



Peregrine

AssetCenter

Utilización de AssetCenter



© Copyright 2002 Peregrine Systems, Inc.

Reservados todos los derechos.

La información contenida en este documento es propiedad de Peregrine Systems, Incorporated. Se prohíbe su utilización o comunicación sin la autorización escrita previa de Peregrine Systems, Inc. La reproducción total o parcial de este manual sólo es posible previo acuerdo escrito de Peregrine Systems, Inc. Esta documentación identifica numerosos productos por la marca, en su mayoría son marcas registradas de sus propietarios respectivos.

Peregrine Systems® y AssetCenter® son marcas registradas de Peregrine Systems, Inc.

El software descrito en este manual se suministra con un contrato de licencia entre Peregrine Systems, Inc. y el usuario final, y deberá utilizarse según los términos de dicho contrato. La información contenida en este documento es susceptible de modificaciones sin aviso previo y se proporciona sin compromiso alguno de parte de Peregrine Systems, Inc. Póngase en contacto con el soporte al cliente de Peregrine Systems, Inc. para comprobar la fecha de la última versión del presente documento.

Los nombres de personas y empresas mencionados en el manual, en la base de datos de ejemplo y en el tutorial son ficticios y están destinados a ilustrar la utilización del software. Cualquier similitud con empresas o personas existentes o que hayan existido es pura coincidencia.

Este producto contiene componentes de software desarrollados por Apache Software Foundation (<http://www.apache.org>).

La presente edición se aplica a la versión 4.1.0 del programa bajo contrato de licencia
AssetCenter.

Peregrine Systems, Inc.
Worldwide Corporate Campus and Executive Briefing Center
3611 Valley Centre Drive San Diego, CA 92130
Tel 800.638.5231 or 858.481.5000
Fax 858.481.1751
www.peregrine.com



Table of Contents

Prefacio	11
Capítulo 1. Bienvenido a AssetCenter	13
Convenciones usadas en este manual	14
Sistemas de ayuda en pantalla	15
Ayuda general en pantalla	15
Ayuda contextual sobre los campos y vínculos	15
Sugerencias del día	16
Introducción a las bases de datos	16
Definición de base de datos	17
Sistema de Gestión de Bases de Datos	18
Modelos de bases de datos	19
Capítulo 2. Primeros pasos con AssetCenter	25
Inicio de AssetCenter	25
Inicialización por una línea de comando	26
Salida de AssetCenter	27
Conexión a una base de datos	28
Conexión sin usar la seguridad integrada Windows NT	28
Conexión utilizando la seguridad integrada Windows NT	28
Desconexión de una base de datos	29

Espacio de trabajo de AssetCenter	29
Menús	30
Barra de herramientas	30
Barra de información	31
Panel de funciones y de favoritos	31
Textos de ayuda	32
Información del sistema, componentes instalados y reconocidos	32
Listas de registros	33
Principio de funcionamiento de las listas	34
Uso de las listas	34
Desplazamiento en las listas	34
Botones de acción en los registros de listas	37
Organización jerárquica	37
Parámetros de visualización de listas	40
Visualización de estadísticas	40
Configuración de listas principales	41
Configuración de listas desplegadas	48
Búsqueda de un registro en una lista	48
Manipulación de registros de una lista	49
Exportación de una lista	50
Detalle de un registro	51
Acceso al detalle de un registro	51
Visualización combinada de una lista y de un detalle	52
Ajuste del tamaño de las ventanas	53
Botones del detalle de un registro	53
Pestañas	54
Campos suplementarios	55
Operaciones con los registros	55
Creación de un registro	56
Modificación de un registro	57
Modificación de una selección de registros	58
Actualización de modificaciones efectuadas por varios usuarios	59
Duplicación de un registro	60
Supresión de registros	62
Especificación del valor de los campos	62
Atribución de valores por defecto	63
Corte de texto	64
Copia de texto	65
Pega de texto	66
Supresión de texto	68
Fecha - Reglas de introducción	68
Duración - Reglas de introducción	68
Hora - Reglas de introducción	69
Fecha + Hora - Reglas de introducción	69

Imágenes	70
Capítulo 3. Personalización de una estación cliente	73
Activación de módulos	74
Personalización de la barra de herramientas	74
Inclusión de un botón en la barra de herramientas	74
Supresión de un botón de la barra de herramientas	75
Desplazamiento de un botón de la barra de herramientas	75
Inclusión de un separador en la barra de herramientas	75
Supresión de un separador de la barra de herramientas	75
Restablecimiento del estado de la barra de herramientas por defecto	76
Modificación de la posición de la barra de herramientas	76
Configuración de pestañas	77
Opciones ergonómicas de AssetCenter	78
Capítulo 4. Búsqueda de elementos en una lista	81
Filtros posibles para la búsqueda	81
Tipos de filtros disponibles	82
Superposición de filtros	83
Reglas de funcionamiento de los filtros	83
Uso de los filtros	85
Aplicación de uno o varios filtros simples	86
Aplicación de un filtro por consulta	87
Capítulo 5. Presentación de los asistentes	91
Definición de asistente	91
¿A quién están destinados los asistentes?	92
Tipología de los asistentes	92
Asistentes que intercambian datos con la base AssetCenter	92
Asistentes independientes	93
Capítulo 6. Uso de las vistas	95
Definición de vista	96
Creación de vistas	97
Visualización de vistas	97
Supresión de vistas	98
Modificación de vistas	98
Edición de vistas (función administrador)	99
Capítulo 7. Impresión de datos	101
Impresión de la información de una lista	102

Impresión de la información detallada de varios registros	103
Vista previa	104
Capítulo 8. Knowlix	107
Capítulo 9. Información de referencia	109
Conexiones	109
Creación de una conexión a una base de datos	109
Supresión de una conexión a una base de datos	111
Prestaciones de AssetCenter	111
Acciones	112
Tipos de acción	112
Ejecución de una acción	113
Mensajes	115
Prueba de nuevos mensajes	115
Historial	115
Alarmas	116
Aceleradores	117
Mensajes de error	121

Lista de figuras

2.1. Herramientas de desplazamiento en una lista	36
2.2. Arborescencia	38
2.3. Herramientas de ordenación de las listas	42
2.4. Configuración de una lista	44
2.5. Visualización combinada de la lista de bienes y de un detalle	52
2.6. Creación de un registro	57
3.1. Configuración de pestañas de un detalle	77
4.1. Filtro específico para los contratos válidos relativos a un bien	82
4.2. Pantalla de composición de consulta	88
6.1. Elementos memorizados de una vista	96

Lista de cuadros

2.1. Color de columna	46
4.1. Operadores de comparación	84
9.1. Aceleradores y funciones	117



Prefacio

PREFACIO

El presente manual tiene por objeto familiarizarle con AssetCenter, detalla las operaciones básicas que debe conocer al utilizar el software. Sirve así mismo de referencia ergonómica y, en consecuencia, está destinado en primer lugar a los usuarios principiantes. Si usted utiliza una versión anterior de AssetCenter, le aconsejamos que lea los capítulos siguientes, pues describen las principales novedades ergonómicas que presenta la nueva versión del software.

1 Bienvenido a AssetCenter

CAPÍTULO

AssetCenter es un sistema completo de gestión de tecnologías de la información, constituido por varios módulos, totalmente integrados y basados en una serie de tablas de referencia comunes. Con AssetCenter, podrá administrar su parque y todas las operaciones relacionadas con el ciclo de vida de cada uno de los elementos que lo componen: adquisición de un bien, gestión de los costes generados (impuestos, TCO, contratos de mantenimiento, intervenciones, etc.).

Gracias a su dimensión "integrada", AssetCenter le ofrece la posibilidad de acceder a todas las funciones desde la misma interfaz y de utilizar una sola base de datos, de forma que no es necesario duplicar la información. Por otra parte, su dimensión "funcional" le permite simplificar la interfaz y adaptarla a sus necesidades, seleccionando únicamente las funcionalidades que desee utilizar.

IMPORTANTE:

La lista de funciones accesibles depende de los derechos de licencia que haya adquirido con Peregrine Systems, Inc.

Este manual presenta una introducción al software y a determinadas nociones fundamentales que le permitirán familiarizarse rápida y eficazmente con la interfaz gráfica de AssetCenter.

Convenciones usadas en este manual

A lo largo del manual se usarán las siguientes convenciones de notación:

Convención	Descripción
Código Java Script	Ejemplo de código o de comando
Fuente fija	Comando DOS, parámetro de función o formato de datos
...	Fragmento de código o de comando omitido
NOTA: Información complementaria...	Nota informativa
IMPORTANTE: Atención...	Información importante para el usuario
SUGERENCIA: Sugerencia de uso...	Sugerencia
AVISO: Atención	Información muy importante para el usuario
Objeto	Objeto de la interfaz gráfica de AssetCenter: un menú, una opción de menú, una pestaña o un botón

Así mismo se aplican las siguientes convenciones:

- Las etapas que le invitamos a seguir en un orden determinado se presentan en forma de lista con viñetas numeradas. Por ejemplo:
 - 1 Primera etapa
 - 2 Segunda etapa
 - 3 Tercera y última etapa

- Todas las figuras y tablas aparecen numeradas en función del capítulo donde se encuentren y del orden de aparición dentro del capítulo correspondiente. Por ejemplo, el cuadro nº 4 del segundo capítulo se presentará con la mención **Cuadro 2-4**.

Sistemas de ayuda en pantalla

La ayuda en pantalla es la asistencia que puede obtener mientras está utilizando AssetCenter.

Para facilitarle la búsqueda de información, el software pone a su disposición varios sistemas de ayuda en pantalla.

Ayuda general en pantalla

El contenido de la ayuda general en pantalla es prácticamente equivalente al contenido de los manuales de referencia impresos.

Para verlo, pulse la tecla F1, sea cual sea el lugar donde se encuentre en AssetCenter.

 **NOTA:**

En el contexto particular de una ventana de edición de un script Basic (programa sencillo que permite personalizar o sistematizar el comportamiento de determinadas partes del software), al pulsar la tecla F1 aparece la referencia de programación de AssetCenter. Se trata de una ayuda contextual en pantalla. Por ejemplo, si al crear un script ha olvidado la sintaxis exacta de una función Basic, seleccione el nombre de la función en su script y pulse la tecla F1. La referencia de programación se abrirá en la sección relativa a esta función.

Ayuda contextual sobre los campos y vínculos

La ayuda contextual sobre un campo o un vínculo presenta:

- El nombre SQL del campo o del vínculo.
- Su tipo y su formato de entrada.

- Una Descripción del contenido del campo o vínculo.
- Ejemplos de introducción.
- Los puntos que es importante conocer: precauciones de introducción, automatismos, etc.
- Valores de enumeraciones del sistema.
- Tablas vinculadas.

Usted puede acceder a la ayuda contextual de dos maneras:

- Sitúese en el campo o el vínculo. Pulse simultáneamente las teclas "Shift" y "F1".
- Sitúese en el campo o el vínculo. Pulse el botón derecho del ratón. En el menú contextual que aparece, seleccione la entrada **Ayuda sobre este campo**.

El contenido de la ayuda contextual sobre los campos y los vínculos no figura en los manuales impresos.

Sugerencias del día

Esta guía de ayuda en pantalla presenta una serie de sugerencias para el uso de AssetCenter cada vez que inicie el software. Si desea desactivar esta funcionalidad, seleccione la casilla **Mostrar al iniciar**. Pulse el botón **Siguiente** para ver otra sugerencia.

Si desea ver las sugerencias del día, basta seleccionar el menú **Ayuda/Sugerencia del día**.

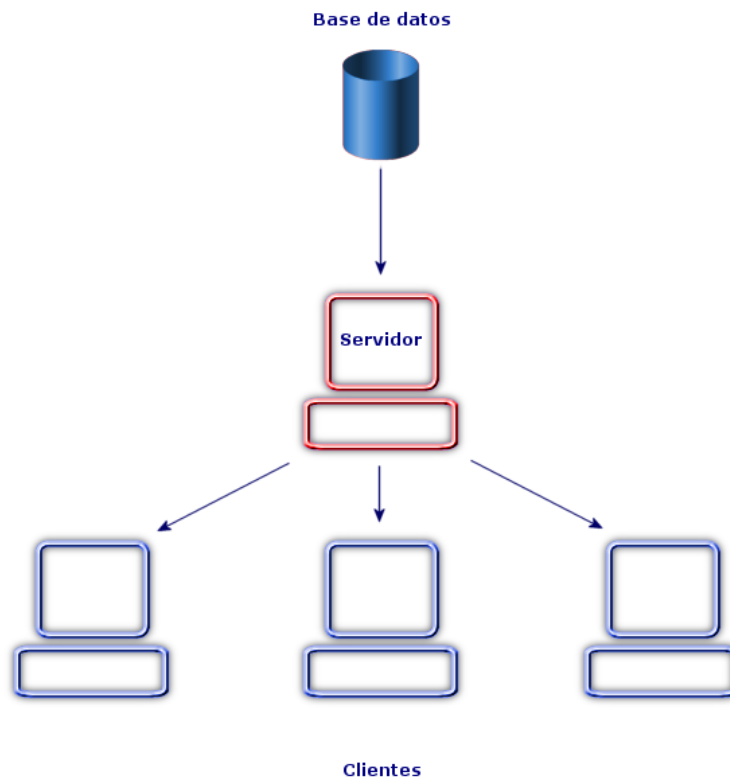
Introducción a las bases de datos

El uso de AssetCenter es indisoluble del de una base de datos. Aunque el espacio de trabajo de AssetCenter, en particular, las funcionalidades de consulta han sido especialmente diseñados para simplificar al máximo el modelo de datos subyacente, conviene poseer unos conocimientos mínimos de las bases de datos para familiarizarse con determinados conceptos que aparecerán con frecuencia en todos los manuales de AssetCenter.

Definición de base de datos

Una base de datos es un programa que permite almacenar datos de forma estructurada y en la medida de lo posible sin redundancia. Estos datos serán utilizados por determinados programas (en este caso concreto, por AssetCenter) o por usuarios (como por ejemplo usted). La noción de base de datos se asocia con frecuencia a la noción de red, que permite poner a disposición de todos los usuarios la información contenida en la base. En este caso se habla de base de datos compartida (la información se encuentra almacenada en ordenadores remotos y accesible para un grupo de usuarios definido a través de una red), para distinguirla de la base de datos local (es decir, instalada en un ordenador concreto y disponible únicamente para el usuario de dicho ordenador). Una de las principales ventajas de una base de datos compartida es la

de posibilitar el acceso simultáneo (también se emplea el término concurrente) de varios usuarios a la información.



Sistema de Gestión de Bases de Datos

Para controlar los datos y los usuarios que pueden acceder a ellos, se utiliza un Sistema de Gestión de Bases de Datos (SGBD). Un SGBD permite:

- Acceder a los datos.
- Controlar el acceso de los usuarios a dichos datos.
- Efectuar operaciones básicas con estos datos:
 - 1 Añadir datos, se habla entonces de inserción.
 - 2 Eliminar datos, en este caso se habla de supresión.
 - 3 Modificar datos, en este caso se emplea el término modificación.

Un SGBD clásico comprende tres sistemas o capas aplicativas:

- 1 Un sistema de gestión de archivos encargado de administrar el almacenamiento de la información en un soporte físico (en general un conjunto de discos duros).
- 2 Un sistema de gestión encargado de organizar la información.
- 3 Un sistema encargado de establecer la interfaz con el usuario.

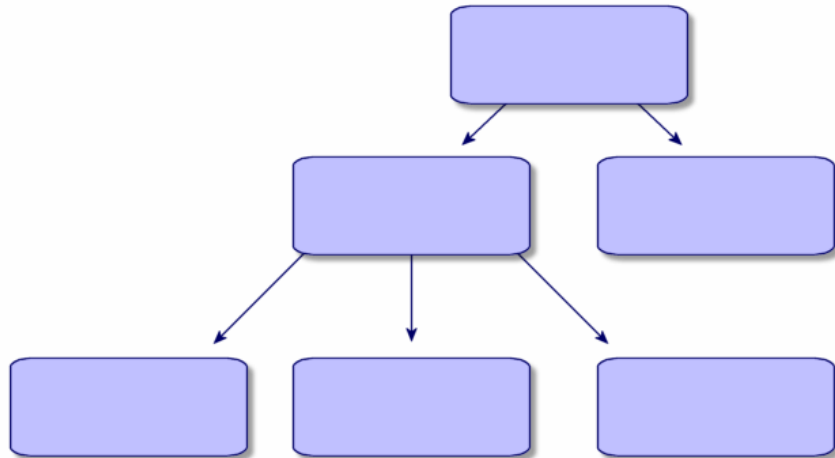
AssetCenter hace las veces de este último sistema, pues ofrece una interfaz destinada a la gestión de la infraestructura. Las dos primeras capas aplicativas proceden de un SGBD clásico; AssetCenter es compatible con los principales SGBD utilizados.

Modelos de bases de datos

Para representar la organización de la información, se suelen utilizar dos modelos de base de datos:

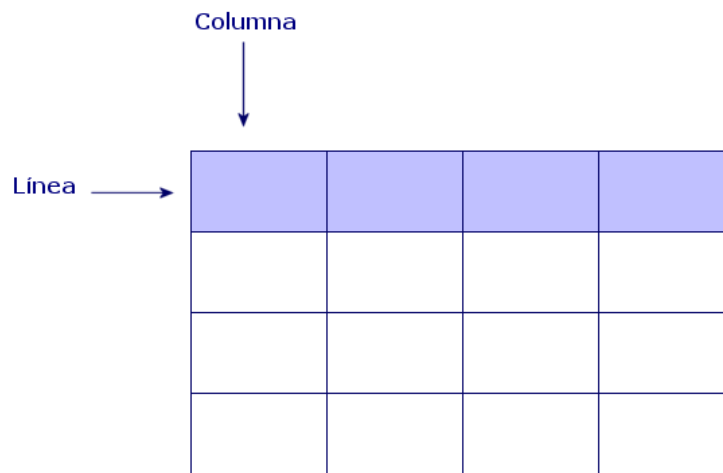
Modelo jerárquico

En este modelo, los datos están organizados jerárquicamente, siguiendo una arborescencia descendente, tal y como lo muestra el siguiente gráfico:



Modelo relacional

En este modelo, los datos están organizados en cuadros (o tablas) bidimensionales (líneas y columnas), tal y como se ilustra en el gráfico siguiente:

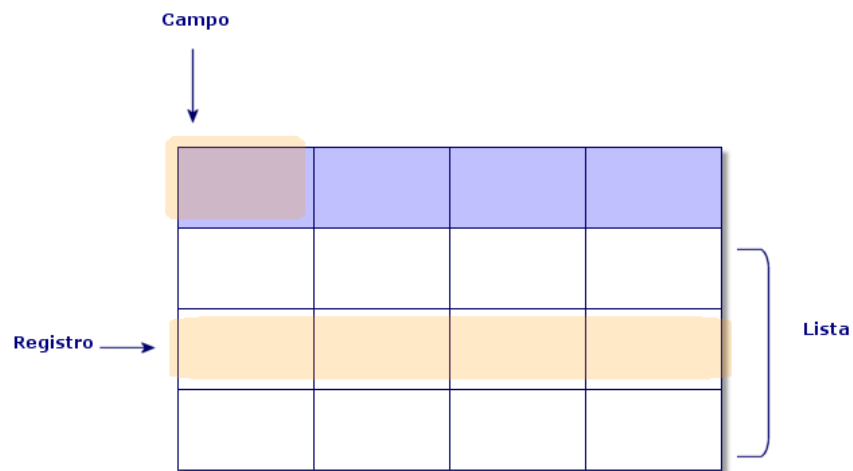


Por extensión, definimos:

- Un registro como el conjunto de datos que figuran en una línea de la tabla.
- Un campo como el título de una columna de la tabla.
- El valor de un campo como el valor de una celda de la tabla.

AssetCenter introduce dos nociones complementarias:

- Una lista, que constituye el conjunto de registros de una tabla.
- Un detalle, que reúne en una ficha la información contenida en un registro dado, siguiendo una clasificación lógica.



Tenga presente los conceptos que acabamos de explicar a la hora de utilizar AssetCenter, pues le serán muy útiles.

2 | Primeros pasos con AssetCenter

CAPÍTULO

Este capítulo tiene por objeto familiarizarle con el entorno de trabajo de AssetCenter. En particular, se describen en detalle las operaciones básicas que deberá efectuar desde la primera vez que inicie el software. Concretamente, se explica:

- Cómo iniciar AssetCenter.
- Cómo conectarse a una base de datos.
- Cómo trabajar en el entorno de AssetCenter,
- Cómo utilizar y posteriormente configurar los diferentes modos de visualización de datos (lista, detalle, etc.) que se proponen por defecto.
- Cómo introducir nuevos datos en la base y manipular registros.

Inicio de AssetCenter

Existen dos posibilidades para iniciar AssetCenter:

- Mediante el menú **Inicio** del sistema de explotación

- Mediante una línea de comando

Inicialización por una línea de comando

Para iniciar AssetCenter desde un indicador de comandos DOS:

- 1 Abra un indicador de comandos DOS, por ejemplo seleccionando el menú **Inicio/ Accesorios/ Comando DOS**.
- 2 Colóquese en el subdirectorio **bin** de la carpeta de instalación de AssetCenter. Por ejemplo, si instaló AssetCenter en el directorio propuesto por defecto, ejecute la orden siguiente:

```
cdProgram Files\Peregrine\AssetCente\bin
```

- 3 Introduzca la línea de comando que desee y pulse la tecla Intro para confirmar.

Esta es la sintaxis de la línea de comando que permite iniciar AssetCenter:

```
am [-?|h|H] [-cnx:<cnx>] [-login:<login>]
[-password:<password>] [-view:<view>] [-config:<config>]
```

Parámetros

- **-?, h o H:** presenta este mensaje de ayuda
- **-cnx:** nombre de la conexión a la base de datos (campo **Nombre** de la pestaña **Conexión** del detalle de las conexiones, visualizado por medio del menú **Archivo/ Edición de conexiones**)
- **-login:** nombre de login de la persona que se conecta a la base (campo **Login (nombre SQL: UserLogin)** de la pestaña **Perfil** del detalle de la persona, visualizado por medio del menú **Parque/ Departamentos y personas**)
- **-password:** contraseña correspondiente al login (campo **Contraseña (nombre SQL: LoginPassword)** de la pestaña **Perfil** del detalle de la persona, visualizado por medio del menú **Parque/ Departamentos y personas**)
- **-view:** vista que aparece en el momento de iniciar (vistas propuestas por el menú **Herramientas/ Vistas**)
- **-config:** módulos que activar:

- itam: Parque
- procurement: Compras
- contract: Contratos
- finance: Finanzas
- cable: Cableado
- admin: Administración
- barcode: Inventario por código de barras
- da: Automated Desktop Administration

Para activar varias funciones, sepárelas con comas.

Ejemplo:

```
am -cnx:Base -login:util -password:Contraseña  
-view:BienesPentium -config:itam,procurement
```



No es posible utilizar espacios en blanco en los valores de los parámetros.

Salida de AssetCenter

Para salir de AssetCenter, use el menú **Archivo/ Salir**.

Esto permite:

- Cerrar las ventanas abiertas y guardar su posición.
- Proponer la salvaguarda de los registros en fase de modificación.
- Ofrecer a los administradores la posibilidad de guardar las modificaciones que hayan efectuado en los campos de la base de datos a través de los menús contextuales.
- Cerrar la base de datos y liberar la conexión con el motor de base de datos.
- Liberar el testigo de conexión de la persona que estaba conectada.
- Salir de la aplicación.

Conexión a una base de datos

 **NOTA:**

Solo puede abrir una base de datos a la vez en la misma sesión AssetCenter.

Existen dos maneras de conectarse a una base de datos, según se utilice o no la seguridad integrada Windows NT.

Conexión sin usar la seguridad integrada Windows NT

Para conectarse sin usar la seguridad integrada Windows NT:

- 1 Use el menú **Archivo/ Conexión a una base**.
- 2 En la lista desplegable del campo **Conexión**, seleccione una de las conexiones definidas previamente.
- 3 Indique su nombre de **Login** (nombre SQL: UserLogin) definido por el administrador en la tabla **Personas** (nombre SQL: amEmplDept).
También puede conectarse a la base de datos que quiera a partir del menú **Archivo/ Edición de conexiones**. Basta seleccionar la conexión y hacer clic en **Abrir**.
Si desea conectarse como administrador, introduzca **Admin**.
- 4 Introduzca su contraseña en el campo **Contraseña**.
Utilice la contraseña asignada por el administrador la primera vez que abra una base de datos. Una vez abierta, puede personalizar su contraseña a través del menú **Herramientas/ Cambiar contraseña**.
- 5 Haga clic en **Abrir**.

Conexión utilizando la seguridad integrada Windows NT

Este modo de funcionamiento presenta las siguientes características:

- Requiere una preparación previa por parte del administrador de AssetCenter.

- Es accesible para las estaciones cliente Windows NT, 2000 y XP.
- No es accesible para las estaciones Windows 95, 98 y ME.
- Implica la necesidad de conectarse a la base AssetCenter con el mismo login que utiliza para la conexión Windows.

Para conectarse utilizando la seguridad integrada Windows NT:

- 1 Utilice el menú **Archivo/ Conexión a una base**.
- 2 En la lista desplegable del campo **Conexión**, seleccione una de las conexiones definidas previamente.
- 3 Seleccione la casilla **Usar la seguridad integrada NT**.
- 4 Haga clic en **Abrir**.



SUGERENCIA:

Gracias a este modo de funcionamiento, no necesita introducir ningún valor en los campos **Login** y **Contraseña**, puesto que AssetCenter utiliza su login y contraseña de Windows.

Desconexión de una base de datos

Seleccione el menú **Archivo/ Desconectar de la base** cuando quiera cerrar la sesión.

AssetCenter le preguntará en su caso si desea guardar las modificaciones que acaba de efectuar.

Espacio de trabajo de AssetCenter

El párrafo siguiente describe el espacio de trabajo de AssetCenter, que está abierto de forma permanente y abarca las demás ventanas.

Encontrará información sobre los siguientes temas:

- Menús
- Barra de herramientas
- Barra de información
- Panel de funciones y de favoritos

- Textos de ayuda
- Información del sistema, componentes instalados y reconocidos

Menús

Barra de menús

Todas las funciones de AssetCenter son accesibles por la barra de menús situada en la parte superior del espacio de trabajo. Se han agrupado por tipo de funcionalidad (Archivo, Edición, Parque, Finanzas, etc.). A cada tipo de funcionalidad corresponde un título de la barra de menús, que puede desplegarse con un clic. A continuación, seleccione el submenú o la opción deseada.

Los menús específicos de la ventana activa permiten filtrar la lista principal y en su caso presentan diferentes funciones. Dichos menús aparecen a la derecha del menú **Edición**.

Menú contextual

Para abrir el menú contextual relativo a la zona donde haya situado el puntero, pulse el botón derecho del ratón y a continuación seleccione la opción que desee aplicar.

Barra de herramientas

La barra de herramientas solo es accesible haciendo clic en uno de los iconos. Cada icono permite activar las funciones de AssetCenter sin recurrir a la barra de menús.

Para configurar la barra de herramientas utilice el menú **Herramientas/ Personalizar barra de herramientas**, o bien el menú contextual que se abre al hacer clic en la zona sin iconos de la barra de herramientas.

Barra de información

La barra de información situada en la parte inferior del espacio de trabajo de AssetCenter presenta de izquierda a derecha las siguientes informaciones:

- Una descripción de la zona seleccionada (campos activos, entrada de menú resaltada)
- El nombre de la base de datos abierta y el del login usado para acceder a la base
- El modo de trabajo en curso (consulta, creación, modificación).
- La hora

Panel de funciones y de favoritos

El panel que aparece por defecto a la izquierda del espacio de trabajo tiene dos ventajas:

- La pestaña **Funciones** presenta las funcionalidades de AssetCenter clasificadas por ámbito funcional. Esta ventana permite así mismo acceder a la mayoría de las funcionalidades accesibles desde la barra de menús. Todos los elementos de AssetCenter para los que pueda elegir un dominio funcional (acciones, vistas...) aparecen en este panel cuyo contenido se actualiza en función del contexto.
- La pestaña **Favoritos** le permite guardar sus favoritos. De esta forma podrá acceder directamente, desde esta pestaña, a las pantallas, imágenes y demás elementos que suele utilizar. Para crear un favorito:
 - 1 En la pestaña **Funciones**, seleccione el vínculo que desee como favorito.
 - 2 Pulse el botón derecho del ratón.
 - 3 Seleccione **Añadir a los favoritos** en el menú contextual que aparece.
 - 4 Se crea el vínculo en la pestaña **Favoritos**.

Textos de ayuda

Cuando el cursor del ratón se inmoviliza en determinadas zonas, en particular en los iconos de la barra de herramientas, aparece un texto de ayuda que indica de qué herramienta se trata.

La visualización de los textos de ayuda se controla por medio del menú **Edición/ Opciones**.

Ejemplo

En las listas, si una columna es demasiado estrecha y no presenta el texto completo de una información, aparece un texto de ayuda con el texto integral.

Información del sistema, componentes instalados y reconocidos

El cuadro **Acerca de AssetCenter** reúne toda la información del sistema relativa a AssetCenter.

Para abrir este cuadro, utilice el menú **Ayuda/ Acerca de AssetCenter**.

Si hay instalado un navegador Internet en la estación, es posible consultar el sitio web de Peregrine Systems haciendo clic en el enlace hipertexto <http://www.peregrine.com> [<http://www.peregrine.com>].

Al pulsar el botón **Más**, accede a la pantalla de los componentes instalados y reconocidos por AssetCenter.

Esta pantalla contiene:

- Información sobre el software instalado (número de versión, descripción, nombre del software, etc.) agrupada bajo la designación **Software**.
- Información sobre la estación cliente agrupada bajo la designación **Información del sistema**.
- Información sobre la base de datos abierta.
- Información sobre las bibliotecas dinámicas o los ejecutables requeridos por los motores de base de datos compatibles con AssetCenter:

- Si se ha instalado una biblioteca dinámica, AssetCenter la detecta automáticamente y presenta su ruta de acceso completa en la segunda columna, así como información complementaria sobre esta biblioteca en la tercera columna de la pantalla de detalle de los componentes instalados y reconocidos.
- Si no se detecta ninguna biblioteca dinámica, en la segunda columna aparece la mención **Archivo no encontrado**.
- Si se detecta una biblioteca dinámica pero AssetCenter no tiene información complementaria sobre ella, en la segunda columna aparece la mención **Información no disponible**.

Puede copiar la información de esta ventana en el portapapeles de Windows haciendo clic en **Copiar**. Para cerrar la ventana de los componentes instalados y reconocidos, haga clic en **Cerrar**.

Listas de registros

Encontrará información sobre los siguientes temas:

- Principio de funcionamiento de las listas
- Uso de las listas
- Desplazamiento en las listas
- Botones de acción en los registros de listas
- Organización jerárquica
- Parámetros de visualización de listas
- Visualización de estadísticas
- Configuración de listas principales
- Configuración de listas desplegadas
- Búsqueda de un registro en una lista
- Manipulación de registros de una lista
- Exportación de una lista

Principio de funcionamiento de las listas

La base de datos de AssetCenter contiene numerosos datos agrupados en "tablas" (de Bienes, de Contratos, etc.). Cada tabla consta de los "registros" correspondientes a cada elemento encontrado (un bien, un modelo, un contrato, etc.).

Para acceder a estos registros, el software se basa en "listas" que permiten consultar rápidamente los registros contenidos en las "tablas". Usted puede acceder a la información detallada de un registro en particular mediante las "listas".

Uso de las listas

Una ventana de lista permite visualizar el conjunto de registros de un tipo determinado, buscar algunos, actuar en ellos y ver la información de detalle sobre uno de ellos.

Para acceder a la ventana de lista, use el botón de la barra de herramientas o el comando del menú que corresponda al tipo de registros con el que quiere trabajar.



NOTA:

Así mismo, los administradores pueden visualizar las listas de AssetCenter a través del menú **Administración/ Lista de pantallas**.

Desplazamiento en las listas

Para desplazarse en una lista, dispone de varias posibilidades válidas para una lista principal (por ejemplo, lista de bienes) o para una lista de pestaña (por ejemplo, contratos de un bien).

Existen 4 posibilidades para desplazarse en la lista:

Menú Edición

- Principio de la lista: **Edición/ Inicio**
- Registro anterior: **Edición/ Anterior**

- Registro siguiente: **Edición/ Siguiente**
- Fin de la lista: **Edición/ Fin**

Teclas de función

- Principio de la lista: Ctrl + F11
- Registro anterior: F11
- Registro siguiente: F12
- Fin de la lista: Ctrl + F12

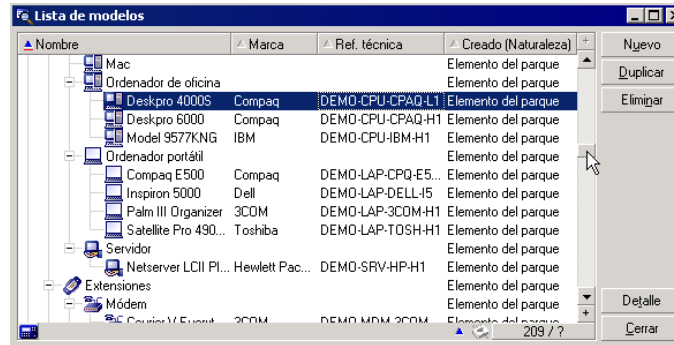
Teclas de desplazamiento

- Principio de la lista: Home
- Registro anterior: Flecha arriba
- Retroceder una página: RE PÁG
- Avanzar una página: AV PÁG
- Registro siguiente: Flecha abajo
- Fin de la lista: End

Ascensor

La barra de desplazamiento horizontal (ascensor) situada debajo de la lista permite visualizar los campos (organizados en columna para cada registro de la lista) que no aparecen en la pantalla. Si quiere desplazarse verticalmente en la lista sin cambiar de registro seleccionado, deslice con el ratón la barra vertical situada a la derecha de la lista .

Figura 2.1. Herramientas de desplazamiento en una lista






 **NOTA:**

Si el ratón contiene una ruedecilla (de tipo Microsoft IntelliMouse), puede utilizarla para hacer desfilarse una lista de registros.

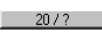
Botón de carga

AssetCenter le permite especificar el número máximo de registros presentados automáticamente en una lista. Basta con seleccionar y completar la opción de la pestaña **Listas No cargar más de** accesible a través del menú **Edición/ Opciones**.

En número equivalente a la opción especificada y hasta el total de los registros, los botones  superior e  inferior presentan respectivamente los registros anteriores y siguientes.

Para cargar todos los registros anteriores o posteriores, mantenga pulsada la tecla Mayús. (la que permite obtener las mayúsculas) y pulse el botón .

Indicación de la carga

El botón  indica el número de registros cargados en memoria respecto al número total de registros seleccionados en la base después de aplicar todos los filtros.

Si aparece un signo "?" en lugar del número de la derecha, pulse el botón para indicar el total.



Botones de acción en los registros de listas


Nuevo: presenta una ventana de detalle en blanco para poder describir un nuevo registro. Solo se creará el registro cuando pulse el botón **Crear**.

Duplicar: copia la información del registro seleccionado en una nueva ventana de detalle. Solo se creará el registro cuando pulse el botón **Crear**.

Eliminar: elimina definitivamente el registro seleccionado.

Detalle: presenta la pantalla de detalle del registro seleccionado.

Seleccionar: el botón , que figura a la derecha de un campo vinculado, le permite completar este campo seleccionando un registro de otra tabla; AssetCenter presenta una "Ventana de selección" en forma de lista de registros. Seleccione el registro que desee vincular y pulse el botón **Seleccionar** para validar el vínculo o elija **Cancelar**. El botón  sólo aparece si ha configurado la opción **Ventanas de selección** accesible a través del menú **Edición/ Opciones**.

 Permite calcular la suma de los valores numéricos de cada columna de la lista principal.

Cerrar: cierra la ventana.

Organización jerárquica

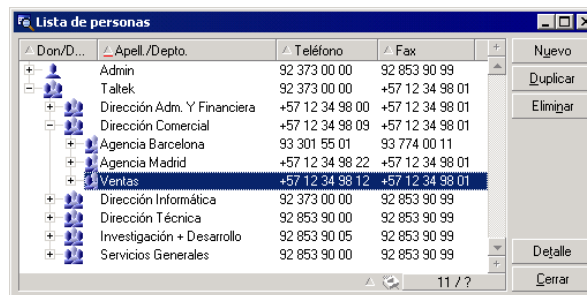
Algunas tablas de AssetCenter están organizadas de modo jerárquico: cada registro puede tener subregistros. Se trata de una estructura arborescente sin limitación de número de niveles.

Ejemplos:

- En la tabla de localizaciones, una localización A puede ser una **Sublocalización de (nombre SQL: Parent)** una localización B.
- En la tabla de bienes, un bien puede figurar en el campo **Componente de (nombre SQL: Parent)** que describe otro bien.

- En la tabla de departamentos y personas, el departamento "Dirección Comercial" puede tener un subdepartamento "Ventas". En este caso, "Dirección Comercial" es el "departamento principal" de "Ventas", lo cual crea la siguiente arborescencia:

Figura 2.2. Arborescencia





Tipo de vista

Los registros de las tablas organizados de modo jerárquico (por ejemplo, modelos, localizaciones, departamentos y personas) pueden visualizarse "en lista" (simple) o en árbol.



La selección del modo de visualización se efectúa:

- Por medio de los menús **Ventanas/ Arborescencia** y **Ventanas/ Lista**, para las listas principales.
- Por medio del menú contextual (obtenido pulsando el botón derecho del ratón sobre la zona de lista), opciones **Arborescencia** y **Lista** para las listas principales o las listas de pestaña.

Cuando se encuentra en modo arborescente, puede desplegar una rama con el botón  o reducirla con el botón .

En modo arborescente, pulsar el botón derecho del ratón sobre la lista da acceso a la opción **Desplegar**. Esta opción permite elegir el número de niveles de la arborescencia: uno, dos, tres o bien todos los niveles. No obstante, al cerrar la ventana de lista se pierde la configuración.

A continuación, presentamos los botones y aceleradores asignados a cada vista:

- Lista:  Ctrl+L
- Arborescencia:  Ctrl+T



IMPORTANTE:

Para tener acceso a la arborescencia de una tabla, el usuario debe tener los derechos de lectura sobre los campos **Nombre completo (nombre SQL: FullName)** y **Nivel jerárquico (nombre SQL: sLvl)**.

Modificación de la organización jerárquica de una tabla

- 1 Abra una tabla jerárquica.
 - 2 Visualice la lista en modo arborescente por medio del menú **Ventanas/ Arborescencia**.
 - 3 Abra únicamente la lista por medio del menú **Ventanas/ Solo lista**, si le resulta más legible.
 - 4 Si es necesario, despliegue la arborescencia:
 - Sea mediante un clic en los nodos de la arborescencia.
 - Sea mediante la entrada **Desplegar** del menú contextual.
 - 5 Haga clic sin soltar en la rama del registro que desee desplazar.
 - 6 Arrastre la rama y colóquela en otra rama de la arborescencia.
 - 7 Todos los subelementos que ha desplazado han conservado su estructura jerárquica.
- O:
- 1 Abra la lista en modo "Lista y detalle" (Menú **Ventanas/ Lista y detalle**).
 - 2 Seleccione simultáneamente los registros de un mismo nivel.
 - 3 Modifique el campo que permite especificar el registro principal: seleccione el nuevo registro principal.
 - 4 Haga clic en **Modificar**.

Parámetros de visualización de listas

AssetCenter dispone de varios parámetros para visualizar una lista de registros:

- Tipo de visualización: "arborescencia" o "lista".
- Modo de visualización: "solo detalle", "solo lista" o "lista + detalle"
- Ordenación de la lista por medio de los botones que figuran en la cabecera de las columnas
- Configuración de la lista por medio del menú contextual **Configurar la lista**:
 - Selección de los campos que visualizar por columna
 - Ordenación
 - Filtro
- Aplicación de filtros
- Tamaño de la ventana

Estos criterios se registran al cerrar la ventana. Para configurar de nuevo el parámetro de visualización por defecto, basta con pulsar la tecla "Mayús" al hacer clic en el menú **Parque/ Bienes y lotes** para abrir una lista, o en el icono correspondiente de la barra de herramientas.

Visualización de estadísticas

AssetCenter le ofrece la posibilidad de visualizar gráficamente las estadísticas de una columna o de un campo.

Para ello proceda de la siguiente manera:

- 1 Sitúese en la columna o campo cuyas estadísticas desee visualizar.
- 2 Pulse el botón derecho del ratón.
- 3 Seleccione el menú contextual correspondiente: **Estadísticas de esta columna, Estadísticas relativas a este campo, Estadísticas relativas a este vínculo.**
- 4 AssetCenter presenta las estadísticas en una nueva ventana.

- 5 Si hace doble clic en una de las columnas del gráfico que aparece en la pantalla, AssetCenter le presenta los registros filtrados correspondientes.

 **NOTA:**

Las estadísticas se limitan a los diez primeros valores que encuentre AssetCenter. Los demás valores figuran en la categoría **Otros**.

Presentación de las estadísticas



Si lo desea, puede modificar el gráfico que aparece en la pantalla. Para modificarlo, pulse el botón derecho del ratón sobre dicho gráfico y elija:

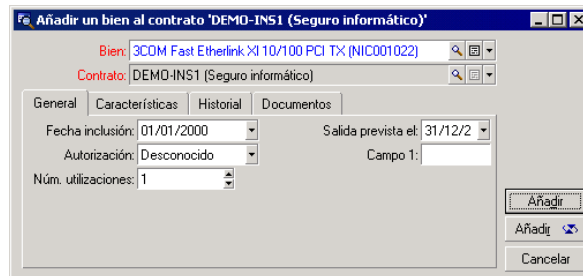
- Entre los gráficos propuestos:
 - Barras verticales
 - Barras horizontales
 - Curvas
 - Sectores
- Entre las vistas propuestas:
 - Vista 3D
 - Vista apilada

También tiene la posibilidad de visualizar la leyenda del gráfico o un fondo jaspeado.

Configuración de listas principales

Es posible tener diferentes configuraciones para las listas principales que corresponden a la misma tabla. Partiendo de la pestaña **Bienes** de

un contrato, basta con hacer clic en  y, a continuación, en , en la ventana de inclusión de un bien en un contrato.

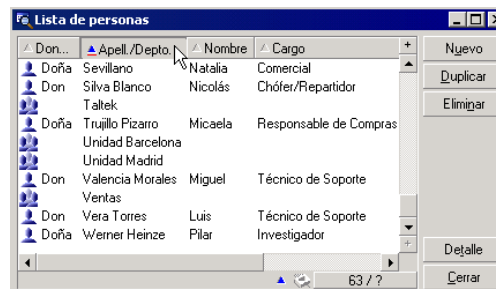



La configuración de una lista de bienes visualizada a partir de la pestaña **Bienes** del detalle de un contrato puede ser diferente de la misma lista visualizada por medio del menú **Parque/ Bienes y lotes**.


Ordenación rápida de una lista



El botón que figura en la cabecera de cada columna de la lista principal con el nombre de un campo permite ordenar alfabéticamente los valores de este campo para cada registro de la tabla correspondiente. La lista principal se ordena por tanto en función del tipo de valores que contiene.


Figura 2.3. Herramientas de ordenación de las listas



Haga clic en  para ordenar de forma ascendente los valores de una columna. Si desea ordenarlos en sentido inverso, es decir

descendente, haga clic de nuevo en . Para ordenar directamente en orden descendente, pulse la tecla "Mayús." simultáneamente.

Haga clic en este botón para alternar entre la ordenación ascendente  y descendente .

La raya roja  indica que el campo está indexado y por tanto se ordenará más rápidamente.

Inclusión rápida de una columna en una lista

Puede añadir rápidamente una columna a una lista a partir de una pantalla de detalle. Pulse el botón derecho sobre el objeto (campo o vínculo) que desea visualizar en una columna y seleccione en el menú contextual **Añadir esta columna a la lista**.

Ajuste del tamaño de las columnas de una lista

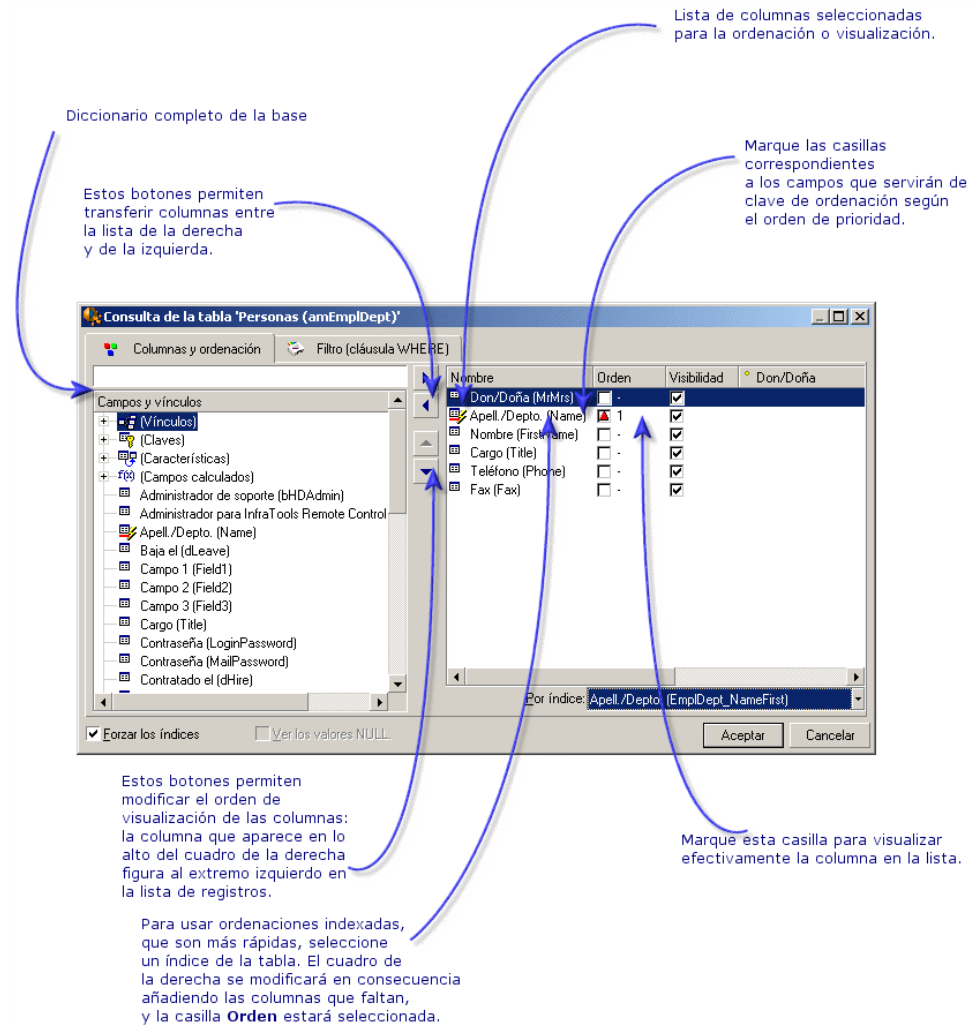
Cuando la lista está activa, la tecla F9 permite agrandar al máximo el espacio visible de las columnas.

La combinación de teclas Ctrl+F9 permite optimizar el tamaño de las columnas para que los valores aparezcan completos. Si usted hace doble clic en el delimitador situado a la derecha de una cabecera de columna, AssetCenter ajusta únicamente el tamaño de dicha columna.

Uso de la opción Configurar la lista del menú contextual.











La pestaña **Columnas y ordenación** permite definir claves de ordenación múltiples.

Figura 2.4. Configuración de una lista



Lista que figura a la izquierda

La pestaña **Columnas y ordenación** contiene una lista arborescente con todos los elementos de la tabla actual que puede visualizar u ordenar en la lista principal. Para identificar los diferentes elementos de una tabla, se usan los siguientes iconos:

-  designa un campo.
-  designa un campo indexado.
-  designa un valor monetario.
-  y  designan un vínculo.
-  designa una característica.
-  designa un campo calculado.
-  designa una clave.
-  designa un vínculo a un comentario.
-  designa un vínculo a una imagen.

Alternativamente al uso de las flechas, puede hacer doble clic en un elemento de la ventana de la izquierda para trasladarlo a la ventana de la derecha. Las columnas correspondientes se añadirán a la lista principal tras hacer clic en **Aceptar**. Proceda de la misma forma en la ventana de la derecha si desea retirar un elemento.

El campo situado sobre la lista permite acceder a un elemento del diccionario de datos tecleando su nombre SQL. AssetCenter completa automáticamente la entrada a partir de los caracteres tecleados.

Lista que figura a la derecha

Lista de elementos seleccionados para la ordenación o la visualización.

Columna Ordenar

Haga clic en la casilla de una columna si desea activar la ordenación de los valores que contiene. Para aplicar un orden ascendente, haga clic en la flecha roja orientada hacia arriba; para aplicar un orden descendente, haga clic en la flecha verde orientada hacia abajo. Si desea desactivar el orden en un campo, haga clic de nuevo para que aparezca el trazo horizontal inicial. Las claves de ordenación se aplican en función del orden en que haya seleccionado cada casilla.

Si ordena por campo indexado, AssetCenter presenta automáticamente el nombre del índice en el campo **Por índice**.

 **NOTA:**

La ordenación puede aplicarse directamente desde la lista mediante un simple clic en la cabecera de la columna. La combinación Mayús. + Clic en una cabecera permite pasar directamente a una ordenación descendente.

Columna Visibilidad

Seleccione la casilla para indicar si la columna debe aparecer en la lista. Por ejemplo, puede efectuar una ordenación por el código interno de un bien, sin visualizar necesariamente dicho código en la pantalla o en un documento impreso.

Columna Don/Doña

Esta columna le permite reemplazar el literal que figura por defecto en la cabecera de las columnas de la lista por la forma de tratamiento que quiera.

Columna Color

Gracias a esta columna, puede seleccionar el campo que define el color en que aparecerá el texto de las líneas de la lista.

Este campo puede ser un campo de la tabla, un campo calculado, una característica, etc.

Los colores se expresan en formato RGB. Si no conoce los valores RGB de los colores, puede utilizar la función BASIC **AmRgbColor()**, que le dará el valor adecuado.

Ejemplo:

Desea visualizar en rojo los contratos que vencen dentro de menos de 3 meses.

Para ello:

- 1 Cree un campo calculado (menú **Herramientas/ Administración/ Campos calculados** con los siguientes parámetros:

Cuadro 2.1. Color de columna

Campo	Valor
Tabla (nombre SQL: TableName)	Contratos (nombre SQL: amContract)
Tipo de campo (nombre SQL: seType)	Script Basic
Tipo de resultado (nombre SQL: seDataType)	Número
Script de cálculo (nombre SQL: memScript)	<pre>If amDateDiff([dEnd],amDate()) < 7776000. Then RetVal = AmRgbColor("RED") Else RetVal = AmRgbColor("BLACK")End If</pre>

- 2 Abra la lista de contratos con el menú **Finanzas/ Contratos**.
- 3 Configure la lista por medio del menú contextual **Configurar la lista**.
- 4 Añada a la lista de columnas visualizadas el campo calculado que acaba de crear.
- 5 Marque la columna **Color** para este campo.
- 6 Haga clic en **Aceptar** para validar esta configuración.
- 7 Pruebe esta configuración comparando contratos cuyo campo **Fin (nombre SQL: dEnd)** tenga valores superiores o inferiores a 3 meses contados a partir de la fecha del día.

Columna Tipo

Esta columna solo se utiliza a título informativo e indica el tipo del campo: texto, número, fecha, etc.


Campo Por índice

El campo **Por índice** le permite seleccionar un índice como clave de ordenación, en lugar de seleccionar las claves marcando las casillas de la columna **Ordenar** en la lista superior.

Si selecciona una ordenación por índice, el programa añadirá las columnas necesarias y el índice reemplazará las claves de de ordenación seleccionadas en la tabla. Algunos índices se aplican a varias columnas.

La selección de un índice para ordenar una lista tiene la ventaja de acelerar las operaciones de ordenación.

Configuración de listas desplegadas

Las listas desplegadas aparecen en un detalle haciendo clic en , a la derecha de un campo.

Si desea ver la lista desplegada de una lista jerárquica en modo arborescente, responda Sí a la opción **Árboles en las listas desplegadas** accesible a través del menú **Edición/ Opciones**.

- Cuando se visualiza en lista, su ordenación depende de lo especificado para la tabla a la que se apunta la lista desplegada. Esta configuración es efectuada por AssetCenter Database Administrator, campo **Cadena**.
- Cuando se visualiza en arborescencia, se ordenan los registros alfabéticamente por el **Nombre completo (nombre SQL: FullName)**.

Búsqueda de un registro en una lista

Una vez ha ordenado el campo cuyo valor está buscando y hecho clic en la columna correspondiente, puede iniciar la búsqueda del registro:

- 1 Pulse el botón derecho del ratón sobre cualquier parte de la columna para desplegar el menú contextual.
- 2 Haga clic en la opción **Ir a** y teclee las primeras letras del valor buscado. AssetCenter completa automáticamente la entrada presentando el valor más cercano que existe en la base.
- 3 Una vez visualizado el valor correcto, pulse el botón **Ir a**. AssetCenter se posiciona entonces en el primer registro cuyo valor es superior o igual al valor tecleado.



NOTA:

El acelerador equivalente al comando **Ir a** es "Ctrl G".

Otros procedimientos de búsqueda de registros

- Filtros: permiten ver un subconjunto de una lista en función de criterios que usted determina.
- Vistas: asocian filtros a los parámetros de presentación de la lista.

Manipulación de registros de una lista

Selección de uno o varios registros en la lista

Seleccionar un registro consiste en hacerlo resaltar en la lista. Por defecto, queda seleccionado el primer registro de la lista. Usted puede cambiar la selección desplazando el cursor por medio de las teclas de flechas, haciendo clic con el ratón en los botones de desplazamiento del ascensor o en el elemento mismo. Es posible seleccionar varios registros a la vez utilizando simultáneamente las teclas "Ctrl" o "Shift" y el ratón.

Selección de todos los registros de una lista

Para cualquier lista principal abierta, use el menú **Edición/ Seleccionar todo** para seleccionar todos los registros.

Desplazamiento de un registro en una lista arborescente

En una lista arborescente, es posible desplazar un registro de un punto a otro de la arborescencia con solo "arrastrarlo y colocarlo" por medio del ratón: haga clic en el elemento manteniendo pulsado el botón del ratón, mueva el cursor al lugar deseado y suelte el botón. Esta acción modifica el campo **Sublocalización de (nombre SQL: Parent)** de una localización o **Componente de (nombre SQL: Parent)** de un bien, por ejemplo.

Inclusión de objetos en un plano

Al definir un plano (menú **Parque/ Planos**), puede añadir registros (bienes, personas, etc.) procedentes de otras listas con el método de arrastrar y colocar.

Puede arrastrar y colocar cualquier elemento directamente en la lista o el icono que lo representa, situado en su caso en la pantalla de detalle. AssetCenter añade entonces en el plano el objeto con su icono y texto. Desplace los elementos en el plano por medio del ratón. Para más información sobre la creación de un plano, consulte el capítulo "Planos" del manual "Tablas de base".

Exportación de una lista

Una vez aplicados los filtros eventuales, AssetCenter exporta la lista que ha seleccionado, tal y como aparece en la pantalla.

No olvide seleccionar la lista principal o la lista de pestaña que desee exportar. Por ejemplo, si desea exportar desde la ventana de contratos la lista de bienes sometidos a un contrato determinado, pero se encuentra en la lista de contratos (seleccionada anteriormente), exportará esta lista de contratos por error.

Para exportar una lista o una lista de pestaña, use menú contextual **Exportar la lista**.

- 1 En el campo **Archivo** del cuadro de diálogo, especifique el nombre, la extensión y la ruta del archivo de texto donde se almacenarán los datos exportados.

Seleccione la opción **Exportar el literal de la tabla** para que el literal de la tabla exportada figure en la cabecera del archivo de texto de exportación.

Si destina la lista a Microsoft Access, le recomendamos que no exporte el literal de la tabla.

- 2 Seleccione la opción **Exportar las cabeceras de columnas** para que los nombres de las columnas exportadas figuren en la cabecera del archivo de texto de exportación.
- 3 Seleccione la opción **Exportar los números de identificación** para exportar así mismo los números de identificación de los registros, es decir, el campo "Id" de la tabla (por ejemplo, el campo "IAstId" en el caso de la tabla de bienes y lotes).

- 4 Entre los caracteres "." , ";" "Tabulación" que figuran en la lista desplegable **Separador**, elija el signo de separación de cada campo en la lista principal exportada.
- 5 Pulse el botón **Exportar**.

 **AVISO:**

Conviene guardar la base de datos antes de importar datos de forma masiva. El menú contextual **Exportar la lista** está destinado a cualquier usuario de AssetCenter y permite exportar la lista activa. El programa AssetCenter Export permite efectuar exportaciones más complejas, pero solo puede usarlo un administrador de AssetCenter. Para más información consulte el manual de administración.

Detalle de un registro

Este párrafo explica cómo acceder al detalle de un registro de AssetCenter y ver la información que contiene.

Encontrará información sobre los siguientes temas:

- Acceso al detalle de un registro
- Visualización combinada de una lista y de un detalle
- Ajuste del tamaño de las ventanas
- Botones del detalle de un registro
- Pestañas
- Campos suplementarios

Acceso al detalle de un registro

Abra una lista de registros, seleccione el elemento que le interesa y haga doble clic en él o pulse el botón **Detalle** para ver el conjunto de datos relativos a este registro. Estos datos están repartidos en pestañas temáticas.

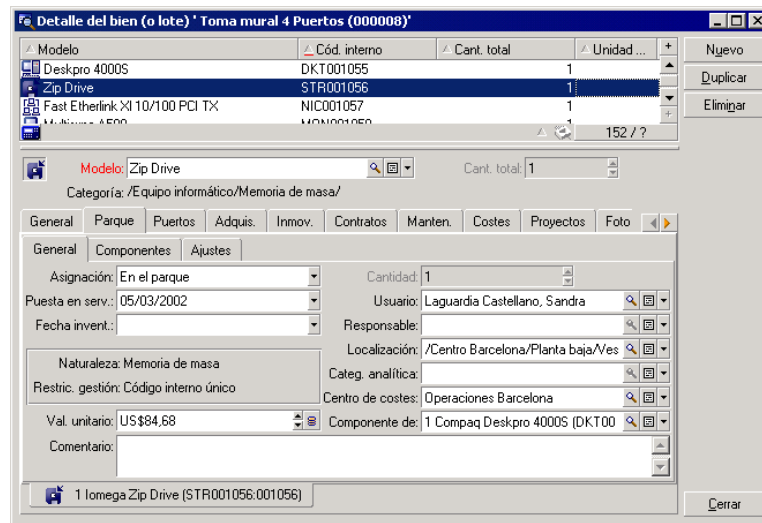
En el interior de las pestañas, la información aparece en forma de campos o listas. En el caso de una lista, es posible añadir tantos registros como se desee. Así ocurre para las características de un bien.

Visualización combinada de una lista y de un detalle

AssetCenter le brinda la posibilidad de visualizar solo una lista, solo un detalle, o una lista y el detalle del elemento seleccionado al mismo tiempo.

La selección del modo de visualización se efectúa por medio de los menús **Ventanas/ Solo lista**, **Ventanas/ Solo detalle** y **Ventanas/ Lista y detalle**.

Figura 2.5. Visualización combinada de la lista de bienes y de un detalle



A estos diferentes modos de visualización están asignados los siguientes aceleradores:

- Solo lista: "F6"
- Solo detalle: "F7"

- Lista y detalle: "F8"

 **NOTA:**

En modo "Lista y detalle", tiene la posibilidad de ver la lista en modo horizontal (se visualiza sobre la pantalla de detalle) o vertical (se visualiza a la izquierda de la pantalla de detalle). Para pasar de un modo a otro, pulse el botón derecho sobre la parte vacía de la pantalla (debajo del grupo de botones **Nuevo**, **Duplicar** y **Eliminar** y seleccione el menú contextual alternativo **Pasar al modo vertical** o **Pasar al modo horizontal**.

Ajuste del tamaño de las ventanas

AssetCenter le permite modificar el tamaño de las ventanas hasta un límite.


Para ello, ponga el cursor del ratón en un borde o una esquina de la ventana hasta que cambie de aspecto; haga clic y desplace el borde o la esquina hasta obtener el tamaño deseado.


Para modificar la posición de la línea de separación entre la zona de lista y la zona de detalle, ponga en esta línea el cursor del ratón (este debe cambiar de aspecto). Haga clic manteniendo pulsado el botón del ratón y mueva el cursor al lugar deseado. Suelte el botón.

Botones del detalle de un registro

Modificar: guarda las modificaciones introducidas en la ventana de detalle.

Crear: guarda la información de la ventana de detalle en un nuevo registro.

: guarda la información de la ventana de detalle en un nuevo registro e inicializa la creación de un nuevo registro a partir de algunos datos actuales. El nuevo registro se crea realmente cuando usted pulsa

de nuevo el botón  o **Crear** para terminar el proceso de creación en cadena. Este botón es útil para crear un conjunto de registros con información similar.

Cancelar: anula las modificaciones realizadas en la ventana de detalle o anula la creación de un nuevo registro si todavía no ha pulsado el botón **Aceptar**.

- ☒ Muestra el detalle del elemento vinculado seleccionado.
- ☒ Muestra una ventana de selección que permite elegir un registro vinculado. La visualización de este botón se controla por medio de la opción **Ventanas de selección** del menú **Edición/ Opciones**. La lista visualizada es la lista estándar de registros vinculados. Su título depende del contexto. Por ejemplo, cuando se selecciona el usuario de un bien 'bbb', se visualiza la lista de departamentos y personas, pero la ventana se titula "Usuario del bien 'bbb'" (que resulta más preciso en este contexto) y no "Lista de personas".
- ☒ Muestra una lista desplegable de valores del mismo tipo, definido por el literal del campo. Aunque esta función permite seleccionar un registro vinculado, la lista despliega en un sola columna los valores disponibles para el tipo definido, a diferencia del botón ☒, que presenta la lista principal estándar.
- ☒ Hace aparecer las pestañas de la izquierda.
- ☒ Hace aparecer las pestañas de la derecha.
- ☒ Permite añadir un registro a una lista de pestaña, por ejemplo, la lista de contratos asignados a un bien. Esta lista figura en la pestaña **Contratos** del detalle de los bienes.
- ☒ Permite suprimir un registro de una lista de pestaña.
- ☒ Permite asociar una alarma al campo que figura a la izquierda del botón.

Pestañas

AssetCenter presenta la descripción de los registros de la base de datos en una "ventana de detalle". El detalle contiene páginas de campos de información que se pueden visualizar seleccionando las "pestañas". En general el tema de una pestaña corresponde al de la tabla.

Una ventana de detalle consta pues de varias pestañas, que pueden contener subpestañas. El nombre de la subpestaña viene definido por uno de los campos de la página correspondiente.

Sitúe el puntero en una zona de pestaña y use las opciones contextuales de edición, de selección y de configuración de pestañas tales como **Añadir un vínculo**, **Duplicar el vínculo** o **Suprimir el vínculo**.

Campos suplementarios

AssetCenter ha previsto campos suplementarios para que pueda introducir otras informaciones relativas a su empresa. Estos campos figuran en las pantallas de detalle y tienen, por defecto, un nombre del tipo "Campo x", donde x es un número.

El administrador puede modificar su nombre y sus propiedades gracias a las funciones de personalización de la base, tales como la opción contextual **Configurar el objeto**.

IMPORTANTE:

Le aconsejamos que configure los campos suplementarios para completar la pestaña de forma lógica.

Operaciones con los registros

Este párrafo explica cómo crear y modificar registros de AssetCenter. Encontrará información sobre los siguientes temas:

- Creación de un registro
- Modificación de un registro
- Modificación de una selección de registros
- Actualización de las modificaciones multiusuario
- Duplicación de un registro
- Supresión de registros

Creación de un registro

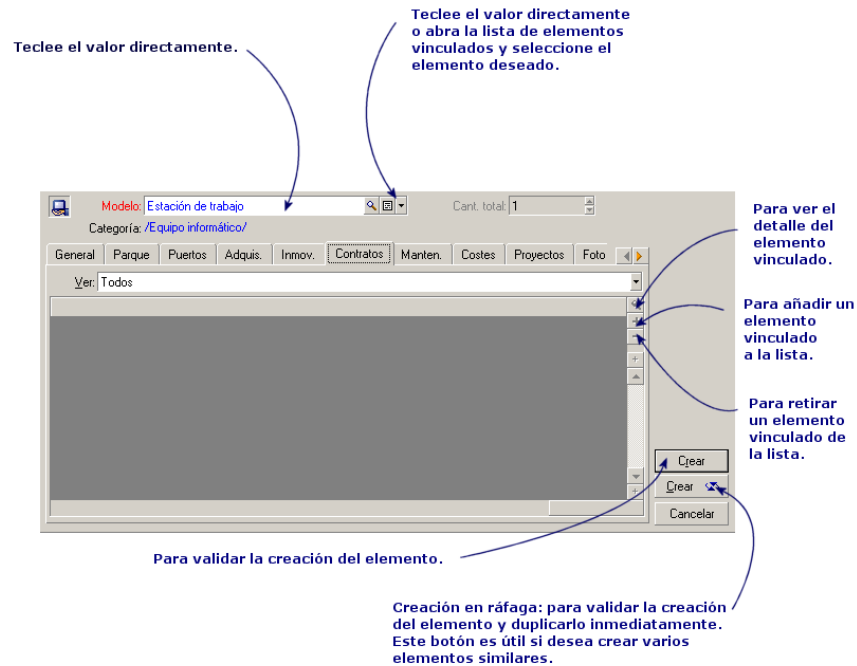
Para crear un registro, abra primero la lista donde desea introducirlo. AssetCenter le brinda la posibilidad de crear un registro a partir de una ventana en blanco mediante el botón **Nuevo**, o de duplicar un elemento seleccionado en la lista mediante el botón **Duplicar**.

Rellene o complete la información sobre el elemento en curso de creación.

- Cuando el valor por especificar debe elegirse en una lista y usted teclea las primeras letras, AssetCenter completa automáticamente la entrada. Si el valor que especifica en la lista no existe aún, AssetCenter le propone crear un nuevo registro en la tabla vinculada. Existen entonces dos posibilidades:
 - Creación al vuelo: AssetCenter crea un nuevo registro en la tabla vinculada, pero no presenta su detalle; usted podrá completar posteriormente la información que lo describe.
 - Creación detallada: AssetCenter presenta una ventana de detalle para este nuevo registro; rellene inmediatamente la información correspondiente.
- Durante la creación de un registro, AssetCenter atribuye un valor por defecto a los campos que se han definido en consecuencia. Si este valor hace referencia a otros campos (por ejemplo, modelo de un bien) del detalle del elemento en curso de creación, el software espera a que se rellenen estos campos antes de presentar la parte correspondiente del valor por defecto. Las fórmulas que definen el valor por defecto de los campos solo se aplican durante la creación, pero no cuando se modifica un registro.

 **NOTA:**

La ventana de AssetCenter presenta cierto número de campos. Solo deben rellenarse los campos obligatorios señalados en rojo. Los demás son facultativos. El administrador puede definir fácilmente qué campos son obligatorios, a partir del menú contextual **Configurar el objeto** o a partir de AssetCenter Database Administrator.




Figura 2.6. Creación de un registro

Creación de un registro

Modificación de un registro

Las modificaciones de la información relativa a un registro de la base se efectúan en las ventanas de detalle (no es posible hacerlo directamente en una lista). En una ventana de detalle, encontrará dos tipos de información:

- Información directa, que puede modificar con solo teclear en el campo.
- Información vinculada, que puede modificar:

- Eligiendo otro valor en la lista que aparece, sea por medio del icono  (lista desplegable), sea por medio del icono  (ventana de selección). Estos iconos figuran a la derecha del campo.
Tecleando otro valor en el campo.
- Visualizando el detalle del elemento vinculado por medio del botón , que figura a la derecha del campo, para modificar una información sobre el elemento vinculado (por ejemplo, el cambio del número de teléfono de un proveedor).

Algunos datos que figuran en el detalle de un registro proceden de registros de otras tablas; así se crean vínculos entre los registros de las diferentes tablas. Se dice que los registros de estas tablas están "vinculados". Cuando se modifica la información de un registro, de hecho se modifican todos los registros vinculados a este registro. La base de datos que funciona según este principio se denomina "relacional". La ventaja de tal principio radica en el hecho de que la información se duplica poco en la base de datos, lo cual permite ganar tiempo en caso de modificación, y espacio en el disco duro.

Cuando modifica un valor en un campo, el nuevo valor aparece de otro color; AssetCenter presenta un botón **Modificar** para validar los nuevos valores y un botón **Cancelar** para anular las modificaciones.

Modificación de una selección de registros

Es posible modificar una selección de varios registros a la vez. Abra la lista en modo "Lista y detalle" y seleccione simultáneamente los registros que desee modificar.

Esta operación solo es posible si la modificación se refiere a una serie de valores comunes para cada campo.

Abra la lista en modo "Lista y detalle" y seleccione simultáneamente los registros por modificar en la lista.

AssetCenter presenta entonces en la ventana de detalle:

- Todos los campos que contienen los mismos valores: fondo blanco.
- Los campos que contienen diferentes valores: fondo atenuado.

El detalle le permite modificar los campos con fondo blanco.

 **NOTA:**

Otra solución, más compleja pero más potente, consiste en exportar los registros para poder modificarlos fuera de AssetCenter y en importarlos una vez efectuadas las modificaciones. Para más información, consulte el párrafo "Exportación de una lista" en la sección "Listas de registros".

Actualización de modificaciones efectuadas por varios usuarios

Como varios usuarios pueden acceder a la vez a la misma base de datos AssetCenter, es importante comprender lo que ocurre cuando dos usuarios editan y modifican el mismo registro al mismo tiempo.

Mientras un usuario trabaja con AssetCenter, es posible que otros usuarios realicen modificaciones en la información de detalle, añadan o supriman registros. Las modificaciones aparecen automáticamente al abrir una pantalla.

En cambio, si visualiza una ventana de lista o de detalle modificada por otros usuarios, pulse la tecla "F5" o seleccione el menú **Ventanas/ Actualizar** para actualizar la información.

La aplicación de un filtro o una ordenación, el paso de la visualización arborescente a la visualización en lista o a la inversa provocan automáticamente la actualización de la ventana. Así que al abrir el detalle de un registro se actualiza necesariamente la información.

AssetCenter aplica las siguientes reglas:

- Varios usuarios pueden editar el mismo registro sin que se les envíe ningún mensaje.
- En el momento en que un usuario pulsa el botón **Modificar**, el software compara el valor de cada campo en la pantalla con la información almacenada en la base de datos.
 - Si el valor que aparece en la pantalla coincide con el de la base, no cambia nada.



- Si el valor de la base es diferente del de la pantalla, se almacena en la base el valor de la pantalla.
 - Si dos usuarios modifican el mismo campo de un mismo registro, aparece un mensaje de advertencia en la estación del último usuario que valida la modificación. Se conservan los cambios introducidos por el último que pulsa el botón **Modificar**.
 - Desde el punto de vista técnico, cuando pulsa el botón **Modificar**, ocurre lo siguiente: el registro queda bloqueado durante una fracción de segundo dando tiempo al software para que inscriba la información en la base. Mientras el registro está bloqueado, ningún usuario puede acceder a él en escritura. En cambio, el acceso en lectura sigue siendo posible.
 - Si un usuario edita un registro y, entretanto, otro usuario lo elimina, el usuario que edita recibirá un mensaje de error en el momento de pulsar el botón **Modificar**.
 - Los contadores se incrementan cada vez que un usuario pulsa el botón **Nuevo**. Si el usuario anula la entrada sin validar la creación y nadie más ha pulsado el botón **Nuevo**, el contador vuelve a su posición inicial. Si otro usuario ha pulsado el botón **Nuevo** después, el contador no disminuye en el momento de la cancelación (por consiguiente, habrá discontinuidad). Si dos usuarios pulsan a la vez el botón **Crear**, AssetCenter indica dos números sucesivos.
- Para algunas tablas, la actualización debe recibir un trato particular. Ciertas opciones le permiten definir cachés que se actualizarán cuando se conecte ulteriormente a la base de datos o bien si selecciona el menú **Herramientas/ Actualizar los cachés** (acelerador "Ctrl+F5"). Estos cachés difieren de los cachés de conexión de la pantalla de edición de conexiones.

Duplicación de un registro

Existen dos maneras de duplicar un registro:

Mediante el botón Duplicar

Para duplicar un registro:

- 1 Selecciónelo en la lista.
- 2 Pulse el botón **Duplicar**: AssetCenter crea un nuevo registro y copia una parte de la información.
- 3 Puede modificar y completar el detalle del registro duplicado antes de validar la creación con el botón **Crear** o . La activación del botón  equivale a activar sucesivamente el botón **Crear** y el botón **Duplicar**.

Mediante el menú Edición/ Duplicar

Para duplicar un registro:

- 1 Selecciónelo en la lista.
- 2 Seleccione el menú **Edición/ Duplicar**.
- 3 En la ventana que aparece, indique el número de copias que desee efectuar.
- 4 Haga clic en **Duplicar** para añadir las copias de registros a la base de datos.

Usar el menú **Edición/ Duplicar** equivale pues a pulsar el botón **Duplicar** y luego el botón **Crear** tantas veces cuantas copias se deseen.

IMPORTANTE:

Antes de aplicar el menú **Edición/ Duplicar**, es necesario definir valores por defecto para los campos obligatorios y valores por defecto únicos para los índices de tipo "no duplicable". AssetCenter le avisará de que es imposible duplicar un registro si algunos de sus valores deben ser únicos. Sobre todo, es importante aplicar de nuevo el valor por defecto de un campo si utiliza un contador.

En la página de la pestaña **Script** de AssetCenter Database Administrator, la opción **Aplicar el valor por defecto en caso de duplicación** determina para cada campo lo que hará AssetCenter en caso de duplicación de un registro.

- Casilla sin seleccionar: copia el valor inicial

- Casilla seleccionada: aplica el valor por defecto (RetVal= "valor por defecto") en cada zona de introducción de datos **Por defecto**.

Supresión de registros

Una vez seleccionados los registros que va a suprimir, pulse el botón **Eliminar** para suprimirlos de la lista. Si no están vinculados a ningún registro de otra lista, AssetCenter podrá eliminarlos. De no ser así, un mensaje de error se lo advertirá.

AVISO:

Antes de suprimir un registro, conviene examinar las razones de dicha supresión, pues la operación no es reversible: ¿se trata de un elemento creado en la base por error, de un elemento retirado del parque o de un elemento almacenado? Puede que le convenga más modificar el estado de dicho elemento o desplazarlo en la base, en lugar de suprimirlo.

Especificación del valor de los campos

Encontrará información sobre los siguientes temas:

- Atribución de valores por defecto
- Corte de texto
- Copia de texto
- Pega de texto
- Supresión de texto
- Fecha - Reglas de introducción
- Duración - Reglas de introducción
- Hora - Reglas de introducción
- Fecha + Hora - Reglas de introducción
- Imágenes

Atribución de valores por defecto

AssetCenter le permite atribuir automáticamente valores por defecto a algunos campos, únicamente durante la creación de un registro.

El administrador de AssetCenter selecciona los campos donde desea aplicar esta atribución automática:

- Sea mediante AssetCenter Database Administrator.
- Sea situándose en el campo que va a configurar y utilizando el menú contextual **Configurar el objeto**. De todas formas, deberá guardar en la base de datos la aplicación de los automatismos.
 - Sea respondiendo afirmativamente al mensaje de confirmación que aparece en la pantalla al desconectarse de la base de datos.
 - Sea seleccionando el menú **Herramientas/ Administración/ Guardar la configuración de la base**.

El valor por defecto puede ser una fórmula que hace referencia a campos, variables, valores fijos, etc.

Caso particular de los campos calculados

Los campos calculados solo pueden utilizarse en el cálculo del valor por defecto de un campo estándar cuando son de tipo **Cadena calculada** o **Script Basic**.

Caso particular de los vínculos a la tabla Comentarios

No es posible atribuir un valor por defecto a los vínculos a la tabla **Comentario** (nombre SQL: **amComment**).

Caso particular de los registros vinculados

Cuando usted crea un nuevo registro en una tabla, a veces tiene que seleccionar un registro en una tabla vinculada para rellenar algunos campos del nuevo registro.

 **IMPORTANTE:**

Si modifica los valores de los campos del registro vinculado después de crear el nuevo registro, los valores de los campos del nuevo registro no se modifican. Si selecciona un registro vinculado en el detalle del nuevo registro tras pulsar el botón **Crear**, no se recalculan las fórmulas de los campos a los que se aplica un valor por defecto.

El administrador puede asignar valores por defecto a los campos que forman parte de una tabla, calculados partir de la información procedente de registros vinculados.

El cálculo automático de estos valores por defecto se efectúa cuando usted rellena el campo vinculado usado en una fórmula y sale de él.

 **NOTA:**

AssetCenter Server efectúa automáticamente numerosas tareas. Dichos automatismos se imponen a veces sobre los valores por defecto.

Corte de texto

AssetCenter permite al usuario:

- Cortar texto.
- Cortar registros de una lista de pestaña.

Cortar texto

Para cortar un texto y colocarlo en el "portapapeles" de Windows, selecciónelo y use el menú **Edición/ Cortar**. El texto cortado puede recuperarse desde el portapapeles con el menú **Edición/ Pegar**.

 **NOTA:**

El acelerador "Ctrl+X" está asignado a este comando.

Cortar texto de una lista de pestaña

Las listas de pestaña son aquellas que aparecen en algunas pestañas de las ventanas de detalle (por ejemplo, la lista de bienes de un contrato, la lista de bienes de una localización, etc.).

Para cortar registros de una lista de pestaña y colocarlos en el "portapapeles":

- 1 Seleccione los registros que cortar.
- 2 Use el menú **Edición/ Cortar**.
- 3 Haga clic en **Modificar** para registrar la operación.

AVISO:

A veces solo se elimina el vínculo a un registro de destino y se conserva este último (por ejemplo los contratos que figuran en la pestaña **Contratos** del detalle de los bienes). A veces se elimina el propio registro (por ejemplo: las líneas de gastos de la pestaña **Costes** del detalle de los bienes).

Los registros cortados pueden recuperarse desde el portapapeles con el menú **Edición/ Pegar..**

NOTA:

El menú **Edición/ Cortar** no se aplica a los registros de una lista principal ni a las imágenes.

Copia de texto

AssetCenter permite al usuario:

- Copiar texto.
- Copiar registros de una lista de pestaña o de una lista principal.

Copiar texto

Para copiar un texto en el "portapapeles" de Windows, selecciónelo y use el menú **Edición/ Copiar**.

 **NOTA:**

El acelerador "Ctrl+C" está asignado a este comando.

Copiar registros de una lista

Para copiar registros de una lista principal o una lista de pestaña, basta seleccionarlos y usar el menú **Edición/ Copiar**.

Durante la copia se respeta el orden de las columnas de la lista AssetCenter.

 **NOTA:**

El menú **Edición/ Copiar** no se aplica a las imágenes.

Pega de texto

AssetCenter permite al usuario:

- Pegar texto.
 - Pegar registros en una lista de pestaña.
-

 **NOTA:**

El menú **Edición/ Pegar** no se aplica a los registros de una lista principal ni a las imágenes.

Pegar texto

Para pegar el texto que figura en el "portapapeles" de Windows, coloque el texto en el portapapeles y use el menú **Edición/ Pegar**. El texto se pega en el punto de inserción indicado por el cursor.

 **NOTA:**

A este comando está asignado el acelerador "Ctrl+V".

Pegar texto en una lista de pestaña

Las listas de pestaña son aquellas que aparecen en algunas pestañas de las ventanas de detalle (por ejemplo, la lista de bienes, la lista de bienes de una localización, etc.).

Para pegar el contenido del portapapeles en una lista de pestaña, basta con usar el menú **Edición/ Pegar** y hacer clic en **Modificar** para registrar la operación.

Precauciones necesarias antes de pegar texto en una lista de pestaña

- El usuario no puede elegir las asociaciones entre los campos que desea pegar y las columnas de la lista de pestaña. Conviene pues preparar los datos que se van a pegar para que correspondan a la estructura de las columnas de la lista de pestaña. Por ejemplo, si usted se sitúa en la primera columna de la lista de pestaña, los datos de la primera columna se trasladarán a la primera columna de la lista de pestaña; los de la segunda columna, a la segunda columna de la lista de pestaña, y así sucesivamente.
- Debe situarse en la columna de la lista de pestaña a partir de la cual desea pegar datos y comprobar que el número de columnas sea idéntico al número de columnas a la derecha de la columna A (columna A incluida).
- Si hay registros seleccionados en la lista de pestaña, serán reemplazados por los registros pegados. No olvide cancelar la selección por defecto del registro de la lista de pestaña (pulsando la tecla CTRL y el botón izquierdo del ratón), para no suprimirlo de la lista de pestaña cuando se peguen los datos.
- Puede pegar datos en una lista de pestaña si existe un vínculo directo entre cada campo de esta tabla y la tabla de la lista principal. En cambio, no podrá hacerlo si no hay vínculo directo entre la tabla de la lista de pestaña y la tabla principal. Por ejemplo, puede pegar datos en la pestaña **Documentos** de un bien, ya que la tabla de bienes y la de documentos están vinculadas. Pero no puede pegar datos en la pestaña **Bienes** de un contrato. Efectivamente, existe una tabla

intermedia entre la tabla de contratos y la de bienes: se trata de la tabla de bienes bajo contrato.

Supresión de texto

Para suprimir un texto sin colocarlo en el "portapapeles" de Windows, selecciónelo y use las teclas usuales o el menú **Edición/ Suprimir**.

 **NOTA:**

El menú **Edición/ Suprimir** no se aplica a los registros de una lista ni a las imágenes.

Fecha - Reglas de introducción

- 1 Defina el orden de introducción y visualización del mes, del día y del año por medio del panel de control de Windows. Respete este orden para introducir las fechas.
- 2 Introduzca sistemáticamente un día, un mes y un año.
- 3 Para separar el día del mes y del año, use como separadores los caracteres /,- ; : o un espacio en blanco.
- 4 La cifra "0" no tiene que preceder necesariamente al año, al mes o al día compuesto por una sola cifra.
- 5 El año puede escribirse con 2 ó 4 cifras (p. ej.: "1995" ó "95"). Los números de 00 a 49 dan como resultado 2000 a 2049. Los números de 50 a 99 dan como resultado 1950 a 1999.
- 6 La combinación de teclas "Ctrl" y ";" muestra la fecha del día.

Duración - Reglas de introducción

Use las abreviaturas reconocidas por AssetCenter:

- Segundos: segundo|segundos|s|seg|segs
- Minutos: minuto|minutos|mn|min|mins
- Horas: hora|horas|h

- Días: día|días|d
- Meses: mes|meses|m
- Años: año|años|a

Puede dejar un espacio en blanco entre una unidad y un valor, o no dejar espacio.

Si lo desea, no tiene que introducir una unidad, en cuyo caso se aplica una unidad por defecto. Por ejemplo, la unidad por defecto para la duración de una intervención es la hora (campos de duración de la subpestaña **Calendario** de la pestaña **Seguimiento** del detalle de una intervención).

Las unidades autorizadas dependen del contexto. Si introduce un valor con una unidad no autorizada, esta se convertirá en una unidad autorizada. Por ejemplo, los campos de duración de la subpestaña **Calendario** de la pestaña **Seguimiento** del detalle de una intervención solo aparecen en horas o minutos. Si usted indica "1 mes", AssetCenter reemplaza "1 mes" por "720h".

NOTA:

Todos los campos de tipo "duración" se almacenan en segundos.

Para las conversiones, AssetCenter considera que un año equivale a 12 meses y que un mes equivale a 30 días (por lo que 1 año = 360 días).

Hora - Reglas de introducción

Están autorizadas las horas, los minutos y los segundos.

Separe las unidades con un carácter ":".

Fecha + Hora - Reglas de introducción

Estos campos se administran de manera diferente de los campos "Fecha".

El formato de entrada aceptado para el campo "Fecha+Hora" es:

Fecha[<Sep> [Hora]]

Sep es un separador: . / ; , : -

Fecha es una cadena que representa la fecha. Su sintaxis es la siguiente:

```
xx<Sep>yy<Sep>zz
```

donde **xx**, **yy** y **zz** son cadenas que representan números enteros.

Hora es una cadena que representa la hora. Su sintaxis es la siguiente:

```
hora[<Sep>[minuto[<Sep>[segundo[<Sep>[milisegundo[<Sep>]]]]]]]
```

donde **hora**, **minuto**, **segundo** y **milisegundo** son cadenas que representan números enteros.

Se aplican las siguientes reglas:

- Defina el orden de introducción del mes, del día y del año por medio del panel de control de Windows. Respete este orden para introducir las fechas.
- Introduzca sistemáticamente un día, un mes y un año.
- La cifra "0" no tiene que preceder necesariamente al año, al mes o al día compuesto por una sola cifra.
- El año puede escribirse con 2 ó 4 cifras (p. ej.: "1995" ó "95"). Los números de 00 a 49 dan como resultado 2000 a 2049. Los números de 50 a 99 dan como resultado 1950 a 1999.
- La combinación de teclas "Ctrl" y ";" muestra la fecha del día.

Imágenes

AssetCenter le permite adjuntar tres tipos de imágenes:

- Los archivos de formato Bitmap (archivo de extensión **.bmp**) de 16 ó 256 colores. Presentan la ventaja de visualizarse rápidamente.
- Los metarchivos Windows. Son imágenes vectoriales que tardan más en visualizarse, pero que pueden redimensionarse sin alterar su calidad (archivos de extensión **.wmf**).
- Los iconos (archivos de extensión **.ico**).

Consejos

- En las pestañas **Foto**, puede utilizar los tres formatos propuestos.

- Las pequeñas imágenes, que sirven para ilustrar los registros (pequeño cuadrado en la parte superior izquierda del detalle de los registros), tienen un tamaño limitado a 16*16 píxeles. Para estas imágenes, le recomendamos que utilice el formato **.bmp**.
- Para ocupar menos espacio en el disco, le recomendamos que emplee imágenes de 16 colores.

Asociación de una imagen a un registro

Seleccione una imagen por asociar a un registro en el campo reservado para las imágenes, en la parte superior izquierda del detalle del registro. Para adjuntar una imagen:

- Haga doble clic en la zona destinada a recibirla. AssetCenter presenta una pantalla que le permite seleccionar el archivo gráfico que contiene la imagen.
- O bien pulse el botón derecho del ratón para ver el menú contextual. En este menú, seleccione la opción **Seleccionar una imagen**.

Para despegar una imagen, ponga el cursor encima y pulse el botón derecho del ratón para ver el menú contextual. En este menú, seleccione la opción **Suprimir la imagen**.

Almacenamiento de imágenes

Las imágenes se almacenan en la tabla **Imágenes (nombre SQL: amImage)** de la base de datos AssetCenter.

Se convierten en un formato propio de AssetCenter y se comprimen en forma de objeto binario.

 **NOTA:**

No es necesario conservar el archivo de imagen externo en el disco, excepto si quiere modificarlo ulteriormente.

3 Personalización de una estación cliente

CAPÍTULO

Este capítulo tiene por objeto enseñarle cómo personalizar su entorno de trabajo.

En particular se describen las siguientes operaciones:

- Cómo seleccionar únicamente las funcionalidades que necesita.
- Cómo personalizar la organización de la información en las pantallas.
- Cómo definir las opciones adecuadas para adaptar la interfaz a sus necesidades.

Cada usuario de AssetCenter puede adaptar la ergonomía del software en su estación de trabajo, independientemente de las demás estaciones.

Si desea volver a la configuración por defecto de las pantallas (ventanas que describen una tabla), anule las opciones de personalización que haya aplicado durante su sesión por medio del menú **Herramientas/ Reinicializar las pantallas**.

Activación de módulos

AssetCenter le permite simplificar la interfaz, basta con seleccionar las funcionalidades que necesite.

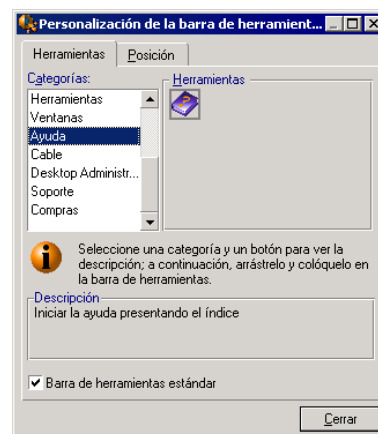
La activación de los módulos se efectúa individualmente en cada estación cliente por medio del menú **Archivo/ Activación de módulos**.

Personalización de la barra de herramientas

Esta sección explica cómo personalizar la barra de herramientas de AssetCenter.

Inclusión de un botón en la barra de herramientas

- 1 Seleccione el menú **Herramientas/ Personalizar barra de herramientas**.



- 2 Seleccione la categoría de herramienta que quiere añadir. AssetCenter muestra en el cuadro **Herramientas** el botón correspondiente a la categoría seleccionada. El cuadro **Descripción** presenta la descripción del botón seleccionado.

- 3 En el cuadro **Herramientas**, seleccione un botón y colóquelo en el lugar que desee de la barra de herramientas.
AssetCenter integra el botón a la barra de herramientas y en caso necesario cambia sus dimensiones.

Supresión de un botón de la barra de herramientas

Seleccione el botón y arrástrelo fuera de la barra de herramientas. AssetCenter suprime el botón y redimensiona la barra de herramientas si es necesario.

Desplazamiento de un botón de la barra de herramientas

Seleccione el icono y arrástrelo a otro emplazamiento de la barra de herramientas. AssetCenter desplaza el icono y redimensiona la barra de herramientas si es necesario.

Inclusión de un separador en la barra de herramientas

Seleccione el botón delante del cual desea insertar un separador. A continuación, arrástrelo sobre su mitad derecha (mitad inferior cuando la barra de herramientas está en posición vertical). AssetCenter añade entonces un separador delante del botón y redimensiona la barra de herramientas si es necesario.

 **NOTA:**

Solo se puede insertar un separador entre dos botones.

Supresión de un separador de la barra de herramientas

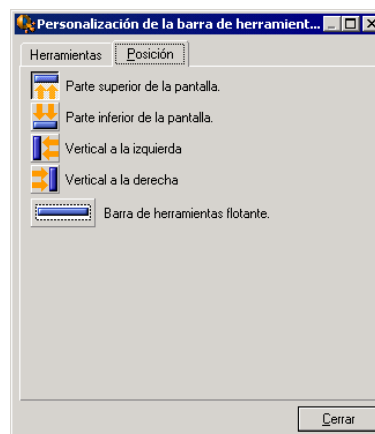
Seleccione el icono que precede inmediatamente al separador y arrástrelo sobre este. AssetCenter suprime el separador y redimensiona la barra de herramientas si es necesario.

Restablecimiento del estado de la barra de herramientas por defecto

AssetCenter se suministra con una barra de herramientas estándar que puede activar seleccionando la casilla **Barra de herramientas estándar**. Si desea volver a su configuración personalizada de la barra de herramientas, cancele la selección de la casilla.

Modificación de la posición de la barra de herramientas

La posición de la barra de herramientas en el espacio de trabajo se adapta por medio de la pestaña **Posición** de la pantalla de personalización de la barra de herramientas.



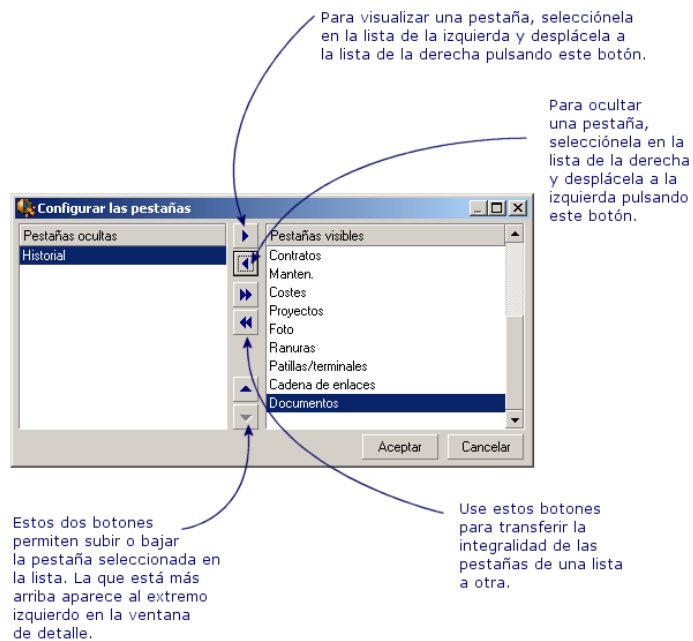
Pulse el botón correspondiente a la posición de la barra de herramientas. Si desea desplazarla en el espacio de trabajo, seleccione la opción **Barra de herramientas flotante**.

Configuración de pestañas

En cada estación cliente es posible elegir las pestañas que aparecerán en una pantalla de detalle, así como el orden de presentación. Estas modificaciones no aparecen en las demás estaciones.

Esta selección se efectúa por medio del menú contextual **Configurar las pestañas**, al situar el puntero en una zona de pestaña.

Figura 3.1. Configuración de pestañas de un detalle



- Para ver una pestaña oculta, haga doble clic sobre su nombre en la lista de la izquierda.
- Para ocultar una pestaña visible, haga doble clic sobre su nombre en la lista de la derecha.
- Para determinar el orden de las pestañas visibles, seleccione una y desplácela haciendo clic en las flechas verticales. La pestaña situada más arriba aparecerá en el extremo izquierdo de la ventana de detalle.

Opciones ergonómicas de AssetCenter

Las opciones de AssetCenter pueden configurarse por medio del menú **Edición/ Opciones**.

Para saber a qué corresponde una opción y cómo completarla:

- 1 Abra la ventana de opciones (**Edición/ Opciones**).
- 2 Seleccione la opción correspondiente.
- 3 Consulte el campo **Descripción** que figura en la ventana de opciones.

Para modificar una opción:

- 1 Abra la ventana de opciones (**Edición/ Opciones**).
- 2 Seleccione la opción que modificar.
- 3 Haga clic en la columna **Valor**.
- 4 Seleccione un valor en la lista (si aparece una) o teclee un valor.

 **NOTA:**

Las modificaciones introducidas en la ventana de opciones se registran al hacer clic en **Aceptar**.

Funcionamiento de los botones

- **Reinicializar:** reatribuye el valor por defecto a todas las opciones y registra la reinicialización.

 **AVISO:**

No puede anular la reinicialización.
Tampoco puede reinicializar un subconjunto de opciones.

-
- **Aplicar:** registra el valor de todas las opciones sin cerrar la ventana.

 **AVISO:**

No puede anular esta operación.

-
- **Aceptar:** registra el valor de todas las opciones y cierra la ventana.

Información para el administrador

Existe varios tipos de opciones:

- Las opciones independientes de las bases de datos.
Los valores se almacenan en el disco duro de la estación en que se definen estas opciones.
- Las opciones dependientes de una base de datos.
Los valores se almacenan en la base de datos y se asocian al login utilizado en el momento de modificar estas opciones.
Cualquier persona que se conecta a la base de datos en otra estación con el mismo login accede a los mismos valores.

 **SUGERENCIA:**

Para saber si una opción es independiente de las bases de datos:

- 1 Inicie AssetCenter sin conectarse a una base de datos.
 - 2 Abra la ventana de opciones (**Edición/ Opciones**).
 - 3 Consulte la lista de opciones activas en este contexto: son las opciones independientes de las bases de datos (almacenadas en el disco duro de la máquina en que se modifican las opciones).
-

4 | Búsqueda de elementos en una lista

CAPÍTULO

Este capítulo explica cómo buscar registros en las tablas de AssetCenter por medio de los filtros.

Encontrará información sobre estos temas:

- Los diferentes tipos de filtro que tiene a su disposición.
- Cómo utilizar los filtros más frecuentes.
- Cómo aplicar varios filtros en cascada para afinar la búsqueda.

Filtros posibles para la búsqueda

Cuando usted visualiza una lista de registros (las personas, por ejemplo), AssetCenter puede presentar la totalidad de los registros de la lista o solo una selección, que se realiza por medio de un filtro.

Usted puede aplicar varios filtros simultáneamente a las listas estén o no modo arborescente.

Tipos de filtros disponibles

Existen varias clases de filtros:




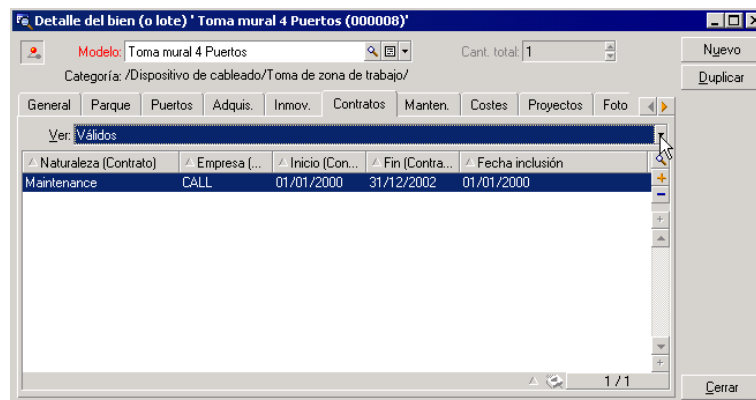

-  Filtro estándar: es un filtro que AssetCenter ha preparado para usted. Por ejemplo, la lista de personas y departamentos presenta un filtro que permite visualizar solo las personas, solo los departamentos o ambos a la vez.
-  Filtro simple: este filtro utiliza un solo criterio de selección. Este criterio se refiere a una información presente directamente en la tabla o a una información procedente de un registro vinculado (para la lista de personas, por ejemplo, el criterio podrá basarse en el nombre de la persona o en el nombre de su localización).
-  Filtro por consulta: este filtro se basa en la ejecución de una consulta, que le permite combinar varios criterios de selección referentes a la información de la propia lista o a la información de las tablas vinculadas.
- Filtro específico: algunas pestañas de las pantallas de detalle presentan una lista de registros (por ejemplo, características, líneas de gastos). En estos casos, AssetCenter puede proponer una lista desplegable de filtros en la pestaña para visualizar una selección de los registros de la lista en función de ciertos criterios.

Figura 4.1. Filtro específico para los contratos válidos relativos a un bien





Superposición de filtros

Es posible aplicar simultáneamente varios filtros diferentes a una lista, con distintos indicadores:

- Filtros aplicados automáticamente según el contexto en el que se encuentre el usuario. El contexto de visualización viene definido por una combinación de valores configurados para los campos de un detalle. Dicho contexto restringe automáticamente los valores de registros vinculados que presenta por ejemplo la lista desplegable de un vínculo (campo vinculado). Gran ventaja del software, el usuario no sabe claramente que se aplica tal filtro.
- Filtros aplicados según las "Restricciones de acceso" procedentes del perfil de usuario: debido a estas restricciones, el usuario solo ve los registros correspondientes a los criterios definidos por consulta en su perfil de usuario, pero no ve directamente que se aplica tal filtro durante la visualización.
- Filtros aplicados a las listas en "primer plano": filtros simples, por consulta, estándar, específicos. Estos filtros, que se describen más adelante, aparecen en el menú específico de la lista visualizada. El usuario ve claramente los filtros aplicados, en la zona de filtro a la izquierda.
- Filtros aplicados a las listas en "segundo plano": estos filtros son aquellos que se utilizan por medio de la pestaña **Filtro (cláusula WHERE)** del menú contextual **Configurar la lista**. El usuario ve que se aplica tal filtro porque el icono , situado debajo de la lista, aparece en color (también puede ver la pestaña Filtro haciendo clic directamente en este icono).

Reglas de funcionamiento de los filtros

- Un filtro tiene un efecto único y mínimo de reducir las líneas de una lista y no de las columnas.

- Algunas tablas son jerárquicas y permiten ver los registros en arborescencia de componentes y subcomponentes. Los registros que cumplen los criterios de los filtros definidos aparecen en claro; los demás, atenuados.
- La única manera de guardar un filtro aplicado a una lista principal es integrarlo en una vista (cf. menú **Herramientas**) que puede abrir ulteriormente.
- En ciertos casos, para aplicar un filtro o un conjunto de filtros, tendrá que hacer clic en uno de los iconos  que aparecen en las zonas de filtro. Si no aparece ningún icono de este tipo, el filtro se aplica automáticamente. Si el icono aparece atenuado , ya se efectuó el filtrado. El icono aparece de nuevo, si usted modifica o añade una condición de filtrado.
- Para tomar en cuenta las evoluciones de la base de datos, pulse la tecla F5 o use el menú **Ventanas/ Actualizar**.
- Cuando usted aplica varios filtros simultáneamente, AssetCenter aplica una condición "Y" entre los filtros (y no "O"). Para que un registro se visualice durante la aplicación del filtro, debe cumplir todas las condiciones definidas por los filtros.
- Para determinar las condiciones lógicas que definen un filtro dispone de operadores comparativos.

Cuadro 4.1. Operadores de comparación

Operador	Descripción
todos	Sin restricción en la condición (solo se propone este operador cuando es necesario)
=	Igual a
>	Mayor que
<	Menor que
>=	Mayor o igual que
<=	Menor o igual que
<>	Diferente de


Operador	Descripción
LIKE	Funciona como el operador = y permite además insertar caracteres "comodín" ("% para cualquier cadena de caracteres, "_" para un carácter único). Por ejemplo, para obtener todas las sublocalizaciones de la "Torre Salvador Dalí" a partir de la tabla de localizaciones, se utiliza LIKE '/ Torre Salvador Dalí/%'.
NOT LIKE	

 **NOTA:**

SQL Anywhere no puede tratar cláusulas "LIKE X" cuando X tiene más de 128 caracteres. Esto puede ocurrir con los campos **Nombre completo** o con los comentarios. Si X sobrepasa los 128 caracteres, la aplicación del filtro provoca la visualización de un mensaje de error ODBC.

Uso de los filtros

Existen dos maneras de filtrar los registros de una lista:


- Sea aplicando uno o varios filtros en primer plano a la lista principal. El detalle de estos filtros aparece a la izquierda en la ventana que contiene la lista.
- Sea aplicando un filtro por consulta en segundo plano. La definición de este filtro no es visible en la ventana que contiene la lista, pero el icono  en color recuerda la existencia del filtro.

 **NOTA:**

Estos dos métodos no son exclusivos. Usted puede aplicar a la misma lista uno o varios filtros en primer plano y un filtro en segundo plano.

A continuación, se describen los métodos de supresión de filtros:

- Para suprimir la aplicación de todos los filtros, use la opción **Ningún filtro** del menú contextual o del menú específico de la lista visualizada.
- Para suprimir la aplicación de uno de los filtros:
 - 1 Ponga el ratón en la zona de definición del filtro que desea desactivar.

- 2 Pulse el botón derecho del ratón para ver el menú contextual.
 - 3 Seleccione el menú **Suprimir este filtro**.
- Para suprimir la aplicación de un filtro de segundo plano, seleccione la opción del menú contextual **Configurar la lista**, pestaña **Filtro (cláusula WHERE)**. Pulse el botón  para borrar la condición AQL del filtro de segundo plano.

 **NOTA:**

AssetCenter muestra el resultado de las consultas lo antes posible: si puede optimizar el tratamiento de datos, los resultados aparecen casi inmediatamente, aunque la base de datos contenga mucha información. En caso contrario, la rapidez con que aparecen los resultados depende del motor de base de datos utilizado, de la carga de la red (local o cliente-servidor) y del tamaño de la base de datos.


Aplicación de uno o varios filtros simples


Esta posibilidad solo puede aplicarse a las listas principales, es decir las que figuran en primer plano.


- 1 Abra la lista de registros que desee filtrar.
- 2 Seleccione el comando **Filtro simple** del menú específico (a la derecha del menú **Edición**).

En la parte superior izquierda de la lista aparece una zona de definición.

 **NOTA:**

Para ver todos los registros cuyo valor indicado en un mismo campo o vínculo es igual al valor seleccionado en la ventana de detalle, seleccione el menú contextual propuesto: **Filtrar por este campo** o **Filtrar por este vínculo**. Finalmente haga clic en  para visualizar los registros correspondientes en la lista.

- 3 Seleccione el objeto de la tabla al que se refiere el filtro, en la lista desplegable situada a la derecha de .

- 4 Seleccione un operador de comparación en la lista desplegable.
- 5 Indique el valor con el que ha de compararse el objeto seleccionado en la lista desplegable.
Si la tabla vinculada es de tipo jerárquico, la opción **Árboles en las listas desplegables** del menú **Navegación** presenta una casilla debajo de la zona de lista; selecciónela para filtrar así mismo los subcomponentes del objeto seleccionado.
- 6 Haga clic en  para ver los registros filtrados.
- 7 Para aplicar otro filtro, repita la operación a partir de la etapa 2.

Aplicación de un filtro por consulta


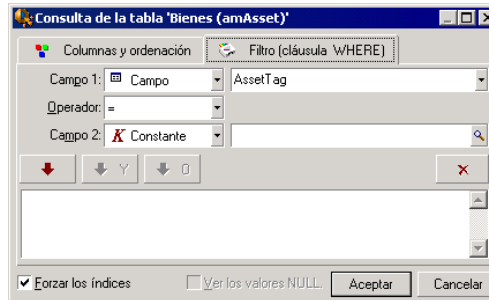

- 1 Visualice y seleccione una lista.
- 2 Acceda a la zona de definición de filtro por medio de la opción **Filtro por consulta** en el menú específico o el menú contextual de una lista principal.
- 3 El primer campo de la zona que aparece presenta la lista desplegable de las consultas preexistentes; seleccione una.
Para definir los criterios de selección, introduzca directamente la expresión AQL de su consulta en la zona destinada al texto.
Si desea especificar su consulta con ayuda de AssetCenter, haga doble clic en la lista y seleccione la opción **Configurar la lista** en el menú contextual; para las listas principales, haga clic en , situado en la zona de definición del filtro.


Figura 4.2. Pantalla de composición de consulta

- 1 Defina los criterios de filtrado en la pestaña **Filtro** mediante los campos 1 y 2 y sus valores asociados, que definen el criterio de selección. Un operador determinará la comparación lógica que se efectuará entre ambos campos.
Use la flecha roja para insertar cada criterio en la consulta. Si desea suprimir la consulta, utilice ; para confirmar, haga clic en **Aceptar**.
- 2 La lista de bienes a la que se aplica un filtro puede presentarse como sigue:

Modelo	Cantidad	Unidad utilizada (Modelo)	
Fast Ethernet: XI 10/100 PCI TX	1		
Multisync A500	1		
Windows 2000	1		
Winzip 8.1	1		
Norton AntiVirus Corporate Edition 7.6	1		
Norton AntiVirus Corporate Edition 7.6	1		
EVN D500 IIP	1		

El icono  cambia de color  si se usa un filtro en **segundo plano** (filtros definidos en el menú contextual **Configurar la lista**).

Número de registros cargados en memoria respecto del número total de registros conservados después de aplicar todos los filtros.
Si aparece un signo ? en vez del número de la derecha, pulse el botón para efectuar el cálculo.

4 Finalmente, haga clic en .

5 | Presentación de los asistentes

CAPÍTULO

Acceda a los asistentes por medio del menú Herramientas/ Acciones/ Editar y seleccionando una acción de tipo Asistente.

Definición de asistente

Los asistentes de AssetCenter le ayudan a efectuar tareas sencillas y sistemáticas. Le orientan paso a paso, de modo gráfico e intuitivo, a través de las distintas etapas necesarias para la realización de una tarea. AssetCenter se suministra con asistentes predefinidos, que le permiten por ejemplo:

- Trasladar usuarios y bienes de una localización a otra. El usuario elige a un empleado, los bienes de este empleado por trasladar y la nueva localización. Una vez facilitada toda la información al asistente, se actualiza la localización para el empleado y sus bienes.
- Administrar sencillamente las existencias. El usuario elige bienes en existencias, un empleado y una localización. El asistente asigna los bienes al empleado y a la localización seleccionados.

- Recopilar información de modo sencillo con vistas a la ejecución de alguna acción.
 - Facilitar la introducción de un registro.
-

 **NOTA:**

Además de los asistentes suministrados por defecto, AssetCenter permite crear nuevos asistentes.

¿A quién están destinados los asistentes?

Los asistentes son útiles tanto para un usuario principiante como para un usuario avanzado:

- Cualquier usuario puede realizar más fácilmente tareas complejas sin tener amplios conocimientos de AssetCenter ni de sus mecanismos.
- El usuario avanzado puede crear sus propios asistentes o configurar los asistentes existentes, y adaptar así esta funcionalidad a los procesos internos de la empresa. La creación de estos asistentes especiales requiere el conocimiento de un lenguaje de script flexible y potente.

Tipología de los asistentes

Los asistentes se reparten en dos grandes grupos:

- Asistentes que intercambian datos con la base AssetCenter
- Asistentes independientes

Asistentes que intercambian datos con la base AssetCenter

Se clasifican en dos grupos:

Asistentes de ayuda para la introducción de datos

Facilitan la introducción de información y la creación de registros a partir de esta información. Estos asistentes completan las pantallas en su lugar. Por ejemplo, el asistente "Creación de un empleado" guía al usuario en la creación de un registro de la tabla de departamentos y personas. Recopila la información relativa al empleado y genera el correspondiente registro. El usuario no introduce ninguna información directamente en la pantalla de detalle, sino que el asistente se encarga de hacerlo.

Asistentes de recopilación de información previa a la ejecución de una acción

Algunas acciones requieren el valor de un campo de la base de datos AssetCenter o el valor de una variable. En estos casos, los asistentes le ayudan a recopilar la información necesaria antes de transmitirla a la acción. Por ejemplo, el asistente de traslado suministrado con AssetCenter recopila información sobre los bienes por trasladar, el usuario de estos bienes y su nueva localización, y modifica consecuentemente los registros de la base de datos AssetCenter.

Asistentes independientes

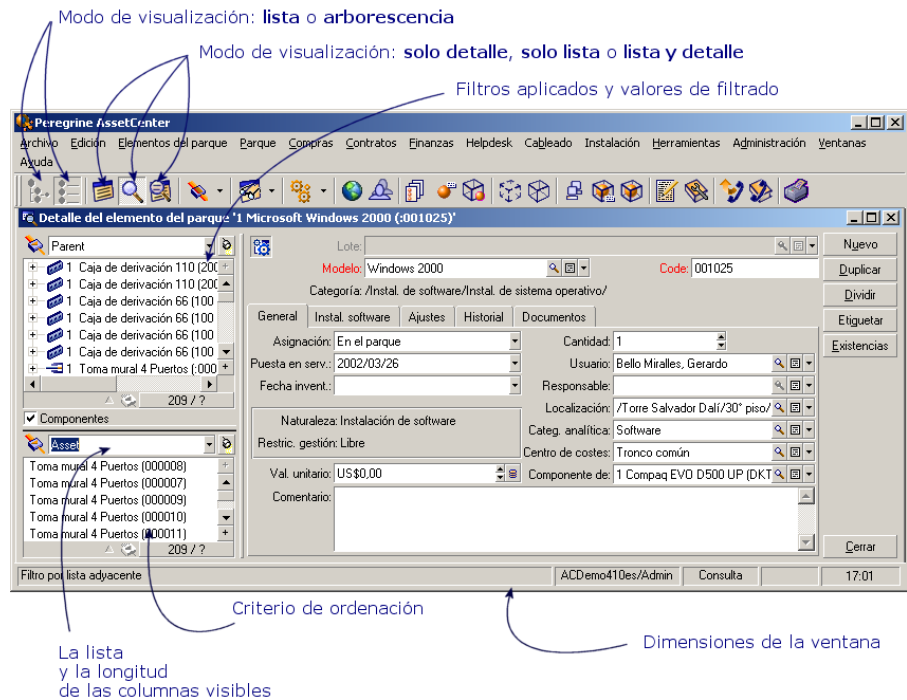
Los asistentes independientes son en su mayoría asistentes de cálculo y visualización. Por ejemplo, usted puede crear un asistente "Suma" que presente la suma de dos números introducidos por el usuario.

6 Uso de las vistas

CAPÍTULO

Este capítulo explica cómo usar las vistas con AssetCenter.
Acceda a la lista de vistas por medio del menú **Herramientas/ Vistas**.

Figura 6.1. Elementos memorizados de una vista



Definición de vista

Una vista permite memorizar los parámetros de visualización de una lista principal:

- Modo de visualización: lista o arborescencia.
- Modo de visualización: solo detalle, solo lista, o lista y detalle.
- Criterio de ordenación
- Filtro aplicado y valores de filtrado
- Lista y ancho de las columnas visibles
- Dimensiones de la ventana

Este es un método sencillo para crear los estados que usted debe producir regularmente. Una vez visualizado, el estado puede imprimirse rápidamente siempre con la misma presentación.

Ejemplos

- Lista de bienes no asignados cuyo coste es superior a 5000 euros, presentada en forma de árbol.
- Lista de todas las oficinas equipadas con un fax, que presenta el número de la oficina, el modelo de fax y el nombre del usuario.

Creación de vistas

- 1 Abra una lista con los parámetros de visualización que desee memorizar.
- 2 Guarde esta vista mediante el menú **Herramientas/ Vistas/ Crear desde la ventana actual**.

Cualquier usuario de AssetCenter que tenga acceso a la tabla de vistas puede crear una vista. El creador de una vista decide si esta es accesible a los demás usuarios. El administrador de AssetCenter puede visualizar, modificar y eliminar las vistas de todos los usuarios, incluidas las que los usuarios decidieron no hacer públicas.

Visualización de vistas


Seleccione la vista en el menú **Herramientas/ Vistas**.

Las vistas accesibles son las que usted creó y que el administrador hizo públicas, siempre y cuando esté seleccionada la casilla **Visible en los menús (nombre SQL: bVisible)** de las vistas.

La vista aparecerá con todos los parámetros memorizados.

AssetCenter presenta una nueva vista, aún cuando ya aparece una lista de los mismos registros. En el título de la ventana figura el nombre de la vista.

 **NOTA:**

También se puede visualizar la lista de vistas por medio del botón  de la barra de herramientas. Este botón presenta el icono de la última vista abierta.

Supresión de vistas

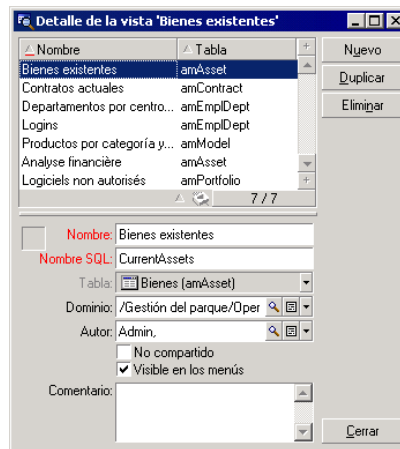
- Primer método:
 - 1 Visualice la vista.
 - 2 Suprímala con el menú **Herramientas/ Vistas/ Eliminar la vista actual**.
- Segundo método:
 - 1 Seleccione el menú **Herramientas/ Vistas/ Editar** para visualizar la tabla de vistas.
 - 2 Seleccione la vista que desee suprimir.
 - 3 Haga clic en **Eliminar**.

Modificación de vistas


- 1 Visualice la lista.
- 2 Modifique los parámetros de visualización.
- 3 Guarde las modificaciones que haya efectuado a través del menú **Herramientas/ Vistas/ Modificar la vista actual**.

Edición de vistas (función administrador)

Con la opción **Herramientas/ Vistas/ Editar**, el administrador accede a la lista de todas las vistas creadas:



El administrador debe atribuir un valor a cada uno de los campos en el detalle de la vista seleccionada.

- **Nombre:** da un nombre a la vista.
- **Nombre SQL:** define la vista según la convención SQL.
- **Tabla:** define la tabla a la que se aplica la vista.
- **Dominio:** asocia un dominio funcional a la vista, seleccionado en la lista de dominios funcionales pues se trata de un vínculo.
- **Autor:** designa al autor de la vista, seleccionado en la tabla de personas pues se trata de un vínculo.
- **No compartido:** si esta casilla está seleccionada, la vista solo está disponible para su autor y para el administrador.
- **Visible en los menús:** si esta casilla está seleccionada, se puede acceder a la vista a través de los nombres de vistas en el menú **Herramientas/ Vistas** y mediante el botón .

7 | Impresión de datos

CAPÍTULO

Este capítulo explica cómo imprimir datos con AssetCenter.

Mediante el menú **Archivo/ Imprimir** o el acelerador "Ctrl+P", puede imprimir una lista principal o seleccionar algunos de los registros que contiene, filtrados o no, con la configuración de columnas que desee:

AssetCenter propone dos formatos de impresión:

- Los formularios internos, modelo lista o detalle, que figuran en la tabla de formularios.

Para crear, modificar o suprimir formularios (cf. capítulo relativo a los **Formularios** en el manual de **utilización avanzada**), abra esta tabla mediante el menú **Herramientas/ Reporting/ Formularios**.

- Los informes Crystal Reports cuyos modelos de lista, de detalle, de gráfico o de ejemplo figuran en la tabla de informes.

Para acceder a esta tabla y consultar los informes disponibles, use el menú **Herramientas/ Reporting/ Informes**. El programa Crystal Reports es el único que le permite añadir nuevos informes, ofreciendo más flexibilidad y posibilidades de configuración que los formularios

internos (cf. capítulo relativo a los **Informes Crystal** en el manual de **utilización avanzada**).

Impresión de la información de una lista

1 Abra una lista principal.

Si desea imprimir únicamente algunos registros, selecciónelos en la lista pulsando la tecla Mayús. o Ctrl.

2 Seleccione el menú **Archivo/ Imprimir**.

3 Seleccione un formulario entre los cuatro valores de la lista desplegable **Tipo**:

- **Formulario de detalle (interno):** para imprimir la información de detalle de la lista principal o de los registros seleccionados.

En el campo **Formulario**, AssetCenter presenta los formularios de tipo detalle correspondientes a la lista principal desde donde ha lanzado la impresión. Estos formularios definen el contenido y la forma de la impresión.

- **Formulario de lista (interno):** para imprimir según un modelo de lista la información de la lista principal o de los registros seleccionados.

En el campo **Formulario**, AssetCenter presenta los formularios de tipo lista correspondientes a la lista principal desde donde ha iniciado la impresión. Estos formularios definen el contenido y la forma de la impresión.


- **Informe de detalle (Crystal):** para imprimir un modelo detallado de un registro de la lista principal.

Para imprimir el detalle de varios registros, deberá repetir el procedimiento de impresión para cada registro. En la ventana de impresión, AssetCenter presenta los informes que poseen una tabla de referencia, en el campo **Formulario**. En consecuencia, la **Tabla (nombre SQL: TableName)** del detalle de un informe (en la tabla de informes) debe completarse para ver los informes relacionados con una lista principal desde donde ha iniciado el

proceso de impresión. Estos informes definen el contenido y la forma de la impresión.

- Informe no contextual (Crystal): permite elegir un modelo de informe para la impresión.

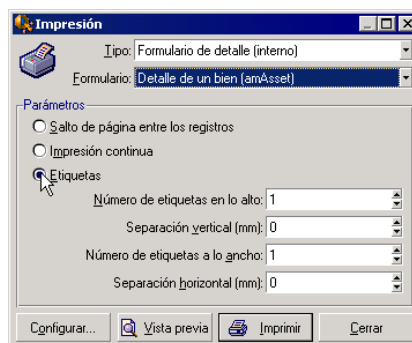
La impresión se aplica independientemente del contexto definido por una lista principal que haya seleccionado. En la ventana de impresión, a diferencia del informe de detalle, AssetCenter presenta, en el campo **Formulario**, los informes que no tienen tabla de referencia. Por ejemplo, la **Tabla (nombre SQL: TableNfame)** del detalle de un informe debe estar vacía para presentar los informes que no guardan relación con una lista principal correspondiente a una tabla. Estos informes definen el contenido y la forma de la impresión.

- 4 Seleccione un formulario en la lista desplegable del campo **Formulario**.
- 5 Haga clic en .

Impresión de la información detallada de varios registros

Antes de imprimir varios registros seleccionados en una lista principal (el valor del campo **Tipo (nombre SQL: Type)** debe ser **Formulario de**

detalle (interno)), el programa le invita a elegir entre tres parámetros de impresión mediante los botones radio:



- Salto de página entre los registros: imprime el detalle de cada registro en una nueva página.
- Impresión continua: imprime el detalle de cada registro uno tras otro.
- Etiquetas: reserva un formato de etiqueta en la página para imprimir el detalle de cada registro, con los siguientes parámetros:
 - Número de etiquetas en sentido vertical
 - Separación vertical: espacio, en mm, entre dos líneas de etiquetas.
 - Número de etiquetas en sentido horizontal
 - Separación horizontal: espacio, en mm, entre dos columnas de etiquetas

 **NOTA:**

Obviamente, si solo selecciona un registro, estos parámetros de disposición no están disponibles, puesto que no los necesita.

Vista previa

Para obtener una vista previa a la impresión, pulse el botón **Vista previa**. En la pantalla que aparece, podrá:

- Cambiar la impresora de destino (botón **Configurar**).
- Cambiar los márgenes y el factor de zoom del formulario (botón **Preparar página**).
- Imprimir sus datos (botón **Imprimir**).
- Ver las demás páginas del formulario (botones **Siguiente** y **Anterior**).


8 Knowlix

CAPÍTULO

La integración de Knowlix en AssetCenter le permite iniciar una búsqueda en la base de conocimiento Knowlix al seleccionar el texto de un campo.


La integración es automática tras la instalación de una versión 4.6 o superior de Knowlix Frontline en su ordenador. Esta integración se traduce en la ejecución de un script DDE, que inicia Knowlix Frontline o lo pone en primer plano cuando se activa el comando **Buscar en Knowlix** en AssetCenter.

Para obtener información procedente de la base de conocimiento Knowlix:

- 1 Seleccione el texto del campo que le interesa.
- 2 Efectúe una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en .

 **NOTA:**

Este icono debe añadirse previamente en la barra de herramientas mediante el comando **Herramientas/ Personalizar barra de herramientas**.



- Seleccione **Buscar en Knowlix** en el menú **Helpdesk**.
- 3 Espere que aparezca Knowlix.
 - 4 Seleccione una de las soluciones propuestas por Knowlix.
 - 5 Para recuperar esta solución en el portapapeles, efectúe en AssetCenter una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en .

Este icono debe añadirse previamente en la barra de herramientas mediante el comando **Herramientas/ Personalizar barra de herramientas**.
 - Seleccione **Recuperar desde Knowlix** en el menú **Helpdesk**.

Uso de Knowlix en el Helpdesk

Durante una recepción de llamada, puede iniciar directamente la búsqueda en Knowlix sin seleccionar un texto.

En este caso:

- La búsqueda () se realiza utilizando el contenido del campo **Descripción** del expediente de soporte.
- La recuperación () no consiste en copiar la información en el portapeles sino directamente en el campo **Descripción** del expediente de soporte.

9 Información de referencia

CAPÍTULO

Conexiones

Creación de una conexión a una base de datos

- 1 Seleccione el menú **Archivo/ Edición de conexiones**.
- 2 Haga clic en **Nuevo**.
- 3 Rellene la pestaña **Conexión**:
 - 1 Rellene el campo **Nombre** de la conexión que aparece en el cuadro de diálogo **Conexión a una base**.
También se utiliza para iniciar AssetCenter y ejecutar un script de exportación desde un indicador de comandos MS-DOS.
 - 2 El campo **Descripción** añade una breve descripción textual a la conexión.
 - 3 Seleccione el motor de base de datos en la lista desplegable del campo **Motor**.

Los valores son IBM Database Universal Server, Microsoft SQL Server, Oracle, Sybase SQL Anywhere, Sybase SQL Server.

4 Introduzca la información específica del motor seleccionado.

- **Fuente de datos** ODBC que permite acceder a la base de datos (IBM Database Universal Server, Microsoft SQL Server o Sybase SQL Anywhere).
- Nombre del **Servidor** Oracle o Sybase SQL Server donde está almacenada la base.
- **Base** es el nombre de la conexión ODBC (IBM Database Universal Server o Microsoft SQL Server) o el nombre de la base (Sybase SQL Server).
- **Usuario** es un nombre de login que sirve para identificarlo cuando accede a la base de datos (IBM Database Universal Server, Microsoft SQL Server o Sybase SQL Anywhere).
- Nombre de **Cuenta Oracle** utilizado para la conexión: sirve de login.
- Nombre de **Cuenta Sybase** (Sybase SQL Server) utilizado para la conexión: sirve de login.
- **Contraseña**.
- **Propietario** de la base utilizada: prefija las órdenes SQL transmitidas a la base de datos.

5 Haga clic en **Crear**.

Puede crear varias conexiones para una misma base de datos siempre y cuando defina nombres diferentes. Para crear otras conexiones, utilice los botones **Nuevo** o **Duplicar**.

El botón **Prueba** permite:

- Probar la conexión a la base de datos.
- Controlar la compatibilidad de la base de datos con la versión actual de AssetCenter.
- Crear una base de datos a partir de un shell vacío (creado por medio de un SGBD).

El botón **Abrir** permite conectarse a la base de datos seleccionada. Equivale a seleccionar el menú **Archivo/ Conexión a una base**.

Comentarios

- El campo **Propietario** permite autorizar los logins (campo **Usuario**) que no son propietarios de las tablas. En este caso, se prefijan todas las instrucciones SQL enviadas a la base. Por ejemplo, si el propietario de la base es "Rovira", la instrucción SQL "SELECT a FROM b" se convierte en:

```
SELECT Rovira.a FROM Rovira.b
```

NOTA:

El menú **Archivo/ Edición de conexiones** no permite crear una base de datos. Para ello, use AssetCenter Database Administrator.

Supresión de una conexión a una base de datos

Esta acción no elimina en ningún caso la base de datos.

- 1 Seleccione el menú **Archivo/ Edición de conexiones**.
- 2 Seleccione la conexión que desee suprimir.
- 3 Haga clic en **Suprimir**.

Prestaciones de AssetCenter

Si utiliza AssetCenter en una red lenta o de baja velocidad, puede tardar en visualizar algunos elementos (como las imágenes).


Para mejorar las prestaciones del software, le brindamos la posibilidad de copiar estos elementos voluminosos localmente, en las estaciones cliente designadas. Esta copia se llama "caché".

Modo de funcionamiento

- La creación de un caché consiste en crear un conjunto de archivos en una carpeta local.
- El software copia los elementos a medida que usted le pide su visualización.

- Cuando se visualiza un elemento voluminoso (imágenes, formularios, descripción de la base, etc.), el software comprueba si este ha sido modificado. Si es el caso, actualiza el elemento del caché y muestra el valor correcto. Si no, muestra el elemento del caché tal cual.

Creación de un caché

- 1 Abra la lista de conexiones por medio del menú **Archivo/ Edición de conexiones**.
- 2 Seleccione una conexión ya existente o cree una nueva conexión.
- 3 En la pestaña **Caché**, marque la casilla **Activar el caché**.
- 4 Seleccione el **Directorio local del caché** pulsando el botón .

AVISO:

El tamaño del caché debe estar comprendido entre 1 MB y 20 MB. Cuando el caché alcanza el tamaño máximo que usted ha indicado, AssetCenter suprime los elementos más antiguos del caché para añadir los nuevos en función de las necesidades.

Acciones

Una acción es una operación que recurre a un programa ejecutable directamente desde AssetCenter.

Defina las acciones por medio del menú **Herramientas/ Acciones/ Editar** y ejecútelas siempre que quiera con solo seleccionarlás.

Tipos de acción

Una acción puede ser de varios tipos:

- Ejecutable
- DDE
- Mensajería
- Script (modificación de un objeto de la base de datos)

- Asistente
- Impresión

Acciones de tipo Asistente

Los asistentes se componen de una serie de páginas. Cada una de estas páginas presenta datos o requiere información de parte del usuario: puede tratarse de una selección que efectuar o de una información que introducir.




La navegación entre las diferentes páginas de un asistente es simple:

- Una vez completada una página, puede pasar a la página siguiente (determinada por una transición) mediante el botón **Siguiente**. Si ha alcanzado la última página del asistente, este botón ya no está disponible.
- Siempre tiene la posibilidad de volver atrás mediante el botón **Precedente** para efectuar correcciones.
- En cualquier momento puede ejecutar la acción final de un asistente mediante el botón **Terminar**. Si el asistente no tiene suficiente información para realizar la tarea asignada, el usuario vuelve automáticamente a la página apropiada.

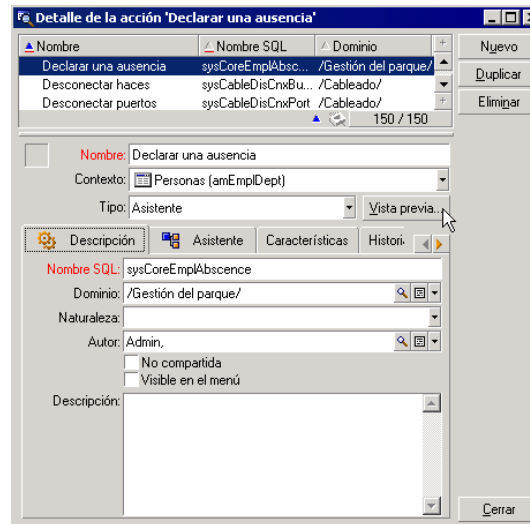
Puede anular totalmente la ejecución de un asistente (y por consiguiente de la acción asociada) mediante el botón **Cancelar**.

Ejecución de una acción

Puede ejecutar una acción de cuatro maneras:

- Pulse el botón  de la barra de herramientas.
La lista desplegable presenta el número de acciones disponibles. Mediante un segundo clic en  se ejecuta la acción. Cuando existe, el icono asociado a la última acción ejecutada en la estación reemplaza el botón .
- Seleccione una acción en el menú **Herramientas/ Acciones**.
- A partir de la vista previa de una acción:

- 1 Seleccione la opción **Herramientas/ Acciones/ Editar** para visualizar la lista de acciones.
- 2 Si el campo **Contexto (nombre SQL: ContextTable)** de una acción indica la tabla de referencia, haga clic en **Vista previa**, tal y como se explica a continuación.



- 3 En la ventana que aparece en la pantalla, seleccione el **Contexto** de aplicación de esta acción en la lista desplegable que contiene los registros de esta tabla.
 - 4 Haga clic en **Ejecutar**.
- Seleccione una de las acciones propuestas por la opción **Acciones** del menú contextual.

Algunas zonas de información proponen esta opción en el menú contextual que puede desplegar pulsando el botón derecho del ratón. Recuerde su atribución sistemática cuando utilice AssetCenter. Se asocian principalmente a algunos campos de ciertos detalles.

 **SUGERENCIA:**

Puede seleccionar varios registros en una lista y aplicarles una acción.

Ejemplo

Es posible seleccionar varios bienes y enviar el mismo mensaje a los usuarios de estos bienes.

Mensajes

Los diferentes usuarios de AssetCenter pueden intercambiar mensajes. Acceda a los mensajes que le envíen en la lista de mensajes disponible mediante el menú **Herramientas/ Mensajes**.

El botón **Objeto referenciado** permite tener acceso directo al registro a que se refiere el mensaje. Por ejemplo, si el mensaje indica que ha recibido una nueva petición de compra por aprobar, puede acceder directamente al detalle de la petición haciendo clic en este botón.

Prueba de nuevos mensajes

En la opción **Mensajes** del menú **Edición/ Opciones** puede definir el período de prueba para recibir aviso de recepción de nuevos mensajes.


Si existen mensajes que no se han leído, por ejemplo si los ha recibido antes de conectarse, al abrir la base de datos aparece un cuadro de diálogo que le invita a leerlos.



Si recibe nuevos mensajes durante una sesión, aparece un cuadro de diálogo para invitarle a leerlos.

Historial


Es posible guardar las modificaciones introducidas en algunos campos y vínculos de una tabla AssetCenter.

Para ello, el administrador debe indicar que estos campos son "historizados" sea por medio del menú contextual **Configurar el objeto**, sea por medio de AssetCenter Database Administrator.

Puede añadir manualmente líneas de historiales por medio del botón , aunque no es el modo de funcionamiento más corriente.

Para eliminar, visualizar o modificar las líneas de historiales, use los botones  y .

Alarmas

Se pueden programar alarmas en los campos seguidos de un icono . Las alarmas inician acciones de la tabla de acciones de AssetCenter.

Las alarmas se disparan cuando se acercan ciertos vencimientos. AssetCenter propone alarmas para numerosas operaciones.

Generalmente, las acciones iniciadas por las alarmas son envíos de mensajes para avisar a los usuarios de AssetCenter de que un vencimiento es inminente (por ejemplo, fin del contrato).

El usuario de AssetCenter puede crear alarmas de 1 ó 2 niveles. Cada nivel de alarma define un vencimiento y una acción que se desencadena en esta fecha.

En el caso de las alarmas de 2 niveles, el desencadenamiento de la acción de segundo nivel depende de la naturaleza de la acción realizada al primer nivel.


- Si la alarma de primer nivel desencadena una acción distinta de un envío de mensaje por la mensajería interna de AssetCenter (como por ejemplo, el envío de un mensaje por una mensajería externa), la alarma de segundo nivel siempre se disparará en el momento acordado.
- Si la alarma de primer nivel envía un mensaje a un grupo de usuarios por el sistema de mensajería de AssetCenter, la acción definida al segundo nivel no se realizará si al menos uno de los destinatarios ha leído el mensaje.


Aceleradores

La ejecución de algunas funciones se facilita mediante el uso del teclado. El cuadro adjunto resume estas funciones:

Cuadro 9.1. Aceleradores y funciones

Acelerador	Menú equivalente	Contexto	Resultado
Desplazamiento en las listas			
F12 o flecha abajo	Edición/ Siguiente	Cursor situado en una ventana de lista o de detalle.	Registro siguiente (tomando en cuenta los posibles filtros y ordenaciones).
F11 o flecha arriba	Edición/ Anterior	Cursor situado en una ventana de lista o detalle.	Desplaza la selección al registro anterior (tomando en cuenta los posibles filtros y ordenaciones).
Ctrl + F11 u Home	Edición/ Inicio	Cursor situado en una ventana de lista o de detalle.	Primer registro (tomando en cuenta los posibles filtros y ordenaciones).
Ctrl + F12 o End	Edición/ Fin	Cursor situado en una ventana de lista o de detalle.	Último registro (tomando en cuenta los posibles filtros y ordenaciones).
Página anterior	N/A	Cursor situado en una ventana de lista.	Retrocede una página en la lista (tomando en cuenta los posibles filtros y ordenaciones).
Página siguiente	N/A	Cursor situado en una ventana de lista.	Avanza una página en la lista (tomando en cuenta los posibles filtros y ordenaciones).

Acelerador	Menú equivalente	Contexto	Resultado
Ctrl + G	Menú contextual Ir a (pulsando el botón derecho del ratón)	Cursor situado en una ventana de lista, lista ordenada en la columna en la que se está buscando un valor.	Busca el primer registro (tomando en cuenta la ordenación de la lista y los filtros) empezando por las letras introducidas en el cuadro de búsqueda.
Visualización de las listas y del detalle de los registros			
F6	Ventanas/ Solo lista	Cursor situado en una ventana de lista o de detalle.	Muestra solo la lista.
F7	Ventanas/ Solo detalle	Cursor situado en una ventana de lista o de detalle.	Muestra solo el detalle.
F8	Ventanas/ Lista y detalle	Cursor situado en una ventana de lista o de detalle.	Muestra la lista y el detalle.
F4		Cursor situado en un vínculo en una ventana de detalle.	Muestra el detalle del registro vinculado.
F9	N/A	Cursor situado en una ventana de lista.	Modifica el tamaño de las columnas de modo que ocupen exactamente el tamaño de la ventana. La parte proporcional del espacio ocupado por cada columna respecto al tamaño total sigue siendo la misma.
Ctrl + F9	N/A	Cursor situado en una ventana de lista.	Ajusta el ancho de las columnas visualizadas al texto más ancho que contienen (entre todos los registros cargados en memoria).
Ctrl + Pg Up	N/A	En una pantalla de detalle	Centra el foco en la pestaña anterior.
Ctrl + Pg Down	N/A	En una pantalla de detalle	Centra el foco en la pestaña siguiente.

Acelerador	Menú equivalente	Contexto	Resultado
Alt + Intro	Configurar el objeto	En un campo o un vínculo en una pantalla de detalle	Muestra la pantalla de configuración del objeto.
Inser	Botón Nuevo	Cursor situado en una ventana de lista.	Crea un nuevo registro.
Supr	Botón Eliminar	Cursor situado en una ventana de lista.	Elimina el registro o registros seleccionados.
+ y -	Desplegar	En una lista arborescente	Permiten respectivamente desplegar y cerrar la rama actual de la arborescencia.
/ y *	Desplegar	En una lista arborescente	Permiten respectivamente desplegar y cerrar todas las ramas de la arborescencia.
Tecla Esc			
Esc	Botón Cerrar	Cursor situado en una ventana de lista o de detalle.	Cierra la ventana si no ha efectuado ninguna modificación y le ofrece la posibilidad de guardar o no las modificaciones si ha modificado algún registro.
Esc		Cursor situado en un campo o en un vínculo.	Si modifica el valor de un campo, anula la modificación y recupera el valor inicial (antes de la modificación) del campo.
Ayuda			
F1	Ayuda/ Índice	En todos los contextos, excepto cuando el cursor está en una ventana de generación de script.	Muestra la ayuda en pantalla de AssetCenter.
F1	N/A	En una ventana de generación de un script	Muestra la referencia de programación AssetCenter.

Acelerador	Menú equivalente	Contexto	Resultado
Shift + F1	Ayuda/ Ayuda sobre este campo	Cursor situado en un campo, un vínculo o una lista de pestaña.	Muestra la ayuda detallada sobre el campo o el vínculo.
Impresión			
Ctrl + P	Archivo/ Imprimir	Cursor situado en una ventana de lista o de detalle.	Muestra la pantalla de impresión.
Salir			
Alt + F4	Archivo/ Salir	Sea cual sea el contexto.	Cierra AssetCenter.
Edición			
Ctrl + A	Edición/ Seleccionar todo	Cursor situado en una ventana de lista o de detalle.	Selecciona todos los registros (tomando en cuenta los posibles filtros y ordenaciones).
Ctrl + X	Edición/ Cortar	Texto seleccionado en un campo, o registros seleccionados en una lista de pestaña	Corta el texto o los registros, y los coloca en el "portapapeles" de Windows.
Ctrl + C	Edición/ Copiar	Texto seleccionado en un campo, o registros seleccionados en una lista de pestaña	Copia el texto o los registros, y los coloca en el "portapapeles" de Windows.
Ctrl + V	Edición/ Pegar	Cursor situado en el lugar donde va a pegar el texto o los registros en una lista de pestaña.	Pega el texto o los registros procedentes del "portapapeles" de Windows.
Ctrl + T	Ventanas/ Arborescencia	Cursor situado en una ventana de lista o de detalle (si también se visualiza la lista).	Muestra la lista en modo arborescente.
Ctrl + L	Ventanas/ Lista	Cursor situado en una ventana de lista o de detalle (si también se visualiza la lista).	Muestra la lista en modo de lista.
Ctrl + ;	N/A	Cursor situado en un campo de tipo "fecha" o "fecha+hora".	Inserta la fecha, o la fecha y hora actuales de la estación.
Datos			

Acelerador	Menú equivalente	Contexto	Resultado
F5	Ventanas/ Actualizar	Cursor situado en una ventana de lista o de detalle.	Actualiza la visualización del detalle o de la lista.
Ctrl + F5	Herramientas/ Actualizar los cachés	Sea cual sea el contexto.	Actualiza los cachés.
Asistentes			
Shift + F9	N/A	Sea cual sea el contexto.	Inicia el depurador de asistentes.

Mensajes de error

Cuando no es posible realizar una operación o cuando surge un problema, AssetCenter presenta un mensaje de error. Los mensajes son suficientemente explícitos como para permitirle entender el origen del problema, por eso no se abordan en la documentación.

La ventana que presenta el mensaje de error contiene un botón **Guardar** para registrar el mensaje de error en forma de archivo.

También puede copiar el texto del mensaje de error en el portapapeles de Windows pulsando el botón **Copiar**.

