do HP Program Management.

## Pesquisando mudanças de escopo

Para pesquisar uma mudança de escopo do projeto:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Abrir > Gerenciamento de Programa > Escopo Mudanças > Pesquisar Mudanças de Escopo**.

A página Pesquisar Requisições abrirá. O campo da lista **Tipo de Requisição** exibe o valor **Requisição de Mudança de Escopo do Projeto**.

3. Na seção **Pesquisar Requisições para Exibir**, especifique seus critérios de pesquisa.
4. Para configurar a exibição dos resultados da pesquisa, na seção **Escolher Colunas**, mova itens entre os campos **Colunas Disponíveis** e **Colunas Selecionadas**.
5. Clique em **Pesquisar**.

**Observação:** Para listar todas as requisições de mudança de escopo do projeto, clique em **Pesquisar** sem especificar critérios de pesquisa.

A seção **Resultados de Pesquisa de Requisição** lista as requisições de mudança de escopo do projeto que correspondem aos seus critérios de pesquisa.

Exportar para Excel Modificar Pesquisa

Salvar esta pesquisa como:  Salvar Gerenciar Pesquisas Salvas

Requisitar Resultados da Pesquisa Mostrando 1-6 de 123

	Nº da Req	Tipo de Requisição	Descrição	Departamento	Criado por
<input type="checkbox"/>	33117	Project Scope Change Request	Additional functionality for new acquisition		Joseph Banks
<input type="checkbox"/>	33116	Project Scope Change Request	DB modification due to acquisition		Joseph Banks
<input type="checkbox"/>	31875	Project Scope Change Request	Significant Architectural Modification		Joseph Banks
<input type="checkbox"/>	31874	Project Scope Change Request	Integrate context sensitive support links		Joseph Banks
<input type="checkbox"/>	30441	Project Scope Change Request	New division needs to be included		Admin User
<input type="checkbox"/>	30440	Project Scope Change Request	Oracle 11i upgrade impacts		Admin User

Marcar todos Limpar tudo Editar Excluir Dynamic Graphing Mostrando 1-6 de 123

Exportar para Excel Modificar Pesquisa

- Para abrir uma requisição de mudança de escopo do projeto listada, na coluna **Nº da Req**, clique no número da requisição.

A página Requisição de Mudança de Escopo do Projeto é aberta.

**Project Scope Change Request 30881 - Issue 1** Status: Novo

Identify and Document CR Save Copy More

Complete

Expandir Tudo | Recolher Tudo

Resumo

Nº da Mudança de Escopo:	Status da Mudança de Escopo:	
30881	Novo	
Criado Por:	Criado Em:	Atribuído a:
Admin User	January 8, 2013	<input type="text"/>
*Projeto:	<input type="text" value="Developer Tools Improvements"/>	
Prioridade:	*Nível CR:	*Gravidade de Impacto de Negócios:
Alta	Nível 2	Alta
*Descrição:	<input type="text" value="Issue 1"/>	

+ Detalhes da Mudança de Escopo

+ Notas (Não há notas)

+ Status

+ Referências 1 Há referência

- Faça todas as alterações necessárias e clique em **Salvar**.

## Analisando atividade de mudança de escopo

Para analisar a atividade de mudança de escopo do projeto:

- Entre no PPM Center.
- Na barra de menus, selecione **Abrir > Gerenciamento de Programa > Escopo Mudanças > Analisar Atividade de Mudança de Escopo**.

A página Atividade de Mudança de Escopo: Criação e Resolução com o Tempo é aberta.

3. Na seção **Filtrar por**, forneça as seguintes informações:

Nome do Campo	Descrição
Mostrar	O tipo de requisição a ser exibido. Use a seleção padrão ( <b>Mudanças de Escopo</b> ).
Nome do Programa	O nome do programa cuja atividade de requisição de mudança de escopo do projeto você deseja exibir.
Projetos	Os nomes dos projetos vinculados ao programa selecionado cuja atividade de requisição de mudança de escopo você deseja exibir. Se você deixar o campo <b>Projetos</b> vazio, o HP Program Management exibirá informações de atividade de todas as requisições de mudança de escopo de todos os projetos vinculados ao programa.
Data da Resolução	O intervalo de datas das informações de atividade de requisição de mudança de escopo que você deseja exibir.
Período	Os incrementos de tempo usados para exibir a atividade de requisição de mudança de escopo. Selecione <b>Meses</b> (a seleção padrão) ou <b>Semanas</b> .

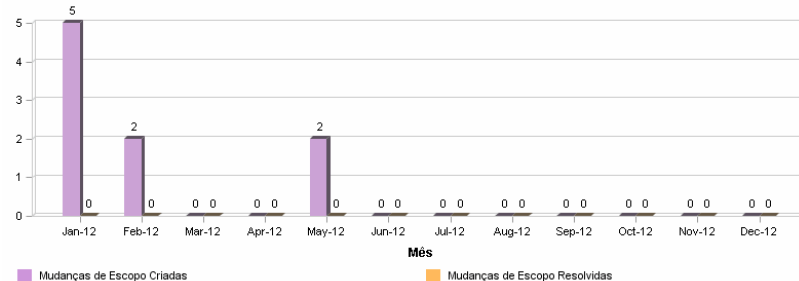
4. Clique em **Aplicar**.

O HP Program Management exibe um gráfico que representa o número de mudanças de escopo do projeto criadas e resolvidas por mês (ou semana) durante o período especificado.

#### Mudança de Escopo Atividade: Criação e Resolução com o Tempo

Mudanças de Escopo para Black Diamond Initiative Número de Mudanças de Escopo criados e resolvidos por mês de January 1, 2012 para December 31, 2012

##### Mudanças de Escopo



**Filtrar por** Aplicar

\*Mostrar:

---

\*Nome do Programa:

Projetos:

\*Data da Resolução de:   (serão exibidos no máximo 12 períodos)

Período:

**Aplicar**



5. Para alterar a exibição no gráfico, na seção **Filtrar por**, modifique as informações e clique em **Aplicar**.

## Analizando o tempo de resolução de mudança de escopo

Você pode usar o HP Program Management para avaliar a rapidez com que requisições de mudança de escopo do projeto associadas aos seus programas estão sendo resolvidas.

Para exibir os tempos de resolução de mudança de escopo do projeto:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Abrir > Gerenciamento de Programa > Escopo Mudanças > Analisar Tempo de Resolução de Mudança de Escopo**.

A página Resolução de Mudança de Escopo: Tempo de Resolução Médio é aberta.

3. Na seção **Filtrar por**, forneça as seguintes informações:

Nome do Campo	Descrição
Mostrar	O tipo de requisição a ser exibido. Use a seleção padrão ( <b>Mudanças de Escopo</b> ).
Nome do Programa	O nome do programa cujos tempos de resolução de requisições de mudança de escopo do projeto você deseja exibir.
Projetos	Os nomes dos projetos vinculados ao programa selecionado cujos tempos de resolução de requisições de mudança de escopo você deseja exibir. Se você deixar o campo <b>Projetos</b> vazio, o HP Program Management exibirá os tempos de resolução de todas as requisições de mudança de escopo de todos os projetos vinculados ao programa.
Data da Resolução	O intervalo de datas dos tempos de resolução médios que você deseja exibir.
Período	Os incrementos de tempo usados para exibir os tempos de resolução de requisições de mudança de escopo. Selecione <b>Meses</b> (a seleção padrão) ou <b>Semanas</b> .

4. Clique em **Aplicar**.

O HP Program Management exibe um gráfico que representa o número médio de dias necessário para resolver mudanças de escopo do projeto para o programa e o período especificados.

5. Para alterar os dados mostrados no gráfico, na seção **Filtrar por**, modifique as informações e clique em **Aplicar**.

## Gerenciando processos de programa

Gerenciar o processo do programa significa fazer alterações no fluxo de trabalho associadas ao problema do programa, risco ou tipo de requisição de mudança de escopo. A alteração do processo para um programa muda o processo para todos os programas. Isso pode provocar problemas, especialmente se um fluxo de trabalho está sendo usado por um tipo de requisição atualmente.

## Gerenciando processos de problemas

Você pode usar o PPM Workbench para gerenciar o processo que é aplicado aos problemas de projeto escalados e aos problemas de programa.

Para gerenciar o processo do problema de programa:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Abrir > Administração > Processos de Programa > Gerenciar Processo de Problemas**.

As janelas Origens de Etapa de Fluxo de Trabalho, Workbench de Fluxo de Trabalho e Fluxo de Trabalho: Processo de Gerenciamento de Problemas são abertas.

3. Use as guias da janela Fluxo de Trabalho: Processo de Gerenciamento de Problemas para fazer as alterações necessárias no fluxo de trabalho, layout, tipos de requisição permitidos e segurança do problema do programa.
4. Clique em **OK**. A janela Fluxo de Trabalho: Processo de Gerenciamento de Problemas é fechada.
5. Feche o PPM Workbench.

## Gerenciando processos de risco de projeto

Para gerenciar o processo aplicado aos riscos enviados nos projetos vinculados a programas:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Abrir > Administração > Processos de Programa > Gerenciar Processo de Risco de Projeto**.

As janelas Origens de Etapa de Fluxo de Trabalho, Workbench de Fluxo de Trabalho e Fluxo de Trabalho: Processo de Gerenciamento de Riscos são abertas.

3. Use as guias da janela Fluxo de Trabalho: Processo de Gerenciamento de Riscos para fazer as alterações necessárias no fluxo de trabalho, etapas do fluxo de trabalho, layout, tipos de requisição permitidos e segurança.

4. Clique em **OK**. A janela Fluxo de Trabalho: Processo de Gerenciamento de Riscos é fechada.
5. Feche o PPM Workbench.

## Gerenciando processos de risco de programa

Para gerenciar o processo aplicado aos riscos enviados nos programas:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Abrir > Administração > Processos de Programa > Gerenciar Processo de Risco de Programa**.

As janelas Origens de Etapa de Fluxo de Trabalho, Workbench de Fluxo de Trabalho e Fluxo de Trabalho: Processo de Gerenciamento de Riscos do Programa são abertas.

3. Use as guias da janela Fluxo de Trabalho: Processo de Gerenciamento de Riscos do Programa para fazer as alterações necessárias no fluxo de trabalho, etapas do fluxo de trabalho, layout, tipos de requisição permitidos e segurança.
4. Clique em **OK**. A janela Fluxo de Trabalho: Processo de Gerenciamento de Riscos do Programa é fechada.
5. Feche o PPM Workbench.

## Gerenciando processos de mudança de escopo

Você pode usar o PPM Workbench para gerenciar o processo que é aplicado às requisições de mudança de escopo do projeto.

Para gerenciar o processo de mudança de escopo do programa:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Abrir > Administração > Processos de Programa > Gerenciar Processo de Mudança de Escopo**.

As janelas Origens de Etapa de Fluxo de Trabalho, Workbench de Fluxo de Trabalho e Fluxo de Trabalho: Processo de Requisição de Mudança de Escopo são abertas.

3. Na janela Fluxo de Trabalho: Processo de Requisição de Mudança de Escopo, faça as alterações necessárias no fluxo de trabalho, etapas do fluxo de trabalho, layout, tipos de requisição permitidos e segurança.
4. Clique em **OK**. A janela Fluxo de Trabalho: Processo de Requisição de Mudança de Escopo é fechada.
5. Feche o PPM Workbench.

## Página Gerente de Programa

- ["Visão geral da página Gerente de Programa" abaixo](#)
- ["Adicionando a página Gerente de Programa ao Painel PPM Padrão" na página 86](#)
- ["Portlets na página Gerente de Programa" na página 86](#)
- ["Personalizando portlets" na página 89](#)

## Visão geral da página Gerente de Programa

O HP Program Management vem com uma página Gerente de Programa pré-configurada. A página Gerente de Programa pode exibir um ou vários programas, dependendo de como você configurar os portlets na página. Você também pode configurar várias páginas Gerente de Programa para exibir vários programas. ["Figura 6-1. Página Gerente de Programa" na página oposta](#) mostra a página Gerente de Programa.

Figura 6-1. Página Gerente de Programa

**Gerente de Programa**

---

**Lista de Programas**

Nome do Programa	Prioridade Relativa	Gerente de Programa ▲	Status do Programa	Problemas	Riscos	Mudanças de Escopo
IT Hardware Upgrade		Bridget Holbrook	Ativo	<span style="color: green;">●</span> 3	<span style="color: red;">■</span> 5	<span style="color: green;">●</span> 4
Enterprise Business Applications		Bridget Holbrook	Novo	<span style="color: green;">●</span> 2	<span style="color: red;">■</span> 4	<span style="color: green;">●</span> 3

[Exportar para Excel](#) Mostrando 1 a 2 de 2

---

**Lista de Conteúdo de Programa**

ID de Req.	Nome	Tipo	Status
30875	Project 1001	Projeto	Em Planejamento
30876	ERP Service Pack	Projeto	Em Planejamento
30878	Developer Tools Improvements	Projeto	Em Planejamento

[Exportar para Excel](#) Mostrando 1 a 3 de 3

---

**Lista de Problemas**

Projeto ▲	Nº do Problema	Prioridade	Nível de Escalação	Status	Descrição
Developer Tools Improvements	30920	Normal	Projeto	Novo	We need another cube for contractors expected next month
Developer Tools Improvements	30880	Alta	Projeto	Novo	30242: No verification that upgrade requirements are in i...
ERP Service Pack	30918	Normal	Projeto	Novo	Usability testing
ERP Service Pack	30919	Crítica	Projeto	Novo	Losing our Oracle Apps expert QA person
ERP Service Pack	30918	Normal	Projeto	Novo	Usability testing

[Exportar para Excel](#) Mostrando 1 a 5 de 6

---

**Lista de Mudança de Escopo de Programa**

Projeto ▲	Nº da Mudança de Escopo	Gravidade	Nível da Requisição de Mudança	Status	Descrição
ERP Service Pack	30911	Média	Nível 2	Novo	pppppp
ERP Service Pack	30912	Baixa	Nível 2	Novo	test1
ERP Service Pack	30913	Baixa	Nível 1	Novo	test2

[Exportar para Excel](#) Mostrando 1 a 3 de 3

---

**Lista de Risco do Programa**

Projeto ▲	Nº do Risco	Probabilidade	Nível de Impacto	Status	Descrição
Developer Tools Improvements	30889	Média [11-25%]	Nível 2	Novo	testing program
Developer Tools Improvements	30887	Média [11-25%]	Nível 1	Novo	Resource drain due to KTLO activities
Developer Tools Improvements	30888	Alta [26-100%]	Nível 2	Novo	fisk
ERP Service Pack	30915	Alta [26-100%]	Nível 2	Novo	testing
ERP Service Pack	30916	Média [11-25%]	Nível 1	Novo	issue 1

[Exportar para Excel](#) Mostrando 1 a 5 de 5

---

**Resumo de Custo de Programa**

Visão Geral de Custo

Capital	Previsão	Valor Real
Mão-de-obra	\$0	\$0
Recursos Financeiros	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>

Operacional	Previsão	Valor Real
Mão-de-obra	\$2,500,000	\$0
Recursos Financeiros	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>\$2,500,000</b>	<b>\$0</b>

**Totais do Programa** **\$2,500,000** **\$0**

Os custos estão atualizados até 1/8/13 10:00:04 PM CST. Os custos estão agendados para serem atualizados em 1/9/13 5:00:00 PM CST

[Detalhes do Valor Agregado](#)

## Adicionando a página Gerente de Programa ao Painel PPM Padrão

Para adicionar a página Gerente de Programa pré-configurada ao seu Painel PPM Padrão:

1. Entre no PPM Center.
2. Na barra de menus, selecione **Painel >Personalizar Painel**.

A página Personalizar Painel é aberta.

3. Clique em **Páginas particulares** na área à direita da barra de menus.
4. Clique no ícone **Adicionar Novo**.
5. Selecione **Adicionar Páginas Pré-configuradas**.

Uma lista das páginas pré-configuradas do Painel PPM Padrão é exibida.

6. Selecione a página **Gerente de Programa** e clique em **OK**.

A página é adicionada ao seu Painel PPM Padrão.

7. Personalize a página Gerente de Programa e os portlets conforme necessário.

As alterações feitas em seu Painel PPM Padrão são salvas automaticamente.

## Portlets na página Gerente de Programa

Esta seção oferece a descrição dos portlets padrão exibidos na página Gerente de Programa. Para obter informações sobre como personalizar esses portlets, consulte "[Personalizando portlets](#)" na [página 89](#).

### Portlet Lista de Programas

O portlet Lista de Programas ("[Figura 6-2. Portlet Lista de Programas](#)" na [página oposta](#)) oferece um resumo geral dos detalhes de todos os programas do seu sistema. Ele exibe informações gerais como prioridade do programa, status e problemas associados. Você pode personalizar esse portlet de forma que ele filtre os registros com base no nome do programa ou em um critério relacionado ao projeto; assim, os usuários podem se concentrar apenas nos dados relevantes para eles.

**Figura 6-2. Portlet Lista de Programas**

Nome do Programa	Prioridade Relativa	Gerente de Programa ▲	Status do Programa	Problemas	Riscos	Mudanças de Escopo
IT Hardware Upgrade		Bridget Holbrook	Ativo	3	5	4
Enterprise Business Applications		Bridget Holbrook	Novo	2	4	3

Exportar para Excel

Mostrando 1 a 2 de 2

**Observação:** Para exibir um programa listado, clique em um item na coluna **Nome do Programa**.

Para mostrar descrições de todos os campos de filtro que você pode configurar para o portlet Lista de Programas, no canto superior direito do portlet, clique no ícone de **Ajuda**.

## Portlet Lista de Conteúdo de Programa

O portlet Lista de Conteúdo de Programa ("Figura 6-3. Portlet Lista de Conteúdo de Programa" abaixo) oferece uma visão de todos os projetos associados a um programa e seus respectivos indicadores de situação. Esse portlet pode ter várias instâncias para exibir diferentes programas e seus projetos associados. Você pode selecionar os projetos exibidos pelo portlet com base em vários critérios especificados, incluindo nome do projeto, status e situação. Ao clicar em uma entrada na coluna **Nome**, você faz drill-down para a página Projeto.

**Figura 6-3. Portlet Lista de Conteúdo de Programa**

ID de Req. ▲	Nome	Tipo	Status
30875	Project 1001	Projeto	Em Planejamento
30876	ERP Service Pack	Projeto	Em Planejamento
30878	Developer Tools Improvements	Projeto	Em Planejamento

Exportar para Excel

Mostrando 1 a 3 de 3

Para mostrar descrições de todos os campos de filtro que você pode configurar para o portlet Lista de Conteúdo de Programa, no canto superior direito do portlet, clique no ícone de **Ajuda**.

## Portlet Lista de Problemas

O portlet Lista de Problemas ("Figura 6-4. Portlet Lista de Problemas" abaixo) lista todos os problemas diretamente associados a um programa selecionado. Você pode exibir várias instâncias desse portlet em uma página, para poder exibir diversos programas e seus problemas associados ao mesmo tempo.

É possível personalizar o portlet Lista de Problemas para exibir problemas com base em critérios específicos, incluindo status do programa, prioridade, nível de escalação e assim por diante. Você pode exibir informações sobre um projeto individual clicando em sua listagem na coluna **Projeto**.

**Figura 6-4. Portlet Lista de Problemas**

Projeto ▲	Nº do Problema	Prioridade	Nível de Escalação	Status	Descrição
Developer Tools Improvements	30920	Normal	Projeto	Novo	We need another cube for contractors expected next month
Developer Tools Improvements	30880	Alta	Projeto	Novo	30242: No verification that upgrade requirements are in i...
ERP Service Pack	30918	Normal	Projeto	Novo	Usability testing
ERP Service Pack	30919	Crítica	Projeto	Novo	Losing our Oracle Apps expert QA person
ERP Service Pack	30918	Normal	Projeto	Novo	Usability testing

Exportar para Excel

Mostrando 1 a 5 de 6

Para mostrar descrições de todos os campos de filtro que você pode configurar para o portlet Lista de Problemas, no canto superior direito do portlet, clique no ícone de **Ajuda**.

## Portlet Lista de Mudança de Escopo de Programa

O portlet Lista de Mudança de Escopo de Programa lista todas as mudanças de escopo associadas a um determinado programa ("[Figura 6-5. Portlet Lista de Mudança de Escopo de Programa](#)" abaixo). Você pode exibir várias instâncias desse portlet em uma página, para poder exibir diversos programas e suas mudanças de escopo associadas ao mesmo tempo.

Você pode personalizar o portlet Lista de Mudança de Escopo de Programa para mostrar mudanças de escopo com base no status, gravidade, nível da requisição de mudança e assim por diante. Você pode exibir informações sobre um projeto individual clicando em sua listagem na coluna **Projeto**.

**Figura 6-5. Portlet Lista de Mudança de Escopo de Programa**



Projeto ▲	N° da Mudança de Escopo	Gravidade	Nível da Requisição de Mudança	Status	Descrição
ERP Service Pack	30911	Média	Nível 2	Novo	pppppp
ERP Service Pack	30912	Baixa	Nível 2	Novo	test1
ERP Service Pack	30913	Baixa	Nível 1	Novo	test2

Para mostrar descrições de todos os campos de filtro que você pode configurar para o portlet Lista de Mudança de Escopo de Programa, no canto superior direito do portlet, clique no ícone de **Ajuda**.

## Portlet Lista de Risco do Programa

O portlet Lista de Risco do Programa ("[Figura 6-6. Portlet Lista de Risco do Programa](#)" abaixo) lista todos os riscos associados a um programa selecionado. Você pode exibir várias instâncias desse portlet em uma página, para poder exibir diversos programas e seus riscos associados ao mesmo tempo.

É possível personalizar o portlet Lista de Risco do Programa para exibir riscos com base no status, nível de impacto, probabilidade e assim por diante.

Ao clicar em uma entrada na coluna **Projeto**, você faz drill-down para a página Projeto.

**Figura 6-6. Portlet Lista de Risco do Programa**



Projeto ▲	N° do Risco	Probabilidade	Nível de Impacto	Status	Descrição
Developer Tools Improvements	30889	Média [11-25%]	Nível 2	Novo	testing program
Developer Tools Improvements	30887	Média [11-25%]	Nível 1	Novo	Resource drain due to KTLO activities
Developer Tools Improvements	30888	Alta [26-100%]	Nível 2	Novo	fisk
ERP Service Pack	30915	Alta [26-100%]	Nível 2	Novo	testing
ERP Service Pack	30916	Média [11-25%]	Nível 1	Novo	issue 1

Para mostrar descrições de todos os campos de filtro que você pode configurar para o portlet Lista de Risco do Programa, no canto superior direito do portlet, clique no ícone de **Ajuda**.



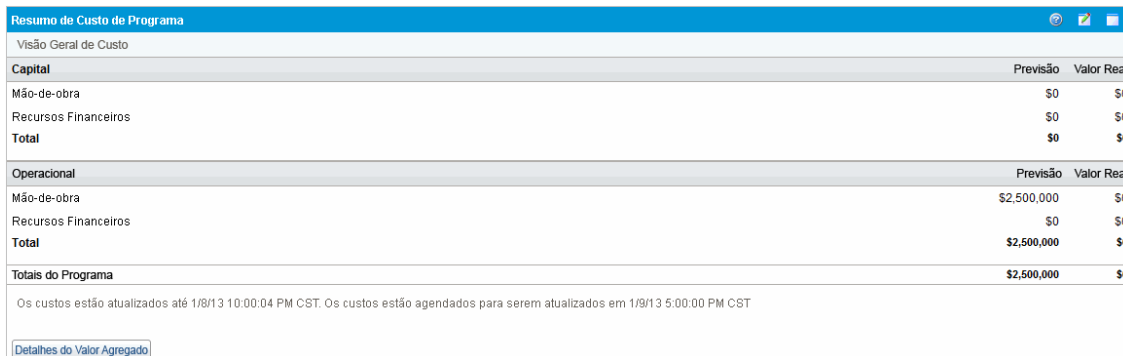
## Portlet Resumo de Custo de Programa

O portlet Resumo de Custo de Programa ("Figura 6-7. Portlet Resumo de Custo de Programa" abaixo) exibe uma visão geral da situação do custo do programa com base nos custos transferidos do conteúdo (propostas, projetos e ativos) no programa. Os números exibidos incluem a divisão entre custos de mão de obra e custos que não são de mão de obra, despesas totais definidas em relação à linha de base e previsão em comparação com os custos reais.

O portlet Resumo de Custo de Programa tem apenas um campo de filtro, que é **Nome do Programa**.

**Observação:** o HP Financial Management deve estar habilitado, e os resumos financeiros devem estar ativos para que este portlet exiba os dados. Se o resumo financeiro de um projeto não estiver ativo, serão usadas as informações de custo do cronograma desse projeto.

Figura 6-7. Portlet Resumo de Custo de Programa



Resumo de Custo de Programa		
Visão Geral de Custo		
Capital	Previsão	Valor Real
Mão-de-obra	\$0	\$0
Recursos Financeiros	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>
Operacional	Previsão	Valor Real
Mão-de-obra	\$2,500,000	\$0
Recursos Financeiros	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>\$2,500,000</b>	<b>\$0</b>
<b>Totais do Programa</b>	<b>\$2,500,000</b>	<b>\$0</b>

Os custos estão atualizados até 1/8/13 10:00:04 PM CST. Os custos estão agendados para serem atualizados em 1/9/13 5:00:00 PM CST

[Detalhes do Valor Agregado](#)

Clique em **Detalhes do Valor Agregado** para abrir a guia Análise de VA do programa. A guia Análise de VA permite comparar dados de custo, como IDP e IDC, de todos os projetos do programa. Consulte o *Guia do Usuário do HP Financial Management* para obter mais informações sobre dados de custo e fórmulas.

## Personalizando portlets

Você pode alterar os dados que são exibidos por um portlet e, até certo ponto, como o portlet exibe os dados.

Para personalizar um portlet:

1. Entre no PPM Center.
2. Abra a página do Painel PPM Padrão que exibe o portlet que você deseja personalizar.
3. No canto superior direito do portlet, clique no ícone **Editar**.

A página Editar Preferências é aberta.

4. Para alterar o título do portlet exibido na página:
  - a. Na parte superior da página, clique em **Alterar Título**.  
A janela Editar Título do Portlet é aberta.
  - b. No campo **Título**, selecione o título atual e depois digite o novo título.
  - c. Para salvar o título, clique em **Alterar**.
5. Nas seções **Preferências** e **Escolher Colunas de Exibição**, faça as alterações necessárias.

**Observação:** para exibir uma descrição dos controles na seção **Preferências**, retorne ao portlet e, no canto superior direito, clique no ícone de **Ajuda**.

6. Clique em **Concluído**.  
O portlet reflete suas alterações.

Para obter mais informações sobre o trabalho com portlets, consulte *Creating Portlets and Modules (Inglês)*.

## Agradecemos seu feedback!

Se tiver comentários sobre este documento, [entre em contato com a equipe de documentação](#) por e-mail. Se um cliente de e-mail estiver configurado nesse sistema, clique no link acima e uma janela de e-mail será aberta com as seguintes informações na linha de assunto:

**Feedback sobre Project and Portfolio Management Center, 9.20 Guia do Usuário do HP Program Management**

Adicione seu feedback ao e-mail e clique em Enviar.

Se nenhum cliente de e-mail estiver disponível, copie as informações acima para uma nova mensagem em um cliente de e-mail da Web e envie seu feedback para HPSW-BTO-PPM-SHIE@hp.com.

Guia do Usuário do HP Program Management  
Agradecemos seu feedback!