

ナレッジ検索

ドキュメント ID: 7024982

作成日: 2021年1月09日~1月~2021年

更新日: 2021年1月13日~1月13日

マイクロフォーカス製品: サポート ポータル

環境

マイクロフォーカスサポートポータル(portal.microfocus.com)

解決策

ナレッジ ベースの内容

サポート ポータルのナレッジ ベースには、さまざまなソースから数百万のパブリックドキュメントが含まれています。

- [コミュニティ](#) 投稿 (ユーザーディスカッションや Idea Exchange 機能拡張リクエストなど)
 - 製品エンジニアリングチームが作成した[製品ドキュメント\(マニュアル\)](#)
 - 複数のシステムにわたる Micro Focus サポート エンジニアによって作成されたナレッジ記事 (KB/TID)
 - 問題に対処するために製品に適用されるサービス パックなどのパッチの説明
 - 製品エンジニアリングに報告された問題の既知の問題 (不良/変更要求) の記録
 - 製品の脆弱性の修正および緩和策に関する[セキュリティ情報/アラート](#)
 - アプリ、アドオン、コード サンプル、およびユーティリティのダウンロード([マーケットプレイス](#) と Download2)
 - www.microfocus.com 上のホワイト ペーパー、記事、およびその他のマーケティング リソース
- さらに、承認されたパートナーおよび従業員である認証済みユーザーの追加ソースも検索されます。

注意: 一部のドキュメントタイプは、製品によっては使用できません。

ナレッジ ベースには、特定の保護された(ログインが必須な)ドキュメント(セキュリティ製品、教育/トレーニング コース、ビデオ/トランスクリプトなどの コンテンツ)は含まれません。

ログインする必要がありますか?

ナレッジ ベースを検索するためにログインする必要はありません。ただし、有効なサポート資格を持つお客様のみが利用できるコンテンツへのフル アクセスには、ログイン (右上) が必要です。

検索方法を教えてください。

サポートポータルの上部の検索フィールドで、検索キーワードを入力し、虫メガネのアイコンをクリックします。

または

グレー色のメニューバーで、[Knowledge Base (ナレッジベース)] をクリックします。

The screenshot shows the Micro Focus Support Portal search page. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon. Below it is a navigation menu with options like 'Cases', 'Users', 'Email Notifications', 'My Entitlements', 'Knowledge Base' (highlighted with a red box), 'Flexible Credits', and 'Help'. The main content area is divided into three sections: 'CONCEPTS' on the left, 'Articles' in the center, and 'RELATED CONCEPTS' on the right. The 'Articles' section shows search results for 'Re: Reports not being generated (2835358)' and 'Re: X Display at OES2018SP2 server broken after last mesa-update (2835357)'. The 'Sort by Relevance' dropdown is highlighted with a red box, and a callout points to it with the text 'Click here to change the sort criteria from Relevance to Date'. Other callouts include: 'Enter your search terms here and click the magnify glass to perform the search.' pointing to the search bar; 'The results of your search will be found in the center section of the page' pointing to the articles; and 'Add a Concepts' pointing to the 'CONCEPTS' section.

検索の絞り込み

複数のキーワードの指定やフィルタを適用できます。

- [Concepts (キーワード)] で、検索語句を入力し、虫メガネのアイコンをクリックします。
- ブール論理：キーワードには AND、OR、NOT を含めることができます。また、論理 OR は複数の用語で1つのキーワードが構成され、論理 AND は複数のキーワードやフィルタに相当します。
- 正確な語句、単語ステミングを無効にするには、“ ” (引用符)で囲みます。
- ワイルドカード: 1文字を置き換えるには? (疑問符)を使用します。
- [Filters (フィルタ)] では、特定のメタデータ (日付、製品、ドキュメントタイプなど) に基づいて結果を絞り込むことができます。展開コントロールをクリックするか、[Filters (フィルタ)] 編集ボックスを使用してフィルタを検索します (製品に特に便利です)。

キーワードまたはフィルタを削除するには(検索を再度展開)、“X”をクリックします。

検索結果の移動

- 結果は、関連性または日付 (新しい順) で並べ替えることができます。
- [Next Page (次のページ)] ボタンをクリックすると、その他の結果が表示されます。

保存された検索

検索を保存して、後で再度使用することができます。

1. 左上の **[Save Query (クエリの保存)]** をクリックします。
2. ポップアップで、クエリのラベル名を入力し、**[Save Query (クエリの保存)]** ボタンをクリックします。

保存されたクエリを再利用するには

1. 左上の **[Get Query (クエリの取得)]** をクリックして、保存したクエリを表示します。
2. 実行するクエリをクリックします。”X”をクリックして削除しないように注意してください!

追加情報

[サポートヘルプとガイド](#)

フィードバック サービスが一時的に利用できません。コンテンツに関する質問や問題については、[サポートにお問い合わせください](#)。