

HP OpenView AssetCenter

Versione software: 5.0

Interfaccia grafica

Numero build: 341



Note legali

Garanzie

Le uniche garanzie applicabili ai prodotti e servizi HP sono contenute nelle dichiarazioni di garanzia esplicite fornite a corredo di detti prodotti e servizi.

Il contenuto della presente documentazione non può essere in alcun modo interpretato come una garanzia supplementare.

HP non è responsabile per errori od omissioni tecnici o editoriali che possano essere contenuti nella presente documentazione.

Le informazioni contenute nella presente documentazione sono soggette a modifica senza preavviso.

Nota sulla limitazione dei diritti

Il presente software è confidenziale.

È necessario disporre di una licenza HP valida per detenere, utilizzare o copiare questo programma.

In conformità con le disposizioni FAR 12.211 e 12.212, il software commerciale per computer, la documentazione software per computer e i dati tecnici degli articoli commerciali sono concessi in licenza al governo degli Stati Uniti alle condizioni di licenza commerciale standard HP.

Copyright

© Copyright 1994-2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Marchi

- Adobe®, Adobe Photoshop® and Acrobat® are trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- Corel® and Corel logo® are trademarks or registered trademarks of Corel Corporation or Corel Corporation Limited.
- Java™ is a US trademark of Sun Microsystems, Inc.
- Linux is a U.S. registered trademark of Linus Torvalds
- Microsoft®, Windows®, Windows NT® and Windows® XP are U.S. registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Oracle® is a registered US trademark of Oracle Corporation, Redwood City, California.
- UNIX® is a registered trademark of The Open Group.

Sommario

Prefazione	11
Capitolo 1. Introduzione ad AssetCenter	13
Convenzioni tipografiche	14
Guida in linea	14
Introduzione ai database	16
Capitolo 2. Primo avvio di AssetCenter	23
Avvio di AssetCenter	23
Connessione a un database	25
Disconnessione da un database	28
Area di lavoro di AssetCenter	28
Elenchi di record	33
Dettagli di un record	52
Operazioni sui record	60
Modifica dei dati	69
Capitolo 3. Ricerca di elementi in un elenco	77
Procedura guidata di query (QBE)	77
Prestazioni dei filtri di ricerca	78
Funzionamento dei filtri del client Windows	81
Utilizzazione dei filtri del client Windows	82

Applicare uno o più filtri semplici con il client Windows	83
Applicare un filtro per query con il client Windows	84
Capitolo 4. Presentazione delle procedure guidate	87
Definizione di una procedura guidata	87
A chi sono destinate le procedure guidate?	88
Tipologia delle procedure guidate	88
Creazione delle procedure guidate	89
Utilizzazione delle procedure guidate	89
Capitolo 5. Visualizzazione grafica dei programmi (client Windows)	93
Principi generali	93
Uso della pagina di visualizzazione grafica dei programmi	94
Esempio pratico	97
Personalizzare il funzionamento delle pagine di visualizzazione grafica dei programmi	100
Capitolo 6. Stampa di dati	101
Presentazione generale	101
Stampa delle informazioni di un elenco	102
Stampa dei dettagli di record	104
Anteprima di stampa	105
Capitolo 7. Differenze tra il client Windows e il client Web	107
Generalità	107
Installazione e configurazione minima dei client	108
Connessione al database AssetCenter	108
Differenze tra i client	109
Capitolo 8. Informazioni di riferimento	131
Connessioni	131
Azioni	134
Messaggi	136
Storico	137
Allarmi	139
Spostamenti senza il mouse	139

Messaggi d'errore	140
Applicazione di filtri	141

Elenco delle figure

2.1. Tabella Servizi e dipendenti - Vista con struttura ad albero . . .	36
2.2. Tabella Dipendenti - Strumenti di ordinamento degli elenchi . . .	42
2.3. Visualizzazione combinata dell'elenco di asset e dei dettagli . . .	53
2.4. Creazione di un record	62
3.1. Filtro specifico sui contratti validi di cui un asset è oggetto	79
3.2. Finestra di composizione di query	84
5.1. Visualizzazione grafica dei programmi - Layout	94
5.2. Visualizzazione grafica dei programmi - Esempio con interventi . . .	99

Elenco delle tabelle

2.1. Campo calcolato - Colore colonna	46
3.1. Operatori di confronto	81

Prefazione

Il presente manuale consente di acquisire le conoscenze di base di AssetCenter e descrive le operazioni elementari che è possibile effettuare con il software.

Costituisce inoltre un riferimento per l'uso dell'interfaccia software.

Nei vari capitoli che lo compongono sono presentate le funzionalità dell'interfaccia software.

Il presente manuale si rivolge essenzialmente:

- agli utenti di base,
- agli utenti della nuova versione di AssetCenter la cui interfaccia è stata ulteriormente aggiornata.

1 Introduzione ad AssetCenter

AssetCenter è un sistema completo di gestione delle tecnologie informatiche composto da diversi moduli, totalmente integrati e basati su un repository comune. AssetCenter permette di gestire il parco aziendale così come tutti gli eventi associati al ciclo di vita di ogni elemento del parco: acquisizione di asset, gestione dei costi generati (tasse, proprietà, contratti di manutenzione, interventi, ecc.).

Grazie alla sua struttura "integrata", AssetCenter permette di accedere a tutte le funzioni tramite un'unica interfaccia e di lavorare con un unico database, senza dover duplicare dati. La sua struttura "funzionale" consente di semplificare l'interfaccia utilizzata adattandola alle proprie necessità tramite selezione delle sole funzionalità alle quali si desidera accedere.

IMPORTANTE:

L'elenco delle funzioni a cui si ha accesso dipende dai diritti di licenza acquisiti presso HP.

Gli utenti possono accedere al database AssetCenter in due modi:

- Tramite il client Windows
- Tramite il client Web

Poiché le interfacce e le funzionalità supportate dal client Web e dal client Windows sono diverse, nel manuale vengono descritte distintamente.

Il presente manuale offre un'efficace introduzione al software e ad alcuni concetti essenziali che consentiranno di acquisire rapidamente dimestichezza con l'interfaccia grafica di AssetCenter.

Convenzioni tipografiche

Nel presente manuale sono utilizzate le seguenti convenzioni tipografiche:

Convenzione	Descrizione
Codice Java Script	Esempio di codice o di comando
Carattere fisso	Comando DOS, parametro di funzione o formattazione di dati.
...	Parte di codice o di comando omessa
NOTA:	Nota di valore informativo
Ulteriori informazioni...	
IMPORTANTE:	Informazione importante per l'utente
Fare attenzione...	
SUGGERIMENTO:	Suggerimento
Suggerimenti...	
ATTENZIONE:	Informazione estremamente importante per l'utente
Attenzione	
Oggetto	Oggetto dell'interfaccia grafica di AssetCenter: un menu, una voce di menu, una scheda o un pulsante

Si applicano anche le seguenti convenzioni:

- I passaggi, che l'utente è invitato ad eseguire secondo un ordine preciso, vengono presentati sotto forma di elenco puntato e numerato. Ad esempio:
 - 1 Primo passaggio
 - 2 Secondo passaggio
 - 3 Terzo e ultimo passaggio
- Tutte le illustrazioni e le tabelle sono numerate a seconda del capitolo in cui si trovano e del loro ordine di comparsa all'interno di tale capitolo. Per esempio, il titolo della quarta tabella del capitolo due avrà il prefisso **Tabella 2-4**.

Guida in linea

La guida in linea può essere visualizzata sullo schermo per ottenere assistenza durante l'uso di AssetCenter.

Sono disponibili diversi sistemi di guida in linea che supportano la ricerca di informazioni.

Guida in linea generale

Client Windows

Il contenuto della guida in linea generale corrisponde al contenuto dei manuali di riferimento stampati.

Per visualizzarla, è sufficiente premere il tasto *F1*, indipendentemente dal punto in cui si è posizionati in AssetCenter.

NOTA:

Nel contesto specifico della finestra di modifica di uno script Basic (programma semplice che permette di personalizzare e/o sistematizzare il comportamento di alcune parti del software), premere il tasto *F1* per visualizzare le informazioni sulla programmazione di AssetCenter. Questa guida in linea è contestuale. Ad esempio, se durante la creazione di uno script non si ricorda la sintassi esatta di una funzione Basic, selezionare il nome della funzione all'interno dello script e premere il tasto *F1*. Le informazioni di programmazione verranno visualizzate nell'apposito riquadro.

Client Web

Funzionalità non disponibile.

Guida contestuale su campi e collegamenti

Client Windows

La guida contestuale relativa ai campi e ai collegamenti visualizza quanto segue:

- Il nome SQL del campo o collegamento.
- Il tipo ed il formato di immissione.
- Una descrizione del contenuto del campo o del collegamento.
- Alcuni esempi d'immissione.
- Alcune informazioni rilevanti: precauzioni di immissione, automatismi, ecc.
- I valori delle liste di sistema.
- L'ID delle liste personalizzabili.
- Le tabelle associate.

È possibile accedere alla guida contestuale in più modi:

- Posizionandosi sul campo o collegamento e premendo simultaneamente i tasti *Maiusc* e *F1*.
 - Posizionandosi sul campo o collegamento, facendo clic con il pulsante destro del mouse e selezionando *Guida su questo campo* dal menu di scelta rapida così visualizzato.
 - Posizionandosi sul campo o collegamento e selezionando il menu **Guida/Guida su questo campo**.
-

 **NOTA:**

Il contenuto della guida contestuale relativa ai campi e ai collegamenti, che non è riportato nella versione cartacea dei manuali, può essere personalizzato in base alle proprie esigenze.

Client Web

Funzionalità non disponibile.

Suggerimenti utili

Client Windows

Questa guida in linea visualizza suggerimenti utili sull'uso di AssetCenter ad ogni avvio del software.

Per disattivare questa funzione, selezionare la casella di controllo **Mostra all'avvio**. Per visualizzare un altro suggerimento, fare clic su **Successivo**.

È possibile visualizzare i suggerimenti utili in qualsiasi momento, selezionando il menu **Guida/Suggerimenti utili**.

Se si desidera attivare nuovamente la visualizzazione dei suggerimenti utili all'avvio del software, selezionare il menu **Guida/Suggerimenti utili**, quindi selezionare la casella di controllo **Mostra all'avvio**.

Client Web

Funzionalità non disponibile.

Introduzione ai database

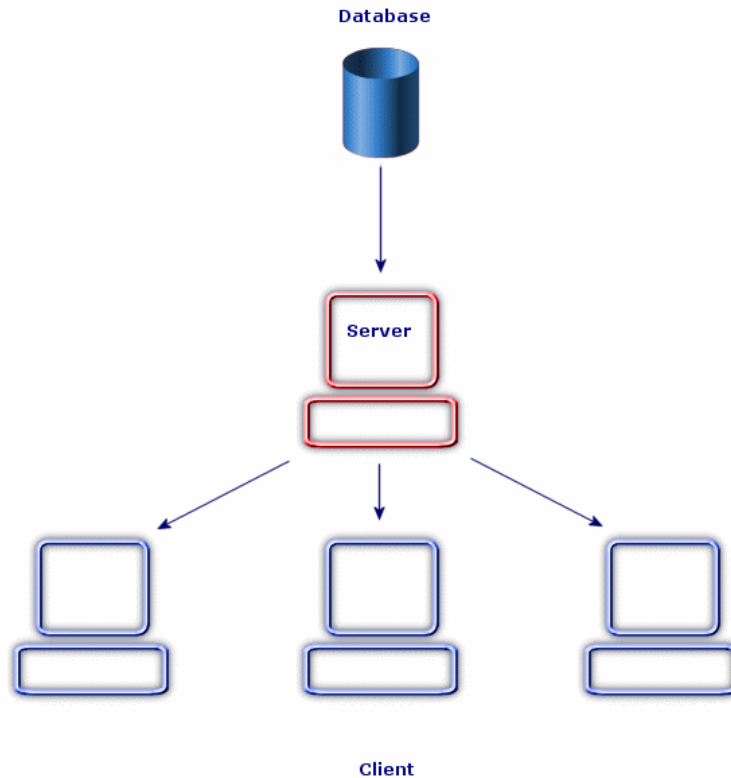
L'uso di AssetCenter è strettamente collegato all'uso di un database. L'area di lavoro di AssetCenter, in particolar modo le funzionalità di consultazione, è

stata concepita in modo tale da nascondere al massimo la complessità del modello di dati sottostante. Tuttavia, è necessario possedere alcune conoscenze elementari sui database per poter comprendere alcuni concetti che saranno ampiamente utilizzati in tutti i manuali di AssetCenter.

Definizione di un database

Un database è un'entità che permette di memorizzare dati in modo strutturato, riducendo al massimo le eventuali ridondanze. Questi dati sono utilizzati da programmi (AssetCenter in questo caso) e dagli utenti stessi. Pertanto, la nozione di database è spesso associata a quella di rete, che consente di condividere le informazioni contenute nel database. In questo caso si parla di database distribuito (le informazioni sono memorizzate su computer remoti e accessibili tramite rete da un gruppo definito di utenti), che è il contrario di un database locale (installato su un computer e accessibile unicamente dall'utente di tale computer). Uno dei maggiori vantaggi offerti da un database distribuito

è che consente a più utenti di accedere simultaneamente alle informazioni in esso archiviate.



Sistema di gestione dei database o DBMS (Data Base Management System)

Per la gestione dei dati e degli utenti che vi hanno accesso, si utilizza un sistema di gestione di database o DBMS (Data Base Management System). Il DBMS consente di:

- archiviare i dati,
- accedere ai dati,

- gestire l'accesso degli utenti ai dati,
- effettuare operazioni elementari sui dati:
 - inserimento di dati
 - eliminazione di dati
 - modifica di dati
 - ricerca di dati

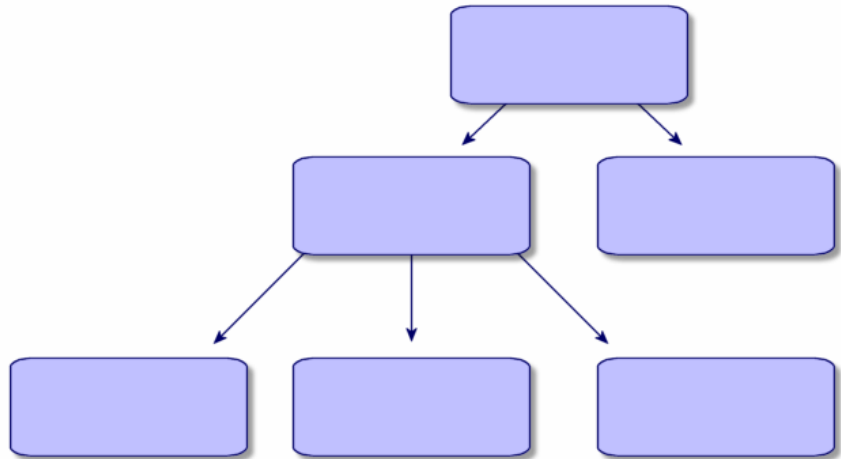
AssetCenter è compatibile con i principali DBMS sul mercato.

Modelli di database

Per riflettere la struttura organizzativa dei dati, vengono principalmente utilizzati due modelli di database.

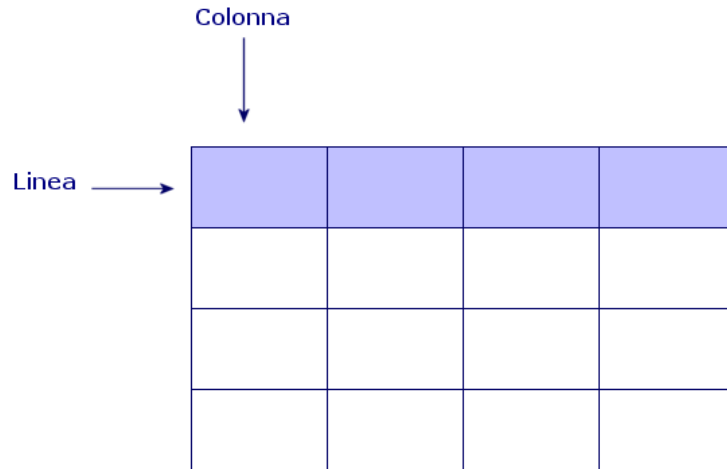
Modello gerarchico

In questo modello i dati sono organizzati gerarchicamente, in base a un'arborescenza discendente, come illustrato nel seguente schema:



Modello relazionale

In questo modello i dati sono organizzati in tabelle a due dimensioni (righe e colonne), come illustrato nello schema sottostante:



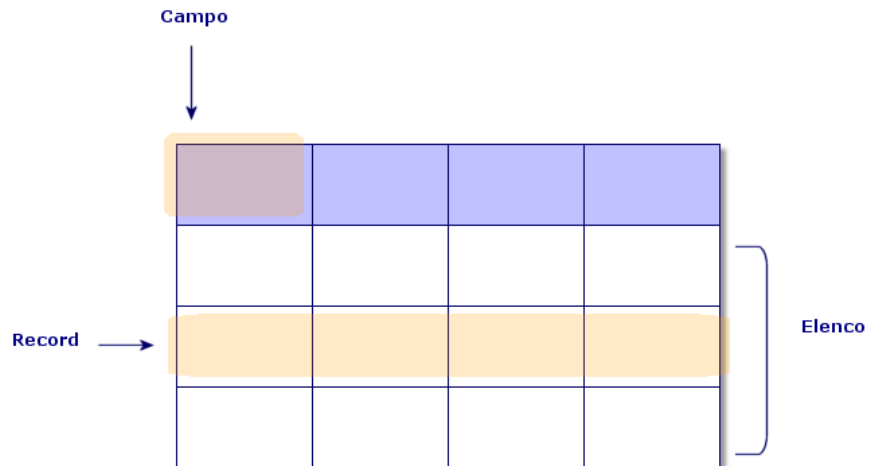
Di conseguenza, si definisce quanto segue:

- il record è l'insieme dei dati di una riga della tabella;
- il campo è il titolo di una colonna della tabella;
- il valore di un campo è il valore di una cella della tabella.

AssetCenter introduce due nozioni complementari:

- l'elenco, ossia l'insieme dei record di una tabella;

- i dettagli, che raggruppano le informazioni di un record specifico in una scheda, ordinandole in modo logico.



Si consiglia di tener presente questi concetti: la loro comprensione sarà utile durante l'uso di AssetCenter.

2 Primo avvio di AssetCenter

Il presente capitolo consente di acquisire dimestichezza con l'ambiente di lavoro di AssetCenter. In particolare, vengono spiegate le azioni elementari che si effettueranno fin dal primo avvio del software.

Le informazioni di seguito descritte consentiranno di:

- Connettersi a un database utilizzando il client Windows o il client Web
- Scoprire l'area di lavoro d'AssetCenter
- Utilizzare e configurare le diverse modalità di visualizzazione dei dati offerte dal programma (modalità elenco, dettagli, ecc...)
- Immettere nuovi dati nel database e modificare i record

Avvio di AssetCenter

Client Windows

Esistono due possibilità per avviare AssetCenter:

- Dal menu *Avvio* del sistema operativo
- Da una riga di comando

Avvio dal menu Start di Windows

L'avvio dal menu **Start** è condizionato dal gruppo di programmi selezionato durante l'installazione.

Se è stata realizzata un'installazione con i valori predefiniti, sarà possibile avviare AssetCenter selezionando **Programmi/HP OpenView/AssetCenter 5.00/HP OpenView AssetCenter**.

Avvio di più istanze di AssetCenter

È possibile avviare più istanze del programma.

Avvio da una riga di comando

Per avviare AssetCenter a partire dal prompt dei comandi di DOS:

- 1 Aprire un prompt dei comandi di DOS, per esempio selezionando il menu **Avvio/Accessori/Prompt di DOS**.
- 2 Posizionarsi nella sottodirectory `bin` della directory d'installazione di AssetCenter. Per esempio, se si è scelto d'installare AssetCenter nella directory proposta per impostazione predefinita, eseguire il seguente comando:

```
cd C:\Program Files\HP OpenView\AssetCenter 5.00 xx\bin
```

- 3 Immettere la riga di comando desiderata e convalidare con il tasto **Invio**. La seguente sintassi permette di avviare AssetCenter:

```
am [-?|h|H] [-cnx:<connessione>] [-login:<login>] [-password:<password>] [-view:<vista>] [-config:<configurazione>]
```

Parametri:

- `-?`, `h` o `H`: visualizza questo messaggio di guida.
- `-cnx`: nome della connessione al database (campo **Nome** della scheda **Connessione** dei dettagli delle connessioni visualizzati tramite il menu **File/Gestione delle connessioni**).
- `-login`: login del dipendente che si connette al database (campo **Login** (UserLogin) della scheda **Profilo** dei dettagli del dipendente visualizzati tramite il menu **Parco/Servizi e dipendenti**).
- `-password`: password associata al login (campo **Password** (LoginPassword) della scheda **Profilo** dei dettagli del dipendente visualizzato tramite il menu **Parco/Servizi e dipendenti**).
- `-view`: nome SQL della vista da visualizzare all'avvio (viste proposte tramite il menu **Strumenti/Viste**).
- `-config`: moduli da avviare:
 - `Itam`: Parco
 - `Contract`: Contratti
 - `SAM`: Licenze software
 - `SWD`: Software Distribution
 - `Finance`: Finanze

- Chargeback : Rifatturazione
- Procurement: Acquisti
- Cable: Cablaggio
- Barcode: Inventario codici a barre
- Admin: Amministrazione
- Reconc: Riconciliazione

Per attivare più moduli, immetterli separandoli tramite virgole.

Esempio:

```
am -cnx:Base -login:util -password:Password -view:PentiumAssets -config:IT  
am,Procurement
```

ATTENZIONE:

- I valori dei parametri non supportano spazi.
- Quando si attivano moduli tramite riga di comando, il menu **File/Attivazione dei moduli** non è più disponibile.

Client Web

- 1 Avviare uno dei browser Internet contenuti nella matrice di compatibilità di AssetCenter.
- 2 Connettersi a AssetCenter Web Tier con l'URL comunicato dall'amministratore AssetCenter della società.

Il formato dell'URL è:

```
http://<Nome del server AssetCenter Web Tier>:<Porta utilizzata da Asse  
tCenter Web Tier>/AssetCenter
```

Connessione a un database

Esistono due modi per connettersi a un database: utilizzando o meno la sicurezza integrata di Windows NT.

NOTA:

Durante una sessione di AssetCenter è possibile aprire un solo database per volta. È tuttavia possibile avviare più istanze del client AssetCenter (Windows o Web) e connettersi a un database diverso in ogni istanza.

Connessione senza utilizzare la sicurezza integrata NT

Client Windows

Per connettersi senza utilizzare la sicurezza integrata NT:

- 1 Selezionare **File/Connessione a un database**.
 - 2 Selezionare una delle connessioni precedentemente impostate dall'elenco a discesa del campo **Connessione**.
 - 3 Immettere il nome utente o **Login** (Nome SQL: UserLogin) impostato dall'amministratore nella tabella **Dipendenti** (nome SQL: amEmplDept).
È inoltre possibile connettersi al database desiderato dal menu **File/Gestione delle connessioni**. In tal caso è sufficiente selezionare la connessione e fare clic su **Apri**.
-

 **NOTA:**

Per connettersi come amministratore, digitare **Admin**.

- 4 Immettere la password nel campo **Password**.
La prima volta che si apre un database, utilizzare la password attribuita dall'amministratore. Una volta che il database è aperto, è possibile personalizzare la password mediante il menu **Strumenti/Cambia password**.
- 5 Fare clic su **Apri**.

Client Web

Per connettersi senza utilizzare la sicurezza integrata NT:

- 1 Immettere il nome utente o **Login** (UserLogin) impostato dall'amministratore nella tabella **Dipendenti** (amEmplDept).
-

 **NOTA:**

Per connettersi in qualità di amministratore, digitare **Admin**.

- 2 Immettere la password nel campo **Password**.
La prima volta che si apre un database, utilizzare la password attribuita dall'amministratore. Una volta aperto il database, è possibile personalizzare la password selezionando il collegamento **Gestione parco/Operazioni/Cambiare password...** del browser.
- 3 Fare clic su **Apri**.

 **NOTA:**

L'URL utilizzato per visualizzare la pagina di connessione (che punta su AssetCenter Web Tier) consente di determinare automaticamente il database al quale si desidera connettersi.

A differenza del client Windows, la finestra di connessione del client Web non consente di selezionare il database al quale si desidera connettersi, né di modificare le connessioni ai database.

Connessione utilizzando la sicurezza integrata NT

Questa modalità di connessione:

- richiede che l'amministratore di AssetCenter abbia avviato almeno una volta l'applicazione AssetCenter Server;
 - è accessibile dai client Windows 2000, XP o Server 2003;
 - non è accessibile tramite client Windows 95, 98 e ME;
 - presuppone che ci si connetta al database di AssetCenter con lo stesso login utilizzato per la connessione a Windows.
-

 **SUGGERIMENTO:**

Grazie a questo modo di funzionamento, non è necessario inserire i valori nei campi **Login** e **Password**. AssetCenter utilizza il login e la password di Windows.

Client Windows

Per connettersi utilizzando la sicurezza integrata NT:

- 1 Selezionare **File/Connessione a un database**.
- 2 Selezionare una delle connessioni precedentemente impostate dall'elenco a discesa del campo **Connessione**.
- 3 Selezionare la casella di controllo **Utilizzare la sicurezza integrata NT**.
- 4 Fare clic su **Apri**.

Disconnessione da un database

Client Windows

Selezionare il menu **File/Disconnessione dal database** in qualsiasi momento della sessione.

AssetCenter chiederà eventualmente se si desidera salvare le modifiche correnti.

Area di lavoro di AssetCenter

Questa sezione presenta l'area di lavoro di AssetCenter. Quest'area è sempre visualizzata e contiene le altre finestre e riquadri dell'applicazione.

Menu

Barra dei menu

Client Windows

Tutte le funzioni di AssetCenter sono accessibili tramite la barra dei menu.

Se non si utilizza il mouse, è possibile attivare la barra dei menu premendo il tasto **Alt**.

NOTA:

L'attivazione dei menu dipende dal tipo di contratto di licenza HP.

Client Web

Funzionalità non disponibile.

Menu di scelta rapida

Client Windows

Un menu di scelta rapida consente di accedere ad un menu le cui opzioni si applicano all'area attiva della finestra. Per utilizzarlo, fare clic sul pulsante destro del mouse e selezionare l'opzione desiderata.

Se non si utilizza il mouse, è possibile visualizzare il menu di scelta rapida premendo la combinazione di tasti **Maiusc + F10** oppure premendo il tasto **Menu**.

Client Web

Non vi sono menu di scelta rapida.

Alcuni menu sono sostituiti da elenchi a discesa che contengono azioni, filtri e statistiche validi nei contesti di determinate tabelle.

Barra degli strumenti

Client Windows

È possibile utilizzare la barra degli strumenti solo facendo clic su una delle icone. Ogni icona permette di attivare le funzioni di AssetCenter senza passare dalla barra dei menu.

Per configurare la barra degli strumenti, selezionare il menu **Strumenti/Personalizza la barra degli strumenti** o il menu di scelta rapida disponibile facendo clic sulle parti vuote della barra degli strumenti.

Client Web

La barra degli strumenti si trova in alto a destra dell'area di lavoro di AssetCenter.

Per ottenere informazioni sul significato delle icone, posizionare il cursore del mouse su di esse: viene visualizzata la descrizione.

Questa barra degli strumenti non è personalizzabile.

Barra di stato

Client Windows

La barra di stato, che si trova nella parte inferiore dell'area di lavoro, visualizza da sinistra a destra le seguenti informazioni:

- Una descrizione della zona selezionata (campi attivi, voci di menu evidenziate).
- Il nome del database aperto e quello del login utilizzato per accedervi.
- La modalità di lavoro attuale (consultazione, creazione, modifica).
- L'ora.

Client Web

Funzionalità non disponibile.

Browser del client Windows e del client Web

Il browser visualizza automaticamente tutti i componenti del database AssetCenter associati a un dominio funzionale.

È strutturato per domini funzionali.

Contiene i seguenti componenti:

- Azioni
- Moduli
- Report
- Viste
- Finestre delle tabelle


Per aggiungere, rimuovere o modificare la posizione di un componente della scheda **Funzioni**/browser:

- Azioni, moduli, query, report e viste:
 - 1 Avviare il client Windows.
 - 2 Connettersi al database.
 - 3 Visualizzare i dettagli dell'azione, del modulo, della query, del report o della vista:
 - 4 Modificare il collegamento **Dominio** (Domain).
- Finestre delle tabelle:
 - 1 Avviare AssetCenter Database Administrator.
 - 2 Connettersi al database.
 - 3 Visualizzare la tabella che contiene la finestra.
 - 4 Visualizzare le finestre della tabella (menu **Visualizzazione/Finestre**).
 - 5 Compilare il campo **Dominio** con il nome SQL del dominio funzionale da associare alla finestra.

Client Windows

Per visualizzare o nascondere il browser, utilizzare il menu **Finestra/Visualizza browser**.

Client Web

Per visualizzare o nascondere il browser, fare clic sull'icona  della barra degli strumenti.

A differenza del client Windows, nel client Web i seguenti componenti non vengono visualizzati nel browser in quanto non sono supportati:

- Azioni di tipo *Eseguibile, DDE, Messaggistica, Stampa, Distribuzione del software, Azione e Pannello di controllo*
- Moduli
- Report

- Viste

Preferiti

Client Windows

È possibile attivare o disattivare la visualizzazione del browser mediante il menu **Finestre/Visualizza browser**.


La scheda **Preferiti** permette di salvare i preferiti. Da questa scheda è possibile accedere direttamente a finestre, viste e altri elementi utilizzati regolarmente.

Per creare un preferito:

- 1 Nella scheda **Funzioni**, selezionare il collegamento che si desidera come preferito.
- 2 Premere il tasto destro del mouse.
- 3 Selezionare **Aggiungi ai preferiti** dal menu di scelta rapida visualizzato.
- 4 Viene creato un collegamento nella scheda **Preferiti**.

Client Web

Per creare un preferito nel browser Internet

- 1 Visualizzare la pagina da memorizzare.
- 2 Fare clic sull'icona  in alto a destra nell'area di lavoro del client Web.
Il collegamento alla pagina viene creato e aggiunto ai preferiti del browser Internet.

Priorità di visualizzazione

Client Windows

La visualizzazione di una finestra è soggetta alle seguenti priorità:

- 1 Procedura guidata di query, prioritaria rispetto a
- 2 Vista, a sua volta prioritaria rispetto a
- 3 Finestra personalizzata, prioritaria rispetto a
- 4 Finestra di sistema

Ad esempio: quando si visualizza la finestra degli Elementi del parco, questa viene prefiltrata da una procedura guidata di query. Se si specifica un criterio di filtraggio nella procedura guidata, la finestra visualizzata prenderà in considerazione il filtro. Per visualizzare la finestra di sistema originale, è necessario chiudere la finestra prefiltrata in precedenza e riapirla senza specificare nessun filtro di query.

Client Web

Funzionalità non disponibile.

Tooltip (finestre di informazione)

Quando si posiziona il cursore del mouse su alcune zone, in particolar modo sulle icone della barra degli strumenti, vengono visualizzati i relativi tooltip contenenti informazioni complementari.

Client Windows

Per impostare la visualizzazione dei tooltip, selezionare il menu **Modifica/Opzioni/Visualizzazione**.

Esempio

Negli elenchi, se la larghezza di una colonna non consente di visualizzare l'integralità del testo di una informazione, viene visualizzato un tooltip contenente il testo completo.

Client Web

Non vi sono opzioni per impostare la visualizzazione dei tooltip.

Informazioni sul sistema e sui componenti installati e riconosciuti

Client Windows

Nella finestra di dialogo **Informazioni su AssetCenter** sono riunite tutte le informazioni di sistema relative ad AssetCenter.

Per accedere a questa finestra di dialogo, selezionare il menu **Guida/Informazioni su AssetCenter**.

Se sul computer è installato un browser Internet, sarà possibile consultare il sito Web di HP facendo clic sul collegamento ipertestuale <http://h20229.www2.hp.com/index.html>.

Facendo clic sul pulsante **Altro** si accede alla finestra dei componenti installati e riconosciuti da AssetCenter.

Questa finestra comporta informazioni relative:

- al software installato (numero della versione, descrizione, nome del software...) raggruppate sotto la denominazione **Software**;
- al client raggruppate sotto la denominazione **Informazioni sistema**;
- al database aperto;
- alle librerie dinamiche necessarie ai motori di database compatibili con AssetCenter:

- se è stata installata una libreria dinamica, AssetCenter la individua automaticamente e ne visualizza il percorso completo nella seconda colonna, riportando le informazioni complementari nella terza colonna della finestra dei dettagli dei componenti installati e riconosciuti;
- se il sistema non ha rilevato alcuna libreria dinamica, nella seconda colonna viene visualizzato il messaggio **Impossibile trovare il file**;
- Se AssetCenter rileva una libreria dinamica ma non possiede informazioni complementari su di essa, nella seconda colonna viene visualizzato il messaggio **Informazioni non disponibili**.

Facendo clic sul pulsante **Copia** è possibile copiare le informazioni di questa finestra negli appunti di Windows. Fare clic su **Chiudi** per chiudere la finestra dei componenti installati e riconosciuti.

Client Web

Fare doppio clic sulla barra grafica nella parte superiore dell'area di lavoro. Sono disponibili soltanto una parte delle informazioni visualizzate tramite il client Windows.

Elenchi di record

Principio di funzionamento degli elenchi

Il database di AssetCenter contiene numerose informazioni, raggruppate sotto forma di *tabelle* (Asset, Contratti, ecc.). Ogni tabella contiene i *record* corrispondenti a ognuno degli elementi rilevati (un asset, un modello, un contratto, ecc.).

Per accedere a questi record, il software utilizza degli *elenchi* che consentono di visualizzare rapidamente i record contenuti nelle *tabelle*. Questi elenchi consentono di ottenere informazioni dettagliate su record specifici.

Utilizzazione degli elenchi

Tramite le finestre di elenco è possibile visualizzare l'insieme dei record di una tabella, cercare dei record specifici, eseguire azioni e visualizzare i dettagli di record specifici.

Client Windows


Per accedere a una finestra di elenco, utilizzare il pulsante della barra degli strumenti, il comando del menu o l'opzione del browser corrispondente alla tabella sulla quale si desidera lavorare.

 **NOTA:**

Gli amministratori possono visualizzare gli elenchi di AssetCenter anche mediante il menu **Amministrazione/Elenco delle finestre**.

Client Web

Per accedere a una finestra di elenco, utilizzare la voce del browser corrispondente alla tabella in cui si desidera lavorare.

Questo tipo di voci inizia con l'icona .



Come spostarsi negli elenchi

Client Windows


Per informazioni sui metodi di spostamento all'interno degli elenchi di record:
▶ manuale *Opzioni di accessibilità*, capitolo *Spostamento senza il mouse*, sezione *Finestre di elenco e dettagli dei record / Elenchi di record*.

Pulsante di caricamento dei record negli elenchi

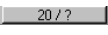
AssetCenter consente di specificare il numero massimo di record caricati in un elenco per impostazione predefinita. È sufficiente compilare l'opzione degli elenchi **Non caricare più di**, accessibile tramite il menu **Modifica/Opzioni/Elenchi/Elenchi principali** o **Modifica/Opzioni/Elenchi/Altri elenchi**.

Il pulsante  superiore visualizza i record precedenti, mentre il pulsante  inferiore visualizza i record successivi; l'insieme dei record disponibili viene visualizzato per fasce corrispondenti alla quantità massima stabilita.

Utilizzando i menu di scelta rapida **Carica successivo/In alto** e **Carica successivo/In basso** si ottiene lo stesso risultato.

Per caricare tutti i record precedenti o seguenti, tenere premuto il tasto *Maiusc*, quindi fare clic sul pulsante .





Indicazione del caricamento negli elenchi

Il pulsante  indica il numero di record caricati in memoria rispetto al numero totale dei record della tabella selezionata una volta applicati i vari filtri.

Se al posto del numero di destra appare il simbolo "?", fare clic sul pulsante per ottenere il numero totale.


Client Web

Per postarsi all'interno di un elenco, utilizzare le seguenti icone:

Icona	Record visualizzati
	Primi record dell'elenco
	Record precedenti
	Ultimi record dell'elenco
	Record successivi

Per calcolare il numero totale di record in una tabella, fare clic sul collegamento **Aggiorna** in alto a destra negli elenchi di record (solo elenchi principali).

Pulsanti di azione sui record degli elenchi

Risultato desiderato	Azione da effettuare con il client Windows	Azione da effettuare con il client Web
Creare un nuovo record (visualizzare una finestra di dettagli vuota per poter descrivere un nuovo record)	Fare clic sul pulsante Nuovo . Il record viene creato soltanto facendo clic sul pulsante Crea .	Fare clic sul pulsante Nuovo . Il record viene creato soltanto quando si fa clic sul pulsante Salva .
Duplicare il record selezionato (copiare alcune informazioni del record selezionato in una nuova finestra di dettagli)	Fare clic sul pulsante Duplica . Il record viene creato soltanto quando si fa clic sul pulsante Crea .	Non disponibile negli elenchi. Anzitutto, visualizzare i dettagli del record.
Eliminare definitivamente i record selezionati	Fare clic su Elimina	Attivare l'azione contestuale <i>Elimina</i>
Visualizza i dettagli di un record	Selezionare il record e fare clic su pulsante Dettagli	Fare clic sul testo di una delle colonne a livello della riga corrispondente al record
Calcolare le somme dei valori numerici di ogni colonna dell'elenco principale	Fare clic sull'icona 	Non disponibile

Risultato desiderato	Azione da effettuare con il client Windows	Azione da effettuare con il client Web
Chiude la finestra di elenco.	Fare clic sul pulsante Chiudi	Non disponibile

Organizzazione gerarchica

Alcune tabelle di AssetCenter sono organizzate in modo gerarchico: ogni record può comportare sottorecord. I record di queste tabelle hanno quindi una struttura ad albero di cui AssetCenter non limita il numero di ramificazioni.

Esempi:

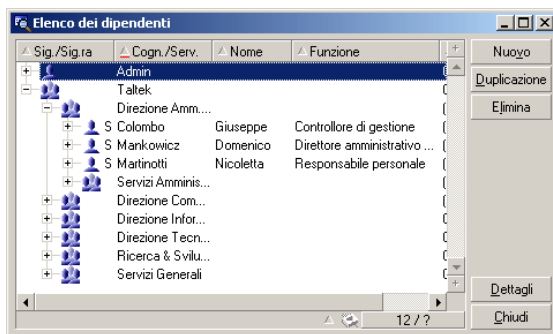
- Nella tabella delle ubicazioni, un'ubicazione A può essere una **Sottubicazione di (Nome SQL: Parent)** un'ubicazione B.
- Nella tabella degli asset, un asset può essere un **Componente di (Nome SQL: Parent)** un altro asset.
- Nella tabella dei servizi e dipendenti, un servizio "Direzione commerciale" può comportare un sottoservizio "Vendite". "Direzione commerciale" è allora il "padre" o "servizio principale" di "Vendite"; in questo modo si crea la struttura ad albero illustrata nella figura qui di seguito.

Client Windows

Tipo di vista



I record delle tabelle con struttura gerarchica (quali modelli, ubicazioni, categorie, servizi e dipendenti) possono essere visualizzati sotto forma di elenco o con struttura ad albero.

Figura 2.1. Tabella Servizi e dipendenti - Vista con struttura ad albero





È possibile selezionare il tipo di vista:

- Tramite i menu **Finestre/Vista struttura ad albero** e **Finestra/Vista a elenco** per gli elenchi principali.
- Tramite i menu di scelta rapida (aperti facendo clic con il pulsante destro del mouse su un elenco) **Vista struttura ad albero** e **Vista a elenco** per gli elenchi principali o gli elenchi appartenenti ai dettagli.

È possibile estendere un ramo della struttura ad albero con il pulsante  e ridurre un ramo con .

Facendo clic a destra sull'elenco con struttura ad albero, si accede al comando **Espandi** del menu di scelta rapida che permette di scegliere il numero di ramificazioni da visualizzare nella struttura ad albero: uno, due, tre oppure tutte. Chiudendo la finestra la configurazione scelta viene persa.

I pulsanti e i tasti di scelta rapida che seguono si riferiscono alle varie viste:

- Vista a elenco:  Ctrl+L
- Vista con struttura ad albero:  Ctrl+T

La modalità di navigazione in un elenco con struttura ad albero può essere modificato selezionando l'opzione **Elenchi/Tasti con freccia utilizzati per aprire/richiudere i nodi della struttura ad albero** (menu **Modifica/Opzioni**).

Si ottiene il seguente funzionamento:

Azione voluta	Manipolazioni corrispondenti
<i>Espandere un nodo di struttura ad albero</i>	Tastiera: <ul style="list-style-type: none">■ Freccia a destra■ + del tastierino numerico
<i>Ridurre un nodo della struttura ad albero</i>	Tastiera: <ul style="list-style-type: none">■ Freccia a sinistra■ - del tastierino numerico
<i>Seleziona elemento principale</i>	Tastiera: Freccia a sinistra
<i>Selezionare il record visibile seguente</i>	Tastiera: Freccia verso il basso
<i>Selezionare il record visibile precedente</i>	Tastiera: Freccia verso l'alto
<i>Selezionare la seguente colonna</i>	Tastiera: Maiusc + Freccia a destra

 **IMPORTANTE:**

Per accedere alla vista con struttura ad albero di una tabella, l'utente deve avere i diritti di lettura sui campi **Nome completo (Nome SQL: FullName)** e **Livello gerarchico (Nome SQL: sLvl)**.

Per modificare l'organizzazione gerarchica di una tabella

- 1 Visualizzare una tabella con strutture gerarchiche.
 - 2 Visualizzare l'elenco con struttura ad albero dal menu **Finestra/Vista struttura ad albero**.
 - 3 Visualizzare soltanto l'elenco utilizzando il menu **Finestra/Solo elenco** se ciò migliora la leggibilità.
 - 4 Espandere la struttura ad albero fino al record desiderato:
 - facendo clic sui nodi,
 - oppure utilizzando la voce *Espandi* del menu di scelta rapida.
 - 5 Fare clic sul ramo del record da spostare senza rilasciare il tasto del mouse.
 - 6 Trascinare il ramo su un altro ramo della struttura.
 - 7 Tutti i sottoelementi spostati hanno conservato la loro struttura gerarchica.
- Oppure:
- 1 Visualizzare la tabella in modalità "Elenco e dettagli" (Menu **Finestre/Elenco e dettagli**).
 - 2 Selezionare i record di un ramo principale.
 - 3 Modificare il campo che designa il record principale: selezionare il nuovo record principale.
 - 4 Fare clic su **Modifica**.

Client Web

Funzionalità non disponibile.

Raggruppamento dei record: gerarchia virtuale

La vista gerarchica è disponibile solo per le tabelle gerarchiche. Tuttavia, per le tabelle non gerarchiche è possibile raggruppare i record in base a un criterio di campo. Questo tipo di raggruppamento crea una gerarchia virtuale.



La funzione di raggruppamento è disponibile sia per le tabelle gerarchiche che per quelle non gerarchiche.

Questa funzione si rivela estremamente utile in quanto semplifica le operazioni di visualizzazione e ricerca.

Ad esempio, la tabella degli asset (amAsset) può essere visualizzata unicamente a elenco. Creando una gerarchia virtuale, è possibile selezionare più rapidamente un asset e i relativi sottoasset durante la compilazione di una richiesta d'intervento.

Client Windows

Creazione di una gerarchia

È possibile raggruppare i record di una tabella rispetto a un campo o a un collegamento, creando in tal modo una gerarchia virtuale.



Raggruppamento a partire dai dettagli di un record

Per raggruppare i record in base a un campo o a un collegamento:

- 1 Aprire la finestra desiderata.

Accertarsi che la finestra sia in modalità elenco e che i dettagli siano visualizzati.

- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul campo o sul collegamento e selezionare **Raggruppa in base a questo campo** dal menu di scelta rapida.

L'elenco viene riorganizzato in base agli elementi contenuti nell'elenco del campo selezionato e i pulsanti  e  sono attivi. Gli elementi che definiscono la gerarchia sono visualizzati in grigio.

Ad esempio:

- 1 Visualizzare l'elenco delle nature (menu **Parco/Nature**),
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul campo **Crea** della scheda **Generale**,
- 3 Selezionare **Raggruppa in base a questo campo**.
La struttura dell'elenco diventa arborescente.

Raggruppamento a partire dalla configurazione dell'elenco

NOTA:

Questo metodo è particolarmente utile se il campo o il collegamento che si desidera utilizzare per il raggruppamento non è contenuto nella finestra dei dettagli.

Per raggruppare i record in base alla configurazione di un elenco:

- 1 Aprire la finestra desiderata.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'elenco e selezionare **Utility/Configura l'elenco** dal menu di scelta rapida.
- 3 Nel campo **Raggruppamento**, selezionare il campo o il collegamento che corrispondono ai criteri del raggruppamento.

Ad esempio, per visualizzare gli asset in base al loro modello nella finestra Asset e lotti:

- 1 Aprire la finestra Asset e lotti.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'elenco e selezionare **Utility/Configura l'elenco** dal menu di scelta rapida.
- 3 Nel campo **Raggruppamento**, selezionare il collegamento Modelli (**amPortfolioItem.Model**).

Annullamento di una gerarchia virtuale

Per annullare una gerarchia:

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse nell'elenco oggetto del raggruppamento.
- 2 Dal menu di scelta rapida, selezionare **Annulla gruppo**.

Raggruppamento su una tabella gerarchica

La relazione particolare esistente tra alcune tabelle (ad esempio, tra la tabella degli asset e quella del parco) consente di utilizzare per una tabella specifica la gerarchia di un'altra tabella.

Ad esempio, per utilizzare la gerarchia degli elemento del parco nella tabella degli asset e dei lotti, eseguire un raggruppamento sul collegamento **Portfolio.Parent**. A questo punto l'elenco degli asset e dei lotti visualizza, per ogni asset, l'insieme degli asset che lo compongono.

NOTA:

In questo caso, l'elemento utilizzato per la gerarchia non viene visualizzato in grigio nell'elenco.

Client Web

Funzionalità non disponibile.

Parametri di visualizzazione degli elenchi

Client Windows

AssetCenter dispone di diversi parametri per la visualizzazione degli elenchi di record:

- Il tipo: "struttura ad albero" o "a elenco".
- La modalità: "solo dettagli", "solo elenco" o "elenco e dettagli".
- Ordinamento dell'elenco mediante i pulsanti di intestazione delle colonne.
- Configurazione dell'elenco tramite il menu di scelta rapida

Utility/Configura l'elenco:

- Selezione dei campi da visualizzare per colonna
- Ordinamenti
- Filtro
- Raggruppamento
- Applicazione di filtri
- Dimensioni della finestra

Quando si chiude una finestra, la rispettiva configurazione viene salvata. Per riaprire l'elenco con la visualizzazione predefinita, è sufficiente premere il tasto **Maiusc** quando si visualizza un elenco o fare clic sull'icona di questo elenco nella barra degli strumenti.

Client Web

AssetCenter dispone di diversi parametri per la visualizzazione degli elenchi di record:

- Ordinamento dell'elenco
- Applicazione di filtri

Sono disponibili unicamente i filtri semplici (su un campo o un collegamento)

È possibile selezionare i filtri nell'elenco a discesa **Filtro** visualizzato nella parte superiore degli elenchi.

Questo elenco a discesa contiene tutti i campi e i collegamenti visualizzati negli indici della tabella.

Se un amministratore aggiunge un campo o un collegamento in un indice della tabella tramite AssetCenter Database Administrator, questi appaiono nell'elenco dei filtri.

Alla chiusura di ogni finestra si perdono le relative impostazioni.

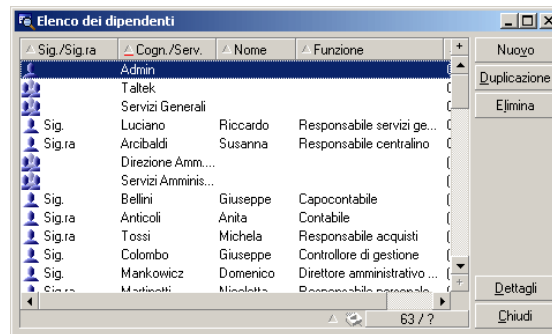
Organizzazione degli elenchi

Ordinamento rapido di un elenco

Client Windows

Intestazione di ogni colonna dell'elenco, un pulsante la cui denominazione corrispondente al nome di un campo consente di ordinare alfabeticamente i valori per ognuno dei record della tabella corrispondente. Questo pulsante permette quindi di ordinare l'elenco principale in base al tipo di valori in esso contenuti.

Figura 2.2. Tabella Dipendenti - Strumenti di ordinamento degli elenchi



Per mettere in ordine crescente i valori di una colonna fare clic su . Se si fa clic una seconda volta su i valori saranno ordinati in modo decrescente (ordine inverso). Se si preme allo stesso tempo il tasto "Maiusc.", l'ordine sarà direttamente decrescente.

Fare clic sul pulsante per alternare tra un ordinamento crescente e un ordinamento decrescente .

Il trattino rosso indica che il campo è indicizzato e che quindi l'ordinamento sarà più rapido.

Client Web

La funzione di ordinamento degli elenchi è disponibile negli elenchi principali ma non negli elenchi secondari (elenchi delle schede).

Affinché una colonna possa essere ordinata, è necessario che il campo o il collegamento corrispondente alla colonna:

- faccia direttamente parte della tabella alla quale appartiene la finestra.

- sia l'unico campo o collegamento di un indice della tabella alla quale appartiene la finestra.

Per ordinare la colonna di un elenco, fare clic sul titolo della colonna.

Ad ogni clic, l'ordine viene modificato:

- 1 Senza ordinamento
- 2 Crescente
- 3 Decrescente
- 4 Crescente
- 5 Decrescente

A differenza del client Windows, non è più possibile tornare allo stato *Senza ordinamento*.

Aggiunta rapida di una colonna ad un elenco

Client Windows

È possibile aggiungere una colonna ad un elenco da una finestra di dettagli. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto (campo o collegamento) e selezionare **Aggiungi questa colonna all'elenco** dal menu di scelta rapida. I valori dell'oggetto vengono visualizzati in colonna.

Client Web

Funzionalità non disponibile.

SUGGERIMENTO:

Le colonne visualizzate in un elenco corrispondono ai campi e collegamenti definiti per la finestra mediante AssetCenter Database Administrator (campo **Colonne dell'elenco**).

Rimozione rapida di una colonna da un elenco

Client Windows

È possibile rimuovere rapidamente una colonna da un elenco a partire da una schermata di elenco. Fare clic con il pulsante destro del mouse su uno dei valori della colonna (campo o collegamento) e selezionare la voce **Utilità/Elimina colonna** del menu di scelta rapida.

Client Web

Funzionalità non disponibile.

Regolare le dimensioni delle colonne di un elenco

Client Windows

Il tasto F9 allarga al massimo le colonne della lista attiva a seconda della larghezza disponibile per la visualizzazione.

La combinazione di Ctrl+F9 ottimizza la larghezza delle colonne affinché i valori della stessa abbiano uno spazio di visibilità adeguato. Se si fa clic due volte sul delimitatore situato a destra del titolo di una data colonna, AssetCenter effettua la stessa operazione solo per questa colonna.

Client Web

Funzionalità non disponibile.











Uso del comando **Utilità/Configura l'elenco** del menu di scelta rapida.

ATTENZIONE:

Questa funzionalità è disponibile unicamente a livello del client Windows.

Elenco di sinistra

La scheda **Colonne e ordinamento** contiene una struttura ad albero di tutti gli elementi della tabella corrente che è possibile visualizzare o ordinare nell'elenco principale. Le seguenti icone consentono di identificare i diversi elementi di una tabella:

-  designa un campo.
-  designa un campo indicizzato.
-  designa un valore monetario.
-  e  designano un collegamento.
-  designa una caratteristica.
-  designa un campo calcolato.
-  designa una chiave.
-  designa un collegamento verso un commento.
-  designa un collegamento verso un'immagine.

Al posto delle frecce è possibile fare clic due volte su un elemento della finestra di sinistra per trasferirlo in quella di destra. Le colonne corrispondenti verranno aggiunte all'elenco principale se si preme **OK**. Procedere nello stesso modo nella finestra di destra per eliminare un elemento.

Il campo al disopra l'elenco consente di accedere a un elemento del dizionario di dati, immettendo il suo nome SQL. L'immissione viene completata automaticamente da AssetCenter man mano che i caratteri vengono immessi.

Elenco di destra

Elenco degli elementi selezionati per l'ordinamento o la visualizzazione.

Colonna Ordinamento

Facendo clic su una casella della colonna, si attiva l'ordinamento dei valori contenuti nella colonna che la linea indica. Se la freccia è rossa e diretta verso l'alto si applica un ordinamento ascendente; se la freccia è verde e diretta verso il basso si applica un ordinamento discendente. Se fa clic una terza volta si visualizza il trattino iniziale che disattiva l'ordinamento sul campo corrispondente. L'ordine in cui è stata selezionata ogni casella determina le chiavi di ordinamento.

NOTA:

Gli ordinamenti possono essere applicati direttamente all'elenco facendo clic semplicemente sull'intestazione della colonna. La combinazione Maiusc + Clic su un'intestazione consente di passare direttamente all'ordinamento decrescente.

Colonne Visibilità

Deselezionando una casella, è possibile nascondere la colonna corrispondente nell'elenco.

Per esempio, è possibile effettuare un ordinamento secondo il codice interno di un asset, senza volerlo pertanto visualizzare o stampare.

Colonna Titolo

Questa colonna consente di sostituire con un titolo la descrizione predefinita utilizzata all'inizio delle colonne dell'elenco.

Colonna Colore

Mediante questa colonna, selezionare il campo che definisce il colore delle righe dell'elenco.

Questo campo può essere di diverse origini: un campo della tabella, un campo calcolato, una caratteristica, ecc.

I colori sono espressi in formato RGB. Per utilizzare un colore di cui non si conoscono i valori RGB, utilizzare la funzione Basic **AmRgbColor()** che richiama tali valori.

Esempio:

Si desiderano visualizzare in rosso i contratti che scadono tra meno di 3 mesi.

A questo scopo:

- 1 Creare un campo calcolato (menu **Amministrazione/Campi calcolati**) con i seguenti parametri:

Tabella 2.1. Campo calcolato - Colore colonna

Campo	Valore
Tabella (TableName)	Contratti (nome SQL: amContract)
Tipo di campo (seType)	Procedura Basic
Tipo del risultato (seDataType)	Numero
Procedura di calcolo (memScript)	<pre>If AmDateDiff([dEnd],AmDate()) < 7776000. Then RetVal = AmRgbColor("RED") Else RetVal = AmRgbColor("BLACK") End If</pre>

- 2 Visualizzare l'elenco dei contratti con il menu **Contratti/Contratti**.
- 3 Configurare l'elenco dal menu di scelta rapida **Utilità/Configura l'elenco**.
- 4 Aggiungere il campo calcolato, appena creato, all'elenco delle colonne visualizzate.
- 5 Selezionare la colonna **Colore** per questo campo.
- 6 Convalidare queste impostazioni facendo clic su **OK**.
- 7 Verificare questa configurazione confrontando dei contratti il cui campo **Fine** (dEnd) indica dei periodi di circa tre mesi rispetto alla data del giorno in corso.

Colonna Tipo

Questa colonna viene utilizzata soltanto a titolo informativo e indica il tipo di campo: testo, numero, data, ecc.

Campo Ordinamento per indice

Il campo **Ordina per indice** consente di selezionare un indice come chiave di ordinamento, invece di selezionare chiavi di ordinamento selezionando le caselle della colonna **Ordinamento** nell'elenco sovrastante.

Se si seleziona un ordinamento per indice, le colonne necessarie vengono aggiunte e l'indice sostituisce le chiavi di ordinamento selezionate nella tabella. Alcuni indici portano su più colonne.

Selezionare un indice per ordinare un elenco offre il vantaggio di rendere gli ordinamenti più rapidi.

Opzioni della parte inferiore della schermata

Opzione **Forza gli indici**

Selezionare questa opzione affinché le query indirizzate al motore di database indichino l'indice da utilizzare.

Questa indicazione aumenta la probabilità che il motore di database utilizzerà l'indice, ma non è tuttavia possibile garantirlo.

Opzione **Vedi i NULL**


Quando si seleziona questa opzione e che si ordina un elenco su un campo non numerico, appaiono i record dei quali questo campo ha il valore NULL.

Quando questa opzione non è selezionata, i record i cui campi di ordinamento comportano il valore NULL non appaiono.

Organizzazione degli elenchi a discesa

Client Windows


Gli elenchi a discesa vengono visualizzati nei dettagli in uno dei seguenti modi:

- Facendo clic su  a destra di un campo
- Premendo simultaneamente i tasti **Alt + Freccia verso il basso**

L'elenco a discesa di una lista con struttura gerarchica può apparire con struttura ad albero se si seleziona **Si** per l'opzione **Strutture ad albero negli elenchi a discesa** accessibile dal menu **Modifica/Opzioni/Navigazione**.

- Quando appare sotto forma di elenco, l'ordinamento dipende da quanto specificato per la tabella alla quale si riferisce l'elenco a discesa. Queste impostazioni vengono effettuate da AssetCenter Database Administrator nel campo **Stringa**.
- Quando l'elenco viene visualizzato con struttura ad albero, i record vengono ordinati in ordine alfabetico sulla base di **Nome completo** (FullName).

Client Web

Gli elenchi a discesa vengono visualizzati in dettaglio facendoci clic su  a destra di un campo.

Visualizzazione delle statistiche

AssetCenter offre la possibilità di visualizzare graficamente le statistiche di un campo o di un collegamento.

Client Windows

Per visualizzare le statistiche:

- 1 Spostarsi sulla colonna dell'elenco, su un campo o su un collegamento nei dettagli.
 - 2 Fare clic a destra
 - 3 Selezionare il menu di scelta rapida corrispondente: **Utilità/Statistiche sulla colonna**, se si è fatto clic su una colonna, **Statistiche relative al campo**, **Statistiche relative al collegamento**, se si è fatto clic su un campo o su un collegamento.
 - 4 AssetCenter visualizza le statistiche in una nuova finestra.
 - 5 Se si fa due volte clic sulla rappresentazione grafica di un valore statistico, AssetCenter apre una nuova schermata di dettagli e filtra i record su questo valore.
-

NOTA:

Le statistiche si limitano ai primi dieci valori trovati da AssetCenter. Tutti gli altri valori vengono raggruppati nella categoria **Altri**.

Scelta del tipo di visualizzazione delle statistiche

È possibile scegliere tra diversi tipi di rappresentazione grafica.

Per modificare la veste grafica visualizzata, fare clic a destra sul grafico e scegliere:

- tra i grafici proposti:
 - Le linee verticali
 - Le linee orizzontali
 - Le linee curve
 - I settori
- Tra le viste proposte:
 - 3D
 - Sovrapposte

È possibile anche visualizzare la legenda del grafico o uno sfondo marmoreo.

Client Web

- 1 Visualizzare l'elenco.
- 2 Selezionare la statistica nell'elenco **Stat.**

L'elenco visualizza un voce per:

- indice della tabella, eccetto se l'indice verte sulla chiave principale
- statistica il cui contesto fa riferimento alla tabella

Ricerca di un record in un elenco

Client Windows

Ordinare un campo di cui si ricerca un valore e fare clic sulla colonna corrispondente. È così possibile ricercare tutti i record che contengono quel valore:

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse in un punto qualsiasi dell'elenco per visualizzare il menu di scelta rapida.
- 2 Fare clic sul comando **Vai a** e immettere le prime lettere del valore ricercato. AssetCenter completa automaticamente quanto immesso, visualizzando il valore più vicino esistente nel database.
- 3 Quando compare il valore, fare clic sul pulsante **Vai a**. AssetCenter si posizionerà sul primo elemento il cui valore è superiore o uguale al valore immesso con la tastiera.



Il tasto di scelta rapida per il comando **Vai a** è "Ctrl + G".

Altri modi di ricercare record

- I filtri: consentono di visualizzare un sottoinsieme di un elenco in funzione di determinati criteri.
- Le viste: associano i filtri a parametri di presentazione dell'elenco.

Client Web

Selezionare un filtro nell'elenco a discesa **Filtro** situato nella parte superiore degli elenchi.

Manipolazione dei record di un elenco

Selezione di uno o più record nell'elenco

Client Windows

Selezionare un record significa evidenziarlo all'interno dell'elenco. Per default, viene selezionato il primo record dell'elenco. È possibile cambiare la selezione spostando il cursore mediante i tasti di direzione della tastiera o facendo clic una volta con il mouse sull'elemento. È possibile selezionare più record contemporaneamente premendo contemporaneamente i tasti "Ctrl" o "Maiusc" e il pulsante del mouse.

Client Web

Selezionare la casella d'opzione situata a sinistra dei record da selezionare.

Selezionare tutti i record di un elenco

Client Windows

Per ogni elenco principale, utilizzare il menu **Modifica/Seleziona tutto** per selezionare tutti i record (**rCtrl + A**).

Client Web

Selezionare la casella d'opzione situata a sinistra dei titoli di colonna.

Trasferimento di un record in un elenco con struttura ad albero

Client Windows

In un elenco con struttura ad albero, è possibile spostare un record da un punto all'altro della struttura trascinandola con il mouse. Fare clic sull'elemento tenendo il tasto del mouse premuto, posizionare il cursore sul punto desiderato e rilasciare il tasto del mouse.

Questa operazione equivale, per esempio a modificare il campo **Sottubicazione di** (Parent) di un'ubicazione oppure **Componente di (Parent)** di un asset.

Client Web

Funzionalità non disponibile.

Aggiunta di oggetti su una piantina

Client Windows

Quando si definisce una piantina (**Parco/Piantina**), è possibile aggiungervi record (asset, dipendenti...) di altri elenchi trascinando tali record.

È possibile trascinare sulla piantina qualsiasi elemento dell'elenco o l'icona ad esso associata, presente nella finestra dei dettagli.

Spostare i record sulla piantina con il mouse.

Per ulteriori informazioni sulla creazione di una piantina, consultare il capitolo *Piantine* del manuale *Tablelle comuni*.

Client Web

Funzionalità non disponibile.


Esportazione di un elenco

Client Windows

AssetCenter esporta l'elenco selezionato, dopo aver applicato gli eventuali filtri come viene visualizzato sullo schermo.

Identificare e selezionare in precedenza l'elenco che si desidera esportare: l'elenco principale o un elenco presente nella schermata di dettagli (per esempio, l'elenco dei contratti associati a un asset, visibile nella scheda **Contratti** dei dettagli dell'asset). L'elenco utilizzato per l'esportazione è l'elenco attivo quando l'operazione viene avviata.

Per esportare un elenco principale o un elenco integrato ai dettagli, utilizzare il menu di scelta rapida **Utility/Esporta l'elenco**.

- 1 Selezionare il formato d'esportazione dei dati: **File** (di tipo testo) o tabella **Microsoft Excel**.
 - Se si sceglie di esportare i dati verso un file testo, selezionare l'opzione **File** e fare clic sul pulsante  per scegliere l'ubicazione, il nome e l'estensione del file testo, risultato dell'esportazione.
 - Se si sceglie di esportare i dati in una tabella Microsoft Excel, selezionare l'opzione **Microsoft Excel**. Durante l'esportazione, AssetCenter avvia automaticamente Microsoft Excel e presenta i dati esportati in una nuova tabella.

IMPORTANTE:

Microsoft Excel deve imperativamente essere installato sul sistema. AssetCenter non esporta direttamente i dati nei file `.xls` (file Microsoft Excel).

- 2 Selezionare le opzioni d'esportazione dei dati:
 - Selezionare l'opzione **Esportare l'etichetta della tabella** affinché l'etichetta della tabella esportata venga visualizzata nell'intestazione del file di testo esportato o sulla prima riga della tabella Microsoft Excel.

NOTA:

Se l'elenco è destinato a Microsoft Access, si consiglia di non esportare il titolo della tabella.

- Selezionare l'opzione **Esporta le testate delle colonne** affinché i nomi delle colonne esportate vengano visualizzati nell'intestazione del file di testo esportato o sotto forma di etichetta delle colonne della tabella Microsoft Excel.

- Selezionare l'opzione **Esporta i numeri d'identificazione** per esportare anche i numeri d'identificazione dei record esportati, cioè il campo *Id* della tabella (per esempio il campo **IAstId** nel caso della tabella degli asset e dei lotti).
- Nel caso di un'esportazione verso un **File** testo soltanto, dal menu di scelta rapida, selezionare **Separatore**. Il carattere separerà ogni campo nell'elenco principale esportato.

3 Fare clic sul pulsante **Esporta**.

ATTENZIONE:

Il menu di scelta rapida **Esporta l'elenco** è accessibile per tutti gli utenti AssetCenter e consente di esportare l'elenco attivo. Il programma AssetCenter Export consente di effettuare esportazioni più complesse, ma soltanto un amministratore AssetCenter può utilizzarlo. Per ulteriori informazioni consultare il manuale di amministrazione.

Client Web

È possibile copiare il contenuto visibile dell'elenco negli Appunti.

Dettagli di un record

Questo paragrafo spiega come accedere ai dettagli di un record d'AssetCenter e visualizzare le informazioni contenute.

I dettagli di un record contengono l'insieme delle informazioni relative a tale record, suddivise in schede tematiche.

All'interno di ogni scheda, le informazioni sono visualizzate sotto forma di campi e collegamenti o di elenchi. Nel caso di elenchi, è possibile aggiungere la quantità di record voluta, come ad esempio nel caso delle caratteristiche di un asset.

Accesso ai dettagli di un record

Client Windows

Per visualizzare i dettagli di un record:

- 1 Visualizzare l'elenco dei record della tabella desiderata.
- 2 Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Fare doppio clic sul record
 - Selezionare il record nell'elenco e fare clic sul pulsante **Dettagli**

Client Web

Per visualizzare i dettagli di un record:

- 1 Visualizzare l'elenco dei record della tabella desiderata.
- 2 Fare in modo che il record appaia nell'elenco (ad esempio, cercandolo servendosi di un filtro).
- 3 Fare clic su una delle informazioni che descrivono il record.

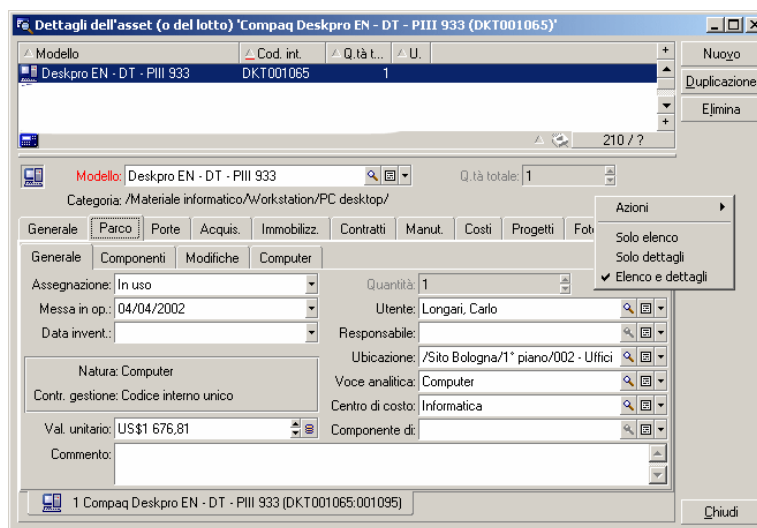
Visualizzazione combinata di un elenco e dei dettagli

Client Windows

AssetCenter offre la possibilità di visualizzare solo un elenco, i dettagli o un elenco e i dettagli dell'elemento selezionato contemporaneamente.

La selezione della modalità di visualizzazione viene effettuata dai menu **Finestra/Solo elenco**, **Finestra/Solo dettagli** e **Finestra/Elenco e dettagli**.

Figura 2.3. Visualizzazione combinata dell'elenco di asset e dei dettagli



I tasti di scelta rapida seguenti corrispondono alle diverse modalità:

- Solo elenco: *F6*
- Solo dettagli: *F7*
- Elenco+Dettagli: *F8*

 **NOTA:**

Nella modalità "Elenco e dettagli", è possibile visualizzare l'elenco in orizzontale (l'elenco viene visualizzato sopra finestra dei dettagli) o in verticale (l'elenco viene visualizzato a sinistra della finestra dei dettagli). Per passare da una modalità all'altra, fare clic con il pulsante destro del mouse (nella parte vuota della finestra) e selezionare il menu di scelta rapida **Passa in modalità verticale** o **Passa in modalità orizzontale** oppure, fare doppio clic sulla barra separatrice dell'elenco e dei dettagli.

Client Web

Funzionalità non disponibile.

Ridimensionamento delle finestre

Client Windows

AssetCenter consente di modificare le dimensioni delle finestre che non sono visualizzate con le dimensioni massime.

A questo scopo, posizionare il cursore del mouse sul bordo o su un angolo della finestra. Quando il cursore cambia aspetto fare clic e allargare a piacere il bordo o l'angolo selezionato.

Per modificare la posizione della linea di separazione tra l'elenco e i dettagli:




- 1 Portare il cursore del mouse sulla separazione (finché il cursore non cambi d'aspetto).
- 2 Fare clic sul mouse e, mantenendo premuto il pulsante, spostare il cursore fino al punto desiderato.
- 3 Sollevare il pulsante.










Senza mouse, è possibile visualizzare il menu di ridimensionamento premendo e rilasciando successivamente i tasti **Alt**, **Freccia verso sinistra** e **Freccia verso il basso** dopo aver selezionato un componente dalla finestra.




Client Web

Funzionalità non disponibile.

Pulsanti riservati ai dettagli di un record

Risultato desiderato	Azione da effettuare con il client Windows	Azione da effettuare con il client Web
Salvataggio delle modifiche apportate alla finestra di dettagli.	Modifica	Salva
Salvataggio delle informazioni della finestra dei dettagli sotto forma di un nuovo record	Crea	Salva
Salvataggio delle informazioni della finestra dei dettagli sotto forma di un nuovo record e inizializzazione della creazione di un nuovo record a partire da alcune informazioni correnti Questa azione è utile quando si crea un insieme di record contenente informazioni simili.	 Il nuovo record viene effettivamente creato solo quando si preme nuovamente  o Crea per terminare il processo di aggiunta in una catena.	Non disponibile
Duplicare il record	Duplica	Duplica
Nel quadro della creazione di un record, ne annulla la creazione	Annulla	Annulla
Nel quadro della modifica di un record, ristabilisce i valori originari del record	Annulla	Annulla
Eliminare il record	Non disponibile	Elimina
Visualizzazione dei dettagli di un record collegato		Fare clic sulla descrizione dell'elemento collegato

Risultato desiderato	Azione da effettuare con il client Windows	Azione da effettuare con il client Web
Compilazione di un collegamento selezionando un record in una finestra a scelta	 La visualizzazione di questo pulsante è gestita tramite l'opzione del browser Finestre di scelta accessibile dal menu Modifica/Opzioni . L'elenco visualizzato è l'elenco standard dei record collegati. Il titolo dell'elenco visualizzato dipende dal contesto di visualizzazione. Ad esempio, se si seleziona l'utente dell'asset 'bbb', viene visualizzato l'elenco dei servizi e dipendenti ma la finestra si intitola "Utente dell'asset 'bbb'" (precisando in tal modo il contesto) e non "Elenco dei dipendenti".	
Compilazione di un collegamento selezionando un record in un elenco a discesa	 Benché consenta di selezionare un record collegato, l'elenco a discesa visualizza in un'unica colonna i valori disponibili per i record dello stesso tipo, a differenza del pulsante  che visualizza l'elenco principale standard.	Non disponibile
Compilare un campo selezionando il rispettivo valore in una lista		
Scollegare un record collegato	Eliminare il contenuto dell'area di modifica del collegamento	
Fa apparire l'elenco delle schede di sinistra		Non disponibile
Fa apparire l'elenco delle schede di destra		Non disponibile

Risultato desiderato	Azione da effettuare con il client Windows	Azione da effettuare con il client Web
Consente di aggiungere un record a un elenco inserito nei dettagli Esempio: l'elenco dei contratti assegnati a un asset. Questo elenco si trova nella scheda Contratti dei dettagli degli asset.		Aggiungi
Consente di eliminare un record da un elenco integrato ai dettagli		Elimina
Consente di collegare un allarme al campo che si trova a sinistra del pulsante		Non disponibile

Schede

AssetCenter visualizza la descrizione dei record del database in un campo chiamato "dettagli".

Alcune schede presentano un elenco di record collegati; esempio: la scheda **Asset** dei dettagli di un contratto contiene gli asset coperti dal contratto (collegamento **Asset sotto contratto** (AstCntrDescs)).

Client Windows

I record delle schede possono essere presentati sotto più forme:

- Sotto forma di scheda
- Sotto forma di elenco

Per modificare la forma della scheda:

Azione voluta (seguita dal contesto)	Manipolazioni corrispondenti
<i>Visualizzare l'elenco sotto forma di schede (consigliato per lavorare facilmente senza mouse)</i> (Zona elenco)	Menu di scelta rapida: Visualizza sotto forma di schede
<i>Visualizzare l'elenco sotto forma di elenco (consigliato per lavorare senza mouse)</i> (Zona elenco)	Menu di scelta rapida: Visualizza sotto forma di elenco

Per manipolare i record della scheda quando presenti sotto forma di elenco, utilizzare i pulsanti a destra dell'elenco, il menu di scelta rapida o il menu generale.

Per manipolare i record della scheda quando presenti sotto forma di schede, cominciare con il selezionare l'identificativo della scheda, quindi utilizzare il menu di scelta rapida o il menu generale.

Seguono le manipolazioni che è possibile effettuare:

Azione voluta (seguita dal contesto)	Manipolazioni corrispondenti	Disponibile sotto forma di elenco	Disponibile sotto forma di schede
<i>Aggiungi un collegamento</i> (Zona elenco)	Menu di scelta rapida: Aggiungi un collegamento	Sì	Sì
<i>Duplica un collegamento</i> (Zona elenco)	Menu di scelta rapida: Duplica il collegamento	No	Sì
<i>Elimina un collegamento</i> (Zona elenco)	Menu di scelta rapida: Elimina il collegamento	Sì	Sì
<i>Vedi i dettagli di un collegamento</i> (Zona elenco)	Menu di scelta rapida: Vedi i dettagli del collegamento	Sì	No
<i>Copia collegamenti</i> (Zona elenco)	Tasto Ctrl + C Menu Modifica/Copia	Sì	No
<i>Menu Taglia collegamenti</i> (Zona elenco)	Tastiera: 1 Tasto Ctrl + X 2 Pulsante Modifica Menu generale: 1 Menu Modifica/Taglia 2 Pulsante Modifica	Sì	No
<i>Incolla collegamenti</i> (Zona elenco)	Tastiera: 1 Tasto Ctrl + V 2 Pulsante Modifica Menu generale: 1 Menu Modifica/Incolla 2 Pulsante Modifica	Sì	No

Azione voluta (seguita dal contesto)	Manipolazioni corrispondenti	Disponibile sotto forma di elenco	Disponibile sotto forma di schede
<i>Elimina collegamenti</i> (Zona elenco)	Tastiera: 1 Tasto Del 2 Pulsante Modifica	Sì	No
	Menu generale: 1 Menu Modifica/Elimina 2 Pulsante Modifica	Sì	No

Il nome della scheda che descrive il record collegato è definito da uno dei campi della scheda.

Una scheda appare in grigio quando non è stato creato nessun collegamento multiplo.

L'aggiunta di un primo collegamento attiva automaticamente la scheda. Per aggiungere questo primo collegamento:

- 1 Selezionare la scheda senza denominazione.

alcolo delle tasse:

Giurisdizione:

Aliquote tasse: 0%

Importo tasse: 0,00

- 2 Fare clic sul pulsante destro del mouse.
- 3 Selezionare **Aggiungi un collegamento** dal menu di scelta rapida.
- 4 Immettere i valori del collegamento.
- 5 Fare clic su **Modifica**.

Client Web

I record delle schede sono presentati sotto forma di elenco.

Per gestire i record nell'elenco della scheda, utilizzare i pulsanti **Aggiungi** ed **Elimina** che si trovano sotto l'elenco (da non confondere con i pulsanti che agiscono sul record principale).

Navigazione nei dettagli dei record

Per informazioni sui metodi di spostamento nei dettagli dei record: ► manuale *Opzioni di accessibilità*, capitolo *Spostamento senza mouse*, sezione *Finestre di elenco e dettagli dei record / Dettagli di un record*.

Operazioni sui record

Questo paragrafo spiega come creare e modificare i record d'AssetCenter.

Opzioni generali

Client Windows

Si può definire un intervallo al termine del quale viene visualizzata una finestra che consente di annullare l'operazione corrente. Questo lasso di tempo, espresso in millisecondi, è specificato con l'opzione **Messaggio di attesa dopo** delle opzioni dell'applicazione (menu **Modifica/Opzioni/Modifica**).

Client Web

Non vi sono opzioni generali.

Creazione di un record da zero

Client Windows

Per creare un nuovo record, visualizzare innanzitutto la tabella in questione (ad esempio, la tabella dei servizi e dipendenti, utilizzando il menu **Parco/Servizi e dipendenti**).

AssetCenter consente di creare un record facendo clic sul pulsante **Nuovo** (sulla tastiera: tasto **Ins**).

NOTA:

Quando si fa clic su **Nuovo** per creare un nuovo record, i dettagli visualizzati sono vuoti ad eccezione dei campi o collegamenti per i quali viene definito un valore predefinito.

Immettere o completare le informazioni sull'elemento in corso di creazione.

- Quando vengono immesse le prime lettere di un record registrato in un elenco a discesa, AssetCenter completa automaticamente l'immissione. Se il valore non esiste ancora nell'elenco AssetCenter chiede di creare un nuovo record nella tabella collegata. Vengono proposte due possibilità:
 - **Creazione rapida:** AssetCenter crea un nuovo record nella tabella collegata, ma non visualizza i relativi dettagli; sarà possibile completare successivamente le rispettive informazioni.

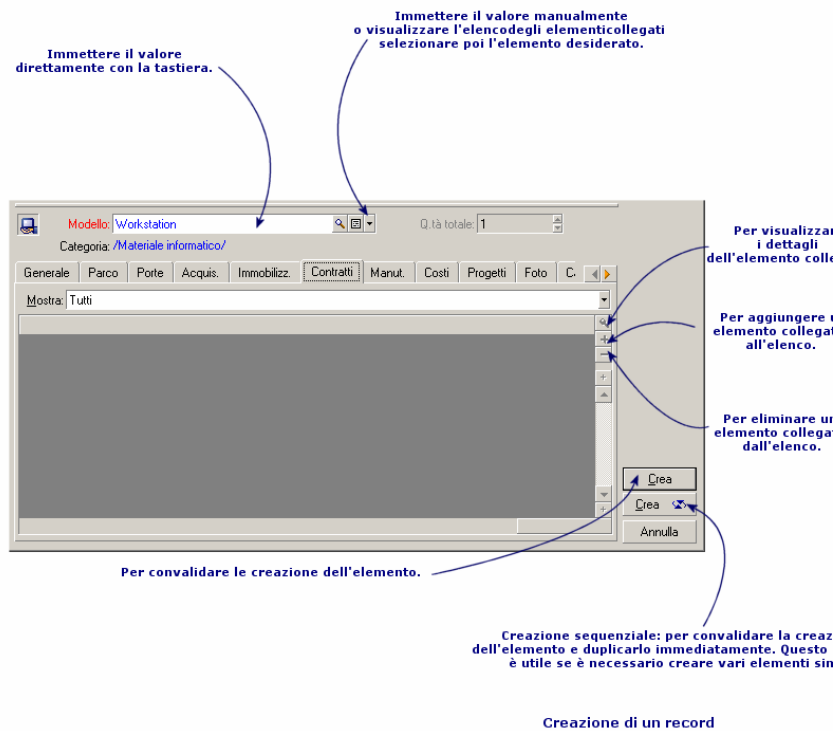
Questa opzione può essere disattivata (menu **Opzioni/Modifica/Autorizza le creazioni rapide**).

- **Creazione dettagliata:** AssetCenter visualizza una finestra dei dettagli per il nuovo record; si potrà subito immettere le informazioni relative al nuovo record.
 - Durante la creazione iniziale di un record, AssetCenter utilizza il valore predefinito, se presente, per i campi che sono stati definiti in conseguenza. Se il valore di default fa riferimento ad altri campi (modello per un asset per esempio) dei dettagli dell'elemento che si sta creando, il programma attende che vengano immessi dati in questi campi, per visualizzare la parte corrispondente del valore di default. Le formule che definiscono il valore predefinito dei campi vengono applicate soltanto alla creazione iniziale; non vengono invece applicate a un record modificato.
-

 **NOTA:**

La finestra di AssetCenter presenta un certo numero di campi. Soltanto i campi in rosso devono essere compilati obbligatoriamente. Gli altri campi sono facoltativi. L'amministratore può facilmente definire quali sono i campi obbligatori utilizzando il menu di scelta rapida **Configura l'oggetto** o AssetCenter Database Administrator.

Figura 2.4. Creazione di un record



Client Web

Per creare un nuovo record:

- 1 Visualizzare l'elenco dei record della tabella desiderata.

Esempio: fare clic sul collegamento **Organizzazione/Dipendenti** del browser.

- 2 Fare clic sul pulsante **Nuovo**.

 **NOTA:**

Quando si fa clic su **Nuovo** per creare un nuovo record, i dettagli visualizzati sono vuoti ad eccezione dei campi o collegamenti per i quali viene definito un valore predefinito.

- 3 Compilare i dettagli del record.

4 Salvare (pulsante **Salva**).

NOTA:

Durante la creazione iniziale di un record, AssetCenter utilizza il valore predefinito, se presente, per i campi che sono stati definiti in conseguenza. Se il valore di default fa riferimento ad altri campi (modello per un asset per esempio) dei dettagli dell'elemento che si sta creando, il programma attende che vengano immessi dati in questi campi, per visualizzare la parte corrispondente del valore di default. Le formule che definiscono il valore predefinito dei campi vengono applicate soltanto alla creazione iniziale; non vengono invece applicate a un record modificato.

NOTA:

I dettagli di un record contengono campi e collegamenti.

Si devono immettere unicamente i campi e collegamenti obbligatori, segnalati in rosso. Gli altri campi sono opzionali.

L'amministratore deve utilizzare il client Windows (menu contestuale **Configura l'oggetto**) o AssetCenter Database Administrator per impostare i campi obbligatori.

Modifica di un record




Le modifiche delle informazioni relative ai record del database si effettuano nei rispettivi dettagli (non è possibile effettuare questa operazione direttamente negli elenchi).

NOTA:

Alcune informazioni riportate nei dettagli di un record provengono da record di altre tabelle. Vengono così creati dei collegamenti tra i record di tabelle diverse. Si dice che i record di due tabelle sono "collegati". Modificando le informazioni di un record, si modificano anche tutti i record collegati con quest'ultimo. Un database che funziona secondo questo principio viene chiamato "relazionale". Il vantaggio di questo principio è costituito dal fatto che raramente nel database si hanno informazioni duplicate. Ciò consente di guadagnare tempo in caso di modifica, e di occupare meno memoria.

Client Windows


In una finestra di dettagli, si trovano due tipi di informazioni:

- Informazioni dirette, il cui campo consente l'immissione via tastiera.
- Informazioni collegate, che sono modificabili:
 - Selezionando un altro valore nell'elenco che appare mediante l'icona  (elenco a discesa) oppure, mediante l'icona  (finestra di selezione). Tali icone si trovano a destra del campo.
- Anche il completamento del campo via tastiera è possibile.
- Visualizzando i dettagli dell'elemento collegato mediante il pulsante  che si trova a destra del campo, per la modifica di un'informazione sull'elemento collegato (ad esempio, il cambiamento del numero di telefono di un fornitore).

Quando si modifica un valore in un campo, il nuovo valore appare in un altro colore, e AssetCenter visualizza il pulsante **Modifica** per convalidare i nuovi valori e il pulsante **Annulla** per abbandonare le modifiche.

Client Web

In una finestra di dettagli, si trovano due tipi di informazioni:

- Informazioni dirette, il cui campo consente l'immissione via tastiera.
- Informazioni collegate, che sono modificabili:
 - Selezionando un record di un'altra tabella tramite l'icona  a destra del collegamento.
 - Visualizzando i dettagli dell'elemento collegato facendo clic sulla rispettiva descrizione, se si desidera modificare un'informazione sull'elemento collegato (ad esempio, il cambiamento del numero di telefono di un fornitore).

Il pulsante **Salva** consente di confermare i nuovi valori mentre il pulsante **Annulla** consente di annullare le modifiche impostate.

Modifica di una selezione di record

Client Windows

È possibile modificare un valore per una selezione di più record contemporaneamente. È possibile modificare soltanto i valori identici per tutti i record selezionati.

Visualizzare i dati della tabella in modalità *Elenco e dettagli* e selezionare simultaneamente i record da modificare nell'elenco.

AssetCenter visualizza nella finestra dei dettagli:

- I campi che contengono gli stessi valori: sfondo bianco,

- I campi che contengono valori diverse: sfondo grigio.

Nei dettagli è possibile modificare i campi con sfondo bianco.

 **NOTA:**

L'altra soluzione, più complessa ma più efficace, consiste nell'esportare i record per poterli modificare al di fuori di AssetCenter e importarli dopo avere modificato le informazioni. Per ulteriori informazioni consultare [Esportazione di un elenco](#) [pag. 51] nella sezione [Elenchi di record](#) [pag. 33].


Client Web

Funzionalità non disponibile.

Aggiornamento delle modifiche di più utenti contemporaneamente

Dato che più utenti possono accedere contemporaneamente allo stesso database AssetCenter, è importante capire cosa accade quando due utenti modificano lo stesso record contemporaneamente.

Mentre un utente di AssetCenter lavora, altri utenti potrebbero modificare contemporaneamente le informazioni dei dettagli, aggiungere o rimuovere record. Le modifiche vengono visualizzate automaticamente quando si apre una finestra.

Ma se si visualizza una finestra contenente l'elenco o i dettagli modificata da altri, l'aggiornamento delle informazioni è effettivo solo se si preme "F5" (client Windows), se si seleziona il menu **Finestre/Aggiorna** (client Windows) o se si fa clic sull'icona  (client Web).

L'applicazione di un filtro, di un dato ordinamento, o il passaggio da un tipo di visualizzazione a un altro (elenco o struttura ad albero) aggiorna i dati della finestra. Allo stesso modo anche la visualizzazione dei dettagli di un altro record aggiorna necessariamente i dati.

AssetCenter applica le seguenti regole:

- Più utenti possono modificare lo stesso record senza che venga loro inviato alcun messaggio.
- Nel momento in cui un utente fa clic sul pulsante **Modifica** (client Windows) o **Salva** (client Web), il programma confronta il valore dello schermo con quello memorizzato nel database per ogni campo.
 - Se il valore visualizzato è lo stesso di quello nel database, non accade niente.
 - Se il valore del database è diverso da quanto visualizzato sullo schermo nel database verrà memorizzato il valore visualizzato sullo schermo.

- Se due utenti modificano lo stesso campo nel medesimo record, appare un messaggio di avvertenza sul computer dell'utente che convalida per ultimo la modifica.
 - ◆ Client Windows: il valore applicato sarà quello impostato dall'ultimo utente che preme il pulsante **Modifica**.
- Ecco cosa accade tecnicamente quando si fa clic sul pulsante **Modifica**: il record viene bloccato per una frazione di secondo per lasciare al programma il tempo di registrare le informazioni nel database. Durante questo lasso di tempo, nessun altro utente può accedere al record in modalità di scrittura. L'accesso in modalità di sola lettura è invece possibile.
- Se un utente modifica un record, e nel frattempo quest'ultimo viene eliminato da un altro utente, sul computer dell'utente che ha effettuato la modifica viene visualizzato un messaggio d'errore nel momento in cui fa clic sul pulsante **Modifica**.
- I contatori sono incrementati ogniqualvolta un utente preme il pulsante **Nuovo** o **Duplica**. Se annulla l'operazione senza confermare la creazione e se nessun altro utente nel frattempo ha premuto il pulsante **Nuovo**, il contatore torna alla posizione originale. Se invece nel frattempo un altro utente ha premuto il pulsante **Nuovo**, il contatore non viene decrementato al momento dell'annullamento (pertanto vi saranno discontinuità).

Client Windows

Per alcune tabelle, l'aggiornamento deve essere l'oggetto di un trattamento particolare.

Alcune opzioni permettono di definire vari tipi di cache, che vengono aggiornate alla successiva connessione al database, oppure selezionando **Strumenti/Aggiorna cache** (tasto di scelta rapida *Ctrl+F5*). Questi tipi di cache sono diversi dalla cache di connessione della finestra di modifica delle connessioni.

Client Web

Nessuna opzione particolare.



Duplicazione di un record

Client Windows

Per duplicare un record, è possibile procedere in due modi:

Con il pulsante **Duplica**, duplicare un record.

Per duplicare un record:

- 1 Selezionarlo nell'elenco.
- 2 Fare clic sul pulsante **Duplica**: AssetCenter crea un nuovo record e copia una parte delle informazioni.
- 3 Sarà allora possibile modificare e completare i dettagli del record duplicato, prima di convalidare con il pulsante **Crea** o . Fare clic sul pulsante  equivale alla selezione successiva del pulsante **Crea** ed il pulsante **Duplica**.

Dal menu **Modifica/Duplica** duplicare un record

Per duplicare un record:

- 1 Selezionarlo nell'elenco.
- 2 Selezionare il menu **Modifica/Duplica**.
- 3 Nella finestra che appare, specificare il numero di copie che si desidera effettuare.
- 4 Fare clic su **Duplica** per aggiungere al database copie di record.

Utilizzare il menu **Modifica/Duplica** equivale a fare clic prima sul pulsante **Duplica** e poi su **Crea** per un numero di volte corrispondente al numero di copie che si desidera ottenere.

 **IMPORTANTE:**

Prima di applicare il menu **Modifica/Duplica**, è necessario definire dei valori predefiniti per i campi obbligatori, e dei valori predefiniti unici per gli indici di tipo "non duplicabili". AssetCenter informerà eventualmente dell'impossibilità di duplicare un record di cui alcuni valori devono restare unici. È particolarmente importante riapplicare il valore predefinito di un campo in presenza di un contatore in quest'ultimo.

Nella pagina della scheda **Script** d'AssetCenter Database Administrator, la casella da selezionare, **Riapplica il valore per default in caso di duplicazione**, determina il comportamento di AssetCenter in caso di copia di un record per ogni campo:

- Non barrata: copiare il valore d'origine,
- Barrata: applicare il valore per default (RetVal="valore per default") in ogni zona di immissione **Val.Predef.**

Client Web

Per duplicare un record esistente:

- 1 Visualizzare l'elenco dei record della tabella desiderata.

Esempio: fare clic sul collegamento **Organizzazione/Dipendenti** del browser.

- 2 Visualizzare i dettagli del record da duplicare.
- 3 Fare clic sul pulsante **Duplica**.
- 4 Compilare i dettagli del record.
- 5 Salvare (pulsante **Salva**).

Eliminazione dei record

ATTENZIONE:

Prestare particolare attenzione quando si decide di eliminare un record poiché, una volta eliminato, il record non potrà più essere ripristinato. Si tratta di un record relativo ad una creazione non corretta nel database? Rappresenta un elemento non più presente nel parco? In alcuni casi, è consigliabile modificare lo stato dell'elemento o spostarlo in un'altra posizione nel database anziché eliminarlo.

Client Windows

Una volta selezionati i record da cancellare, fare clic sul pulsante **Cancella** (sulla tastiera: tasto **Canc**) per rimuoverli dall'elenco. Se i record non sono associati ad altri record in altri elenchi, AssetCenter li cancella. In caso contrario, appare un messaggio d'errore.

NOTA:

È possibile eliminare record collegati attivando l'opzione **Autorizzare l'eliminazione estesa** (menu **Modifica/Opzioni**).

Client Web

Per eliminare dei record, utilizzare una delle seguenti procedure:

- - 1 Visualizzare l'elenco dei record da eliminare.
 - 2 Selezionare i record da eliminare.
È possibile selezionarli su più pagine.
 - 3 Selezionare l'azione contestuale *Elimina*.
 - 4 Confermare la rimozione (pulsante **Si**).
- - 1 Visualizzare l'elenco dei record da eliminare.
 - 2 Visualizzare i dettagli del record da eliminare.

- 3 Fare clic sul pulsante **Elimina**
- 4 Confermare la rimozione (pulsante **Si**).

Se i record da eliminare non sono collegati a nessun altro record di un altro elenco, impedendone la rimozione, AssetCenter può eliminarli. Altrimenti, appare un messaggio di errore.

Modifica dei dati

Attribuzione dei valori per default

Client Windows

AssetCenter permette di attribuire ad alcuni campi valori per default, solo alla creazione di un record.

L'amministratore di AssetCenter seleziona i campi ai quali viene applicato questo meccanismo:

- con AssetCenter Database Administrator.
- In alternativa, ci si può spostare sul campo da configurare ed usare l'opzione **Configura oggetto** nel menu di scelta rapida (sulla tastiera: **Alt + Invio**). In questo caso, le modifiche vengono memorizzate nel database:
 - rispondendo positivamente al messaggio di conferma quando ci si disconnette dal database,
 - quando si seleziona il menu **Strumenti/Amministrazione/Salva la configurazione del database**.

Il valore predefinito può essere costituito da una formula che si serve di campi, di variabili, di valori fissi ecc.

NOTA:

Per ulteriori informazioni sui valori predefiniti, consultare la sezione **Personalizzazione di un campo, un collegamento o un indice** del manuale *Personalizzazione*.

Caso particolare dei campi calcolati

I campi calcolati possono essere utilizzati nel calcolo del valore predefinito di un campo standard, solo se sono di tipo **Stringa calcolata** o **Script Basic**.

Caso particolare dei collegamenti con la tabella commenti

Non è possibile assegnare valori predefiniti ai collegamenti con la tabella **Commenti (Nome SQL : amComment)**.

Caso particolare dei record collegati

Quando si crea un nuovo record in una tabella, a volte bisogna di selezionare un record in una tabella collegata per completare alcuni campi del nuovo record.

IMPORTANTE:

Se si modificano i valori dei campi del record collegato dopo la creazione del nuovo record, i valori dei campi del nuovo record non vengono modificati.

Se si seleziona un record collegato dai dettagli del nuovo record dopo aver fatto clic sul pulsante **Crea**, le formule dei campi di un valore predefinito non vengono ricalcolate.

L'amministratore può assegnare dei valori predefiniti ai campi di una tabella calcolati sulla base di informazioni provenienti da record collegati.

Questi valori predefiniti vengono calcolati automaticamente, non appena il campo collegato di una formula viene completato e chiuso.

NOTA:

Molte task vengono effettuati automaticamente da AssetCenter Server. Talvolta i task sostituiscono i valori predefiniti.

Client Web

Non è possibile definire i valori predefiniti tramite il client Web.

In compenso, i valori predefiniti impostati mediante il client Windows o AssetCenter Database Administrator verranno applicati al client Web.

Funzione 'Taglia'

Client Windows

Funzione 'Taglia' su testo

Per tagliare del testo e copiarlo negli Appunti di Windows, è possibile utilizzare il menu **Modifica/Taglia**, dopo avere selezionato il testo da tagliare.

 **NOTA:**

Il tasto di scelta rapida assegnato a questo comando è "Ctrl+X".

Tagliare in un elenco integrato ai dettagli

Un elenco integrato ai dettagli consiste in un elenco visualizzato in alcune schede delle finestre dei dettagli (per esempio, l'elenco degli asset di un contratto, l'elenco degli asset di un'ubicazione...).

Per tagliare record di un elenco integrato ai dettagli e metterli negli "appunti":

- 1 Selezionare i record da tagliare.
 - 2 Utilizzare il menu **Modifica/Taglia**.
 - 3 Fare clic su **Modifica** per salvare l'operazione.
-

 **ATTENZIONE:**

Talvolta viene eliminato soltanto il collegamento con un record destinazione, mentre quest'ultimo rimane (per esempio i contratti che appaiono nella scheda **Contratti** dei dettagli degli asset). Altre volte viene invece eliminato il record stesso (per esempio le linee di spesa della scheda **Costi** dei dettagli degli asset).

I record tagliati possono essere recuperati dagli appunti utilizzando il menu **Modifica/Incolla**.

 **NOTA:**

Il menu **Modifica/Taglia** non può essere utilizzato né per i record di un elenco principale, né per le immagini.

Client Web

Utilizzare i comandi di taglio del sistema operativo e del browser Internet.

Funzione 'Copia'

Client Windows

Funzione 'Copia' per un testo

Per copiare del testo negli "appunti" di Windows, è possibile utilizzare il menu **Modifica/Copia**, dopo avere selezionato il testo da copiare.

 **NOTA:**

Il tasto di scelta rapida assegnato a questo comando è "Ctrl+C".

Copia di record da un elenco

Per copiare dei record di un elenco principale o di un elenco appartenente ai dettagli, basta selezionarli e poi utilizzare il menu **Modifica/Copia**.

Durante l'operazione di copia dei record, l'ordine delle colonne dell'elenco AssetCenter viene rispettato.

 **NOTA:**

Il menu **Modifica/Copia** non può essere utilizzato per le immagini.

Client Web

Utilizzare i comandi di copia del sistema operativo e del browser Internet.

Funzione 'Incolla'

Client Windows

 **NOTA:**

Il menu **Modifica/Incolla** non può essere utilizzato né per i record di un elenco principale, né per le immagini.

Funzione 'Incolla' per un testo

Per incollare il testo che si trova negli "appunti" di Windows è possibile utilizzare il menu **Modifica/Incolla**. Il testo viene incollato nel punto di inserimento indicato dal cursore.

 **NOTA:**

Il tasto di scelta rapida assegnato a questo comando è "Ctrl+V".

Incollare in un elenco appartenente ai dettagli

Un elenco integrato nei dettagli consiste in un elenco visualizzato in alcune schede delle finestre dei dettagli (per esempio, l'elenco degli asset di un'ubicazione ecc.).

Per incollare il contenuto degli appunti in un elenco appartenente ai dettagli, basta utilizzare il menu **Modifica/Incolla** e poi fare clic su **Modifica** per salvare l'operazione.

Precauzioni prima di incollare in un elenco appartenente ai dettagli

- L'utente non può scegliere le associazioni tra i campi da incollare e le colonne dell'elenco dei dettagli. È quindi importante preparare i dati da incollare in modo che corrispondano alla struttura delle colonne dell'elenco dei dettagli. Ad esempio, se ci si posiziona sulla prima colonna dell'elenco dei dettagli, i dati della prima colonna da incollare verranno riportati nella prima colonna dell'elenco dei dettagli, quelli della seconda colonna da incollare nella seconda colonna dell'elenco dei dettagli e così via...
- È importante posizionarsi nella colonna dell'elenco appartenente ai dettagli a partire dalla quale si desiderano incollare i dati e verificare che il numero di colonne che si desidera incollare sia identico al numero di colonne a destra della colonna A (colonna A inclusa).
- Se si selezionano dei record nell'elenco dei dettagli, i record incollati sostituiscono i record selezionati. Non dimenticare di deselezionare il record selezionato per default nell'elenco dei dettagli (premendo CTRL e facendo clic con il pulsante sinistro del mouse), se non si desidera che venga eliminato dall'elenco dei dettagli quando i dati vengono incollati.
- È possibile incollare i dati in un elenco dei dettagli, se esiste un collegamento diretto tra la tabella dell'elenco principale e ogni campo di quella dell'elenco dei dettagli. Non sarà invece possibile incollare dati in un elenco dei dettagli, se non esiste un collegamento diretto tra la tabella dell'elenco dei dettagli e la tabella principale. Ad esempio, è possibile incollare dati nella scheda **Documenti** di un asset, poiché la tabella degli asset e quella dei documenti sono collegate. Invece, non sarà possibile incollare dati nella scheda **Asset** di un contratto. Infatti, esiste una tabella intermedia tra la tabella dei contratti e quella degli asset, quella degli asset inclusi nel contratto.

Client Web

Utilizzare i comandi per incollare del sistema operativo e del browser Internet.

Eliminazione del testo

Client Windows

Per eliminare del testo senza inserirlo negli appunti di Windows, dopo aver selezionato il testo da eliminare, utilizzare il menu **Modifica/Elimina** (sulla tastiera: tasto **Canc**).



Il menu **Modifica/Elimina** non può essere utilizzato per i record di un elenco, né per le immagini.

Client Web

Utilizzare i comandi di cancellazione del sistema operativo e del browser Internet.

Data- regole di immissione

Client Windows

- Definire l'ordine di immissione e di visualizzazione del mese, del giorno e dell'anno mediante il pannello di controllo di Windows. Rispettare tale ordine quando si immettono le date.
- Si deve sistematicamente immettere un giorno, un mese e un anno.
- Per separare i giorni dai mesi e dall'anno, utilizzare come separatori i caratteri /,- ;: o uno spazio.
- La cifra "0" non deve necessariamente precedere l'anno, il mese o il giorno che comporta una sola cifra.
- L'anno può essere immesso su 2 o 4 cifre (ad esempio: "1995" o "95").I numeri da 00 a 49 danno 2000 a 2049. I numeri da 50 a 99 danno 1950 a 1999.
- La combinazione dei tasti *Ctrl+*; visualizza la data del giorno.

Ora - regole di immissione

Client Windows

Le ore, i minuti ed i secondi sono autorizzati.

Separare le unità con un :. Ad esempio:

10:08:54

Data + Ora- regole di immissione

Client Windows

Questi campi vengono gestiti diversamente dai campi *Data*.

Il formato di immissione di un campo *Data + Ora* è:

```
Data [<Separatore> [Ora ]
```

I separatori possibili sono: . / , ; -

Data è una stringa che rappresenta la data. La sintassi è della forma:

```
xx<Separatore>yy<Separatore>zz
```

dove *xx*, *yy* e *zz* sono campi che rappresentano numeri interi.

Ora è una stringa che rappresenta l'ora. La sintassi è della forma:

```
ora [<Separatore> [minuti [<Separatore> [secondi [<Separatore> [millesimi [<Separatore>]]]]]]]
```

dove *ore*, *minuti*, *secondi*, *millisecondi* sono stringhe che rappresentano numeri interi

Vengono applicate le seguenti regole:

- Definire l'ordine di immissione del mese, del giorno e dell'anno mediante il pannello di controllo di Windows. Rispettare tale ordine per l'immissione delle date.
- È necessario immettere sistematicamente un giorno, un mese e un anno.
- La cifra "0" non deve necessariamente precedere gli anni, i mesi o i giorni a una cifra.
- L'anno può essere immesso con 2 o 4 cifre (ad esempio: "1995" o "95"). I numeri da 00 a 49 danno 2000 a 2049. I numeri da 50 a 99 danno 1950 a 1999.
- La combinazione dei tasti "Ctrl" e ";" visualizza la data e l'ora del momento.

Immagini

Client Windows

AssetCenter consente di allegare tre tipi di immagini:

- File in formato Bitmap (file con estensione .bmp) da 16 o 256 colori. Questi hanno il vantaggio di essere visualizzati rapidamente.
- Metafile di Windows. Sono immagini vettoriali, più lente da visualizzare ma che possono essere ridimensionate senza alterarne la qualità (file con estensione .wmf).
- Icone (file con estensione .ico).

Consigli

- Nelle schede **Foto**, è possibile utilizzare i tre formati proposti.
- Le immagini piccole che illustrano i record (quadrato in alto a sinistra dei dettagli dei record), hanno dimensioni limitate a 16*16 pixel. Per queste immagini, si consiglia di utilizzare il formato .bmp.

- Per occupare meno spazio su disco, si consiglia di utilizzare immagini con 16 colori.

Come associare un'immagine a un record

L'immagine associata a un record appare in alto a sinistra dei dettagli del record. Per includere un'immagine:

- Fare due volte clic sull'area di inserimento. AssetCenter visualizza una finestra che consente di selezionare un'immagine archiviata nel database o di crearne una nuova.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse per visualizzare il menu di scelta rapida. Da questo menu selezionare la voce **Scegli un'immagine esistente** o **Scegli nuova immagine**. In quest'ultimo caso, AssetCenter invita a selezionare il file dell'immagine.

Per rimuovere un'immagine, posizionare il cursore sull'immagine e fare clic con il pulsante destro del mouse per visualizzare il menu di scelta rapida. Da questo menu, selezionare **Elimina l'immagine**.

Memorizzazione delle immagini

Le immagini vengono memorizzate nella tabella **Immagini** (amImage) del database AssetCenter.

Esse vengono convertite in un formato proprio ad AssetCenter e poi compresse sotto forma di oggetto binario.

NOTA:

Non è necessario conservare il file immagine esterno sul disco, tranne se si desidera modificarlo ulteriormente.

Client Web

Funzionalità non disponibile.

3 Ricerca di elementi in un elenco

Questo capitolo ha l'obiettivo di illustrare come ricercare dei record con AssetCenter utilizzando dei filtri.

S'imparerà dunque a:

- Utilizzare una procedura guidata di query.
- Conoscere i diversi tipi di filtri a disposizione,
- Utilizzare i filtri più comuni,
- Applicare più filtri a catena per affinare la ricerca.

Procedura guidata di query (QBE)

Client Windows

La visualizzazione di una schermata tramite menu può essere sottomessa a una query preliminare, cioè a un pre-filtro dei dati della tabella effettuato da una procedura guidata.

Questa procedura guidata:

- espone una selezione di campi utilizzati nella tabella e invita l'utente ad immettere un valore per questi campi
- Effettua query rapide utilizzando i valori inseriti dall'utente come criteri di filtro e visualizza i dati.

Spetta all'amministratore del database AssetCenter definire quali finestre attivano una procedura guidata di query.

Pre-filtro dei dati con una procedura guidata di query

Una volta creata la query, la tabella viene filtrata in base ai criteri specificati nella procedura guidata.

Per visualizzare tutti i dati senza prefiltraggio, effettuare le operazioni riportate di seguito.

- ◆ Quando è visualizzata la procedura guidata di query:
 - Fare clic su **Annulla**
o
 - Fare clic su **OK** senza specificare alcun dato nei campi della procedura.

Disattivazione delle procedure guidate di query

Per disattivare le procedure guidate di query:

- ◆ Modificare il valore dell'opzione **Attivazione delle procedure guidate di query** (menu **Modifica/Opzioni/Navigazione**)

IMPORTANTE:

Questa opzione attiva o disattiva le procedure guidate di query per tutte le tabelle.

Client Web

Per filtrare i record di un elenco utilizzando la procedura guidata di query definita da AssetCenter Database Administrator a livello della finestra a cui appartiene l'elenco, selezionare il filtro *QBE* nell'elenco a discesa al di sopra dell'elenco di record.

Prestazioni dei filtri di ricerca

Quando viene visualizzato un elenco di record (i dipendenti, ad esempio), AssetCenter può visualizzare tutti i record dell'elenco o soltanto alcuni di essi. Tale selezione viene effettuata mediante un filtro.

Client Windows

È possibile applicare più filtri simultaneamente a tutto l'elenco, con struttura ad albero o meno.

Tipi di filtri disponibili

Esistono vari tipi di filtri:




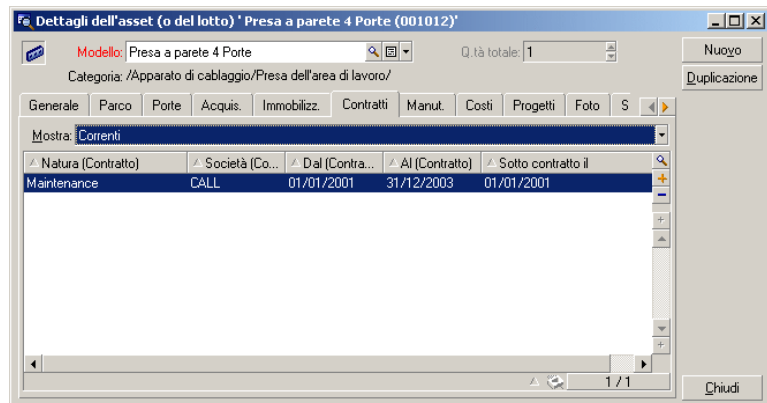

-  **Filtro standard:** è un filtro preparato da AssetCenter in precedenza. Per esempio l'elenco dei servizi e dei dipendenti presenta un filtro che consente di visualizzare soltanto i dipendenti, soltanto i servizi o entrambi.
-  **Filtro semplice:** questo filtro utilizza soltanto un criterio di selezione. Il criterio riguarda un'informazione presente direttamente nella tabella o un'informazione proveniente da un record collegato (per l'elenco dei dipendenti ad esempio, il criterio potrà riguardare il nome del dipendente o il nome della sua ubicazione).
-  **Filtro per query:** questo filtro è basato sull'esecuzione di una query composta dall'utente. La query consente di combinare più criteri di selezione relativi alle informazioni dell'elenco o alle informazioni delle tabelle collegate.
- **Filtro specifico:** alcune schede di dettagli presentano un elenco di record collegati (caratteristiche, linee di spesa, ad esempio). AssetCenter propone elenchi di scelta rapida di filtri specifici a questo elenco integrato ai dettagli. I criteri del filtro permettono di visualizzare una selezione di record di questo elenco.

Figura 3.1. Filtro specifico sui contratti validi di cui un asset è oggetto



Sovrapposizione di filtri

Diversi filtri con origini varie possono essere simultaneamente applicati a un elenco, con vari indicatori:

- Filtri applicati automaticamente, secondo il contesto nel quale ci si trova. Un insieme di valori assunti dai campi dei dettagli definisce un contesto di visualizzazione. Questo contesto limita automaticamente i valori di record collegati che propone per esempio l'elenco a discesa di un collegamento (campo collegato). Ottima prestazione del programma in quanto l'utente non percepisce che viene applicato tale filtro.
- Filtri applicati sulla base delle "Limitazioni d'accesso" fissate nel profilo utente: tali limitazioni fanno in modo che un utente veda solo i record che corrispondono ai criteri definiti nella query del suo profilo utente. L'utente non vede direttamente che un filtro di questo tipo è stato applicato alla visualizzazione.
- Filtri applicati in "primo piano" degli elenchi: filtri semplici, per query, standard, specifici. Definiti più avanti, questi filtri vengono proposti dal menu specifico all'elenco visualizzato. L'utente vede chiaramente i filtri applicati nella zona di filtri a sinistra.
- Filtri applicati in "secondo piano" degli elenchi: questi filtri sono quelli definiti mediante la scheda **Filtro (clausola WHERE)** del menu di scelta rapida **Configura elenco**. Nella parte inferiore di un elenco, l'icona  a colori indica l'applicazione di un determinato filtro (facendo clic direttamente sull'icona, viene visualizzata la scheda **Filtro**).

Client Web

I filtri possono essere selezionati dall'elenco di scelta rapida **Filtro** che appare in alto.

Questo elenco contiene:

- Un filtro per indice della tabella, se l'indice non fa riferimento alla chiave principale e a condizione che almeno uno dei campi o collegamenti dell'indice faccia parte della finestra.

Se un amministratore aggiunge un indice che rispetta queste regole ad una tabella con AssetCenter Database Administrator, questo nuovo indice apparirà nell'elenco dei filtri.

- Un filtro per query che ha per contesto la tabella il cui elenco visualizza i record.

Se un utente aggiunge una query, quest'ultima apparirà nell'elenco dei filtri.

- Un filtro, se è stato definito un prefiltraggio per la finestra (campo **Campi QBE** dei dettagli della finestra in AssetCenter Database Administrator).

Funzionamento dei filtri del client Windows

ATTENZIONE:

Questa sezione non si applica ai client Web.



- Un filtro ha per effetto ridurre le righe di un elenco e non le colonne.
- Una struttura ad albero di componenti e sottocomponenti designa i record delle tabelle gerarchiche. I record che corrispondono ai criteri di filtraggio appaiono chiaramente, gli altri sono in grigio.
- L'unico modo per salvare un filtro applicato a un elenco principale è integrarlo a una vista (si veda il menu **Strumenti**) che sarà possibile ripristinare.
- In alcuni casi, per l'applicazione di un filtro o di un insieme di filtri l'utente deve fare clic su una delle icone  che appaiono nelle aree dei filtri. Se non appare nessuna icona di questo tipo, ciò vuol dire che il filtro viene applicato automaticamente. Se l'icona appare in grigio , significa che il filtro è stato applicato. Essa è nuovamente visualizzata a colori se si modificano o se si aggiungono altri criteri al filtro.
- Per tener conto delle modifiche all'interno del database, premere F5 o utilizzare il menu *Finestra / Aggiorna*.
- Quando si applicano più filtri simultaneamente, AssetCenter applica una condizione "AND" tra i filtri (e non "OR"). Affinché un record venga visualizzato dopo l'applicazione del filtro, deve quindi soddisfare tutte le condizioni.
- Per poter stabilire le condizioni logiche che definiscono i filtri, sono a disposizione operatori di paragone.

Tabella 3.1. Operatori di confronto

Operatore	Descrizione
tutti	Nessuna limitazione sulla condizione (questo operatore viene proposto soltanto nei casi in cui è necessario)
=	Uguale a
>	Strettamente maggiore di
<	Strettamente minore di
>=	Maggiore o uguale a
<=	Minore o uguale a
<>	Diverso da


Operatore	Descrizione
LIKE	Funziona come l'operatore = e consente, inoltre, di inserire dei caratteri "jolly" ("% " per qualsiasi stringa di caratteri, "_ " per un carattere unico). Ad esempio, per ottenere tutte le sottoubicazioni di "Stabile Arianna" dalla tabella delle ubicazioni, si utilizza LIKE '/Stabile Arianna/%'.
NOT LIKE	

Utilizzazione dei filtri del client Windows

ATTENZIONE:

Questa sezione non si applica ai client Web.


Esistono due modi di filtrare i record di un elenco:

- Applicando uno o più filtri in primo piano a un elenco principale. La definizione di questi filtri è visibile a sinistra nella finestra che contiene l'elenco.
- Applicare un filtro in secondo piano componendo query. La definizione di questo filtro non è visibile nella finestra contenente l'elenco, ma l'icona  a colori ricorda l'esistenza del filtro.

NOTA:

Questi due metodi non sono esclusivi: sullo stesso elenco è possibile applicare uno o più filtri in primo piano e un filtro in background.

Di seguito sono elencati i metodi d'eliminazione dei filtri:

- Per eliminare l'applicazione di tutti i filtri di un elenco, utilizzare la voce **Senza filtro** del menu di scelta rapida o del menu specifico.
- Per annullare l'applicazione di un filtro:
 - 1 Posizionare il mouse sulla parte in cui viene definito il filtro da disattivare.
 - 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse per visualizzare il menu di scelta rapida.
 - 3 Selezionare *Elimina questo filtro*.
- Per annullare l'applicazione di un filtro in background a un elenco, selezionare il menu di scelta rapida **Configura l'elenco**, poi la scheda **Filtro (condizione WHERE)**. Il pulsante  elimina la condizione AQL del filtro di background.

 **NOTA:**

AssetCenter visualizza i risultati delle query il più rapidamente possibile. Se riesce a ottimizzare l'elaborazione dei dati, i risultati verranno presentati quasi immediatamente, anche se le dimensioni del database sono importanti. Altrimenti la rapidità di visualizzazione dei risultati dipenderà dal motore di database utilizzato, dal traffico della rete (locale o client-server) e dalle dimensioni del database.

Applicare uno o più filtri semplici con il client Windows

 **ATTENZIONE:**


Questa sezione non si applica ai client Web.


Un filtro semplice viene applicato solo agli elenchi principali, ossia in primo piano.

- 1 Visualizzare l'elenco dei record da filtrare.
- 2 Selezionare *Filtro semplice* del menu proprio all'elenco (situato a destra del menu *Modifica*).

In alto a sinistra dell'elenco viene visualizzata un'area di definizione.

 **NOTA:**

Per visualizzare tutti i record il cui valore contenuto in uno stesso campo o collegamento è uguale a quello selezionato nei dettagli, selezionare il menu di scelta rapida proposto: **Filtro su questo campo** o **Filtro su questo collegamento**. Fare clic poi su  per visualizzare nell'elenco i record corrispondenti.

- 3 Selezionare l'oggetto della tabella, sulla quale si basa il filtro, nell'elenco a discesa a destra di .
- 4 Selezionare un operatore di confronto nell'elenco a discesa proposto.
- 5 Inserire il valore al quale confrontare l'oggetto scelto.

Se la tabella collegata è gerarchica, l'opzione **Strutture ad albero negli elenchi a discesa in Navigazione**, visualizza una casella nella parte inferiore della zona di elenco che, barrandola, filtra anche i sottocomponenti dell'oggetto selezionato.

- 6 Fare clic sul pulsante  per visualizzare i record filtrati.

- 7 Per applicare un altro filtro, selezionare la voce **E/Filtro semplice** del menu specifico o fare clic con il pulsante destro del mouse sull'elenco e selezionate la voce **E/Filtro semplice** del menu di scelta rapida.

Applicare un filtro per query con il client Windows

ATTENZIONE:

Questa sezione non si applica ai client Web.

- 1 Visualizzare e selezionare un elenco.
- 2 Visualizzare la zona di definizione del filtro selezionando **Filtro per query** nel menu specifico o nel menu di scelta rapida per un elenco principale.
- 3 Nell'area che viene visualizzata, il primo campo presenta l'elenco a discesa delle query preesistenti tra le quali è possibile selezionare una.

Per definire i criteri di selezione, inserire direttamente l'espressione AQL della query nell'area riservata al testo.


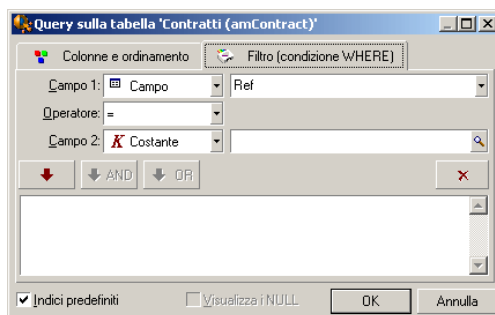

Se si desidera che AssetCenter faciliti la composizione della query, fare clic con il pulsante destro del mouse nell'elenco e selezionare **Utility/Configura l'elenco** dal menu di scelta rapida o, per gli elenchi principali, fare clic su  nella zona di definizione del filtro.

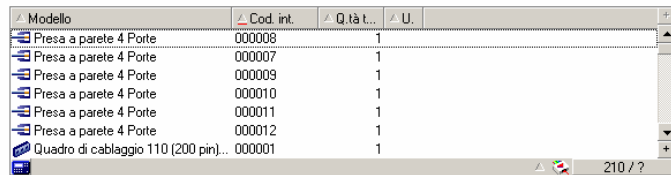
Figura 3.2. Finestra di composizione di query



- 1 Definire i criteri del filtro nella scheda **Filtro**, con i campi 1 e 2 e i valori associati definendo il criterio di selezione. Un operatore definisce il confronto logico da effettuare tra i due campi.

Ogni criterio è inserito nella richiesta utilizzando la freccia rossa. La richiesta viene cancellata utilizzando . Fare clic su **OK** per convalidare la richiesta.


- 2 L'elenco degli asset a cui viene applicato un filtro, può avere l'aspetto seguente:



Modello	Cod. int.	Q.tà t...	U.
Presa a parete 4 Porte	000008	1	
Presa a parete 4 Porte	000007	1	
Presa a parete 4 Porte	000009	1	
Presa a parete 4 Porte	000010	1	
Presa a parete 4 Porte	000011	1	
Presa a parete 4 Porte	000012	1	
Quadro di cablaggio 110 (200 pin)...	000001	1	

L'icona diventa colorata se viene utilizzato un filtro in "background" (filtri definiti tramite il menù di scelta rapida "Configura l'elenco").

Numero di record caricati in memoria rispetto al numero totale di record filtrati. Se appare "?" al posto del numero di destra, cliccare sul pulsante per avviare il calcolo.

- 4 Fare clic infine sul pulsante .

4 Presentazione delle procedure guidate

Definizione di una procedura guidata

Le procedure guidate di AssetCenter permettono di facilitare l'esecuzione di task semplici e ripetitivi. Guidano passo, passo in modo grafico e intuitivo, attraverso diverse fasi necessarie alla realizzazione di un task. AssetCenter viene fornito con procedure guidate predefinite che permettono, ad esempio, di:

- Spostare utenti e asset da un'ubicazione all'altra. L'utente sceglie un dipendente, i suoi asset da spostare e la nuova ubicazione. Quando tutte queste informazioni sono state fornite alla procedura guidata, l'ubicazione viene aggiornata per il dipendente e i suoi asset.
- Gestire semplicemente le scorte. L'utente sceglie degli asset in scorta, un dipendente e un'ubicazione. La procedura guidata assegna gli asset al dipendente e all'ubicazione selezionati.
- Raccogliere informazioni in modo semplice per eseguire un'azione di qualsiasi tipo.
- Facilitare l'immissione di un record.

 **NOTA:**

Oltre alle procedure guidate fornite con il prodotto, AssetCenter autorizza la creazione di nuove procedure guidate utilizzando il client Windows.

A chi sono destinate le procedure guidate?

Le procedure guidate sono utili per i semplici utenti e per gli utenti avanzati:

- Il semplice utente può realizzare in modo più agevole operazioni complesse senza avere una conoscenza approfondita di AssetCenter e dei suoi meccanismi.
- L'utente avanzato può creare le proprie procedure guidate o configurare quelle già esistenti, e adattare così questa funzione ai processi interni dell'azienda. La creazione di queste procedure guidate dedicate richiede la conoscenza di un linguaggio di script flessibile e potente.

Tipologia delle procedure guidate

Le procedure guidate sono suddivise in due grandi gruppi:

- Procedure guidate che scambiano dati con il database AssetCenter
- Le procedure guidate indipendenti del database

Procedure guidate che scambiano dati con il database AssetCenter

Sono costituite da due gruppi di procedure guidate:

Le procedure guidate di guida all'immissione

Facilitano l'immissione di informazioni e la creazione di record a partire da queste informazioni. Ad esempio, la procedura guidata *Creazione di un dipendente* guida l'utente nella creazione di un record della tabella dei dipendenti e servizi. Le informazioni relative al dipendente vengono raccolte dalla procedura guidata che genera il record corrispondente. L'utente non inserisce nessuna informazione direttamente in una schermata di dettagli. La procedura guidata se ne incarica.

Procedure guidate di raccolta di informazioni prima dell'esecuzione di un'azione

Alcune azioni richiedono il valore di un campo del database AssetCenter o il valore di una variabile. Queste procedure guidate aiutano a raccogliere le informazioni necessarie e trasmettono le informazioni all'azione. Ad esempio, la procedura guidata di trasloco fornito con AssetCenter raccoglie informazioni sugli asset da traslocare, l'utente di questi asset e la loro nuova ubicazione, poi modifica in base a questi dati i record del database.

Procedure guidate indipendenti

Le procedure guidate indipendenti sono essenzialmente delle procedure guidate di calcolo e di visualizzazione. È possibile ad esempio creare una procedura guidata "Addizione" che visualizza la somma di due numeri immessi dall'utente.

Creazione delle procedure guidate

La creazione di procedure guidate è un'operazione destinata agli utenti avanzati.

► La creazione delle procedure guidate è descritta nel manuale *Utilizzazione avanzata*, capitoli *Azioni* e *Procedure guidate*.

Utilizzazione delle procedure guidate

Attivazione di una procedura guidata non contestuale

Client Windows

Le procedure guidate non contestuali possono essere attivate:

- Dal menu **Strumenti/Azioni**
- Dalla scheda **Funzioni** del browser del client Windows e del client Web, se l'azione è associata a un dominio funzionale

Client Web

Le procedure guidate non contestuali possono essere attivate a partire dall'arborescenza del pannello di navigazione se l'azione è associata a un dominio funzionale.

Attivazione di una procedura guidata contestuale

Client Windows

Le procedure guidate possono essere associate a un pulsante presente nei dettagli di una finestra, in modo da poterle attivare facendo clic sul pulsante.

Esempio: per eseguire la creazione di un servizio nei dettagli di un dipendente, fare clic sul pulsante **+ Servizio**.

Client Web

Le procedure guidate contestuali vengono attivate selezionando l'azione nell'elenco a discesa **Azioni contestuali** nella parte superiore delle finestre di elenco.

Esempio: per eseguire il ricevimento di un ordine nell'elenco degli ordini, attivare l'azione **Ricevimento** a partire dall'elenco **Azioni contestuali**.

Spostamento nelle procedure guidate

Le procedure guidate sono composte di una successione di pagine ognuna delle quali visualizza informazioni o richiede informazioni all'utente, che si tratti di una scelta da effettuare o di un'informazione da immettere.

La navigazione tra le varie pagine di una procedura guidata è semplice:

- Dopo avere inserito i dati nella pagina, è possibile passare alla pagina successiva (determinata da una transizione) facendo clic sul pulsante **Avanti**. Se è stata raggiunta l'ultima pagina della procedura guidata, il pulsante non è più disponibile.
- Si ha sempre la possibilità di tornare indietro per effettuare eventuali correzioni facendo clic sul pulsante **Indietro**.
- È possibile chiudere una procedura guidata in qualsiasi momento, facendo clic sul pulsante **Fine**. Se la procedura guidata non contiene informazioni sufficienti per effettuare il task che gli è stato assegnato, si tornerà alla pagina appropriata.

È possibile annullare completamente l'esecuzione di una procedura guidata (e, di conseguenza, dell'azione associata) facendo clic sul pulsante **Annulla**.

Aggiornare la visualizzazione di una pagina di procedura guidata il cui contenuto dipende dal valore di un campo presente nella stessa pagina

Client Windows

L'aggiornamento è automatico.

Client Web

L'aggiornamento non è automatico.

Visualizzare la pagina precedente o successiva della procedura guidata, quindi tornare alla pagina che deve essere aggiornata.

Ciò non è sempre possibile.

Limitazioni di utilizzo delle procedure guidate

- ▶ Azioni (comprese le procedure guidate) [pag. 124].

5 Visualizzazione grafica dei programmi (client Windows)

ATTENZIONE:

Questo capitolo non si applica ai client Web.

Principi generali

La visualizzazione grafica dei programmi

La visualizzazione grafica dei programmi serve a rappresentare eventi con un inizio, una fine ed eventualmente delle scadenze.

Questi eventi si riferiscono a un record unico o a un insieme di record.

Esempi:

- Assenze dipendenti
- Periodi coperti da contratti

Le pagine di visualizzazione grafica dei programmi rappresentano solo dati elementari (come inizio, fine ed eventualmente delle scadenze).

Non prevedono alcuna complessa funzione di pianificazione (come la schedulazione per esempio).

Dove viene proposta per impostazione predefinita la visualizzazione grafica dei programmi

Per impostazione predefinita, è disponibile una pagina di visualizzazione grafica dei programmi nei dettagli delle seguenti tabelle:

- **Dipendenti** (amEmplDept): la scheda **Assenze** sottoscheda **Anteprima** serve a visualizzare le assenze
- **Interventi** (amWorkOrder): la scheda **Anteprima** serve a visualizzare gli interventi pianificati
- **Contratti** (amContract): la scheda **Anteprima** serve a visualizzare gli interventi pianificati nei contratti
- **Progetti** (amProject): la scheda **Anteprima** serve a visualizzare i progetti

Dove è possibile aggiungere una pagina di visualizzazione grafica dei programmi

Una pagina di visualizzazione grafica dei programmi può essere aggiunta:

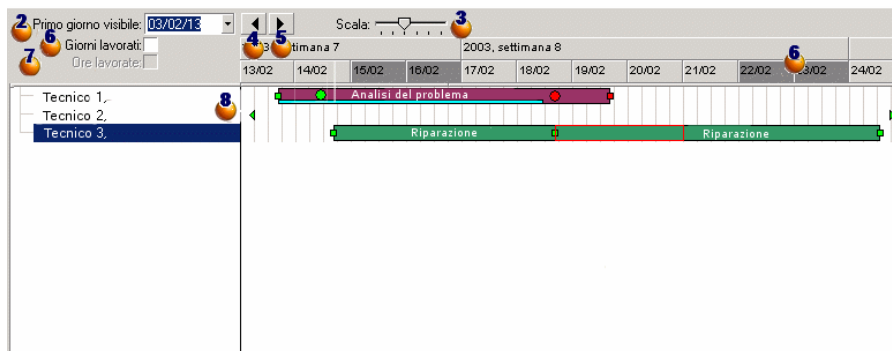
- ai dettagli di una tabella grazie a AssetCenter Database Administrator
- a una procedura guidata grazie a AssetCenter




Ciò è possibile se si dispone almeno delle seguenti informazioni:

- Un campo che memorizza un inizio (solo data o data e ora)
- Un campo che memorizza una fine (solo data o data e ora)


Uso della pagina di visualizzazione grafica dei programmi


Figura 5.1. Visualizzazione grafica dei programmi - Layout





- 1 Cominciare col selezionare tutti i record di cui si desidera visualizzare il programma.
- 2 Selezionare la prima data da far apparire nel riquadro 8 (estremità sinistra dell'asse temporale).
- 3 Per modificare la scala temporale: trascinare il cursore verso sinistra o verso destra oppure fare clic su uno dei lati del cursore o attivare il riquadro 8 e, quindi, premere **Ctrl** facendo girare la rotella del mouse.
- 4 Per spostare la scala temporale verso sinistra (retrocedere nel tempo): fare clic su  oppure attivare il riquadro 8 e, quindi, spostare la rotella del mouse verso l'alto.
- 5 Per spostare la scala temporale verso destra (progredire nel tempo): fare clic su  oppure attivare il riquadro 8 e, quindi, spostare la rotella del mouse verso il basso.
- 6 Barrare l'opzione **Giorni lavorativi** per nascondere i non lavorativi. Essi appaiono in grigio scuro sull'asse temporale. L'opzione **Giorni lavorativi** può essere selezionata solo se la scala 3 lo consente.
- 7 Barrare l'opzione **Ore lavorative** per nascondere le ore non lavorative. L'opzione **Ore lavorative** può essere selezionata solo se la scala 3 lo consente.
- 8 Rappresentazione grafica degli eventi legati ai record selezionati dall'elenco 1:
 - Una barretta  rappresenta il periodo che intercorre tra l'inizio e la fine di un evento.

I campi che servono a definire l'inizio e la fine degli eventi dipendono da quanto definito per la pagina di visualizzazione grafica dei programmi.

Quando si posiziona il puntatore su , una descrizione comandi riporta informazioni chiave sull'evento.

Per spostare la barra  senza modificarne le dimensioni (ovvero, senza modificare la durata dell'evento), selezionarla e sposterla con il mouse. Le date di inizio e fine dell'evento risultano modificate, mentre la durata resta invariata.

Per modificare solo la data iniziale, spostare il puntatore sul bordo sinistro del rettangolo  finché non cambia d'aspetto. Fare clic poi con il pulsante sinistro del mouse e ridimensionare la barretta. Sarà possibile constatare che la data iniziale rimane invariata..

Per modificare soltanto la data di fine, posizionare il puntatore sul bordo destro della barra  fino a quando il puntatore cambia di aspetto. Quindi,

fare clic e ridimensionare la barra. Si constaterà che la data di inizio rimane invariata.

Sarà necessario convalidare le modifiche con il pulsante **Modifica** affinché possano essere registrate nel database.

Per visualizzare i dettagli di un evento in una nuova finestra, fare doppio clic su .

Quando la struttura della tabella lo consente, è possibile trascinare un evento da una riga all'altra. Nell'esempio del diagramma [Visualizzazione grafica dei programmi - Layout](#) [pag. 94], ciò comporta la riassegnazione dell'intervento ad un altro tecnico.

- I pallini rossi ● e verdi ◆ rappresentano le scadenze, se definite per la pagina di visualizzazione grafica dei programmi. Questo è il caso per esempio, per gli interventi (campo **Soluz. prevista il** (dtResolLimit)). Non è questo il caso invece, per le assenze dei dipendenti.

Un pallino è rosso quando la scadenza che rappresenta non è rispettata.

Verde in caso contrario.

- I quadratini rossi ■ e verdi ■ segnalano la presenza di una scadenza. Ogni quadratino è associato a un pallino con lo stesso colore.

Il quadratino è a sinistra della barretta se la scadenza è definita in base all'inizio dell'evento.

Il quadratino è a destra della barretta se la scadenza è definita in base alla fine dell'evento.

Un quadratino diventa rosso quando la scadenza alla quale è associato non è rispettata.

Verde in caso contrario.

- I triangolini verdi ▶ e ◀ indicano un evento non visualizzato nel riquadro 📌 a causa dei parametri di visualizzazione.
- Un quadratino rosso definisce l'area di sovrapposizione di due eventi.
- Una barra verde indica la percentuale di avanzamento dell'evento.

⚠ **ATTENZIONE:**

La barra di avanzamento viene visualizzata solo quando la barra è compresa per intero nella finestra.

Esempio pratico

Il seguente esempio pratico facilita la comprensione del funzionamento della visualizzazione grafica dei programmi.

Descrizione dell'esempio pratico

L'esercizio pratico comporta l'esecuzione delle seguenti operazioni:

- 1 Creazione di 1 gruppo
- 2 Creazione di 2 tecnici
- 3 Creazione di 2 interventi
- 4 Visualizzazione delle date chiave degli interventi
- 5 Modificare grafica di queste date

Fase 1 - Creazione del gruppo

- 1 Avviare AssetCenter.
- 2 Connettersi al database di dimostrazione.
- 3 Visualizzare l'elenco dei gruppi (menu **Parco/Gruppi**).
- 4 Creare un gruppo creando solo i seguenti campi:

Denominazione del campo	Nome SQL del campo	Valore
Nome	Name	EP - Gruppo

- 5 Chiudere la finestra (pulsante **Chiudi**).

Fase 2 - Creazione degli interventi

- 1 Visualizzare l'elenco dei dipendenti (menu **Parco/Servizi e dipendenti**).
- 2 Creare 2 dipendenti completando solo i campi e i collegamenti che seguono:

Scheda	Denominazione del campo o del collegamento	Nome SQL del campo o del collegamento	Valore per l'intervento 1	Valore per l'intervento 2
	Nome	Name	EP - Tecnico 1	EP - Tecnico 2
Gruppi	Membro dei gruppi	EmplGroups	EP - Gruppo	EP - Gruppo

- 3 Chiudere la finestra (pulsante **Chiudi**).

Fase 3 - Creazione degli interventi

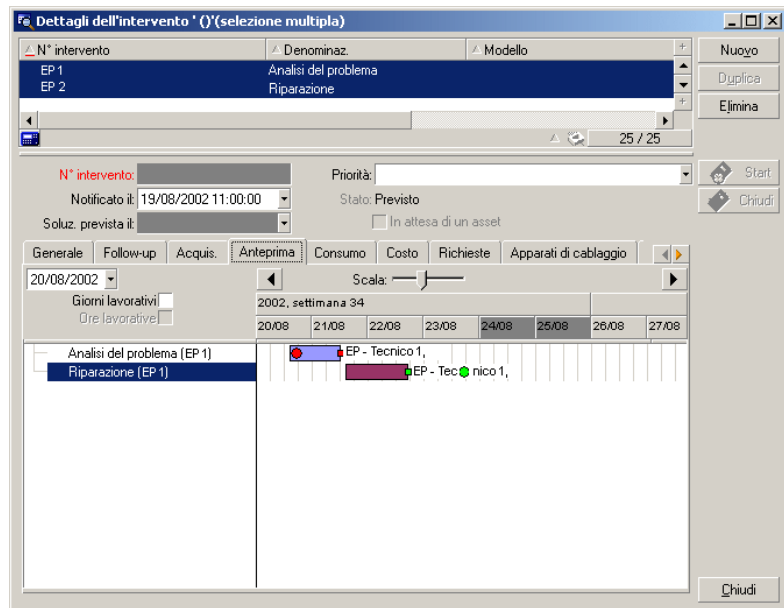
- 1 Visualizzare l'elenco degli interventi (menu **Parco/Interventi**).
- 2 Creare 2 interventi completando solo i campi che seguono:



Scheda	Denominazione del campo	Nome SQL del campo	Valore per l'intervento 1	Valore per l'intervento 2
	N°intervento	WONo	EP1	EP2
	Notificato il	dtNotif	19/08/2002 11:00:00	19/08/2002 11:00:00
	Risoluz. prevista	dtResolLimit	20/08/2002 17:00:00	23/08/2002 17:00:00
Generale	Tipo	seType	Supporto interno	Supporto interno
Generale	Denominazione	Title	Analisi problema	Riparazione
Follow up/Tecnico	Tecnico int.	Contact	EP - Tecnico 1	EP - Tecnico 2
Follow up/Calendario	Inizio previsto	dtSchedFixStart	20/08/2002 14:00:00	21/08/2002 14:00:00
Follow up/Calendario	Fine prevista	dtSchedFixed	21/08/2002 12:00:00	22/08/2002 17:00:00


Fase 4 - Visualizzazione del programma dei 2 interventi



- 1 Selezionare insieme gli interventi *EP1* e *EP2*.
- 2 Selezionare la scheda **Anteprima**.

Figura 5.2. Visualizzazione grafica dei programmi - Esempio con interventi










3 Utilizzare il cursore **Scala** ed i pulsanti  e  per visualizzare il periodo coperto da entrambi gli interventi.

È anche possibile attivare il riquadro  e premere il tasto **CTRL** facendo girare la rotella del mouse anziché utilizzare il cursore **Scala**.

Inoltre, è possibile utilizzare la rotella del mouse anziché utilizzare i pulsanti  e .

Di seguito le modalità d'interpretazione della pagina:

- Le barrette  rappresentano il periodo tra l'inizio (dtSchedFixStart) e la fine prevista (dtSchedFixed) dell'intervento.
Il colore dipende dall'intervento selezionato.
- I pallini rossi  e verdi  rappresentano le scadenze (campo **Soluz. prevista il** (dtResolLimit)).
- I quadratini rossi  e verdi  indicano una scadenza.
- Il pallino  e il quadratino  dell'intervento *EP1* sono rossi in quanto la data finale prevista (dtSchedFixed) per l'intervento è successiva alla data di risoluzione preventivata (dtResolLimit).

- Il pallino ● e il quadratino ■ dell'intervento *EP2* sono verdi in quanto la data finale prevista (dtSchedFixed) per l'intervento è anteriore alla data di risoluzione preventivata (dtResolLimit).

Fase 5 - Modifica grafica delle date

- 1 Visualizzare l'elenco degli interventi (menu **Parco/Interventi**).
- 2 Selezionare insieme *EP1* e *EP2*.
- 3 Selezionare la scheda **Anteprima**.
- 4 Selezionare il rettangolo di *EP1* con il pulsante sinistro del mouse e spostare la barra.
È necessario confermare questa modifica con il pulsante **Modifica**.
Sarà possibile constatare che i campi **Inizio previsto** e **Fine prevista** saranno stati modificati.
- 5 Spostare il puntatore sul bordo sinistro della barra di *EP2* finché non cambia aspetto. Fare clic poi con il pulsante sinistro del mouse e ridimensionare la barra.
Sarà possibile constatare che il campo **Inizio previsto** è modificato ma il campo **Fine prevista** rimane invariato.
- 6 Fare doppio clic sulla barra : viene visualizzata una nuova finestra contenente i dettagli dell'intervento.

Personalizzare il funzionamento delle pagine di visualizzazione grafica dei programmi

Le opzioni che regolano il funzionamento di tutte le pagine di visualizzazione grafica dei programmi sono definite tramite il menu **Modifica/Opzioni**, gruppo di opzioni **Visualizzazione/Visualizzazione grafica dei programmi**.

 **NOTA:**

Il fatto che il sabato e la domenica siano i soli giorni che possano essere dichiarati non lavorativi non può essere modificato.

6 Stampa di dati

Questo capitolo spiega come stampare i dati di AssetCenter.

Presentazione generale

Client Windows

Grazie al menu **File/Stampa** o attraverso i tasti di scelta rapida "Ctrl+P", è possibile stampare ogni elenco principale o alcuni record selezionati, filtrati o meno, con la configurazione della colonna selezionata:

AssetCenter offre due formati di stampa:

- I moduli interni i cui modelli di elenco o di dettagli sono contenuti nella tabella dei moduli.

Accedere a questa tabella tramite il menu **Strumenti/Reporting/Moduli** per creare, modificare o eliminare dei moduli (cf. capitolo sui *Moduli* nel manuale *Utilizzazione avanzata*).


- I report Crystal Reports i cui modelli di elenco, di dettagli, di grafico o di esempio sono contenuti nella tabella dei report.

Accedere alla tabella attraverso il menu **Strumenti/Reporting/Report** per consultare quelli disponibili. Solo il programma Crystal Reports consente di aggiungere nuovi report, offrendo una maggiore flessibilità di

configurazione dei moduli interni (si veda il capitolo *Crystal Reports* nel manuale di *utilizzazione avanzata*).

Client Web

In Microsoft Internet Explorer:

- 1 Visualizzare la pagina da stampare.
- 2 Fare clic sull'icona  nella parte superiore destra dell'area di lavoro del client Web.

Viene visualizzata una nuova finestra del browser Internet.

- 3 Stampare la finestra utilizzando le funzioni di stampa del browser Internet.

Stampa delle informazioni di un elenco

Client Windows

- 1 Visualizzare un elenco principale.
- 2 Selezionare l'opzione **File/Stampa** (sulla tastiera: **Ctrl + P**).
- 3 Selezionare un tipo di modulo tra i quattro valori dell'elenco a discesa **Tipo**:

- Modulo dei dettagli (interno): stampa secondo un modello dettagliato le informazioni dell'elenco principale o di alcuni record selezionati.

Nella tabella dei moduli, AssetCenter presenta nel campo **Modulo** quelli di tipo dettaglio attinenti all'elenco principale da cui è stata lanciata la stampa. Questi moduli definiscono il contenuto e l'aspetto della stampa.

- Modulo di elenco (interno): stampa sulla base di un modello di elenco le informazioni dell'elenco principale o di alcuni record selezionati.

Nella tabella dei moduli, AssetCenter presenta nel campo **Modulo** i moduli di tipo elenco attinenti all'elenco principale da cui è stata lanciata la stampa. Questi moduli definiscono il contenuto e l'aspetto della stampa.

- Report dei dettagli (Crystal): stampa sulla base di un modello dettagliato di un record dell'elenco principale.


Per stampare i dettagli di vari record, bisogna ripetere la procedura di stampa per ogni record. Nella finestra della stampa, AssetCenter propone nel campo **Modulo** i report che hanno una tabella di riferimento. Di conseguenza la **Tabella (nome SQL: TableName)** dei dettagli di un report (nella tabella dei report) deve essere completata, altrimenti non sarà possibile vedere i report inclusi nell'elenco principale da cui si lancia la stampa. I report definiscono il contenuto e la forma della stampa.

- Report non di scelta rapida (Crystal): consente di selezionare tra tutti i modelli di report quello che si desidera stampare.

La stampa si applica indipendentemente dal contesto definito da un eventuale elenco principale selezionato. Nella finestra di stampa, al contrario del report di dettagli, AssetCenter propone nel campo **Modulo** i report che non hanno una tabella di riferimento. Di conseguenza il campo **Tabella (nome SQL: TableName)** dei dettagli di un report deve essere vuoto affinché vengano proposti report non inclusi in un elenco principale corrispondente a una tabella. I report definiscono il contenuto e la forma della stampa.

- 4 Selezionare un modulo nell'elenco a discesa del campo **Modulo**.
- 5 Fare clic su **Stampa**

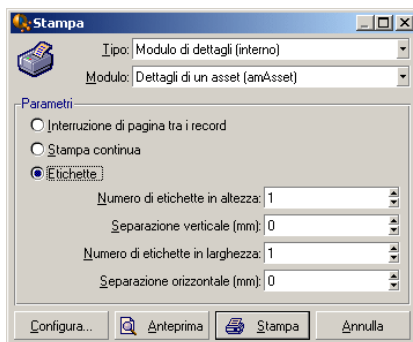
Client Web

- 1 Visualizzare l'elenco da stampare.
- 2 Fare clic sull'icona  nella parte superiore destra dell'area di lavoro del client Web.
Viene visualizzata una nuova finestra del browser Internet.
- 3 Stampare la finestra utilizzando le funzioni di stampa del browser Internet.

Stampa dei dettagli di record

Client Windows

Per la stampa dei record selezionati in un elenco principale (il valore del campo **Tipo (Nome SQL: Tipo)** deve essere **Modulo di dettagli (interno)**), è possibile scegliere tra tre parametri di stampa utilizzando il pulsante d'opzione:




- Interruzione di pagina tra i record: Stampa i dettagli di ogni record su una nuova pagina.
- Stampa in successione: Stampa i dettagli di ogni record senza interruzioni.
- Etichette: Predispone sulle pagine un formato di etichette nei dettagli di ogni record, secondo i seguenti parametri:
 - Numero d'etichette in altezza
 - Separazione verticale: Spazio, in mm, tra due colonne di etichette
 - Numero d'etichette in larghezza
 - Separazione orizzontale: Spazio, in mm, tra due colonne di etichette

NOTA:

Se tuttavia viene selezionato soltanto un record, ovviamente questi parametri d'aggiunta non saranno disponibili, poiché non necessari.

Client Web

- 1 Visualizzare i dettagli da stampare.
- 2 Fare clic sull'icona  nella parte superiore destra dell'area di lavoro del client Web.

- Viene visualizzata una nuova finestra del browser Internet.
- Stampare la finestra utilizzando le funzioni di stampa del browser Internet.

Anteprima di stampa

Client Windows


Per visualizzare un'anteprima di stampa, fare clic sul pulsante **Anteprima**.

Nella finestra dell'anteprima di stampa, è possibile:

- Cambiare la stampante di destinazione (pulsante **Configura**).
- Cambiare i margini e la percentuale d'ingrandimento del modulo (pulsante **Impaginazione**).
- Stampare i dati (pulsante **Stampa**).
- Visualizzare le altre pagine del modulo (pulsanti **Avanti** e **Indietro**).

Client Web

In Microsoft Internet Explorer:

- 1 Visualizzare i dettagli da stampare.
- 2 Fare clic sull'icona  nella parte superiore destra dell'area di lavoro del client Web.

Viene visualizzata una nuova finestra del browser Internet.

- 3 Utilizzare le funzioni di anteprima stampa del browser Internet.

7 Differenze tra il client Windows e il client Web

Gli utenti possono accedere al database AssetCenter in più modi:

- Tramite il client Windows
- Tramite il client Web

Questo capitolo descrive le principali differenze tra i due tipi di client.

Generalità

Per un utente di base, lavorare con AssetCenter consiste essenzialmente nel gestire le informazioni archiviate nel database AssetCenter.

Nella maggior parte dei casi, il database si trova su un server al quale più utenti possono accedere.

Il client Windows e il client Web sono componenti che consentono agli utenti di accedere al database AssetCenter.

Le principali differenze sono presentate nella seguente tabella e dettagliate più avanti.

	Client Windows	Client Web
<i>Piattaforme supportate</i>	Windows	Le piattaforme contenute nella matrice di compatibilità diAssetCenter.

	Client Windows	Client Web
<i>Installazione</i>	Il client Windows deve essere installato sul computer dell'utente.	È sufficiente che sul computer dell'utente sia installato uno dei browser Internet contenuti nella matrice di compatibilità di AssetCenter.
<i>Funzioni disponibili</i>	Sono disponibili tutte le funzioni.	Alcune funzioni non sono disponibili. Le versioni future del client Web saranno sempre più complete.
<i>Interfaccia</i>	Interfaccia classica.	Interfaccia più simile alle interfacce dei siti Web.

Installazione e configurazione minima dei client

Client Windows

Sul computer di ogni utente:

- 1 Installare il client Windows.
- 2 Avviare il client Windows (menu Windows **Start/Programmi//HP OpenView/AssetCenter 5.00/HP OpenView AssetCenter**).
- 3 Creare la connessione al database (menu **File/Gestione delle connessioni**).

Client Web

Sul computer di ogni utente:

- 1 Verificare che sul computer sia installato uno dei browser Internet contenuti nella matrice di compatibilità di AssetCenter.
- 2 Creare un collegamento o un preferito che faccia riferimento all'URL di AssetCenter Web Tier nella lingua desiderata.

Connessione al database AssetCenter

Client Windows

Per connettersi al database AssetCenter:

- 1 Avviare il client Windows (menu Windows **Start/Programmi//HP OpenView/AssetCenter 5.00/HP OpenView AssetCenter**).
Viene visualizzata la finestra **Connessione a un database**.
- 2 Compilare i campi della finestra con i valori forniti dall'amministratore AssetCenter della società.

Client Web

Per connettersi al database AssetCenter:

- 1 Avviare uno dei browser Internet contenuti nella matrice di compatibilità di AssetCenter.
- 2 Connettersi a AssetCenter Web Tier con l'URL comunicato dall'amministratore AssetCenter della società.


Differenze tra i client


Questa sezione descrive le differenze tra il client Windows e il client Web.
Questo elenco è destinato ad evolvere con le future versioni di AssetCenter.

Ergonomia generale


Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
<p>Selezionare la lingua di visualizzazione degli oggetti multilingue del database e dell'interfaccia (in contrasto con i dati del database).</p> <p>Esempi: opzioni di menu, etichette di campi e collegamenti, messaggi di errore.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Aggiungere i parametri della lingua desiderata nel database AssetCenter con AssetCenter Database Administrator. 2 Installare il client AssetCenter nella lingua desiderata. 3 Avviare il client Windows della lingua desiderata. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Aggiungere i parametri della lingua desiderata nel database AssetCenter con AssetCenter Database Administrator. 2 Installare AssetCenter Web Tier e AssetCenter Web Service nella lingua desiderata. 3 Avviare un browser Internet supportato. 4 Connettersi al server applicativo AssetCenter Web Tier della lingua desiderata. <p>NOTA:</p> <p>È quindi necessario installare una coppia (AssetCenter Web Tier, AssetCenter Web Service) in ognuna delle lingue volute.</p>
Utilizzare i menu di scelta rapida	<p>facendo clic sul pulsante destro del mouse appare un menu di scelta rapida le cui opzioni dipendono dall'area in cui si trova il cursore del mouse.</p> <p>Ad esempio, se si punta su un elenco, si può visualizzare il menu di scelta rapida Vista struttura ad albero.</p>	<p>Non vi è nessun menu contestuale.</p> <p>Alcuni saranno sostituiti da elenchi a discesa che presentano comandi, filtri e statistiche validi nel contesto di una determinata tabella.</p>
Visualizzare più finestre nell'area di lavoro di AssetCenter.	È possibile visualizzare più finestre nell'area di lavoro di AssetCenter.	Nell'area di lavoro AssetCenter visualizzata tramite un browser Internet, è possibile visualizzare una finestra per volta.
Impostare le opzioni dell'interfaccia	Il menu Modifica/Opzioni consente di impostare il comportamento dell'interfaccia del client Windows.	Non vi sono opzioni per impostare il comportamento dell'interfaccia del client Web.

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
<p>Visualizzare una finestra.</p> <p>Esempio: visualizzare l'elenco e/o i dettagli delle ubicazioni.</p>	<p>Per visualizzare le finestre, utilizzare le opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Della barra dei menu Esempio: menu Parco/Ubicazioni. ■ Della barra delle icone Esempio: icona Ubicazioni. ■ La scheda Funzioni del browser. Esempio: Organizzazione/Ubicazioni. 	<p>Le finestre vengono visualizzate facendo clic sui collegamenti del riquadro di navigazione di sinistra.</p> <p>Esempio: Organizzazione/Ubicazioni.</p>
<p>Utilizzare i pulsanti di navigazione del browser Internet</p> <p>Esempio con Microsoft Internet Explorer: pulsanti Indietro e Avanti</p>	<p>Non disponibile</p>	<p>Si supponga di aver modificato il valore del campo o del collegamento ChampLienX.</p> <p>Se si fa clic su uno dei pulsanti di navigazione del browser Internet prima di aver fatto clic sul pulsante Salva o prima di aver selezionato un altro campo o collegamento, le modifiche di ChampLienX non verranno prese in conto durante il salvataggio delle modifiche (pulsante Salva).</p>
<p>Elenco e dettagli dei record: tipi di visualizzazione disponibili.</p>	<p>Sono disponibili le seguenti modalità di visualizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Solo elenco ■ Solo dettagli ■ Elenco e dettagli 	<p>Sono disponibili le seguenti modalità di visualizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Solo elenco ■ Solo dettagli
<p>Elenco e dettagli dei record: passaggio da un tipo di visualizzazione all'altro.</p>	<p>Metodi disponibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Menu Finestra/Solo elenco, Finestra/Elenco e dettagli e Finestra/Solo dettagli ■ Icone corrispondenti nella barra degli strumenti ■ Pulsante Dettagli 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Per passare da elenco a dettagli: fare clic sul collegamento del record da visualizzare nell'elenco. ■ Per passare da dettagli e elenco: fare clic sul collegamento Torna all'elenco nei dettagli.

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Visualizzare automaticamente i nuovi messaggi interni.	Visualizzazione di una finestra di dialogo che annuncia l'arrivo di nuovi messaggi e propone di leggerli: <ul style="list-style-type: none"> ■ Al momento della connessione al database ■ Durante la connessione Facendo clic sul pulsante Si , una procedura guidata permette di leggere i messaggi.	Visualizzazione di un collegamento che annuncia l'arrivo di un nuovo messaggio soltanto durante la connessione al database. Facendo clic sul collegamento, una procedura guidata permette di leggere i messaggi.
Attivare/disattivare i moduli	Menu File/Attivazione dei moduli	Non disponibile
Visualizzare le icone e i grafici associati ai record nelle finestre di elenco e di dettagli. Esempi: icona nella parte superiore sinistra dei dettagli dei record, scheda Generale dei dettagli dei piani.	Disponibile	Non disponibile
Visualizzare le notizie	Menu Finestra/Visualizza le notizie	Non disponibile
Utilizzare le viste	È possibile creare, modificare, eliminare e visualizzare le viste (menu Strumenti/Viste)	Non è possibile creare, modificare, eliminare o visualizzare le viste.
Attivare le opzioni di accessibilità (per gli utenti con difficoltà di visualizzazione)	Disponibile	Utilizzare le opzioni di accessibilità del browser Internet.
Creare un preferito	<ol style="list-style-type: none"> 1 Nella scheda Funzioni del browser, selezionare il collegamento che si desidera aggiungere ai preferiti. 2 Fare clic sul pulsante destro del mouse. 3 Selezionare Aggiungi a preferiti nel menu di scelta rapida visualizzato. 	In Microsoft Internet Explorer: <ol style="list-style-type: none"> 1 Visualizzare la pagina da memorizzare. 2 Fare clic sull'icona  nella parte superiore destra dell'area di lavoro del client Web. Il collegamento alla pagina viene creato e aggiunto ai preferiti di Internet Explorer.

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Stampare il contenuto della finestra attiva (elenco, dettagli, pagina di procedura guidata, ecc).	Non disponibile	<p>In Microsoft Internet Explorer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Visualizzare la pagina da stampare. 2 Fare clic sull'icona  nella parte superiore destra dell'area di lavoro del client Web. Viene visualizzata una nuova finestra del browser Internet. 3 Stampare la finestra utilizzando le funzioni di stampa del browser Internet.

Elenchi di record

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Filtrare i record di un elenco	<p>Metodi disponibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Menu <Nome della tabella>/Senza filtro, <Nome della tabella>/Filtro semplice e <Nome della tabella>/Filtro per query ■ Menu di scelta rapida Filtro su questo campo e Filtro su questo collegamento ■ Icona  nella parte inferiore degli elenchi ■ Filtro registrato nelle viste 	

È possibile selezionare i filtri nell'elenco a discesa **Filtro** visualizzato nella parte superiore degli elenchi.

Questo elenco a discesa contiene:

- Un filtro per indice della tabella, se l'indice non fa riferimento alla chiave principale e a condizione che almeno uno dei campi o collegamenti dell'indice faccia parte della finestra.

Se un amministratore aggiunge un indice che rispetti queste regole ad una tabella con AssetCenter Database Administrator, questo nuovo indice apparirà nell'elenco dei filtri.

- Un filtro per query che ha per contesto la tabella il cui elenco visualizza i record.

Se un utente aggiunge una query, quest'ultima apparirà nell'elenco dei filtri.

- Un filtro, se è stato definito un prefiltraggio per la finestra (campo **Campi QBE** dei dettagli della finestra in AssetCenter Database Administrator).

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Ordinamento della colonna di un elenco.	<p>La funzione di ordinamento degli elenchi è disponibile negli elenchi principali e negli elenchi secondari (elenchi delle schede).</p> <p>Per ordinare una data colonna di un elenco, fare clic sul titolo della colonna.</p> <p>Ad ogni clic, l'ordine viene modificato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Senza ordinamento 2 Crescente 3 Decrescente 4 <i>Senza ordinamento</i> 5 Crescente 6 Decrescente 	<p>La funzione di ordinamento degli elenchi è disponibile negli elenchi principali ma non negli elenchi secondari (elenchi delle schede).</p> <p>Affinché una colonna possa essere ordinata, è necessario che il campo o il collegamento corrispondente alla colonna:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ faccia parte direttamente della tabella alla quale appartiene la finestra, ■ sia l'unico campo o collegamento di un indice della tabella alla quale appartiene la finestra. <p>Per ordinare una data colonna di un elenco, fare clic sul titolo della colonna.</p> <p>Ad ogni clic, l'ordine viene modificato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Senza ordinamento 2 Crescente 3 Decrescente 4 Crescente 5 Decrescente <p>A differenza del client Windows, non è più possibile tornare allo stato <i>Senza ordinamento</i>.</p>
Impostare il numero di record visualizzati negli elenchi e i relativi metodi di visualizzazione	<p>Il numero di record negli elenchi e le modalità di visualizzazione sono impostati tramite il menu del client Windows</p> <p>Modifica/Opzioni/Elenchi/Elenchi principali o Modifica/Opzioni/Elenchi/Altri elenchi.</p>	<p>Per impostazione predefinita gli elenchi visualizzano 20 record per pagina.</p> <p>Le opzioni dei menu del client Windows Modifica/Opzioni/Elenchi/Elenchi principali o Modifica/Opzioni/Elenchi/Altri elenchi non sono prese in considerazione.</p>




Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Calcolare il numero totale di record in una tabella.	Per effettuare il calcolo, fare clic su un pulsante del tipo x/? nella parte inferiore destra degli elenchi di record (elenchi principali e secondari).	Per effettuare il calcolo, fare clic sul collegamento Aggiorna nella parte superiore destra degli elenchi di record (solo elenchi principali).
Selezionare tutti i record di un elenco	È possibile selezionare tutti i record sia negli elenchi principali che negli elenchi secondari (elenco delle schede): menu Modifica/Seleziona tutto .	È possibile selezionare tutti i record negli elenchi principali, ma non negli elenchi secondari (elenco delle schede): casella di controllo dei nomi di colonna. Vengono allora selezionati soltanto i record visibili.
Visualizzare un elenco in modalità struttura ad albero.	È possibile visualizzare l'elenco dei record di una tabella gerarchica in modalità struttura ad albero (menu Finestra/Vista struttura ad albero)	Non è possibile visualizzare in modalità struttura ad albero l'elenco dei record di una tabella gerarchica.
Portarsi rapidamente sul record di un elenco.	Per portarsi rapidamente sul record di un elenco, ordinare una colonna dell'elenco, quindi utilizzare il menu di scelta rapida Vai a .	Non vi sono metodi per portarsi direttamente sul record di un elenco.
Esportare il contenuto di un elenco.	Menu di scelta rapida Utility/Esporta l'elenco .	È possibile copiare il contenuto visibile dell'elenco negli Appunti.
Raggruppare i record di un elenco.	Menu di scelta rapida Raggruppa in base a questo campo .	Non disponibile
Selezionare le colonne da visualizzare in un elenco.	Per impostazione predefinita, le colonne visualizzate in un elenco corrispondono ai campi e collegamenti definiti per la finestra mediante AssetCenter Database Administrator (campo Colonne dell'elenco). Il menu contestuale Utility/Configura l'elenco permette di modificare la selezione di colonne predefinite.	Colonne visualizzate in un elenco corrispondente ai campi e collegamenti definiti per la finestra mediante AssetCenter Database Administrator (campo Colonne dell'elenco)

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Visualizzare le statistiche su un elenco.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Visualizzare l'elenco. 2 Ordinare la colonna sulla quale si desidera visualizzare le statistiche. 3 Menu di scelta rapida Utility/Statistiche sulla colonna. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Visualizzare l'elenco. 2 Selezionare la statistica nell'elenco Stat. <p>L'elenco visualizza una voce per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ indice della tabella, eccetto se l'indice porta sulla chiave principale ■ statistica il cui contesto porta sulla tabella
Sommare i numeri della una colonna di un elenco.	Fare clic sull'icona di calcolo nella parte inferiore sinistra dell'elenco.	Non disponibile
Eliminare dei record.	Selezionare i record e fare clic su Elimina	Selezionare i record e selezionare l'opzione di scelta rapida Elimina
Visualizzare una finestra di prefiltro dei record.	Disponibile	Non disponibile
Tagliare, copiare o incollare record di un elenco integrato	In alcune condizioni, è possibile utilizzare il menu Modifica o i tasti di scelta rapida equivalenti	Non disponibile

Dettagli dei record

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
<p>Organizzazione dei campi e dei collegamenti delle schede quando i campi appartengono alla tabella principale o quando i collegamenti sono di tipo 1.</p> <p>Esempio: dettagli di un elemento del parco, scheda Acquis.</p>	<p>Queste schede contengono delle sottoschede.</p> <p>Esempio: la scheda Acquis. dei dettagli di un elemento del parco contiene le sottoschede Prezzo e condizioni e Approvvigionamento.</p>	<p>Queste schede contengono dei riquadri che corrispondono alle sottoschede del client Windows.</p> <p>Esempio: la scheda Acquis. dei dettagli di un elemento del parco contiene i riquadri Prezzo e condizioni e Approvvigionamento.</p>

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Creare un record al volo durante la modifica di un collegamento nei dettagli di un record.	<p>1 Nell'area di modifica del collegamento, digitare un valore anziché selezionare un record nell'elenco.</p> <p>2 Posizionare il cursore al di fuori dell'area di modifica del collegamento.</p> <p>Il client Windows propone di creare un record nella tabella di destinazione del collegamento.</p>	Non disponibile
<p>Organizzazione dei collegamenti nelle schede quando i collegamenti sono di tipo 1.</p> <p>Esempio: dettagli di un asset o lotto, scheda Parco.</p>	I record collegati possono essere visualizzati sotto forma di elenco o di una serie di schede.	I record collegati sono presentati sotto forma di elenco.
Visualizzare campi monetari.	<p>I campi monetari visualizzano l'importo e il simbolo della valuta.</p> <p>La posizione del simbolo è definita nei dettagli della valuta.</p> <p>Il simbolo può essere editato a mano.</p> <p>È possibile visualizzare i controvalori nelle valute di riferimento facendo clic sull'icona a destra di un campo monetario.</p>	<p>I campi monetari visualizzano l'importo senza il simbolo della valuta.</p> <p>Il simbolo della valuta appare a destra dell'importo, nell'elenco a discesa.</p> <p>La posizione del simbolo definita nei dettagli della valuta non è presa in considerazione.</p> <p>Non è possibile visualizzare i controvalori nelle valute di riferimento.</p>
Utilizzare le liste personalizzabili.	<p>I campi compilati utilizzando una lista personalizzabile dispongono di un'icona alla loro destra.</p> <p>Per visualizzare l'elenco dei valori, fare clic su questa icona.</p> <p>È possibile selezionare un valore nell'elenco o immettere un valore attualmente inesistente.</p> <p>Se la lista è aperta (elenco dei valori modificabili dagli utenti), il valore verrà aggiunto.</p>	<p>I campi compilati utilizzando una lista personalizzabile non dispongono di un'icona alla loro destra.</p> <p>Posizionando il cursore nell'area di modifica del campo viene visualizzato l'elenco dei valori.</p> <p>È possibile selezionare un valore nell'elenco o immettere un valore attualmente inesistente.</p> <p>Se la lista è aperta (elenco dei valori modificabili dagli utenti), il valore verrà aggiunto.</p>

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Configurare l'elenco delle schede da visualizzare in una finestra di dettagli.	Menu di scelta rapida Configura le schede.	Non disponibile
Visualizzare le pagine di visualizzazione grafica dei planning. Esempio: dettagli degli interventi, scheda Anteprima.	Disponibile	Non disponibile
Visualizzare la scheda Follow-up delle richieste, degli ordini, dei ricevimenti e delle fatture.	Disponibile	Non disponibile
Definire un allarme su un campo di tipo <i>Data</i>	Icona  a destra del campo di tipo <i>Data</i>	Non disponibile
utilizzare l'editor di script Basic.	Fare clic sull'icona a destra dei campi di tipo <i>Script Basic</i> .	Non disponibile
Visualizzare la scheda Workflow dei dettagli dei record.	Disponibile	Sezione grafica non disponibile
Compilare i campi che designano una tabella del database AssetCenter. Esempio: nei dettagli di un campo calcolato, il campo Tabella (TableName).	Selezionare la tabella in un elenco.	Viene visualizzato soltanto il nome SQL della tabella.
Configurare i campi e i collegamenti.	Menu di scelta rapida Configura l'oggetto.	Non disponibile
Salvare le informazioni della finestra dei dettagli sotto forma di un nuovo record e inizializzare la creazione di un nuovo record a partire da alcune informazioni correnti.	Pulsante 	Non disponibile
Eliminare un record.	Non disponibile se l'elenco non è visualizzato.	Pulsante Elimina
Compilare un collegamento selezionando un record in un elenco a discesa.	Pulsante 	Non disponibile
Tagliare, copiare, incollare, eliminare testo nei campi.	Utilizzare il menu Modifica o i tasti di scelta rapida equivalenti.	Utilizzare i comandi del sistema operativo e del browser Internet.

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Modificare un documento archiviato nel database	<ol style="list-style-type: none"> 1 Visualizzare i dettagli del record al quale il documento è associato. 2 Visualizzare la scheda Documenti. 3 Visualizzare i dettagli del documento da modificare. 4 Fare clic su Esegui. 5 Quando viene visualizzato il messaggio Reintegrare nel database le modifiche che si apporteranno al documento?, fare clic su Si. 6 Modificare il documento 7 Salvare le modifiche apportate al documento 8 Chiudere il documento 9 Tornare alla scheda Documenti del record al quale è associato il documento. 10 Fare clic su Modifica. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Visualizzare i dettagli del record al quale il documento è associato. 2 Visualizzare la scheda Documenti. 3 Visualizzare i dettagli del documento da modificare. 4 Fare clic sul pulsante Esporta. 5 Salvare il documento al di fuori del database AssetCenter. 6 Modificare il documento salvato. 7 Salvare le modifiche apportate al documento 8 Chiudere il documento 9 Tornare alla scheda Documenti del record al quale è associato il documento. 10 Fare clic su Dissocia. 11 Selezionare il documento modificato (pulsante a destra del campo Download). 12 Fare clic su OK.

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Inserire una durata	<ul style="list-style-type: none"> ■ È possibile lasciare o meno degli spazi tra una quantità e la rispettiva unità. ■ I separatori decimali riconosciuti all'immissione sono: <ul style="list-style-type: none"> ■ . ■ , ■ Se si inserisce un numero senza unità, AssetCenter, applica l'unità predefinita del campo. ■ Quando la parte intera è nulla, è possibile, ad esempio, inserire indifferentemente: <ul style="list-style-type: none"> ■ 0,1 ■ 0.1 ■ ,1 ■ .1 ■ Non inserire nessun separatore tra le cifre (né punto, né virgola, né spazio). 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lasciare almeno uno spazio tra una quantità e la rispettiva unità. ■ Il separatore di decimali riconosciuto è quello definito nei parametri regionali del server applicativo. ■ Non è consentito inserire numeri senza unità. ■ È possibile inserire le unità nell'ordine voluto.

Azioni sui record.

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Creare un record composto da sottorecord di un'altra tabella. Esempio: Creare un ordine composto da linee d'ordine.		

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
	<p>1 Visualizzare l'elenco degli ordini (menu Acquisti/Ordini e preventivi).</p> <p>2 Visualizzare i dettagli di un nuovo ordine (bouton Nuovo).</p> <p>A questo punto della procedura, l'ordine non è ancora creato ed è possibile annullarne la creazione (pulsante Annulla).</p> <p>3 Creare l'ordine (pulsante Crea).</p> <p>Questa operazione è necessaria per poter aggiungere linee d'ordine. A questo punto, il record è stato creato e non è più possibile annullare la creazione in corso; tuttavia, è possibile eliminare il record (pulsante Elimina).</p> <p>4 Visualizzare la scheda Composizione.</p> <p>5 Aggiungere una linea d'ordine (pulsante +).</p> <p>A questo punto della procedura, la linea d'ordine non è ancora creata ed è possibile annullarne la creazione (pulsante Annulla).</p> <p>6 Aggiungere una linea d'ordine all'ordine (pulsante Aggiungi).</p> <p>La linea d'ordine è stata creata e aggiunta all'ordine e non è possibile annullarne la creazione; tuttavia, è possibile eliminare il record (pulsante -).</p>	<p>1 Visualizzare l'elenco degli ordini (collegamento Acquisti/Ordini e preventivi nel pannello di navigazione a sinistra).</p> <p>2 Visualizzare i dettagli di un nuovo ordine (bouton Nuovo).</p> <p>A questo punto della procedura, l'ordine non è ancora creato ed è possibile annullarne la creazione (pulsante Annulla).</p> <p>3 Visualizzare la scheda Composizione.</p> <p>4 Aggiungere una linea d'ordine (pulsante Aggiungi).</p> <p>A questo punto della procedura non sono ancora stati creati né la linea d'ordine né l'ordine ed è possibile annullare la creazione in corso (pulsante Annulla).</p> <p>5 Aggiungere la linea d'ordine all'ordine (pulsante OK).</p> <p>L'ordine è stato creato; la linea d'ordine è stata creata e aggiunta all'ordine; pertanto, non è più possibile annullarne la creazione; tuttavia, è possibile eliminare l'ordine con le rispettive linee d'ordine (pulsante Elimina).</p>

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
<p>Eliminare in modo esteso i record.</p> <p>Esempio: quando si elimina un'ubicazione, AssetCenter propone quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Eliminare i dipendenti collegati all'ubicazione ■ Elimina il collegamento all'ubicazione ■ Collegare i dipendenti a un'altra ubicazione 	<p>Per configurare questa opzione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Selezionare il menu Modifica/Modifica/Opzioni. 2 Impostare il valore Sì per l'opzione Modifica/Autorizzare l'eliminazione estesa. 	Non disponibile
Modificare una selezione di record	È possibile modificare un valore per una selezione di più record contemporaneamente.	Non disponibile
Più utenti modificano lo stesso record.	L'ultimo che fa clic sul pulsante Modifica riceve un messaggio di avvertimento e può scegliere se cancellare le modifiche effettuate dall'utente precedente oppure abbandonare le proprie modifiche.	L'ultimo utente che fa clic sul pulsante Salva riceve un messaggio di avvertimento; non può salvare le proprie modifiche.
Duplicare un record n volte.	Menu Modifica/Duplica .	Non disponibile

Guida

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Visualizzare la guida contestuale sui campi e sui collegamenti.	Menu Guida/Guida su questo campo .	Non disponibile
Visualizzare la guida in linea generale.	Menu Guida/Indice	Non disponibile
Visualizzare i suggerimenti utili.	Menu Guida/Suggerimenti utili .	Non disponibile
Visualizzare il file readme.txt.	Menu Guida/Read-me	Non disponibile

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Visualizzare le informazioni su AssetCenter e il rispettivo ambiente.	Menu Guida/Informazioni su AssetCenter .	Fare doppio clic sulla barra grafica nella parte superiore dello spazio di lavoro. Sono disponibili soltanto una parte delle informazioni relative al client Windows.

Azioni (comprese le procedure guidate)

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Tipi di azioni supportate.	Tutti i tipi di azioni.	Solo le azioni di tipo <i>Script</i> e <i>Procedura guidata</i> .
Attivare un'azione non contestuale.	Le azioni non contestuali possono essere attivate: <ul style="list-style-type: none"> ■ Dal menu Strumenti/Azioni ■ Dalla scheda Funzioni del browser, se l'azione è associata a un dominio funzionale 	Le azioni non contestuali possono essere attivate a partire dall'arborescenza del pannello di navigazione se l'azione è associata a un dominio funzionale.
Attivare un'azione contestuale.	Un'azione contestuale può essere avviata: <ul style="list-style-type: none"> ■ dal menu Strumenti/Azioni ■ dal menu contestuale associato a una tabella, sottomenu Azioni 	Le azioni contestuali vengono attivate selezionando l'azione nell'elenco a discesa Azioni contestuali nella parte superiore delle finestre di elenco. Esempio: per eseguire il ricevimento di un ordine nell'elenco degli ordini, selezionare l'azione Ricevimento a partire dall'elenco Azioni contestuali .
Utilizzare il parametro IMode dell'API AmMsgBox(strMessage As String, IMode As Long) As Long in una procedura guidata.	Tutti i tipi di finestre di dialogo visualizzati sono supportati: <ul style="list-style-type: none"> ■ 0: finestra di dialogo semplice con un pulsante OK. ■ 1: finestra di dialogo con i pulsanti OK e Annulla. ■ 2: finestra di dialogo con il solo pulsante Annulla. 	I pulsanti OK e Annulla non sono presi in considerazione.

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Utilizzare l'API AmWizChain(strWizSqlName As String) in una procedura guidata.	Sono supportati tutti i tipi di procedure guidate referenziate con il parametro strWizSqlName .	Sono supportate unicamente le procedure guidate il cui nodo "Radice" possiede una proprietà <i>MODAL=FALSE</i> (procedura guidata referenziata dal parametro strWizSqlName). Le procedure guidate il cui nodo "Radice" possiede una proprietà <i>MODAL=TRUE</i> sono considerate come aventi una proprietà <i>MODAL=FALSE</i> .
Aggiornare la visualizzazione di una pagina di procedura guidata il cui contenuto dipende dal valore di un campo presente nella stessa pagina	L'aggiornamento è automatico.	L'aggiornamento non è automatico. Visualizzare la pagina precedente o successiva della procedura guidata, quindi tornare alla pagina che deve essere aggiornata. Ciò non è sempre possibile.
Utilizzare variabili globali nelle procedure guidate.	Le variabili globali possono essere definite a livello dei nodi: <ul style="list-style-type: none"> ■ Radice ■ Long ■ String ■ Double ■ Date 	Le variabili globali possono essere definite a livello dei nodi: <ul style="list-style-type: none"> ■ Long ■ String ■ Double ■ Date
Definire le proprietà <i>TABLE=</i> e <i>FIELD=</i> di un controllo <i>DBEDIT</i> utilizzato da una procedura guidata.	Per definire queste proprietà è possibile utilizzare uno script.	Per definire queste proprietà non è possibile utilizzare uno script.
Supportare le funzioni BASIC di manipolazione dei file.	Tutte le funzioni sono supportate.	Solo l'archiviazione di un file nel database AssetCenter è supportata.

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Durante l'esecuzione di una procedura guidata, visualizzare una finestra AssetCenter senza collegamento diretto con la procedura guidata	Ciò è possibile con alcune procedure guidate	Ciò non è mai possibile. Se si tenta di intraprendere l'operazione, AssetCenter propone di interrompere l'esecuzione della procedura guidata e chiede conferma.

Reporting

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Visualizzare le statistiche Crystal Reports.	Menu Strumenti/Reporting/Statistiche Crystal Reports.	Non disponibile
Modificare i report.	Menu Strumenti/Reporting/Report.	Non disponibile
Modificare i moduli.	Menu Strumenti/Reporting/Moduli.	Non disponibile
Stampare un modulo di dettagli o di elenco o un report di dettagli o di elenco.	Menu File/Stampa.	Non disponibile
Visualizzare il pannello di controllo software.	Menu Software/Pannello di controllo.	Non disponibile

Contratti

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Gestire i contratti di servizi applicativi.	Menu Contratti/Servizi applicativi	Non disponibile
Visualizzare unicamente i contratti di tipo <i>Ordine aperto</i> .	Menu Contratti/Ordini aperti.	Non disponibile
Visualizzare unicamente i contratti di tipo <i>Contratti di riferimento</i> .	Menu Contratti/Contratti di riferimento.	Non disponibile
Visualizzare unicamente i contratti di tipo <i>Contratti d'affitto/leasing</i> .	Menu Contratti/Contratti d'affitto/Leasing	Non disponibile
Accettare gli asset in contratto d'affitto/leasing.	Dettagli del contratto, pulsante Accett.	Non disponibile
Rinnovare gli asset in contratto d'affitto/leasing.	Dettagli del contratto, pulsante Rinnovo.	Non disponibile

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Riscattare gli asset in contratto d'affitto/leasing.	Dettagli del contratto, pulsante Riscatto .	Non disponibile
Restituire gli asset in contratto d'affitto/leasing.	Dettagli del contratto, pulsante Restit.	Non disponibile

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Aggiungere asset ad un contratto d'affitto - leasing	Dettagli del contratto, scheda Asset (in leasing) , aggiunta di un collegamento	Non disponibile

Acquisti

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Visualizzare informazioni relative al follow-up degli acquisti	Dettagli di una richiesta, di un preventivo, di un ordine, di una bolla di ricevimento o di una fattura, scheda Follow-up	Non disponibile

Codice a barre

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Stampare un catalogo.	Menu Parco/Inventario codice a barre.	Non disponibile

Finanze

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Visualizzare un'anteprima delle tasse applicabili a una giurisdizione fiscale a una data determinata.	Menu Finanze/Giurisdizioni fiscali e aliquote , scheda Anteprima.	Non disponibile

Funzioni avanzate

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Gestire i fusi orari.	Il server del database AssetCenter e i client Windows possono essere installati su un computer con fusi orari diversi.	

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
		Il server del database AssetCenter, il server di AssetCenter Web Tier e il server di AssetCenter Web Service devono essere installati su computer aventi lo stesso fuso orario. I fusi orari delle stazioni client possono essere diversi.
Connettersi al database utilizzando le funzioni di protezione integrata di Windows 2000, XP o Server 2003.	Disponibile	Non disponibile
Modificare le query.	Menu Strumenti/Query.	Non disponibile
Modificare i calendari.	Menu Strumenti/Calendari.	Non disponibile
Modificare le notizie.	Menu Strumenti/Notizie.	Non disponibile
Gestire i task di workflow.	Menu Strumenti/Task in corso.	Non disponibile
Visualizzare l'elenco delle finestre del database.	Menu Amministrazione/Elenco delle finestre.	Non disponibile
Visualizzare la scheda Anteprima dei dettagli dei profili utente.	Questa scheda visualizza i risultati della combinazione diritti utente/profilo utente.	Non disponibile
Modificare i diritti utente.	Menu Amministrazione/Diritti utente.	Non disponibile
Modificare i diritti funzionali.	Menu Amministrazione/Diritti funzionali.	Non disponibile
Modificare le opzioni del database.	Menu Amministrazione/Opzioni del database.	Non disponibile
Modificare gli schemi di workflow.	Menu Strumenti/Workflow.	Non disponibile
Modificare le connessioni.	Menu File/Gestione delle connessioni.	Non disponibile
Importare dati.	Menu File/Importa.	Non disponibile
Modificare la password di un utente AssetCenter.	Menu Strumenti/Cambia la password.	Non disponibile

Azione che si desidera effettuare	Procedure con il client Windows	Procedure con il client Web
Forzare la modifica della password di un utente AssetCenter.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Visualizzare il dettaglio dell'utente (menu Parco/Servizi e dipendenti). 2 Modificare il campo Password (LoginPassword). 3 Selezionare la casella di controllo Forzare il cambiamento (bResetPwd). <p>Alla successiva connessione dell'utente al database, verrà visualizzata una finestra di modifica della rispettiva password.</p>	Non disponibile

8 Informazioni di riferimento

Connessioni

Creazione di una connessione a un database

- 1 Avviare il client Windows.

 **ATTENZIONE:**

Questa funzionalità non è disponibile nel client Web.

- 2 Selezionare il menu **File/Gestione delle connessioni**.
- 3 Fare clic su **Nuovo**.
- 4 Completare la scheda *Connessione*:
 - 1 Inserire il **Nome** della connessione che appare nella finestra di dialogo **Connessione a un database**.
 - 2 Un campo **Descrizione** associa una breve testo descrittivo alla connessione.
 - 3 Selezionare il motore del database nell'elenco a discesa del campo **Motore**.
- 5 Immettere le informazioni riguardanti il motore selezionato.
 - **Sorgente dati** ODBC che permette di accedere al database (IBM Database Universal Server o Microsoft SQL Server).

 **NOTA:**

Per un database MSDE, selezionare *Microsoft SQL Server*.

- Nome del **Server** Oracle o Sybase SQL Server su cui è memorizzato il database.
- **Base** è il nome della connessione ODBC (IBM Database Universal Server ou Microsoft SQL Server) o il nome del database (Sybase SQL Server).
- **Utente** è un nome di Login che identifica l'utente durante l'accesso al database (IBM Database Universal Server ou Microsoft SQL Server).
- Nome dell'**Account di Oracle** utilizzato per la connessione. Funge da login.
- Nome dell'**Account di Sybase** (Sybase SQL Server) utilizzato per la connessione. Funge da login.
- **Password**.
- **Proprietario** del database utilizzato. Prefisso degli ordini SQL inviati al database.

6 Fare clic su **Crea**.

È possibile creare più connessioni al medesimo database utilizzando nomi diversi. **Nuovo** o **Duplica** rendono possibile questa operazione.

Il pulsante **Test** consente di:

- Effettuare un test della connessione al database.
- Controllare la compatibilità del database con la versione corrente di AssetCenter.

Il pulsante **Apri** consente di connettersi al database selezionato. Equivale alla selezione del menu **File/Connessione a un database**.

 **IMPORTANTE:**

Il campo **Proprietario** consente di autorizzare dei login (campo **Utente**) non proprietari delle tabelle. In questo modo, a tutti gli ordini SQL inviati al database vengono assegnati dei prefissi. Per esempio, se il proprietario del database è "Durazzo", l'istruzione SQL "SELECT a FROM b" diventa:

```
SELECT Durazzo.a FROM Durazzo.b
```

 **NOTA:**

Il menu **File/Gestione delle connessioni** non consente di creare database. A questo scopo, è necessario utilizzare AssetCenter Database Administrator.

Eliminazione di una connessione a un database

Questa azione non elimina in nessun caso il database.

- 1 Avviare il client Windows.

 **ATTENZIONE:**

Questa funzionalità non è disponibile nel client Web.

- 2 Selezionare il menu **File/Gestione delle connessioni**.
- 3 Selezionare la connessione da eliminare.
- 4 Fare clic su **Elimina**.

Prestazioni di AssetCenter

Se si utilizza AssetCenter su una rete dalla capacità ridotta o su una rete lenta, la visualizzazione di alcuni elementi (in particolare le immagini) talvolta è lenta.


Per accelerare le prestazioni del programma, viene offerta la possibilità di copiare in locale, sui client designati, questi elementi voluminosi. Questa copia viene denominata "cache".

Modalità di funzionamento

- Creare una cache consiste nel creare un insieme di file in una cartella locale.
- Il programma copia gli elementi man mano che se ne richiede la visualizzazione.
- Ad ogni visualizzazione di un elemento voluminoso (immagini, formulari, descrizione del database, ...), il programma verifica se l'elemento è stato modificato. Se non è stato modificato, viene visualizzato l'elemento della cache. Se l'elemento è stato modificato, il programma aggiorna l'elemento della cache e visualizza il valore giusto.

Creazione di una cache

Client Windows

- 1 Visualizzare l'elenco delle connessioni mediante il menu **File/Gestione delle connessioni**.
 - 2 Selezionare una connessione esistente, oppure creare una nuova connessione.
 - 3 Nella scheda **Cache** selezionare la casella **Attiva cache**
 - 4 Selezionare la **Directory locale della cache** facendo clic sul pulsante 
-

ATTENZIONE:

Le dimensioni della cache devono essere comprese tra 1 Mb e 20 Mb. Quando la cache raggiunge le dimensioni massime indicate, AssetCenter cancella gli elementi più 'vecchi' della cache per aggiungervi i nuovi, a seconda delle esigenze.

Azioni

Un'azione è un'operazione che utilizza un programma eseguibile direttamente da AssetCenter.

Creazione di un'azione


La creazione di azioni è un'operazione destinata agli utenti avanzati.



- ▶ La creazione delle azioni è descritta nel manuale *Utilizzazione avanzata*, capitolo *Azioni*.

Esecuzione di un'azione

Client Windows

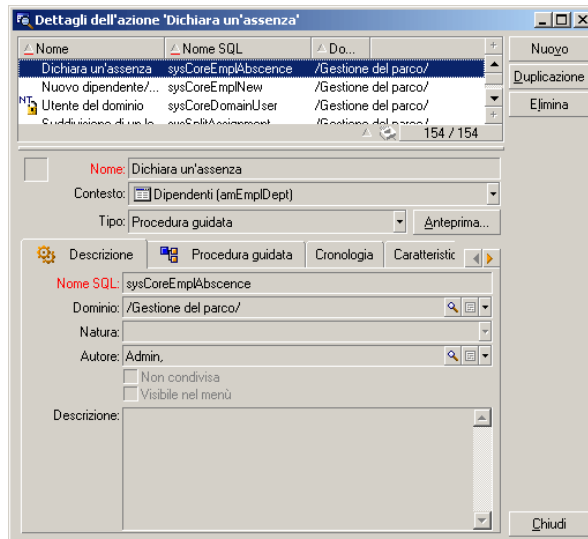
È possibile eseguire un'azione in più modi:

- Fare clic sul pulsante  della barra degli strumenti:

L'elenco a discesa visualizza il nome delle azioni disponibili. Fare clic su  ne rilancia l'esecuzione. Se l'icona esiste, l'icona associata all'ultima azione eseguita sulla postazione, sostituisce il pulsante .

- Selezionare il nome di un'azione nel menu **Strumenti/Azioni**.

- Selezionare il nome di un'azione nel browser, se l'azione è associata a un dominio funzionale e se si tratta di un'azione non contestuale.
- Le azioni contestuali possono essere associate a un pulsante presente nei dettagli di una finestra, in modo da poterle attivare facendo clic sul pulsante. Esempio: per eseguire la creazione di un servizio nei dettagli di un dipendente, fare clic sul pulsante **+ Servizio**.
- Dall'anteprima di un'azione:
 - 1 Selezionare **Strumenti/Azioni/Modifica** per visualizzare l'elenco delle azioni.
 - 2 Per un'azione il cui campo **Contesto (nome SQL: ContextTable)** indica la tabella di riferimento, fare clic su **Anteprima** come indicato di seguito.



- 3 Nella finestra che viene visualizzata, selezionare il **Contesto** di applicazione dell'azione nell'elenco a discesa dei record della tabella.
 - 4 Fare clic su **Esegui**.
- Fare clic sul nome di un'azione proposta dall'opzione **Azioni** di ogni menu di scelta rapida.

 **SUGGERIMENTO:**

È possibile selezionare più record in un elenco ed applicare loro un'azione.

Esempio

Così, è possibile selezionare più asset ed inviare lo stesso messaggio agli utenti di tali asset.

Client Web

Le azioni non contestuali possono essere attivate a partire dall'arborescenza del pannello di navigazione se l'azione è associata a un dominio funzionale.

Le azioni contestuali vengono attivate selezionando l'azione nell'elenco a discesa **Azioni contestuali** nella parte superiore delle finestre di elenco.

Esempio: per eseguire il ricevimento di un ordine nell'elenco degli ordini, attivare l'azione **Ricevimento** a partire dall'elenco **Azioni contestuali**.

Limitazioni nell'utilizzo delle azioni

► Azioni (comprese le procedure guidate) [pag. 124].

Messaggi

I vari utenti di AssetCenter possono scambiare messaggi.

Letture dei nuovi messaggi

Client Windows

È possibile accedere ai messaggi ricevuti nell'elenco dei messaggi accessibile dal menu **Strumenti/Messaggi**.

Client Web

Per accedere ai messaggi inoltrati nell'elenco dei messaggi, selezionare **Amministrazione/Sistema/I miei messaggi**.

Oggetto referenziato

Client Windows

Il pulsante **Oggetto referenziato** consente di accedere direttamente al record relativo al messaggio. Per esempio se il messaggio indica che è stata inviata una nuova richiesta d'acquisto per la convalida, fare clic sul pulsante significa accedere ai dettagli della richiesta.

Client Web

Funzionalità non disponibile.

Test dei nuovi messaggi

Client Windows

L'utente viene avvertito dell'arrivo di nuovi messaggi durante ogni sessione di test definita nell'opzione **Messaggi** del menu **Modifica/Opzioni**.

All'apertura del database, se ci sono messaggi non letti come quelli ricevuti prima della connessione, la finestra di dialogo propone di leggerli.

Se sono stati ricevuti nuovi messaggi nel corso di una sessione, una finestra di dialogo propone di leggerli.

Client Web

All'apertura del database, se vi sono messaggi non letti come quelli ricevuti prima della connessione, un collegamento ne propone la lettura.

Facendo clic sul collegamento, una procedura guidata permette di leggere i messaggi.

Storico

Lo storico delle modifiche apportate ai campi e ai collegamenti di una tabella d'AssetCenter può essere salvato.

Configurare la storicizzazione delle modifiche.

Client Windows

- 1 Connettersi al database.

- 2 Visualizzare i dettagli di un record della tabella che contiene il campo o il collegamento la cui modifica deve essere riportata nello storico.
- 3 Selezionare il menu di scelta rapida **Configura l'oggetto**.
- 4 Selezionare il campo **Storicizzato**.
- 5 Selezionare il valore *Sì* o *Script*.
- 6 Salvare le modifiche (pulsante **OK**).

Client Web


Funzionalità non disponibile.


AssetCenter Database Administrator


- 1 Connettersi al database.
- 2 Visualizzare i dettagli della tabella che contiene il campo o il collegamento la cui modifica deve essere riportata nello storico.
- 3 Selezionare la scheda **Script**.
- 4 Selezionare il campo **Storicizzato**.
- 5 Selezionare il valore *Sì* o *Script*.
- 6 Salvare le modifiche a livello della tabella (pulsante **Modifica**).
- 7 Salvare le modifiche a livello del database (menu **File/Aggiorna la struttura del database...**).

Eliminare, visualizzare o aggiungere linee di storico.

Le linee di storico vengono visualizzate nella scheda **Storico** dei dettagli dei record.

Benché questa modalità di funzionamento non sia utilizzata di frequente, è possibile aggiungere linee di storico manualmente tramite il pulsante  (client Windows) o il pulsante **Aggiungi** (client Web).

Utilizzare i pulsanti  (client Windows) o **Elimina** (client Web) per eliminare linee di storico.

Utilizzare il pulsante  (client Windows) o fare clic sulla linea di storico (client Web) per visualizzare o per modificare una linea di storico.

Allarmi

Client Windows

È possibile programmare degli allarmi per i campi seguiti da un'icona 🚨. Gli allarmi lanciano azioni della tabella delle azioni d'AssetCenter.

Gli allarmi vengono attivati all'avvicinarsi di certe scadenze. AssetCenter propone allarmi per numerose operazioni.

Generalmente, le azioni attivate dagli allarmi sono invii di messaggi destinati ad avvertire gli utenti di AssetCenter dell'avvicinarsi di una scadenza (il termine di un contratto, ad esempio).

L'utente di AssetCenter può creare allarmi a 1 o 2 livelli. Ogni livello d'allarme definisce una scadenza e un'azione da attivare a tale scadenza.

Nel caso di allarmi a 2 livelli, l'attivazione dell'azione di secondo livello dipende dalla natura dell'azione effettuata al primo livello.

- Se l'allarme di primo livello attiva un'azione diversa dall'invio di un messaggio tramite il sistema di messaggistica interno d'AssetCenter (come ad esempio l'invio di un messaggio tramite un sistema di messaggistica esterno...), l'allarme di secondo livello verrà avviato al momento stabilito.
- Se l'allarme di primo livello invia un messaggio a un gruppo di utenti tramite il sistema di messaggistica d'AssetCenter, l'azione definita al secondo livello non verrà effettuata se almeno uno dei destinatari ha letto il messaggio.

Client Web

Funzionalità non disponibile.

Spostamenti senza il mouse

Client Windows

- ▶ Manuale *Opzioni di accessibilità*, capitolo *Spostamento senza il mouse*.

Client Web

Per informazioni su come spostarsi senza utilizzare il mouse con il client Web, consultare la documentazione del browser Internet utilizzato.

Messaggi d'errore

Quando un'operazione non può essere realizzata, o in presenza di un problema, AssetCenter visualizza un messaggio d'errore. I messaggi sono sufficientemente espliciti per poter comprendere l'origine del problema.

Client Windows

La finestra del messaggio contiene il pulsante **Salva**, che consente di salvare il messaggio d'errore in un file.

So può anche copiare il testo del messaggio d'errore negli appunti di Windows facendo clic sul pulsante **Copia**.

Client Web

È possibile copiare il messaggio d'errore come semplice testo da una pagina Web.

Applicazione di filtri

A

- Aggiorna (menu), 81 , 65
- Aggiorna cache (menu), 66
- Aggiornamento, 65
- Aggiungi questa colonna all'elenco (menu), 43
- Aggiungi un collegamento (menu), 59
- Allarmi, 139
- Annulla (pulsante), 64 , 55 , 55
- Area di lavoro, 28
- AssetCenter Server, 70
- Autorizzare l'eliminazione estesa (opzioni), 68
- Autorizzare le creazioni rapide (menu), 61
- Avvio, 23 (Vd. Avvio)
 - Menu di Windows, 23
 - Riga di comando, 24
 - Spazi, 25
- Azioni, 134
 - Anteprima, 135
 - Creazione, 134
 - Esecuzione, 134
 - Record - selezione, 136

B

- Barra degli strumenti, 29
- Barra dei menu, 28
- Barra di stato, 29
- bin (cartella), 24
- bmp (file), 75
- Browser, 30

C

- Cache, 133
 - Aggiornamento, 66
 - Creazione, 134
 - Dimensioni, 134
 - Principi generali, 133
- Cambia la password (menu), 26
- Cambia password (browser), 26
- Campi, 20
 - Campi calcolati, 69
 - Campi obbligatori, 63 , 61
 - Guida in linea, 15
- Chiudi (pulsante), 36
- Client Web
 - Differenze con il client Windows (Vd. Differenze tra client Web e Windows)
- Client Windows

- Differenze con il client Web (Vd. Differenze tra client Web e Windows)
- Collegamenti, 70
 - Guida in linea, 15
- Colonne, 20
 - Aggiunta, 43
 - Larghezza, 44
 - Rimozione, 43
- Commenti (tabella), 70
- Componenti installati, 32
- Configura l'elenco (menu), 84 , 82 , 80 , 44 , 41
- Configura l'oggetto (menu), 138 , 61
- Connessione a un database (menu), 132 , 27 , 26
- Connessioni, 25
 - Connessioni standard, 26
 - Creazione, 131
 - Database multipli, 25
 - Disconnessione, 28
 - Eliminazione, 133
 - Protezione NT, 27
- Copia, 71
- Crea (pulsante), 55 , 35
- Creazione dettagliata (pulsante), 61
- Creazione rapida (pulsante), 60
- Crystal Reports (Vd. Stampa)

D

- Database
 - (Vd. Anche Connessioni)
 - Creazione, 133
 - Database aperto, 32
 - DBMS, 18
 - Definizione, 17
 - Introduzione, 16
 - Modelli gerarchici, 19
 - Modelli relazionali, 20
- Date, 74
- Date + Ore, 74
- Dati
 - Copia, 71
 - Eliminazione, 73
 - Funzione 'Incolla', 72

- Precauzioni, 73
- Modifica, 69
- Raccolta, 88 , 88
- Taglio, 70
- Valori predefiniti, 69
- DBMS, 18
- Dettagli, 20
 - (Vd. Anche Stampa)
- Dettagli (pulsante), 35
- Differenze tra client Web e Windows, 107
 - Acquisti, 128
 - Azioni (comprese le procedure guidate), 124
 - Azioni sui record., 121
 - Codice a barre, 128
 - Configurazione, 108
 - Connessione, 108
 - Contratti, 126
 - Dettagli, 117
 - Elenchi, 113
 - Ergonomia generale, 110
 - Finanze, 128
 - Funzioni avanzate, 128
 - Generalità, 107
 - Guida, 123
 - Installazione, 108
 - Reporting, 126
- Disconnessione, 28
- Disconnessione dal database (menu), 28
- DLL, 32
- Duplica (menu), 67
- Duplica (pulsante), 68 , 66 , 60 , 35

E

- Elenchi, 20
 - Annullamento di una gerarchia virtuale, 40
 - Creazione di una gerarchia, 38
- Elenchi a discesa, 47
- Elenchi di record, 33
 - (Vd. Anche Ricerche)
 - (Vd. Anche Stampa)
- Caricamento, 34
 - Progressione, 34

- Colonne
 - Aggiunta, 43
 - Larghezza, 44
 - Rimozione, 43
- Configurazione, 44 , 42 , 41
- Dettagli - visualizzazione, 53
- Esportazione, 51
- Gerarchia, 36
- Navigazione, 34
- Ordinamenti, 42
- Principi generali, 33
- Pulsanti, 35 , 34
- Ricerche, 49
- Selezione, 49
- Strutture ad albero, 36
- Uso, 33
- Viste, 36
- Visualizzazione - parametri, 41
- Elenco delle finestre (menu), 34
- Elenco e dettagli (menu), 53 , 38
- Elenco in una scheda
 - Collegamento
 - Aggiunta, 58
 - Copia, 58
 - Dettagli, 58
 - Duplicazione, 58
 - Eliminazione, 59 , 58
 - Funzione 'Incolla', 58
 - Funzione 'Taglia', 58
 - Visualizzazione sotto forma di elenco, 57
 - Visualizzazione sotto forma di schede, 57
- Elimina (pulsante), 35
- Elimina colonna (menu), 43
- Elimina questo filtro (menu), 82
- Errori, 140
- Espandi (menu), 37
- Esporta l'elenco (menu), 52 , 51
- Esportazione
 - Elenchi di record, 51
 - Modifica di record multipli, 65
 - Precauzioni, 52

F

F5 (tasto), 65

Filtri, 78

- Filtri per query, 84
- Filtri semplici, 83
- Funzionamento, 81
- Operatori di confronto, 81
- Sovrapposizione, 80
- Tipi, 79
- Uso, 82
- Filtro su questo campo (menu), 83
- Filtro su questo collegamento (menu), 83
- Funzione 'Incolla', 72
- Funzione 'Taglia', 70
- Funzioni, 30

G

- Gerarchia
 - Modifica, 38
- Gerarchia - modifica, 38
- Gestione delle connessioni (menu), 131 , 26 , 24
- Giorni festivi, 100
- Guida in linea, 14
 - Guida generale, 15
 - Guida su campi e collegamenti, 15
 - Script Basic, 15
 - Suggerimenti utili, 16
 - Tooltip (finestre di informazione), 32
- Guida su questo campo (menu), 16

I

- ico (file), 75
- Immagini, 75
- Informazioni su AssetCenter (menu), 32 , 32

M

- Menu, 28
 - Barra dei menu, 28
 - Licenze, 28
 - Menu di scelta rapida, 28
- Messaggi, 136
 - Errori, 140
 - Messaggi in arrivo, 137
 - Nuovi messaggi, 136

- Oggetti referenziati, 137
- Modifica (pulsante), 64 , 55
- Moduli
 - (Vd. Anche Stampa)
- Mouse (Vd. Navigazione)

N

- Navigazione
 - Senza mouse, 139
- Nuovo (pulsante), 62 , 60 , 35

O

- Oggetto referenziato (pulsante), 137
- Opzioni, 60
- Ora, 74
- Ordinamenti, 42

P

- Passa in modalità orizzontale (menu), 54
- Passa in modalità verticale (menu), 54
- Personalizzazione
 - Barra degli strumenti, 29
- Personalizzazione della barra degli strumenti (menu), 29
- Piantine - aggiunta di oggetti, 50
- Preferiti, 31
- Prestazioni
 - (Vd. Anche Cache)
- Priorità di visualizzazione, 31
- Procedure guidate, 87-91
 - Aggiornamento, 90
 - Attivazione
 - Procedure guidate contestuali, 89
 - Procedure guidate non contestuali, 89
 - Creazione, 89
 - Definizione, 87
 - Navigazione, 90
 - Priorità di visualizzazione, 31
 - Procedura guidata di query (QBE), 77
 - Tipologia, 88
 - Utenti, 88
 - Utilizzo, 89
- Programmi
 - Aggiunta, 94

- Esempio pratico, 97
- Giorni festivi, 100
- Personalizzazione, 100
- Principi generali, 93
- Visualizzazione, 94

Q

- QBE, 77
- Query (Vd. Filtri)

R

- Raggruppamento, 38
- Record, 20
 - (Vd. Anche Ricerche)
 - Creazione, 60
 - Dettagli, 52
 - Accesso, 52
 - Elenco - visualizzazione, 53
 - Finestre - dimensioni, 54
 - Navigazione, 59
 - Pulsanti, 55
 - Schede, 57
 - Duplicazione, 66
 - Elenchi (Vd. Elenchi di record)
 - Eliminazione, 68
 - Precauzioni, 68
 - Modifica, 63
 - Altri utenti, 65
 - Record multipli, 64
 - Operazioni, 60
 - Raggruppamento, 38
 - Ricerca, 49
 - Selezione, 49
 - Valore predefinito, 63 , 61
- Report
 - (Vd. Anche Stampa)
- Ricerche, 77-85
 - Filtri (Vd. Filtri)
 - Procedura guidata di query (QBE), 77
- Righe, 20

S

- Salva (pulsante), 63 , 35

Salva la configurazione del database (menu), 69

Schede, 57

Script Basic - guida in linea, 15

Senza filtro (menu), 82

Sistema - informazioni, 32

Sistemi di gestione dei database (DBMS)
(Vd. DBMS)

Solo elenco (menu), 53 , 38

Stampa

Anteprima, 105

Dettagli, 104

Elenchi, 102

Presentazione generale, 101

Statistiche

Rappresentazioni grafiche, 48

Visualizzazione, 47

Statistiche sulla colonna (menu), 48

Statistics on this field (menu), 48

Statistics on this link (menu), 48

Storico, 137

Aggiunta, 138

Configurazione, 137

Eliminazione, 138

Visualizzazione, 138

Suggerimenti utili, 16

Suggerimenti utili (menu), 16

T

Tabelle

(Vd. Anche Ricerche)

Testo (Vd. Dati)

Tooltip (finestre di informazione), 32

U

Utilizzare la sicurezza integrata NT
(opzione), 27 , 26

V

Vai a (menu), 49

Valori predefiniti, 69

Versione di AssetCenter, 32

Vista a elenco - menu, 37

Vista struttura ad albero - menu, 37

Viste (menu), 24

Visualizzazione

Priorità, 31

W

wmf (file), 75

