SLD でのユーザーの管理

ドキュメント ID: 7024984 作成日:2021 年 1 月 11 日~1 月 11 日 更新日:2021 年 1 月 12 日~12 日

マイクロフォーカス製品:サポートポータル

環境

ソフトウェア ライセンスとダウンロード (sld.microfocus.com)

状況

ユーザーを管理し、製品のフルフィルメント (ソフトウェア/パッチダウンロード) とアクティベーション (ライ センスキー/ファイル) のアクセス権を取得または付与する方法。

解決策

注意:ユーザーは、サポートポータルとソフトウェア ライセンス/ダウンロードで個別に管理されます。このドキュメントは SLD にのみ適用されます。サポートポータルでのユーザ管理も参照してください。

ユーザーロールとは何ですか?

次の表は、管理者、ユーザー、およびダウンロード ユーザーのロールの SLD の権限をまとめたもので す。

	管理者	ユーザー	ダウンロードユーザー
他のユーザーの追加や削除	\checkmark	いいえ	いいえ
製品ライセンスの有効化	\checkmark	\checkmark	いいえ
製品とパッチのダウンロード	\checkmark	\checkmark	\checkmark

管理者とは

ユーザーまたはダウンロードユーザーが持つ権限 (下記で説明) に加えて、SLD の管理者は他のユー ザーを追加および削除できます。

新しいオーダーが処理されると、製品の電子配信用のリンクを含む電子メールが管理者に送信されます。管理者は SLD にログインして、オーダーにアクセスする必要があるユーザーを追加できます。

ユーザーがオーダーへのアクセスを要求すると、要求を承認または拒否できるオーダーの管理者に電 子メールが送信されます。

ユーザーにはどのような権利がありますか?

ユーザーはライセンスのアクティベーションとソフトウェアのダウンロードはできますが、他のユーザーは管理できません。

ダウンロードユーザーにはどのような権利がありますか?

ダウンロード ユーザーはソフトウェアをダウンロードできますが、ライセンスのアクティブ化や他のユー ザーの管理はできません。

管理者になった理由は?

管理者になる方法はいくつかあります。

- マイクロフォーカスのオーダーの技術的な連絡先になっている。オーダーの最初の管理者は、見 積/販売処理中に定義されます。
- アカウントの別の管理者によって追加された。
- Customer Center (Micro Focus/Novell、NetIQ、または GWAVA)の管理者だった。
- Attachmateのボリューム購入契約の主要なサポート担当者であり、My Supportを通じて追加または要求を行った。

管理者によるユーザーの表示および管理方法

ビデオ: SLD での ID アクセス管理も参照してください。

 <u>SLD にログイン</u>し、[Identity Access Management (ID アクセス管理)] タブに移動し、 [Manage User Folders (ユーザー フォルダの管理)] をクリックします。



- 左側のオーダーを選択すると、既存の管理者、ユーザー、およびダウンロードユーザーが表示 されます。
 注意:SLD のアクセス許可は、オーダー番号によって管理されます。オーダーに含まれるすべ ての製品に対して同じアクセス許可レベルが付与されます。
- 3. ユーザーを追加するには
 - a. [Add User (ユーザーの追加)]をクリックします。

ser Folder Mana	ngement			
der Namel Order Numker Email 2 Sauch für Folder X Denno Customer Seferune, Order 1 Perror, Email	Q Search in Folder(s) Folder Software, Order 1 Auto-Approven nate You cau use the Yong and desy? To select multiple users, click on Notes When you drop to the folder, a co	Kature to copy or move users to a different each user in me fire.	And click on Add User telee. mer'copy' or 'move'.	Add User
	User Name 🗘	Email ≑	Role 🗘	Operation
Select an	超用戶プラス	suplus@microfocus.com	Administrator	08

b. ポップアップウィンドウで、追加するユーザーの Email(電子メール)を入力し Role(ロ ール)を選択して Confirm をクリックします。

Micro Focus uses cookies to of the use of cookies. Please s	on which the heat of	nîne evnerience (funu	continue to use this sit	>	Ages
	Enter Ema	il To Add A User			
OMICO C	Folder: Soft	tware_Order1			
Products & Solutions Sup	Email: 14	8microfocus.com			kich (Q.)
SLD	Role: Ad	ministrator	•		Edit your profile Impersonate =
Home Request Access Re				_	
User Felder M			Cancel	Confirm	
oser Folder Ma	nagemen				
Account: Demo Customer		Prov	ride Email		
Folder Name Order Number Email		addr	ess, select		
Q Search for Folder	X Q See	role	e and hit		
4 🔁 Demo Customer	Folder: 5:	hvare,01 C	onfirm		Add User
Coloreane_Orderds	Auto-App You can use To select m	roves not the "drag and drop" feature t whiple users, click on each use	to copy or move users to a dif or in the list.	Revent folder.	

4. ユーザーを削除するには、ゴミ箱アイコンをクリックします。.ユーザーのロールを変更するに は、鉛筆アイコンをクリックします。

Account: Demo Customer	agement			
Alder Name Order Number Enail Q. Search for Folder Castoner Software, Oxtech Partner, Eval	C Search in Folder(c) Folder: Software, Order:S Auto-Approvec none You can use the Youg and drop To select multiple users, click or Note When you drop to the folder, a r	Y feature to copy or move users to a di tech user in the list. confirmation back vill give you the option	Administrators can delete users or change their role	ld Use
	User Name 🕀	Email 🗘	Role 🗘	peration
	超用戶プラス	suplus@microfocus.com	Administrator	10
	a da d	a designation of com	Administrator	

製品へのアクセスの取得方法

ビデオ: SLD アクセス許可とアクセス要求も参照してください。

 <u>SLD にログイン</u>し、[Identity Access Management (ID アクセス管理)] タブに移動し、 [Request Access (アクセスのリクエスト)] をクリックします。

Hore Reput Access My Reput Welcome to Ident	an Administrator Schware Libraria and Downland	
Request Acces	Go to Identity Access Management and click on Request Access	
Your Account: Demo Customer Hanage Requests	Manage User Folders	Hanage Entitlement Falders

 アクセスリクエストするオーダーを検索します。リクエストするロール (管理者、ユーザー、また はユーザーのダウンロード)を選択します。
 注意:SLD のアクセス許可は、オーダー番号によって管理されます。オーダーに含まれるすべ ての製品に対して同じアクセス許可レベルが付与されます。



3. [Submit (送信)] をクリックすると、要求の承認または拒否する管理者に電子メールが送信されます。

- 4. 管理者からの応答が得られない場合は、次のいずれかを行ってください。
 - ケースタイプ「Licensing (ライセンス)」を使用して新しいサポートケースを開きます。
 - 電話または電子メールで地域のライセンスデリバリーセンターに連絡する(SLD)にログインした後、上部のナビゲーションで[Contact Us/Self Help (お問い合わせ/セルフヘルプ)]

 をクリック)。



追加情報

- ビデオ: SLD における ID アクセス管理
- <u>ビデオ: SLD のアクセス許可とアクセス要求</u>
- <u>サポート ポータルでのユーザーの管理</u>
- マイクロフォーカスへのログイン
- <u>サポートヘルプとガイド</u>

フィードバックサービスが一時的に利用できません。コンテンツに関する質問や問題については、<u>サポートにお問い合わせください</u>。